

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio al 31.12.2020

Stato Patrimoniale e Conto Economico

Allegato A) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 14.09.2021

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31.12.2020	31.12.2019	Delta
A) CREDITI PER INCREMENTO DEL PATRIMONIO NETTO			
-A.1) Per fondo di dotazione			
-A.2) per contributi in conto capitale			
-A.3) altri crediti	68.514	159.630	€ 91.116
A.3.1) Crediti v/soci per ripiano perdite	68.514	159.630	€ 91.116
TOTALE CREDITI PER INCREMENTI AL PATRIMONIO	68.514	159.630	€ 91.116
B) IMMOBILIZZAZIONI			€ -
- B.I) Immobilizzazioni immateriali			€ -
B.I.1) Costi di impianto e di ampliamento	1.466	5.174	€ 3.708
B.I.3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	7.138	11.225	€ 4.087
B.I.5) Migliorie su beni di terzi			€ -
B.I.7) Altre immobilizzazioni immateriali		1.085	€ 1.085
Totale Immobilizzazioni Immateriali	8.604	17.484	€ 8.880
- B.II) Immobilizzazioni Materiali			€ -
B.II.1) Terreni del patrimonio indisponibile			€ -
B.II.2) Terreni del patrimonio disponibile	732.740	732.740	€ -
B.II.3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	14.504.049	15.081.897	€ 577.848
B.II.4) Fabbricati del patrimonio disponibile	19.736.800	20.481.248	€ 744.448
B.II.5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile			€ -
B.II.6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400	5.400	€ -
B.II.7) Impianti e macchinari	87.695	95.817	€ 8.122
B.II.8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	37.710	34.466	-€ 3.244
B.II.9) Mobili e arredi	583.160	703.616	€ 120.456
B.II.10) Mobili e Arredi di pregio Artistico	32.274	32.274	€ -
B.II.11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	23.616	1.493	-€ 22.123
B.II.12) Automezzi			€ -
B.II.13) Altri beni	48.538	44.730	-€ 3.808
B.II.14) Immobilizzazioni in corso e acconti			€ -
Totale Immobilizzazioni Materiali	35.791.982	37.213.681	€ 1.421.699
- B.III) Immobilizzazioni Finanziarie			€ -
B.III.1) Partecipazioni	1.000		-€ 1.000
B.III.2) Crediti			€ -
B.III.2.b.1) Crediti v/Altri soggetti entro 12 mesi	204	204	€ -
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	1.204	204	-€ 1.000
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	35.801.790	37.231.369	€ 1.429.579
C) ATTIVO CIRCOLANTE			€ -
- C.I) Rimanenze			€ -
C.I.1) Beni socio-sanitari	83.165	25.392	-€ 57.773
C.I.2) Beni tecnico economici	19.038	14.340	-€ 4.698
C.I.3) Beni nidi	6.859	3.229	-€ 3.630
C.I.4) Acconti			€ -
Totale Rimanenze	109.062	42.961	-€ 66.101
- C.II) Crediti			€ -
C.II.1) Crediti verso Utenti			€ -
C.II.1.) Crediti verso Utenti	253.744	163.458	-€ 90.286
Totale Crediti verso Utenti	253.744	163.458	-€ 90.286
C.II.2) Crediti verso la Regione			€ -
C.II.2.) Crediti verso la Regione			€ -
Totale Crediti verso la Regione			€ -
C.II.3) Crediti verso la Provincia			€ -
C.II.3.) Crediti v/Provincia			€ -
Totale Crediti verso la Provincia			€ -
C.II.4) Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale			€ -
C.II.4.) Crediti v/Comuni dell'ambito distrettuale	9.578.024	9.824.147	€ 246.123
Totale Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	9.578.024	9.824.147	€ 246.123
C.II.5) Crediti v/Azienda Sanitaria			€ -
C.II.5.) Crediti v/Azienda Sanitaria	826.109	468.216	-€ 357.893
Totale Crediti verso Azienda Sanitaria	826.109	468.216	-€ 357.893
C.II.6) Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici			€ -
C.II.6.) Crediti v/Stato e altri Enti Pubblici	50.242	45.817	-€ 4.425
Totale Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici	50.242	45.817	-€ 4.425
C.II.7) Crediti verso società partecipate			€ -
C.II.7.) Crediti verso società partecipate			€ -
Totale Crediti verso società partecipate			€ -
C.II.8) Crediti verso Erario			€ -
C.II.8.) Crediti verso Erario	44.473	36.181	-€ 8.292
Totale Crediti verso Erario	44.473	36.181	-€ 8.292
C.II.9) Imposte anticipate			€ -
C.II.9.) Imposte anticipate			€ -
Totale Imposte anticipate			€ -
C.II.10) Crediti verso altri soggetti privati			€ -
C.II.10.) Crediti verso altri soggetti privati	363.116	250.470	-€ 112.646
Totale Crediti verso altri soggetti privati	363.116	250.470	-€ 112.646

C.II.11) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere			€	-
C.II.11.) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	531.882	751.691	€	219.809
Totale Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	531.882	751.691	€	219.809
Totale Crediti	11.647.590	11.539.980	-€	107.610
- C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
C.III.1) partecipazioni in:			€	-
C.III.1.a) Società di capitali			€	-
C.III.1.b) Enti no profit			€	-
C.III.1.c) Altri Soggetti			€	-
C.III.1.d) Altri Titoli			€	-
Totale Attività Finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
- C.IV) Disponibilità Liquide			€	-
C.IV.1) Denaro e Valori in Cassa	1.154	1.380	€	226
C.IV.2) C/C Bancari	295.077	499.801	€	204.724
C.IV.3) C/C Postali			€	-
Totale Disponibilità Liquide	296.231	501.181	€	204.950
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	12.052.883	12.084.122	€	31.239
- D) RATEI E RISCONTI ATTIVI			€	-
D.1) Ratei Attivi	41.167	20.740	-€	20.427
D.2) Risconti Attivi	42.819	46.499	€	3.680
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	83.986	67.239	-€	16.747
TOTALE ATTIVO	48.007.173	49.542.360	€	1.535.187
			€	-
CONTI D'ORDINE			€	-
per garanzie prestate	10.645.920	10.626.328	-€	19.592
per garanzie ricevute	212.621	211.324	-€	1.297

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2020	31.12.2019	Delta
- A) PATRIMONIO NETTO			
A.I) Fondo di dotazione	€ 2.138.833	€ 2.138.833	€ -
A.II) Contributi in conto capitale al 01.04.2016	€ 24.146.061	€ 25.379.779	€ 1.233.718
A.III) Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	€ 12.924.580	€ 13.444.257	€ 519.677
A.IV) Donazioni vincolate a investimenti	€ 7.000	€ 4.885	€ -2.115
A.V) Donazioni di immobilizzazioni			€ -
A.VI) Riserve Statutarie	€ 2		€ -2
Totale Altre Riserve	€ 39.216.476	€ 40.967.754	€ 1.751.278
A.VII) Utili portati a nuovo			€ -
A.VII) Perdite portate a nuovo	-€ 362.844	-€ 434.645	-€ 71.801
A.VIII) Utile dell'esercizio			€ -
A.IX) Perdita dell'esercizio	-€ 84.627	-€ 112.346	-€ 27.719
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 38.769.005	€ 40.420.763	€ 1.651.758
- B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
B.1) Fondo per imposte, anche differite	€ 41.778	€ 71.439	€ 29.661
B.2) Fondo per rischi	€ 4.320	€ 91.762	€ 87.442
B.3) Altri fondi	€ 232.000	€ 198.099	€ 33.901
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 278.098	€ 361.300	€ 83.202
- D) DEBITI			
D.1) Debiti Verso Soci per finanziamenti			€ -
D.1) Debiti verso soci per finanziamenti			€ -
Totale Debiti verso soci per finanziamenti			€ -
D.2) Debiti per mutui e prestiti			€ -
D.2.) Debiti per mutui e prestiti	€ 6.637.752	€ 6.538.370	-€ 99.382
Totale Debiti per mutui e prestiti	€ 6.637.752	€ 6.538.370	-€ 99.382
D.3) Debiti verso istituto tesoriere			€ -
D.3.) Debiti verso istituto tesoriere	€ 35.353		-€ 35.353
Totale Debiti verso istituto tesoriere	€ 35.353	€ -	-€ 35.353
D.4) Debiti per acconti			€ -
D.4.) Debiti per acconti			€ -
Totale Debiti per acconti	€ -	€ -	€ -
D.5) Debiti verso fornitori			€ -
D.5.) Debiti verso fornitori	€ 832.034	€ 755.361	-€ 76.673
Totale Debiti verso fornitori	€ 832.034	€ 755.361	-€ 76.673
D.6) Debiti verso società partecipate			€ -
D.6.) Debiti verso società partecipate			€ -
Totale debiti verso società partecipate			€ -
D.7) Debiti verso la Regione			€ -
D.7.) Debiti verso la Regione			€ -
Totale Debiti verso la Regione			€ -
D.8) Debiti verso la Provincia			€ -
D.8.) Debiti verso la Provincia			€ -
Totale Debito verso la Provincia			€ -
D.9) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale			€ -
D.9.) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ -	€ 45.120	€ 45.120
Totale Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ -	€ 45.120	€ 45.120
D.10) Debiti Verso Azienda Sanitaria			€ -
D.10.) Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
Totale Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
D.11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici			€ -
D.11.) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici		€ 303	€ 303
Totale Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ -	€ 303	€ 303
D.12) Debiti tributari			€ -
D.12.) Debiti tributari	€ 118.724	€ 149.681	€ 30.957
Totale Debiti tributari	€ 118.724	€ 149.681	€ 30.957
D.13) Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale			€ -
D.13.) Debiti v/Istituti Previdenza e sicurezza sociale	€ 96.451	€ 132.922	€ 36.471
Totale Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale	€ 96.451	€ 132.922	€ 36.471
D.14) Debiti Verso personale dipendente			€ -
D.14.) Debiti Verso personale dipendente	€ 260.880	€ 225.382	-€ 35.498
Totale Debiti Verso personale dipendente	€ 260.880	€ 225.382	-€ 35.498
D.15) Altri Debiti verso privati			€ -
D.15.) Altri Debiti verso privati	€ 132.493	€ 145.610	€ 13.117
Totale Altri Debiti verso privati	€ 132.493	€ 145.610	€ 13.117
D.16) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere			€ -
D.16.) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 724.365	€ 575.727	-€ 148.638
Totale Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 724.365	€ 575.727	-€ 148.638
D.17) Altri Debiti			€ -
D.17) Altri Debiti	€ 2.022	€ 1.444	-€ 578
Totale Altri Debiti	€ 2.022	€ 1.444	-€ 578

TOTALE DEBITI	€	8.841.576	€	8.571.422	-€	270.154
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI					€	-
<i>E.1) Ratei Passivi</i>	€	29.150	€	24.123	-€	5.027
<i>E.2) Risconti Passivi</i>	€	89.344	€	164.752	€	75.408
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	118.494	€	188.875	€	70.381
					€	-
TOTALE PASSIVO	€	48.007.173	€	49.542.360	€	1.535.187
					€	-
CONTI D'ORDINE					€	-
<i>per garanzie prestate</i>	€	10.645.920		10.626.328	-€	19.592
<i>per garanzie ricevute</i>	€	212.621		211.324	-€	1.297

CONTO ECONOMICO	31.12.2020	31.12.2019	Delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
A.1.a) Rette	€ 2.126.781	€ 2.452.778	€ 325.997
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	€ 1.762.635	€ 1.704.893	-€ 57.742
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	€ 695.230	€ 678.046	-€ 17.184
A.1.d) Altri ricavi	€ 4.390	€ 8.636	€ 4.246
A.1.e) Rette da attività commerciale			
A.1.f) Altri ricavi commerciali			
Totale ricavi da attività alla persona	€ 4.589.036	€ 4.844.353	€ 255.317
A.2) Costi Capitalizzati			
A.2.a) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni			
A.2.b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate a investimenti	€ 1.492.355	€ 1.493.947	€ 1.592
Totale costi capitalizzati	€ 1.492.355	€ 1.493.947	€ 1.592
A.3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
A.4) Proventi e ricavi diversi			
A.4.a) Da utilizzo del patrimonio Immobiliare	€ 663.221	€ 661.182	-€ 2.039
A.4.b) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	€ 10.609	€ 2.037	-€ 8.572
A.4.c) Plusvalenze ordinarie	€ 20	€ -	-€ 20
A.4.d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	€ 9.165	€ 83.530	€ 74.365
A.4.e) Altri ricavi istituzionali	€ 18.159	€ 37.299	€ 19.140
A.4.f) Ricavi da attività commerciale	€ 450.580	€ 557.781	€ 107.201
Totale proventi e ricavi diversi	€ 1.151.754	€ 1.341.829	€ 190.075
A.5) Contributo in conto esercizio			
A.5.a) Contributi dalla Regione	€ 34.308	€ 23.819	-€ 10.489
A.5.b) Contributi dalla Provincia			
A.5.c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	€ 825.606	€ 883.582	€ 57.976
A.5.d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			
A.5.e) Contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	€ 50.448	€ 40.152	-€ 10.296
A.5.f) Altri contributi da privati			
Totale Contributi in conto esercizio	€ 910.362	€ 947.553	€ 37.191
TOTALE A)	€ 8.143.507	€ 8.627.682	€ 484.175
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6) Acquisti beni			
B.6.a) Beni socio sanitari	€ 267.489	€ 74.676	-€ 192.813
B.6.b) Beni tecnico economici	€ 38.025	€ 49.350	€ 11.325
Totale Acquisti beni	€ 305.514	€ 124.026	-€ 181.488
B.7) acquisti di servizi			
B.7.a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	€ 98.819	€ 93.270	-€ 5.549
B.7.b) Servizi externalizzati	€ 1.395.743	€ 1.574.651	€ 178.908
B.7.c) Trasporti	€ 892	€ 3.215	€ 2.323
B.7.d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	€ 61.601	€ 50.725	-€ 10.876
B.7.e) Altre consulenze	€ 58.268	€ 44.421	-€ 13.847
B.7.f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione	€ 1.220.122	€ 1.059.709	-€ 160.413
B.7.g) Utenze	€ 328.179	€ 439.927	€ 111.748
B.7.h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	€ 243.757	€ 239.107	-€ 4.650
B.7.i) Costi per organi istituzionali	€ 11.482	€ 19.182	€ 7.700
B.7.j) Assicurazioni	€ 45.971	€ 47.221	€ 1.250
B.7.k) altri	€ 16.294	€ 36.050	€ 19.756
Totale Acquisto di Servizi	€ 3.481.128	€ 3.607.478	€ 126.350
B.8) Godimento di beni di terzi			
B.8.a) Affitti			
B.8.b) Canoni di locazione finanziaria			
B.8.c) Service	€ 3.685	€ 4.095	€ 410
Totale Godimento di beni di terzi	€ 3.685	€ 4.095	€ 410
B.9) Per il Personale			
B.9.a) Salari e stipendi	€ 1.826.244	€ 2.101.285	€ 275.041
B.9.b) Oneri sociali	€ 518.537	€ 597.362	€ 78.825
B.9.c) Trattamento di fine rapporto			
B.9.e) Altri costi	€ 7.604	€ 10.849	€ 3.245
Totale per il Personale	€ 2.352.385	€ 2.709.496	€ 357.111
B.10) Ammortamenti e Svalutazioni			
B.10.a) Amm.to Immobilizzazioni Immateriali	€ 8.880	€ 9.368	€ 488
B.10.b) Amm.to Immobilizzazioni Materiali	€ 1.491.467	€ 1.488.634	-€ 2.833
B.10.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
B.10.d.1) Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	€ 15.655	€ 44.121	€ 28.466
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	€ 1.516.002	€ 1.542.123	€ 26.121
B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo			
B.11.a) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	-€ 67.160	-€ 6.766	€ 60.394
B.11.b) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	€ 1.060	-€ 1.873	-€ 2.933
Totale variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-€ 66.100	-€ 8.639	€ 57.461
B.12) Accantonamenti ai Fondi Rischi			0
B.13) Altri Accantonamenti	€ 219.155	€ 170.222	-€ 48.933

B.14) Oneri diversi di gestione				
B.14.a) Costi amministrativi	€	29.902	€	26.436 -€ 3.466
B.14.b) Imposte non sul reddito	€	130.720	€	131.019 € 299
B.14.c) Tasse	€	27.654	€	29.250 € 1.596
B.14.d) Altri oneri diversi di gestione	€	9	€	997 € 988
B.14.e) Minusvalenze ordinarie				
B.14.f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	€	7.729	€	92.832 € 85.103
B.14.g) Contributi erogati ad aziende no profit				
Totale Oneri diversi di gestione	€	196.014	€	280.534 € 84.520
TOTALE B)	€	8.007.783	€	8.429.335 € 421.552
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	€	135.724	€	198.347 € 62.623
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
a) in società partecipate				
b) da altri soggetti				
16) Altri proventi finanziari				
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante				
b) interessi attivi bancari e postali	€	1.199	€	2.055 € 856
c) proventi finanziari diversi	€	240.288	€	246.998 € 6.710
Totale altri proventi finanziari	€	241.487	€	249.053 € 7.566
17) Interessi passivi e altri oneri finanziari				
a) su mutui	€	246.938	€	249.271 € 2.333
b) bancari	€	345	€	30 -€ 315
c) oneri finanziari diversi	€	260	€	36 -€ 224
Totale Interessi passivi e altri oneri finanziari	€	247.543	€	249.337 € 1.794
TOTALE C)	-€	6.056	-€	284 € 5.772
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) di partecipazione				
b) di altri valori mobiliari				
19) Svalutazioni				
a) di partecipazione				
b) di altri valori mobiliari				
TOTALE D)				
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi da:				
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	€	80.235		-€ 80.235
b) Plusvalenze straordinarie				
c) sopravvenienze attive e insussistenze del passivo straordinarie	€	11.124		-€ 11.124
Totale proventi	€	91.359		-€ 91.359
21) Oneri da:				
a) minusvalenze straordinarie				
b) sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinarie			€	14 € 14
Totale Oneri			€	14 € 14
TOTALE E)	€	91.359	-€	14 € 91.373
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€	221.027	€	198.049 -€ 22.978
22) IMPOSTE SUL REDDITO				
a) IRAP	€	215.805	€	226.458 € 10.653
b) IRES	€	89.849	€	83.937 -€ 5.912
Totale imposte sul reddito	€	305.654	€	310.395 € 4.741
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	-€	84.627	-€	112.346 -€ 27.719

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Nota integrativa - Bilancio al 31.12.2020

Allegato B) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 14.09.2021

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio d'esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile; sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'Esercizio delle stesse redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio d'esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo italiano di contabilità – OIC-).

Criteri di redazione

La presente Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del Bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di Euro in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 213/1998 ove gli importi del Bilancio sono espressi in unità di euro, senza cifre decimali; le differenze emergenti dall'eliminazione dei decimali è imputata alla voce "Riserve statutarie" del Patrimonio netto, non essendo prevista specifica voce all'interno dello schema regionale di bilancio, e nel Conto Economico tra le sopravvenienze dei "Proventi ed oneri straordinari".

Criteri di valutazione nella formazione del Bilancio d'esercizio

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 sono quelli individuati nell'ambito del MANUALE OPERATIVO PER LE A.S.P.- I criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona -, a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economica – Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

Stante gli effetti causati dall'emergenza COVID-19, in conformità a quanto previsto dai principi contabili nazionali (OIC), si precisa che:

- a) La valutazione della continuità aziendale, di cui all'art.2423-bis, comma 1, n.1 del Codice Civile, ha comportato una analisi prospettica da parte dell'Organo Amministrativo, tramite la quale si è constatata la capacità dell'Azienda di continuare a rappresentare un complesso economico pienamente funzionante, volto alla produzione dei servizi socio assistenziali anche nell'ottica del perseguimento dell'equilibrio di bilancio: detta valutazione porta ad affermare che non vi è alcuna compromissione nell'applicazione dei principi di valutazione nell'ottica della continuità aziendale;
- b) Non si è ritenuto pertinente per l'ASP applicare quanto sancito dal c.d. "Decreto Agosto", art. 60 comma 7- quater, che ha previsto la possibilità di sospendere – nel bilancio redatto in base ai principi contabili nazionali – gli ammortamenti annuali dei beni materiali e immateriali;
- c) Per quanto riguarda i fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio ((informativa di cii all'art. 2427, numero 22-quater del c.c) si rinvia alla "Relazione sulla gestione".

ATTIVO**A) Crediti per incrementi del patrimonio netto**

Detta posta rileva il diritto di credito sorto in relazione alle operazioni la cui contropartita contabile è rappresentata da una posta di patrimonio netto. Tali crediti sono iscritti per il valore corrispondente al rapporto giuridico/contrattuale che li ha generati e come tali, il loro presumibile valore di realizzo netto futuro (così come stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile), corrisponde al valore nominale degli stessi.

Crediti per incrementi del patrimonio netto

Valore al 01/01/2020	159.630
Valore al 31/12/2020	68.514
Variazione	-91.116

Al 31/12/2020 sono presenti Crediti v/Soci per € 68.514 per ripiano perdite.

Si precisa che con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 02/03/2021 i Soci hanno revocato le quote a loro carico stabilite dalle proprie precedenti deliberazioni assembleari n.2 del 23/07/2019 e n.4 del 20/08/2020 in cui era stato stabilito di porre a carico dei soci, pro-quota, la copertura delle perdite pregresse (rispettivamente dell'anno 2018 - la prima - e del 2019 - la seconda) non copribili dal "piano di rientro".

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

I - Immobilizzazioni Immateriali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 e 5, ovvero al costo storico d'acquisto ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico – tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema

tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente espressi dai periodi/aliquote di seguito evidenziati¹:

- Costi impianto e di ampliamento
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
 - periodo di ammortamento 5 anni/aliquota 20%
- Migliorie su beni di terzi
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Immobilizzazioni in corso ed acconti
 - non soggette ad ammortamento
- Altre immobilizzazioni immateriali
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%

Valore al 01/01/2020	17.484
Valore al 31/12/2020	8.604
Variazione	-8.880

1) Costi di impianto e di ampliamento

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	66.318
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	61.144
Valore al 01/01/2020	5.174
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	3.708
Valore al 31/12/2020	1.466

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

¹ Le Immobilizzazioni in corso e acconti non sono assoggettabili ad ammortamento.

2) Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità

Al 31/12/2020 non sono presenti costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità in bilancio.

3) Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	74.185
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	62.961
Valore al 01/01/2020	11.225
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	4.087
Valore al 31/12/2020	7.138

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti d'esercizio.

4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Al 31/12/2020 non sono presenti concessioni, licenze, marchi e diritti simili in bilancio.

5) Migliorie su beni di terzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	1.625
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	1.625
Valore al 01/01/2020	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da.....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	0

Al 31/12/2020 non sono presenti migliorie su beni di terzi in bilancio.

6) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Al 31/12/2020 non sono presenti immobilizzazioni in corso ed acconti immateriali in bilancio.

7) Costo pubblicazione bando pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	53.710
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	53.635
Valore al 01/01/2020	75
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	75
Valore al 31/12/2020	0

I decrementi di valore delle "Costo pubblicazioni bando pluriennali" sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

8) Formazione e consulenze pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	148.534
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	147.523
Valore al 01/01/2020	1.010
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	1.010
Valore al 31/12/2020	0

I decrementi di valore delle "Formazioni e consulenze pluriennali" sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3, ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento *oltre che dalle eventuali svalutazioni*. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per poter avere l'immobilizzazione in condizioni di utilizzo, portando a riduzione del costo gli sconti ottenuti.

Il valore di eventuali lasciti e donazioni è stato determinato in sede di conferimento o di donazione. Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente di seguito evidenziate:

- Terreni (non soggetti ad ammortamento);
- Fabbricati: 3%;
- Impianti e Macchinari 12.5%
- Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie: o comunque specifiche dei servizi alla persona 12.5%;
- Mobili e arredi: 10%;

- Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- Automezzi: 25%;
- Altri beni: 12,5%;

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene l'ammortamento è stato determinato in funzione dei *giorni* di effettivo utilizzo e nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di pertinenze di immobili in via generale sono considerate ad incremento del valore di quest'ultimi se ritenute inscindibili dagli stessi o, in caso contrario, "inventariate" autonomamente e rilevate disgiuntamente dal valore degli immobili.

Il valore delle manutenzioni incrementative è stato capitalizzato al costo del bene oggetto della manutenzione; l'ammortamento è stato calcolato applicando la stessa aliquota del bene oggetto dell'intervento.

Gli ammortamenti, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione", relativamente a quei beni presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti nel corso dell'esercizio con contributo in conto capitale o con finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

I beni definibili come di elevato valore artistico non sono stati assoggettati ad ammortamento conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato N. 1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007

Immobilizzazioni materiali

Valore al 01/01/2020	37.213.681
Valore al 31/12/2020	35.791.982
Variazione	-1.421.699

1) Terreni del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2020 non sono presenti terreni del patrimonio indisponibile in bilancio.

2) Terreni del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	732.740
Valore al 01/01/2020	732.740
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	732.740

3) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	22.597.943
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	7.516.046
Valore al 01/01/2020	15.081.897
(+) Acquisizioni dell'esercizio	110.209
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Imm.zioni in corso e acconti mat.)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	688.057
Valore al 31/12/2020	14.504.049

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Realizzazione dei lavori per adeguamento antincendio (II° step) presso la sede dell'ASP sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1. Intervento obbligatorio per ottenere il Certificato di Prevenzione incendi della Sede Istituzionale;
- Installazione di vetilconvettori in alcune stanze della Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1;
- Installazione nuovo corpo caldaia per gli edifici A) e B) presso la Sede dell'ASP in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

4) Fabbricati del patrimonio disponibile.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	24.751.730
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	4.270.482
Valore al 01/01/2020	20.481.248
(+) Acquisizioni dell'esercizio	137.481
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	348.756
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	87.716
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	620.889
Valore al 31/12/2020	19.736.800

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Ristutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare nell'ambito del progetto "Dopo di noi";
- Interventi incrementativi presso il fabbricato sito in Via San Salvatore a Rimini;
- Interventi incrementativi presso il fabbricato denominato "Palazzo Palloni" sito a Rimini in Corso D'Augusto.

I decrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Vendita Fabbricato sito a Rimini in Via Riva Bianca;
- Vendita Fabbricato sito a Verucchio in Via San Rocco.
- Ammortamento dell'esercizio;
- Chiusura F.do ammortamento per vendita fabbricato Via Riva Bianca

5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2020 non sono presenti fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile in bilancio.

6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	5.400
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2019	0
Valore al 01/01/2020	5.400
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	5.400

7) Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	444.404
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2020	348.588
Valore al 01/01/2020	95.817
(+) Acquisizioni dell'esercizio	29.714
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	37.836
Valore al 31/12/2020	87.695

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2020 sono da riferirsi a:

- Installazione impianto addolcitore presso gli "Alloggi con servizi" in Viale Mazzini a Santarcangelo di Romagna;
- Installazione impianto addolcitore presso la centrale termica della sede dell'ASP sita in Via di Mezzo n.1 a Rimini;
- Installazione Boiler nella centrale termica della sede dell'ASP sita in Via di Mezzo n.1 a Rimini;

- Fornitura e installazione impianto di videosorveglianza presso gli "Alloggi con servizi" in Viale Mazzini a Santarcangelo di Romagna;
- Nuovo corpo caldaia presso la sede di via Di Mezzo n.1 a Rimini.

I decrementi di valore degli Impianti e Macchinari sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	340.269
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	305.803
Valore al 01/01/2020	34.466
(+) Acquisizioni dell'esercizio	11.661
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	8.417
Valore al 31/12/2020	37.710

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2020 sono da riferirsi a:

- Acquisto n.3 "Kit antidecubito";
- Acquisto sollevatore con imbragatura per la Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 sita in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

9) Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	1.592.333
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	888.717
Valore al 01/01/2020	703.616
(+) Acquisizioni dell'esercizio	3.308
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	123.764
Valore al 31/12/2020	583.160

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2020 sono da riferirsi a:

- Acquisto di n.8 armadi necessari per l'attuazione del progetto approvato dal distretto denominato "Meeting center".

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

10) Mobili e arredi di pregio artistico

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	32.274
Valore al 01/01/2020	32.274
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	32.274

11) Macchine Ufficio elettromec. ed elettroniche, computers ed altri strum. elettron.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	75.446
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	73.953
Valore al 01/01/2020	1.493
(+) Acquisizioni dell'esercizio	25.363
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	3.240
Valore al 31/12/2020	23.616

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2020 sono da riferirsi a

- Acquisto n.3 desktop per la Casa Residenza per anziani CRA Verucchio;
- Fornitura e installazione di un nuovo SERVER aziendale con licenza gestionale database server;
- Acquisto gruppo di continuità per PC utilizzato per il controllo varchi presso la sede dell'ASP in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti d'esercizio.

12)Automezzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	82.718
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	82.718
Valore al 01/01/2020	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	0
Valore al 31/12/2020	0

13) Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	201.372
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	156.642
Valore al 01/01/2020	44.730
(+) Acquisizioni dell'esercizio	13.071
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	16.000
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	16.000
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	9.264
Valore al 31/12/2020	48.538

Nel corso del 2020 sono stati acquistati i seguenti beni:

- Acquisto timbracartellino per "Alloggi con servizi – I Servi" di Rimini;
- Acquisto lavastoviglie/lavapentole per cucina situata la sede di Rimini in Via Di Mezzo n.1;
- Acquisto "*parete abbracci*" per la Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 in Via Di Mezzo n.1 di Rimini nell'ambito dei provvedimenti relativi alla pandemia COVID;
- Acquisto e posa di "*Tunnel gonfiabile – stanza abbracci*" per la Casa Residenza per anziani CRA Verucchio nell'ambito dei provvedimenti relativi alla pandemia COVID;
- Acquisto addolcitore per lavastoviglie presso la cucina della Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 di Rimini.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio e alla cessione di una Lavapentole granulare.

14) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	0
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	
Valore al 01/01/2020	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	0
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	0

III - Immobilizzazioni Finanziarie

Trattasi esclusivamente di crediti per cauzioni su contratti di utenze in essere, esposti al loro valore nominale/contrattuale; nella fattispecie si ritiene il valore di realizzo ben rappresentato dal valore nominale degli stessi.

Immobilizzazioni finanziarie

Valore al 01/01/2020	204
Valore al 31/12/2020	1.204
Variazione	1.000

1) Partecipazioni

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2020	0
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2020	
Valore al 01/01/2020	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	1.000
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	0
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2020	1.000

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 30.01.2021 si è approvato l'ingresso societario dell'ASP Valloni Marecchia in Lepida S.c.p.a, con l'acquisto di una quota societaria del valore nominale di Euro 1.000.

2) Crediti

Descrizione	Importo
Valore Nominale al 01/01/2020	204
Valore di realizzo al 01/01/2020	204
(+) Incrementi dell'esercizio	
(-) Decrementi dell'esercizio	
(+) Utilizzo del fondo	
(-) Accantonamento al fondo	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
Valore di realizzo al 31/12/2020	204

Detto conto contiene il valore di cauzioni ancora in essere alla data del bilancio.

3) Altri titoli

Al 31/12/2020 non sono presenti altri titoli immobilizzati in bilancio.

C) Attivo circolante

I – Rimanenze

Sono costituite da beni di consumo socio-sanitari, tecnico-economici e di consumo presso gli asili nido. Sono iscritte al minore tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

1) Rimanenze beni socio sanitari

Descrizione	Importo
Rimanenze beni socio sanitari al 01/01/2020	25.392
Valore al 01/01/2020	25.392
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni socio sanitari	57.773
Valore al 31/12/2020	83.165

2) Rimanenze di beni tecnico economici e valori bollati

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economico al 01/01/2020	14.340
Valore al 01/01/2020	14.340
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economici	4.697
Valore al 31/12/2020	19.038

3) Rimanenza beni nidi

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economico al 01/01/2020	3.229
Valore al 01/01/2020	3.229
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economici	3.630
Valore al 31/12/2020	6.859

4) Attività in corso

Non sono state rilevate, al 31/12/2020, rimanenze di attività in corso.

5) Acconti a fornitori

Non sono presenti, al 31/12/2020, acconti pagati a fornitori per beni e servizi di consumo.

II - Crediti

Sono esposti al presunto valore di realizzo netto futuro, secondo quanto stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, distinguendoli secondo le diverse categorie previste dal regolamento regionale di contabilità. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante l'esposizione al netto del correlato Fondo svalutazione crediti, determinato tenendo in considerazione sia le condizioni economiche generali che parametri oggettivi del debitore (procedure giudiziali/concorsuali in corso, inadempimenti pregressi, ecc.);

Crediti

Valore al 01/01/2020	11.539.980
Valore al 31/12/2020	11.647.590
Variazione	-107.610

I crediti dell'attivo circolante, esposti al netto dei correlati Fondi svalutazione, hanno subito, nel corso dell'anno, la seguente evoluzione:

Descrizione	Utenti	Provincia	Comuni ambito distrettuale	Azienda Sanitaria	Stato ed altri Enti Pubblici	Erario	Altri soggetti verso patrimonio e altri	Fatture da emettere e Note Accredito ricevere	Totale
Valore Nominale al 01/01/2020	470.438		9.824.147	468.216	45.817	36.181	270.149	751.691	11.866.639
(-) Fondo svalutazione crediti all' 01/01/2020	-306.979	0	0	0	0	0	-19.678	0	-326.658
Valore di realizzo all' 01/01/2020	163.458	0	9.824.147	468.216	45.817	36.181	250.470	751.691	11.539.980
(+) Incrementi dell'esercizio	2.265.943	0	1.196.303	2.608.551	215.202	197.786	1.496.353	573.723	8.553.861
(-) Decrementi dell'esercizio	-2.168.190		-1.442.426	-2.250.658	-210.777	-189.495	-1.380.561	-793.531	-8.435.638
(+) Utilizzo del fondo	5.041	0	0	0	0	0	0	0	5.041
(-) Svalutazione al fondo	-12.508	0	0	0	0	0	-3.147	0	-15.655
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)									0
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)									0
Valore di realizzo all' 31/12/2020	253.744	0	9.578.024	826.109	50.242	44.473	363.116	531.882	11.647.590

In sede di valutazioni di fine esercizio, dopo attenta analisi dei crediti ancora in essere al 31/12/2020, si è ritenuto opportuno procedere ad una svalutazione specifica dei crediti per Euro 15.655.

Il valore di realizzo al 31/12/2020 è così suddiviso secondo le scadenze contrattuali²:

Descrizione	entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Crediti verso utenti	253.744			253.744
Crediti verso Regione	0	0	0	0
Crediti verso Provincia	0	0	0	0
Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	569.604	1.368.032	7.640.388	9.578.024
Crediti verso Azienda sanitaria	826.109	0	0	826.109
Crediti verso Stato ed altri Enti pubblici	50.242	0	0	50.242
Crediti verso Società partecipate	0	0	0	0
Crediti verso Erario	44.473			44.473
Crediti verso patrimonio e altri soggetti privati	363.116			363.116
Crediti per fatture da emettere e Note d'accredito da ricevere	531.882			531.882
Totale	2.639.170	1.368.032	7.640.388	11.647.590

² Così come stabilito dal disposto combinato degli art. 2424 e 2427 comma 1) punto 6

I crediti aventi natura tributaria sono così composti:

Descrizione	Importo
IVA su acquisti split commerciale	36.450
Erario c/credito IRAP a nuovo	1.468
Altri crediti verso erario	6.555
Totale	44.473

I crediti verso patrimonio e altri soggetti privati sono così composti:

Descrizione	Importo
Crediti per fitti da fondi e terreni	19.678
Crediti per fitti da fabbricati urbani	43.919
Crediti per fitti da fabbricati rurali	705
Crediti v/personale dipendente	36
Crediti v/altri soggetti privati	4.710
Crediti per rapporti con cooperative accreditate ai sensi della disciplina regionale	316.892
Fondo svalutazione crediti verso patrimonio	-22.825
Totale	363.116

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**1) Partecipazioni**

Non sono presenti, al 31/12/2020, partecipazioni in bilancio.

2) Altri titoli

Non sono presenti, al 31/12/2020, altri titoli in bilancio.

IV - Disponibilità liquide**Disponibilità liquide**

Valore al 01/01/2020	501.181
Valore al 31/12/2020	296.231
Variazione	-204.950

Disponibilità liquide in dettaglio

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Denaro e valori in cassa	1.380	1.154	-226
Istituto tesoriere	169.749		-169.749
Conti correnti bancari	330.052	295.077	-34.974
Conti correnti postali	0	0	0
Totale	501.181	296.231	204.950

Il totale rappresenta la disponibilità liquida alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

Misurano proventi e oneri la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei attivi

Valore al 01/01/2020	20.740
Valore al 31/12/2020	41.167
Variazione	20.427

Risconti attivi

Valore al 01/01/2020	46.499
Valore al 31/12/2020	42.819
Variazione	-3.680

Non sussistono, al 31/12/2020, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione delle voci è così dettagliata:

Ratei attivi

Descrizione	Importo
Fitti attivi	19.469
Rimborsi INAIL	3.855
Conguaglio utenze	1.191
Rimborsi spese per attività in conv.	13.860
Altri ricavi istituzionali	1.196
Contributo formazione servizio civile	540
Assicurazione RCT	1.056
Totale	41.167

Risconti attivi

Descrizione	Importo
Assicurazioni	39.348
Imposta di registro	760
Altri servizi diversi	240
Altri costi amministrativi	157
Abbonamenti, riviste e libri	234
Imposta di bollo	8
Canoni per manut. imp. macch. e attrezz.	38
Rimborso imposta di bollo	35
Tassa di proprietà automezzi	65
Oneri bancari e spese Tesoreria NIDI	874
Tassa di proprietà automezzi	26
Canoni man.e rip. macch. uff. e pc	960
Manut.ne e rip.ne macchine ufficio NIDI	74
	42.819

Conti d'ordine

Individuano quei valori che non costituiscono attività e passività in quanto non incidono né sulla rappresentazione del risultato economico né su quello del patrimonio dell'ASP ma, ai sensi dell'art. 2424 3° comma del codice civile, devono risultare in calce allo Stato patrimoniale e devono essere rappresentati secondo quanto previsto dall'Art. 2427 punto 9) del Codice Civile.

- **Garanzie prestate.**

Le predette garanzie sono quelle rappresentate da:

- Ipoteca di EURO 10.500.000 inerente il mutuo contratto per i lavori di ristrutturazione dell'immobile "Palazzo Valloni";
- Fidejussione a favore del Comune di Rimini a garanzia della gestione da parte dell'ASP dei nidi comunali "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" pari ad Euro 145.920,00.

Sono state valutate ad un importo pari all'ammontare delle garanzie contrattualmente prestate a terzi.

- **Garanzie ricevute.**

Trattasi di:

- Fidejussione in favore dell'ASP Valloni Marecchia per € 114.611,75 a garanzia del servizio di ristorazione e distribuzione pasti presso le strutture dell'ASP.
- Fidejussione in favore di ASP Valloni Marecchia per € 91.344,96 a garanzia del servizio di gestione del Nido d'infanzia Belnido e della scuola materna interaziendale La Gioia.
- Fidejussione di € 3.350,24 a garanzia dei "Lavori di realizzazione dell'impianto di rilevazione ed allarme incendio relativo al piano seminterrato dell'edificio di Casa Residenza per Anziani Suor Angela Molari di Santarcangelo di Romagna".
- Fidejussione per € 3.314,01 a garanzia dell'esecuzione di "Servizi di ristorazione presso i Nidi d'infanzia "Cerchio Magico" e "Aquilotto".

Sono state valutate ad un importo pari all'ammontare contrattuale delle garanzie ricevute e la loro esistenza rafforza le prospettive di realizzazione dei crediti cui si riferiscono.

PASSIVO**A) Patrimonio netto**

E' la differenza fra le attività e le passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli autogenerati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 CC. e suddiviso in "poste ideali" individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Patrimonio netto**I - Fondo di dotazione**

Valore al 01/01/2020	40.420.763
Valore al 31/12/2020	38.769.005
Variazione	1.651.758

Descrizione	01/01/2020	Incrementi	Decrementi	31/12/2020
Fondo di dotazione:				
1) all'1/01/2020 o comunque iniziali	4.826.086			4.826.086
2) variazioni	-2.687.253			-2.687.253
Contributi in c/capitale all'1/4/2016 (o comunque iniziali)	25.379.779		1.233.718	24.146.061
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti utilizzati	2.623.511	313.432	79.829	2.857.114
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti da utilizzare	590.944		313.432	277.512
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni da utilizzare	2.254.019			2.254.019
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni utilizzati	7.975.783		439.849	7.535.934
Donazioni vincolate a investimenti da Utilizzare	4.421	2.115	0	6.537
Donazioni vincolate a investimenti utilizzate	464	0	0	464
Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)	0	0	0	0
Riserve statutarie (da arrotondamenti)		2	0	2
Utili portati a nuovo	0		0	0
Perdite portate a nuovo	-434.645	-112.346	-184.147	-362.844
Utile d'esercizio				
Perdita dell'esercizio	-112.346	-84.627	-112.346	-84.627
Totale	40.420.763	118.576	1.770.335	38.769.005

Il fondo di Dotazione, determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale (Delibera dell'Assemblea dei Soci N 4 del 20/12/2017) e successivamente modificato nell'esercizio 2019, non ha subito variazioni nel 2020.

II - Contributi in c/capitale all'1/4/2016

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto della costituzione, così come risultano dallo Stato patrimoniale iniziale; detti contributi saranno da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale (all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economica).

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2020, la variazione di detti contributi pari a € 1.233.718 è da attribuirsi alla sterilizzazione degli ammortamenti per Euro 972.677,62 e per € 261.040,67 alla copertura delle perdite degli esercizi precedenti generatisi dalla vendita di due immobili – come da delibera del CDA n. 29 e n. 30 del 06/12/2019.

III - Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti

- Utilizzati

Rappresentano sia somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione, che destinazioni di utili d'esercizi precedenti, anch'essi destinati ad investimenti a carattere pluriennale, conformemente alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Trattasi quindi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi.

Nel corso dell'esercizio 2020 le variazioni in diminuzione, pari a € 519.677,68, dei contributi in c/capitale vincolati ad investimenti sono da attribuirsi alla sterilizzazione degli ammortamenti e le variazioni in aumento pari a € 313.431,78 sono da attribuirsi alla quota degli investimenti relativi all'anno 2020.

- Da utilizzare

Il saldo iniziale è costituito dalle somme iscritte all'01/04/2016, così come derivanti dalle ASP estinte, per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione.

Nel corso del 2020 detti contributi hanno subito una diminuzione di € 313.431,78 da attribuirsi al

Giroconto pari al valore degli investimenti fatti nell'anno 2020 che va ad incrementare i contributi da utilizzati.

IV – Donazioni vincolate ad investimenti

- Da utilizzare

Sono costituite da somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione. Nel corso del 2020 si sono incrementate di € 2.115 per una donazione di lettini elettrici per fisioterapia.

- Utilizzate

Trattasi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi.

V – Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)

La voce non è presente.

VI – Riserve statutarie

La voce non è presente.

VII – Utili portati a nuovo

La voce non è presente.

VIII – Perdite portate a nuovo

Al 31/12/2020 risultano iscritte in tale posta le perdite degli anni pregressi. Nel corso del 2020 la variazione in positivo è dovuta alla parziale copertura delle perdite pari a € 184.147 generatisi dalla vendita di immobili come da Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 29 e n. 30 del 06/12/2019 e come stabilito dal "Piano di rientro" approvato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione 6 del 06/09/2018; la variazione in diminuzione è data dalla perdita dell'esercizio 2019 pari a € 112.346.

IX – Perdita dell'esercizio

Al 31/12/2020 risulta iscritta in tale posta la perdita dell'anno 2020 pari a € 84.627.

B) Fondi per rischi ed oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondi per rischi e oneri

Valore al 01/01/2020	361.300
Valore al 31/12/2020	278.098
Variatione	83.202

1) Fondi per imposte, anche differite

Descrizione	01/01/2020	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2020
Fondo imposte per accertamenti in atto	€ 71.439	€ 29.661		€ 41.778
Totale	€ 71.439	€ 29.661	€ 0	€ 41.778

In tale Fondo sono presenti gli accantonamenti effettuati nell'esercizio 2018 riferiti ad una complessa verifica avviata dal Comune di Rimini in materia di mancato pagamento di IMU dall'anno 2014 all'anno 2017, in relazione all'utilizzo, non solo istituzionale, di porzione dell'immobile sito in Via Di Mezzo n. 1 a Rimini (luogo di svolgimento dell'attività principale dell'ASP). Durante l'anno sono stati utilizzati € 29.661 relativi all'accertamento IMU anno 2015 comprensivo delle sanzioni (in misura ridotta).

2) Fondi per rischi

Descrizione	01/01/2020	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2020
Fondo per rischi non coperti da assicurazione	€ 4.320			€ 4.320
Fondo per controversie legali in corso	€ 87.442	€ 87.442		€ 0
Totale	€ 91.762	€ 87.442	€ 0	€ 4.320

Nel F.do per controversie legali in corso sono presenti degli accantonamenti rilevati al 31/12/2018 a seguito della sentenza del Tribunale di Rimini n. 369 del 11.10.2007 che aveva sancito la

responsabilità solidale della Casa di Riposo Valloni e della Cooperativa che all'epoca gestiva i servizi esternalizzati al risarcimento dei danni subiti, a seguito di infortunio, da una dipendente della Cooperativa stessa.

All'adempimento imposto dal Tribunale di Rimini aveva integralmente provveduto la Società di Assicurazione della Cooperativa che, successivamente, richiese formalmente il rimborso del 50% di quanto corrisposto, ma che non ha mai trovato alcun riscontro nella contabilità dell'Asp Valloni e conseguentemente non è mai stata pagata.

Nel corso del 2020 si è provveduto al pagamento della somma di 87.442 precedentemente accantonata e a chiudere definitivamente la controversia sopra citata.

3) Altri fondi

Descrizione	01/01/2020	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2020
Fondo per spese legali			0	0
Fondo manutenzioni cicliche		0		0
Fondi rinnovi contrattuali person. dipendente	5.180		21.466	26.646
F.do recupero ore straord. person. dipend.	8.389		11.325	19.713
Fondo acc.to debiti e pignoramenti stip.				0
F.do per ruoli contributivi arretrati				0
F.do indennità di risultato				0
Fondo oneri utilità ripartita/arretrati personale dipendente	4.109	0	0	4.109
F.do formazione personale				0
F.do ferie maturate e n.g. e rec. ore s	157.542	8.385		149.157
Fondo rinnovi contrattuali pers.interin.	22.879	1.194	10.689	32.375
Totale	198.099	9.578	43.480	232.000

Al 31.12.2020 sono stati effettuati degli accantonamenti al F.do rinnovi contrattuali personale dipendente e al F.do rinnovi contrattuali personale interinale relativi al rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021 come stabilito nella "Relazione tecnica alla legge di Bilancio dello Stato 2020". Sono stati effettuati altresì degli accantonamenti al "F.do recupero ore straordinarie personale dip."

Gli utilizzi dei F.di evidenziati in tabella sono stati effettuati unicamente in ottemperanza ai principi di prudenza e competenza economica.

C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

In questa voce sono contabilizzati i debiti per trattamento di fine rapporto del personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale Inpdap. Non risultano nell'ASP tale categorie di lavoratori.

Treatmento di fine rapporto di lavoro subordinato

Valore al 01/01/2020	-
Valore al 31/12/2020	-
Variazione	-

D) Debiti

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione, con indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

Valore al 01/01/2020	8.571.422
Valore al 31/12/2020	8.841.576
Variazione	270.154

La scadenza dei debiti è così suddivisa:

Descrizione	Entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso soci per finanziamenti				0
Debiti per mutui e prestiti	214.707	931.439	5.491.606	6.637.752
Debiti verso Istituto Tesoriere	35.353			35.353
Debiti per acconti				0
Debiti verso fornitori	832.034			832.034
Debiti verso società partecipate				0
Debiti verso la Regione				0
Debiti verso la Provincia				0
Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale				0
Debiti verso Azienda Sanitaria	1.502			1.502
Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici				0
Debiti Tributarî	118.724			118.724
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	96.451			96.451
Debiti verso personale dipendente	260.880			260.880
Altri debiti verso privati	132.493			132.493
Altri debiti	2.022			2.022
Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	724.365			724.365
Totale	2.418.531	931.439	5.491.606	8.841.576

1) Debiti verso soci per finanziamenti

Rappresenta una posta di debito contabilizzata all'atto dell'ottenimento di anticipazioni da parte dei soci.

Non sono presenti, al 31/12/2020, debiti verso soci per finanziamenti.

2) Debiti per mutui e prestiti

Rappresenta il debito in linea capitale, per mutui e prestiti ottenuti da terzi.

Nello specifico si tratta di due mutui:

- Un mutuo di € 7.000.000 stipulato già dall'ex ASP Casa Valloni per la ristrutturazione dell'immobile "Palazzo Valloni" con scadenza dell'ammortamento il 31/03/2043;
- Un Mutuo a tasso fisso non ipotecario acceso nel 2020 di € 300.000 e della durata di 10anni.

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti per mutui e prestiti	6.538.370	6.637.752	99.382
Totale	6.538.370	6.637.752	99.382

3) Debiti verso l'istituto tesoriere

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti verso istituto tesoriere		35.353	35.353
Totale	0	35.353	35.353

4) Debiti per acconti

Non sono presenti, al 31.12.2020, debiti per acconti.

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Clients conto Anticipi	0	0	0
Totale	0	0	0

5) Debiti verso fornitori

Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni o rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione.

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti v/fornitori	755.361	832.034	76.673
Totale	755.361	832.034	76.673

6) Debiti verso società partecipate

Non sono presenti, al 31/12/2020, debiti verso società partecipate.

7) Debiti verso la Regione

Non sono presenti, al 31/12/2020, debiti verso la Regione.

8) Debiti verso la Provincia

Non sono presenti, al 31/12/2020, debiti verso la Provincia.

9) Debiti verso i Comuni dell'ambito distrettuale

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti verso Comuni dell'ambito distr.	45.120	0	-45.120
Totale	45.120	0	-45.120

10) Debiti verso l'Azienda sanitaria

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti v/Azienda USL di Rimini	1.502	1.502	0
Totale	1.502	1.502	0

11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici	12	0	-12
INPDAP previdenza credito	291	0	-291
Totale	303	0	-303

La variazione dei restanti debiti è così rappresentata:

Descrizione	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
12) Debiti tributari:			0
IVA su vendite			
Erario c/IVA debito split istituzionale	10.149	13.263	3.114
Erario C/IVA commerciale	-11.492	1.294	12.786
Erario c/ritenute dipendente e assimilato	71.715	31.845	-39.870
Debiti Imposta Bollo DM 17/06/2014 art.6	1.388	1.240	-148
Debiti IVA per split payment commerciale	0	0	0
Erario c/ritenute lavoro autonomo	3.842	3.014	-828
Debiti Irap	59.281	57.291	-1.990
Debiti per IMU		0	0
Debiti per TARI		4.950	4.950
Debiti Ires	14.798	5.827	-8.971
Altri debiti tributari	0	0	0
Imposte per accertamenti definitivi	0		0
Imposte per contenziosi conclusi	0		0
Totale debiti tributari	149.681	118.724	-30.957
13) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale:			
Debiti v/Inps	1.139	872	-267
Debiti v/Ex Inpdap	2.335	2.335	0
Debiti v/INPDAP-CPDEL	114.491	81.143	-33.348
Debiti v/INPDAP-INADEL	13.501	11.008	-2.493
Debiti v/INPDAP-Cassa credito	1.234	871	-363
Debiti verso Fondi Pensione	223	223	0
Debiti Inail	0	0	0
Totale debiti verso istituti di prev. Etc..	132.922	96.451	-36.471
14) Debiti verso personale dipendente:			0
Retribuzioni personale dipendente	0	0	0
Per il miglioramento e l'efficienza sei servizi	225.382	260.880	35.498
Totale debiti verso personale dipendente	225.382	260.880	35.498
15) Altri debiti verso privati:	145.610	132.493	-13.117
Verso utenti	550	0	-550
Altri debiti verso privati	145.060	132.493	-12.567
16) Fatture da ricevere e Note d'accredito da emettere	575.727	724.365	148.638
17) Debiti per cessione 5° e pignor stip	850	1.601	751
18) Debiti V/Sindacati	594	421	-173
			0
Totale	1.230.766	1.334.935	104.169

E' opportuno rilevare che nell'ambito dei debiti tributari è incluso il credito iva inerente l'attività commerciale che, unicamente per vincoli procedurali, è rappresentato con segno negativo in tale posta contabile.

E) Ratei e risconti

Misurano oneri e proventi la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei passivi

Valore al 01/01/2020	24.123
Valore al 31/12/2020	29.150
Variazione	5.027

Trattasi di ratei calcolati di competenza 2020 sulle tipologie di costi di seguito indicate:

- Utenza acqua € 1.744;
- Utenza acqua IRES € 1.233;
- Storno Rette Bruco Verde € 179;
- Assicurazione RCT € 3.724;
- Interessi passivi mutuo € 251;
- Stipendi competenze fisse € 3.949;
- Oneri su competenze fisse € 702;
- Indennità CdA € 434;
- Noleggi € 183;
- Utenze telefoniche € 20;
- Imposte di bollo € 25.

Risconti passivi

Valore al 01/01/2020	164.752
Valore al 31/12/2020	89.344
Variazione	-75.408

Trattasi di risconti calcolati sulle tipologie di ricavo di seguito indicate:

- Fitti attivi da terreni € 60.494;
- Fitti attivi da fabbricati urbani € 25.176;
- Fitti attivi fabbricati rurali € 3.674

Conti d'ordine

Si rinvia a quanto già affermato nell'ambito delle sezione Attivo della presente Nota Integrativa.

CONTO ECONOMICO**Riconoscimento costi e ricavi**

I costi ed i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi ed all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti contabilmente rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio della competenza economica è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi ed i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31/12/2020.

Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in bilancio anche tenendo conto del principio della prudenza economica.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non sono presenti criteri di conversione dei valori espressi in valuta.

Impegni, garanzie, rischi

A fronte di impegni e garanzie, non sono stati stanziati costi, ma indicati nei Conti d'ordine, ai quali si rinvia.

I rischi e gli oneri futuri, per i quali è stata ritenuta probabile la manifestazione di una passività e quantificabile l'ammontare della stessa, sono stati fronteggiati attraverso l'iscrizione di accantonamenti specifici.

A) Valore della produzione**Valore della produzione**

Valore al 01/01/2020	8.627.682
Valore al 31/12/2020	8.143.507
Variazione	484.175

Si dettano di seguito le componenti più significative:

1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione	Importo
Rette:	2.126.781
Rette servizi Casa residenza Anziani	1.594.794
Rette servizi Gruppo appartamenti	32.260
Rette servizi Alloggi con Servizi	78.338
Rette servizi Nido Brucoverde	48.122
Rette servizi Nido Cerchio Magico	81.917
Rette servizi Nido Belnido	222.575
Rette servizi Nido Aquilotto	15.483
Corrispettivo frequenza Meeting center	1.400
Rette Scuola Infanzia La Gioia	41.121
Rette servizi Residence Via Graf	10.770
Oneri a rilievo sanitario:	1.762.635
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	1.540.435
Rimborso oneri a rilievo sanitario Alloggi	162.773
Rimborso oneri a rilievo sanitario Residence Via Graf	59.427
Concorsi rimborsi e recuperi per servizi:	695.230
Rimborso spese attività in convenzione	433.962
Altri rimborsi da attività tipica	540
Rimborso costi progetti sociali	129.033
Rimborso personale in comando	
Rimborso personale in comando Bellaria	50.665
Altri rimborsi nidi	15
Altri rimborsi diversi	81.014
Altri ricavi:	4.390
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	0
Rimborso imposta di bollo	4.330
Altri ricavi diversi	60

2) Costi capitalizzati

Rappresentano l'utilizzo dei contributi in conto capitale per la sterilizzazione degli ammortamenti.

Descrizione	Importo
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale	1.492.355
Totale	€ 1.492.355

3) Variazione delle rimanenze di attività in corso

Non sono state rilevate al 31/12/2020 rimanenze di attività in corso.

4) Proventi e ricavi diversi

Descrizione	Importo
Da utlizzo patrimonio immobiliare	663.221
Fitti da fondi e terreni	76.437
Fitti da fabbricati urbani	581.868
Altri fitti istituzionali	0
Fitti da fabbricati rurali	4.916
Fitti da terreni (redditi diversi)	
Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	10.609
Rimborsi INAIL	10.609
Altri rimborsi diversi	
Rimborsi assicurativi	
Rimborsi INAIL Nidi	
Plusvalenze ordinarie:	20
Plusvalenze ordinarie	20
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie:	9.165
Sopravvenienze attive ordinarie da attività tipica	2.640
Sopravvenienze attive ordinarie da altre attività	1.734
Sopravv. attive ordinaria Nidi	4.791
Sopravv. attive ordinaria altre attività IRES	
Altri ricavi istituzionali	18.159
Altri ricavi istituzionali	18.159
Ricavi da attività commerciale:	450.580
Ricavi per attività di mensa e cessione pasti IRES	144.633
Ricavi commerciali e servizi tecnici IRES	62.477
Ricavi per rimborso utenze IRES	138.727
Ricavi rimborso manutenzione IRES	92.267
Altri ricavi commerciali IRES	12.476
Totale	1.151.754

5) Contributi in conto esercizio

Descrizione	Importo
Contributi in C/esercizio:	
Contributi da Regione per gestione Nidi	34.308
Contributi da Comune di Rimini per nidi	735.366
Contributo da Comune di Bellaria	90.240
Contributo dallo Stato ed altri Enti Pubblici	50.448
Totale	910.362

B) Costi della produzione**Costi della produzione**

Valore al 01/01/2020	8.429.335
Valore al 31/12/2020	8.007.783
Variazione	421.552

6) Acquisti di beni

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

a) **Acquisti di beni socio sanitari**

Descrizione	Importo
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	941
Presidi per incontinenza	33.640
Altri presidi sanitari	14.237
Piccola attrezzatura socio-sanitaria assistenziale	6.259
Materiali monouso	11.736
Materiale emergenza COVID	192.318
Presidi per incontinenza nidi	6.055
Materiale emergenza COVID19 nidi	2.303
Totale	267.489

b) **Acquisti di beni tecnico-economici**

Descrizione	Importo
Generi alimentari	587
Materiale di pulizia	1.993
Articoli per manutenzione	6.318
Cancelleria, stampati e materiale di consumo	4.013
Materiale di guardaroba (vestiario)	1.275
Carburanti e lubrificanti	1.470
Prodotti igiene ospiti	10.341
Piccola attrezzatura per cucina	378
Spese varie di animazione ed uscite	1.445
Altri beni tecnico economici	2.665
Materiale di pulizia nidi	1.189
Cancelleria e materiale di consumo nidi	429
Materiale monouso nidi	1.353
Piccola attrezzatura varia nidi	258
Materiale didattico nidi	1.860
Articoli per manutenzione IRES	2.105
Spese varie di animazione ed uscite IRES	0
Altri beni tecnico - economici nidi	0
Altri beni tecnico - economici IRES	344
Totale	38.025

7) Acquisti di servizi

Si dettagliano di seguito le singole componenti:

a) Acquisti di servizi per la gestione dell'attività sanitaria e socio assistenziale

Descrizione	Importo
Acquisto servizi attività socio-assistenziali	289
Acquisto servizi attività infermieristica	46.096
Acquisto servizi attività riabilitativa	35.485
Acquisto servizi gestione att. di animazione	7.074
Coordinamento sanitario	6.741
Spese servizi di podologia ed estetica	3.134
Totale	98.819

b) Acquisti di servizi esternalizzati

Descrizione	Importo
Servizio smaltimento rifiuti	20.774
Servizio lavanderia e lavanolo	127.114
Servizio di ristorazione	278.885
Servizio di pulizia	153.703
Servizio manutenzione area verde	5.668
Servizio di telesoccorso	1.508
Servizio di disinfe.ne derattizz.ne deblat	3.581
Servizio gestione salute e sicurezza	7.992
Elaborazione stipendi	16.494
Servizio portineria	14.640
Servizio ausiliario sala	136.310
Compenso agenzia interinale	64.426
Servizio manutentore CRA	5.744
Altri servizi socio-assistenziali	27.869
Prestazioni tecniche	3.391
Compenso agenzia interinale SC Bellaria	1.933
Servizio Educatore Sociale Via Graf	32.025
Servizi emergenza COVID19	17.182
Altri servizi diversi	6.053
Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	4.682
Compenso agenzia interinale nidi	3.800
Servizio di ristorazione Nidi	52.450
Servizio di pulizia nidi	1.891
Servizio educativo Nidi	203.132
Servizi scuola materna	49.658
Compenso ag. Interinale SC Bellaria	346
Serv. Gest.ne salute e sicurezza NIDI	675
Servizio disinf. deratt, deblat IRES	1.930
Servizi emergenza COVID 19 NIDI	427
Servizio manutentore CRA IRES	10.352
Acquisto pasti commerciali	141.001
Altri servizi diversi IRES	108
Totale	1.395.743

c) Trasporti

Descrizione	Importo
Spese di trasporto utenti	645
Altre spese di trasporto	247
Totale	892

d), e) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali e Altre consulenze

Descrizione	Importo
Consulenze socio sanitarie:	
Consulenze socio sanitarie	61.601
Totale	61.601
Altre consulenze:	
Consulenze amministrative	
Consulenze tecniche	15.378
Consulenze legali	16.757
Consulenze contabile e fiscale	9.048
Consulenze contabile e fiscale IRES	7.416
Consulenze servizi educativi	9.000
Consulenze nidi	669
Totale	58.268

f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

Descrizione	Importo
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni socio-sanitarie	836.873
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni inferm e riab	148.524
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni amministrative	55.060
Lavoro interinale ed altre forme di collabor. tecniche	20.419
Lavoro interinale e form. coll. riabilitative	16.191
Lavoro interin e altre f. collab. Animatore	42.362
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni EDUC Bellaria	38.347
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni EDUCATIVI	62.344
Totale	1.220.122

g) Utenze

Descrizione	Importo
Spese telefoniche ed internet	4.679
Energia elettrica	85.176
Gas e riscaldamento	69.878
Acqua	19.027
Spese telefoniche ed internet nidi	714
Spese telefoniche ed internet IRES	1.328
Energia elettrica IRES	70.971
Gas e riscaldamento IRES	61.601
Acqua IRES	14.805
Totale	328.179

h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche

Descrizione	Importo
Manutenzione terreni	610
Manutenzione e riparazione fabbricati	113.149
Canoni per manutenzione impianti macchinari e attrezz	6.686
Canoni manutenzioni e riparazioni macch. uff. elettr e pc	11.384
Manutenzione e riparazione automezzi	890
Canoni manut.ne software gestionali	18.313
Manutenzione impianti macchinari ed attrezzature	6.661
Manutenzione e rip. macchine ufficio e pc	3.401
Assistenza su software gestionali	2.413
Altre manutenzioni e riparazioni	495
Canoni per manutenzione imp. e attrezz. Nidi	1.463
Manut.ne e rip.ne macchine ufficio Nidi	878
Canone manutenzione impianti macchinari e attrezzature IRES	4.053
Manutenzione e rip. fabbricati IRES	73.360
Totale	243.757

i) Costi per organi istituzionali

Descrizione	Importo
Indennità gettone C.d.A.	2.600
Compensi nucleo di valutazione	
Compensi, oneri e costi per Revisore	8.882
Totale	11.482

j) Assicurazioni

Descrizione	Importo
Assicurazione fabbricati	9.046
Assicurazione automezzi	1.619
Assicurazione RCT	27.382
Assicurazione vita e infortuni	694
Assicurazioni terreni	814
Ass.ne vita e inf, SC Bellaria	590
Altri costi assicurativi	4.575
Assicurazioni RCT Nidi	865
Assicurazione vita e infortuni nidi	386
Totale	45.971

k) Altri costi

Descrizione	Importo
Costi di pubblicità	2.303
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente	1.543
Altri servizi	6.593
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente nidi	5.856
Totale	16.294

8) Godimento beni di terzi**c) Service**

Descrizione	Importo
Noleggi	3.665
Canone illuminazione lampade votive	20
Totale	3.685

9) Spese per il personale

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi compresi i miglioramenti di merito, i passaggi di categoria, gli scatti di contingenza, il costo delle ferie maturate e non godute.

Gli accantonamenti effettuati in virtù di norme di legge e per l'applicazione dei CCNL e della contrattazione decentrata sono effettuati nell'ambito di specifiche voci di accantonamento, trattate di seguito.

I rimborsi relativi al personale eventualmente comandato presso altre aziende ed enti, sono stati portati a riduzione del costo del personale.

Si dettano di seguito le componenti del costo per il personale:

a) Salari e stipendi

Descrizione	Importo
Competenze fisse personale dipendente	1.347.330
Competenze lavoro straordinario	
Variazione fondo ferie e festività non godute	2.940
Competenze personale in comando Bellaria	47.497
Stipendi competenze fisse Nidi	428.477
Totale	1.826.244

b) Oneri sociali

Descrizione	Importo
Oneri su competenze fisse e variabili	368.760
Inail	14.251
INPS collaboratori	
INPS disoccupazione	
Oneri su competenze fisse e variabili nidi	124.382
INAIL nidi	4.502
INPS disoccupazione nidi	6.642
Totale	518.537

c) Trattamento di fine rapporto

L'azienda, al 31/12/2020, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Altri costi del personale dipendente

Descrizione	Importo
Rimborso spese trasferte	
Altri costi personale dipendente	
Medicina del lavoro 81/08	6.524
Rimborso spese trasferta nidi	
Medicina del lavoro 81/08 Nidi	1.080
Totale	7.604

Dati sull'occupazione

Nel corso dell'esercizio, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, ripartito per ruolo, ha subito le seguenti variazioni:

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto	47	39	-8
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	8	8	0
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto	3	2	-1
Totale personale a tempo indeterminato	58	49	-9

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	01/01/2020	31/12/2020	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto			
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	0	0	0
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto (educativo)	24	24	0
Totale personale a tempo determinato	24	24	0

10) Ammortamenti e svalutazioni

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente nota integrativa nella parte relativa alle immobilizzazioni.

a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali:	
ammortamento costi imp. e ampliamento	3.708
ammortamento software altri diritti util	4.087
ammortamento costo pubblicaz. bandi plur	75
ammortamento formazione e cons, plur	1.010
Totale	8.880

b) Ammortamento immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali:	
Ammortamento fabbricati del patrimonio indisponibile	688.057
Ammortamento fabbricati del patrimonio disponibile	620.889
Ammortamento impianti e macchinari	37.836
Ammortamento attrezzature socio assistenziali, sanit. o spec. serv ps	8.417
Ammortamento mobili e arredi	123.764
Ammortamento macchine ufficio elettriche pc e st. inf.	3.240
Ammortamento automezzi	
Ammortamento altri beni	9.264
Totale	1.491.467

c) Svalutazione delle immobilizzazioni

L'Azienda, al 31/12/2020, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante

L'Azienda al 31.12.2020 ha proceduto a svalutare in maniera specifica crediti verso utenti e privati per €. 15.655.

11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni socio sanitari	25.392
Rimanenze finali di beni socio sanitari	-14.998
Rimanenze iniziali beni emergenza COVID	
Rimanenze finali beni emergenza COVID	-77.554
Totale	-67.160

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni tecnico economici	12.798
Rimanenze finali di beni tecnico economici	-8.944
Rimanenze iniziali valore bollati	1.542
Rimanenze finali valori bollati	-706
Totale	4.690

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali beni nidi	3.229
Rimanenze finali beni nidi	-6.859
Totale	-3.630

12) Accantonamenti ai fondi rischi

Descrizione	Importo
Accantonamento imposte per acc.in atto o presunti	
Accantonamento controval. Legali in corso	
Totale	0

13) Altri accantonamenti (fondi per oneri)

Descrizione	Importo
Acc.ti per rinnovi contratt. pers. dipen.	18.221
Acc.ti per rinnovi contratt. pers. interinale	9.905
Accantonamento produttività	164.800
Accantonamento produttività nidi	13.700
Accantonamento rinnovi contratt. pers. dipendente nidi	3.245
Accantonamento rinnovi contratt. pers. interinale Nidi	784
Accantonamento indennità di risultato	8.500
Totale	219.155

14) Oneri diversi di gestione

a) Costi amministrativi

Descrizione	Importo
Spese postali e valori bollati	5.426
Oneri bancari e spese di tesoreria	3.261
Abbonamenti, riviste e libri	817
Oneri bancari	877
Oneri bancari presentazioni SDD	1.905
Costi servizio volontari Servizio Civile	11.336
Altri costi amministrativi	5.533
Spese postali e valori bollati nidi	107
Altri costi amministrativi Nidi	74
Oneri bancari e spese tesoreria nidi	566
Totale	29.902

b) Imposte non sul reddito

Descrizione	Importo
IMU	119.795
Tributi a consorzio di bonifica	3.053
Imposta di registro	7.246
Imposta di bollo	584
Ritenute alla fonte	
Altre imposte non sul reddito	
Imposta di bollo nidi	42
Totale	130.720

c), d) Tasse e Altri oneri diversi di gestione

Descrizione	Importo
Tasse:	
TARSU - TARES - TARI	23.781
Tassa di proprietà automezzi	232
Altre tasse	133
TARI Nidi	3.508
Altre tasse attività commerciali Nidi	
Totale	27.654

Descrizione	Importo
Altri oneri di gestione	
Ribassi, abbuoni e sconti passivi	6
Multe e sanzioni	3
Altri oneri di gestione	
Totale	9

e) Minusvalenze ordinarie

L'Azienda, al 31/12/2020, non ha rilevato alcuna minusvalenza

f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive ordinarie da attività tipica	7.251
Insussistenza dell'attivo ordin. attività tipica	
Sopravv. passive ordinarie Nidi	478
Sopravv. passive ordinarie da attività tipica IRES	
Totale	7.729

g) Contributi erogati ad aziende non-profit

L'Azienda al 31/12/2020 non ha rilevato alcun contributo erogato ad aziende non-profit.

C) Proventi ed oneri finanziari**Proventi ed oneri finanziari**

Valore al 01/01/2020	-284
Valore al 31/12/2020	-6.056
Variazione	-5.772

15) Proventi da partecipazioni**Proventi da partecipazioni**

Alla voce proventi da partecipazioni, non risultano iscritti dividendi.

16) Altri proventi finanziari**Altri proventi finanziari**

Descrizione	Importo
(+) Altri proventi finanziari:	
Interessi attivi bancari e postali	1.199
Interessi attivi da clienti	1.046
Contributi in c/esercizio diritto superficie Fulgor	239.243
Totale	241.487

17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari**Interessi passivi ed altri oneri finanziari**

Descrizione	Importo
(-) Interessi passivi ed altri oneri finanziari:	
Interessi passivi su mutuo	242.678
Interessi pass. mutuo B. M.	4.260
Interessi passivi bancari	345
Interessi passivi verso fornitori	260
Totale	247.543

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie**18) Rivalutazioni**

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate rivalutazioni di attività finanziarie.

19) Svalutazioni

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate svalutazioni di attività finanziarie.

E) Proventi ed oneri straordinari**Proventi ed oneri straordinari**

Valore al 01/01/2020	-14
Valore al 31/12/2020	91.359
Variazione	91.373

20) Proventi da:

Descrizione	Importo
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	
Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	80.235
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario	
Insussistenze del passivo straordinarie	11.124
Totale	91.359

Durante l'anno 2020 l'ASP ha ricevuto donazioni di DPI da parte della Regione Emilia Romagna e dall'Azienda USL della Romagna per far fronte all'emergenza COVID. La valorizzazione di tali Donazioni, pari a € 80.235, è stata effettuata applicando gli importi indicati nella tabella con i prezzi medi per ogni tipologia di dispositivo allegata alla DGR 1662 del 16/11/2020. La tabella sopra citata valorizza i prezzi dei DM/DPI ricavati dall'indagine di mercato condotta da Intercenter nella fase di preparazione della gara dedicata ai DM/DPI per emergenza COVID 19.

Nel corso del 2020 non si sono realizzate delle Insussistenze del passivo straordinarie relative a debiti v/clienti inesistenti.

21) Oneri da :

Descrizione	Importo
Insussistenze del passivo straordinario	
Sopravvenienze passive straordinarie	
Totale	0

Nel corso del 2020 non si sono realizzate delle Minusvalenze straordinarie e delle Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinarie.

22) Imposte sul reddito**Imposte sul reddito**

Valore al 01/01/2020	310.395
Valore al 31/12/2020	305.654
Variazione	-4.741

Irap

Descrizione	Importo
Irap personale dipendente	113.889
Irap altri soggetti	72.935
Irap su attività commerciale	28.980
Totale	215.805

L'Irap inerente l'attività istituzionale è stata determinata col metodo retributivo ad aliquota dell'8,50% relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali) oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale.

L'IRAP sull'attività commerciale è stata calcolata nella misura del 3,9% relativamente all'imponibile generato dall'attività dei servizi educativi.

b) Ires

Descrizione	Importo
Ires	89.849
Totale	89.849

L'IREs iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di Legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2020. L'imponibile è generato sia dai risultati positivi dell'attività commerciale (reddito d'impresa) che dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari).

23 Utile o (perdita) di esercizio

Il risultato d'esercizio, **evidenzia una perdita pari a Euro 84.627.**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

F.to il Presidente dell'ASP

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Relazione sulla gestione al 31/12/2020

Allegato C) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 14.09.2021

Asp Valloni Marecchia

Sede Legale: Via di Mezzo n. 1 - Rimini (RN)

Relazione sulla gestione – Bilancio al 31.12.2020

1. Premessa - Contesto di riferimento

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. "Valloni Marecchia" con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n. 1 è stata costituita, con Deliberazione di Giunta Regionale n.434/2016, in data 01.04.2016.

L'anno 2020 è stato un anno fuori dal comune. L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del nuovo virus Covid-19 ha colpito non solo la salute delle persone ma anche gli equilibri finanziari dello Stato e il settore dell'assistenza alla persona, con particolare riguardo alle residenze per anziani non autosufficienti, rappresenta uno degli ambiti più in sofferenza.

L'intera gestione dell'ASP Valloni Marecchia è stata influenzata dall'adozione delle misure urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Virus COVID – 19.

L'ASP ha immediatamente provveduto, ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna del 23/02/2020 e del DPCM 08/03/2020, ad adottare tutte le misure necessarie ai fini del contenimento del Virus ed in particolare:

- Sospensione dei servizi educativi per il periodo dal 23/02/2020 al 30/06/2020;
- Adozione di nuovi protocolli operativi indicati dall'AUSL della Romagna e dall'Istituto superiore della sanità al fine di evitare il contagio nelle strutture socio-sanitarie per anziani/disabili. Fra le direttive indicate è stata prevista la sospensione, per alcuni periodi dell'anno, di nuovi ingressi e il mantenimento da parte dei soggetti gestori di alcuni posti liberi e non occupabili allo scopo di poter allestire al bisogno camere per l'isolamento;
- Adozione, negli Uffici amministrativi, di tutte le misure possibili (fruizione di ferie pregresse, applicazione di orario flessibile, utilizzo del lavoro agile - smart working) per evitare il contatto tra gli impiegati continuando però a svolgere tutti gli adempimenti necessari per il regolare svolgimento delle attività assistenziali, in primis l'acquisto di tutti i prodotti, DPI e materiali necessari alle nuove disposizioni (mascherine, guanti, dispositivi per protezione oculare, camici, calzari, cuffie/copricapi, soluzioni disinfettanti, gel igienizzanti detergenti, ecc.)

Le misure sopra indicate purtroppo hanno generato un'incidenza economica negativa nei conti dell'ASP. Le minori entrate dovute alla sostanziale impossibilità per le strutture di avere un tasso di occupazione medio analogo al periodo pre-covid abbinate alle maggiori spese per l'acquisto dei dispositivi di protezione e degli altri dispositivi/materiali necessari per ridurre il rischio di contagio, per le sanificazioni, per la gestione dei rifiuti sanitari e per l'utilizzo del lavoro interinale necessario alle sostituzioni, in caso di malattia, del personale socio sanitario dipendente hanno determinato un ampliamento della forbice fra costi e ricavi.

Le ripercussioni economiche della pandemia sono state in parte calmierate dagli interventi della Regione Emilia Romagna ed in particolare dalla DGR n.1662 del 16/11/2020 che ha stabilito, a partire dal 20/03/2020, la remunerazione per ogni posto non occupato, ad esclusione dei posti letto inoccupati per ricovero ospedaliero, pari alla quota FRNA per giornata di accoglienza prevista per il livello A e ha altresì stabilito che le Aziende USL dovranno provvedere al riconoscimento di un contributo a sostegno dei pregressi acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori dei servizi socio-sanitari, a partire dal 20 marzo 2020, previa verifica del fabbisogno determinato dalla dimensione del servizio. La Regione Emilia Romagna e l'AUSL della Romagna hanno altresì provveduto alla donazione diretta di alcuni DPI.

Nonostante l'emergenza COVID, l'ASP ha cercato di realizzare gli interventi programmati nel 2020. In particolare, per quanto riguarda la "valorizzazione del patrimonio" ha provveduto, oltre ad altri interventi minori, ad effettuare:

- Opere di miglioramento per la sicurezza degli ospiti e degli operatori e più specificatamente interventi di adeguamento alla normativa antincendio (II step) della sede legale dell'ASP (Case Residenze per anziani CRA1 e CRA2, Gruppo Appartamento, Centro Diurno per anziani e Uffici amministrativi) sita in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.
- Ristrutturazione della Casa di Via Bilancioni a Rimini che sarà utilizzata nel programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n.112 del 2016 (Dopo di Noi). Intervento che terminerà nel 2021.

2. Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo

La proposta di Conto economico preventivo 2020 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP con Deliberazione n. 4 del 26.05.2020 e successivamente è stata approvata dall'Assemblea dei Soci con propria deliberazione n. 3 del 20.08.2020.

Nel Piano Programmatico 2020 – 2022 approvato con il documento sopra citato, in relazione alle previsioni effettuate e all'andamento della pandemia COVID, è stato espressamente indicato che: *"Si è consapevoli che si tratta di quantificazioni non sempre di facile previsione in quanto collegati ad eventi straordinari dovuti da forza maggiori e con un'evoluzione futura totalmente incerta e pertanto le risultanze finali di codesto Bilancio preventivo potranno subire delle variazioni."*

L'Asp si impegna, nel corso dell'anno, a comunicare ai Comuni Soci l'evoluzione della gestione sia dal punto di vista socio-sanitario che economico".

A seguito di richiesta del Comune di Rimini del 05/11/2020, scelta successivamente condivisa dai Soci dell'ASP Valloni Marecchia, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 28/12/2020, successivamente approvata dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n.2 del 02/03/2021, è stato riapprovato il Bilancio Annuale di Previsione 2020 e il Bilancio Pluriennale di previsione 2020 – 2022.

I risultati rilevati nel Conto consuntivo 2020, rispetto ai dati previsti nel conto economico preventivo approvato dal CdA il 28/12/2020 sono i seguenti.

CONTO ECONOMICO	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Delta
A) Valore della produzione			
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	4.717.168	4.589.036	128.132
a) rette	2.164.397	2.126.781	37.616
b) oneri a rilievo sanitario	1.736.140	1.762.635	-26.495
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	812.111	695.230	116.881
d) altri ricavi	4.520	4.390	130
2) Costi capitalizzati	1.493.398	1.492.355	1.043
a) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			0
b) quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	1.493.398	1.492.355	1.043
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			0
4) Proventi e ricavi diversi	1.184.656	1.151.754	32.902
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	662.152	663.221	-1.069
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	7.000	10.609	-3.609
c) plusvalenze ordinarie		20	-20
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie		9.165	-9.165
e) altri ricavi istituzionali	16.960	18.159	-1.199
f) ricavi da attività commerciale	498.544	450.580	47.964
5) Contributi in conto esercizio	883.812	910.362	-26.550
a) contributi dalla Regione	23.820	34.308	-10.488
b) contributi dalla Provincia			0

c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	819.840	825.606	-5.766
d) contributi dall'Azienda Sanitaria			0
e) contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	40.152	50.448	-10.296
f) altri contributi da privati			0
TOTALE A)	8.279.034	8.143.507	135.527
B) Costi della produzione			
6) Acquisti beni:	244.107	305.514	-61.407
a) beni socio sanitari	77.090	267.489	-190.399
b) beni tecnico-economali	167.017	38.025	128.992
7) Acquisti di servizi	3.610.273	3.481.128	129.145
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	98.900	98.819	81
b) servizi esternalizzati	1.402.813	1.395.743	7.070
c) trasporti	1.700	892	808
d) consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	82.442	61.601	20.841
e) altre consulenze	65.030	58.268	6.762
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.222.500	1.220.122	2.378
g) utenze	378.031	328.179	49.852
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	273.051	243.757	29.294
i) costi per organi istituzionali	20.682	11.482	9.200
j) assicurazioni	48.822	45.971	2.851
k) altri	16.302	16.294	8
8) Godimento di beni di terzi	4.870	3.685	1.185
a) affitti			0
b) canoni di locazione finanziaria			0
c) service	4.870	3.685	1.185
9) Per il personale	2.389.621	2.352.385	37.236
a) salari e stipendi	1.853.809	1.826.244	27.565
b) oneri sociali	525.203	518.537	6.666
c) trattamento di fine rapporto			0
d) altri costi	10.609	7.604	3.005
10) Ammortamenti e svalutazioni	1.503.954	1.516.002	-12.048
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	8.988	8.880	108
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	1.488.466	1.491.467	-3.001
c) svalutazione delle immobilizzazioni			0
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.500	15.655	-9.155
11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	0	-66.100	66.100
a) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari		-67.160	67.160
b) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo tecnico economali		1.060	-1.060
12) Accantonamento ai fondi rischi			0
13) Altri accantonamenti	219.155	219.155	0
14) Oneri diversi di gestione	188.611	196.014	-7.403
a) costi amministrativi	30.236	29.902	334
b) imposte non sul reddito	130.116	130.720	-604
c) tasse	28.259	27.654	605
d) altri oneri di gestione	0	9	-9
e) minusvalenze ordinarie			0
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie		7.729	-7.729

g) contributi erogati ad aziende non-profit			0
TOTALE B)	8.160.591	8.007.783	152.808
			0
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	118.443	135.724	-17.281
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
a) in società partecipate			0
b) da altri soggetti			0
16) Altri proventi finanziari	241.243	241.487	-244
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			0
b) interessi attivi bancari e postali	2.000	1.199	801
c) proventi finanziari diversi	239.243	240.288	-1.045
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari	248.012	247.543	469
a) su mutui	248.012	246.938	1.074
b) bancari		345	-345
c) oneri finanziari diversi		260	-260
TOTALE C)	-6.769	-6.056	-713
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie			
18) Rivalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni			0
b) di altri valori mobiliari			0
19) Svalutazioni	0	0	0
a) di partecipazioni			0
b) di altri valori mobiliari			0
TOTALE D)	0	0	0
			0
E) Proventi e oneri straordinari			
20) Proventi da:	0	91.359	-91.359
a) donazioni, lasciti ed erogazioni liberali		80.235	-80.235
b) plusvalenze straordinarie			0
b) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinario		11.124	-11.124
21) Oneri da:	0	0	0
a) minusvalenze straordinarie			0
b) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinario			0
TOTALE E)	0	91.359	-91.359
			0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)	111.674	221.027	-109.353
			0
22) Imposte sul reddito	271.944	305.654	-33.710
a) irap	200.000	215.805	-15.805
b) ires	71.944	89.849	-17.905
			0
23)Utile o (perdita) di esercizio	-160.270	-84.627	-75.643

Di seguito vengono analizzate le voci più significative del Conto economico.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

A 1) Ricavi per attività di servizi alla persona

A1a) - Rette

Il totale complessivo del "Conto rette" presenta una diminuzione rispetto alle previsioni pari a € 37.616. La differenza è data principalmente dal basso tasso di occupazione delle Case Residenze per anziani rispetto agli anni precedenti a seguito dell'adozione dei protocolli operativi indicati dall'AUSL della Romagna per il contenimento del diffondersi del virus COVID 19. Fra le misure adottate c'è stato il blocco, per alcuni periodi dell'anno, di nuovi ingressi e il mantenimento da parte dei soggetti gestori di alcuni posti liberi e non occupabili allo scopo di poter allestire al bisogno camere per l'isolamento. Ci sono state minori ricavi per rette rispetto a quelle previste anche nel servizio di nido interaziendale "Belnido".

A1b) - Oneri a rilievo sanitario

Gli oneri a rilievo sanitario hanno registrato un aumento di € 26.495 rispetto a quanto indicato in sede di Bilancio di Previsione.

L'aumento è dovuto a seguito di due interventi della Regione Emilia Romagna che hanno permesso, in parte, di coprire i minori introiti per rette dovuti alla diminuzione del tasso di occupazione delle case residenze per anziani citati al punto precedente.

I due interventi da parte della Regione sono:

- DGR dell'Emilia Romagna n. 1422 del 26/10/2020 che ha stabilito, a partire dal 01/07/2020, un aumento degli oneri a rilievo sanitario per i soggetti gestori che hanno applicato un Contratto collettivo nazionale di lavoro rinnovato in data successiva all'approvazione della DGR 273/2006;
- DGR dell'Emilia Romagna n. 1662 del 16/11/2020 che ha stabilito, a partire dal 20/03/2020, la remunerazione degli oneri a rilievo sanitario per ogni posto non occupato, ad esclusione dei posti letto inoccupati per ricovero ospedaliero.

A1c) - Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Tale voce presenta una differenza negativa pari a € 116.881.

La differenza negativa è determinata da:

- Cessazione anticipata (Settembre 2020) dei servizi in convenzione con il Comune di Bellaria (gestione in concessione Scuola per l'infanzia "Salvatori Allende").
- Sospensione temporanea di alcuni "Progetti Sociali" già approvati dal Comitato di Distretto a seguito dell'adozione delle misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID 19.
- Minori rimborsi, rispetto a quelli previsti, relativi ai contributi riconosciuti dall'Azienda USL della Romagna, ai sensi della DGR 1662 del 16/11/2020, a sostegno dei pregressi acquisti di DPI effettuati autonomamente dai soggetti gestori.

A1d) - Altri ricavi

Tale voce rispetta le previsioni con una piccola differenza negativa pari a € 130.

A2) Costi capitalizzati

A2b) - Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti

Questa voce pari a € 1.492.355 deriva dalla sterilizzazione degli ammortamenti; detta procedura è dettata dalla normativa regionale affinché i costi generati dagli ammortamenti di cespiti "finanziati" tramite contributi in conto capitale (o donati o presenti all'atto delle trasformazioni delle Ipab in Asp) non gravino sul risultato economico.

A4) Proventi e ricavi diversi

A4a) - Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare

Tale voce rispetta le previsioni con maggiori ricavi per affitti pari a € 1.069.

A4b) - Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse

Per l'anno 2020 si sono registrati dei rimborsi relativi ad infortuni di dipendenti dell'INAIL e rimborsi diversi per € 10.609 con una differenza positiva rispetto al preventivo di € 3.609. Nel 2020 i rimborsi INAIL sono stati maggiori rispetto a quelli degli anni passati in quanto, con nota del 17/03/2020, l'INAIL ha chiarito che i contagi da COVID-19 di operatori sanitari avvenuti nell'ambiente di lavoro sono inquadrati nella categoria di Infortuni sul lavoro.

A4d) - Sopravvenienze attive ed insussistenza del passivo ordinario

Le sopravvenienze attive e le insussistenza del passivo ordinario sono pari a Euro 9.165; le voci più significative sono:

- Indennizzo per servitù militare anno 2019 per € 1.196;
- Contributi da Enti diversi per costi di formazione servizio civile pari a € 990 relativi ad esercizi precedenti;
- Incasso di crediti del settore assistenziale per i quali si era già provveduto ad effettuare la svalutazione per € 250;
- Incasso di crediti del settore educativo per i quali si era già provveduto ad effettuare la svalutazione per € 4.791;
- Recupero quota di stipendi contabilizzati nel 2019 per € 1.734;
- Altre sopravvenienze di importi minori relativi principalmente a conguagli delle utenze.

A4e) - Altri ricavi istituzionali

In questa voce sono contabilizzati i rimborsi ricevuti da parte delle Cooperative che gestiscono, ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari, le strutture residenziali di proprietà dell'ASP. La voce rispetta quanto previsto in preventivo con maggiori incassi per € 1.199.

A4f) - Ricavi da attività commerciale

In questa voce trovano allocazione i ricavi non rientranti fra le attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, e più in generale quelle svolte al di fuori dei compiti istituzionali, pertanto qualificabili come "commerciali".

I ricavi commerciali (ricavi per attività di mensa, da servizi tecnici, per rimborso utenze, per rimborso manutenzioni, ecc..) pari a € 450.580 fanno riferimento, in particolare, agli importi introitati dalle Cooperative che gestiscono in regime di accreditamento regionale definitivo le strutture residenziali di proprietà dell'ASP. Parte di questi ricavi trovano nella sezione dei "costi IRES" i relativi costi di riferimento.

A5a) - Contributi dalla Regione

Nella voce A5a) sono stati quantificati i contributi liquidati in conto esercizio erogati dalla Regione per i nidi dell'ASP con una differenza positiva di € 10.488 rispetto a quella prevista.

A5c) - Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale

Si tratta di contributi erogati, in conto esercizio, dai Comuni dell'ambito distrettuale per i servizi da loro concessi all'ASP tramite convenzione. Tale voce presenta uno scostamento positivo pari a € 5.766.

A5e) - Contributi dallo stato e da altri Enti Pubblici

In tale voce sono stati registrati i contributi erogati, in conto esercizio, dallo Stato per il rimborso del costo di un dipendente in distacco sindacale per € 43.892 e il credito d'imposta per l'adeguamento e la sanificazione degli ambienti introdotto dal Decreto Legge 19/05/2020 n.34 (Decreto rilancio). Il totale di tale voce presenta dei maggiori ricavi per € 10.296 rispetto a quelli previsti.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B6 Acquisto di beni

B6a) - Acquisto di beni socio-sanitari

In questa voce sono previsti gli acquisti di beni e ausili per il settore socio-assistenziale tra i quali ricordiamo i medicinali e altri presidi terapeutici, i presidi sanitari, i presidi per l'incontinenza, la piccola attrezzatura socio-sanitaria e il materiale per emergenza COVID. Su tale voce si è registrata una spesa totale di Euro 267.489 con una maggior spesa rispetto alle previsioni di € 190.399.

L'importo è così elevato perché in tale voce sono stati registrati gli acquisti dei DPI (mascherine chirurgiche, mascherine filtranti FP2, guanti, visiere e dispositivi per protezione oculare, camici monouso, grembiuli monouso, calzari, cuffie/copricapi) e altri prodotti/materiali necessari per affrontare l'emergenza COVID (soluzioni disinfettanti, gel igienizzanti detergenti, ecc.) che sono aumentati enormemente rispetto agli anni precedenti. In sede di preventivo tali acquisti erano stati erroneamente inseriti nei "Beni tecnico-economici" indicati nel punto seguente e per tale motivo si è verificata la differenza fra preventivo e consuntivo sopra citata.

Lo scostamento fra preventivo e consuntivo è stata inoltre incrementato a seguito della registrazione, in tale voce, delle donazioni di DPI effettuate dalla Regione Emilia Romagna e dall'Azienda USL della Romagna che trovano comunque la loro contropartita nella voce di ricavo "Donazioni" indicate nel punto E 20 a) del Conto economico.

B6b) - Acquisto di beni tecnico-economici

Si tratta prevalentemente di costi sostenuti prevalentemente per l'acquisto di materiale di pulizia, articoli per manutenzione, cancelleria e stampati, materiale di guardaroba, carburanti e lubrificanti, prodotti igiene per ospiti, piccola attrezzatura di cucina, spese per materiale di animazione e per beni tecnici necessari allo svolgimento dei servizi.

In tale voce si è registrata una spesa pari a Euro 38.025 con un minor costo rispetto alle previsioni di € 128.992. La motivazione del minor costo è determinata da quanto indicato nel punto precedente.

B7 Acquisto di servizi

B7a) - Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

In questa voce sono compresi i costi per la gestione di servizi socio sanitari (socio-assistenziale, infermieristica, riabilitativa, coordinamento sanitario, animazione, podologia ed estetica) acquisiti all'esterno. Tale voce rispetta pienamente le previsioni essendo pari a € 98.819 rispetto a € 98.900 previsti.

B7b) - Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi esternalizzati. Tali servizi riguardano in particolare l'acquisizione dei servizi alberghieri e di supporto per i vari servizi gestiti dall'ASP.

Ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio assistenziali e sanitari, i servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, devono essere integrati con le attività assistenziali e di cura perseguendo l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

I principali servizi esternalizzati per tutti i servizi dell'ASP (assistenziali, educativi, sociali) sono i seguenti: smaltimento rifiuti, ristorazione, pulizie, guardaroba ospiti, lavanderia e lavanolo, manutenzione area verde, portineria (Alloggi con servizi di Rimini), telesoccorso, elaborazione stipendi, gestione salute e sicurezza, disinfestazione e derattizzazione, ausiliario sala, servizi socio assistenziali (progetti sociali), compensi agenzie interinale, servizio educatore per gli alloggi con servizi per disabili di Via Graf, servizi educativi per l'asilo "Bel Nido" e per la scuola materna "La Gioia".

In totale i servizi esternalizzati pari a € 1.395.743 hanno registrato un minor costo rispetto alle previsioni pari a € 7.070.

B7c) - Trasporto

Le spese relative ai trasporti sono pari ad Euro 892 che rispettano quanto previsto in sede di preventivo pari a € 1.700,00 con un minor costo di € 808.

B7d) - Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali

Le consulenze socio assistenziali riguardano i costi per i soggetti che hanno un rapporto di consulenza in ambito socio-sanitario, in particolare riguardano le consulenze psicologiche effettuata presso le CRA - Case Residenze per anziani ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento e alle consulenze psicologiche relative ai "Progetti sociali" approvati dal Distretto. Il costo sostenuto nel 2020 è più basso di € 20.841 rispetto alle previsioni in quanto, durante il 2020, alcuni "Progetti sociali" sono stati sospesi a seguito dell'adozione delle misure per il contenimento del diffondersi del virus COVID 19 come già indicato nella voce "Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona" sopra citata.

B7e) - Altre consulenze

Le altre consulenze contengono i costi per le consulenze tecniche, le consulenze legali, le consulenze contabili e fiscali e per i servizi educativi. Complessivamente sono state pari a € 58.268, con minori costi rispetto alle previsioni di € 6.762.

B7f) - Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

A questa voce afferiscono i rapporti contrattuali di lavoro interinale e di collaborazione resi al di fuori delle consulenze di cui sopra.

I rapporti di lavoro interinale riguardano principalmente le figure necessarie per il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, terapisti, animatori), che comporta una sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in

ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

Tale forma viene utilizzata anche per reperire figure tecnico/amministrative e per le sostituzioni di educatori e operatori dei nidi e della scuola d'infanzia.

Tale voce presenta una minor spesa rispetto al preventivo pari a € 2.378.

Nell'anno 2020 il costo per lavoro interinale ha avuto un notevole aumento rispetto all'anno precedente pari a € 160.413 principalmente a causa della diminuzione, per dimissioni e pensionamenti, del personale dipendente come evidenziato nel successivo articolo 5).

Nel 2021, al fine di coprire i posti vacanti con nuove assunzione di personale e diminuire l'utilizzo del lavoro interinale, è stata approvata, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 15.02.2021, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 e il Piano Occupazionale 2021.

B7g) - Utenze

Le forniture delle utenze sono approvvisionate mediante adesione a convenzioni CONSIP o Intercent-er ed i conseguenti costi variano di anno in anno in base alle tariffe dei contratti stipulati e all'andamento atmosferico, si è pertanto è consapevole che si tratta di consumi non sempre di facile previsione.

Il costo delle utenze è in parte "sterilizzato" dal rimborso ricevuto dalla Cooperativa che gestisce, in regime di accreditamento regionale definitivo, i servizi socio sanitari rilevato nel conto "Ricavi per rimborso utenze IRES" all'interno della voce A4F "Ricavi da attività commerciale" per un valore di € 138.727 (trattasi di un "giro contabile" reso obbligatorio nell'ambito del sistema di contabilità separata ai fini Ires, essendo il rimborso di utenze qualificabile come attività commerciale).

Complessivamente, in tale voce, si è registrato un minor costo rispetto alle previsioni pari a € 49.852.

B7h) - Manutenzione e riparazioni ordinarie cicliche

Questa voce di bilancio comprende tutti i costi relativi alle manutenzioni e i canoni di manutenzione su tutti i beni mobili (attrezzature socio-sanitarie, impianti, macchinari, macchine d'ufficio e pc) e beni immobili.

Tale voce registra una minore spesa rispetto a quella prevista di € 29.294.

B7i) - Costi per organi istituzionali

Tale voce presenta una minore spesa rispetto a quanto stabilito in sede di Preventivo di € 9.200.

Si evidenzia che il Presidente del Consiglio di Amministrazione svolge la propria funzione gratuitamente.

B7j) - Assicurazioni

Tale voce, relativa alle assicurazioni dell'ASP, presenta un minore costo rispetto alle previsioni pari a € 2.851.

B7k) - Altri

Trattasi di voce residuale per i servizi che non hanno trovato specifica allocazione nelle precedenti voci.

In tale voce sono stati registrati i costi di pubblicità relativa a pubblicazione di gare e aste e i costi per l'aggiornamento e formazione del personale dipendente.

L'importo relativo rispetta pienamente l'importo indicato in sede di preventivo.

B8) Costi per godimento di beni di terzi

B8c) - Service

Questa voce riguarda principalmente il contratto di noleggio delle fotocopiatrici e i contratti di noleggio delle auto a disposizione dei servizi. L'importo relativo a tale voce presenta un minor costo pari a € 1.185.

B9 Costi per il personale

B9a) - Salari e stipendi

Il costo totale dei salari e stipendi comprensivo del costo sostenuto per il personale dei Nidi, del personale in comando dal Comune di Bellaria e della variazione del F.do ferie è stato pari a € 1.826.244 mentre in sede di previsione erano stati indicati € 1.853.809 con un minor costo, rispetto alle previsioni di € 27.565.

Tale voce ha avuto una diminuzione di € 275.041 rispetto al 2019. Tale scostamento è dovuto alla diminuzione del personale dipendente come evidenziato nel successivo art. 5) e dalla diminuzione del costo del personale in comando dal Comune di Bellaria dovuto dalla cessazione anticipata (Settembre 2020) dei servizi in convenzione con tale Comune (gestione in concessione Scuola per l'infanzia "Salvator Allende").

B9b) - Oneri sociali

La voce è costituita dagli oneri contributivi ed assicurativi a carico dell'Azienda per il personale dipendente. L'importo relativo a tale voce è pari ad Euro 518.537 con uno scostamento positivo rispetto alle previsioni di € 6.666.

B9d) - Altri costi per il personale

La voce "Altri costi per il personale" riguardano: il rimborso delle spese di trasferta dei dipendenti, i costi per le visite fiscali in caso di malattia del personale dipendente, i costi delle visite mediche ai dipendenti ai sensi della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.

L'importo relativo a tale voce è stato pari ad Euro 7.604 con minori costi rispetto alle previsioni di Euro 3.005.

B10) - Ammortamenti e svalutazioni

A tale voce afferiscono gli ammortamenti, ovvero le quote di obsolescenza delle immobilizzazioni calcolate secondo quanto previsto dallo schema di regolamento regionale sia per le immobilizzazioni materiali e immateriali.

Complessivamente sono stati rilevati ammortamenti per Euro 1.500.347. Tali ammortamenti sono stati sterilizzati per un importo pari ad Euro 1.492.355 come indicato nella voce di ricavo "Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti". La restante parte, pari ad € 7.992, individua l'ammortamento di cespiti non oggetto di sterilizzazione.

In tale categoria sono state rilevate anche le svalutazioni crediti per € 15.655 a seguito di analitica valutazione circa l'esigibilità delle singole posizioni.

B11) - Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Le rimanenze al 31/12/2020 sono costituite da beni di consumo sia socio-sanitari che tecnico-commerciali.

La variazione complessiva delle rimanenze al 31.12.2020 rispetto all'01.01.2020 è pari a Euro 66.100. La differenza è stata condizionata dalla presenza in magazzino al 31.12.2020 di rimanenze di beni di consumo donati dalla Regione e dall'Azienda USL come indicato al successivo punto E 20 a).

B12 e B13) - Accantonamenti ai F.di rischi e altri accantonamenti

Gli accantonamenti effettuati al 31/12/2020 pari a € 219.155 sono i seguenti:

Altri accantonamenti:

- Accantonamento competenze variabili personale dipendente	Euro 164.800
- Accantonamento competente variabili personale Nidi	Euro 13.700
- Accantonamento Indennità di risultato	Euro 8.500
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale dipendente	Euro 18.221
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale interinale	Euro 9.905
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale dipendente nidi	Euro 3.245
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale interinale nidi	Euro 784

Si tratta di accantonamenti relativi alle competenze variabili del personale dipendente di competenza dell'esercizio 2020 e degli accantonamenti relativi al rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021 negli importi che erano già stati indicati nel bilancio preventivo 2020.

B14a) - Costi amministrativi

I costi amministrativi sono rappresentati da spese postali, oneri bancari e spese di tesoreria, oneri bancari per il servizio SDD (servizio elettronico di incasso preautorizzato utilizzato specialmente per incassare le rette dei servizi) abbonamenti, riviste e libri e altri costi amministrativi.

Il costo a consuntivo è pari a € 29.902 con una minor spesa rispetto alle previsioni di € 334.

B14b) - Imposte non sul reddito

La voce riguarda le seguenti imposte: IMU, tributi a consorzio di bonifica, imposta di registro, imposta di bollo. Il costo totale di tale categoria pari a € 130.720 presenta maggiori imposte di € 604 rispetto alle previsioni.

B14c) - Tasse

La voce riguarda le seguenti tasse: TARI, tassa di proprietà automezzi e altre tasse. L'importo totale è pari a € 27.654 e presenta minore tasse rispetto alle previsioni pari a € 605.

Si evidenzia l'importante impatto sul Bilancio dell'ASP delle due voci sopra riportate (**Imposte non sul reddito e tasse**) che presentano un valore totale di € 158.374.

Nello specifico gli importi principali delle voci sopra citate sono rappresentati dall'IMU per un valore di € 119.795 e dalla TARI per un valore di € 27.289.

Se a tale importo si aggiungono le **imposte sul reddito (IRAP e IRES)**, indicate al successivo punto 22), che presentano un valore di € 305.654 si raggiunge un **totale complessivo di tutte le imposte e tasse per l'anno 2020 pari di € 464.028.**

B14f) - Sopravvenienze passive ed insussistenze

L'importo di tale categoria, pari ad Euro 7.729, è determinato principalmente da quanto di seguito indicato:

- Rettifica di una fattura da ricevere anno 2019 all'Azienda USL per € 1.396;
- Fatture ricevute nel 2020 ma di competenza del 2019 per € 3.500 relative a servizi del RSPP del 3 e 4 trimestre 2019;
- Rilevazione a Gennaio 2020 di Assegni per nucleo familiare dipendenti dell'anno 2018 per € 537;
- Altre fatture, di minori importi, ricevute nel corso del 2020 contenenti costi di competenza di esercizi precedenti non rilevati nei relativi bilanci in particolare per conguagli utenze, regolarizzazione premi assicurativi, ecc..

C16 e C17) - Altri proventi finanziari - Interessi passivi e altri oneri finanziari

In tali voci sono registrati principalmente gli interessi attivi e passivi.

Gli interessi attivi sui conti correnti bancari in essere sono pari a € 1.199 con una differenza negativa rispetto alle previsioni di € 801.

Nei proventi finanziari diversi pari a € 240.288, con una differenza positiva rispetto al preventivo di € 1.045, sono stati registrati gli interessi da clienti per un valore di € 1.046 e gli interessi attivi derivanti dal contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) stipulato con atto notarile con il Comune di Rimini in data 29/03/2016 pari ad € 239.243.

Con il contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) l'ASP costituisce e cede in favore del Comune di Rimini che accetta e acquista il diritto di proprietà superficaria del Fabbricato urbano denominato "Palazzo Valloni" sito a Rimini in Corso d'Augusto.

L'immobile oggetto della proprietà superficaria, che al momento degli accordi era allo stato grezzo, a Dicembre 2017 è stato consegnato, ai sensi del contratto sopra citato, completamente finito a cura e spese dell'ASP comprensivo dell'apparato scenografico.

Per fare fronte ai costi di ristrutturazione l'ASP Casa Valloni aveva già provveduto ad accendere un mutuo del valore di € 7.000.000,00.

Nella voce interessi su mutui sono stati rilevati, per competenza, gli interessi sul mutuo sopra citato per un valore di € 242.678 e altri interessi passivi, a seguito dell'accensione di un nuovo mutuo di € 300.000, pari a € 4.260. Complessivamente la voce interessi passivi su mutui presenta minori interessi rispetto alle previsioni di € 1.074.

Si rilevano inoltre interessi passivi bancari e oneri finanziari diversi per € 605.

E 20 a) – Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali

In tale voce, come citato nel precedente punto B6a), sono state registrate le donazioni di DPI effettuate dalla Regione Emilia Romagna e dall'Azienda USL della Romagna. La valorizzazione di tali "Donazioni", pari a € 80.235, è stata effettuata applicando gli importi indicati nella tabella con i prezzi medi per ogni tipologia di dispositivo allegata alla DGR 1662 del 16/11/2020. Tale tabella valorizza i prezzi dei DM/DPI ricavati dall'indagine di mercato condotta da Intercenter nella fase di preparazione della gara dedicata ai DM/DPI per emergenza COVID 19.

22) - Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito ricomprendono oltre all'IRAP (quantificata sia con il metodo retributivo che, per quanto concerne i nidi, con il metodo commerciale) per un importo di € 215.805, l'IRES per un valore di € 89.849 che viene determinata in relazione alle seguenti categorie di reddito:

- Redditi fondiari

- Redditi commerciali e diversi.

Tale voce presenta un maggior importo di € 33.710 rispetto al preventivo.

L'esercizio chiude con una perdita di € 84.627 rispetto ad una perdita prevista di € 160.270.

3. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e prestazioni svolte

Nel 2020 l'ASP ha gestito i servizi di seguito indicati.

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

1. **CASA RESIDENZA (CRA) VALLONI 1** - struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
2. **CASA RESIDENZA (CRA) VERUCCHIO** - struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
3. **GRUPPO APPARTAMENTO** - struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per 4 posti letto.
4. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (I SERVI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari.
5. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (SUOR ANGELA MOLARI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL) , situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

L'utilizzo di tali servizi è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° (in giorni)	Presenza effettiva (compresi temporanei) (in giorni)	Assenze con mantenimento posto letto (in giorni)	Totale copertura posti letto (in giorni)	Tasso di copertura medio
CRA 1 Rimini	23.790 (65 posti * 366gg)	21.509	393	21.902	92,09% (*)
CRA Verucchio	10.980 (30 posti * 366gg)	10.071	163	10.234	93,21%

(*) Nei primi tre mesi del 2020 il tasso di copertura medio della CRA 1 Valloni è stato del 99,21% (simile a quello degli altri anni) mentre da Aprile a Dicembre 2020, a causa dell'epidemia COVID, il tasso di copertura medio ha subito una notevole riduzione registrando un valore di 89,71% .

Tipologia di servizi	Presenze massima ° (in giorni)	Presenza effettiva (in giorni)	Assenze con mantenimento appartamento (in giorni)	Totale copertura (in giorni)	Tasso di copertura medio
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4.758 1 utente x appartamento (13 posti * 366gg)	4.163	274	4.437	93,25%

Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2.562 1 utente x appartamento (7 posti *366gg)	2.227	108	2.335	91,14%
Gruppo appartamento	1.464 4 posti *366gg	744	0	744	50,82%

B) SERVIZI EDUCATIVI

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"**- autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCO VERDE"**- autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"**- autorizzato per 20 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
4. **NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"**- autorizzato per 45 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi.
5. **SCUOLA D'INFANZIA INTERAZIENDALE "LA GIOIA"** - autorizzato per 24 posti, che accoglie bambini dai 3 ai 6 anni. Il servizio è iniziato a Settembre 2019.

Al 31.12.2020 le presenze dei bambini iscritti ai nidi sono i seguenti

Tipologia di servizi	Posti autorizzati°	Presenza iscritti di al 31.12.2020 (numeri iscritti bambini)	Differenza
Nido d'infanzia "Cerchio magico"	63 posti	63	0
Nido d'infanzia "Brucoverde"	37 posti	37	0
Nidi d'infanzia "Aquilotto"	20 posti	20	0
Nido d'infanzia interaziendale "Belnido"	45 posti	38	-7
Scuola d'infanzia interaziendale "La Gioia"	24 posti	24	0

A seguito dell'ordinanza n.1 del 23/02/2020 del Presidente della Regione Emilia Romagna e dei successivi DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di evitare il diffondersi del COVID-19, sono state adottate misure straordinarie per il contenimento dell'evoluzione della situazione epidemiologica. Fra le misure prescritte dai precitati provvedimenti è stata prevista la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado. Pertanto, nel corso del 2020, tutti i servizi educativi sopra citati sono stati chiusi dall'ultima settimana di Febbraio 2020 al 30 Giugno 2020.

L'ASP gestisce inoltre i seguenti servizi in convenzione con il Comune di Bellaria:

6. **SCUOLA PER L'INFANZIA "SALVATOR ALLENDE"** - avente capacità ricettiva di 56 posti bambino.

7. COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA "IL GELSO" - autorizzato per 78 posti.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 08/09/2020 si è preso atto del recesso anticipato esercitato dal Comune di Bellaria dalla convenzione sottoscritta in data 03.09.2015 con l'ASP Valloni Marecchia (già Casa Valloni) per la gestione in concessione della scuola dell'infanzia comunale denominata "Salvator Allende". La gestione del servizio è pertanto terminata a Settembre 2020.

C) SERVIZI SOCIALI

- 1 **ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI** – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf.

Tipologia di servizi	di	Presenze massima ^o <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
Alloggi con servizi per disabili adulti "Residence Via Graf" – Rimini (8 appartamenti)		2.928 1 utente x appartamento (8 utenti *366 gg)	1.830	62,50%

D) PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2020 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini;
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini;
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia;
 - Amarcord Cafè "Ricordi d'Amare" - Bellaria Igea Marina;
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio;
- 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio;
- 4) Accedo.

Tutti i progetti sono stati rimodulati per effetto della Pandemia in atto. I progetti di cui ai punti 1, 2 e 3 hanno proseguito le attività dal 1/1/2020 al 24/2/2020; da tale data sono stati chiusi a titolo precauzionale tutti i centri di cui al punto 1 attivi su tutto il territorio distrettuale. Nel mese di marzo, a seguito di approvazione dell'Ufficio di Piano, sono stati rimodulati i progetti, organizzando e realizzando interventi a distanza (video chiamate, telefonate, invio esercizi a domicilio, colloqui psicologici a distanza individuali e di gruppo con i famigliari) proseguiti fino a fine anno. Nel mese di settembre sono state predisposte le istruzioni operative ed i POS specifici per ogni centro, che recepivano le istruzioni AUSL, per poter riaprire i centri in sicurezza. Tuttavia l'andamento dei contagi nel territorio non ha permesso di procedere in tal senso, dal mese di settembre pertanto sono proseguiti gli interventi a distanza, integrati da interventi a domicilio, effettuati a cura dei professionisti dei centri, nel rispetto di quanto indicato dalle istruzioni operative AUSL.

Il Cafè Amarcord "Ricordi d'Amare" di Bellaria Igea Marina, di nuova istituzione - approvato dall'Ufficio di Piano nel mese di settembre 2020, è stato aperto in data 15/11/2020 nella modalità a distanza, in collaborazione con l'Associazione Alzheimer Rimini.

Analogamente, in misura prudenziale, su indicazione dell'Ufficio di Piano, dal mese di marzo è stato interrotto l'accesso al domicilio della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio. La stessa ha proseguito un'attività a distanza in collegamento con le assistenti sociali seguendo alcuni casi specifici segnalati dalle stesse, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, analogamente sono stati sospesi gli incontri programmati rivolti a persone che vivono a domicilio, così come i tirocini operativi in CRA per le assistenti famigliari; il progetto è stato arricchito di un nuovo intervento rivolto agli anziani della CRA, che aveva la finalità di ridurre la solitudine generatasi per effetto del COVID: la realizzazione di incontri di lettura ad alta voce con

videochiamate, a cura di lettori volontari coordinati dal Centro per le famiglie. Nell'ultimo trimestre del 2020 sono stati fatti incontri preparatori con i coordinatori ed i lettori, per organizzare e realizzare gli interventi che hanno preso avvio nel 2021.

Il progetto ACCEDO, che aveva la finalità di creare occasioni di socializzazione per gli anziani soli che vivono a domicilio, di concerto con l'ufficio di Piano, non è stato avviato e realizzato a causa della pandemia.

Questa riorganizzazione ha avuto anche una ricaduta sulle risorse, nella tavola acclusa si evidenziano in sintesi gli importi rendicontati rispetto alle risorse assegnate, si evidenzia che nel 2020 erano state richieste maggiori risorse rispetto al 2019, in previsione dei maggiori costi che si sarebbero dovuti sostenere per rispettare le istruzioni operative in caso di riapertura. La prosecuzione degli interventi a distanza o a domicilio ha comportato una spesa minore relativamente a utenze/pulizie/materiali - DPI e numero di professionisti/operatori presenti per gli incontri:

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	56.000,00	43.092,39
Amarcord caffè	47.500,00	39.867,11
Monitoraggio anziani e disabili	40.000,00	8.452,81
Rete memoria Valmarecchia	53.000,00	35.094,86
Casa Residenza aperta	5.000,00	1.023,88
Caffè Bellaria	5.600,00	2.302,14
ACCEDO	120.000,00	0,00
Totale	327.100,00	129.833,19

In considerazione del carattere di eccezionale emergenza affrontata nel corso del 2020, si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Nel 2020 sono stati fatti 14 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 30 persone e 29 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 22 e 54 familiari/assistenti familiari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (11) con i familiari (278) e con entrambi (20);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (25) con i famigliari (26)
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (76) che hanno coinvolto 20 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (74) rivolti a 20 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 47 video stimolazione cognitiva, 6 video Metodo Hobart, 62 video reminescenza, 113 video musicoterapia, 116 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 6 passeggiate a cui hanno partecipato 3 persone nell'ultimo trimestre 2020.
- Incontri di supporto di gruppo rivolti a famigliari (54) che hanno coinvolto 17 familiari con partecipazione regolare a cadenza settimanale.

Bellaria Igea Marina

Il progetto è stato avviato il 15/11/2020 in accordo con l'Associazione Alzheimer Rimini che da un anno aveva aperto uno sportello dell'Associazione. Non sono stati fatti incontri in presenza ma puramente attività a distanza/domicilio, che hanno coinvolto 26 persone, in dettaglio:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (53) con i familiari (77);
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (15) rivolti a 4 persone;

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 44 persone e 17 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 35 e 64 familiari/assistenti familiari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

-
- Colloqui psicologici telefonici con le persone (32) con i familiari (214) e con entrambi (10);
 - Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (37) con i famigliari (15)
 - Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (265) che hanno coinvolto 27 persone;
 - Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (41) rivolti a 12 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
 - Materiale inviato a domicilio alle persone: 88 video stimolazione cognitiva, 52 video Metodo Hobart, 38 video reminescenza, 330 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 4 passeggiate a cui ha partecipato 1 persona nell'ultimo trimestre 2020.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti attività:

- 20 accessi al domicilio relativi a 14 persone segnalate dalle assistenti sociali;
- Monitoraggio dell'assistenza domiciliare a campione (1 anziano e 4 disabili);
- 15 accessi di addestramento e verifica relativi a 11 persone assistite dai familiari.

In totale l'intervento nei primi due mesi dell'anno ha riguardato 26 persone con un totale di 36 accessi, alcuni dei quali seguiti a distanza anche nei mesi di pandemia.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d'Incontro Santarcangelo

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 36 persone e 7 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 38 e 42 famigliari/assistenti famigliari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (166) con i familiari (138);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (2) con i famigliari (2)
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (137) che hanno coinvolto 20 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (68) rivolti a 16 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 159 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 192 schede con esercizi di reminescenza/mandala/stimolazione cognitiva.

Caffè Novafeltria

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 16 persone e 8 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 34. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (88) con i familiari (149);
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (51) rivolti a 11 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 48 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 288 video musicoterapia, 131 schede con esercizi di reminescenza/mandala.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto si rivolge a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti famigliari. La finalità principale è permettere ai caregiver di migliorare le competenze assistenziali favorendo così il miglioramento della qualità di vita al domicilio. Il progetto prevede la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia. Come soprascritto non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia, mentre è stata accolta favorevolmente la proposta di integrare il progetto con incontri svolti da parte di volontari esperti (lettori) al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine in CRA. Nel 2020 sono stati realizzati gli incontri preparatori con il coordinatore del gruppo di lettori volontari delle associazioni Civivo, al fine di programmare l'intervento formativo.

4. Analisi degli investimenti effettuati

Gli investimenti effettuati nell'esercizio 2020 sono stati pari a € 330.807; tali investimenti riguardano sia manutenzioni incrementative delle immobilizzazioni che si traducono in un miglioramento di capacità produttiva per nuovi servizi o maggiori affitti, in miglioramento di sicurezza o di vita utile del bene e sia nuovi acquisti di beni necessari per un miglior svolgimento dei servizi.

Si riepilogano di seguito gli investimenti maggiormente significativi effettuati nell'anno 2020.

Fabbricati:

- Realizzazione dei lavori per adeguamento antincendio (II° step) presso l'intera sede dell'ASP Valloni Marecchia sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1. Intervento obbligatorio per ottenere il Certificato di Prevenzione incendi della Sede.
- Installazione di ventilconvettori in alcune stanze della Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1.
- Installazione nuovo corpo caldaia per gli edifici a) e b) presso la sede in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.
- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di Alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare nell'ambito del progetto "Dopo di Noi" di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. L'intervento terminerà nel 2021;
- Interventi presso il fabbricato sito in Via San Salvatore a Rimini;
- Interventi presso il fabbricato denominato "Palazzo Palloni" sito a Rimini in Corso D'Augusto.

Impianti e macchinari:

- Installazione di impianto addolcitore presso gli "Alloggi con servizi" siti in Viale Mazzini a Santarcangelo;
- Installazione di impianto addolcitore presso la centrale termica della Sede in Via Di Mezzo n.1 a Rimini;
- Installazione di Boiler nella centrale termica della Casa Residenza per anziani CRA 1 sita a Rimini in Via di Mezzo n.1;
- Installazione di impianto di videosorveglianza presso gli "Alloggi con servizi" in viale Mazzini a Santarcangelo di Romagna;
- Nuovo corpo Caldaia presso la sede in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

Attrezzatura Socio Assistenziali e sanitarie.

- Acquisto n. 3 Kit antidecubito ;
- Acquisto sollevatore con imbragature per la CRA Valloni 1 sita in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

Mobili e arredi

- Acquisto di 8 armadi necessari per l'attuazione del progetto approvato dal distretto denominato "Meeting center".

Altri beni:

- Acquisto timbracartellino per gli "Alloggi con servizi – I Servi" di Rimini;
- Acquisto lavastoviglie/lavapentole per cucina situata presso la sede Rimini in Via Di Mezzo n.1;
- Acquisto "parete abbracci" per la Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 in Via Di Mezzo n.1 a Rimini nell'ambito dei provvedimenti per l'emergenza COVID;
- Acquisto "Tunnel gonfiabile - stanza abbracci" per la Casa Residenza per anziani CRA di Verucchio nell'ambito dei provvedimenti per emergenza COVID;
- Acquisto addolcitore per lavastoviglie presso la Casa Residenza per anziani CRA Valloni 1 Rimini.

Macchine ufficio elettromeccaniche elettroniche e PC

- Acquisto n.3 desktop per la Casa Residenza per anziani CRA Verucchio;
- Fornitura e installazione di un nuovo SERVER aziendale con licenza gestione database server installato presso la sede di Rimini in Via di Mezzo;
- Acquisto gruppo di continuità per PC utilizzato per il controllo varchi presso la sede in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

5. Dati relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno

L'ASP eroga servizi per le persone e di conseguenza le prestazioni svolte dalle risorse umane rivestono per l'ASP un'enorme importanza sia per le dinamiche relazionali sia per l'incidenza dei costi del personale sul risultato economico.

Per questi motivi la gestione delle risorse umane merita la necessaria attenzione.

I dati relativi al personale dipendente sono i seguenti:

Servizi	Personale	31.12.2019	31.12.2020	Variazione	Note
Personale socio assistenziale	Coordinatore di struttura	2	2	0	
	Operatori socio-sanitari e ADB	33	27	-6	Di cui uno in aspettativa sindacale Le cessazioni sono dovute a dimissioni (n. 5) e pensionamenti (n. 2) Assunzioni n. 1 in mobilità
	RAA	5	4	-1	La cessazione è dovuta a pensionamento (n. 1)
Servizi infermieristici	Infermieri	7	6	-1	Di cui uno in distacco sindacale La cessazione è dovuta a pensionamento (n. 1)
Servizi amministrativi	Amministrativi	8	8	0	
Servizi di supporto	Centralino, magazziniere, guardaroba	3	2	-1	La cessazione è dovuta a pensionamento (n. 1)
Totale		58	49	-9	
Servizi scolastici	Insegnanti scuola infanzia	2	0	-2	Fine convenzione con Comune di Bellaria per scuola d'infanzia

	Operatore scolastico qualificato	1	0	-1	Fine convenzione con Comune di Bellaria per scuola d'infanzia
Totale		3	0	-3	
Servizi educativi	Educatori/operatori scolastici/coordinator e pedagogico	24	24	0	Tempo determinato
Totale		24	24	0	

Il saldo in diminuzione del 2020 è di 12 dipendenti suddiviso nel modo di seguito indicato.

- ❖ Personale socio assistenziale:
 - OSS diminuite di n. 6 unità a causa di 2 pensionamenti e 5 dimissioni alle quali si è aggiunta 1 assunzione per mobilità;
 - RAA diminuite di n.1 unità a causa di pensionamento.
- ❖ Personale servizi infermieristici:
 - Infermiere diminuite di 1 unità per pensionamento.
- ❖ Personale servizi di supporto
 - Centralinisti diminuiti di 1 unità per pensionamento;
- ❖ Personale servizi scolastici
 - Insegnanti e operatori diminuiti di 3 unità in comando dal Comune di Bellaria per fine convenzione.

Per le sostituzioni di assenze varie e ferie del personale socio assistenziale sanitario viene utilizzato personale con contratto di somministrazione al fine di rispettare il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, animatrice), che comporta un sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

I servizi educativi sono formati interamente da personale a tempo determinato reperito tramite graduatorie del Comune di Rimini.

6. Modalità per la copertura della perdita d'esercizio

La perdita per l'anno 2020 è pari a € 84.627.

Come già indicato al Capitolo 2), l'ASP Valloni Marecchia, a seguito di richiesta del Comune di Rimini del 05/11/2020, successivamente condivisa dai Soci dell'ASP, ha riapprovato il Bilancio Annuale di Previsione 2020 e il Bilancio Pluriennale di Previsione 2020 – 2022 (Deliberazione del CdA n.30 del 28/12/2020 e Assemblea dei Soci n. 2 del 02/03/2021) prevedendo, al termine del triennio, il raggiungimento del pareggio di bilancio pluriennale complessivo.

Ai sensi delle citate deliberazione, se al termine dei tre esercizi 2020, 2021 e 2022 non si consegue il pareggio complessivo di Bilancio nei tre anni, si propone di coprire le perdite totali risultanti dal triennio 2020 – 2022 con l'assunzione delle stesse da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP.

7. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

I principali fatti avvenuti nel periodo fra la chiusura dell'esercizio al 31.12.2020 e l'approvazione di tale documento sono di seguito riportati.

- 1) Ultimazione della ristrutturazione dell'Edificio di Via Bilancioni a Rimini. L'edificio in Via Bilancioni è stato interamente ristrutturato per la realizzazione di soluzioni alloggiative innovative con le caratteristiche di alloggi con servizi comuni destinati a persone con disabilità grave residenti nel territorio distrettuale. Gli interventi hanno riguardato la ristrutturazione, la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie di tipo domotico, di connettività sociale e di ambient assisted living al fine di meglio garantire assistenza e monitoraggio per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità e la dotazione dei relativi arredi. Per la realizzazione dell'intervento si è ottenuto un finanziamento regionale pari a € 130.138.
Tale intervento oltre a garantire l'alloggio a persone con disabilità grave ha permesso di "valorizzare" il patrimonio dell'ASP attraverso la ristrutturazione di un immobile precedentemente inagibile e di conseguenza di aumentare in futuro le entrate dell'ASP. Il servizio dovrebbe iniziare nel mese di Agosto 2021.
- 2) Sospensione delle attività scolastiche ed educative, per il periodo 08 Marzo - 06 Aprile, dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19. Durante tale periodo, per venire incontro alle esigenze delle famiglie che stavano affrontando un momento delicato e in analogia con le scelte del Comune di Rimini, è stato stabilito di applicare a tutti gli iscritti uno sconto del 75% sulla retta del mese di Marzo e del 25% sulla retta del Mese di Aprile. In accordo con gli Enti convenzionati (Comune di Rimini e Azienda USL) è stata richiesta la copertura dei costi fissi ed incomprimibile che l'ASP ha dovuto sostenere per la gestione dei nidi in tale periodo di chiusura.
- 3) Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.1 del 02/03/2021 con la quale gli Enti Soci hanno stabilito di revocare i punti n. 2) dei deliberati delle proprie precedenti deliberazioni assembleari n.2 del 23/07/2019 e n.4 del 20/08/2020 in cui era stato stabilito di porre a carico dei soci, pro-quota, la copertura delle perdite pregresse (rispettivamente dell'anno 2018 - la prima - e del 2019 - la seconda) non copribili dal "piano di rientro" (pari a 87.734,34 euro per l'anno 2018 e 112.346 euro per l'anno 2019, per un totale complessivo di euro 200.080,34). Con tale Deliberazione si è stabilito altresì di procedere con la restituzione ai due soci di ASP (Unione Comuni Valmarecchia e Comune di Bellaria-Igea Marina) delle somme da essi rispettivamente già versate finora all'ASP a copertura delle perdite (rispettivamente di 19.301,55 euro e 1.754,69 euro, per complessivi euro 21.056,24).
- 4) Contenzioso con la Cooperativa che gestisce da Maggio 2012, in regime di accreditamento regionale, la struttura residenziale denominata "Casa Residenza per anziani - CRA Valloni 2" e il "Centro Diurno assistenziale per anziani non autosufficiente" entrambe di proprietà dell'ASP. Tali strutture sono state concesse alla Cooperativa con un contratto di locazione il cui canone è convenuto in € 161.884,80 annui per la Casa Residenza per anziani non autosufficienti e in € 25.103,75 annui per il Centro Diurno Assistenziale. La Cooperativa non sta pagando i canoni scaduti di locazione chiedendo una loro riduzione contestando l'importo del canone di locazione ai sensi della normativa sull'accreditamento e la riduzione, a partire da Marzo 2020, della percentuale media di riempimento dei posti a seguito della pandemia COVID. Considerato che il contratto di locazione, regolarmente registrato, prevede un canone di locazione fisso e non variabile e che sulle difficoltà finanziarie determinate dalla pandemia COVID 19 è intervenuta la Regione Emilia Romagna riconoscendo ai soggetti gestori la remunerazione, a carico del FRNA, per ogni posto non occupato oltre ad un contributo a sostegno degli acquisti di DPI si ritengono infondate le richieste della Cooperativa ed è stato presentato al Tribunale di Rimini il ricorso per la concessione di Decreto Ingiuntivo che è stato concesso dal Tribunale in data 21/05/2021. La Cooperativa ha presentato Ricorso in opposizione al decreto ingiuntivo con il quale oltre a chiedere la revoca del decreto ingiuntivo sopra citato richiede il versamento a proprio favore di € 187.738,09 contestando l'applicazione dell'importo per la disponibilità dell'immobile stabilito dall'art.6 dell'allegato 1 alla Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2110/2009 che avrebbe dovuto essere, secondo l'interpretazione della Cooperativa, al netto dell'IVA, il tasso di occupazione della CRA per il periodo 2020 - 2021 e la chiusura del Centro Diurno da marzo 2020.

- 5) Ristrutturazione Palazzo Palloni. A Novembre 2020 è stato stipulato un Contratto preliminare di locazione tra ASP Valloni Marecchia e Comune di Rimini per l'utilizzo delle unità immobiliari poste al piano primo e secondo del "Palazzo Palloni" per essere adibite ad aule didattiche del Centro per l'istruzione Adulti con un canone di locazione annuo di € 52.300 ed ultimazione dei lavori, a carico di ASP, di quattordici mese dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Sempre relativamente all'Immobile "Palazzo Palloni", l'ASP ha altresì instaurato dei rapporti con l'Agenzia Regionale per il Lavoro per l'ampliamento dell'attuale sede del Centro per l'impiego utilizzando i locali, attualmente sfiti, posti al piano terra di "Palazzo Palloni" con un canone di affitto da definire in analogia a quanto previsto nell'attuale sede.
- Visti gli accordi sopra citati l'ASP ha iniziato le attività amministrative e tecniche propedeutiche agli interventi da realizzare nel Palazzo Palloni.
- In data 24 Marzo 2021 è intervenuta una comunicazione del Comune di Rimini di sospendere temporaneamente le attività amministrative e tecniche sui locali di Palazzo Palloni, sospensione determinata da "...una interlocuzione in atto tra il Comune di Rimini e l'Amministrazione Provinciale volta a definire la destinazione d'uso di alcuni immobili di Comune di Provincia ricadenti nel Centro Storico secondo un piano condiviso che potrebbe includere anche Palazzo Palloni".
- Tale sospensione e il conseguente slittamento della stipula dei contratti di affitto sui locali sopra citati avrà delle ripercussioni negative sui risultati indicati nel "Bilancio Pluriennale di Previsione 2021 - 2023" redatto sulla base di entrate già programmate.
- Con nota del 28/05/2021 il Comune di Rimini ribadisce che si sta provvedendo ad una valutazione di un Piano condiviso con la Provincia volto a dare impulso ad un efficientamento nella dislocazione dei servizi sul territorio comunale nell'ambito del quale troverà beneficio anche l'ASP quale proprietaria dell'immobile, dalla collocazione strategica, denominato "Palazzo Palloni". Interlocuzione questa che di fatto conferma la mancata realizzazione da parte dell'ASP del recupero della porzione di Palazzo Palloni fronte Corso D'Augusto per le funzioni sopra descritte e conseguentemente un mancato introito di canoni di locazione, a partire dal 2022, di circa € 70.000,00/anno.
- 6) Stipulazione, in data 28/06/2021, di un contratto di mutuo per un importo di € 350.000,00. Tale mutuo era stato attivato, a seguito di indagine di mercato avviata a fine 2020, per far fronte alle future esigenze di cassa connesse ai lavori di Ristrutturazione di Palazzo Palloni per dare attuazione al progetto di cui al precedente punto 5).
- 7) In data 13/05/2021 l'Assemblea dei Soci, con Deliberazione n. 3, ha integrato il "Piano delle alienazioni" dei beni immobili di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia inserendo, tra i cespiti suscettibili di alienazione, gli immobili indicati dal Consiglio di Amministrazione dopo aver ottenuto il parere favorevole della Giunta del Comune di Rimini (Deliberazione n. 39 del 02/02/2021) e della Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria della Romagna (nota Prot. n. 43/CTSS/3 del 1 aprile 2021). L'ASP attiverà i bandi per le vendite a partire dal mese di Agosto 2021.
- 8) È stato predisposto il progetto "Insieme per la Cura – Progetto integrato per un ambiente che sostiene e avvicina le persone in sicurezza" relativamente alla struttura di Via Di Mezzo e in particolare sulla CRA Valloni 1. Tale progetto, del valore stimato di € 850.000,00, è stato presentato, in data 28/07/2021, al Comitato di Distretto per il suo inserimento in apposito finanziamento.

8. Prevedibile evoluzione della gestione

L'anno 2021 è cominciato all'insegna della continuità con l'anno 2020 con la permanenza della situazione di emergenza epidemica sanitaria da Covid – 19 che, ancora nella primavera 2021, ha presentato, a livello nazionale, una ondata di picco nelle manifestazioni virali.

La gestione per l'anno 2021 sta rispettando i punti indicati nel Piano Programmatico 2021 – 2023 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n 6 del 16/04/2021 e dall'Assemblea dei Soci in data 28.06.2021 alle quale si rimanda.

In questa sede si richiama la difficoltà di quantificazione delle previsioni economiche/finanziarie in quanto, essendo condizionate dall'andamento dell'epidemia COVID, sono collegate ad una evoluzione futura totalmente incerta.

Come per l'anno 2020, sono stati previsti minori incassi di rette dei servizi accreditati, rispetto agli anni preCovid, a causa del basso tasso di occupazione e maggiori oneri a rilievo sanitario grazie alla remunerazione degli oneri anche per i posti non occupato. Si è previsto altresì un contributo da parte dell'AUSL a sostegno degli acquisti di DPI effettuati autonomamente dall'ASP.

La remunerazione per ogni posto non occupato e il contributo a sostegno degli acquisti di DPI sono stati confermati, per l'anno 2021, dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 856 del 09/06/2021.

Dal lato dei costi, sono stati previsti maggiori costi per l'acquisto di DPI, dei prodotti e dispositivi necessari per diminuire la possibilità di contagio, dei costi per i servizi di pulizia/sanificazione e per lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri.

I proventi derivanti dall'utilizzo del patrimonio immobiliare sono in linea con quelli percepiti nel 2020 fermo restando il contenzioso con la Cooperativa che gestisce, in accreditamento regionale, la struttura residenziale denominata "Casa Residenza per anziani - CRA Valloni 2" e il "Centro Diurno assistenziale per anziani non autosufficiente" citato nel precedente articolo 7).

9. Elementi utili a meglio qualificare significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

Non si rilevano altri elementi da segnalare oltre a quelli indicati in premessa.

Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2020

Allegato D) alla Deliberazione dell' Assemblea dei Soci n. 7 del 14.09.2021

Bilancio Sociale 2020

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2020 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'ASP ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2020 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il "*documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi*".

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione.

Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- COMUNE DI RIMINI: Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015;
- UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015;
- COMUNE DI BELLARIA: Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015;

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP

Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture;.

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	
Nomina il Revisore dell'Azienda			

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
- definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;
- delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;

-
- approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei vari Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le numerose difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

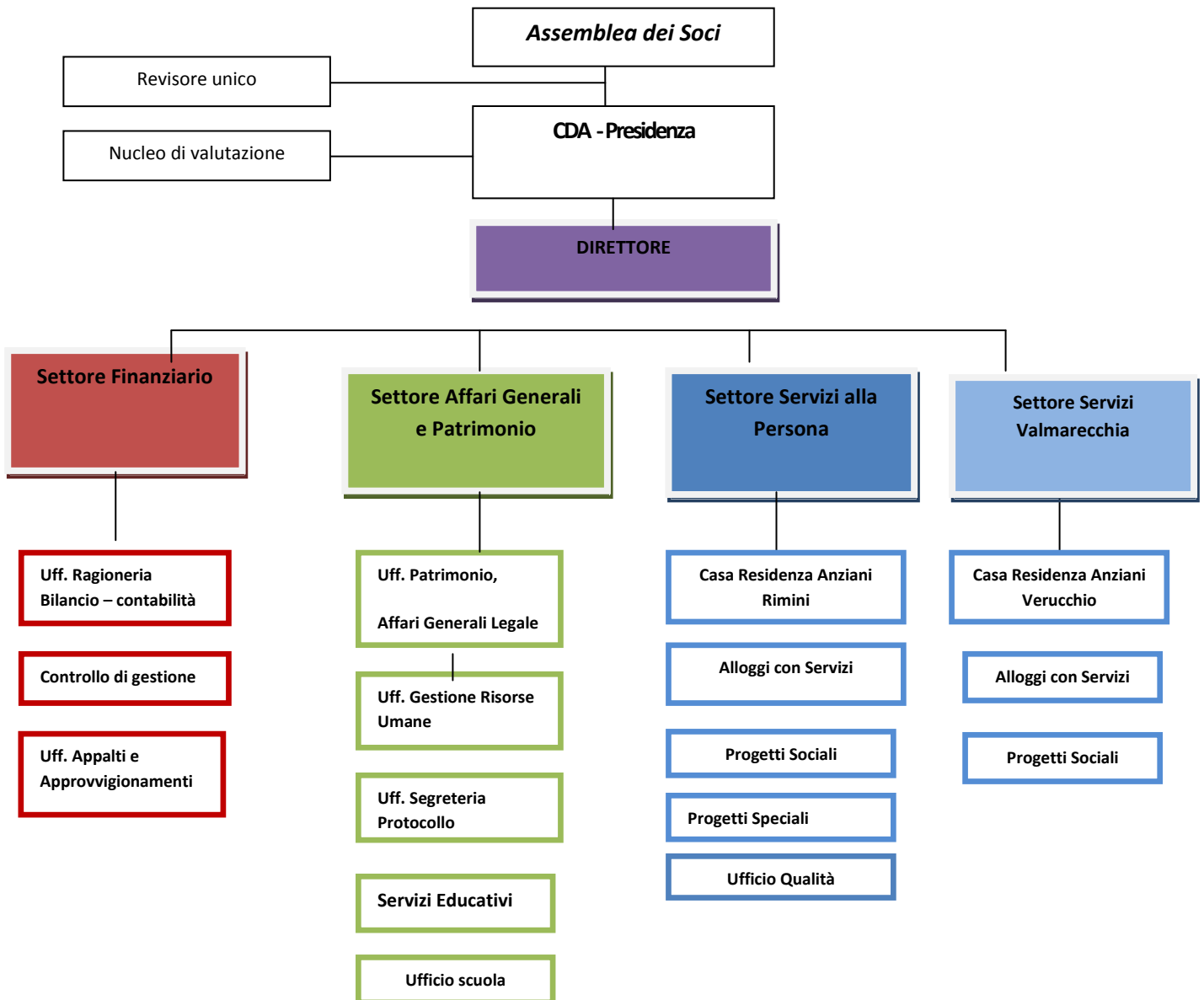
Uno dei sistemi utili a “fare rete” consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all’integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all’ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L’ASP dovrà farsi parte attiva nell’individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell’implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA VALLONI 1 RIMINI:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **GRUPPO APPARTAMENTO:** struttura residenziale per anziani autosufficienti, per 4 posti letto, ubicato presso la sede istituzionale a Rimini in via Di Mezzo, 1
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI:** appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode) e 19 posti, un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini, 7 composto da 7 unità immobiliari per un totale di 14 posti.
- **ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI:** appartamenti residenziali per disabili, avviato nel luglio del 2019, in convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna, a Rimini in via Graf n. 14 composto da 8 monolocali.

CASE RESIDENZA

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla

normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (*case-mix*) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale.

Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato.

Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;
- Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI VALLONI 1 RIMINI E CASA RESIDENZA VERUCCHIO

L'emergenza sanitaria dettata dalla pandemia da COVID 19 ha inciso in modo forte sull'organizzazione dei servizi delle CRA. Già dal mese di febbraio 2020 ed per tutto l'anno è stato necessario adottare tutte le misure di prevenzione derivanti dalle ordinanze ministeriali e dalle procedure/istruzioni operative impartite dal Ministero della Salute, dalla Regione Emilia Romagna e dall'AUSL della Romagna.

Entrambe le CRA hanno progressivamente modificato l'organizzazione delle attività rivolte alle persone e le modalità di accesso dei famigliari e dei visitatori, al fine di contenere la trasmissione del virus. Dalla data del 24/2/2020, in seguito all'ordinanza della Regione Emilia Romagna sono state adottate misure restrittive sull'accesso dei visitatori, dal 1/3/2020 come indicato da AUSL è stato consentito l'accesso ad un visitatore/familiare al giorno per ogni ospite e divieto all'accesso a persone con sintomi influenzali. Sono state sospese le attività aggregative (S. Messa, feste di compleanno, uscite con ospiti). È stato ampliato il servizio di portineria (dalle ore 7.00 alle ore 19.00 tutti i giorni) con introduzione di un sistema di misurazione della temperatura e triage all'ingresso di tutti gli operatori e visitatori, sono state date indicazioni agli operatori sulle misure da mettere in atto per prevenire il contagio e alle ditte che svolgevano i lavori interni all'ASP sull'uso di DPI con attenzione particolare agli accessi dei fornitori per la consegna della merce.

Si è proceduto inoltre ad un cospicuo e costante approvvigionamento di materiale (DPI e disinfettanti).

Con l'ordinanza del 1/3/2020 si è introdotta una ulteriore restrizione degli accessi a visitatori e famigliari, con firma di un registro, che monitorasse generalità anagrafiche, orario di entrata e orario di uscita; è proseguita la sospensione di tutte le attività aggregative, nei nuclei e nelle zone comuni

della struttura e di tutte le attività di volontariato di parrucchiera e tutte le consulenze esterne. È stato attivato il servizio di supporto psicologico agli operatori a distanza.

In seguito al DPCM del 9/3/2020 si è proceduto alla chiusura dell'accesso di familiari/visitatori, consentendo l'accesso ai soli casi indicati dalla direzione sanitaria (MMG) della CRA, ovvero solo i casi in fine vita. Presso la CRA di Rimini si è provveduto a sospendere il servizio civile volontario. Si è attivato un monitoraggio di temperatura all'accesso in servizio e allontanamento di operatori che presentassero sintomi influenzali (temperatura superiore a 37,0°); contestualmente è stato redatto un addendum al DVR a cura del RSPP con le indicazioni all'uso di DPI.

Dal 19/3 presso la CRA di Rimini, a seguito di un focolaio nella struttura gestita dalla coop.va elleuno, è stato attivato lo screening a tutti gli operatori. In questa CRA nei mesi di marzo e aprile c'è stato un piccolo focolaio in CRA, con 6 ospiti e 6 operatori positivi. Sono state adottate tutte le procedure per la gestione dei casi, curati in struttura dal MMG con il monitoraggio e l'intervento regolare del NAT dell'AUSL della Romagna. Non è stato necessario procedere a ricoveri e le persone risultate positive al virus sono guarite. In entrambe le CRA erano stati altresì sospesi gli ingressi di nuovi ospiti e adottate misure regolari di rilevamento dei sintomi e isolamenti precauzionali per casi sospetti in attesa di TNF di controllo. Nei mesi successivi le strutture hanno proseguito ad adottare tutte le misure di prevenzione, sono stati organizzati incontri formativi a cura del RSPP e dei Responsabili di Settore e Referenti COVID per tutti gli operatori. Nei mesi successivi la struttura è rimasta chiusa alle visite e agli ingressi, fino all'emanazione delle ordinanze regionali 109 del 12/6/2020 e 113 del 17/6/2020, in seguito alle quali sono state emanate tutte le procedure per riaprire le vite ai famigliari e gli ingressi, nonché i POS.

Nel periodo estivo in entrambe le CRA sono state effettuate le visite nel rispetto delle procedure, con l'organizzazione di appuntamenti all'aperto, in giardino presso la CRA di Verucchio e nel portico e giardino presso la CRA di Rimini. Le visite sono state organizzate e seguite in modo rigoroso a cura degli operatori dedicati, al fine di evitare il rischio di contagio. In questo periodo sono stati riattivati gli ingressi in CRA, pur mantenendo in entrambe le CRA delle stanze vuote dedicate agli eventuali isolamenti precauzionali di ospiti sospetti. Nella struttura di Rimini sono state mantenute tre stanze vuote per un totale di 5 posti, nella CRA di Verucchio 1 stanza di 2 posti letto. In questo periodo sono stati curati in entrambe le CRA gli accessi dei famigliari per le situazioni di fine vita, sono stati realizzati ingressi personalizzati nei nuclei effettuando la vestizione adeguata per la prevenzione del contagio.

A far data dal 13/10/2020 con il riacutizzarsi dei contagi, recependo il DPCM emanato in tale data, sono stati nuovamente chiusi gli accessi dei visitatori, lasciando l'accesso solamente per i casi valutati dal medico.

Al fine di permettere ai famigliari di incontrare gli ospiti in modo sicuro in entrambe le CRA sono stati realizzati due ambienti protetti: nella CRA di Verucchio una struttura gonfiabile posizionata nel cortile della CRA per effettuare gli incontri in sicurezza, nella CRA di Rimini una parete in polietilene installata presso la sala rossa con accesso dall'esterno dei famigliari e accesso protetto degli anziani. Nella CRA di Verucchio dal mese di dicembre 2020 sono stati realizzati gli incontri in sicurezza. Nella CRA di Rimini dal 3 dicembre un importante focolaio fra gli ospiti non ha consentito l'inaugurazione della stanza. Il bilancio dei contagi è stato elevato 35 ospiti (gli esiti: 7 ricoveri in ospedale, 8 decessi e 24 guariti) e 13 operatori tutti guariti. In questo periodo sono stati sospesi tutti gli ingressi e le visite. Il focolaio si è chiuso in data 12/1/2021 con 19 posti vuoti, da tale data è stata inaugurata la Stanza degli abbracci presso la Sala Rossa della CRA1, con l'organizzazione regolare delle visite dei famigliari in sicurezza e su appuntamento. Dal 19/1/2021 sono stati ripristinati gli ingressi.

Nel mese di giugno 2020 le CRA si sono dotate di tablet per consentire le video chiamate degli ospiti con i famigliari, a partire dal mese di ottobre il servizio è stato strutturato con regolarità, effettuando video chiamate programmate settimanali da parte di tutti gli ospiti, sia con i tablet, che con i cellulari in dotazione nei nuclei, PC portatile con Skype.

Nella CRA di Rimini, durante il focolaio del mese di dicembre, i famigliari degli ospiti positivi hanno ricevuto ogni giorno puntuali informazioni da parte degli operatori sanitari sulle condizioni cliniche.

E' stato inoltre organizzato un servizio aggiuntivo con gli OSS per fare video chiamate giornaliere fra ospiti e famigliari. A cadenza settimanale anche i famigliari degli ospiti negativi hanno ricevuto telefonate a cura degli operatori sanitari per avere informazioni cliniche.

Per entrambe le CRA il PdO riguardava la riorganizzazione dei servizi e l'adozione delle procedure per fronteggiare l'emergenza COVID -19.

Per l'emergenza COVID sono stati interrotti tutti gli incontri di equipe in presenza, ma non è stata interrotta la stesura dei PAI e l'aggiornamento delle valutazioni delle condizioni degli ospiti, che si è avvalsa dell'uso della Cartella Socio Sanitaria informatizzata e della realizzazione di equipe a distanza. Durante il periodo di emergenza per focolai sono stati redatti dei PAI integrativi per ogni ospite risultato positivo, contenenti tutte le indicazioni assistenziali di carattere socio sanitario da adottare.

Si riportano di seguito alcuni dati puramente indicativi sulle attività principali delle CRA

	CRA Verucchio	CRA Rimini
Posti letto	30	65
Ospiti presenti al 01/01/2020	30	65
Ospiti presenti al 31/12/2020	27	50
Ospiti inseriti nell'anno	3	14
Ospiti deceduti/dimessi nell'anno	6	30
Totale ospiti che hanno usufruito del servizio nell'anno	33	80
Numero valutazioni anno pro capite	2	2
Numero medio bagni pro-capite	4,8	4,6

Considerato l'evento pandemico di carattere straordinario, in accordo con AUSL della Romagna si è ritenuto di non procedere alla somministrazione dei questionari di gradimento per il servizio, pertanto non sono disponibili dati comparabili con gli anni precedenti.

Sono stati somministrati i questionari agli operatori relativi alla misura del burn out, re sono stati realizzati degli incontri con gli psicologi che curano la supervisione degli operatori in entrambe le CRA. Il livello di stress registrato dai questionari e negli incontri di prevenzione si è abbassato notevolmente rispetto all'anno precedente, raggiungendo livelli molto bassi e fisiologici per un contesto come quello di una CRA. Ad una prima analisi sembra che il confrontarsi con la grande sfida della pandemia abbia avuto un effetto straordinariamente positivo sul benessere e sul clima organizzativo: gli operatori hanno sviluppato maggior senso di solidarietà, di coesione e appartenenza di gruppo, di responsabilità e determinazione nel mantenere alti livelli di qualità nell'assistenza, di sacrificio e di tolleranza allo stress. Questo a fronte di un grandissimo carico lavorativo, una grande senso di incertezza generale, di tante emozioni forti e talvolta incontenibili, ansie che spesso raggiungevano entità clinica, ecc. In sintesi prova di una grande capacità di resilienza, di adattamento, di saper convertire esperienze drammatiche in un impulso costruttivo e in esperienze formative, a livello individuale e di gruppo.

L'utilizzo dei servizi assistenziali nel 2020 è stato il seguente:

L'utilizzo di tali servizi è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva (compresi temporanei) <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento posto letto <i>(in giorni)</i>	Totale copertura posti letto <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	23.790 <i>(65 posti * 366gg)</i>	21.509	393	21.902	92,09% (*)
CRA Verucchio	10.980 <i>(30 posti * 366gg)</i>	10.071	163	10.234	93,21%

(*) Nei primi tre mesi del 2020 il tasso di copertura medio della CRA 1 Valloni è stato del 99,21% (simile a quello degli altri anni) mentre da Aprile a Dicembre 2020, a causa dell'epidemia COVID, il tasso di copertura medio ha subito una notevole riduzione registrando un valore di 89,71% .

ALLOGGI CON SERVIZI

Anche presso gli Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo di Romagna è stato necessario adottare misure di prevenzione e riduzione del rischio. In entrambi i servizi è stata consolidata l'organizzazione delle attività degli anni precedenti e sono state adottate le medesime procedure di sorveglianza sanitaria e di prevenzione messe in atto nelle CRA. Entrambi i servizi sono stati riorganizzati assegnando operatori dedicati e con la presenza in misura estremamente ridotta di operatori che lavoravano anche presso le CRA. Anche questi servizi sono stati oggetto di restrizioni relativamente alle attività con gli ospiti ed alle visite dei famigliari, consentite solamente in caso di necessità sanitarie. Presso gli alloggi nel 2020 non ci sono stati casi positivi al Covid.

Tipologia di servizi	Presenze massima ° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento appartamento <i>(in giorni)</i>	Totale copertura <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)	4.758 1 utente x appartamento <i>(13 posti * 366gg)</i>	4.163	274	4.437	93,25%

Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2.562 1 utente x appartamento (7 posti *366gg)	2.227	108	2.335	91,14%
Gruppo appartamento	1.464 4 posti *366gg	744	0	744	50,82%

B) SERVIZI SOCIALI

ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI – 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf.

Tipologia di servizi	Presenze massima^o <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
Alloggi con servizi per disabili adulti "Residence Via Graf" – Rimini (8 appartamenti)	2.928 1 utente x appartamento (8 utenti *366 gg)	1.830	62,50%

C) PROGETTI SOCIALI

Nell'anno 2020 sono stati realizzati i seguenti progetti, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

- 1) Progetti rivolti alle persone con difficoltà di memoria e demenza:
 - Amarcord Caffè – Rimini
 - Centro d'Incontro (Meeting Center) – Rimini
 - La Rete della Memoria in Valmarecchia
 - Amarcord Cafè "Ricordi d'Amare" - Bellaria Igea Marina

-
- 2) Casa residenza Aperta al Territorio
 - 3) Monitoraggio Anziani e disabili a domicilio
 - 4) Accedo

Tutti i progetti sono stati rimodulati per effetto della Pandemia in atto. I progetti di cui ai punti 1;2;3; hanno proseguito le attività dal 1/1/2020 al 24/2/2020; da tale data sono stati chiusi a titolo precauzionale tutti i centri di cui al punto 1 attivi su tutto il territorio distrettuale. Nel mese di marzo, a seguito di approvazione dell'Ufficio di Piano, sono stati rimodulati i progetti, organizzando e realizzando interventi a distanza (video chiamate, telefonate, invio esercizi a domicilio, colloqui psicologici a distanza individuali e di gruppo con i famigliari) proseguiti fino a fine anno. Nel mese di settembre sono state predisposte le istruzioni operative ed i POS specifici per ogni centro, che recepivano le istruzioni AUSL, per poter riaprire i centri in sicurezza. Tuttavia l'andamento dei contagi nel territorio non ha permesso di procedere in tal senso, dal mese di settembre pertanto sono proseguiti gli interventi a distanza, integrati da interventi a domicilio, effettuati a cura dei professionisti dei centri, nel rispetto di quanto indicato dalle istruzioni operative AUSL.

Il Cafè Amarcord "Ricordi d'Amare" di Bellaria Igea Marina, di nuova istituzione - approvato dall'Ufficio di Piano nel mese di settembre 2020, è stato aperto in data 15/11/2020 nella modalità a distanza, in collaborazione con l'Associazione Alzheimer Rimini.

Analogamente, in misura prudenziale, su indicazione dell'Ufficio di Piano, dal mese di marzo è stato interrotto l'accesso al domicilio della RAA assegnata al progetto Monitoraggio AD a domicilio. La stessa ha proseguito un'attività a distanza in collegamento con le assistenti sociali seguendo alcuni casi specifici segnalati dalle stesse, nelle restanti ore di lavoro è stata adibita ad attività di supporto in struttura per fronteggiare l'emergenza COVID.

Per il progetto Casa Residenza Aperto al Territorio, analogamente sono stati sospesi gli incontri programmati rivolti a persone che vivono a domicilio, così come i tirocini operativi in CRA per le assistenti famigliari; il progetto è stato arricchito di un nuovo intervento rivolto agli anziani della CRA, che aveva la finalità di ridurre la solitudine generatasi per effetto del COVID: la realizzazione di incontri di lettura ad alta voce con videochiamate, a cura di lettori volontari coordinati dal Centro per le famiglie. Nell'ultimo trimestre del 2020 sono stati fatti incontri preparatori con i coordinatori ed i lettori, per organizzare e realizzare gli interventi che hanno preso avvio nel 2021.

Il progetto ACCEDO, che aveva la finalità di creare occasioni di socializzazione per gli anziani soli che vivono a domicilio, di concerto con l'ufficio di Piano, non è stato avviato e realizzato a causa della pandemia.

Questa riorganizzazione ha avuto anche una ricaduta sulle risorse, nella tavola acclusa si evidenziano in sintesi gli importi rendicontati rispetto alle risorse assegnate, si evidenzia che nel 2020 erano state richieste maggiori risorse rispetto al 2019, in previsione dei maggiori costi che si sarebbero dovuti sostenere per rispettare le istruzioni operative in caso di riapertura. La prosecuzione degli interventi a distanza o a domicilio ha comportato una spesa minore relativamente a utenze/pulizie/materiali - DPI e numero di professionisti/operatori presenti per gli incontri:

Progetti approvati	Risorse assegnate	Importi spesi e rendicontati
Centro di incontro Rimini	56.000,00	43.092,39
Amarcord caffè	47.500,00	39.867,11
Monitoraggio anziani e disabili	40.000,00	8.452,81
Rete memoria Valmarecchia	53.000,00	35.094,86
Casa Residenza aperta	5.000,00	1.023,88
Caffè Bellaria	5.600,00	2.302,14
ACCEDO	120.000,00	0,00
Totale	327.100,00	129.833,19

In considerazione del carattere di eccezionale emergenza affrontata nel corso del 2020, si indicano di seguito in misura sintetica i dati relativi agli interventi realizzati nei diversi progetti:

Amarcord Caffè

Rimini

Nel 2020 sono stati fatti 14 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 30 persone e 29 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 22 e 54 familiari/assistenti familiari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (11) con i familiari (278) e con entrambi (20);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (25) con i famigliari (26)
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (76) che hanno coinvolto 20 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (74) rivolti a 20 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 47 video stimolazione cognitiva, 6 video Metodo Hobart, 62 video reminescenza, 113 video musicoterapia, 116 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 6 passeggiate a cui hanno partecipato 3 persone nell'ultimo trimestre 2020.
- Incontri di supporto di gruppo rivolti a famigliari (54) che hanno coinvolto 17 familiari con partecipazione regolare a cadenza settimanale.

Bellaria Igea Marina

Il progetto è stato avviato il 15/11/2020 in accordo con l'Associazione Alzheimer Rimini che da un anno aveva aperto uno sportello dell'Associazione. Non sono stati fatti incontri in presenza ma puramente attività a distanza/domicilio, che hanno coinvolto 26 persone, in dettaglio:

-
- Colloqui psicologici telefonici con le persone (53) con i familiari (77);
 - Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (15) rivolti a 4 persone;

Centro d'incontro "Meeting Center"

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 44 persone e 17 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 35 e 64 familiari/assistenti familiari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (32) con i familiari (214) e con entrambi (10);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (37) con i famigliari (15)
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (265) che hanno coinvolto 27 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (41) rivolti a 12 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 88 video stimolazione cognitiva, 52 video Metodo Hobart, 38 video reminescenza, 330 schede con esercizi di reminescenza/mandala, 4 passeggiate a cui ha partecipato 1 persona nell'ultimo trimestre 2020.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

Nel corso del 2020 sono state svolte le seguenti attività:

- 20 accessi al domicilio relativi a 14 persone segnalate dalle assistenti sociali;
- Monitoraggio dell'assistenza domiciliare a campione (1 anziano e 4 disabili);
- 15 accessi di addestramento e verifica relativi a 11 persone assistite dai familiari.

In totale l'intervento nei primi due mesi dell'anno ha riguardato 26 persone con un totale di 36 accessi, alcuni dei quali seguiti a distanza anche nei mesi di pandemia.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Centro d'Incontro Santarcangelo

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 36 persone e 7 famigliari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 38 e 42 familiari/assistenti familiari. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (166) con i familiari (138);
- Colloqui psicologici con videochiamate con le persone (2) con i famigliari (2)
- Interventi di attivazione cognitiva con le persone singole o in gruppo (137) che hanno coinvolto 20 persone;
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (68) rivolti a 16 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 159 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 192 schede con esercizi di reminescenza/mandala/stimolazione cognitiva.

Caffè Novafeltria

Nel 2020 sono stati fatti 13 incontri in presenza nei primi due mesi dell'anno, a cui hanno partecipato 16 persone e 8 familiari. Le persone seguite a domicilio con interventi a distanza sono state 34. Gli interventi svolti sono stati i seguenti:

- Colloqui psicologici telefonici con le persone (88) con i familiari (149);
- Interventi psicologici a domicilio- stimolazione cognitiva, reminescenza, colloqui- (51) rivolti a 11 persone nell'ultimo trimestre del 2020;
- Materiale inviato a domicilio alle persone: 48 video stimolazione cognitiva/reminescenza, 288 video musicoterapia, 131 schede con esercizi di reminescenza/mandala.

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto si rivolge a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari. La finalità principale è permettere ai caregiver di migliorare le competenze assistenziali favorendo così il miglioramento della qualità di vita al domicilio. Il progetto prevede la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio nonché attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia. Come soprascritto non è stato possibile effettuare questi interventi a causa della pandemia, mentre è stata accolta favorevolmente la proposta di integrare il progetto con incontri svolti da parte di volontari esperti (lettori) al fine di ridurre l'isolamento e la solitudine in CRA. Nel 2020 sono stati realizzati gli incontri preparatori con il coordinatore del gruppo di lettori volontari delle associazioni Civivo, al fine di programmare l'intervento formativo.

D) SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

- NIDO D'INFANZIA "**CERCHIO MAGICO**", autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
- NIDO D'INFANZIA "**BRUCOVERDE**", autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
- NIDO D'INFANZIA "**AQUILOTTO**", autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchia, dal 9 mesi ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
- POLO EDUCATIVO "**A. SANTULLO**", composto da:
 - NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "**BELNIDO**", autorizzato per 58 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).

-
- SCUOLA D'INFANZIA “**LA GIOIA**”, sito nel Comune di Bellaria Igea Marina autorizzato per 26 posti bambino, che accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni.

Nei Nidi “Cerchio Magico”, “Brucoverde” ed “Aquilotto” il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.
- I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni d'età, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19 LR art. n.1 e 2.I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

L'Asp Valloni Marecchia dal 03.12.2012, in collaborazione con l'ASL di Rimini ed il Comune di Rimini, ha aperto un nido d'infanzia interaziendale - Nido d'Infanzia Belnido - che accoglie 73 bambini dai 10 ai 36 mesi i cui genitori sono dipendenti presso l'ASL di Rimini, Hera Spa, SGR Spa. Il servizio educativo è concesso in appalto alla Cooperativa “Formula Servizi alle persone”; la supervisione del servizio invece è a cura del coordinatore pedagogico di Asp.

Dall'anno scolastico 2019/2020 è stato costituito il Polo Educativo “A. Santullo”, composto dal Nido d'infanzia “Belnido” e dalla Scuola dell'infanzia “La Gioia”. Il Nido accoglie fino a 58 bambini mentre la scuola dell'infanzia fino a 26.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione dei servizi educativi il rapporto di convenzionamento con il Comune di Rimini per la gestione dei Nidi d'Infanzia “Cerchio Magico”, “Bruco Verde” e “Aquilotto” è proseguito anche per l'anno educativo 2020/2021.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2020 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Più specificatamente sul piano metodologico-didattico l'approccio partecipativo è stato fortemente condizionato dalle misure igienico-sanitarie relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Si è mantenuto un filo conduttore che legasse l'attività educativa e di cura del Nido con quella familiare. Il coinvolgimento dei genitori si è concretizzato attraverso incontri formativi e proposte laboratoriali le quali, seppur a distanza e limitate, hanno contribuito a consolidare le competenze sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Il modello adottato è centrato sulla prospettiva ecologica dello sviluppo, intendendo con questo in primo luogo una condivisione delle responsabilità tra i diversi attori sociali (decisori politici e specialisti) e una ampia responsabilizzazione e sostegno alle famiglie nel percorso genitoriale.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Nell'a.e. 20/21 i Nidi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" hanno iniziato il Percorso di Autovalutazione, finalizzato all'elevamento della qualità dell'offerta educativa e previsto dalla Direttiva Regionale 704/2019. Il Percorso di Autovalutazione ha durata triennale e prevede specifiche "Azioni di miglioramento" per i prossimi anni educativi.

Organizzare assemblee con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, iniziata alla fine di febbraio 2020, tutte le assemblee ad eccezione di quelle di inizio anno educativo si sono tenute con modalità a distanza.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Il personale dei servizi ha beneficiato del percorso formativo promosso dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, il quale ha affrontato i seguenti argomenti: le emozioni e la loro gestione all'interno delle relazioni adulto-adulto, adulto-bambino e bambino-bambino; Outdoor Education; lettura e narrazione per l'infanzia; Progettazione, Osservazione e Documentazione nello 0-6.

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I Progetti Pedagogici dei servizi "Cerchio Magico", "Brucoverde" e "Aquilotto" sono stati redatti in data 30/6/2020 e sono tutt'ora in corso di validità (disponibili sul sito www.aspvallonimarecchia.it); il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale e che è stato avviato nell'a.e. 20/21.

E' stato elaborato un progetto educativo in seguito ad attente osservazioni dei bambini frequentanti i Nidi, in relazione ai loro bisogni, competenze, difficoltà ed interessi.

Rete rapporti

Si è costruita una rete di rapporti al fine di rendere attiva una comunità educativa territoriale. Compatibilmente con le misure Covid, sono stati promossi gli incontri e le opportunità formative erogate dal Centro per le Famiglie. I Nidi hanno inoltre preso parte al progetto “Tempi di vita, di gioco e di relazione” che culminerà con l’organizzazione del laboratorio “I tesori della spiaggia” previsto per maggio 2021.

Customer satisfaction

La buona qualità dei nostri nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell’anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell’anno educativo).

Digitalizzazione delle modalità di accesso/iscrizione al servizio

E’ stata progettata e predisposta la generale digitalizzazione delle procedure d’iscrizione ai servizi. Le procedure di iscrizione, accettazione della retta, rinuncia e certificazione di frequenza saranno tutte disponibili on-line sul sito dell’ASP alla data di pubblicazione del Bando di accesso ai Nidi d’infanzia per l’a.e. 21/22 (pubblicazione a gennaio 2021).

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2020
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	44
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	5
Totale dipendenti a tempo indeterminato	49
Dipendenti a tempo determinato	24
Totale dipendenti a tempo determinato	24
Totale	73

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La "Carta d'Identità" del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2020)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	49
A tempo determinato	24
totali	73

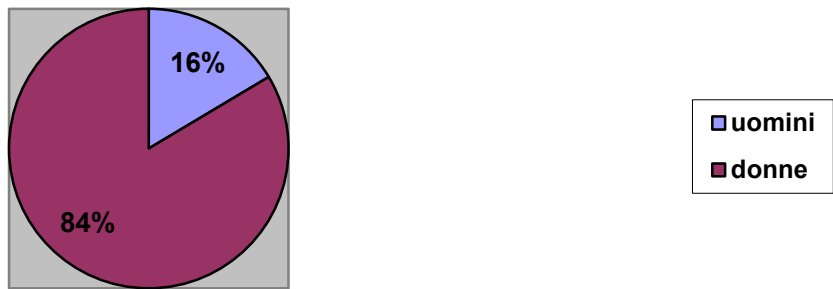
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2020)

Categorie	Dipendente
Personale amministrativo	8
Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	6
Responsabili attività assistenziali	4
Personale OSS	27
Personale di supporto	2
Personale educativo	24
totali	73

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2020)

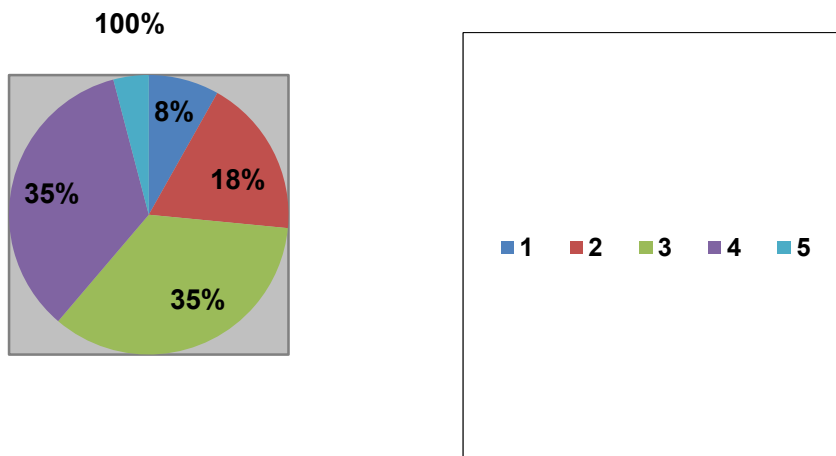
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	3	5	8
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	5	6
Responsabili attività assistenziali	0	4	4
O.S.S.	6	21	27
Personale di supporto	1	1	2
Personale educativo	1	23	24
totali	12	61	73



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Cat. B	4	7	7	9	2	29
Cat. C		1	1	5		7
Cat. D		1	9	3		13
totali	4	9	17	17	2	49



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

L'andamento delle assunzioni ed il turn-over nel 2020

Nel 2020 ci sono state n.10 cessazione (1RAA, 1 Infermiera, 7 OSS, 1 servizi supporto) e n.1 assunzioni (1 OSS).

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2020 si sono verificati n. 10 infortuni.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato(dati aggiornati al 31/12/2020)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	34	69,39
Idoneo con prescrizioni	9	18,37
Idoneo con limitazioni	6	12,24
totali	49	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari ed alle Responsabili delle Attività Assistenziali (dati aggiornati al 31/12/2020)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS e RAA)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	30	62,50
Idoneo con prescrizioni	7	14,58
Idoneo con limitazioni	11	22,92
totali	48	100

Formazione del personale

Personale assistenziale

Gli interventi di formazione rivolti agli operatori nel corso del 2020 sono stati tutti collegati all'emergenza COVID, non è stato possibile realizzare il programma di formazione predisposto, ma sono stati realizzati 3 incontri di 4 ore sul rischio infettivo e misure di prevenzione e protezione in presenza e a distanza rivolti agli operatori di entrambe le CRA, curati dal RSPP, dai Responsabili ASP e dai Referenti AUSL della Romagna. Un incontro di due ore sulla presentazione del PDTA Demenze a cura dell'AUSL della Romagna e due incontri di supervisione con gli psicologi in presenza per tutti gli operatori, oltre alle attività formative e di supervisione realizzate a distanza.

Personale amministrativo

Titoli corsi anno 2020
La piattaforma certificazione dei Crediti – Formel – modalità Webinar
I nuovi affidamenti diretti infra 150.000 euro dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” – Maggioli Formazione - modalità Webinar – data 30/09/2020
La conversione del Decreto “Semplificazioni” 76/2020: tutte le novità per gli appalti pubblici - Maggioli Formazione - modalità Webinar – data 23/09/2020
Il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. “Semplificazioni”): tutte le novità per le procedure sotto o soglia fino al 31 luglio 2021- Maggioli Formazione - modalità Webinar – data 04/08/2020

Personale dei Servizi Educativi

Titoli corsi anno 2020
“Pronto Soccorso emotivo” –Gestire i vissuti emotivi degli educatori- Dott.ssa Righetti (Educatrici)
“La gestione delle emozioni nei bambini”, Dott. Bertaccini e Dott.ssa Fazioli(Educatrici)
Narrativa e Outdoor Education, Dott.ssa Terrusi (Educatrici)
“L’educazione si cura all’aperto”, Convegno nazionale sull’Outdoor Education (Educatrici)
Somministrazione farmaci (Educatrici e Operatrici)

3.2 RISORSE ECONOMICHE - FINANZIARIE

ASP VALLONI MARECCHIA BILANCIO ANNO 2020

Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona	4.589.036		69,09%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	663.221		9,99%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	479.348		7,22%	
+ contributi in conto esercizio	910.362		13,71%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:			0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)			0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		6.641.967	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	305.514		4,60%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	66.100		0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	2.264.691		34,10%	
- Ammortamenti:	7.992		0,12%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.500.347			
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.492.355			
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	234.810		3,54%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)	3.759.331		56,60%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)		135.729		2,04%
+ proventi della gestione accessoria:	250.672		3,77%	
- proventi finanziari	241.487			
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	9.185			
- oneri della gestione accessoria:	-443.557		-6,68%	
- oneri finanziari	247.543			
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	196.014			
Risultato Ordinario (RO)		-57.156		-0,86%
+/- proventi ed oneri straordinari	91.359		137,55%	
Risultato prima delle imposte		34.203		0,51%
- imposte sul "reddito":	-118.830		-178,91%	
- IRES	89.849			
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	28.981			
Risultato Netto (RN)		-84.627		-1,27%

Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali.

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
CAPITALE CIRCOLANTE			3.197.167		6,66%
<i>Liquidità immediate</i>		296.231		0,62%	
. Cassa	1.154			0,00%	
. Banche c/c attivi	295.077			0,61%	
. c/c postali					
.					
<i>Liquidità differite</i>		2.791.874		5,82%	
. Crediti a breve termine verso la Regione				0,00%	
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	638.118			1,33%	
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	826.109			1,72%	
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	50.242			0,10%	
. Crediti a breve termine verso l'Erario	44.473			0,09%	
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati				0,00%	
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	568.190			1,18%	
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	386.145			0,80%	
. Altri crediti con scadenza a breve termine	531.882			1,11%	
(-) Fondo svalutazione crediti	-337.271			-0,70%	
. Ratei e risconti attivi	83.986			0,17%	
. Titoli disponibili					
.					
<i>Rimanenze</i>		109.062		0,23%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	83.165			0,17%	
. rimanenze di beni tecnico-economici	25.897			0,05%	
. Attività in corso					
. Acconti					
.					
CAPITALE FISSO			44.810.006		93,34%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		35.754.308		74,48%	
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	22.708.152			47,30%	
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	25.273.195			52,64%	
. Impianti e macchinari	474.118			0,99%	

. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	351.930			0,73%	
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.595.641			3,32%	
. Automezzi				0,00%	
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	100.809			0,21%	
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	198.443			0,41%	
(-) Fondi ammortamento	14.947.980			31,14%	
(-) Fondi svalutazione				0,00%	
. Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%	
.					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		8.604			0,02%
. Costi di impianto e di ampliamento	66.318			0,14%	
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0			0,00%	
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	74.185			0,15%	
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				0,00%	
. Migliorie su beni di terzi	0			0,00%	
. Immobilizzazioni in corso e acconti	0			0,00%	
. Altre immobilizzazioni immateriali	202.244			0,42%	
(-) Fondi ammortamento	-334.143			-0,70%	
(-) Fondi svalutazione	0			0,00%	
.					
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		9.047.094			18,85%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	9.008.420			18,76%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0			0,00%	
. Partecipazioni strumentali	1.000			0,00%	
. Altri titoli				0,00%	
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274			0,07%	
. Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400			0,01%	
TOTALE CAPITALE INVESTITO			48.007.173		100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	PARZIALI				
CAPITALE DI TERZI			9.238.168		19,24%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.815.123			5,86%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	35.353			0,07%	
. Debiti vs fornitori	832.034			1,73%	
. Debiti a breve termine verso la Regione	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.502			0,00%	
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%	
. Debiti a breve termine verso l'Erario	118.724			0,25%	

. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0		0,00%		
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	96.451		0,20%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	260.880		0,54%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	132.493		0,28%		
. Quota corrente dei mutui passivi	214.707		0,45%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	726.387		1,51%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	41.778		0,09%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	232.000		0,48%		
. Fondi rischi di breve termine	4.320		0,01%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Ratei e risconti passivi	118.494		0,25%		
.			0,00%		
Finanziamenti di medio-lungo termine		6.423.045		13,38%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0		0,00%		
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0		0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0		0,00%		
. Mutui passivi	6.423.045		13,38%		
. Altri debiti a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Fondo imposte			0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0		0,00%		
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0		0,00%		
.			0,00%		
CAPITALE PROPRIO			38.769.005		80,76%
Finanziamenti permanenti		38.769.005		80,76%	
. Fondo di dotazione	2.138.833		4,46%		
(-) crediti per fondo di dotazione	0		0,00%		

. Contributi in c/capitale	24.146.061		50,30%	
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	12.924.580		26,92%	
(-) crediti per contributi in c/capitale	0		0,00%	
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0		0,00%	
. Donazioni vincolate ad investimenti	7.000		0,01%	
. Donazioni di immobilizzazioni	0		0,00%	
. Riserve statutarie	2		0,00%	
.			0,00%	
. Utili di esercizi precedenti			0,00%	
(-) Perdite di esercizi precedenti	-362.844		-0,76%	
. Utile dell'esercizio			0,00%	
(-) Perdita dell'esercizio	-84.627		-0,18%	
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		48.007.173		100,00%

**RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA' ASP VALLONI MARECCHIA
ANNO 2020**

+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-	84.627,00
+Ammortamenti		1.500.347,00
+ svalutazioni		15.655,00
+ accantonamenti a fondo		219.155,00
+Minusvalenze		-
-Plusvalenze alienazione		-
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-	1.492.355,00
FLUSSO CASSA POTENZIALE		158.175,00
-Incremento/+decremento Crediti (al lordo eventuale svalutazione)	-	123.265,00
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	-	16.747,00
-Incremento/+decremento Rimanenze	-	66.101,00
+Incremento/-decremento Fondi (al lordo accantonamenti)	-	302.357,00
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)		170.772,00
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-	70.381,00
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione/Utile es precedenti	-	1.567.131,00
-Incremento/+decremento Crediti inerenti il patrimonio netto		91.116,00
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO	-	1.725.919,00
-Decrementi/+incrementi Mutui		99.382,00
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali		-
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo sterilizzazioni)		1.422.587,00
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	-	1.000,00
FABBISOGNO FINANZIARIO	-	204.950,00
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio		
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-	204.950,00
Fondo di cassa iniziale		501.181,00
SALDO DI CASSA NETTO FINALE		296.231,00

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	3.197.167	=	1,14
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.815.123		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	3.088.105	=	1,10
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.815.123		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	832.034	X360=	79,03
Acquisti totali	3.790.327		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	1.877.215	x360=	147,26
Ricavi per attività istituzionale	4.589.036		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	-84.627	=	-0,62
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	135.729		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	247.543		
Capitale di terzi medio	9.238.168		2,68%

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	221.604	=	0,88%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.273.195		

Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	187.466	=	0,74%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.273.195		

Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	45.192.050	=	1,01
Immobilizzazioni	44.810.006		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	38.769.005	=	0,87
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	44.810.006		

A.S.P. AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "VALLONI MARECCHIA"

con sede in Rimini, Via Di Mezzo, 1

RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2020 DELL' AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "VALLONI MARECCHIA"

All'Assemblea degli Enti Soci dell'Azienda di Servizi alla Persona A.S.P. "VALLONI MARECCHIA",

Premessa

Il Revisore unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, ha svolto le funzioni attribuite dalla Legge 2/2003 che, in particolare, riguardano il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla correttezza della gestione economico finanziaria e la revisione legale dei conti.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 N. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, Cod. Civ.." e riguarda il bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso **al 31.12.2020**.

In particolare, i dati del bilancio 2020 sono comparabili con i dati riportati relativi al bilancio precedente, chiuso al 31.12.2019.

La consegna del progetto di bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2020, con i relativi allegati, al Revisore è stata completata in data 14.07.2021.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 ed ai sensi dell'art. 2409-bis Codice Civile

Relazione sulla revisione legale del bilancio d'esercizio

Il sottoscritto revisore per il rilascio del parere sul bilancio chiuso al 31.12.2020 si è avvalso della propria attività di verifica e controllo svolta nel corso dell'esercizio predetto ed anche nell'esercizio successivo in fase di esame del consuntivo.

Giudizio

Il sottoscritto Revisore unico ha svolto la revisione legale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2020, dell'A.S.P. "VALLONI MARECCHIA", costituito dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, con allegati la relazione sulla gestione ed il bilancio sociale, in ossequio al disposto di cui all'art. 6 e dall'allegato N. 5 del Regolamento di contabilità di cui alla delibera di Giunta Regionale delibera di G.R. N. 279 del 12.03.2007.

Lo Stato patrimoniale ed il Conto Economico sono stati redatti secondo gli schemi tipo allegati alla delibera della G.R. N. 279/2007 e strutturati ai sensi degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa rispetta le disposizioni dell'art. 2427 del Codice Civile e contenere le indicazioni di cui al comma 4 dell'art. 6 della citata delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007.

A giudizio del sottoscritto Revisore, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31.12.2020, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Il sottoscritto Revisore ha svolto la revisione contabile in conformità dei principi di revisione. Le responsabilità del revisore sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio" della presente relazione.

Il sottoscritto Revisore è indipendente rispetto a questa ASP in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Il sottoscritto Revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

L'esame del Revisore è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

L'obiettivo del Revisore è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio, nel suo complesso, non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione il Revisore:

- ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile;
- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa, sulla base dei dati e fatti comunicati al Revisore ed ad un esame, supportato da verifiche campionate, in merito agli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio. Il lavoro svolto fornisce una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale del Revisore;
- è giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale;
- ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ha comunicato al responsabile delle attività di *governance* le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della ASP "VALLONI MARECCHIA" sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

A giudizio del Revisore, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della ASP "VALLONI MARECCHIA" al 31/12/2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, il Revisore non emergono rilievi.

B) Parte seconda: Relazione al bilancio ex art. 2429, secondo comma, del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L.R. Emilia Romagna N. 2/2003 e dell'art. 26 dello Statuto l'organo di revisione contabile oltre ad esercitare il controllo sulla regolarità contabile vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria e, in tale ambito, svolge le altre attività di cui all'art. 2403 Cod. Civ..

L'attività di vigilanza predetta, svolta dal Revisore unico, è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza sulla correttezza della gestione economico-finanziaria ai sensi dell'artt. 2403 e ss. Codice Civile

L'organo di revisione ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, prendendo visione dei verbali delle assemblee dei soci e delle riunioni del consiglio d'amministrazione, tenutesi nel corso dell'esercizio appena concluso.

In particolare, il sottoscritto Revisore ha preso parte all'assemblea dei soci tenutasi in data 02.12.2020 nel corso della quale ha esposto i propri rilievi, come riportati nel verbale della riunione, a cui si fa espresso rinvio, in ordine alla copertura delle perdite degli esercizi 2016, 2018 e 2019, oggetto di successiva delibera assembleare N. 1/2021.

Il Revisore ha acquisito dal responsabile amministrativo le informazioni sul generale andamento della gestione economico-finanziaria e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda e non sono emerse osservazioni particolari da riferire.

Il Revisore ha acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'Ente nonché sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio di esercizio

Il Progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2020 presenta, in sintesi, le seguenti risultanze (valori espressi in unità di euro)

<i>ATTIVO</i>	31.12.2020	31.12.2019
A) Crediti per incrementi del patrimonio	68.514	159.630
B) Immobilizzazioni	35.801.790	37.231.369
c) Attivo circolante	12.052.883	12.084.122
D) Ratei e risconti attivi	83.986	67.239
TOTALE ATTIVO	48.007.173	49.542.360
<i>PASSIVO</i>		
- Patrimonio netto (escluso il risultato dell'esercizio)	38.853.632	40.533.109
Perdita d'esercizio	-84.627	-112.346

Totale Patrimonio Netto	38.769.005	40.420.763
B) Fondi per rischi e oneri	278.098	361.300
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0	0
D) Debiti	8.841.576	8.571.422
E) Ratei e risconti passivi	118.494	188.875
TOTALE PASSIVO	48.007.173	49.452.360
CONTI D'ORDINE	10.858.541	10.626.328

CONTO ECONOMICO	31.12.2020	31.12.2019
Valore della produzione	8.143.507	8.627.682
Costi della produzione	8.007.783	8.429.335
Differenza	135.724	198.347
Proventi e oneri finanziari	-6.056	-284
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0
Proventi e oneri straordinari	91.359	-14
Risultato prima delle imposte	221.027	198.049
Imposte sul reddito	305.654	310.395
Risultato d'esercizio	-84.627	-112.346

In riferimento alle modifiche apportate agli schemi di bilancio previsti dagli artt. 2425 e 2425 Cod. Civ. dal D. Lgs. 139/2015, si prende atto che l'Ente si è uniformato a quanto espresso dal Gruppo di lavoro regionale per il supporto tecnico-contabile alle ASP nella risposta alla domanda N. 64 pubblicata in data 15.03.2017, in base al quale le ASP non sono tenute a recepire le modifiche degli schemi di bilancio introdotte dal D. Lgs. 139/2015, in quanto gli schemi di Bilancio d'esercizio delle ASP prevedono *“una struttura tecnica “informata” alle norme civilistiche, ma il cui contenuto analitico è autonomo e quindi specifico per le caratteristiche delle ASP, differendo sin dall'origine dagli schemi di cui agli artt. 2424 e 2425 C.C.”*.

In merito ai criteri di valutazione del patrimonio dell'Azienda applicati dall'Organo Amministrativo, si attesta che gli stessi risultano conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e rispettano le indicazioni contenute nella delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007, nei principi contabili nazionali, nonché dalle linee guida regionali (Manuale Operativo per le A S P in materia di bilanci) redatte dal Gruppo di lavoro

regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

In particolare, si osserva che:

- le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritte al valore di costo di acquisto al netto degli ammortamenti, pari ad Euro 8.604 a fronte di un valore di Euro 17.484 iscritto nel precedente bilancio. Il decremento è correlato unitamente agli ammortamenti di competenza dell'esercizio, pari ad Euro 8.880, iscritti alla voce "B-10-a del Conto Economico, in quanto nell'esercizio 2020 non sono risultati incrementi, né decrementi di altra natura e non è pertanto richiesto il rilascio del parere di cui all'art. 2426 N. 5 Cod. Civ.;
- le immobilizzazioni materiali sono stati imputate al costo di acquisto (compresi i costi accessori all'acquisto) o di produzione, al netto dei relativi fondi di ammortamento ed eventuali svalutazioni, per complessivi Euro 35.791.982 a fronte del valore iscritto al 31.12.2019 pari ad Euro 37.213.681. Nel corso dell'esercizio sono stati rilevati decrementi relativi ad alcune vendite di immobili aventi come contropartita la riduzione di contributi in conto capitale per Euro 261.040,67, nonché alle quote di ammortamento imputate per complessivi Euro 1.491.467 iscritti alla voce B.10.b) del conto economico, nonché incrementi per acquisizioni per i lavori di ristrutturazione dell'immobile denominato "Palazzo Palloni", dell'immobile di Via Bilancioni e altri per Euro 137.481, nonché per interventi di adeguamento impianto antincendio presso la sede dell'Ente per Euro 110.209 e per la residua parte per acquisti di beni mobili;
- gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, come sopra indicate, sono stati imputati in base ad un piano sistematico basato sulla prevedibile possibilità di utilizzo o durata residua dei beni. In particolare, sono state applicate le aliquote di ammortamento coincidenti con il coefficiente previsto dallo schema tipo del Regolamento di Contabilità per Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla delibera di Giunta Regionale N. 279 del 29.03.2007 in quanto ritenute coerenti con la residua possibilità di utilizzo delle immobilizzazioni predette. Si è inoltre provveduto alla "sterilizzazione degli ammortamenti" relativamente a cespiti già presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti mediante utilizzo di contributi in conto capitale o di finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. L'impatto della sterilizzazione ha trovato imputazione alla voce A.2.b del conto economico per complessivi Euro 1.492.355 e ha trovato corrispondente decremento tra i contributi in conto capitale, iscritti nel patrimonio netto;
- le immobilizzazioni finanziarie rappresentano depositi cauzionali per complessivi Euro 204 e l'acquisto della partecipazione in Lepida Spa al costo di Euro 1.000,00 avvenuto nel corso dell'esercizio 2020;
- i crediti sono stati iscritti al presunto valore di realizzo, pari ad Euro 11.647.590, di cui Euro 2.639.170 esigibili entro l'esercizio successivo ed Euro 9.008.420 oltre l'esercizio successivo (di cui Euro 7.640.388 con scadenza oltre 5 anni), considerato il Fondo Svalutazione Crediti, stimato in Euro secondo una prudente stima degli amministratori in Euro 337.271. Il valore nominale dei crediti è rappresentato da circa il 90 % da crediti verso enti pubblici (ASL, Provincia di Rimini, Erario ed Enti locali) per i quali non si è ritenuto

necessario istituire un fondo rettificativo sulla base del giudizio di solvibilità degli stessi. L'entità complessiva dei crediti risulta incrementata di Euro 107.610 rispetto all'esercizio precedente (Euro 11.539.980) alla corresponsione della remunerazione dei posti non occupati in C.R.A. da parte della Regione Emilia Romagna nell'esercizio successivo (2021) ed anche all'inadempimento nella corresponsione di canoni di locazioni dovuti dal conduttore al quale è stato concesso in locazione una porzione dell'immobile adibito a sede dell'Ente. A tal riguardo, stante il protrarsi dell'inadempimento anche nell'esercizio 2021, a seguito della richiesta di decreto ingiuntivo presentata da parte dell'Ente si è instaurato un contenzioso, che richiederà il monitoraggio anche con riguardo agli ulteriori rapporti economici in corso con lo stesso al fine di tutelare le ragioni creditorie dell'Azienda.

Il Fondo accantonamento per Svalutazione Crediti è stato istituito a fronte di crediti di dubbia esigibilità relativi a clienti non appartenenti al settore pubblico (utenti ospiti, utenti asili nido, imprese), sulla base della rendicontazione dei legali incaricati della procedure di riscossione coattiva e ha subito un incremento, al netto degli utilizzi, di Euro 15.655, che coincide con la somma accantonata di competenza dell'esercizio alla voce B10-d del conto economico pari a 15.655;

- il saldo attivo delle disponibilità liquide relative a conti bancari ammonta ad Euro 296.231 a fronte di un saldo dell'esercizio precedente di Euro 501.181, con conseguente riduzione delle disponibilità liquide, rispetto all'inizio dell'esercizio, di Euro 204.950. Sul predetto decremento ha influito, in parte, la circostanza che la corresponsione dei rimborsi per i posti residenziali non occupati a carico del FRNA a seguito dell'epidemia da COVID-19, previsti dalla delibera N. 1662 del 16.11.2020 in complessivi Euro 155.807,51, imputati in base al principio di competenza nel bilancio 2020 nonché il contributo erogato a sostegno degli acquisti di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) è stato erogato nell'esercizio 2021 per Euro 13.016,58. Un ulteriore aspetto imputabile alla contrazione della liquidità è riscontrabile anche nell'inadempimento prolungato ed ingente nella corresponsione dei canoni di locazione da parte del soggetto operante nel settore socio sanitario che condivide l'immobile di Via di Mezzo con l'Azienda, come sopra richiamato;

- il Patrimonio Netto ammonta a complessivi Euro 38.769.005, al netto della perdita d'esercizio di Euro 84.627, in entità inferiore rispetto alla perdita realizzatasi nell'esercizio precedente pari ad Euro 112.346. In riferimento al bilancio preventivo si evidenzia che la minor entità della perdita 2020 realizzata è principalmente imputabile a proventi straordinari per donazioni ricevute di materiale da parte di enti pubblici;

- i Fondi rischi e oneri futuri ammontano ad Euro 278.098, di cui gli importi più rilevanti riguardano Euro 232.000 per "Altri fondi" relativi al personale (per produttività, rinnovi contrattuali, ferie, dipendenti) imputati per competenza alla voce B-13 del conto economico per Euro 219.155 e la residua somma di Euro per Fondi rischi per imposte ed altro (Euro 41.778 per accertamento fiscali relativi ad annualità pregresse ed Euro 4.320 per altri rischi). Dalla circolarizzazione effettuata con riguardo ai legali non sono emersi rilievi per incrementare fondi rischi per spese legali;

- debiti sono stati iscritti al valore nominale di Euro 8.841.576 di cui Euro 2.418.531 con scadenza entro i dodici mesi successivi e riguardano per Euro 6.637.752 la quota capitale di debiti contratti a fronte di N. 2

mutui di cui Euro 6.423.045 con scadenza oltre l'esercizio successivo (di cui Euro 5.491.606 con scadenza oltre 5 anni) con un complessivo incremento rispetto all'esercizio precedente di Euro 270.154. In particolare, si segnala il saldo negativo pari ad Euro 35.353 verso l'Istituto tesoriere, stante il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il predetto debito per l'assunzione di mutuo è garantito da ipoteca sull'immobile predetto, iscritta per Euro 10.500.000 tra i conti d'ordine.

- tra i ratei e risconti sono stati iscritti nello stato patrimoniale quote di costi e proventi per competenza comuni a due esercizi sociali, l'entità dei quali varia in ragione del tempo, al fine di rispettare il principio di competenza temporale;

-le imposte sul reddito riguardano l'IRES di competenza per Euro 89.849 e l'IRAP per complessivi Euro 215.805 mentre tra i costi della produzione sono stati imputati Euro 119.795 a titolo di IMU ed Euro 27.289 a titolo di TARI.

Si richiama l'attenzione sui seguenti aspetti che assumono un rilievo particolare rilievo sulla comprensibilità dei valori esposti in bilancio, che risentono delle dinamiche correlate all'emergenza sanitaria da COVID-19 e dalle relative normative adottate, come evidenziato nella Relazione sulla gestione.

Dall'analisi della dinamica dei ricavi e dei proventi, iscritti nel valore della produzione (voce A del conto economico), si evince una riduzione complessiva di Euro 484.175 rispetto all'esercizio precedente. Per quanto riguarda i servizi alla persona si riscontra, da una parte un decremento complessivo di Euro 255.317, di cui per rette Euro 325.997 e dall'altra l'incremento degli oneri di rilievo sanitario (57.742), stante l'imputazione dei ricavi conseguenti alla remunerazione dei posti residenziali non occupati, posti a carico del FRNA a seguito della delibera della Giunta Regionale N. 1662 2del 16.11.2020, per complessivi Euro 155.808 corrisposti nel corso dell'esercizio 2021. Per quanto riguarda gli ulteriori proventi si rileva una riduzione di Euro 190.075, principalmente imputabile alla riduzione dei proventi da attività commerciale (mensa, rimborso manutenzioni, rimborso utenze) conseguenti agli effetti dell'emergenza sanitaria e per le motivazioni esposte dall'Ente nella Relazione sulla Gestione e una sostanziale invarianza dei proventi dal patrimonio immobiliare (affitti) ed una lieve riduzione dei contributi in conto esercizio.

Sul fronte dei costi della produzione si rileva una riduzione di Euro 421.552 rispetto all'esercizio precedente, pur in presenza di un rilevante incremento dei costi di acquisto dei beni socio, in parte rettificato dai proventi straordinari per donazioni ricevute e dal contributo riconosciuto dall'Asl Romagna per l'approvvigionamento dei DPI. Nel contempo si è riscontrato un incremento consistente del costo per il lavoro interinale (Euro 160.413) ed un contestuale decremento della spesa del personale dipendente (Euro 357.111), considerata anche la riduzione delle unità di personale (- 9) a seguito di pensionamento o dimissioni. Complessivamente, pertanto, la riduzione del reddito operativo è stata pari ad Euro 62.623.

La gestione finanziaria si è chiusa con una perdita di Euro 6.056 e l'accantonamento delle imposte sul reddito è risultato pari ad Euro 305.654, mentre sono stati rilevati proventi straordinari per donazioni di materiali DPI da parte dell'Asl Romagna per un importo di Euro 80.225 e assistenza del personale per Euro 11.124.

In definitiva, l'emergenza COVID-19 ha indubbiamente avuto impatto sul bilancio 2020 e ha caratterizzato la gestione dell'esercizio evidenziandone anche alcune criticità, connesse alla rigidità del bilancio dell'Ente, caratterizzato dal rilevante impatto degli oneri correlati al costo del personale (dipendente, comandato e interinale), pari a circa il 50% del valore della produzione e del costo della produzione, conseguente agli obblighi di continuità assistenziale ed all'assoggettabilità all'IRAP sul costo del lavoro e dal rilevante impatto delle ulteriori imposte (indirette, dirette e locali), nonché dalle modalità di remunerazione dei servizi alla persona.

Pertanto, si raccomanda, al fine del perseguimento del pareggio di bilancio e dell'equilibrio finanziario, come già ribadito anche in passato, di proseguire nella valorizzazione del patrimonio dell'Ente per la messa a reddito degli immobili e di perseguire un'efficiente politica di contenimento dei costi e di monitoraggio e sollecitazione della riscossione dei crediti, al fine del raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario dell'Ente e ridurre gli oneri ed il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Particolare attenzione dovrà essere posta anche ai rapporti con l'attuale conduttore della struttura di Via di Mezzo, stante l'insorto contenzioso alla luce anche degli altri rapporti contrattuali in corso.

In merito alla continuità aziendale, il sottoscrittore Revisore rileva che l'Ente ha realizzato perdite d'esercizio in questi ultimi tre anni e che nel Bilancio di Previsione 2021-2023 ha previsto il raggiungimento del pareggio di bilancio **nell'anno 2022**, grazie ad una serie di azioni tese ad incrementare la redditività del patrimonio, con particolare riguardo all'immobile denominato "Palazzo Palloni" nonché, tramite l'alienazione di cui alcuni immobili. Si evidenzia però, come rilevato nella Relazione sulla gestione alla pagina N. 20 paragrafo 5), che sono presenti attualmente elementi di incertezza in ordine alla realizzazione dei ricavi da canoni di affitto, conseguenti al recupero della porzione dell'immobile denominato "Palazzo Palloni", nell'entità prevista nel relativo bilancio di previsione. In tal senso, si raccomanda agli amministratori ed al socio Comune di Rimini, ognuno per quanto di propria competenza, di adottare tutti le possibili azioni in tempo utile affinché questa ASP possa rispettare le previsioni di ricavi previste in merito all'immobile citato, pena il rischio di non raggiungere il pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio 2022, come, al contrario previsto dalla programmazione dell'Ente.

Si rinnova, ancora una volta, l'invito ad implementare l'attuale impostazione relativa alla contabilità analitica per centri di costo adottando l'ulteriore ripartizione del centro di costo denominato "Amministrazione" attribuendone i relativi componenti di ricavo e costo, secondo idonei criteri di ripartizione agli altri centri di costo, al fine di una migliore e più precisa individuazione delle aree di attività (centri di costo) che si presentano in utile o perdita e per adottare i conseguenti più idonei provvedimenti al fine di raggiungere l'equilibrio economico.

Si raccomanda di continuare il monitoraggio costante dell'andamento delle riscossioni dei crediti verso utenti al fine di adottare senza indugio tutti i necessari provvedimenti per tutelare le ragioni creditorie dell'Ente,

compresa l'applicazione degli interessi di mora ed il ricorso ad azioni legali tese al recupero coattivo dei crediti e, in tal senso, si prende atto favorevolmente del recente accordo stipulato con SORIT Spa.

L'organo di revisione ha esaminato il progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2020 e ha rilevato che gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, Codice Civile, ne hanno usufruito della deroga in materia di sospensione degli ammortamenti di cui all'art. 60, comma 7 DL 34/2020.

Per l'attestazione che il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio si rinvia a quanto indicato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. N. 39/2010 alla prima parte della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Revisore Unico propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli Amministratori.

Il Revisore Unico esprime parere favorevole alla destinazione della perdita dell'esercizio 2020 di Euro 84.627, come proposta dal Consiglio d'amministrazione.

Il Revisore Unico

Dott.ssa Paola Baldazzi

Rimini, li 29.07.2021



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



ASSEMBLEA DEI SOCI

DELIBERAZIONE N.7 DEL 14 SETTEMBRE 2021

OGGETTO: Approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2020 dell'ASP Valloni Marecchia.

L'anno 2021 il giorno martedì 14 (quattordici) del mese di settembre, alle ore 10,00 è stata convocata dal Presidente dell'Assemblea dei Soci, previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, l'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia; in conformità a quanto previsto dall'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali" del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, la seduta si è svolta tramite collegamento in videoconferenza.

Sono presenti:

<i>SINDACI O DELEGATI</i>	<i>COMUNE SOCIO</i>	<i>QUOTA %</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>Assessore Mattia Moroli per delega del Sindaco</i>	<i>Comune di Rimini</i>	<i>76</i>	<i>sì</i>	
<i>Filippo Giorgetti Sindaco del Comune di Bellaria</i>	<i>Comune di Bellaria</i>	<i>2</i>	<i>sì</i>	
<i>Danilo Rinaldi Assessore ai servizi sociali del Comune di Santarcangelo di Romagna per delega del Presidente</i>	<i>Unione Comuni Valmarecchia</i>	<i>22</i>	<i>sì</i>	

E' presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia, Arch. Giancarlo Ferri, e il Revisore Unico, Dott.ssa Paola Baldazzi.

E' altresì presente il Responsabile del Settore Finanziario dell'ASP Valloni Marecchia, Dott. Massimo Casadei; funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sofia Catania, Responsabile del Settore Affari Generali dell'ASP Valloni Marecchia.

Constatato il numero legale per poter validamente deliberare, si dichiara aperta la seduta e si passa all'esame del punto del punto 2) all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2020 dell'ASP Valloni Marecchia".

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Visti:

- la legge regionale 12 marzo 2003 n.2 avente ad oggetto: "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- la delibera del Consiglio Regionale n. 624/2004 “Definizione di norme e principi che regolano l’autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona”;
- l’art. 12, comma 1, lettera e), del vigente Statuto dell’ASP “Valloni Marecchia” che prevede in capo all’Assemblea dei Soci, fra le altre, l’approvazione, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale della attività nonché l’approvazione, sempre su proposta del Consiglio di Amministrazione, del piano di rientro in caso di perdita di esercizio;

Vista la deliberazione n. 11 del 29.07.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato le seguenti determinazioni:

- ha approvato la “Proposta di Bilancio consuntivo 2020 dell’ASP Valloni Marecchia” costituito dai seguenti documenti:

- Bilancio al 31.12.2020 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
- Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2020 (allegato B);
- Relazione sulla gestione al 31.12.2020 (allegato C);
- Bilancio Sociale 2020 (allegato D);

-ha proposto all’Assemblea dei Soci, la copertura della perdita d’esercizio pari a € 84.627 come indicato nell’art. 6 della “Relazione sulla gestione al 31.12.2020”;

Ritenuto pertanto di procedere, come previsto dallo Statuto, all’approvazione del bilancio Consuntivo 2020 dell’ASP Valloni Marecchia, costituito dai seguenti documenti, che si allegano quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

- Bilancio al 31.12.2020 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
- Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2020 (allegato B);
- Relazione sulla gestione al 31.12.2020 (allegato C);
- Bilancio Sociale 2020 (allegato D);

Vista altresì la relazione unitaria del Revisore Unico relativa al bilancio consuntivo dell’esercizio chiuso al 31.12.2020 dell’ASP Valloni Marecchia Prot. n. 0004227 del 29/07/2021;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Bilancio Consuntivo dell’esercizio chiuso al 31.12.2020 dell’ASP Valloni Marecchia costituito dai seguenti documenti, allegati e parti integranti della presente deliberazione:
 - Bilancio al 31.12.2020 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
 - Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2020 (allegato B);
 - Relazione sulla gestione al 31.12.2020 (allegato C);
 - Bilancio Sociale 2020 (allegato D);
 - Relazione Unitaria del Revisore Unico (allegato E).
2. Di coprire la perdita d’esercizio pari a € 84.627 come indicato nell’art. 6 della “Relazione sulla gestione al 31.12.2020” e pertanto se al termine dei tre esercizi 2020, 2021 e 2022 non si consegue il pareggio complessivo di Bilancio nei tre anni le perdite

totali risultati dal triennio 2020 – 2022 saranno assunte dagli Enti Soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP.

3. Di pubblicare il presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Rimini e all'Albo pretorio dell'ASP Valloni Marecchia.

Il Segretario verbalizzante 