

# **COMUNE DI RIMINI**

**- Segreteria Generale -**

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. : 271 del 26/07/2022**

**Oggetto : CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di Luglio, alle ore 13:27, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Assente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Maresi Moreno	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente

**Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2**

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.

*L'Assessore Gianfreda partecipa in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2020.*

OGGETTO: Ciclo di gestione della performance: approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2021.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 stabilisce:

- all'articolo 4 che le pubbliche amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- all'articolo 10 comma 1 che annualmente adottino:
  - a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- all'articolo 14, comma 4, lett. c) che la Relazione sulla performance sia validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi di quanto previsto al successivo comma 6 del medesimo articolo sia condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, quali la retribuzione di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative e alte professionalità, nonché l'incentivo al merito e all'incremento di produttività del personale dipendente;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta comunale in data 28 dicembre 2010, n. 446 il Comune di Rimini ha adeguato il proprio ordinamento interno ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 150/2009 citato ed ha apportato alcune modifiche al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, introducendo apposite disposizioni in materia di Ciclo di gestione della Performance;

**RILEVATO** che:

- con deliberazione del Consiglio comunale in data 22 ottobre 2020, n. 48 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio comunale in data 22 dicembre 2020, n. 72 sono stati approvati il Bilancio di previsione del triennio 2021-2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta comunale in data 12 gennaio 2021 n. 3, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023, integrato con il Piano della performance 2021-2023 e con il Piano dettagliato degli obiettivi 2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale in data 13 maggio 2021, n. 20 si è modificato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 per la candidatura dell'intervento "Percorso verticale 0-6: polo per Infanzia Viserba";
- con deliberazione della Giunta comunale del 31 agosto 2021 n. 279 è stato assestato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

- con deliberazione di Giunta Comunale del 19 marzo 2019, n. 69 è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti adeguato ai principi indicati nel nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente sottoscritto il 21 febbraio 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 22 novembre 2016, n. 346, sono state inserite una serie di modifiche alla metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio' nei confronti del personale in materia di prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e suggerendo inoltre esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato; successivamente, con deliberazione in data 6 dicembre 2018, n. 367 tale metodologia è stata aggiornata al fine di adeguarla al nuovo assetto organizzativo dell'ente a far data dal 1° marzo 2018 e da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2021 n. 443 è stata nuovamente aggiornata per renderla coerente al nuovo CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17/12/2020, nonché al nuovo CCDI normativo del personale dirigenziale sottoscritto in data 17/12/2021;
- con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239 è stato approvato il nuovo Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa in ossequio al nuovo CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- con deliberazione del Consiglio comunale in data 3 maggio 2022, n. 45 è stato approvato il Rendiconto dell'anno 2021;

**CONSIDERATO** che sulla base dei risultati conseguiti nell'anno 2021 dall'organizzazione nel suo complesso e dalle singole strutture organizzative (siccome misurati e valutati in base ai sopra richiamati strumenti di misurazione e valutazione), è stata predisposta la "Relazione sulla performance dell'Ente – anno 2021";

**RILEVATO** che la Relazione sulla performance costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance dell'anno 2021, attraverso cui viene presentato il rendiconto generale della gestione, con riferimento ai risultati raggiunti dalle strutture organizzative e dall'ente nel suo complesso;

**CONSIDERATO:**

- che la redazione della Relazione sulla performance consente di completare e sistematizzare il quadro degli strumenti di rendicontazione;
- che, infatti, la Relazione si affianca al conto consuntivo, documento che notoriamente si caratterizza per il taglio prevalentemente contabile e finanziario;
- che l'affiancamento della Relazione sulla performance al conto consuntivo consente di perseguire ulteriormente i principi della trasparenza e dell'accountability e permette di offrire a cittadini e stakeholder una visione complessiva e più penetrante dell'operato della pubblica amministrazione e dei risultati raggiunti;

**VISTA** la Relazione sulla performance, allegata sub A) alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATO** che la Relazione sulla performance è stata redatta tenendo conto:

- a) dei risultati raggiunti da ciascuna struttura organizzativa in cui si articola l'Ente, con riferimento agli obiettivi assegnati attraverso il Piano esecutivo di gestione, integrato con il Piano della performance ed agli indicatori in esso contenuti;
- b) dei risultati dell'intera organizzazione comunale, misurata attraverso l'indicatore della produzione effettiva (Ipe);

**CONSIDERATO** inoltre:

- che, con riferimento ai risultati dell'organizzazione dell'Ente complessivamente considerata, la Relazione evidenzia gli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e le criticità riscontrate, nonché una serie di indicatori e dati relativi anche alle attività di carattere ordinario;
- che la Relazione stessa riporta anche i dati aggregati relativi alla valutazione della performance individuale dell'anno 2021 del personale dipendente, nonché quelli relativi alla valutazione del personale dirigenziale e titolare di incarichi di posizione organizzativa riferiti all'anno 2020, in quanto il processo valutativo per l'anno 2021 dei Dirigenti e dei titolari di incarichi di posizione organizzativa verrà avviato successivamente all'approvazione della Relazione stessa;

**RILEVATO** che dalla Relazione sulla performance si evince che:

- a) gli obiettivi di PEG, ossia gli obiettivi con carattere di strategicità, sono stati realizzati nella seguente misura:
  - 97,50% conseguiti;
  - 2,50% non totalmente conseguiti;
- b) gli obiettivi di PDO, ossia quelli di tipo gestionale, caratterizzati da una minore strategicità e rilevanza, sono stati realizzati nella seguente misura:
  - 96,30% conseguiti;
  - 2,78% non totalmente conseguiti;
  - 0,92% avviati;
- c) l'Indice di produzione effettiva (Ipe) si è attestato a 1,255 evidenziando un incremento della produttività del lavoro pari allo 0,1% rispetto all'anno precedente ed al 2,1% rispetto al quinquennio precedente (2015-2019);

**PRECISATO** che, la Relazione sulla performance per l'anno 2021 è stata predisposta dal Settore Pianificazione strategica e patrimonio con il supporto dei Dirigenti dell'Ente, come previsto all'art. 22, c. 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione, così come previsto dall'art. 24 lett. b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ha provveduto alla validazione della Relazione sulla performance in data 18 luglio 2022, con documento acquisito al protocollo dell'ente il al n. 242380, allegato parte integrante della Relazione stessa;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di valutazione nella propria relazione:

- ha attestato che l'attività di misurazione e di valutazione della performance del personale dipendente si è svolta in modo coerente con la vigente metodologia e nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi di Ente;
- ha assegnato i punteggi relativi alla performance organizzativa delle strutture dirigenziali e non dirigenziali, per la parte di pertinenza del Nucleo stesso (33,33% del totale), così come previsto

dalle vigenti metodologie di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente, dirigente e titolare di incarico di posizione organizzativa;

**RILEVATO** che:

- nella tabella "A", allegato parte integrante della Relazione sulla performance, viene riepilogato il punteggio complessivo assegnato alla performance delle strutture organizzative dirigenziali e non dirigenziali, come risultante dai predetti punteggi assegnati dal Nucleo di valutazione e dalla valorizzazione dei risultati della produzione effettiva (Ipe);

**PRECISATO** che tale documento sarà pubblicato, così come stabilito dall'articolo 10, comma 8 lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" al fine di garantire maggiore conoscenza e consapevolezza da parte di cittadini e portatori di interesse sull'operato dell'Amministrazione comunale;

**DATO ATTO** che il Dirigente del Settore Pianificazione strategica e Patrimonio attesta di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e agli artt. 3 comma 2 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Pianificazione strategica e patrimonio, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio economico-finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile del Servizio economico-finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità e ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 sull'irrelevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegata al presente atto;

**ACQUISITO** il parere di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24.01.2013;

**A VOTI** unanimi espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** la Relazione sulla performance dell'anno 2021, allegata sub A alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, così come predisposta dal responsabile del Settore Pianificazione strategica e patrimonio e validata dal Nucleo di valutazione in data 18/07/2022;
- 2) **DI APPROVARE E FARE PROPRI** i punteggi della performance organizzativa delle strutture di rango dirigenziale e non dirigenziale, come risultanti dalla tabella "A" allegato parte integrante della Relazione sulla performance;

- 3) **DI DARE ATTO** che la valutazione della performance organizzativa di cui al precedente punto 2) costituisce condizione necessaria per poter distribuire gli incentivi economici al personale dipendente, titolare di incarichi di posizione organizzativa e al personale dirigente;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021, corredata del documento “Validazione della performance” rilasciato dal Nucleo di Valutazione in data 18 luglio 2022, sul sito del Comune di Rimini nella sezione “Amministrazione trasparente”;

LA GIUNTA COMUNALE

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere;

**A VOTI** unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**SINDACO**

Jamil Sadegholvaad

**SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Diodorina Valerino