



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione del rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo della società partecipata "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2022-2024, in sostituzione del precedente, dimissionario.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 77,76% - ed indirettamente, tramite la controllata "Rimini Holding s.p.a.", un ulteriore 5% - del capitale sociale di "Riminiterme s.p.a.", società che svolge le attività di gestione delle terme di Miramare di Rimini (ed è proprietaria - attraverso il controllo, al 100%, della "Riminiterme Sviluppo s.r.l." - dell'immobile denominato "ex colonia Novarese");
- b) in data 05/08/2022 l'Amministratore Unico di Riminiterme s.p.a. (nominato dall'assemblea ordinaria dei soci del 27/07/2022, per il triennio 2022-2024) ha presentato le proprie dimissioni (per sopravvenuti impedimenti personali, che rendono impossibile l'espletamento delle sue funzioni) e, in data 08/08/2022, ha convocato, per il 16/08/2022, l'assemblea ordinaria dei soci, per procedere alla nomina del nuovo organo amministrativo della società, per il triennio 2022-2024;
- c) lo statuto di "Riminiterme" (articolo 14.1, lettera "a") prevede che l'assemblea ordinaria dei soci scelga, per ogni triennio, se la società sia amministrata da un organo amministrativo collegiale (consiglio di amministrazione, composto da tre membri, come indicato all'articolo 15 dello statuto) o monocratico (amministratore unico) e che tale organo sia nominato dalla stessa assemblea (articolo 14.1, lettera "b");
- d) al Comune di Rimini, in qualità di socio di maggioranza assoluta della società, spettano, di fatto, per il triennio 2022-2024;
 - e.1) la scelta tra l'organo amministrativo monocratico (amministratore unico) o collegiale (consiglio di amministrazione);
 - e.2) la designazione dell'amministratore unico o dei tre membri del Consiglio di Amministrazione;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- g) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"*(di seguito anche "Indirizzi") approvati con deliberazione del



Consiglio Comunale n.64 del 16/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:

- g.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- g.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- g.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consiliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);

RITENUTO che:

- h) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"Indirizzi"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di dotare la società "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2022-2024 (precisamente dal 16/08/2022 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024, indicativamente tra aprile e giugno 2025), di un "organo amministrativo" monocratico (Amministratore Unico);
- 2) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, alla carica di Amministratore Unico di "Riminiterme s.p.a.", per il triennio 2022-2024 (e, precisamente dal 16/08/2022 fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024, indicativamente tra aprile e giugno 2025), il dott. Ivan Gambaccini, nato a _____ il _____ 1972;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.

Al presente atto viene allegata, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e alla relativa accettazione (unitamente alla copia del rispettivo documento di identità e del rispettivo curriculum).

IL SINDACO

Dott. Jamil Sadegholvaad
(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della

corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto/a IVAN GAMBACCINI

nato/a a _____ il _____ -1972 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di RIMINITERME S.P.A. propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 09-08-2022

In

fede

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione RIMINI RESERVATION S.R.L. SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE

P.Iva/Cod. Fisc 03617970409 Sede legale: Cancellata dal Registro delle Imprese il 04/01/2021

Tipologia dell'incarico Liquidatore Data di attribuzione incarico: 27/09/2018 Data di attribuzione deleghe: __

Data termine: 04/01/2021 Data di cessazione: 04/01/2021 Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

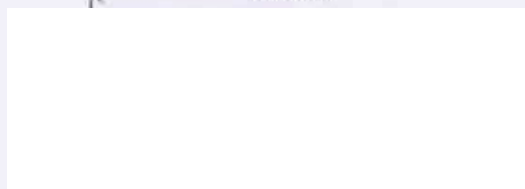
Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 09-08-2022

In fede





Curriculum Vitae 08-08-2022

Ivan Gambaccini

INFORMAZIONI PERSONALI **Ivan Gambaccini**

Sesso Maschio | Data di nascita: 1972 | Nazionalità Italiana

CARICA ALLA QUALE SI ASPIRA
AD ESSERE DESIGNATI O
NOMINATI NEGLI ENTI
PARTECIPATI E NON
PARTECIPATI DAL COMUNE DI
RIMINI

Amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal comune di Rimini

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2018 – ad oggi

Direzione commerciale per Ranocchi Software srl

Strada Degli Olmi, 12/4 61122 Pesaro

Attività o settore software gestionali per PMI, Commercialisti e Consulenti del lavoro

Ottobre 2019 – Gennaio 2021

Liquidatore Società Rimini Reservation srl

Piazzale Fellini, 1 – 47921 Rimini

Attività o settore: Informazioni Turistiche e Tour Operator. Società Pubblico-privata

Gennaio 2015 – Aprile 2018

Consulente Aziendale Libero Professionista

Via Soardi, 6 47921 Rimini

Attività o settore organizzazione aziendale, marketing e commerciale, per le aziende Titanka e Social Più

Gennaio 2015 – Aprile 2018

Presidente per Rimini Reservation s.r.l.

Piazzale Fellini, 1 – 47921 Rimini

Attività o settore: Informazioni Turistiche e Tour Operator. Società Pubblico-privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991-1998

Laurea in Ingegneria Gestionale presso Alma Mater Studiorum

Via Saragozza, 8 40121 Bologna (BO)

1986 -1991

Diploma Liceo Scientifico 'Einstein'

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
			A2		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Curriculum Vitae

Ivan Gambaccini

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite di relatore in eventi degli ordini professionali

Competenze organizzative e gestionali Ho sempre dimostrato una forte predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di coordinarlo; l'attitudine al problem solving; una salda determinazione e un considerevole dinamismo

Competenze professionali La mia propensione personale mi porta a prediligere ruoli di organizzazione, commerciali, marketing e di coordinamento di team di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza delle tecniche di marketing e di digital marketing

Altre competenze Conoscenza dell'economia aziendale;
Capacità di analizzare dati, pianificare attività composite, gestire budget e valutare i risultati raggiunti;
Predisposizione al problem solving e capacità di assumere rischi e responsabilità;
Capacità analitica, creatività, capacità decisionali e organizzative, buona resistenza allo stress

Patente di guida Patente A e B, Patente Nautica vela/motore oltre 12 miglia

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rimini 08-08-2022