

Determinazione Dirigenziale n. 784 del 14.04.2016

Centro di responsabilita' 071
Pratica n. 3805818 del 14.04.2016

Centro di Costo 0095

OGGETTO: Approvazione di avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a fondo perduto per la realizzazione di attività, iniziative, eventi e manifestazioni a sostegno del commercio e delle attività economiche.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 19.01.2016, e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 71, denominato "Settore sportello unico per le attività produttive e attività economiche", riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al dirigente del suddetto Centro;

TENUTO CONTO che la scheda sopra richiamata evidenzia, fra gli obiettivi del Settore SUAP e Attività Economiche quello di sostenere la realizzazione di attività e di promuovere iniziative, eventi e manifestazioni finalizzati alla vivacizzazione del Centro Storico Cittadino e di altre zone della città a sostegno del commercio e delle attività economiche cittadine, per le quali sono previste apposite dotazioni di risorse sul Bilancio di Previsione 2016;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 107 del 22.12.2015 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale sostiene annualmente mediante l'erogazione di contributi economici attività svolte in via ordinaria, nonché iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, organizzate e realizzate nell'ambito del territorio comunale da soggetti privati che siano di particolare rilievo per la cittadinanza;

RILEVATO che così operando l'Amministrazione Comunale persegue in primo luogo lo scopo di arricchire la vitalità e l'intraprendenza degli operatori nell'ambito della promozione ed incentivazione del commercio e delle attività economiche cittadine, creando al contempo le condizioni tese a favorire l'aggregazione di cittadini, turisti e visitatori della città in generale durante l'intero anno, ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali;

RITENUTO che l'attuale situazione economica, che comporta di anno in anno una costante riduzione delle risorse economiche a disposizione, rende ora indispensabile fornire un sostegno economico solo alle attività ed iniziative ritenute più meritevoli, sia per i contenuti che per le modalità realizzative, oltrechè a ragione della rilevanza del singolo evento sul piano dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale;

RITENUTO conseguentemente necessario, allo scopo di attribuire evidenza pubblica all'assegnazione delle risorse e nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, dover procedere alla redazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di specifico Avviso Pubblico, rivolto a soggetti privati, comitati, associazioni ecc, finalizzato appunto alla concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative, eventi e manifestazioni realizzati nell'ambito della valorizzazione del commercio e delle attività economiche cittadine;

DATO atto che le risorse attualmente a disposizione sono le seguenti:

- Euro 106.246,99 a sostegno di attività, da prenotare sul Capitolo n. 32850 del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018, denominato "Contributi assegnazioni per finanziamenti agevolati nei settori commerciale, turistico, dei servizi, artigianale, agricolo e industriale";
- Euro 24.167,00 a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, da prenotare sul Capitolo n. 32860 del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018, denominato "Contributi ai soggetti privati per iniziative di promozione e vivacizzazione della città";

VISTO dunque l'**"Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di attività, iniziative, eventi e manifestazioni indirizzati a favorire lo sviluppo economico della città"** (allegato "A" al presente atto);

PER QUANTO sopra visto, richiamato, valutato e ritenuto;

DETERMINA

a) di approvare per le motivazioni indicate in premessa l'**"Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di attività, iniziative, eventi e manifestazioni indirizzati a favorire lo sviluppo economico della città"**, costituente allegato "A" al presente atto;

b) di dare atto che l'Avviso in parola è finalizzato a favorire la massima partecipazione dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, non discriminazione, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

c) di stabilire che il presente **"Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno della realizzazione di attività, iniziative, eventi e manifestazioni indirizzati a favorire lo sviluppo economico della città"** dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito internet del Comune di Rimini (comune e città – vedi tutto – bandi e gare), a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;

d) di dare atto che successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di contributi di cui all'Avviso ed alla conseguente fase istruttoria, si procederà alla formulazione di specifica graduatoria, da approvarsi con determinazione dirigenziale, nonché all'assegnazione dei contributi economici;

e) di prenotare la somma complessiva di Euro 130.413,99 nel seguente modo:

- Euro 106.246,99 a sostegno di attività, sul Capitolo n. 32850 del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018, denominato "Contributi assegnazioni per finanziamenti agevolati nei settori commerciale, turistico, dei servizi, artigianale, agricolo e industriale" (Cod.

SIOPE 1583) (Cod. di Piano Finanziario 1.04.03.99.000);
- Euro 24.167,00 a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, sul Capitolo n. 32860 del Bilancio di Previsione Armonizzato 2016-2018, denominato "Contributi ai soggetti privati per iniziative di promozione e vivacizzazione della città"; (Cod. SIOPE 1583) (Cod. di Piano Finanziario 1.04.03.99.000).

Il Dirigente
del Centro di Responsabilita'
Dott. Arch. Remo Valdiserri

COMUNE DI RIMINI
SETTORE SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
E ATTIVITA' ECONOMICHE

Allegato A
DD n. 784/2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA', INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI INDIRIZZATI A FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'.

ART. 1 - FINALITA' ED AMBITO DI INTERVENTO.

Il Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Rimini, in esecuzione di quanto stabilito all'art. 12 della Legge 241/90, delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nonché delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale con nota prot. n. 32691 del 18.02.2016, emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi per l'anno 2016 a sostegno di attività svolte in via ordinaria, nonché a favore di iniziative, eventi e manifestazioni, a carattere occasionale o continuativo, promossi dai richiedenti, che siano di particolare rilievo per la cittadinanza e che arricchiscano la vitalità e l'intraprendenza nell'ambito della promozione ed incentivazione del commercio e delle attività economiche cittadine, costituendo inoltre un significativo apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale.

Obiettivi dell'avviso sono:

- il sostegno alle imprese operanti in diversi comparti economici;
- il sostegno ad iniziative che possano costituire piacevoli momenti di divertimento, aggregazione e svago sia per i cittadini che per i turisti e per i visitatori della città in genere durante l'intero anno ed in particolare in occasione delle festività natalizie, di fine ed inizio anno, di carnevale e pasquali;
- il sostegno a progetti innovativi di pubblico interesse ed utilità che riguardino le attività economiche cittadine;
- il sostegno a progetti capaci di accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse dell'intera collettività.

Nell'ambito delle risorse disponibili sul Bilancio 2016, saranno assegnati contributi economici a favore dei progetti presentati.

Le attività e/o le iniziative ammesse all'eventuale contribuzione sono le seguenti:

- di sostegno alle imprese associate da parte delle locali Società Cooperative di Garanzia;
- di spettacolo, di intrattenimento, eventi, feste e mostre finalizzati alla vivacizzazione del Centro Storico Cittadino, dei Borghi, della Marina e di altre aree della città;
- di valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico, dei Borghi e della Marina, nonché di aree cittadine interessate da significativi interventi di riqualificazione;
- campagne pubblicitarie e di comunicazione destinate a promuovere lo svolgimento di significativi eventi e l'immagine della città in genere, nonché a combattere i fenomeni di abusivismo commerciale;
- di valorizzazione e promozione della produzione e consumo di prodotti tipici enogastronomici ed alimentari locali e più in generale aventi quali scopi il miglioramento e la qualificazione dell'intero comparto alimentare e della ristorazione locale;

- i processi di innovazione delle imprese e di cooperazione tra imprese allo scopo di aumentarne la competitività.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1. Possono beneficiare dei contributi e dunque presentare la relativa richiesta:
 - a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 - b) le associazioni di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266 (Legge quadro sul volontariato);
 - c) le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383, recante la Disciplina delle associazioni di promozione sociale;
 - d) le organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49, recante la nuova disciplina della cooperazione dell'Italia con i Paesi in via di sviluppo;
 - e) le imprese di cui alla Legge 13 giugno 2005, n. 118, recante la delega al Governo concernente la disciplina dell'impresa sociale;
 - f) le associazioni sportive dilettantistiche di cui alla Legge 16 dicembre 1991, n. 398, recante Disposizioni tributarie relative alle associazioni sportive dilettantistiche;
 - g) le società sportive dilettantistiche di cui alla Legge 27 dicembre 2002, n. 289, Legge Finanziaria per l'anno 2003;
 - h) altre associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capi II e III, del Codice Civile, purché costituiti con atto scritto;
 - i) altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, a sostegno di attività o iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il commercio e le attività economiche, l'immagine e il prestigio della città di Rimini e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione;
2. Non possono godere di contributi di cui al presente avviso i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, presso il Comune di Rimini, funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni;
3. Non è applicabile la disciplina di cui al presente avviso ai contributi economici che sono conseguenti alla stipula di convenzioni che prevedono prestazioni corrispettive tra il Comune ed i soggetti convenzionati, nonché ai contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative o regolamentari;
4. Non è altresì finanziabile con contributo mediante la disciplina di cui al presente avviso l'attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
5. Per quanto riguarda i contributi tradizionalmente concessi ai Comitati, Associazioni e Consorzi per l'allestimento delle Luminarie in occasione delle Festività Natalizie e di Fine anno, considerato che trattasi di una iniziativa avente caratteristiche particolari di indubbio interesse per l'intera Città, si provvederà ad emanare uno specifico avviso quando e se esisteranno le condizioni per la materiale effettuazione dell'iniziativa stessa.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.

I soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione, domanda in marca da bollo da Euro 16,00 (per dimostrare l'assolvimento dell'obbligo compilare ed inviare l'**allegato I**), da redigersi esclusivamente utilizzando gli appositi modelli scaricabili dal sito internet del Comune indirizzati al Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche; la stessa dovrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sportello.unico@pec.comune.rimini.it, indicando il seguente oggetto: **istanza di contributo economico**.

Per quanto concerne le richieste di contributi per iniziative, eventi e manifestazioni le domande devono essere inviate entro le ore 13,00 di lunedì 30 maggio 2016.

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre i suddetti termini non saranno prese in considerazione; in ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda stessa da parte del Comune di Rimini.

Possono tuttavia essere prese in considerazione le domande di contributo presentate nelle more della pubblicazione del presente avviso; tale circostanza dovrà essere evidenziata con adeguata e circostanziata motivazione, che sarà riportata nel provvedimento di concessione.

Non saranno invece ammesse le domande di contributi per singole iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda, fatti salvi i progetti aventi natura pluriennale, la cui attuazione sia prevista per fasi.

Le richieste volte alla concessione di benefici economici per le attività ordinarie (Cooperative di Garanzia e Consorzi Fidi), redatte sull'apposito modello (**Allegato B**) scaricabile dal sito internet del Comune (cliccare su comune e città - vedi tutto - bandi e gare), dovranno essere corredate da:

- a)** atto costitutivo e statuto del richiedente;
- b)** relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere e di quella svolta nell'anno precedente;
- c)** bilancio preventivo relativo all'attività per la quale viene chiesto il beneficio economico e bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'esercizio precedente;
- d)** dichiarazione sostitutiva da cui risulti se per l'anno 2016 siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con indicazione in caso affermativo della tipologia e dell'importo del beneficio;
- e)** dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600;
- f)** dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità dell'Ente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010.

In riferimento all'attività svolta dalle predette Cooperative di Garanzia e Consorzi Fidi operanti nei settori Artigiano, Industriale, Agricolo, Commerciale (commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi), Turistico e dei Servizi, le quali supportano gli associati nel conseguimento dei finanziamenti bancari mediante la costituzione di garanzie collettive ed intervengono per contenere i costi finanziari dei finanziamenti stipulati, allo scopo di assicurare migliori condizioni nel reperire le risorse finanziarie necessarie allo sviluppo ed agli investimenti delle imprese stesse, resta inteso che per il corrente anno 2016 saranno ritenute valide le domande presentate entro lo scorso 30 settembre 2015, eventualmente da integrare con gli elementi mancanti.

Le richieste volte alla concessione di benefici economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni redatte sull'apposito modello (**Allegato C**) scaricabile dal sito internet del Comune (cliccare su comune e città - vedi tutto - bandi e gare), volte alla

concessione di benefici economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni dovranno essere corredate da:

- a)** atto costitutivo e statuto del richiedente;
- b)** progetto descrittivo dell'iniziativa, evento o manifestazione che si intende realizzare, in cui sia esplicitato quanto segue:
 - luogo, tempi e fasi di attuazione;
 - fascia di popolazione di riferimento;
 - soggetti che collaborano alla realizzazione;
 - indicazione se trattasi di nuova iniziativa o di iniziativa ripetitiva con indicazione del numero dell'edizione;
 - stima ipotetica del pubblico partecipante;
 - valutazione degli effetti derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa;
 - piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa;
 - ricaduta in particolare per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, stampa periodica, quotidiani locali, nazionali ed internazionali ecc.), sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video ecc.);
 - quantificazione del contributo richiesto;
- c)** bilancio preventivo dell'iniziativa, evento o manifestazione;
- d)** dichiarazione del richiedente da cui risulti se per il corrente anno siano stati richiesti e/o assegnati per l'iniziativa che si intende svolgere altri benefici economici, con l'indicazione in caso affermativo della tipologia e dell'importo del beneficio;
- e)** idoneo materiale informativo dal quale emergano, in particolare, gli aspetti promozionali e di immagine ed i possibili vantaggi per lo sviluppo e la valorizzazione del commercio e delle attività economiche, della comunità locale in generale, dell'immagine della Città di Rimini e del suo territorio;
- f)** dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600;
- g)** dichiarazione di cui al secondo comma dell'art. 6 del D.L.78/2010.

Resta inteso che ove la documentazione richiesta fosse in tutto o in parte già a disposizione dell'Amministrazione, gli Uffici saranno tenuti a reperirla ed il richiedente potrà limitarsi a far riferimento nella richiesta a tale circostanza.

ART. 4 – IMPORTO DELLO STANZIAMENTO A BILANCIO E IMPORTO MASSIMO DEI CONTRIBUTI CONCEDIBILI.

L'importo dello stanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, di cui al Bilancio di Previsione 2016, ammonta a:

- Euro 106.246,99 quale sostegno alle attività svolte in via ordinaria;
- Euro 24.167,00 quale sostegno alle iniziative, eventi e manifestazioni.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le condizioni minime che devono caratterizzare le attività, iniziative, eventi e manifestazioni, affinché sia giustificabile la concessione di contributi a favore delle stesse, sono le seguenti:

- assenza di contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- significatività del contributo espresso dall'iniziativa o dell'attività a vantaggio dello sviluppo e della valorizzazione del commercio e delle attività economiche, dell'immagine della città di Rimini e del suo territorio;

- assenza di finalità di lucro, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2, punto 1, lett. I, e al seguente art. 6;
- realizzazione nel territorio del Comune di Rimini o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione del commercio e delle attività economiche, dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

Resta inoltre inteso che non possono essere ammesse a contributo attività, iniziative, eventi e manifestazioni ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi.

Le iniziative, eventi, manifestazioni e progetti verranno valutati in base ai predeterminati criteri qui di seguito indicati, mediante l'assegnazione di un punteggio che consentirà di stilare una graduatoria per l'attribuzione dei contributi:

5.1 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELL'INIZIATIVA.

a) **Gratuità**, da punti 0 a punti 10:

- iniziativa con ingresso a pagamento: 0 punti;
- iniziativa con ingresso a pagamento solo per eventi collaterali: da 1 a 5 punti;
- iniziativa gratuita: da 6 a 10 punti.

b) **Capacità organizzativa ed affidabilità del richiedente, da valutarsi anche attraverso le precedenti esperienze di collaborazione con il Comune ed il curriculum**, da punti 0 a punti 5:

- nessuna esperienza: 0 punti;
- esperienza da 1 a 3 anni: 3 punti;
- esperienza di almeno 4 anni: 5 punti.

c) **Grado di affermazione e sua ricorrenza negli anni**, da punti 1 a punti 10:

- I edizione: 1 punto;
- II edizione: 2 punti;
- III edizione: 3 punti;
- IV edizione: 4 punti;
- V edizione: 5 punti;
- dalla VI edizione: 10 punti.

d) **Creatività, originalità ed innovatività rispetto all'area tematica di riferimento**, da punti 0 a punti 10:

- scarse: 0 punti;
- sufficienti: 2 punti;
- discrete: 4 punti;
- buone: 6 punti;
- ottime: 10 punti.

e) **Valorizzazione delle eccellenze del territorio, di luoghi identitari della città, dell'identità culturale e delle ricorrenze significative**, da 0 a 10 punti:

- scarsa: 0 punti;
- sufficiente: 2 punti;
- discreta: 4 punti;
- buona: 6 punti;
- ottima: 10 punti.

f) **Capacità di valorizzare le attività economiche e commerciali della città**, da 1 a 20 punti:

- scarsa capacità: da 1 a 5 punti;
- discreta capacità: da 6 a 10 punti;
- buona capacità: da 11 a 15 punti;
- ottima capacità: da 16 a 20 punti.

5.2 MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA.

a) **Costo dell'evento**, da 2 a 20 punti:

- fino a 2.000 Euro: 2 punti;
- da 2001 Euro a 5.000 Euro: 4 punti;
- da 5.001 Euro a 10.000 Euro: 6 punti;
- da 10.001 Euro a 15.000 Euro: 8 punti;
- da 15.001 Euro a 20.000 Euro: 10 punti;
- da 20.001 Euro a 30.000 Euro: 12 punti;
- da 30.001 Euro a 40.000 Euro: 14 punti;
- da 40.001 Euro a 50.000 Euro: 16 punti;
- da 50.001 Euro a 75.000 Euro: 18 punti;
- oltre i 75.000 Euro: 20 punti.

b) **Entità del contributo richiesto rispetto al costo complessivo**, da 0 a 10 punti:

- fino al 20% della spesa complessiva: 10 punti;
- fra il 21% e il 40% della spesa complessiva: 6 punti;
- fra il 41% e il 60% della spesa complessiva: 3 punti;
- fra il 61% e il 70% della spesa complessiva: 0 punti.

5.3 ATTRATTIVITA' E RILEVANZA DELL'INIZIATIVA.

a) **Quantità/qualità/adeguatezza delle azioni previste per la realizzazione dell'iniziativa**, da 1 a 10 punti:

- scarse: da 1 a 2 punti;
- discrete: da 3 a 4 punti;
- buone: da 5 a 7 punti;
- piene: da 8 a 10 punti.

b) **Complessità degli adempimenti e delle attività necessarie per la realizzazione dell'iniziativa**, da 1 a 10 punti:

- scarsa complessità: da 1 a 2 punti;
- normale complessità; da 3 a 6 punti;
- notevole complessità: da 7 a 10 punti.

c) **Rilevanza, intesa come capacità comunicazionale e promozionale**, da 0 a 10 punti:

- scarsa capacità: da 1 a 2 punti;
- discreta capacità: da 3 a 4 punti;
- buona capacità: da 5 a 7 punti;
- ottima capacità: da 8 a 10 punti.

Per l'ammissione a graduatoria è necessario ottenere un punteggio complessivo non inferiore a 30 punti. La somma costituente il contributo che verrà in seguito erogata sarà determinata dividendo la somma totale prevista a bilancio per il totale dei punteggi

calcolati per i beneficiari; la somma riferita ad ogni punto si moltiplica per il numero dei punti acquisiti da ogni singolo beneficiario. Resta inteso che in ogni caso la somma concessa non potrà essere di ammontare superiore a quella richiesta.

La valutazione della richiesta sarà effettuata solo in presenza della documentazione completa; qualora la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda verrà dichiarata improcedibile.

ART. 6 – DEROGHE.

In deroga a quanto previsto dal precedente art. 5, lett. c), il Settore SUAP e Attività Economiche può concedere i contributi di cui al presente avviso per specifiche iniziative, eventi e manifestazioni aventi scopo di lucro esclusivamente a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il commercio e le attività economiche, l'immagine e il prestigio della città di Rimini e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione; in tali casi gli utili devono essere devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e con l'impegno del beneficiario a presentare specifica certificazione dell'avvenuto versamento.

Entro gg. 60 dalla conclusione dell'iniziativa, evento e manifestazione, ad integrazione della documentazione di cui al successivo art. 8, dovrà dunque essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle predette somme per la finalità indicata.

ART. 7 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

Il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo; in seguito il Responsabile medesimo procederà alla formulazione di specifica graduatoria da approvarsi con determinazione dirigenziale.

Con il medesimo provvedimento si procederà alla concessione del contributo economico con l'indicazione dell'importo concesso.

Relativamente alla concessione di benefici economici a favore di iniziative, eventi e manifestazioni, non possono essere concessi contributi in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio consuntivo presentato, mentre l'ammontare del contributo concesso non può comunque essere superiore al 70% dell'ammontare delle spese a carico del richiedente, ammesse a rendicontazione.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione dei contributi economici per l'attività ordinaria svolta dalle Cooperative di Garanzia e Consorzi Fidi sarà effettuata a seguito della presentazione, entro la data di **venerdì 29 luglio 2016**, della seguente documentazione:

a) dichiarazione contenente quanto segue:

- numero dei Soci aventi sede legale ed operativa nel territorio del Comune di Rimini al 31.12.2015;
- numero delle operazioni effettuate (finanziamenti attivati) nel territorio comunale nell'anno 2015;
- ammontare complessivo dei finanziamenti attivati nell'anno 2015 a favore di aziende operanti nel Comune di Rimini;
- ammontare delle garanzie rilasciate sui finanziamenti erogati nell'anno 2015;
- ammontare del fondo rischi di garanzia iscritto a bilancio nel 2015 e degli altri mezzi di garanzia disponibili;

- i dati concernenti l'assegnazione delle somme alle singole PMI nell'anno 2015;
- ammontare delle risorse erogate nel 2015 indirizzate ad investimenti aziendali su innovazione, internazionalizzazione d'impresa, nuove assunzioni, nonché all'adozione di azioni specifiche di sostegno rivolte all'imprenditoria femminile ed alla giovane impresa.

b) nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

Le modalità per la successiva ripartizione delle risorse economiche, ormai da tempo consolidate ed efficaci, saranno le seguenti:

- attribuzione di una somma predefinita in pari misura ad ogni Cooperativa;
- attribuzione della rimanente somma in percentuale in base al rispettivo numero di Soci ubicati nel Comune di Rimini e in base al rispettivo ammontare delle garanzie rilasciate sui finanziamenti erogati nel territorio comunale.

In seguito verrà richiesta specifica nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

La liquidazione dei contributi economici per specifiche iniziative, eventi e manifestazioni sarà effettuata, dopo la realizzazione dell'iniziativa, a séguito di presentazione di specifica richiesta (**Allegato D**) scaricabile dal sito internet del Comune (cliccare su comune e città - vedi tutto - bandi e gare) corredata della seguente documentazione:

a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario; dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati indicati in fase di presentazione della domanda; ove possibile la relazione dovrà dare conto degli impatti in termini di partecipazione, risonanza ed effetti sull'immagine della città, promozione economica ecc., prodotti dall'iniziativa, evento o manifestazione;

b) relazione concernente l'utilizzazione dei benefici economici concessi;

c) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanzate; le spese ammissibili sono quelle direttamente riconducibili alla specifica iniziativa, evento e manifestazione, per la quale il beneficio è stato richiesto, tranne quelle relative all'utilizzo di beni durevoli che sono ammissibili solo per la quota di ammortamento;

d) prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;

e) giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione della specifica iniziativa, evento e manifestazione;

f) materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;

g) dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600;

h) nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo.

La richiesta di liquidazione così documentata deve essere presentata entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'attività, iniziativa, evento e manifestazione, pena la decadenza.

Nel caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, fatta salva specifica documentata motivazione, il contributo verrà liquidato in proporzione alle spese ammesse, effettivamente sostenute e documentate.

Inoltre, qualora il Comune di Rimini risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo. Non saranno inoltre erogabili contributi economici a favore di soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Rimini.

ART. 9 – VERIFICHE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE FINANZIATE.

Oltre ai controlli sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il Responsabile dell'Ufficio competente svolgerà, in relazione alle circostanze di fatto e nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, verifiche sullo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione Comunale. Resta inteso che in caso di rilevanti scostamenti tra le attività programmate e quelle realizzate o di gravi irregolarità riscontrate, il medesimo Responsabile richiederà il soggetto beneficiario al rispetto delle condizioni di concessione del contributo e, se del caso, procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti (quali la sospensione e/o dichiarazione di decadenza dei benefici già disposti ed il recupero delle somme eventualmente corrisposte).

ART. 10 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi conseguiti attraverso il presente avviso esclusivamente per l'iniziativa, evento o manifestazione per la quale sono stati concessi; nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al relativo programma, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Settore SUAP e Attività Economiche che si riserva di riesaminare la domanda di contributo;

2. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- d) valorizzare delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse;
- f) impegnarsi a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione dell'iniziativa, evento e manifestazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni di cui sopra e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari

che i beneficiari sono tenuti ad osservare in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 – DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO.

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, eventi e manifestazioni attraverso la dicitura “*con il contributo del Comune di Rimini*”.

Al riguardo, bozza del relativo materiale promozionale deve essere trasmesso al Settore SUAP e Attività Economiche per la preventiva visione e approvazione.

A seguito della concessione del contributo, il beneficiario può essere autorizzato ad utilizzare lo stemma del Comune di Rimini o altri loghi indicati dall'Amministrazione Comunale, limitatamente all'iniziativa finanziata secondo le modalità dettate dall'Amministrazione stessa.

ART. 12 – DECADENZA.

Decadono dal diritto di percepire il contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino materialmente l'iniziativa, l'evento o manifestazione per la quale è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'iniziativa, l'evento o manifestazione in modo irregolare, ovvero la realizzino con ritardo o comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino, senza ragionevole giustificazione, la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della stessa nei termini previsti dal presente avviso;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

La suddetta dichiarazione di decadenza comporta la totale restituzione delle somme eventualmente percepite.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del Procedimento è per competenza di ufficio il Dott. Arch. Remo Valdiserri, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche, con ufficio in via Rosaspina n. 7, quarto Piano, 47923 Rimini, e-mail sportello.unico@pec.comune.rimini.it, Tel. n. 0541-704885.

ART. 14 – INFORMAZIONI.

Per informazioni relative al presente avviso, rivolgersi a: Comune di Rimini – Settore SUAP e Attività Economiche, Via Rosaspina 7, 47923 Rimini, Ufficio Amministrativo, Tel. n. 0541704671, e-mail marco.ferrini@comune.rimini.it.

ART. 15 – PUBBLICITA'.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente a decorrere dal giorno di esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente atto.

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico a fondo perduto a sostegno dell'attività svolta dalla
_____ in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto
1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità _____ di _____ Legale _____ Rappresentante/Presidente _____ della
_____ avente
Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA n. _____ con
sede in _____ (Prov. _____) Via _____ n. _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____
pec: _____,

CHIEDO

che alla _____ da me rappresentata venga concesso un contributo economico a
fondo _____ perduto _____ a _____ sostegno _____ dell'attività _____ tendente _____ a

_____.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- a) che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- b) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA

ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;

- c) che la _____ svolge la propria attività in maniera continuativa.
- d) Che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato:
- **non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - **dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Remo Valdiserri, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, **(N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società)** come da fac-simile allegato "E" (se soggetti a tali disposizioni), o allegato "F" (se non soggetti);
- b) relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel 2016 e di quella svolta nello scorso anno 2015;
- c) bilancio preventivo relativo all'attività per la quale viene richiesto il contributo economico e bilancio consuntivo relativo all'attività stessa svolta nell'esercizio precedente;
- d) dichiarazione sostitutiva da cui risulti se per l'anno 2016 siano stati richiesti e/o assegnati per l'attività che si intende svolgere altri benefici economici, con indicazione in caso affermativo della tipologia e dell'importo del beneficio;
- e) copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- f) dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28. comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 come da fac-simile allegato "G".
- g) ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità;

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/evento/manifestazione denominata:

“ _____ ”
in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,
comunica alla S.V. che l'Associazione/Società/Comitato _____
organizzerà nel periodo _____

una _____ iniziativa/evento/manifestazione denominata:
“ _____ ”.

L'iniziativa di cui sopra è volta a : _____

Al fine di alleviare i costi e le spese sostenute dalla nostra Associazione/Società/Comitato per la realizzazione della iniziativa/evento/manifestazione della quale sono stati posti in rilievo scopi e obiettivi, ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Comitato da me rappresentata/o venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad euro _____ (in lettere _____).

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni

mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARO

- a) che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- b) che per tale evento/manifestazione si prevede un **preventivo di massima "dei costi e delle spese"**, quantificati in euro _____ (in lettere _____) + IVA, che successivamente allo svolgimento della stessa verranno regolarmente e dettagliatamente documentati;
- c) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- d) che mi assumo l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per l'iniziativa a favore della quale sarà concesso;
- e) che provvederò ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale nel caso di modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa/evento/manifestazione;
- f) che l'iniziativa/evento/manifestazione oggetto del contributo:
 - non ha né finalità, né scopo di lucro;
 - ha scopo di lucro, ma l'iniziativa:
 1. è di particolare rilevanza;
 2. promuove il commercio e le attività economiche;
 3. promuove l'immagine e il prestigio della città;
 4. riveste carattere di iniziativa ricorrente, in termini annuali o di tradizione;

Dichiaro in merito che gli utili conseguiti saranno devoluti in beneficenza nel seguente modo:

- il ___% a favore di _____;

mi impegno comunque a presentare in sede di rendicontazione dell'iniziativa specifica certificazione dimostrativa dell'avvenuto versamento.

- g) che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato:
 - **non dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
 - **dovrà** essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario.

Si dà inoltre atto che:

- l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto degli impegni assunti e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra lo scrivente beneficiario e soggetti terzi;
- la concessione del contributo non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che il sottoscritto beneficiario è tenuto a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore;
- la concessione del contributo non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previsti dalla vigente normativa.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamentare e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Remo Valdiserri, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Si allega inoltre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante/Presidente del soggetto richiedente il contributo, attestante la regolarità dell'Ente rappresentato secondo quanto stabilito dal comma 2 art.6 del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010 **(N.B. Non sono soggette a tale disposizioni: Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati, Camere di Commercio, Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali, ONLUS, Associazioni di Promozione Sociale, Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché Società)** come da fac-simile **allegato "E"** (se soggetti a tali disposizioni), **allegato "F"** (non soggetti);
- b) progetto descrittivo dell'iniziativa/evento/manifestazione in cui sia esplicitato quanto segue:
 - luogo, tempi e fasi di attuazione;
 - fascia di popolazione di riferimento;
 - soggetti che collaborano alla realizzazione;
 - indicazione se trattasi di nuova iniziativa o di iniziativa ripetitiva con indicazione del numero dell'edizione;
 - stima ipotetica del pubblico partecipante;
 - valutazione degli effetti derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa;
 - piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa;
 - ricaduta in particolare per il territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici (tv, radio, stampa periodica, quotidiani locali, nazionali ed internazionali ecc.), sia in riferimento ai nuovi media (web, social, video ecc.);
 - quantificazione del contributo richiesto;
- c) bilancio preventivo dell'iniziativa, evento o manifestazione;
- d) Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente (Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso);
- e) dichiarazione sostitutiva da cui risulti se per l'anno 2016 siano stati richiesti e/o assegnati per l'iniziativa che si intende svolgere altri benefici economici, con indicazione in caso affermativo della tipologia e dell'importo del beneficio;
- f) idoneo materiale informativo dal quale emergano, in particolare, gli aspetti promozionali e di immagine ed i possibili vantaggi per lo sviluppo e la valorizzazione del commercio e delle attività economiche, della comunità locale in generale, dell'immagine della città di Rimini e del suo territorio;
- g) dichiarazione relativa all'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'at. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 come da fac-simile **allegato "G"**;
- h) ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

OGGETTO: richiesta di liquidazione del contributo economico a fondo perduto per l'iniziativa/evento/manifestazione denominata:

“ _____ ”.

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
(Prov.____) il _____ e residente a _____ (Prov.____)
via/piazza _____, n. _____ C.F. ¹⁹²⁸ _____ in
qualità di Legale Rappresentante/Presidente pro tempore della
Associazione/Società/Comitato _____
_____ avente Codice Fiscale n. _____ e/o Partita IVA
n. _____ con sede in _____ (Prov. ____)
Via _____ n. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____ pec: _____,

CHIEDO

che alla Associazione/Società/Comitato da me rappresentata venga liquidato il contributo economico a fondo perduto concesso a favore dell'iniziativa/evento/manifestazione denominata
“ _____ ”.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

Ciò premesso, unitamente alla presente invio la seguente documentazione:

- relazione dettagliata delle attività poste in essere, con indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico finanziario;
- relazione concernente l'utilizzazione dei benefici economici concessi;
- prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanzate;
- prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente

- ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di soggetti privati;
- giustificativi delle spese e/o ogni altro documento utile a dimostrare la realizzazione della specifica iniziativa, evento e manifestazione;
 - materiale di comunicazione realizzato ai fini della promozione dell'iniziativa/evento o manifestazione;
 - dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 (solo nei casi di inapplicabilità della ritenuta di cui all'art. 28, comma secondo, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) come da fac-simile **allegato "H"**;
 - nota contabile debitamente numerata necessaria per poter materialmente erogare il contributo;
 - ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante il "codice in materia di trattamento dei dati personali")

Il sottoscritto dichiara in fine che, ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di essere informato che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo ed eventuale comunicazione agli enti e/o organi di vigilanza per l'esercizio dell'attività di controllo;
- il trattamento sarà effettuato tramite modalità informatica e manuale;
- il conferimento dei dati è in parte obbligatorio per disposizione di legge e regolamento e il mancato conferimento impedirà la concessione del contributo richiesto, ed in parte funzionale allo snellimento delle procedure (ad es.: numero telefonico, numero di cellulare, e-mail, ecc.) ed il mancato conferimento comporterà la perdita del beneficio in funzione del quale i dati sono richiesti;
- il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini;
- il responsabile del trattamento è il Dott. Arch. Remo Valdiserri, Dirigente del Settore SUAP e Attività Economiche;
- in ogni momento sarà possibile esercitare, con le modalità di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto.

Il Legale Rappresentante/Presidente

Rimini _____

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Io sottoscritt _____

nat ____ a _____ (Prov. ____) il _____

residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____

cittadinanza _____ Cod. fisc. _____

in qualità di:

g) presidente _____ pro-tempore

dell'Associazione/Società/Comitato _____ con sede

in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F.: _____ P.IVA _____

in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

_____ da svolgersi a _____ nel periodo _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

l'Associazione/Società/Comitato che presiedo è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, che prevede che la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, dell'Associazione/Società/Comitato nonché la titolarità degli organi stessi è onorifica; la stessa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e qualora siano già previsti i gettoni di presenza, i medesimi non possono superare l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

AL COMUNE DI RIMINI
DIREZIONE PATRIMONIO,
ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE
E ORGANISMI PARTECIPATI
Settore SUAP e Attività Economiche
Via Rosaspina n. 7
47923 Rimini

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI e/o ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445)**

Io sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. ____
cittadinanza _____ Cod. fisc. _____
in qualità di Legale rappresentate dell'Associazione/Società/Comitato
_____ con sede
in _____ via/piazza _____ n. _____
C.F.: _____ P.IVA _____
in relazione al procedimento per la concessione di contributi economici per
l'iniziativa/evento/manifestazione:

da svolgersi a _____ nel periodo _____.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 75-76, D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

DICHIARO:

di non rientrare negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010 in quanto trattasi (*barrare la tipologia nella quale si rientra*) :

1. Università, Enti e Fondazioni di Ricerca e Organismi equiparati,
2. Camere di Commercio,
3. Enti del Servizio Sanitario Nazionale,
4. Enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli Enti Previdenziali e Assistenziali Nazionali,
5. ONLUS,
6. Associazioni di Promozione Sociale,
7. Enti Pubblici Economici individuati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante,
8. Società / Ditta individuale

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IN FEDE

Rimini _____

(su carta intestata)

Al Sig. Sindaco del Comune di Rimini

OGGETTO: dichiarazione relativa all'applicabilità della ritenuta del 4%.

Il sottoscritto _____, nato il __.__.____, nella sua qualità di Presidente pro-tempore della _____, con sede Rimini in via _____ n. ____ C.F e P.IVA _____,

D I C H I A R A

che in relazione alla erogazione di contributi da parte dell'Amministrazione Comunale (**e o non è**) applicabile il secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, che prevede una ritenuta pari al 4% a titolo di acconto delle imposte indicate dal medesimo articolo di Legge.

Rimini, li _____

IL PRESIDENTE

ai sensi di quanto previsto dall'art.38 comma 3 del DPR 445/00, si allega inoltre copia fotostatica del documento di identità dello scrivente, in corso di validità.

Data _____

(Timbro del _____ e firma leggibile del Presidente/Legale Rappresentante)

Assolvimento imposta di Bollo (solo per domande trasmesse via PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, dell'art. 3 del D.M. 10.11.2011 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46)

l]/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

in qualità di (titolare della richiesta inviata o di legale rappresentante di) e/o per conto di

tramite posta elettronica certificata relativa alla domanda di

- avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;
- consapevole di decadere dai benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 2000;

DICHIARA

1. di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo\contrassegni:

numero di serie identificativo

data di emissione

di importo complessivo pari a €

2. di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo\contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali;
3. di essere a conoscenza che l'Amministrazione competente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

(Luogo e data), _____

(Firma)

N.B: Allegare copia del documento d'identità del dichiarante nel caso di firma autografa.