



	<b>Comune di Rimini</b>	Dipartimento Servizi di Comunità Settore Educazione	Via Ducale, 7 - 47900 Rimini tel. 0541 704759 fax 0541 704740 www.comune.rimini.it cedolelibrerie@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

- AI COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DI RIMINI;
  - AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE FREQUENTATE DEI RESIDENTI NEL COMUNE DI RIMINI
  - AI FORNITORI DI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE
- e, p.c.
- ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI RIMINI
  - LORO SEDI -

**Oggetto:** Fornitura gratuita libri di testo Scuola primaria A.S. 2021/2022.

Si rammenta che l'art. 2, Comma 1 della Legge Regionale N. 26 dell' 8 agosto 2001 " Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita " prevede la fornitura di libri di testo gratuiti per la scuola elementare a carico del Comune di residenza dell'alunno, salvo che intervengano accordi diversi fra Comuni interessati.

Anche per l'anno scolastico 2020/2021, il Comune di Rimini fornirà direttamente alle Scuole del territorio e alle scuole frequentate da alunni residenti nel Comune di Rimini le cedole librarie prestampate. Non fornirà le cedole librarie in bianco, da compilare in un secondo momento da parte delle famiglie. Ciò avrà alcune conseguenze per le Direzioni Didattiche, i fornitori di libri di testo e i Comuni di residenza degli alunni.

**LE DIREZIONI DIDATTICHE** provvederanno dall' **01 al 31 luglio 2021** a svolgere le seguenti operazioni :

1. Nell'apposito programma web creano le classi per l'A.S. 2021/2022 ed effettuano le "promozioni" vale a dire il trasferimento dall'anno scolastico 2020/2021 all'anno scolastico 2021/2022 delle classi ex prime, seconde, terze, quarte alle attuali seconde, terze, quarte e quinte perdendo le ex quinte;
2. Nell'apposito programma web inseriscono gli alunni di prima e aggiornano gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte con i trasferimenti (in uscita) e i nuovi iscritti (in entrata);

3. Trasmettono allo scrivente ufficio gli elenchi degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Dopo aver controllato e aggiornato i dati, il Comune di Rimini provvederà a stampare dal 30.08.2021 le cedole, che saranno consegnate alle Scuole già stampate complete di nome, cognome, scuola e classe dell'alunno. Le cedole dovranno essere distribuite alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, all'apertura delle Scuole.

In caso di trasferimento dell'alunno ad altra scuola/Direzione Didattica la cedola/libro di testo non sarà emessa una seconda volta, ma dovrà seguire l'alunno.

Come negli anni precedenti, saranno fornite cedole per nuove iscrizioni solamente fino al **31.12.2021**; trascorso tale termine la fornitura dovrà essere concordata con lo scrivente ufficio e sarà possibile solo in casi eccezionali e documentati.

Si rammenta che le sezioni delle cedole che dovranno essere restituite al Comune di Rimini dovranno essere timbrate e siglate dal Dirigente Scolastico.

**Per Gli alunni non residenti nel Comune di Rimini le direzioni didattiche dovranno contattare (direttamente o tramite la famiglia) il comune di residenza per la cedola.**

**I FORNITORI DI LIBRI DI TESTO** dovranno registrare la vendita del libro con cedola utilizzando l'applicazione web all'indirizzo **<http://dev.comune.rimini.it/clo/>** producendo distinte separate per gli alunni residenti a Rimini da quelle relative agli alunni residenti in altri comuni. Dette distinte dovranno essere allegate (unitamente alle cedole) alle fatture emesse al Comune di competenza.

Per agevolare la liquidazione delle fatture che saranno inoltrate al Comune di Rimini, s'invitano i librai a far pervenire una copia di ciascuna distinta - per la quale si esige il pagamento - accompagnata delle relative cedole librarie all'ufficio scrivente prima di emettere fattura elettronica. L'ufficio verificherà la congruità dei dati (esattezza del numero delle cedole e degli importi) e inviterà via e-mail il fornitore a emettere fattura indicando i dati necessari per la compilazione della fattura medesima: l'importo, il Codice Identificativo Gara (CIG), la determinazione dirigenziale e il numero dell'impegno di spesa nonché l'IPA dell'Ufficio. Si precisa inoltre che tale disposizione non inciderà sui termini di pagamenti che risulteranno quelli previsti dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla fatturazione elettronica nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

**I COMUNI DI RESIDENZA** dovranno fornire le cedole ai propri residenti. In alternativa potranno stringere appositi accordi col Comune di Rimini per regolare la fornitura di cedole librarie. In tal caso:

- i librai emetteranno una fattura con allegata una distinta per i residenti in ciascun comune di residenza degli alunni. Si fa presente che la residenza considerata dai librai, al fine dell'individuazione del Comune al quale inviare la fattura, sarà la residenza indicata dalla famiglia. I Comuni riceveranno le fatture con allegate le sezioni delle cedole emesse dal

Comune di Rimini, ma ciò non significa che il pagamento della cedola sia a carico del Comune di Rimini; l'emissione, in luogo di un altro Comune avviene solamente a seguito della specifica richiesta.

- Per ragioni organizzative, si invitano i Comuni interessati a far pervenire la richiesta di stampa delle cedole **entro e non oltre il 31 luglio 2021.**

Si invitano le SS.LL. ad utilizzare i seguenti recapiti:

- Per informazioni Tel. 0541 – 704759
- Per le comunicazioni via e-mail utilizzare **esclusivamente** il seguente indirizzo [cedolelibrarie@comune.rimini.it](mailto:cedolelibrarie@comune.rimini.it) .

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti

Il Responsabile U.O.  
Servizi Amministrativi per il diritto allo Studio  
(Dott.ssa Rossana Salimbeni)