



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato B alla Determinazione Dirigenziale

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e si riferisce alla gara relativa ai “**SERVIZI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI IN ETA' COMPRESA FRA 3 E 6 ANNI. ANNO 2017**”.

L'allegato capitolato speciale d'appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate.

Codice CIG: 6969971A04

Codice CPV: 85312120-6

1. STAZIONE APPALTANTE, UFFICIO COMPETENTE, RUP, PUNTI DI CONTATTO

1.1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI RIMINI – Piazza Cavour n. 27 – 47923 RIMINI (RN)

1.2 UFFICIO COMPETENTE:

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PRTEZIONE SOCIALE Settore Politiche Giovanili e Servizi Educativi
Via Ducale n.7 – 47921 Rimini.

1.3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Bruno Borghini tel.0541 704995 – posta elettronica: bruno.borghini@comune.rimini.it;

1.4 PUNTI DI CONTATTO:

Dott. Bruno Borghini tel.0541 704995 – posta elettronica: bruno.borghini@comune.rimini.it;

PEC direzione4@pec.comune.rimini.it

2. PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Affidamento mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

2.2 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti.

2.3. L'affidamento ha ad oggetto il servizio di: Servizi educativi finalizzati alla realizzazione di un Centro ricreativo estivo rivolto ai bambini di età compresa fra 3 e 6 anni.

3. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni è di € 455.040,00 + IVA al 5%.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

L'importo soggetto a ribasso d'asta è di € **189.600,00** + IVA al 5%.

Il **Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** redatto dal Comune non rileva oneri.

I valori sopra indicati sono specificati nella tabella di seguito riportata:

Servizio oggetto dell'appalto	Importo soggetto a ribasso d'asta	Oneri di sicurezza (da DUVRI)	Rinnovo	Proroga	Quinto d'obbligo	Valore complessivo stimato dell'appalto
Servizi educativi finalizzati alla realizzazione di un Centro ricreativo estivo rivolto ai bambini di età compresa fra 3 e 6 anni.	189.600,00	non rilevano	189.600,00	non prevista	75.840,00	455.040,00

4. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVO, PROROGA, QUINTO D'OBBLIGO; CONSEGNA DEI SERVIZI

La durata dei contratti è fissata **dal 01 luglio 2017 al 31 agosto 2017**.

La stazione appaltante si riserva:

- la possibilità del rinnovo del contratto d'appalto per il medesimo periodo del contratto originario per **massimo ulteriore 1 anno**, ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio;
- la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di consegnare i servizi oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile.

Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data finale dei servizi né un diritto a risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità dei servizi affidati.

5. CONDIZIONI PARTICOLARI E DI ESECUZIONE

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sulla aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

**Comune di Rimini**

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto d'appalto o dopo la sua formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei Concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione del contratto. In tal caso saranno riconosciuti all'Appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione del contratto o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di due mesi, si procederà allo scioglimento del contratto con recesso dell'Amministrazione.

L'appalto è altresì soggetto alla clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore, come dettagliatamente previsto all'articolo 11 del Capitolato Speciale.

6. SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

Qualora, in corso di validità del contratto, la stazione appaltante si avvalga della facoltà di cui all'art. 106, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il subappalto sarà ammesso per tali servizi supplementari, con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara viene messa a disposizione dei concorrenti sul profilo del committente, al link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi>.

8. SOPRALLUOGO

CON PRENOTAZIONE: Ciascun concorrente che intende presentare offerta deve effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo direzione4@pec.comune.rimini.it all'attenzione del punto di contatto indicato al precedente punto 1.4.

Le prenotazioni devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'impresa;
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I sopralluoghi partiranno sempre dall'ufficio competente indicato al precedente punto 1.2.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione;
- che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante, e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa/concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

In caso di concorrente

- in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dall'impresa capogruppo, mentre è facoltativo per le imprese mandanti;
- in forma di consorzio, il sopralluogo deve essere compiuto comunque dal consorzio, mentre è facoltativo per le imprese consorziate designate ad eseguire i servizi.

Solo in questi ultimi due casi la medesima persona può essere delegata a partecipare al sopralluogo per conto dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti ovvero del consorzio e del consorziato.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che **dovrà essere allegato alla documentazione di gara.**

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara (senza possibilità di soccorso istruttorio).**

9. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – INFORMAZIONI

Fino a 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta, i Concorrenti potranno inviare, all'indirizzo di PEC direzione4@pec.comune.rimini.it, richieste di chiarimenti al Responsabile Unico del Procedimento.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet indicato al precedente punto 7.

Per ulteriori informazioni generali di carattere tecnico e amministrativo, è possibile contattare direttamente il punto di contatto ai recapiti indicati al precedente punto 1.4.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

10.1 Operatori economici

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione alla gara delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle emanate in merito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, come previsto dall'art. 45 comma 1, art. 49 e art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice vigente.

10.2 Ulteriori precisazioni per la partecipazione di RTI e Consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; per i consorziati indicati quali esecutori opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice Penale.

Il Consorzio designato all'esecuzione dei servizi deve essere associato al Consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta pena l'esclusione dalla gara (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

11.1 Requisiti di ordine generale

- Gli operatori economici non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
- Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà" che il modello DGUE (Allegati 1 e 2 al Disciplinare).

11.2 Requisiti di ordine speciale

Il possesso dei requisiti speciali è richiesto a pena di esclusione, e deve essere dichiarato nel DGUE con le modalità sotto riportate.

Il concorrente non si può limitare a compilare la Parte IV, Sezione alfa del documento stesso.

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A.

B) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato minimo annuo non inferiore a 40.000,00 euro per ognuno degli ultimi 3 anni solari (2014, 2015, 2016) relativo all'espletamento di servizi educativi per l'infanzia (3 – 6 anni) oggetto dell'appalto o di gestione di scuole dell'infanzia, a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati (con l'indicazione dei committenti, oggetto del servizio, della durata e degli importi).



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B.

C) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Avere esperienza di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio (2012 – 2016), nella gestione del servizio oggetto della gara (ovvero scuole per l'infanzia) avendo gestito servizi educativi per la fascia di età 3 – 6 anni a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016,

- 1) il requisito di cui al punto A) dovrà essere posseduto in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti B) e C) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

11.3 Documentazione

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al Bando di gara**.

È altresì facoltà dei Concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio all'ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante sito in C.so d'Augusto n. 158 (che ne rilascerà apposita ricevuta), **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giornate del martedì e del giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 17,00**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente (compreso il codice fiscale)** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, nonché la dicitura "GARA - Contiene offerta".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i soggetti partecipanti già costituiti o da costituirsi.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del Concorrente che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora il plico medesimo pervenga oltre il termine prestabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione appaltante.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il **PLICO** contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara di appalto, deve essere idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmato / timbrato sui lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno:

- il **nominativo** o la **ragione sociale** del mittente (compreso il **codice fiscale**, l'**indirizzo** e la **PEC** dello stesso); nel caso di **RTI** costituito/costituendo, indicare sul plico il **nominativo** o la **ragione sociale** di tutti i **componenti**; nel caso di **avalimento**, indicare sul plico anche il **nominativo** o la **ragione sociale** dell'**impresa ausiliaria**;
- il **giorno** e l'**ora** dell'espletamento della gara;
- l'indirizzo di destinazione, come indicato nel bando di gara;
- la dicitura: "**GARA PER SERVIZI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DI ETA' COMPRESA FRA 3 E 6 ANNI**"
- la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA**"

Il PLICO deve contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **TRE BUSTE**, recanti ciascuna:

- il **nominativo** o la **ragione sociale** del mittente;
- la dicitura: "**GARA PER SERVIZI EDUCATIVI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RICREATIVO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI DI ETA' COMPRESA FRA 3 E 6 ANNI**"
- la rispettiva denominazione:

Busta A – "Documentazione Amministrativa"

Busta B – "Offerta Tecnica"

Busta C – "Offerta Economica"

Tutte le buste devono essere idoneamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmate / timbrate sui lembi di chiusura, tali da renderle chiuse, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire la loro integrità e la non manomissione.

14. BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CON ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO NOTORIO, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico, sottoscritta dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico; nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Amministrazione – Allegato n. 1.

In essa, l'operatore economico:

- a) fornisce le integrazioni richieste dalla Stazione Appaltante a quanto dichiarato nel DGUE in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, indicando i nominativi dei soggetti specificati al punto A2, lettera d) del presente Disciplinare;
- b) **nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:**
rende le dichiarazioni che indicano per quali consorziati il consorzio concorre e la parte dei servizi che eseguono.
La dichiarazione sostitutiva deve essere redatta, oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici.
- c) **nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti:**
rende le dichiarazioni attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di ciascuna Impresa facente parte del costituendo raggruppamento che costituisce il limite di esecuzione dei servizi, previa relativa qualificazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia;
- d) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti e aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili ed i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- e) di avere effettuato il sopralluogo, come indicato nei documenti di gara;
- f) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
 - degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell' art. 103 del D.Lgs. 50/2016, previste nello schema di contratto e di tutte le altre condizioni contrattuali;
 - degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- g) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali e di accettarne tutte le condizioni, senza condizione e riserva alcuna;
- h) dichiara di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- j) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- k) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- l) dichiara di possedere l'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza in relazione ai servizi da eseguire, come previsto dall'art. 90 comma 9 del T.U. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di impegnarsi ad esibire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, la documentazione che sarà richiesta e comunque la documentazione indicata nell'allegato XVII del T.U. suddetto;
- m) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
- n) di aver verificato la presenza di chiarimenti, risposte a quesiti o rettifiche ai documenti di gara pubblicati sul sito del Comune <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi> e di averne preso piena conoscenza;
- o) dichiara di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- p) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità, sottoscritti dal Comune di Rimini, riportate nell'Allegato 3 del presente Disciplinare e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettarle e a farle rispettare. Detti protocolli sono consultabili integralmente sul sito: <http://www.prefettura.it/rimini>.
- q) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tutte le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) secondo il modello fornito dalla stazione appaltante – Allegato n. 2.

Tale modello deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) secondo le indicazioni rese dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nelle "Linee guida per la compilazione del modello di



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" (GU n. 174 del 27-7-2016).

Si precisa che:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, V e VI;
- b) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000), oltre che dal consorzio, anche dalle consorziate esecutrici, queste ultime limitatamente alla Parti II Sezioni A e B, III e VI;
- c) nel caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato (nonché sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000) dall'ausiliata nella Parte II, Sezione C; l'impresa ausiliaria dovrà invece compilare la Parte II – Sezioni A e B – e le Parti III, IV e VI;
- d) nelle more dell'adozione da parte dell'ANAC di un atto a carattere generale, preannunciato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, gli operatori economici sono invitati:
 - a. ad indicare nel DGUE, Parte II, Sezione B, il nominativo dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia e institori
 - b. rendere nel DGUE, Parte III, Sezione A, le dichiarazioni (motivi legati a condanne penali, art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016) riferite a tutti i soggetti in carica o cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura.

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 e come meglio precisato del predetto Comunicato ANAC, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice deve essere verificata in capo:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

L'espressione "socio di maggioranza" di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se sono tre, al socio titolare del 50% (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 6 novembre 2013 n. 14).



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Nel caso di cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

- **mediante l'utilizzo del modello DGUE, in cui vanno specificati i nominativi dei legali rappresentanti, procuratori ad negotia ed institori (Parte II, Sezione B);**
- **mediante il Modello Allegato 1 in cui vanno indicati i nominativi dei singoli soggetti.**

Il dichiarante deve allegare, pena l'esclusione, fotocopia del proprio documento di identità.

- e) qualora dal DGUE, Parte III, emergano circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di tali risarcimenti, impegni e/o provvedimenti deve essere allegata alla domanda di partecipazione; tali circostanze verranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.
- f) nel DGUE, la Parte V non dovrà essere compilata dall'operatore economico concorrente, non essendo applicabile alla presente procedura l'art. 91 del D.Lgs. 50/2016.

A.3 CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di **euro 3.792,00 (euro tremilasettecentonovantadue) (2%)** dell'importo dell'appalto da costituirsi alternativamente:

- in **contanti**, con versamento presso una qualsiasi agenzia di UNICREDIT spa (Istituto bancario Tesoreria del Comune di Rimini) indicando allo sportello di cassa di utilizzare la transazione T01 CODICE ENTE 360333 oppure mediante bonifico bancario da altre banche sul conto intestato Comune di Rimini depositi cauzionali provvisori utilizzando il codice IBAN IT 10 H 02008 24220 000102671160; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** prestata a favore del Comune di Rimini;

- in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** prestata a favore del Comune di Rimini;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

- con **fideiussione** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli **intermediari finanziari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la fideiussione dovrà essere presentata in originale, predisposta sulla base dello schema tipo 1.1 "garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123, **opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo 50/2016 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.**

In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- **avere una validità di 180 giorni** dalla data di presentazione dell'Offerta;



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- **prevedere espressamente:**
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **contenere l'impegno** del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante.
- **a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

In caso di raggruppamento Temporaneo di imprese non ancora costituito, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Si applica inoltre l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il possesso delle certificazioni di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato in sede di offerta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario è possibile fruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della cauzione provvisoria solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità previste. Per i consorzi di cui all'art 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, fanno fede le certificazioni di qualità del consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

A.4 RICEVUTA attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di Euro 35,00 effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016 e **secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa ed in vigore dal 01/01/2017.**

In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La stazione appaltante è tenuta a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.

A.5 NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITI:

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascun partecipante, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale o parte che verrà eseguita da ciascuna partecipante.

A.6 NEL CASO DI AVVALIMENTO:

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione,



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso l'operatore economico, che assume il ruolo di **Impresa ausiliata**, dovrà:

a) compilare il DGUE come sopra indicato;

b) allegare il contratto, da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati** in **modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'Impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante".

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1 – **Domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà** (allegato 1 al presente Disciplinare), barrando nella parte A l'apposita voce riferita all'impresa ausiliaria e compilando la sola parte B

1 – **Documento di gara unico europeo** (DGUE, allegato 2 al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti II, III, IV, e VI;

2 – **Dichiarazione del Legale Rappresentante** attestante:

- che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il Concorrente.
- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 6, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 8, l'Impresa ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'Impresa ausiliaria sia nei limiti dei requisiti prestati che della normativa vigente in materia di subappalto.

A.7 DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Gli Operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A.8 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO, in originale, rilasciata dal Comune di Rimini.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

15. BUSTA “B - OFFERTA TECNICA

La busta “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione, solo documenti riferiti ai seguenti aspetti qualitativi:

Dovrà essere presentato un **Progetto di Gestione** che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale.

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 53 comma 5) lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati. In assenza della dichiarazione di cui all'art. 53 comma 5 lett. a) soprarichiamato, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.

16. BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, a pena di esclusione, solo documenti riferiti ai seguenti aspetti quantitativi:

Nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in conformità al modello pubblicato ed allegato al presente disciplinare (Allegato B4), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovranno essere specificati i ribassi percentuali offerti sui prezzi a base di gara, al netto dell'IVA (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con l'indicazione della normativa applicabile), comprensivi degli oneri della sicurezza aziendale opportunamente indicati. I prezzi offerti dovranno essere



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'offerta economica **potrà essere eventualmente accompagnata** da una relazione contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta presentata è remunerativa e tale da essere considerata l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite a seguito dei sopralluoghi;
- che nella formulazione della stessa si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo degli oneri della sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 80 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

OFFERTA TECNICA (Punti 80).

Dovrà essere presentato un **Progetto educativo** che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e indicatori :

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti da 1 a 7 del progetto educativo ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

**Comune di Rimini**Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e serviziindirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

In riferimento al Progetto educativo verrà valutata l'organicità della proposta e la sua congruenza con le prestazioni richieste nel Capitolato d'Appalto.

	Indicatore	punti assegnabili
1	Riferimenti scientifico-pedagogici e orientamenti educativi e metodologici. Idea di bambino e finalità educative. Analisi di contesto e proposta progettuale in relazione alla cornice pedagogica di riferimento sulla base dei bisogni dei bambini e delle bambine della fascia 3-6.	max punti 5
2	Indicazione delle modalità progettuali per l'accoglienza e l'integrazione dei bambini diversamente abili certificati ai sensi della legge 104/92 nel contesto educativo per favorirne l'inclusione.	max punti 10
3	Modalità e strumenti di documentazione dei percorsi educativi/ricreativi rispetto alle finalità di controllo del processo dell'attività educativa.	max punti 4
4	Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie.	max punti 5
5	5.1 Adeguatezza e organicità della proposta in funzione dell'obiettivo di perseguire le seguenti finalità educative: identità, diversità, integrazione, autonomia e sviluppo delle competenze.	max punti 20
	5.2 Organizzazione delle attività nell'arco della giornata e dei due mesi : idoneità del progetto educativo ad una equilibrata e creativa gestione della programmazione ludico/ricreativa/educativa.	max punti 12
	5.3 Adeguatezza del coordinamento pedagogico in funzione dell'obiettivo di incrementare efficacia, efficienza e sostenibilità del servizio.	max punti 5
	5.4 Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio e proposte di attività aggiuntive e integrative.	max punti 5
	5.5 Proposte migliorative rispetto alla dotazione strumentale (giochi, materiali, arredi e attrezzature).	max punti 5
6	6.1 Modalità organizzative (riferimenti e tempi di risposta) in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio.	max punti 2
	6.2 Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto.	max punti 3
7	Adeguatezza del piano della formazione del personale in rapporto alla finalità di elevare lo standard professionale e la sicurezza del personale.	max punti 4
TOTALE PUNTI		80

Gli elaborati non dovranno superare le 35 pagine (ovvero 15 fogli scritti su entrambe le facciate), scritti con carattere times new roman, dimensione 14. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella busta "B" e attribuisce i rispettivi punti che serviranno per determinare il punteggio complessivo.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Riparametrazione.

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (80 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

B) ELEMENTO DI CARATTERE QUANTITATIVO :

MAX PUNTI 20

I 20 punti relativi all'offerta economica verranno distribuiti nel seguente modo :

- 16 punti al costo mensile bambino;
- 2 punti al costo orario sostegno handicap base;
- 2 punti al costo orario sostegno handicap qualificato.

Il punteggio relativo a ciascuno dei tre prezzi elemento sarà assegnato secondo la formula bilineare (Linea Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i/A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà **raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica riparametrato e dell'offerta economica riparametrato**. A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

18. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni Concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Si evidenzia che nei casi di cui all'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827, le offerte migliorative potranno essere presentate dai concorrenti che presenziano alle sedute di gara con un proprio rappresentante abilitato/autorizzato a procedere all'offerta suppletiva, come previsto dal Parere dell'AVCP n.102 del 27.06.2012.

19.FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'importo oggetto dell'appalto trova la necessaria copertura finanziaria come indicato nella determinazione a contrattare.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità di cui all'articolo 5 del Capitolato Speciale.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione comporta l'applicazione da parte del Prefetto di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

21. OFFERTA – TERMINE DI VALIDITA' – VINCOLATIVITÀ

L'offerta è valida per 240 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che nessun rimborso o compenso spetta agli Operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese Concorrenti potranno svincolarsi dalla propria offerta soltanto qualora non si proceda alla stipula del contratto entro 240 giorni dalla data dell'offerta. Mentre ciascun Concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

22. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

23. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- b) ad acquisire agli atti le dichiarazioni previste in materia di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente;
- c) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- d) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
- e) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
- f) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario e in caso positivo escluderli dalla gara.

Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio), il presidente di gara procederà a sospendere la seduta rinviando alla successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante PEC, per la declaratoria dell'esito del soccorso istruttorio.

La sanzione prevista dal citato articolo è fissata all'**1 per mille del valore della gara**.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche delle ditte ammesse e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicati ai concorrenti all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti stessi, con almeno 4 giorni lavorativi di preavviso:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura delle medesime;
- alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad unico centro decisionale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi anche all'offerta economica, a stilare la graduatoria finale, a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà quella che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto al RUP ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.

24. VERIFICA DI CONGRUITÀ

Qualora l'offerta risultata prima in graduatoria (dopo la riparametrazione, così come previsto dalle Linee Guida n. 2 di attuazione del codice) presenti, ai sensi dall'art. 97 comma 3 del Codice, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ovvero qualora la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice, la medesima chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP.

Il RUP, qualora ne ricorrano le condizioni, procede alla verifica della congruità nelle forme di cui all'art. 97 comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice, attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede all'offerente, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione, di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

L'esito negativo della verifica circa tutti gli elementi di valutazione dell'offerta comporta la dichiarazione di anomalia della prima migliore offerta. In tale caso il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione Appaltante, il RUP, in seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta, che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

25. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti del concorrente primo in graduatoria risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge, e ad aggiudicare a favore del concorrente che risulterà seguente in detta graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitivamente efficace verrà comunicata ai concorrenti con svincolo della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre dovrà presentare il documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'impegno è vincolante per i concorrenti dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione Comunale rimarrà vincolata soltanto **dal momento della stipulazione formale del contratto**.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si procederà, con le modalità ivi previste, all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Entro il termine di 30 giorni dall'interpello della stazione appaltante, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante provvederà d'ufficio a dare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge.

26. REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo del servizio sarà soggetto, su richiesta avanzata dalla parte che vi avrà interesse, alla revisione del prezzo, con cadenza annuale a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, applicando l'indice generale di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati al netto dei tabacchi (indice FOI generale al netto dei tabacchi) pubblicato dall'ISTAT.

L'indice FOI da utilizzarsi è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del corrispettivo.

27. PRECISAZIONI

1. È facoltà del Presidente di gara sorteggiare, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, le Imprese ammesse al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese attestanti il possesso dei requisiti generali dichiarati, mentre si procederà obbligatoriamente nei confronti dei Concorrenti le cui dichiarazioni presentano ragionevoli dubbi di veridicità.
2. L'Amministrazione potrà non procedere all'affidamento o alla successiva stipula del contratto:
 - per ragioni di pubblico interesse,
 - a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità,
 - nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Comune di Rimini**

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

In tal caso le Imprese Concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

3. L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli art. 1, comma 1 L. 135/2012, art. 1, comma 449, secondo periodo L. 296/2006 e art. 26 comma 3 L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:
 - a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;
 - b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3 L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.
4. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827; nel caso di applicazione dell'esclusione automatica, l'offerta migliorativa non potrà superare la soglia di anomalia determinata, pena l'esclusione della stessa.
6. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste nello Schema di contratto.
7. L'efficacia dell'aggiudicazione rimane comunque subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali e di pubblico interesse dell'Amministrazione necessari per addivenire alla stipula del contratto.
8. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.
9. Dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, la stipula del contratto rimane comunque formalmente subordinata all'esistenza di tutti i requisiti generali necessari per addivenire a tale stipula (es.: verifiche antimafia ecc.).
10. In caso siano riscontrate irregolarità tali da determinare una incapacità a contrattare si procederà:
 - 10.1 - a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre all'applicazione nei confronti dell'aggiudicatario di tutte le sanzioni previste per legge e dell'eventuale richiesta di risarcimento danni;
 - 10.2 - a rideterminare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che segue in graduatoria.
11. La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini di cui all'art. 32, commi 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante e dai tempi necessari all'aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del contratto. Pertanto si procederà alla stipulazione del contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere. L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.
12. Qualora l'Appaltatore si rifiuti di stipulare il contratto d'appalto nei termini soprarichiamati la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione in danno e di procedere alla stipula del



Comune di Rimini

Direzione Servizi educativi e di protezione
sociale
Settore Politiche giovanili educativi e servizi

indirizzo - 47900 Rimini
tel. 0541 704995 - fax 0541 704740
www.comune.rimini.it
e-mail bruno.borghini@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

contratto con il secondo in graduatoria.

13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese per le pubblicazioni sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (che ammontano presuntivamente ad **euro 1.800,00**), nonché le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.
14. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.
15. Tutte le controversie che dovessero insorgere, sia durante l'esecuzione dei servizi che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Rimini, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
16. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 tutti i dati relativi alle ditte partecipanti verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Bruno Borghini
(Firmato digitalmente)