



Comune di Rimini	Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini tel. 0541 704307; fax 0541 704338	www.comune.rimini.it/ sindaco@comune.rimini.it
-------------------------	---	--

Decreto di designazione di due rappresentanti del Comune di Rimini nell'organo amministrativo dell'associazione "Centro Educativo Italo-Svizzero Remo Bordoni - C.E.I.S.", in sostituzione dei precedenti rappresentanti dimissionari, nominati per il triennio 2020–2022.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.462 del 20/05/1982, il Comune di Rimini ha aderito, in qualità di socio "onorario", all'associazione "Centro Educativo Italo-Svizzero Remo Bordoni - C.E.I.S.", ente morale (riconosciuto con il D.P.R. 1036/1973) istituito originariamente nel 1946 - a seguito dell'azione di solidarietà internazionale del Soccorso Operaio Svizzero - che svolge servizi educativi per bambini dai 2 ai 14 anni;
- l'articolo 14 dello statuto dell'associazione "C.E.I.S." stabilisce che detto "ente morale" di diritto privato, è amministrato da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri - dei quali tre designati dal Comune di Rimini - che durano in carica tre anni, sono rieleggibili e svolgono la loro funzione gratuitamente e l'articolo 15 prescrive che è lo stesso Consiglio di Amministrazione a nominare, fra i suoi componenti, un Presidente ed un Vice Presidente;
- il mandato di tale organo amministrativo termina - per consuetudine - con lo svolgimento dell'assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio annuale dell'ultimo esercizio del rispettivo mandato (il terzo), da convocarsi di norma entro il mese di aprile (dell'anno successivo a quello di riferimento del bilancio da approvare);
- recentemente si sono dimessi dalla carica tre amministratori, tra i quali anche due (la dott.ssa Alessandra Falconi ed il dott. Paolo Zaghini) dei tre designati - per il triennio 2020-2022, con termine coincidente con l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022 (indicativamente in aprile 2023) - dal socio Comune di Rimini (con decreto sindacale prot. n.145720 del 15/06/2020);
- è stata pertanto convocata, per il 30 aprile 2022, l'assemblea ordinaria dei soci, per deliberare la nomina di tre "nuovi" membri del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione dei tre consiglieri recentemente dimessisi;
- secondo le disposizioni del già citato articolo 14 dello statuto, il Comune di Rimini deve quindi procedere alla designazione di due di tali tre nuovi amministratori, in sostituzione dei due suddetti (di propria designazione), dimessisi;

VISTE le vigenti disposizioni:

- dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio



Comunale;

- h) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *"sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge"*;
- i) degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l'altro, che:
- i.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
 - i.2) i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4, lettera "e"), tra i quali anche *"possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
 - i.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
 - i.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consigliare successiva e attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
 - i.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel *"caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi"* (articolo 10);

RITENUTO che

- j) i soggetti di seguito designati possiedano quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"indirizzi per le nomine"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dai propri curricula;

DECRETA:

- 1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, alla carica di membri dell'organo di amministrazione dell'associazione "Centro Educativo Italo Svizzero Remo Bordoni - C.E.I.S.", per l'attuale mandato 2020-2022, avente termine alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022 (indicativamente in aprile 2023):
 - 1.a) dott.ssa Macchitella Francesca nata a il 1976;
 - 1.b) Avv. Marra Giovanni nato a il 1977;
- 2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 dei succitati *"Indirizzi"*.

Al presente atto vengono allegato, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, le dichiarazioni dei



soggetti designati in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione delle cariche e relative accettazioni (unitamente alla copia dei rispettivi documenti di identità e curricula).

IL SINDACO

Dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritta FRANCESCA MACCHITELLA

nata a il 1976 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di dell'associazione "Centro Educativo Italo-Svizzero Remo Bordon - C.E.I.S." propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 29/4/2022

In fede

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, prima del conferimento (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

SI VEDA CURRICULUM ALLEGATO E TRASMESSO IL 29/4/22.

Rimini, 29/4/2022

In fede

Francesca Macchitella, Curriculum Vitae

Nata a il 1 .1976

Educazione

Ottobre 1995 – luglio 2002

Università degli studi di Ancona, Facoltà di Economia

• Laurea in Economia Politica

• Titolo tesi: La società civile nel postcomunismo, il caso della Lituania. Relatore: prof. R. Novelli

Settembre 1998 – marzo 1999

Istituto superior de ciencias do trabalho de empresa, Lisboa, Portogallo

• Vincitrice borsa di studio Erasmus presso l'Istituto di scienze aziendali (esami sostenuti: marketing, finanza aziendale, lingua portoghese)

Giugno 1995

Liceo Statale A. Einstein, Rimini

• diploma di maturità scientifica

Posizione attuale

- **Consigliere comunale** del gruppo Uniti a Poggio Torriana (eletta il 26 maggio 2019) e **Assessore alla Scuola, Servizi Sociali, Sport, Giovani e Pari Opportunità** (nomina del Sindaco di Poggio Torriana con provvedimento n. 6748 del 4/06/2019)

Esperienze lavorative

Da agosto 2020 ad oggi, **Regione Emilia-Romagna**, Istruttore amministrativo presso Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Rimini

Da gennaio 2019 a luglio 2020, **Comune di Verucchio**, istruttore amministrativo presso Ufficio Affari Generali e Ufficio Scuola

Da giugno 2018 a dicembre 2019, **Comune di Coriano**, istruttore amministrativo presso Ufficio Servizi Sociali

Da gennaio 2015 a maggio 2018, **Regione Emilia-Romagna**, istruttore amministrativo presso Ufficio Servizio Civile

Da Agosto 2007-2014 **Provincia di Rimini**, istruttore amministrativo-contabile

2014-2017 presso il **Servizio Politiche Comunitarie**

2011-2014 presso il **Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità**

2007-2009 presso il **Servizio Sistema Educativo, Formativo e Universitario, Area Infanzia, Scuola**

Settembre 2009-Dicembre 2009 **Centro di servizi per il volontariato di Rimini**, coordinatrice del progetto Biblioteca Vivente

Luglio 2006-Gennaio 2007 **Cittadinanza onlus, Rimini**, referente comunicazione e raccolta fondi (collaborazione part-time)

Giugno 2006-Dicembre 2007 **Casa famiglia E. Renzi, Tavoleto (PU)**, educatrice-animatrice (dipendente part-time)

Giugno 2003-giugno 2006 **Cooperativa Kiklos, Milano**, socia-lavoratrice progetti svolti:

• educatrice centro estivo per bambini 6 -12 anni presso Comune di Rho (MI)

• educatrice presso I.P.S.C.C.T. "Olivetti" e Scuola media "Manzoni" di Rho (MI)

• animatrice gruppo diversamente abili adulti, Comune di Rho(MI)

Gennaio-aprile 2003

Camera di commercio italiana di Mendoza, Argentina

Tirocinio finanziato dall'Università degli Studi di Ancona. Attività svolte:

• analisi sinergia commerciale tra pmi mendozine e pmi italiane

• studio settori produttivi dominanti e contatto diretto con aziende locali

Settembre 2001-marzo2002

Austeja, youth organization for voluntary activities, Vilnius, Lituania

- Coordinatrice del progetto VOOM (Volunteers On the Moove) finanziato da programma europeo SVE
- Sending organization: AIESEC di Ancona. Attività svolte: supporto allo staff locale e ai volontari stranieri, promozione del volontariato tra i giovani in Lituania

Corsi di formazione

Cescot, Rimini

- Corso per operatore buste paghe

Provincia di Rimini

- corso per gestire Associazione di promozione sociale
- corso per operatrice di strada

Centro lavoro Nord- Ovest di Milano

- corso di aggiornamento per educatori

Irecoop Lombardia

- corso di aggiornamento per soci-lavoratori di cooperativa sociale

Comitato Inquilini Case Popolari, Milano

- Il contratto di quartiere

Società Umanitaria, Milano

- Il mentoring

AI.BI (Associazione Amici dei Bambini) Milano

- Corso di formazione per cooperanti internazionali

ISPI (Istituto per gli studi di politica internazionale) Milano

- Corso: progetti di sviluppo e cooperazione

Docenze

2006-2010 incarichi presso:

- Istituto I. Righetti, Rimini
- Università Terza Età, Rimini
- Università Aperta, Rimini
- IRECOOP, Rimini
- CESCOT, Rimini

Esperienze di volontariato

- partecipazione al progetto *Leonardo* di mobilità in Europa per operatori dell'inclusione sociale, Turgu Mures, Romania (3-10 luglio 2011)
- lettrice presso Biblioteca comunale di Santarcangelo di R. (Associazione Reciproci Racconti)
- insegnante di lingua italiana per stranieri (Centro per le famiglie di Santarcangelo e Centro giovani RM25 di Rimini)
- sostegno scolastico nel doposcuola Calvaireate (*quartiere case popolari di Milano*) settembre 2003-maggio 2006
- animatrice sociale presso la Biblioteca popolare di Mendoza, (*Argentina*) gennaio-aprile 2003
- wooper in aziende agricole in Italia e all'Estero

Altre conoscenze

- Lingue straniere: inglese, spagnolo (buon livello scritto e parlato)
portoghese, lituano (livello scolastico)
- Conoscenze informatiche: Windows, Pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e nei limiti del D.lgs. 196/2003 e dell'art.13 del GDPR(Regolamento Europeo UE 2016/679)

Rimini, 27 aprile 2022

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto Marra Giovanni nato a _____ il _____ 1977 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di dell'associazione "Centro Educativo Italo-Svizzero Remo Bordoni - C.E.I.S." propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 29/04/20221

In fede

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:
 - DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
 - TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
 - DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

- 1) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

- 2) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

- 3) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

- 4) Denominazione _____
 Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
 Tipologia dell'incarico _____
 _____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
 Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Si rimanda al curriculum vitae allegato.

Rimini, 29/04/2022

In fede



INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Marra



Sesso Maschile | Data di nascita 1977 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 02/12/2009 presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II".

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|------------------------------|--|
| dal 01/01/1997 al 30/04/2004 | Collaboratore amministrativo presso Studio Tecnico di Ingegneria di Marra Domenico sito in Via Cavalcanti n°4 San Giovanni in Fiore (CS) |
| dal 03/05/2004 al 30/04/2005 | Impiegato d'ordine livello II° presso la società STEEM s.r.l., con sede legale in Viale Tirreno 24, Roma con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno |
| dal 01/11/2011 al 31/12/2012 | Collaboratore in studio Legale "Astrea" sito in Rimini alla Via Lodovico Cenci n°15/B.
Acquisita esperienza in diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto contabile, diritto tributario, diritto di famiglia, diritto commerciale, diritto societario. |

Con mansioni:

Preparazione e gestione documenti legali e atti come scritture private, testamenti, deleghe, contratti, mandati di comparizione, querele, proposte e contratti prematrimoniali;

spedizione fax e corrispondenza legale con i clienti, i testimoni, gli ufficiali dei tribunali e altre parti;

ricevimento e collocazione delle telefonate, rispondendo alle domande dei clienti e indirizzando i clienti verso gli esperti adatti;

organizzazione appuntamenti;

preparazione bozze e note per ufficio:

fotocopie della corrispondenza, dei documenti e di altri stampati

frequenzamento del tribunale, incontri legali o negoziazioni, come interrogatori di clienti testimonianze o deposizioni;

controllo e correzione documenti in uscita e corrispondenza per assicurarsi che siano rispettate le procedure legali e la grammatica;

organizzazione gestione delle biblioteche legali, i documenti e gli archivi dei casi;

assistenza nella raccolta di informazioni per i casi e nella preparazione di bozze per i documenti legali

disamina delle pubblicazioni legali e ricerche su database per individuare le leggi, sentenze rilevanti per i casi in sospeso, e per le modifiche nella legislazione, i verdetti delle Alte Corti le interpretazioni, ecc.



dal 01/01/2015 a tutt'oggi Consulenza legale presso Federconsumatori di Rimini in materia di diritto del consumo, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto condominiale.

dal 01/04/2015 a tutt'oggi Legale presso studio di amministrazioni immobiliari e consulenza legale in diritto condominiale
Utilizzo del software "Danea Domo Studio".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01/03/2009 al 30/09/2009 Tirocinio forense svolto presso lo Studio legale dell'Avv. D'ambrosio Corrado sito in Piazza Sannazzaro n° 199/c (NA);

Conseguito il 29/10/2010 Corso di alta formazione giuridica in CONCILIATORE PROFESSIONISTA svolto in conformità del DM 23/07/2004 n°222 ed a quanto prescritto nel Decreto Dirigenziale 24/07/2006 del Ministero della Giustizia al fine dell'ottenimento dei requisiti
di qualificazione professionale di conciliatori, conseguito presso Alta Formazione Giuridica con sede legale in Cosenza in Via Pasquale Rossi n°49;

Conseguito il 02/12/2010 Corso di alta formazione giuridica in MEDIATORE svolto secondo quanto disposto dal DM 180/2010, conseguito presso Alta Formazione Giuridica con sede legale in Cosenza in Via Pasquale Rossi n°49 il 02/12/2010.

Dal 13/01/2010 a tutt'oggi

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Cosenza;

Dal 13/01/2010 a tutt'oggi

Iscrizione al Registro Praticanti notai dei Distretti Riuniti di Cosenza, Rossano, Castrovillari e Paola;

Dal 04/01/2010

Pratica forense svolta presso lo Studio Legale Lammirato con sede in Via Bovio n°5 San Giovanni in Fiore (CS);

Dal 07/04/2010 al 07/10/2011

Pratica notarile svolta presso Studio Notarile Leucio Gissona con sede in Via Cavour n°33 Rende (CS);

Dal 01 febbraio 2010 a 31 gennaio 2012

Percorso formativo professionalizzante dal 01 febbraio 2010 a 31 gennaio 2012 in Diritto Amministrativo Sanitario, approfondendo i profili civilistici e penalistici della responsabilità sanitaria presso lo Studio Legale Lammirato con sede in Via Bovio n°5 San Giovanni in Fiore (CS);

Conseguita nell'anno 2012

Qualifica di AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO presso il "Centro di servizio per il Volontariato della provincia di Rimini";



Dal 27/09/2013

Iscritto all'Albo degli Avvocati;

Dal 22/03/2014 al 21/06/2014

Corso di Formazione ed avviamento all'attività di Amministratore della durata di 110 ore organizzato dall'ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) sede Provinciale di Rimini Via G. Bruno, 33 - 47921 Rimini (RN)

Conseguita il 25/07/2014

Qualifica di Amministratore Immobiliare e Condominiale rilasciata dall'ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) sede Provinciale di Rimini Via G. Bruno, 33 - 47921 Rimini (RN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di legale ed amministratore di condomini.

Riesco a lavorare proficuamente in qualsiasi contesto e ambiente, e a rapportarmi positivamente con tutte le tipologie di persone. Spiccato spirito di adattamento e di sacrificio. Ottime doti comunicative, sono generalmente orientato al risultato, con una visione ottimistica e socializzante. Nei rapporti interpersonali mi contraddistinguono educazione e rispetto.

Competenze organizzative e gestionali

Gestisco con serietà, rigore ed ordine il mio incarico, in maniera autonoma e responsabile.

Per natura entusiasta e determinato, sono predisposto all'iniziativa e alla leadership, e sono capace di organizzare, con diplomazia e pazienza, il lavoro di gruppo.

Esprimo al meglio le mie capacità nella soluzione dei problemi e delle difficoltà nel momento della decisione e della valutazione sono dotato di grande lucidità e freddezza.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Qualifica Operatore Videoterminalista rilasciata in data 22/04/2010 da Fitad di Talerico Biagio Sezione Formazione con sede in Via Roma n°123 San Giovanni in Fiore (CS).

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.

Il corso di informatica frequentato la Fitad di Talerico Biagio Sezione Formazione mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Padronanza nell'uso dei programmi di posta elettronica e navigazione web.

Patente di guida B

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Dichiaro ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 455/2000 la veridicità delle informazioni contenute in codesto curriculum.

Data 07/04/22

Firma