



# TARI

rev_1	Comune di Rimini	Dipartimento Servizi di Staff Settore Risorse Tributarie Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)	Via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541-704639 fax 0541-704170 www.comune.rimini.it MAIL: tassarifiuti@comune.rimini.it PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------	------------------	---	--

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA SOSPENSIONE DELLA TARI**  
(Artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere proprietario/usufruttuario dei seguenti immobili siti nel Comune di RIMINI in via/piazza \_\_\_\_\_ così identificati catastalmente:

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

per i quali

**CHIEDE**

[1] la **SOSPENSIONE** della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno \_\_\_\_\_

[2] il **RINNOVO** della sospensione della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno \_\_\_\_\_

[3] la **RIATTIVAZIONE** della Tassa Rifiuti (TARI) dal giorno \_\_\_\_\_

**PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE**

[A] lavori ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo

[B] inagibilità/inabitabilità

[C] immobili ad uso abitativo privi di soggetti residenti, vuoti e privi di utenze

**A TAL FINE DICHIARA**

*(compilare solo la parte successiva corrispondente ai punti sopra selezionati)*

**[1] SOSPENSIONE** *(compilare in caso di nuova richiesta)*

**[1][A] lavori ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo**

gli immobili sono oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo come da pratica edilizia (permesso di costruire/Scia/Cila) prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*(ALLEGARE copia pratica edilizia da cui si evincono gli immobili oggetto di intervento)*

i lavori sono iniziati il \_\_\_\_\_ *(ALLEGARE la comunicazione di inizio lavori se non indicato nella Scia/Cila)*

**[1][B] inagibilità/inabitabilità**

gli immobili sono stati dichiarati inagibili/inabitabili, e di conseguenza non sono utilizzati, a decorrere dal \_\_\_\_\_, come da attestazione allegata;

*(ALLEGARE attestazione dell'ufficio tecnico comunale o del tecnico abilitato)*

**[1][C] immobili ad uso abitativo privi di soggetti residenti, vuoti e privi di utenze**

**N.B.:** Gli immobili di categoria C/2, C/6 e C/7 sono sempre assoggettati alla Tari, anche se privi di utenze.  
Per gli immobili vuoti e privi di qualsiasi servizio attivo va presentata la dichiarazione di cessazione ai fini Tari.  
La sospensione della Tari può essere richiesta per gli immobili ad uso abitativo in presenza al massimo di un solo servizio non disattivabile, purchè risultino vuoti e privi di soggetti residenti.  
Allegare sempre la documentazione che attesti l'assenza/il distacco dei servizi e/o l'ultima bolletta del servizio attivo in quanto non disattivabile.

- nell'immobile ad uso abitativo da anagrafe risultano soggetti residenti:  **SI**  **NO**

- gli immobili sono privi di ogni arredo (VUOTI) :  **SI**  **NO**

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di energia elettrica:  **SI**  **NO**

Se **SI** specificare il motivo: \_\_\_\_\_

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di acqua:  **SI**  **NO**

Se **SI** specificare il motivo: \_\_\_\_\_

- gli immobili dispongono di un servizio di erogazione di gas:  **SI**  **NO**

Se **SI** specificare il motivo: \_\_\_\_\_

**[2] RINNOVO**

**[2][A]**  i lavori, **ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo** iniziati il \_\_\_\_\_ con Scia/Cila prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono ancora in corso;

**[2][B]**  la situazione di inagibilità/inabitabilità, dichiarata il \_\_\_\_\_, persiste ancora oggi;

**[2][C]**  la condizione degli **immobili ad uso abitativo** è rimasta invariata rispetto a quanto dichiarato al momento della richiesta di sospensione, cioè sono **privi di soggetti residenti, vuoti e privi di utenze** ad eccezione del servizio \_\_\_\_\_, di cui si allega l'ultima bolletta pervenuta;

**[3] RIATTIVAZIONE**

**[3][A]**  i lavori, iniziati il \_\_\_\_\_, sono terminati il \_\_\_\_\_ (ALLEGARE la comunicazione di fine lavori)

**[3][B]**  la situazione di inagibilità/inabitabilità, dichiarata il \_\_\_\_\_, è cessata a far data dal \_\_\_\_\_ (ALLEGARE documentazione che attesti fine della condizione di inagibilità)

**[3][C]**  la condizione degli **immobili ad uso abitativo** è variata a far data dal \_\_\_\_\_ in quanto (specificare motivo riattivazione) \_\_\_\_\_

**DICHIARA altresì**

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione deve essere presentata entro 60 giorni dal verificarsi della variazione; se presentata oltre tale termine, la richiesta di sospensione decorre dalla data di presentazione della dichiarazione;
- di essere a conoscenza che il persistere delle suddette condizioni deve essere attestato ogni anno entro il 31/01, pena decadenza della sospensione, chiedendone il rinnovo con la presente dichiarazione e allegando eventuale documentazione (prevista nei rispettivi punti) non precedentemente inoltrata.

Rimini, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso del dichiarante)\*

**Allegati:**

- Documento di identità personale del dichiarante in corso di validità;
- Documentazione indicata nei rispettivi punti selezionati, come previsto dall'art. 5 dal Regolamento Tari in vigore.

(\*) Gli interessati devono sottoscrivere il presente modulo secondo una delle modalità, previste dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000:

1) firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione;

2) firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo, o inviato via posta, fax, e-mail.

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Piazza Cavour n. 27, cap 47921 Rimini.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini e-mail [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it).

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl ([dpo@studiopaciefsrl.it](mailto:dpo@studiopaciefsrl.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali	L. 178/2020 art.1 e L. 160/2019 art.1 commi da 738 a 783 e s.m.i. (IUC: IMU-TARI- TASI); L. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 e s.m.i. (Imposta di Soggiorno); L. 160/2019 art.1 commi da 816 a 836 (Canone Patrimoniale Unico); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 - T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Riscossione coattiva	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Contenzioso tributario dinanzi alla Commissione Provinciale, Regionale e Corte di Cassazione	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

## 7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio di attività istituzionali. Qualora necessario, i dati conferiti potranno essere comunicati a: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Agenzia delle Entrate-Riscossione Spa e Riscossioni Sicilia spa; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Tribunale; Commissioni Tributarie provinciali e regionali; Corte di Cassazione; Consorzi di bonifica.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge.

