



Comune di Rimini

Settore Infrastrutture e Qualità
Ambientale
U.O. Qualità Ambientale

Via Rosaspina, 21- 47923 Rimini
tel. 0541 704688 –
dipartimento3@pec.comune.rimini.it

Il/La Sottoscritto/a _____

residente in via _____ n° _____ cap _____ città _____

C.F. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

in qualità di : **proprietario**

legale rappresentante della Ditta proprietaria _____

Sede Legale in _____ Via _____ Prov _____
(recapito telefonico n. _____) PEC _____

dell'immobile sito in Rimini, via _____

ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni

e della normativa regionale vigente

CHIEDE

al Comune di Rimini il rilascio di:

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

provenienti dall'immobile sopra indicato

- in corso d'acqua superficiale denominato** _____
- fosso stradale di via** _____
- fosso poderale/interpoderale**
- nel suolo (sub-irrigazione)**
- altro** _____

RINNOVO dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche

Prot. N° _____ ANNO _____ IN SCADENZA IL _____

VOLTURA dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche

Prot. n. _____ del _____

rilasciata a _____

A tal fine dichiara:

1) TIPOLOGIA IMMOBILE

(indicare con una crocetta le caratteristiche dell'immobile/insediamento e compilare i campi con le informazioni quali-quantitative richieste)

Esistente N.C.T/N.C.E.U. Foglio _____ mapp. _____ (sub. _____)

Da realizzarsi titolo abilitativo _____ PG _____ del _____

<input type="checkbox"/> Edificio residenziale Mono-Bifamiliare	Alloggi n.	Superficie totale:
	Camere de letto > 14m ² n.	Camere de letto < 14m ² n.
<input type="checkbox"/> Edificio residenziale uso discontinuo periodico per mesi /anno :	Alloggi n.	Superficie totale:
	Camere de letto > 14m ² n.	Camere de letto < 14m ² n.
<input type="checkbox"/> Complesso edilizio (residenziale con più di due alloggi o piccolo nucleo abitativo)	Alloggi n.	Superficie totale:
	Camere de letto > 14m ² n.	Camere de letto < 14m ² n.
<input type="checkbox"/> Edificio uso _____	Superficie totale:	
	Capienza massima/giorno:	

TOTALE A.E. **SERVITI** _____

2) CARATTERISTICHE DELLO SCARICO

Tipo di trattamento per lo scarico prima del convogliamento al recapito finale

(indicare con una crocetta i vari elementi che compongono il sistema):

Abitanti equivalenti POTENZIALI DELL'IMPIANTO	Degrassatore	Fossa Imhoff	Biodisco	Filtro batterico aerobico	Filtro batterico anaerobico	Impianto ossidazione totale	Fito-depurazione	Sub-irrigazione	Sub-irrigazione drenata
n°									

Allo scopo trasmette:

► SOLO PER IL RINNOVO - *barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che viene allegata (* allegati obbligatori)*

- * Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- * Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il titolare dello scarico comunica che non sono intervenute modifiche agli edifici/insediamenti tali da determinare variazione alle caratteristiche quali-quantitative dello scarico oggetto dell'autorizzazione di cui si chiede il rinnovo
- * Certificazione di inesistenza in zona della fognatura rilasciata da Hera S.p.A
- * In caso di immissione diretta in fosso interpodereale di campagna di proprietà di un soggetto diverso dal richiedente dell'autorizzazione, dichiarazione firmata da quest'ultimo di assenso a ricevere lo scarico oggetto di rinnovo, con validità per un periodo non inferiore a quello della durata dell'autorizzazione oggetto di istanza.
- * In caso di recapito in un corpo idrico gestito da Consorzio, Regione o altro Ente Gestore, nulla osta idraulico concessione rilasciati dall'Ente stesso, con validità per un periodo non inferiore a quello della durata dell'autorizzazione oggetto di istanza
- * modulo di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
- * Ricevuta del pagamento delle spese di istruttoria
- Procura del tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza
- Fotocopia del documento di identità del tecnico incaricato.

► PER NUOVA AUTORIZZAZIONE - *barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che viene allegata (* allegati obbligatori)*

- * Fotocopia di un documento valido d'identità del titolare dello scarico.
- * Relazione tecnica predisposta e sottoscritta da tecnico abilitato comprendente
- * Relazione idrogeologica
- * Asseverazione del tecnico incaricato circa la conformità urbanistico-edilizia e dei vincoli ambientali dello stato di fatto del fabbricato e i riferimenti dei precedenti titoli edilizi abilitativi.
- * Attestazione del tecnico incaricato che qualifichi se la modifica dell'impianto o la realizzazione di nuovo impianto abbia rilevanza dal punto di vista urbanistico-edilizio, ed essa per questo necessiti di un preventivo titolo edilizio (SCIA, PC)
- * Ubicazione del fabbricato e dei punti di scarico oggetto della domanda tramite:
 - stralcio CTR in scala 1:10.000 o in scala 1:5.000
 - stralcio mappa catastale in scala 1:2.000 (o comunque superiore a 1:5.000)
- * Planimetrie in scala idonea dell'insediamento con l'indicazione della rete fognaria interna, delle fonti di prelievo, dei pozzetti di prelievo fiscale, il numero degli scarichi con l'indicazione di: diametri delle tubazioni utilizzate, quote di scorrimento delle tubazioni, dimensione dei pozzetti, distanze rispetto al fabbricato, pendenze, ecc., ogni tipologia di acqua reflue prodotta deve essere evidenziata con colore diverso
- * Certificazione di inesistenza in zona della fognatura rilasciata da Hera S.p.A
- * In caso di immissione diretta in fosso interpodereale di campagna di proprietà di un soggetto diverso dal richiedente dell'autorizzazione, dichiarazione firmata da quest'ultimo di assenso a ricevere lo scarico oggetto di autorizzazione, con validità per un periodo non inferiore a quello della durata dell'autorizzazione oggetto di istanza.
- * In caso di recapito in un corpo idrico gestito da Consorzio, Regione o altro Ente Gestore, nulla osta idraulico concessione rilasciati dall'Ente stesso, con validità per un periodo non inferiore a quello della durata dell'autorizzazione oggetto di istanza
- * Ricevuta del pagamento delle spese di istruttoria
- * modulo di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
- Procura del tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza
- Fotocopia del documento di identità del tecnico incaricato.

► SOLO PER LA VOLTURA

- * Fotocopia del documento di identità in corso di validità del nuovo titolare
- * modulo di dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
- * Ricevuta del pagamento delle spese di istruttoria.
- Procura del tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza
- Fotocopia del documento di identità del tecnico incaricato.

Valendosi delle disposizioni, in materia di dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

Rimini, lì

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) esercizio di funzioni in materia ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate Riscossioni Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.