

Spett.le COMUNE DI RIMINI  
Settore Amministrativo Area Tecnica  
Ufficio Edilizia Convenzionata  
Via F. Rosaspina, 21  
47923 RIMINI

(in bollo € 16,00)

Oggetto: Richiesta di formulazione prezzo massimo di vendita di immobili ubicati in Rimini, località Alba Adriatica, per interventi di edilizia convenzionata ai sensi della L. 10/1977.

Il/La sottoscritt\_ ....., nat\_ a .....,  
il ...../...../..... e residente a .....  
in Via ..... n. ...., telefono.....,  
PEC.....

*(barrare e compilare nel caso che il proprietario sia una società)*

in qualità di ..... della .....,  
con sede in ..... in Via ..... n. ....,  
proprietari\_, come risulta dall'atto rep. n. .... del ...../...../..... a  
rogo del Dott. ....,

*(barrare la casella corretta)*

- dell'alloggio ed accessori
- del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via ..... n. ...., compresi nel  
comparto edificatorio loc. Alba Adriatica.

### C H I E D E

la formulazione del prezzo massimo di vendita dell'immobile di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata / atto unilaterale d'obbligo con il Comune di Rimini.

*(barrare la casella ove occorre)*

Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo:  
..... ovvero al  
seguito n. di fax: .....

Delego inoltre al ritiro dell'attestato di che trattasi il Sig. ....

Si allega:

*(barrare la casella ove occorre)*

- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'attestato da ritirare;
- documentazione delle spese sostenute per l'acquisto dell'immobile come riportate nell'atto di compravendita comprendenti Iva;

- ❑ estremi dei dati catastali delle unità immobiliari (appartamento e garage);
- ❑ documentazione delle spese notarili;
- ❑ documentazione delle spese sostenute per per successivi interventi sull'immobile in oggetto, di cui alle lettere b, d, f dell'allegato alla Legge Regionale n. 15/2013;
- ❑ copia dell'atto di assegnazione/acquisto (*da allegare sempre*);
- ❑ versamento di € 57,00 per i diritti di segreteria. **Il versamento va effettuato unicamente attraverso la piattaforma denominata PAGOPA <https://pagopa.comune.rimini.it>**
- ❑ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,.....

FIRMA

.....

In alternativa alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

#### AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 dell'Ufficio Edilizia Convenzionata –Settore Amministrativo Area Tecnica Comune di  
 Rimini, attesta che in sua presenza il/la Sig.  
 \_\_\_\_\_, identificat\_ mediante  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciata  
 da \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, ha firmato  
 la sopra estesa richiesta.

Rimini, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO

\_\_\_\_\_