

**CURRICULUM VITAE
DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA TAMARA GALIMBERTI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Tamara Galimberti
Data di nascita	1976
Qualifica	Categoria D Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Responsabile U.O. Area servizi per la non Autosufficienza
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704665
Fax dell'ufficio	0541/704606
E-mail istituzionale	tamara.galimberti@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Urbino in data 14 marzo 2002
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 21 ottobre 2005
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1/3/2018 a tutt'oggi titolare di Posizione Organizzativa (ex art. 8 comma 1 lett.a) del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile Unità Operativa Area Servizi per la non Autosufficienza;</p> <p>Dal 22/7/2016 componente della Commissione di esperti dell'ausl della Romagna prevista dalla DGR 564/2000 contenente norme in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per portatori di handicap, anziani e malati di aids;</p> <p>Dal 26/4/2012 Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Cabina di Regia Regionale per le politiche Sanitarie e Sociali;</p> <p>Dal 15/12/2009 al 28/2/2018 assunta a tempo indeterminato, a seguito di procedura selettiva interna dal Comune di Rimini con profilo di Istruttore Direttivo cat. D ed assegnata presso la Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale;</p> <p>Dal 16/03/2009 al 14/12/2009 assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C ed assegnata presso la Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale;</p> <p>Dal 29/12/2008 al 15/03/2009 assunta a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Santarcangelo di Romagna con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C;</p> <p>Dal 2/01/2005 al 28/12/2008 assunta a tempo determinato, a</p>

	seguito di pubblico concorso, dal Comune di Rimini con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C ed assegnata presso la Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
Capacità linguistiche (l.straniere)	Discreta conoscenza della lingua francese, conoscenza scolastica della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia sociale e socio-sanitaria tenuti dalla Regione Emilia Romagna e dall'Azienda Unica della Romagna. Partecipazione a gruppi di lavoro regionali per la redazione del Piano Sociale e Sanitario Regionale. Partecipazione alla formazione Regionale in materia di accreditamento socio sanitario.