



# COMUNE DI RIMINI

## *Il Sindaco*

Rimini, 30 novembre 2020

**Oggetto: Modifica dell'incarico dirigenziale conferito al Dott. LUIGI BOTTEGHI.**

### IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

**RILEVATO** che con proprio provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433, è stato affidato al Dott. Luigi Botteghi l'incarico dirigenziale di direzione del Settore Internal Audit e patrimonio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale in data 10 novembre 2020, n. 317;

**RILEVATO** che mediante la sopra citata deliberazione in data 10 novembre 2020, n. 317, la Giunta comunale ha modificato l'area di competenza del Settore Internal Audit e patrimonio come segue:

- sottraendo la competenza sulle funzioni in materia di assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione;
- assegnando la competenza sulle funzioni in materia di controlli ex art 72 DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

**RILEVATO** che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle funzioni ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

**CONSIDERATO** che in attuazione di quanto previsto dalla sopraccitata deliberazione è necessario modificare l'incarico dirigenziale conferito al dirigente Dott. Luigi Botteghi, mediante la disposizione in data 13 dicembre 2019, prot. 351433;

**SENTITO** il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

**DISPONE**

- 1) **DI MODIFICARE** l'incarico conferito al Dirigente Dott. **LUIGI BOTTEGHI** mediante il provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433, avente ad oggetto la direzione del **SETTORE INTERNAL AUDIT E PATRIMONIO**;
- 2) **DI SOTTRARRE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni in materia di assistenza e supporto al Nucleo di Valutazione;
- 3) **DI AFFIDARE** al menzionato dirigente la competenza sulle funzioni in materia di controlli ex art 72 DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 4) **DI DARE ATTO** che per effetto di tali modifiche, le funzioni complessivamente assegnate al dirigente Dott. Luigi Botteghi sono le seguenti:
  - coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione;
  - elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo;
  - elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione;
  - predisposizione e gestione documenti relativi al ciclo della performance (Piano della Performance e Relazione sulla Performance);
  - elaborazione referto controlli interni;
  - elaborazione parte programmatica del DUP e predisposizione documento;
  - controlli su atti di acquisto di beni e servizi ai sensi della legge 191/2004;
  - coordinamento, vigilanza e promozione delle azioni in materia di fondi strutturali europei;
  - gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000;
  - progettazione e sviluppo software;
  - conduzione sistemi operativi;
  - gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software);
  - gestione impianti informatici e telematici;
  - acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura;
  - gestione inventario risorse sistema informativo;
  - Progettazione e gestione delle politiche di sicurezza informatica;
  - compiti e attività per la transizione digitale dell'Ente;
  - acquisizione, vendita patrimonio immobiliare;
  - tutela, gestione patrimonio immobiliare;
  - gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili;
  - gestione affitti passivi;
  - concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili;
  - concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili;
  - razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali;

- concessione piena proprietà nei PEEP;
  - vendita alloggi ERP;
  - acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98;
  - gestione acquisizione abusi edilizi;
  - trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009;
  - gestione amministrativa e contabile delle servitù militari;
  - gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese;
  - piano strategico;
  - monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
  - Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico;
  - elaborazione schema di PEG e sue variazioni;
  - elaborazione schema di PDO;
  - monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO;
  - Elaborazione documenti relativi al mandato amministrativo (Programma di mandato - Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011);
  - noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per la stampa;
- 5) **DI STABILIRE** che, per quanto non espressamente modificato dal presente atto, rimane confermato l'incarico affidato al Dott. Luigi Botteghi mediante proprio provvedimento in data 13 dicembre 2019, prot. 351433;
- 6) **DI STABILIRE** altresì che, il presente provvedimento abbia decorrenza dal 1° dicembre 2020;
- 7) **DI NOTIFICARE** il presente incarico il presente al dirigente interessato affinché si attenga alle disposizioni in esso contenute.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Gnassi  
(documento firmato digitalmente)