

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
DIREZIONE GENERALE																					
Nomine Rappresentanti Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni	art. 50 TUEL D.Lgs. 267/2000	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avvisi-nomine-rappresentanti-del-comune	32	U.O. Organismi partecipati	Maracci Mattia (posizione organizzativa)	tel. 0541/704333 e-mail: mattia.maracci@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni dall'insediamento o entro termini scadenza precedente incarico		20	0	20	0		Inviare email a: organismipartecipati@comune.rimini.it Telefonare. 0541/704451	NO	TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	1) CANDIDATURA: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune 2) ACCETTAZIONE INCARICO: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti 3) PUBBLICAZIONE DECRETO SINDACO: https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune	U.O. Organismi Partecipati; tel. 0541/704451 e-mail: organismipartecipati@comune.rimini.it
Attribuzione numerazione civica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sistema-informativo-territoriale/servizio-toponomastica	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	Uguccioni Luca (Direttore generale) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		445	16	431	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltra di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Il materiale (piastrelle e targhette) può essere ordinato all'Ufficio Toponomastica, previo pagamento anticipato, e la consegna, al richiedente stesso o suo delegato, avverrà decorsi 15-20 gg. dall'ordine. Il pagamento avviene tramite il servizio PagoPA: https://www.comune.rimini.it/si-accede-tramite-nuova-registrazione-FedERA-o-SPID . In Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo/SIT selezionare la Voce di Costo, digitare la quantità ed aggiungere Nuova Voce di Costo nel caso di pagamento di diversi materiali con la relativa quantità. Nella Causale Versamento: nome proprietario, indirizzo fabbricato (specificare in dettaglio l'oggetto del pagamento: Via, civico, targhette).	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Toponomastica%20-%20Richiesta%20numera%20civica?title	ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Attestazione di toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sistema-informativo-territoriale/servizio-toponomastica	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	Uguccioni Luca (Dirigente) / Rabitti Anna Maria (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		1	0	1	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltra di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Le richieste di attestazioni, certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettarsi all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00; analogamente, dovranno essere assoggettati alla medesima imposta anche gli atti e provvedimenti rilasciati ad eccezione del rilascio di copie semplici non autenticate.	https://mappe.comune.rimini.it/Docs/Richiesta%20attestazione%20numera%20civica.pdf	ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21, stanza 38. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 l'ufficio è aperto al pubblico il mercoledì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Intitolazione aree di circolazione	L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune-e-citta/comune/sitema-informativo-territoriale-sit/intitolazione-aree-di-circolazione	47	U.O. Sit - Toponomastica	Rabitti Anna Maria (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704636 e-mail: annamaria.rabitti@comune.rimini.it	GIUNTA COMUNALE	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio		2	1	2	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704647-704636, via mail sit@comune.rimini.it o via pec a dipartimento3@comune.rimini.it	NO	Essendo un atto definitivo del Sindaco è ammesso solo il ricorso avanti alla giustizia amministrativa (TAR) o straordinario al Presidente della Repubblica per vizi di legittimità dell'atto oppure vizi di merito.	link a pagina del sito da completare a cura dell'ufficio CDG	https://mappe.comune.rimini.it/docs/PROCEDURA%20PER%20LE%20DENOMINAZIONI%20DI%20TOPONOMASTICA.pdf	ufficio Onomastica Via Rosaspina 21, stanza 42. A causa delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 si forniscono informazioni solo telefoniche tel. 0541-704647 o via mail sit@comune.rimini.it
Affidamento lavori, servizi, forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 36 c. 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 Linee guida Anac	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/razione-trasparenza/ovvedimenti	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		44	1	44	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al Rup - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 31 c. 8 del D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/razione-trasparenza/collaboratori/in carichi-professionali?combine=&page=3	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		71	0	73	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al Rup - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 e Art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamento di servizi di ingegneria e di architettura di importo superiore ad € 100.000,00 esclusa IVA	Art. 157 del D.Lgs. n. 50/16 - Parte II, titolo I e II del D. Lgs. n. 50/16 -- Linee guida Anac	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di lavori tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/16 - Linee Guida Anac	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		17	1	17	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di Servizi e Forniture tramite gara d'appalto	Parte I e II D.Lgs. n. 50/2016	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche	Parte III del D. Lgs. n. 50/16	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Procedura di project financing	Parte IV, titolo I, del D. Lgs. n. 50/16	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura - anche in caso di intervento di un soggetto promotore - avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazione al subappalto	Art. 105 del D.Lgs. n. 50/16	http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		26	2	24	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP o alla U.O. Amministrativa preposta all'adozione del provvedimento finale	silenziato assenso nel caso di provvedimento non emanato nel termine di 15 gg per i subappalti inferiori a 100,000,00 Euro o 30 gg per i subappalti superiori a 100,000,00 Euro	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara
Convenzioni per finanziamenti di opere e lavori da parte di privati	Regolamento per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana e manutenzione straordinaria in rapporto pubblico-privato	http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da regolamento		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun soggetto privato coinvolto nella procedura	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda	Art. 106 del D. Lgs. 50/16	http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1	0	1	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo	Art. 31 c. 8 e 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/in-carichi-professionali?combine=&page=3	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Approvazione stati finali dei lavori e collaudi	Art. 102 del D. Lgs. n. 50/16 - Parte II titolo X Capo II del D.P.R. 207/2010	http://bacheca.comune.rimini.it/Utiss-eAtti/home.aspx	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		20	2	18	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	in caso di mandata approvazione entro i termini di due mesi successivi alla data di due anni dall'emissione il certificato si intende tacitamente approvato (art. 102 c. 3 d. lgs 50/2016)	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Approvazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n. 50/16	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/provvedimenti	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			13	0	13	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Affidamenti diretti a società in house	Art. 4 Accordo Quadro DC 51/2010 stipulato in data 30/6/2010	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/provvedimenti	84	U.O. Servizi giuridici amm.vi e programmazione opere pubbliche + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		20	6	14	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture dispositivi ICT - affidamenti sotto soglia	Art. 36 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtras_p_anticorr.wp?actionPath=/End/AmTras/p/openSearch/Anticorruzione.action&currentFrame=7&model.anno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	64	1	62	1	I codici prodotto pubblicati sul MEPA dal fornitore (Telecom Italia Spa) non permettevano tecnicamente la generazione dell'ordine. Il fornitore ha dovuto pertanto rettificarli, ma i nuovi codici sono stati pubblicati con notevole ritardo.	Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di: 1. affidamenti diretti mediante ODA o Trattative Dirette sul MEPA, nel qual caso l'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile; 2. affidamenti mediante RDO sul MEPA. In questo caso, le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 vengono effettuate in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 63 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtras_p_anticorr.wp?actionPath=/End/AmTras/p/openSearch/Anticorruzione.action&currentFrame=7&model.anno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	32	0	31	1	La trattativa diretta MEPA è stata avviata il 12/06/19, in ritardo rispetto a quanto pianificato, a causa della lentezza con cui il Mepa di Consip ha concluso l'istruttoria relativa alla modifica della ragione sociale del fornitore (da Data Management HR	Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto non si tratta di gare, bensì di affidamenti diretti, in regime di esclusiva, mediante Trattative Dirette sul MEPA	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - convenzioni quadro	Art. 26 Legge 488/1999	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtras_p_anticorr.wp?actionPath=/End/AmTras/p/openSearch/Anticorruzione.action&currentFrame=7&model.anno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	18	2	16	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip o Intercent-ER, per cui le procedure previste ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 risultano già esperite a monte dalla Centrale di Acquisto.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - affidamenti in house	Art. 192 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_ammtras_p_anticorr.wp?actionPath=/End/AmTras/p/openSearch/Anticorruzione.action&currentFrame=7&model.anno=2019	6	U.O. Gestione sistema informativo	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704612 e-mail: sanzio.oliva@comune.rimini.it	Oliva Sanzio (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	5	0	4	1	L'offerta prot. n.193654/Out/Gen è stata trasmessa dal fornitore Lepida in data 21/05/19 (tre mesi più tardi rispetto a quanto pianificato) a causa del notevole ritardo relativo alla sottoscrizione dell'accordo quadro VMware/Lepida.	Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto si tratta di affidamenti diretti mediante lo strumento dell'house providing.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accorpamento al demanio stradale di aree destinate a pubblica viabilità da oltre venti anni	Art. 31, commi 21 e 22, L. 448/1998	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/ufficio_patrimonio	55	Settore Valorizzazione del patrimonio	Botteghi Luigi	tel. 0541/704401 e-mail: luigi.botteghi@comune.rimini.it	Botteghi Luigi	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	/	90 giorni	24	2	22	0	Manca presentazione marche da bollo	Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore In ternal Audi e Patrimonio (0541-704312); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	I pagamenti consistono nel pagamento tramite modulo F23 precompilato inviato dall'Ufficio Amministrativo o consegnato agli istanti e produzione delle marche "da bollo" da applicare all'atto, richieste in sede di registrazione dall'Agenzia dell'Entrate	Documento di riconoscimento in corso di validità del proprietario da allegare al modulo di cui al seguente link: www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gestione-patrimonioinventario/cessione-aree-stradali-da-parte-di-privati	Personalmente o telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Internal Audit e Patrimonio - Tel. 0541-704312 lun.- merc.- ven. ore 9.00-14.00; mart. e giov. 9.00-13.00;15.00-17.00; Via Rosaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29; C.A.P. 47923 RIMINI (RN) Mail di settore: patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;
Autorizzazione del Piano di Utilizzo di Terre e Rocce da Scavo	DPR 120 del 13/06/2017	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	il procedimento può concludersi con silenzio/assenso se rispettati i requisiti di cui all'art. 4 del DPR 120/2017; non è prevista la sostituzione con dichiarazione dell'interessato	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade e fognature	L. 241/90		16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	40	0	42	0		previo appuntamento con il responsabile del Settore	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato B.3	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (art.19 D.lgs.152/2016 e L.R.4/2018 Capo II). Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni (art.19 D.lgs.152/2016)		1	0	1	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per modifica od estensione di progetti	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (art. 6 comma 9 D.Lgs.152/2006 e art.6 L.R.4/2018)		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Valutazione di impatto ambientale (VIA)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs.n.152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato A.3	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Giunta Comunale oppure Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BURERT (D.Lgs.152/2006 e L.R.4/2018 Capo III) Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/valutazioni-ambientali	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazioni allo scarico di reflui domestici o assimilati provenienti da nuclei abitati e case sparse non recapitanti in pubblica fognatura	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Regolamento del Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/tutela-acque	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento pratica già istruita da HERA. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di smaltimento delle acque e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edilizi.		54	0	54	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	tutte le informazioni sono reperibili sul sito https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-ecology/tutela-acque/scarichi-acque-reflue/istanza-di	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento MART e GIOV dalle 8:30 alle 13:30 oppure su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/tutela-acque	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/tutela-acque	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per bonifica manufatti contenenti amianto	L.257/1992 - D.M. 06/09/1994 - D.Lgs. 257/2006 - D.Lgs. 81/2008 - D.Lgs. 267/2000	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-ecology/contratti-e-agevolazioni/contenitori	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche	Legge Quadro n.447/95 (art. 8 e 9)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/rumore	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		2	1	1	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704719, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanze sindacali di divieto temporaneo e permanente di balneazione	D.Lgs. 116/08 - D.M.30/03/2010 - Ordinanza Balneare Regionale della Regione Emilia-Romagna (annuale)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/costa-e-balneazione	16	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	successivamente all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali (entro l'inizio della stagione balneare), entro 24 ore dalla segnalazione dell'ente di controllo		20	0	20	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	link a pagina del sito da completare a cura dell'ufficio CDG	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione indennità provvisoria	Art. 20 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto	5	0	5	0		pubblicazioni sul BUR, notifica ex art 18 LR Emilia Romagna 37/2002, notifica dell'indennità di esproprio nelle forme degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 Dpr 327/2001	no/no	richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ovvero ex art. 21 comma 3 e seguenti del Dpr 327/2001	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/citta/comune/espropri/modulistica	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Decreto di espropriazione o di imposizione di servitù permanente	Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001		7	0	7	0		pubblicazione sul BUR e notifica nelle forme degli atti processuali civili ex art 23 del Dpr 327/2001	no/no	ex art. 53 Dpr. 327/2001 ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento	Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento		5	0	5	0		Notifica, insieme con il decreto di esproprio/asservimento, dell'immissione in possesso almeno sette giorni prima della stessa ex art. 23 Dpr 327/2001. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti in contraddittorio con l'interessato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni ex art 24 comma 3 Dpr 327/2001	no/no		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Ordine di deposito dell'indennità provvisoria	Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione.		6	0	6	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di deposito nel caso di mancanza di accettazione dell'indennità stessa.	no	In luogo del deposito dell'indennità provvisoria il soggetto interessato può chiedere ai sensi dell'art. 26, comma 5 del Dpr 327/2001 la liquidazione dell'indennità stessa, nelle more della determinazione dell'indennità definitiva. Nel caso di mancato deposito non può essere emesso il Decreto di esproprio	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata	Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dal ricevimento della condivisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		30	0	30	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di liquidazione nel caso di accettazione dell'indennità ed allegato il modulo di accettazione stesso.	no/no	Qualora, entro 60 giorni dall'accettazione e deposito dei documenti ipocatastali, non sia effettuata la liquidazione, sono dovuti gli interessi legali ex art 20, comma 8, del Dpr 327/2001	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-espropria/	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima	Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla comunicazione di deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		0	0	0	0		Con la notifica del deposito della determinazione della commissine provinciale ovvero del deposito presso l'ufficio espropri della perizia di stima, i destinatari interessati vengono edotti sulle modalità di accettazione ai fini della liquidazione e sulla tutela in sede di Corte D'appello, nel caso di mancata accettazione dell'indennità definitiva	no/no	Avverso la determinazione dell'indennità definitiva è possibile il ricorso in Corte D'Appello entro 30 giorni dal ricevimento della notifica, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-espropria/	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata	Art. 28 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione e di cui all'art. 28, comma 3		6	0	6	0		Il destinatario interessato riceve comunicazione, per conoscenza, della trasmissione al MEF degli atti e documenti per lo svincolo delle indennità accettate	no/no		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-espropria/	https://www.comune.rimini.it/comune-espropria/modulistica	
Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale		0	0	0	0		contatti telefonici, mail		E' sempre data la facoltà al soggetto espropriato di ricorrere direttamente in sede di Corte D'Appello avverso l'indennità provvisoria	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-espropria/		
Richiesta alla Commissione Provinciale di determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 15 D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento		3	0	3	0		Gli interessati possono rivolgersi alla Commissione Provinciale con note via mail o cartaceo all'indirizzo della stessa ed anche all'ufficio Espropri con le stesse modalità o telefonicamente	no/no	Il provvedimento di determinazione dell'indennità definitiva della Commissione provinciale può essere impugnato in sede di Corte D'Appello, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-espropria/		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Emissione decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità di espropriazione	Art. 22 bis D.P.R. 327/2001	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/espropri/	91	Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale (ufficio espropri)	Dellavalle Alberto (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Dellavalle Alberto (dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla trasmissione da parte del Servizio preposto del progetto definitivo approvato completo di motivazione in ordine ai motivi di particolare urgenza		0	0	0	0		Il decreto di occupazione di urgenza è preceduto dalle comunicazioni di cui art. 18 della legge Regionale Emilia Romagna n. 37 del 19/12/2002	no/no	L'interessato può presentare nei trenta giorni successivi alla immissione in possesso, nel caso non condivida l'indennità offerta, osservazioni scritte e depositare documenti.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Rilascio abbonamenti parcheggi: Lungomare, Marina Centro, Chiabrera, Marina Centro Residenti, Cervi, Tiberio, Bramante, Soleri Brancaleoni, C.I.T.	Delibera di G.C.n.189 del 27/04/04-n.138 del 12/06/12-n.410 del 12/12/09-n. 58/59 del 27/03/12	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico-guida-ai-servizi/parcheggi	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Immediato	2758	0	2758	0		telefonicamente 0541704829, da portale PASSRIMINI solo per sosta rosa, per email abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	RIMBORSO previa approvazione di Determina Dirigenziale	Conto Corrente Postale 13917471 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT63Q20082422000102621578, PAGP PA a partire dal luglio 2020	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PARCHEGGI	ufficio abbonamenti e parcheggi 0541704829, abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it	
Emissione ordinanze permanenti	disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015	da realizzare	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg	161	0	161	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	U.O. MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it	
Emissione ordinanze temporanee	disposizione dirigenziale prot. 234612 del 7/11/2016	da realizzare	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg	77		77			telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	U.O. MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it	
Istruttoria istanze di mobilità pervenute dai cittadini, all'interno del gruppo di valutazione	Codice della strada	da realizzare	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg	85		137			telefonicamente 0541704737, per email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	nessuno	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	U.O. MOBILITÀ telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcheggi@comune.rimini.it	
Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo comunale	Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/atti-regolamenti/territorio-urbanistica-lavori-pubblici/regolamento-0	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	135		135			telefonicamente 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	nessuno	Conto Corrente Postale 543470 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT31E076011320000000543470	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione REGOLAMENTO ED AUTORIZZAZIONE SCAVI	UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704737 0541704838, per email roberto.porcellini@comune.rimini.it e fabrizio.brandi@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITÀ NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione di passi carrai	D.lgs 285/92 Nuovo Codice della Strada	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-diposizioni-generaliregolamenti/territorio-13	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1353	1143	127	663	lo scostamento (n. procedimenti chiusi oltre i termini) è motivato dall'elevato numero di richieste presentate	telefonticamente 0541704116 0541704192, per email, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso ai sensi L.241/90	Conto Corrente Postale 13917471 comune di rimini servizi di tesoreria, bonifico bancario comune di rimini conto di tesoreria IBAN IT63Q20082422000102621578	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PASSI CARRABILI	UFFICIO PASSI CARRABILI 0541704116 0541704192
Autorizzazioni Invalidi	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 legge sull'abbattimento delle barriere architettoniche	http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	1500		1500			telefonticamente 0541704585, per email centro@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso ai sensi L.241/90	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione CONTROLLO ELETTRONICO ZTL	UFFICIO ZTL 0541704585, per email centro@comune.rimini.it
Autorizzazioni zona traffico limitato e diverse per accesso e soste	D.Lgs. 285/92 - Delibera di G.C. n. 186/05 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/servizi/citta/centro/pagina6.html	69	U.O. Mobilità	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Tamagnini Marco (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	5300		5312			telefonticamente 054157352-04579, per email centro@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso ai sensi L.241/90	Conto Corrente Postale 9732329 comune di rimini servizi di tesoreria	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione CONTROLLO ELETTRONICO ZTL	UFFICIO ZTL 054157352-04579, per email centro@comune.rimini.it
Concessione contributo a fondo perduto per rimozione e smaltimento di materiale contenente amianto	Bando comunale	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppoo-sostenibile-blu-economy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di	43	U.O. Qualità ambientale	Favi Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it	Favi Elena (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dall'istanza con liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla chiusura del procedimento		0	0	0	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	documenti al link https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppoo-sostenibile-blu-economy/contributi-e-agevolazioni/contributi-lo-smaltimento-di	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per smaltimento e ripristino dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti	Titolo IV del D.Lgs. N. 152 del 03/04/06 e ss.mm.ii.	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/rifiuti	43	U.O. Qualità ambientale	Favi Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704707 e-mail: elena.favi@comune.rimini.it	Favi Elena (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		1	0	1	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparenza-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Rilascio Autorizzazione Sismica dal 29/06/2018	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 D.M. 17/01/2018 D.M. 14/01/2008 D.M. 16/01/1996 e relative circolari esplicative	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793821 - 0541793820 - 0541793829 mail: matteo.rossi@comune.rimini.it paolo.patrignani@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Fravisini Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60+60		276	97	249	42	Dotazione organica dell'ufficio inferiore ai minimi previsti dalla DGR 1934/2018. Pratiche particolarmente complesse (sanatorie) con necessità di confronti con altri uffici. Funzionari impegnati anche in altri incarichi per conto del settore.	contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14-bis comma 4 della Legge 241/1990.	Ai sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: " Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Deposito pratica sismica	Art. 13 e 17 L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 D.M. 17/01/2018 e relativa circolare esplicativa	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	17	Settore Facility management	Funzionario competente	Tel. 0541793829 Mail: marco.grassi@comune.rimini.it	non vengono rilasciati atti - solo verifica formale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	10	76	3	73	1	Errata compilazione/presentazione modulistica da parte del richiedente	Contattando i funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008.	Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida			
Rilascio Autorizzazione Sismica ante LR 19/2008	D.P.R. 380/2001 D.M. 16/01/1996	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica-sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-4	17	Settore Facility management	Funzionario competente	tel. 0541/704923 e-mail: chiara.fravisini@comune.rimini.it	Fravisini Chiara (Dirigente) e previo parere di conformità regione Emilia Romagna	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 (dal ricevimento del parere)	0	0	0	0		contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email	Non previsto "silenzio assenso"	Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management/linee-guida	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/modulistica-sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-4	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-sismica-settore-facility-management	
Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di pubblica incolumità	Ex Art. 54 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.	home page del sito www.comune.rimini.it	86	U.O. Gestione edifici e sicurezza	Pozzi Federico (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704897 e-mail: federico.pozzi@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche	0	0	2	1	privato inadempiente	Contatti telefonici, e-mail, ricevimento in ufficio, indicati nel provvedimento	Diffida ad intervenire	Ricorso al Prefetto, al TAR o al Consiglio di Stato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	UO Gestione edifici e Sicurezza, Via Rosaspina 21, tel 0541/704897 mail gestionedificiesicurezza@comune.rimini.it accesso libero	
Autorizzazione abbattimento alberi privati	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	1 anno dalla data dell'autorizzazione o dalla data della comunicazione di abbattimento per la restituzione del deposito	170	1	179	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-urban-economy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.	31	0	32	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento ufficio edilizia/pianificazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-urban-economy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Autorizzazioni installazioni tende	Regolamento Comunale per l'arredo urbano (Del.CC n. 803 del 28/07/1986 e smi)	http://www.comune.rimini.it/servizi/attiregolamenti/territorio_lavori_pubblici/pagina91.html	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni con procedura del silenzio assenso	23	0	23	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/attivi-regolamenti/territorio-9	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Autorizzazioni e dinieghi per alberi pubblici	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifiuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - nel caso motivi ostativi 10 gg	45	4	41	0		telefonica, e mail, pec	no	Ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-urban-economy/verde-privato/attivita-e-servizi/albero	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Pareri COSAP / Gestione strade / SUAP / Passi Carrai	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del.CC n.76 del 27/03/2001)	http://www.riminiambiente.it/verde_rifuti/verde_privato/	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	28	0	28	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. strade e passi carrai	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	endoprocedimento autorizzazione uff. strade e passi carrai	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Rilascio autorizzazioni e pareri installazioni Dehors	Regolamento Comunale per l'installazione di dehors nel centro storico (Del. C.C. n.12 del 3/3/16)		7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Bastianelli Nicola (Posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		63	0	63	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i.	D.P.R. 160/2010 art. 8 e s.m.i. art. 5 L. 241/90 e s.m.i. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L.R. 47/78 e L.R. 20/00	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		0	0	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplicificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.53 LR 24/2017	Art. 53 LR 24/2017+ L. 24190 ssm art 14 e seguenti	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		0	0	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplicificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C.C. n. 100/2007 art. 4, 5 e 6	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		4	0	4	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Parere di conformità a P.P./P.U.A.- Piano dell'Arenile- e Telefonia	D.P.R. 160/2010, L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Governo del Territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 art. 17	30 giorni	90	0	90	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Autorizzazione programma annuale delle installazioni di impianti fissi di telefonia mobile o singole installazioni	Art. 8 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Dirigente	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (1)		16	13	10	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
	Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS																					
Autorizzazione degli impianti per l'emittenza radio e televisiva	Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 e art. 4 DPR 447/98 e s.m.i., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 6 L.R. 30/2000 e Reg. Com. (1)		0	0	1	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
	Nota (1) La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte																					
Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Provincia di Rimini	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		3	1	2	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
procedimenti per Distributori carburanti																						
Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	2	0	2	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Modifiche impianti	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2.2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 mesi	100 giorni	3	0	4	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Trasferimento di titolarità		http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni	30 giorni	1	0	1	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Collaudo impianti	Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	3 mesi		3	2	2	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione	Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	92	Settore Governo del Territorio	Frisoni Davide	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		2	1	1	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			

* Gli atti finali sono sostituiti da segnalazioni certificate (SCIA) presentate dagli interessati.

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione in sanatoria	L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09		71	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 2 L. 241/90		294	0	294	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs. 42/04)		71	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04		7	0	7	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Certificazione di agibilità	Art. 35 L. 47/85		71	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	60 giorni	15	0	15	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Rilascio Permesso di Costruire	Art. 18 L.R. 15/13	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sepermissio/	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	75	42	54	25	A causa del complesso quadro normativo, in continua evoluzione e cambiamento, le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Valutazioni preventive	art. 21 L.R. 15/2013	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	gg 45	gg 45	23	0	23	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire in corso d'opera	Art. 22 L.R. 15/13	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	57	37	9	11		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso	si dichiarazione dell'interessato	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario	Art. 13 L.R. 15/13	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	596	115	520	42	La verifica effettuata è relativa esclusivamente alle pratiche entrate nell'anno 2018 in quanto allo stato attuale risulta ancora (come per l'anno precedente) particolarmente difficoltoso reperire i dati relativi all'arretrato degli anni precedenti in quanto il passaggio dei dati avvenuto nella modifica dei programmi informatici non consente un reperimento esatto dei dati	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
Accertamento di Conformità	Art. 17 L.R. 23/04	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	152	188	16	64	La verifica effettuata è relativa esclusivamente alle pratiche entrate nell'anno 2018 in quanto allo stato attuale risulta ancora (come per l'anno precedente) particolarmente difficoltoso reperire i dati relativi all'arretrato degli anni precedenti in quanto il passaggio dei dati avvenuto nella modifica dei programmi informatici non consente un reperimento esatto dei dati. I motivi dello scostamento dei termini sono da ricondursi all'incremento del personale d'ufficio che però, data la complessità dell'istruttoria dovuta all'applicazione di diversi aggiornamenti normativi, anche di recente approvazione, alla verifica dei precedenti edilizi a partire dal novembre 2015, all'inadeguatezza degli strumenti informatici per l'istruttoria delle pratiche digitali, risulta ancora insufficiente per poter portare a conclusione tutti i procedimenti in carico.	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
S.C.I.A. in sanatoria	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-sedia/	92	Settore Governo del territorio	Rossi Moreno (responsabile U.O. Edilizia Privata)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	66	91	5	35	La verifica effettuata è relativa esclusivamente alle pratiche entrate nell'anno 2018 in quanto allo stato attuale risulta ancora (come per l'anno precedente) particolarmente difficoltoso reperire i dati relativi all'arretrato degli anni precedenti in quanto il passaggio dei dati avvenuto nella modifica dei programmi informatici non consente un reperimento esatto dei dati. I motivi dello scostamento dei termini sono da ricondursi all'incremento del personale d'ufficio che però, data la complessità dell'istruttoria dovuta all'applicazione di diversi aggiornamenti normativi, anche di recente approvazione, alla verifica dei precedenti edilizi a partire dal novembre 2015, all'inadeguatezza degli strumenti informatici per l'istruttoria delle pratiche digitali, risulta ancora insufficiente per poter portare a conclusione tutti i procedimenti in carico.	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia oggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Certificato di Conformità edilizia e agibilità	Artt. 23,24,25,26 L.R. 15/13	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/seabitabilita	95	Settore Governo del territorio		https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90/60 gg dal 1/7/2017	90/60	375	40	339	24					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo D.P.R. 05/10/2010 n. 207 - Regolamento Com.le Spese in economia e D.Lgs. 50/2016 - art. 1, c.32 L. 190/2012	http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi/gara_contratti/	76	Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa)	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	0	0	1	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Gara d'appalto per l'acquisto di beni e/o fornitura di servizi sopra soglia comunitaria	D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuativo D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e D.Lgs 50/2016 - art. 1, c.32 L. 190/2012	http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/bandi/gara_contratti/	76	Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa)	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Pubblicazioni urbanistiche	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 30/07/2013 n. 15	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale_e_varianti_adottate/	76	Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa)	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	2	0	2	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Conferimento incarichi professionali	Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/incarichi_professionali/	76	Settore Governo del Territorio (ex settore pianificazione attuativa)	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici	Procedure degli stessi contributi pubblici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	quelli previsti dal relativo bando - modulistica non disponibile (contattare l'ufficio per specifiche informazioni)	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	5	0	5	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 5 - 6 - 8 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/canoni-dillocazione	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica (escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	44	0	45	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 1 - 2 - 4 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/prezzi-di-vendita	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	5	0	4	1	ritardo trascurabile (di 1 giorno) dovuto ad imprevisti	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nel relativo modulo 7 https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_7.pdf	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	13	0	13 (di cui 2 del 2018)	2 (del 2019)	ritardi trascurabili (n. 1 ritardo di 1 giorno, n. 1 ritardo di 6 giorni) dovuti ad imprevisti	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nel relativo modulo 3 https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modello_3.pdf	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Determinazione/rivalutazione oneri di urbanizzazione primaria nei P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Verifica rispetto capitolato finiture	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - L.R. 20/2000	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nei P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	34	3	34	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 11 - 12 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/pee-p-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	
Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di aree P.E.E.P. in proprietà cedute prima del 1992 (in collaborazione con Settore Internal audit e Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	https://www.comune-rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia	92	Settore Governo del territorio	Funzionario competente	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	15	0	14	2	ritardi trascurabili (n. 1 ritardo di 1 giorno, n. 1 ritardo di 6 giorni) dovuti ad imprevisti	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	art. 2 Legge n. 142/1990 - art. 117 Decreto Legislativo n. 104/2010	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	indicati nei relativi moduli 9 - 10 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-ledilizia/modulistica/pee-p-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento solo su appuntamento	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo	art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998	https://www.comune-rimini.it/citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	200	4	200	0	domande incomplete sospese per richiesta integrazione	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato	art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999	https://www.comune-rimini.it/citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	48	6	48	0	domande incomplete sospese per richiesta integrazione	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa e conformità igienico sanitaria per ricongiungimento familiare	art. 29, comma 3, lettera a), D.Lgs. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 94/2009.	https://www.comune-rimini.it/citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa	76	Settore Governo del territorio	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	182	12	181	0	domande incomplete sospese per richiesta integrazione	recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiara.cipriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	fotocopia documento valido - scheda conformità igienico-sanitaria - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/idoneita-alloggiativa/attestazione-idoneita-alloggio	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiara.cipriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Accesso agli atti archivio Piani Attuativi	L. 241/90	http://mappe.comune.rimini.it/piani%20attuativi/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni	12	0	12	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata		Nessuno	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Pareri urbanistici/U.M.I./pareri vari/determine Padulli	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pppd/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 + N.T.A. P.P. denominato "Padulli" per Unità Minime di Intervento	41	19	45	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata		Nessuno	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Consultazioni foto aeree e autorizzazione alla riproduzione	L. 241/90	6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni	9	0	9	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata		Nessuno	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Adozione/Approvazione Piani Attuativi/Piani di recupero di iniziativa provata e loro varianti stipula della relativa convenzione	L. 1150/42 - L.R. 47/78	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/-pianiattuativi/	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Consiglio/Giunta Comunale	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni	0	4	0	3		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata		Nessuno	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE			
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)		
Pareri urbanistici Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione e/o varianti a P.C. per OO.UU.	D.Lgs. 380/2001 e 50/2016		6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e- mail: elena.battarra @comune.rimini. it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it	150 giorni L.R. 15/2013		4	0	5	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici				
Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione	D.Lgs. 163/2006 e 50/2016		6 mesi	77	U.O. Pianificazione attuativa	Battarra Elena (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704927 e- mail: elena.battarra @comune.rimini. it	Piacquadio Carlo Mario (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it			0	0	1	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici				
Varianti Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)	Legge Regionale 21/12/2017 n. 24 e s.m.i. - L.R. 30/07/2013 n. 15 . Attuazione programma di mandato del Sindaco, coerenza con il piano strategico	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/varianti-adottate		20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano e U.O. Pianificazione generale	Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e- mail: lorenzo.turchi@ comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it			0	0	5	0			non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici			
Definizione accordi di pianificazione	art. 18 L.R. 20/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/		20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (responsabile p.o.)	tel. 0541/704698 e- mail: lorenzo.turchi@ comune.rimini.it	Giunta Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it			3	12	2	0		Non si tratta di ritardo, ma tempi di sviluppo delle negoziazioni e dei chiarimenti sull'applicazione della nuova normativa urbanistica regionale	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Definizione accordi di programma	art.34 D.Lgs. 267/2000; art.40 L.R. 20/2000; Statuto del Comune	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/		20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Chiara Dal Piaz (Dirigente)	tel. 0541/704698 e- mail: lorenzo.turchi@ comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it			1	2	0	0		30 giorni (trattasi di giorni entro i quali predisporre la deliberazione di C.C. di ratifica dell'adesione del Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di programma)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano-regolatore-generale/	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Varianti (endoprocedimento per approvazione progetti di opere pubbliche)	L. 24/2017 art. 53	http://www.comune.rimini.it/servizi/amministrazione/trasparenza/pianificazione-territorio/		20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano e U.O. Pianificazione generale	Chiara Dal Piaz (Dirigente) e Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e- mail: lorenzo.turchi@ comune.rimini.it	Conferenza di servizi	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@com une.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec .comune.rimini.it			3	4	2	0		Non si tratta di ritardo ma di sviluppo dei tempi di svolgimento delle conferenze del servizio e relative determinazioni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-edilizia/strumenti-urbanistici/pianificazione-generale/procedimenti-unic-art53	Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/tr asparenza-e- servizi/trasparenza/amministr azione- trasparente/pagamenti- dellamministrazione/iban-e- pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	85	U.O. Pianificazione generale	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (posizione organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (comma 3 art. 30 DPR 380/01)	30 giorni (proced. Ordinario) - 10 giorni (proced. Urgente)	400	0	416	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	non previsti	Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-urbanistica-ed-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu
Autorizzazione Paesaggistica	Art. 146, D.Lgs. N. 42/04	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/seautopaesagg/	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Autorizzazione paesaggistica ordinaria, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004: 105 giorni con espressione parere vincolante della Soprintendenza per i BB.AA. e per il paesaggio; 100 giorni in caso di mancata espressione parere vincolante della Soprintendenza		83	6	83	0	Tempi di sospensione del procedimento per acquisire integrazioni			Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	
Autorizzazione Paesaggistica semplificata	D.P.R. N. 139/2010	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/seautopaesagg/	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)		6	0	10	0				Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Artt. 167 e 181 del D.lgs. N. 42/04	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/modulistica/seautopaesagg/	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (artt. 167 e 181 D.Lgs. N. 42/04)		14	170	8	9	Problematiche complesse che riguardano l'Arenile e che coinvolgono più settori del Comune ed altri Enti; carenza e rotazione di personale e rallentamento delle attività a causa della necessaria formazione; ritardi nel fornire integrazioni			Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	
Condono ambientale	Art. 1 c. 37 L. 308/2004	http://sportello.edilizia.comune.rimini.it/documentazione/paesaggistica/	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni (per la complessità del procedimento, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamento di comp. Paes.)		0	8	0	5	carenza di personale tecnico; carenza documentale delle pratiche e ritardi nel fornire integrazioni			Giurisdizione amministrativa: TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/paesaggistica	
Certificati di prezzo massimo di vendita immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		9	0	9	0				Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	
Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	20	Settore Urbanistica - Ufficio di Piano	Funzionario tecnico	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Dal Piazz Chiara (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		0	0	0	0				Autorità giurisdizionale competente	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/sportello-unico-ledilizia-da-presentare-formato-a3-fronteretro-7	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Interventi di Protezione Civile	L.R. 1/05 - Dd.Lgs. 1/2018		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		14	0	14	0		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/protezione-civile		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Atti amministrativi per acquisti e lavori protezione civile	tempi previsti da procedure Mepa	https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Massimo Totti (Dirigente)	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1	0	1	0		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/protezione-civile	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Affidamento lavori in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36, comma 2, lettera a, D.Lgs. n.50/2016 (ex Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	https://albopretorio.comune.rimini.it/web/trasparenza/albopretorio	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1	0	1	0		Consultazione albo pretorio dell'ente e accesso agli atti	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - art. 36 comma 2, lettera a, D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 90 e Art. 125 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 3 e 10 del Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			3	0	4	0		http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 100.000,00 e uguale o maggiore di € 40.000,00 esclusa IVA	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 36, comma 2, lettera b e art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 91 e Art. 57 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi_professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi/incarichi_professionali/	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Predisposizione atti di gara per appalti di lavori	Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1		1			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Predisposizione atti di gara per affidamento di servizi di ingegneria e di architettura	Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 10 D. Lgs. n. 163/06 - Art. 272 - 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Nomina Commissione Giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 51 C.p.c.	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0		0			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Valutazione delle Offerte Tecniche	Art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 84 D.Lgs. n. 163/06 - Art. 273 D.P.R. n. 207/10)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Commissione Giudicatrice	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0		0		https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto di lavori	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1		1		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Aggiudicazione definitiva ed efficace delle gare d'appalto dei servizi di ingegneria e architettura	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 11 D.Lgs. n. 163/06)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1		1		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Autorizzazione al subappalto - verifica requisiti generali e speciali	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 118 D.Lgs. n. 163/06 e Art. 170 D.P.R. n. 207/10)		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla ricezione sulla verifica del possesso dei requisiti generali		1		1		Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Presa d'atto trasformazioni societarie e cessioni d'azienda o rami d'azienda	Art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 - Art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 (ex Artt. 51 e 116 D. Lgs. 163/06)		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0		0		Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici			
Nomina del Collaudatore o della Commissione di Collaudo	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 31 e 102 D.Lgs. n. 50/16 (ex Artt. 91 e 120 D. Lgs. n. 163/06) - Art. 15 D. Lgs. n. 33/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			2		2		http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-incarichi-professionali/		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	
Accordo bonario	Art. 107 D. Lgs. n. 267/00 - Art. 240 D.Lgs. n. 163/06	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionali/	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			2		2		Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Opere in variante	Art 106 D.Lgs. n. 50/2016 ex Art. 132 D.Lgs. n. 163/06		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1		2			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Progettazioni	Art. 23-24 D.Lgs. n. 50/2016		01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			1		1			Consultazione albo petorio e sito web dell'ente, richieste telefoniche e scritte		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Atti amministrativi appalti	D. Lgs. n. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			35		35			Richieste telefoniche, scritte o accesso agli atti		Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Ordinanze PSBO			01	Unità Protezione civile e Progetti Speciali	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato con l'approvazione dell' Elenco Annuale Lavori Pubblici	tel. 0541/704813 e-mail: massimo.totti@comune.rimini.it	Massimo Totti (Dirigente)	Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			4		4			Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito web dell'ente https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/piano-di-salvaguardia-della-balneazione-0	NO	ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da presentare entro il termine di legge di 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF																					
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a E 40.000	Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 Linee guida Anac n.4	http://provvedimenti.comune.rimini.it/	40	U.O Contratti.gare, servizi generali	Fabio Cassanelli	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		20	0	20	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	non ricorre la fattispecie	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a E 40.000 ed inferiore alle soglie comunitarie	Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 Linee guida Anac n.4	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	40	U.O Contratti.gare, servizi generali	Fabio Cassanelli	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucconi tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		1	0	1	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://pagopa.comune.rimini.it/home	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamento di servizi mediante accordo quadro	Art. 54 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsto da normativa vigente		1	0	1	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://paqopa.comune.rimini.it/home	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica Schema Accordo Quadro, reperibili per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante procedura aperta	Art. 60 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsto da normativa vigente		8	5	3	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://paqopa.comune.rimini.it/home	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica, reperibili per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	Art. 63 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsto da normativa vigente		1	1	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://paqopa.comune.rimini.it/home	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Pubblicazione di perizie di variante	Art. 106 del D.Lgs. n.50/16	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	40	Settore / U.O. di competenza + U.O. Contratti,gare, servizi generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	https://www.comune.rimini.it/archivio-telefonico	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsto da normativa vigente		0	0	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp	NO	Non ricorre la fattispecie	https://paqopa.comune.rimini.it/home	non è un procedimento ad istanza di parte	Riferimenti del RUP di competenza
Procedure concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale	Regolamento dei concorsi del Comune	http://www.comune.rimini.it/servizi/concorsi/	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		11	6	11	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/	No	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza di partecipazione pubblicata al link di ciascun concorso a cui allegare fotocopia del documento d'identità	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-della-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamento incarichi di formazione	D.lgs 165/2001 art. 7 comma 6 e D.Lgs. 50/2016	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/incarichi_professionali/	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			13	0	13	0		telefono: 0541/704996 - mail: ufficio.formazione@comune.rimini.it	No	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi esterni	D.lgs 165/2001 art. 53	Trattasi di procedimento interno. La modulistica è pubblicata sulla intranet comunale	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	60	0	60	0		telefonicamente al numero 0541 704946 o per e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it	sufficiente dichiarazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/01	non previsti	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	modulistica pubblicata nella intranet comunale	ufficio amministrativo tel 0541/704946 e-mail luciana.tartaglia@comune.rimini.it; indirizzo: Piazza Cavour, 27 (Rimini)
Procedimenti disciplinari	D.lgs 165/2001 art. 55 e seguenti	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/di-sposizioni-general/atti-general/norme-disciplinari	54	Dipartimento Servizi di staff	Bellini Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandro.bellini@comune.rimini.it	Bellini Alessandro (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		12	31	14	0	dei 31 procedimenti in corso alla data del 31/12/19, 30 sono procedimenti disciplinari sospesi ai sensi dell'art. 55 ter D.Lgs 165/2001	Contattare il Responsabile dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al tel. 0541/704953 o all'indirizzo e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it	No	In caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento si determina un effetto decadenziale con conseguente nullità del provvedimento sanzionatorio irrogato e possibilità per l'interessato di adire il Giudice del lavoro	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Rimborso ai datori di lavoro privati	D.Lgs. 267/2000 art. 80		4	Dipartimento Servizi di staff	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)	tel. 0541/704670 - 704276 e-mail: consiglio@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		0	0	0	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Punto d'ascolto: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni (approvato con DG n. 152 del 04/05/2010), L. 241/90, Statuto comunale, Reg. Procedimenti amministrativi	https://rilfedeur.comune.rimini.it/rilfedeurWeb/cittadino/rimini.html?dEnte=1	97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	Vari uffici (il procedimento è avviato dall'Urp; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva		6593	6487	2563	2903	per molte segnalazioni non sono state prodotte risposte dagli uffici competenti, e pertanto, le segnalazioni non vengono concluse	Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) e-mail (urp@comune.rimini.it) whatsapp (331 643 2314)	no dichiarazione interessato no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rilfedeur	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 - e-mail urp@comune.rimini.it - whatsapp 331 643 2314

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
BIKE SHARING - contratto con il cittadino per l'utilizzo di biciclette pubbliche	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) approvato con D.G. 127 del 25/03/2008	L'attivazione avviene in tempo reale allo sportello previo compilazione di modulistica cartacea ed effettuazione deposito cauzionale da parte del cittadino	97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	URP Front office	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	0 gg (il procedimento viene svolto al momento della richiesta)		1	0	1	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nel 2019 il deposito si effettuava presso la Tesoreria Comunale, nel 2020 il servizio non è più attivo	Il link alla modulistica non è più presente in quanto il servizio nel 2020 non è più attivo	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l'utilizzo di biciclette pubbliche	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) (D.G. 127 del 25/03/2008) + Circolare del direttore risorse finanziarie prot. 136630 del 18/07/2013		97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa) + Luigi Botteghi (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	20 giorni (la pratica necessita della firma del responsabile URP e del direttore delle risorse finanziarie che autorizza la tesoreria allo svincolo)		25	0	25	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Svincolo di deposito cauzionale su IBAN del cittadino se comunicato o attraverso Tesoreria Comunale	Il cittadino deve firmare la restituzione della chiave sul contratto originale	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente	L.241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti	97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	URP Front office - Redazione Web	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Secondo normativa se l'atto è da richiedere all'ufficio competente		114	10	104	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) o mail (urp@comune.rimini.it)	no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Pagamento attraverso economo comunale (marche segnatasse)	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 o ufficio detentore dell'atto
Forniture di beni e servizi	Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia - Codice degli appalti D.Lgs 50/2016		97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		11	3	10	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	Definite dal contratto o dalla conferma d'ordine.	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Controlli e attivazione credenziali SPID	https://id.lepida.it/docs/manuale_operativo.pdf	https://id.lepida.it/	97	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704262 e-mail: emilio.salvatori@comune.rimini.it	Salvatori Emilio (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	72 ore		316	0	316	0		no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	no dichiarazione interessato - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	https://id.lepida.it/lepida/d/registra?sessionid=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app3?0	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Accoglimento assegno per nucleo familiare (di ruolo e non)	L. 153/88	http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Pagliarani Silvia (Responsabile U.O.)	tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarani@comune.rimini.it	Pagliarani Silvia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		253	0	253			e-mail: risorse.umane@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704944-704945	il dip.te deve presentare domanda all'ente	Non è un servizio a pagamento	modulistica disponibile su INTRANET del comune di Rimini a disposizione dei dipendenti http://intranet.comune.rimini.it/stipendi/	Uffici Stipendi P.zza Cavour, 27 risorse.umane@comune.rimini.it tel.0541/704944-704945	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Certificati di servizio e di trattamento economico	L.335/95 e succ.modifiche/Circolari applicative	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Pagliarani Silvia (Responsabile U.O.)	tel. 0541/704941 e-mail: silvia.pagliarani@comune.rimini.it	Pagliarani Silvia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		324	0	324		e-mail: ufficio.pensioni@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704954-704955	il dip.te presenta domanda a inps tramite patronato. Inps chiede al datore di lavoro i dati necessari		Non è un servizio a pagamento	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	Ufficio Pensioni - P.zza Cavour, 27 ufficio.pensioni@comune.rimini.it tel.0541/704954-704955	
Rateizzazione (dilazione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per ICI-ISCOP-IMU-TASI)	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013)	http://www.comune.rimini.it/raspresenza-e-servizi/trasparenza-atti-generali/regolamenti/contabilita-economato-finanze-patrimonio-tributi/regolam-e-17	52	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente		365	6	365	0		Email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta di autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Avvisi di accertamento oppure ingiunzione - https://www.comune.rimini.it/procedimento-larateizzazione-dei-tributi	Ufficio tributi – Via Ducale, 7 - email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 054174631; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Diritto di interpello in materia tributaria (ICI-ISCOP-IMU-TASI-IDS-ICP-TARI)	Regolamento per l'esercizio del diritto di interpello in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpello tributario (approvato con Deliberazione del C.C. n. 148 del 01.08.1966, modificato con Deliberazione C.C. n. 65 del 10.10.2002) -	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario	50 e 52	Settore Risorse Tributarie	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Regolamento comunale entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza - L. 212/2000 entro 120 gg.	30 giorni dalla presentazione dell'istanza da parte del contribuente	2	0	2	0		e-mail: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704357; Fax: 0541 704170; consultazione registro interpellati alla pagina internet: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario/raccolta-degli-interpelli	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Non previsti	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commissione-interpello-tributario	Ufficio tributi – Via Ducale, 7 – email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; tel. 0541704357; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rimozione impianti pubblicitari abusivi	Cod. Strada art. 23	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	50	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)		0	0	0	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Autorizzazione impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari	50	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		246	4	251	0		E-mail: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/autorizzazione-impianti-pubblicitari/modulistica	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati	D.Lgs. 507/93 art. 9	http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza-atti-general/registri-contabili-economato-finanze-patrimonio-tributi/registri-e-17	50	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'istanza		15	0	16	16		email: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Avvisi di accertamento – oppure ingiunzione – https://www.comune.rimini.it/procedimento-la-rateizzazione-dei-tributi	Ufficio Pubblicità – Via Ducale, 7- email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rinnovi autorizzazioni impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	https://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-autorizzazione-impianti-pubblicitari/richesta-di-rinnovo	50	U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari	Manduchi Ivana (dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Manduchi Ivana (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale		111	0	111	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - Telefono: 0541 704395 - 704396 Fax: 0541 704170	NO – NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/citta/comune/tributi-autorizzazioni-impianti-pubblicitari	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it. Tel. 0541-704395 – orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Indagine di mercato acquisti di beni e servizi in economia	Art. 36 c.2 lett. a) D.Lgs. N. 50/2016 - Reg. Comunale Spese in economia - L. 94/2012 e L.135/2012 (spending review 1 e 2)	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		92	0	92	0		https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	non ricorre la fattispecie	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non ricorre la fattispecie	UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	
Consegna beni rinvenuti	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg.		4	0	4	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Verbale di consegna rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	
Consegna beni al proprietario	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	https://www.comune.rimini.it/citta/comune/oggetti-rinvenuti	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa) per il Sindaco	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte		952	0	952	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Verbale di smarrimento rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: C/O ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail refernte ufficio : antonella.pratelli@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture di Beni e Servizi per la gestione di tutto il Comune	D. Lgs. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	come disposto dal codice dei contratti		100	0	100	0		UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie	D. Lgs. 50/2016	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare	UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail refernte ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it
Richieste di risarcimento per rc/T	Cod. Civ. art. 2043	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Monetti Mario (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento - Dott. Alessandro Bellini / Direttore Generale	sentenze o accordi stragiudiziali		188	0	188	0		https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni	non ricorre la fattispecie	codice di procedura civile	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/richest-e-di-risarcimento-danni

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA E ATTRATTIVA																					
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010	http://www.teatroarmetenovevelli.it/Concessioni_e_contributi	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	6	0	6	0		0541/704283; 0541/704596 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	https://www.teatrogalli.it/teatro-tuo-evento-al-galli-aggi-atti	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	52	0	52	0		0541/704492; 0541-704293 concessioniteatro@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge – giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/all_a_avviso_modo_di_richiesta_partecipazione.pdf	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/pagine_bandi_scaduti_lista.wp	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	4	0	4	0		0541-704283; 0541-704596 0541-704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	453	0	453	0		0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo. Nell'anno 2019 non risultano ricorsi per i provvedimenti adottati.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza_incarichi_incarichi_professionali/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		0541/704282 cesare.novara@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704290 - 0541-704423- email: cesare.novara@comune.rimini.it; marcella.malizia@comune.rimini.it; manuela.carlini@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	http://www.museicomunalirimini.it/contributi/	56	Settore Sistemi culturali di città	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		97	0	97	0		0541/793850 serena.amati@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	www.museicomunalirimini.it	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 - 0541-793850 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestati)	Regolamento Com. Biblioteca art. 52; Carta dei Servizi; Art. 2 L. 241/90	https://www.biblioteca.gambalunga.it/	33	U.O. Biblioteca	Maroni Oriana (posizione organizzativa)	tel. 0541/704481 e-mail: oriana.maroni@comune.rimini.it	Maroni Oriana (posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		3	2	2	0		consultazione del sito della Biblioteca https://www.biblioteca.gambalunga.it/	no	non pertinente al procedimento	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	modulistica in corso di pubblicazione sul sito della Biblioteca https://www.biblioteca.gambalunga.it/	Ufficio Fondi Antichi (referente Maria Cecilia Antoni): fondi.antichi@comune.rimini.it; 0541.704476

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Vendita pubblicazioni per corrispondenza	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		0	0	0	0		0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Attestazione di partecipazione a corsi	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 gg		200	0	200	0		0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio tessere ingresso musei	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 gg		0	0	0	0		0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio copie di fotografie	Legge 241/1990, art. 2		21	Settore Sistemi culturali di città - musei	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		100	0	100	0		0541/704426 orietta.piolanti@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera di G.C.129 del 13/04/2010	http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina1.html http://www.museicomunalirimini.it/contributi/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		65	49	79	0		0541-704459 alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Avviso Pubblico annuale con relativo Modulo di Richiesta contributi e di Rendicontazione https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sport-riminisport/modulistica	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: manifestazioneisport@comune.rimini.it Orari dal lunedì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	120 giorni	8	1	9	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici		Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì alle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	30 giorni	27	0	28	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	-	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	http://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza-incarichi-professionisti/	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	45	0	45	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	-	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - 704453 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.bellucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio concessioni straordinarie/provvisorie stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi.	Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008 (nuovo tariffario), Reg.to art.12 L.241/90 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.li art. 7.1	http://sport.comune.rimini.it/modulistica/pagina14.html	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Moni Silvia (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Moni Silvia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		2058	0	2089	0		0541-704456 impianti.sportivi@comune.rimini.it 0541-704453 marcella.menghini@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del provvedimento finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice del Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo del TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinnanzi al giudice amm.vo.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-e-sport-riminisport/modulistica/richiesta-di-concessione-duso-impianti-sportivi	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio impianti sportivi, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453-704456 - email: impianti.sportivi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio di concessioni demaniali marittime	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	17	0	17	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00
Rilascio di concessioni demaniali portuali	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	9	0	9	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali	Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	35	0	35	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Decadenza della concessione amministrativa	Codice della Navigazione (art. 47)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		1	0	1	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00
Subingresso della concessione	Codice della Navigazione (art. 45 bis)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		18	0	18	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO
Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione	Codice della Navigazione (art. 46)	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/demanio_marittimo_porti_turistic/	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		133	0	133	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/demanio-marittimo-e-porti-turistic/	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprioli telefono 0541 704323/17/18 fax 0541 704581 e-mail demanio.marittimo@comune.rimini.it Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico:

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio concessioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche		35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		1057	0	1057	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico		Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/canone-per-l'occupazione-del-suolo-pubblico	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Cosap Responsabile: Caprioli Catia Indirizzo: Via Rosaspina 7 - 47923 Rimini Telefono: 0541 704319 Fax: 0541 704581 Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario: da lunedì a venerdì 10-13.15; giovedì 9-17
Concessione contributi economici ai Comitati Turistici locali per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla conclusione della stagione estiva	23	0	23	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.riminiturismo.it/organizzatori-di-eventi/come-richiedere-contributi/comitati-turistici	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	9	0	9	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi/avviso-201904	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Concessione contributi economici a soggetti privati per realizzazione grandi eventi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	4	0	4	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico			https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi/avviso-201912	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4592 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Contratti sotto soglia	art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprioli Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprioli@comune.rimini.it	Caprioli Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		80	0	80	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista_wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&currentFrame=Z	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 – 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	art. 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprili Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Caprili Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		7	0	7	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?action=azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Sponsorizzazioni di natura tecnica	art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprili Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Caprili Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		10	0	10	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?actionPath=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00260	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Sponsorizzazioni finanziarie	art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprili Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Caprili Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		12	0	12	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?actionPath=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00260	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it
Dialogo competitivo	art. 64 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti)	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	35	Settore Marketing territoriale, Water Front e Nuovo Demanio	Caprili Catia (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Caprili Catia (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	270 giorni		1	0	1	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G01611	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprili@comune.rimini.it
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	3	U.O. Turismo	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		22	0	22	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o PEC	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&currentFrame=7	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4551 (orario d'ufficio) Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it
Procedure di gara per l'acquisizione di forniture di beni e/o servizi e/o sotto soglia comunitaria	art.30 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/gare-appalti-e-bandi	3	U.O. Turismo	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		20	0	20	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o PEC	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://appalti.contratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPath=ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti.action&currentFrame=7	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4551 (orario d'ufficio) Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio tessere Città Amica	Legge 241/90	http://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini	3	U.O. Turismo	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		97	0	97	0		sito internet: www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini ; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini	Redazione turistica: 0541,704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1)
Procedura gestione reclami	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni di cui alla DGC 152/2010, L. 241/90	http://segnala.comune.rimini.it/	3	U.O. Turismo	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704561 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Dall'Ara Errica (Posizione Organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		30	0	30	0		sito internet: www.riminiturismo.it/club-amici-di-rimini ; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti	Redazione turistica: 0541,704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1) ufficio.reclamaturisti@comune.rimini.it
Autorizzazione Manifestazioni Fieristiche	L.R. 25/2/2000 n. 12 - Delibera G.R. n. 1361 del 5/9/2005	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni D. G.R. n. 1361/2005	60 giorni da ricevimento richiesta completa	61	0	61	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unicole-attivita-produttive	UFFICIO Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione Botteghe storiche	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.R. n. 22/2009 - D. G.C. n. 294/2009	http://www.comune.rimini.it/citta/comune-sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D. G.R. n. 22/2009	90 giorni da ricevimento richiesta completa	51	35	16	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione: domanda iscrizione e allegati, relazione illustrativa, scheda documentaria, documentazione fotografica, assenso del proprietario. Ulteriore documentazione che illustri il particolare rilievo dell'esercizio.	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.C. n. 294/2009	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni da ricevimento proposta		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione: Modulo di modifica; Documentazione che illustri l'intervento di modifica (progetti, relazioni tecniche, ecc.) Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio	Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14	http://sportello.unico.rimini.it	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta della questura/prefettura)		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee	Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo)		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.comune.rimini.it/comune/citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinam_acustico_modificato.pdf	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per spettacoli e trattenimenti pubblici in stabilimenti balneari	art. 68 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso (solo se non è necessario sopralluogo CPV)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	art. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	86	0	86	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione per attività di Direttore/Istruttore di tiro	Art. 31 L. 110/1975	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	27	0	27	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Comunicazione per manifestazione di sorte locale	Art. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni da ricevimento richiesta completa	14	0	14	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: https://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive/ufficio-sua-sportello-impresa-4	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	art. 69 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	17	0	17	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante	Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccione tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	90 giorni da ricevimento richiesta completa	31	1	30	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Variazione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	art. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziate e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città	Reg.to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 Linee guida per la concessione di contributi - Nota prot. 32691 del 18 febbraio 2016	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Sei mesi dalla scadenza presentazione richieste - D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, art. 5		43	41	37	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Modulo di domanda di contributo ed eventuali allegati secondo quanto stabilito da Avviso pubblico Modulistica: https://www.comune.rimini.it/comune-altri-avvisi	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D. Lgs. 50/2016	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704671 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Stabilito nella procedura		6	2	8	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Stabilita dal capitolato tecnico Modulistica: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010		16	0	16	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 /Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Rilascio autorizzazione tipologia "A" con posteggio subingresso	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune-rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		223	0	223	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 /Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio concessioni di posteggio subingressivo	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		210	0	210	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Dinieghi	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		4	0	4	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Revoche autorizzazioni e concessioni	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dalla verifica delle assenze effettuate	5	0	5	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Autorizzazione scambio consensuale di posteggio	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	13	0	13	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Spostamenti di posteggi per miglioria	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni dal ricevimento domande a seguito di bando	10	0	10	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Agriturismo - nuova apertura, subingresso - SCIA	L.R. n. 4/2009	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Classificazione strutture ricettive - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		179	0	179	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		21	0	21	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - aggregazione e/o scorporazione dipendenza - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		31	0	31	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		132	0	132	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A.- commutazione attività da stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i.- Tulss n. 1265/34	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		13	0	13	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		24	0	24	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alloggio e prima colazione - SCIA	Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		5	0	5	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiaraazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiaraazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiaraazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa per ferie SCIA	Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiaraazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa e appartamenti per vacanze - SCIA	Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		14	0	14	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiaraazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it ; e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Installazione di tappeti elastici e giochi gonfiabili all'interno di stabilimenti balneari - Licenza	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ostello - SCIA	Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - nuova apertura - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Fabrizio Fugattini (Dirigente) Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		21	0	21	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	Art. 115 Tulpas n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		16	0	16	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Affittacamere/locanda - SCIA	Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		5	0	5	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. - L. n. 40/2007 - Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		60	0	60	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Tatuaggio e/o piercing - SCIA	D.G.R. n. 465/2007, Regolamento comunale tatuaggi e piercing	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Manifestazione a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento	Regolamento per la tutela	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20		14	0	14	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/rumori-molestie-rilevazione-fonometrica Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
den inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. - autorizzazione	dall'inquinamento acustico	http://www.comune.rimini.it/attivita-economiche/attivita-produttive	71	Sviluppo Economico	competente	attivita.economiche@comune.rimini.it	Fugattini (Dirigente)	0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	L. 241/90		14	0	14	0		mail ai recapiti dell'Ufficio competente	del interessato Si silenzio assenso	Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Relazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale Modulistica: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/regolamento_inquinam_acustico_modificato.pdf	mune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 480/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA	D.P.R. n. 235/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza	Tulps n. 773/31	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Modulistica fornita dall'Ufficio competente Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Pubblici trattenimenti danzanti - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza	Artt. 68 e 80 Tulps n. 773/81 - Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		9	0	9	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rivendita esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita non esclusiva quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		7	0	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		628	0	628	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione merceologica - autorizzazione	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99, DCR n. 1253/99 Piano Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it		Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 20 L. 241/90		7	0	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		5	0	5	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		77	0	77	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo:	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 481/2001	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		28	0	28	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA	D.L. n. 223/2006, D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA	L.R. n. 6/2007	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Sala giochi - nuova apertura, trasferimento - licenza	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivite-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sala giochi-subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivite-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		10	0	10	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	Art. 4 L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivite-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		41	0	41	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - subingresso, variazioni - SCIA	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivite-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		210	0	210	4		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi soggetti a programmazione - nuova apertura, trasferimento, ampliamento, riduzione - autorizzazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivite-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		26	0	26	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		66	0	66	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi n. c.c. - subingresso - autorizzazione	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		9	0	9	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi n. c.c. - variazioni - SCIA	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	*	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art.19 L. 241/90		27	0	27	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
								Nota (1) e (2) Il procedimento si conclude in 5 mesi salvo quanto previsto dal comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 447/98 e s.m.i. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte													
Tinto/lavanderie	L22/02/2006 n.84 e s.m.i.; DGR 969/2013	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		9	0	9	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Controlli a campione		http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		46	0	46	0		In caso di esito positivo dei controlli non è prevista informazione da parte dei privati	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Dipende dalla pratica sorteggiata Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: La medesima della pratica sorteggiata Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Paestre	L.R.25/02/2000 n. 13 e s.m.i.	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	Si dichiara No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Prescrizione da comunicare ad imprese - P.E.	DM 564/92	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		24	0	24	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sorvegliabilità P.E.	DM 564/92	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		24	0	24	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele specifiche - Endoprocedimento accessorio all'apertura del PE	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Documentazione impatto acustico semplificata	Art. 4 DPR n. 277/2011	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		34	0	34	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Atto notorio sul rispetto delle prescrizioni in materia di impatto acustico Documentazione fornita dall'Ufficio competente Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Taxi - vidimazione-istanze - credito d'imposta carburanti	L. n. 21/92 Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unicole-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Dichiarazione relativa all'attività esercitata e al credito d'imposta Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ordinanza Sindacale per orari e turni taxi	L. n. 21/92 Regolamento comunale	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzie di viaggio	L.R. 7/2003, L.R. 7/2014 e n. 4/2016	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		36	0	36	0		Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio nuove autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche con bando	Direttiva Unione Europea 2016/123/CE - D.Lgs. 59/2010 - LR 4/2010, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	http://www.comune.rimini.it/citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termine stabilito con provvedimento della Regione Emilia Romagna		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale www.impresainungiorno.gov.it	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1 Modulistica: http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294	Ufficio Commercio su aree pubbliche Rimini, via Rosaspina 13 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ																					
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali / Statali per abbattimento barriere architettoniche	Legge 13/89 Delib.G.R. n. 171/2014	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/barriere-architettoniche-eliminazione ; https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione		54	240	240	0	il grande numero dei procedimenti conclusi nel 2019 dipende da arrivo di fondi statali bloccati da circa 15 anni	tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti	Invalità civile, Isee, preventivo (se del caso verbale assembleare, atto nomina ADS), fatture a fine lavori - Modulistica Legge 13/89 su sito comune https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali per adattamento ambiente domestico e acquisto veicoli per trasporto disabili	Legge 29/97	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Le domande provenienti dai comuni del distretto Rimini Nord sono inoltrate entro il 1 marzo dell'anno in corso		26	13	13	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti	Legge 104/92 art.3 co.3, Isee, fatture (per art.9 in alcuni casi patente speciale, carta di circolazione con adattamenti veicolo) - Modulistica L.R. 29/97 in sito comune https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/caad-centro-adattamento-ambiente-domestico	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl 0541/707568 accesso diretto lunedì-mercoledì-venerdì 8.30-12 martedì-giovedì su appuntamento. Tramite mail caadrimini@comune.rimini.it Info sul servizio c/o Urp Comune e Urp Asl, Segreteria Dipartimento Servizi Comunità e Segreteria Dipartimento ASL
Erogazione contributi Rimpatrio agli immigrati	L. R. n. 3/2006 GPG 1537/2009		22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla data della domanda per l'erogazione		5	2	3	0		mediante richieste telefoniche tramite lo sportello sociale (0541/704000)	non previsto	ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti	codice fiscale, casta di identità, dichiarazione ISEE, documentazione spese sostenute per rimpatrio e autocertificazione di rimpatrio definitivo	Sportello sociale, Via Ducale n. 7, 0541/704000, segretariatosociale@comune.rimini.it, dal Lunedì al Venerdì 8,30-12,30 e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00 su appuntamento
Concessioni e gestione immobili del Dipartimento	bando		22	Dipartimento Servizi di comunità	Mazzotti Fabio (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Mazzotti Fabio (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	bando		56	56	0	0	L'aumento dei procedimenti rispetto gli anni precedenti è dovuto dal fatto che anche se la concessione avviene ogni 5/10 anni, la gestione è permanente ed implica attività dell'ufficio	mediante richieste telefoniche o mail (0541/704650)	non previsto	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione/pagamenti		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/voce/alloggi-edilizia-pubblica-a-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/voce/alloggi-edilizia-pubblica-a-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	2	0	0	3	L'avvio del procedimento viene inviato in raccomandata AR e se non viene ritirato dagli interessati rimane giacente per lunghi periodi c/o l'Ufficio Postale. L'Ufficio ritiene comunque opportuno, prima di procedere con l'emissione del decreto di rilascio,	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/voce/alloggi-edilizia-pubblica-a-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		9	0	0	9	L'avvio del procedimento viene inviato in raccomandata AR e se non viene ritirato dagli interessati rimane giacente per lunghi periodi c/o l'Ufficio Postale. L'Ufficio ritiene comunque opportuno, prima di procedere con l'emissione della decadenza dalla pe	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/voce/alloggi-edilizia-pubblica-a-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/voce/alloggi-edilizia-pubblica-a-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	25 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune-politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	http://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uoquestione-alloggi-edilizia-pubblica-esociale/edilizia-residenziale-pubbli-20	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	70 gg (ex 60 gg)		2		2	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.S. (calmierato)	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/politiche-abitative_lavoro/ufficio_casa-erp/	5	U.O. Politiche abitative	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704729 e-mail: flavia.bagnoli@comune.rimini.it	Bagnoli Flavia (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	70 giorni		2		2	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/politicheabitative/uo-politicheabitative-ufficio-casa	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Rimborso scippi	DGC n. 64 del 25/3/2014	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/anziani/pagina6-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda		0	0	0	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle linee guida di erogazione dei sussidi approvati con DGC 64 del 25/03/2014	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della denuncia di furto alle forze dell'ordine. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Assegno alle madri non lavoratrici	D.Lgs. 151/2001 art. 74; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/agevolazioni_contributi/pagina81-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS		165	0	165	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Assegno Nucleo 3 e più figli minori	Legge 448/1998 art. 65 s.m.i.; D.P.C.M. 452/2000; Legge 208/2015 Art.1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/agevolazioni_contributi/pagina81-29schede_urp_sociale.html	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Spadazzi Stefano (Posizione organizzativa)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS		415	0	415	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	_copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alipio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30. martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)
Concessione di contributi diritto allo studio - Trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e Contratto affidamento servizio di trasporto	https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/servizi-educativi/fornitura-gratuita-osemigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso		1	1	1	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documento identità richiedente/dichiarante https://www.comune.rimini.it/comune-ecitta/comune/servizi-educativi/contributo-dei-libri-di-testo-le-scuole-secondarie-trasporto/agevolazioni	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione di contributi diritto allo studio - Libri di testo scuole secondarie	L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-0-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo		1347	1347	871	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO. Il procedimento si chiude con approvazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Domanda esclusivamente online su ER.GO – https://scuola.er-go.it	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/fornitura-gratuita-0-semigratuita-dei-libri-di-testo-borse-di-studio-e-8	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	entro fine luglio		817	0	817	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza online sul portale Gestore servizio STARTROMAGNA S.p.A. pagina "Trasporto Servizi Scolastici"	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia	Art.113 Costituzione – C.P.A. (DPR 104/2010) – DPR 1199/1971	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		Tel. 0541 704749-39 / MAIL: ufficiorette@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	NON ESISTE SPECIFICA MODULISTICA	Settore Educazione - Ufficio Rette - Via Ducale,7 - Tel. 0541 704739-44-49 - Fax 0541 704740 - Mail: ufficiorette@comune.rimini.it – ORARI: da lunedì a venerdì 9:00,0 alle 13:00 / martedì e giovedì anche 15:00 alle 17:00
Rilascio certificazioni e attestazioni	Legge 7 agosto 1990, n. 241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) - Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti amministrativi (C.C. 64/1994 ss.mm.ii.) - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 –	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/di-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		626	0	626	0		ACCESSO AGLI ATTI: PEC: dipartimento2@pec.comune.rimini.it – Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it – Tel. 0541 704753 – 0541 70704519	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO E NO SILENZIO ASSENSO FUORI DELLE FATTISPECIE PREVISTE – SI AL SILENZIO ASSENSO LIMITATAMENTE ACCESSO ATTI	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna ovvero per ACCESSO AGLI ATTI richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?title=	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel. 0541 704753 – 0541 70704519 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Recupero rette scolastiche non pagate - Messa in mora	Legge 160 del 27/12/2019	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (dalla notifica della messa in mora)		1198	0	1198	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/reterimini.it	NO		https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Recupero rette scolastiche non pagate - Riscossione coattiva	Art. 229 DLGS 19/02/1998 n. 51 - Art.36 DL 248/2007 convertito con L.28/02/200 n. 31 - DPR 602/1973	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni dalla scadenza della messa in mora	1144	0	1144	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/retterimini.it / SORIT 800199288 - www.sorit.it	NO	Opposizione ad ingiunzione di pagamento art. 32 D.lgs. 01/09/2011 n. 150 - Giudice di Pace	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		9	2	7	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Pareri Commissione Tecnica Distrettuale Distretto Rimini Nord per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		9	0	9	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it			https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Contributo nido estivo	BANDO PUBBLICO	http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi/contributi	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini prevista dal bando comunale		66	0	66	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-primaria-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoallostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia)	L. 241/90	https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/rette-scolastiche/portale-web-della-servizi-educativi	12	Settore Educazione	Stefanini Massimo (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Stefanini Massimo (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		1456	0	1456	0		Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	MODULISTICA: http://bit.ly/INFOServiziEducativiRN - ISCRIZIONE ONLINE: http://portaleservizieducativi.comune.rimini.it/UserLogin/LoginUser.aspx/	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioiscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento
Concessione contributi per Cooperazione Internazionale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241, L.R. 2/2003	http://www.comune.rimini.it/cooperazione-solida/rieta	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: anna.errico@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale		1	0	1	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Richiesta trascrizione atti da privato	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e struttura partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	1269	0	1269	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Richiesta trascrizione atti da estero	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	562	0	562	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Apposizione annotazioni atti	D.P.R. N. 396/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		10 giorni	8500	0	8500	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Riconoscimento cittadinanza italiana	Legge 91/1992	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/stato_civile/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	520	0	520	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Pratiche Iscrizione AIRE	L. 470/1988; DPR 323/1989	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/aire/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	1684	0	1684	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulo iscrizione	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704791, email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Iscrizioni anagrafiche	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni		3357	0	3357	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Dichiarazione di residenza: https://www.comune.rimini.it/files/modulo_residenza.pdf Dichiarazione trasferimento residenza all'estero: https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_di_trasferimento_di_residenza_all_estero_2_1336386914.1337254385_0.pdf Dichiarazione del proprietario: https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_proprietario_allegato2.pdf Assenso per minore: https://www.comune.rimini.it/files/assenso_per_minore.pdf Dichiarazione sostitutiva di certificazione https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Cambi abitazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni		3645	0	3645	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/assenso_minore_espatrio.pdf	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Pratiche di emigrazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina13-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni		2894	0	2894	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Cancellazione per irreperibilità	L. 1228/1954; DPR 223/1989	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/anagrafe/cancellazione_irreperibilita/	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	450 giorni (circolare Istat n. 21/90 e tutela perdita diritti del cittadino)		257	0	257	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989		04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	72 giorni (vari accertamenti correlati con libertà di circolazione individuo)		0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Carte di identità		http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/carta_identita/pagina7-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	dipendente incaricato dal Sindaco	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	dipendente incaricato dal Sindaco	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	20125	0	20125	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Certificati anagrafici		http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/certificati/pagina8-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	16400	0	16400	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Estumulazione straordinaria	DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento Reg.n. 4/2006 - Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessione loculi: disponibilità di utilizzo	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	582	0	582	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Lampade votive: installazione	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		14 giorni	509	0	509	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Inumazione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	328	0	328	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	427	0	427	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Estumulazione ordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	321	0	321	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Rilascio permessi per ritiro materiale lapideo e riconsegna	Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	700	0	700	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessione loculi: perfezionamento contratto	DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	582	0	582	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Lampade votive: contratto per allacciamento	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	1 giorno	509	0	509	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Esumazione ordinaria e straordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	527	0	527	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Sepolture in regime di provvisoriarietà	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dirig. N. 834 del 25/5/06	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Tumulazione cenere	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	748	0	748	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Reinumazione in campo speciale	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	3 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Subentri concessioni cimiteriali	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	142	0	142	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.01 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Retrocessione loculi/ossari/ cinerari	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	149	0	149	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	2	0	2	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Scollamenti a richiesta luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	553	0	553	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Interventi guasti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		14 giorni	733	0	733	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Subentri contratti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina18-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		1 giorno	521	0	521	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Consegna ceneri a familiari per affido o dispersione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina36-29schede_urp_info_cittadini.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	61	0	61	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio tesserini per l'accesso al Cimitero	Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto	70	0	70	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/cimiteri/pagina5-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Istruttore direttivo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.00 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00
Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornaliera)	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi/sale_incontri_congressi_mestre/pagina5-29schede_urp_cultura.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Funzionario Amministrativo o Istruttore direttivo	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it			378	0	378	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulo richiesta	U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, email: serviziaccidino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it
Rilascio tessere elettorali e duplicati	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86; DPR 8/9/2000 n. 299	http://elettoriale.comune.rimini.it/tessera_elettorale/	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		11037	0	11037	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circoscrizionale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-azione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettoriale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina47-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elektorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		324	0	324	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elektorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/86	http://urp.comune.rimini.it/inf/ormazioni/guida_servizi/-certificati/pagina47-29schede_urp_cimiteriale.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elektorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta		242	0	242	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elektorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 21/3/1990 n. 53	http://elektorale.comune.rimini.it/albi_elektorale/pagina3.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elektorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'idoneità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre		82	0	82	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-pagamenti-pagamenti-informatici	https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_di_iscrizione_albo_presidenti_di_seggio.pdf	modulo domanda di iscrizione:	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elektorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.	http://elettoriale.comune.rimini.it/albi_elettoriale/pagina2.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettoriale@comune.rimini.it	Commissione elettorale comunale	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.		376	0	376	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulo domanda di iscrizione: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizioni_albo_scrutatori.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettoriale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 15.00 (orario continuato)
Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 10/04/1951 n. 287	http://elettoriale.comune.rimini.it/albi_elettoriale/pagina1.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettoriale@comune.rimini.it	Commissione Giudici Popolari	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il		2290	0	2290	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Modulo domanda di iscrizione: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/domanda_iscrizione_ggpp.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettoriale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il
Rilascio tesserino di caccia controllata	L.r. 15/2/1994 n. 8	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi/caccia_pesca/pagina16-29schede_urp_demografico.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettoriale@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		1087	0	1087	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	Regione	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	/	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettoriale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (orario continuato)
Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti	L.r. n. 27 del 7/4/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html	04	Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettoriale@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	Iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applic		2707	0	2707	0		contatto con ufficio	(provvedimento espresso)	TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	modulo iscrizione cane: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_da_terzi_nuovo.pdf modulo iscrizione cane per cambio residenza proprietario: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/iscrizione_cane_cambio_residenza_nuovo.1392640657.pdf	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704830, email elettoriale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 15.00 (orario continuato)

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani	L.r. n. 27 del 7/4/2000	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina20.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg. lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta		1591	0	1591	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) TAR	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	<p>modulo passaggio di proprietà: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.1425633229.pdf</p> <p>modulo dichiarazione di morte: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392640659.pdf</p> <p>modulo dichiarazione smarrimento di cani: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf</p>	<p>Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704830, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)</p>
Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini	L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/pagina5.html	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	entro 20 giorni dalla segnalazione viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo		0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	<p>U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it</p>	
Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina	L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/canile/	04	Settore Servizi e diritti civici, partecipazione e nuova cittadinanza	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	tel. 0541/704787 e-mail: roberta.mazza@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente ad interim)/Anna Errico (dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Fabio Mazzotti tel. 0541/704265; Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it ; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla presentazione della richiesta		19	0	19	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellaamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	<p>modulo dichiarazione rinuncia proprietà cane: https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf</p>	<p>U.O. Gestione Amministrativa Servizi Demografici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziocittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it</p>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO G. LETTIMI																					
Concessione uso locali istituto superiore di studi musicali G.Lettimi	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)		33	Istituto musicale pareggiato G. Lettimi	Maffei Alessandro (Dirigente)	tel. 0541/793840 e-mail: alessandro.maffei@comune.rimini.it	Maffei Alessandro (Dirigente)	Capo Dipartimento Dott. Alessandro Bellini tel. 0541/704953; Direttore Istituto Dott. Alessandro Maffei; pec: lettimi@pec.it		60 giorni										https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Ufficio segreteria; tel. 0541/793843; pec: lettimi@pec.it; e-mail: istitutolettimi@gmail.com; orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 12 e il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 16; orari nei quali la segreteria è contattabile telefonicamente: dal lunedì al venerdì dalle 12 alle 13 e il martedì e il giovedì anche dalle 16 alle 17
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE																					
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti Settore Polizia Municipale	L. 241/90	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/di-sposizioni-generali/attigenerali/regolamenti-1	13	U.O. Comando	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		303	16	277	24	Al fine di consentire e di valutare gli atti conclusivi	tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241 del 7.8.1990.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	documento di identità personale modulistica scaricabile al link https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/modulo_accesso_atti_p.m.pdf	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 https://www.polizialocalerimini.it/uffici/comando-0
Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate e di spese legali	SOMME ERRONEAMENTE VERSATE (DLgs. 285/1992; Legge 689/81); Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini. SPESE LEGALI: Codice di Procedura Civile	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbali-e-contravvenzioni	13	U.O. Comando	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termine non espressamente previsto dalla legge	Per il rimborso il Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini (art. 17) prevede 120 giorni.	101	1	83	18	La procedura di liquidazione ha avuto una durata maggiore perché le spese sono state trattate come debiti fuori bilancio in quanto derivanti da sentenza esecutiva; coordinate bancarie per poter procedere ai rimborsi pervenute in ritardo; errori materiali	Tel. 0541/704131 Mail ufficioamministrativo.comando@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	ERRATO/DUPLICE PAGAMENTO/PAGAMENTO IN ECCESSO. Legge 241/90. Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria. RIMBORSO SPESE LEGALI la liquidazione avviene a seguito di presentazione di nota del difensore ovvero sulla base della decisione riportata in sentenza dal Giudice di Pace (Rif. art.91 e segg. cpc). In caso di mancato pagamento può agire ai sensi del cpc (atto di precetto, pignoramento, ecc.)	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	domanda di rimborso somme erroneamente versate verb 08 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbali-e-contravvenzioni/verbali-e-contravvenzioni	Ufficio Verbali Via Euterpe 12 0541/704501-704536 ufficiocontravvenzioni.p@comune.rimini.it https://www.polizialocalerimini.it/verbali Ufficio Contenzioso Giudice di Pace Via Euterpe 12 0541/704512-704108 https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso
Ordinanze circolazione temporanea	L. 285/92 Regolamento Comunale	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termine non espressamente previsto dalla legge	30 giorni	1399	52	1155	284	incremento del numero di istanze pervenute per manifestazioni varie; incremento di istanze con rilascio prioritario; impegno del personale dell'ufficio in servizi esterni; temporanea riduzione per mesi tre di un'unità dall'organico del personale per moti	tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Aut.01 - Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo Aut.05 - Richiesta di interventi in area ZTL o APU, in aggiunta al Aut.01 se l'intervento interessa ZTL / APU https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)	T.U.L.P.S. D.Lgs. 285/92	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	226	0	226	0		tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Istanza su carta intestata Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta
Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07	https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta	13	U.O. Comando	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Tel. 0541/704405 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541/704405 Mail ufficioautorizzazioni.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	L'istruttoria viene effettuata solo a seguito del rilascio dell'Autorizzazione da parte del SUAP titolare dell'istruttoria per il rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente .	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta
Referenti per la sicurezza	L. 24/03 Deliberazione di G.C. n. 287/08	procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	13	U.O. Comando	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: roberto.paci@comune.rimini.it	Paci Roberto (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni								procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna		procedura tutt'ora sospesa per effetto di deliberazione di giunta della Regione Emilia Romagna	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta
Risposte a reclami o richieste relative al Settore Polizia Municipale	L. 241/90 -D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale	http://urp.comune.rimini.it/informazioni/guida_servizi-polizia_municipale/	13	U.O. Comando	Marco Boschetti Resp. Ufficio Segreteria Comando	tel. 0541/704144 e-mail: marco.boschetti@comune.rimini.it	Tutte le U.O. nelle materie di competenza. Le pratiche sono gestite dalla segreteria Comando che le trasmette agli uffici competenti	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		2218	4	2219	13	complessità degli accertamenti richiedenti controlli più approfonditi	tel. 0541/704144 Mail segreteriacomando.p@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Non è necessaria modulistica specifica. I reclami ed esposti sono presentati in carta libera.	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 https://www.polizialocalerimini.it/uffici/comando-0
TSO - ASO	L. 180/78, L. 833/78		14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it	Sindaco	Direttore generale Dott. Luca Uguccioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	0	0 giorni	188	0	188	0						https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANGANZA DI COLLEGAMENTO O INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2019 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti relativi a incidenti stradali	L. 241/90 - Codice della Strada 285/92	http://www.comune.rimini.it/binary/comune_rimini/atti_regolamenti/modulo%20accesso%20atti%20P.M..1163415332.pdf	14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		1776	0	1776	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	http://urp.comune.rimini.it/infomazioni/guida_servizi-polizia_municipale/	14	U.O. Servizi operativi	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: maurizio.garutti@comune.rimini.it	Garutti Maurizio (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		332	175	247	0					https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici		
Vigilanza, controllo, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002	L.R. 9/2002 e art. 14 L. 689/81	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge	60 giorni	120	0	120	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		4	0	4	0		Contattare l'ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Contenzioso; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/
Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali	art. 14 L. 689/81	https://www.polizialocalerimini.it/	15	U.O. Servizi territoriali	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Orioli Letizia (Posizione Organizzativa)	Direttore generale Dott. Luca Ugucioni tel. 0541/704569 e-mail: direzione.generale@comune.rimini.it; pec: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		0	0	0	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Municipale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Municipale	https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	non previsti	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Municipale del Comune di Rimini https://www.polizialocalerimini.it/