



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 1° marzo 2022

Oggetto: Modifica dell'incarico dirigenziale conferito al Dott. LUIGI BOTTEGHI.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RILEVATO che con provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433 successivamente modificato e integrato mediante i provvedimenti in data 30 novembre 2020, prot. 339745 e in data 1° febbraio 2022, prot. 34143, è stato affidato al Dott. **LUIGI BOTTEGHI** l'incarico dirigenziale di direzione del **SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO**;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale in data 1° marzo 2022, n. 74, avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente e modifica del PEG 2022 - 2024;

RILEVATO che mediante la sopra citata deliberazione, la Giunta comunale ha modificato l'area di competenza del Settore Internal Audit e patrimonio mediante l'attribuzione delle funzioni in materia di:

- processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
- gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO;
- gestione orti urbani;
- promozione internazionale del territorio e partenariati europei;
- azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee;
- gestione politiche dei tempi e degli orari della città;
- realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;
- assistenza commissione per le pari opportunità;
- realizzazione iniziative per le pari opportunità;
- gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee;

RILEVATO inoltre che, mediante la sopra citata deliberazione, la Giunta comunale ha modificato la denominazione del Settore Internal audit e patrimonio in Settore Pianificazione strategica e patrimonio;

RILEVATO infine che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto previsto dalla sopraccitata deliberazione è necessario modificare l'incarico dirigenziale conferito al dirigente Dott. Luigi Botteghi;

SENTITO il Segretario generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI MODIFICARE** l'incarico conferito al Dirigente Dott. **LUIGI BOTTEGHI** mediante il provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433 successivamente modificato e integrato mediante i provvedimenti in data 30 novembre 2020, prot. 339745 e in data 1° febbraio 2022, prot. 34143, avente ad oggetto la direzione del **SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PATRIMONIO**;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni in materia di
 - processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
 - gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO;
 - gestione orti urbani;
 - promozione internazionale del territorio e partenariati europei;
 - azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee;
 - gestione politiche dei tempi e degli orari della città;
 - realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;
 - assistenza commissione per le pari opportunità;
 - realizzazione iniziative per le pari opportunità;
 - gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee;
- 3) **DI DARE ATTO** che per effetto di tali modifiche, le funzioni complessivamente assegnate al dirigente Dott. Luigi Botteghi sono le seguenti:
 - coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
 - elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
 - elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
 - predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
 - elaborazione referto controlli interni;
 - elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;

- controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
- gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000;
- compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
- acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
- tutela, gestione patrimonio immobiliare;
- gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
- gestione affitti passivi;
- concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
- concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
- razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;
- concessione piena proprietà nei PEEP;
- vendita alloggi ERP;
- acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
- gestione acquisizione abusi edilizi;
- trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009;
- gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
- gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;
- piano strategico;
- monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
- supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
- elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
- elaborazione schema di PDO;
- monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
- elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011);
- processi partecipativi su temi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale;
- gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico – progetto CI.VI.VO;
- gestione orti urbani;
- promozione internazionale del territorio e partenariati europei;
- azioni per la partecipazione del comune di Rimini alle reti di città europee;
- gestione politiche dei tempi e degli orari della città;
- realizzazione attività contro la violenza e le discriminazioni di genere;

- assistenza commissione per le pari opportunità;
 - realizzazione iniziative per le pari opportunità;
 - gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee;
 - coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
 - supporto all'Amministrazione ed agli Uffici nelle attività necessarie per l'accesso ai fondi del PNRR, ai fondi europei e ai fondi nazionali, per il loro utilizzo e per la successiva rendicontazione;
 - progettazione e sviluppo software;
 - conduzione sistemi operativi;
 - gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
 - gestione impianti informatici e telematici;
 - acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
 - gestione inventario risorse sistema informativo;
 - progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica;
 - noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa;
- 4) **DI STABILIRE** che, per quanto non espressamente modificato dal presente atto, rimane confermato l'incarico affidato al Dott. Luigi Botteghi mediante il provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433 successivamente modificato e integrato mediante i provvedimenti in data 30 novembre 2020, prot. 339745 e in data 1° febbraio 2022, prot. 34143;
- 5) **DI STABILIRE** altresì che le modifiche sopra descritte abbiano decorrenza dal 1° marzo 2022;
- 6) **DI NOTIFICARE** il presente incarico il presente al dirigente interessato affinché si attenga alle disposizioni in esso contenute.

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)