

## Tipologie di permessi ZTL-APU – ALLEGATO B

### **CATEGORIE AUTORIZZABILI ALLA CIRCOLAZIONE IN ZONE APU/ZTL**

**La presente regolamentazione riguarda tutti i veicoli a motore: benzina, diesel, elettrici ed ibridi**

*Possono essere rilasciati permessi per l'accesso ztl/apu a favore delle seguenti categorie:*

#### **Art. 1 – Chi abita in zone ZTL/APU**

Art.1.1 - Residente e/o domiciliato senza posto auto

Art.1.2 - Residente e/o domiciliato con posto auto/moto nello stesso immobile

Art.1.3 - Residente e/o domiciliato con posto auto/moto in diverso immobile ma comunque in zona ztl/apu

Art.1.4 - Titolari di posto auto/moto, non residenti o domiciliati in ztl/apu

Art.1.5 - Accompagnamento residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

Art.1.6 - Visite a parenti/amici residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

Art.1.7 - Affitto seconde case situate in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

#### **Art. 2 - Chi presta assistenza in ZTL/APU**

Art. 2.1 - Accompagnamento scolastico minori

Art. 2.2 - Assistenza domiciliare

Art. 2.3 - Assistenza volontaria

Art. 2.4 - Associazioni di volontariato senza scopo di lucro

#### **Art. 3 – Chi deve lavorare in ZTL/APU**

Art. 3.1 - Attività commerciali con sede in ztl/apu 0/24

Art. 3.2 – Industriali ed artigiani alimentari e assimilabili

Art. 3.3 – Commercianti e rappresentanti di commercio di preziosi

Art. 3.4 – Fiorai

Art. 3.5 – Rifornimento merci/vettori/spedizioni alimentari/spedizioni non-alimentari

Art. 3.6 - Riparazioni d'urgenza

Art. 3.7 - Attività di costruzione e cantieri

Art. 3.8 - Agenti e rappresentanti di commercio

Art. 3.9 – Imprese di pulizia

Art. 3.10 - Giornalisti (stampa e radiotelevisioni)

Art. 3.11 – Guardia Medica

Art. 3.12 – Medici di famiglia e Pediatri convenzionati S.S.N.

Art. 3.13 - Società di traslochi

Art. 3.14 - Gestori di strutture ricettive/stabilimenti balneari

Art. 3.15 - Permessi Temporanei

Art. 3.16 – Permessi Giornalieri

#### **Art. 4 – Chi è cliente di attività in ZTL/APU**

Art. 4.1 - Autorimesse commerciali

Art. 4.2 - Strutture ricettive

Art. 4.3 - Autoriparatori

Art. 4.4 - Autonoleggio

#### **Art. 5 – Chi non può fare a meno dell'auto in ZTL/APU**

Art. 5.1 - Disabili residenti nel Comune di Rimini

Art. 5.2 - Disabili non residenti nel Comune di Rimini

Art. 5.3 - Ospedali e altre strutture sanitarie

Art. 5.4 – Veicoli privati che transitano in ztl/apu per motivi eccezionali e/o urgenti e non procrastinabili

#### **Art. 6 – Chi fornisce servizi pubblici in ZTL/APU**

- Art. 6.1 - Polizia e soccorso
- Art. 6.2 - Automobili del Comune di Rimini e società *in house* interamente partecipate
- Art. 6.3 - Pubbliche amministrazioni
- Art. 6.4 - Servizi pubblici e di pubblica utilità (carri attrezzi, mezzi funebri, etc...)
- Art. 6.5 - Taxi e noleggio con conducente (NCC)
- Art. 6.6 - Cariche dello stato, degli Enti Locali ed altri soggetti di pubblico interesse
- Art. 6.7 - Pubblici dipendenti – servizio con veicolo privato
- Art. 6.8 - Eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale ed organizzati da terzi ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente

## Art. 7 – Disposizioni finali

Art. 7.1 – applicazione, procedimenti ed abrogazioni.

## Art. 1 – Chi abita in zone ZTL/APU

Art.1.1- Residente e/o domiciliato senza posto auto

Art.1.2- Residente e/o domiciliato con posto auto/moto nello stesso immobile

Art.1.3- Residente e/o domiciliato con posto auto/moto in diverso immobile ma comunque in zona ZTL/APU

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.005 CENTRO STORICO/PARCO DEL MARE RIMINI NORD/SUD, n. 006 BORGO SAN GIULIANO disponibili on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la residenza</b>, ovvero il domicilio in quanto condizione per il rilascio del richiesto permesso (<u>si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni</u>);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><u>Per i domiciliati senza posto auto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ documentazione attestante la proprietà ovvero contratto di locazione o comodato d'uso, debitamente registrati, dell'unità abitativa indicata come domicilio, a condizione che l'unità abitativa de quo non sia adibita a residenza anagrafica di altre persone.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati n.1 permesso per ogni residente/domiciliato, purché munito di patente o altro titolo autorizzatorio.</b></p>
---	--

<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa*</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>per i residenti non è previsto, per i domiciliati costo previsto <b>€ 5,00</b> da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo - Ufficio Permessi)</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero che siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.</p>
<p><b>Orario di circolazione ztl/apu</b></p>	<p>transito senza limitazione di orario</p>
<p><b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b></p>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I residenti/domiciliati in <b>centro storico</b> possono circolare solo nella ztl/apu del centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ i residenti/domiciliati <b>borgo San Giuliano</b> possono circolare solo nella ztl/apu del borgo San Giuliano;</li> <li>▫ i residenti/domiciliati nell'area turistica <b>parco del mare Rimini nord</b> possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini nord rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato;</li> <li>▫ i residenti/domiciliati nell'area turistica <b>parco del mare Rimini sud</b> possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini sud, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.</li> </ul>

<b>Sosta in ztl/apu</b>	<p><b>Consentita</b> per residente/domiciliato <b>senza posto auto</b> in centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano per 20 minuti c/o abitazione per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario. <b>Consentita</b> per residente/domiciliato in centro storico "Rimini centro" <b>con posto auto/moto altro immobile</b> ma comunque in zona ztl/apu per 20 minuti c/o abitazione per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario. <b>Non consentita</b> per residente/domiciliato centro storico "Rimini centro" con posto auto stesso immobile e residente/domiciliato nel borgo San Giuliano con posto auto stesso/altro immobile ma comunque in zona ztl/apu. <b>I residenti/domiciliati nel borgo San Giuliano, possono sostare nelle aree di parcheggio agli stessi riservate del borgo San Giuliano.</b></p> <p>I residenti/domiciliati senza posto auto nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud <b>possono sostare</b> nelle strade laterali al parco del mare rispettando le disposizioni previste dall'ordinanza e rappresentate dalla segnaletica stradale verticale posta in loco.</p>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; Corso d'Augusto tratto tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre tratto tra Piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi tratto tra via Sigismondo e piazza Tre Martiri;</li> <li>▫ i residenti o domiciliati con posto auto nello stesso immobile accessibile per l'entrata e/o l'uscita esclusivamente solo percorrendo una o più delle seguenti aree di circolazione ( piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi (escluse) e via Brighenti (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo) possono circolare su dette aree per dirigersi ovvero uscire dal posto auto;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo</b>	<p>- residente centro storico: <b>RCS</b>, residente centro storico con posto auto stesso/altro imm. <b>RRC</b>   residente Borgo S.Giuliano: <b>RB</b>   residente</p>

<b>sigla</b>	Lungomare Nord: <b>RLMN</b> / Residente Lungomare Sud: <b>RLMS</b> - domiciliato centro storico: <b>DRC</b> / domiciliato Borgo S.Giuliano: <b>DB</b> / domiciliato Lungomare Nord: <b>DLMN</b> / domiciliato Lungomare Sud: <b>DLMS</b>
--------------	--

\*valido per residente e/o domiciliato con posto auto nello stesso immobile e per residente e/o domiciliato con posto auto in diverso immobile ma comunque in zona ZTL/APU

#### Art.1.4 - Titolari di posto auto/moto, non residenti o domiciliati in ztl/apu

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 005 CENTRO STORICO/PARCO DEL MARE RIMINI NORD/SUD, e n. 006 BORGO SAN GIULIANO, disponibili on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini - corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la residenza</b>, ovvero il domicilio (<u>si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni</u>);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva riguardante l'ubicazione del posto auto in ZTL o APU</b>, il numero complessivo dei posti esistenti in detta ubicazione, nonché il titolo di possesso del posto auto in relazione al quale si chiede l'autorizzazione (proprietà, locazione, usufrutto, etc.);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <u>documentazione comprovante le dimensioni del posto auto e/o moto, la planimetria catastale e relativo dimensionamento degli stalli con spazio utile per la sosta degli autoveicoli di una superficie minima, indicativa, pari a m 5,00 x 2,50 = mq.12,50 e per la sosta dei motoveicoli una superficie minima, indicativa, pari a m.2,00 per 1,00 = mq.2,00.</u></li> </ul> <p>Nel caso di titolo di possesso diverso dalla proprietà, dovrà essere indicato il nome del proprietario del posto auto di cui il richiedente l'autorizzazione usufruisce. Ai titolari di posto auto/moto generico, coperto, scoperto ed in autorimessa di dimensioni tali da poter permettere la sosta contemporaneamente di uno o più mezzi, auto e/o moto, potrà essere rilasciato il numero di permessi richiesti in riferimento alle dimensioni/misure di posto auto e moto sopraindicate.</p>
--	---

	<p>Possono essere rilasciati permessi per <b>ciclomotori</b> e <b>motoveicoli</b>, previo autocertificazione del richiedente che attesti la possibilità della sosta contemporanea di autoveicoli, ciclomotori e/o motoveicoli oppure l'uso alternativo degli stessi per raggiungere il posto auto/moto.</p> <p>Possono essere rilasciati permessi per <b>ciclomotori</b> e <b>motocicli</b>, rispettando le misure/dimensioni degli stalli, sopraindicate, a chi è già in possesso di un permesso come residente/domiciliato senza posto auto ed abbia la possibilità di ricoverare in spazi idonei i veicoli a due ruote, purché tali spazi non siano adibiti ad uso abitativo/lavorativo. In caso in cui gli spazi idonei sopracitati siano condominiali è obbligatorio presentare da parte dell'interessato, la dichiarazione della disponibilità d'uso dello spazio suddetto, redatta e debitamente firmata dall'amministratore di condominio o dalla totalità dei condomini.</p> <p><b>Possono essere rilasciati n.1 permesso per ogni posto auto/moto.</b></p>
<b>Procediment o di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa riportando su apposito modulo n. 21 ( disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero che siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.
<b>Orario di circolazione ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari di posto auto e/o moto del <b>centro storico</b> possono circolare solo nella ztl/apu del centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ i titolari di posto auto e/o moto del <b>borgo San Giuliano</b> possono circolare solo nella ztl/apu del borgo San Giuliano;</li> <li>▫ i titolari di posto auto/moto nell'area turistica <b>parco del mare Rimini</b></li> </ul>

	<p><b>nord</b> possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini nord rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il posto auto/moto è localizzato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ i titolari di posto auto/moto nell'area turistica <b>parco del mare Rimini sud</b> possono circolare solo nella ztl/apu del parco del mare Rimini sud, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il posto auto/moto è localizzato.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Non consentita sosta e fermata</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi e via Brighenti (esclusa); piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ i titolari di posto auto accessibile per l'entrata e/o l'uscita esclusivamente solo percorrendo una o più delle seguenti aree di circolazione ( piazza Cavour; Corso d'Augusto nel tratto compreso tra via Giovanni XXIII/via Verdi (escluse) e via Brighenti (esclusa); Piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso da Piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa); via Garibaldi nel tratto compreso tra la Piazza Tre Martiri e via Sigismondo) possono circolare su dette aree per dirigersi ovvero uscire dal posto auto;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegni o identificativo sigla</b>	<b>TPA</b>

nord/sud

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Residenti e domiciliati <b>provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli presso le loro abitazioni. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del nucleo familiare, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ attestante la residenza ovvero il domicilio in ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li><li>▫ attestante che lo stesso nucleo familiare non possiede ulteriori credenziali di accesso al portale del Comune <b>escluso</b> per le credenziali di accesso al portale del Comune, indicate all'art. 1.6;</li></ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ <b>documentazione comprovante la residenza o il domicilio all'interno la medesima</b> (<u>si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni</u>).</li></ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p><b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Sono consentiti un numero <b>massimo di 20 accessi giornalieri al mese.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del capofamiglia.</p>
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<b>Orario di circolazione ztl/apu</b>	<p>Transito non consentito per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b></p>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato;</li><li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.</li></ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<p><b>non consentita</b></p>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso</li></ul>

	<p>con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ... al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
--	---

Art.1.6 - Visite a parenti ed amici residenti/domiciliati in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Residenti e domiciliati <b>provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito per i veicoli <b>a due ruote</b> di proprietà di parenti ed amici presso le loro abitazioni. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del nucleo familiare, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante la residenza ovvero il domicilio in ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> <li>▫ attestante che lo stesso nucleo familiare non possiede ulteriori credenziali di accesso al portale del Comune <b>escluso</b> per le credenziali di accesso al portale del Comune indicate all'art. 1.5;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>documentazione comprovante la possibilità di parcheggiare il veicolo a due ruote in area interna di loro proprietà o condominiale, (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni).</b></li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
---	---

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Sono consentiti un numero <b>massimo di 30 accessi giornalieri al mese</b> per <b>nucleo familiare</b> . Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del capofamiglia.
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito <b>non consentito</b> per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, seguendo la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

Art. 1.7 Affitto seconde case situate in ztl/apu dell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>I proprietari delle abitazioni ad uso residenziale <b>provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso dei veicoli dei <b>propri affittuari</b>. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del proprietario dell'abitazione, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante la proprietà dell'abitazione ad uso residenziale ubicata all'interno della ztl/apu in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> <li>▫ dichiarazione che nessuno è residente al suo interno;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>documentazione comprovante il possesso dell'abitazione. Può essere abilitata all'accesso, un'autovettura per nucleo abitativo, (si intendono domiciliati le persone che hanno un contratto di affitto scritto dalla durata di almeno 60 giorni).</b></li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<p><b>Validità del permesso in ztl/apu</b></p>	<p><b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito</b> indicando la data di <b>inizio e fine</b> soggiorno. Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del proprietario dell'abitazione ad uso residenziale.</p>
<p><b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b></p>	<p>Collegandosi on-line al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<p><b>Orario di circolazione in ztl/apu</b></p>	<p>Transito senza limitazione di orario</p>
<p><b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b></p>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord <b>per i domiciliati in tale area;</b></li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud <b>per i domiciliati in tale area.</b></li> </ul>
<p><b>Sosta in ztl/apu</b></p>	<p><b>non consentita</b></p>
<p><b>Prescrizioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
--	---

## Art. 2 – Chi presta assistenza in ZTL/APU

Art. 2.1 – Accompagnamento scolastico minori (genitori/parenti di alunni degli asili e scuole elementari con sede in APU o ZTL)

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione rilasciata dalla direzione scolastica;</b></li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati massimo n. 2 permessi a genitore/parente.</b></p>
---	--

<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa modello, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p><b>valenza annuale.</b> I titolari dei permessi, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso, non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.</p>
<p><b>Orario di circolazione in ztl/apu</b></p>	<p>transito consentito dalle ore <b>07:45</b> alle ore <b>09:35</b> e dalle ore <b>12:30</b> alle ore <b>16:30</b> per l'area centro storico "Rimini centro", area borgo S. Giuliano e per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.</p>
<p><b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b></p>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi vicini alla scuola elementare/asilo;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi vicini alla scuola elementare/asilo</li> </ul>
<p><b>Sosta in ztl/apu</b></p>	<p><b>Consentita massimo 15 minuti</b> c/o la sede dell'asilo e scuola elementare ovvero nelle immediate vicinanze qualora lo stesso non possa essere raggiunto, con esclusione dei tratti di strada ove è istituito il divieto di fermata, obbligo di esposizione disco orario;</p>
<p><b>Prescrizioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV</li> </ul>

	<p>Novembre, tratto tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo (esclusa), via Garibaldi tratto tra Piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<p><b>Contrassegno identificativo Sigla</b></p>	<p><b>OP</b></p>

Art. 2.2 – Assistenza domiciliare

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo nel caso di richiesta avanzata da parte di ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio, oppure previa presentazione di domanda completa di n. 1 <b>marca da bollo da € 16,00</b> per la richiesta, in caso la domanda sia avanzata da parte di ente privato oppure da parte della <u>persona assistita</u>), redatta sull'apposito modello n. 15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>Certificazione medica presentata</b> o esigenza che determina la richiesta;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi per ogni persona assistita.</b></p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi); non previsto per ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p><b>periodo di tempo determinato</b> ed in ogni caso non superiore a 12 mesi. I permessi temporanei scadono nel termine indicato nel permesso stesso. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo</p>

	al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito <b>non consentito</b> solo per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nel quale il richiedente è localizzato.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

Art. 2.4 - Associazioni di volontariato senza scopo di lucro che per statuto esercitano attività di interesse generale e di assistenza a categorie di soggetti deboli (anziani, disabili ecc...) all'interno della ztl/apu

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo nel caso di richiesta avanzata da parte di ente pubblico/altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio) redatta sull'apposito modello n.009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante lo svolgimento dell'attività di operatore sanitario o socio-assistenziale di pronta reperibilità</b> (in alternativa, potrà essere allegata dichiarazione in tal senso rilasciata dall'Ente di appartenenza).</li> </ul>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<b>Rimborso istruttoria</b>	<p><b>Non previsto per ente pubblico/altri soggetti esonerati</b> da specifiche norme di legge</p>
<b>Validità del permesso in ztl/apu</b>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero scadono e perdono qualsiasi efficacia dalla data di comunicazione effettuata dall'Ente di appartenenza con il quale viene comunicata la cessazione dell'utilizzo del veicolo privato per servizi di istituto.</p> <p>I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;</p>
<b>Orario di</b>	<p>transito senza limitazione di orario. Per i veicoli delle associazioni di</p>

<b>circolazione in ztl/apu</b>	volontariato il transito <b>non è consentito</b> per il <b>periodo estivo</b> dalle <b>ore 20:00</b> alle <b>ore 24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord; <b>per i veicoli delle associazioni di volontariato senza scopo di lucro</b> l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud; <b>per i veicoli delle associazioni di volontariato senza scopo di lucro</b>, il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 2 ore</b> per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; <b>consentita 20 minuti</b> nei parcheggi regolari ed autorizzati, <b>escluso</b> il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Per associazioni di volontariato senza scopo di lucro: dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ per operatori sanitari e socio-assistenziali: divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>
--	-----------

### Art. 3 – Chi deve lavorare in ZTL/APU

#### Art. 3.1 – Attività commerciali con sede in ZTL/APU 0/24

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta <b>sull'apposito modello</b> n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b>, in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede</b> aziendale in APU/ZTL 0/24;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p>Il rilascio del presente permesso è subordinato all'abbinamento di <b>massimo un veicolo per esercizio</b>.</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto <b>€ 5,00</b> per un veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento

	dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito consentito dalle <b>ore 20:00</b> alle <b>ore 08:30</b> e dalle <b>ore 12:30</b> alle <b>ore 16:00</b> per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 14:30</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita 15 minuti</b> per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.2 – Industriali ed artigiani (es.: fornai, pasticceri, ecc...) il cui laboratorio abbia sede all'interno della APU o ZTL e la cui attività comporti il trasporto di prodotti di panetteria, pasticceria, gelateria,

pizzeria, gastronomia, pastificio, ed assimilabili, con veicoli aventi portata massima di 80 Ql. Sono equiparate le imprese che svolgono la stessa attività con sede fuori dall'apu/ztl ed effettuano consegne a domicilio o rifornimento dei prodotti sopra indicati nelle aree suddette.

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede aziendale in APU o ZTL</b>, le imprese che hanno sede fuori dall'APU o ZTL devono attestare l'effettiva attività di consegna a domicilio;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo</p>

	al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 14:30</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	Brevi soste per carico e scarico
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree</li> </ul>

	mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.3 – Commercianti e rappresentanti di commercio di preziosi

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti il settore merceologico di attività</b>, nonché i motivi (necessità di trasporto di campionari pesanti o ingombranti; motivi di sicurezza riguardanti il trasporto di campionari di oggetti preziosi) <b>che giustificano la necessità di recarsi presso i clienti con il veicolo</b>;</li> <li>▫ <b>licenza di Pubblica Sicurezza</b>;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa ovvero rappresentante di commercio (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma

	cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto € <b>5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 9:00</b> alle <b>ore 11:00</b> e dalle <b>ore 15:00</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 2 ore giornaliere</b> per carico e scarico con obbligo di esposizione del disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli</li> </ul>

	autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.4 – Fiorai

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la ubicazione della sede aziendale in APU o ZTL</b>, le imprese che hanno sede fuori dall'APU o ZTL devono attestare l'effettiva attività di consegna a domicilio;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda e' restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
<b>Rimborso</b>	costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi

<b>istruttoria</b>	all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso in ztl/ap</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazione di orario per l'area centro storico e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 14:30</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	Brevi soste consentite per carico e scarico
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli</li> </ul>

	autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.5 – Rifornimento merci / vettori / spedizioni alimentari e non-alimentari

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante l'indirizzo delle singole aziende rifornite</b> (per il rifornimento merci);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 ( disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.

<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto € <b>5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>Per spedizioni / consegne alimentari:</b> transito consentito dalle ore <b>06:00</b> alle ore <b>09:30</b> e dalle ore <b>15:00</b> alle ore <b>16:30</b> per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 14:30</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud;</li> <li>▫ <b>Per spedizioni / consegne di altro genere:</b> transito consentito dalle ore <b>08:00</b> alle ore <b>10:00</b> e dalle ore <b>15:00</b> alle ore <b>16:00</b> per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 14:30</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.</li> </ul>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud;</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 15 minuti</b> per carico e scarico con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>).</li> </ol> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l’allestimento dei banchi, per l’effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell’area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.6 – Riparazioni d’urgenza (fornitori di servizi tecnologici urgenti)

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello N. 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante il numero e la data di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane</b>, nonché l'attività artigianale realmente svolta, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante il numero e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A. che deve prevedere anche il servizio di assistenza;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n.21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia</p>

	agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

### 3.7 – Attività di costruzione e cantiere

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i> , redatta sull'apposito modello N. 15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>documentazione comprovante luogo, tipologia di lavori da svolgere e tempi tecnici ipotizzati per la realizzazione degli stessi (Protocollo pratica CILA – CIL – SCIA – PDC);</b></li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati n.4 permessi temporanei ad impresa</b> (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>periodo di tempo determinato ed in ogni caso non superiore a 12 mesi.</b> I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito <b>non consentito</b> solo per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Zone in cui è ammessa la</b>	<b>ZTL e/o APU:</b>

<b>circolazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Breve sosta operativa per carico e scarico.</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di Permesso Temporaneo e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

Art. 3.8 – Agenti e rappresentanti di commercio

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> dalla quale risulti il settore merceologico di attività, nonché i motivi (necessità di trasporto di campionari pesanti o ingombranti) che giustificano la necessità di recarsi presso i clienti con il veicolo;</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi ad impresa</b> (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/ front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n .21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito consentito dalle <b>ore 09:00</b> alle <b>ore 12:00</b> e dalle <b>ore 15:00</b> alle <b>ore 17:00</b> per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 9:00</b> alle <b>ore 11:00</b> e dalle <b>ore 15:00</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 2 ore giornaliere</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.9 – Imprese di Pulizia

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n.008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante le aziende oggetto della prestazione di servizio;</b></li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito consentito dalle <b>ore 06.00</b> alle <b>ore 09:30</b> , dalle <b>ore 13:00</b> alle <b>ore 16:00</b> , dalle <b>ore 19:00</b> alle <b>ore 20:00</b> per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito consentito dalle <b>ore 6:00</b> alle <b>ore 10:00</b> e dalle <b>ore 13:00</b> alle <b>ore 17:30</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 30 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.10 – Giornalisti (stampa e radiotelevisioni)

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante la data ed il numero di iscrizione all'Ordine</b> (nel caso di attività per il cui svolgimento non necessita l'iscrizione all'Ordine, dovrà essere allegata dichiarazione dalla quale risulti l'attività effettivamente svolta, rilasciata dalla testata (giornalistica, televisiva, radiofonica, etc.) di appartenenza);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n. 4 permessi a giornalista/testata.</b></p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli.</p> <p>I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;</p>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.11 – Guardia Medica

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, redatta sull'apposito modello n. 20, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>richiesta formulata dal responsabile dell'Ente pubblico</b> ovvero dal responsabile della sede da cui il dipendente dipende indicante la necessità di utilizzo di veicoli privati in servizi di istituto per carenza di veicoli di servizio. Alla richiesta deve essere allegato, per ogni veicolo, apposito modulo, contenente dati: cognome e nome del dipendente, qualifica, marca, tipo e targa del veicolo per il quale è richiesto il permesso, oltre a fotocopia della carta di circolazione.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati massimo n.4 permessi a Guardia Medica.</b></p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>non previsto</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>con scadenza uguale al termine del relativo contratto stipulato con il S.S.N. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;</p>
<p><b>Orario di circolazione in ztl/apu</b></p>	<p>transito senza limitazione di orario</p>
<p><b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b></p>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>

<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> solo negli orari di servizio, con obbligo di esposizione disco orario;
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.12 – Medici di Famiglia e Pediatri convenzionati con il S.S.N.

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello n. 009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>iscrizione all'Ordine dei Medici;</b></li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi a Medico di famiglia/Pediatra.</b></p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/ front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zone a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti.</p>
<p><b>Orario di</b></p>	<p>transito senza limitazione di orario</p>

<b>circolazione in ztl/apu</b>	
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 60 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.13 - Società di traslochi

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello 008, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva attestante l'utilizzo di autocarro con massa complessiva inferiore agli 80 Ql.</b> (in alternativa potrà essere allegata copia della carta di circolazione del veicolo o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale web del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n.4 permessi</b> ad impresa (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi).</p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<p><b>Richiesta cumulativa</b></p>	<p>la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n.21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>costo previsto <b>€ 5,00</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)</p>

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito <b>non consentito</b> per il <b>periodo estivo</b> dalle <b>ore 20:30</b> alle <b>ore 24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita per il tempo necessario alle operazioni</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ dalle ore 10.00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli</li> </ul>

	organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.14 - Gestori di strutture ricettive/stabilimenti balneari

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa presentazione domanda completa <i>di marca da bollo da € 16,00</i>, redatta sull'apposito modello 009, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> contenente gli <b>estremi</b> essenziali del <b>veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione)</b> nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva</b> attestante l'attività svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione.</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale web del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul> <p><b>Possono essere rilasciati un massimo di n. 4 permessi</b> al proprietario/legale rappresentante della struttura ricettiva/stabilimento balneare</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>

<b>Richiesta cumulativa</b>	la richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n.21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.
<b>Rimborso istruttoria</b>	costo previsto € 5,00 ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi)
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero siano intervenute modifiche nei veicoli. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>Per i Gestori delle strutture ricettive in ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul> <p><u>Il permesso di transito è limitato alla zona in cui essi sono localizzati</u></p> <p><b>Per i gestori degli stabilimenti balneari in ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul> <p><u>Il permesso di transito è limitato alla zona in cui essi sono localizzati</u></p>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli</li> </ul>

	preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 3.15 – Permessi Temporanei

**Modalità di rilascio del permesso ztl/apu**

Previa presentazione di domanda completa di marca da bollo di 16 Euro redatta sull'apposito modello n.15, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- **dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica)** redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.
- **dichiarazione sostitutiva** contenente gli estremi essenziali del veicolo (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dal libretto di circolazione, in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **a)** sottoindicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante lo studio o la struttura sanitaria presso la quale il richiedente dovrà recarsi, nonché il relativo periodo (in alternativa potrà essere allegata alla domanda il certificato medico attestante le suddette necessità).
- Per i richiedenti il permesso di cui alle lettere **b), c), d)**, sottoindicate nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante luogo e data di svolgimento dell'evento o manifestazione in relazione alla quale viene richiesta l'autorizzazione.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **e)** sottoindicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante il nominativo del cliente per il quale si effettua il trasloco, nonché relativo indirizzo in APU/ZTL.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **f)** sottoindicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione attestante** la necessità di trasporto di materiale voluminoso.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **g)** sottoindicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione attestante** l'effettiva presenza delle motivazioni addotte ai fini dell'ottenimento del permesso.
- Per i richiedenti il permesso di cui alla lettera **h)** sottoindicata nei requisiti per la richiesta: **dichiarazione sostitutiva** attestante l'effettiva presenza delle motivazioni addotte ai fini dell'ottenimento del permesso, più copia del contratto di lavoro da allegare alla richiesta.

**Possono essere rilasciati n. 4 permessi temporanei ad impresa** (si definisce impresa l'insieme di attività riconducibili ad un comune marchio, anche se svolta da più lavoratori autonomi) ad esclusione della lettera **d)** sottoindicata, **nei requisiti per la richiesta.**

- I **limiti** e le **prescrizioni d'uso** dei permessi temporanei sono determinati di volta in volta in relazione alle caratteristiche del permesso richiesto.

<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu temporaneo in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Requisiti per la richiesta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a visite mediche e terapie in studi e strutture sanitarie;</li> <li>b organizzazione e svolgimento di convegni, conferenze, manifestazione culturali, sportive e simili, per gli adempimenti ad essi connessi;</li> <li>c raccolte di firme per referendum, manifestazioni politico-sindacali, ecc...;</li> <li>d matrimoni fino ad un massimo di 6 (sei) vetture autorizzabili, ivi compresa quella a disposizione del fotografo;</li> <li>e traslochi;</li> <li>f trasporto materiali voluminosi da parte dei privati;</li> <li>g altri motivi debitamente documentati;</li> <li>h. consegne a domicilio di cibo o prodotti non alimentari "<b>Delivery</b>" con ciclomotore o motociclo.</li> </ul>
<b>Richiesta cumulativa</b>	<p>La richiesta di rilascio dei permessi di circolazione, fermo restando l'obbligo di compilazione di un modulo per ogni veicolo, può essere presentata in forma cumulativa, riportando su apposito modulo n. 21 (disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini) il numero di permessi richiesti, in tale caso è dovuta una marca da bollo da 16 Euro per la richiesta.</p>
<b>Rimborso istruttoria</b>	<p>Per i <b>permessi temporanei</b> il costo previsto è di <b>5 Euro</b> ad ogni veicolo da autorizzare e da versare collegandosi all'indirizzo <a href="https://pagopa.comune.rimini.it">https://pagopa.comune.rimini.it</a> (alla voce: pagamenti-nuovo pagamento spontaneo-, Ufficio Permessi).</p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p>I permessi temporanei <b>scadono nel termine indicato nel permesso stesso</b>. I permessi temporanei vengono rilasciati per un periodo di <b>tempo determinato</b> ed <b>in ogni caso non superiore a sei mesi</b>.</p>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<p>transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito <b>non consentito</b> solo per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud</p>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<p>Brevi soste operative di carico e scarico</p>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Per tutte le tipologie di permesso con la sola esclusione di cui alle lettere <b>d)</b> ed <b>e)</b> indicate nei requisiti per la richiesta, in quanto compatibili in relazione alle effettive esigenze, trova applicazione il divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri, via IV Novembre, nel tratto compreso tra piazza tre Martiri e Via Castelfidardo esclusa via</li> </ul>

	<p>Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di Permesso Temporaneo e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
--	--

#### Art. 3.16 - Permessi Giornalieri

<p><b>Procedimento di rilascio del permesso giornaliero in modalità on-line</b></p>	<p>Previa presentazione di richiesta di carico e scarico, collegandosi on-line sul portale del Comune. Il permesso giornaliero viene rilasciato in <b>modalità on-line</b>, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ accesso giornaliero al costo di <b>5 Euro</b> utilizzabile al massimo n. 3 volte al mese per ciascuna targa;</li> <li>▫ accesso quadrigiornaliero valido per n. 4 giorni consecutivi utilizzabile per ciascuna targa, una volta al mese al costo di <b>15 Euro</b>.</li> </ul> <p>Le due tipologie di permessi giornalieri <b>sono alternativi</b> e quindi non cumulabili nello stesso mese</p>
---	---

<b>Validità del permesso giornaliero</b>	Il permesso giornaliero ha validità per l'intero giorno. <b>L'accesso alla ztl/apu si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano; transito <b>non consentito</b> solo per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> per l'area turistica parco del mare Rimini nord/sud.
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Brevi soste operative di carico e scarico</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di Permesso Temporaneo (art.3.15) e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax, email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle</li> </ul>

	aree mercatali.
--	-----------------

## Art. 4 – Chi è cliente di attività in ZTL/APU

### Art. 4.1 – Autorimesse commerciali -

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p><b>Provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'autorimessa commerciale, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ attestante l'attività commerciale svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li></ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ numero di protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione;</li><li>▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.</li></ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p><b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'autorimessa commerciale.</p>
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	<p>Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.</p>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<p>transito senza limitazione di orario secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione; transito <b>non consentito</b> nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b>.</p>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li><li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li><li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li><li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li></ul>

<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree</li> </ul>

	mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.
--	---

Art. 4.2 – Strutture ricettive (Alberghi – Affittacamere - Bad & Breakfast - Camping –ecc.)

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p><b>Provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante della struttura ricettiva mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante l'attività ricettiva svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ numero di protocollo SCIA per l'esercizio dell'attività alberghiera ed extra alberghiera ai sensi della legge regionale 16/2004 o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione o comunicazione ai sensi della legge regionale n.16/2004 per appartamenti immobiliari ad uso turistico;</li> <li>▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.</li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante della struttura ricettiva.
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento on-line al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ senza limitazione di orario; transito <b>non consentito</b> nell' area turistica parco del mare Rimini nord/sud per gli <b>autobus per servizi turistici</b>, nel <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b>.</li> </ul>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. <b>escluso</b> per gli <b>autobus per servizi turistici</b>. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i</li> </ul>

	<p>veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti (<b>escluso per gli autobus per servizi turistici</b>):       <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫</li> </ul>

#### Art. 4.3 – Autoriparatori

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p><b>Provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'officina per veicoli a motore, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante l'attività di autoriparazione svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> </ul> <p>corredata di:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ numero protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione;</li> <li>▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A</li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/ap ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>L'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'officina per veicoli a motore,
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Il transito è consentito senza limitazioni di orario, secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione. Transito <b>non consentito</b> nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> .
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa</b></li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></p> <p>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di inserimento di targhe di veicoli non oggetto di interventi di riparazione;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
--	--

#### Art. 4.4 – Autonoleggio

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p><b>Provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli dei propri clienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante dell'autonoleggio mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante l'attività commerciale svolta in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ numero di protocollo SCIA o in caso di sub ingresso numero di protocollo della comunicazione;</li> <li>▫ numero e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.</li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
---	---

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>L'accesso si intenderà autorizzato con comunicazione effettuata entro le 72 ore successive al transito.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante dell'autonoleggio.
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Il transito è consentito senza limitazioni di orario, secondo il percorso più breve per raggiungere l'unità locale. Transito <b>non consentito</b> nell'area turistica parco del mare Rimini nord/sud per il <b>periodo estivo</b> dalle ore <b>20:00</b> alle ore <b>24:00</b> .
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'attività è localizzata.</li> </ul> <p>Possono essere regolarizzati esclusivamente i transiti di veicoli riconsegnati dai clienti presso l'unità locale interna alla ZTL o che devono raggiungere l'unità locale per essere ritirati dai clienti</p>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via</li> </ul>

	<p>Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
--	--

## Art. 5 – Chi non può fare a meno delle auto in ZTL/APU

### Art. 5.1 – Disabili residenti nel Comune di Rimini

<p><b>Modalità di rilascio del contrassegno per disabili europei</b></p>	<p>Per "<b>PRIMO RILASCIO</b>" CONTRASSEGNO PER DISABILI EUROPEO oppure "<b>RINNOVO</b>" CONTRASSEGNO PER DISABILI EUROPEO CON VALIDITA' TEMPORANEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ previa presentazione di domanda su apposito modulo predisposto (<b>disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini</b>) compilata e firmata dall'avente diritto (persona invalida);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione di n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 per la richiesta ed autorizzazione del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> <li>▫ previa presentazione di <b>verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza</b> dal quale risulti che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta ovvero che il soggetto è non vedente, la suddetta documentazione deve essere redatta in data non anteriore a 5 anni;</li> <li>▫ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale della copia del verbale della Commissione medica integrata;</li> <li>▫ n. 2 (due) fototessera di dimensioni l. 3,5 cm, h. 4 cm., (le foto devono essere consegnate già ritagliate nel formato richiesto),</li> </ul>
--	---

- elenco targhe su **modulo predisposto** disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Rimini (**massimo n. 2 targhe**) compilato e firmato dall'avente diritto (persona disabile) con allegato fotocopia della carta di circolazione del veicolo qualora con targa straniera o della Repubblica di San Marino;

Durante la presentazione della domanda inoltre bisogna presentare documento di identità valido dell'avente diritto, oppure documento di identità valido dell'eventuale persona delegata, per impedimento temporaneo dell'interessato, alla consegna della domanda/documento di identità valido dell'eventuale persona con regolare procura legale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) delegata alla consegna della richiesta. Nel caso in cui il verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza, abbia validità **TEMPORANEA**, occorrono n. 2 (due) marche da bollo da 16 Euro (per domanda ed autorizzazione). Nel caso in cui il verbale della Commissione medica integrata rilasciato dall'Ufficio ASL del distretto di appartenenza, abbia validità **PERMANENTE**, le marche da bollo non sono previste. Nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli comunicati, la comunicazione potrà essere inviata prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure, **inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio**, specificando la data dell'ingresso secondo le modalità indicate di seguito:

- **a)** la comunicazione può essere effettuata: telefonicamente al numero 0541-57352, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo: via Rosaspina n.21, 47923, Rimini -Ufficio Permessi-, email: [centro@comune.rimini.it](mailto:centro@comune.rimini.it); [dipartimento3@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it), fornendo il proprio nome cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso.
- **b)** La comunicazione telefonica deve essere sempre accompagnata da comunicazione scritta, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo via Rosaspina n.21, 47923, Rimini -Ufficio Permessi-, ovvero e-mail: [centro@comune.rimini.it](mailto:centro@comune.rimini.it), [dipartimento3@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it) ed inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio al fine di confermare l'ingresso.

**Per "RINNOVO" CONTRASSEGNO PER DISABILI EUROPEO CON VALIDITA' QUINQUENNALE:**

- previa presentazione di domanda su apposito modulo predisposto (**disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini**) compilata e firmata dall'avente diritto (persona invalida);
- previa presentazione di **certificato rilasciato dal proprio medico di famiglia che certifichi esplicitamente il persistere delle condizioni di salute che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno disabili**, certificati con diverse indicazioni non potranno essere accettati in quanto non previsti dalla vigente normativa.
- **comunicare il numero di stallo personalizzato, qualora il**

	<p><b>richiedente ne sia titolare;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale della copia del certificato del medico di famiglia (<u>solo nel caso di domanda presentata con procedimento in modalità <i>on-line</i></u>);</li> <li>▫ n. 2 (due) fototessera di dimensioni l. 3,5 cm, h. 4 cm.,( le foto devono essere consegnate già ritagliate nel formato richiesto);</li> <li>▫ elenco targhe su modulo predisposto disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, <b>massimo n. 2 targhe</b>, compilato e firmato dall'avente diritto (persona disabile) con allegato fotocopia della carta di circolazione del veicolo qualora con targa straniera o della Repubblica di San Marino.</li> </ul> <p>Durante la presentazione della domanda inoltre bisogna presentare documento di identità valido dell'avente diritto, oppure documento di identità valido dell'eventuale persona delegata, per impedimento temporaneo dell'interessato, alla consegna della domanda/documento di identità valido dell'eventuale persona con regolare procura legale (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000) delegata alla consegna della richiesta. Nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli comunicati, la comunicazione potrà essere inviata prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure inviata <b>entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio</b>, specificando la data dell'ingresso secondo le modalità indicate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>a)</b> la comunicazione può essere effettuata: telefonicamente al numero 0541-57352, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo: via Rosaspina n.21, 47923,Rimini -Ufficio Permessi-, email: <a href="mailto:centro@comune.rimini.it">centro@comune.rimini.it</a> ; <a href="mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it">dipartimento3@pec.comune.rimini.it</a> , fornendo il proprio nome, cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso.</li> <li>▫ <b>b)</b> La comunicazione telefonica deve essere sempre accompagnata da comunicazione scritta, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso, tramite fax al numero 0541-704585, posta ordinaria all'indirizzo via Rosaspina n.21, 47923, Rimini -Ufficio Permessi-, ovvero e-mail: <a href="mailto:centro@comune.rimini.it">centro@comune.rimini.it</a>, <a href="mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it">dipartimento3@pec.comune.rimini.it</a> ed inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio al fine di confermare l'ingresso.</li> </ul>
<p><b>Procedimento di rilascio del contrassegno per disabili europeo in modalità <i>on-line</i>/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 15 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta.</li> <li>▫ <b>ritiro contrassegno per disabili europeo ed autorizzazione presso l'Ufficio Permessi da parte dell'interessato (persona disabile);</b></li> <li>▫ consegna all'operatore del <i>front-office</i> di <b>n. 2 fototessera</b> della persona disabile, in caso in cui la richiesta sia stata presentata con procedimento in modalità <i>on-line</i>.</li> </ul>

<b>Rimborso costo istruttoria</b>	Non previsto
<b>Validità del permesso</b>	Il contrassegno per invalidi europeo ha una validità di 5 anni (cinque), salvo diversa indicazione del medico certificatore nei casi di persone disabili a tempo determinato, in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU</b>
<b>Sosta</b>	<b>Consentita in posti previsti per utenti diversamente abili</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di sosta in piazza Cavour, Corso d'Augusto tratto compreso tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (escluso), piazza Tre Martiri, via IV Novembre tratto compreso tra via Castelfidardo (esclusa) a piazza Tre Martiri; via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ Obbligo della firma come previsto dalla vigente normativa il contrassegno per disabili europeo deve essere obbligatoriamente firmato dall'avente diritto, in relazione a ciò per il ritiro del contrassegno, l'interessato deve presentarsi personalmente presso l'Ufficio Permessi ove, dopo averlo sottoscritto, potrà ritirare il contrassegno;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ laddove, siano intervenute modifiche nei veicoli per i quali e' stato chiesto il riconoscimento di veicolo esente, e' necessario effettuare nuova comunicazione.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo</b>	conforme al modello dell'Unione Europea: contrassegno di colore azzurro munito di foto dell'avente diritto

Art. 5.2 – Disabili non residenti nel Comune di Rimini

<b>Modalità di rilascio del permesso</b>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli (<b>massimo n. 2 targhe</b>) per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, imposto da specifiche norme di legge, <b>redatta sull'apposito modello n.16, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini</b>, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione, in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).</li> </ul> <p>Nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quelli comunicati, la comunicazione potrà essere inviata prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure <b>inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio</b>, specificando la data dell'ingresso secondo le modalità indicate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>a)</b> la comunicazione può essere effettuata: telefonicamente al numero 0541-57352, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo: via Rosaspina n.21, 47923, Rimini -Ufficio Permessi-, email:<a href="mailto:centro@comune.rimini.it">centro@comune.rimini.it</a>, <a href="mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it">dipartimento3@pec.comune.rimini.it</a>, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso.</li> <li>▫ <b>b)</b> La comunicazione telefonica deve essere sempre accompagnata da comunicazione scritta, fornendo il proprio nome e cognome, la targa del veicolo, il numero e la data del permesso, il Comune che lo ha rilasciato</li> </ul>
--	---

	<p>e nel caso di comunicazione successiva all'ingresso, anche la data e l'orario di ingresso, tramite fax al numero 0541-704575, posta ordinaria all'indirizzo via Rosaspina n.21, 47923,Rimini -Ufficio Permessi-, ovvero e-mail: <a href="mailto:centro@comune.rimini.it">centro@comune.rimini.it</a>, <a href="mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it">dipartimento3@pec.comune.rimini.it</a> ed inviata entro le 72 ore; successive all'avvenuto passaggio al fine di confermare l'ingresso.</p>
<b>Procedimento di rilascio del permesso in modalità on line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previo verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente.</li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<b>Rimborso costo istruttoria</b>	Non previsto
<b>Validità del permesso</b>	La data di scadenza del permesso è indicata sul contrassegno per disabili europeo dell'interessato.
<b>Orario di circolazione in ztl/ap</b>	Transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU</b>
<b>Sosta</b>	<b>Consentita in posti previsti per utenti diversamente abili</b>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ divieto di sosta in piazza Cavour, Corso d'Augusto tratto compreso tra via Brighenti (esclusa) e Corso Giovanni XXIII (escluso), piazza Tre Martiri, via IV Novembre tratto compreso tra via Castelfidardo (esclusa) a piazza Tre Martiri; via Garibaldi nel tratto compreso tra la piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e</li> </ul>

	<p>identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello “<i>status quo ante</i>” delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: “operatori del commercio su aree pubbliche” ...; “pronto intervento”: veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ laddove, siano intervenute modifiche nei veicoli per i quali e' stato chiesto il riconoscimento di veicolo esente, e' necessario effettuare nuova comunicazione.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo</b>	conforme al modello dell'Unione Europea: contrassegno rilasciato dal Comune di Residenza, di colore azzurro munito di foto dell'avente diritto

#### Art. 5.3 – Ospedali e altre strutture sanitarie

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p><b>Provvedono autonomamente</b> a richiedere l'autorizzazione di accesso al transito dei veicoli per l'accompagnamento dei propri pazienti. La suddetta richiesta è da presentarsi a cura del responsabile o legale rappresentante della struttura sanitaria, mediante <b>dichiarazione sostitutiva</b> resa ai sensi D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ attestante i requisiti per l'esercizio dell'attività sanitaria in quanto costituente condizione per il rilascio dell'autorizzazione;</li> </ul> <p>corredata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ indicare numero di protocollo autorizzazione sanitaria.</li> </ul> <p>L'Ufficio Permessi si riserva la facoltà di revocare le targhe dei veicoli comunicate per il transito in ztl/apu ovvero sospendere temporaneamente l'abilitazione all'accesso al portale del Comune <b>in caso di illecita richiesta o abuso della stessa, oppure, in caso di documentazione mancante o difforme.</b></p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>l'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b> Le credenziali di accesso al portale del Comune di Rimini valgono fino alla permanenza dei requisiti del responsabile o legale rappresentante

	della struttura sanitaria.
<b>Modalità per la richiesta di transito dei veicoli in ztl/apu</b>	Collegandosi <i>on-line</i> al <b>portale del Comune</b> ed utilizzando le credenziali di accesso rilasciate dall'Ufficio Permessi previa verifica dei requisiti prescritti. Il collegamento <i>on-line</i> al portale del Comune, prevede l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Senza limitazione di orario, secondo il percorso più breve per raggiungere la struttura di destinazione. I pazienti degli ospedali/strutture sanitarie possono accedere con il veicolo alla ztl/apu solo per il giorno di entrata al ricovero oppure per il giorno delle dimissioni, nel caso in cui la struttura sanitaria non sia dotata di propri posti auto.
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord, l'accesso è consentito rispettando la seguente disciplina: la ztl è divisa in <b>4 aree</b>: Torre Pedrera, Viserba, Viserbella e Rivabella, i permessi rilasciati permettono di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'ospedale/struttura è localizzata;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud: il permesso rilasciato permette di accedere solo ai varchi della zona nella quale l'ospedale/struttura è localizzata.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>non consentita</b> , consentita <b>breve fermata</b> per la discesa e la risalita dei passeggeri
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore. La richiesta al transito in ztl/apu per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. deve essere presentata seguendo la procedura indicata all'art. 3.15 (Permessi Temporanei);</li> <li>▫ divieto di circolazione in piazza Cavour; piazza Tre Martiri; via IV Novembre nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Castelfidardo esclusa; via Garibaldi nel tratto compreso tra piazza Tre Martiri e via Sigismondo;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di</li> </ul>

	<p>emergenza/soccorso; “veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...”, esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</p>
--	--

Art. 5.4 – Veicoli privati che transitano in ztl/apu per motivi eccezionali e/o urgenti e non procrastinabili

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini (esenzione a posteriori) inviata tramite fax/email/pec.</p> <p><b>La comunicazione giustificativa deve essere corredata di documentazione attestante la necessità e/o l'urgenza.</b></p> <p>Ove la suddetta comunicazione giustificativa, sia ritenuta <b>non accolta</b> da parte dell'Ufficio Permessi, il richiedente sarà avvisato, con espressa indicazione dei motivi di diniego, entro e non oltre 15 giorni lavorativi, dalla data di ricezione della comunicazione, con raccomandata o altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione da parte dello stesso</p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<b>l'accesso si intenderà autorizzato se comunicato entro 72 ore dal transito.</b>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord,</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>

**Art. 6 – Chi fornisce servizi pubblici in ZTL/APU**

Art. 6.1 – Polizia e soccorso

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (con esonero dal versamento dell'imposta di bollo, imposto da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).</li> </ul>
--	---

<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente.</li> <li>▫ la richiesta viene presentata dal <b>responsabile del Corpo interessato per gli altri soggetti aventi diritto, oppure dal legale rappresentante.</b></li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<b>Rimborso costo istruttoria</b>	<p>Non previsto</p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi..</p>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<p>Transito senza limitazione di orario e sulle corsie riservate ai mezzi pubblici di trasporto</p>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU</b></p>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<p>Sosta sempre consentita senza limitazioni di orario</p>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il</li> </ul>

	posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali;
--	--

Art. 6.2 – Automobili del Comune di Rimini e Società *in house* interamente partecipate individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo)</li> </ul>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente;</li> <li>▫ la richiesta per il rilascio dei permessi è <b>formulata dal responsabile dell'Ente pubblico</b> ovvero dal responsabile della sede ovvero legale rappresentate dell'ente.</li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b>	I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.
<b>Rimborso costo istruttoria</b>	Non previsto

<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazione di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	Sosta consentita nei pressi del luogo dell'intervento, a condizione che non sia recato intralcio per la circolazione.
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

<b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge) redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).</li> </ul>
<b>Procedimento di rilascio del permesso in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente;</li> <li>▫ la richiesta per il rilascio dei permessi deve essere presentata <b>dal Responsabile dell'Ente pubblico.</b></li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<b>Rimborso costo istruttoria</b>	<p>Non previsto</p>
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	<p>Transito senza limitazioni di orario</p>
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<p><b>ZTL e/o APU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

#### Art. 6.4 – Servizi pubblici e di pubblica utilità

<b>Veicoli autorizzati al transito in ztl/apu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Veicoli preordinati alla rimozione veicoli ed al soccorso stradale in genere con mezzi omologati;</li> <li>▫ carri funebri per i funerali che si celebrano presso il domicilio del defunto o presso i luoghi di culto ubicati all'interno della ztl/apu, oltre che, nei limiti di un mezzo per ogni azienda, di un'autovettura (di proprietà delle stesse o dei propri dipendenti/collaboratori), adibita all'espletamento di pratiche urgenti connesse alle attività di Onoranze Funebri;</li> <li>▫ veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti compresi i rifiuti speciali;</li> <li>▫ veicoli degli istituti di vigilanza privata titolari di licenza prefettizia individuati da evidenti segni sulla carrozzeria per l'espletamento del servizio;</li> <li>▫ veicoli per attività di trasporto valori o attività di investigazione privata, titolari di licenza prefettizia;</li> <li>▫ operatori del commercio su aree pubbliche con posteggio in APU o ZTL per mercati giornalieri, settimanali, bisettimanali ovvero straordinari</li> </ul>
---	---

	<p>individuati con atto di Consiglio Comunale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ veicoli di medici che sostituiscono medici convenzionati con il S.S.N. (medici di medicina generale aventi pazienti in AP/ZTL) per eseguire visite domiciliari con esonero a posteriori (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio) presentando copia della comunicazione del periodo di sostituzione inviata dall'AUSL da parte del medico convenzionato che è stato sostituito;</li> <li>▫ veicoli dei medici in visita domiciliare urgente per il tempo a ciò strettamente necessario, qualora espongono l'apposito contrassegno rilasciato dall'Ordine dei Medici (di qualsiasi provincia) e l'indicazione "medico in visita domiciliare urgente" (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio);</li> <li>▫ veicoli di medici veterinari iscritti all'ordine professionale della provincia di Rimini in pronta reperibilità per interventi domiciliari in AP/ZTL con esonero a posteriori (comunicazione inviata entro 72 ore successive all'avvenuto passaggio);</li> <li>▫ veicoli adibiti alla consegna di medicinali, giornali, muniti di segni distintivi;</li> <li>▫ autocisterne impiegate per il rifornimento di combustibile ovvero per l'espurgo vasche biologiche, agli stabili siti in AP/ZTL;</li> <li>▫ veicoli di concessionari dei servizi pubblici essenziali, servizi postali telecomunicazione, di erogazione di acqua ed energia individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria;</li> <li>▫ veicoli di servizi scolastici e didattici con fermata limitata al tempo strettamente necessario per il carico/scarico dei passeggeri;</li> <li>▫ veicoli per trasporto disabili la cui attività sia riconoscibile dall'esterno;</li> <li>▫ veicoli che espletano il servizio di navetta e di collegamento con i parcheggi a servizio del Parco del Mare;</li> <li>▫ veicoli di soggetti pubblici istituzionali nell'espletamento delle attività d'istituto di cui al c.5 bis dell'art. 201 CdS, individuati con decreto ministeriale;</li> <li>▫ veicoli che svolgono servizio di linea urbana del trasporto pubblico locale;</li> <li>▫ veicoli dell'Azienda Regionale per la Protezione Ambientale (ARPAE), delle Aziende Sanitarie locali (ASL/AUSL) e dalle Aziende sanitarie Ospedaliere (ASO), individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria.</li> </ul>
<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in APU e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, completa di una marca da bollo da 16 Euro (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge con obbligo di indicare la motivazione gli estremi della normativa a cui si fa riferimento che sarà verificata d'ufficio), redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b><u>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge)</u></b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono.</li> </ul>
<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente;</li> <li>▫ la richiesta per il rilascio dei permessi è <b>formulata dal responsabile dell'Ente pubblico</b> ovvero dal responsabile della sede ovvero legale rappresentate dell'ente/azienda.</li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti;</b></p>
<b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b>	I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.
<b>Rimborso istruttoria</b>	Non previsto
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazioni di orario;
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	Sosta consentita nei pressi del luogo dell'intervento, a condizione che non sia recato intralcio per la circolazione.
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza</li> </ul>

	<p>dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. (<b>escluso i veicoli di trasporto collettivo, carro attrezzi, veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti, blindati per il trasporto valori, operatori del commercio su aree pubbliche con posteggio in ztl/apu</b>). L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>).</li> </ol> </li> </ul>
--	--

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo -esente-, completa di una marca da bollo da 16 Euro, redatta sull'apposito modello n.001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo);</li> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva (solo per le domande trasmesse per via telematica quando è prevista la marca da bollo del valore di legge)</b> redatta sull'apposito modello n. 22 (disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Rimini) con il quale il richiedente dichiara di avere assolto all'imposta di bollo, prevista dal D.P.R. 642/1972, mediante acquisizione della marca da bollo di Euro 16,00 per la richiesta del presente permesso, impegnandosi a non utilizzare per nessun altro atto e ad annullare ed a conservarle unitamente all'atto cui si riferiscono;</li> <li>▫ <b>numero di protocollo della licenza.</b></li> </ul>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente;</li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<p><b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b></p>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>Non previsto</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
<p><b>Orario di circolazione in ztl/apu</b></p>	<p>Il transito è consentito senza limitazioni di orario e sulle corsie riservate ai mezzi pubblici di trasporto</p>

<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<p>La sosta dei taxi è consentita solo in eventuali spazi loro riservati. I veicoli con licenza NCC (ad esclusione dei mezzi immatricolati come autobus o minibus) potranno effettuare esclusivamente fermate, anche prolungate, con il conducente a bordo ed a condizione di non creare intralcio.</p>
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ i veicoli con massa complessiva <b>superiore a 150 Ql.</b> possono circolare in APU/ZTL del centro storico "Rimini centro"/borgo S. Giuliano/area turistica parco del mare Rimini nord/sud, se sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) previo rilascio di permesso e con obbligo di comunicare di volta in volta, il transito all'Ufficio Permessi, tramite fax/email/pec. <b>L'omessa comunicazione sopraindicata equivale alla mancanza di autorizzazione all'accesso;</b></li> <li>b) previa fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia d'eventuali danni causati alla sede stradale ed ai manufatti ricadenti su di essa dal transito degli automezzi (la documentazione originale dovrà esser inviata all'Ufficio Gestione del Territorio di Anthea S.r.l., <u>Beneficiario Comune di Rimini</u>);</li> </ul> </li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "<i>status quo ante</i>" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

Art. 6.6 - Cariche dello Stato, degli enti locali ed altri soggetti di pubblico interesse

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa comunicazione delle targhe dei veicoli per il controllo elettronico dell'accesso in AP e ZTL ai fini del riconoscimento formale di veicolo esente, con esonero dal versamento dell'imposta di bollo (sono esonerati dal versamento dell'imposta di bollo di 16 Euro: le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 ai sensi dell'art. 16 della tariffa allegata al D.P.R. 642/72 e s.m.i. e altri soggetti esonerati da specifiche norme di legge), redatta sull'apposito modello n. 001, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, corredata dalle seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ <b>dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi essenziali del veicolo</b> (marca, tipo, targa, massa complessiva risultante dalla carta di circolazione) nonché il titolo di possesso del veicolo stesso (in alternativa alla dichiarazione potrà essere allegata alla domanda copia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione del veicolo).</li> </ul>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione comunicazione all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della comunicazione è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi sulla comunicazione inviata (modello predisposto) dal richiedente lo status di veicolo esente;</li> <li>▫ la richiesta per il rilascio dei permessi deve essere presentata <b>dal responsabile dell'Ente pubblico</b>.</li> </ul> <p><b>L'esenzione ha validità dal giorno della comunicazione inviata all'Ufficio Permessi e fino alla permanenza dei requisiti.</b></p>
<p><b>Transito veicoli in APU/ZTL in via occasionale</b></p>	<p>I titolari di veicoli potenzialmente esenti qualora transitano in APU/ZTL in via occasionale, previa presentazione di apposita comunicazione giustificativa redatta sull'apposito modello n. 002, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, inviata entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio, possono essere esentati a posteriori.</p>
<p><b>Rimborso istruttoria</b></p>	<p>Non previsto</p>
<p><b>Validità del permesso ztl/apu</b></p>	<p>valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo – esente -. I titolari dei veicoli esenti, quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al riconoscimento dello status di veicolo esente devono comunicare immediatamente tale circostanza all'Ufficio Permessi.</p>
<p><b>Orario di circolazione in ztl/apu</b></p>	<p>Il transito è consentito senza limitazioni di orario. Ai veicoli di soggetti che svolgono funzione di protezione civile è consentito il transito sia sulle corsie riservate sia nelle aree pedonali. Per motivi di sicurezza l'estensione al transito nelle corsie riservate nelle aree pedonali potrà essere estesa anche ai soggetti sottoposti a misura di protezione personale.</p>

<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ I titolari dei veicoli esenti, hanno l'onere di comprovare l'appartenenza dei medesimi alla categoria dei veicoli esenti;</li> <li>▫ dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

Art. 6.7 - Pubblici dipendenti – servizio con veicolo privato

<b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Presentazione richiesta <i>on-line</i>, per l'invio da parte dell'interessato, della documentazione necessaria al rilascio del permesso oppure presentazione richiesta al <i>front office</i> con operatore;</li> <li>▫ invio email di conferma ricezione richiesta all'interessato, oppure in caso di presentazione domanda in presenza "<i>front office</i>" copia vistata della domanda è restituita all'interessato;</li> <li>▫ validazione della pratica, previa verifica dei requisiti prescritti, da parte dell'Ufficio Permessi <b>entro 10 giorni</b> lavorativi dall'invio/presentazione della richiesta e contestuale email di comunicazione della targa autorizzata.</li> </ul>
<b>Rimborso</b>	Non previsto

<b>istruttoria</b>	
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	valenza fino alla permanenza dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso ovvero scadono e perdono qualsiasi efficacia dalla data di comunicazione effettuata dall'Ente di appartenenza con il quale viene comunicata la cessazione dell'utilizzo del veicolo privato per servizi di istituto. I titolari dei permessi quando vengono meno i requisiti che hanno dato luogo al rilascio del permesso non sono più autorizzati a circolare nell' Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. In caso di furto/smarrimento dell'autorizzazione e/o del contrassegno deve essere presentata denuncia agli Organi di Polizia. Tale documento deve essere presentato in luogo dei titoli mancanti;
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Il transito è consentito senza limitazioni di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ dell'area centro storico "Rimini centro";</li> <li>▫ dell'area borgo San Giuliano;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini nord;</li> <li>▫ dell'area turistica parco del mare Rimini sud.</li> </ul>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 19:00 divieto di sosta e di fermata in corso d'Augusto dalla via Giovanni XXIII/via Verdi escluse alla via Brighenti esclusa; piazza Tre Martiri; via IV Novembre dalla piazza Tre Martiri a via Castelfidardo esclusa, via Garibaldi dalla piazza Tre Martiri a via Sigismondo esclusa;</li> <li>▫ divieto di transito per i veicoli aventi massa complessiva superiore agli 80 Ql. L'Ufficio Permessi si riserva di valutare la possibilità di autorizzare il transito in ztl/apu per i veicoli di massa complessiva superiore agli 80 Ql. in caso di impossibilità ad espletare l'accesso con altro veicolo di massa complessiva inferiore;</li> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>
<b>Contrassegno identificativo sigla</b>	<b>OP</b>

Art. 6.8 - Eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, organizzati da terzi che abbiano valenza culturale, sportiva, turistica, ecc...ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente

<p><b>Modalità di rilascio del permesso ztl/apu</b></p>	<p>Previa comunicazione scritta su apposito <b>modello eventi</b>, disponibile on-line sul sito web istituzionale del Comune di Rimini, dell'elenco dei veicoli per i quali si chiede il riconoscimento di veicolo – esente - specificando il tipo di veicolo, la marca e la targa. In base alle necessità derivate dalla tipologia di manifestazione, i veicoli utilizzati per l'organizzazione, l'allestimento e lo svolgimento degli eventi nei seguenti casi:</p> <p><b>a) eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale;</b>  <b>b) eventi organizzati da terzi che abbiano valenza culturale, sportiva, turistica, ecc. ai quali il Comune di Rimini collabora attivamente.</b></p>
<p><b>Procedimento di rilascio del permesso ztl/apu in modalità on-line/front office</b></p>	<p>Nel caso indicato dalla lettera <b>a)</b> sopraindica nelle modalità di rilascio del permesso: la Direzione che organizza l'evento &lt;&lt;in seguito indicata come "Direzione"&gt;&gt; provvede all'invio di specifica comunicazione all'Ufficio Permessi per l'inserimento delle targhe nel programma informatico di gestione del sistema di controllo degli accessi di cui all'art. 17, comma 133 bis, della Legge 127/97;</p> <p>Nel caso indicato dalla lettera <b>b)</b>, sopraindica nelle modalità di rilascio del permesso: la Direzione che collabora alla realizzazione dell'evento &lt;&lt;in seguito indicata come "Direzione"&gt;&gt; attesta la valenza culturale, sportiva, turistica dell'evento ed invia specifica comunicazione all'Ufficio Permessi per l'inserimento delle targhe nel programma informatico di gestione del sistema di controllo degli accessi di cui all'art. 17, comma 133 bis, della Legge 127/97. Nella comunicazione la Direzione deve indicare:</p> <p>A - denominazione dell'evento;  B - durata dell'esenzione che sarà indicata con il giorno e orario di inizio e giorno e orario di fine;  C - funzione alla quale è adibito il veicolo tra le seguenti: carico/scarico attrezzature, beni per l'evento, sosta tecnica in quanto necessaria per lo svolgimento dell'evento, con possibilità se necessario, di indicarle entrambe;  D - tipo veicolo, marca e targa.</p> <p>Alla comunicazione deve essere allegata fotocopia della carta di circolazione di ogni veicolo. Nel caso in cui si renda necessario inserire ulteriori veicoli la stessa Direzione provvederà ad effettuare ulteriore comunicazione all'Ufficio Permessi secondo le modalità sopra indicate. Nel caso in cui si debba provvedere alla cancellazione di un veicolo già comunicato la comunicazione oltre dati identificativi del veicolo dovrà indicare la data e l'orario di decorrenza della cancellazione. Nel caso in cui l'evento venga soppresso e comunque in tutti i casi in cui l'inserimento dei veicoli già comunicato non risponda più alle esigenze dell'Amministrazione Comunale la Direzione deve comunicare l'annullamento della comunicazione all'Ufficio Permessi. Nel caso in cui vengano modificati i limiti temporali già comunicati oppure venga posticipato lo svolgimento dell'evento la Direzione deve effettuare nuova comunicazione contenente le informazioni aggiornate. L'Ufficio Permessi, ricevuta la comunicazione di cui sopra provvede all'inserimento delle targhe indicate nella predetta comunicazione e rilascia copia della stessa munita di visto che attesta l'inserimento delle targhe alla Direzione che ha inviato la comunicazione,</p>

	oppure, provvede tramite email a comunicare le targhe autorizzate. Negli altri casi provvede secondo quanto comunicato dalla Direzione. I veicoli indicati nella comunicazione, prima di accedere nell'area pedonale e/o zona a traffico limitato devono essere provvisti di fotocopia della comunicazione vistata dall'Ufficio Permessi che attesta l'avvenuto inserimento che deve essere esposta ben visibile sul cruscotto. L'esenzione cessa la propria efficacia alla data e orario dichiarati dalla Direzione nella comunicazione originaria. Da tale data e orario i veicoli di cui all'esenzione non sono più autorizzati a circolare nell'Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato. Nel caso in cui si renda necessario l'accesso di uno o più veicoli non previamente comunicati per le attività indicate alle lettere a) o b), la Direzione deve inviare apposita comunicazione giustificativa, per l'esenzione a posteriori redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000. La modulistica prevista dal presente articolo sarà predisposta a cura del Responsabile della Ufficio Permessi.
<b>Rimborso istruttoria</b>	Non previsto
<b>Validità del permesso ztl/apu</b>	Fino alla durata dell'evento/manifestazione e comunque non superiore alla data indicata nella comunicazione scritta inoltrata all'Ufficio Permessi.
<b>Orario di circolazione in ztl/apu</b>	Transito senza limitazioni di orario
<b>Zone in cui è ammessa la circolazione</b>	<b>ZTL e/o APU</b>
<b>Sosta in ztl/apu</b>	<b>Consentita massimo 120 minuti</b> con obbligo di esposizione disco orario
<b>Prescrizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ divieto di transito nelle fasce orarie prefissate per l'allestimento dei banchi, per l'effettuazione delle vendite e per lo sgombero dell'area, previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche, si applica, limitatamente alle aree di circolazione poste in Area Pedonale e Zona a Traffico Limitato e identificate come area mercatale, ai titolari di permessi ZTL/APU con le seguenti eccezioni funzionali al regolare svolgimento del mercato e al ripristino dello "status quo ante" delle aree utilizzate per svolgimento del mercato: "operatori del commercio su aree pubbliche" ...; "pronto intervento": veicoli di servizio appartenenti alle Forze Armate, agli organi di Polizia Nazionali e Locali, al Corpo dei Vigili del Fuoco, ai Servizi di soccorso ed alla protezione Civile individuati dai contrassegni di istituto, esclusivamente in servizio di emergenza/soccorso; "veicoli preordinati alla rimozione dei veicoli ...", esclusivamente per la rimozione dei veicoli in sosta nelle aree mercatali al fine di consentire il posizionamento dei banchi; veicoli autorizzati per la raccolta rifiuti ...al fine di consentire la raccolte dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree mercatali.</li> </ul>

## Art. 7 - Disposizioni finali

Art. 7.1 - applicazione, procedimenti ed abrogazioni

Il presente provvedimento trova applicazione nelle ztl/apu dell'area centro storico, borgo S. Giuliano, e dell'area turistica parco del mare di Rimini nord/sud in parte soggetta a controllo elettronico degli accessi di cui all'art.17 comma 133 bis, della legge 127/97. Nell'area pedonale, nonché limitatamente all'orario in cui vige il divieto nelle zone a traffico limitato delle aree sopracitate, è interdetta la circolazione dei veicoli, salvo quanto previsto dal vigente Codice della Strada, nonché da quanto disposto dal presente provvedimento. I permessi di circolazione ztl/apu già rilasciati per l'area centro storico "Rimini centro" e borgo S. Giuliano mantengono la loro efficacia fino alla permanenza dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio e comunque fino all'aggiornamento. Il rilascio dei permessi di circolazione ztl/apu dell'area turistica del parco del mare Rimini nord/sud è così disciplinata:

- I richiedenti dovranno compilare la modulistica appropriata ed inoltrarla all'Ufficio Permessi, seguendo il procedimento indicato dal presente provvedimento. I richiedenti delle categorie indicate agli artt. 1.5, 1.6, 1.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.3, per essere autorizzati all'accesso in ztl/apu, dovranno richiedere all'Ufficio Permessi le credenziali di accesso al portale del Comune, seguendo il procedimento indicato dal presente provvedimento.
- Il dirigente del settore mobilità successivamente al positivo collaudo dell'impianto ed alla presa in carico dello stesso da parte del Comune, è incaricato di autorizzare, con propria determina, le fasi di pre esercizio e di esercizio dell'impianto per la rilevazione degli accessi e rendere noto il fatto tramite la stampa e le emittenti radiotelevisive locali.

Sono **abrogate** per quanto in contrasto con la presente regolamentazione le seguenti Delibere concernenti la disciplina della circolazione dei veicoli a motore nell'area pedonale e zona traffico limitato del centro storico, borgo S. Giuliano, dalla data di entrata in vigore delle norme contenute nel presente provvedimento:

- Delibera di G.C. n. 186 del 10/05/2005;
- Delibera di G.C. n. 348 del 29/09/2006;
- Delibera di G.C. n. 301 del 11/09/2007;
- Delibera di G.C. n. 386 del 25/11/2008;
- Delibera di G.C. n. 086 del 10/03/2009;
- Delibera di G.C. n. 030 del 05/02/2013;
- Delibera di G.C. n. 220 del 10/09/2013;
- Delibera di G.C. n. 281 del 07/10/2014;
- Delibera di G.C. n. 320 del 29/09/2015;
- Delibera di G.C. n. 228 del 07/08/2018.

Le norme contenute nella presente regolamentazione entreranno in vigore a seguito dell'implementazione degli sviluppi informatici necessari e la data di vigenza sarà determinata con apposita determina del dirigente del Settore Mobilità. Per quanto riguarda la ztl/apu del parco del mare nord/sud in attesa del completamento delle procedure di rilascio dei titoli di accesso, i titolari di permesso, potranno autocertificare l'attestazione dei propri requisiti tramite compilazione di apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rimini.

### **I trasgressori saranno puniti a norma del Codice della Strada.**

All'esecuzione del presente provvedimento sono tenuti gli organi di Polizia Stradale individuati nell'art. 12 del Codice della Strada.

### **Avviso**

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3 comma 4 della legge n.241 del 07/08/1990 e successive modificazioni, avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso amministrativo: A)*

*ai sensi dell'articolo 37 del decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 (Codice della Strada), entro 60 giorni, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; B) entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.*

***FINE***