



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Spett.le

.....  
.....  
.....

**Oggetto: Realizzazione ossari all'interno del Cimitero Civico Monumentale di Rimini.**

**LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO – APPALTO LAVORI:  
REALIZZAZIONE OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO CIVICO MONUMENTALE DI RIMINI**

**Codice CUP: C91B15000010007**

**Codice CIG: 7097052096**

**Codice CPV: 45215400-1 Cimitero**

**Data validazione progetto: 15.5.2017**

**1. STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP, PUNTI DI CONTATTO**

**1.1 STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI RIMINI – Piazza Cavour n. 27 – 47923 RIMINI (RN)

**1.2 UFFICIO COMPETENTE**

UNITÀ PROGETTI SPECIALI - Via Rosaspina 21 - 47923 Rimini

Pec: progetti.speciali@pec.comune.rimini.it

**1.3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Massimo Totti 0541/704813 – posta elettronica: massimo.totti@comune.rimini.it

**1.4 PUNTI DI CONTATTO**

Ing. Chiara Semprini 0541/704734 – posta elettronica: chiara.semprini@comune.rimini.it

Arch. Cristiana Botticelli 0541/704836 – posta elettronica: mariacristiana.botticelli@comune.rimini.it

**2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**2.1 PROCEDURA DI GARA**

Affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c), previo esperimento di informale indagine esplorativa di mercato in riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, al fine della preventiva individuazione degli operatori economici tenendo conto anche della soluzione progettuale che predilige la realizzazione di manufatti modulari.

**2.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, con ribasso unico percentuale sul prezzo a base di gara stante il modesto importo degli interventi, la ripetitività dei lavori e la modesta complessità tecnica - operativa attinente l'esecuzione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si evidenzia che verrà applicato il comma 8 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m. pertanto si applicherà il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante uno dei metodi indicati all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 - lettere da a) ad e), scelto mediante sorteggio in sede di gara.

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

### 3. LUOGO E DESCRIZIONE DEI LAVORI

#### 3.1 LUOGO DI ESECUZIONE

Settore Nord del Cimitero Civico Monumentale di Rimini raggiungibile da via Maestri del Lavoro.

#### 3.2 DESCRIZIONE DEI LAVORI

L'intervento riguarda la realizzazione di quattro nuovi Blocchi di Ossari all'interno del "Settore Nord" del Cimitero Civico Monumentale di Rimini, interessando quattro porzioni di pareti libere all'interno del Portico posto al Piano Rialzato.

##### Precisazioni relative ai Lavori e all'Appalto

**Al fine di limitare l'impatto dell'inserimento delle nuove volumetrie ed armonizzare i nuovi Ossari con il contesto esistente, è stato scelto di posizionarli in aderenza alle quattro pareti, dando una continuità, per quanto possibile ai materiali ed alle geometrie dei manufatti esistenti.**

**Sempre nell'ottica di un miglior inserimento architettonico, a livello progettuale è stata riproposta la partitura della parete esistente e per sfruttare al meglio tutta la parete libera disponibile ed assicurare al contempo la resa architettonica auspicata è stato deciso di utilizzare anche gli spazi posti sulla parte retrostante delle fasce verticali laterali e centrali, prevedendo degli Ossari sovradimensionati che frontalmente mantengano l'apertura standard, singola o doppia, ma che internamente garantiscano la fruizione di tali spazi altrimenti non utilizzabili.**

**Per tale ragione vengono richiesti ossari "singoli", "doppi" con dimensioni standard e ossari "singoli sovradimensionati" e "doppi sovradimensionati" con dimensioni maggiorate.**

**Inoltre dal momento che i nuovi quattro Ossari devono essere realizzati nell'ambito di una struttura esistente e di conseguenza rappresentano un sovraccarico non previsto all'epoca della realizzazione del Settore "Nord" dell'attuale Cimitero Civico Monumentale, l'Appaltatore ha l'obbligo di indagare le caratteristiche di resistenza di tutte le aree dove intervenire, ricorrendo ad un Ingegnere regolarmente abilitato ed iscritto al proprio Ordine Professionale, per verificare che le strutture esistenti siano in grado di resistere anche ai nuovi sovraccarichi e dovrà produrre specifica Relazione di calcolo strutturale redatta da parte di tecnico abilitato ai fini del deposito del progetto presso gli Uffici dell'ex Genio Civile nel pieno rispetto della normativa e delle prescrizioni tecniche per le costruzioni in zona sismica, tenendo conto che il territorio del Comune di Rimini si trova in 2<sup>a</sup> categoria come rischio agli eventi sismici.**

**Per evitare pregiudizi alle attività di esumazione e disservizi alla collettività, l'Amministrazione ha la necessità che la realizzazione degli ossari avvenga nei tempi più ristretti possibili e la scelta progettuale della modularità degli ossari va proprio nella direzione di comprimere il più possibile i tempi delle lavorazioni.**

**Ciò premesso si evidenzia che le tecnologie ed i materiali a cui l'Appaltatore ricorrerà per dare le opere ultimate nei tempi stabiliti e nel rispetto della soluzione architettonico - funzionale richiesta, dovrà tener conto delle sopra richiamate esigenze dell'Amministrazione meglio dettagliate nel documento TXT01 Relazione generale e Tavole di progetto.**

### 4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

**4.1 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a corpo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### 4.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto, ammonta presuntivamente ad **€. 206.000,00 (Euro duecentoseimila,00 )** di cui:

**EURO 200.000,00 quale base d'asta su cui formulare offerta**

**EURO 6.000,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

#### 4.3 LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

#### 4.3.1 Categoria prevalente

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 ed in conformità all'allegato A, i lavori sono classificati nella categoria prevalente <OG1> “edifici civili e industriali“ per un importo fino ad Euro **206.000,00 - Classifica I**

#### 4.3.2 Categorie scorparabili: Non Sussistono

### 5. SUBAPPALTO

**I lavori sono subappaltabili nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.** L'operatore economico dovrà pertanto verificare che il totale delle opere che intende subappaltare (prevalenti o scorparabili) non superi tale percentuale.

Il subappalto è ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

**Il concorrente deve indicare, come prescritto all'art. 14, lettera A.2, lettera d), del presente Disciplinare, nel Documento di gara unico europeo, Parte II, lettera D, i lavori o le parti di opere che intende sub-appaltare; in mancanza di tali indicazioni non verrà autorizzato il subappalto.**

Si evidenzia che:

- Appaltatore e subappaltatori sono tenuti all'osservanza di quanto disposto dal comma 9 del citato art. 105.
- La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi indicati dall'art. 105, comma 13, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 14, l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'Appaltatore e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero in corso d'opera verificarsi relativamente ai predetti nominativi.

Si ribadisce che costituisce, comunque, subappalto e come tale risulta soggetto alla procedura di autorizzazione come disciplinata all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. - qualsiasi subcontratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000,00 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Nella diversa ipotesi che tali sub affidamenti non ricadono nelle suddette fattispecie – e pertanto non risultino “ope legis” assimilati al subappalto, l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora i subaffidamenti riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e precisamente:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## 6. CONDIZIONI PARTICOLARI

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei lavori previsti nell'intervento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei lavori in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto d'appalto o dopo la sua formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei lavori, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei Concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei lavori, non si procederà alla stipulazione del contratto. In tal caso saranno riconosciuti all'Appaltatore unicamente i compensi per le attività o lavori già eseguiti o predisposti in cantiere, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione del contratto o qualora le sospensioni dei lavori, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento del contratto con recesso dell'Amministrazione.

## 7. TERMINE DI ESECUZIONE – CONSEGNA DEI LAVORI - PENALI

La durata complessiva dei lavori viene fissata in sessanta (60) **giorni** naturali e continuativi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

La consegna sarà effettuata secondo quanto indicato nello schema di contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna parziale o finale dei lavori per fatti dipendenti dalla volontà della Ditta/e aggiudicataria/e è prevista l'irrogazione di una penale pecuniaria giornaliera nella percentuale dello **uno (1)** per mille sull'ammontare netto contrattuale, oltre il risarcimento degli ulteriori danni diretti e/o indiretti causati alla Stazione appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento, qualora vi siano ragioni d'urgenza, divenuta efficace l'aggiudicazione, può autorizzare il Direttore Lavori alla consegna dei lavori medesimi nelle more della stipula del contratto, qualora sussistano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA TECNICO- AMMINISTRATIVA - SOPRALLUOGO

### 8.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA

- TXT 01: Relazione Generale
- TXT 02: Computo Metrico Estimativo
- TXT 03: Quadro Economico
- TXT 04: Cronoprogramma
- TXT 05: Capitolato Speciale d'Appalto
- TXT 06: Piano di Sicurezza e Coordinamento
- TXT 07 - Schema di Contratto

#### PROGETTO ARCHITETTONICO

- TAV. A01: Pianta Piano Rialzato – Stato di fatto e Progetto
- TAV. A02: Sezioni e Prospetti – Stato di Fatto e Progetto
- TAV. A03: Particolari Costruttivi

#### PROGETTO IMPIANTO ELETTRICO

- TAV. E01: Progetto Impianto Elettrico

La documentazione consistente negli elaborati di cui sopra, viene messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del committente, all'indirizzo:

[goo.gl/4UrCqm](https://goo.gl/4UrCqm)



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## 8.2 Sopralluogo

### **Il sopralluogo è condizione necessaria per presentare l'Offerta e deve seguire il programma stabilito secondo quanto sotto riportato.**

Gli Operatori Economici invitati **hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di prendere visione dello stato dei luoghi e delle aree interessate dalla esecuzione dei lavori**, per accertare la loro natura, comprese le caratteristiche geologiche, meteorologiche, idrologiche; le condizioni locali, inclusi gli eventuali vincoli architettonici, monumentali, storici, ecologici ed ambientali; gli eventuali vincoli e/o oneri derivanti da lavori in prossimità di edifici privati e pubblici, su impianti in esercizio od in prossimità di impianti in esercizio; ogni altro elemento suscettibile di influire sul costo dei lavori fra cui l'accesso ai luoghi ove svolgere i lavori, disponibilità di cave, discariche, permessi, eccetera.

Gli Operatori Economici sono quindi obbligati ad **avanzare richiesta** al seguente indirizzo di posta elettronica [progetti.speciali@pec.comune.rimini.it](mailto:progetti.speciali@pec.comune.rimini.it) nel periodo **fino al giorno di martedì 20 giugno 2017 entro e non oltre le ore 13,00**.

L'Ufficio indicato avrà cura di organizzare un calendario seguendo lo stesso ordine di richiesta e indicherà sempre via mail di ritorno **giorno e ora del sopralluogo obbligatorio con appuntamento direttamente sul posto**.

I sopralluoghi avverranno obbligatoriamente nel periodo **da lunedì 12 giugno a venerdì 23 giugno 2017 in orario lavorativo e ogni Operatore Economico avrà a disposizione 15 minuti per visionare i luoghi e altri 5 minuti per formalizzare l'adempimento**.

Ogni Operatore Economico sarà atteso e poi accompagnato da personale dell'Ente che, al termine della visita, rilascerà in duplice copia l'attestato di presa visione dei luoghi, di cui una copia da tenere agli atti della Unità Progetti Speciali e l'altra sarà consegnata al Concorrente **che avrà l'obbligo di inserirla in originale o in copia nel plico contenente la documentazione di gara**.

Al sopralluogo obbligatorio dovrà essere presente per la Ditta concorrente il Titolare o il Rappresentante Legale della stessa o suo delegato munito di delega notarile e il Direttore Tecnico qualora questi non rivesta anche il ruolo di Titolare o Rappresentante Legale dell'Impresa.

Gli Operatori Economici invitati devono in tal senso pertanto rendere la dichiarazione di cui al punto A.3, lett. e), della presente Lettera invito, nella domanda di partecipazione (punto C2) mediante la quale si dà conferma di aver acquisito la piena conoscenza degli elementi di cui **sopra nonché come sopra specificato allegare l'attestato di presa visione dei luoghi nella busta contenente la documentazione di gara**.

L'Operatore Economico che si aggiudicherà la gara di appalto, non avrà pertanto diritto ad indennizzi o compensi di sorta aggiuntivi al prezzo pattuito, per eventuali difficoltà nell'esecuzione dei lavori derivanti dagli anzidetti elementi.

Gli Operatori Economici non potranno avanzare alcuna richiesta di chiarimenti nel corso del sopralluogo in quanto il dipendente comunale che li accompagnerà non sarà autorizzata a rilasciare alcuna informazione, dal momento che la materia è di seguito disciplinata.

## 9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Fino a 5 giorni naturali lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta, i Concorrenti potranno inviare, a mezzo della seguente PEC: [progetti.speciali@pec.comune.rimini.it](mailto:progetti.speciali@pec.comune.rimini.it) - richieste di chiarimento al Responsabile Unico del Procedimento.

Per ulteriori informazioni generali sul progetto posto a base di gara è possibile contattare direttamente il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Massimo Totti 0541/704813 – posta elettronica: [massimo.totti@comune.rimini.it](mailto:massimo.totti@comune.rimini.it) nonché l'Ing. Chiara Semprini tel 0541/704734 – posta elettronica



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

chiara.semprini@comune.rimini.it o l'Arch. Maria Cristiana Botticelli - 0541/704836 – posta elettronica: mariacristiana.botticelli@comune.rimini.it

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E PRECISAZIONI ULTERIORI

### 10.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso Decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché la Capogruppo del Raggruppamento sia l'operatore economico espressamente invitato dalla stazione appaltante (art. 48, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016).

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45, comma 1, art. 49 e art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i Raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

### 10.2 ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale.

**Il Consorzio designato all'esecuzione dei lavori deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione dalla gara (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).**

## 11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

### 11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.
- Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il modello **DGUE** che il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva" (**Allegato 1**).

## 11.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

**Il possesso dei requisiti speciali è richiesto a pena di esclusione e deve essere dichiarato nel DGUE, Parte IV, Sezioni A e D; il concorrente non si può limitare a compilare la Parte IV, Sezione alfa del documento stesso.**

Gli operatori economici dovranno:

- a) essere iscritti nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel **DGUE, Parte IV, sezione A**, non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del documento.

- b) possedere Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente **Categoria OG1 Classifica 1**.

Gli operatori economici dovranno quindi :

- possedere Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categoria e classifica oggetto dello specifico appalto.

Si precisa che:

- in caso di scadenza della verifica triennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante la domanda presentata nei termini ovvero prima della scadenza triennale con la quale chiede alla SOA di effettuare l'aggiornamento della relativa attestazione;
- in caso di scadenza quinquennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante, il contratto stipulato con la SOA almeno 90 giorni prima della scadenza, nonché gli atti dai quali risulta sospesa, per chiarimenti o integrazioni documentali, la procedura di rilascio dell'attestazione.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte II, sezione A.

- c) gli operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II, del D.P.R. n. 207/2010 accertati, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 2, 216, comma 14, 84, comma 1, 90, comma 8 del Codice e dell'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte II, sezione A.

Per la verifica dei requisiti di partecipazione prescritti la Stazione appaltante non si avvale della piattaforma AVCPASS.

## 11.3 DOCUMENTAZIONE

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

## 12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico sigillato, contenente la documentazione richiesta e l'offerta, deve pervenire necessariamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio a pena di esclusione:**

**delle ore 13.00 del giorno 28 giugno 2017**

al **COMUNE di RIMINI – DIREZIONE UNITÀ PROGETTI SPECIALI – – sito al III° Piano di Via Rosaspina n. 21- 47923 RIMINI (RN).**

È facoltà dei Concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, presso la Direzione Unità Progetti Speciali posta al terzo piano della sede di Via Rosaspina n. 21 (orario apertura: tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00; i giorni di martedì e giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora il plico medesimo pervenga oltre il termine prestabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna del plico.

**Apertura offerte:** seduta pubblica **il giorno 30 giugno 2017 alle ore 10.00** presso la sede della **DIREZIONE UNITÀ PROGETTI SPECIALI – Via Rosaspina n. 21 – 47923 RIMINI;**

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

**Il PLICO** contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara di appalto, deve essere idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmato/timbrato sui lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**Il plico deve recare all'esterno:**

- l'intestazione del **mittente** e **indirizzo** dello stesso;  
Nel caso di RTI costituito/constituendo, indicare sul plico ragione sociale e indirizzo di tutti i componenti.  
Nel caso di avalimento, indicare sul plico ragione sociale e indirizzo dell'impresa ausiliaria.  
l'indirizzo di destinazione: **COMUNE di RIMINI – DIREZIONE UNITÀ PROGETTI SPECIALI Via Rosaspina n. 21 – 47923 RIMINI;**
- la dicitura: "Lavori di realizzazione ossari all'interno del Cimitero Civico Monumentale".
- la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA**"

**Il PLICO** deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **DUE BUSTE**, recanti:

- l'intestazione del mittente e indirizzo dello stesso;

la dicitura: "**GARA PER LAVORI di realizzazione ossari all'interno del Cimitero Civico Monumentale**".

- la seguente denominazione riportata su ciascuna delle due Buste:

**Busta A – "Documentazione Amministrativa";**

**Busta B – "Offerta Economica".**

La busta A deve essere prodotta in busta chiusa.

La busta B deve essere idoneamente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmate/timbrate sui lembi di chiusura, tali da renderla chiusa, attestare



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire la loro l'integrità e la non manomissione.

#### 14. BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

**Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

**La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Amministrazione – Allegato n. 1. (modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva).**

**A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) secondo il modello fornito dalla stazione appaltante – Allegato n. 3.**

Tale modello deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. N. 445/2000) secondo le indicazioni rese dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nelle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (GU n. 174 del 27.7.2016).

Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II Sezioni A e B, III e VI;
- c) nel caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000) dall'ausiliata nella Parte II, Sezione C; l'impresa ausiliaria dovrà invece compilare la Parte II – Sezioni A e B – e le Parti III, IV e VI;
- d) nel caso di subappalto di cui all'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è obbligato a dichiarare nel DGUE, parte II, sezione D, le lavorazioni e relativa quota che intende eventualmente subappaltare;
- e) In relazione alla SOA (DGUE, Parte II, Sezione A) si precisa che:
  - in caso di scadenza della verifica triennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante la domanda presentata nei termini ovvero prima della



scadenza triennale con la quale chiede alla SOA di effettuare l'aggiornamento della relativa attestazione;

- in caso di scadenza quinquennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante, il contratto stipulato con la SOA almeno 90 giorni prima della scadenza, nonché gli atti dai quali risulta sospesa, per chiarimenti o integrazioni documentali, la procedura di rilascio dell'attestazione.

f) nelle more dell'adozione da parte dell' ANAC di un atto a carattere generale, preannunciato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, gli operatori economici sono invitati:

- a. ad indicare nel DGUE, Parte II, Sezione B, il nominativo dei legali rappresentanti, procuratori e institori;
- b. rendere nel DGUE, Parte III, Sezione A, le dichiarazioni (motivi legati a condanne penali, art. 80, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016) riferite a tutti i soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, e come meglio precisato del predetto Comunicato ANAC, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

Qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

**Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:**

- **mediante l'utilizzo del modello DGUE, in cui vanno specificati i nominativi dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia ed institori (Parte II, Sezione B);**
- **mediante il Modello Allegato 1 in cui vanno indicati i nominativi dei singoli soggetti.**

Il dichiarante deve allegare, pena l'esclusione, fotocopia del proprio documento di identità.

Nel DGUE, la Parte V non dovrà essere compilata dall'operatore economico concorrente, non essendo applicabile alla presente procedura l'art. 91 del D. Lgs. n. 50/2016.

Viene fatta salva la possibilità di procedere alla sottoscrizione di apposite dichiarazioni individuali, utilizzando il modello Allegato 2, da tutti i soggetti sopra indicati. In tal caso Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare, pena l'esclusione – sanabile con la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 83, comma 9, 1^ e 2^ periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 per le fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**A.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO NOTORIO**, resa allegando copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, con la quale l'operatore economico (utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione – **Allegato 1**):

- a) fornisce le integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante a quanto dichiarato nel DGUE in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016:**  
rende le dichiarazioni che indicano per quali consorziati il consorzio concorre e la parte dei lavori che eseguono.  
La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici.
- c) **nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti:**  
rende le dichiarazioni attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
  - la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento che costituisce il limite di esecuzione dei lavori, previa relativa qualificazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di Lavori Pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- d) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- e) dichiara di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e di aver acquisito piena conoscenza della natura dei lavori, delle caratteristiche geologiche, meteorologiche, idrologiche, delle condizioni locali, inclusi gli eventuali vincoli architettonici, monumentali, storici, ecologici ed ambientali, gli eventuali vincoli e/o oneri derivanti da lavori in prossimità di edifici privati e pubblici, su impianti in esercizio od in prossimità di impianti in esercizio ed ogni altro elemento suscettibile di



influire sul costo dei lavori fra cui l'accesso ai luoghi ove svolgere i lavori, disponibilità di cave, discariche, permessi, eccetera.

- f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
- degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell' art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, previste nello schema di contratto e di tutte le altre condizioni contrattuali;
  - degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- g) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna;
- h) dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- j) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- k) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle tecnologie e dei materiali da impiegare nei lavori, per dare le opere nei tempi stabiliti e nel rispetto della soluzione architettonico - funzionale richiesta;
- l) dichiara di possedere l'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza in relazione ai lavori da eseguire, come previsto dall'art. 90, comma 9, del T.U. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di impegnarsi ad esibire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la documentazione che sarà richiesta e comunque la documentazione indicata nell'allegato XVII del T.U. suddetto;
- m) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
- n) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito del Comune
- o) dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- p) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità, sottoscritti dal Comune di Rimini, riportate nello specifico Allegato della presente Lettera invito e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**A.4 CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'importo di **€ 4.120,00 (Euro)** da costituirsi alternativamente:

- in **contanti**, con versamento presso una qualsiasi agenzia di UNICREDIT spa (Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini) indicando allo sportello di cassa di utilizzare la transazione T01 CODICE ENTE 360333 oppure mediante bonifico bancario da altre banche sul conto intestato Comune di Rimini depositi cauzionali provvisori utilizzando il codice IBAN IT 10 H 02008 24220 000102671160; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** prestata a favore del Comune di Rimini;

- in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da QUIETANZA DEL VERSAMENTO prestata a favore del Comune di Rimini;

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.**

- con **fideiussione** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli **intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 "garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" di cui al D.M. 12.3.2004 n. 123, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.**

**In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:**

- **avere una validità di 180 giorni** dalla data di presentazione dell'Offerta;
- **prevedere espressamente:**
  - **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
  - **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;**
  - **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante.**
- **a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.**

**In caso di raggruppamento Temporaneo di imprese non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.**



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**Si applica inoltre l'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.**

**Il possesso delle certificazioni di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti.**

**In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di consorzio ordinario è possibile fruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità previste. Per i consorzi di cui all'art 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, fanno fede le certificazioni di qualità del consorzio.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**A.5 RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di Euro 20,00 (euroventi) effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 163 del 22.12.2015 e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa ed in vigore dal 1.1.2016.**

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La stazione appaltante è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **A.6 NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITI:**

**Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascun partecipante, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascuna partecipante.

#### **A.7 NEL CASO DI AVVALIMENTO:**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

a) compilare il DGUE come sopra indicato;  
b) allegare il contratto, da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Il contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

**Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.**

Nel contratto deve essere espressamente indicato che “l’Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante”.

**L’Impresa ausiliaria** dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Documento di gara unico europeo**, debitamente compilato;
- 2 – **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:
  - che l’Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
  - Al fine di potere valutare la serietà dell’impegno assunto dall’impresa ausiliaria resta inteso che qualora venga messo a disposizione l’attestato SOA l’Impresa ausiliaria deve mettere a disposizione ogni requisito resosi necessario ai fini del conseguimento dell’attestato stesso.
  - che l’Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.
- 3 – Attestazione SOA dell’impresa ausiliaria in copia resa autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell’articolo 89, comma 6, è ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’articolo 89, comma 7, del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino sia l’impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell’impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l’Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell’articolo 89, comma 8, l’Impresa ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell’Impresa ausiliaria sia nei limiti dei requisiti prestati che della normativa vigente in materia di subappalto.

**A.8 RICEVUTA di attestazione dell’avvenuto sopralluogo obbligatorio.**

Il Concorrente dovrà allegare, alla busta contenente la documentazione di gara, l’attestato rilasciato dall’Ente a dimostrazione dell’avvenuto sopralluogo obbligatorio.

**15. BUSTA “B - OFFERTA ECONOMICA”**

**La busta “B – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**L’Offerta**, che deve indicare:

- il **ribasso unico e incondizionato percentuale offerto sull’importo dei lavori a base di gara** - al netto degli oneri della sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso, ed IVA esclusa - espresso in cifre ed in lettere (con indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola) che il concorrente offre per l’esecuzione dei lavori.
- il conseguente **prezzo complessivo dell’appalto** – al netto degli oneri della sicurezza individuati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, ed IVA esclusa – (espresso in cifre ed in lettere) **che il concorrente offre per l’esecuzione dei lavori.**
- la dichiarazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro propri dell’attività dell’impresa concorrente inclusi nel prezzo complessivo sopra offerto, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 (espressi in cifre ed in lettere).



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

In caso di discordanza tra il ribasso unico percentuale offerto ed il conseguente prezzo complessivo dell'appalto, prevale il ribasso unico percentuale; in caso di discordanza fra le cifre e le lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso siano indicate oltre tre cifre decimali oltre la virgola l'offerta viene sempre considerata in riferimento alle prime tre cifre e le altre successive non saranno prese in considerazione (es. ribasso apposto 12,42381 % offerta considerata 12,423).

Il Concorrente per proporre la sua **Offerta Economica** può utilizzare il modulo riportato come **Allegato 4**.

L'**Offerta Economica, congiuntamente alla suddetta dichiarazione**, deve essere sottoscritte:

- dal Concorrente: dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura o copia conforme della medesima;
- dal Mandatario in caso di Concorrenti già raggruppati in ATI.
- **in caso di ATI non ancora costituite o GEIE non ancora costituiti o Consorzi ordinari, l'offerta economica – comprese le eventuali correzioni – deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande o consorziate.**

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m. qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

## 16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni Concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Si evidenzia che nei casi di cui all'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, le offerte migliorative potranno essere presentate dai concorrenti che presenziano alle sedute di gara con un proprio rappresentante abilitato/autorizzato a procedere all'offerta suppletiva, come previsto dal Parere dell'AVCP n.102 del 27.6.2012.

## 17.FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'importo dell'intervento trova la necessaria copertura finanziaria come indicato nella determinazione a contrattare.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto a corpo.

La contabilità dei lavori sarà effettuata come indicato nello schema di contratto.

## 18. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta l'applicazione da parte del Prefetto di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

## 19. OFFERTA – TERMINE DI VALIDITA' – VINCOLATIVITÀ



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

L'offerta è valida per 240 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che nessun rimborso o compenso spetta agli Operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese Concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta soltanto qualora non si proceda alla stipula del contratto entro 240 giorni dalla data dell'offerta. Mentre ciascun Concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

## 20. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

## 21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- b) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
- d) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
- e) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario e in caso positivo escluderli dalla gara.

Procede altresì a verificare alla luce delle offerte pervenute che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 da parte dello stesso e da parte di tutti i soggetti dipendenti dell'Ente che lo assistono nelle operazioni di gara rendendo apposita formale attestazione in merito.

Qualora sia necessario avviare **il sub-procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio)**, il presidente di gara procederà a sospendere la seduta rinviando alla successiva seconda seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante PEC, per la declaratoria dell'esito del soccorso istruttorio.

Il presidente di gara, nella stessa seduta pubblica o nel giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica, procede:

- all'ammissione dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e regolare, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio;
- all'esclusione dei concorrenti che non abbiamo regolarizzato quanto richiesto.

In esito a ciò, si provvederà ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente di gara, procederà poi sempre in seduta pubblica:

- a sorteggiare uno dei metodi di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere da **a)** ad **e)**;
- all'apertura delle buste "**B-Offerta Economica**" presentate dai Concorrenti ammessi
- alla determinazione del valore della soglia di anomalia dell'offerta, individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 mediante uno dei metodi ivi indicati e sorteggiati in sede di gara, con



Comune di Rimini

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

conseguente esclusione automatica delle offerte che presentano, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, una percentuale di ribasso pari o superiore alla suddetta soglia di anomalia

- alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si precisa in merito che:

- le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- la procedura di esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, non sarà applicata qualora il numero delle offerte ammesse risulti in numero inferiore a 10 ed in tale caso troverà applicazione il comma 2, dell'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 22. VERIFICA DI CONGRUITÀ

Qualora il numero delle offerte ammesse risulti in numero **inferiore a 10, e almeno pari e/o superiori a 5 (vedi Comunicato del Presidente del 5 ottobre 2016)** si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica di congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata attraverso il sorteggio da effettuarsi in sede di gara al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, di uno dei metodi ivi indicati.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse **risulti inferiore a 5** la valutazione della congruità avviene in base all'ordinario procedimento previsto a tale art. 97, comma 6, ultimo periodo.

## 23. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA CONSEGNA DEI LAVORI E/O PRECONTRATTUALI

L'Impresa risultata vincitrice della relativa gara d'appalto è tenuta, entro 30 (trenta) giorni dalla formale richiesta del Responsabile del Procedimento e comunque prima della stipula del contratto o dell'eventuale consegna anticipata dei lavori, a produrre i seguenti documenti:

- 1 – Dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata da:
  - 1.1 – estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS;
  - 1.2 – estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INAIL;
  - 1.3 – estremi delle denunce dei lavoratori effettuate alla Cassa Edile;
  - 1.4 – dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
  - 1.5 – dichiarazione di assolvimento dell'obbligo di trasmissione del Piano di Sicurezza alle Imprese Esecutrici e ai Lavoratori Autonomi.

- 2 – Eventuali proposte integrative al Piano di Sicurezza e Coordinamento e il Piano Operativo di Sicurezza secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008

- 3 – Cronoprogramma Generale dei lavori

L'Appaltatore dovrà presentare al Direttore dei Lavori ed all'Amministrazione il Cronoprogramma di Realizzazione dei Lavori, nel quale deve essere evidenziato l'ordine cronologico in cui avranno luogo l'esecuzione delle attività che compongono il progetto, con rispetto del Programma Generale messo in gara dall'Amministrazione.

Tale Cronoprogramma dovrà perfezionare il modello organizzativo di dettaglio con le sue distinte rappresentazioni grafiche (reticolari Pert) e la sua diretta traduzione a barre. Il Cronoprogramma di Pert/Tempi e la sua traduzione nel diagramma a barre di Gantt dovranno essere rappresentati in un'opportuna scala di riferimento.

L'Appaltatore potrà avanzare una propria proposta migliorativa rispetto a quanto indicato in base alle proprie esigenze e organizzazione di realizzazione dei lavori.



Il Cronoprogramma approvato non vincola l'Amministrazione, che potrà ordinare modifiche anche in corso di attuazione, è invece impegnativo per l'Appaltatore, che ha l'obbligo di rispettare comunque i termini di avanzamento ed ogni altra modalità.

Una volta accettato dall'Amministrazione tale Cronoprogramma diverrà il documento di riferimento il cui rispetto deve essere garantito dallo stesso Appaltatore nella esecuzione dei lavori dell'intervento.

Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto verrà diffidata ad adempiere entro i successivi 10 (dieci) giorni e se anche detto termine non venisse rispettato, il comportamento dell'Impresa potrebbe configurare responsabilità precontrattuale, con riserva della Stazione Appaltante di revocare l'aggiudicazione e di procedere a favore della seconda Impresa classificata.

#### **24. REVISIONE DEI PREZZI**

Le variazioni di prezzo in aumento o diminuzione, adeguatamente motivate dall'Appaltatore, saranno valutate, su richiesta del medesimo, sulla base dei prezzi contenuti nei documenti contabili del progetto posto a base di gara, solo per l'eccedenza rispetto al 10 per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

#### **25. PRECISAZIONI**

1. È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le Imprese ammesse al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.
2. L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto:
  - per ragioni di pubblico interesse,
  - a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità,
  - nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contrattoIn tal caso le Imprese Concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.
3. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
4. Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827; nel caso di applicazione dell'esclusione automatica, l'offerta migliorativa non potrà superare la soglia di anomalia determinata, pena l'esclusione della stessa.
5. In caso di offerta a prezzi unitari, la stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.
6. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste nello Schema di contratto.
7. L'efficacia dell'aggiudicazione rimane comunque subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali e di pubblico interesse dell'Amministrazione necessari per addivenire alla stipula del contratto.



**Comune di Rimini**

UNITÀ PROGETTI SPECIALI  
Ufficio del Dirigente

Via Rosaspina, 21 - 47923 Rimini  
tel. 0541/704734 – 704836  
fax 0541/704728  
www.comune.rimini.it  
massimo.totti@comune.rimini.it  
c.f.-p.iva 00304260409

8. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.
9. Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, la stipula del contratto rimane comunque formalmente subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali necessari per addivenire a tale stipula (es.: verifiche antimafia ecc.).
10. In caso siano riscontrate irregolarità tali da determinare una incapacità a contrattare si procederà:
  - 10.1 - a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre all'applicazione nei confronti dell'aggiudicatario di tutte le sanzioni previste per legge e dell'eventuale richiesta di risarcimento danni;
  - 10.2 - a rideterminare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.
11. La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.
12. Qualora l'Appaltatore si rifiuti di stipulare il contratto d'appalto nei termini soprarichiamati la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno e di procedere alla stipula del contratto con il secondo in graduatoria.
13. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
14. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.
15. Per l'anticipazione del prezzo, si applica l'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016.
16. Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei lavori che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini.
17. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 tutti i dati relativi alle ditte partecipanti verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara.
18. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.
19. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Massimo Totti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Massimo Totti  
(firmato digitalmente)

**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47  
del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

*Imposta di bollo  
ex DPR 642/1972*

Al Comune di Rimini  
UNITÀ PROGETTI SPECIALI

Oggetto: **REALIZZAZIONE OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO CIVICO MONUMENTALE.  
PROCEDURA NEGOZIATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) all'indirizzo \_\_\_\_\_  
in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore) \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_), Stato \_\_\_\_\_  
indirizzo e CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in possesso di tutti i requisiti previsti dal disciplinare di gara,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indicata in oggetto e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

**DICHIARA,**

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta, di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il **DGUE**, in conformità a quanto previsto dalla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174, e di specificare e precisare le dichiarazioni ivi rese con le seguenti:

## **PARTE A – FORMA DI PARTECIPAZIONE**

### **A1 – di partecipare alla gara in qualità di:**

- concorrente singolo (imprenditore individuale o società, art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016)
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016)

ConSORZiate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorzio tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016)

ConSORZiate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorzio stabile (art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016)

ConSORZiate esecutrici (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- componente di consorzio designata come esecutrice (art. 45 comma 2 lett. b) o c) del D.lgs. 50/2016)
- mandatario di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016)
  - orizzontale
  - verticale
  - misto
  - già costituito
  - da costituirecomposto da:

Capogruppo/Mandanti (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

--	--

- mandante di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) (art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016), composto da:

Capogruppo/Mandanti (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- capogruppo di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016)
- già costituito
  - da costituire
- composto da:

Capogruppo/Consoziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- consorzio di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016) composto da:

Capogruppo/Consoziati (codice fiscale, P. IVA, denominazione, indirizzo)	Parte di servizio / lavori da eseguire

- aggregazione di imprese aderenti ai contratti di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5 (art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016)
- soggetto che ha stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) (art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016)
- impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m. (compilare solo parte B)
- subappaltatore, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m. (compilare solo parte B)
- altra forma, specificare: \_\_\_\_\_

e di non partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

## A2 – Situazioni di controllo

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e precisamente con la/e seguente/i impresa/e partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede legale) \_\_\_\_\_ e di avere formulato autonomamente l'offerta.

## A3 – (solo per mandanti e mandatarie di RTI non ancora costituiti)

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;

## A4 – (solo per mandanti di RTI non ancora costituiti)

- di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 48 c. 8 del D.lgs. 50/2016;

## A5 – (solo per componenti di consorzi ordinari non ancora costituiti)

- di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, consorzio ordinario ex art. 2602 del codice civile;

## A6 – (solo per RTI / consorzi ordinari / GEIE non ancora costituiti)

- di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai RTI, ai consorzi ordinari o ai GEIE;

## A7 – (solo per il concorrente, in caso di avvalimento)

- di allegare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dalla documentazione di gara.

## **PARTE B – DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016 \* e s.m.**

**B1** – di indicare nella tabella seguente tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Avvertenza. E' richiesta l'indicazione:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, consiglio di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**; sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 cc. ove nominati.
- dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dei **procuratori** firmatari dei documenti presentati in gara.



**B2** – di indicare tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B1, nonché i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011, le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 D.Lgs. 159/2011 e i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. 159/2011 riportate dai soggetti di cui al punto B1 (ad esclusione dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

**Avvertenze:**

- vanno indicate tutte le condanne riportate, incluse quelle per le quali si gode del beneficio della non menzione;
- non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima;
- va evidenziata l'eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata;
- nel DGUE possono essere evidenziate le circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ed i riferimenti alle prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, nonché ai provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; la documentazione di tali risarcimenti e/o provvedimenti deve essere allegata alla presente istanza;
- per i soggetti per i quali il dichiarante non può garantire la diretta conoscenza in merito alle condanne riportate è necessario allegare dichiarazione da parte dell'interessato (**ALL. 2**)

Nome e cognome (riportare TUTTI i soggetti elencati al punto B.1)	Presenza di condanne penali (barrare una sola casella)	Applicazione di misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D.lgs. 159/2011 o applicazione di divieti in via provvisoria di cui all'art. 67 comma 3 del D.lgs. 159/2011 (barrare una sola casella)
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Vedere dichiarazione individuale



Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)

Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No



derivanti da lavori in prossimità di edifici privati e pubblici, su impianti in esercizio od in prossimità di impianti in esercizio ed ogni altro elemento suscettibile di influire sul costo dei lavori fra cui l'accesso ai luoghi ove svolgere i lavori, disponibilità di cave, discariche, permessi, eccetera come emerge dal certificato allegato in sede di offerta;

C3 – di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;

C4 – di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali, e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna;

C5 – di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

C6 – di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;

C7 – di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) e di averne preso piena conoscenza;

C8 – di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2000, pena la nullità assoluta del contratto;

C9 – di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Rimini, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare; detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito [www.prefettura.it/rimini](http://www.prefettura.it/rimini);

C10 – di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa ed un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento;
  - alla commissione di gara;
  - ai partecipanti alla gara
  - ai competenti uffici pubblici, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90;
- il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

C.11 attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle tecnologie e dei materiali da impiegare nei lavori, per dare le opere nei tempi stabiliti e nel rispetto della soluzione architettonico - funzionale richiesta;

**Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

---

\* La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 può essere resa:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza oppure qualora i soggetti individuati al punto successivo non siano in grado di rendere la dichiarazione;
- mediante dichiarazioni individuali, utilizzando il modello Allegato 2, da tutti i soggetti in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**).

Si evidenzia che anche nel caso di **cessione o affitto** di azienda o di ramo di azienda, **incorporazione o fusione** societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

**Allegato 2** Dichiarazione individuale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE SIA DI ATTO DI NOTORIETÀ  
RESA DA CIASCUNO DEI SOGGETTI, INDICATI ALL'ART. 80 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.  
IN CARICA O CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE  
LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO**  
da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47  
del DPR 445/2000

Oggetto: **REALIZZAZIONE OSSARI ALL'INTERNO DEL CIMITERO CIVICO MONUMENTALE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod.  
fisc. N. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali i materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m. , *(barrare la voce che interessa)*

- non esistono a proprio carico, sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;
- esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (elencare tali provvedimenti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima.*

In tal caso, dichiara, ai sensi dell'art. 80 comma 7, che

- la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero
- la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato.

**per i soli soggetti in carica:**

- che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e non sussiste alcuna causa di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



europei)	[ ]
----------	-----

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

6 <sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 <sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 <sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 <sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

10 <sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 <sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i><b>In caso affermativo</b>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b> Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare<sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

12 <sup>(1)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 <sup>(1)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 <sup>(1)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 <sup>(1)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 <sup>(1)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del	- [.....]	- [.....]

19 <sup>(6)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

20 <sup>(6)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 <sup>(1)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 <sup>(1)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <a href="#">articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <a href="#">articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</a> , fermo restando quanto previsto dagli <a href="#">articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <a href="#">articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</a> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <a href="#">articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</a> (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' <a href="#">legge 12 marzo 1999, n. 68</a> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <a href="#">articoli 317 e 629 del codice penale</a> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<a href="#">articolo 2359 del codice civile</a> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup>

<sup>(1)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

28 <sup>(1)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 <sup>(1)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 <sup>(1)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 <sup>(1)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="852 982 1404 1094"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>									

33

(1) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

(1) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

(1) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36

(1) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 <sup>(1)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>(1)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>(1)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 <sup>(1)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**ALLEGATO 4**

**SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Realizzazione ossari all'interno del Cimitero Civico Monumentale**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa concorrente .....  
.....  
con sede in .....  
con C.F./ p Iva n. ....

**OFFRE**

**il ribasso percentuale unico e incondizionato** pari al ....., .....%  
*(Indicare al massimo tre cifre decimali)*

**diconsi in lettere.....per**  
**cento** sul prezzo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza individuati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, IVA esclusa

Pertanto il **prezzo complessivo dell'appalto offerto** – al netto degli oneri della sicurezza individuati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, ed IVA esclusa – è pari ad

Euro .....( in cifre)

( in lettere Euro.....)

**DICHIARAZIONE** dei costi interni per la sicurezza del lavoro propri dell'attività dell'impresa concorrente inclusi nel prezzo complessivo sopra offerto (ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016):

in cifre Euro .....

in lettere Euro .....

\_\_\_\_\_ li

(luogo, data)

**TIMBRO E FIRMA** (leggibile) .....



## **ALLEGATO 5 – Protocolli di Legalità**

### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Rimini, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/rimini>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.



La sottoscritta impresa dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 che, sia pure materialmente non allegato, forma parte integrante del presente contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e far rispettare le clausole in esso riportate.

\*\*\*\*\*

**Si riporta, per conoscenza, il testo del Protocollo “d’Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori servizi e forniture pubblici” sottoscritto presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Rimini in data 16.09.2013 fra Prefettura di Rimini, Provincia di Rimini, Comune di Rimini ed altri Enti sottoscrittori.**

## **PREMESSO**

- Che le relazioni recenti della Direzione Antimafia hanno illustrato con drammaticità la capacità delle organizzazioni malavitose di infiltrarsi nelle procedure di gara indette dalle stazioni appaltanti del Nord Italia;
- Che il Ministero dell'Interno ha sottolineato l'importanza e l'esigenza di valorizzare i protocolli d'intesa che si sono rivelati utile strumento per favorire lo sviluppo dell'economia legale, prospettando la necessità di rendere più rigorosi e capillari i controlli antimafia sugli appalti pubblici, estendendoli a tutta la filiera di sub-appalti e fornitori delle imprese aggiudicatarie;
- Che il 10 maggio 2010 il Ministero dell'interno e la Confindustria hanno sottoscritto un Protocollo di Legalità con l'obiettivo di collaborare efficacemente nell'attività di prevenzione e contrasto delle infiltrazioni criminali nel settore dei contratti di lavoro, servizi e forniture sia pubblici che privati, ulteriormente rinnovato il 19 giugno 2012;
- Che il 22 marzo 2012 l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) e l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P) hanno sottoscritto un Accordo avente la finalità di rendere operativo quanto disposto a livello normativo per la prevenzione dai tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici attraverso la promozione sul territorio, nei limiti delle rispettive competenze, della corretta applicazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163) e delle nuove disposizioni del Codice delle leggi Antimafia ( D. L.vo 6 settembre 2011 n.159 come modificato ed integrato dal D.L.gs 15 novembre 2012, n.218).
- Che ogni iniziativa in tale ambito costituisce un aiuto significativo per le imprese ed i lavoratori e per le stazioni appaltanti per monitorare la regolare esecuzione dei contratti.



- Che la situazione riscontrata in merito agli incidenti sul lavoro, nei diversi settori produttivi ed in particolare nell'edilizia, genera la necessità di un intervento mirato, anche a causa delle gravi conseguenze invalidanti che ne conseguono;
- Che le normative nazionali e regionali riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro sostengono lo svolgimento di attività di informazione, formazione, in favore di soggetti interessati, singoli o associati, pubblici o privati, allo scopo di ridurre l'incidenza degli infortuni;
- Che è necessario puntare ad un'azione concreta che acceleri un cambiamento di cultura nel campo della sicurezza sul lavoro;
- Che sussiste piena condivisione delle valutazioni premesse tra le Amministrazioni locali e gli Enti preposti alla vigilanza;
- Che, nell'anno 2003, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra la Provincia di Rimini, la Prefettura, l'Azienda USL di Rimini, la Direzione Provinciale del Lavoro, la Direzione Regionale INPS, la Direzione Regionale INAIL, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Rimini le Associazioni imprenditoriali provinciali di Rimini,: Assindustria, API, Associazione Ceto Medio, CNA, CONFARTIGIANATO Confcommercio, Confesercenti, AGCI, ConfCooperative, Lega delle Cooperative, Le Organizzazioni sindacali provinciali di Rimini: CGIL, CISL, UIL la Cassa Mutua Edile della Provincia di Rimini la Cassa Edile Emilia-Romagna Cedaiier ed i Comuni del territorio della Provincia di Rimini volto allo sviluppo di specifiche azioni congiunte finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolarità del lavoro all'interno dei cantieri edili;
- Che, in relazione alle positive risultanze conseguite, sussiste la concorde volontà di addivenire al rinnovo di tale specifica intesa, per la convergenza delle azioni rivolte ai comuni obiettivi degli Enti e delle Amministrazioni interessate, nel rispetto delle rispettive competenze;
- Che il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. introduce nuove disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

### **Considerato**

che il consolidamento e l'ampliamento della collaborazione interistituzionale, unitamente al coinvolgimento degli interlocutori sociali del mondo imprenditoriale e delle rappresentanze dei lavoratori, costituisce uno strumento utile a migliorare ulteriormente l'azione di prevenzione e contrasto alle violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, contribuendo inoltre a contrastare la persistenza di situazioni di lavoro nero e irregolare.

### **Ritenuto**

che la promozione di azioni positive concordate, con una speciale attenzione, per i motivi sopraesposti, ai cantieri di lavori pubblici, costituisca elemento imprescindibile per fornire solido e costante supporto ad una condivisa cultura della legalità, per rafforzare la tutela della libertà imprenditoriale e della concorrenza leale, nonché quella dei lavoratori nei profili sia delle garanzie giuridico-economiche che di sicurezza fisica, stante il rapporto di stretta connessione intercorrente tra leale concorrenza di costo, osservanza delle previsioni contrattuali, delle norme fiscali, previdenziali, assicurative, di sicurezza fisica e contrasto del lavoro abusivo e irregolare;



### Visti:

- il Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 e successive modificazioni.
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 5;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 " Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/ CE";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/ CE e successive modificazioni;
- la Legge 15.7.2009 n. 94 (Disposizioni in materia di sicurezza pubblica)
- il D.L. 13.5.2011 n. 70 convertito con modificazioni con Legge 12.7.2011 n. 106 (cosiddetto "D.L. Sviluppo").
- la Legge 13.8.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) ed il D.P.C.M. 30.6.2011;
- **la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”**
- il D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13.8.2010 n. 136) **come modificato ed integrato dal D.Lgs 15 novembre 2012, n.218. recante disposizioni integrative e correttive al Codice Antimafia concernente l’anticipazione al 13 febbraio 2013 dell’entrata in vigore delle disposizioni del Libro II, relativo alla documentazione antimafia;**
- **il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all’art 23 lett. a , b, d**
- le Circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 30.1.2008 e n.35 del 8.10.2010 e n. 5 del 11.02.2011;
- la sentenza Consiglio di Stato del 19.11.2009 n. 7247 e la sentenza TAR Lombardia n.285 del 8.2.2010;
- le leggi della Regione Emilia-Romagna:
  - 1 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro;
  - 2 marzo 2009 n. 2 "Tutela e sicurezza del lavoro nei cantieri edili e di ingegneria civile;
  - 26 novembre 2010 n. 11 "Disposizioni per la promozione della legalità e della semplificazione nel settore edile e delle costruzioni a committenza pubblica e privata";
- Visto il "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ' ORGANIZZATA NEL SETTORE DEGLI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI" sottoscritto in data 4/10/2011 dalla Provincia di Rimini e dalla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Rimini, che qui si intende interamente trascritto e parte integrante e sostanziale del presente



documento, che attraverso l'estensione dei controlli antimafia nel settore delle opere pubbliche mira ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa, garantendo altresì la trasparenza nelle procedure di affidamento e di esecuzione delle opere;

1. Gli Enti, Uffici e Associazioni aderenti, specificati in epigrafe, firmatari del presente Protocollo, ciascuno nel rispetto del proprio ruolo e delle proprie competenze istituzionali si impegnano:

1.1 A intensificare, nel rispetto dei principi di autonomia, sussidiarietà e di leale collaborazione, l'interscambio informativo sugli aspetti di reciproca competenza e interesse al fine di rendere più mirati gli interventi delle Amministrazioni e degli Enti preposti alla tutela della legalità nel mondo del lavoro e della prevenzione e protezione della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, con particolare riferimento in merito a:

- il regolare impiego della manodopera, per verificare, inoltre, l'uso di tipologie contrattuali diverse dal contratto a tempo determinato;
- il rispetto dei contratti collettivi di lavoro, per verificare anche un uso dell'orario medio settimanale inferiore alle 40 ore (documentazione fornita dagli enti bilaterali del settore);
- l'osservanza della normativa antinfortunistica e del monitoraggio del fenomeno infortunistico, ivi compresi l'indice di frequenza degli infortuni (documentazione fornita oltre che dall'INAIL anche dagli organismi paritetici di settore) e la certificazione dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza sul lavoro (documentazione fornita dagli enti di formazione bilaterali del settore) ;
- all'utilizzo dei sistemi di de materializzazione del DURC e della Notifica Preliminare Unica, qualora attivata a livello regionale, sia per la verifica di congruità della manodopera nei cantieri, secondo le modalità previste dalle normative di settore e utilizzando le sperimentazioni in corso dalle Casse Edili, sia per gli indici di rischiosità degli interventi edilizi;
- il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- l'adempimento degli obblighi fiscali;
- l'incidenza della manodopera dichiarata in relazione ai valori dell'opera.

In particolare gli Enti di controllo relazioneranno con dati accorpati e di sintesi, sull'attività svolta,

nell'ambito delle riunioni periodiche dell'Osservatorio Provinciale Appalti di cui al punto 5.4, nonché a cadenza annuale alla Prefettura sull'attività di vigilanza effettuata nei cantieri pubblici;

• **si impegnano a sollecitare** l'attuazione delle c.d. *white lists* (elenchi di imprese fornitrici e prestatrici di servizi non soggette a rischio di inquinamento mafioso **di cui all'art 1, commi dal 52 al 57 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 1, comma 56, della legge n. 190 del 2012 alle quali possono rivolgersi gli esecutori di lavori, servizi e forniture pubblici che dovranno essere create presso la Prefettura conformemente a quanto stabilito dal D.P.C.M. varato nella seduta del consiglio dei Ministri del 18 aprile 2013;**

• inoltre la Provincia si impegna a sostenere la realizzazione della Stazione Unica Appaltante nel nostro territorio;

1.2 A promuovere iniziative, secondo le rispettive competenze, per rendere ancor più incisiva l'azione di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità che



possano attecchire nel settore dei lavori pubblici,riservando, in particolare, la massima attenzione alla corretta applicazione delle norme che impongono l'acquisizione, in originale, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;

1.3 A promuovere, attraverso specifiche iniziative, la cultura della legalità e della sicurezza, come espressione primaria di responsabilità sociale;

1.4 A promuovere programmi formativi ed informativi per gli operatori pubblici e privati di settore; Ad osservare i seguenti punti, con specifico riferimento ai cantieri di opere oggetto di appalti pubblici:

2. Misure per la legalità e controlli sui tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per la sicurezza nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

2.1 Filiera delle imprese.

Le Stazioni appaltanti firmatarie del presente protocollo si impegnano a comunicare alla Prefettura di Rimini i dati relativi alla filiera di imprese che a qualunque titolo partecipano all'esecuzione degli interventi ovvero l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento dei lavori, servizi o forniture oggetto del contratto nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Tale obbligo sussiste per tutti i contratti inerenti e/o connessi all'esecuzione dell'opera e comprende anche, l'individuazione dell'impresa e il relativo assetto societario.

Allo scopo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito dei rapporti contrattuali connessi all'esecuzione dei lavori o alla prestazione di servizi o forniture e per prevenire fenomeni di riciclaggio ed altri gravi reati, i pagamenti e le transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di €1.000 nonché gli incassi ed i pagamenti di importo superiore ai €1.000, relativi ai contratti oggetto del presente Protocollo, saranno effettuati

esclusivamente mediante un conto dedicato per il tramite di intermediari autorizzati, ovvero quelli di cui all'art. 11, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 231/2007 (Banche e Poste Italiane s.p.a.).

Tale obbligo dovrà essere codificato come clausola risolutiva espressa nei confronti di tutte le imprese coinvolte nel piano di affidamento dei lavori, servizi o forniture oggetto del contratto. In altri termini dovrà essere prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui alla L. n. 136/2010.

In caso di violazione di tali obblighi senza giustificato motivo sarà prevista l'applicazione di una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2.2 Informazioni antimafia.

Le parti si impegnano, nell'intento di garantire la massima legalità e trasparenza, allo scrupoloso rispetto delle disposizioni concernenti la normativa antimafia.

Ai fini di una più approfondita attività di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità nella esecuzione dei lavori, le stazioni appaltanti firmatarie si impegnano ad acquisire tutti i dati delle imprese partecipanti alle gare e delle eventuali imprese sub-contraenti



con riferimento anche al legale rappresentante ed agli assetti societari, **atteso che, peraltro, il libro II del Codice Antimafia estende gli accertamenti di rito anche a soggetti non rientranti nella "governance" dell'impresa.**

Acquisire, le informazioni antimafia nei confronti delle imprese che, a qualsiasi titolo, partecipano alla esecuzione dei lavori e, qualora risultassero, a carico delle ditte, tentativi o elementi di infiltrazione mafiosa, a non procedere alla stipula, approvazione o autorizzazione dei contratti.

- In relazione ai contratti pubblici di appalto di lavori di importo superiore a €250.000,00, ai contratti pubblici di subappalto e subcontratti pubblici di lavori di importo pari o superiore a €150.000,00 ed ai contratti pubblici di appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore ad €150.000,00 (importi tutti da intendersi al netto dell'I.V.A.), le Stazioni appaltanti firmatarie, inoltre, si impegnano ad esperire le citate procedure, prima di procedere alla stipula dei contratti o alla conclusione degli affidamenti ovvero prima di procedere all'autorizzazione dei sub-contratti o dei sub-affidamenti, ed a comunicare alla Prefettura i dati suddetti e i relativi certificati camerali ai fini del rilascio delle informazioni di cui all'art. **91 D.Lgs. n. 159/2011**

Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, le Stazioni appaltanti firmatarie non procederanno alla stipula del contratto di appalto, ovvero revocheranno l'aggiudicazione o negheranno l'autorizzazione al subappalto, e intimeranno all'appaltatore o concessionario di far valere la risoluzione del subcontratto.

Allo scopo di predisporre gli strumenti adeguati per attuare e rendere effettivi i controlli di cui sopra, le Stazioni appaltanti firmatarie si impegnano a prevedere nel bando di gara, nel contratto di appalto o concessione o nel capitolato:

1. che la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. **91 D.Lgs. 159/2011** come modificato ed integrato dal D.Lgs 15 novembre 2012 n.218, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva e che le stazioni appaltanti procederanno alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero

intervenire informazioni interdittive;

2. l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

3. l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui

emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dall'impresa aggiudicataria.

L'acquisizione preventiva delle informazioni antimafia sarà, comunque, necessaria per l'autorizzazione di tutti i contratti e subcontratti che abbiano come oggetto le attività di seguito indicate, che costituiscono "*forniture e servizi sensibili*" ai sensi dell'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**"

• trasporto di materiale a discarica **per conto terzi**;



- trasporto, **anche transfrontaliero**, e smaltimento rifiuti **per conto terzi**;
- **estrazione**, fornitura e/o trasporto di terra e materiali inerti;
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiali da cave di prestito per movimento terra;
- **confezionamento**, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di **bitume**;
- **fornitura di ferro lavorato**;
- noli a freddo macchinari;
- **noli a caldo**
- autotrasporti **per conto terzi**;
- guardiania di cantieri.

3. Promozione delle condizioni di regolarità del lavoro nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

3.1 Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di un contratto di appalto lavori, l'impresa appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti le norme e prescrizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i lavoratori dipendenti delle aziende industriali edili ed affini, artigiane edili e affini, delle cooperative edili e affini, ivi compresi i soci lavoratori delle cooperative, nonché gli accordi integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

Il CCNL e l'integrativo di riferimento sono quelli previsti per le aziende a seconda della loro qualificazione in sede di iscrizione alla Camera di Commercio di provenienza, sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative.

3.2 L'impresa appaltatrice è obbligata altresì, ad applicare il Contratto collettivo nazionale di lavoro e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti coi soci.

3.3 L'inottemperanza degli obblighi normativi e retributivi previsti nel Contratto collettivo nazionale di lavoro, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dalla Direzione Territoriale del Lavoro, dall'INPS, dall'INAIL costituisce inadempienza contrattuale. Qualora venga riscontrata sulla base delle risultanze del documento unico di regolarità contributiva, una inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del

contratto il responsabile del procedimento tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In caso di ottenimento di un DURC irregolare dell'affidatario del contratto per due volte consecutive, fatte salve le procedure espletate d'ufficio dagli organi competenti in materia, la stazione appaltante assegnerà all'impresa un termine non inferiore a 15 giorni per sanare l'inadempienza accertata, per la presentazione di eventuali controdeduzioni o per presentare copia del ricorso avverso il provvedimento di accertamento ispettivo.

Scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto o senza che risulti comunque sanata l'inadempienza accertata, ovvero nell'ipotesi di rigetto del ricorso avverso l'eventuale provvedimento di accertamento ispettivo, il responsabile del procedimento, potrà proporre la risoluzione del contratto.

Ove l'ottenimento di un DURC irregolare per due volte consecutive riguardi il subappaltatore la stazione appaltante pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione.



Qualora venga riscontrato un ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore il responsabile del procedimento inviterà il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. In caso di decorso infruttuoso di tale periodo, le amministrazioni aggiudicatrici potranno pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto.

In caso di reiterate o perduranti inadempienze in ordine agli obblighi di cui al presente paragrafo, l'ente appaltante risolverà il contratto di appalto.

3.4 la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in originale, relativo alla ditta aggiudicataria. Nelle varie fasi dell'esecuzione del contratto d'appalto la pubblica stazione appaltante dovrà acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) anche per ciascun subappaltatore. Le stazioni appaltanti pagheranno i S.A.L. e lo Stato finale solo dopo l'acquisizione del D.U.R.C. in originale. Per ciascun S.A.L. o stato finale riferiti ad ogni singolo contratto deve essere acquisito un nuovo D.U.R.C., che avrà validità trimestrale ai fini del pagamento per il quale è stato acquisito, con conseguente possibilità di utilizzo dello stesso D.U.R.C. limitatamente alla fase di gestione del singolo pagamento, purché la stessa si concluda nel medesimo arco temporale trimestrale. Ai fini della liquidazione dell'importo relativo ai costi della sicurezza, previsti in base allo stato di avanzamento dei lavori, il Direttore dei Lavori acquisisce l'approvazione scritta del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

3.5 La ditta che subentra all'impresa fallita/cessata, qualora avesse necessità di incrementare il proprio organico, dovrà privilegiare l'assunzione del personale proveniente dalla ditta fallita/cessata e tanto se risulta compatibile con le proprie esigenze tecniche, organizzative e produttive. L'assunzione del personale che sarà a tempo determinato e per la durata dei lavori oggetto d'appalto può anche essere rivolta ad una quota parte dei lavoratori provenienti dalla ditta fallita/cessata.

#### 4. Misure per la sicurezza nei cantieri di opere oggetto di pubblico appalto

4.1 L'impresa si impegna ad autorizzare, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. l'accesso ai luoghi di lavoro, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) nel rispetto delle modalità e termini previsti dagli accordi interconfederali stipulati a livello nazionale dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Gli organismi paritetici, purché dispongano di personale con specifiche competenze tecniche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, possono effettuare, nei luoghi di lavoro rientranti nei territori e nei comparti produttivi di competenza, sopralluoghi al fine di supportare le imprese nell'individuazione di soluzioni tecniche e organizzative dirette a garantire e migliorare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

4.2 Il direttore dei lavori o altro soggetto incaricato dall'Ente appaltante (compresa la possibilità di prevedere l'utilizzo di agenti di Polizia Municipale) redigendo apposito verbale, provvede, con frequente cadenza, all'identificazione dei lavoratori presenti in cantiere. L'appaltatore/concessionario si assicura costantemente che le maestranze e i subappaltatori, all'atto dell'accesso al cantiere siano iscritti alla Cassa edile territorialmente

competente e muniti di valido documento di riconoscimento e tessera di riconoscimento rilasciata dalla stessa Cassa Edile territorialmente competente,



previo accordo tra le parti sociali, corredata di fotografia, con le generalità del lavoratore, la data di assunzione, l'indicazione del datore di lavoro o, in caso di lavoratore autonomo, l'indicazione del committente. In caso di subappalto la tessera di riconoscimento deve anche indicare la relativa autorizzazione, ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzioassenso.

4.3 L'appaltatore/concessionario ed i subappaltatori, prima dell'effettivo inizio dei lavori, comunicano alla Stazione appaltante il luogo di tenuta del Libro unico del lavoro ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 9 luglio 2008 e ne garantiscono l'esibizione entro 15 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante (cfr. vademecum sul Libro unico del lavoro diramato il 05/12/2008 dal Ministero del Lavoro - sezione *"Soggetti da iscrivere nel Libro*

*unico e contenuti delle registrazioni"*, problema n. 18). L'appaltatore/concessionario si impegna, altresì, a conservare in cantiere e tenere, a disposizione della direzione lavori e degli altri organi di controllo e di vigilanza, copia della comunicazione obbligatoria di assunzione al Servizio territoriale per l'impiego.

L'appaltatore/concessionario è tenuto a compilare quotidianamente un prospetto, vidimato dalla stazione appaltante pubblica, indicante tutti i prestatori di lavoro presenti sul cantiere; tale prospetto va allegato al giornale dei lavori.

L'appaltatore/concessionario è tenuto a comunicare alle stazioni appaltanti pubbliche tutti gli eventi infortunistici occorsi sul cantiere.

Ogni omissione, incompletezza o ritardo rispetto agli obblighi di cui al presente paragrafo, costituisce inadempimento contrattuale e forma obbligo di segnalazione da parte dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e alla Direzione Territoriale del Lavoro. In caso di reiterate e perduranti inadempienze agli obblighi di cui al precedente paragrafo 3.5 ed al presente paragrafo la stazione appaltante provvede a risolvere il contratto.

4.4 l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di individuare nominativamente i dirigenti ed i preposti che opereranno in cantiere, di formarli in modo adeguato e specifico ai sensi degli artt. 37 e 97 del d.lgs. n. 81/2008 e di sostituirli per incapacità o grave negligenza, su richiesta del direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145 (Capitolato Generale delle Opere Pubbliche). Alla richiesta di sostituzione del dirigente e/o preposto, da parte del Direttore dei Lavori sarà allegata la relazione motivata del Coordinatore per la sicurezza infase di esecuzione.

4.5 In caso di utilizzo da parte della ditta aggiudicataria di lavoratori somministrati e/o distaccati, la stazione pubblica appaltante è tenuta ad acquisire anche il prescritto D.U.R.C. in originale, relativo all'agenzia di somministrazione o all'impresa distaccante. In caso di impiego di lavoratori distaccati, l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile di riferimento riguarda, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 276/2003, sia l'impresa distaccante che quella distaccataria.

4.6 Per gli appalti di lavori pubblici e relativi subappalti e subcontratti oggetto del presente protocollo, l'obbligo di iscrizione alla Cassa edile riguarda tutte le imprese edili con cantieri attivi nel territorio provinciale, con riferimento all'ubicazione del cantiere.

4.7 Le stazioni pubbliche appaltanti inseriscono, inoltre, nei contratti di incarico di professionisti per attività di coordinamento per la sicurezza e salute dei lavoratori in



fase esecutiva di cui al Titolo IV, Capo I del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo per il coordinatore in fase di esecuzione di trasmettere al responsabile del procedimento una relazione periodica, descrittiva dell'attività svolta in cantiere e comprovante l'osservanza degli obblighi previsti dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008, unitamente a copia dei verbali di visita in cantiere; tale relazione deve dettagliatamente dare conto degli interventi, posti in essere a seguito di eventuali prescrizioni degli Organi di Vigilanza e/o delle criticità direttamente rilevate.

4.8 Le stazioni pubbliche appaltanti, al fine di assicurare che il costo relativo alla sicurezza non possa essere comunque soggetto a ribasso d'asta, valutano nel verbale relativo alle procedure di appalto la congruità, adeguatezza e sufficienza del valore economico delle offerte rispetto al costo del lavoro e al costo della sicurezza ai sensi degli art.86 comma 3—bis del D.L.vo 165/2006 e art. 26 del D.L.vo 81/2008. I costi del lavoro e della sicurezza devono essere specificamente indicati nel suddetto verbale e risultare congrui rispetto all'entità dei lavori, servizi e forniture.

Le stazioni pubbliche appaltanti e gli organismi istituzionalmente deputati alle attività di controllo e vigilanza, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze istituzionali e della autonoma programmazione, inoltre, inseriscono nelle attività singole o coordinate controlli volti a verificare il rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e regolarità del lavoro, nei confronti delle imprese operanti nei cantieri pubblici.

#### 5. Criteri di selezione delle offerte

5.1 Tenuto conto che la logica del massimo ribasso produce da un lato effetti destrutturanti nel tessuto economico e produttivo e dall'altro danni alla Pubblica Amministrazione in termini di tempi e costi causati da ritardi nella realizzazione delle opere pubbliche e danni alla collettività che non può utilizzare l'opera stessa, le Stazioni Appaltanti procederanno, con carattere preferenziale ogni qualvolta la natura o la tipologia dell'opera da realizzare lo renda opportuno, alla fissazione di apposite soglie economiche e tipologie contrattuali per lavori, servizi e forniture per le quali si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto ed inserendo elementi tecnico - qualitativi adeguati alla natura e all'oggetto del contratto, ai quali attribuire un punteggio sostanzialmente prevalente rispetto a quello del prezzo al fine di qualificare maggiormente la realizzazione dell'opera stessa. Il carattere preferenziale da attribuirsi al metodo di appalto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, deve comunque tenere conto dell'importo dei lavori a base d'asta in quanto, qualora l'importo non sia adeguato e congruente con i maggiori costi per le imprese che vogliono partecipare all'appalto, le stazioni appaltanti valuteranno altri e più consoni metodi di aggiudicazione al fine di favorire l'accesso alle PMI.

Le Stazioni appaltanti, in tali casi, verificano e valutano la possibilità di inserire fra i criteri di valutazione delle offerte elementi finalizzati al perseguimento degli obiettivi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in base alle peculiarità dello specifico cantiere, con riguardo in particolare ma non esaustivamente ai presidi di sicurezza, ai sistemi di verifica dell'operato delle maestranze, alla qualificazione e formazione dei prestatori di lavoro, ai modelli di organizzazione e gestione per la sicurezza ex art. 30 D.Lgs. 81/2008, al numero medio settimanale di visite in cantiere da parte dei professionisti incaricati di attività di coordinamento per la sicurezza e salute dei lavoratori in fase esecutiva.



5.2 Le parti sottoscrittrici si impegnano ad utilizzare quale strumento di supporto e di orientamento per la determinazione dell'importo presunto delle prestazioni, l'elenco regionale dei prezzi predisposto in attuazione dell'art. 8 della Legge Regionale n. 11/2010.

6. Osservatorio Provinciale Appalti - Tavolo di coordinamento e verifica sull'attuazione del Protocollo

6.1 Le parti firmatarie si impegnano ad esaminare, sviluppare e sostenere ogni utile iniziativa volta a valutare e promuovere la costituzione ed il funzionamento dell'Osservatorio Provinciale Appalti, che potrà operare in funzione di sezione provinciale della già esistente sezione regionale dell'Osservatorio Centrale dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 165/2006 e s.m.i. al fine di assicurare l'esercizio delle attività di monitoraggio previste dalle disposizioni vigenti sull'intero ciclo di realizzazione (fase di programmazione, esperimento della gara di appalto, affidamento, esecuzione, collaudo e gestione).

6.2 La verifica ed il monitoraggio sull'attuazione del presente Protocollo saranno compiuti da un apposito Tavolo di Coordinamento, che si riunirà con cadenza regolare nonché per esaminare questioni di particolare urgenza ed eventuali criticità meritevoli di interventi congiunti (ad esempio, inottemperanze al presente atto d'indirizzo), nonché per valutare i risultati conseguiti e formulare eventuali proposte di modifica od integrazioni del presente

Atto.

In esito alle attività compiute, il Tavolo di Coordinamento potrà formulare indicazioni e orientamenti da sottoporre all'attenzione delle stazioni appaltanti, fatta comunque salva l'autonomia deliberativa di queste ultime nel rispetto del presente Protocollo, e monitorare le diverse modalità di utilizzo dei criteri di selezione delle offerte.

Le Stazioni appaltanti saranno tenute a comunicare, inoltre, al predetto Tavolo le imprese incorse in gravi e reiterate violazioni delle norme oggetto del presente Protocollo, per ogni utile intervento conseguente, fatti salvi gli eventuali procedimenti sanzionatori spettanti agli organi competenti, e per ogni utile attività di informazione alle stazioni appaltanti.

7 Durata

Il presente atto ha validità triennale, e si considererà tacitamente rinnovato, alla scadenza, per un periodo di pari durata, laddove non intervengano osservazioni o proposte di modifica da parte dei Soggetti firmatari.

Rimini, li