Spett.le COMUNE DI RIMINI

Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica

Via F. Rosaspina, 21

47923 RIMINI

Oggetto: Accettazione del corrispettivo per l'eliminazione dei vincoli convenzionali gravanti su immobili ubicati in area P.E.E.P. ceduta in proprietà.

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a _____ il ____/____/_____ e residente a _____ in Via _____ n. _____,

(barrare la casella corretta e completare)

quale unic_ proprietari_

quale comproprietari_ e in nome e per conto degli altri comproprietari,

(barrare la casella corretta)

dell'alloggio ed accessori

del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via _____ n. _____, distinti al Catasto Fabbricati al foglio n. _____, mappale n. _____, sub. _____ e _____, e compresi nel:

(barrare la casella corretta e completare)

V Comprensorio P.E.E.P. AUSA, area _____, unità edilizia _____.

X Comprensorio P.E.E.P. Santa Giustina, unità edilizia _____.

COMUNICA:

- l'accettazione del corrispettivo di € _____, riportato nel certificato prot. n. _____ del ____/____/_____, da pagare al Comune di Rimini per eliminare ai sensi dell'art. 31, comma 46 e seguenti, della Legge 23/12/1998 n. 448 i vincoli di alienabilità gravanti sugli immobili sopra descritti in forza della originaria convenzione stipulata con il medesimo Comune;

- che intende pagare l'anzidetto corrispettivo:

(barrare la casella corretta)

in unica soluzione, entro la scadenza fissata nel suddetto certificato e mediante l'avviso PagoPa che, entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente comunicazione, verrà consegnato da Codesto Ufficio;

in forma rateizzata secondo il piano di ammortamento allegato (concordato con Codesto Ufficio in ottemperanza a quanto consentito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 304 del 28/10/2014), mediante rate costanti, anticipate, a tasso di interesse annuale fisso dell'1,25%, con le seguenti modalità:

(barrare l'alternativa scelta e completare)

acconto in unica soluzione: € _____ (quota parte dell'intero corrispettivo) e importo da rateizzare: € _____ (quota parte residua del corrispettivo);

importo da rateizzare: € _____ (intero corrispettivo);

- durata rateizzazione: _____;

- inizio rateizzazione: _____ (entro l'anzidetta scadenza fissata);

- importo rata costante: € _____;

- mediante gli avvisi PagoPa che Codesto Ufficio consegnerà:

- il primo entro 30 giorni dalla data di presentazione della presente comunicazione;

- i successivi in anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data di ciascuna scadenza;

- gli avvisi PagoPa di cui sopra vanno consegnati a (proprietari_ o comproprietari_):

(cognome e nome) _____

(codice fiscale) _____ *(indirizzo)* _____

_____ *(cap)* _____ *(città)* _____

(telefono) _____ *(email)* _____.

Conferma di essere stat_ informat_:

- della possibilità di estinguere in qualunque momento il debito residuo, al netto degli interessi non ancora maturati, e senza alcuna penale;

- che il certificato attestante l'eliminazione dei suddetti vincoli convenzionali di alienabilità verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di saldo del pagamento del corrispettivo dovuto (in unica soluzione o in forma rateizzata);

- che qualora sia richiesto un atto notarile per la formale eliminazione dei suddetti vincoli di alienabilità, le spese necessarie per tale atto (compresa la registrazione e la trascrizione) saranno a carico del richiedente;

- che entro 30 giorni dalla data di saldo del pagamento del corrispettivo dovuto e dalla data di comunicazione del nominativo del notaio rogante sarà fissata di comune accordo la data di stipula dell'atto notarile appena citato;

- che per ottenere il certificato o l'atto notarile anzidetto, prima del saldo di quanto

dovuto, deve essere consegnata a Codesto Ufficio adeguata fideiussione bancaria a garanzia del pagamento della quota residua del corrispettivo alle scadenze prestabilite dal piano di ammortamento allegato;

- che in quest'ultima circostanza e in caso di ritardo nel pagamento di quanto dovuto, l'Amministrazione Comunale estinguerà il proprio credito residuo mediante escussione della garanzia consegnata;
- che nel certificato o nell'atto notarile anzidetti verrà dato atto che, con il pagamento del suddetto corrispettivo e in riferimento agli immobili oggetto di eliminazione dei vincoli di alienabilità, vengono regolate in modo definitivo le posizioni giuridiche ed economiche sia del Comune di Rimini che della Ditta convenzionata e che gli stessi compongono tutte le eventuali pregresse questioni o ragioni di contrasto, che s'intendono pertanto così pacificamente definite, con rinuncia da parte dei soggetti convenzionati alle relative azioni.

COMUNICA ALTRESÌ

che, alla luce delle sopra elencate informazioni, intende ottenere la formale eliminazione degli anzidetti vincoli di alienabilità:

(barrare la casella corretta)

- mediante apposito certificato, rilasciato dall'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla data di saldo del pagamento del corrispettivo dovuto (in unica soluzione o in forma rateizzata);
- mediante apposito atto notarile a propria cura e spese, sottoscritto con l'Amministrazione Comunale, la cui data di stipula sarà concordata entro 30 giorni dalla data di saldo del pagamento del corrispettivo dovuto (in unica soluzione o in forma rateizzata) e dalla data di comunicazione del nominativo del notaio rogante;
- mediante apposito certificato, rilasciato dall'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla data di presentazione di adeguata fideiussione bancaria a garanzia del pagamento in forma rateizzata del corrispettivo dovuto;
- mediante atto notarile a propria cura e spese, sottoscritto con l'Amministrazione Comunale, la cui data di stipula sarà concordata entro 30 giorni dalla data di presentazione di adeguata fideiussione bancaria a garanzia del pagamento della quota residua del corrispettivo alle scadenze prestabilite dal piano di ammortamento allegato e dalla data di comunicazione del nominativo del notaio rogante.

Si impegna inoltre a confermare al più presto, agli eventuali comproprietari delle unità immobiliari sopra citate, l'avvenuta consegna della presente accettazione.

(LUOGO E DATA)

_____, ____/____/____

(FIRMA)

(barrare la casella se è l'alternativa prescelta)

Allegato: piano di ammortamento

Allega infine copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In alternativa alla consegna di copia di documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____,
dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Rimini, attesta che in
sua presenza il/la Sig. _____, identificat
mediante _____ n. _____,
rilasciata da _____ il ____/____/____,
ha firmato la sopra estesa comunicazione.

Rimini, ____/____/____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati: si rimanda al riguardo alla informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.rimini.it/privacy>

Ad integrazione della suddetta informativa si precisa quanto segue.

Il trattamento dei suoi dati personali sopra riportati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento del procedimento in oggetto e non necessita del suo consenso ai sensi dell'art. 6, comma 1., lett. e) del suddetto regolamento.

Esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento, i dati personali sopra riportati potranno essere conosciuti oltre che dagli addetti al procedimento in oggetto anche dai responsabili degli uffici pubblici competenti, qualora coinvolti nelle verifiche che potranno essere disposte per controllarne la veridicità.

Il conferimento dei suoi dati è facoltativa, ma necessaria per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento del procedimento per il quale sono richiesti.