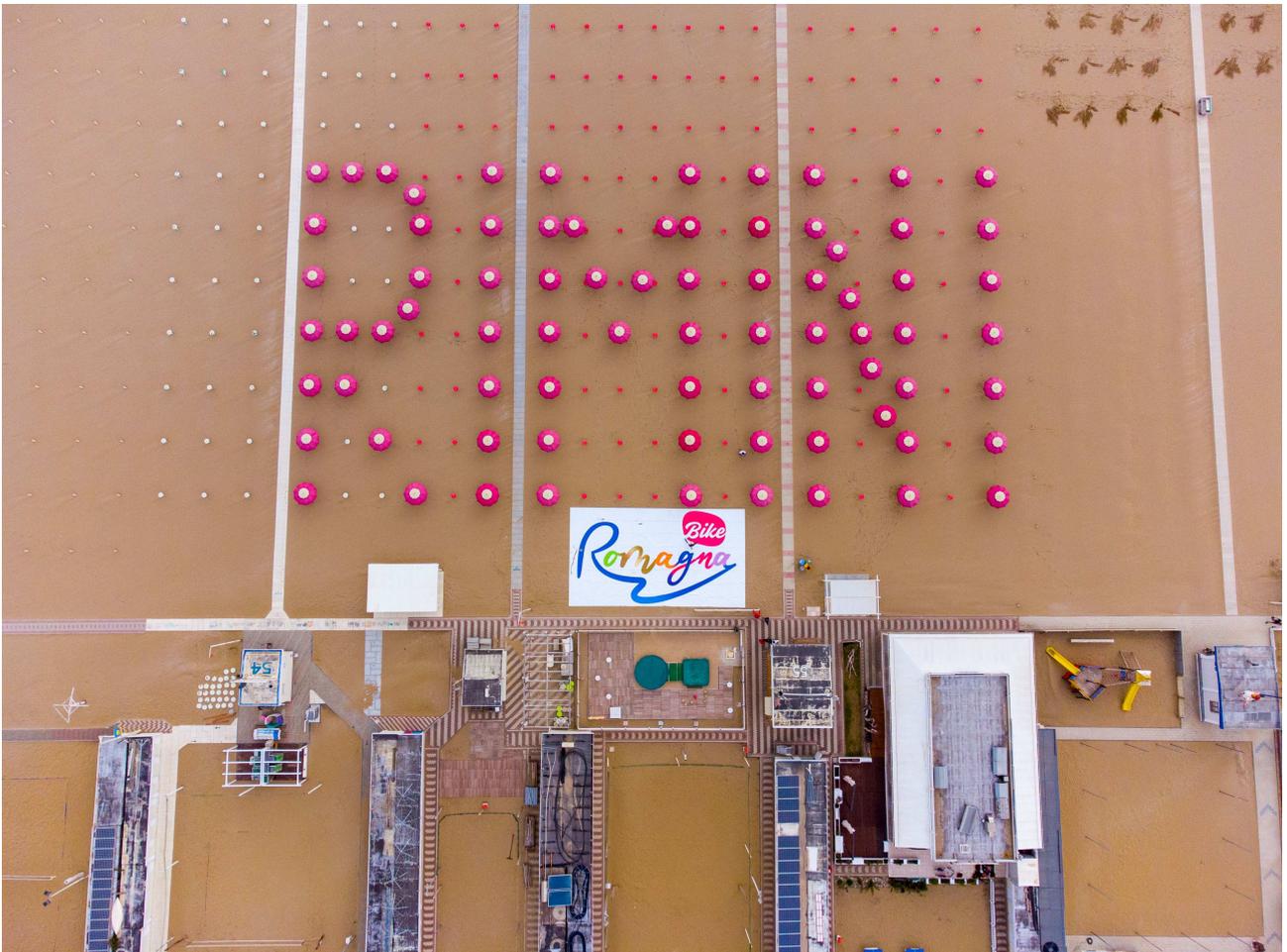




COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2020

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 29/06/2021

Indice	pag. 2
Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 5
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 8
<i>1) Il contesto esterno</i>	pag. 8
<i>2) Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 28
Rendicontazione Piano esecutivo di gestione	pag. 32
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 83
I lavori pubblici	pag. 94
Rilevazione costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 109
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 110
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 153
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 158
Bilancio di genere	pag. 165
Conclusioni	pag. 176

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono completamento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2020, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 13 maggio 2021.

Meritano di essere qui nominate le principali novità in materia di organizzazione e performance introdotte nel corso del 2020.

Per quanto riguarda la gestione degli obiettivi l'Amministrazione si è dotata di una nuova soluzione gestionale che integra in maniera completa ed efficace i diversi livelli della programmazione: dagli indirizzi ed ambiti strategici definiti ad inizio mandato amministrativo, agli obiettivi strategici ed operativi triennali approvati annualmente nel Documento unico di programmazione, agli obiettivi gestionali annuali stabiliti dal Piano esecutivo di gestione.

Il passaggio al nuovo sistema gestionale avvenuto nel corso del 2020 presenta due grandi vantaggi: rendere la catena di senso che lega obiettivi ed azioni dell'Amministrazione molto chiara, migliorando la capacità programmatoria dell'Ente e la chiarezza degli strumenti di reportistica ed inoltre rendere più agevole l'introduzione delle strategie e piani che verranno definiti alla fine del corrente anno a seguito delle elezioni amministrative per il rinnovo degli organi di governo locali per il mandato amministrativo 2016-2021.

Per quanto attiene alla gestione delle attività si è puntato ad uno strumento di project management, che consenta una gestione condivisa e comune dei progetti.

Nell'autunno 2019 il Settore Internal Audit, su impulso del Direttore Generale, ha valutato l'ipotesi di avviare un progetto sperimentale di gestione dei progetti della Direzione Generale tramite uno strumento digitale che permettesse la gestione condivisa dei progetti trasversali della Direzione Generale, affinché i Dirigenti coinvolti potessero avere a disposizione uno strumento informativo aggiornato in tempo reale, concepito e sviluppato mediante tecniche di project management.

Il Settore ha verificato la presenza sul mercato di uno strumento adeguato a tale esigenza, valutando come tale l'applicazione Teamgantt, che permette, tra le altre cose, di caricare in cloud i progetti rendendoli visibili a tutti i partecipanti, di scomporre i progetti (wbs), di predisporre task e gruppi di task attribuendoli ai soggetti invitati al progetto, di creare gantt temporali, nonché tabelle di gestione kanban.

Nella primavera 2020 il progetto è stato ufficialmente avviato con provvedimento del Direttore Generale protocollo numero 110749 del 07/05/2020. Con esso, il Direttore Generale ha invitato i Dirigenti del Comune di Rimini a seguire le istruzioni impartite dal Settore Internal Audit e Patrimonio e di adottare tale modalità di gestione dei progetti trasversali afferenti alla Direzione Generale.

La sperimentazione ha portato a diversi risultati positivi e ha evidenziato alcune criticità. L'analisi dei risultati raggiunti verrà condotta dal Direttore Generale, sulla base di apposita relazione predisposta dal Settore Internal Audit e Patrimonio.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 25 giugno 2021, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al capo II definisce ed articola il ciclo di gestione della performance, stabilendo anzitutto i seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- ➡ Linee programmatiche di mandato;
- ➡ Documento unico di programmazione;
- ➡ Bilancio di previsione;
- ➡ Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti triennali;**
- **risultati degli obiettivi annuali;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **risultati della performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli strumenti:

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 13/5/2021;

- risultati di programmi e obiettivi triennali strategici (DUP – PEG) ed annuali operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, e dal Piano Esecutivo di Gestione. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2020, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata, a partire dall'anno 2019, dal Settore Internal Audit e Patrimonio (in precedenza denominato Settore Controllo direzionale - strategico e sviluppo di sistema).

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) misurata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **lpe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi realizzati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente. Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale 24 marzo 2020, n. 86.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance relativi alla qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i".

In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019 n. 69, al fine di adeguarlo al nuovo CCDI normativo del personale dipendente 21 febbraio 2019 conseguente all'entrata in vigore del nuovo

CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del precitato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018.

Dati di contesto interno ed esterno

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

Rimini è il principale, nonché più popoloso, centro della Riviera romagnola seconda città per numero di abitanti (dopo Ravenna) di tutta la Romagna e la ventottesima città più grande d'Italia. Località di soggiorno estivo di fama internazionale, si estende per 15 km lungo la costa dell'Alto Adriatico, vanta una lunga tradizione turistica, fu infatti sulla spiaggia di Rimini che nel 1843 venne inaugurato il primo stabilimento balneare in Italia.

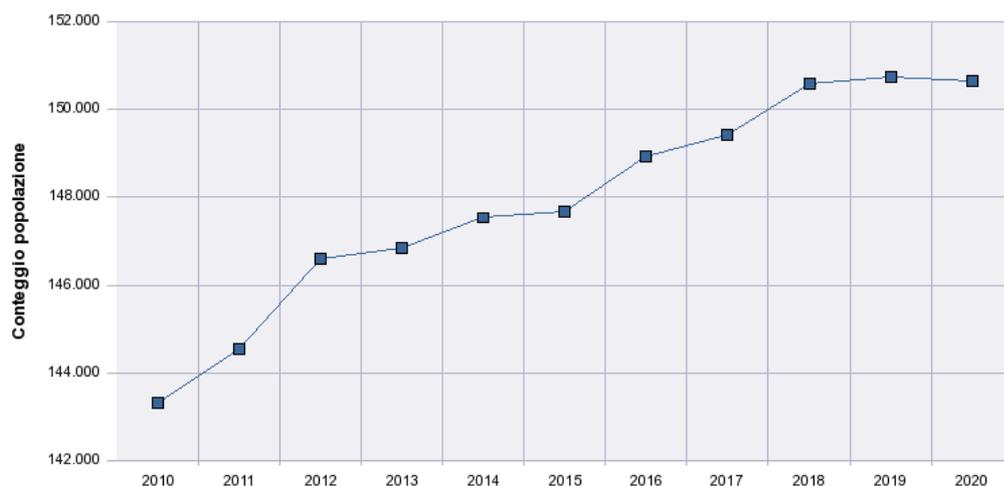
1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.

La popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2020 ammonta a 150.654 abitanti.

Dinamica della popolazione nel Comune di Rimini

Anno estrazione	Conteggio popolazione
2010	143.321
2011	144.554
2012	146.606
2013	146.854
2014	147.537
2015	147.687
2016	148.923
2017	149.413
2018	150.590
2019	150.755
2020	150.654



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Nel 2020 si registra un leggero calo nel numero della popolazione rispetto l'anno precedente (-0,07%, pari a 101 persone in meno).

Il saldo migratorio è positivo per +774 unità, in aumento rispetto alle 703 unità del 2019, (+10%) ma non sufficiente per compensare un saldo naturale in negativo pari a -929 unità, che esprime la differenza tra nascite e decessi nel 2020 (+63,56% rispetto alle -568 del 2019).

Quadro demografico del Comune di Rimini

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente ad inizio anno	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755
nati	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	1.050	1.028	1.022
morti	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.523	1.596	1.951
saldo naturale	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-473	-568	-929
immigrati	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	4.562	4.196	3.924
emigrati	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.933	3.499	3.150
saldo migratorio	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.629	697	774
incremento	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.156(*)	129(*)	-155(*)
popolazione a fine anno	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755	150.654

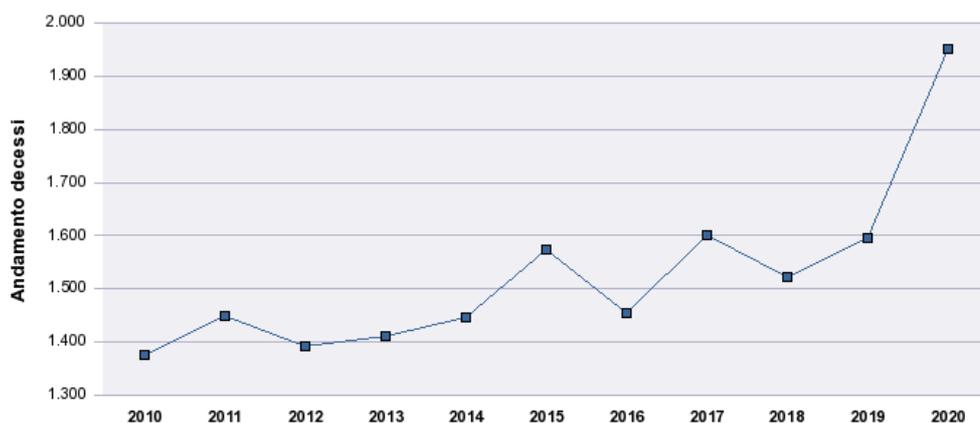
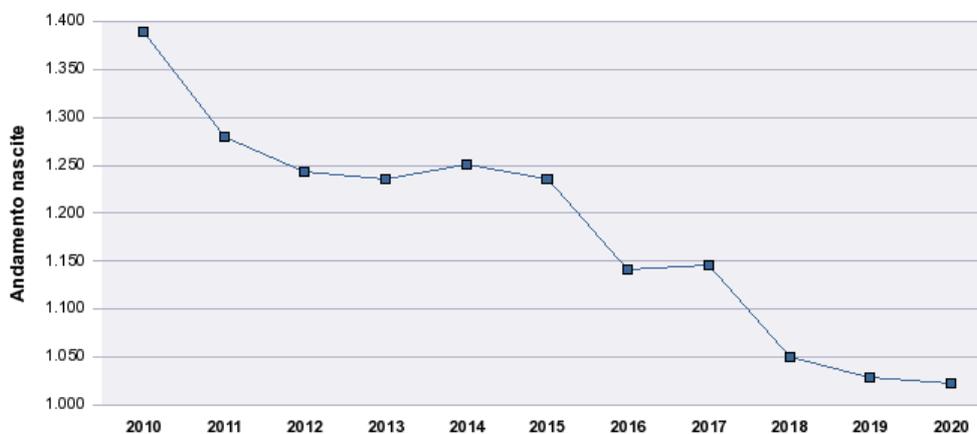
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione.

Rispetto ai dati relativi alla popolazione dell'ultimo decennio si registra, nel corso del 2020, una leggera diminuzione di immigrati, che passano dai 4.202 dell'anno 2019 ai 3.924 dell'anno 2020 (-6,62%), dato più basso dal 2016, mentre le persone che hanno lasciato la nostra città passano da 3.499 dell'anno 2019 a 3.150 dell'anno 2020 (-9,97%), con un saldo migratorio positivo, per l'anno 2020, di +774 unità, in aumento del 10% rispetto alle +703 unità del 2019.

Il saldo migratorio positivo, sebbene in diminuzione rispetto al 2010, rappresenta l'unica dinamica demografica in grado di contrastare il costante e progressivo calo della popolazione. L'andamento natalità/decessi, è negativo da oltre 10 anni.



Nell'anno 2020 sono nati 1.022 bambini, 6 in meno rispetto al 2019. Per ritrovare un valore così basso bisogna tornare indietro di ben 36 anni con le 1.013 nascite del 1984. Anche la mortalità è aumentata passando da 1.596 persone a 1.951 (+355), con un saldo naturale di -929 unità, il valore più basso mai registrato.

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini – Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

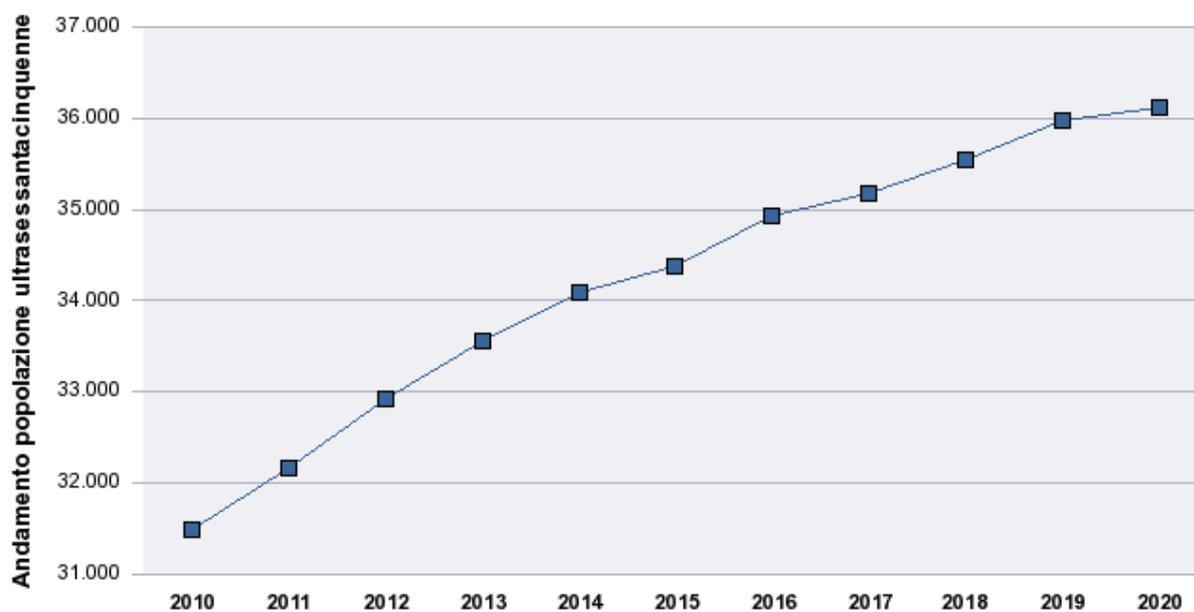
La fascia d'età più rappresentata continua ad essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2020

Fascia età	Residenti	Percentuale
00-14	18.922	12,56%
15-39	38.613	25,63%
40-64	57.008	37,84%
65-74	17.212	11,42%
75-84	12.826	8,51%
Oltre 84	6.073	4,03%
Totale:	150.654	100,00%

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La popolazione con più di 65 anni nel 2020 conta 36.111 persone, ovvero il 23,97% dei cittadini residenti.

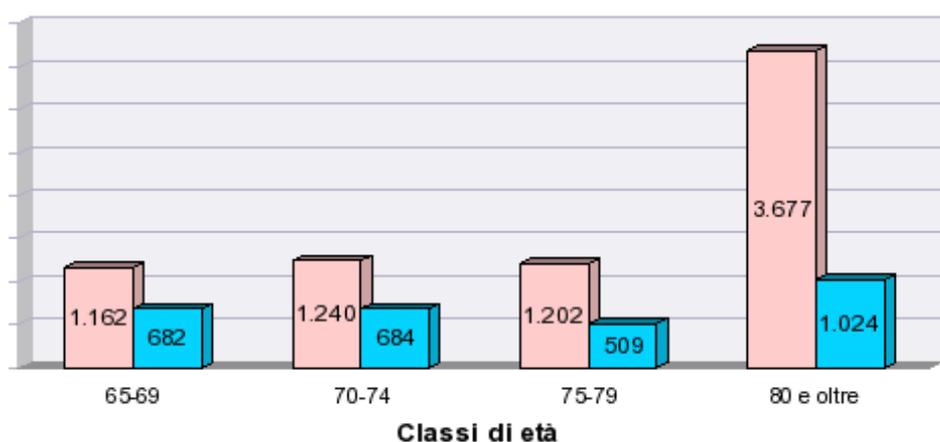
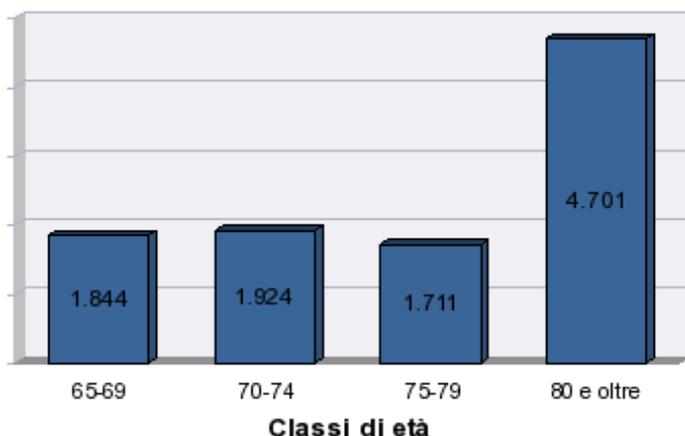


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il 28,19% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2020

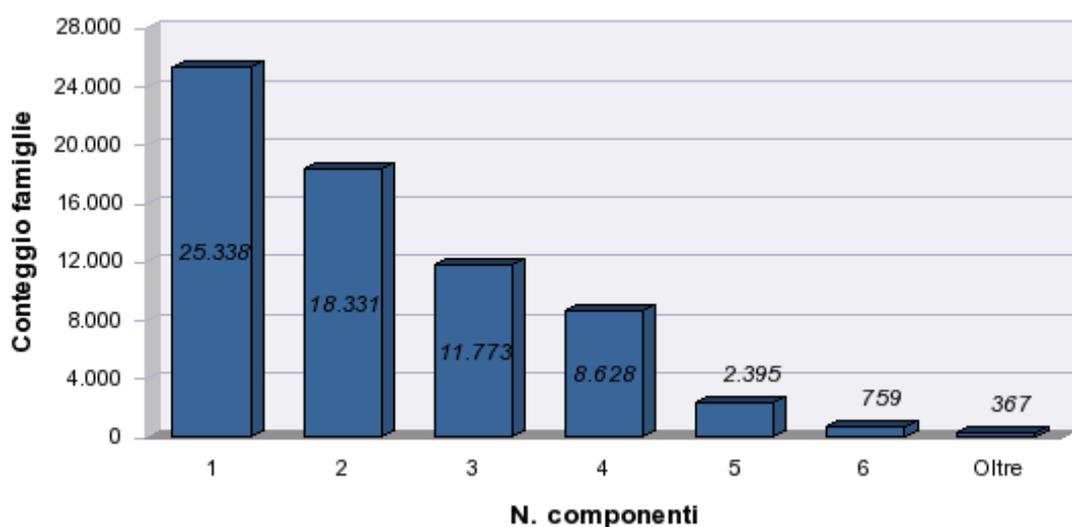
	Femmine	Maschi	Somma:
65-69	1.162	682	1.844
70-74	1.240	684	1.924
75-79	1.202	509	1.711
80 e oltre	3.677	1.024	4.701
Totale:	7.281	2.899	10.180



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Sono 67.591 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe, aumentano di quantità ma si riducono nella composizione e sono per pochi decimi superiori a 2 soggetti, con un indice di 2,26.

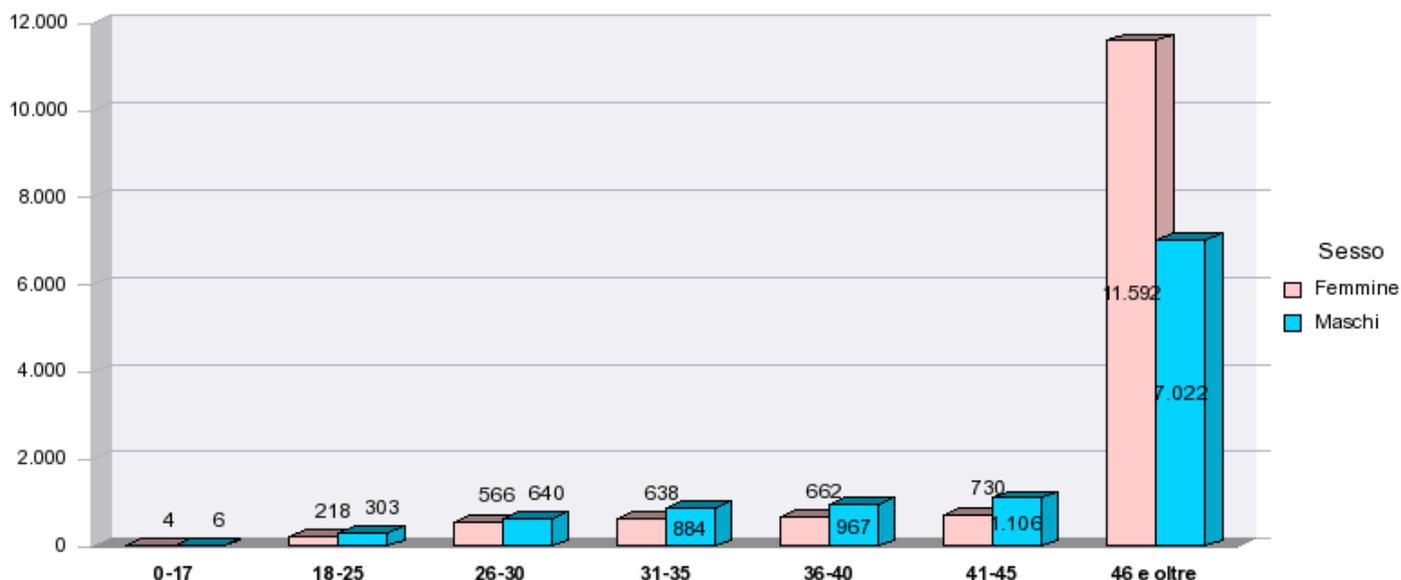
Famiglie in base al numero di componenti - 2020



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La maggioranza delle famiglie è composta da un singolo elemento e rappresentano oltre il 37% delle famiglie totali. Le famiglie di due o più componenti sono sostanzialmente stabili. Su questa tendenza incide la minore propensione ad avere figli da parte di coniugi o coppie di fatto.

Famiglie uni personali per sesso ed età al 31/12/2020

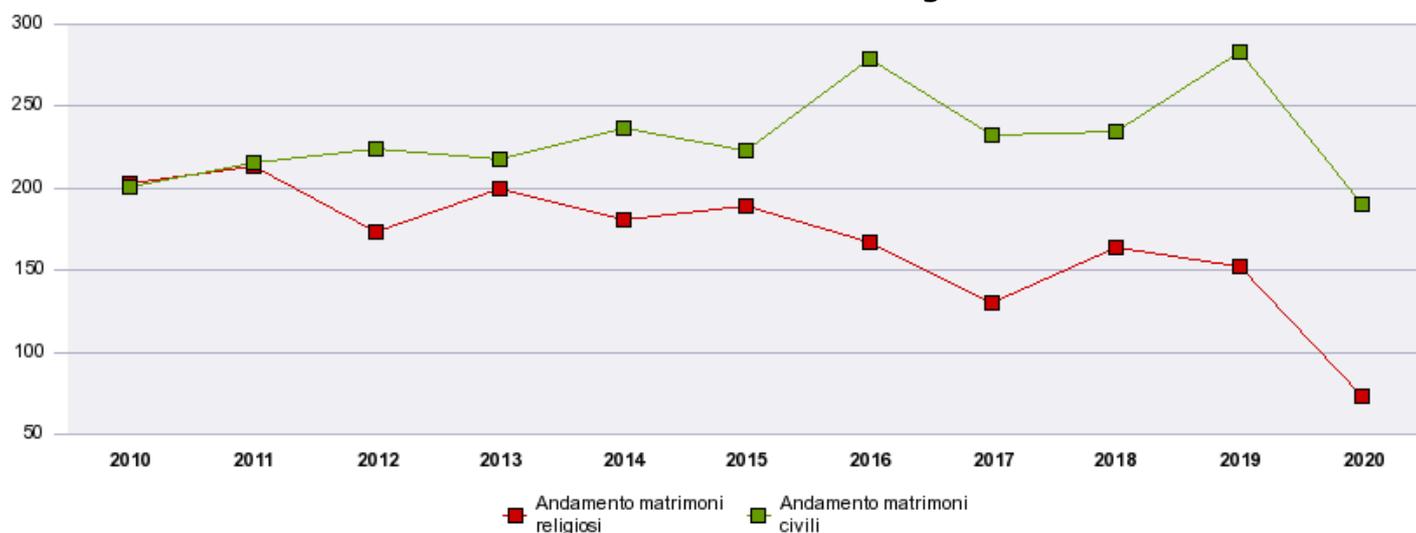


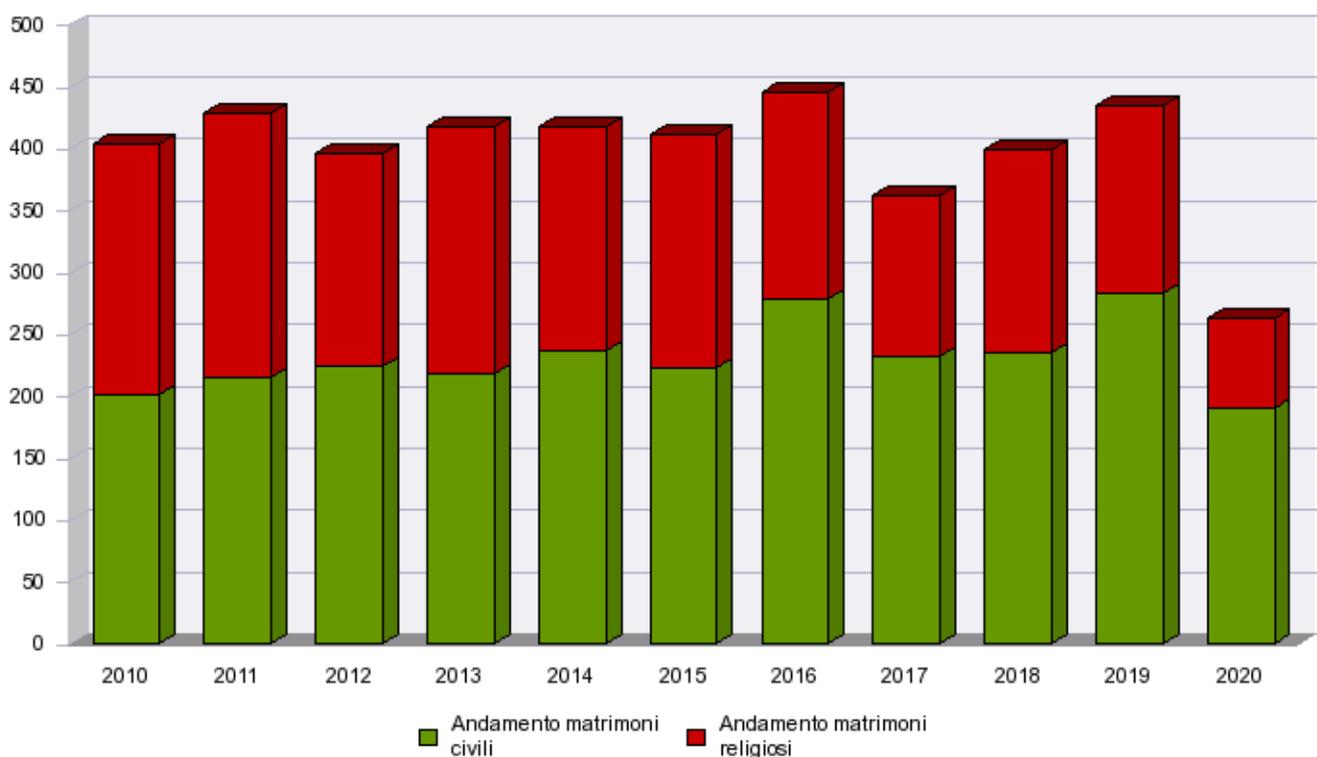
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (25.338) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali.

Andamento matrimoni civili e religiosi

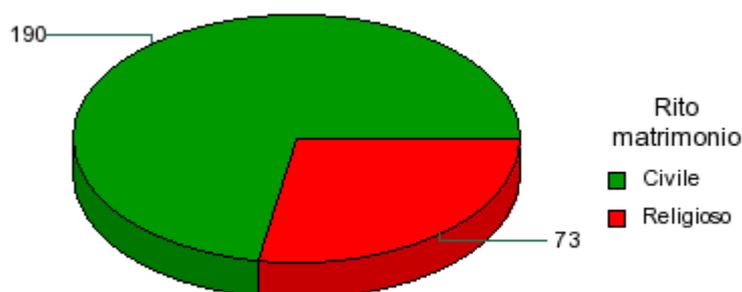




Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Nell'ultimo anno notiamo una diminuzione nel numero dei matrimoni a causa del periodo pandemico che stiamo vivendo passando dai 435 del 2019 ai 263 del 2020 (-172). I riti religiosi passano dai 152 del 2019 agli attuali 73, mentre i civili dai 283 del 2019 ai 190 del 2020. Il numero superiore dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie. Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planner" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl cura una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

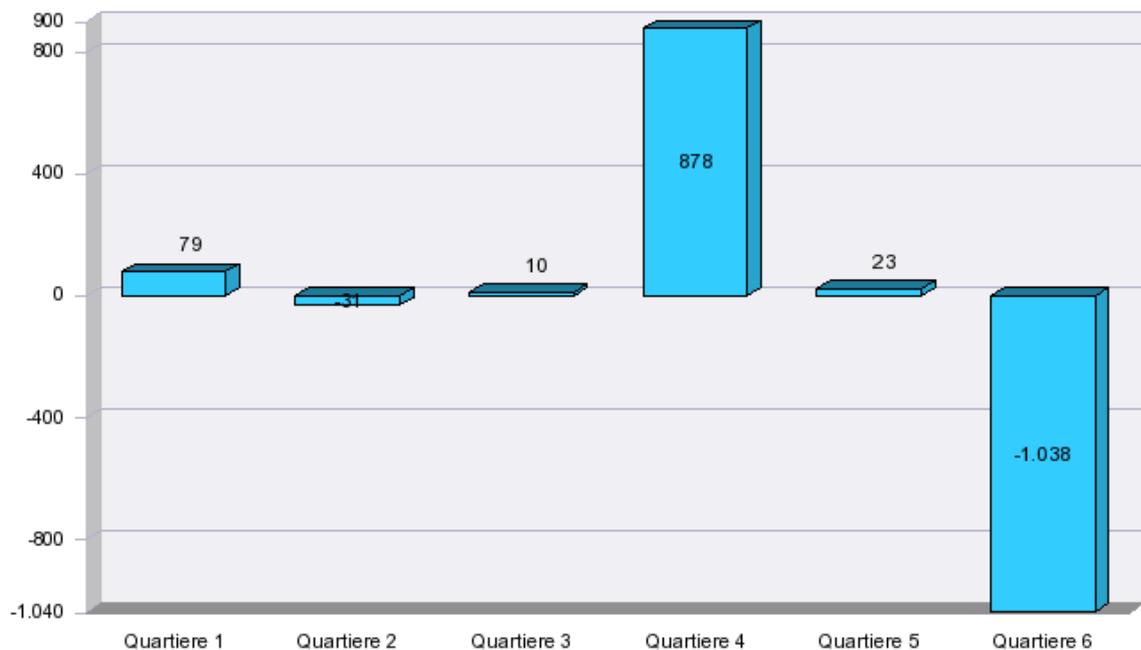
Matrimoni celebrati a Rimini nel 2020 (anche non residenti)



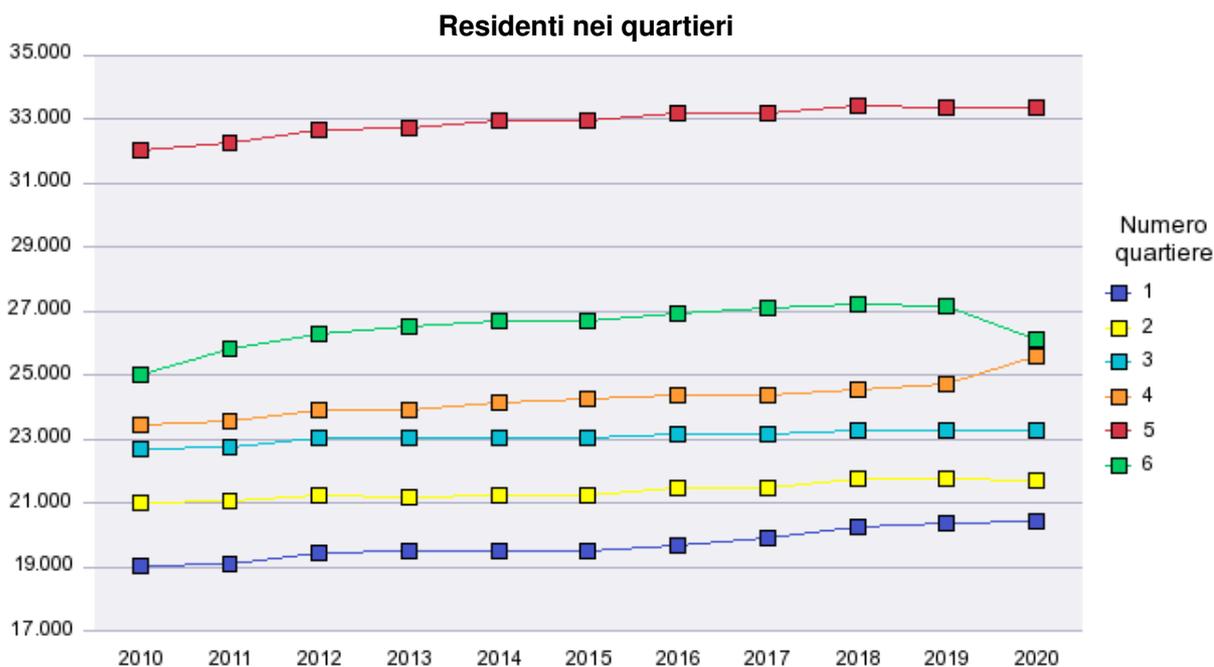
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 176 del 20 maggio 2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2020 abbiamo un aumento delle unioni civili con 5 nuove coppie trascritte che portano il totale a 81. Da registrare le richieste di scioglimento di quattro unioni civile a partire dal 2016.

Anche se i sei quartieri del comune di Rimini non rappresentano più una suddivisione amministrativa, abbiamo ripartito la popolazione seguendo i confini degli stessi per una comparazione temporale sugli insediamenti abitativi del nostro territorio. In tal senso possiamo riscontrare che il quartiere numero 6 è quello che ha avuto il calo più consistente nel corso del 2020, mentre il quartiere numero quattro è quello che ha registrato l'incremento di popolazione maggiore.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

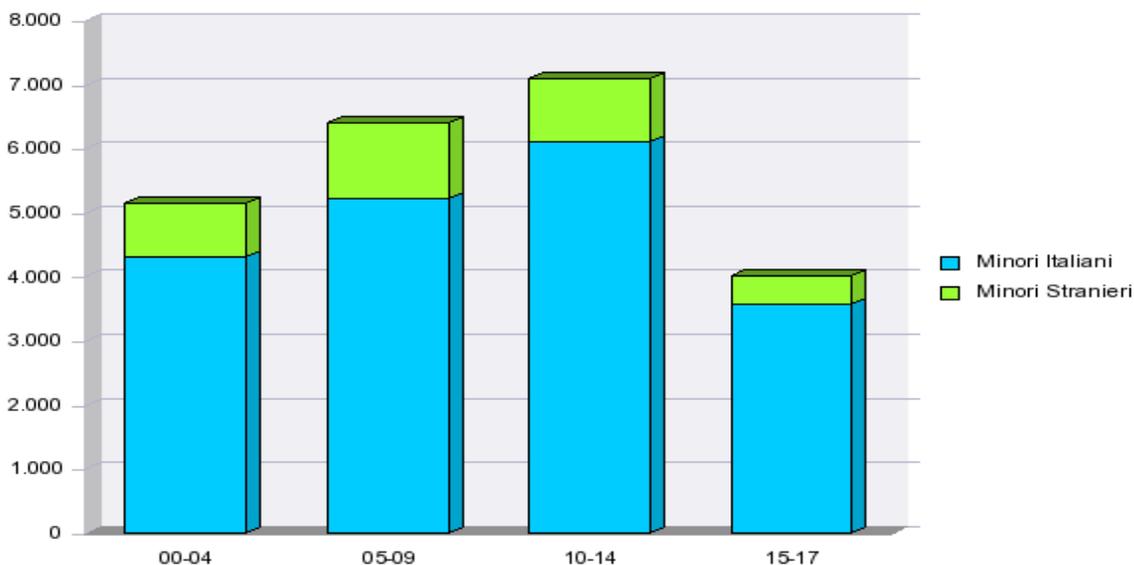
La struttura della popolazione residente è sempre influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2020 gli stranieri residenti sono 20.280, facendo registrare un leggero calo di 47 unità rispetto alla fine del 2019, ma in aumento di ben 4.578 unità rispetto all'anno 2010.

Andamento stranieri residenti



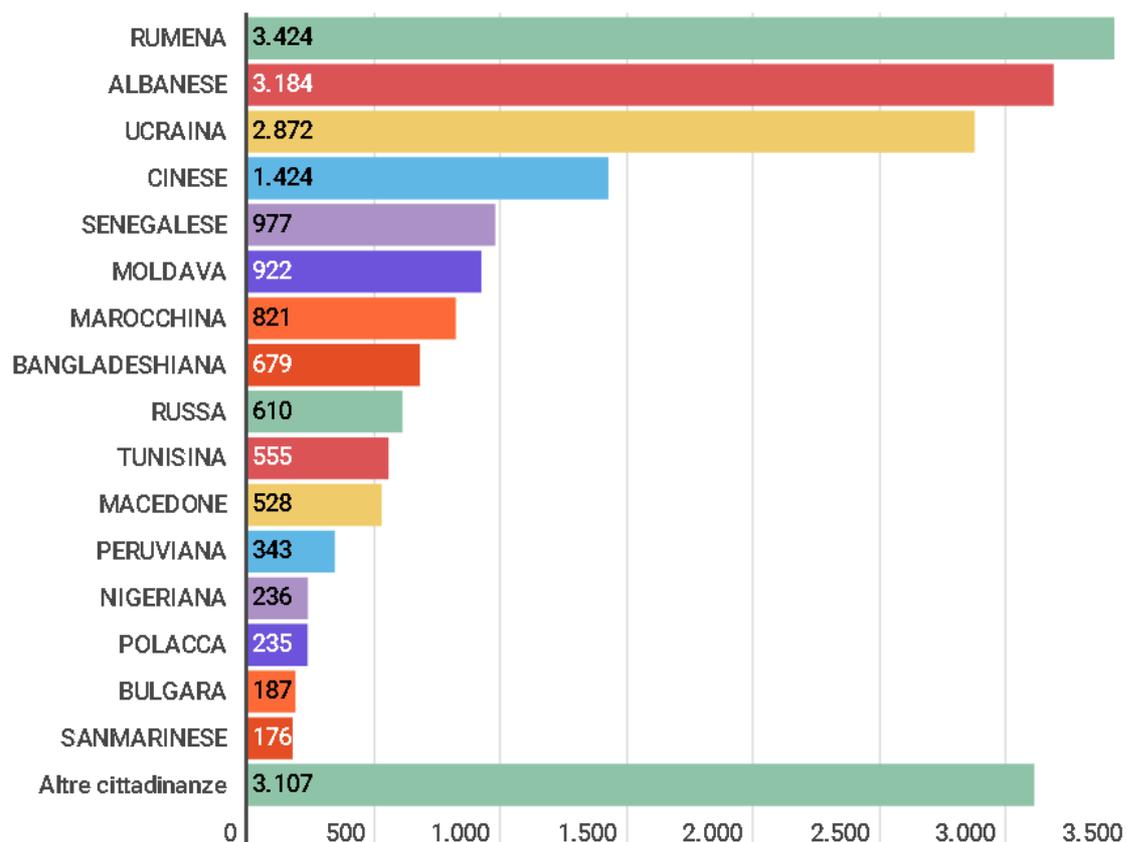
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,42% della popolazione di Rimini (12,40% fra i maschi e 14,44% fra le femmine) mentre è di 1,71 punti superiore (15,13%) la percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori residenti. Le donne sono la maggioranza (11.316 contro 8.964 uomini). E' da considerare, inoltre, che gli stranieri contribuiscono per un 21% alla natalità del nostro comune. Sul territorio, in valore assoluto, sono dislocati maggiormente nell'ex circoscrizione 5 con 4.595 individui, ma in valore relativo ai residenti ne ritroviamo un numero percentualmente maggiore nella ex circoscrizione 1.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Stranieri per cittadinanza nel 2020



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Nell'anno in cui bisogna fare i conti con la pandemia mondiale, diminuiscono sia i nuovi residenti da 4.202 a 3.924 (-6,62%) che le emigrazioni da 3.499 a 3.150 (9,97%). Crollano in particolare le immigrazioni dall'estero con 805 registrazioni rispetto alle 961 del 2019 (-16,23%) di cui 695 provenienti da aree extra UE (-13,13%).

Esaminando, invece, la cittadinanza di chi ha preso la residenza a Rimini nel 2020, la maggioranza degli immigrati è rappresentata da cittadini italiani: quasi 8 su 10, di cui 89 che rientrano dall'estero e fissano nuovamente la propria dimora a Rimini; 34 provenienti dalla Repubblica di San Marino. Si conferma, quindi, una tendenza al rallentamento del flusso migratorio in entrata degli stranieri.

L'indice di attrattività residenziale o anche tasso di attrattività, che indica la differenza tra le iscrizioni e le cancellazioni anagrafiche, nel periodo dicembre 2019 – dicembre 2020 è in positivo dello 0,51%. Una percentuale che si riferisce esclusivamente ai nuovi residenti.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Economia

Di seguito viene approfondita la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

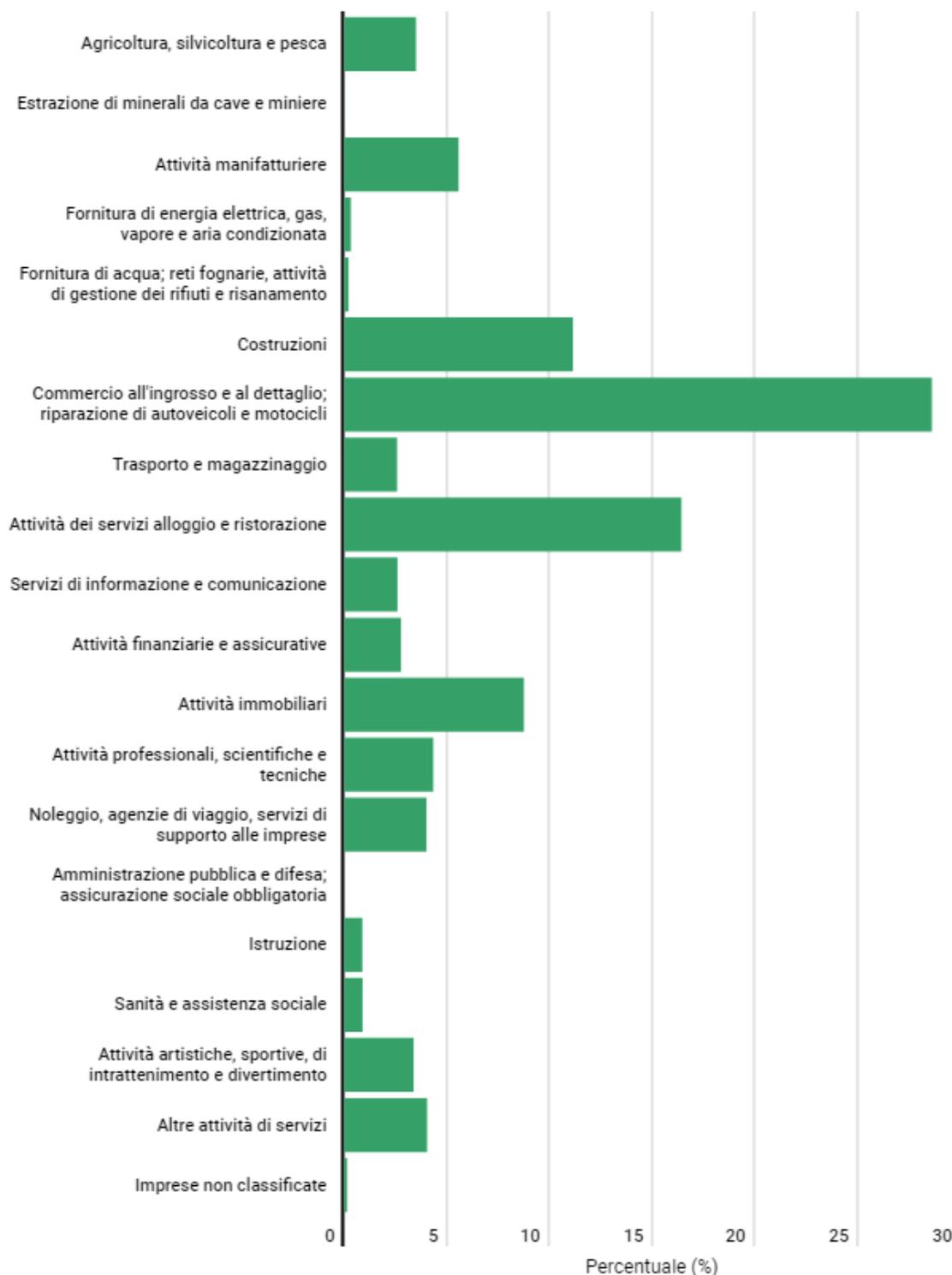
Le imprese nel Comune di Rimini

Settori Economici	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Variazione 2016/2020 in percentuale	Incidenza percentuale settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	693	670	670	659	648	-6,49	3,49
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2	2	2	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.100	1.089	1.081	1.052	1.057	-3,91	5,56
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	60	61	58	60	57	-5,00	0,32
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	40	39	39	39	39	-2,50	0,21
Costruzioni	2.119	2.115	2.102	2.103	2.154	1,65	11,12
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.622	5.576	5.518	5.403	5.351	-4,82	28,58
Trasporto e magazzinaggio	517	515	503	485	484	-6,38	2,57
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.949	3.003	3.051	3.100	3.028	2,68	16,40
Servizi di informazione e comunicazione	439	461	481	489	497	13,21	2,59
Attività finanziarie e assicurative	534	536	531	522	532	-0,37	2,76
Attività immobiliari	1.595	1.614	1.617	1.653	1.687	5,77	8,74
Attività professionali, scientifiche e tecniche	771	788	807	819	857	11,15	4,33
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	692	732	741	756	746	7,80	4,00
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Istruzione	150	161	157	166	167	11,33	0,88
Sanità e assistenza sociale	134	150	159	169	175	30,60	0,89
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	653	658	647	638	633	-3,06	3,37
Altre attività di servizi	726	750	753	762	769	5,92	4,03
Imprese non classificate	19	14	20	27	24	26,32	0,14
Totale:	18.815	18.934	18.937	18.904	18.907	0,49	100,00

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente il numero di imprese negli ultimi 5 anni risulta abbastanza stabile. Rispetto al 2016 (+92 unità), rispetto al 2019 (+3 unità). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 28,58% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (16,40%), Costruzioni (11,12%), Attività immobiliari (8,74%) e Attività manifatturiere (5,56%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico. **Forze di Lavoro:** comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

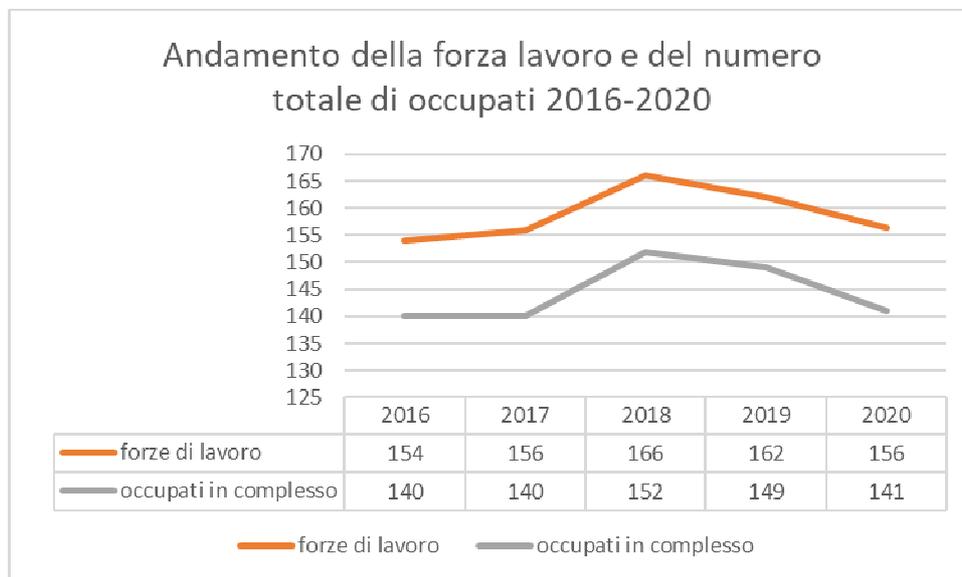
Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

Forza Lavoro in Provincia di Rimini - medie annuali (dati in migliaia)	2016	2017	2018	2019	2020
popolazione in età lavorativa	287	289	290	292	293
forze di lavoro	154	156	166	162	156
occupati in complesso	140	140	152	149	141
persone in cerca di occupazione	14	16	14	13	15
non forze lavoro	133	133	124	129	136
tasso di attività 15-64 anni	69,50%	70,60%	74,60%	73,10%	70,50%
tasso di occupazione 15-64 anni	62,90%	63,30%	68,20%	67,10%	63,40%
tasso di disoccupazione	9,10%	10,20%	8,20%	8,00%	9,80%

La pandemia di Covid-19 ha reso impossibile il confronto con il passato e ha fatto del 2020 in qualche misura un "anno zero" da assumere come riferimento per le dinamiche economiche future. La lettura dei dati dà esiti scontati. Il disastroso impatto sulle attività produttive della crisi economica indotta dall'emergenza sanitaria è ben visibile nell'andamento dei parametri rilevati, tutti ovviamente di segno negativo. Rispetto al 2019, in Provincia di Rimini sono diminuiti il numero degli occupati (-5,3%), il tasso di attività delle persone in età lavorativa (-3,5%), il tasso di occupazione della stessa fascia di età (-5,5%), mentre sono cresciuti il numero delle persone disoccupate che non cercano lavoro (+5,4%), le persone in cerca di occupazione (15,3%) e il tasso di disoccupazione (+22,5%). Nel complesso, la situazione appare molto prossima a quella registrata nel corso del 2017, come se l'economia fosse semplicemente tornata ai valori anteriori al "picco" del 2018, ma non bisogna scordare che in realtà la relativa tenuta degli indicatori è in larga parte dovuta agli interventi emergenziali di sostegno e di contrasto alla crisi, tra cui fondamentale, per le finalità della presente lettura, il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "Cura Italia", convertito con modificazioni in legge 27/2020), che ha imposto la

sospensione dei licenziamenti per ragioni economiche, poi mantenuta durante tutto il 2020, e il potenziamento o l'attivazione di ammortizzatori sociali come la cassa integrazione guadagni e il "bonus 600 euro". Senza queste misure di sostegno occupazionale, è evidente che gli scostamenti sarebbero stati di ben altra ampiezza.

Nel grafico seguente, è ben visibile il punto di massimo registrato nel 2018 e la curva discendente che porta i valori 2020 della forza lavoro e del numero di occupati sul livello del 2017.



Per quanto riguarda il posizionamento dei livelli occupazionali in provincia di Rimini nel contesto territoriale di riferimento, si conferma nel complesso anche per il 2020 il collocamento intermedio della realtà riminese, che presenta livelli occupazionali inferiori rispetto al resto della regione Emilia-Romagna e all'economia del Nord-Est, ma superiori alla media italiana. Fa eccezione, tuttavia, il dato relativo al tasso di disoccupazione, che nel 2020 ha superato quello nazionale, a riprova della durezza con la quale l'economia provinciale è stata colpita dalle conseguenze commerciali della pandemia.

Forza Lavoro – Anno 2020	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	2,04	4,12	3,81	3,98
% occupati nell'industria	24,6	31,74	32,3	26,37
% occupati nei servizi	73,36	64,15	63,89	69,65
tasso di attività 15-64 anni	70,5	73	71,6	64,1
tasso di occupazione 15-64 anni	63,4	68,8	67,5	58,1
tasso di disoccupazione	9,8	5,7	5,6	9,2

L'inflazione

A Rimini, nel 2020, l'inflazione media annua si attesta ad un -0.3%, registrando una deflazione che inverte l'andamento dell'ultimo triennio 2017-2019, in linea con il trend registrato anche a livello nazionale (-0.2%); si registra infatti, rispetto al 2019, una contrattura media inflattiva del -0.6% come a livello nazionale.

Le divisioni che hanno registrato tassi medi inflattivi negativi, così come a livello nazionale, sono state: "Abitazioni, acqua, elettricità e combustibili" -3% (nel 2019 +1.3%), "Trasporti" -1.9% (nel 2019 +1.1%), "Comunicazioni" -5.3% (nel 2019 -8.3%) e "Ricreazione, spettacoli e cultura" -0.3% (nel 2019 -0.1%).

Complice della deflazione è stata sicuramente, sia a livello locale che nazionale, la pandemia che il nostro paese sta affrontando dallo scorso.

Significativo a Rimini, nel 2020, è sicuramente il dato dei "servizi di alloggio" che hanno registrato un'inflazione media annua del -3.9%, con tassi tendenziali estremamente negativi, soprattutto, nel periodo estivo (giugno -13.3%, luglio -20.2% ed agosto -10.3%).

Nel 2020 anche il gruppo "pacchetti vacanza" ha registrato una variazione media inflattiva negativa, pari al -3.5% (nel 2019 registrava un +2.9%). Nel solo mese di agosto 2020, rispetto all'agosto 2019 i prezzi dei "pacchetti vacanza" sono calati del -9.8%, registrando, proprio nel pieno della stagione estiva, il dato più critico di tutto il 2020. Questi dati sicuramente denotano una grave crisi del comparto turistico che purtroppo danneggiano sensibilmente l'economia del nostro territorio.

All'interno della divisione "Abitazione, acqua, elettricità, gas e altri combustibili", il gruppo che ha inciso più marcatamente sul tasso medio inflattivo del -3% è stato quello dell'"energia elettrica, gas e altri combustibili" che ha registrato un tasso medio inflattivo del -8.3% (nel 2019 aveva registrato un +1.5%), mentre all'interno della divisione "Comunicazioni", che registra una media annua del -5.3%, troviamo il gruppo "apparecchi telefonici e telefax" -14.6%

I prezzi al consumo per l'intera collettività per il Comune di Rimini (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	-0,1	1,2	0,8	0,7	0,8
Bevande alcoliche e tabacchi	1,5	0,8	3,0	1,8	1,9
Abbigliamento e calzature	0,7	1,1	-0,4	0,1	1,4
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1,3	2,2	1,8	1,3	-3
Mobili, articoli e servizi per la casa	-1,3	-0,7	1,2	-0,5	0,1
Servizi sanitari e spese per la salute	0,2	0,1	-0,2	0,4	0,6
Trasporti	-1,0	3,3	2,5	1,1	-1,9
Comunicazioni	-0,2	-2,6	-3,5	-8,3	-5,3
Ricreazione, spettacoli e cultura	0,7	0,2	0,3	-0,1	-0,3
Istruzione	0,7	-3,0	-10,1	1,4	0,2
Servizi ricettivi e di ristorazione	1,8	1,1	1,0	1,1	0,3
Altri beni e servizi	0,0	1,6	1,9	2,6	1,2
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi) Rimini	0,0	1,1	0,9	0,7	-0,3

Nel 2020 le divisioni di spesa che hanno registrato tassi medi inflattivi positivi sono: "bevande alcoliche e tabacchi" +1.9%, "abbigliamento e calzature" +1.4%, "altri beni e servizi" +1.2%, "prodotti alimentari e bevande analcoliche" +0.8%, "servizi sanitari e spese per la salute" +0.6%, "mobili, articoli e servizi per la casa" +0.1%, "istruzione" +0.2% e "servizi ricettivi e di ristorazione" +0.3%.

Un dato sicuramente curioso, considerando il periodo di emergenza sanitaria che il nostro Paese sta attraversando è il dato che si rileva nella divisione "altri beni e servizi" circa la voce "altri servizi finanziari n.a.c." che ricomprende le "spese bancarie e finanziarie" i cui prezzi aumentano mediamente del +4.4%.

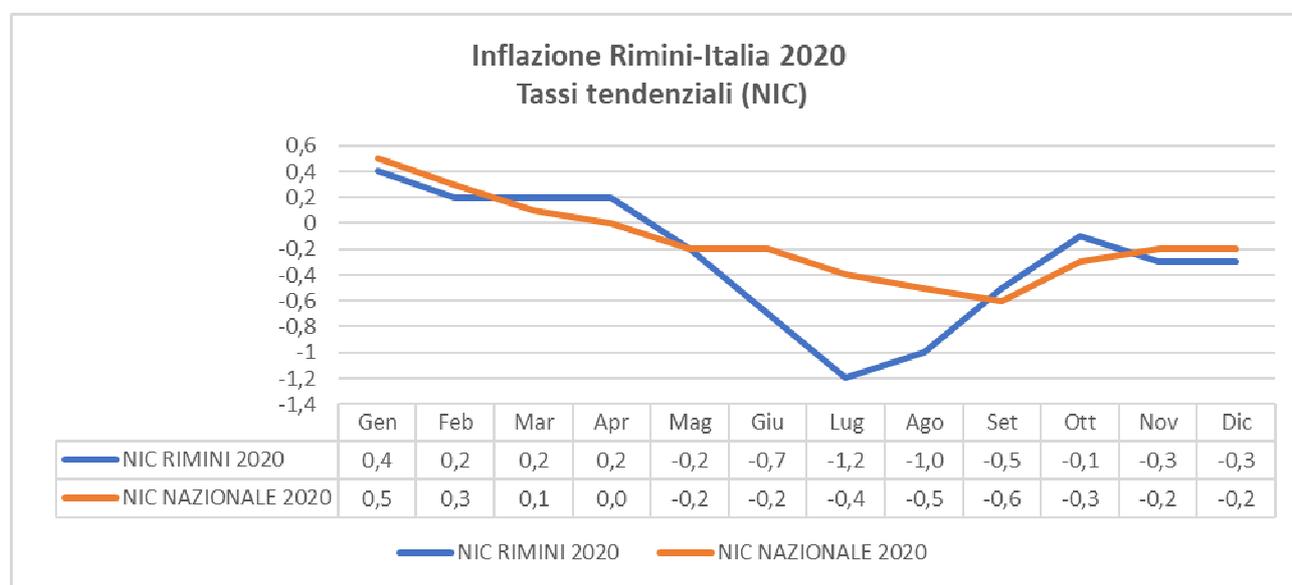
All'interno della "divisione bevande alcoliche e tabacchi" il gruppo che ha inciso maggiormente a livello di divisione con un segno positivo è quello dei "tabacchi" i cui prezzi aumentano mediamente del +2.8%

I prezzi al consumo per l'intera collettività per l'Italia
(var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019	2020
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	0.2	1.9	1.2	0.8	1.4
Bevande alcoliche e tabacchi	1.5	0.6	2.9	2.2	2
Abbigliamento e calzature	0.5	0.3	0.2	0.3	0.7
Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	-1.7	1.8	2.5	1.3	-3.3
Mobili, articoli e servizi per la casa	0.3	0	0.2	0	0.7
Servizi sanitari e spese per la salute	0.4	0.2	-0.1	0.5	0.7
Trasporti	-1.4	3.4	2.7	0.8	-2.3
Comunicazioni	-0.3	-2.3	-3	-7.7	-4.9
Ricreazione, spettacoli e cultura	0.6	0.3	0.4	-0.1	-0.2
Istruzione	0.7	-4.7	-12.6	0.4	0
Servizi ricettivi e di ristorazione	0.7	1.6	1.2	1.3	0.5
Altri beni e servizi	0.3	0.8	2.2	1.7	1.7
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi)	-0.1	1.2	1.2	0.6	-0.2

Nel corso dell'anno 2020, sulla base dei dati definitivi diffusi ad oggi dall'Istat, il tasso tendenziale di inflazione a Rimini registra variazioni annue di segno positivo fino al mese di aprile, per poi invece invertire il trend negli ultimi otto mesi registrando solo tassi negativi, in linea con il dato nazionale.

A Rimini, rispetto ai dati nazionali, si registra una deflazione nettamente più marcata, rispetto ai dati nazionali, nel periodo estivo, sicuramente dovuti, come si diceva inizialmente, ad una sofferenza che la pandemia in atto ha coinvolto il comparto turistico del nostro territorio.



Turismo

La dinamica turistica nel Comune di Rimini

	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%
	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	0,42%	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	-0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%
	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %	Anno 2018	Var %
Arrivi italiani	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.330.474	4,80%	1.377.937	3,70%
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	-5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	472.396	7,10%	476.196	0,80%
Totale arrivi	1.609.475	1,30%	1.598.158	-0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%	1.802.870	5,40%	1.856.268	3,00%
Presenze italiane	4.871.058	7,00%	4.661.270	-4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.142.113	2,40%	5.233.199	1,80%
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.234.877	7,90%	2.227.866	-0,30%
Presenze totali	7.320.619	3,70%	6.993.861	-4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%	7.376.990	4,00%	7.460.300	1,10%
	Anno 2019	Var %	Anno 2020	Var %								
Arrivi italiani	1.389.563	0,84%	770.091	-44,58%								
Arrivi esteri	513.990	7,94%	169.708	-66,98%								
Totale arrivi	1.903.553	2,55%	939.799	-50,63%								
Presenze italiane	5.230.432	0,05%	3.180.874	-39,19%								
Presenze estere	2.313.638	3,85%	769.806	-66,73%								
Presenze totali	7.544.070	1,12%	3.950.680	-47,63%								

Fonte: Provincia di Rimini

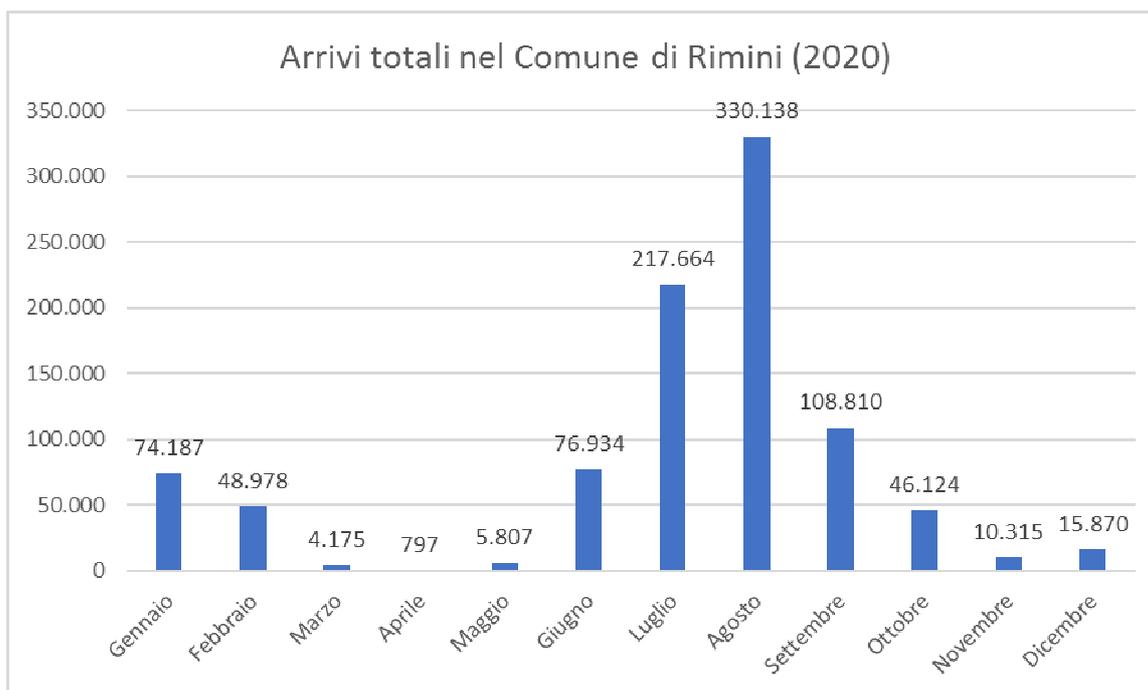
Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini

Il ciclone pandemia ha decretato un anno orribile per l'accoglienza turistica di ogni Paese. La provincia e il comune di Rimini sono dentro a questo trend. Il 2020 per il turismo riminese, così come per quello dell'intero Paese, segna uno spartiacque, si è interrotta una crescita che durava da almeno 20 anni, se si eccettua il rallentamento a seguito della crisi globale del 2008-2009. In particolare, dopo un quinquennio consecutivo in forte crescita per il nostro territorio comunale, con un dato mai rilevato prima sulla componente estera per la città di Rimini (che aveva superato la soglia psicologica del **30 per cento** sul totale), il turismo segna per la prima volta una battuta d'arresto mai registrata prima, a causa della situazione pandemica.

L'espansione dei flussi turistici sembrava confermata dalle prime evidenze dei dati di **gennaio** dell'anno 2020 (+2,3 gli arrivi totali nel comune di Rimini e +6,1% le presenze totali a Rimini rispetto allo stesso mese dell'anno precedente). Ma già dal mese di febbraio si rendono visibili i primi effetti della pandemia e delle conseguenti misure di contenimento sul nostro territorio, fino ad arrivare al mese di **marzo** che segna -94,7% di arrivi e -71,3% di presenze. Nei mesi del lockdown (in particolare da marzo a maggio) la domanda quasi si azzerava. In particolare, il calo delle presenze è pari a -90,7% ad **aprile**, e -89,1% a **maggio**. Pressoché assente la clientela straniera (92,9% ad aprile e -95,4% a maggio). Nel mese di **giugno** 2020, in seguito alla possibilità di ripresa degli spostamenti interregionali, i flussi turistici iniziano lievemente a risalire, tuttavia, le presenze totali rappresentano appena il 19% di quelle registrate nello stesso mese del 2019: la perdita di presenze rimane alta soprattutto per la componente straniera (-92,3% di presenze estere a giugno) rispetto a quella domestica (-76%%).

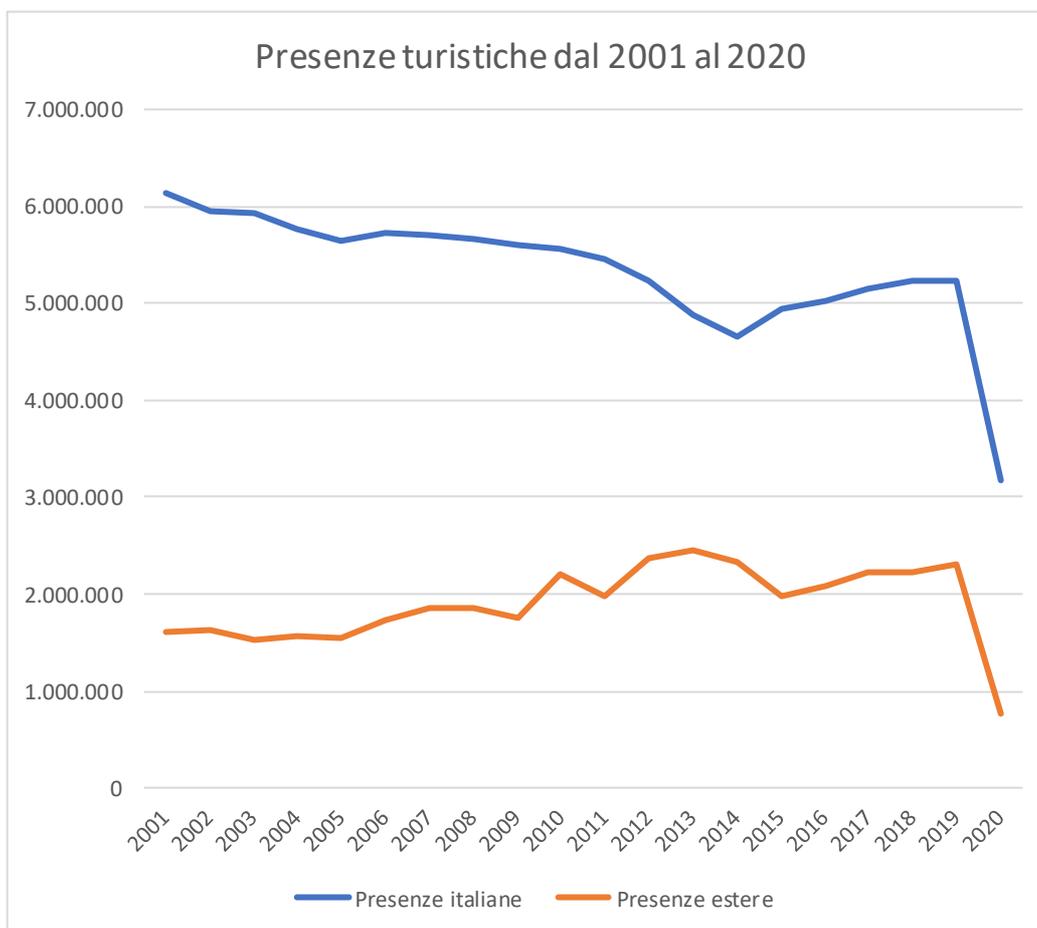
Il trimestre estivo (luglio, agosto e settembre 2020) vede un recupero parziale, in particolare nel mese di **agosto** che registra un -10,2% di arrivi e un -19% di presenze, con un chiaro movimento positivo per quanto riguarda la componente domestica (+1,3% di arrivi italiani a Rimini nel mese di agosto), mentre risulta ancora penalizzata la componente estera che, nel mese di agosto 2020, registra un **-43,5% di arrivi**. Nel **trimestre luglio-settembre**, infatti, le presenze totali sono pari a circa l'**88%** di quelle registrate l'anno precedente, con una perdita di 384.806 presenze.

A **settembre** la variazione negativa delle presenze totali torna ad ampliarsi, arrivando a -34,8%. Il comparto alberghiero in particolare registra una maggiore sofferenza rispetto a quello extraricettivo: le presenze alberghiere registrate nel 2020 sono meno della metà (il -48,5%) di quelle rilevate nel 2019, mentre quelle del settore extralberghiero il -25,9%.



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Dei **turisti stranieri**, il 20% (155.229 presenze) è rappresentata dai tedeschi (storicamente, insieme ai russi, i principali clienti esteri delle strutture ricettive riminesi), seguono i clienti provenienti da Svizzera e Liechtenstein (con una quota rilevante del 16,5%), Romania (7,0%) e Russia (47.593 presenze, pari al 6% sul totale estero).

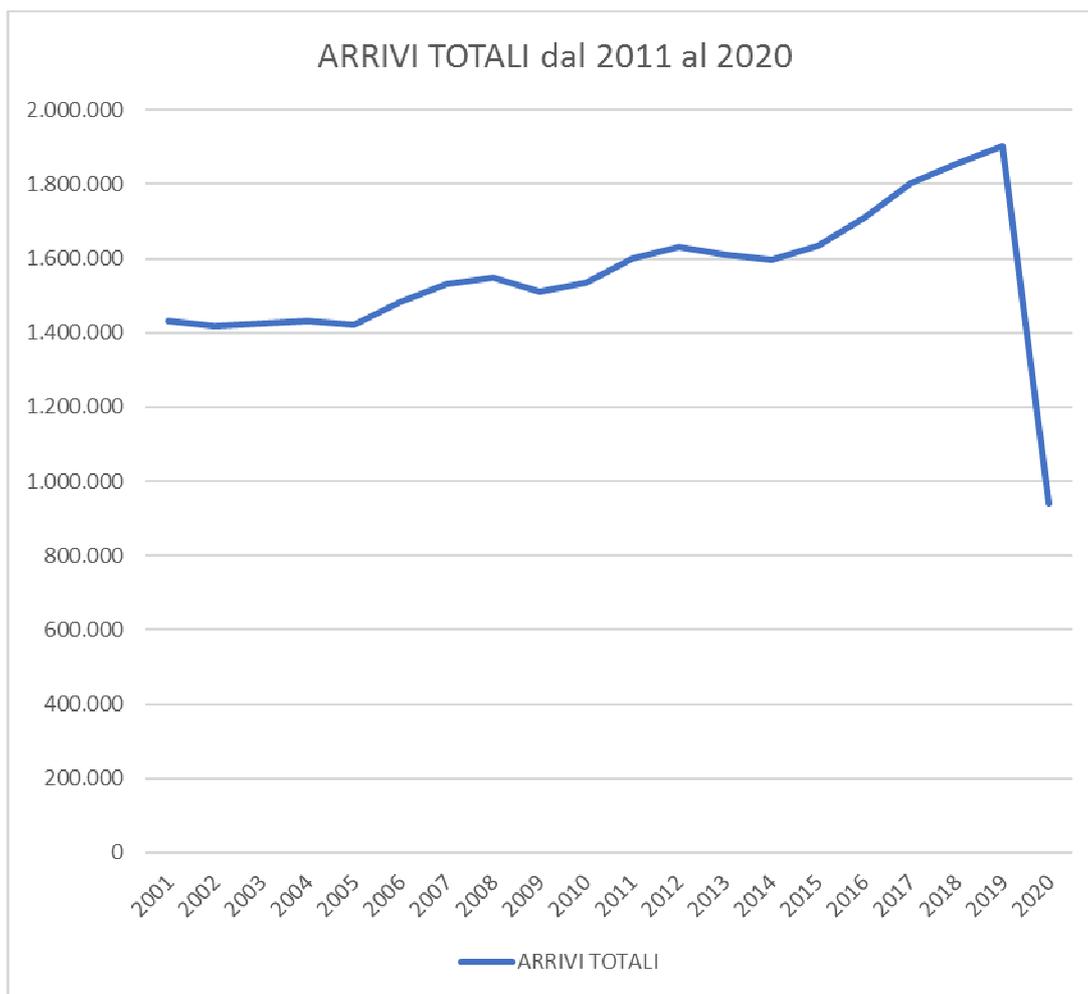


Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

**Domanda Turistica negli esercizi ricettivi
Periodo: Gennaio – Dicembre 2020
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)**

	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR%	ITALIANI	VAR%	ESTERI	VAR%	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	770.091	-44,58	169.708	-66,98	939.799	-50,63	3.180.874	-39,19	769.806	-66,73	3.950.680	-47,63
PROVINCIA DI RIMINI	1.786.456	-40,3	216.115	-66,7	2.052.571	-45,9	7.761.279	-37,2	1.269.416	-67,3	9.030.695	-44,4

ANNO	ARRIVI TOTALI
2020	939.799
2019	1.903.553
2018	1.856.268
2017	1.802.870
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.735
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991
2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.432.469
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La dinamica turistica nel Comune di Rimini – Anno 2020
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	57.440	1,7	16.747	4,3	74.187	2,3
Febbraio	41.787	-3,3	7.191	2,3	48.978	-2,5
Marzo	3.570	-94,3	605	-96	4.175	-94,7
Aprile	647	-99,5	150	-99,6	797	-99,5
Maggio	5.454	-94,9	353	-99,2	5.807	-96,2
Giugno	69.349	-69,4	7.585	-90,6	76.934	-74,9
Luglio	172.037	-22,5	45.627	-58,4	217.664	-34,4
Agosto	276.864	1,3	53.274	-43,5	330.138	-10,2
Settembre	83.381	-16,8	25.429	-60,7	108.810	-34
Ottobre	35.824	-44,5	10.300	-65,8	46.124	-51,3
Novembre	9.124	-84,9	1.191	-89,6	10.315	-85,6
Dicembre	14.614	-72,6	1.256	-85,3	15.870	-74,4
Totale:	770.091	-44,9	169.708	-67,2	939.799	-50,9

PRESENZE	Presenze Italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	163.052	5,5	56.829	8	219.881	6,1
Febbraio	108.503	0	31.149	9,4	139.652	2
Marzo	43.443	-69,5	11.840	-76,3	55.283	-71,3
Aprile	31.814	-90	8.117	-92,9	39.931	-90,7
Maggio	35.985	-85,1	7.034	-95,4	43.019	-89,1
Giugno	213.784	-76	27.925	-92,3	241.709	-80,7
Luglio	716.091	-34,6	199.075	-66,3	915.166	-45,7
Agosto	1.289.181	-8,2	256.498	-49,1	1.545.679	-19
Settembre	358.762	-15,7	110.946	-62,5	469.708	-34,8
Ottobre	101.787	-33,4	38.807	-61,4	140.594	-44,5
Novembre	55.605	-64,6	11.212	-72,1	66.817	-66,1
Dicembre	62.867	-55,2	10.374	-65,2	73.241	-57
Totale:	3.180.874	-39,2	769.806	-66,8	3.950.680	-47,7

2) IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, al 31 dicembre 2020 il contingente di personale in servizio si mantiene pressoché invariato rispetto all'anno precedente. Ne consegue che, rispetto alla costante decrescita del numero totale dipendenti registrata fino al 2018, anche quest'anno si può dire confermata l'inversione di tendenza iniziata l'anno passato.

Il totale dei dipendenti del Comune di Rimini passa infatti da 1132 unità, in servizio al 31 dicembre 2018, a 1141 unità, in servizio al 31 dicembre 2020.

Per quanto attiene all'età media dei dipendenti in servizio, anche in questo caso si può dire confermato il trend di costante decrescita registratosi nello stesso arco temporale. Infatti l'età media dei dipendenti passa da 51,94 anni (al 31 dicembre 2018), a 51,52 anni (al 31 dicembre 2020), anche se la componente del personale del Comune di Rimini con una età superiore ai 50 anni rimane ancora molto alta e rappresenta il 61,78% del totale dei dipendenti.

Per quanto concerne le cessazioni, nel corso del 2020 si registra un numero di cessazioni identiche (78 unità di personale) a quanto avvenuto l'anno precedente. Ciò conferma ulteriormente quanto già osservato circa l'esaurimento degli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero.

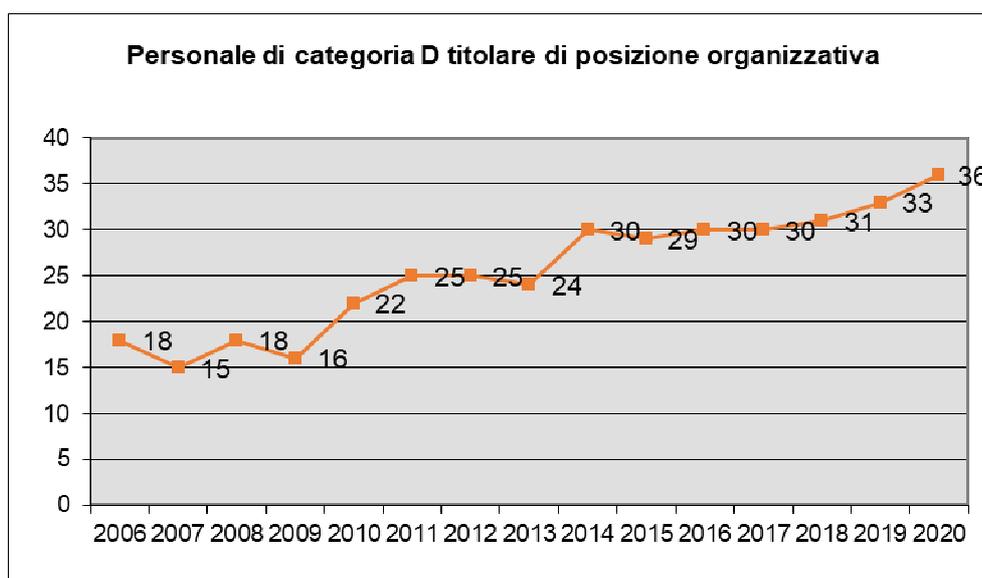
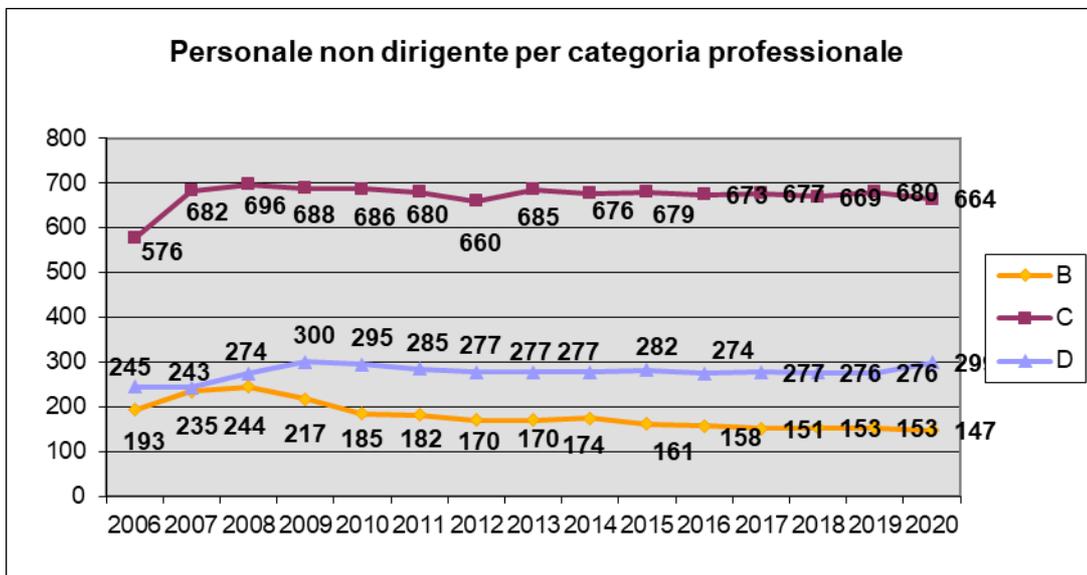
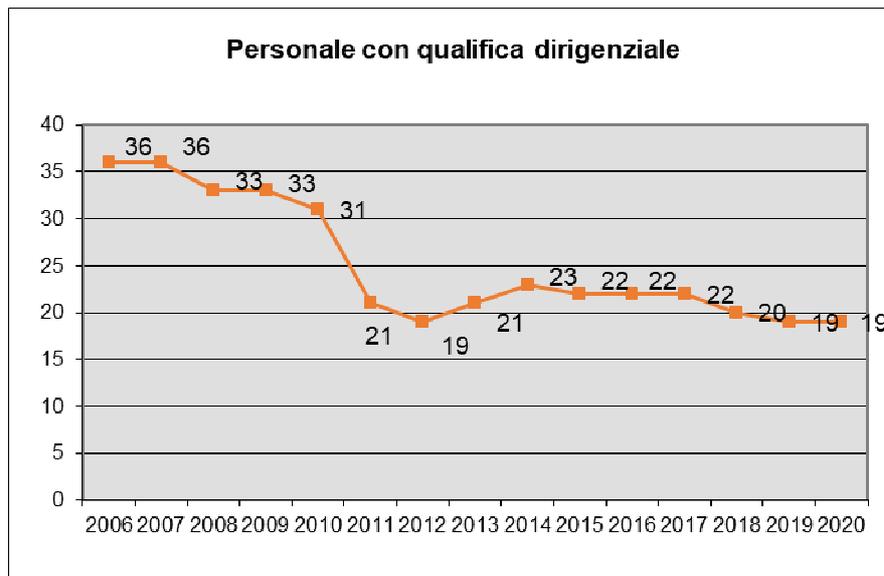
Le cessazioni di personale sono passate da una media di 30 unità nel quinquennio 2012 – 2016 a 78 unità cessate nel corso del biennio 2019 - 2020.

A tal riguardo si nota però che la quota di cessazioni determinata dai benefici della c.d. quota 100, norma che ha prodotto i propri effetti a partire dall'autunno del 2019, nel corso del 2020 ammonta al 23.1% del totale delle cessazioni.

Tuttavia, le modifiche operate dal Legislatore alle modalità di determinazione delle facoltà assunzionali, non più legate alla dinamica del turnover, hanno consentito all'Amministrazione di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato pari a 71 unità a cui si sommano ulteriori 18 unità di personale, già assunte nel corso dell'anno precedente con contratto a tempo determinato formazione – lavoro, il cui rapporto è stato trasformato a tempo indeterminato, per un totale di 89 immissioni in ruolo.

Infine, per quanto riguarda le procedure di concorso pubblico, la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione pandemica del Covid – 19, ha inciso pesantemente rallentando l'esecuzione delle procedure di concorso già avviate e precludendo, per molti mesi, la possibilità di avviarne di nuove.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2016	uomini	donne	totali 2017	uomini	donne	totali 2018	uomini	donne	totali 2019	uomini	donne	totali 2020
A	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	34	93	127	31	91	122	33	90	123	34	84	118	33	80	113
B3	18	13	31	18	11	29	19	11	30	21	14	35	21	13	34
C	204	469	673	209	468	677	214	455	669	230	450	680	213	451	664
D	76	155	231	80	156	236	79	158	237	96	180	276	108	191	299
D3	20	23	43	19	22	41	19	20	39			0			0
Direttore generale (fuori d.o.)		0	0			0		0	0	1		1	1		1
Dirigenti	14	8	22	14	8	22	13	7	20	11	7	18	12	6	18
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)	1		1			0		0	0			0			0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14	10	2	12									
Totali	379	763	1.142	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141



Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2016			al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020		
	Uomini	Donne	totali												
dipendenti t. indeterminato e pieno	352	641	993	352	629	981	359	627	986	381	633	1014	373	635	1008
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	16	21	37	19	25	44	16	14	30	10	9	19	12	10	22
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	11	101	112	12	104	116	14	102	116	14	95	109	13	98	111
totale dipendenti t. indeterminato	379	763	1.142	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2016			al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020		
	Uomini	Donne	totali												
fino a 19 anni			0			0			0			0			0
tra 20 e 24			0			0	1		1	2	1	3	2		2
tra 25 e 29	2	2	4	2		2	1	2	3	10	7	17	11	13	24
tra 30 e 34	7	17	24	7	15	22	9	15	24	16	16	32	16	23	39
tra 35 e 39	28	54	82	22	49	71	17	39	56	14	45	59	18	45	63
tra 40 e 44	54	108	162	51	110	161	52	105	157	43	86	129	39	78	117
tra 45 e 49	69	140	209	73	138	211	73	133	206	74	131	205	67	124	191
tra 50 e 54	72	170	242	67	156	223	73	153	226	83	152	235	93	162	255
tra 55 e 59	85	154	239	94	159	253	99	168	267	89	174	263	81	168	249
tra 60 e 64	58	110	168	58	114	172	55	106	161	65	103	168	58	109	167
tra 65 e 67	4	7	11	9	16	25	9	21	30	9	22	31	13	21	34
68 e oltre		1	1		1	1		1	1			0			0
Totali	379	763	1.142	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2016			al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019			al 31/12/2020		
	Uomini	Donne	totali												
tra 0 e 5 anni	35	77	112	55	106	161	76	116	192	102	139	241	105	162	267
tra 6 e 10 anni	84	249	333	78	240	318	48	120	168	37	55	92	41	53	94
tra 11 e 15 anni	28	36	64	31	45	76	53	163	216	62	221	283	63	226	289
tra 16 e 20 anni	57	139	196	53	126	179	51	113	164	39	67	106	40	53	93
tra 21 e 25 anni	56	107	163	53	104	157	55	102	157	62	134	196	50	126	176
tra 26 e 30 anni	43	58	101	42	54	96	42	61	103	36	55	91	42	65	107
tra 31 e 35 anni	25	30	55	24	28	52	21	25	46	24	38	62	25	41	66
tra 36 e 40 anni	32	29	61	29	29	58	31	23	54	34	19	53	20	10	30
tra 41 e 43 anni	16	35	51	15	20	35	11	16	27	8	5	13	7	5	12
oltre i 43 anni	3	3	6	3	6	9	1	4	5	1	4	5	5	2	7
Totali	379	763	1.142	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142	398	743	1.141

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2020	2019	2018	2017	2016
PERSONALE NON DIRIGENTE	1122	1123	1112	1119	1120
PERSONALE DIRIGENTE	19	19	20	22	22
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	59,05	59,11	55,60	50,86	50,91
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	132,04	132,01	133,03	130,95	130,41
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.929,16	7.934,47	7.529,50	6.791,50	6.769,23
POPOLAZIONE AL 31/12	150.654	150.755	150.590	149.413	148.923

Rendicontazione Piano esecutivo di gestione

Conformemente a quanto stabilito nel Piano esecutivo di gestione 2020-2022, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per indirizzi e ambiti strategici stabilita dal programma di mandato 2016 - 2021 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 44 del 11/08/2016 e definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 63 del 10/10/2019 e dalla successiva Nota di aggiornamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n. 81 del 19/12/2019.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei **39 obiettivi** del PEG 2020 - 2022, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal PEG 2020 - 2022, (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2020 e al Piano della Performance 2020 - 2022) approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 9/01/2020 (n. 34 obiettivi di PEG). Con successiva delibera di CC n. 32 del 23 luglio 2020: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022. Approvazione delle modifiche a seguito della emergenza epidemiologica da Covid-19 e dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/06/2020" sono stati approvati 5 nuovi obiettivi. di DUP.

Tali obiettivi sono stati riversati nel PEG dello stesso esercizio con Deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 24 novembre 2020.

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 1 - Il Comune - L'innovazione - La partecipazione

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP 02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	U.O.A. AVVOCATURA A CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Oltre alla gestione del contenzioso pendente l'Avvocatura si è fatta carico del nuovo contenzioso avviato nell'anno; 163 nuove cause così suddivise secondo il giudice competente: Tar 59; C.d.S. 18; Giudice di Pace 5; Tribunale 49; Corte d'Appello 9; Corte di Cassazione 3; ricorsi straord. al Capo dello Stato 12; Corte dei Conti E-R 1; Organismi di mediazione assistita 6; Costituzione di parte civile del Comune quale persona offesa in procedimento penale 1. Delle 163 nuove cause la Giunta C. ne ha affidate 8 a legali esterni all'Ente, in ragione della particolarità della materia trattata. Il gruppo più rilevante di cause (63) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. 26 sono state le cause promosse da cittadini per richiesta di risarcimento per pretesi danni subiti; di queste, 12 sono state affidate alla difesa della compagnia assicuratrice e 24 curati in proprio dalla Avvocatura. Gli avvocati hanno curato la partecipazione a 307 udienze.
2020_DIP 10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	In relazione alle azioni intraprese rileva l'approvazione del regolamento di contabilità (DC 71/2020) che ha migliorato i processi che caratterizzano la struttura finanziaria del Comune: responsabilizzazione dei livelli di governo e gestionali (iter di approvazione delle variazioni di bilancio); linea di controllo per i limiti di giacenza delle casse dell'Ente (azione di prevenzione anche nella lotta alla corruzione); revisione del procedimento per la programmazione delle opere pubbliche; rafforzamento delle azioni per garantire i tempi medi di pagamento ai fornitori; adeguamento normativo; revisione dei tempi di rilascio dei pareri da parte degli organi di controllo. In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, si è proceduto con la revisione e l'adeguamento dei fondi crediti e dei fondi accantonamento, garantendo la copertura totale degli stessi. Nell'elaborazione del rendiconto, grazie al costante accantonamento derivante dalla continua analisi degli scostamenti delle entrate, sono state liberate risorse dai FCDE da destinare alla gestione 2021.
2020_DIP 10_OB2	Equità fiscale e tax compliance	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. L'emergenza sanitaria ha determinato riduzioni di entrata tempestivamente comunicate ai fini degli equilibri bilancio. Attuati numerosi provvedimenti, anche regolamentari, per concedere maggiore "tolleranza" sui pagamenti per IDS, ICP, CIMP e TARI. Approvati aliquote e regolamento per nuova IMU, confermate per il 2020 le tariffe TARI del 2019, analizzate nuove voci di composizione del Pef 2020 e confronto con Hera e Atersir, introduzione riduzioni a favore delle utenze non domestiche colpite dalla pandemia COVID-19. Inviati oltre 75.000 inviti al pagamento TARI ed oltre 2 mila avvisi di pagamento ICP. Assegnata tramite gara concessione preinsigne. Adottate misure organizzative per adattarsi alla situazione emergenziale: sportello "in presenza" su appuntamento anche con prenotazione online, potenziamento capacità di risposta tramite

					canali telefonici e telematici, aggiornamento comunicazione su internet.
2020_DIP 10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Nonostante l'obbligo di sospendere la notifica degli atti fino al 31/05 e la diversa modalità di gestione lavorativa, con temporanea sospensione delle azioni in presenza ed attivazione dello smartworking, non è diminuita l'efficacia del contrasto evasione per tutti i tributi gestiti, con esiti positivi di gran lunga superiori alle previsioni, pur avendo agito prevalentemente su annualità a rischio decadenza per non aggravare ulteriormente la situazione dei contribuenti in difficoltà finanziaria. Perfezionato il nuovo affidamento del servizio di supporto per il controllo evasione TARI e garantire rapidità azione, con coordinamento del personale interno. Recepite, anche con modifiche regolamentari, le novità introdotte dalla legge di bilancio 2020 su accertamento esecutivo, oneri di riscossione e modalità rateazioni. Adeguato contratto in essere con il concessionario per obbligo incasso diretto e PagoPa.
2020_DIP 10_OB4	Spending review.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Obiettivo raggiunto con la dismissione dei mezzi (autovetture, motoveicoli, ciclomotori) e conseguente riduzione delle relative spese di manutenzione; stipulati contratti sia in acquisto che a noleggio, comprendenti la manutenzione degli automezzi e facendo venir meno la necessità di prevedere annualmente a bilancio ingenti risorse; ne deriva che queste saranno proporzionali ai soli veicoli già presenti nel parco auto. Nel contempo razionalizzati gli spazi dei locali del parco auto esistente per un più proficuo e condiviso utilizzo. Riorganizzati e razionalizzati i servizi di prenotazione mezzi nei Servizi Tecnici. Controllata la spesa del personale nell'applicazione dei previsti istituti, anche in relazione alle attività per l'emergenza COVID. Importante attività di formazione/impostazione/controllo dati nuovo gestionale paghe-presenze/assenze.
2020_DIP 10_OB5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Elaborazione Piano Fabbisogno personale in 4 stralci. Assunzione di 2 unità di qualifica dirigenziale. Assunzione di 5 unità di personale mediante mobilità volontaria. Assunzione di 2 unità di personale mediante avviamento numerico. Assunzione di 39 unità di personale mediante concorso pubblico (6 assistenti sociali, 2 tecnici Teatro, 11 educatore nido, 10 funzionario PL, 9 funzionario econ.finanz., 1 funzionario inform.). Assunzione di 23 unità di personale mediante scorrimento di graduatoria. Assunzione di 18 unità di personale mediante trasformazione di rapporto formazione lavoro.
2020_DIP 10_OB6	Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Attività sito comune Rimini: sviluppo nuovo modello Drupal 8, progettazione struttura, definizione contesti e componenti secondo linee AGID. Migrazione nuovo sito nel 2021. Nel 2020 sito importante per comunicazione dell'amministrazione. 7.653.334 pagine visualizzate (+30% sul 2019). Incrementi anche per twitter e facebook. Diverse attività realizzate dal laboratorio aperto: contest fotografici, mostre, eventi, webinar per promuovere città, per orientare giovani verso nuove professioni digitali, laboratori per scuole e adulti, facilitazione SPID. Eventi progetto Pane e internet (alfabetizzazione digitale) realizzati online e gestiti dalla regione Emilia Romagna su sito Pane e Internet e canali social. Nostra collaborazione con il gruppo

					interregionale per definizione servizi e prodotti e promuovere attività. Promozione cittadinanza digitale con attivazione SPID in collaborazione con Lepida. Nel 2020 attivate 1850 credenziali SPID.
2020_DIP_10_OB7	Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione e del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Tramite l'avvio in modalità emergenziale del lavoro agile presso l'Ente è stato possibile contrastare in modo efficace la diffusione del virus e mantenere la sicurezza degli ambienti lavorativi. E' stata rivista in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa con sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali innovativi (approvati e rivisti 14 protocolli generali e specifici di sicurezza). Sono state garantite le condizioni di sicurezza del lavoro per il personale dipendente, contribuendo anche a limitare e contrastare la circolazione del virus.
2020_DIP_20_OB2	Informatizzazione degli archivi anagrafici.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Si è deciso di non procedere con la esternalizzazione del servizio di informatizzazione degli archivi anagrafici e di rimandarla al prossimo anno. Nel mentre si è continuato a digitalizzare le schede anagrafiche dei cittadini cancellati dagli archivi per morte/emigrazione per un numero 4.318 (digitalizzazione schede anagrafiche "ELIMINATI") nel periodo da luglio a dicembre (anche se il valore atteso pari a n. 5.000 era già stato raggiunto nel primo semestre), che si aggiungono alle n. 6.999 già digitalizzate nel primo semestre, per un totale di 11.317 totali. La digitalizzazione degli atti di matrimonio ha riguardato n. 5.000 atti nel primo semestre superando ampiamente i n. 300 atti previsti.
2020_DG_OB09	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	E' stata predisposta una modalità telematica di inoltro di istanze di accesso agli atti delle pratiche edilizie: è stato implementato inoltre il gestionale di backoffice delle pratiche edilizie in modo che possa accogliere le istanze di cui sopra e restituire i documenti digitali richiesti sulla scrivania del professionista creata sulla piattaforma digitale di inoltro delle istanze di accesso agli atti (OpenWeb). Continuata l'azione di traslazione delle tipologie di pagamento/incasso gestite dall'ente verso la piattaforma nazionale PagoPA, in sintonia con le prescrizioni nazionali. Realizzato, in autonomia, un GEOPORTALE dei LLPP composto da diverse Webapp cartografiche, a seconda della visualizzazione: per fase dell'opera (conclusa, in esecuzione, ecc.) e con diagrammi statistici, per anno di ultimazione lavori, per ambito di intervento o a scelta tramite un filtro su alcuni campi di interesse.
2020_DG_OB10	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Effettuata valutazione dei rischi e implementazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione. Tali azioni, si sono concretizzate nella revisione della mappatura dei processi e delle attività per la redazione del PTPCT 2020-22, con l'apprezzamento dell'entità del rischio "teorico", cioè astrattamente considerato e "reale", cioè calato nel contesto organizzativo e di esperienza dell'ente e utilizzando la scala di valori (rischio alto, medio, basso) suggerita da ANAC. Con il Gruppo coordinamento privacy si è tenuta un'intensa attività attraverso tavoli di lavoro sui temi e l'esperienza maturata, con

					particolare riferimento alla individuazione degli obblighi in materia di protezione e diffusione dei dati personali all'interno e all'esterno dell'ente. Effettuate implementazioni/revisioni del sito di amministrazione trasparente in materia di Incarichi, Sussidi e contributi economici, Consulenti e collaboratori, Bandi concorso, Servizi erogati, Informazioni ambientali.
2020_DG_ OB12	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Sono proseguite ed incrementate le vendite a trattativa diretta, approvate dal Consiglio Comunale mediante Piano delle Valorizzazioni per il triennio 2020-2022 e si è giunti alla definizione delle procedure programmate; gli incassi per alienazioni ammontano ad € 687.000 totali. A fine anno è stata bandita nuova asta pubblica per la vendita di n. 9 beni acquisiti al patrimonio comunale con il federalismo demaniale e con la repressione dell'abusivismo edilizio, attualmente in corso.
2020_DG_ OB16	Verso lo SmartWorking diffuso: digitalizzazione e di tutti i processi fondamentali volti ad assicurare il funzionamento della macchina comunale a seguito della emergenza epidemiologica da COVID19.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Come pianificato, si è provveduto a: abilitare e formare gli utenti segnalati al lavoro remoto, fornire assistenza per le configurazioni e, nei casi particolari, a fornire i PC; fornire il supporto tecnico per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza; supportare l'Ente a digitalizzare le sedute del Consiglio Comunale (scelta della piattaforma, supporto all'avvio); all'attenuarsi dell'emergenza ed al conseguente ritorno in ufficio dei dipendenti, si è provveduto all'adeguamento delle abilitazioni attribuite in conformità alle mutanti impostazioni organizzative; si è altresì provveduto alla definizione delle soluzioni tecnologiche per il consolidamento dello Smart Working, acquistando n. 200 notebook e la soluzione software Awingu per migrare le attuali credenziali VPN, in parte o tutte, dall'attuale infrastruttura Firewall.

02-Welfare e Sicurezza

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP20_OB1	Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Per il lockdown della primavera 2020 l'obiettivo è stato avviato solo nel secondo semestre. E' stato fatto un incontro con il CONI e l'associazione Rompi il Silenzio e sono state definite modalità, contenuti, relatori e stakeholders. Si è tuttavia deciso di rivedere completamente le modalità di realizzazione, con la redazione di un manuale da distribuire a tutte le Asd e SSd con informazioni utili e suggerimenti per contrastare gli episodi di discriminazione di genere e bullismo, somministrando anche un breve questionario conoscitivo. Il termine di realizzazione è stato prorogato nel corso dell'anno. Il manuale è già stato predisposto e sarà licenziato a breve dal gruppo di lavoro dopo di che verrà trasmesso alle Asd e Ssd. Il progetto di formazione per il contrasto al bullismo e per la parità di genere verrà inserito anche nei piani formativi della Federazione Italiana Vela - Comitato XI Zona Emilia Romagna.
2020_DIP20_OB3	Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Il progetto è stato attivato con l'avvio dell'A.S. 2019/2020. Il nuovo modello di inclusione scolastica è stato avviato per tutti gli istituti del primo e del secondo ciclo. Sono state formate le equipe di istituto che hanno cominciato a lavorare da subito e nel mese di gennaio sono emersi i primi rilievi e suggerimenti da parte delle istituzioni scolastiche. Purtroppo, dapprima la sospensione delle attività didattiche nel periodo 24 febbraio/30 giugno e successivamente il nuovo modello di didattica in fase emergenziale da settembre a dicembre (più individualizzata o in didattica integrata), hanno interrotto il percorso di sperimentazione ed assestamento del nuovo modello di inclusione, per cui la realizzazione di alcune fasi, giocoforza slitta in avanti. Nel frattempo le istituzioni scolastiche hanno espresso comunque la volontà di voler continuare nel percorso che subirà solo un rallentamento nella fase attuativa.
2020_DIP20_OB5	Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	E' stato definito il modello di funzionamento, l'organigramma e la strumentazione. Sono state ripartite le funzioni tra gli operatori e, anche grazie alla auto-formazione costante, quest'ultimi stanno sviluppando competenze specialistiche. E' stata messa a punto la modulistica con i parametri per la valutazione preliminare dell'affidamento (perimetro, condizioni, requisiti

					professionali, standard della prestazione, risorse, durata, ecc.) e lo schema universale dei criteri di valutazione. E' stato definito il ciclo di accordi con i servizi di linee che si servono della funzione strumentale. Sono stati messi a punto gli standard dei documenti formali per ogni fase procedimentale. Il pool è attivo da febbraio ed ha superato la fase sperimentale efficacemente.
2020_DIP20_OB6	Riconversione dei servizi sociosanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure sulla gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali; Piano Scuola 2020-2021.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Definiti e contrattualizzati i rapporti con i soggetti gestori che approntano i servizi residenziali strumentali alla conversione di strutture sociosanitarie in strutture Covid; organizzato il monitoraggio delle situazioni più critiche per la gestione a domicilio di disabili e selezione degli utenti da prioritamente inserire nei percorsi individualizzati; definiti i contenuti di prestazione ed organizzativi dei servizi svolti nei Centri semiresidenziali mediante addendum contrattuali; operata la revisione in aumento della programmazione del fabbisogno di posti in casa residenza anziani alla luce delle limitazioni dell'indice di copertura dei posti indotte dalle misure emergenziali. Realizzati interventi per garantire l'apertura delle scuole. Per le scuole ed i nidi comunali, oltre ai lavori sono stati predisposti tutti i protocolli di sicurezza (in economia diretta) e definiti i flussi d'ingresso ed esodo con la relativa segnaletica.
2020_DIP40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO	Sono state introdotte nuove misure volte a potenziare l'intervento della Polizia Locale nella lotta al degrado del territorio, nella prospettiva di un efficace coordinamento di azioni integrate. Per attuare le politiche di sicurezza integrata, si sono seguite linee generali che hanno tenuto conto della necessità di migliorare la qualità della vita e del territorio e di favorire l'inclusione sociale e la riqualificazione socio-culturale delle aree interessate. La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, e pertanto si sono adottate in tal senso anche ordinanze dirette a ristabilire il decoro degli immobili oggetto di abbandono e si sono potenziati i servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree dove maggiormente è percepito dalla popolazione l'abbandono e l'incuria.
2020_DIP40_OB2	La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.	SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO	Sono state messe in campo numerose azioni dirette a sviluppare nella popolazione comportamenti virtuosi per aumentare il senso di responsabilità nella popolazione riminese. Azioni di natura preventiva quali la comunicazione con ogni mezzo a disposizione del pericolo di contagio ed azioni di natura repressiva quando i comportamenti esulavano dalle regole creando pericolo per la salute dei cittadini.

					Tutto questo in relazione al costante monitoraggio dello sviluppo della pandemia. Queste azioni hanno raggiunto l'obiettivo, testimoniato costantemente dalla stampa locale e nazionale con immagini e servizi andati in onda anche su network nazionali ed internazionali. La maggioranza dei cittadini riminesi ha quindi compreso la situazione e preso coscienza del pericolo derivante dalla pandemia e tranne alcuni casi isolati, prontamente sanzionati, ha osservato le norme anticontagio
2020_DG_OB17	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Inediato Centro Operativo Comunale con ordinanza Sindaco del 25/2/2020; formati i responsabili designati; attuate misure di sicurezza nel periodo di lockdown (messaggi informativi con auto di servizio e comunicazioni telefoniche con il sistema informatico Alert System; consegna a domicilio computer e materiale didattico di tutte le scuole di ogni ordine e grado; distribuzione farmaci a domicilio in supporto alla Croce Rossa con il progetto ProntoFarmaco; spese giornaliere a domicilio per i cittadini richiedenti; definizione, organizzazione mantenimento della filiera alimentare con ausilio di associazioni di volontariato sul territorio; distribuzione delle mascherine presso i discount e prelievo di generi alimentari; accredito al Banco Alimentare; servizio docce ai senzatetto; supporto di vario genere ad associazioni del volontariato ed enti sul territorio; assistenza a persone in difficoltà con trasporto.

03-Territorio, Mobilità, Ambiente					
Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DG_DIP25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Il progetto "Smart Commuting" non si è potuto concludere nei termini perché a causa dell'emergenza Covid le azioni pilota previste dal progetto, da ricomprendere nel PUMS, sono state posticipate. Il progetto è ora in fase di conclusione. L'A.C. ha raggiunto degli accordi urbanistici per lo sviluppo di alcune aree, quali l'area Fox, che prevedono l'ampliamento dell'offerta della sosta in aree adiacenti al perimetro del piano della sosta concordato con Parking Gest e pertanto hanno comportato un aggiornamento del modello di gestione in carico alla società stessa. I lavori della ciclabile Coletti sono conclusi, mentre sono in corso i lavori per la ciclabile U.Bassi e di alcuni tratti della bicipolitana. Si è provveduto alla stesura del nuovo regolamento ZTL che è stato consegnato al nuovo dirigente mobilità, il quale provvederà, salvo modifiche o integrazioni, a completare

					l'iter per l'approvazione in Consiglio Comunale.
2020_DG_DIP 25_OB16	Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	A seguito del lockdown per emergenza sanitaria in atto sono state elaborate ulteriori soluzioni per delineare un nuovo percorso di riqualificazione. L'Ente ha deciso di elaborare un Masterplan strategico che consenta di delineare i principi guida degli interventi di urbanizzazione per verificare la possibilità di dare corso a procedure di partenariato pubblico-privato. E' stato modificato l'incarico, conferito allo studio OIKOS Ricerche srl con DD n 178/2020, per la presentazione di uno schema di assetto delle aree e la stima delle opere. Sotto il profilo urbanistico sono state svolte le attività funzionali alla realizzazione del progetto sul modello dei tratti 2 e 3 del Parco del Mare e sono proseguite le attività per liberare le aree interessate da abusi edilizi. Sono stati condotti incontri con gli stakeholder interessati al fine di addivenire alla definitiva elaborazione della soluzione urbanistica
2020_DG_DIP 25_OB2	Riqualificazione e rilancio del Centro Storico.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	L'A.C. ha avviato un insieme di interventi coordinati tra loro al fine di riqualificare il quadrante del centro storico della città e completare la rete museale urbana, da ampliare e rinnovare nelle proposte e nei percorsi, aggiungendo le proposte del Museo Fellini, del Part, inaugurato a settembre 2020, e del Galli Multimediale, come nuovo Polo museale, al patrimonio archeologico, storico, artistico ed etnografico conservato nelle sedi museali già esistenti, e alle evidenze monumentali della città romana, medievale e rinascimentale, per dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura. Il Comune di Rimini è risultato beneficiario di un finanziamento di 1,5 milioni di euro per il "Completamento e Valorizzazione del Percorso Museale PART". I lavori per la valorizzazione e il restauro di Porta Galliana hanno subito un forte rallentamento a causa della pandemia e di ritrovamenti archeologici/impianto idrico/serbatoi di idrocarburi.
2020_DG_DIP 25_OB21	Riqualificazione area Stazione	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Come da cronoprogramma, durante il periodo estivo sono stati ultimati i lavori del parcheggio "Metropark 2" ed è stato aperto il pubblico il piazzale antistante la stazione ferroviaria. Sono stati completati i lavori per la riqualificazione di P.le C.Battisti finanziati con contributo ministeriale. Con D.D. 2782/2020 è stato inoltre affidato un incarico per la redazione del piano di settore per la definizione del sistema infrastrutturale della mobilità dell'area della stazione ferroviaria.
2020_DG_DIP 25_OB22	Museo Fellini.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	I lavori per la realizzazione della parte museale presso la casa del cinema ex Fulgor e presso Castel Sismondo hanno subito un ritardo a causa della pandemia. Inoltre, a seguito di modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale e dalla Soprintendenza Archeologia e Belle Arti, sono state apportate variazioni al progetto (con inserimento dell'Accademia Tonino Guerra). Per quanto riguarda la

					riqualificazione di Piazza Malatesta, i lavori sono stati consegnati in data 16 novembre 2020. Il progetto prevede anche l'inserimento di alcune installazioni artistiche che permettono l'interconnessione dei contenitori culturali presenti nel quadrante di centro storico, realizzando, nell'area esterna che li contiene, un insieme di installazioni, allestimenti ed elementi di arredo urbano in un percorso artistico unitario all'aperto, strettamente connesse al percorso artistico diffuso che nasce e si diffonde dal PART.
2020_DG_DIP 25_OB3	Interventi di riqualificazione ambientale.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	I lavori di Piazzale Kennedy comprese le condotte sottomarine sono conclusi. Sono continuate le attività di monitoraggio e controllo dei fossi. I lavori per rimuovere totalmente la scogliera foranea emersa presente nell'acqua di balneazione di San Giuliano, al fine di aumentare la circolazione idrodinamica della baia sono iniziati a fine ottobre e terminati a metà dicembre. Per quanto riguarda l'attivazione della videosorveglianza in prossimità dei punti di conferimento rifiuti sono stati nominati n.3 agenti accertatori nell'ambito del personale di Hera. Si sono svolti incontri con Hera S.p.A., agenti accertatori e P.M. per affinare le modalità di svolgimento e le rispettive competenze. E' stato aggiornato l'elenco delle batterie a territorio maggiormente soggetto a fenomeno di abbandono e degrado urbano, individuando anche la collocazione migliore per la Fotocamera Controllo Ambientale (AFC) e dei cartelli informativi.
2020_DG_DIP 25_OB6	Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	La Regione Emilia-Romagna ha prorogato i termini per la conclusione dei procedimenti collegati alla manifestazione di interesse: le proposte selezionate dal Consiglio comunale con delibera di indirizzo in base alla conformità agli strumenti vigenti e ai criteri indicati nell'avviso pubblico, potranno svilupparsi in accordi operativi, la cui presentazione dovrà avvenire entro 4 anni dall'entrata in vigore della LR 24/2017. L'Ufficio ha prodotto gli elaborati di variante per consentire la realizzazione della rotatoria sulla via Verenin Grazia, e per l'approvazione del progetto di ampliamento dell'azienda presentato dalla soc ARCA, ha inoltre prodotto gli atti necessari al recepimento delle modifiche agli strumenti urbanistici necessarie per realizzare il nuovo metanodotto.
2020_DG_DIP 25_OB7	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	L'Accordo di Programma, ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. n. 24/2017 si è rivelato lo strumento urbanistico più adeguato allo svolgimento delle procedure finalizzate agli interventi progettuali dei Soggetti privati nel Lungomare Sud - Parco del Mare. E' stata attuata una revisione generale del progetto per il tratto n. 1. Tale revisione è stata d'obbligo, a seguito delle indicazioni della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Ravenna, che ha ritenuto necessario incrementare ulteriormente le dotazioni di verde per quello che ritiene un vero e

					proprio "parco" a ridosso del litorale di Rimini. Al contempo sono stati intensificati gli incontri con le categorie imprenditoriali, che hanno presentato le manifestazioni di interesse per i tratti n. 2 e 3, per i quali la complessità progettuale è legata alla necessità di coordinare le attività con gli interventi dei privati medesimi. Realizzato il parcheggio a raso del tratto 8.
2020_DG_DIP 25_OB8	Bando delle periferie - Rimini nord.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Il mutato scenario causato dal Covid-19 ha spinto gli uffici a verificare i contenuti della proposta di variante al Piano dell'Arenile, in modo che gli interventi futuri sull'Arenile siano adeguati al contesto ambientale, sanitario, sociale ed imprenditoriale. La proposta di variante è stata rielaborata alla luce delle suddette esigenze. Permangono alcuni dubbi sulle scelte di pubblico interesse che hanno impedito la presentazione della proposta di variante al Consiglio Comunale entro la fine del 2020. Il difficilissimo contesto sociale ed economico nazionale ed internazionale ha indotto l'Amministrazione comunale a rimodulare la programmazione di interventi che hanno una influenza notevole sul settore turistico. I lavori hanno subito rallentamento nel periodo estivo per consentire lo svolgimento delle attività commerciali. Completata la realizzazione del parcheggio a Torre Pedrera.
2020_DG_OB 11	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Orientato ad aggiornare il Documento di Piano Strategico attraverso la realizzazione di una campagna di interviste, il progetto è stato realizzato a 13 anni dall'inizio del processo. Nei primi mesi del 2020 è proseguita l'analisi critica dei contenuti delle ca. 300 interviste one-to-one con gli stakeholders e dei ca. 1000 questionari on-line compilati dalla cittadinanza. Prima del lockdown, si è lavorato ad attività propedeutiche alla definizione dei futuri tavoli di lavoro del Forum verso il 2039. A causa dell'emergenza pandemica e del blocco imposto nella primavera 2020, il lancio operativo della seconda fase è stato posticipato e, in sua vece, il Piano ha realizzato diverse attività trasferite in modalità remota. Tra queste, in particolare, il Gruppo Facebook "Futuro in Remoto", le "Task Force" Turismo, Sociale e Ambiente, il progetto di ascolto "Rimini, Come va?" e numerose attività di ascolto e co-progettazione realizzate via web.

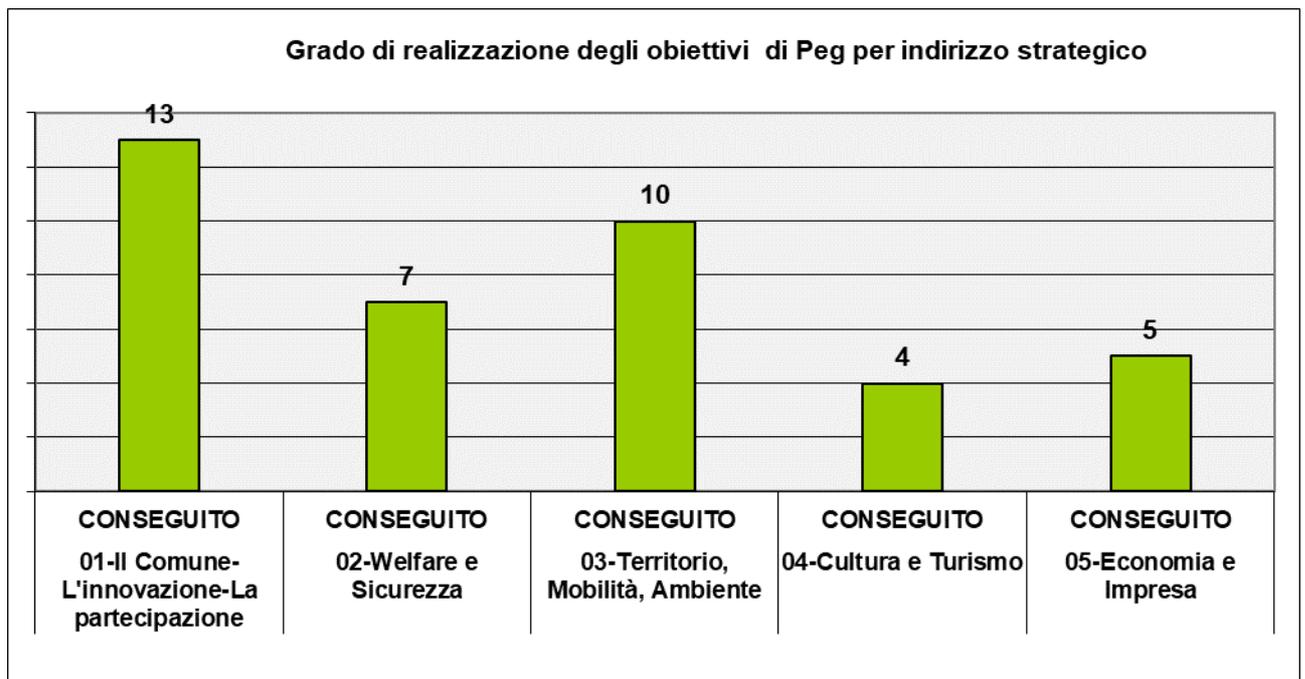
04-Cultura e Turismo

Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP15 _OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Questo obiettivo, articolato in diverse attività e iniziative, è stato raggiunto nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia imposto la chiusura delle strutture e istituzioni culturali nel corso dell'anno, imponendo una riprogrammazione generale di tutte le attività

					inizialmente previste. In particolare le attività in spazi al chiuso con la presenza di pubblico, sono state convertite in modalità digitale e nei mesi estivi si sono svolte iniziative ed eventi all'aperto, con la presenza di pubblico, garantendo l'applicazione rigida e scrupolosa di tutte le misure di sicurezza dettate dalla normativa anti Covid-19, con la predisposizione di specifici protocolli per ogni luogo di spettacolo. Tutte le attività riprogrammate hanno ottenuto un ottimo riscontro del pubblico che ha dimostrato di aver apprezzato il lavoro svolto, senza nessun episodio di contagio nè tra il pubblico, nè tra personale impiegato per gli allestimenti.
2020_DIP15_OB2	Eventi, nuovo centro storico e nuovo waterfront come fattori distintivi per il rinnovamento del prodotto, dell'esperienza e della promozione turistica.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Rimini, nonostante la crisi abbia inciso profondamente sul turismo, ha saputo anticipare quei processi di cambiamento resisi necessari: lungomare riqualificato, investimento su ambiente e mare, mobilità sostenibile, nuovi contenitori culturali, campagne mirate come Rimini Open Space e Riviera del sorriso, hanno consentito di reggere l'urto della crisi meglio di altri competitor. Testate nazionali ed estere hanno segnalato la città come emblema di ripartenza. Anche i dati di agosto con l'1,3% di arrivi in più, sono il segno di tenuta del nostro brand, nonostante il pessimo bilancio del 2020 col dimezzamento generalizzato di arrivi e presenze. Mentre l'avvio del 2020 ha imposto una partenza in termini di 'crisis management', nei mesi successivi il Settore ha riprogrammato gli interventi sul fronte della promozione e degli eventi con i format e la nuova tempistica consentita dall'evoluzione dell'emergenza sanitaria durante il periodo estivo. Il settore ha collaborato con la nuova DMC Visit Rimini.
2020_DIP15_OB3	Teatro Galli	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha determinato la chiusura dei teatri e dei luoghi di pubblico spettacolo, per gran parte del 2020. Non essendo stato possibile recuperare gli spettacoli e i concerti cancellati a partire dai primi DPCM, si è reso necessario ripensare totalmente la programmazione teatrale (musica e prosa). L'obiettivo è stato però raggiunto con l'ideazione di creazione di una Stagione di Musica e di Prosa estiva presso spazi all'aperto (Corte Agostiniani, arena Lido alla darsena, cortile Biblioteca Gambalunga, Piazza sull'acqua, Lapidario del Museo, Colonia Bolognese, ex Magazzini Enel) che ha coinvolto agli artisti del territorio, con il progetto "E la chiamano Rimini". Sono stati realizzati 53 spettacoli, 29 concerti e 4 incontri con il pubblico della musica per un totale di 22.343 presenze.
2020_DIP15_OB7	Museo Fellini - Sistema museale di città	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia avuto notevoli ricadute sulle attività museali e culturali in genere. A settembre è stato inaugurato il nuovo Museo PART che si è unito ai principali luoghi della cultura rigenerati e che, nel loro insieme, costituiscono il nuovo distretto della cultura che si completerà con l'apertura al pubblico del Museo Fellini.

05-Economia e Impresa					
Codice obiettivo	Titolo	Dipartimento	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP15_OB5	Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Contributi a iniziative: - Avviso pubblico 2019 - 6 procedure (3 contributi erogati). - Avviso pubblico 2020 - 6 domande ricevute, Commissione interna insediata). Sostegno alle imprese (No Tax Area): 2019: - 14 procedure Start-Up (12 contributi); 12 procedure Negozi Aperti Vetrine Illuminate (10 contributi); 16 contributi Botteghe Storiche: 2020: Pubblicato Avviso 02/2020; 31/12/20: 12 domande Start-Up, 9 Negozi Aperti Vetrine Illuminate, 23 Botteghe Storiche. Qualità ambiente urbano e offerta commerciale: "Regolamento Decoro"; pubblicazione elenco delle Case Famiglia (22/06/2020 confermato senza modifiche al 31/12/2020).
2020_DIP15_OB6	Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Sottoscritto il 07/09/2020 rinnovo del Protocollo. Ruolo di riferimento assunto dal Comune di Rimini nei confronti delle forze di Polizia. Condivisione di banche dati relative alle attività economiche, iniziativa avviata dal Comune di Rimini, divenuta modello di riferimento per la strategia delle autorità di polizia, cui le altre amministrazioni sono chiamate ad aderire.
2020_DIP15_OB8	Riqualificazione Mercato Centrale Coperto San Francesco	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Convenzione per gestione del Mercato Coperto rinnovata per 4 anni (DGC n. 165 del 29/06/2020, DD n. 1263 del 07/07/2020, DD n. 1356 del 17/07/2020). Proposta partenariato pubblico-privato per riqualificazione, realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto acquisita al prot. 200652 del 04/08/2020. Esito delle prime valutazioni espresso con nota n. 294334 del 26/10/2020; revisione della proposta (prot. n. 334979 del 26/11/2020). Ricognizione della procedura a questo stadio di avanzamento nella comunicazione a firma congiunta RUP - Direttore Generale n. 349240 del 04/12/2020.
2020_DG_O B14	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	in data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la "Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)."
2020_DG_O B15	Riorganizzazione e delle società partecipate.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	A- in attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2019": 1_ attuazione della fusione per incorporazione di "Rimini Congressi srl" in "Società del Palazzo dei Congressi spa"; 2_ completamento della liquidazione di "Rimini Reservation srl"; 3_raccolta di manifestazioni di interesse all'acquisto di "Riminiterme s.p.a." e/o della sua controllata "Riminiterme Sviluppo s.r.l.". B- approvazione del "Documento unitario 2020", con D.C.C. n. 63 del 15/12/2020.

Dipartimento	Grado di raggiungimento	01-Il Comune- L'innovazione-La partecipazione	02-Welfare e Sicurezza	03- Territorio, Mobilità, Ambiente	04- Cultura e Turismo	05 Economia e Impresa	Totale complessivo
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	1					1
DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	4	1	10		2	17
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	7					7
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO				4	3	7
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	1	4				5
SETTORE POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO		2				2
Totale complessivo		13	7	10	4	5	39



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza rispetto alla programmazione strategica che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli obiettivi del PDO 2020, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli **obiettivi rendicontati, complessivamente 119**, sono quelli risultanti dal Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 (n. 108 obiettivi operativi) (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2020 ed al Piano della Performance 2020-2022) approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 9/01/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Con successiva delibera di CC n. 32 del 23 luglio 2020: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022. Approvazione delle modifiche a seguito della emergenza epidemiologica da Covid-19 e dello stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/06/2020" sono stati approvati 5 nuovi obiettivi. di DUP.

Tali obiettivi sono stati riversati nel PEG dello stesso esercizio con Deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 24 novembre 2020, unitamente a tutta una serie di modifiche che si sono rese necessarie agli obiettivi del PDO, ovvero:

sono stati eliminati 5 obiettivi la cui realizzazione è divenuta impossibile a causa della pandemia;

sono stati modificati 57 obiettivi in ragione della diminuzione delle risorse finanziarie, del mutato contesto normativo, dell'evidenziarsi di nuove modalità di realizzazione necessarie o più adeguate, rispetto a quelle inizialmente prefigurate, dello slittamento dei tempi di realizzazione, dell'impossibilità di realizzare eventi o attività programmate, per effetto della pandemia;

sono stati approvati 16 nuovi obiettivi, scaturiti per lo più dalla necessità di affrontare le esigenze riferite alla pandemia, e precisamente:

1 obiettivo riferito all'assistenza e consulenza legale; 2 obiettivi relativi a tributi e bilancio; 1 su cultura e turismo; 4 relativi alla sicurezza urbana e protezione civile; 3 relativi all' educazione e al sociale; 2 riferiti alla gestione e alla sicurezza del personale e infine 3 relativi all'edilizia e alle infrastrutture.

Obiettivi di Customer/satisfaction					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_UO10 0_OB1_1	Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).	U.O. Biblioteca Civica	Maroni Oriana	CONSEGUITO	La Biblioteca ha operato per riqualificare i suoi spazi e migliorare i suoi servizi, per coniugare i compiti di tutela e conservazione e quelli di spazio di conoscenza e relazione. Si sono conclusi i lavori di manutenzione degli spazi della biblioteca destinati alla Sezione ragazzi e alla nuova area dedicata all'estensione dei libri posti a "scaffale aperto" per favorire l'utenza. Tali spazi sono stati dotati di nuova illuminazione e arredi più funzionali e confortevoli. La pandemia ha reso necessario modificare le modalità di svolgimento della vasta attività culturale che la Biblioteca produce per tutte le fasce d'età, realizzata interamente in streaming e diffusa sui social media. Dalle conferenze rivolte agli adulti (19.209 visualizzazioni) alle letture per i ragazzi (22.045 contatti), alle presentazioni degli importanti fondi fotografici, manoscritti e librari conservati in

					Biblioteca, che hanno ottenuto 710.688 visualizzazioni.
2020_SET1 2_OB3_1	Progetto "Investire sulle capacità inclusive del contesto scuola"	SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO	Il progetto è stato attivato con l'avvio dell'A.S. 2019/2020. Il nuovo modello di inclusione scolastica è stato avviato per tutti gli istituti del primo e del secondo ciclo. Sono state formate le equipe di istituto che hanno cominciato a lavorare da subito e nel mese di gennaio sono emersi i primi rilievi e suggerimenti da parte delle istituzioni scolastiche. Purtroppo, dapprima la sospensione delle attività didattiche nel periodo 24 febbraio/30 giugno e successivamente il nuovo modello di didattica in fase emergenziale da settembre a dicembre (più individualizzata o in didattica integrata) hanno interrotto il percorso di sperimentazione ed assestamento del nuovo modello di inclusione, per cui la realizzazione di alcune fasi gioco-forza slitta in avanti. Nel frattempo le istituzioni scolastiche hanno espresso comunque la volontà di voler continuare nel percorso che subirà solo un rallentamento nella fase attuativa.
2020_UO10 9_OB3_1	Inclusione scolastica nei servizi comunali nidi e scuole infanzia.	U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	BIAGIO BELMONTE	CONSEGUITO	Il Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna e del Ministro della Salute n. 1/2020, e quelli successivi hanno di fatto decretato la chiusura delle scuole dal 24/02/2020 non permettendo la realizzazione delle iniziative necessarie per portare l'educatore di plesso nelle istituzioni comunali. Inoltre con successivi provvedimenti, come il D.L. n.18/200 e il DPCM 17/05/2020 hanno da una parte stabilito che era possibile organizzare servizi per i bambini/ragazzi con disabilità, anche utilizzando le sedi delle istituzioni scolastiche, ma per la situazione emergenziale in atto era necessario prevedere un rapporto di un educatore e 1 disabile. Inoltre i provvedimenti che hanno definito i criteri per la riapertura dei servizi 0/6 anni hanno confermato la necessità di non prevedere, o limitare al massimo la possibilità, che gli insegnanti potessero essere assegnati a più sezioni/classi e pertanto che rimanessero tutto il tempo sull'unico alunno disabile assegnato. Quindi è stato necessario riprogettare gli interventi di educativa in presenza, alla luce di quanto previsto dalle norme.
2020_UO22 Z_2	Gruppo di coordinamento pedagogico territoriale: formazione, confronto, scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione e sperimentazione e qualificazione dei servizi per l'infanzia.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	FABBRONI MARICA	CONSEGUITO	Il gruppo di Coordinamento Pedagogico Territoriale dopo un monitoraggio della formazione realizzata e grazie ad una definizione dei bisogni formativi percepiti sul territorio ha progettato il piano formativo per il nuovo anno educativo per gli operatori dei servizi per l'infanzia. L'elemento di valore è quello di una progettazione condivisa a livello territoriale, i percorsi formativi, previa iscrizione, sono stati aperti a tutti gli operatori dei servizi pubblici e privati del territorio provinciale. Il gruppo ha inoltre definito il piano dell'attività per i coordinatori pedagogici del territorio progettando incontri formativi, gruppi di lavoro e momenti di confronto allargato. In vista del percorso di accreditamento dei servizi il CPT ha elaborato e validato lo strumento di autovalutazione dei servizi, inoltre ha definito le proposte formative, le azioni di supporto e accompagnamento al percorso.

2020_UO13_1	Carta dei servizi Ufficio Autorizzazioni-Nulla Osta	U.O. COMANDO	Paci Roberto	CONSEGUITO	E' stata emessa la Carta dei Servizi che è pubblicata sia sul sito del Comune sia sul sito della Polizia Locale. Con tale strumento gli interessati potranno assumere tutte le informazioni utili sulle modalità di richiesta di uno dei provvedimenti gestiti dall'Ufficio. Cura particolare è stata data alla semplificazione delle procedure ed alla velocizzazione dell'istruttoria e del rilascio dei provvedimenti richiesti. Con il sistema attuato si è in grado, almeno per le tipologie di richieste di più semplice istruttoria, di rilasciare il provvedimento entro una settimana dalla richiesta, se la stessa è completa. Le modalità di gestione informatica delle pratiche consente anche un più agevole approccio da parte dell'utenza che non ha la necessità di recarsi fisicamente all'ufficio, potendo inviare la documentazione tramite posta elettronica.
-------------	---	--------------	--------------	------------	---

Obiettivi Economico/finanziari					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_SET48_O B1_1	Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità .	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente realizzato: regolamento approvato con CC 71 del 17/12/2020. Delineati principi di miglioramento processi struttura finanziaria del Comune in tema di : iter variazioni di bilancio, prevenzione corruzione, programmazione opere pubbliche, rafforzamento tempi medi pagamento, tempi di rilascio pareri degli organi di controllo. Adeguamenti Circolari in occasione della salvaguardia di bilancio e dell'ultima variazione utile. Nr. atti sottoposti a nuova istruttoria: 1122
2020_SET48_O B4_2	Monitoraggio consumi e riduzione mezzi autoparco comunale.	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO	Obiettivo raggiunto con i seguenti risultati.Dismissioni mezzi: autovetture - 12.66% da 150 a 131; motoveicoli -46.87% da 32 a 17; ciclomotori -92% da 25 a 2; carrelli rimorchio -10% da 10 a 9.SPESE BOLLI: da € 12.575,31 2019 a € 10.902,39 2020. CARBURANTE: da € 129.375,03 2019 a € 101.231,01 2020. ASSICURAZIONI: da € 50.680,00 2019 a € 38.455,15. Prenotazione auto serv. tecnici:gestione prenotazioni con meno veicoli circolanti per più utenti e con maggiore frequenza di utilizzo. Acquisto e noleggio mezzi effettuata nel 2020: 22 Lancia Y mild hybrid a noleggio "civili", 6 Lancia Y mild hybrid in acquisto per Servizi Sociali, 9 Lancia Y in acquisto mild hybrid per PL, 9 Jeep Renegade in acquisto per PL, 1 furgone ufficio mobile in acquisto per PL.

2020_SET48_O B4_3	Emergenza COVID19: revisione modalità operative del servizio finanziario per il rispetto dei termini e il monitoraggio delle entrate e delle spese.	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	Casanova William	CONSEGUITO	Attivazione tempestiva per consentire gestione del periodo emergenziale conseguente alla pandemia da Covid-19. Verifica costante, tramite apposito budget di tesoreria, della congruità delle stime formulate in ordine a: trasferimenti erariali, entrate tributarie e altre entrate correnti, debiti fuori bilancio, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, dell'equilibrio della gestione dei residui, della gestione di cassa e dell'equilibrio finanziario. N. 49 programmi di bilancio monitorati per emergenza. Destinazione dei finanziamenti ricevuti in tempi rapidi; emergenza alimentare: da ordinanza protezione civile n. 1 giorno parere di regolarità, n. 4 gg. per esecutività impegno di spesa. Variazione di bilancio in Giunta (numero): +21% rispetto al 2019, +150% variazioni d'urgenza. Smart working: 84% del personale assegnato durante il lock-down a tempo pieno e a tempo parziale per i mesi successivi.
2020_SET52_O B2_1	Equità fiscale nella gestione dei tributi locali e autorizzazione impianti	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. L'emergenza sanitaria ha determinato pesanti ripercussioni sul fronte dei tributi locali, con necessità di fornire previsioni di minori entrate per salvaguardia equilibri di bilancio. Adottate misure organizzative per situazione emergenziale: sportello "in presenza" su appuntamento, potenziamento capacità risposta tramite canali telefonici e telematici, comunicazione attraverso sito internet. Gestita entrata in vigore nuova IMU con approvazione nuovo regolamento ed aliquote. Integrato gestionale IDS con dati catastali e titoli di gestione. Consegnati oltre 2 mila avvisi di pagamento per ICP. Svolta positivamente gara preinsegne pur in un contesto di crisi del mercato pubblicitario. Attuati numerosi provvedimenti, anche regolamentari, per concedere maggiore "tolleranza" sui pagamenti per IDS, ICP, CIMP, entrate per le quali si è adeguata la modalità di pagamento alla nuova piattaforma obbligatoria PagoPA.
2020_SET52_O B2_2	Equità fiscale e gestione TARI	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. L'emergenza sanitaria ha stravolto in modo specifico lo scenario TARI in quanto si è verificata una significativa riduzione del conferimento rifiuti, tale da legittimare l'introduzione di riduzioni della tassa per le categorie economiche oggetto di chiusure. Attuata poderosa azione amministrativa con approvazione di numerose misure, quali: conferma per il 2020 tariffe TARI 2019, analisi nuove voci Pef 2020 e confronto con Hera/Atersir; modifiche regolamentari per interventi a favore delle utenze penalizzate dalla pandemia COVID-19, spostamento scadenza I RATA al 30-09 e II RATA al 16-12, introduzione agevolazioni cibi edibili e biogas, adeguamento tassazione per agriturismi. Postalizzati oltre 75.000 inviti al pagamento. Adottate misure organizzative per situazione emergenziale: sportello "in presenza" tramite prenotazione online, potenziamento capacità risposta con canali telefonici e telematici.

2020_SET52_O B3_5	Attività accertativa e di controllo tributi locali per contrasto evasione	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Manduchi Ivana	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Nonostante l'obbligo di sospendere la notifica degli atti fino al 31 maggio e la diversa modalità di gestione lavorativa, con temporanea sospensione delle azioni in presenza ed attivazione dello smartworking, non è diminuita l'efficacia del contrasto evasione per i tributi locali, con quasi 13.000 posizioni controllate ed oltre 7.350.000 euro accertati, pur agendo prevalentemente su annualità a rischio decadenza per non aggravare ulteriormente la situazione dei contribuenti. Perfezionato il nuovo affidamento del servizio di supporto per il controllo evasione TARI. Recepite, anche con modifiche regolamentari, le novità introdotte dalla legge di bilancio 2020 in tema di accertamento esecutivo, oneri di riscossione (con necessità di rivedere anche le condizioni economiche del contratto in essere con il concessionario) e rateazioni, compresa la possibilità di concederne la sospensione.
2020_SET52B_ OB3_3	Misure per il miglioramento della riscossione.	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Bianchi Silvia	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Individuati 33 soggetti per black-list e inviate al SUAP n. 5 schede. Supporto ai contribuenti insolventi, non solo a quelli rischio revoca, per agevolare la regolarizzazione, con proposta piani di rientro o compensazioni fra tributi e/o altre entrate. Monitoraggio incassi per verifica % pagamenti ed avvio fasi successive per insoluti. Modifiche Regolamenti per recepire novità della L. 160/2020 su atti esecutivi, oneri e rateizzazioni. Supportata Dirigente su valutazioni provvedimenti da adottare per misure a favore dei contribuenti, fermo restando gli equilibri finanziari: differimento rate dilazioni, prorga scadenze TARI, ICP e entrate minori; introduzione sconti TARI, proroga obblighi IDS, esclusione IDS personale sanitario/ospiti COVID-Hotel. Predisposti atti per adeguare contratto concessionario all'obbligo degli incassi sul c.c. dedicato, al pagamento ingiunzioni con PagoPa e adozione Sepa SDD.
2020_SET52S_ OB3_4	Gestione contenzioso tributi sugli immobili e supporto alle altre controversie fiscali	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	Sarti Pasquina	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. E' stata gestita l'introduzione nel mondo dei tributi e delle entrate patrimoniali dell'ente del nuovo accertamento esecutivo, implementando le procedure necessarie e fornendo supporto agli altri uffici per la stesura giuridicamente corretta degli avvisi. Da giugno è stato possibile ripartire con la spedizione degli atti, che a fine anno sono risultati superiori a 2.000 per la sola IMU. Gestiti 146 accertamenti con adesione, 95 ricorsi/mediazioni in primo grado e due appelli. Gestito smartworking emergenziale per tutto il Settore, sia in fase di lockdown, sia in quella di riavvio graduale in presenza, con rimodulazione dei servizi, revisione articolazione giornaliera/settimanale e del lavoro da remoto; introduzione modalità d'interlocuzione programmata con cittadini e professionisti, anche attraverso soluzioni telematiche, nel rispetto delle prescrizioni in materia di tutela della salute.

2020_UO57_OB 4_1	Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale- Progetto SOSE. C.U./Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Programma presenze. Estratto Conto Previdenziale INPS. Verifica ANF. Rendicontazione progetti europei.	U.O. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE E RISORSE UMANE	Pagliarani Silvia	CONSEGUITO	Effettuato controllo spesa del personale, verifica vincoli assunzioni dipendenti ruolo/non ruolo e limiti fondi risorse per dipendenti-dirigenti. Comunicati dati fabbisogni standard Prog. SOSE 2018 per trasferimenti ministeriali 2020. Inviato CU 2020 per mod. 730 precompilato e inviato mod. 770. Importante attività di formazione/impostazione/controllo dati nuovo gestionale paghe-pres/ass. Costante riclassificazione capitoli bilancio, in assistenza a tutto l'Ente. Costante sistemazione Banca dati INPS iscritti e pratiche per Provincia di Rimini come da convenzione. Attività riliquidazione pensioni-TFS-TFR dip. cessati. Dematerializzazione pratiche ANF con verifica redditi presso Ag. Entrate e adempimenti per rendiconti/finanziamenti progetti europei/ministeriali/regionali. Imponenti le attività per emergenza covid-19: gestione rapporti in SW-congedi parentali e L. 104-bonus personale in presenza-spese per emergenza-gestione infortuni covid.
2020_UO94_OB 4_4	Acquisto auto ecologiche a basso impatto ambientale.	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO	A seguito dell'ottenimento di appositi finanziamenti, si è proceduto a consultare le centrali di committenza e conseguentemente all'acquisto ed al noleggio a lt di auto in conformità all'art. 1, c 107 della L. 27/12/19 n. 160 (L. Fin. 2020) pari ad altre il 40%. Contestualmente si rottameranno almeno un pari numero di veicoli obsoleti, così da allinearsi progressivamente alla normativa europea per la riduzione delle emissioni inquinanti. Tutti i nuovi contratti, sia in acquisto che a noleggio, comprendono la manutenzione degli automezzi, facendo venir meno la necessità di prevedere annualmente a bilancio ingenti risorse; ne deriva che queste saranno proporzionali ai soli veicoli già presenti nel parco auto, non oggetto della nuova fornitura. La fornitura consiste in 48 veicoli e tutta l'attività amm.va si è conclusa entro il 31/12. L'arrivo degli autoveicoli è ipotizzabile entro la prima metà 2021.
2020_UO96_OB 1_1	Processi gestionali per il monitoraggio dei fondi e accantonamenti di bilancio.	U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	Angelini Francesca	CONSEGUITO	In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, si è proceduto con la revisione e l'adeguamento dei fondi crediti e dei fondi accantonamento, garantendo la copertura totale degli stessi. Nell'elaborazione del rendiconto, grazie al costante accantonamento derivante dalla continua analisi degli scostamenti delle entrate, sono state liberate risorse dai Fondi Crediti Dubbia Esigibilità da destinare alla gestione 2021. La gestione del Fondo Pluriennale Vincolato è stata resa più dinamica alla fine dell'anno pertanto, in sede di rendiconto, a differenza degli scorsi anni, per la maggior parte delle opere non si è proceduto con il blocco dei pagamenti in attesa dell'approvazione della delibera di riaccertamento dei residui.

2020_SET71_O B5_2	Azioni di sostegno all'economia territoriale locale, anche con misure per il miglioramento della qualità dell'offerta commerciale e dell'ambiente urbano	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO	Contributi a iniziative: - Avviso pubblico 2019 - 6 procedure (3 contributi erogati). - Avviso pubblico 2020 - 6 domande ricevute, Commissione interna insediata) Sostegno alle imprese (No Tax Area): 2019: - 14 procedure Start-Up (12 contributi) - 12 procedure Negozi Aperti Vettrine Illuminate (10 contributi). - 16 contributi Botteghe Storiche: 2020: - Pubblicato Avviso 02/2020. - 31/12/20: 12 domande Start-Up, 9 Negozi Aperti Vettrine Illuminate, 23 Botteghe Storiche Qualità ambiente urbano e offerta commerciale: "Regolamento Decoro"; pubblicazione elenco delle Case Famiglia (22/06/2020 confermato senza modifiche al 31/12/2020).
2020_SET55_O B12_1	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	Sono proseguite ed incrementate le vendite a trattativa diretta, approvate dal Consiglio Comunale mediante Piano delle Valorizzazioni per il triennio 2020-2022 e si è giunti alla definizione delle procedure programmate; gli incassi per alienazioni ammontano ad € 687.000 totali. A fine anno è stata bandita nuova asta pubblica per la vendita di n. 9 beni acquisiti al patrimonio comunale con il federalismo demaniale e con la repressione dell'abusivismo edilizio, attualmente in corso.
2020_UO06_OB 9_1	L'Ente innova i propri processi interni digitalizzando gli strumenti e gli incassi.	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO	L'UO Gestione Sistema Informativo ha identificato la soluzione che consente di gestire gli incassi mediante la piattaforma PagoPA, sia in modalità semi automatica che automatica. La prima mediante la piattaforma Entranext fornita da Next Step Solution e la seconda mediante un "Gateway dei pagamenti" di cui al contratto con Municipia. Il contratto con Municipia contempla anche la fornitura di soluzioni per: l'ufficio Personale per la gestione digitale delle presenze e degli stipendi; la gestione delle Identità e gli accessi alla rete informatica aziendale. Sul dispiegamento di queste la pandemia causata dal COVID-19 ha prodotto un forte impatto provocando un ritardo nei relativi dispiegamenti. Ritardo sul quale l'UO in parola si è fortemente adoperata per contenere le conseguenze, sollecitando il fornitore e facilitando il confronto e le verifiche tra fornitore e utenti.
2020_UO32_OB 14_1	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO	in data 30/12/2020 è stato pubblicato il bando per la "Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI)."

Obiettivi di Miglioramento					
Codice obiettivo	Titolo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP02_4	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati giudiziali.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	I processi telematici hanno richiesto una costante attività di preparazione e aggiornamento con attenzione in particolare alle modifiche delle norme tecniche di trasmissione di atti e documenti. Inoltre, allo scopo di tenere aggiornati i dati informatizzati delle cause attive, è proseguito il controllo/verifica dei dati fondamentali delle cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in possesso dell'ufficio e quelli delle banche dati giudiziali. Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente; il previsto controllo di circa 500 cause è stato raggiunto.
2020_DIP02_5	Gestione affidamento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio o di mera domiciliazione.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinanzi alle magistrature superiori e agli altri organi giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2020 tutti gli incarichi sono stati affidati, salvo motivate eccezioni, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune.
2020_DIP02_OB1_1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Oltre alla gestione del contenzioso pendente l'Avvocatura, nel 2020, si è fatta carico del nuovo contenzioso avviato nell'anno; 163 nuove cause così suddivise secondo il giudice competente: Tar 59; C.d.S. 18; Giudice di Pace 5; Tribunale 49; Corte d'Appello 9; Corte di Cassazione 3; ricorsi straord. al Capo dello Stato 12; Corte dei Conti E-R 1; Organismi di mediazione assistita 6; Costituzione di parte civile del Comune quale persona offesa in procedimento penale 1. Delle 163 nuove cause la Giunta C. ne ha affidate 8 a legali esterni all'Ente, in ragione della particolarità della materia trattata. Il gruppo più rilevante di cause (63) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. 26 sono state le cause promosse da cittadini per richiesta di risarcimento per pretesi danni subiti; di queste, 12 sono state affidate alla difesa della compagnia assicuratrice e

					24 curati in proprio dalla Avvocatura. Gli avvocati hanno curato la partecipazione a 307 udienze.
2020_DIP02 _OB1_6	Consulenza ed assistenza legale a transazioni relative a contenzioso di particolare interesse per l'Ente per valore e per materia.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Delle 6 transazioni ipotizzate, solo 3 sono state definite. Transazione relativa ad area adiacente all'aeroporto e transazione Sace: l'iter per addvenire agli accordi finali è stato lungo e complesso e si è articolato in diversi incontri con gli uffici interessati e con le parti stesse ed i loro legali per arrivare a definire concordemente l'esatto contenuto degli atti transattivi. Si sono definiti così contenziosi annosi, complessi e rilevanti. Transazione relativa all'area noleggio bici e tandem: anche questa transazione ha richiesto diversi incontri e scambi di corrispondenza tra gli uffici ed i legali delle parti. L'accordo raggiunto ha permesso di definire bonariamente il contenzioso pendente sia dinanzi al TAR che dinanzi alla Corte di Cassazione. Per le altre tre posizioni, malgrado l'intensa ed impegnativa attività svolta, non è stato possibile addvenire ad una composizione stragiudiziale per svariati e differenti motivazioni.
2020_UO09 F_OB1_1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fabbi Elena	CONSEGUITO	L'attività della PO "specialista avvocato" si svolge all'interno della Avvocatura Civica dei cui risultati è totalmente partecipe. Oltre alla cura del contenzioso pendente (53 cause), nel corso del 2020 ha curato la difesa dell'Ente nelle seguenti nuove cause promosse contro il Comune: TAR: 36; Consiglio di Stato:15; Tribunale: 16; C. Cassazione:1; Presidente della Repubblica: 3. Ha partecipato a 67 udienze. Ha svolto attività consultiva ed ha partecipato a incontri con uffici per conferenze e consultazioni, ha prestato assistenza alla definizione di transazioni.
2020_DIP10 _OB5_5	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDR O	CONSEGUITO	Elaborazione Piano Fabbisogno personale in 4 stralci. Assunzione di 2 unità di qualifica dirigenziale. Assunzione di 5 unità di personale mediante mobilità volontaria. Assunzione di 2 unità di personale mediante avviamento numerico. Assunzione di 39 unità di personale mediante concorso pubblico (6 assistenti sociali, 2 tecnici Teatro, 11 educatore nido, 10 funzionario PL, 9 funzionario econ.finanz., 1 funzionario inform.). Assunzione di 23 unità di personale mediante scorrimento di graduatoria. Assunzione di 18 unità di personale mediante trasformazione di rapporto formazione lavoro.
2020_UO94 _OB4_2	gestione informatizzata parco auto comunale	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO	Leggasi gestione in modalità "car sharing" degli automezzi assegnati agli uffici di via Rosaspina; con la prevista riduzione del parco auto circolante (dato dall'imminente parziale rinnovo degli automezzi) si rende necessaria una gestione il più possibile condivisa per poter ottimizzare l'investimento e l'utilizzo dei nuovi mezzi. In vista del rinnovamento e della razionalizzazione del parco auto si è attuata una prova, una gestione in nuce (con gli strumenti

					a disposizione, leggasi a costo zero), delle auto di via Rosaspina; ciò che in prospettiva dovrà essere il modus operandi per tutta l'Amministrazione; dallo scorso anno infatti, tutte le auto afferenti i servizi tecnici, vengono prenotate e gestite in modo tale che minori veicoli servano a più utenti ed abbiano una frequenza di utilizzo maggiore.
2020_UO94_OB4_3	razionalizzazione degli spazi adibiti ad autorimessa/autofficina	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO	Gli spazi adibiti ad autorimessa/officina mezzi necessitavano di razionalizzazione. L'aver attuato tale intervento consentirà il ricovero di più veicoli e l'allocazione di colonnine di ricarica elettrica, in vista di possibili acquisti futuri di auto elettriche. A seguito della vendita del materiale ferroso che da anni insisteva presso i locali dell'autorimessa comunale si sono liberati spazi coperti ora fruibili; si è così provveduto porzionare gli ambienti ora liberi per consentirne l'utilizzo anche da parte dei colleghi dell'ufficio elettorale, e della PL.
2020_SET5_6_OB1_2	Laboratorio aperto.	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato realizzato al 100% nonostante l'emergenza sanitaria e le conseguenti misure di contenimento dell'epidemia abbiano inevitabilmente inciso sulle tempistiche e, soprattutto, sulle modalità di svolgimento delle iniziative previste che si sono svolte, di conseguenza, in modalità digitale (incontri e seminari in videoconferenza). E' stata completata la procedura di appalto, il soggetto affidatario ha avviato fin da ottobre le proprie attività che hanno compreso sia i servizi minimi imposti dalla convenzione stipulata con la Regione che ulteriori eventi ed iniziative nel rispetto dei progetti proposti in sede di gara.
2020_SET5_6_OB1_7	Sostegno alla Cultura.	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente realizzato nonostante l'emergenza sanitaria da COVID -19 abbia imposto una riprogrammazione delle attività nei contenuti e nei tempi di attuazione. Il sostegno alla cultura è avvenuto attraverso: 1) potenziamento della fruizione virtuale della cultura sui canali social; 2) nascita del progetto E la chiamano Rimini" artisti uniti per la città, un doppio cd, "manifesto musicale" per la città, realizzato con il contributo di artisti e band riminesi; 3) riapertura graduale e prudente dei luoghi e dei servizi culturali nel rispetto dei protocolli di sicurezza con ampliamento dei luoghi di spettacolo alle arene all'aperto (Corte Agostiniani, Piazza della Darsena, Colonia Bolognese, Piazza sull'Acqua, Lapidario Museo della Città, Cortile Biblioteca); 4) ideazione della Radio Rimini O.R.A, una web radio con trasmissione, in diretta e in differita streaming, di concerti, spettacoli e appuntamenti culturali.

2020_SET7 1_OB6_3	Evoluzione del protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero promosso dalla Prefettura di Rimini	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO	Sottoscritto il 07/09/2020 rinnovo del Protocollo. Ruolo di riferimento assunto dal Comune di Rimini nei confronti delle forze di Polizia. Condivisione di banche dati relative alle attività economiche, iniziativa avviata dal Comune di Rimini, divenuta modello di riferimento per la strategia delle autorità di polizia, cui le altre amministrazioni sono chiamate ad aderire.
2020_SET0 4_OB3_2	Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati".	SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONE E NUOVA CITTADINANZA	Errico Anna	CONSEGUITO	Obiettivo completamente raggiunto. Nel secondo semestre del 2020 si è proceduto all'affidamento dei servizi per la prosecuzione dei progetti SIPROIMI (ex SPRAR), ai sensi del DM 10 Agosto 2016, per il periodo luglio – dicembre 2020, nelle more della entrata in vigore, avvenuta il 20 agosto 2020, del "decreto di finanziamento dei progetti SIPROIMI dal 01/01/2021 al 30/06/2023". Nella prima decade di ottobre 2020 è stata finalmente avviata la procedura di gara, in linea con quanto previsto nel D.M. 18 novembre 2019 e nel D.M. 20 agosto 2020, per i servizi afferenti al progetto SAI (ex Siproimi) cat ord. e al progetto SAI (ex Siproimi) cat. Msna, che, a fine dicembre 2020, sono stati aggiudicati per il periodo 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2022. L'obiettivo era quello di proseguire il progetto ordinario e Msna mantenendo i posti già attivi.
2020_SET1 2_OB5_2	Messa a punto procedure microforniture.	SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO	È stata data tempestiva esecuzione alle semplificazioni in tema di appalti, in una fase storica in cui è manifestata l'esigenza di acquisire a prezzi congrui forniture divenute scarse sul mercato. Sono stati messi a punto schemi di acquisto rapido in via diretta per forniture e servizi necessari alla gestione emergenziale da Covid, sia rivolti ai servizi interni che ai cittadini. Gli schemi ed i modelli di negoziazione rapida hanno permesso di ottenere consegne tempestive, complete a prezzi congrui. Si è poi lavorato sulla organizzazione dello stoccaggio delle forniture. L'impostazione di un magazzino di dipartimento (via Ducale) per lo stoccaggio a medio termine, ha reso possibile l'acquisizione di volumi maggiori di forniture e ridurre l'impatto dei costi di consegna capillare. L'ufficio dipartimentale e le strategie di snellimento sono stati provvidenziali per la buona gestione del periodo emergenziale legato alla pandemia.

2020_SET1 2_OB6_3	Attuazione Piano Scuola 2021-2022.	SETTORE EDUCAZIONE	Stefanini Massimo	CONSEGUITO	Da giugno 2020 si è dato avvio alla consultazione dei dirigenti scolastici per mettere a punto tutti gli interventi di edilizia leggera necessari alla riapertura delle scuole in base al Piano Scuola elaborato dal CTS. È seguita la sottoscrizione di verbali di conferenze di servizio fra Comune e dirigenti. In parallelo sono stati acquisiti fondi UE e ministeriali, per finanziare le opere; i lavori sono stati avviati già da agosto e tutto il cronoprogramma si è concluso in tempo per garantire l'apertura delle scuole. Per le scuole ed i nidi comunali, oltre ai lavori sono stati predisposti tutti i protocolli di sicurezza (in economia diretta) e definiti i flussi d'ingresso ed esodo con la relativa segnaletica. È stata poi impostata una organizzazione che ha consentito di cooperare con l'AUSL per le attività di controllo e tracciamento dei contagi. L'obiettivo è stato raggiunto completamente e ben oltre gli obiettivi preventivati in partenza.
2020_UO10 1_1	Unità di Valutazione Geriatrica.	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO	Da gennaio 2020 è stata avviata un'analisi sul funzionamento e sui parametri valutativi applicati dall'UVG ed è stato istituito un tavolo di lavoro che dopo aver svolto un'analisi dei punti di forza e debolezza dell'attuale sistema ha elaborato delle linee guida relative alla composizione, attivazione e funzionamento dell'UVG ed ha individuato nuove scale di valutazione dei bisogni socio-sanitari dell'anziano. Il Comitato di Distretto a giugno ha validato le nuove linee guida che da luglio a dicembre sono state sperimentate ed applicate in parallelo alla discipline previgente su 186 utenti. Dal gennaio a maggio 2021 si procederà ad analizzare con gli operatori gli esiti delle nuove modalità di valutazione e, qualora venga riconosciuto che il nuovo sistema è maggiormente in grado di restituire una rappresentazione di sintesi più attendibile del disagio percepito dagli operatori, si procederà alla messa a regime delle nuove linee guida.
2020_UO10 1_2	Dopo di Noi	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	Galimberti Tamara	CONSEGUITO	È stato ottenuto il finanziamento di un Fondo Ministeriale per procedere alla ristrutturazione di una unità abitativa di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia per realizzare un alloggio con servizi per n. 3 persone disabili gravi. La consegna dei lavori, prevista per il mese di Aprile, a causa dell'emergenza sanitaria in atto, è stata posticipata a luglio 2020 e l'ultimazione dei lavori è avvenuta a dicembre 2020. Nelle more dell'ultimazione dei lavori il servizio ha provveduto all'individuazione delle persone disabili da inserire nell'alloggio (tutte provenienti da strutture residenziali) e per ognuna è stato redatto un progetto di vita personalizzato rispondente ai bisogni e alle aspirazioni dei beneficiari nell'ottica dell'accompagnamento verso l'autonomia e la deistituzionalizzazione.

2020_UO18 _OB1_1	Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.	U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi demografici	Mazza Roberta	CONSEGUITO	Per il lockdown della primavera 2020 l'obiettivo è stato avviato solo nel secondo semestre. E' stato fatto un incontro con il CONI e l'associazione Rompi il Silenzio e sono state definite modalità, contenuti, relatori e stakeholders. Si è tuttavia deciso di rivedere completamente le modalità di realizzazione, con la redazione di un manuale da distribuire a tutte le Asd e SSd con informazioni utili e suggerimenti per contrastare gli episodi di discriminazione di genere e bullismo, somministrando anche un breve questionario conoscitivo. Il termine di realizzazione è stato prorogato in corso d'anno. Il manuale è già stato predisposto e sarà licenziato a breve dal gruppo di lavoro dopo di che verrà trasmesso alle Asd e Ssd. Il progetto di formazione per il contrasto al bullismo e per la parità di genere verrà inserito anche nei piani formativi della Federazione Italiana Vela - Comitato XI Zona Emilia Romagna.
2020_DIP40 _OB1_1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO	Sono state introdotte nuove misure volte a potenziare l'intervento della Polizia Locale nella lotta al degrado del territorio, nella prospettiva di un efficace coordinamento di azioni integrate. Per attuare le politiche di sicurezza integrata, si sono seguite linee generali che hanno tenuto conto della necessità di migliorare la qualità della vita e del territorio e di favorire l'inclusione sociale e la riqualificazione socio-culturale delle aree interessate. La sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico con riguardo alla vivibilità e al decoro delle città, e pertanto si sono adottate in tal senso anche ordinanze dirette a ristabilire il decoro degli immobili oggetto di abbandono e si sono potenziati i servizi di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree dove maggiormente è percepito dalla popolazione l'abbandono e l'incuria.
2020_UO14 _OB1_2	Nuovo regolamento per la videosorveglianza.	U.O. SERVIZI OPERATIVI	Garutti Maurizio	CONSEGUITO	Il testo del nuovo regolamento sulla videosorveglianza è stato redatto e presentato per eventuali modifiche alla Prefettura di Rimini, la quale lo ha trasmesso al Sig. Questore ed al Comandante Prov.le dei Carabinieri; il testo è stato poi trasmesso alla Commissione Privacy del Comune per una verifica finale prima dell'approvazione definitiva.
2020_UO14 _OB2_3	Riorganizzazione della U.O. Servizi Operativi.	U.O. SERVIZI OPERATIVI	Garutti Maurizio	CONSEGUITO	A causa dell'emergenza COVID19, la U.O. Servizi Operativi (composta da 5 Reparti: C.R.O. e Servizi, Reparto Mobile, Reparto Mobilità e S.S., NOAC, SIVES per un totale di 92 operatori), è stata completamente riorganizzata. Essa viene gestita centralmente dall'Ufficio Servizi e gli appartenenti operano all'esterno a gruppi di 4/5 unità allo scopo di controllare più agevolmente gli eventuali contagi. Questo ha consentito fino ad oggi di limitare al massimo la diffusione del virus all'interno del Corpo.

2020_UO15 _OB1_2	Strumenti d'intervento- percorsi amministrativi: Contrasto al fenomeno dell'Alcool.	U.O. SERVIZI TERRITORIALI	Orioli Letizia	CONSEGUITO	Nell'anno 2020 sono stati svolti ben 507 controlli che hanno portato alla contestazione di 53 verbali per la violazione inerente a vendita di alcool a minori o al di fuori degli orari consentiti. Tali dati vanno calati nel contesto della pandemia, che ha visto limitazioni orarie e/o di chiusura delle attività. Di talchè risulta di immediata percezione la concentrazione dei controlli in un arco temporale ridotto.
2020_SET1 7_OB2_1	Valorizzazione e restauro di Porta Galliana e completamento bicipolitana.	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO	I lavori hanno subito un forte rallentamento a causa della pandemia. Inoltre, a seguito di ritrovamenti archeologici e confronti in corso d'opera con la Soprintendenza nonchè alla presenza di acqua di falda all'interno del cantiere ed al ritrovamento di due serbatoi di idrocarburi, i lavori hanno subito un ulteriore ritardo. Vi è stata pertanto la necessità di introdurre una perizia di variante per rimodulare il progetto, in corso di perfezionamento. Si prevede di concludere i lavori entro l'estate 2021, salvo rallentamenti legati alla pandemia ancora in corso e a prescrizioni sovraordinate.
2020_UO01 _1	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Conclusa l'indagine di mercato per individuare l'esperto di ingegneria idraulica e chimica delle acque a cui affidare le indagini e il prelievo delle acque per poi acquisire i dati di laboratorio, volendo valutare preliminarmente il livello di successo delle iniziative che si intendono mettere in atto per raggiungere lo scopo atteso e relativo al miglioramento delle acque presenti nel bacino del Ponte di Tiberio. Il progetto non era interamente finanziato in bilancio.
2020_UO07 _1	Redazione nuovo Regolamento Comunale per le tende, arredi e dehors nel Comune di Rimini	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	Bastianelli Nicola	CONSEGUITO	E' stato redatto il nuovo regolamento che disciplina l'installazione delle tende nel centro storico e in tutto il territorio comunale, la redazione del documento è stata concordata con la soprintendenza competente per le installazioni in centro storico.
2020_UO10 2_OB3_1	Miglioramento della qualità dell'acqua di balneazione a San Giuliano Mare	U.O. Infrastrutture	Paganelli Massimo	CONSEGUITO	Per raggiungere l'obiettivo è stato redatto un progetto per rimuovere totalmente la scogliera foranea emersa presente nell'acqua di balneazione di San Giuliano, al fine di aumentare la circolazione idrodinamica della baia (approvato con Delibera G.C. n. 62/2020). I lavori sono iniziati a fine ottobre e terminati a metà dicembre.
2020_UO10 7_OB6_2	Soluzioni incentivanti funzionali all'attività edilizia	U.O. EDILIZIA PRIVATA	Rossi Moreno	CONSEGUITO	L'UO Edilizia ha garantito il supporto nella stesura definitiva della variante Rue e della proposta di controdeduzioni delle osservazioni pervenute, conclusasi con delibera GC 264/2020, nonchè il supporto all'attività di controdeduzione delle riserve formulate dalla Provincia concretizzata con delibera di GC 12/2021. L'UO ha inoltre collaborato con il professionista esterno incaricato per l'adeguamento del Regolamento d'Igiene. Si è completata l'attività di verifica del nuovo sistema di conteggio del contributo di costruzione di cui alla delibera CC 59/2019 e si è fornita attività di supporto per la

					predisposizione della nuova delibera per la monetizzazione degli standard pubblici al fine di incrementare l'impatto sull'attività edilizia e la sua ripresa.
2020_UO11_1	Piano di interventi strutturali per la sicurezza degli edifici scolastici - Scuola Primaria "Luigi Ferrari" e Scuola dell'Infanzia "Via Gambalunga".	U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	Cefalo Carmine	CONSEGUITO	L'appalto è stato aggiudicato in data 19.10.2020. In data 05.11.2020 è stata avviata la progettazione esecutiva. Con Delibera di G.C. n. 380 del 15.12.2020 è stato approvato il progetto esecutivo ed in data 16.12.2020 sono stati consegnati i lavori. Ad oggi è stata acquisita l'autorizzazione sismica ed è in corso l'esecuzione dei lavori.
2020_UO32_3	Raccordo dei flussi decisionali interni all'Ente circa l'elaborazione, il monitoraggio e il rendiconto degli obiettivi gestionali attribuiti alle società partecipate, a seguito di definizione degli stessi.	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO	in data 09/04/2020: firma dell'atto (prot n 94588) recante "Disposizione del Direttore Gen. relativa alla definizione di un "sistema di controllo di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi erogati dagli organismi partecipati dall'Ente", ex art 147quater del DLgs n 267/2000 e del vigente "Regolamento sui controlli interni" dell'Ente" (con allegato) da parte del D.G..
2020_UO32_OB15_2	Riorganizzazione delle società partecipate.	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Maracci Mattia	CONSEGUITO	A- in attuazione del "Piano di razionalizzazione periodica 2019": 1_attuazione della fusione per incorporazione di "Rimini Congressi srl" in "Società del Palazzo dei Congressi spa"; 2_completamento della liquidazione di "Rimini Reservation srl"; 3_raccolta di manifestazioni di interesse all'acquisto di "Riminiterme s.p.a." e/o della sua controllata "Riminiterme Sviluppo s.r.l.") B- approvazione del "Documento unitario 2020", con D.C.C. n. 63 del 15/12/2020.
2020_UO69_OB1_1	Avvio nuova disciplina degli accessi in zona traffico limitato.	U.O. MOBILITA'	Tamagnini Marco	CONSEGUITO	Si è provveduto alla stesura del nuovo regolamento che è stato consegnato al nuovo dirigente mobilità, il quale provvederà, salvo modifiche o integrazioni, a completare l'iter per l'approvazione in Consiglio Comunale. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.
2020_UO86_1	Miglioramento qualitativo delle attività per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	Pozzi Federico	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato fortemente interessato dal lungo periodo di pandemia e le azioni operative dell'Ente sono in evoluzione. "Per fronteggiare l'emergenza sanitaria, a supporto dei Datori di lavoro, in stretta collaborazione con le figure del RSPP (Responsabile servizio prevenzione e protezione sul lavoro), del Medico competente e dei RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza) sono stati redatti i protocolli per ridurre il fattore di rischio contagio. Sono state rivedute le questioni relative alla Sicurezza per il rischio biologico, valutando soluzioni per ridurre il fattore di rischio con protocolli ad hoc e apprestamenti mobili per garantire la distanza interpersonale in ossequio alle decisioni ministeriali. Entro il 2020 si è affidato il servizio di RSPP, non con OEV per più anni, ma solo per un anno mediante affidamento fiduciario diretto, definendo i criteri valutativi con il fine di produrre i documenti utili a selezionare per il 2022 il contraente del servizio di RSSP.

Obiettivi di Innovazione

Codice obiettivo	Titolo	Centro di Responsabilità	Responsabile	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2020
2020_DIP02_2	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - U.O.A. Avvocatura Civica.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Oltre all'aggiornamento del "Registro dei trattamenti" che definisce i processi ed i procedimenti di cui è responsabile l'Avvocatura, per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili sono state costantemente monitorate le policy di sicurezza, con riguardo alla conservazione sia cartacea che digitale dei documenti. Si è effettuata una revisione delle informative e delle clausole dei rapporti contrattuali con gli avvocati esterni all'Ente. Si è proceduto ad una puntuale verifica dei dati pubblicati nella pagina web del Comune. E' stata svolta attività di formazione da parte di tutti i componenti in relazione alle problematiche connesse al telelavoro ed all'utilizzo di mezzi personali (pc, smartphone e linee telefoniche) per espletare il lavoro. Si è fatta particolare attenzione ad escludere qualunque forma di accesso agli uffici.
2020_DIP02_3	Valore economico delle cause trattate nell'anno	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Fontemaggi Maria Assunta	CONSEGUITO	Nella gran parte delle 163 nuove cause dell'anno 2020 i ricorrenti hanno dichiarato il valore della causa come "indeterminabile". Solo in 26 è stato dichiarato un valore numerico. Il valore complessivamente dichiarato è di 1.514.751,76 euro (il valore medio di ogni singola causa trattata è pertanto pari a 58.269,00 euro). Il 2020 è il primo anno in cui viene rilevato questo dato significativo, l'Avvocatura si propone di effettuare la rilevazione anche nei prossimi anni.
2020_DIP10_2	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	Nel corso del 2020 è iniziata la revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti. Con il raccordo del gruppo privacy, si è tenuta un'intensa attività attraverso tavoli di lavoro sui temi e l'esperienza maturata sulla privacy, necessaria per definire nel 2021 un quadro dettagliato delle attività e processi del dipartimento. E' stata adeguata la modulistica in tema di privacy nei rapporti interni e con l'esterno. Il personale ha svolto formazione specifica sul GDPR con particolare riferimento al trattamento dati personali attraverso la piattaforma Self di Lepida e altri formatori esterni privati.

2020_DIP10 _OB7_3	Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: introduzione nell'ordinamento interno dell'Ente di nuovi modelli di organizzazione del lavoro e nuovi adempimenti in materia di gestione della sicurezza.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	BELLINI ALESSANDR O	CONSEGUITO	Tramite l'avvio in modalità emergenziale del lavoro agile presso l'Ente è stato possibile contrastare in modo efficace la diffusione del virus e mantenere la sicurezza degli ambienti lavorativi. E' stata rivista in maniera radicale l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa con sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali innovativi (approvati e rivisti 14 protocolli generali e specifici di sicurezza). Sono state garantite le condizioni di sicurezza del lavoro per il personale dipendente, contribuendo anche a limitare e contrastare la circolazione del virus.
2020_UO40 _1	Verifiche sui partecipanti agli affidamenti pubblici ai fini di individuare la presenza di un unico centro decisionale e la solidità finanziaria degli operatori economici aggiudicatari.	U.O. Contratti, gare e servizi generali	Cassanelli Fabio	CONSEGUITO	Con Determinazione Dirigenziale n. 3648 del 31/12/2019 è stato affidato alla società CERVED Group S.p.A. il servizio di accesso a banche dati on line, per il periodo 01/01/2020-31/12/2020: si tratta di Graph4you, che consente di visualizzare anche graficamente i collegamenti fra imprese, e Cerved Credit Suite, che esamina attraverso Report specifici la situazione economico-finanziaria e patrimoniale degli operatori economici, anche con la possibilità di monitorare tali indicatori nel tempo. L'utilizzo della piattaforma si è rivelato molto utile, rivelando: - un'ipotesi di collegamento fra imprese, poi entrambe ammesse alla gara; - una situazione di forte sofferenza finanziaria di un'impresa aggiudicataria, che è stata attentamente seguita in fase di esecuzione; - i collegamenti societari di un'impresa poi effettivamente risultata destinataria di un provvedimento prefettizio interdittivo.
2020_UO94 _5	Gestione emergenza covid 19 U.O. Economato Casa Comune e Autoparco.	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO	A seguito dell'emergenza covid19 la struttura, è stata riorganizzata, si è trovata a fronteggiare (in presenza), per contrastare le criticità legate ai contagi ed alla prevenzione per tutto il comune, uffici e dipendenti; gli acquisti si sono focalizzati sull'acquisto di DPI, segnaletica e disinfettanti, procedendo con tempestività alla disinfezione di uffici, a cambi di turnazioni per il servizio di pulizia ed altre azioni mirate, incluso lo stoccaggio e la consegna di dpi e disinfettanti a tutti gli uffici/dipendenti in conformità ai protocolli di sicurezza interni. Senza far ricorso al bilancio, si sono utilizzati i risparmi derivanti da gare precedenti pari a circa euro 60.000,00; si sono pianificati acquisti di dpi e disinfettante per sfruttare al massimo i ribassi del mercato e l'esenzione IVA per tutto il 2020; si quantificano le singole consegne di materiale in oggetto in 339.

2020_UO94 _OB4_1	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	Monetti Mario	CONSEGUITO	L'organizzazione degli eventi è una delle leve più importanti per richiamare turisti nazionali ed internazionali. Sebbene tale attività sia stata forzosamente interrotta a causa del covid19, attraverso interventi mirati ma di sicuro richiamo mediatico (leggasi compleanno Maestro Fellini, inaugurazione del PART, accoglienza S.A. Principe di Monaco, dirette televisive ecc) si è continuato a promuovere la nostra città; si ricorda che il lavoro preparatorio a monte di molti eventi si è posto in essere sino a quando non si è ricevuta la disdetta da parte degli organizzatori e/o ricevute disposizioni sanitarie governative. Venendo agli eventi organizzati direttamente da questa U.O. o in collaborazione con altri settori (in un'ottica di completa sinergia e contenimento della spesa), gli sforzi messi in campo sono stati tutti coronati da successi oltre le aspettative in termini di partecipazione e di pubblico (locale e turistico).
2020_UO97 _OB6_1	Agenda digitale locale: il Laboratorio Aperto.	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio	CONSEGUITO	Realizzate diverse attività: contest fotografici, mostre, eventi, webinar per promuovere cultura e digitale nel mondo del lavoro e inoltre laboratori per scuole e adulti, facilitazione per SPID. Totem informativi: definito fornitore e team di lavoro tecnico, realizzate analisi e progettazione del progetto poi modificato per adeguamento norme COVID con attivazione di una webapp per evitare il contatto con la superficie dei display. Consegnata a dicembre postazione di collaudo presso il Laboratorio Aperto. Progetto OK Rimini: aggiornato il Google Knowledge Panel, la scheda informativa mostrata da Google in seguito alla ricerca "Rimini" che presentava descrizione obsoleta della città, non adatta alla realtà di Rimini. Progetto Laboratori STEAM realizzato dalla provincia con la promozione e collaborazione del Laboratorio aperto. Acquistata nuova struttura per videocomunicazioni.
2020_UO97 _OB6_2	Agenda digitale locale: Comunicazione e sito WEB istituzionale.	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio	CONSEGUITO	Sito web: sviluppato nuovo modello Drupal 8, progettata nuova struttura, definiti contesti e componenti secondo linee AGID. Migrazione contenuti definiti con tutti i redattori dei vari servizi. Curate le pagine del sito internet attuale, in particolare quelle dedicate al Coronavirus. Collaborato alla progettazione e pubblicazione web legate a Amministrazione Trasparente, Biennale del Disegno, Laboratorio aperto, Civivo, Riminiwifi, Scuolasostenibile, Educazione Memoria. Aumento visualizzazioni pagine sito (+ 30% rispetto al 2019). Anche +4% di iscritti twitter e + 30% di like di facebook. Canale Youtube: caricati 55 video con oltre 300.000 visualizzazioni. Realizzati e caricati altri video per progetti: scuola, cultura, sport per incentivare permanenza cittadini nelle proprie abitazioni nel periodo emergenza sanitaria. Assistenza e

					gestione delle videoconferenze per organizzazione di riunioni e conferenze on line.
2020_UO97 _OB6_3	Agenda digitale locale: alfabetizzazione digitale.	U.O. Comunicazione e Urp	Salvatori Emilio	CONSEGUITO	Eventi del progetto Pane e internet realizzati interamente online e gestiti dalla regione Emilia Romagna sul sito dedicato Pane e Internet, e sui medesimi canali social. Realizzati corsi primo livello uso smartphone e tablet, corsi secondo livello di alfabetizzazione uso PC, eventi di cultura digitale. Realizzati molti prodotti interamente scaricabili dal sito sotto forma di file pdf o di video. Tutta l'attività è stata promossa a livello locale dal punto Pane e internet del comune di Rimini attraverso il sito internet e i canali social dell'amministrazione. Questo ha permesso di far conoscere le nuove modalità di apprendimento e di incrementare le iscrizioni anche a livello locale. Collaborato al gruppo interregionale per la definizione dei servizi e dei prodotti che sono stati offerti e che verranno offerti anche nel 2021.
2020_DIP15 _1	Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	L'emergenza epidemiologica ha prodotto effetti molto consistenti sugli equilibri finanziari delle gestioni, effetti che appena un anno fa erano del tutto inimmaginabili. Gli approfondimenti svolti soprattutto in relazione alla ricerca dell'equilibrio economico e finanziario delle possibili gestioni hanno indotto a rivalutare profondamente alcune scelte già effettuate ed ad accantonare, almeno momentaneamente, talune soluzioni organizzative e gestionali, che prima dello scoppio della pandemia sembravano funzionalmente ottimali. In questa fase e certamente almeno nel medio periodo, dovranno essere individuate soluzioni che prevedano una forte presenza del pubblico nella gestione. Il nuovo Museo di Arte moderna e contemporanea nella gestione diretta del Comune per alcune attività e tramite appalto di servizi per altre, è stato inaugurato il giorno 24 settembre 2020.
2020_DIP15 _2	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva.	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	BELLINI ALESSANDRO	CONSEGUITO	I registri dei trattamenti sono stati periodicamente aggiornati e l'iter di aggiornamento e la composizione del registro sono stati sottoposti ad una continua analisi da parte del gruppo privacy. Confermata la partecipazione costante dei referenti del Settore al gruppo privacy. Il personale ha partecipato ai percorsi formativi individuati dall'Ente. L'attività di sensibilizzazione al rispetto della normativa privacy è stata costante ed è avvenuta tramite una capillare diffusione di informazioni, attraverso l'invio di numerose mail di aggiornamento e la diffusione di una circolare applicative interne. La documentazione interna ed esterna all'Ente è stata sottoposta ad una continua e costante revisione con tempistiche e modalità compatibili con l'attività di ogni ufficio del Dipartimento.

2020_SET3 5_1	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud. Valorizzazione delle concessioni demaniali marittime e del demanio comunale in genere nel tratto 1 e 8.	SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto, in linea e nel rispetto del crono-programma dato. In particolare relativamente al Tratto 1 del Parco del mare sono stati realizzati gli accordi procedurali con i privati concessionari demaniali marittimi relativi ai lavori di rigenerazione del water front effettuati all'interno dell'arenile concessionato.
2020_SET3 5_OB2_2	Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo, Giro d'Italia.	SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto, in linea e nel rispetto del crono-programma dato. Nonostante la necessaria riprogrammazione degli eventi, dovuta all'emergenza sanitaria, sono stati realizzati sia gli eventi consolidati, che si sono dimostrati ancora una volta prodotti turistici affermati, come la Notte Rosa - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni, il circo mercato dei sapori e delle cose fatte con le mani' con lo chef numero uno al mondo Massimo Bottura-, sia eventi nuovi come il festival dedicato ai viaggi 'Ulisse Fest', organizzato in collaborazione con la prestigiosa guida di viaggi Lonely Planet, un brand dal forte valore attrattivo, affermato in tutto il mondo, fino ad arrivare al Giro d'Italia che ha fatto tappa a Rimini il 14 ottobre. L'unico evento che non è stato possibile realizzare ma è stato rinviato al 2021 è il raduno degli Alpini.
2020_SET3 5_OB2_3	Progettazione per procedure ad evidenza pubblica finalizzate al reperimento di sponsorizzazioni	SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	Caprili Catia	CONSEGUITO	L'obiettivo si è svolto in linea e nel rispetto del crono-programma dato. Nonostante la grave crisi economica e finanziaria dovuta all'emergenza sanitaria, l'organizzazione degli eventi, ha potuto contare sulla collaborazione pubblico-privato che ha contribuito a contenere i costi a carico dell'ente pubblico, in sinergia con l'attività amministrativa ad evidenza pubblica che ha consentito di introdurre sponsorizzazioni e ridurre i costi a carico del bilancio comunale e nonostante i maggiori oneri dovuti all'adozione dei protocolli per il contenimento dell'emergenza sanitaria e dei piani di safety e security in linea con le nuove direttive. Gli effetti dell'attività di ricerca delle sponsorizzazioni hanno evidentemente scontato la crisi economica generale e in particolare del settore più colpito dalla pandemia come il turismo.
2020_SET5 6_6	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva - nuova piscina comunale.	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	Il contenzioso con Acqua Arena ha determinato l'impossibilità di costruire un nuovo impianto natatorio nella stessa area. Si è individuato il sito di Viserba per la nuova realizzazione e si è proceduto all'individuazione della procedura amministrativa. Si è deciso di approvare un bando per la sola realizzazione della struttura, interamente finanziata dal Comune (per un investimento complessivo di 7.440.000 euro)

2020_SET5 6_OB1_3	Istituzione culturale Musei	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia imposto la chiusura delle strutture museali nel corso dell'anno con inevitabili ricadute sulla programmazione. Sono state adottate specifiche misure di prevenzione, protezione e tutela del lavoro per la fruizione in sicurezza dei musei nel rispetto delle linee guida nazionali che hanno comportato slittamento dei tempi di realizzazione; ciò nonostante si è inaugurato il Museo PART, sono iniziati i lavori per la realizzazione del Museo Fellini ed è stata inaugurata, nell'anno dedicato a Raffaello la mostra dedicata alla "Madonna Diotallevi", proveniente dal Museo di Berlino, capolavoro del grande pittore urbinato.
2020_SET5 6_OB3_4	Teatro Galli. Stagione musicale e lirica.	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	L'obiettivo di realizzare la stagione musicale è stato raggiunto nonostante per il perdurare della pandemia da Covid-19 abbia sospeso tutti gli spettacoli dal vivo all'interno dei teatri per tutto l'anno 2020, impedendo di portare a compimento il programma della 71^ Sagra Malatestiana (annullo di 7 concerti) e contestualmente di mettere in scena le opere liriche previste. Nei mesi estivi, anche per mantenere il rapporto con pubblico dei teatri, il settore, in collaborazione con soggetti privati, ha realizzato una Stagione estiva musicale nel corso della quale sono stati realizzati numerosi concerti presso spazi all'aperto (Corte Agostiniani, arena Lido alla darsena, cortile Biblioteca Gambalunga, Piazza sull'acqua, Lapidario del Museo, Colonia Bolognese, ex Magazzini Enel). Sono stati realizzati in totale 29 spettacoli e 4 incontri per un totale di 6.355 presenze.
2020_SET5 6_OB7_5	Sistema museale - progetto gestionale unico di rete.	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	Moni Silvia	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 abbia avuto notevoli ricadute sulle attività museali e culturali in genere. A settembre è stato inaugurato il nuovo Museo PART che si è unito ai principali luoghi della cultura rigenerati e che, nel loro insieme, costituiscono il nuovo distretto della cultura che si completerà con l'apertura al pubblico del Museo Fellini. Sono stati quindi completati e definiti i percorsi museali completando la procedura per l'istituzione dei due nuovi musei e, considerata la necessità di predisporre un piano di valorizzazione e governance del neonato polo culturale che ne analizzi la sostenibilità finanziaria di medio-lungo periodo, le modalità ottimali di erogazione dei servizi (con particolare riferimento alle modalità innovative di fruizione dei beni culturali) e relativi modelli gestionali e, infine, sulla sua forma di governance ideale.

2020_SET7 1_OB8_1	Procedura per gli interventi di riqualificazione del Mercato Centrale Coperto San Francesco	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	Fugattini Fabrizio	CONSEGUITO	Convenzione per gestione del Mercato Coperto rinnovata per 4 anni (DGC n. 165 del 29/06/2020, DD n. 1263 del 07/07/2020, DD n. 1356 del 17/07/2020). Proposta partenariato pubblico-privato per riqualificazione, realizzazione e gestione del nuovo Mercato Coperto acquisita al prot. 200652 del 04/08/2020. Esito delle prime valutazioni espresso con nota n. 294334 del 26/10/2020; revisione della proposta (prot. n. 334979 del 26/11/2020). Ricognizione della procedura a questo stadio di avanzamento nella comunicazione a firma congiunta RUP - Direttore Generale n. 349240 del 04/12/2020.
2020_UO03 _OB2_1	Nuovo centro storico, nuovo waterfront e nuova DMC come leve del marketing territoriale: fattori per una rinnovata esperienza turistica e una nuova promozione turistica.	U.O. TURISMO	Dall'Ara Errica	CONSEGUITO	Nonostante la crisi pandemica che ha messo in ginocchio il settore turistico, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% e nel rispetto del crono-programma dato, anzi, proprio la strada intrapresa nel percorso di riqualificazione strategica della città e della connessa attività di comunicazione e promozione turistica si è rivelata ancor più efficace alla luce delle esigenze dei turisti messe in luce proprio dalla pandemia.
2020_UO10 8_OB1_1	Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.	U.O. CINETECA	Leonetti Marco	CONSEGUITO	Nonostante l'emergenza l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il 20 gennaio è stato realizzato, con un notevole riscontro mediatico e successo di pubblico, un programma di festeggiamenti. Larga è stata la partecipazione degli Istituti italiani di cultura all'estero alla nostra proposta di organizzare un evento sul Libro dei sogni. La mostra "Fellini 100" ha registrato un tale successo da suscitare l'interesse di diversi musei per la sua circuitazione. Il programma felliniano è proseguito per tutto il 2020: dalla rassegna estiva agli appuntamenti autunnali in collaborazione con terzi. La consulenza alle iniziative svolte in Italia è stata continua e non solo nell'ambito del Comitato nazionale. La produzione di contenuti digitali si è moltiplicata con la pubblicazione su fb, nei soli 2 mesi del lockdown, di 5 rubriche quotidiane.
2020_UO10 8_OB7_2	Verso il Museo Fellini 2021: Definizione e integrazione dei percorsi, degli allestimenti e dei contenuti del Museo Fellini anche in considerazione del futuro assetto gestionale.	U.O. CINETECA	Leonetti Marco	CONSEGUITO	Nel 2021, con la conclusione dei lavori del Museo Fellini si darà attuazione al progetto di ridefinizione dell'immagine di Rimini non solo come capitale balneare ma come città d'arte. Perfezionata la procedura di affidamento, i lavori sono iniziati a maggio, in primo luogo a Castel Sismondo. Oltre agli apparati multimediali, l'attenzione è stata posta ai contenuti del Museo, per i quali sono state concluse le interlocuzioni con i titolari dei diritti e concordati i termini degli accordi. Nell'ambito delle collaborazioni, è stato sottoscritto un contratto di sponsorizzazione con il gruppo Hera e sono stati avviati i primi contatti con Istituzioni e professionisti per definire le forme di curatela e di governance del Museo Fellini e del sistema espositivo urbano mentre a novembre sono state affidate le progettazioni dell'immagine coordinata

					e del sito del Museo.
2020_UO110_OB3_1	Teatro Galli. Stagione di prosa.	U.O. TEATRI	Fontana Laura	CONSEGUITO	L'emergenza sanitaria legata al COVID-19 ha determinato la sospensione e la chiusura dei teatri e dei luoghi di pubblico spettacolo, per gran parte del 2020. Non essendo stato possibile recuperare gli spettacoli cancellati dai primi DPCM, né riprendere dopo l'autunno la 2 ^a parte della Stagione di Prosa, si è reso necessario ripensare totalmente la programmazione teatrale. Tale obiettivo è stato però raggiunto attraverso due piani di intervento: 1) creazione di una Stagione di Prosa estiva; 2) rafforzamento delle collaborazioni e sinergie col territorio per ospitare e valorizzare manifestazioni teatrali organizzate da terzi che hanno permesso di arricchire l'offerta di spettacolo. Sono stati realizzati 53 spettacoli per un totale di 15.988 presenze.
2020_DIP20_2	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Dipartimento Servizi di Comunità.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Sono state condotte a termine tutte le attività previste:- revisione dei processi per aggiornamento Registro dei trattamenti; - collaborazione con il gruppo privacy per la predisposizione di adeguate misure di protezione dei dati; - revisione documentazione relativa ai rapporti interni e con i terzi; - formazione del personale in raccordo con il gruppo privacy.
2020_DIP20_4	Design thinking sui servizi per la non autosufficienza	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	E' stato definito l'accordo di collaborazione, senza oneri, con Lepida spa e sono stati effettuati diversi incontri di formazione con gli operatori sulla metodologia di design thinking. Sono stati analizzati i processi di servizio e individuati i punti di interfaccia. E' stato definito il prototipo dello strumento da utilizzare per orientare e supportare le famiglie dei pazienti in "dimissioni protette" (App). Sono state definite le funzionalità e le specifiche tecnologiche della App. E' stato conferito formale incarico a Lepida di realizzare l'App.
2020_DIP20_OB5_3	Costituzione del pool dipartimentale per servizi specialistici	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	E' stato definito il modello di funzionamento, l'organigramma e la strumentazione. Sono state ripartite le funzioni tra gli operatori e, anche grazie alla auto-formazione costante, quest'ultimi stanno sviluppando competenze specialistiche. E' stata messa a punto la modulistica con i parametri per la valutazione preliminare dell'affidamento (perimetro, condizioni, requisiti professionali, standard della prestazione, risorse, durata, ecc.) e lo schema universale dei criteri di valutazione. E' stato definito il ciclo di accordi con i servizi di linee che si servono della funzione strumentale. Sono stati messi a punto gli standard dei documenti formali per ogni fase procedimentale. Il pool è attivo da febbraio ed ha superato la fase sperimentale efficacemente.

2020_DIP20 _OB6_1	Riconversione dei servizi sociosanitari semiresidenziali in modalità compatibili con le disposizioni sul distanziamento e misure sulla gestione degli inserimenti e dei trasferimenti degli utenti nelle strutture residenziali.	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	MAZZOTTI FABIO	CONSEGUITO	Definiti e contrattualizzati i rapporti con i soggetti gestori che approntano i servizi residenziali strumentali alla conversione di strutture sociosanitarie in strutture Covid; definiti, dopo confronto con soggetti gestori ed Asl, i requisiti e le regole per l'inserimento e il rientro nelle strutture residenziali; approntate soluzioni tecnico-organizzative straordinarie per assicurare le valutazioni di competenza della UVG a fronte delle mole accumulate di casi da esaminare; organizzato il monitoraggio delle situazioni più critiche per la gestione a domicilio di disabili e selezione degli utenti da prioritamente inserire nei percorsi individualizzati; definiti i contenuti di prestazione ed organizzativi dei servizi svolti nei Centri semiresidenziali mediante addendum contrattuali; operata la revisione in aumento della programmazione del fabbisogno di posti in casa residenza anziani alla luce delle limitazioni dell'indice di copertura dei posti indotte dalle misure emergenziali; avviata la procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei gestori dei posti letto aggiuntivi con Asl.
2020_SET0 4_OB2_1	Informatizzazione degli archivi anagrafici.	SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIONI E NUOVA CITTADINANZA	Errico Anna	CONSEGUITO	Obiettivo completamente raggiunto. Si è deciso di non procedere con la esternalizzazione del servizio di informatizzazione degli archivi anagrafici e di rimandarla al prossimo anno. Nel mentre si è continuato a digitalizzare le schede anagrafiche dei cittadini cancellati dagli archivi per morte/emigrazione per un numero 4.318 (digitalizzazione schede anagrafiche "ELIMINATI") nel periodo da luglio a dicembre (anche se il valore atteso pari a n. 5.000 era già stato raggiunto nel primo semestre), che si aggiungono alle n. 6.999 già digitalizzate nel primo semestre, per un totale di 11.317 totali. La digitalizzazione degli atti di matrimonio ha riguardato n. 5.000 atti nel primo semestre superando ampiamente i n. 300 atti previsti.
2020_UO05 _2	Rilevazione del disagio abitativo utile alla predisposizione di una banca dati da utilizzare per la programmazione degli interventi nel settore abitativo	U.O. POLITICHE ABITATIVE	Bagnoli Flavia	CONSEGUITO	La rilevazione del disagio abitativo effettuata nel periodo di apertura del Bando Distrettuale "contributo affitto" ha dato un buon esito. La raccolta delle schede è proseguita sino alla data del 13 marzo (proroga concessa dalla Regione con DGR 173/2020) e le schede familiari che sono state inviate in Regione entro il 10 aprile, per la predisposizione della banca dati da utilizzare per la programmazione degli interventi da effettuare nel settore abitativo sono state oltre il numero previsto (1092 rispetto a 700). La situazione di grave emergenza causata dal Covid-19, con l'apertura in successione di n. 3 Bandi per la raccolta di domande per il contributo affitto, non ha tuttavia permesso il completamento dell'analisi a livello comunale.

2020_UO59_1	Sviluppo nuovo software gestionale per i sussidi ad Anziani/Adulti e Disabili a sostituzione dell'attuale GCE.	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Spadazzi Stefano	CONSEGUITO	Sono stati definiti con la Ditta Maggioli gli interventi relativi alla definizione del nuovo gestionale sui contributi economici. Tali interventi si sono attuati tramite incontri e continui confronti con i tecnici della Ditta Maggioli finalizzati a riportare sul nuovo software la aggiornata delle caratteristiche già presenti sul vecchio software, ma dando spazio soprattutto alla necessità di adattarlo alle mutate esigenze di periodo, quali p.es la generazione di nuove tipologie di sussidi e di adempiere all'obbligo di alimentare la banca Dati Inps.
2020_DIP40_2	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Settore Polizia Municipale.	SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO	In collaborazione con il gruppo privacy sono stati raggiunti gli obiettivi del settore in tema di implementazione strumenti per la protezione dei dati personali. Si è proceduto ad una revisione dei procedimenti al fine di aggiornare il registro dei trattamenti ed anche ad una rielaborazione della documentazione interna ed esterna dell'ente. Al personale è stata somministrata una prima formazione in materia.
2020_DIP40_OB2_3	La Polizia Locale a sostegno della cittadinanza durante la pandemia da COVID19.	SETTORE POLIZIA LOCALE	Rossi Andrea	CONSEGUITO	Sono state messe in campo numerose azioni dirette a sviluppare nella popolazione comportamenti virtuosi per aumentare il senso di responsabilità nella popolazione riminese. Azioni di natura preventiva quali la comunicazione con ogni mezzo a disposizione del pericolo di contagio ed azioni di natura repressiva quando i comportamenti esulavano dalle regole creando pericolo per la salute dei cittadini. Tutto questo in relazione al costante monitoraggio dello sviluppo della pandemia. Queste azioni hanno raggiunto l'obiettivo, testimoniato costantemente dalla stampa locale e nazionale con immagini e servizi andati in onda anche su network nazionali ed internazionali. La maggioranza dei cittadini riminesi ha quindi compreso la situazione e preso coscienza del pericolo derivante dalla pandemia e tranne alcuni casi isolati, prontamente sanzionati, ha osservato le norme anticontagio.
2020_DG_1	Implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR - Direttore Generale	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Si è continuata l'attività di monitoraggio e controllo del registro dei trattamenti redatto. A seguito delle indicazioni emerse nel corso degli incontri del gruppo privacy si è valutata l'opportunità di redigere un registro dei trattamenti per ogni servizio dei Lavori Pubblici. Alcuni registri sono stati ultimati, altri sono in fase di revisione. Gli incaricati hanno partecipato al corso di formazione sulla piattaforma self.
2020_DG_O B10_2	Coordinamento e gestione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza.	DIRETTORE GENERALE	UGUCCIONI LUCA	CONSEGUITO	Anticorruzione: nel 2020 assicurati i due aggiornamenti del Registro Unico degli Accessi; l'attuazione del PTPCT è stata monitorata anche in sede di Controlli interni. Approvato il nuovo programma dell'attività previsto dal Regolamento sui controlli interni; redatti i 3 report trimestrali, più quello annuale con le analisi riepilogative dell'attività annuale e le soluzioni operative comunicate. Con il

					Gruppo privacy si è tenuta un'intensa attività sui temi e l'esperienza maturata, con particolare riferimento alla individuazione degli obblighi in materia di protezione e diffusione dei dati personali all'interno e all'esterno dell'Ente. Trasparenza: effettuati tre monitoraggi del contenuto della sezione Amministrazione Trasparente, relativi a: Consulenti e collaboratori, Bandi di concorso, Attività e procedimenti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, Servizi erogati, Informazioni ambientali; Titolari di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.
2020_DGDF_1	Elaborare progetti e strategie di diffusione di un brand di città ispirato al genio di Federico Fellini e della Dolce Vita, di chiara e intuitiva riconoscibilità in vista dell'ingresso della città nelle celebrazioni del centenario felliniano.	DIRETTORE GENERALE	Della Rosa Francesca	CONSEGUITO	Il 2020 si è aperto con le celebrazioni dedicate al Centenario della nascita del Maestro Fellini, sono stati progettati e realizzati totem felliniani di ingresso al castello veicolanti la Mostra Fellini 100 Genio Immortale unitamente a manifesti, segnalibri e biglietti brandizzati. Sono stati redatti anche altri progetti del Brand Felliniano ed è stata espletata l'indagine di mercato per l'affidamento della realizzazione degli stessi anticipatamente. E' stato completato il progetto della grande Chiave Felliniana simbolica da consegnare all'inaugurazione del Museo Fellini all'artista chiamato ad interpretare con il proprio estro il genio di Federico Fellini.
2020_DGDF_2	Assicurare continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione in ordine ad un'identità di città che vuole confermarsi come Best Destination in Europe.	DIRETTORE GENERALE	Della Rosa Francesca	CONSEGUITO	Al fine di dare un segnale positivo di speranze e di ripresa, durante la Pasqua "confinata", è stato curato lo Spettacolo di luci e suoni del 25 aprile, in Piazza Cavour con musiche di Mecozzi. Al fine del rilancio del Turismo Culturale-balneare dell' estate post covid ed ancora caratterizzata da covid 19, si è riusciti a promuovere e rilanciare la stagione balneare-culturale giocando d'anticipo mediante campagne di comunicazione ad hoc, servizi sui tg nazionali ed esteri e a salvare quasi tutti i principali Eventi, (ad eccezione dell'Adunata degli Alpini e della Molo Street parade) slittandoli e dilatandoli, ed e' stato implementato il Brand Rimining, in linea con le tempistiche ridefinite.

2020_SET1 6_OB7_2	Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO	Sono terminati i lavori del primo Lotto-Lungomare Tintori e sono state realizzate opere al Tratto 8-Lungomare Spadazzi, compresa la realizzazione del nuovo parcheggio a raso. L'ultimazione dei lavori del tratto 8 è posticipata di qualche mese a causa di ritardi nella consegna delle forniture/attrezzature, conseguenti alla pandemia in corso. E' stata approvata la progettazione esecutiva del completamento tratto 8 e del completamento tratto 1 e sono stati aggiudicati i lavori. Per i Trattati 2 e 3 è in fase di conclusione la progettazione esecutiva. Lo slittamento della fase di progettazione e delle successive fasi relative alla procedura di gara ed esecuzioni lavori dei tratti 2 e 3 è dovuto alla complessità progettuale legata anche alla necessità di coordinare le attività con gli interventi dei privati. Il Comune ha ottenuto il cofinanziamento di 1 milione di € finalizzato all'affidamento della progettazione dei Trattati 4, 5, 6, 7 e 9.
2020_SET1 6_OB8_1	Riqualificazione urbana e ambientale e recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord (Lungomare Nord).	SETT.INFRASTRUTTURE E QUALITA' AMBIENTALE	Dellavalle Alberto	CONSEGUITO	I lavori per il completamento degli stralci 1-2-3 e 4 del lungomare Nord hanno subito un rallentamento durante il periodo estivo al fine di agevolare lo svolgimento delle attività commerciali. Si prevede comunque di concludere i lavori entro la primavera 2021. Completata la realizzazione del parcheggio a Torre Pedrera e sono in corso, come da cronoprogramma, i lavori per la realizzazione del sottopasso ferroviario a Viserba.
2020_SET1 7_3	Realizzazione della nuova piscina comunale.	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO	L'A.C., non sussistendo le condizioni per la conclusione positiva della transazione, ha optato per il prosieguo del contenzioso attivato dal Concessionario ed avviato le procedure per il prosieguo dell'iter tecnico amministrativo per la realizzazione del nuovo impianto natatorio in una nuova area individuata a Rimini Nord. E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e sono stati avviati gli incarichi professionali preordinati ai livelli successivi di progettazione.
2020_SET1 7_4	Attività relative all'individuazione e realizzazione del servizio di sanificazione delle sedi comunali per il contenimento della diffusione Covid 19.	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO	A seguito dell'epidemia Covid19 sono stati svolti sopralluoghi ed approfondimenti per programmare le azioni da mettere in campo per contenere la diffusione del virus. Sono stati attuati tutti i servizi necessari e si è provveduto ad un taglio dei canoni dei servizi per contenere e al contempo rimodulare la spesa pubblica, garantendo comunque lo standard minimo dei servizi a garanzia della sicurezza e pubblica incolumità.
2020_SET1 7_OB22_2	Museo Fellini: realizzazione parte museale presso Castel Sismondo e Casa del Cinema ex Fulgor	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	Fravisini Chiara	CONSEGUITO	I lavori hanno subito un forte rallentamento a causa della pandemia, con difficoltà per l'impresa sia per la gestione del personale che per la fornitura dei materiali e delle attrezzature. Inoltre, a seguito di modifiche richieste dall'A.C. e dalla Soprintendenza, sono state apportate variazioni al progetto all'interno di Castel Sismondo e dell'Ex Cinema

					Fulgor. Entrambe le varianti sono in fase di approvazione. La fine lavori è prevista per l'estate 2021, salvo ulteriori rallentamenti dovuti alla pandemia ancora in corso.
2020_SET2 0_OB6_3	Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi della LR 24/2017: ampliamento Polo Fieristico e Area Stazione.	SETTORE UFFICIO DI PIANO	VACANTE	CONSEGUITO	Fiera: E' stato sottoscritto un Accordo territoriale tra il Comune di Rimini e la Provincia di Rimini in data 22/05/2020, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 24/2017. Esso resta valido per una durata di 5 anni, entro i quali potrà essere avviato l'iter amministrativo degli interventi attuativi. Stazione: proseguite le valutazioni di concerto con RFI per la definizione urbanistica dell'area. Elaborate differenti strategie urbanistiche in funzione delle esigenze sociali del bacino d'utenza. Stazione: Sono proseguiti i contatti e le valutazioni di concerto con RFI per la definizione urbanistica dell'area. Sono state compiute analisi ed elaborate differenti ed alternative strategie urbanistiche, in funzione delle esigenze sociali del bacino d'utenza.
2020_SET2 0_OB7_1	Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	SETTORE UFFICIO DI PIANO	VACANTE	CONSEGUITO	L'Accordo di Programma, ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. n. 24/2017 si è rivelato lo strumento urbanistico più adeguato allo svolgimento delle procedure finalizzate agli interventi progettuali dei Soggetti privati nel Lungomare Sud - Parco del Mare. E' stata attuata una revisione generale del progetto per il tratto n. 1. Tale revisione è stata d'obbligo, a seguito delle indicazioni della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Ravenna, che ha ritenuto necessario incrementare ulteriormente le dotazioni di verde per quello che ritiene un vero e proprio "parco" a ridosso del litorale di Rimini. Al contempo sono stati intensificati gli incontri con le categorie imprenditoriali, che hanno presentato le manifestazioni di interesse per i tratti n. 2 e 3.
2020_SET2 0_OB8_2	Bando delle periferie - Rimini nord.	SETTORE UFFICIO DI PIANO	VACANTE	CONSEGUITO	Il mutato scenario causato dal Covid-19 ha spinto a verificare i contenuti della proposta di variante al Piano dell'Arenile, in modo che gli interventi futuri sull'Arenile siano adeguati al contesto ambientale, sanitario, sociale ed imprenditoriale. La proposta di variante è stata rielaborata alla luce delle suddette esigenze. Permangono alcuni dubbi sulle scelte di pubblico interesse che hanno impedito la presentazione della proposta di variante al Consiglio Comunale entro la fine del 2020. Il difficilissimo contesto sociale ed economico nazionale ed internazionale ha indotto l'Amministrazione comunale a rimodulare la programmazione di interventi che hanno una influenza notevole sul settore turistico.

2020_SET5 5_7	Coordinamento implementazione strumenti per la protezione dei dati personali - GDPR.	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	Il Coordinamento del Gruppo Privacy, ridotto a seguito di trasferimento di un membro, ha proseguito la propria attività di supporto ai singoli settori per realizzare gli obiettivi fissati nella programmazione dell'Ente e per specifiche casistiche emerse, anche in relazione alla pandemia. Ha sollecitato proposte formative e di sensibilizzazione, come le indicazioni di privacy e cyber security nell'uso di dispositivi informatici personali. Ha avviato un percorso di cyber risk assessment dell'intero Comune sulla base dei tools messi a disposizione da AgiD in collaborazione con l'UO Gestione sistema informativo per una lettura integrata dello stato di fatto delle strutture informatiche dell'Ente e delle policy di sicurezza. Anche alla luce di questo percorso è stata adottata la policy in materia di data breach ed è stato adottato un accordo standard di fruibilità dei dati dell'Ente.
2020_SET5 5_OB11_6	Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	Aggiornato Piano Strategico Decennale: condotta analisi critica sui temi emersi dalla fase di ascolto per impostare tavoli tematici del Piano verso il 2039. Creato gruppo Facebook "#futuroinremoto" e gestite attività di redazione e sensibilizzazione su scenari introdotti dal Covid e potenziali impatti. Condotte 3 Task Force Tematiche caratterizzate dalla duplice focalità: individuazione azioni post-Covid a breve ed elaborazione scenari a medio-lungo periodo. Somministrato questionario "Rimini come va?" per rilevamento aspetti della vita quotidiana e cambiamenti causati dalle disposizioni anti-Covid (ca 1000). Realizzata collaborazione su Protocollo Innovazione, su progetto "Parco del Mare" e altri progetti innovativi (Innovation Square, Laboratorio Aperto). Realizzati eventi di ascolto e co-progettazione via web. Conseguita partecipazione attiva ad avvio processo di Pianificazione strategica di area Romagna (in previsione bando ANCI).
2020_SET5 5_OB16_4	Parco del Mare - zona Porto: definizione degli aspetti patrimoniali - tutela del patrimonio pubblico e supporto per la definizione del progetto di iniziativa pubblica.	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	A seguito delle molteplici attività svolte, si è raggiunto il risultato apprezzabile di rilascio di legittimo titolo concessorio e pagamento delle indennità dovute, per quasi la totalità delle posizioni degli utilizzatori del Triangolo del Porto, con un incasso totale pari ad € 250.000 e prosecuzione delle procedure di riscossione coattiva dei pagamenti non pervenuti. Sono viceversa ed inoltre intervenute le demolizioni dei fabbricati abusivi, in ottemperanza alle procedure dei controlli edilizi.

2020_SET5 5_OB21_3	Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini e realizzazione Sede unica degli uffici comunali	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	Il 2020 ha visto impegnarsi gli uffici nella quantificazione del fabbisogno delle superfici necessarie alla nuova sede ed a fornire supporto, per gli aspetti patrimoniali, alla UO Pianificazione Generale, con riferimento alla progettazione del comparto. Sono proseguite le trattative con FS Sistemi Urbani per l'acquisto dei terreni funzionali alla riorganizzazione generale del comparto.
2020_SET5 5_OB7_2	Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO	Botteghi Luigi	CONSEGUITO	Il Patrimonio ha contribuito nel valutare la strategicità per lo sviluppo del progetto, partecipando agli incontri con i Soggetti Attuatori che avevano manifestato a suo tempo interesse per la realizzazione di opere riguardanti in prevalenza la realizzazione di parcheggi interrati e pubblici esercizi. Il Settore collabora per gli aspetti patrimoniali ed alla stima del valore delle aree comunali oggetto di futura costituzione di titoli a favore dei privati, anche con l'inserimento di nuove tipologie di intervento, con la predisposizione di schemi contrattuali e ad affrontare vari aspetti trasversali alle varie competenze al fine di armonizzare il risultato dell'intero procedimento. Si segnala l'approvazione da parte della Giunta Comunale, con delibera n. 198 in data 28/7/2020, degli schemi di "Accordo ex art. 18" e "Contratto di costituzione del diritto di superficie" redatti e predisposti in coordinamento fra Patrimonio e Urbanistica.
2020_SET9 2_OB16_4	Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO	A seguito del lockdown per emergenza sanitaria in atto sono state elaborate ulteriori soluzioni per delineare un nuovo percorso di riqualificazione. L'Ente ha deciso di elaborare un Masterplan strategico che consenta di delineare i principi guida degli interventi di urbanizzazione per verificare la possibilità di dare corso a procedure di partenariato pubblico-privato. E' stato modificato l'incarico, conferito allo studio OIKOS Ricerche srl con DD n 178/2020, per la presentazione di uno schema di assetto delle aree e la stima delle opere. Sotto il profilo urbanistico sono state svolte le attività funzionali alla realizzazione del progetto sul modello dei tratti 2 e 3 del Parco del Mare e sono proseguite le attività per liberare le aree interessate da abusi edilizi. Sono stati condotti incontri con gli stakeholder interessati al fine di addivenire alla definitiva elaborazione della soluzione urbanistica.

2020_SET9 2_OB21_3	Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO	Obiettivo di natura pluriennale raggiunto al 100% per le fasi indicate nel 2020. Nonostante il lock-down delle attività venutasi a creare a causa della dichiarata emergenza sanitaria da Covid 19 e la sospensione dei termini procedurali è stato possibile concludere la conferenza di servizi relativa alla realizzazione del Metropark 3. Durante il 2020 è stato dato corso alla fase esecutiva del progetto. Riguardo gli aspetti urbanistici, nell'ambito della variante RUE si sono apportate le modifiche necessarie a rendere tale strumento allineato al progetto di riqualificazione. Nel secondo semestre 2020 sono stati condotti incontri per definire gli elementi utili all'acquisizione delle aree previste la realizzazione di un polo scolastico. E' stato fornito supporto negli incontri tra l'Ente ed F.S. Sistemi Urbani per il vaglio di tutti gli aspetti da inserire nell'accordo di programma in variante agli strumenti urbanistici.
2020_SET9 2_OB6_1	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e degli archivi del Settore Governo del Territorio.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Obiettivo parzialmente raggiunto e tuttora in corso. Il ritardo è imputabile a fattori imprevisi. A seguito del lockdown delle attività per Covid-19, il contratto è stato sottoscritto il 12/05/2020. Si è reso necessario adattare alcuni profili del contratto che hanno originato una variante non onerosa a conclusione della fase di StartUp. Si è dovuto conciliare l'adeguamento tecnico dell'archivio mediante la consegna anticipata di parte dei faldoni. La fase di StartUp ha subito ulteriori rallentamenti per impossibilità di formazione del personale in presenza, risolta mediante videoconferenze. Di fatto si è dovuto ripetere la fase di StartUp su un set ridotto di faldoni. La ditta aggiudicatrice è stata sollecitata nella digitalizzazione delle consistenti istanze di accesso atti delle pratiche edilizie. Il risultato del secondo Start-Up è stato decisamente migliore del precedente e porterà ad iniziare nei primi mesi del 2021.
2020_SET9 2_OB6_2	Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi al Settore Governo del Territorio.	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	Piacquadio Carlo Mario	CONSEGUITO	Si è completata la redazione del "Regolamento sulle monetizzazioni" per gli interventi diretti, nei casi previsti dall'art.39 del RUE quale nuovo strumento regolamentare in tema di disciplina delle monetizzazioni. E' stata fatta un'analisi territoriale sulla strumentazione urbanistica vigente e si sono formulati dei criteri specifici di stima e di valutazione. Si sono eseguite simulazioni di interventi edilizi sul territorio. A fine dicembre 2020 è stato presentato il regolamento definitivo, attraverso l'illustrazione dei contenuti principali e dei risultati desunti. E' stata completata l'attività di monitoraggio del nuovo sistema di conteggio del contributo di costruzione e aggiornato il programma di autocalcolo. Sono stati effettuati incontri formativi alla luce delle modifiche e degli aggiornamenti normativi sull'applicazione della disciplina sul contributo di costruzione.

2020_UO01_2	Nuova circonvallazione di Santa Giustina.	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	CONSEGUITO	La procedura è in capo ad ANAS: fino al luglio 2020 il cronoprogramma previsto è stato rispettato con il completamento del livello definitivo del progetto da parte di A.N.A.S. che è intervenuta sul territorio per le indagini geologiche-geotecniche e la campagna di rilievi strumentali. A.N.A.S. ha sottoposto al Comune delle varianti del progetto con la eliminazione di una rotatoria e miglioramento del tracciato ottenendo l'assenso del Comune. Nel secondo semestre 2020 A.N.A.S. non ha dato seguito alla Conferenza di Servizi per i pareri di legge, segnalando di recente che nelle prossime settimane chiederà al Ministero di indirirla per raggiungere l'accordo Stato-Regioni.
2020_UO01_3	Piano delle emergenze con relativo regolamento dei servizi di protezione civile.	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	CONSEGUITO	Riscritti i nuovi Regolamenti del servizio di protezione civile e del volontariato. Approvazione in Giunta dei protocolli d'intesa con le sette associazioni che hanno inteso fin dalla primavera 2020 affrontare l'emergenza sanitaria, a cui faranno seguito altre tre associazioni che hanno anticipato il loro interesse. Continua l'elaborazione nel dettaglio del nuovo Piano di Protezione Civile che si intende presentare per l'approvazione nel 2021.
2020_UO01_OB17_4	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Azioni della struttura comunale di protezione civile nella gestione del rischio sanitario e dell'emergenza alimentare.	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo	CONSEGUITO	Insediato Centro Operativo Comunale con ordinanza Sindaco del 25/2/2020; formati i responsabili designati; attuate misure di sicurezza nel periodo di lockdown: messaggi informativi con auto di servizio e comunicazioni telefoniche con il sistema informatico Alert System; consegna a domicilio computer e materiale didattico di tutte le scuole di ogni ordine e grado; distribuzione farmaci a domicilio in supporto alla Croce Rossa con il progetto ProntoFarmaco; spese giornaliere a domicilio per i cittadini richiedenti; definizione, organizzazione mantenimento della filiera alimentare con ausilio di associazioni di volontariato sul territorio; distribuzione delle mascherine presso i discount e prelievo di generi alimentari; accreditamento al Banco Alimentare; servizio docce ai senzatetto; supporto di vario genere ad associazioni del volontariato ed enti sul territorio; assistenza a persone in difficoltà con trasporto.

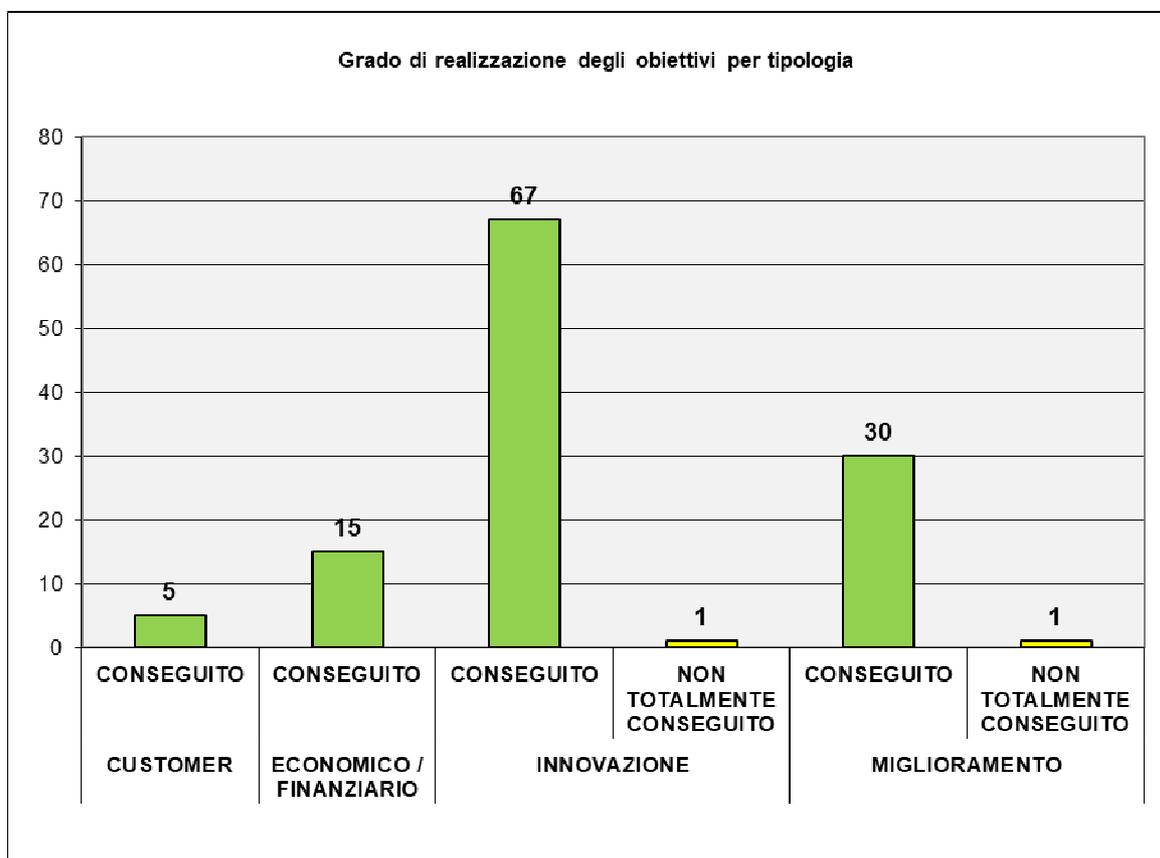
2020_UO06 _OB09_2	La posta dell'Ente cambia: adozione di un sistema innovativo di gestione della posta elettronica dell'Ente.	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO	Identificata quale soluzione da adottare in sostituzione del sistema di posta elettronica in uso nell'ente la piattaforma Microsoft Office 365. Dopo un primo tentativo di acquisizione mediante convenzione Consip (DD. n. 472/2020) rivelatasi poi scaduta, riavviato il processo di acquisizione, impattato poi dall'emergenza causata dal Coronavirus, con DD. n. 743 del 2/4/2020 si è andati ad approvare la sottoscrizione del servizio cloud per n. 350 utenti. Si è provveduto quindi alla migrazione progressiva degli utenti e alla relativa formazione. In seguito sono state reperite le risorse finanziarie per l'acquisizione del servizio per il restante personale dell'ente. Acquisizione concretizzata per ulteriori n. 850 utenti il 19/10/2020 con DD n. 2069 del 9/10/2020. Svolta conseguentemente la formazione anche a costoro e la migrazione delle caselle dal vecchio al nuovo sistema.
2020_UO06 _OB16_3	Verso lo SmartWorking diffuso: digitalizzazione di tutti i processi fondamentali volti ad assicurare il funzionamento della macchina comunale a seguito della emergenza epidemiologica da COVID19.	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Oliva Sanzio	CONSEGUITO	Come pianificato, si è provveduto a: 1) abilitare e formare gli utenti segnalati al lavoro remoto, fornire assistenza per le configurazioni e, nei casi particolari, a fornire i PC; 2) fornire il supporto tecnico per lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza; 3) supportare l'Ente a digitalizzare le sedute del Consiglio Comunale (scelta della piattaforma, supporto all'avvio); 4) all'attenuarsi dell'emergenza ed al conseguente ritorno in ufficio dei dipendenti, si è provveduto all'adeguamento delle abilitazioni attribuite in conformità alle mutanti impostazioni organizzative; 5) si è altresì provveduto alla definizione delle soluzioni tecnologiche per il consolidamento dello Smart Working, acquistando n. 200 notebook e la soluzione software Awingu per migrare le attuali credenziali VPN, in parte o tutte, dall'attuale infrastruttura Firewall.
2020_UO43 _OB3_1	Servizio di videosorveglianza, per il controllo, la prevenzione e la tutela del decoro ambientale di aree o viabilità pubbliche, in prossimità dei punti di conferimento dei rifiuti urbani.	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Favi Elena	CONSEGUITO	Con decreto di nomina del Sindaco sono stati nominati n.3 agenti accertatori nell'ambito del personale di Hera. Successivamente si sono svolti incontri con Hera S.p.A., agenti accertatori e Polizia Locale per affinare le modalità di svolgimento e le rispettive competenze per lo svolgimento delle attività degli agenti accertatori. E' stato aggiornato l'elenco delle batterie a territorio maggiormente soggetto a fenomeno di abbandono e degrado urbano. Sono stati eseguiti sopralluoghi congiunti con personale dell'U.O. Qualità Ambientale, Hera S.p.A. e Polizia Locale per migliorare e individuare, per le singole postazioni partendo da quelle più critiche, la collocazione migliore per la Fotocamera Controllo Ambientale (AFC) e dei cartelli informativi.

2020_UO47 _OB9_1	Implementazione Web App cartografica per la consultazione in mappa degli interventi delle opere pubbliche sul territorio.	U.O. S.I.T. e Toponomastica	Rabitti Annamaria	CONSEGUITO	L'obiettivo, la cui prima fase relativa all'analisi del progetto e alla ricognizione delle banche dati informative disponibili era stata conclusa prima del periodo di emergenza Covid-19, nonostante le difficoltà e gli impedimenti a questa conseguenti, è proseguito con l'esecuzione di tutte le fasi previste per la raccolta, la normalizzazione e la georeferenziazione delle informazioni giungendo alla realizzazione, in autonomia, di un GEOPORTALE dei lavori pubblici composto da diverse Webapp cartografiche, a seconda della visualizzazione: per fase dell'opera (conclusa, in esecuzione, ecc.) e con diagrammi statistici, per anno di ultimazione lavori, per ambito di intervento o a scelta tramite un filtro su alcuni campi di interesse. Per l'aggiornamento continuo delle informazioni è stata implementata una procedura "ponte" che attinge i dati dalla procedura LFS degli appalti, li raccorda ai documenti allegati e li riversa nella mappa.
2020_UO47 _OB9_2	Laboratorio Aperto Rimini Tiberio: promozione di eventi e attività funzionali alla diffusione delle informazioni aperte e delle competenze digitali	U.O. S.I.T. e Toponomastica	Rabitti Annamaria	CONSEGUITO	L'obiettivo, relativo alla collaborazione per la gestione diretta del Laboratorio Aperto, ha seguito il percorso previsto, anche se, a causa della pandemia, sono state modificate le modalità di svolgimento degli incontri con webcall dedicate. Tra i progetti perseguiti si cita "Ok Rimini", per la formazione su diverse tecnologie di comunicazione web, "Chatbot" per la revisione dei contenuti e delle tecnologie dei Totem informativi e "RiminiInRete" per l'analisi dei cruscotti sui dati delle frequenze scolastiche, per i docenti e i dirigenti delle scuole di tutta la Provincia e per la formazione specifica di alcune classi di studenti sugli strumenti di Business Intelligence (BI). E' stato avviato il coordinamento con il nuovo concessionario sulle attività da intraprendere e si è collaborato con la Provincia di Rimini, per il CityHack 2020 rivolto agli studenti per immaginare la città del futuro.
2020_UO77 _OB16_1	Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	UO PIANIFICAZIONE ATTUATIVA	Battarra Elena	CONSEGUITO	L'Amministrazione, a seguito del lockdown legato all'emergenza sanitaria e delle problematiche economiche conseguenti, è stata costretta a delineare un nuovo percorso di riqualificazione delle aree in oggetto che si concretizzerà con l'elaborazione di un Masterplan recante le linee guida per gli interventi di urbanizzazione da mettere in atto nell'area di cui si tratta, nonché, con la verifica delle attuali possibilità di dare corso a procedure di partenariato pubblico-privato. L'U.O. Pianificazione attuativa ha fornito il contributo di competenza per lo svolgimento delle attività funzionali all'elaborazione del nuovo progetto, anche tramite realizzazione di letture urbanistiche, reperimento materiali di studio, supporto agli incontri tecnici, supporto ai colleghi nello svolgimento delle attività di loro pertinenza al fine di

					agevolare l'elaborazione della nuova soluzione urbanistica.
2020_UO84_1	Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività e procedure relative alle opere strategiche aggregate nelle macro aree "Riqualificazione e Rilancio del Centro Storico", "Museo fellini", "Riqualificazione area Stazione.	U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Cangini Alessandra	CONSEGUITO	Circa l'intervento dell'Area Stazione sono state svolte, come da cronoprogramma, tutte le attività amministrative e di rendicontazione contabili previste, durante la fase di esecuzione dei lavori del parcheggio "Metropark 2" e del piazzale antistante la stazione. Per i lavori relativi a Porta Galliana e al Museo Fellini è stato necessario mettere in atto ulteriori attività amministrative inerenti l'esecuzione del contratto motivate, nel primo caso, dal rinvenimento di reperti archeologici in corso d'opera e, nel secondo caso, da variazioni progettuali richieste dalla competente Soprintendenza nonché proroghe dei termini di esecuzione dei lavori dovute alla pandemia in corso, che tuttavia non hanno comportato scostamenti considerevoli rispetto al cronoprogramma.
2020_UO84_2	Attività di rimodulazione e riduzione dei canoni dei servizi affidati alla Società Anthea per il contenimento della spesa, a seguito di COVID19.	U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	Cangini Alessandra	CONSEGUITO	E' stata messa in atto un'intensa attività amministrativa e contabile, con istruttoria e predisposizione di una pluralità di atti deliberativi (approvazione di progetti di lavori pubblici, referti di Giunta) e dirigenziali (affidamento di lavori e servizi) nonché di gestione contabile di finanziamenti pubblici, con il duplice obiettivo di: rimodulare e ridurre i canoni dei servizi affidati ad anthea (Global Fabbricati, Global Strade, Verde) in considerazione delle minori esigenze manutentive ed energetiche dovute alla chiusura di edifici e minor utilizzo di spazi da parte dell'utenza, con la conseguente riduzione della spesa; riorganizzare, migliorare, valorizzare spazi di scuole e altri edifici pubblici, attraverso interventi di manutenzione ordinaria, di "edilizia leggera" e piccola manutenzione per lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, utilizzando i finanziamenti PONELL assegnati dal MIUR pari ad € 670.000,00;
2020_UO85_OB6_1	Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Turchi Lorenzo	CONSEGUITO	La Regione Emilia-Romagna ha prorogato i termini per la conclusione dei procedimenti collegati alla manifestazione di interesse: le proposte selezionate dal Consiglio comunale con delibera di indirizzo, in base alla conformità agli strumenti vigenti e ai criteri indicati nell'avviso pubblico, potranno svilupparsi in accordi operativi, la cui presentazione dovrà avvenire entro 4 anni dall'entrata in vigore della LR 24/2017. Gli uffici hanno lavorato alla valutazione tecnica delle 62 proposte. La relazione tecnica è stata condivisa con gli amministratori nel corso di alcuni incontri. A causa del difficilissimo contesto sociale ed economico nazionale ed internazionale, conseguente pandemia Covid - 19, l'Amministrazione comunale ha intrapreso una revisione della programmazione degli interventi territoriali in funzione di una ripartenza economica e sociale della città.

2020_UO85 _OB6_2	Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	Turchi Lorenzo	CONSEGUITO	L'Ufficio ha prodotto gli elaborati di variante per consentire la realizzazione della rotatoria sulla via Verenin Grazia, e per l'approvazione del progetto di ampliamento dell'azienda presentato dalla soc ARCA; sono stati redatti gli atti necessari al recepimento delle modifiche agli strumenti urbanistici necessarie per la costruzione del nuovo metanodotto.
2020_UO95 _OB6_1	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	Righetti Elisabetta	CONSEGUITO	Nel 2020 è stato esternalizzato il servizio open web di ricerca dei precedenti edilizi (Geonext) in cui sono stati accorpate tutti gli archivi digitalizzati dell'Ente, ricevendo 22474 interrogazioni esterne. Si è conclusa la configurazione dell'applicativo Civilia relativo alle procedure contabili e la ricognizione dei database relativi alle entrate del settore per i pc 2014-2019 inseriti in un unico database. Entro il 31/05/2020 si sono verificate le criticità legate alla gestione digitalizzata dei processi edilizi. Per quanto attiene il Servizio di pagamenti online (PagoPA) sono state strutturate alcune voci di entrata relativi ad introiti connessi a pagamenti spontanei (comunicati pubblicati sul sito dell'Ente il 22/06/2020 prot 154206 ed il 17/09/2020 prot 249915), nonché l'elaborazione di un corretto flusso procedimentale in relazione ad alcune partite per cui si rende necessaria l'avvisatura di pagamento.

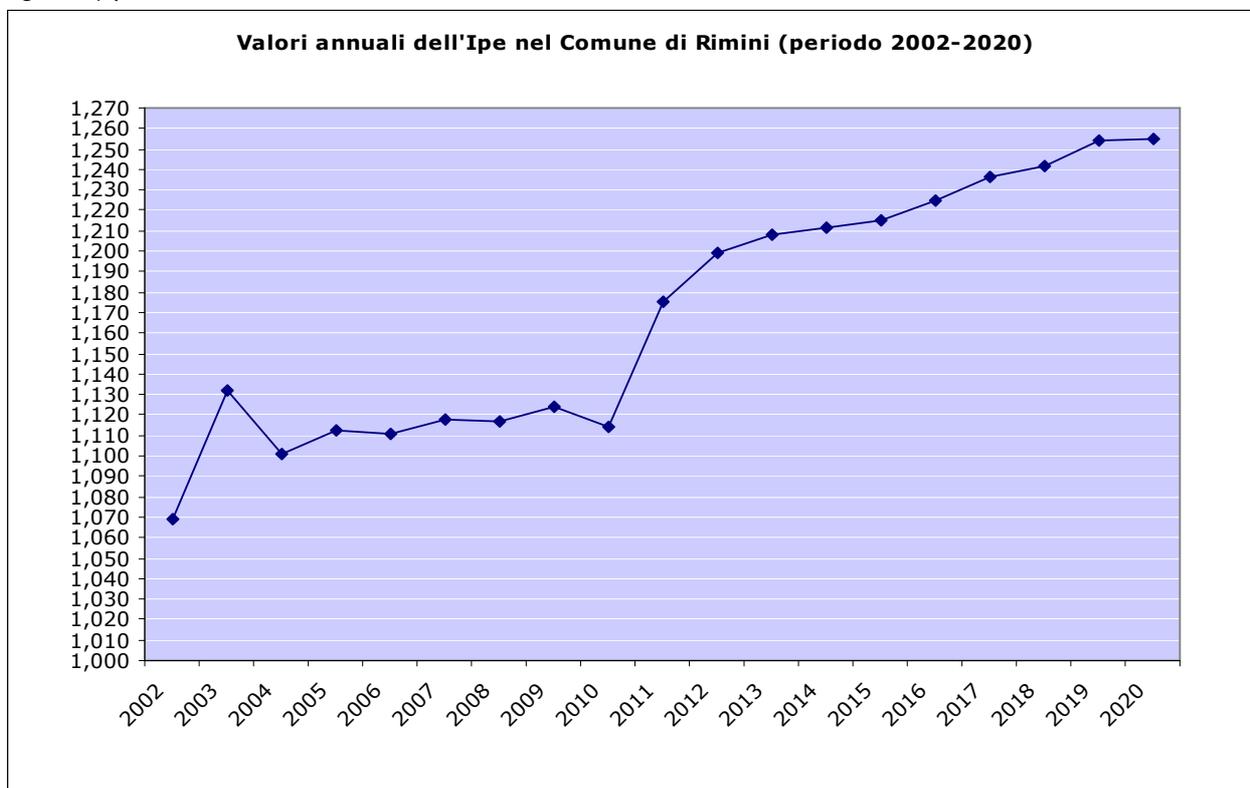
Dipartimento	Grado di raggiungimento	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO			2	5	7
DIPART.SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO		11	8	3	22
DIP. CITTA'DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	1	1	14	3	19
DIP. SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	3		7	6	16
SETT.POLIZIA LOCALE	CONSEGUITO	1		2	4	7
DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO		3	34	9	46
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO			1	1	2
Totale complessivo		5	15	68	31	119
	CONSEGUITO	5	15	67	30	117
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO			1	1	2



Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2020 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,255 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,1%, sia rispetto al quinquennio precedente (2015-2019) pari al 2,1% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 18,60%.



Con riferimento a tali risultati si evidenzia in particolare che nell'anno 2020 il numero delle ore lavorate complessivamente dal personale è risultato inferiore agli anni precedenti a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato:

- la sospensione, per alcuni periodi dell'anno, di alcuni servizi dell'ente, con riferimento in particolare alle attività culturali e ai servizi educativi e scolastici per l'infanzia;
- lo svolgimento massivo della prestazione lavorativa in smart working da parte del personale, comportando necessariamente la riduzione delle prestazioni straordinarie;
- un elevato numero di assenze determinate da situazioni di quarantena disposte dai servizi di Igiene pubblica e di malattia dovute a positività al Covid-19;
- la fruizione di permessi e congedi, nonché il recupero di ferie arretrate da parte del personale, per ridurre la presenza degli stessi negli uffici.

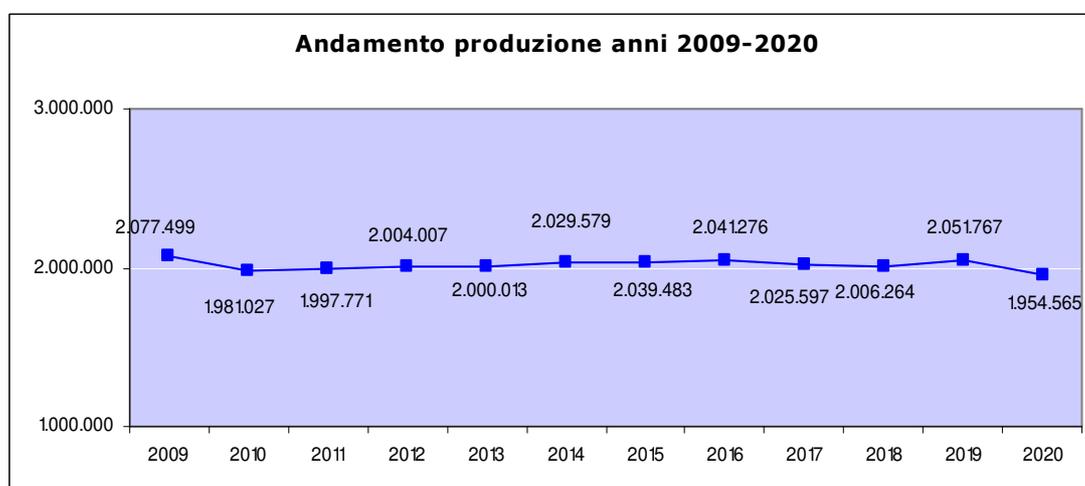
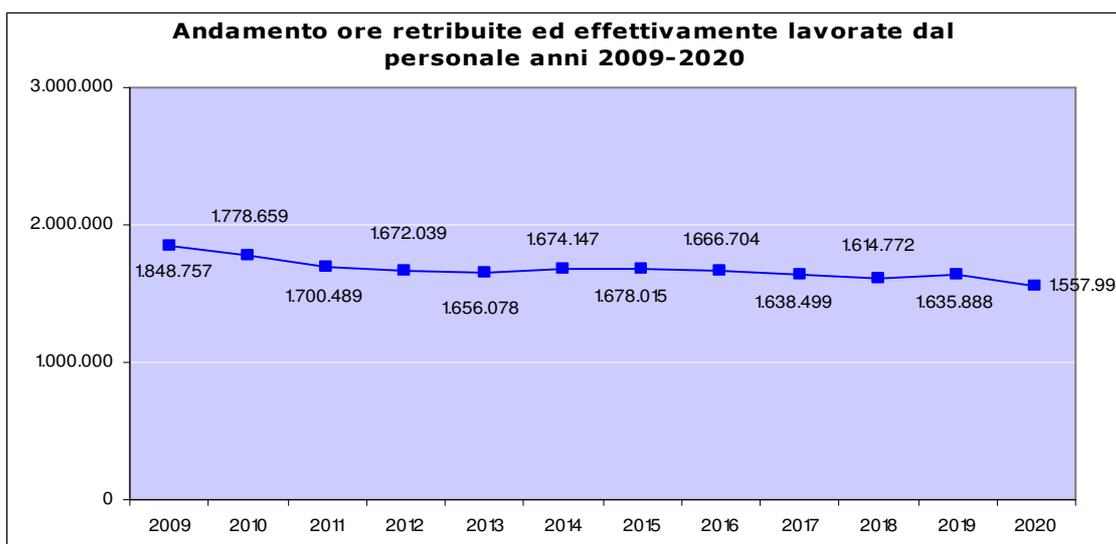
Parallelamente a ciò, nonostante l'attività urgente dell'ente sia stata garantita attraverso misure organizzative quali, l'alternanza del personale in presenza nei vari uffici e l'utilizzo esteso del lavoro agile, si rileva necessariamente anche un calo della produzione nel medesimo anno. Tale riduzione è particolarmente evidente nei servizi a domanda in quanto le limitazioni imposte dalle disposizioni nazionali e locali hanno comportato, nei primi mesi di emergenza, la sospensione dell'erogazione di alcuni servizi e ciò, se da un lato ha comportato la necessità di riorganizzazione dei servizi all'utenza, con grande sforzo da parte del personale dell'ente, dall'altro ha determinato una complessiva riduzione delle richieste da parte dell'utenza esterna rispetto agli anni precedenti.

Analizzando comunque l'andamento delle ore lavorate dal personale nel corso degli anni precedenti al 2020 si evidenzia che i dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività

organizzative interne all'ente, anche se, a partire dall'anno 2019, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto si è registrato un discreto incremento delle ore lavorate nei servizi di staff a fronte di un sostanziale mantenimento delle ore di lavoro nei servizi di line. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sottostante per il periodo 2002-2020, evidenziando comunque un mantenimento della produzione anche per l'anno 2020, nonostante le difficoltà sopra rappresentate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

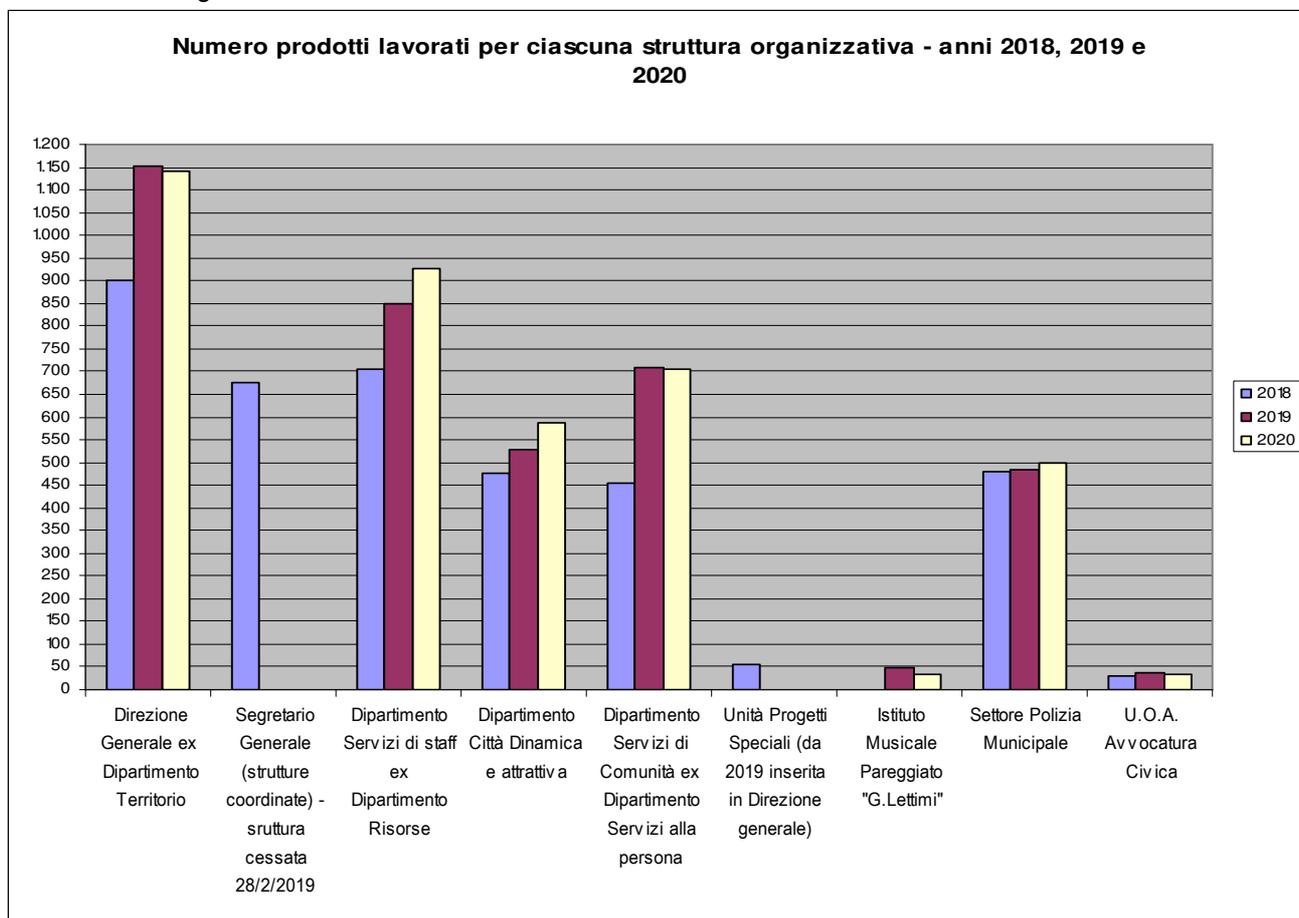
Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale, denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sopra riportato per il periodo 2002-2020.

I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 60 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 188 strutture considerate (95% del totale), con la seguente articolazione: 39 con indice maggiore o uguale di 1.40; 149 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 10 strutture (5% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2020. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2020 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti, nonostante le difficoltà sopra rappresentate a causa della pandemia (3.927 prodotti nel 2020, 3.808 prodotti nel 2019, 3785 prodotti nel 2018, 3859). Si evidenzia inoltre come le lievi differenze rispetto all'anno 2018 nella ripartizione dei prodotti tra i vari Dipartimenti, sia influenzata dal processo di riorganizzazione della struttura organizzativa avvenuto nel corso dell'anno 2019 che ha comportato alcune variazioni nella distribuzione degli uffici tra le strutture di massima dimensione.



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), con riferimento alla riorganizzazione della struttura organizzativa dal 1° marzo 2019, riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2020

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi			Incremento volumi			Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)			Riduzione tempi			Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)			Riduzione costi		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Direzione Generale ex Dipartimento Territorio	47	49	63	108	155	160	49	33	43	1	2	0	9	9	5	3	2	1
Segretario Generale (strutture coordinate) - struttura cessata 28/2/2019	41			114			2			0			5			0		
Dipartimento Servizi di staff ex Dipartimento Risorse	9	31	37	83	121	102	2	0	3	1	6	0	4	15	6	3	8	4
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	24	44	39	105	133	75	4	6	11	1	0	0	4	5	1	2	0	5
Dipartimento Servizi di Comunità ex Dipartimento Servizi alla persona	25	42	37	72	149	102	6	8	8	0	0	0	0	2	0	1	2	1
Unità Progetti Speciali (da 2019 inserita in Direzione generale)	0			0			0			0			0			0		
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi"		1	1		0	8		0	0		0	0		0	0		0	0
Settore Polizia Municipale	2	4	1	115	95	102	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	2	0	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTE	148	173	178	607	659	549	63	49	66	3	8	0	22	31	12	9	12	11

Anche per l'anno 2020 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: attivazione e gestione del servizio PagoPa; progetto nuovo wayfinding città di Rimini; Web App per la consultazione in mappa delle opere pubbliche; collaborazione con il servizio della Protezione civile comunale per l'organizzazione della distribuzione delle mascherine sul territorio durante il periodo di lockdown; attività del SIT in collaborazione con l'ufficio COSAP per la creazione di una mappa dei locali pubblici con e senza "dehors" funzionale ai procedimenti di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico in relazione alle agevolazioni previste a seguito dell'emergenza epidemiologica; realizzazione del geoportale dei lavori pubblici; progetto Print & Copy Management (sostituzione/ottimizzazione dotazione stampanti in proprietà con stampanti a costo copia e con sistema di gestione conforme al GDPR); adozione della suite di strumenti di produttività individuale e di gestione della posta Microsoft

Office 365; Nuovo Mercato Coperto (procedura di valutazione project financing); interventi di adeguamento edifici scolastici_emergenza COVID; demolizione e ricostruzione scuola primaria Ferrari - Scuola Infanzia Statale Gambalunga; riqualificazione dei viali delle Regine da viale Tripoli a via Alfieri (lotto I); messa in sicurezza e alleggerimento traffico urbano SS16; potenziamento della rete ciclopedonale Via Roma-Bassi-Settembrini; riqualificazione lungomare nord; adeguamento funzionale hub intermodale riorganizzazione piattaforma stradale area stazione; concessione e gestione velostazione Bike park, per servizi di deposito custodito, noleggio e riparazione biciclette; nuovo polo museale - progetto di completamento e valorizzazione del percorso museale PART; programma Europeo LIFE 2020; progetto ASTORIA BAR 3D; avvio progettazione Nuova Piscina comunale; realizzazione progetto Museo Fellini - V stralcio – Fulgor; attività dell'ufficio sismica per sorteggi mensili per pratiche a deposito, scansione pratiche per accesso agli atti; progetto digitalizzazione ufficio sismica (verifica istanze e vademecum); realizzazione palestra Montessori; piano particolareggiato di iniziativa privata denominato "Via Fantoni"; costruzione di strada di quartiere in proseguimento di Via Roma da Via Stoccolma a via Giubasco- Lotto 4-6; Nuovo Regolamento per le tende nel centro storico di Rimini; interventi migliorativi circolo tennis Rivazzurra, Torre Pedrera e circolo sportivo ex Waldorf; attività dell'ufficio idoneità alloggiativa: domande ricongiungimento familiare, domande permesso di soggiorno, domande lavoro subordinato, integrazioni sospensioni richieste; Valutazione vulnerabilità sismica Sede e Capannone Protezione Civile; gestione ferie solidali; attività dell'ufficio personale per gestione emergenza Covid; coordinamento comunicazione emergenze da parte dell'ufficio stampa; progetto IO E TECH con insegnanti ed educatori di scuole e nidi infanzia per mantenere il contatto con i bimbi durante il lockdown attraverso la realizzazione di oltre 200 video; progetto FUTURO (DA) REMOTO; Progetto FATTO IN CASA – PILLOLE DEL GIORNO; Progetto MANTENERSI IN FORMA; Progetto TI RACCONTO UNA STORIA legato all'attività del progetto Educazione alla Memoria; Registrazione atti con modalità semplificate per emergenza sanitaria; Attivazione nuova procedura depositi cauzionali; attività ufficio Imposta di soggiorno su "Soggiorniamo"; atti per sostenere l'insussistenza del presupposto imponibile in caso di pernottamento nelle strutture di personale sanitario chiamato a supporto dall'AUSL e degli ospiti in quarantena alloggiati presso le strutture ricettive del nostro comune; applicazione del cd. "regime tributario" nell'ambito dell'attività di recupero evasione; controllo a campione su comunicazioni di inesigibilità; regolamento Canone Unico ICP; controlli ufficio TARI su schermature e applicazione sconto rd art 18; applicazione sconti TARI avvio a recupero e rifiuti speciali; accertamenti con adesione TARI; istanza di riduzione TARI sconti COVID; istituzione di un portale per le prenotazioni on line per l'accesso agli sportelli TARI; attività informativa e amministrativa procedure di annullo spettacoli teatrali e concerti e rimborso biglietti; attività di riordino, controllo e monitoraggio microclima all'interno delle sedi museali; progettazione e organizzazione mostre museali e online; inaugurazione e gestione nuova sede museale PART; programmazione contenuti digitali da parte della U.O. Teatri durante il lockdown; sviluppo sito internet del teatro Galli; nuova campagna abbonamenti Teatro Galli; cura editoriale video spettacoli in streaming; ideazione e organizzazione Fellini 100 - un compleanno lungo un anno; attività per allestimento Museo Fellini (verifica contenuti, contatti con produttori); riallestimento sezione/revisione inventariale/movimentazione volumi biblioteca civica; gestione tappa Giro d'Italia, gestione postazione Radio RDS, gestione manifestazione Balamondo, organizzazione spettacolo natalizio LUXMAS; valutazione protocolli covid per pubblico spettacolo; servizio steward nelle spiagge libere; individuazione di nuove aree sperimentali per lo svolgimento dei mercati cittadini stagionali e di trasferimento dei concessionari per la realizzazione dei progetti legati al Parco del Mare, al bando delle periferie e al PSBO; gestione interventi straordinari da parte dei servizi sociali per emergenza COVID 19; distribuzione dispositivi divario digitale per alunni delle scuole riminesi; nuova gestione centri estivi con personale ruolo; attività del servizio diritto allo studio per erogazione contributi/vantaggi straordinari all'utenza a causa della pandemia; gestione emergenze Covid nei nidi e nelle scuole infanzia comunali; call center dei servizi anagrafici per prenotazione accessi agli uffici e per informazioni durante il lockdown; organizzazione modalità di accesso ai cimiteri comunali a causa dell'emergenza Covid.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali:

incrementate le procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, incrementata l'attività di assegnazione di numeri civici e di intitolazione aree di circolazione, aumentate le attività di assistenza agli organismi partecipati e gli adempimenti dell'A.TE.M. Rimini (Ambito Territoriale Minimo di Rimini), per lo svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas, incrementata la progettazione, direzione lavori ed esecuzione di infrastrutture, incrementati i contributi per lo smaltimento di rifiuti speciali, aumentate le autorizzazioni allo scavo, intensificata attività ufficio passi carrabili per rilascio autorizzazioni, dinieghi ed adeguamenti, attività adesione bandi

regionali/europei ed iniziative mobilità sostenibile, incrementata l'attività dell'ufficio sismica per rilascio pareri e autorizzazioni, incrementata attività di progetta per verde pubblico e lavori di arredo urbano, Verifica vulnerabilità sismica edifici scolastici, incrementata attività del settore patrimonio per realizzazione progetto Parco del mare_ zona porto per la definizione degli aspetti patrimoniali e tutela del patrimonio, incrementata attività dell'ufficio alienazioni/acquisti del settore patrimonio per acquisizione gratuita aree a standard ex-lege ne per vendita/acquisto da trattativa diretta, aumentati i contratti di affitto passivo, incrementati le relazioni esterne legate al forum piano strategico, le candidature presentate a Progetti con UE e gli eventi organizzati per politiche europee, aumentati i certificati di destinazione urbanistica, gli accordi di programma, gli accordi di pianificazione e gli accordi territoriali per la realizzazione del Parco del Mare, incrementata l'attività di vigilanza sulle violazioni paesaggistiche, aumentate le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, aumentati i certificati di abitabilità, i permessi di costruire istruiti, incrementata attività tecnica per controlli edilizi, aumentate le istruttorie per la restituzione di contributo di costruzione/obblazioni/diritti di segreteria e l'attività per la gestione di procedure fallimentari/concordati preventivi/atti di pignoramento, aumentato il numero delle adunanze della Giunta comunale, le riunioni delle commissioni consiliari complesse, i consigli comunali tematici e l'accesso agli atti dei consiglieri, incrementata l'attività dell'ufficio URP per gestione informazioni tramite posta elettronica, per rilascio identità digitale SPID e per gestione Riminiinonda (newsletter e sms), incrementata attività dell'ufficio contratti per appalti con offerta economicamente più vantaggiosa, incremento degli atti notificati, anche tramite PEC, da parte dell'ufficio messi notificatori, incrementati gli acquisti tramite MEPA da parte del servizio economato, incrementata attività di informazione all'utenza del Settore Risorse tributarie, incrementata attività di recupero evasione tributaria, aumento rimborsi IMU e ICP, incrementate le nuove acquisizioni e il prestito dei volumi presso la biblioteca dei musei comunali, aumentata l'attività per la gestione del Fondo Fellini presso la cineteca comunale, incrementata la realizzazione di pubblicazioni e video social da parte della biblioteca civica, incrementati le concessioni rilasciate dall'ufficio COSAP e i rimborsi per somme non dovute, incrementata l'attività di comunicazione e promozione da parte degli uffici del servizio turismo, aumentati i provvedimento dello sportello unico per le imprese per la gestione del commercio in sede fissa e le nuove concessioni per il trasferimento di mercati e fiere, aumentata l'attività di contrasto alle ludopatie attraverso la mappatura di luoghi sensibili e adempimenti connessi, aumentate le iscrizioni/modifiche/cancellazioni all'Albo Comunale delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici; aumentata l'attività per Progetti individualizzati "Patti inclusione sociale" - Reddito di cittadinanza e per la gestione di Contributi economici Fondo Povertà Regionale, incrementata attività di gestione progetti sociali finalizzati area minori e responsabilità familiari, area dei servizi e area anziani e disabili, incrementata l'attività degli assistenti sociali per l'inserimento di anziani in strutture residenziali per la gestione sociale dei disabili, incremento attività per la gestione di contributi erogati da parte dei servizi sociali, aumentati i contributi all'affitto da parte della U.O. Politiche abitative, incrementati controlli sul mancato pagamento di rette scolastiche, aumentati gli alunni portatori di handicap assistiti, aumentati gli alunni iscritti agli asili nido e alle scuole infanzia comunali e i controlli delle certificazioni vaccinali, incrementate le attività dell'ufficio elettorale per rilascio certificati elettorali, incrementati gli atti di morte, le pratiche di cremazione e di consegna urna ai familiari, aumentate le inumazioni e le tumulazioni, aumentate le iscrizioni a diversi corsi dell'istituto musicale pareggiato Lettimi, incrementata l'attività della Polizia Locale per controlli persone, veicoli e locali commerciali e atti di polizia giudiziaria.

3) miglioramento dei servizi quali: incrementati i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con Hera e GEV e con la nomina di Agenti accertatori abilitati all'accertamento e alla contestazione delle sanzioni previste dal Regolamento Atersir; attivazione di un servizio di raccolta rifiuti domiciliare al piano per garantire il servizio ai malati Covid e ai soggetti in quarantena; intervento di rifacimento di tutti i sottoservizi del quadrante del centro storico; progettazione della struttura del sito internet dell'ente al fine di procedere alla migrazione dell'attuale sito ad un nuovo sito conforme a linee guida Agid; acquisto auto ecologiche a basso impatto ambientale; potenziamento delle linee telefoniche dedicate del Settore Risorse tributarie e utilizzo di dispositivi mobili di telefonia aziendale per garantire il contatto con il pubblico durante i periodi di chiusura al pubblico degli uffici a causa dell'emergenza sanitaria; costante utilizzo di tutti gli strumenti possibili di Tax Compliance al fine di incentivare i versamenti volontari; istituzione da parte del Settore Risorse tributarie di canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso, aggiornamento costante delle pagine del sito dedicate e messa a disposizione di un programma semplice che permette di calcolare correttamente gli importi da ravvedere e di predisporre e stampare il relativo modello F24; ottimizzazione sportello telematico IMU FACILE, predisposizione di guide operative, collaborazione continua con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria; stipulazione di convenzioni con i taxisti e le imprese di noleggio con

conducente per l'attivazione del servizio di consegna a domicilio di beni di prima necessità a seguito dell'emergenza Covid.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2020, come già effettuato anche per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedimentali, richiesto dal comma 28 dell'articolo, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di seguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE U.O RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE E ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2020	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2020	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2020	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2020 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2020
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2020 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 71.112 procedimenti chiusi nell'anno 2020, con una percentuale pari al 1,08% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

1 La gestione del contenzioso

Nel corso dell'anno 2020 sono state avviate 163 nuove cause. Questo dato, il più basso nell'ultimo ventennio, è quasi sicuramente ascrivibile alla situazione sociale generata dalla pandemia ancora in atto.

1.1 Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2020 per mezzo della sottostante tabella

Tabella 1: nuovo contenzioso 2020

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2020	dati assoluti	incarichi esterni su cause del 2020	incarichi esterni su cause precedenti al 2020
nuove cause: Tribunale Amministrativo Regionale	59	1	3
nuove cause: Consiglio di Stato	18	1	
nuove cause: Giudice di Pace	5		
nuove cause: Tribunale	49	2	
nuove cause: Corte d'Appello	9		
nuove cause: Corte di Cassazione	3	2	
nuove cause: Ricorso straordinario al Capo dello Stato	12		
nuove cause: Corte dei Conti – sezione Regione. Emilia Romagna	1	1	
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori)	6		
Procedimenti penali: Costituzione di parte civile del comune quale persona offesa	1	1	
Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2020	163		
numero incarichi esterni	11	8	3

Il gruppo più rilevante di cause riguarda la materia amministrativa (Tar, CdS, PdR) e in particolare l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (cause avverso ingiunzioni di demolizione, dinieghi di condono, diffide a demolire).

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 11 casi, in ragione della peculiarità della materia trattata.

Delle 26 cause proposte da cittadini per richiedere il risarcimento dei danni derivanti da sinistri passivi, (la gran parte promossi per danni derivanti da presunta inidonea manutenzione stradale) 12 sono state affidate, senza oneri per l'Ente, alla difesa dei legali indicati dalla Compagnia Assicuratrice, mentre le restanti sono state seguite dai legali interni perché sotto la soglia di franchigia.

Dai dati espressi si evidenzia che i tre legali della Avvocatura hanno assunto la difesa dell'Ente nella quasi totalità dei casi.

Il contenzioso avviato nell'anno 2020 si affianca alla gestione del contenzioso pendente; per comprendere la rilevanza della attività legale si evidenzia che il numero totale delle udienze partecipate nell'anno (da remoto o in presenza) è di 307.

1.2 Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2020 sono state definite n.171 cause di cui n. 147 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa l'86%), 14 con esito sfavorevole e 10 esito parzialmente favorevole.

I provvedimenti cautelari sono stati 33, di cui 24 con esito favorevole al Comune (circa il 73%).

Grafico 1: provvedimenti definitivi dell'anno 2020

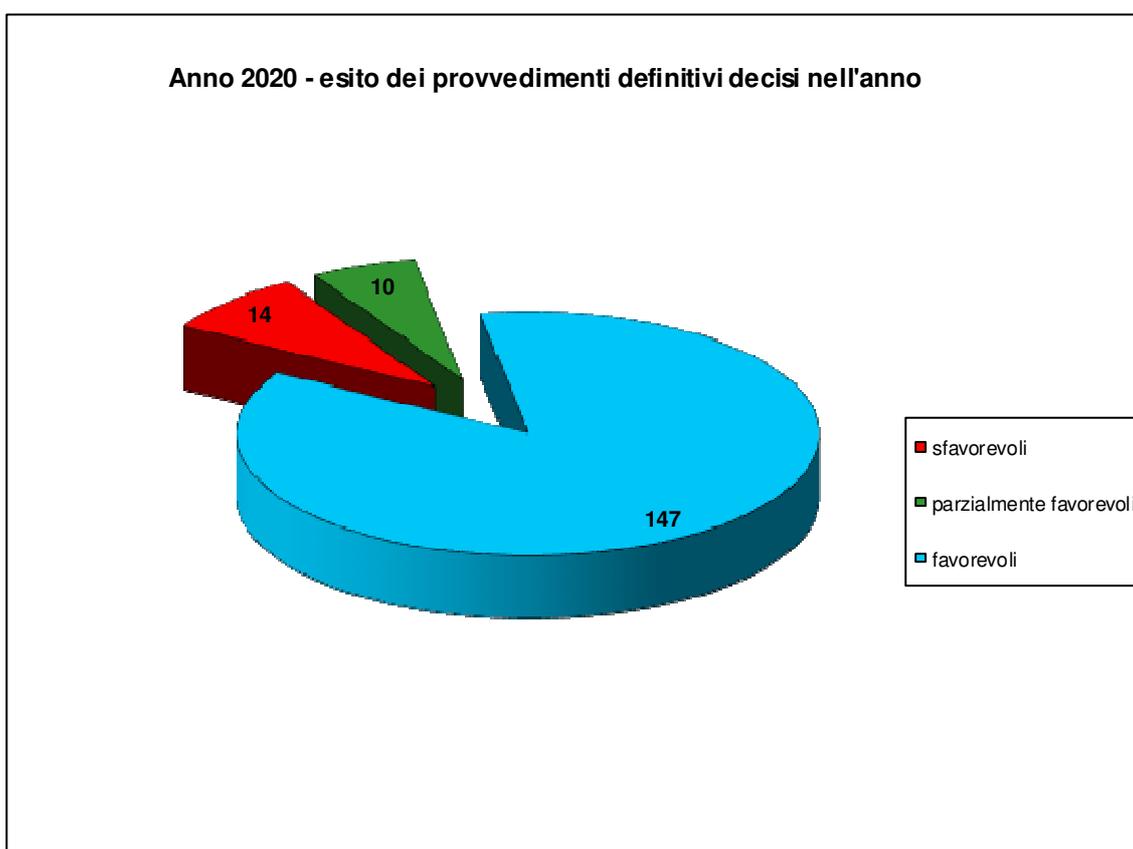
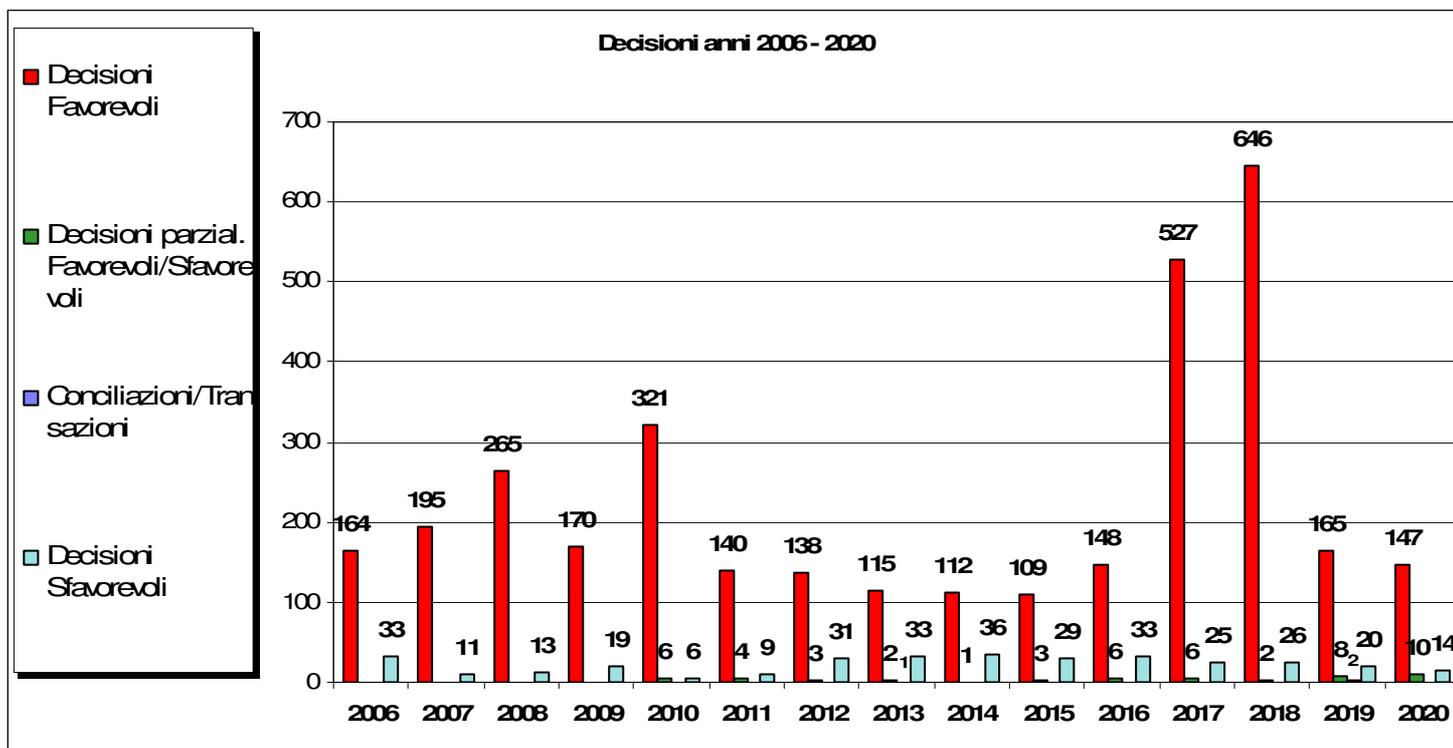


Tabella 2, Grafico 2: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2020

ANNO	Decisioni Favorevoli	Decisioni parzial. Favorevoli/Sfavorevoli	Conciliazioni/Transazioni	Decisioni Sfavorevoli	Totale Decisioni
2006	164			33	197
2007	195			11	206
2008	265			13	278
2009	170			19	189
2010	321	6		6	333
2011	140	4		9	153
2012	138	3		31	172
2013	115	2	1	33	151
2014	112	1		36	149
2015	109	3		29	141
2016	148	6		33	187
2017	527	6		25	558
2018	646	2		26	674
2019	165	8	2	20	195
2020	147	10		14	171
Totale	3362	51	3	338	3754



1.3 Assistenza legale a transazioni

Nel contenzioso pendente dell'Ente vi sono numerose vicende giudiziarie che, rilevanti per il valore della causa o per l'importanza che riveste la materia della controversia, richiedono uno sforzo suppletivo delle parti per la loro conclusione. Le controversie interessate da un procedimento transattivo erano 6, di questa 3 hanno avuto buon esito. Tutte hanno richiesto una intensa attività, in particolare: A) per la transazione relativa all'area adiacente all'aeroporto l'iter per addivenire all'approvazione della delibera di C. C. è stato lungo e complesso e si è articolato in diversi incontri con gli uffici interessati dalla vicenda e con le parti stesse assistite dal loro legale di fiducia per arrivare a definire concordemente l'esatto contenuto dell'atto transattivo e perfezionare l'aspetto economico, assai rilevante. La transazione ha coinvolto obbligatoriamente anche il Collegio dei Revisori per il competente parere ed è stata discussa in Commissione Consiliare prima dell'invio al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione. Si è definito così un contenzioso annoso, complesso e rilevante, di particolare importanza per l'ente; B) La transazione relativa al PP di Via Macanno ha anch'essa comportato diversi passaggi e verifiche da parte degli uffici comunali competenti, delle parti e dei loro legali, prima di essere approvata dalla Giunta Comunale competente per legge. Questa transazione ha consentito di definire bonariamente una vertenza assai delicata; C) Anche la transazione relativa all'area noleggio bici e tandem ha richiesto diversi incontri e scambi di corrispondenza tra gli uffici ed i legali delle parti. L'accordo raggiunto ha permesso di definire bonariamente il contenzioso pendente sia dinanzi al TAR che dinanzi alla Corte di Cassazione e consentire così all'ente di poter disporre di una parte del lungomare (occupata dalla controparte con la propria attività) strategica per il Parco del mare. Per le altre tre posizioni, malgrado l'intensa ed impegnativa attività svolta, non è stato possibile addivenire ad una composizione stragiudiziale

2 Disciplina delle domiciliazioni

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione, di regola con sostituzione in udienza, dinnanzi alle magistrature superiori e agli altri organi giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, è stato formato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, un elenco aperto di avvocati che hanno manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza. Nel corso del 2020 tutti gli incarichi sono stati affidati, salvo motivate eccezioni, attingendo all'elenco pubblicato nella pagina web del Comune.

3 Consulenza e assistenza legale

Nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa, della lotta alla corruzione e della ottimizzazione dell'attività amministrativa i tre legali dell'Avvocatura Civica hanno svolto ordinariamente una intensa attività consultiva: nel 2020 l'attività si è espressa nella redazione di 69 pareri scritti e 100 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

I lavori pubblici

Ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le Amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Di seguito sono sinteticamente illustrati i principali interventi inseriti nella programmazione triennale opere pubbliche 2021-2023; tenuto conto, inoltre, che diverse attività di investimento si svolgono su un arco temporale di norma superiore all'annualità vengono riportati anche alcuni interventi strategici ricompresi nelle precedenti programmazioni che troveranno attuazione nel 2021.

I settori Facility Management e Infrastrutture, Mobilità, Qualità Ambientale, hanno "lavorato" complessivamente 86 progetti, nei seguenti livelli di progettazione previsti dalle norme: 37 documenti di fattibilità delle alternative progettuali, 6 progetti di fattibilità tecnico ed economica, 2 progetti di fattibilità tecnica ed economica/definitivi, 1 progetti definitivi, 9 progetti definitivi/esecutivi, 5 progetti esecutivi, 18 progetti di fattibilità tecnica ed economica/definitivi/esecutivi, 8 progetti in linea tecnica (LIVELLI VARI).

Si è proceduto all'affidamento alla società in house providing Anthea Srl della realizzazione di 15 interventi.

Inoltre sono stati approvati:

17 Certificati di Regolare Esecuzione/Collaudi;

20 perizie di variante e suppletive;

5 lavori supplementari.

Sono state espletate 26 procedure di gara e si è provveduto all'affidamento di 73 incarichi professionali per servizi di ingegneria e architettura.

Sono state emesse n. 66 autorizzazioni al subappalto.

Sono stati effettuati regolarmente i pagamenti agli appaltatori e incaricati di servizi attraverso la liquidazione di 962 fatture.

1) RIQUALIFICAZIONE URBANA

Il Settore Facility Management ha da sempre curato lo sviluppo di importanti progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana nonché di valorizzazione della cultura, sia dal punto di vista storico che identitario, anche come asset turistico e leva per l'economia. Il rilancio della parte storica, con la riapertura del Teatro, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, Invaso del Ponte di Tiberio, Tiberio Porto Antico, Rimini romana, Palazzi Arengo e Podestà, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica. La vera sfida culturale di Rimini sarà, entro il 2021, gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indotta.

L'Amministrazione Comunale ha messo pertanto in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico. Di seguito gli interventi più significativi:

1.1. MUSEO FELLINI

Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2016 - 2021, riguarda in particolare lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, primo fra tutti la progettazione e la realizzazione del Museo internazionale Federico Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, che vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione e più precisamente: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta/Piazza dei Sogni - tessuto connettivo urbano tra i due edifici dallo straordinario valore architettonico e simbolico valorizzato da un percorso di installazioni artistiche, allestimenti e scenografie felliniane. Il progetto finalizzato al recupero identitario di questa ampia area urbana prevede la pedonalizzazione di Piazza Malatesta e la realizzazione di aree a verde, arene per spettacoli all'aperto e percorsi urbani di qualità. Il progetto rappresenta la conclusione dell'intero progetto Museo Fellini così come delineato dal finanziamento e dal cronoprogramma del MIBACT (Ministero Beni, Attività Culturali e Turismo), già inserito nelle precedenti programmazioni dell'ente.

In particolare l'area delimitata tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Fulgor - Casa del Cinema diverrà la "Piazza dei sogni", uno spazio urbano capace di rappresentare un nuovo elemento caratterizzante nel tessuto cittadino, dotato di autonomia grazie a specifiche installazioni e una serie di segni/simboli capaci di legare i due grandi contenitori. Le componenti che riguardano gli spazi aperti



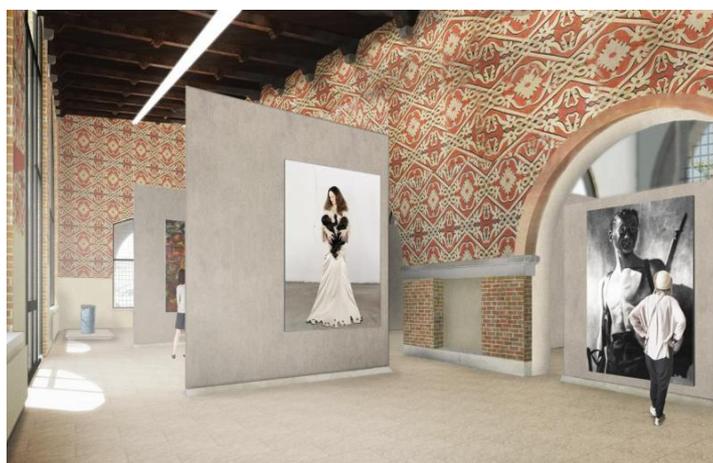
costituiscono i vettori di interconnessione tra i due poli museali. Qui l'omaggio al maestro riminese non è inteso come la creazione di un "parco a tema" esteso alla città, piuttosto come un dono che la città offre alla collettività attraverso l'interpretazione più intima dei meccanismi poetici che hanno attraversato, determinandola, l'opera felliniana.

Nelle prossime annualità si concretizzeranno le azioni per la realizzazione della parte museale presso la Casa del

Cinema ex Fulgor e Castel Sismondo, per la realizzazione delle Conessioni Urbane e Piazza Malatesta e per la realizzazione degli allestimenti e installazioni nella Piazza dei Sogni, al Giardino del Museo, Piazzetta San Martino e Piazzetta Sferisterio.



1.2 VALORIZZAZIONE PALAZZI ARENGO E PODESTA' – NUOVO MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DENOMINATO “Part-Palazzi dell’Arte”



L'inaugurazione del Museo è avvenuta a fine settembre 2020 attraverso un intenso lavoro sinergico tra pubblico e privato sociale: l'intesa tra Comune di Rimini e Fondazione San Patrignano, ha permesso di dotare la città di un innovativo museo pensato per essere a un tempo occasione di avvicinamento all'arte contemporanea per il pubblico generale e strumento per valorizzare al massimo le donazioni ricevute dalla comunità. Le architetture medioevali dei palazzi entreranno in dialogo aperto con le opere contemporanee ospitate al loro interno, lungi dall'essere dei semplici contenitori, attiveranno delle inedite reti di significato che permetteranno al visitatore di vivere una esperienza unica, regalando inaspettati e inediti punti di vista.

Anche il recupero della connessione con il giardino Francesca da Rimini, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, sarà oggetto di un intervento che consentirà di completare il nuovo Museo “Part” con uno spazio all'aperto fruibile per eventi ed installazioni artistiche e servizi di ristoro.

1.3 GIARDINO MUSEO PART – MUSEO FELLINI

Nell'ambito della progettazione e la realizzazione del Museo Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, si è proceduto con la progettazione del "Giardino del Museo". Il progetto del Giardino, è inserito nell'ambito del Museo Internazionale Federico Fellini e si sviluppa nello spazio tra piazzetta San Martino e il retro dei Palazzi dell'Arengo e Podestà. Il progetto nasce dall'opportunità di coordinare due nuovi interventi culturali che il Comune di Rimini sta già operando: il Museo internazionale Federico Fellini - con i tre assi del Castel Sismondo, cinema Fulgor/Palazzo Valloni e della parte outdoor che si sviluppa tra i due luoghi - e il Museo d'arte moderna e contemporanea (PART) ospitato nei palazzi del Podestà e dell'Arengo e che aprirà le porte al pubblico nel mese di settembre. L'intervento riguarderà la creazione di uno spazio all'aperto (outdoor del Museo) fruibile per eventi ed installazioni artistiche, a completamento delle funzioni contenute nel Museo Fellini e nel futuro Museo di Arte Moderna e Contemporanea. La composizione del giardino si basa dunque sulla suddivisione in stanze e in piccoli ambienti pensati per ospitare le installazioni. Le stanze consentono così di esporre le sculture singolarmente mentre la comunicazione tra gli ambienti viene garantita da rimandi prospettici e da direttrici principali lungo cui sono predisposte le opere. L'intervento prevedrà inoltre la realizzazione di una stanza dedicata al poeta, scrittore e sceneggiatore Tonino Guerra.

Saranno perseguite le seguenti strategie progettuali:

- rifunzionalizzazione dello spazio verde esistente, esterno ai due palazzi storici, attraverso la progettazione di percorsi espositivi, informativi, comunicativi ed emotivi;
- rifacimento dei camminamenti con porfido e mattoni in laterizio;
- realizzazione di una vasca d'acqua, asse mediano del giardino;
- riqualificazione del Giardino attraverso l'introduzione di nuove specie botaniche per il progetto delle stanze espositive in grado di suscitare scenografie differenti e inaspettate;
- conservazione e valorizzazione delle alberature esistenti con minimizzazione delle operazioni di abbattimento;
- adeguamento delle reti impiantistiche ai fini della fruizione del nuovo spazio espositivo;
- definizione di un progetto illuminotecnico di elevata qualità secondo cui luce naturale e quella artificiale possano divenire elementi di valorizzazione degli spazi espositivi, oltre che elementi della percezione visiva e della comunicazione;
- realizzazione della cancellata e ricostruzione del muretto storico in alcuni tratti.

Con l'obiettivo di mettere a sistema e dare continuità e unitarietà a questi interventi si inserisce altresì la valorizzazione dei Musei Comunali finalizzata a creare una rete museale cittadina diffusa. L'attuale orizzonte culturale riminese ci pone di fronte alla inderogabile necessità di completare la rete museale urbana, da ampliare e rinnovare nelle proposte e nei percorsi, aggiungendo le proposte del Part e del Museo Fellini al patrimonio archeologico, storico, artistico ed etnografico conservato nelle sedi museali già esistenti, e alle evidenze monumentali della città romana, medievale e rinascimentale, per dare corpo e forma alla nuova Rimini della cultura.

Diventa fondamentale che anche nella proposta turistica sia inserita la visita ai nostri musei, ai siti archeologici e alle mostre, alla Biblioteca seicentesca e al Teatro neoclassico, ai nostri monumenti, alle piazze e ai borghi, una immensa ricchezza artistica e culturale che può essere fruita sia nel pieno dell'estate riminese che molto oltre questa breve stagione. Quando il sistema museale del centro storico sarà a regime comprenderà dunque anche spazi aperti, e tutto il lavoro di programmazione, che è partito ben prima dell'emergenza sanitaria, saprà interpretare nel modo più tempestivo e lungimirante la richiesta di qualità e la necessità di cambiamento profondo che la pandemia si è portata dietro.

Rimini quindi intesa come città d'arte, in una nuova dimensione che vuol portare la città a divenire polo artistico e culturale di respiro internazionale grazie ad un'offerta culturale ricchissima che parte dall'epoca romana, passando per il medioevo fino ai giorni nostri con i recenti interventi di realizzazione del nuovo museo d'arte contemporanea – PART (recentemente inaugurato) e del Museo Fellini, in fase di ultimazione.

1.4 PORTA GALLIANA

Il progetto riguarda la valorizzazione del sito di Porta Galliana ed è ricompreso in un intervento di



riqualificazione urbana più ampio che prevede, oltre al restauro della Porta Galliana con possibilità di attraversamento della stessa mediante percorsi inseriti nel giardino archeologico, la connessione alla rete ciclabile attraverso la realizzazione di un percorso ciclopedonale bidirezionale, il sistema di risalita dalla banchina destra del Canale Tiberio alla Via Bastioni, nonché l'intervento di pulizia delle mura federiciane anche attraverso la riqualificazione del tratto della Via Bastioni settentrionali frontistante.

1.5 RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE FERROVIARIA

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana è in fase di completamento il progetto denominato "Sistemazione della piazza antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione di Rimini inserito all'interno del progetto di riqualificazione delle aree ferroviarie della stazione di Rimini", inerente la riqualificazione complessiva delle aree della Stazione Ferroviaria di Rimini. Il progetto definitivo-esecutivo, redatto a cura di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., risponde agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico d'Intesa sottoscritto da Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., F.S. Sistemi Urbani S.r.l. e Regione Emilia-Romagna e approvato con deliberazione n. 86 del 26/03/2019 la Giunta comunale. Le azioni inserire nel Protocollo intendono risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e invertire la monofunzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza. Il Protocollo individua, nell'allegato 1, gli interventi di prima fase così articolati:

_Interventi di prima fase in ambito stazione: miglioramento sottopassaggio "lato Bologna", prolungamento sottopassaggio centrale di stazione, adeguamento della distribuzione interna degli spazi del "Fabbricato Viaggiatori", il miglioramento sottopassaggio lato Ancona;

_Interventi di prima fase a completamento della funzionalità urbana: riqualificazione aree frontistanti il Fabbricato Viaggiatori (nuova Piazza Urbana), miglioramento e adeguamento della permeabilità del tracciato ferroviario, decoro della linea, way-finding, stazione di Miramare.

Tutti gli interventi sopracitati sono a cura e a spese della società RFI S.p.a. in quanto proprietaria delle aree oggetto di intervento.

Nel mese di Febbraio 2020 la Società RFI ha concluso i lavori per la realizzazione della Piazza Urbana che hanno coinvolto le aree frontistanti il fabbricato viaggiatori. La nuova porta di accesso alla città ha avuto un costo complessivo di oltre un milione e mezzo di euro a carico di Rfi ed è stata realizzata con l'obiettivo di caratterizzare lo spazio pubblico antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione ferroviaria



attraverso la realizzazione di una serie di "isole ambientali" e di opere complementari di arredo urbano, su cui si andranno ad integrare i nuovi collegamenti ciclopedonali di viale Cesare Battisti e di via Roma. In continuità all'intervento di riqualificazione del piazzale, al fine di migliorare la fruibilità e l'interscambio tra i diversi mezzi di trasporto pubblico a servizio della collettività è previsto l'incremento dell'offerta della sosta, estesa a differenti tipologie di mezzi quali

auto, bici, moto e veicoli elettrici.

Nel mese di Settembre 2020 il Comune ha preso in consegna l'area per lo svolgimento delle normali attività di gestione e manutenzione.

A luglio 2020 si è concluso il primo ampliamento del Parcheggio Metropark (Metropark 2) che ha previsto un notevole incremento dei posti auto: dagli attuali 183 ad un totale 293, di cui sette per disabili.

Entro Dicembre 2020 verranno avviate le lavorazioni per la realizzazione di Metropark 3 che interesseranno un'area estesa fino all'attuale "fido park" rappresentando un cospicuo incremento dei posti auto anche a servizio della linea ferroviaria e del MetroMare.

Sono iniziati nel mese di Ottobre 2020 i lavori propedeutici allo sfondamento del sottopasso centrale, di importanza strategica in quanto collegamento tra la porzione di Città a mare e a monte della ferrovia. I lavori che prevedono la realizzazione del nuovo sottopasso ciclopedonale in corrispondenza del Parco AUSA (sottopasso lato sud) sono previsti nel 2021 mentre nel 2020 verrà effettuata una manutenzione/sistemazione della situazione esistente.

Nel complesso, la riqualificazione dei sottopassaggi favorirà, attraverso un disegno attento degli accessi, l'accessibilità da parte di tutte le categorie di utenti e contrastare, con soluzioni progettuali adeguati, i fenomeni di degrado e di scarsa sicurezza.



1.6 RIQUALIFICAZIONE EX STAZIONE PASCOLI

Il progetto di riqualificazione dell'ex stazione Rimini-Marina riguarda un'area di circa 4.200 metri quadrati su via Pascoli, in corrispondenza della fermata del Metromare. L'area, che costeggia la linea ferroviaria, ospitava tre edifici costruiti dal 1926 al 1932: il fabbricato viaggiatori di circa 100 mq, il deposito di circa 430 mq (non più presente) e il fabbricato officina per treni SVERT (Società Veneto Emiliana Ferrovie Tramvie), di circa mq. 450. Gli edifici costituivano il nucleo della stazione Rimini-Marina, che collegava la città allo Stato di San Marino con 9 fermate, con un tempo di percorrenza medio di 53 minuti. La linea cessò il servizio il 4 luglio 1944. L'area è stata data in concessione gratuita alla cooperativa cento fiori negli anni 1970 e da allora utilizzata per coltivazione fiori.

Il progetto prevede l'abbattimento della recinzione che divide l'area esterna, coltivata a fiori, dal parco pubblico adiacente, in modo da ampliare la porzione di verde pubblico. Si prevede, in questa prima ipotesi di riqualificazione e di rifunzionalizzazione, inoltre la nuova profilazione del fabbricato presente sul fronte strada (uno stabile costruito senza titolo legittimo) così da poter percepire l'intero profilo architettonico dell'officina già dal fronte strada. Per quanto riguarda il "fabbricato viaggiatori", l'ipotesi inserita nel progetto prevede di destinare lo spazio a piccoli uffici e biglietteria, mentre l'ex officina potrebbe trasformarsi un punto ristoro e sala espositiva- mostra mercato fiori. C'è anche l'ipotesi di realizzare un piccolo museo permanente sulla storia delle due linee ferroviarie dismesse, la Rimini-San Marino e Rimini-Novafeltria.

La progettazione delle componenti strutturali e impiantistiche sarà fondata sulla fruibilità degli spazi, sull'integrazione tra ambienti interni ed esterni e sulla massima attenzione alle tecnologie utilizzate in termini di sostenibilità ambientale e risparmio energetico.

Obiettivo sarà quello di trasformare la zona in uno spazio verde e culturale, sfruttando anche il suo essere punto di incontro e crocevia grazie alla presenza della metro di costa. Su questo progetto si integra la proposta candidata al programma europeo e che prevede la realizzazione di moduli per la produzione agricola con metodologia in acquaponica: si tratta di coltivazione biologica di ortaggi, erbe aromatiche, ecc che non prevede l'utilizzo di terra e con ciclo chiuso dell'acqua, con dunque consumo del suolo pari a zero. Un modello di produzione agricola di prossimità volta all'autoproduzione e all'autoconsumo di prodotti di qualità e di eccellenza, che ha come scopo quello di coinvolgere le comunità locali, le associazioni e i consumatori e sensibilizzandoli alla tematica del "viver sano" e all'autoproduzione agricola. Si proporrà infatti una gestione ibrida dello spazio, che possa unire la produzione alimentare sostenibile, di qualità e a filiera corta con la produzione culturale e l'integrazione sociale.



Esempio di coltivazione idroponica

2. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI

Priorità dell'Amministrazione sarà la riqualificazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale nonché l'investimento su opere strategiche ed innovative a fronte dell'esigenza di strutture scolastiche adeguate per i servizi ai cittadini e dell'utenza, ricorrendo ad interventi di messa in sicurezza normativa con l'adeguamento ad importanti tematiche come la sismica o l'ottenimento del certificato prevenzione incendi per nuove classi di merito introdotte (asili nido e palestre scolastiche sopra i 200 mq) , all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive e dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico. Numerosi interventi rientrano nel campo della manutenzione ordinaria e straordinaria che saranno messi in atto dalla società Anthea in qualità di affidataria del servizio di manutenzione e gestione del patrimonio edilizio del Comune di Rimini: interventi finalizzati all'adeguamento e/o miglioramento funzionale per rispondere alle esigenze evidenziate dal Settore Pubblica Istruzione e dal personale scolastico (adeguamento di impianti tecnologici volti all'agevolazione della multimedialità dell'istruzione, tinteggiature, piccole modifiche funzionali all'interno degli ambienti). A fronte dell'emergenza sanitaria in corso, saranno attuati interventi finalizzati all'outdoor education su indicazione dell'Assessorato alla Scuola.

Interventi generalizzati su edifici pubblici a diversa destinazione saranno, inoltre, effettuati allo scopo di incrementare il livello di sicurezza sui luoghi di lavoro.

3. EDILIZIA SCOLASTICA

3.1 PIANO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PRIORITARI DI MIGLIORAMENTO SISMICO O DI DEMOLIZIONE/RICOSTRUZIONE SU EDIFICI PUBBLICI STRATEGICI E RILEVANTI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "BOSCHETTI - ALBERTI"

L'intervento previsto è finalizzato al miglioramento della risposta sismica dell'edificio ad uso scolastico che ospita la Scuola Primaria "Boschetti Alberti" aumentandone il livello di sicurezza e aumentando la capacità di resistenza dell'edificio nei confronti dell'azione sismica in funzione del livello di miglioramento sismico minimo previsto dalla normativa per le scuole. Il presente progetto è stato ammesso al finanziamento regionale di cui al Decreto del Capo dipartimento della Protezione Civile del

9 agosto 2018 per la prevenzione del rischio sismico come indicato nella determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli n. 5560 del 27/03/2019, per un importo pari ad € 729.179,68. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18.02.2020 è stato approvato il progetto esecutivo ed è stato trasmesso l'atto di assegnazione del contributo da parte della regione Emilia Romagna. E' tutt'ora in corso la predisposizione degli atti di gara per poter assegnare i lavori nella primavera del 2021. I lavori pertanto potranno iniziare a partire dal mese di maggio 2021 per essere portati a termine entro i primi giorni di settembre 2021 prima dell'inizio dell'anno scolastico.

3.2 PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SCUOLA PRIMARIA "LUIGI FERRARI" E SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA GAMBALUNGA". INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16.04.2020 è stato approvato il progetto definitivo che è stato predisposto per ricorrere all'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D-Lgs 50/2016. L'importo previsto per la realizzazione dell'opera e di €4.900.000,00, per tale intervento l'Amministrazione Comunale ha ricevuto con Decreto n 615 del 19.09.2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca un finanziamento di Euro 900.000,00. L'edificio è attualmente sede della Scuola Primaria "L.Ferrari", con due cicli, di cui uno a tempo pieno, e della Scuola per l'Infanzia "Via Gambalunga", con due sezioni, entrambi facenti parti dell'Istituto Comprensivo del Centro Storico di Rimini, oltre a contenere aule e laboratori ad uso per associazioni culturali "civic center". Il percorso progettuale intrapreso mira alla sostituzione edilizia dell'edificio, mediante una demolizione totale dell'edificio attuale e successiva costruzione di un nuovo fabbricato a destinazione scolastica a parità di volume esistente, in grado di ospitare la Scuola "L.Ferrari" con due cicli a tempo pieno, la Scuola dell'Infanzia "Via Gambalunga" con due sezioni e un "Civic Center, il tutto completo degli occorrenti servizi, locali, uffici, parti comuni, mensa e palestra.

La progettazione dei nuovi spazi interni ed esterni all'edificio è stata improntata, per quanto possibile, secondo principi e criteri progettuali che superano il concetto di organizzazione didattica basata sul



modello della lezione frontale e propongono spazi modulari, facilmente configurabili e in grado di rispondere a contesti educativi diversi, ambienti flessibili e funzionali ai sistemi di insegnamento e apprendimento, con caratteri di flessibilità e attrezzabilità delle aule, interoperabilità degli ambienti, oltre a dedicati spazi individuali, informali e di relax.

Attenzione è stata posta all'organizzazione degli spazi

esterni, favorendo un'adattabilità degli spazi all'esterno per aumentare la vivibilità e la partecipazione della scuola anche alla comunità e al territorio.

L'area esterna è stata concepita per ottimizzare gli spazi in funzione delle attività previste e pertanto parte dell'area esterna dell'edificio sarà destinata all'uso esclusivo da parte degli utenti della scuola dell'infanzia mentre una parte sarà dedicata alla scuola primaria.

Considerato che la scuola sorge in una realtà urbana consolidata e densamente popolata, in cui mancano aree verdi il progetto prevede di integrare la vegetazione già presente tramite l'inserimento di sistemi di pareti verdi in facciata e un tetto verde su una delle due coperture.



In data 9 giugno 2020 con determinazione dirigenziale n.1071 è stata indetta e disciplinata la gara digitale per l'affidamento dell'appalto integrato in oggetto, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e con la quale sono stati approvati anche gli elaborati tecnicoamministrativi che disciplinano la procedura. La procedura di assegnazione dei lavori è tuttora in corso.

3.3 PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SCUOLA ELEMENTARE GRIFFA, SCUOLA ELEMENTARE CASTI, SCUOLA MEDIA BERTOLA

Sono stati ottenuti appositi finanziamenti regionali per la realizzazione di interventi di miglioramento sismico delle scuole in oggetto e, a breve, saranno avviate le progettazioni.

3.4 PERCORSO VERTICIALE 0-6. POLO PER L'INFANZIA VISERBA

L'Amministrazione Comunale intende presentare una candidatura per l'ottenimento di apposito finanziamento statale previsto nel "Piano asili nido scuole infanzia e centri polifunzionali per le famiglie" di cui al D.M. Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Istruzione del 22/03/2021, per progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà comunale destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, di cui all'art. 1, comma 61, legge n. 160/2019, per il quinquennio 2021-2025.

L'intervento, che sarà presentato per il finanziamento ed inserito nella programmazione dell'Ente all'annualità 2022 per un importo complessivo di euro 3.000.000,00, riguarda l'ampliamento e messa in sicurezza del nido d'infanzia "Peter Pan" e della Scuola d'infanzia "Il Galeone", entrambi a gestione comunale e persegue la



finalità di realizzazione di un polo di infanzia ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 65/2017.

In questa ottica, il Comune di Rimini, con deliberazione della Giunta Comunale n. 368/2020, ha già dato indirizzo di avviare un percorso per la costituzione di poli per l'infanzia nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali gestiti in economia diretta, in appalto ed in

convenzione per i quali sussistano i requisiti di prossimità strutturale definiti dalla Legge ed al contempo ha disposto di attivare il percorso di progettazione condivisa per la costituzione dei poli 0-6.

I poli rappresentano un'opportunità per sostenere la continuità del percorso educativo e scolastico, ove i servizi generali con le stesse funzioni possono essere condivisi, fermo restando che la progettazione e il dimensionamento degli stessi devono garantire la funzionalità dei diversi servizi.

Il nido "Peter Pan" e la scuola "Il Galeone" sono direttamente coinvolti nel processo di costituzione dei poli per l'infanzia, poiché hanno due strutture fra loro prossime; le due strutture, inoltre, sono piuttosto datate (costruite nel 1974) ed abbisognano di interventi di miglioramento sismico, efficientemente energetico, altri interventi di messa in sicurezza e di un necessario ampliamento mediante il quale costruire uno spazio di collegamento fra i due edifici che svolga la funzione di connettivo.

Lo spazio così connesso rappresenta l'architettura strutturale della continuità e costituisce il punto di accesso del mondo esterno (in particolare delle famiglie) col quale il polo deve essere costantemente interconnesso per svolgere il proprio ruolo più alto, ossia quello di volano per l'innovazione e centro nevralgico per la promozione dell'inclusione e della coesione sociale.



La progettazione prevede inoltre che gli spazi interni siano dotati di un'ampia area esterna, pienamente fruibile per le attività da svolgersi tutto l'anno e per dare completa attuazione alla progettazione di educazione all'aperto (outdoor education), già avviata nei nidi e nelle scuole comunali.

Anche lo spazio esterno diviene opportunità inclusiva, nella misura in cui propone e rafforza aree e giardini sensoriali fruibili da tutti, ma che verranno studiati per essere utilizzati anche da minori autistici, secondo i principi dell'esplorazione di trame e consistenze diverse, favorendo atteggiamenti positivi quali inclusività, arricchendo lo sviluppo delle capacità di apprendimento e motorie.

In sintesi scopo del progetto è promuovere una triplice sostenibilità: ambientale, sociale ed edonistica.

4. PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l'Amministrazione Comunale, anche nel triennio 2021-2023, sarà impegnata in un ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

4.1 COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL CALCIO NELL'AREA GHIGI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 436 del 30.12.2019 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del "Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi" con contestuale decisione di realizzare l'opera mediante Concessione di progettazione, costruzione e gestione di cui all'art.183 D.Lgs. 50/2016 (finanza di progetto). L'intervento previsto consiste nel completamento e ripristino delle opere già eseguite dalla Società Football Village Rimini s.r.l., dopo che nel 2015 la Giunta Comunale prendeva atto dell'avvenuta risoluzione di diritto della Convenzione relativa alla concessione in essere. Solo dopo la stipula dell'atto di transazione avvenuta in data 28 maggio 2019 a conclusione del contenzioso in corso presso il Tribunale Civile, il Comune di Rimini è tornato in pieno possesso dell'area con avvenuta cancellazione del diritto di superficie in favore della Concessionaria.

Al fine di garantire un servizio essenziale per l'utenza, il Comune di Rimini ha deciso di procedere ad un nuovo appalto mediante finanza di progetto di cui all'art. 183 del D.Lgs n. 50/2016 e smi per completare l'impianto sportivo e procedere alla gestione dell'area.

L'intervento prevede il completamento e ripristino delle opere già eseguite con l'aggiunta dei ripristini necessari ed alcune opere non previste, al fine di realizzare un centro sportivo per il gioco del calcio che soddisfi la richiesta dell'utenza.

All'inizio di febbraio del 2020 con determinazione dirigenziale n. 286 dell'08.02.2020 è stata approvata l'attivazione della procedura di gara aperta (articoli 60 e 183 D.Lgs. 50/2016) per individuare l'affidatario per anni venticinque (25) della concessione in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente con determinazione dirigenziale n.700 del 26.03.2020, a causa della emergenza sanitaria mondiale e nazionale per Covid-19, è stato prorogato di la proroga di novanta giorni il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A oggi il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al 30 settembre 2020 a seguito di una nuova proroga alla presentazione dell'offerta approvata con Determina di dirigenziale n.1290 del 09.07.2020.

4.2 NUOVA PISCINA COMUNALE

Con Deliberazione n. 118 dell'8/5/2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta risoluzione del contratto che legava l'Amministrazione Comunale alla Società Acquarena srl (Concessionario) per la realizzazione del nuovo impianto sportivo comunale dedicato alla disciplina del nuoto, a fronte degli inadempimenti della società aggiudicataria della concessione ed essendo inutilmente spirato, in data 30/03/2018, il termine previsto dalla diffida ad adempiere.

L'Amministrazione ha pertanto avviato le procedure necessarie a tutela dell'interesse pubblico finalizzate a rientrare nella piena disponibilità dell'area.

In particolare, risultava necessario procedere alla trascrizione presso i registri immobiliari di un atto bilaterale o di una sentenza che attestasse l'estinzione del diritto di superficie in capo al Concessionario ed il consolidamento della piena proprietà sull'area in capo al Comune.

A tal fine, in base a quanto previsto all'art. 6 della Convenzione, si è provveduto a richiedere al Concessionario la sottoscrizione di apposito atto in tal senso.

Tuttavia con successivo atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 21 luglio 2018 la Società Acqua Arena S.r.l. conveniva il Comune di Rimini avanti il Tribunale civile di Rimini, instaurando un contenzioso tuttora in corso.

Nel mese di gennaio 2020, sono state avviate trattative con il Concessionario per cercare di definire bonariamente la vertenza in corso e sono stati effettuati alcuni sopralluoghi ed incontri tecnici per monitorare ed aggiornare lo stato di consistenza delle opere realizzate in contraddittorio con i referenti della Società concessionaria, a fronte del crescente aggravio dello stato di degrado dell'area e delle opere realizzate.

Tale transazione non è andata a buon fine.

Pertanto, il Comune di Rimini ha svolto, in data 16/09/2020, a seguito di Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1448 del 30/07/2020, una consultazione preliminare di mercato con gli operatori economici utile a riavviare la procedura di affidamento della costruzione e gestione della nuova piscina comunale di Rimini.

La consultazione preliminare di mercato è stata volta ad instaurare una fase preparatoria all'affidamento, in modo da permettere a tutti i soggetti interessati di proporre soluzioni innovative per rispondere alle necessità della Stazione Appaltante. La necessità della consultazione è risultata ancor più rilevante, alla luce delle misure di sicurezza anti-Covid in vigore per gli impianti del nuoto e più in generale delle nuove modalità di fruizione degli spazi pubblici.

A seguito dell'esito della consultazione preliminare sopra descritta ed in esito al referto di Giunta Comunale prot. n. 275551 del 08/10/2020 è stato espresso parere favorevole alla realizzazione della nuova piscina comunale in una nuova area individuata nella zona di Rimini Nord.

Si è inoltre stabilito di proseguire con il contenzioso in corso.

Con successivo referto prot. n. 298214 del 28/10/2020 la Giunta Comunale si è espressa in ordine al quadro delle esigenze e della potenziale utenza per impostare l'avvio della progettazione del nuovo impianto natatorio, in particolare redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, affidamento degli incarichi professionali e successivamente del progetto definitivo ed esecutivo.

Il Settore Facility Management coordinerà pertanto tutte le attività tecnico-amministrative per l'attuazione di tale importante obiettivo strategico dell'Amministrazione Comunale.

5. EDILIZIA CIMITERIALE

Nelle annualità successive al 2020 saranno previsti interventi di riqualificazione, restauro e adeguamento funzionale presso i cimiteri comunali.

6. EDILIZIA CIVILE

6.1 NUOVO CANILE COMUNALE

E' stato redatto il Documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione del Nuovo Canile Comunale, approvato con D.G.C. n. 426 del 18/12/2019, mediante riqualificazione dell'immobile denominato "Ex deposito Spadarolo" sito in Via dei Mulini, acquisito gratuitamente al patrimonio comunale con Decreto dell'Agenzia del Demanio di Bologna, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. n.69/2013, convertito in legge con modificazioni dall'art.1, comma 1, L. n. 98/2013 in attuazione del Federalismo Demaniale. Si intende effettuare un intervento di demolizione e ricostruzione degli edifici esistenti, in grave stato di degrado e abbandono, al fine di realizzare servizi e box per circa 90-100 cani oltre ad

una struttura che ospiterà un gattile con attigua oasi felina, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato A della D.G.R. 1302 del 2013.

7. PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'

Il Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale continuerà a proseguire lo sviluppo degli importanti e strategici progetti per il miglioramento della viabilità e per la riqualificazione dei lungomari nonché le azioni di promozione e innovazione volte ad incentivare l'utilizzo di forme di mobilità sostenibile all'interno del territorio riminese anche attraverso investimenti che beneficeranno di importanti finanziamenti statali/regionali. L'Amministrazione Comunale, infatti, è risultata beneficiaria di ulteriori due finanziamenti (oltre a quelli già concessi e per i quali vi sono interventi in corso di attuazione), uno regionale di € 90.000 ed uno statale di € 300.000, per la realizzazione di corsie e piste ciclabili, e per la messa in sicurezza di percorsi pedonali e ciclabili, sui quali sono in corso approfondimenti progettuali e che saranno oggetto di interventi nei prossimi mesi.

8. PROGETTAZIONE STRATEGICA

8.1 Parco del mare RIMINI SUD

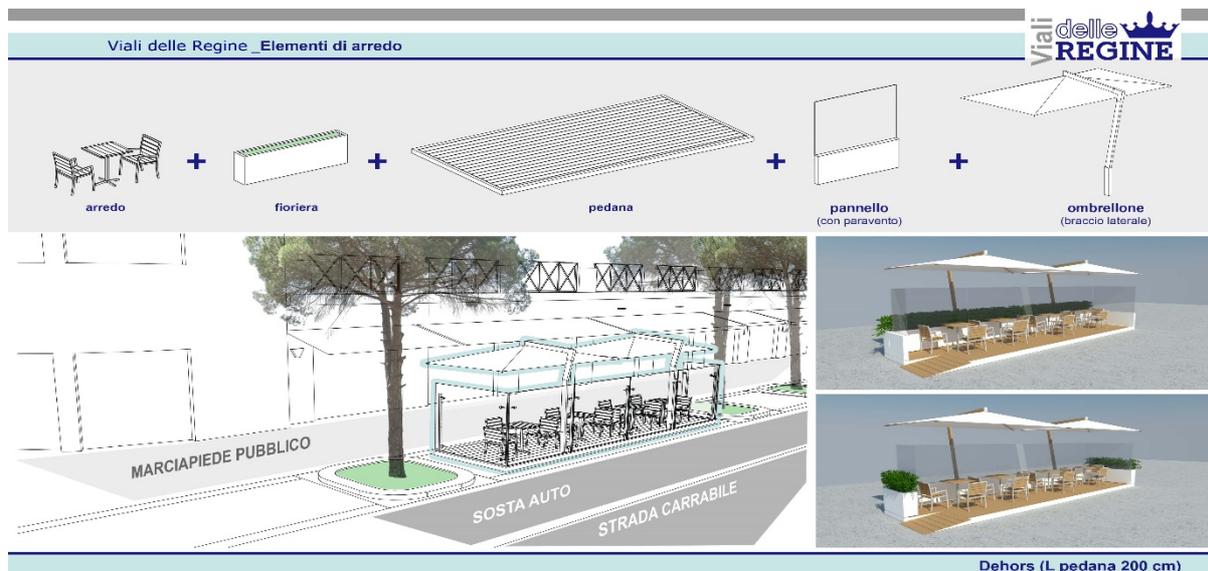
Il progetto del Parco del Mare nell'area di Rimini Sud rappresenta una delle principali proposte dell'Amministrazione Comunale sia per la specificità tecnica del progetto, che prevede opere di riqualificazione e rigenerazione e che intende pedonalizzare il lungomare attraverso la realizzazione di una grande parco urbano lineare, sia per la volontà di coinvolgere in questo processo di cambiamento i soggetti privati.

Il progetto ha richiesto e richiede quindi una molteplicità di competenze ed in particolare al Settore Infrastrutture è stato affidato il compito della realizzazione delle opere pubbliche secondo un programma che si dovrà attuare per fasi successive e che dovrà guidare gli interventi in capo ai privati in modo da conferire al progetto un carattere identitario comune.

E' già stato ultimato l'intervento che riguarda il Parco Fellini, mentre saranno completati nel 2020 il tratto di lungomare di Marina Centro da Piazzale Fellini a Piazzale Kennedy (tratto 1) ed il tratto del lungomare Spadazzi di Miramare (tratto 8), finanziati nell'ambito dell'Asse V del POR-FESR 2014-2020, per complessivi 4.514 milioni di euro, di cui 2.850 milioni in carico al Comune di Rimini.



Sempre riguardo al Parco del mare il Settore ha partecipato al Bando Rigenerazione Urbana della Regione Emilia Romagna, Piano operativo del Fondo sviluppo e coesione infrastrutture 2014-2020 (Asse tematico E: Altri interventi), approvato con DGR n.550 del 16/04/2018, candidando l'intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana del completamento tratto 8 che costituisce uno stralcio funzionale del più ampio progetto "Parco del Mare". Il progetto interessa la porzione del Lungomare Spadazzi a Miramare prossima agli alberghi, nonché delle aree in fregio di recente acquisizione da



parte dell'Amministrazione Comunale. L'impegno delle risorse a favore del Comune di Rimini da parte del Ministero seguirà è stato accertato attraverso la stipula del contratto di rigenerazione urbana. L'attuazione dell'intervento verrà completata prima dell'inizio della stagione estiva 2021.

L'Amministrazione Comunale ha altresì partecipato al *Bando Regionale concernente i criteri, termini e modalità per l'assegnazione dei contributi per progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana di cui all'art. 1 della Legge Regionale 20 dicembre 2018, n. 20 e del relativo schema di convenzione già stipulato tra Regione Emilia-Romagna e i Comuni beneficiari dei contributi*, attraverso la quale la Regione Emilia-Romagna promuove e sostiene l'innovazione del prodotto turistico nel Distretto Turistico Balneare della Costa Emiliano-Romagnola, rivolto al settore del turismo balneare, incentivando, attraverso l'erogazione di specifici contributi, progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana delle località costiere volti a migliorare le condizioni di offerta e attrattività delle aree di fruizione turistica costiere e favorire lo sviluppo della vocazione turistica del Distretto Turistico Balneare della Costa emiliano-romagnola anche in riferimento alla "wellness valley".

Tale contributo cofinanzia l'intervento relativo al Completamento Tratto 1, Tratto 2 e Tratto 3.

Tali opere andranno a completare gli interventi sul Tratto 1, che si concluderanno nel 2020 finanziati nell'ambito del POR-FESR, e sui Trattati 2 e 3 del Parco del mare, da Piazzale Kennedy a Piazza Pascoli, per i quali è stato altresì ottenuto un finanziamento nell'ambito del FSC – Ministero dell'Ambiente 2014-2020 – 2° Addendum Ambiente, di cui al DPCM 2 dicembre 2019 "Piano Operativo per il dissesto idrogeologico per il 2019" e di cui alla Delibera CIPE n. 64 del 01/08/2019: Mitigazione del rischio idraulico nel Capoluogo di Rimini: Interventi di mitigazione degli effetti dell'effetti dell'ingressione marina e riqualificazione costiera Parco del mare – Rimini sud.

8.2 Riqualificazione Viali delle Regine

L'Amministrazione Comunale ha attivato, inoltre, il progetto di riqualificazione dei Viali delle Regine, un progetto di riqualificazione ambizioso, strettamente connesso al Parco del Mare, che si svilupperà per stralci, ideato per riorganizzare gli assi dei viali turistici e commerciali a ridosso dei lungomari, recuperando e aggiornando i simboli della storia balneare che ha reso Rimini un luogo simbolo nel mondo, attraverso una complessiva ridefinizione dei percorsi stradali e delle aree verdi. Il segno identitario è quello della stagione balneare degli anni Settanta, rievocata in forma smart e contemporanea, in coerenza e in continuità con il disegno di rigenerazione del waterfront del progetto del Parco del Mare.

8.3 Parco del Mare RIMINI NORD (Bando Periferie)

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un potenziamento del verde e un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni. Data la conformazione urbanistica di questi territori si rende necessario collegare una direttrice a doppio senso di marcia collocata a ridosso del tracciato ferroviario alla viabilità già esistente nell'area del nuovo PEEP di Viserba e del Cimitero Civico ed un potenziamento del sistema della sosta.

L'intervento, che si inserisce all'interno di un più complesso quadro di interventi pubblici finalizzati alla realizzazione di un sistema che scarichi la pressione del traffico e dei parcheggi dalla strada del lungomare, consentendo di ridisegnarne la sezione per realizzare una passeggiata urbana di pregio capace di intercettare e raccordare i principali luoghi turistici e le vecchie e nuove centralità urbane, è suddiviso in 6 stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde ed un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni (1[^]-2[^]3[^]-4[^] stralcio). I lavori sono già stati avviati e alcuni tratti di lungomare risultano già completati e fruibili dai turisti e cittadini.

Inoltre, in attuazione del "Protocollo Tecnico d'Intesa per la riqualificazione delle aree della stazione Ferroviaria di Rimini ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana" tra RFI S.p.A., FS Sistemi Urbani s.r.l., Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., il Comune di Rimini e la Regione Emilia Romagna è stata disciplinata, tra l'altro, la soppressione dei passaggi a livello insistenti sulla linea ferroviaria Ferrara-Rimini, in particolare di quello in corrispondenza delle Vie Morri/Polazzi, in località Viserba, attraverso la realizzazione di un sottopasso carrabile e di un sottopasso ciclo-pedonale (6[^] stralcio).

L'intervento di cui al punto 5, consistente nella realizzazione di un parcheggio a Torre Pedrera e di una attigua area giochi è già concluso.

8.4 Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC)

Nella programmazione 2021-2023 sono inseriti i restanti interventi ancora da attuare, così come rimodulati, ricompresi nel Piano Operativo delle Infrastrutture di cui alla Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e successive delibere CIPE di integrazione.

In particolare gli "Interventi in Comune di Rimini finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali – Viabilità alternativa al Ponte Tiberio" per l'importo di euro 10.700.000,00 e la "Messa in sicurezza SS.16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini – Polo Intermodale su SS 16 – Aeroporto – TRC" per l'importo di euro 1.150.000,00.

Si sta, inoltre, completando la progettazione esecutiva degli interventi relativi a "Messa in Sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini – rotatoria Via Grazia Verenin" per euro 1.820.000,00 e "Rotatoria della SS16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro. Intervento C. Raccordo SS16 e prolungamento di Via Tosca – Viabilità di Accesso al quartiere Padulli" per euro 2.300.000,00, ed a breve saranno avviate le procedure di gara per l'affidamento dei lavori che saranno eseguiti nel 2021.

9. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

9.1 Manutenzione straordinaria Strade

Relativamente alla manutenzione straordinaria strade, nel corso del triennio 2021-2023 saranno effettuati lavori in varie strade del territorio comunale che saranno determinate in collaborazione con Anthea Srl in relazione allo stato conservativo ed alla importanza viabilistica.

9.2 Manutenzione Straordinaria Illuminazione Pubblica

Anche per il triennio 2021-2023 è in programmazione la manutenzione straordinaria delle reti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici in collaborazione con il Gestore Enel Sole per complessivi 200.000,00 euro sulla prima annualità e 400.000,00 euro sulle successive annualità.

La programmazione per gli interventi di Manutenzione Straordinaria agli impianti di Illuminazione Pubblica è condizionata dall'imprevedibilità dell'evento di guasto/danno, che al manifestarsi richiede conseguentemente un intervento riparativo e/o sostituzione degli elementi danneggiati.

9.3 Manutenzione straordinaria reti acque meteoriche e sottopassi

Anche per il triennio 2021-2023 è in programmazione la manutenzione straordinaria reti acque meteoriche e sottopassi in collaborazione con il Gestore Hera SpA per complessivi 200.000,00 euro su ciascuna annualità.

I sottopassi, gli impianti e le reti sui quali intervenire saranno determinati da uno studio di fattibilità che verrà redatto dal Comune di Rimini a partire dalle esigenze e priorità evidenziate da Hera Spa.

9.4 Manutenzione straordinaria Verde Pubblico

Relativamente alla manutenzione straordinaria del verde pubblico, per il triennio 2021-2023 sono stanziati complessivamente 800.000,00 euro per interventi volti alla cura del verde e delle aree giochi.

Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di linea che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2020 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.134 centri di costo/provento

a cui sono correlati

586 parametri/indicatori di cui

parametri n. **424**

indicatori n. **162**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **357** indicatori:

- n. **122** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **71** indicatori di innovazione
- n. **128** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **36** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, ossia aggregate secondo i cinque indirizzi strategici e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento e presentano una serie storica di riferimento di 5 anni.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l'innovazione – la partecipazione

01.04 Politica di bilancio

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	responsabile rilevazione	Valore 2020	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017	Valore 2016	Note
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	24,68	29,13	31,57	27,81	32,4	Il valore registra un sensibile miglioramento rispetto al 2019 in quanto la sospensione del piano di ammortamento dei mutui accordata dagli istituti di credito ha determinato uno slittamento dei rimborsi delle quote capitale sugli anni successivi
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	29,84	18,48	47,97	10,26	53,08	Nel 2020 si registra una notevole riduzione delle entrate da oneri di urbanizzazione a causa dell'emergenza Covid-19. Si rileva che la spesa corrente finanziata con oneri di urbanizzazione è anch'essa in calo.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-5,69	-2,11	-2,6	3,89	0,82	L'Ente conferma nel 2020 la propria efficienza nel pagamento dei propri fornitori riducendo ulteriormente i tempi di pagamento nonostante le difficoltà dovute all'emergenza COVID-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	1,032	0,950	0,955	0,967	0,967	Si registra una pressochè stabilità nelle riscossioni a fronte di un calo negli accertamenti dovuti all'emergenza covid-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,790	0,815	0,737	0,810	0,876	Nell'esercizio 2020 si registra una lieve flessione nella realizzazione delle previsioni definitive, da imputarsi verosimilmente all'emergenza covid-19 e al generale rallentamento intervenuto per l'attuazione degli interventi previsti.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	2,50	2,36	2,24	2,16	2,19	l'anno 2020 si è caratterizzato per operazioni di sospensione e rinegoziazione del debito per far fronte all'emergenza da covid-19

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	3,92	4,87	6,15	5,94	6,15	Il miglioramento dell'indice è condizionato dal provvedimento di sospensione del piano di ammortamento, accordato dagli istituti di credito a seguito delle disposizioni normative emanate nel periodo emergenziale
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	18,66	20,48	23,66	16,86	15,47	L'indice rileva un miglioramento rispetto all'anno precedente, determinato dall'incremento nella velocità di smaltimento degli impegni assunti nell'esercizio finanziario
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	18,7	18,07	19,98	14,75	21,87	I residui attivi risultano percentualmente in linea in rapporto agli accertamenti complessivamente assunti per le entrate in base alle disposizioni sul principio di competenza stabilito dall'armonizzazione contabile.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: rapporto tra riscossioni e accertamenti nell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	81,3	81,92	77,59	85,25	78,13	il valore registrato resta pressochè invariato rispetto all'esercizio precedente nonostante le difficoltà gestionali causate dall'emergenza covid-19
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	505,48	544,61	606,04	676,88424	753,31	L'indicatore conferma le scelte di riduzione dell'indebitamento a carico dell'Ente, con conseguente miglioramento del parametro misurato in relazione alla popolazione residente.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% acquisti effettuati già previsti nel programma biennale su totale acquisti effettuati nell'anno	Risultati economico-finanziari	Uo Economato	100%					
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% riduzione utenze a seguito COVID-19 (utenze 19-utenze 2020/utenze 2019)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	22,04%					

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% riduzione contratti di servizio a seguito COVID-19 (costo contratti 2019- costo contratti 2020/costo contratti 2019)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,43%					
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	% incremento contributi erogati a famiglie a seguito COVID-19 (trasferimenti 2020-trasferimenti 2019/trasferimenti 2019)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	54,21%					

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	1,42%	0,04%	1,25% Con accertamenti ENI : = 1,44%	1,17% valore con accertamenti ENI SPA= 1,45%	0,76%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	4,36%	3,63%	1,32% - Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 1,40%	0,19 % Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA = 0,57 %	0,34%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	2,25%	2,72%	1,98%	4,04%	1,95%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.+pubblicità+tari)	Miglioramento - processi interni	105.748	105.111	105.658	110.019	99.277
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	35.514	37.221	33.298	39.663	39.419
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	18.775	23.643	25.633	25.425	28.102
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	51.459	44.247	46.727	44.931	31.756
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	2,73%	6,00%	8,68% Con accertamenti ENI: = 8,67%	5,23% con accertamenti tari = 5,21%	107 / 2018= 5,30
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	4,86%	5,40%	9,07 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 9,06	6,94% Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA = 6,92%	6,64%

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	2,25%	6,58%	7,03%	4,95%	3,52%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI	Risultati economico-finanziari	1,88%	5,01%	0,00%	0,00%	2,08%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	3.784.983,29	3.805.849,52	4.246.340,64 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 4.529.275,86	4.513.526,98 Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 5.263.001,84	4.122.634,72
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	762.565,94	741.759,59	605.411,80	545.277,98	539.476,72
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	3.810.359,71	3.736.794,51	3.340.789,18	3.331.001,07	3.229.309,44
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,147	0,228	0,273	0,188	0,187
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 52: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,085	0,081	0,128 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA = 0,204	0,088 Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 0,270	0,055
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero comunicazioni in entrata ed in uscita tramite PEC	Miglioramento - processi interni	28.559	14.354			
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore numero visualizzazioni ed accessi alla pagine dei tributi comunali del portale istituzionale	Miglioramento - processi interni	338.448 e 168.412	187.813 e 72.030			
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno (TARI)	Miglioramento - processi interni	8 / 5.286 = 0,16%				

SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI

L'emergenza sanitaria scoppiata ad inizio 2020, affrontata dal governo centrale e locale con misure eccezionali che hanno comportato la chiusura temporanea delle attività non essenziali e la limitazione, in alcuni momenti quasi totale, della circolazione delle persone, ha posto le basi di una nuova crisi economica con **pesantissime ripercussioni anche sull'andamento delle principali entrate comunali**.

Tali problematiche hanno ulteriormente sollecitato l'ufficio a **focalizzare l'attenzione sulla promozione della lealtà fiscale, attraverso il ricorso a tutti gli strumenti possibili di Tax Compliance**, per favorire e stimolare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, nell'intento di perseguire una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificandone i canali di accesso e tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie ed imprese.

La semplificazione degli adempimenti dei contribuenti è da anni uno dei principi cardine del nostro Settore, in ragione del quale si è anche fatto ricorso alla potestà regolamentare per adottare norme autonome per la disciplina dei propri tributi, pur nel rispetto dei principi dettati dalla legge, visto che più semplice è il tributo, più è alta la probabilità che il contribuente dia corso al pagamento.

Infatti, ormai da anni diversi, ci si è mossi in questa direzione, cercando di semplificare gli obblighi, recuperando dalle diverse banche dati a disposizione le informazioni necessarie per applicare i tributi e rendendo operativi sempre nuovi strumenti di supporto e di pagamento. Nel contempo è stata rafforzata la trasparenza delle informazioni, sia per agevolare l'adempimento tributario, ma anche per rendere più consapevole il cittadino contribuente delle regole e della finalità dei tributi.

Nella situazione di emergenza derivante dall'epidemia da COVID-19, l'ufficio, comunque, **ha rivisto tutti i propri modelli organizzativi**, in particolare per quanto riguarda il ricevimento del pubblico e la gestione del personale, adattandoli volta per volta alle esigenze emergenti.

L'attività di supporto ai contribuenti si è rapidamente adattata alla situazione emergenziale, tenendo conto delle limitazioni dovute al distanziamento sociale obbligatorio ed al fatto che lo smartworking è subentrato come modalità prevalente di svolgimento del servizio nella Pubblica Amministrazione: sono state introdotte, quindi, nuove misure organizzative capaci di mantenere un adeguato livello di servizi in "presenza" per attività di sportello e assistenza ai contribuenti, ma anche potenziando al massimo la capacità di risposta tramite canali online e attraverso la comunicazione sul sito internet dei tributi

Particolare attenzione è stata posta, pertanto, a **garantire che l'utenza potesse mettersi**, in ogni caso, in contatto con il personale dell'ufficio: da un lato potenziando immediatamente le linee telefoniche dedicate e fornendo agli operatori dispositivi mobili di telefonia aziendale, dall'altro **stimolando l'utilizzo dei canali informatici (posta elettronica ordinaria e PEC)** per l'invio di richieste, documenti, istanze ed altro materiale che in precedenza veniva consegnato in modalità cartacea. In questo modo il cittadino ha potuto ottenere tutte le informazioni generali (consulenza di primo livello), ausilio nella compilazione della modulistica ed eventuale appuntamento su prenotazione per le casistiche più complesse.

Particolare cura ed impegno sono stati, quindi, dedicati per rafforzare i suddetti strumenti di **Tax Compliance**, nel rispetto del percorso tracciato dalla Suprema Corte di Cassazione, per rendere sempre più concreti i dettami dello Statuto del contribuente nei rapporti fra cittadino e PA, nonché in applicazione delle previsioni della riforma dell'art. 13 del D. Lgs. n. 472/1997; a tal fine di particolare importanza si è rivelata l'istituzione di **canali informativi sull'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso**, l'aggiornamento costante e completo delle pagine del sito dedicate, con tutte le informazioni specifiche per la corretta compilazione dei versamenti ravveduti, nonché la messa a disposizione di un programma semplice che permette di calcolare correttamente gli importi da ravvedere e di predisporre e stampare il relativo modello F24.

Sotto il profilo operativo si è continuato a lavorare con la massima attenzione, agendo a vari livelli su diversi piani di intervento: ottimizzazione sportello telematico "IMU FACILE", predisposizione, aggiornamento e stampa di guide operative per l'utenza (una per ogni tributo) e collaborazione continua con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria.

Sempre per il raggiungimento dello stesso fine, è stata adottata la massima cura nella predisposizione, implementazione ed **aggiornamento del portale Internet dei tributi**, modulistica aggiornata ed adeguata, calcolo IMU on-line (semplice sistema per il conteggio dell'imposta dovuta che consente anche la precompilazione dei modelli F24 di versamento), avvisi tempestivi di scadenza, etc.

L'efficacia delle azioni intraprese, è dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero consistente di **contatti diretti attraverso il front-office (n. 35.514)**, ma anche dei contatti indiretti avvenuti tramite **domicili digitali (PEC) o visualizzazioni/accessi alle pagine del citato portale Internet** dei tributi, per i quali si è ritenuto opportuno **proporre due nuovi indicatori** (prog. nn. 17 e 18), al fine di monitorarne l'andamento; dal confronto dei relativi numeri riferiti al 2019 ed al 2020, si riscontra immediatamente che per tali tipi di contatto si è verificato un incremento di circa il 50% (**PEC da n. 14.354 a 28.559 – visualizzazioni da n. 187.813 a 333.448 – accessi da n. 72.030 a 168.412, rispettivamente con una media di poco meno 1.000 visualizzazioni e n. 500 accessi al giorno**), a dimostrazione del sempre maggior utilizzo delle comunicazioni elettroniche inviate nel rapporto fra imprese e PP.AA, nonché dell'apprezzata capacità informativa delle citate altre modalità di supporto e diffusione delle informazioni tributarie tramite il portale istituzionale, mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio.

Con riferimento alla complessiva attività prevista, nel corso del 2020 si è gestita l'entrata **in vigore della nuova IMU**, introdotta a far data dal 01.01.2020 dalla L. 160/2019 e creata per superare l'infelice disciplina fiscale nata nel 2014 con la IUC ed i suoi due distinti tributi (IMU e TASI) basati sulla medesima base imponibile; il nuovo tributo sugli immobili ha accorpato nell'IMU, con delle novità, ciò che era rimasto della TASI, imponendo l'obbligo di deliberare nuovamente le aliquote applicabili e portando all'approvazione di un nuovo regolamento comunale. Nella stessa norma è stata poi inserita quella che costituisce una svolta epocale per tutte le entrate dell'ente, tributarie e patrimoniali, e **precisamente la esecutività dell'accertamento**, a cui consegue tutta la riforma della riscossione coattiva e delle rateizzazioni.

In parallelo all'attività ordinaria, l'ufficio ha continuato ad operare attivamente sul **controllo puntuale dei versamenti e degli altri adempimenti previsti per l'imposta**. Sono state, pertanto, elaborate, individuandole attraverso incroci informatici delle banche dati a disposizione dell'ufficio, apposite liste di contribuenti "non in regola"; si è effettuata l'istruttoria completa della posizione e si è proceduto o alla loro "bonifica" o all'emissione degli atti. Occorre rammentare che, a conseguenza della situazione emergenziale, i vari decreti legge che si sono succeduti **hanno sospeso la notifica degli avvisi di accertamento dal 08 marzo fino al 31 maggio 2020**, ma non l'attività degli uffici; di fatto, il Settore Risorse Tributarie ha utilizzato tale periodo per controllare e bonificare una consistente mole di posizioni, preparando tutti gli avvisi da notificare nel periodo di post sospensione.

Pertanto, nonostante tale contesto, il Settore Risorse Tributarie **è riuscito ad attuare ugualmente un'efficace azione di contrasto all'evasione**, con risultati superiori alle previsioni ed in continuità con quanto già fatto nell'ultimo biennio, agendo comunque prevalentemente sulle annualità a rischio decadenza e posticipando, a seconda delle casistiche e/o degli importi, agli anni successivi alcuni degli accertamenti rinviabili, allo scopo di non inasprire il patto sociale con i contribuenti, in un momento così delicato e difficile per il paese.

La ripresa dal 01.06.2020 della notifica degli atti di accertamento ha permesso di raggiungere e superare gli obiettivi di bilancio assegnati (solo per IMU € 5,175 mil. a fronte dei € 4,500 mil. previsti al momento della previsione, ante scoppio epidemia), attraverso l'emissione di n. 1.799 atti esecutivi prendendo in esame sia in fattispecie ordinarie, (omessi o parziali versamenti), sia ambiti complessi e controversi; in quest'ultimo caso ci si riferisce, in particolare, **all'attività di recupero dell'imposta per i concessionari** su area demaniale e fluviale, per **enti non commerciali**, per i **proprietari di immobili istituzionali e per aree edificabili** e diritti edificatori nei comparti oggetto di urbanizzazione.

Per quanto riguarda la TASI, che il Comune di Rimini ha applicato solo sulle abitazioni principali, si è continuato a controllare e recuperare l'imposta evasa per l'anno 2015, ultimo anno di applicazione dell'imposta, mentre **per l'IDS** accanto al consueto recupero dell'imposta dichiarata come riscossa, ma non riversata, si è dato inizio ad una nuova attività consistente nella verifica della documentazione contabile richiesta alle strutture che hanno dichiarato e riversato un'imposta di soggiorno per un ammontare ritenuto "non congruo", considerando la media delle strutture similari; questo ha comportato un'analisi puntuale di fatture, ricevute fiscali e altra documentazione contabile acquisite per la determinazione dei pernottamenti imponibili e dell'imposta ancora dovuta.

Dalla attività di recupero evasione sopra dettagliata sono stati notificati complessivamente **n. 2.179 atti esecutivi**, riferiti principalmente ad IMU (n. 1.799), ma anche a TASI (n. 346) ed IDS (n. 34); in proposito, **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto

ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia **una riduzione del 0,54%** della percentuale (4,86% a fronte del 5,40% del 2019) che deriva, principalmente, dalle sempre più frequenti importazioni periodiche degli aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) e dalla relativa bonifica.

In proposito, è possibile osservare che il suddetto controllo eseguito non solo rispetto a situazioni consuete di omessi/parziali versamenti, ma anche a **casi complessi** e spesso **rientranti in contesti innovativi e/o strettamente connessi alla definizione del contenzioso avente ad oggetto la rendita catastale** (che costituisce la base imponibile della nostra pretesa), ha determinato un conseguente aumento dell'indicatore della "**prevenzione del contenzioso sui tributi**" che evidenzia una percentuale del **4,36%** di ricorsi presentati (a fronte del 3,63% del 2019), rispetto agli accertamenti notificati nell'anno; la percentuale deve essere, infatti, valutata considerando che rispetto al totale di **n. 95 ricorsi, ben n. 84 riguardano gli stabilimenti balneari (a fronte di n. 432 avvisi)** che non si sono definiti con l'istituto dell'accertamento con adesione, in quanto, risultando pendenti i contenziosi avverso il classamento eseguito dall'Agenzia del Territorio/Agenzia delle Entrate, hanno impugnato i nostri avvisi di accertamento, al fine di non farli divenire definitivi e non perdere la possibilità di ottenerne un ricalcolo, sulla base del pronunciamento del giudice relativo alla rendita.

Volendo rapportare il numero dei restanti 11 ricorsi al n. 1.747 atti, quindi al netto dei dati riferiti "ai concessionari demaniali", possiamo ottenere una percentuale decisamente migliore dello **0,63% (n. 11 / n. 1.747)**.

Con riferimento al primo indicatore (**EQB 0358**), è possibile rilevare, rispetto all'anno 2019, una lieve riduzione del valore agli accertamenti tributari medi per addetto, pari ad € 3.784.983,29, conseguente, non tanto ad un calo dell'importo medio degli atti, bensì, principalmente alla **perdita del gettito di competenza** conseguente all'emergenza pandemica e riferita soprattutto all'IDS (- 4,685 mil.) e all'IMU (- 1,285 mil.) che, comunque, si è rivelata **minore rispetto alle stime ed alle percentuali rilevate a livello nazionale**. Infatti, per ciò che riguarda l'IDS, i risultati positivi della stagione estiva hanno consentito di **incassare oltre il 50%** dell'importo del 2019, mentre la stima nazionale considera perdite del **75%-80%**; rispetto all'IMU, a fronte di minor attese del **4%-5%**, **abbiamo perso solo il 2,79%**.

In particolare, si ritiene di poter affermare che il raggiungimento di tale valore medio degli accertamenti e di tali percentuali di incasso, in un anno fortemente colpito dalle ripercussioni della situazione emergenziale sulla disponibilità finanziaria dei contribuenti, sia ricollegabile alla messa in atto delle suddette attività **di tax compliance, mirate ad incentivare il regolare pagamento alle scadenze ordinarie**, nonché a quanto realizzato in **supporto ai contribuenti insolventi, al fine di agevolarli nella regolarizzazione della propria posizione debitoria**, non solo favorendo il **ravvedimento operoso**, ma anche mediante piani di **dilazione dei debiti arretrati** concessi secondo le nuove modalità previste dai regolamenti modificati, oltre che facendo ricorso alla **compensazione**, non solo tra tributi, ma anche con entrate di altra natura.

Nello specifico, si è provveduto a predisporre **gli atti per l'adeguamento sia del Regolamento Generale delle Entrate, sia il Regolamento Comunale per la Gestione delle Entrate Tributarie** rispetto alle novità introdotte dal legislatore con la legge di bilancio 2020 (n. 160/2019), con particolare riferimento alla disciplina delle **rateizzazioni**, rispetto alle quali, oltre ad uniformarsi alla previsione legislativa in merito alla durata della dilazione in relazione all'importo, avvalendosi della potestà regolamentare, sono state disciplinate ulteriori condizioni, in modo da contemperare modalità più favorevoli al contribuente e la tutela dei crediti pubblici; pertanto, **si e' intervenuti sulle seguenti casistiche**: ridotto importo minimo (€ 100, anziché i precedenti € 300); ampliata durata dilazioni concedibili (da 6/12 rate bimestrali fino a 72 rate mensili, diversificate a seconda degli importi); sostituzione importo e durata per la necessità della fideiussione (da € 10.000, per qualsiasi durata di dilazione, ad € 20.000 e solo in caso di durata superiore a 36 mesi); introdotte le ipotesi di sospensione delle procedure cautelari (con il pagamento della prima rata) e di cancellazione del fermo (in caso di bene mobile utilizzato per persone diversamente abili).

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2020** è costituito, sia dal gettito ordinario IMU ed IDS, che dai residuali versamenti spontanei ICI, IS COP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, TASI, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si è ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del FSC, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni trasferimenti conseguenti alla "defiscalizzazione" di

- determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili;
- il recupero evasione relativo ai tributi sugli immobili (IMU e TASI) per poco più di € 5.250.000 ha raggiunto e superato quanto prefissato, **nonostante l'attività di notifica sia stata sospesa fino al 31.05.2021**. Su questo punto, occorre sottolineare la premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;
 - il recupero evasione dell'IDS ha registrato un accertamento di poco superiore ad € 139.000 ed ha interessato prevalentemente l'anno precedente, posticipando, a seconda delle casistiche e/o degli importi, agli anni successivi alcuni degli accertamenti rinviabili, fermo restando la redazione di verbali con irrogazione di sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento comunale e la trasmissione delle segnalazioni all'autorità giudiziaria per la denuncia del reato di peculato;
 - il gettito dell'imposta di soggiorno ha registrato un incasso di € 5.295.645, superando, come già detto, le attese, anche grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata al riversamento;
 - l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili é rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005); nel 2020, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre € 166.000.

Infine, si osserva che anche l'irrilevante scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,081 a 0,085** rispecchia un risultato positivo conseguente alla sempre maggiore diffusione della consapevolezza, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto, l'attività di verifica dell'Ente, sempre più puntuale ed a largo raggio, consente di introitare risorse indispensabili per lo sviluppo della città, sotto i diversi profili.

TARI – PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Gestione della Tassa Rifiuti (TARES/TARI).

Premesso che la gestione di questo tributo prevede in primis una quotidiana attività di ricezione e caricamento di nuove denunce originarie, di variazione, di cessazione, relative alle utenze domestiche e non domestiche (da esse infatti scaturisce la gran parte della base imponibile della TARI, calcolata e notificata annualmente dall'Ufficio al contribuente), la spedizione massiva delle bollette 2020 liquidate dall'Ufficio, anche quest'anno è avvenuta con la produzione e trasmissione di circa 74.500 bollette per utenze domestiche e non domestiche, nonché circa 500 bollette per le utenze giornaliere.

L'attività degli Uffici TARI prevalentemente svolta a distanza, c.d. smart working (quasi assoluto durante il Lockdown per la pandemia da COVID-19), è proseguita con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, ma eseguite per il 50% circa con attività da remoto mediante connessione con VPN, quindi, prevalentemente mediante l'ausilio della rete informatica e del telefono. I contribuenti che avevano necessità di contattare gli Uffici hanno avuto a disposizione non solo i numeri di telefono del risponditore automatico, ma anche tutti gli altri numeri di telefono diretti dei colleghi della TARI che, durante lo smart working, sono stati deviati sui cellulari privati e su quelli di servizio. Pertanto, l'attività specialistica di consulenza al pubblico sulle pratiche inerenti l'applicazione del tributo e sulle richieste di verifica della posizione TARI, è stata correttamente adempiuta, ma prevalentemente on-line e telefonicamente.

Novità nella gestione dei procedimenti TARI nel corso del 2020:

In un anno caratterizzato prevalentemente dal problema della pandemia da COVID-19 e dalle sospensioni concesse dal Governo all'attività accertativa e alle procedure di riscossione coattiva dell'entrata, sono state svolte principalmente le seguenti nuove attività:

- studio di fattibilità per applicazione "scontistica causa COVID", prevista dalla Delibera ARERA 158/2020;
- applicazione del principio della trasparenza dettato da ARERA, sia sul sito istituzionale con il "Portale Trasparenza", che sulla bolletta inviata per il 2020, contenente tutte le informazioni

- minime previste dalla due delibere di ARERA nn. 443/2019 e 444/2019;
- applicazione Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 per quanto riguarda le tariffe da applicare agli 'Studi professionali'; la predisposizione dei nuovi modelli degli avvisi di accertamento esecutivi; l'introduzione degli aggiornamenti normativi al sistema di rateizzazione dei pagamenti;
- spostamento delle scadenze delle rate di pagamento della TARI al 30/09 e al 16/12;
- riadeguamento del sistema del risponditore automatico ai nuovi numeri di telefono cellulari ed al nuovo sistema di deviazione delle innumerevoli telefonate;
- gestione automatizzata del servizio di prenotazioni on-line;
- aggiornamento costante del sito istituzionale in base alle novità disposte dalla normativa governativa che ha limitato l'ingresso negli Uffici pubblici, nonché sospeso le dilazioni di pagamento e l'attività accertativa
- gestione contenzioso on-line;
- riunioni d'ufficio e attività formativa svolta su piattaforme on-line.

L'attività di pre-front-office e di front-office con servizio di accoglienza al pubblico in pre-front-office (da 1 a 2 persone nei momenti di massima affluenza) in presenza quest'anno è stata limitata ai primi mesi dell'anno, vista la necessità dettata dal COVID-19 di contingentare gli accessi agli Uffici, così come quella di front-office svolta, inizialmente, con la solita affluenza (in numero di tre sportelli sempre operativi negli orari di apertura al pubblico), e proseguita nei mesi successivi al lockdown mediante la prenotazione on-line avvalendosi del portale appositamente creato "**prenotazioni.comune.rimini.it**" con il quale l'utente ha potuto prenotarsi nei gg. di lunedì, mercoledì e giovedì ai due/tre sportelli messi a disposizione, con un intervallo di 20/25 minuti tra un appuntamento e l'altro. Sono, pertanto, triplicati i contatti telefonici, con picchi nei periodi prossimi alla spedizione delle bollette 2020 ed alle scadenze, oltre che nella fascia oraria di apertura sportelli; si è, altresì, assistito al sempre maggiore utilizzo dei canali telematici, comportanti una minore presenza fisica, ma un incremento del ricorso alla posta elettronica e dello strumento linkmate, con notevole crescita delle comunicazioni gestite tramite la Pec istituzionale.

L'attività accertativa di recupero crediti e recupero evasione: per i motivi legati alla pandemia da COVID-19 e la conseguente **sospensione delle notifiche degli accertamenti dal 08.03 al 31.05.2020** disposta dal Governo, la maggior parte dell'attività di recupero evasione è stata svolta nella seconda metà dell'anno e principalmente con riferimento al recupero degli anni dal 2015 al 2017, **mantenendo e superando gli obiettivi di bilancio previsti.**

Preme sottolineare come, nonostante la collaborazione di un'azienda esterna (Municipia SpA), gli Uffici TARI sono costantemente coinvolti nel procedimento di recupero evasione, mantenendo internamente sia la totale responsabilità della gestione del tributo, con l'esposizione del relativo potere di firma, sia la gestione di tutte le fasi successive all'emissione dell'atto: il dato di partenza deriva, infatti, dalla banca dati TARI della gestione ordinaria, pertanto i nostri Uffici sono stati coinvolti dalla fase dell'estrazione delle liste periodiche, in formato informatico, dei mancati versamenti, sino alla revisione ed eventuale annullamento/rettifica delle posizioni originarie, eventuali discussioni legate all'accertamento con adesione, discussione di rateizzazioni e quant'altro.

Nonostante i vincoli imposti nell'anno 2020 dalle norme e direttive nazionali, l'attività accertativa ha comportato l'emissione di quasi **nr. 4.500 solleciti/accertamenti per omesso/parziale versamento, nonché circa nr. 800 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia.**

Gestione della Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti di affissione.

L'anno 2020 si è caratterizzato per la particolare situazione a livello nazionale riguardante l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le misure adottate per contrastare la diffusione del Covid-19, quali il confinamento delle persone nelle case e la chiusura imposta alle attività commerciali, hanno comportato in termini economici, **un crollo della domanda e dell'offerta**, con indiscutibili ripercussioni sulle disponibilità finanziarie dei contribuenti. Di tale situazione di crisi, se ne è avuto ampio riscontro anche in merito all'Imposta sulla Pubblicità.

Negli anni antecedenti al 2020, già contrassegnati da una persistente recessione economica, il numero degli impianti pubblicitari era progressivamente diminuito e con difficoltà l'Ufficio, effettuando una pressante politica di contrasto all'elusione - evasione del tributo, era riuscito a raggiungere gli obiettivi di bilancio prefissati. Con l'aggiunta nel 2020 della situazione epidemiologica, il gettito dell'ICP ha subito un'importante decremento rispetto agli obiettivi programmati di **recupero evasione subendo una forte contrazione, dovuta alla ridotta emissione degli avvisi di accertamento e all'impossibilità di effettuare sopralluoghi esterni.** Il lavoro d'ufficio si è svolto principalmente in *smart working* sull'attività accertativa.

Anche il **gettito ordinario si è ridotto**: ciò risulta naturale e comprensibile considerato che, in un contesto in cui i commercianti hanno difficoltà a fare fronte alle proprie spese, tra le prime ad essere penalizzate vi sono quelle pubblicitarie e propagandistiche che, a differenza di altre, non costituiscono certamente una necessità per la gestione e conduzione del negozio o azienda. Il perdurare ed aggravarsi della crisi per l'intero anno ha reso necessario venire incontro ai contribuenti, concedendo una tolleranza rispetto alle scadenze di pagamento e ritenendo opportuno non applicare le sanzioni riguardanti la seconda e la terza rata, rispettivamente, in scadenza al 31 marzo ed al 30 giugno 2020, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), per coloro che avrebbero versato entro il 31 luglio 2020. Parimenti, è continuata l'attività di applicazione e riscossione del Canone disciplinato all'art. 27 C. d. S. ed istituito nel nostro Comune con il Piano generale degli impianti istituito dal 1/1/2006.

Il Servizio Affissioni

Il servizio si occupa dell'affissione di manifesti pubblicitari commissionati sia da privati cittadini che da Enti pubblici. L'Ufficio è attento a visionare preventivamente il contenuto dei singoli manifesti in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, soprattutto, al fine di prevenire l'affissione di manifesti con contenuto non rispettoso dei principi costituzionali o, comunque, non veritieri ovvero offensivi per il decoro pubblico.

Come per la Pubblicità, nel 2020, anche l'Ufficio Affissioni è stato interessato dalla problematica situazione creatasi a livello nazionale con l'emergenza epidemiologica da COVID-19; ciò ha comportato, in termini economici, **una significativa riduzione delle richieste di affissioni, anche in conseguenza dell'annullamento della maggior parte degli eventi**. Infatti da una previsione di bilancio iniziale di € 340.000,00, a fine anno sono stati accertati solo € 142.442,00 e il grande impegno si è profuso, principalmente, a continuare il ricevimento del pubblico, in maniera contenuta e calendarizzata al fine di evitare assembramenti, nonché a prestare consulenza attraverso telefono, fax, pec e posta elettronica.

Come per l'ICP, **l'Ufficio Affissioni è stato coinvolto nel passaggio al sistema pagoPA** che ha richiesto un certo impegno all'Ufficio, sia per l'avvio delle procedure che per l'aggiornamento delle banche dati.

Ufficio per il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari – ufficio amministrativo

L'ufficio nel corso del 2020 ha gestito **n. 157** richieste di **nuove autorizzazioni**. Le procedure che riguardano il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari, riguardano: l'attività di consulenza al pubblico, anche telefonica, relativamente a progetti per l'installazione di mezzi pubblicitari (verifica del rispetto della normativa, informazione sulle procedure da seguire); ricezione istanze/istruttoria (sopralluogo con rilievo fotografico anche in collaborazione con la P.M., verifica del progetto); preparazione dell'atto di autorizzazione (esito positivo o eventuale formulazione del preavviso di diniego che potrà essere tramutato in diniego definitivo); rilascio delle autorizzazioni.

Inoltre, l'ufficio ha svolto le seguenti attività: censimento preinsegne tramite sopralluoghi e successiva dematerializzazione fotografica delle preinsegne presenti nel territorio di Rimini nord, al fine di creare una nuova banca dati digitale che consenta di individuare il singolo impianto mediante fotografia, georeferenziazione, eventuale numero e titolarità degli inserti pubblicitari presenti.

Infine, l'Ufficio amministrativo svolge, in maniera trasversale, tutte le varie attività appunto di carattere amministrativo, compresa la predisposizione di atti di gara, stesura di determine, referti e compilazione di atti, le liquidazioni, il riscontro dell'adempimento delle obbligazioni a carico delle ditte che hanno contratti in essere con il servizio e, se del caso, l'approntamento gli atti necessari per il rispetto degli obblighi assunti.

Ciò premesso, si forniscono le seguenti delucidazioni in merito ai singoli indicatori:

INDICATORE 19 (si propone tale nuovo indicatore, al fine di poter disporre di tali informazioni anche per la TARI). Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TARI: Il numero dei ricorsi (n. 8), pressoché esiguo rispetto agli accertamenti notificati nel corso del 2020 (n. 5.286), determina un valore minimo della percentuale di tale nuovo indicatore (**0,16%**), dalla quale si può desumere la correttezza degli atti emessi, nonché la dimostrazione della capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso, volti a creare un rapporto di collaborazione atto a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie (istituto della mediazione ex art. 17 bis del D. Lgs. 546/92).

INDICATORE 3. Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI:

Il numero dei ricorsi (n. 8), più basso rispetto all'anno precedente, rapportato al numero degli accertamenti notificati (n. 355) consente di rilevare una percentuale del **2,25%** di tale indicatore, in riduzione rispetto al 2019.

INDICATORE 6 Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI: nei contatti (n. 18.775) front-office per l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) si è registrato un **minor afflusso** dei contribuenti per suddette conseguenze alle restrizioni imposte dalla pandemia, motivo per cui i contatti sono avvenuti principalmente con i canali telematici (telefono, mail e pec)

INDICATORE 7. Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES: l'accesso fisico dei contribuenti agli sportelli è stato limitato ai primi due mesi dell'anno ed è ripreso alla fine del lockdown, contingentando gli ingressi mediante l'istituzione di un portale per le prenotazioni. Queste restrizioni hanno comportato un forte incremento dei contatti telefonici e della trasmissione della documentazione via mail, anche relativamente a richieste di informazioni da parte di coloro che non avevano potuto occupare/utilizzare gli immobili per alcuni dell'anno, per un totale di **n. 51.459** contatti, nonché all'utilizzo del Linkmate.

INDICATORE 10. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI: il lieve decremento della percentuale (**2,25%**) dei provvedimenti ICP oggetto di annullamento e/o rettifica, è indice della costante e più precisa attività accertativa svolta dall'Ufficio. In tale attività viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti e, qualora sussistano fondati motivi, debitamente documentati, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali contenziosi.

INDICATORE 11. Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI: nel corso del 2020 l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'Ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di avvisi di accertamento notificati, sia per omesso versamento che per omessa/infedele dichiarazione (n. 5.286 avvisi) dei quali una minima parte è stata annullata e/o rettificata (n. 99). La ridotta percentuale **dell'1,88%** conferma il buon lavoro di verifica svolto preventivamente e puntualmente sulle singole posizioni e l'efficacia dell'Ufficio di gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata, altresì, dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

***INDICATORE 13. TR21 Entrate per addetto ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI:** nonostante la situazione emergenziale e le particolari ricadute in tale ambito, si registra addirittura un lieve incremento dell'accertamento medio per addetto (**€ 762.565,94**) rispetto all'anno precedente, a testimonianza che l'impegno del personale addetto continua ad essere costante nonostante le difficoltà del momento e un'unità operativa in meno. Il personale si è adoperato anche oltre l'orario di lavoro per effettuare sopralluoghi e cercare, per quanto possibile, di raggiungere gli obiettivi di Bilancio relativi al recupero evasione che si è riusciti a raggiungere.

INDICATORE 14. TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI: nel 2020 le entrate medie per ogni addetto della TARI (**€ 3.810.359,71**) registrano anch'esse un lieve aumento rispetto all'anno precedente, nonostante ci siano stati interi mesi di blocco della possibilità di emettere avvisi di accertamento, sia per recupero crediti che per recupero evasione. A ciò si aggiunge, il minor importo accertato con la bollettazione 2020, pari a quasi € 3,5 mil., in seguito all'applicazione degli sconti riconosciuti alle attività non domestiche, in ragione delle chiusure disposte con i provvedimenti adottati per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 (vedi art. 20 bis del regolamento comunale TARI).

INDICATORE 15. Indicatore di moralità fiscale c.d.r. 50: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione: infine, l'"indicatore di moralità fiscale", che evidenzia la propensione all'assolvimento spontaneo dei tributi per la ICP - imposta in autotassazione, registra una certa flessione giustificabile, principalmente, dal minor

ricorso alla pubblicità da parte di attività economiche che hanno lavorato in una situazione di tagli sui costi, in primis, sulle spese pubblicitarie.

01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche..)	innovazione	12,00	7,00	22,00	7,00	16,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	3.036,00	2.925,00	3.075,00	3.001,00	2.902,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,08	1,12	0,95	1,85	1,31
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	elaborazioni e pubblicazioni statistiche e open data: livelli informativi statistici e open data effettuati nell'anno / livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,01				
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	28.540,00	19.383,00	19.229,00	13.965,00	11.829,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	17.493,00	11.567,00	11.028,00	9.548,00	8.542,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	15.180,00	11.904,00	13.075,00	14.078,00	14.473,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	8.659,00	7.257,00	7.643,00	8.238,00	7.366,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	8.125,00	7.796,00	9.546,00	8.335,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	5.739,00	5.308,00	6.409,00	5.909,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	6.946,00	4.774,00	5.439,00	3.177,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	4.619,00	3.357,00	3.810,00	1.962,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	76%	71%			

In relazione agli indicatori della produzione dell'U.O. SIT-Toponomastica in oggetto, in considerazione anche dello stato di emergenza relativo alla pandemia Covid-19 che ha caratterizzato quasi tutto il 2020 e che è ancora in corso, si comunica sinteticamente quanto segue.

Al riguardo del rilascio nuova numerazione civica e della vendita dei relativi materiali, viene confermata anche per il 2020, così come negli ultimi anni, una fluttuazione con una progressiva diminuzione del rapporto tra i civici e/o interni venduti rispetto a quelli assegnati, a causa probabilmente delle restrizioni

emergenziali e della conseguente chiusura o limitazione del servizio al pubblico, così come della non obbligatorietà di acquisto dei materiali presso il Comune, registrando, però, anche un lieve incremento nella movimentazione della banca dati relativa alla numerazione civica e alle unità immobiliari associate, (indicatore n. civici esterni ed interni lavorati) segno di una ripresa in ambito edilizio, in quanto strettamente correlata.

In riferimento alle richieste di rilascio di nuova numerazione si evidenzia l'aumento del rapporto tra il numero di istanze pervenute online sul numero di richieste totali, tra cui quelle cartacee e via mail, pari ad un 76% contro al 71% del precedente anno in fase di avvio del servizio a dimostrazione della preferenza di un servizio telematico rispetto ai canali tradizionali da parte dell'utenza, rivelatosi molto utile in questo periodo di pandemia.

Rispetto agli altri ambiti di azione dell'U.O., a riprova di una sempre maggiore richiesta di informazioni, con particolare orientamento alla loro fruizione in digitale, si evidenzia l'aumento di stampe e analisi cartografiche e richieste di analisi statistiche e.opendata, l'incremento dello sviluppo e aggiornamento di Web App cartografiche e Applicazioni SW nonché il significativo aumento della consultazione delle pagine web dedicate alla pubblicazione delle informazioni del Sistema Informativo Territoriale in quanto tale, (servizi a domanda online, mappe, story maps e web app) e degli accessi alla sezione "Statistiche e Open Data", sia per le categorie individuate nel progetto "Rimini in cifre" che per gli accessi ai dati aperti (open data e open geo data).

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	24 (l'ufficio è rimasto chiuso al pubblico nel periodo 13/3 – 21/6 per COVID garantendo comunque sempre al pubblico i contatti on line e telefonici)	30 (dal 1-1 al 30/9) - 24 (dal 01/10 al 31/12/2019)	30	30	30
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero newsletter "Rimininonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	9.225	55	52	60	61
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	3514	927	3.133	2.718	4.468
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	3.448.519	2.058.381	2.004.760	1.550.761	1.581.532
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.545	16.404	17.596	15.094	21.054
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	41 (conteggiate 223 giorni lavorativi)	54	58	50	65
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.545	1.676	1.562	1.685	1.655
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Copertura organica facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	21.033.902	10.851.288	6.976.591	-	-
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14.066	13.446	13.100	12.800	11.618

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0060	CONTATTI	telefonate (in entrata e in uscita)+ accessi all'Urp + e-mail ricevute e inviate + n. sms inviati + n. inoltri newsletter settimanale + contatti skype + n. segnalazioni pervenute+ Da 2016 contatti di whatsapp e ulteriori newsletter inviate tramite mailchimp+Da 2017 contatti Telegram	396.142	396.142	465.291	449.648	516.411
0335	CONTATTI ELETTRONICI	n. utenti che hanno visitato tutti i siti del Comune di Rimini (escluso RiminiTurismo) conteggiando le visite (accessi)e non le pagine visitate+ n. followers di twitter + n. utenti individuali che hanno visualizzato un qualsiasi contenuto facebook+n. visualizzazioni dei video (youtube efflicr)+n. followers instagram e google+n. connessioni esterne wifi P. Cavour	12.954.987	12.954.987	9.032.488	13.192.250	11.269.511
611	SPID	Raggruppa attività svolte per rilascio credenziali spid: controllo e riconoscimento. Le voci comprendono: Attivata (controllo + riconoscimento), negata/revocata (controllo + negazione per inesattezze del modulo di registrazione), richiesta annullata (solo controllo, mancato riconoscimento per scadenza dei tempi), verificata (controllo + in attesa di riconoscimento), documenti da ricaricare/ricaricati (controllo + in attesa di ricarica del documento).	2.269,00				
0109	COMUNICATI STAMPA		1.650	1.711	1.557	1.150	820
0110	RASSEGNE STAMPA		359	359	354	360	360
0111	CONFERENZE STAMPA		60	80	64	48	35
0113	TESTATE GESTITE ANNO		6	6	6	5	7

Il dato "Contatti" dei valori EQB presenta un incremento rispetto al 2019. E' rappresentato dalle voci telefono, accessi Urp, e-mail, newsletter, segnalazioni, whatsapp, Telegram. L'ufficio URP a causa della pandemia è rimasto chiuso al pubblico per circa 3 mesi, ma i cittadini hanno potuto comunque contattare l'ufficio attraverso altri canali come telefono e whatsapp che hanno avuto un notevole incremento. Anche le iscrizioni al servizio Riminononda sono notevolmente aumentate e nel 2020 sono state inviate 53 newsletter. Il cittadino, nel corso del 2020, sia a causa delle restrizioni agli spostamenti imposti dalle normative, sia comunque per diminuire i contatti diretti ha preferito, dove possibile, utilizzare canali a distanza per colloquiare con la pubblica amministrazione o per avere informazioni. La UO Comunicazione e URP ha pertanto potenziato questi canali presidiandoli costantemente (in orario di servizio) rilevando un andamento più che positivo.

Il dato "Contatti elettronici" raggruppa il numero degli utenti che hanno visitato tutti i siti del Comune di Rimini (escluso RiminiTurismo) conteggiando gli accessi unici, il numero di followers di Twitter, il numero di persone che visualizzano un post facebook del Comune di Rimini, il numero di visualizzazioni dei video (Youtube), il numero delle immagini postate su instagram.

Anche in questo caso il dato totale presenta un notevole incremento rispetto al 2019 sempre in considerazione di quanto sopra detto.

Il sito del Comune di Rimini è stato vetrina molto rilevante per tutta la comunicazione dell'amministrazione. Il portale internet ha visto la visualizzazione di 7.653.334 pagine con un incremento del 30% rispetto al 2019. Particolare cura è stata riservata alle pagine specifiche dedicate al Coronavirus e ai video volti a incentivare la permanenza dei cittadini nelle proprie abitazioni nel periodo dell'emergenza sanitaria. Anche le pagine social dell'amministrazione hanno avuto un buon incremento (+ 4% iscritti twitter, + 30% dei like facebook).

Un leggero decremento si è avuto nelle voci dell'ufficio stampa in merito a comunicati e conferenze stampa. L'amministrazione è solita infatti comunicare anche tutto ciò che organizza a livello culturale e turistico e purtroppo a causa della pandemia molti eventi non sono stati organizzati, teatri e musei hanno subito una chiusura e questo ha fatto calare il numero dei comunicati stampa che si sono concentrati, soprattutto nel periodo primaverile, sui temi legati al coronavirus, ai vari servizi offerti, alle attività degli uffici. Anche le conferenze stampa, non potendo più essere organizzate in presenza, hanno subito un blocco temporaneo, seguito dall'organizzazione di videoconferenze realizzate grazie a nuove apparecchiature.

Questi dati testimoniano come i cittadini anche per interagire con l'amministrazione comunale, ai canali tradizionali, preferiscano sempre più i nuovi canali innovativi utilizzabili ovunque e sempre a disposizione per la loro facilità d'utilizzo. Infatti ormai la maggior parte dei cittadini oggi possiede uno smartphone o un tablet, che permettono facilmente di connettersi a internet e pertanto di utilizzare canali di comunicazione quali siti internet, social network, whatsapp e telegram.

Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

02.01 Politiche sociali ed abitative

Dipartimento 20 – Città dinamica ed attrattiva

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2023	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	23	20	19	16	20

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	5	11	12	9	10
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3	2	2
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	13	14	14	10	10

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza
 Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	19	12	20	20	21
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	607	685	819	1041	975
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	33.008,79	48.323,57	60.313,51	81.488	80.789

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	29	19	22	24	24
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1445	1363	1132	1.201	1.300
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	130	405	397	90	35
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	3	2	2	6	4
0604	AREA DISABILI	N. utenti disabili con assistenza domiciliare	118				
0605	AREA DISABILI	ore assistenza domiciliare erogate a disabili	13123,65				

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	45	44	58	66	67
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	425.060,72	€ 469.645	€ 476.962	€ 543.376	603.650,86
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	26	52	64	70	82
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	59.418,06	€ 75.061,88	€ 77.326,78	€ 100.439	128.442,25
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	84	98	101	104	112
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	387.314,49	€ 471.261	€ 520.032	€ 522.779	551.032,99
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	21	37	43	47	54
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	53.925,00	€ 48.141	€ 59.273	€ 72.291	79.640,94
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	61	87	106	116	102
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	30.769,52	€ 43.254	€ 57.604	€ 69.634	59.014,41
0545	DISABILI U.T.	n. utenti adulti disabili con contributo una tantum	13	16	29	20	21
0546	DISABILI AMMONTARE U.T.	ammontare contributi adulti disabili con contributo una tantum	8.784,72	€ 15.945,74	€ 25.245,66	€ 23.130,00	18.184,16

Nel lungo termine, l'applicazione delle linee guida sui criteri di erogazione dei sussidi economici approvate dalla Giunta Comunale nel 2014, sta producendo gli effetti desiderati per quanto attiene alle nuove prese in carico su alcune tipologie di sussidi.

Rimangono pressoché costanti i costi per i sussidi "alternativi al ricovero" sostituiti (ove possibile) con gli assegni di cura a finanziamento Regionale, continuano viceversa a diminuire i costi per i "minimi vitali" e gli "Una Tantum" che presentano requisiti più stringenti di accesso rispetto alle regole precedenti l'applicazione delle linee guida di Giunta.

Altri strumenti messi in atto a livello Nazionale hanno inoltre influito sulla diminuzione dei costi Comunali per l'elargizione di sussidi, con particolare riferimento alla Pensione di cittadinanza e al

Fondo Regionale per le Povertà che rappresentano alternative ai sussidi o quantomeno ne diminuiscono l'entità.

Rimangono viceversa pressoché inalterati i costi per gli ingressi in strutture di ricovero accreditate per anziani in rapporto al numero di utenti. Gli accessi nelle strutture accreditate a prezzi concordati con l'Ente Locale sono regolati da graduatorie pubbliche.

Sono viceversa in calo sia gli utenti che i costi per gli inserimenti nelle Strutture di ricovero private per anziani. Queste ultime vengono utilizzate in caso di necessità, qualora cioè i posti in strutture accreditate non siano momentaneamente disponibili. Il 2020 ha segnato presso queste strutture private un calo di utenti più significativo rispetto agli anni precedenti probabilmente dovuto anche all'effetto Covid.

Dipartimento 20 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contribuiti famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	138	133	Nel 2018 non è stato finanziato	136	110
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	46.823,89	46.745,59	Nel 2018 non è stato finanziato	66.589,84	66.698,00
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	419	424	413	352	381
0459	MAT MADRI NON LAV:BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	160	174	168	194	210
0447	BANDO TIA: DOM PRESENTATE	domande presentate per bando Tari	3.960	1.179	1.215	1.303	1.012
0448	BANDO TIA: BENEFICI EROG.	soggetti beneficiari di contributi su bando Tari	1.337	920	913	1.279	996
0449	IMPORTO A BANDO TIA	importo stanziato per bando Tari	245.000	185.000	135.000	€ 135.000	120.000

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo per le domande sopra evidenziate.

Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di queste tipologie di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

Per quanto attiene al bando TARI si evidenzia in prima battuta che il 2020 è stato l'anno di svolta circa la modifica al meccanismo di erogazione che passa da un sistema legato ai rimborsi alle famiglie e calcolato

sul pagato della precedente annualità, ad un sistema basato sulla riduzione della tassa da decurtare direttamente nella bollettazione dell'anno di riferimento.

L'incremento delle domande è legato con ogni probabilità all'emergenza covid che ha indebolito le potenzialità di spesa degli utenti, mentre l'aumento dei beneficiari rispetto alle scorse annualità è

dovuto all'incremento delle risorse che passa da 185.000 euro del 2019 ai 245.000 euro nel 2020. Per il 2020 nonostante l'incremento delle risorse, queste non sono comunque state sufficienti a soddisfare tutte le richieste. Si è dovuto procedere a variazione di bilancio per coprire completamente il costo che si aggirava intorno ai 270.000 euro.

02.02 Le politiche educative

Dipartimento 20 - Servizi di comunità

Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	188	187	188	187	186
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3.055	3242	3320	3376	3369
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1207	1204	1210	1213	1205
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3635	3816	3779	3782	3788
0030	DOMANDE PRESENTATE		1596	1583	1629	1679	1633
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1182	1171	1191	1189	1181
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		21	24	19	24	24
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	850	848	854	887	900
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	998	1190	1256	1276	1264

In merito alla popolazione appartenente alla fascia 3-6 anni, si osserva un tendenziale decremento a partire dall'anno 2015. Nell'ultimo quinquennio la popolazione 3-6 anni è diminuita annualmente in media di un tasso del 1 %. Tale riduzione si riverbera anche sul numero complessivo degli iscritti. Nell'ultimo quinquennio si registra altresì un calo nel numero dei posti disponibili di scuole dell'infanzia private.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione
 Centro di costo 0009 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+550+0414	1.068,00	1092	606	938	871
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	187	188	187	186
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		2747	3390	2935	2904	3046
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	753	774	721	785	859
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	489	489	486	478	479
0579	ISCRITTI NIDI COMUNALI - SEZIONI ESTERNALIZZATE	Numero di bambini presso le sezioni esternalizzate dei Nidi comunali (di cui dell'eqb 0412)	76	76	73	35	
0550	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	194	194	194	120	192
0551	NIDI CONVENZIONATI - POSTI RISERVATI COMUNE	Numero di posti all'interno dei nidi convenzionati che vengono riservati alle graduatorie comunali (di cui dell'eqb 550 precedente)	10	10	10	4	25
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		385	409	377	340	200
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		484	478	477	475	474
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		6	9	9	3	5

Ad una sensibile riduzione della popolazione 0-2 nel quinquennio (dato medio tendenziale quinquennio -3,5%) corrisponde un sostanziale incremento complessivo di iscritti con un'offerta pubblica sostanzialmente stabile.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva
 Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1 (sino a maggio)	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3

02.03 Le sicurezze

Settore Polizia Locale
 Centro di Responsabilità 23
 Centro di costo 0088

Settore	Codice EQB	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Polizia Locale	0043	CONTROLLI EFFETTUATI	totalità dei controlli effettuati: polizia stradale, controlli in ambito commerciale, edilizio ..	187065 di cui 47137 x controlli su persone e attività relativi alle specifiche disposizioni emanate per la gestione dell'emergenza epidemiologica covid-19	155538	123049	139441	166375
Polizia Locale	0044	ADDETTI	personale della PL utilizzato per funzioni di polizia	208 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	205 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	191 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	203 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)	201 (non sono compresi gli ausiliari del traffico e personale civile)
Polizia Locale	0045	VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE	violazioni amministrative (es. edilizia, commercio, strada, spiaggia)	102341 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 (lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	112893	92591	105054	146255
Polizia Locale	0046	VIOLAZIONI PENALI ACCERTATE	notizie reato (es. abusivismo spiaggia)	438 di cui 120 relative a violazioni di disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	724	679	1736	1642
Polizia Locale	0047	ORE VIGILANZA E PATTUGLIAMENTO TERRITORIALE		322487	591632	536848	600000	611914
Polizia Locale	0187	VEICOLI CONTROLLATI		111682	135885	107579	105212	129986
Polizia Locale	0188	INCIDENTI STRAD.RILEVATI	incidenti stradali se rilevati da PM. Confronta con indicatore performance nucleo, reparto mobile infortunistica	953 diminuzione dovuta alle disposizioni emanate per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19 (lockdown e successivi divieti di circolazione delle persone)	1425	1313	1400	1410
Polizia Locale	0197	CONTROLLI POLIZIA AMM.-COMM.		3362	3374	2775	6173	7978
Polizia Locale	0198	CONTROLLI POLIZIA AMM.-EDILIZ		3592 diminuzione dovuta alla sospensione delle attività di cantieri edili e stradali disposti dalle norme per il contenimento della diffusione del contagio da covid-19	4641	6301	6552	3161

Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	valore 2020	valore 2019	valore 2018	valore 2017	valore 2016	Note
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Innovazione	74 (n. autorizzazioni rilasciate)	83 (n. autorizzazioni rilasciate)	85 (n. delle autorizzazioni rilasciate)	120 (n. delle autorizzazioni e dinieghi)	139 (n. autorizzazioni e dinieghi)	
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali “Parco del Mare”	Innovazione	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati è stato richiesto il consenso per n.6 Accordi di Pianificazione del Tratto 2 ed è stata condotta la negoziazione riguardante ulteriori 9 manifestazioni d'interesse del Tratto 3.	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati è stato acquisito il consenso per n. 9 Accordi di Pianificazione	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati sono state definite n. 12 bozze di Accordi di Pianificazione	A seguito delle negoziazioni con i soggetti privati sono stati elaborati e sottoposti agli interessati gli schemi di accordo per n. 14 proposte progettuali.	Analisi e approfondimenti per tutte le 155 proposte progettuali e classificazione in: proposte strategiche, proposte attinenti - adattabili, proposte non pertinenti.	
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al “Parco del Mare”	Customer - Valore per l'utenza o collettività	8	91	2 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del “Parco del Mare”
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali “Parco del Mare” Lungomare Rimini nord.	Customer – valore per l'utenza o collettività	0	4	3 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	12 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	La rielaborazione delle scelte progettuali ha comportato una nuova attività istruttoria non ancora conclusa.	.
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	Varianti urbanistiche	Innovazione	3	7	5	-	-	-
Direttore Generale - Settore Ufficio di Piano	N. proposte di accordi di pianificazione	Innovazione	11	14	16 (comprese quelle realtate al Parco del Mare)	-	-	-
Direttore Generale – UO Pianificazione generale	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	Innovazione	1	2	2	-	-	-

Parco del Mare sud

La realizzazione del Parco del mare rappresenta uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione nell'ambito della riqualificazione della città turistica, con la finalità di offrire un nuovo esteso spazio urbano caratterizzato da una forte componente di verde, aree pedonali, ma anche attività attrattive, culturali, pubblici esercizi, attività sportive, al fine di creare un luogo destinato all'incontro e alla relazione tra le persone, allo svago, al tempo libero e ai vari eventi e manifestazioni all'aperto, in grado di ricucire la frattura tra la città e il mare.

Per raggiungere questo ambizioso obiettivo, viste le dinamiche e le complessità che caratterizzano l'attuale contesto sociale, economico e culturale, l'Amministrazione attivato già nel 2015 processi di partecipazione e condivisione dei progetti con i soggetti privati interessati a prendere parte alla realizzazione del Parco del mare, anche attraverso una partecipazione economica al progetto.

Nel corso del mandato è stata avviata e conclusa la valutazione delle 155 manifestazioni di interesse pervenute in seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico, giungendo alla condivisione di specifici accordi per quelle proposte giudicate maggiormente strategiche.

La procedura di approvazione da parte della Giunta degli accordi con i privati e quindi l'avvio del procedimento di approvazione dell'Accordo di Programma ha subito un significativo rallentamento a seguito della revisione generale del progetto di completamento dell'opera pubblica del Tratto 1. Tale revisione è stata necessaria a seguito delle indicazioni della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Ravenna in merito al progetto, finalizzate ad incrementare le dotazioni di verde per realizzare un vero e proprio "parco urbano" a ridosso della spiaggia di Rimini.

Alla luce delle indicazioni della Soprintendenza, è stato necessario riavviare la fase di analisi di contesto e di ambito, per conciliare il nuovo disegno del parco pubblico con le aspettative sulle potenzialità edificatorie di tutti i soggetti coinvolti nel processo di "negoziazione".

A ciò si sono aggiunte le difficoltà legate all'emergenza sanitaria nel condurre le trattative con i privati oltre alle difficoltà economiche dei soggetti interessati, che hanno provocato un clima di incertezza generale.

Infine è stato necessario condurre approfondimenti normativi e nuove valutazioni, per valutare quale fosse lo strumento urbanistico più adeguato allo svolgimento delle procedure finalizzate agli interventi progettuali dei soggetti privati nel Lungomare sud, individuando nell'Accordo di Programma, ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017 lo strumento urbanistico più consono, rispetto al POC.

Nonostante le difficoltà contingenti che hanno reso più gravoso il lavoro di contrattazione con i soggetti interessati, sono state avviate le negoziazioni per quattro tratti del Parco del mare sud.

Le prime negoziazioni hanno riguardato le manifestazioni di interesse, valutate strategiche ed adattabili, dei **tratti 1 e 8, rispettivamente ricomprese tra il Parco Fellini e Piazzale Kennedy (tratto 1) e il Lungomare Spadazzi (tratto 8)**; su questi tratti sono state concluse le negoziazioni e definiti nove accordi con i privati e sono stati approvati dalla Giunta quattro degli accordi relativi al tratto 1.

Contemporaneamente è stata avviata e conclusa la negoziazione con le categorie imprenditoriali che hanno presentato le manifestazioni di interesse per il **tratto 2 (P.le Kennedy – piazza Marvelli)**, giungendo alla definizione degli accordi, e per il **tratto 3 (piazza Marvelli - piazzale Benedetto Croce)**, per il quale è in corso la definizione dei relativi accordi.

Nel 2019 è stato sottoscritto da Regione Emilia-Romagna, Provincia di Rimini e Comune di Rimini l'Accordo Territoriale denominato "Accordo territoriale per la valorizzazione ambientale della fascia di territorio compresa tra l'arenile e il margine della città costruita, finalizzata alla realizzazione del Parco del mare".

Contestualmente, è stato individuato nell'Accordo di Programma lo strumento urbanistico più consono per l'approvazione degli interventi dei tratti 1 e 8 del Lungomare sud e si è proceduto dunque alla predisposizione di tutti i documenti necessari all'avvio dell'iter di approvazione dell'Accordo di programma che consentirà di dare organicità al progetto del Parco del mare nel suo complesso, armonizzando i nuovi interventi privati con l'opera pubblica già avviata e più in generale con il paesaggio marino e con l'edificato esistente, favorendo l'integrazione delle aree prospicienti il parco urbano e prevedendo la realizzazione di opere pubbliche strategiche per il completamento del progetto complessivo.

Bando delle Periferie Rimini nord

Nel 2018 il Sindaco ha firmato la convenzione col Governo che consente al Comune di Rimini di accedere al contributo di 18 milioni di euro previsto dal **Bando Periferie per la riqualificazione urbana e ambientale ed il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica Rimini nord**.

Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di **riqualificare il lungomare di Rimini nord da Rivabella a Torre Pedrera**, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un incremento del verde e un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni.

Al fine di perseguire detta riqualificazione è stato previsto l'allontanamento della viabilità carrabile da viale San Salvador (lungomare di Rimini nord) trasferendola sulla più arretrata via Diredaua, che corre parallelamente alla linea ferroviaria, ampliata per permettere il doppio senso di marcia, liberando così il lungomare dalle auto in transito e da quelle in sosta.

Sono inoltre state realizzate due rotatorie sulla via Tolemaide: una per il nuovo collegamento con via Diredaua ampliata e l'altra, a mare, con via San Salvador di collegamento con il lungomare di Bellaria, entrambe finalizzate alla fluidificazione del traffico cittadino e turistico.

E' stato anche progettato e poi realizzato un parcheggio pubblico alberato di 100 posti auto in prossimità della linea ferroviaria Rimini-Ravenna, in sostituzione ed integrazione dei posti auto eliminati sul lungomare.

Nell'ambito della riqualificazione generale di Torre Pedrera è inserita anche la riqualificazione della struttura sanitaria privata Sol et Salus (e della collegata struttura sanitaria Villa Salus a Viserbella) per la quale è in previsione la valorizzazione delle due fasce libere che circondano la struttura stessa, ubicate tra la ferrovia e il mare, che l'Amministrazione ha inteso valorizzare.

L'obiettivo è volto alla ricostituzione dei due varchi a mare, tra i pochi rimasti liberi dalla edificazione, col fine di salvaguardare il corridoio naturale e ricostituire il riequilibrio ecologico sia per quello di maggior rilevanza che si sviluppa parallelo alla via Tolemaide, sia quello meno esteso, ma comunque di rilevante pregio naturalistico, parallelo al Fosso Fontanaccia, a confine con il Comune di Bellaria.

Per dare attuazione alla riqualificazione del quadrante Sol et Salus si è reso necessario conformare la strumentazione urbanistica e territoriale, attraverso lo strumento dell'accordo di programma ai sensi dell'art. 40 della L.R. 20/2000, in variante al Piano Comunale (PSC), al Piano Provinciale (PTCP), al Piano Regionale (PTPR), nonché al Piano dell'Arenile (PPA).

Le problematiche incontrate sia con gli Enti chiamati ad esprimere il proprio parere in fase di conferenza, sia per le vicende che hanno coinvolto la struttura sanitaria, hanno rallentato l'approvazione dell'accordo di programma che si prevede di concludere comunque entro l'anno in corso.

Nell'ambito della riqualificazione dell'intero ambito turistico di Rimini nord, nel corso del mandato è stata inoltre elaborata **una variante al Piano dell'Arenile**, finalizzata ad offrire maggiori opportunità e maggiore flessibilità a tutti gli operatori che decidono di investire sulla riqualificazione della spiaggia e degli stabilimenti, garantendo così competitività a livello internazionale.

La variante ha preso avvio in un primo momento dall'arenile nord, in continuità con la progettazione del Parco del Mare nord che prevede la trasformazione del lungomare in passeggiata ciclopedonale, ed è stata successivamente estesa anche all'arenile sud, conciliando le variabili individuate per l'arenile nord con le suggestioni di Miralles/Tagliabue per il lungomare sud.

La proposta di variante, estesa dunque a tutto l'arenile, è stata presentata agli operatori di categoria e balneari per la sua condivisione e per valutarne eventuali modifiche e ha ottenuto parere preventivo da parte della Soprintendenza di Ravenna.

Il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria ha influito in modo considerevole sulle attività degli operatori balneari: il mutato scenario spinge conseguentemente a verificare i contenuti della proposta di variante in modo che gli interventi futuri sull'arenile siano adeguati al contesto ambientale, sanitario, sociale ed imprenditoriale.

Fiera e Stazione

In attuazione delle previsioni del PSC, sono state individuate due aree di intervento di valenza strategica nella città: **il Polo Fieristico e l'Area Stazione**, per le quali attivare le procedure urbanistiche necessarie per la realizzazione degli interventi specifici.

Nel periodo di mandato è stato avviato il processo di ampliamento del Polo Fieristico, in considerazione del rafforzamento e dello sviluppo di alcune manifestazioni fieristiche di livello internazionale e delle esigenze logistiche e distributive.

La proposta progettuale, presentata dalla proprietà del compendio immobiliare costituito dal Polo fieristico e finalizzata ad ampliare e potenziare l'attuale capacità espositiva, è avanzata ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/2017 e in conformità a quanto previsto dal PSC di Rimini.

Definita la proposta progettuale, è stato sottoscritto dal Comune e dalla Provincia di Rimini in data 08/08/2020 un Accordo Territoriale di cui all'art. 58 della L.R. 24/2017.

Oltre all'ampliamento del polo fieristico, l'Accordo prevede il miglioramento dell'accessibilità dal lato est mediante opportuni interventi sulla viabilità in ingresso, con la creazione di una nuova rotatoria sulla SS 16, oltre ad opere di connessione ciclopedonali tra Fiera, città e nuovo Parco del Mare.

La proposta di Accordo territoriale è stata completata per essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

Dopo la stipula dell'Accordo territoriale, l'Amministrazione Comunale dovrà avviare il procedimento urbanistico necessario che potrà anche prevedere l'acquisizione di aree a servizio della Fiera mediante la procedura espropriativa.

Benché il procedimento sia stato al momento sospeso in seguito alla rinuncia da parte della proprietà alla sua prosecuzione, l'Accordo Territoriale ai sensi dell'art.58 della L.R. 24/2017 resta valido per una durata di 5 anni, entro i quali potrà comunque essere avviato l'iter amministrativo degli interventi attuativi.

Nel periodo di mandato è stato inoltre avviato il progetto di **riqualificazione dell'Area Stazione** che avverrà attraverso la trasformazione delle aree del comparto individuato nel protocollo di intesa fra la Regione Emilia Romagna, il Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana (RFI spa), FS Sistemi Urbani srl, e Ferrovie dello Stato Italiane, e comporterà il miglioramento dell'accessibilità, la creazione di una nuova centralità urbana con la realizzazione di sedi adibite a servizi, attività commerciali e parcheggi pubblici.

La trasformazione urbanistica e riqualificazione dell'insieme di aree al contorno della stazione ferroviaria di Rimini costituisce un'occasione strategica unica per la città di Rimini, per l'entità e la collocazione di tali aree di completamento urbano, che costituiscono il collegamento tra Marina Centro e il Centro Storico.

Al fine di dare avvio alla riqualificazione del Polo funzionale della Stazione, così come individuato dal PTCP, in applicazione alla vigente legge regionale n. 24/2017, si è resa necessaria la sottoscrizione di un accordo territoriale, a cui è subordinato l'accordo di programma da realizzarsi anche per stralci funzionali.

Per definire la progettazione urbanistica dell'intero comparto nonché tempi e modalità di attuazione degli interventi previsti nell'accordo di programma, si sono svolti diversi incontri tra RFI ed il Comune.

Pur mantenendo inalterate le quantità insediative massime, dagli incontri sono emerse nuove e diverse esigenze delle parti, che comportano una variazione rispetto a quanto definito negli atti preliminari, variazione che consiste in una diversa distribuzione delle funzioni, e dei rispettivi carichi urbanistici.

Nell'attesa di trovare un nuovo equilibrio l'accordo di programma è stato momentaneamente sospeso ed è stato dato avvio agli "interventi di prima fase" previsti nel protocollo tecnico d'intesa, interventi che non necessitano di un adeguamento della strumentazione urbanistica.

Più nel dettaglio, tale interventi (fase 1 del Protocollo) comprendono: la riqualificazione della piazza fronti stante la stazione, l'accesso al Metromare, la fermata di bus e taxi, la riqualificazione della viabilità attraverso interventi di miglioramento del sottopassaggio lato nord ed il prolungamento del sottopassaggio centrale di stazione.

Contestualmente stanno proseguendo le valutazioni di concerto con RFI per la definizione urbanistica dell'area, tenendo in considerazione le nuove e diverse esigenze da parte degli Enti e Soggetti coinvolti, e stanno proseguendo le attività finalizzate a porre in essere gli adeguati strumenti urbanistici in linea con quanto oggi previsto dalla L.R. 24/2017.

Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti

In seguito all'approvazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio, l'attività è stata rivolta alla gestione e all'aggiornamento della nuova strumentazione urbanistica generale, da un lato apportando le modifiche necessarie sia rispetto alle novità legislative che rispetto agli strumenti sovra ordinati, dall'altro avviando varianti urbanistiche necessarie a consentire la realizzazione di opere pubbliche programmate e a favorire interventi imprenditoriali in attuazione del "pacchetto impresa".

In continuità con i principi e gli obiettivi già delineati nel Piano strategico e nel Masterplan strategico e ribaditi dalla nuova legge regionale n. 24/2017, l'attività urbanistica si è orientata, in conformità con le Linee di mandato, su un'idea di **città sostenibile che privilegia la riqualificazione e rigenerazione** piuttosto che il nuovo consumo di suolo e favorisce "la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale".

Tra i procedimenti finalizzati a sostenere e ad incentivare le attività in essere, nel 2017 è stato approvato il provvedimento di **variante** legato al progetto di **"Ricucitura paesaggistica, ambientale**

ed architettonica del Complesso della Galvanina", approvato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

Nei cinque anni di mandato le **varianti** legate all'attuazione di opere pubbliche o aventi finalità pubblica hanno riguardato:

- **il proseguimento di via Roma da via Stoccolma a via Giubasco e la realizzazione del parcheggio di via Giubasco;**
- **l'adeguamento e la messa a norma del Centro Raccolta differenziata per rifiuti urbani ed assimilati in via Nataloni e la realizzazione di un Centro del Riuso;**
- **la messa in sicurezza della scuola elementare Montessori;**
- **l'ampliamento di due cimiteri nel forese;**
- **la realizzazione del collegamento della via Tosca per l'accesso al quartiere Padulli con realizzazione di un sottovia alla SS16, nell'ambito del più vasto progetto che prevede la costruzione della rotatoria sulla SS 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e del collegamento con la via Aldo Moro;**
- **il completamento del sottopasso in via Portofino a Marebello;**
- **l'allacciamento di una nuova cabina elettrica HERA KENNEDY da cabina Condotti con linea elettrica 15KV;**
- **la realizzazione della linea elettrica 15Kv Rimini sud;**
- **la realizzazione del metanodotto Rimini - San Sepolcro e delle sue linee derivate;**
- **la realizzazione delle linee elettriche 132KV Riccione - Rimini.**

Contemporaneamente sono proseguite le attività di aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, operando le modifiche necessarie ad adeguare la Tavola dei vincoli, quali:

- **aggiornamento dei vincoli denominati "Beni culturali", "Immobili accentrati o sparsi di valore storico-architettonico" e "Immobili accentrati o sparsi di pregio storico-culturale e testimoniale";**
- **aggiornamento dei vincoli aeroportuali e di aree soggette a pericolosità geomorfologica a seguito dell'approvazione delle Mappe di Vincolo di cui all'art.707 del Codice della Navigazione e della conclusione della procedura di verifica condotta su alcune aree in via Santa Cristina.**

Nel quinquennio sono stati inoltre elaborati alcuni accordi negoziali finalizzati a realizzare importanti obiettivi d'interesse pubblico, per i quali sono stati necessari procedimenti di variante specifici, finalizzati a:

- **il trasferimento di proprietà dell'area privata in via Fada a fronte dell'acquisizione di una porzione di area pubblica equivalente in via Lagomaggio;**
- **la realizzazione del "Parco della contemplazione";**
- **la riqualificazione urbanistica dell'area ubicata tra la via Circonvallazione Meridionale e la via Bramante.**

Per altri accordi è stata conclusa la parte negoziale e devono essere avviate le procedure urbanistiche:

- **attuazione del comparto "Coletti-Metromare";**
- **attuazione del comparto ad arcipelago "Lagomaggio/Flori/Marecchiese";**
- **modifica del piano particolareggiato della scheda 8.1 di PRG;**
- **riqualificazione della piazza di Rivabella in attuazione del Parco del mare nord.**

Attuazione di parte delle previsioni del PSC, mediante la procedura di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017: dalle manifestazioni di interesse agli accordi operativi.

Accanto al completamento dei provvedimenti già avviati, la nuova legge urbanistica regionale, entrata in vigore il 1° gennaio 2018, ha previsto anche la possibilità di selezionare una parte delle previsioni degli strumenti vigenti, ritenute strategiche, cui dare immediata attuazione con la stipula di accordi operativi.

Il procedimento per la selezione delle proposte di accordo operativo è stato avviato nel 2019, è proseguito con la valutazione tecnica delle 62 manifestazioni d'interesse pervenute e si concluderà con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di un Atto di indirizzo che darà l'avvio alla presentazione degli accordi operativi da convenzionare.

La Regione Emilia-Romagna ha prorogato i termini per la conclusione dei procedimenti collegati alla manifestazione di interesse: le proposte selezionate dal Consiglio Comunale con propria delibera di indirizzo, in base alla conformità agli strumenti vigenti e ai criteri indicati nell'avviso pubblico, potranno essere sviluppate in accordi operativi la cui presentazione dovrà avvenire entro 4 anni dall'entrata in vigore della L.R. 24/2017, e quindi entro il 01/01/2022. Dopo l'approvazione della proroga, è stata

conclusa la valutazione tecnica delle 62 proposte ed è stata elaborata la "relazione tecnica" che costituirà un allegato alla delibera di indirizzo.

La relazione è stata condivisa con gli Amministratori e la procedura dovrà essere conclusa nel prossimo semestre.

Paesaggistica

Nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenti, è stato perfezionato il metodo di lavoro basato sulla completa digitalizzazione delle procedure. Le istanze di autorizzazione paesaggista e di accertamento di compatibilità paesaggistica sono inoltrate agli uffici in formato digitale via posta elettronica certificata (PEC), o tramite la piattaforma telematica SiedER; le pratiche sono trasmesse, per l'acquisizione dei pareri e dei necessari accertamenti, agli uffici interni ed agli enti esterni unicamente in formato digitale. Analogamente le lettere ed i provvedimenti destinati ai cittadini, imprese e professionisti esterni vengono spediti e notificati via PEC. Ciò ha comportato una notevole riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche ed una semplificazione delle attività procedurali. Per lo svolgimento delle Sedute della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio e per lo svolgimento delle conferenze di Servizio è stato introdotto nel 2020 "la videoconferenza" che si è rivelato un utile strumento di comunicazione e di lavoro, proprio grazie alla digitalizzazione delle pratiche, processo perfezionato dall'ufficio negli anni precedenti. Nell'ambito delle Conferenze di Servizi, convocate ai sensi dell'art. 14 e ss. della L. 241/1990 in modalità cd. "ordinaria e "semplificata" del Settore Governo del territorio per la trattazione delle pratiche edilizie, sono stati trasmessi i pareri e gli endo-procedimentali di tipo paesaggistico di competenza, favorendo la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti.

Le modifiche normative intervenute con il D.P.R. 31/ 2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata" hanno comportato una modifica di rilievo alle attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e all'accertamento di compatibilità paesaggistica. E' stato intrapreso lo studio delle nuove norme paesaggistiche anche con l'ausilio delle nuove Circolari del Ministero per i Beni Culturali e delle Direttive regionali e compiuta un'attenta analisi delle casistiche degli interventi paesaggistici sul territorio comunale.

Le novità normative hanno ridotto il numero degli interventi assoggettati a preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e semplificato per gli utenti le procedure di rilascio dei titoli abilitativi paesaggistico.

L' introduzione dello smart working ha comportato un rinnovamento dello svolgimento delle attività dell'ufficio per il Paesaggio, rendendo costante l'utilizzo delle tecnologie informatiche e della digitalizzazione nelle comunicazioni sia con gli utenti esterni, che con i vari servizi del Comune e gli Enti esterni. Analogamente, l'uso della piattaforma telematica PAGO – PA, strumento che consente ai cittadini ed imprese di effettuare tutti i pagamenti alla Pubblica Amministrazione in modalità elettronica, è stata recepito e gestito dall'Ufficio per il Paesaggio e dall'Ufficio che rilascia i certificati di destinazione urbanistica fin dal suo esordio nel Comune di Rimini, nel luglio 2020. Ne è derivato un significativo vantaggio per utenti ed operatori poiché si sono semplificate le modalità di controllo e di gestione dei pagamenti, e la loro tempistica.

L'Ufficio per il paesaggio ha collaborato al progetto di digitalizzazione degli archivi cartacei del Settore Sportello per l'Edilizia, fornendo i fascicoli delle pratiche paesaggistiche, curando il monitoraggio e le verifiche durante le fasi di digitalizzazione, per le parti competenza. E' stata migliorata la gestione delle pratiche paesaggistiche tramite il software "Civilia" il programma informatico che consente agli uffici del Settore tecnico una gestione più efficiente dei procedimenti finalizzati al rilascio dei titoli abilitativi, relativi, agli immobili.

E' stata privilegiato un approccio trasversale del lavoro tra alcuni Settori del Comune di Rimini (in particolare il Settore Infrastrutture, mobilità e qualità ambientale, il Settore Patrimonio, il Settore Governo del territorio, il Settore marketing territoriale e water front, ed il Settore Sistema e sviluppo economico) al fine di organizzare e programmare gli interventi sul territorio e la loro analisi. I vari Settori dell'Ente perseguono l'intento di emanare simultaneamente i provvedimenti amministrativi e tecnici di rispettiva competenza, qualora riguardino lo stesso ambito territoriale. In materia paesaggistica le analisi hanno riguardato in particolare verifica della presenza del vincolo paesaggistico sulle aree e gli immobili oggetto di esame, ai fini dell'applicazione della tutela paesaggistica, di cui agli artt. 136, 142 e 146 del D.Lgs. n. 42/2004.

Si sono svolti tra gli uffici e i Servizi coinvolti per competenza incontri periodici e dei "tavoli di concertazione" fra i Dirigenti e Responsabili degli uffici dedicati alla gestione e tutela del Territorio della Zona del Porto Canale di Rimini, del Lungomare Nord e del Lungomare Sud di Rimini. Nel corso degli incontri, l'attenzione è stata dedicata sia alla tutela del territorio che coordinamento della vigilanza sul

territorio, secondo i vari ambiti: abusi edilizi, sismici e paesaggistici, demaniali; sono state curate l'analisi e la riqualificazione dell'arenile e delle zone del Lungomare per incentivare la nascita di nuove attività imprenditoriali e riqualificare i pubblici esercizi esistenti. Nello svolgimento delle attività volte all'elaborazione della proposta di Variante dell'Arenile, sono state affrontate contestualmente le problematiche urbanistiche e paesaggistiche. Quest'ultime in particolare hanno riguardato le procedure paesaggistiche da applicare agli interventi: in base alle loro caratteristiche; alla data di realizzazione; le opere soggette al rilascio del regime autorizzatorio di cui all'art. 146 o al regime di autorizzazione semplificata di cui al DPR n. 3172017; i vari casi di sanatoria paesaggistica: secondo la doppia conformità di cui all'art.36 del D.P.R. n. 380/2001, l'ipotesi del vincolo paesaggistico sopravvenuto, dell'autorizzazione paesaggistica ex post, ecc.

Edilizia convenzionata

Un contributo all'emergenza abitativa nella città di Rimini è stato fornito, grazie all'applicazione della L.R. n. 15/2013, che ha consentito, nel corso degli anni, il convenzionamento e la realizzazione di alloggi in regime di edilizia residenziale convenzionata, ai sensi della L. n. 10/1977 "ex Lege Bucalossi.". Gli interventi (circa n. 330 alloggi) sono stati realizzati nel **Villaggio 1 Maggio, Corpolò, e a Viserba.**

In seguito il Comune ha intrapreso tra il 2017 ed il 2019 alcune iniziative di "**Housing sociale**", in collaborazione con l'ACER Provincia di Rimini. La normativa si rivolge ad un target di destinatari mirato. I progetti di "social housing" intendono soddisfare una platea di beneficiari potenzialmente in grado di sostenere un canone calmierato, e remunerare, quindi, l'investimento iniziale di un Fondo Finanziario (che a monte finanzia la realizzazione degli interventi), anche se in misura contenuta. Si tratta di investimenti di lungo periodo, pensati per sostenere coloro che non trovano una risposta adeguata al proprio bisogno abitativo né nell'edilizia pubblica né nel libero mercato, e quindi per consentire l'offerta di case, di qualità, a canoni accessibili, dove accanto alle funzioni di *property e facility management* (moderna finanza immobiliare) si prevedono azioni di sostegno allo "start up" delle comunità di abitanti. Si intende, così, fornire un nuovo modello di abitare che ponga attenzione alla dimensione sociale del luogo, con l'intento di favorire l'aggregazione comunitaria e uno stile di vita sostenibile.

L'ambito territoriale di riferimento è il **Distretto socio sanitario di Rimini**; quest'ultimo comprende il Comune di Rimini, il Comune di Bellaria-Igea Marina, e l'Unione dei Comuni Valmarecchia.

Si evidenziano fra le attività svolte dall'uffici:

- la modifica dei requisiti soggettivi dei destinatari degli alloggi, attuata con la Del di G.C. n. 234/2018 *Housing sociale - Modifica dei requisiti soggettivi dei destinatari degli alloggi di edilizia abitativa convenzionata, ai sensi della L.R. n. 15/2013*;
- il convenzionamento di alcuni interventi di Housing sociale, ai sensi della L.R. n. 15/2013, finalizzati alla compravendita di alloggi per alcuni Lotti del Piano Particolareggiato di iniziativa privata di Corpolò (Lotti n. 16 e 17);
- l'incremento del rilascio delle attestazioni del prezzo massimo dei venditori degli alloggi in regime di edilizia convenzionata, finalizzati alla vendita di appartamenti o di revisione del mutuo bancario, in un periodo di grande difficoltà economica e sociale;
- è stata approvata con Del di G.C. n. 199 del 28/07/2020 la modifica dei "criteri integrativi" da applicare in regime "definitivo" per la stipula delle convenzioni di "edilizia residenziale convenzionata", proposta elaborata in collaborazione con il Settore Governo del territorio.

Dipartimento 05 – Direttore Generale
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0104	STALLI DISPONIBILI		22000	22100	22.230	22.185	22.150
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14000	14200	14.330	14.336	14.700
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7500	7600	7.780	7.749	7.700
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2020	Valore Indicatore anno 2019	Valore Indicatore anno 2018	Valore Indicatore anno 2017	Valore Indicatore anno 2016
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13

Dall'assunzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, gli introiti si sono stabilizzati in circa € 3.200.000 l'anno, ad eccezione dell'annualità 2020, in cui, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, si è registrato un decremento negli incassi della sosta a pagamento pari a circa € 900.000.

Per quanto riguarda la sosta nei parcheggi comunali, si confermano le modalità di pagamento con il telefonino attuate dall'anno 2015 con il gestore EasyPark. Per la gestione di tale servizio, entro l'anno 2021 è prevista una gara per estendere il pagamento anche ad altre imprese del settore.

Nell'anno 2021 è inoltre in scadenza il contratto del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento mediante parcometri ubicati nel Comune di Rimini, con annessi servizi di manutenzione, di cassa deposito e custodia, data entry e servizi/attività complementari al C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo e pertanto verrà esperita una nuova gara europea, salvo eventuali proroghe tecniche per garantire la continuità del servizio.

A partire dall'assunzione del servizio di gestione dei parcheggi comunali, il numero degli stalli si è mantenuto pressoché costante nonostante l'Amministrazione Comunale stia realizzando la riqualificazione del Lungomari Nord e Sud, aree con elevata presenza di stalli di sosta ed in particolare di quelli a pagamento, in considerazione del fatto che sono state realizzate nuove aree a pagamento in altre zone del Comune anche a monte della ferrovia, vedi Torre Pedrera e Zone Gros e Macanno, al fine incrementare la possibilità di sosta per le attività turistiche/alberghiere.

Dall'anno 2017 sono state affidate in gestione ai Comitati Turistici di zona alcune aree comunali da dedicare ad attività di supporto e promozione turistica e riqualificazione territoriale, quali l'area Foglino in zona Nord, le aree Macanno e Gros zona Bellariva e Marebello e l'area Marconi in zona Rimini Sud.

Dipartimento 05 – Direttore Generale
 Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde pubblico
 Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	3.021.214	2.980.000	2.975.000	2.970.000	2.965.000
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	49.000	48.500	48.500	48.500	49.445

Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	138	145	147	145	145	153
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati sigolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce.	corsi non svolti	53	40	51	53	52
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito ed è svolto da associazione esterna	corsi non svolti	155	128	121	102	100
0377	ISCR. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	81	71	84	93	96	98
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	33	27	27	23	24	25
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	23	41	34	28	23	28
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	1	3	2	1	2	2
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	non riceve contributi, ma solo utilizzo aula	corsi non svolti	18	18	18	30	17
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna	corsi non svolti	107	88	90	103	132

L'istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2020 ha svolto un'attività esclusivamente didattica dovendo forzatamente rinunciare, causa covid19, alla propria consueta attività di produzione artistica. L'offerta didattica è articolata in corsi in esaurimento (previgente ordinamento tradizionale, corsi del percorso preaccademico) e ordinamenti di nuova attuazione (corsi Propedeutici DL. 382/2018, Diploma accademico di 1° Livello, D.M. del 6/9/2010 e di 2° livello, D.M. 8/1/2004 resi ordinamentali con D.D. n. 2694 del 16/10/2018 e D.D. n. 3390 del 20/12/2018).

Il numero degli iscritti complessivi è sostanzialmente stabile rispetto al 2019 con un aumento sensibile degli iscritti ai corsi accademici e un calo di preaccademici, molti dei quali hanno optato per il passaggio all'ordinamento propedeutico di nuova attivazione. E' importante sottolineare che agli allievi dell'ordinamento Accademico vengono erogate più ore/lezione procapite rispetto agli iscritti dell'ordinamento tradizionale, del percorso preaccademico e del corso Propedeutico.

Anche quest'anno un numero apprezzabile di nuovi allievi sono stati ammessi e ha compensato gli allievi in uscita in quanto diplomati e laureati. Il numero di allievi si attesta quindi complessivamente a 142.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile anche se non mancano iscrizioni di allievi provenienti da fuori provincia. Le variazioni rispetto al 2019 contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Per quanto riguarda le associazioni musicali private ospitate in passato nei locali dell'Istituto non è stato possibile continuare, sempre per motivi epidemiologici, la prosecuzione del rapporto. Esse hanno pertanto trasferito in altre sedi la loro attività, né è realistico pensare ad una ripresa del rapporto, stante l'imminente statizzazione del Lettimi.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0031	SPETTATORI		6.355 (5.607 per 29 concerti + 748 per 4 incontri)	10.307	10.975	12.549	14.078
0032	RAPPRESENTAZIONI		33 (29 concerti +4 incontri per il pubblico)	30	28	31	31

L'obiettivo di realizzare la stagione musicale è stato raggiunto nonostante per il perdurare della pandemia da Covid-19 abbia sospeso gli spettacoli con i DPCM del 24.10.20 e del 03.11.20, impedendo di portare a compimento il programma della 71^ Sagra Malatestiana. Nei mesi estivi l'A.C., in collaborazione con soggetti privati, ha messo in atto forme di sostegno agli artisti del territorio, attraverso il progetto "E la chiamano Rimini" nel corso del quale sono stati realizzati 19 concerti presso spazi all'aperto (Corte Agostiniani, arena Lido alla darsena, cortile Biblioteca Gambalunga, Piazza sull'acqua, Lapidario del Museo, Colonia Bolognese, ex Magazzini Enel). Sono stati realizzati complessivamente 29 spettacoli e 4 incontri per il pubblico per un totale di 6.355 presenze.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 108 – U.O. Cineteca
 Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0031	SPETTATORI	Cineteca+Agostiniani	2.337	17.161	14.656	13.695	16.621
0032	RAPPRESENTAZIONI	Cineteca+Agostiniani	49	182	205	119	175
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Cineteca+Agostiniani	136	632	632	632	632
0557	SPETTATORI FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	1.120	1.433	1.433	1.100	3.500
0558	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELLINI	Iniziative dedicate a Fellini	15	12	7	13	21
0572	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	4	4	6		
0571	PROGETTI SPECIALI		7	9	8	5	
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	3	3	3	3	5
0243	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	112	3.699	683	1.499	2.111
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	1.236	653	1.477	3.586	2.289
0318	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA			2.050	2.802	4.094	6.597
0319	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA			36	49	90	144
0320	POSTI MANIFESTAZ. CINETECA		32	92	92	92	92
0573	CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE	Proiezioni riservate (non aperte alla cittadinanza). Es. scuole	35	119	131		
0574	SPETTATORI CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE		1.217	6.845	6.520		
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		1.120	8.266	5.334	9.601	10.024
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		14	27	25	29	31
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		104	540	540	540	540
0580	VISITATORI PROGETTI SPECIALI	Progetto speciale Mostra Revolutions e attività collaterali	vedi relazione allegata	8500			
0581	VISITATORI FELLINI	Progetto speciale Mostra Fellini	25.000	9368			
608	PROGETTO FELLINI IN STREAMING	Creazione di contenuti in forma di post	326				
609	PROGETTO FELLINI IN STREAMING	Interazioni (like, condivisioni, nuovi followers)	12.594				

L'emergenza sanitaria causata da Covid 19 e l'adozione delle conseguenti misure di contenimento hanno impattato in modo significativo sulla programmazione degli eventi culturali e dunque anche di quelli più strettamente cinematografici, rendendo molti indicatori e parametri, assunti negli anni scorsi a misura del lavoro svolto, poco rappresentativi e, in taluni casi, del tutto fuorvianti.

Occorre fare, quindi, alcune precisazioni:

Iniziative

Alla necessità di decongestionare i luoghi consolidati dello spettacolo, soprattutto nel periodo estivo, si è risposto moltiplicando gli spazi di fruizione e dando vita a un progetto di arene diffuse (Agostiniani, Arena Lido, Colonia Bolognese, Piazza sull'acqua) che ha visto la collaborazione virtuosa, in ambito culturale, tra pubblico e privato. Molte dunque delle proiezioni che tradizionalmente erano ospitate agli Agostiniani e organizzate direttamente dall'Amministrazione attraverso la sua Cineteca quest'anno sono state dirottate all'Arena Lido, gestita dall'insieme degli esercenti cinematografici della città con il sostegno del Comune. E' un dato che non può essere assegnato direttamente alla Cineteca (43 proiezioni e 7.688 spettatori) ma che contribuisce a chiarire lo scostamento tra il numero di spettatori agli Agostiniani nel 2020 e quello nel 2019. Anche l'abbassamento considerevole della media degli spettatori tra 2019 e 2020 trova la sua ragione nell'obbligo di rispettare il distanziamento sociale, portando la capienza degli Agostiniani da 540 a 104 e della Cineteca da 92 a 32.

Consultazioni

La chiusura totale degli istituti culturali per diversi mesi dell'anno e il loro accesso contingentato negli altri mesi ha ridotto sensibilmente il numero delle consultazioni sia degli archivi che del materiale video. Va inoltre evidenziato che una parte considerevole degli studiosi felliniani proviene da fuori città e regione: questo tipo di utenza, a causa delle limitazioni alla circolazione, è stata la più penalizzata e l'abbattimento negli indicatori lo dimostra. Se non fruito come nel passato, il patrimonio è stato però oggetto di un massiccio intervento di catalogazione e soprattutto di digitalizzazione.

Attività digitali

Oltre a un funzione conservativa e di salvaguardia, la digitalizzazione ha svolto un importante ruolo di valorizzazione e di divulgazione: accanto alle oltre 800 azioni di digitalizzazione, in particolare del Marc'Aurelio, la Cineteca, attraverso l'adesione alla campagna #iorestoacasa, ha lanciato sui propri canali social, tra marzo e maggio, vari contenuti culturali legati in particolare alla promozione della cultura cinematografica e al Centenario della nascita di Fellini: "Fellini in streaming" è stato chiamato questo progetto che in pochi mesi ha generato 326 post, con 1.809 condivisioni, 10.808 like e un aumento di 697 followers. Si tratta di nuove azioni per le quali è stato necessario creare nuovi indicatori.

Mostra Fellini100 – Genio immortale

Inaugurata a dicembre 2019 ha accolto, nei poco più dei due mesi di apertura nel 2020, oltre 20.000 visitatori paganti provenienti da tutta Italia. La mostra, allestita nelle sale di Castel Sismondo trasformato, per l'occasione, in 14 suggestivi 'set' dedicati all'arte e all'immaginario del Maestro Riminese, ha raccolto l'interesse di televisioni e testate giornalistiche di tutto il mondo; quando ne era già stata annunciata la proroga, l'esplosione della pandemia ha costretto alla chiusura anticipata.

Progetti speciali

Infine alcuni progetti speciali, dedicati prevalentemente alla figura di Federico Fellini che nell'anno del centenario hanno raccolto un crescente interesse da parte di enti, istituzioni e soggetti privati.

□ **Fellini100 – Un compleanno lungo un anno:** una programma di quasi 40 eventi, suddivisi in 2 tempi: il primo che raccoglieva 11 appuntamenti tutti in gennaio, intorno al 20, anniversario del centenario, e tutti realizzati con grande partecipazione di pubblico: presentazioni, spettacoli, concerti, letture, conferenze e una grande festa con torta in piazza Cavour; il secondo con quasi 30 eventi programmati, ideati, organizzati e comunicati tra ottobre e dicembre, di cui meno della metà purtroppo effettivamente realizzati per la chiusura di sale, teatri e musei;

□ **Fellini 100 e gli Istituti Italiani di Cultura all'estero:** un progetto promosso dalla Cineteca che ha coinvolto oltre 40 presidi, tra Ambasciate e Istituti, con l'obiettivo di celebrare il centenario felliniano prendendo spunto dal Libro dei Sogni e dai temi ricorrenti dell'opera del Maestro;

□ **Dal cinema al fumetto e ritorno:** Il fumettista e regista Igort, nell'incontro "Dal cinema al fumetto e ritorno", ha presentato il lavoro inedito realizzato, in occasione del centenario felliniano, insieme a Giorgio Carpinteri, Andrea Serio, Leila Marzocchi, Grazia La Padula. Il progetto è nato dall'idea di reinterpretare le locandine di alcuni film di Fellini, come omaggio evocativo e gioioso a uno dei più

grandi artisti del '900 e al suo amore per il disegno ed in particolare per il fumetto, linguaggio entrato prepotentemente nel suo processo creativo, influenzando gran parte dei suoi film;

□ **E la chiamano Rimini:** Un ricco palinsesto di appuntamenti (135) che ha accompagnato la riapertura post lockdown dell'estate 2020. Cinema, musica, performance teatrali, ma anche letture, conferenze e appuntamenti dedicati alla cultura e all'arte organizzati in tanti luoghi della città, tra centro storico, mare e borghi.

□ **Il Comitato nazionale per le celebrazioni:** oltre al lavoro di valutazione dei progetti presentati al Comitato nazionale, continua è stata l'attività di assistenza (circa 125 consulenze) alle tante iniziative allestite in Italia e all'estero

ALTRI PROGETTI

□ All'interno della mostra Fellini 100 – Genio immortale è stata ospitata, nella sezione temporanea 'Fellini open lab', la mostra "Sulla strada di Fellini", un allestimento di foto inedite scattate sul set del film La strada provenienti dalla collezione di Mauro Penzo con un allestimento speciale e inedito a cura di Claudio Ballestracci.

□ L'emissione di un francobollo appartenente alla serie tematica "Le Eccellenze italiane dello spettacolo" dedicato a Federico Fellini, nel centenario della nascita: consulenza per la realizzazione del francobollo e dei contenuti per il "folder", presentati durante l'evento del 20 gennaio a Castel Sismondo.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 100 – U.O. Biblioteca
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0003	PRESTITI LIBRARI		43654	87.979	87.094	88.669	90.021	93.805
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		3.647	8.239	6.355	7.223	6.942	9.179
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,49 = 74566 (890 nuovi) / 150654	0,48 = 73676 (2354 nuovi) / 150755	0,47 = 71322 / 150590	0,4 = 69089 (2189+66900) / 149413	0,4 = (66900 / 148856) * 100	0,4
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,28 = 43654 / 150654	0,58 = 87979 / 150755	0,57 = 87094 / 150590	0,59 = 88669 / 149413	0,6 = 90021 / 148856	0,6 = 93805 / 147747
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,42 = 365478 / 150654	2,38 = 359677 / 150755	2,35 = 354525 / 150590	2,33 = 349218 / 149413	2,32 = 346513 / 148856	2,31 = 341875 / 147747

Il lockdown che dall' 11 marzo al 4 maggio 2020 ha serrato il portone del seicentesco Palazzo Gambalunga ha cambiato la vita delle biblioteche e di tutte le istituzioni culturali. Le sale della Biblioteca, un tempo affollate al punto da non poter sempre accogliere tutte le richieste di accesso, hanno visto presenze rarefatte in ossequio alle regole del distanziamento (le postazioni nelle sale studio sono passate da 286 a 48). I servizi aperti dopo il 4 maggio, sono diventati accessibili solo su prenotazione, per consultare i materiali storici o non pre-stabili e per ritirare libri in prestito. Frequentata negli ultimi anni da una media di 500 utenti al giorno, con una crescita dell'8% nel 2019, la Gambalunga nel 2020 registra ovviamente un drastico abbattimento degli indicatori legati all'erogazione dei servizi in presenza.

Tuttavia, accompagnando la metamorfosi della nostra vita collettiva e della nostra socialità, i servizi biblioteccari hanno consolidato la loro progressiva smaterializzazione avviata con l'avvento delle tecnologie digitali. Dentro il palazzo della memoria e della cultura cittadina i bibliotecari si sono velocemente inventati modi per coinvolgere il proprio pubblico, e sopperire alla mancata fisicità proponendo contenuti digitali, didattica a distanza, visite virtuali. I servizi in presenza sono stati convertiti in servizi digitali. Se le presenze degli utenti in sede sono diminuite del 68%, i prestiti del 50%, le informazioni e prodotti culturali trasmessi attraverso i social network e la Rete hanno conosciuto un vero boom. Sono stati prodotti per Facebook 278 post e 60 video, che hanno ottenuto 710.688 visualizzazioni; i 49 pubblicati su Instagram hanno avuto 12.991 visualizzazioni. Non-tevole il successo ottenuto dalle conferenze della rassegna "Biblioterapia. Come curarsi (o ammalarsi) coi libri", che hanno ottenuto su Youtube 19.209 visualizzazioni. Le mail della Gambalunga hanno ottenuto 193.379 letture.

Ai lettori sono state proposte nuove strategie di accesso, ricorrendo maggiormente ai servizi digitali. La sinergia della Gambalunga con la rete delle Biblioteche della Romagna (attiva già dal 1989) si è rivelata essenziale e strategica. Sul portale della rete delle Biblioteche della Romagna, gli accessi sono cresciuti del 117,31%, le consultazioni e prestiti hanno registrato +113,74%. Nel lungo periodo, dal 27 febbraio al 31 dicembre 2020, i dati sono più che raddoppiati per accessi alla piattaforma MLOL, che permette di accedere da casa, via Internet, a decine di migliaia di e-book di tutti i principali editori italiani, oltre 7.000 abbonamenti a quotidiani e periodici digitali da 90 paesi in 40 lingue diverse, decine di migliaia di audiolibri e risorse musicali in streaming, oltre un milione di risorse ad accesso aperto (libri, video, audio, spartiti musicali, immagini, risorse per l'e-learning,

L'assenza del pubblico negli spazi della biblioteca ha al contempo favorito l'esecuzione di attività marginalizzate nel tempo nonostante la loro importanza. Nel periodo del lockdown, la disponibilità di personale liberato dall'impegno dei servizi di accoglienza al pubblico ha consentito riordino e spolveratura dei magazzini e lavori di revisione e spostamento delle collezioni librarie. Il programma di

gestione del catalogo della biblioteca ha registrato per il 2020 complessivamente 11.832 operazioni effettuate sui titoli e 10.988 sugli inventari delle collezioni librerie, fotografiche e documentarie possedute. L'incremento del patrimonio librario è stato invece di 3.427 unità per la biblioteca adulti e 690 per la biblioteca ragazzi, consentendo di mantenere positivo il trend del rapporto fra dotazione libraria e numero di abitanti.

Accompagnando le trasformazioni della sua comunità la Biblioteca sta scoprendo una nuova vita. La muta-zione digitale deve incontrarsi con il sociale, con le funzioni del servizio di prossimità che le competono. Le nuove modalità di scrivere, leggere, e comunicare creano condivisione e non solitudine e isolamento. Il ruolo delle biblioteche per contrastare la pericolosità delle fake news, della confusione delle informazioni, e nel mantenere vive i rapporti di prossimità, si rivela strategico. In questo tempo in cui la pandemia rischia di produrre la desertificazione delle relazioni umane, creando un lessico e un immaginario improntati sulla diffi-denza e l'isolamento, la Gambalunga si sta preparando al ritorno delle persone, facendosi più "attraente" con nuovi arredi, secondo principi di funzionalità, sicurezza, comfort ambientale e lavori di restauro nelle sue splendide sale antiche. Gli interventi di ammodernamento degli spazi al pubblico, avviati negli ultimi mesi del 2020, proseguiranno nel 2021. L'obiettivo: essere uno spazio sicuro, ma aperto, in cui si desideri entrare e ritornare.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0582	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA	La Stagione Lirica 2020 ha subito una totale cancellazione a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, poiché l'allestimento operistico, per sua natura (numero di artisti coinvolti sul palco), è totalmente incompatibile con le norme di distanziamento fisico previste dai DPCM che sono stati emanati a partire dal 23 febbraio 2020	0	2.874			
583	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		9.847	22.926			
0365	NOVELLI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		0	0	11.757	19.578	18.618
0366	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		3.017	6.145	6.582	4.540	5.212
0186	SPETTATORI TOTALI	Fino all'anno 2018: Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti Da anno 2019: Somma spettatori Teatro Galli+Atti	15.988 (3.017+9.847+3.124)	29.071	18.339	24.118	23.830
0583	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		0	5			
0586	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		17	44			
0367	NOVELLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		0	0	29	41	38
0368	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		14	39	31	28	31

0585	RAPPRESENTAZIONI TOTALI STAGIONE TEATRO GALLI - TEATRO ATTI + ARENE ESTIVE		53 (14+17+22)	83			
	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	680	680			
0371	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150	150	150	150	
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	632
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	290	290
0372	CAPIENZA CASTELSISMONDO	Si intendono i posti disponibili a seguito del rispetto delle normative di sicurezza imposte dalla pandemia la capienza del teatro è stata ridotta a un terzo rispetto a quella reale	380	400	400	400	

L'anno 2020 è stato drammaticamente segnato dall'emergenza sanitaria legata al COVID-19 che ha determinato ripetute chiusure dei teatri e dei luoghi di spettacolo, e conseguentemente la sospensione per diversi mesi dell'anno di qualsiasi attività con la presenza del pubblico.

Pertanto, non essendo stato possibile recuperare gli spettacoli cancellati dai primi DPCM, né riprendere nell'autunno la 2^a parte della Stagione di Prosa, si è reso necessario ripensare totalmente la programmazione teatrale, attraverso due azioni strategiche: la creazione di una Stagione di Prosa estiva, anticipando, gran parte delle rappresentazioni e collocandole in spazi all'aperto e il rafforzamento delle collaborazioni e sinergie col territorio per ospitare e valorizzare manifestazioni teatrali organizzate da terzi che hanno permesso di arricchire l'offerta di spettacolo.

Nei mesi di novembre e dicembre, stante il perdurare della chiusura delle sale teatrali, con spettacoli in presenza di pubblico, abbiamo ideato e realizzato un progetto inedito, denominato radio web Rimini O.R.A., con appuntamenti teatrali in modalità streaming, cogliendo l'opportunità del nuovo progetto che ha ospitato, tra le numerose proposte radiofoniche anche diversi radiodrammi, racconti, favole e poesie rivolte ad un pubblico di ogni età. L'insieme di queste azioni ha permesso di tenere viva la cultura teatrale nella nostra città e di offrire agli artisti opportunità alternative a quelle in presenza per far conoscere i progetti artistici in corso (residenze artistiche, video, registrazioni, spettacoli in streaming).

Sono stati realizzati 53 spettacoli per un totale di 15.988 presenze.

04.01 I nuovi spazi culturali, i contenuti, le istituzioni, gli eventi Part – Palazzi dell'Arte Rimini – Inaugurato il 24 settembre 2020

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - rapporto tra il numero complessivo di visitatori ed il numero degli abitanti	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4341 / 150554
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - visite effettuate nell'ambito di servizi didattici sul totale delle visite	Customer - Valore per l'utenza o collettività	250
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore settimanali di apertura al pubblico	Miglioramento - processi interni	44
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - totale ore annuali di apertura nei giorni festivi	Miglioramento - processi interni	63
Dip. città dinamica e attrattiva - Sett.sistemi culturali di città	PART - nuovi beni acquisiti	Miglioramento - processi interni	0

L'anno 2020, nonostante sia stato segnato dall'emergenza sanitaria da COVID-19, con importanti ricadute sulle attività museali e culturali in genere, ha visto, il 24 settembre 2020, l'inaugurazione del nuovo Museo PART che si è unito ai principali luoghi della cultura rigenerati e che, nel loro insieme,

costituiscono il nuovo distretto della cultura che si completerà con l'apertura al pubblico del Museo Fellini.

Nella visione strategica di creare un'immagine di Rimini come "città d'arte", rientra anche l'attenzione ai temi dell'arte moderna e contemporanea per la quale è stata pensata una stimolante coniugazione con i centralissimi spazi storici del Palazzo del Podestà e del Palazzo dell'Arengo, per offrire a tali edifici possibilità di ospitare funzioni che ne esaltino il valore storico architettonico e le potenzialità di fruizione

All'interno di PART le opere sono protagoniste: della relazione con gli spazi medievali del Palazzo dell'Arengo e del Podestà, e della relazione con il visitatore. Quest'opera di riqualificazione artistico-culturale della città è stata resa possibile attraverso un intenso lavoro sinergico tra pubblico e privato sociale: l'intesa tra Comune di Rimini e Fondazione San Patrignano ha permesso di dotare la città di un innovativo museo pensato per essere a un tempo occasione di avvicinamento all'arte contemporanea per il pubblico generale e strumento per valorizzare al massimo le donazioni ricevuti dalla comunità. La raccolta d'arte contemporanea ospitata dal PART è stato il risultato, in continua crescita ed evoluzione, della prima grande iniziativa italiana di endowment su modello anglosassone: le opere della raccolta sono state donate alla Fondazione San Patrignano con atti che impegnano la Fondazione a non alienarle per un periodo minimo di cinque anni, contribuendo alla loro messa in valore rendendole visibili al pubblico.

E' stato quindi realizzato un museo di arte moderna e contemporanea che ospita attualmente oltre 60 opere d'arte. La raccolta è già oggi una ricca collezione contemporanea che riunisce artisti di grande valore come ad esempio: Mario Airò, Vanessa Beecroft, Roberto Coda Zabetta, Agnes Martin, Igor Mitoraj, Mimmo Paladino, Tullio Pericoli, Diego Perrone, Michelangelo Pistoletto, Mario Schifano, Julian Schnabel, Ettore Spalletti. Il PART vanta inoltre un'opera site-specific dell'artista David Tremlett, realizzata con l'aiuto dei ragazzi della comunità San Patrignano.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
5	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	72	70	68	65	62
324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	62	162	189	161	153
325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	17.120,30	112.468,38	128.805,18	100.039,74	85.274,74
485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	130	189	181	193	191
486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	50.988	120.300	111.025	96.375	90.619
487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	64.064	140.100	136.125	107.750	113.990

Nell'anno 2020 evidenziamo una riduzione delle ore concesse (e concedibili) per l'utilizzo degli impianti da parte delle società sportive: tale riduzione è la logica conseguenza dei diversi periodi di chiusura determinati dalle disposizioni governative emanate per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19. La variazione è quantificabile in un -57,60% delle ore concesse e in un -54,27% delle ore concedibili.

Tali differenze sono spiegabili anche in ragione del fatto che, nei periodi di apertura degli impianti, la maggior parte delle società non ha potuto svolgere normale attività per le restrizioni imposte dalle rispettive Federazioni di appartenenza.

Anche tutta l'attività legata al turismo sportivo, che anima annualmente la città nel periodo maggio-settembre, facendo di Rimini la capitale del turismo sportivo a livello nazionale, è stata annullata dagli organizzatori. Gli indicatori della gratuità degli impianti per eventi sportivi evidenziano infatti una variazione negativa molto significativa, sia in termini di numero di concessioni gratuite rilasciate sia in termini di valore della stessa gratuità.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	8	8	10	12	15
489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	4	4	5	5	6
490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	3	3	4	6	7
491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	1	1	2
492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	2	2	3	2
493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	6	6	8	9	13

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	177.687,76	20.000,00	47.934,79	51.686,48	13.000,00
333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	60	65	81	78	29
330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	5	8	2	4	23
327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	55	57	79	74	6
326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	8	8	10	10	11
328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	23	81	98	71	68
329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	28	108	101	106	110
334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	93.150,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00

L'anno 2020 ha inevitabilmente lasciato segni importanti in ambito sportivo turistico. L'annullamento della maggior parte degli eventi programmati sul territorio è confutabile dal crollo degli indicatori di "n. eventi sportivi patrocinati". In piena emergenza pandemica l'Amministrazione ha deciso di avviare un progetto a sostegno della ripresa dell'attività sportiva tra i giovani e contemporaneamente a sostegno delle associazioni sportive del territorio duramente colpite dal lockdown.

L'Amministrazione Comunale, infatti, con il progetto Back to sport:

- ha introdotto voucher sport per le famiglie al fine di offrire un sostegno finanziario alle famiglie in condizioni di disagio economico per consentire la prosecuzione dell'attività sportiva da parte dei loro figli;
- ha istituito "voucher società sportive a sostegno del mondo sportivo di base duramente penalizzato dalla pandemia da COVID 19 sia in termini di maggior costi sostenuti (per le diverse dotazioni sanitarie obbligatorie acquistate ad esempio), sia in termini di minor iscritti e minor entrate da sponsor inevitabilmente verificatesi.

L'emergenza epidemiologica ha interrotto lo storico appuntamento per la promozione dell'attività sportiva cioè il progetto 321sport, che non si è realizzato nella sua veste classica ma è stato proposto all'interno del contenitore Back to sport con la declinazione 321sport – Ripartiamo in sicurezza, una versione più smart con procedure più snelle raccogliendo l'adesione di 30 società sportive.

Il Turismo

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	3.950.680	7.544.070	7.460.844	7.380.140	7.093.796
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	939.799	1.903.553	1.854.513	1.802.870	1.710.093
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	3.180.874	5.230.432	5.230.978	5.142.113	5.022.200
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	770.091	1.389.563	1.377.937	1.330.474	1.269.154
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	769.806	2.313.638	2.229.866	2.234.877	2.071.596
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	169.708	513.990	476.576	472.396	440.939
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	26,24	50,00	49,90	49,40	48,00
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,1	3,8	3,8	3,8	4,05
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,5	4,5	4,7	4,7	4,8

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4211	4610	4259	4900	2401
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	249	371	438	2107	108
Dipartimento città dinamica e attrattiva	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1665	1978	1920	1881	1861

Nel corso del mandato i procedimenti relativi all'avvio, alla modifica e alla cessazione di impresa sono stati interamente digitalizzati e sono ora gestiti attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, divenuto esclusivo sistema di *front line* dello Sportello Unico. La principale criticità è consistita nella realizzazione di un gestionale interno di *backoffice* pienamente integrato con il portale in modo da garantire una completa digitalizzazione del flusso documentale. È stata acquisita la piattaforma J-SUAP ma non è ancora entrata in funzione a causa di difficoltà nella migrazione degli archivi storici di dati.

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2020	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016
0258	PROVVEDIMENTI SANZIONATOR		177	180	177	129	115
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	48	25	57	35	27
0261	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		134.675,00	84.970,98	66.681,93	68.206,58	76.450,18

Potenziare il progetto di agevolazione alle nuove imprese "No Tax Area"

L'azione relativa alla concessione di contributi a sostegno dell'economia locale si è sostanziata, nell'ultimo quinquennio, in due distinte linee di intervento, sempre mediante la pubblicazione di bandi: da un lato, il sostegno ad iniziative di animazione e vivacizzazione commerciale, tra cui gli aiuti ad eventi e manifestazioni e all'installazione di luminarie natalizie, e dall'altro, la progressiva strutturazione del pacchetto "No Tax Area".

Il progetto, lanciato una prima volta nel mese di ottobre 2015, è stato riproposto in via ancora sperimentale negli ultimi quattro mesi del 2017. Sulla scorta di questa esperienza, la misura a favore delle Start-up è entrata a regime nel corso del 2018, offrendo il rimborso di tributi comunali oppure di spese di avviamento, a nuove iniziative imprenditoriali insediate nell'area centrale della città, e ad imprese di nuova costituzione che concorrono alla creazione di nuovi posti di lavoro, o che sono costituite da persone sotto i 40 anni. Nel 2019 l'Amministrazione ha deciso di potenziare ulteriormente l'intervento, quintuplicando lo stanziamento riformandone l'impianto in modo radicale. Sono stati stanziati 200.000 € per ciascuno dei tre anni restanti del mandato (2019 - 2021); a fianco della misura a sostegno delle Start-up, pienamente confermata nella sua articolazione originaria, sono state inserite altre tre "finalità", una a favore delle "Botteghe Storiche", una a sostegno delle edicole e una ad incentivo della riduzione dei costi per l'affitto di locali commerciali e della riattivazione di locali sfitti. In definitiva, negli anni 2017, 2018 e 2019 sono stati erogati contributi per un totale di 132.766,75 €; inoltre, al momento di scrivere questa relazione, sono in corso le procedure No Tax Area 2020, per contributi che complessivamente ammontano ad un massimo di circa 167.000 €, mentre le simulazioni relative alla No Tax Area 2021 fanno ipotizzare la completa distribuzione dello stanziamento di 200.000,00 €. La maggiore criticità del progetto No Tax Area consiste nella stessa complessità della sua struttura e di alcuni dei fenomeni che intende intercettare e sui quali desidera intervenire. Proprio per raffinare le condizioni di accesso all'agevolazione, a inizio 2020 l'Avviso pubblico che la disciplina è stato opportunamente modificato.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 24 marzo 2020, n. 86 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21 febbraio 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 19 marzo 2019, n. 69;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Servizi di Staff protocollo n. 363809 del 17 dicembre 2020 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2020", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2020, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2020 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e alla produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

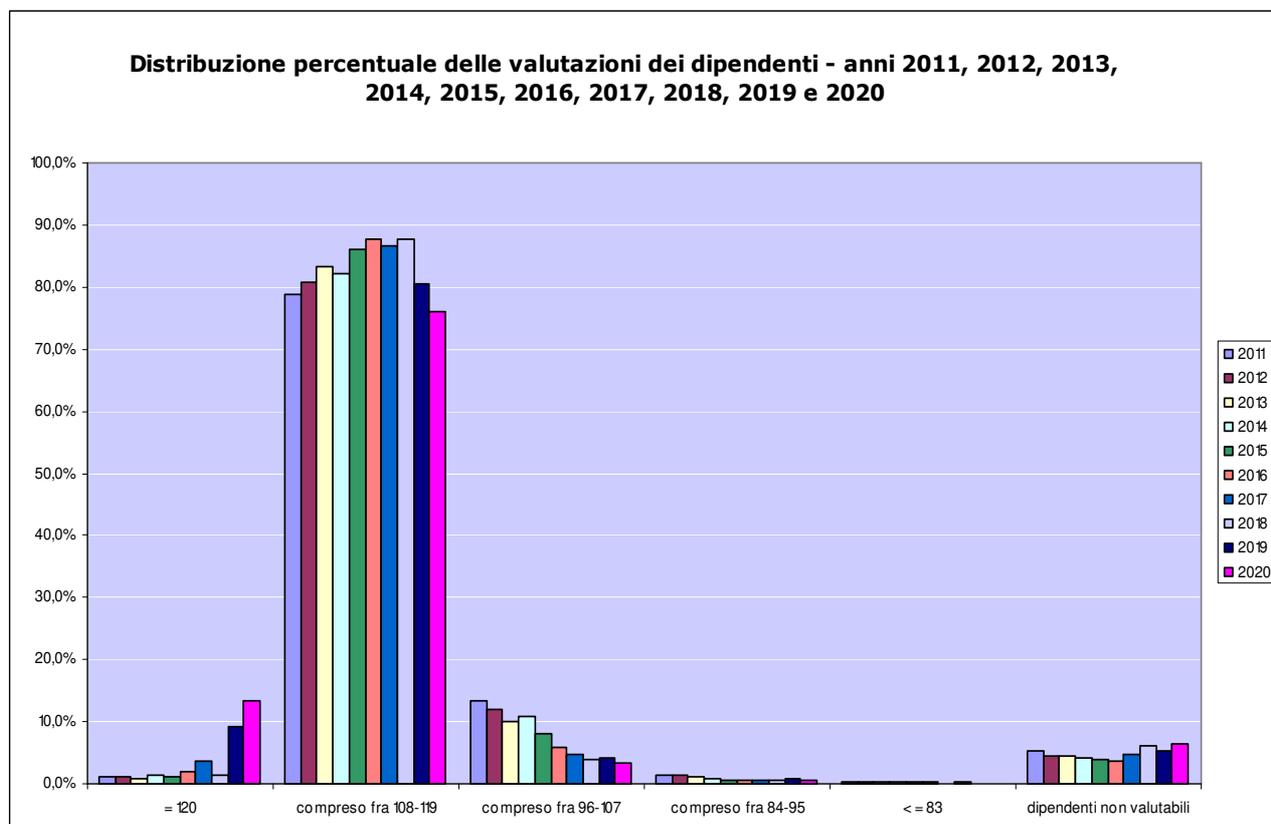
- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di posizione organizzativa che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

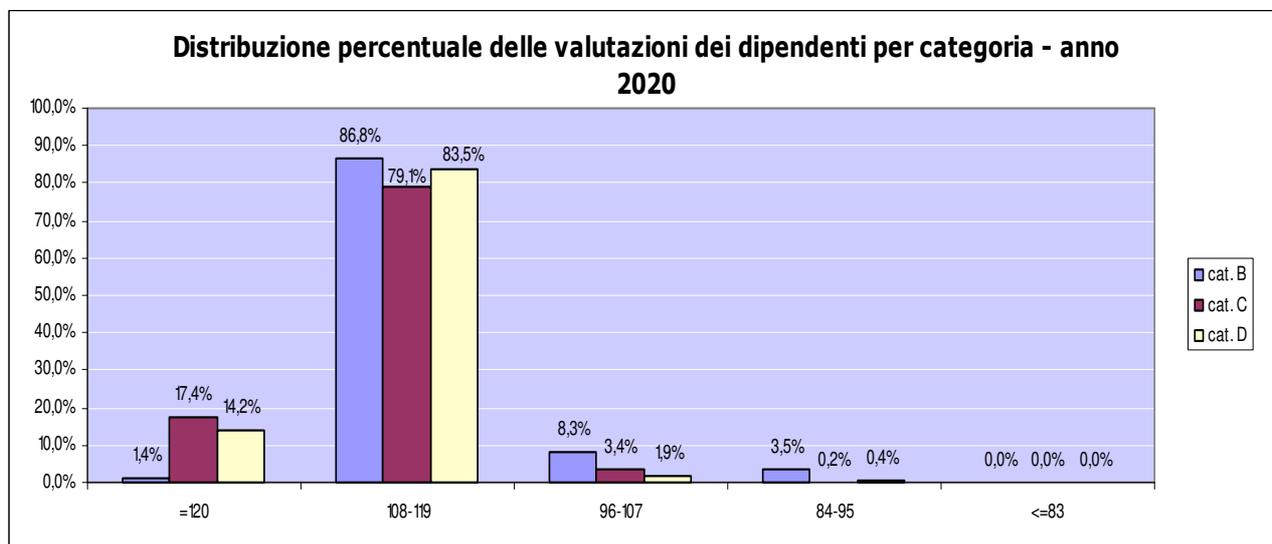
Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1055 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 7 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 39 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 857 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e n. 152 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. I dipendenti non valutabili, pari a 73 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2020 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

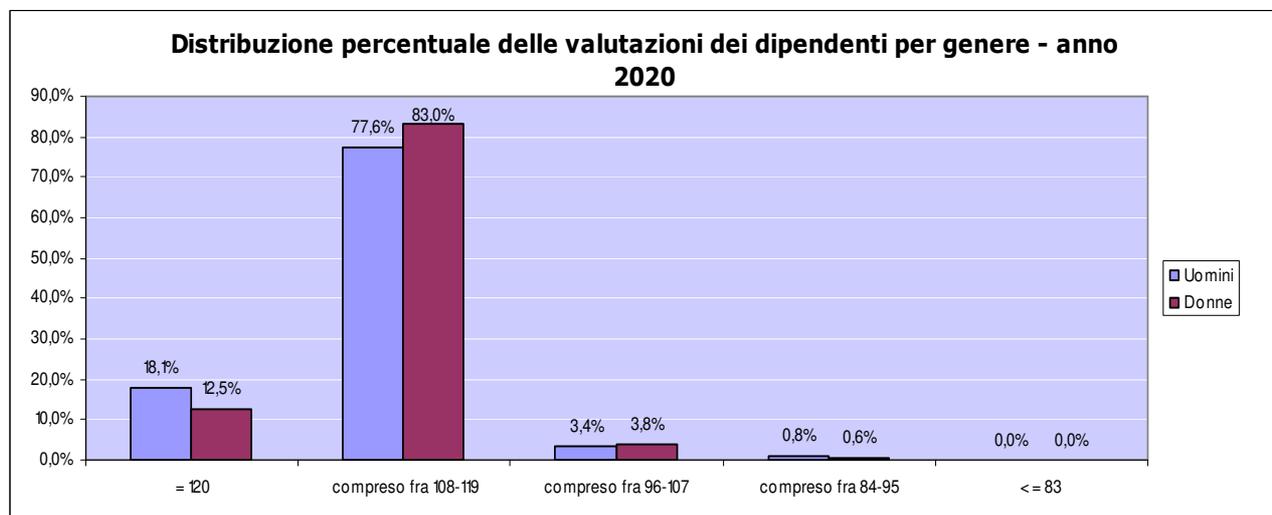
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D									
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%	1,3%	9,1%	13,5%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%	87,8%	80,4%	76,0%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%	3,8%	4,3%	3,5%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%	0,6%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,3%	0,1%	0,0%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%	6,2%	5,3%	6,5%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 84 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 115 punti, con una deviazione standard di 4,28. La mediana della distribuzione si attesta a 116, mentre il punteggio più frequente è pari a 115. Rispetto alla categoria di appartenenza, nell'anno 2020 si evidenzia che la categoria inferiore (B) presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle categorie C e D, mentre le valutazioni massime (120/120) sono principalmente assegnate al personale di cat. C e D, come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 353 uomini e 702 donne con una media di 116 per gli uomini e di 115 per le donne. Tale lieve differenza nei punteggi valutativi conseguiti distinti per genere è evidenziata nel grafico seguente, da cui si rileva la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (120/120).



Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

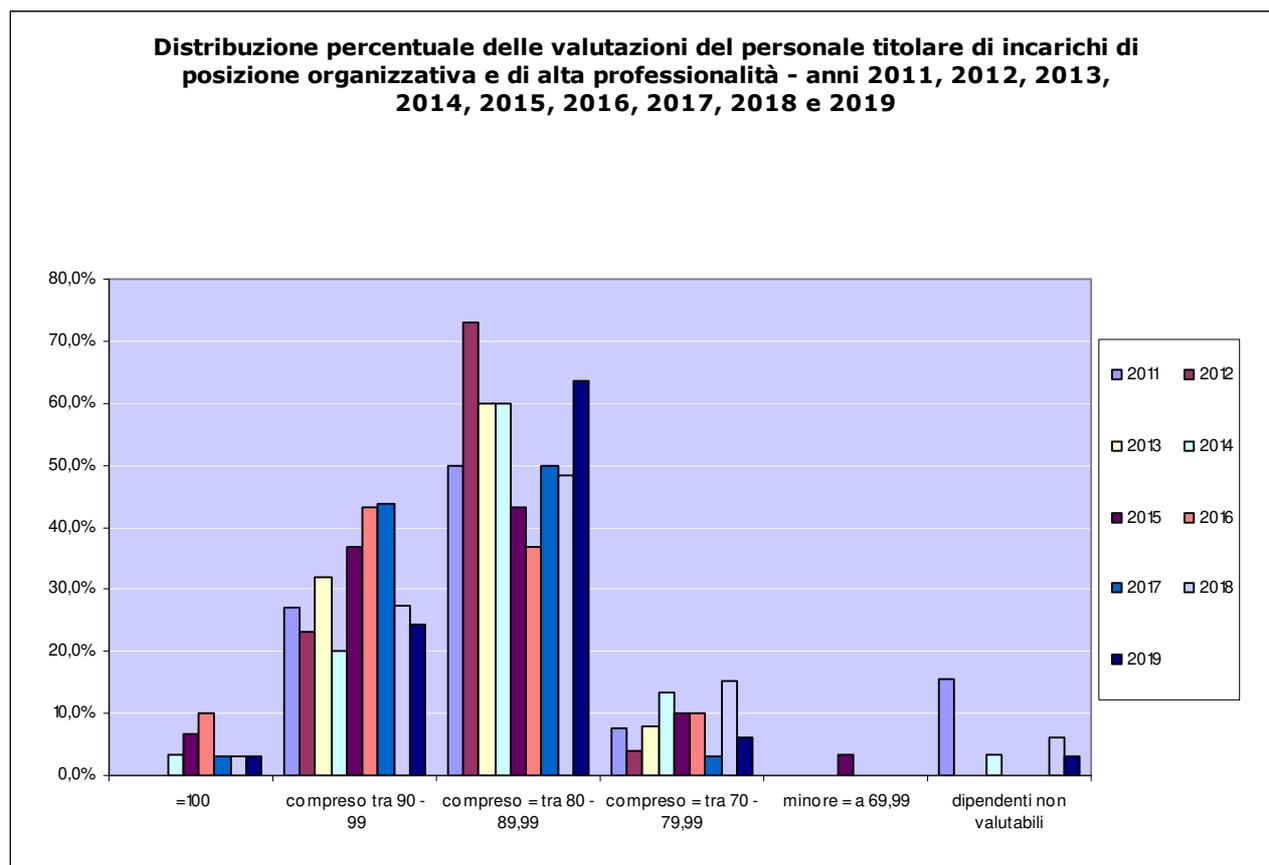
Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2020 non è ancora stato avviato, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2019.

Complessivamente su n. 32 titolari di incarico di posizione organizzativa valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 2 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 21 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 8 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 1 incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile

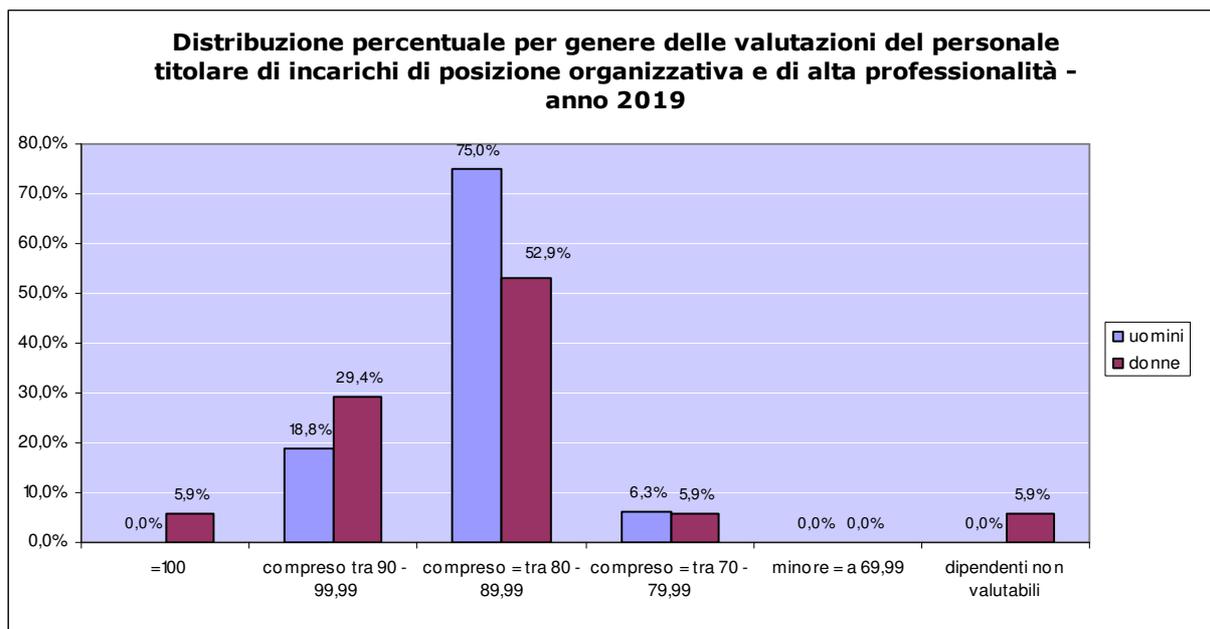
pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 71 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 88 punti, con una deviazione standard di 6,2. La mediana della distribuzione si attesta a 88, che è anche il punteggio più frequentemente assegnato (moda).

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'anno 2019, uno risulta non valutabile, in quanto non possiede il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa									
punteggio complessivo valutazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%	3,1%	3,0%	3,0%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%	43,8%	27,3%	24,2%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%	50,0%	48,5%	63,6%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%	3,1%	15,2%	6,1%
minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	6,1%	3,0%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 16 uomini e 16 donne con una media, rispettivamente, di 86 e 90. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2020 va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://archivio.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-33>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

Altre informazioni sulla gestione del personale

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2020 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 4. Negli anni 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 7, 5, 3, 4, 2, 2, 5, 7 (di cui 2 annullate) e 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un notevole decremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2020 rispetto all'anno precedente. Si è passati infatti, dal 74% circa di personale formato nel 2019 al 54% circa nel 2020. Tale decremento è da attribuire all'emergenza sanitaria COVID19, che a partire dal mese di marzo, ha comportato la necessità per l'Ente, di attuare una serie di modifiche organizzative per poter ripartire, una volta terminato il lockdown generale, con la formazione on-line, in aule virtuali. Ad inizio anno 2020, in ogni caso, erano stati organizzati alcuni incontri formativi sul "codice di comportamento" e su "appalti e contratti", tenuti da personale interno ed esterno, oltre ad alcune giornate formative in materia di sicurezza sul lavoro. A partire dal mese di settembre, con l'ausilio della tecnologia ed in particolare della piattaforma "office 365" di cui l'ente si è dotato (per tutti i dipendenti), l'attività formativa è "ripartita" e sono stati organizzati alcuni corsi in materia di sicurezza sul lavoro Dlgs 81/08, per poi partire con un ciclo di incontri formativi sul lavoro agile, a seguito di partecipazione del Comune di Rimini ad un progetto, promosso dalla Regione Emilia Romagna, che ha visto coinvolti tutti i dirigenti e responsabili di po ed anche circa 400 dipendenti ;

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2020, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- Codice di comportamento e procedimenti disciplinari;
- Nozioni di base in materia di appalti e contratti;
- Giornate formative in materia di tributi locali;
- Percorsi formativi diretti al personale della pubblica istruzione;
- Corso inglese livello avanzato;
- Giornate formative dedicate all'aggiornamento ed all'addestramento del personale per l'utilizzo dei vari applicativi in uso presso alcuni uffici.
- Varie edizioni dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro Dlgs 81/08, per lavoratori, preposti ed rls.
- Ciclo di incontri formativi in materia di lavoro agile;

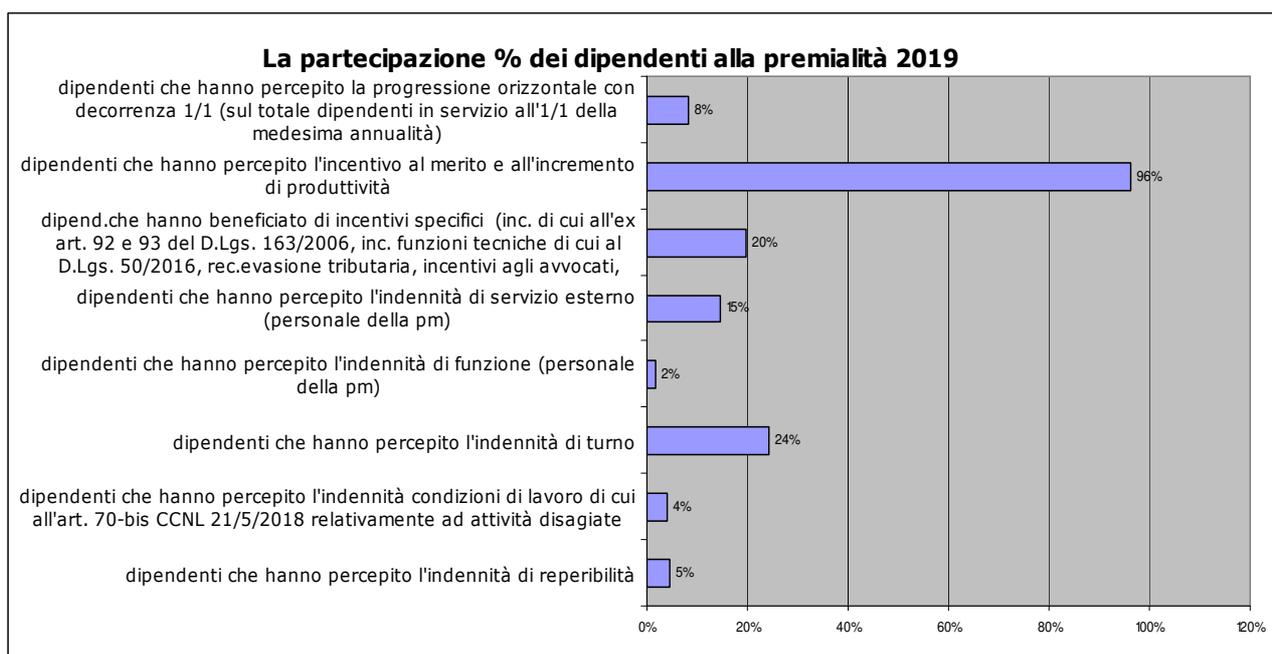
Infine, su specifica richiesta da parte dei vari responsabili di struttura, si è proceduto all'iscrizione dei dipendenti ai cosiddetti "corsi a catalogo", con riferimento a materie specifiche trattate dai singoli settori dell'Ente.

	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017	valore 2018	valore 2019	valore 2020
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363	4210	2059	1526	2903	1817
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016	962	549	496	845	621
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249	192	84	75	138	62
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%	43,82%	73,99%	54,24%

La premialità 2019 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2020, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2019 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e alla produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 4% del personale non percepisce alcunché (42 dipendenti) e solo il 67% del personale (n. 717 su 1073) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2020

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2020 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'art. 16 del CCNL 21/5/2018 (Progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza 1.1.2020.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2020	€ 130.000,00
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2020	€ 128.635,00

Il budget assegnato è stato così ripartito: euro 22.000,00 è stato destinato al personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista nella propria categoria di appartenenza (art. 64 c. 3 ultimo periodo CCNL 21/5/2018) ed euro 108.000,00 per il restante personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Tali budget sono stati ripartiti tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome, tenendo conto, separatamente, del personale (B7, C5, D6) che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista della propria categoria di appartenenza e del

personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Va precisato che per ogni dipartimento/struttura autonoma saranno redatte tre graduatorie:

- a) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per le categorie C e B (e ex B3);
- b) una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per la categoria D (e ex D3);
- c) una per il personale che concorre ad una posizione economica non apicale.

Le risorse destinate all'istituto delle progressioni orizzontali sono state ripartite come sopra indicato, precisando che alle graduatorie di cui alle lettere a) e b) sarà assegnata complessivamente la quota pari a Euro 22.000,00, mentre alle graduatorie di cui alla lettera c) la quota di Euro 108.000,00.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica, dato l'esiguo numero degli stessi, è stato inserito nella graduatoria della Direzione Generale. Per quanto riguarda l'Unità Protezione Civile e Progetti speciali si precisa che a seguito del processo di riorganizzazione dell'ente avvenuto con D.G. 140/2019, alla data del 1/1/20 tale struttura è incardinata all'interno della Direzione generale. Per il Settore Polizia Locale vengono invece redatte 3 distinte graduatorie di cui al paragrafo precedente.

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/5/2018 i requisiti di accesso al sistema delle progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2020 in ossequio a quanto stabilito col CCDI 21/2/2019 e sue s.m.i. e nella metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019, n. 69, sono qui riepilogati:

- servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Ente e nella posizione economica, di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. Al fine del soddisfacimento del requisito si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato (ad eccezione del personale che ha prestato servizio presso l'Ente mediante l'istituto del comando) nei tre anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nel medesimo profilo e nella medesima categoria di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2019) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile (comportamenti organizzativi e risultati individuali);
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito la valutazione della prestazione nell'anno precedente alla data di decorrenza della progressione economica (quindi aver lavorato almeno 430 ore nell'anno 2019) e per almeno un altro anno nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio).

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa, alla data del 1/1/2020, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2020, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di direzione/struttura

1) media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica. Per i dipendenti aventi i requisiti di partecipazione alla selezione, per i quali nel triennio di riferimento manchi la valutazione relativa ad un

solo anno, il parametro relativo alla media dei punteggi valutativi sarà calcolato con riferimento ai soli due anni in cui è presente la valutazione della prestazione;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

2 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 0
3 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 3
4 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 6
5 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 9

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si è tenuto conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verificati nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

- per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data di decorrenza della progressione economica, ciascun anno di permanenza è stato conteggiato per intero;

- per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo sono stati considerati per intero i periodi di servizio svolti dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre è stato applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

Si precisa che i cambi di profilo conseguenti ad adeguamenti contrattuali non comporteranno la riduzione dell'anzianità di servizio prestato nel vecchio profilo e quindi non è stato applicato il coefficiente di 0,8 sul periodo di servizio riferito al profilo precedente al cambio.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a), b) e c) del paragrafo 9b della metodologia approvata con D.G. 69/2019.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutato la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti, sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel penultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel primo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Si precisa che se un dipendente non è valutabile nel penultimo anno e si trova a pari merito con altro dipendente per il punteggio di valutazione dell'ultimo anno, il dipendente con la valutazione mancante sarà collocato successivamente al dipendente in possesso della valutazione. Il medesimo criterio verrà utilizzato qualora si verificassero situazioni di pari merito e mancasse la valutazione del terzultimo anno. In caso di pari merito tra due dipendenti aventi il medesimo punteggio di valutazione riproporzionato dell'ultimo anno e mancanti di valutazione, entrambi, nel penultimo o nel terzultimo anno, per gli stessi verrà confrontato il punteggio di valutazione riproporzionato rispettivamente del terzultimo o del penultimo anno;

b) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

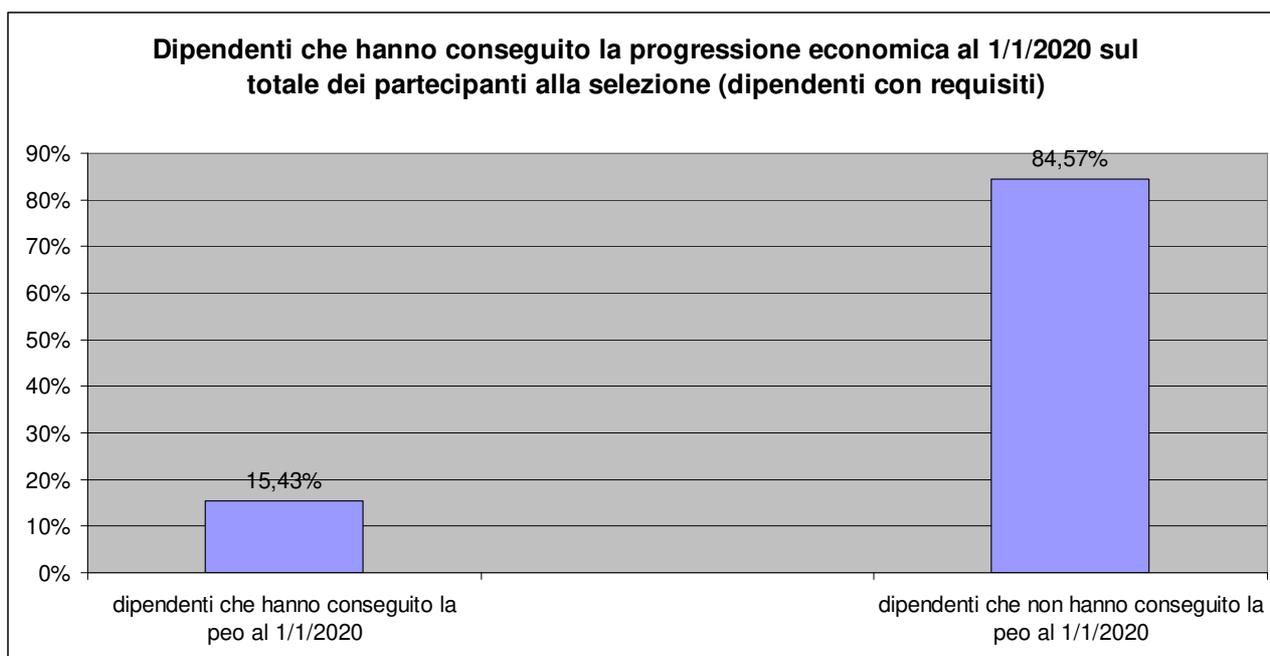
c) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione. Nella presenza ordinaria effettiva viene considerato anche il credito formativo, la vacanza scolastica e le ore di credito formativo non registrate per il personale insegnante ed educatore. Si precisa che per il personale a part time la presenza ordinaria effettiva non verrà riproporzionata all'orario di lavoro a tempo pieno.

Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno

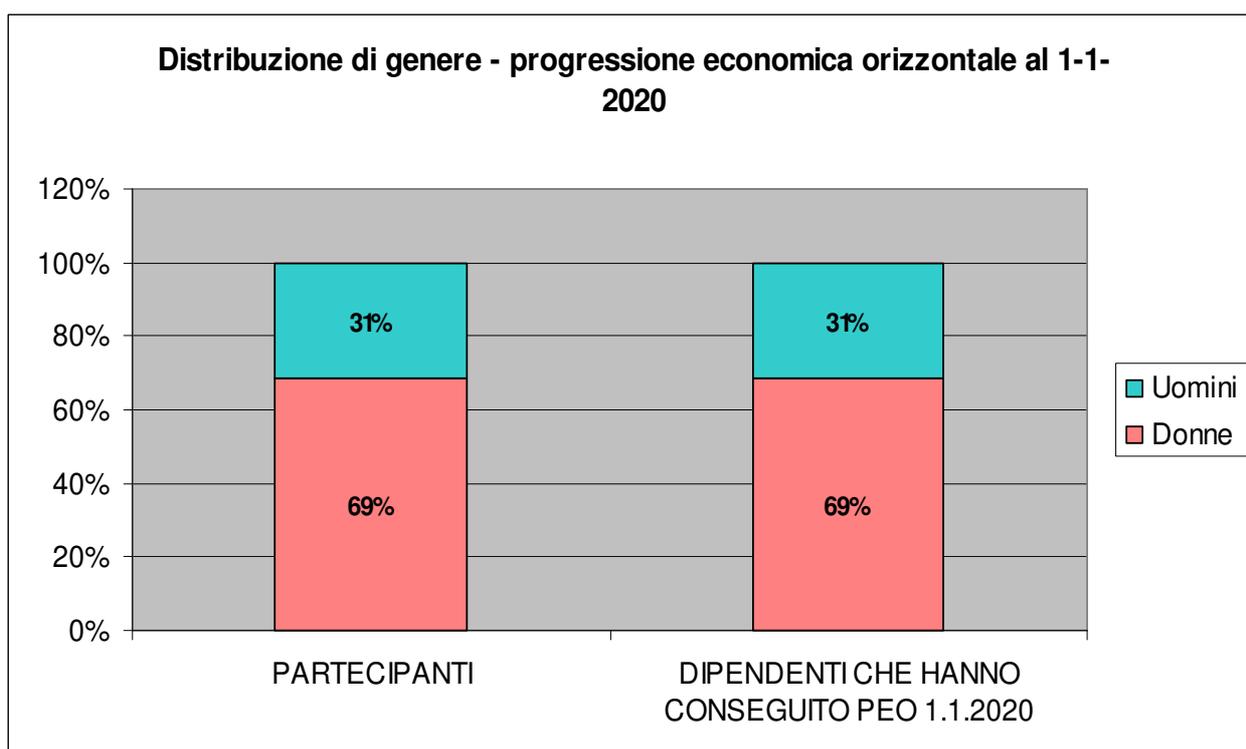
al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2020) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 15,43% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 125 dipendenti su 810 partecipanti-dipendenti con requisiti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/2020 tale percentuale scende al 11,49%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2020.

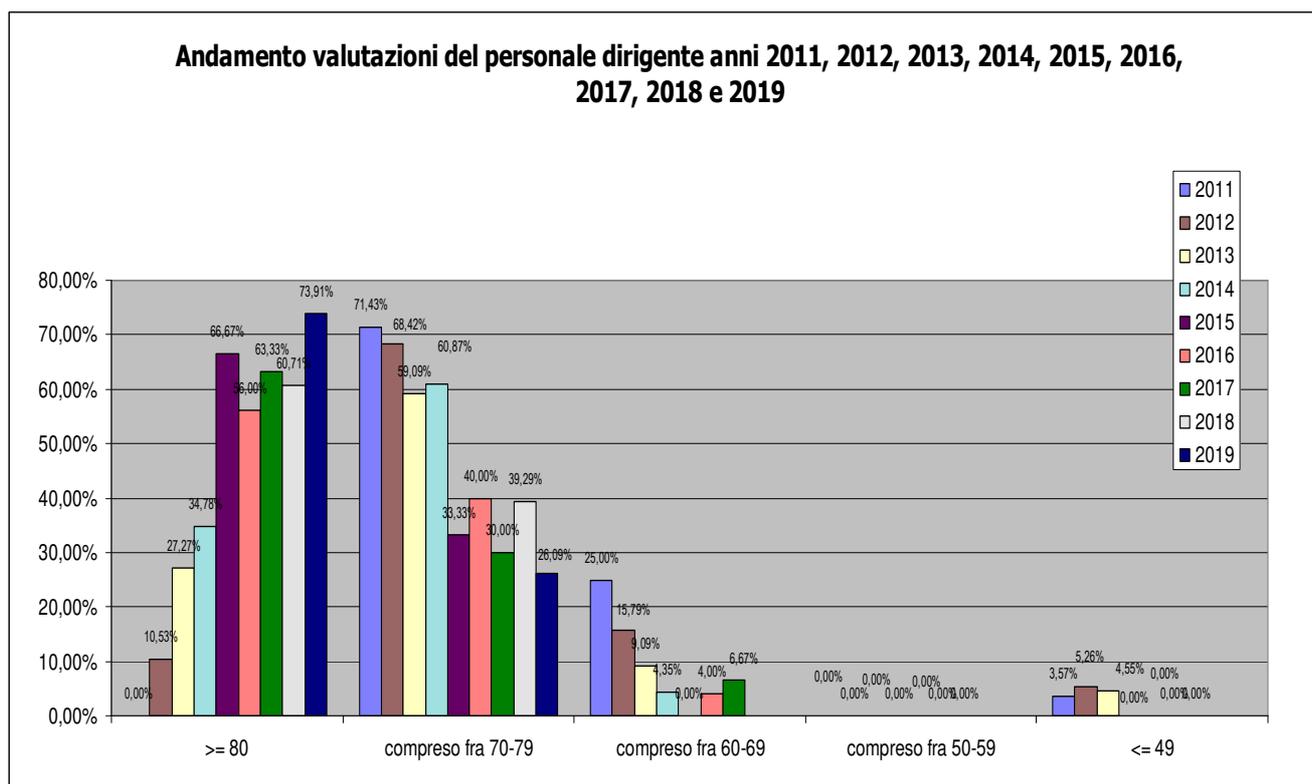


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2019

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2020 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2019, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 23 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, e fra 60/100 e 69/100, n. 6 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 17 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2019, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni dal 2011 al 2018.



Si segnala che ai sensi della vigente metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 6 dicembre 2018, n. 379, la valutazione dei dirigenti dell'anno 2019 è stata svolta dal Direttore Generale, nominato in data 10 aprile 2019, con il supporto del Nucleo di valutazione.

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che stabilisce, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalorà un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

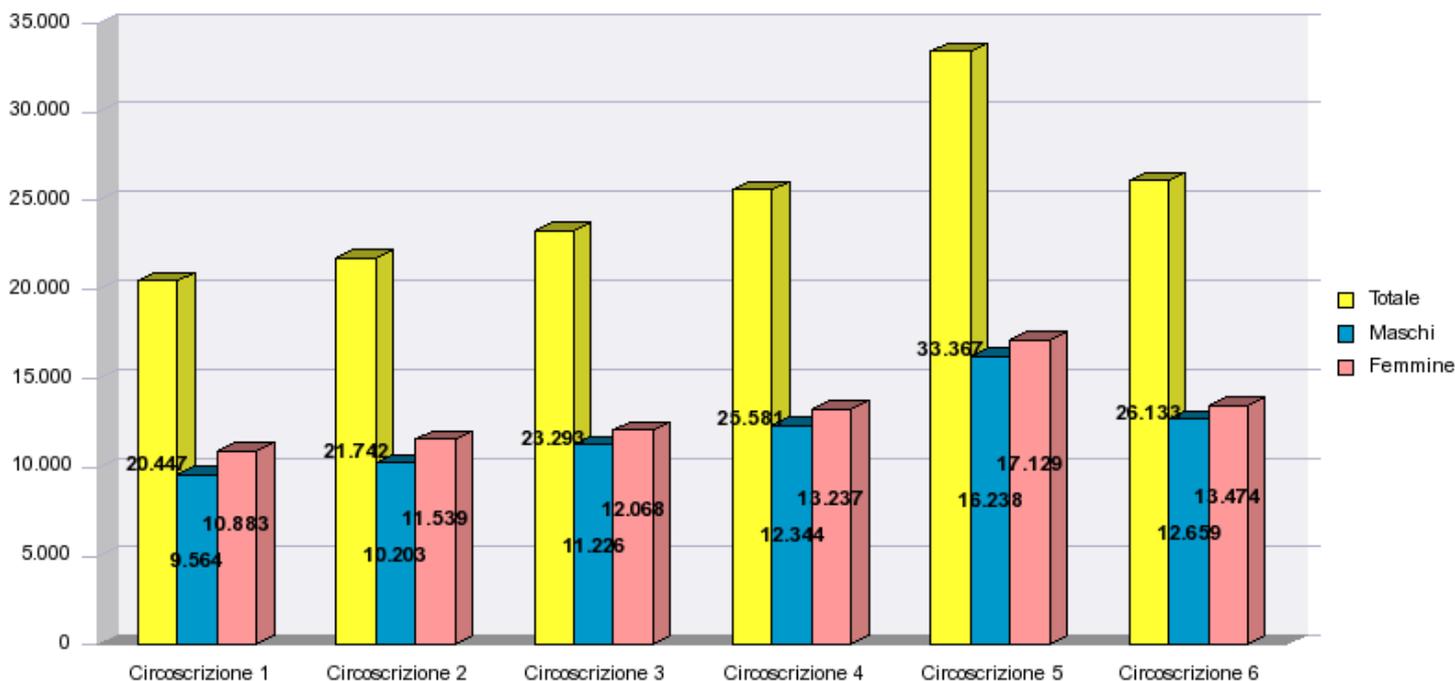
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2020

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.290	78.465	150.755
nati	495	527	1.022
morti	870	1081	1.951
saldo naturale	-375	-554	-929
immigrati	1.930	1.994	3.924
emigrati	1.604	1.546	3.150
saldo migratorio	326	448	774
incremento	-49	-106	-155(*)
popolazione a fine anno	72.271	78.384	150.654

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

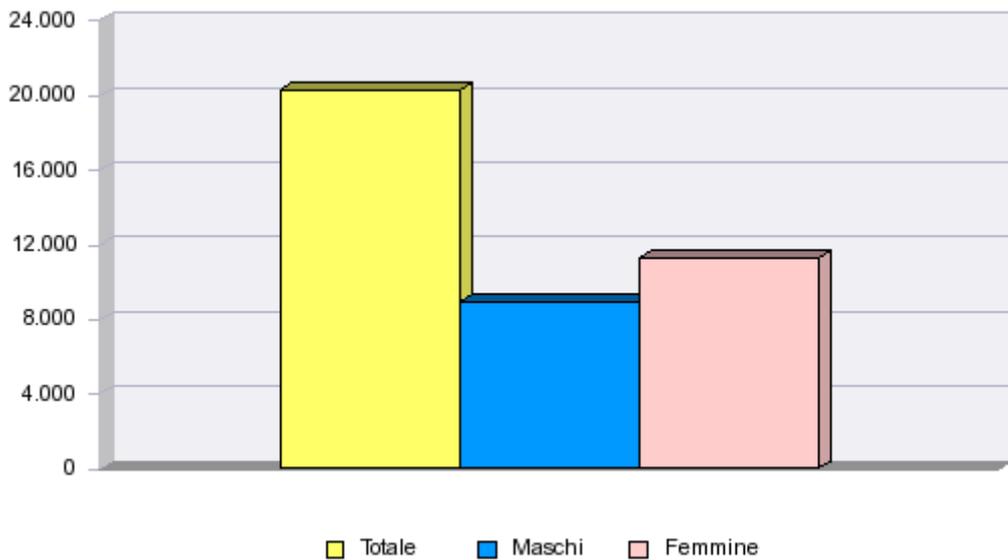
Popolazione per Circoscrizione e genere – anno 2020



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Al 31 dicembre 2020 risiedono in città 20.280 cittadini stranieri in lieve calo (-47 unità) rispetto alla fine del 2019. I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,42% della popolazione di Rimini (12,40% fra i maschi e 14,44% fra le femmine) mentre è superiore (15,13%) la percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori residenti. Le donne sono la maggioranza (11.316 contro 8.964 uomini). E' da considerare, inoltre, che gli stranieri contribuiscono per un 21% alla natalità del nostro comune.

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	11.316	55,80%	14,44%
M	8.964	44,20%	12,40%
Somma:	20.280	100,00%	13,42%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere – anno 2020

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.511	1.575	3.086	12,01%
	3-5 anni	1.746	1.828	3.574	13,91%
	6-13 anni	5.344	5.566	10.910	42,45%
	14-19 anni	3.879	4.250	8.129	31,63%
	Subtotale	12.480	13.219	25.699	100,00%
		8,28%	8,77%	17,06%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.870	7.581	14.450	18,30%
	30-39 anni	8.931	8.455	17.386	22,03%
	40-59 anni	24.153	22.947	47.100	59,67%
	Subtotale	39.954	38.983	78.936	100,00%
		26,52%	25,88%	52,40%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	9.948	8.443	18.391	54,29%
	70-79 anni	8.526	6.959	15.485	45,71%
	Subtotale	18.474	15.402	33.876	100,00%
		12,26%	10,22%	22,49%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.481	2.589	6.070	49,99%
	> = 85 anni	3.995	2.078	6.073	50,01%
	Subtotale	7.476	4.667	12.143	100,00%
		4,96%	3,10%	8,06%	
TOTALE		78.384	72.271	150.654	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

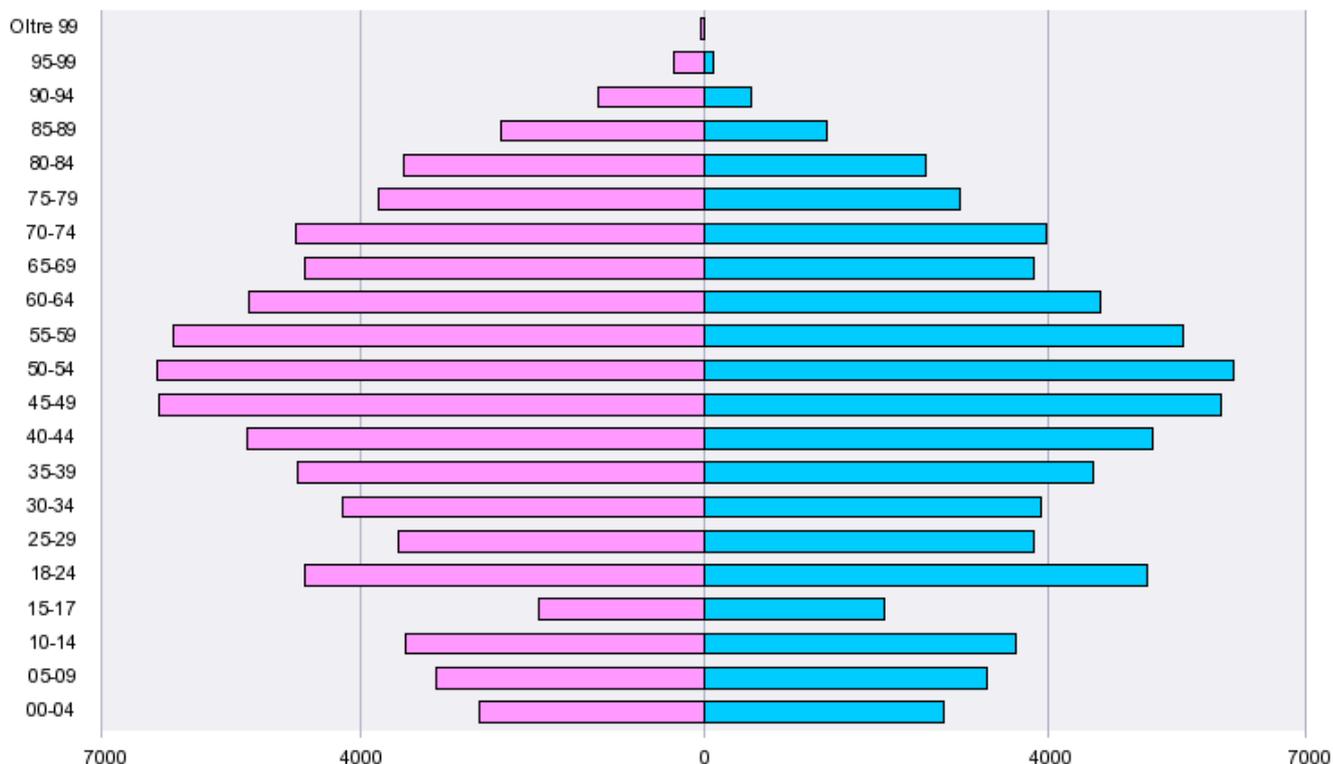
Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,06% della popolazione e che di questi 25.699 soggetti il 12,01% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 13,91% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 42,45% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 31,63% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 22,49% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,53% donne – 45,47% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende l'8,06% della popolazione, di cui il 61,57% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Piramide della popolazione – anno 2020



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base, corrispondente alle classi di età più giovani, particolarmente contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2020

	F	M	Totale:
00-17	4	6	10
18-24	152	237	389
25-29	479	550	1.029
30-35	791	1.040	1.831
36-40	662	967	1.629
41-45	730	1.106	1.836
46-50	928	1.150	2.078

51-55	1.137	1.243	2.380
56-60	1.271	1.021	2.292
61-65	1.219	861	2.080
66-70	1.141	674	1.815
71-75	1.235	633	1.868
76-80	1.274	529	1.803
81-85	1.424	427	1.851
86-91	1.191	314	1.505
91 e Oltre	772	170	942
Totale:	14.410	10.928	25.338

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (25.338) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad una classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura, sport, turismo, commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2020		
	Rendiconto 2020	Rendiconto 2020
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	72.043,73	0,05%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.404.471,36	5,29%
Istruzione prescolastica	5.508.038,69	3,47%
Altri ordini di istruzione non universitaria	1.627.577,13	1,03%
Istruzione tecnica superiore	1.037.459,94	0,65%
Servizi ausiliari all'istruzione	5.031.633,30	3,17%
Diritto allo studio	606.141,94	0,38%
Totale	22.215.322,36	13,99%
Politiche sociali e famiglia		
Interventi per la disabilità	630.557,98	0,40%
Interventi per gli anziani	3.655.599,88	2,30%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	2.772.190,39	1,75%
Interventi per le famiglie	498.678,40	0,31%
Interventi per il diritto alla casa	2.372.899,31	1,49%
Totale	9.929.925,96	6,25%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	32.145.248,32	20,25%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.008.534,81	4,41%
Totale	7.008.534,81	4,41%
Politiche giovanili e sport		
Sport e tempo libero	2.919.140,28	1,84%
Giovani	40.910,91	0,03%
Totale	2.960.051,19	1,86%
Turismo e commercio		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.659.150,98	1,67%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	1.192.325,33	0,75%
Totale	3.851.476,31	2,43%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	13.820.062,31	8,71%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sistema integrato di sicurezza urbana	2.825.501,67	1,78%
Polizia locale e amministrativa	8.161.947,00	5,14%
Viabilità e infrastrutture stradali	10.249.638,84	6,46%
Trasporto pubblico locale	3.048.841,99	1,92%
Urbanistica e assetto del territorio	2.607.767,19	1,64%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	1.174.445,84	0,74%
Sistema di protezione civile	161.553,89	0,10%
Rifiuti	37.934.536,36	23,89%
Servizio idrico integrato	439.203,32	0,28%
Totale	66.603.436,10	41,95%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	66.603.436,10	41,95%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra		
	46.116.856,64	29,05%
Totale spese residuali	46.116.856,64	29,05%
Totale spesa corrente	158.757.647,10	100,00%

L'anno 2020 è stato fortemente caratterizzato dalla pandemia da Covid - 19 anche per quanto riguarda le iniziative volte a promuovere la parità di genere; le azioni previste dal progetto "We can do it", ammesso al finanziamento regionale e che si prefiggevano interventi per favorire nuove forme di occupazione femminile e attività di accoglienza dei figli delle lavoratrici nei pomeriggi estivi, si sono rivelate inattuabili e superate dal nuovo scenario economico, sociale e lavorativo, conseguente alle chiusure di numerose attività, dal collocamento di gran parte dei lavoratori delle aziende medio-grandi in smart-working e degli studenti in dad; anche l'attività della Casa delle Donne è stata fortemente limitata per l'impossibilità di effettuare "in presenza" gli incontri degli sportelli "psicologico" "legale" e con le operatrici dei centri anti violenza. Per garantire comunque assistenza alle donne, i colloqui con le professioniste e le operatrici si sono svolti in video conferenza e sono ripresi, in presenza, nel periodo estivo. La nuova ondata pandemica dell'autunno ha tuttavia imposto un nuovo stop, con la ripresa dei colloqui in video conferenza nell'ultimo quadrimestre dell'anno. Per contro, l'anno è stato caratterizzato da un incremento delle richieste di aiuto da parte di donne vittime di violenza domestica, che si è acuita anche a causa della forzata convivenza imposta dal lockdown. E' stato quindi necessario supportare il centro anti violenza comunale e l'Associazione che gestisce le case-rifugio ad indirizzo segreto con l'erogazione dei contributi straordinari stanziati dalla Regione proprio per far fronte alle maggiori spese conseguenti alla pandemia. Il Centro Anti violenza Comunale, seppure costretto ad interrompere le attività in presenza nel periodo "marzo - maggio 2020" ha tuttavia continuato a dare assistenza attraverso colloqui telefonici o in remoto; superato il periodo di lockdown il centro ha ripreso le attività, attuando ferree misure di prevenzione nel rispetto dei protocolli governativi. Sono state 260 le donne complessivamente accolte dal centro, di cui 20 hanno necessitato di ospitalità in emergenza presso case rifugio ad indirizzo segreto. In occasione della giornata internazionale contro la violenza di genere, non potendo organizzare la tradizionale camminata per le vie cittadine, è stata organizzata una camminata "virtuale" con la realizzazione di un cortometraggio con immagini delle passate edizioni e con contributi video e messaggi da parte di personaggi di spicco tra cui Laura Boldrini, Marina Massironi, Michela Marzano, Gloria Lisi, Annarkikka.

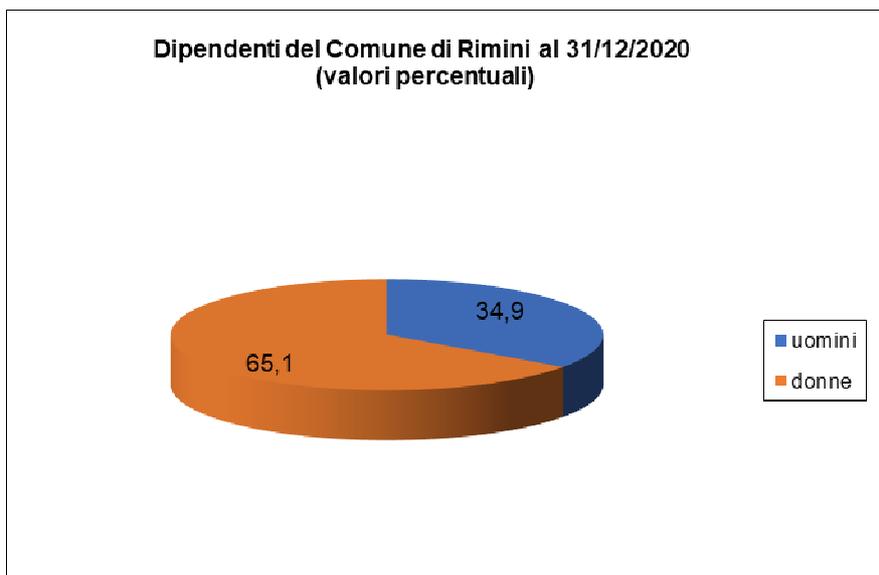
E' stato infine predisposto e approvato il Piano delle Azioni Positive - triennio 20221 - 2023, previsto dal D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" contenente le azioni che l'Ente prevede di attuare per consentire una effettiva parità nelle condizioni lavorative dei propri dipendenti e il miglioramento del benessere organizzativo della struttura; particolarmente importante è l'azione relativa all'introduzione all'interno dell'Ente del lavoro agile (smart working), attuato in maniera massiva a seguito della decretazione d'urgenza per assicurare il distanziamento sociale, la sicurezza dei lavoratori, e prevenire i contagi derivanti dalla compresenza in ambito lavorativo di più soggetti. La sperimentazione, forzata dalla pandemia, di questa nuova forma di lavoro a distanza ha dimostrato che tale strumento può essere utilizzato in modo diffuso anche al di fuori del periodo emergenziale; è stata pertanto redatta la bozza di regolamento recante la disciplina "a regime" del lavoro a distanza presso il Comune di Rimini, con la finalità di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e nel contempo idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale. Nel piano delle azioni positive è prevista anche la valorizzazione del ruolo del C.U.G (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), così come previsto anche dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha definito le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità. Nell'anno 2020, inoltre, è stata data applicazione all'istituto delle "ferie solidali", fattispecie introdotta dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha consentito ai dipendenti di cedere, in tutto o in parte, i riposi e le ferie maturati fino al 31 dicembre 2019.

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

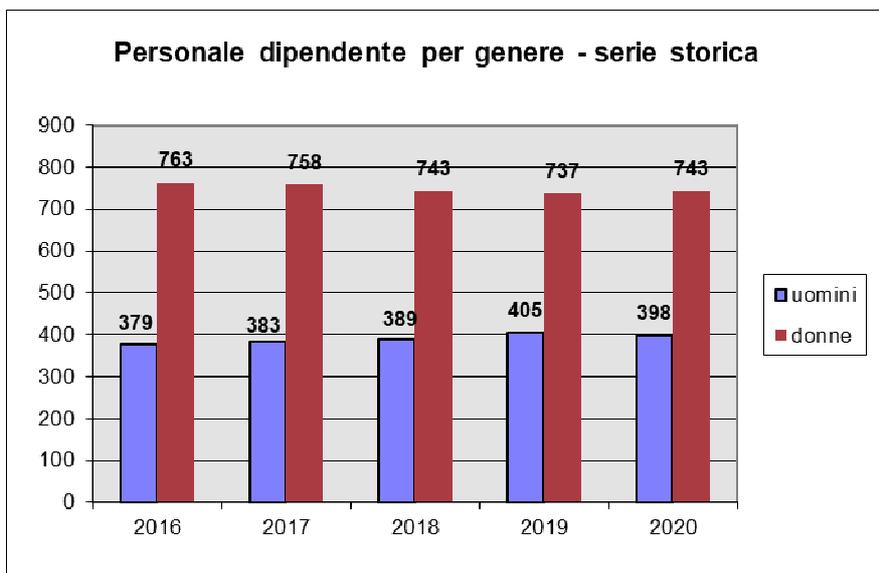
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2020 il personale del Comune di Rimini pari a 1.141 dipendenti risulta suddiviso in 743 donne (65,1%) e 398 uomini (34,9%).



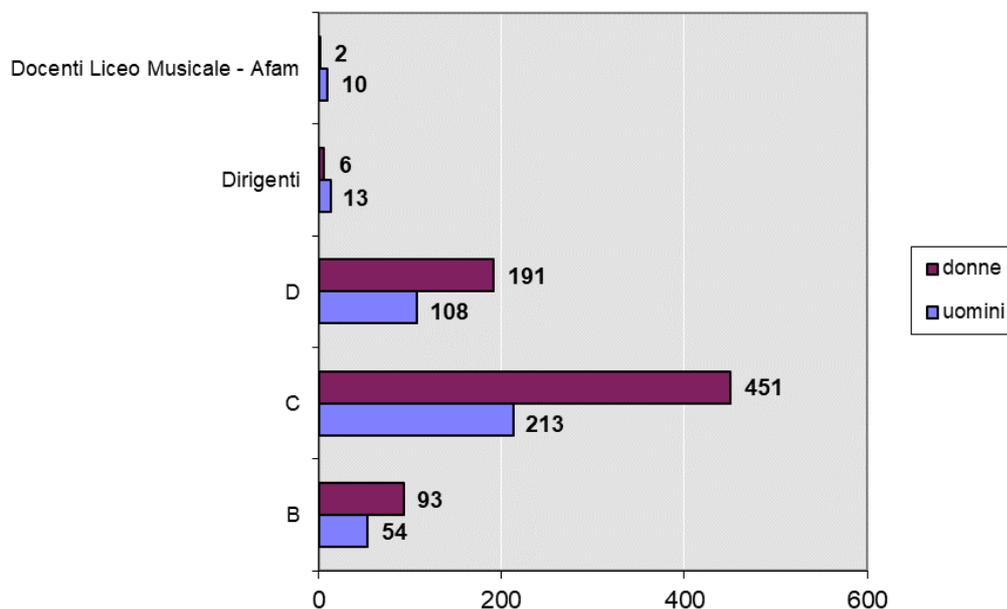
La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.



Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

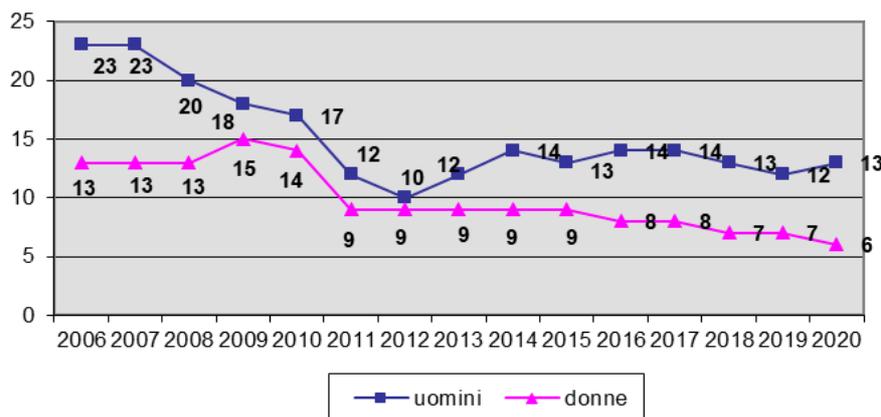
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).

Personale dipendente per sesso e tipologia contrattuale - anno 2020



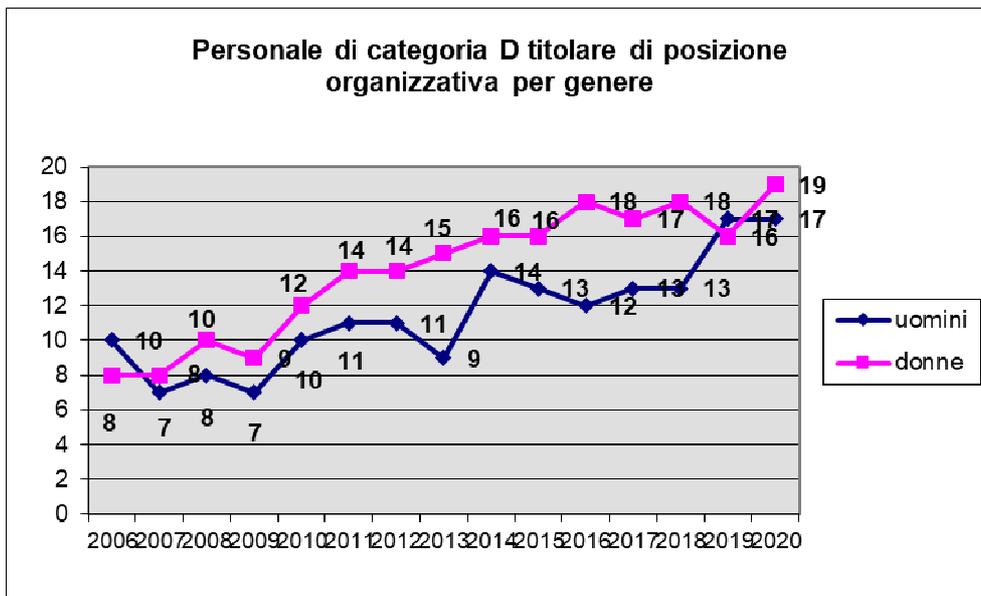
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. Per quanto meno ampio rispetto agli anni 2006-2007 è decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile, pari pressoché ai due terzi dei dipendenti.

Personale con qualifica dirigenziale per genere

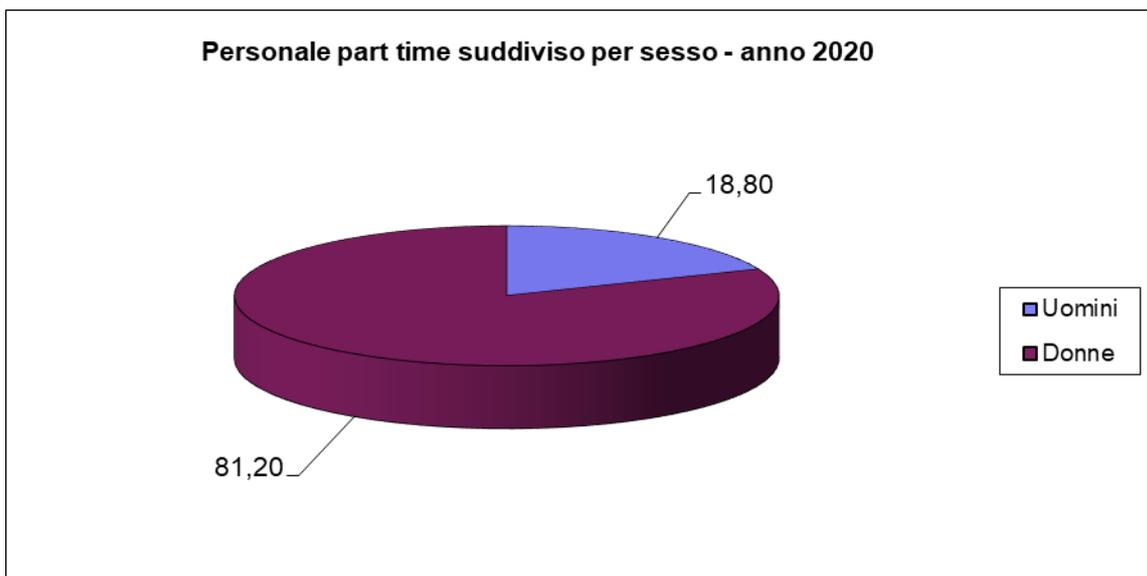


Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa.

Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia notevolmente ridotta negli anni 2019 e 2020.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata al 81,20% da donne e al 18,80% da uomini.



Conclusioni

La relazione sulla performance per l'anno 2020 è chiamata a rendicontare un anno decisamente difficile, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, emergenza peraltro tuttora in corso. Come sappiamo le difficoltà di carattere sanitario hanno carattere globale e ad esse si sono aggiunte problematiche organizzative ed economiche che hanno avuto ripercussioni anche nella nostra realtà territoriale.

In tal senso, la brusca chiusura degli uffici e l'imposta attività lavorativa da remoto hanno reso necessario un rapido adeguamento dell'infrastruttura tecnologica e un cambiamento nelle modalità di gestione delle attività.

Relativamente all'aspetto infrastrutturale, era già in atto dal 2019 una politica di migrazione verso un sistema basato sul cloud computing, e ciò ha permesso la sostenibilità dell'impatto massivo di VPN attivate tra marzo e maggio 2020. L'attività è proseguita con lo sviluppo di ulteriori soluzioni, favorite anche dall'avvio di un progetto co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna allo scopo di promuovere l'ingresso del lavoro agile all'interno degli enti locali.

Tale progetto è stato denominato SMART_Rimini, e ha permesso al gruppo dirigenziale e ai relativi titolari di posizione organizzativa di affrontare tematiche di change management con esperti del settore. La consapevolezza del cambio di paradigma culturale e lavorativo ha posto le basi per un approccio di lavoro per obiettivi maggiormente conforme ad un'architettura dinamica e rendicontabile di performance, da sviluppare pienamente quando il sistema di lavoro agile entrerà pienamente in funzione nell'Amministrazione.

Questo percorso ha evidenziato anche la necessità di riorganizzare i sistemi di controllo e di monitoraggio delle attività, sia in termini organizzativi che di strumenti impiegati.

Ciò ha visto la realizzazione di attività prodromiche a diversi livelli strategici dell'organizzazione:

- analisi dello stato di fatto dei processi, attraverso lo studio sperimentale condotto nell'ambito del progetto SMART_Rimini su due servizi dell'Amministrazione;
- introduzione di una disciplina relativa al lavoro agile;
- esplorazione di tecniche di project management per il coordinamento dei progetti trasversali dell'Amministrazione.

Sono state intraprese inoltre iniziative di riorganizzazione dei servizi a livello decentrato in risposta ai bisogni della cittadinanza emersi con l'avvento della pandemia da COVID-19, come evidenziato nella rendicontazione di PEG e PDO di cui alla presente Relazione.

Nel Piano Performance 2020 era stata introdotta anche una sezione dedicata al coinvolgimento dei cittadini nel ciclo di gestione della performance dell'Ente, ma per il 2020 si è riscontrata l'impossibilità di concretizzare il percorso per una molteplicità di motivazioni che hanno indotto i referenti dei servizi interessati alla riproposizione del coinvolgimento nell'anno 2021.

Si rileva, infine, l'adozione e implementazione di una solida infrastrutturazione digitale, comprensiva di strumenti sviluppati sia sulle esigenze di coordinamento generale del sistema, sia su direttrici di intervento necessarie ai singoli servizi.

Tra i servizi gestionali più significativi si rappresenta l'adozione:

- della piattaforma Microsoft Office365, che ha permesso di rivedere la posta aziendale e che permette lo svolgimento del lavoro in modalità condivisa con l'uso di strumenti di integrazione sempre evoluti;
- del sistema gestionale SIGOV, che favorisce l'analisi e la rappresentazione dei processi organizzativi, nonché l'alimentazione dei sistemi di indicatori;
- del sistema gestionale del personale che sta incontrando alcune problematiche da parte della software house ma che permette in visione futura una integrazione con il sistema contabile e le piattaforme esterne;
- della digitalizzazione delle pratiche edilizie: tale procedimento che ha avuto una lunga battuta d'arresto a causa del contenzioso in fase di gara, nel corso del 2020 ha visto il suo decollo e al giorno d'oggi procede a tappe forzate per completare quanto prima il progetto;
- al termine del 2020, anche se ha visto la luce nei primi mesi del 2021 il Comune di Rimini si è dotato di un nuovo sito tuttora in fase di completamento in base alle indicazioni dell'AGid.

Si può tranquillamente affermare che il Comune di Rimini sta attraversando il percorso che lo porterà nei prossimi anni ad una transizione digitale non solo prevista dalle norme ma soprattutto imposta dal

processo di trasformazione sociale-economica che stiamo attraversando a causa della pandemia provocata dal Covid-19.

Rimini, giugno 2021