



# COMUNE DI RIMINI

*Il Sindaco*

16 SA

**Oggetto: Affidamento al Dott. ALESSANDRO MARTININI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE.**

## IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 22 del CCNL per l'area dirigenza del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 10 aprile 1996 come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23 dicembre 1999 e successivamente modificato dall'articolo 10 del CCNL del 22 febbraio 2006;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini, ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale in data 24 ottobre 2017, n. 290, avente ad oggetto "Riorganizzazione generale dell'Ente: revisione delle linee funzionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 21 novembre 2017, n. 311, modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 21 dicembre 2017 n. 376, mediante la quale è stata approvata la revisione complessiva dell'assetto organizzativo dell'Ente;

**DATO ATTO** che nel nuovo assetto organizzativo è prevista l'istituzione del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE**;

**CONSIDERATO** che con atto del Segretario Generale in data 1° dicembre 2017 protocollo n. 0304271 è stato bandito ai sensi dell'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un interpello interno diretto ad acquisire le candidature dei dirigenti per la copertura, tra gli altri, del posto di funzione dirigenziale sopra richiamato;

**RILEVATO** che all'esito della predetta procedura il dirigente Dott. Alessandro Martinini è stato individuato quale soggetto a cui affidare l'incarico di dirigente del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE**;

**RITENUTO** pertanto di procedere al conferimento al Dott. Alessandro Martinini dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE** a far data dal 1° marzo 2018 per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;

**DATO ATTO** che le capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico del Dott. Alessandro Martinini sono attestate da:

- curriculum vitae et studiorum del dott. Martinini;
- assolvimento delle funzioni assegnate nell'ambito dei precedenti analoghi incarichi dirigenziali presso altre Amministrazioni con modalità adeguate;
- attitudini e capacità professionali dimostrate e risultati conseguiti nel Comune di Rimini desumibili dalla valutazione della performance organizzativa e individuale del dirigente;
- predisposizione manifestata all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente dirigenziale nel corso di precedenti incarichi;
- individuazione del Dott. Martinini quale soggetto cui conferire il presente incarico a seguito di interpello di cui all'art. 19 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RILEVATO** che in base all'articolo 8 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti di Settore viene effettuata dal Sindaco mediante incarico dirigenziale;

**RITENUTO** di dover attribuire al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e le attività di séguito elencate:

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche;
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari;
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie;
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi;
- 05.09 controlli e sanzioni sulle attività produttive;
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive;
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni);
- 05.12 gestione dei mercati fissi;
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi;
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali;
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante;
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche;
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche;
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso;
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia;
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato;
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere;
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno;
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi;
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive;
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;

- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico;
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223;
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari;
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo;
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL;
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre;
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici;
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate;
- 28.01 gestione sportello unico per le imprese;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**RILEVATO** che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

#### **DISPONE**

- 1) **DI CONFERIRE** al Dirigente Dott. **ALESSANDRO MARTININI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE** con decorrenza dal **1° marzo 2018** e per la durata di anni 3 e comunque fino all'atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la competenza sulle linee funzionali e sulle attività di séguito elencate:
  - 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche;
  - 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari;
  - 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
  - 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie;
  - 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti;
  - 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi;
  - 05.09 controlli e sanzioni sulle attività produttive;
  - 05.10 promozione, sviluppo attività produttive;
  - 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni);
  - 05.12 gestione dei mercati fissi;
  - 05.13 custodia e portineria mercati fissi;
  - 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali;
  - 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante;
  - 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche;
  - 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche;
  - 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso;

- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia;
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato;
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere;
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno;
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi;
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive;
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita;
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV;
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.;
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico;
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223;
- 05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari;
- 06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo;
- 15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL;
- 15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre;
- 15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici;
- 15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate;
- 28.01 gestione sportello unico per le imprese;
- 3) **DI DARE ATTO** che le linee funzionali e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;
- 4) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali in corso di approvazione;
- 5) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il Dirigente Dott. **ALESSANDRO MARTININI** quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 6) **DI NOMINARE** il sopramenzionato dirigente Responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dagli artt. 22 e seguenti del CCNL del 10 aprile 1996 e successive modifiche.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Gnassi  
(documento firmato digitalmente)

2018 20 Feltrina

REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
UFFICIO CENTRALE DEL REGISTRO  
E DELLA NOTIZIA CIVILE  
NOTIZIA DI NOTIFICA

critto il mese del mese Mt.  
scrittore del Comune di Rinalta del Friuli  
al Sig. PANDOLFI PIERPAOLO  
scrittore/residente in Via Olivaudo  
diante consegna a Rinalta del Friuli  
sua assenza è stata constatata in busta chiusa e sigillata (1) sensi d  
L. n. 196/03 art. 1 n. 100

IL RICEVENTE  


IL MESSO NOTIFICATARIO  
