



## Comune di Rimini



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2017 – 2021**

**Obiettivi strategici da perseguire attraverso gli organismi partecipati nell'anno 2017**

Gli obiettivi *“strategici”* di seguito riportati sono stabiliti in attuazione delle disposizioni dell'articolo 20 (*“strumenti e processi del controllo degli organismi partecipati”*), comma 1, lettera *“a”*, del vigente *“Regolamento sui controlli interni”* del Comune di Rimini, pertanto rappresentano *“indirizzi di carattere generale”*, suscettibili poi di ulteriore declinazione in *“obiettivi gestionali”* da parte degli *“uffici che presidiano i servizi erogati dagli organismi partecipati, per il controllo dell'efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi stessi”* (come da articolo 22 - *“Strutture organizzative preposte al controllo degli organismi partecipati”* - del medesimo regolamento).

L'indirizzo comune assegnato a ciascuna delle partecipate di seguito elencate, riguarda il recepimento e l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, così come previste dalle norme di legge vigenti e dalle relative disposizioni interpretative ed attuative emanate periodicamente dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.AC.).

**Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M. s.r.l. consortile**

- 1) conclusione della vertenza da anni in atto con il gestore del t.p.l. del bacino riminese (*“Start Romagna s.p.a.”*), attraverso la tempestiva individuazione e formalizzazione, in accordo con esso, delle modalità e dei tempi di pagamento del debito maturato verso di esso, come definito (nell'importo) dal *“lodo prefettizio”* dell'8 giugno 2016;
- 2) completamento del percorso di costituzione dell'agenzia unica romagnola del t.p.l. (*“Agenzia Mobilità Romagnola - A.M.R. s.r.l. consortile”*), iniziato con l'approvazione del *“progetto di scissione parziale proporzionale”* (assemblea soci di A.M. del 15.10.2015), poi rimasto in sospeso per un anno a causa dei ritardi dell'agenzia della mobilità di Ravenna (Ambra s.r.l.), e da poco ripreso (assemblea soci di Ambra s.r.l. del 19/10/2016);
- 3) ausilio e supporto alla nuova agenzia unica romagnola del t.p.l. nella preparazione della gara unica per la gestione del servizio, attraverso la trasmissione delle attuali conoscenze relative ai bisogni di mobilità del territorio;
- 4) ottimizzazione della gestione dei beni a servizio del t.p.l. (officina, filovia, depositi, pensiline, paline);
- 5) t.r.c. (trasporto rapido costiero):
  - 5.a) reperimento, tramite gara e tramite valorizzazione degli asset, delle risorse finanziarie per il completamento del t.r.c., in particolare per la quota a carico di A.M., come definito negli accordi di programma (7,1 mil euro);
  - 5.b) completamento della tratta Rimini-Riccione seguendo tempistiche e costi previsti e concordati in sede di Comitato di Coordinamento;

**Organismi gestionali esterni**

5.c) azioni di sostegno al servizio del t.r.c. al momento della sua entrata in esercizio (miglioramento della comunicazione del progetto; collaborazione con gli enti locali per l'ottimizzazione del funzionamento dei nodi di interscambio; ricerca di finanziamenti europei/partecipazione a bandi che consentano di realizzare alcune azioni di contesto al sistema; ricerca di partnership/sponsor che possano supportare alcune attività).

**Amir s.p.a.**

- 1) rafforzamento del governo pubblico del servizio idrico, mediante l'attuazione dell'operazione di razionalizzazione societaria già ipotizzata ed avviata nel 2015, consistente nella integrazione dei beni idrici di proprietà di Amir in "Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.";
- 2) valorizzazione del patrimonio societario strumentale al S.I.I. (servizio idrico integrato);
- 3) verifica e definizione delle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie derivanti dalle determinazioni che l'ente di ambito (ATERSIR) ha assunto ed assumerà in relazione alla gara per l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato nel territorio riminese attualmente in corso, con particolare riferimento alla entità e durata dei canoni che il gestore subentrante dovrà riconoscere ad Amir S.p.A. per la messa in disponibilità dei beni;
- 4) finanziamento di opere del programma degli interventi del servizio idrico integrato approvato dalle competenti autorità;
- 5) valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile;
- 6) supporto finanziario agli enti soci (tra i quali anche il Comune di Rimini - attraverso "Rimini Holding s.p.a."), attraverso distribuzione ad essi di parte delle proprie risorse finanziarie.

**Anthea s.r.l.**

- 1) prosecuzione nell'azione di miglioramento, in termini di efficacia ed efficienza, dei servizi resi agli enti soci, con l'ottimizzazione dei costi di produzione dei servizi medesimi, fermo restando il mantenimento dello standard qualitativo espresso finora;
- 2) rafforzamento delle attività di innovazione e sviluppo e di valorizzazione e gestione improntata all'eco-sostenibilità del patrimonio edilizio, con particolare riferimento a quello scolastico;
- 3) acquisizione di ulteriori servizi da parte degli enti soci e non soci, con eventuale ingresso di questi ultimi nella compagine sociale.

**C.A.A.R. s.p.a. consortile**

- 1) prosecuzione nel percorso, intrapreso già da alcuni anni, di una graduale riduzione delle spese di gestione, al fine di un miglioramento del risultato netto di esercizio (anche attraverso una più razionale organizzazione del personale);
- 2) locazione degli spazi ancora sfitti (anche attraverso adeguamenti delle strutture alle richieste del mercato immobiliare), anche attraverso la promozione sistematica delle potenzialità ricettive del centro;
- 3) qualificazione del centro nell'ottica delle sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili di energia, della riduzione dei rifiuti da smaltire e del riutilizzo degli imballi;
- 4) ricerca delle migliori condizioni per la gestione della finanza attiva e l'accesso a fonti necessarie per sostenere il piano investimenti, anche a fronte del mancato rimborso degli oneri di urbanizzazione del piano particolareggiato anticipati dalla società;
- 5) cessione delle porzioni immobiliari non strategiche;
- 6) supporto finanziario agli enti soci (tra i quali anche il Comune di Rimini - attraverso "Rimini Holding s.p.a."), attraverso distribuzione ad essi di parte delle proprie consistenti risorse finanziarie attualmente disponibili.

**Rimini Holding s.p.a.**

- 1) supporto al Comune di Rimini nella predisposizione ed attuazione del "piano di revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie imposto dalle norme di legge (D.Lgs.175/2016) di recente emanazione;
- 2) ricerca dell'equilibrio economico-finanziario di tutte le società partecipate: ritorno all'utile delle società in perdita, mantenimento/crescita del risultato per le società in utile;
- 3) individuazione e promozione, presso le società controllate, di azioni di supporto finanziario alla controllante Rimini Holding s.p.a., mediante distribuzione ai soci (tra i quali Rimini Holding) di parte delle proprie risorse finanziarie;
- 4) supporto finanziario al proprio socio unico Comune di Rimini, attraverso distribuzione ad esso di parte delle risorse finanziarie di cui essa disporrà, sulla base delle esigenze programmate dal Comune.

**Rimini Reservation s.r.l.**

- 1) sviluppo dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) con le seguenti azioni:
  - 1.a) implementazione della presenza sui social media;

**Organismi gestionali esterni**

- 1.b) pianificazione di una migliore presenza degli i-bike (uffici di Informazione e Accoglienza turistica mobili) in occasione degli eventi e degli appuntamenti di Rimini;
- 1.c) miglioramento dell'attività degli IAT diffusi (punti di prima accoglienza rappresentati da attività che hanno conseguito il diploma di IAT diffuso);
- 2) conseguimento dell'autosostenibilità economica dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.);
- 3) sviluppo - anche in termini di marginalità economica - delle attività di prenotazione (reservation) nei vari settori di attività possibili (intermediazione nelle prenotazioni last minute di singoli utenti o piccoli gruppi; attività di vendita di biglietti per escursioni e parchi divertimento), anche attraverso una maggiore collaborazione con le strutture ricettive locali;
- 4) affiancamento al Comune nell'attività di gestione/organizzazione di eventi (sportivi, culturali, ecc.) impattanti sulla ricettività turistica locale.

#### **Romagna Acque - Società delle Fonti s.p.a.**

- 1) integrazione (in Romagna Acque s.p.a.) dei beni idrici che attualmente sono di proprietà delle varie società degli assets (idrici) romagnole (Amir s.p.a., S.I.S. s.p.a., Ravenna Holding s.p.a., Livia Tellus Romagna s.p.a., Te.A.M. s.p.a.);
- 2) prosecuzione nell'attuazione dei piani di investimento approvati da ATERSIR, sia per quanto concerne il comparto di "fornitura idrica all'ingrosso" che il comparto "beni in uso oneroso al gestore del servizio idrico";
- 3) prosecuzione dell'attuazione del "piano energetico" già avviato - basato sull'autoproduzione di energia elettrica in diversi impianti idroelettrici sparsi sul territorio romagnolo - finalizzato a conseguire, entro il 2018, l'autosufficienza energetica per circa il 40% del proprio fabbisogno, con conseguente forte risparmio di spese per l'acquisto dell'energia elettrica;
- 4) integrazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, con implementazione del Sistema di Gestione Energia (SGE) in un più ampio progetto di revisione sistematica ed integrazione effettiva di tutti i sistemi di gestione adottati in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza e completamento del "piano di risk assessment" (valutazione del rischio) per ogni singolo impianto produttivo già avviato nel 2016;
- 5) mantenimento dei parametri economico-finanziari e patrimoniali prestabiliti (la società deve operare garantendosi sempre una liquidità minima non inferiore a 20 milioni di €).

**Start Romagna s.p.a.**

- 1) conclusione della vertenza da anni in atto con “Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M. s.r.l. consortile”, attraverso la tempestiva individuazione e formalizzazione, in accordo con essa, delle modalità e dei tempi di pagamento del credito vantato (da Start) verso di essa, come definito (nell’importo) dal “lodo prefettizio” dell’8 giugno 2016;
- 2) completamento del percorso di integrazione aziendale, attraverso interventi sul personale e di logistica, garantendo la continuità dei livelli di servizio;
- 3) consolidamento dell’equilibrio economico-finanziario conseguito nell’ultimo biennio;
- 4) definizione di un percorso di sviluppo dei ricavi e di razionalizzazione delle risorse tale da consentire la ripresa degli investimenti, diminuendo l’età media del parco automezzi e lo sviluppo tecnologico aziendale.