



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 10 dicembre 2020

Oggetto: Affidamento alla dott.ssa Anna Errico dell'incarico dirigenziale avente la direzione del SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

VISTO l'articolo 4, commi 1 e 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale in data 10 novembre 2020, n. 317 e in data 24 novembre 2020, n. 339;

RILEVATO che mediante la sopra citata deliberazione in data 10 novembre 2020, n. 317, la Giunta comunale ha istituito presso la Direzione Generale una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Amministrativo area tecnica, con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

RILEVATO inoltre che, mediante la sopra richiamata deliberazione in data 24 novembre 2020, n. 339, la Giunta comunale ha modificato l'area di competenza dell'istituendo Settore Amministrativo area tecnica;

DATO ATTO che con proprio provvedimento in data 28 giugno 2019, prot. 180841 è stato affidato alla Dott.ssa Anna Errico l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza;

PRECISATO che il sopra citato provvedimento di incarico era finalizzato a garantire il corretto presidio delle funzioni afferenti al Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza, allora vacante, nelle more dell'esecuzione di un concorso pubblico preordinato all'assunzione del dirigente cui affidare dette funzioni;

DATO ATTO che il succitato concorso si è concluso e il vincitore verrà assunto con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

CONSIDERATO che occorre garantire il corretto presidio delle funzioni che afferiscono all'istituendo Settore Amministrativo area tecnica;

CONSIDERATO altresì che la dirigente dott.ssa Anna Errico, possiede le competenze professionali adeguate all'assolvimento delle funzioni di Responsabile del **SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA** attestate da:

– curriculum vitae et studiorum;

- attitudini e capacità professionali dimostrate e risultati conseguiti nel corso degli incarichi già ricoperti presso il Comune di Rimini;
- predisposizione, manifestata nel corso dei precedenti incarichi, all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente direzionale;

RITENUTO di procedere al conferimento alla dott.ssa Anna Errico dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA TECNICA** previa revoca del precedente incarico;

RILEVATO che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante l'incarico dirigenziale;

RITENUTO di dover attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni e le attività di séguito elencate:

- predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma;
- gestione amministrativa strumenti urbanistici attuativi;
- autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali;
- gestione del servizio copie eliografiche;
- gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;
- procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
- gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
- programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
- gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture;
- realizzazione studi e ricerche statistiche;
- gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
- compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
- gestione della numerazione civica esterna ed interna;
- revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
- coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
- progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
- realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
- gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
- gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
- coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA);

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

DISPONE

- 1) **DI REVOCARE**, a far data dal 1° gennaio 2021, l'incarico dirigenziale di direzione del Settore Servizi e diritti civili, partecipazione e nuova cittadinanza affidato alla Dirigente dott.ssa Anna Errico in data 28 giugno 2019, prot. 180841;
- 2) **DI CONFERIRE** alla Dirigente dott.ssa Anna Errico l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE AMMINISTRATIVO AREA TECNICA**, con decorrenza dal **1° gennaio 2021**, per la durata di tre anni e comunque fino al conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** alla menzionata dirigente la competenza sulle funzioni e sulle attività di séguito elencate:
 - predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma;
 - gestione amministrativa strumenti urbanistici attuativi;
 - autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali;
 - gestione del servizio copie eliografiche;
 - gestione amministrativo contabile territorio-ambiente;
 - procedimenti amministrativi per approvazione ed esecuzione opere pubbliche;
 - gestione rapporti con l'Osservatorio LL. PP. (programmazione, progettazione, esecuzione di LL.PP.);
 - programmazione dei LLPP e monitoraggio dell'attuazione;
 - gestione di tutte le attività inerenti le procedure di affidamento di lavori per importo inferiore a un milione di euro, gli affidamenti diretti e le procedure negoziate per l'acquisizione di servizi e forniture;
 - realizzazione studi e ricerche statistiche;
 - gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
 - compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
 - gestione della numerazione civica esterna ed interna;
 - revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
 - coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
 - progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
 - realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
 - gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
 - gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
 - coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA);

- 4) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità della sopraccitata dirigente;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Dirigente dott.ssa Anna Errico quale datore di lavoro, nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** alla menzionata dirigente i compiti e funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO

Dott. Andrea Gnassi

(documento firmato digitalmente)