

**Oggetto: Legge n. 448/1998, art. 31, commi 45 e seguenti – Espressione consenso all'acquisizione in proprietà a titolo oneroso di un'area del ..... già concessa in diritto di superficie.**

Il/La sottoscritt\_ ....., nat\_ a ..... il ...../...../..... e residente a ..... in Via ..... n. ...., C.F....., in qualità di

**(compilare una delle alternative)**

proprietari\_

legale rappresentante della ditta (società / ente / associazione) denominata\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

Codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_;

**(compilare una delle alternative)**

dell'alloggio e accessori

del negozio/ufficio/altro e accessori

siti a ....., in Via .....n....., compresi nell'area.....del.....,unità edilizia/nucleo edilizio.....e ubicati su di un'area già concessa in diritto di superficie, facendo seguito alla nota prot. n. .... del ..... dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica, che si allega in copia alla presente unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità,

### ESPRIME IL CONSENSO

alla acquisizione in proprietà, secondo la relativa quota millesimale, dell'area corrispondente all'immobile suddetto per il corrispettivo di € ....., secondo le condizioni contenute nella nota richiamata sopra, corrispettivo che verrà pagato:

- in unica soluzione anticipata rispetto alla data fissata per la stipula.
- rateizzato secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 304 del 28/10/2014 e successivi aggiornamenti.

A tale scopo evidenzia quanto segue *(compilare una delle alternative)*:

- di essere l'unic\_ proprietari\_ delle unità immobiliari sopra descritte;
- gli altri proprietari dell'unità immobiliare sopra descritta sono i Signori (\*) per la quota di proprietà:
- (cognome).....(nome).....(quota di proprietà).....;
- (cognome)..... (nome) .....(quota di proprietà).....;
- (cognome).....(nome).....(quota di proprietà).....;

i moduli di accettazione dei quali vengono allegati alla presente,

### RINUNCIA

ad avviare o proseguire azioni giudiziali e stragiudiziali con riferimento a qualsivoglia pretesa relativa all'immobile oggetto della presente accettazione e, pertanto, tutte le eventuali pregresse questioni o ragioni di contrasto si intendono abbandonate.

(luogo e data)

(firma)

.....

.....

Si comunica che per motivi organizzativi la stipula degli atti tramite notai aventi sede al di fuori del Comune di Rimini dovrà avvenire presso i nostri uffici in Via Rosaspina n.7.

---

(\*) *NOTA BENE: ognuno dei proprietari dell'area/e in cessione deve compilare un modulo di accettazione. In caso di consegna del presente modulo da parte di terzi occorre produrre delega scritta dell'interessato accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso e del terzo delegato.*

---

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

### **2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, cap 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo **Studio Paci e C. S.r.l.**- email: [dpo@studiopaciecsrl.it](mailto:dpo@studiopaciecsrl.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Internal Audit e Patrimonio.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I diritti**

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.