

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

N. : 232 del 06/07/2010

Oggetto : PROGETTO RELATIVO AL PRIMO PROVVEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA SOSTA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 83 DEL 17/7/2008. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladieci, il giorno 06 del mese di Luglio, alle ore 15:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
- RAVAIOLI ALBERTO	Sindaco	presente
- GAMBERINI ANTONIO	Vice Sindaco	presente
- BELTRAMI ANTONELLA	Assessore	presente
- BIAGINI ROBERTO	Assessore	presente
- BULDRINI VITTORIO	Assessore	presente
- FIORI ANNA MARIA	Assessore	presente
- MAGRINI JURI	Assessore	presente
- TADDEI PAOLA	Assessore	presente
- TURCI DONATELLA	Assessore	presente
- VISANI KAREN	Assessore	presente
- ZANZINI ANDREA	Assessore	assente
- ZERBINI SAMUELE	Assessore	assente
-		
-		

Totale presenti n. 10 - Totale assenti n. 2

Presiede RAVAIOLI ALBERTO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI.

OGGETTO: Progetto relativo al primo provvedimento di attuazione del Piano della Sosta approvato con deliberazione di C.C. n. 83 del 17/7/2008.
Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 170 del 7/12/2006, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le Linee Guida per la redazione del Piano Urbano della Mobilità” con il quale sono stati fissati obiettivi e strategie da seguire per la redazione del Piano Urbano della Mobilità e dei Piani ad esso collegati, tra i quali figura il Piano della Sosta;

EVIDENZIATO che l'obiettivo perseguito con la redazione di tali Piani e' costituito, oltre che dalla qualita' intesa dal punto di vista meramente quantitativo anche e soprattutto dal raggiungimento della qualita' globale intesa in termini di:

- accessibilita'(soddisfacimento delle istanze di opportunita' di scambio tra le combinazioni di mezzi di trasporto pubblico/privato, i mezzi di trasporto privato e di trasporto pubblico, in bicicletta, a piedi);
- sostenibilita' (rispetto all'uso delle risorse ambientali);
- affidabilita' (alto grado di probabilita' che il sistema funzioni in modo corretto ed adeguato);
- flessibilita' (adattabilita' del sistema di trasporto alle esigenze dell'utenza o ad eventi imprevisti);
- controllo (tutela dell'utenza e sviluppo degli approcci e delle tecniche per applicare le verifiche);

CONSIDERATO che nell'ambito delle suddette strategie generali di intervento, con deliberazione di C.C. n. 83 del 17/7/2008 e' stato approvato il documento denominato “Linee guida per la riorganizzazione della sosta” fissando obiettivi e strategie da seguire per addivenire ad una gerarchizzazione degli spazi disponibili su strada in base a prioritari stabilite dall'Amministrazione Comunale per ciascuna tipologia di utenti, lasciando alle utenze meno sensibili la disponibilita' di sosta in aree di parcheggio progressivamente piu' esterne alla citta';

TENUTO CONTO:

- che le suddette Linee Guida hanno individuato nel centro abitato situato a valle della Strada Statale n. 16 l'ambito territoriale di riferimento, suddividendolo a sua volta in quattro zone omogenee sulla base delle esigenze e delle caratteristiche della sosta:

Zona 1 - Centro storico (zona a traffico limitato);

Zona 2 – Centro storico (Settori di completamento);

Zona 3 – comprendente: una fascia di profondita' pari a circa 250 – 300 m. circostante il Centro Storico e tutte le aree a mare della Ferrovia caratterizzate da una notevole rilevanza turistica;

Zona 4 – di “interscambio modale” comprendente le aree piu' periferiche rispetto al Centro Storico ed alla fascia turistica a mare;

- che i criteri per la regolamentazione dei posti auto lungo la strada all'interno delle zone omogenee come sopra individuate sono stati cosi' definiti:

1) garantire in primo luogo ai Residenti la disponibilita' di posti auto lungo la strada in conformita' al Codice della Strada;

2) assegnare la disponibilita' residua di posti auto lungo la strada (soprattutto negli orari di minore utilizzo da parte dei residenti) ai veicoli di proprieta' di operatori economici ed a quelli facenti capo ad attivita' professionali e di distribuzione delle merci che operano sempre nella stessa zona omogenea;

3) nei casi in cui la domanda di sosta dovesse superare l'offerta che le condizioni delle strade

possono garantire, reperire i rimanenti posti auto necessari nelle aree piu' esterne realizzando un modello di sosta a zone concentriche nelle quali applicare nuovamente i criteri 1 e 2;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 154 del 10/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Piano della Sosta il quale, con l'obiettivo di riqualificare la sosta su strada e di rendere ogni zona della citta' autosufficiente, ha individuato le aree e/o strutture, nelle diverse zone della citta' a mare della Strada Statale 16 Adriatica, idonee al soddisfacimento delle necessita' di posti auto;

CONSIDERATO:

- che l'organizzazione prevista da tale Piano verra' attuata per successive fasi esecutive che interesseranno di volta in volta le varie aree della citta';
- che con Referto prot. n. 175010 del 4/11/2009 questa Giunta Comunale ha espresso il proprio parere favorevole alla regolamentazione con sosta a pagamento e/o in abbonamento nelle seguenti aree:
 - * Centro storico e Borgo San Giuliano;
 - * Area denominata Flori – Scarpetti;
 - * Area di Marina Centro;
 - * Area delimitata dalle Vie Melozzo da Forli', Cignani e Veronese;
 - * Aree parcheggio del Palazzo di Giustizia;

RITENUTO inoltre opportuno e necessario recepire la proposta della Direzione Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente di provvedere alla riqualificazione della sosta anche nelle seguenti tre ulteriori zone:

- zona mare compresa tra le piazze Kennedy e Marvelli, la via Tripoli e la ferrovia;
- zona di via Milazzo compresa tra le vie Roma, Tripoli;
- zona Stadio;

PRECISATO che tale provvedimento di riqualificazione della sosta delle zone intorno al Centro Storico sara' completato con l'ulteriore regolamentazione relativa alla zona denominata "Vie delle Regioni" da attuarsi con successivo provvedimento dopo il completamento dei lavori di costruzione del nuovo Palazzo dei Congressi e relative infrastrutture;

EVIDENZIATO che la prima fase di attuazione del Piano della Sosta riguardera' quindi le seguenti aree:

1. **Il Centro Storico ed il Borgo San Giuliano** sono le aree costituenti prevalentemente la Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) e l'Area Pedonale Urbana (A.P.U.).
2. **L'area denominata Flori – Scarpetti**, individuata dalla planimetria allegata alla Convenzione tra il Comune di Rimini ed il Promotore della iniziativa per la realizzazione in Project Financing dei due parcheggi in struttura Flori e Scarpetti;
3. **L'area di Marina Centro** attualmente disciplinata dalla Delibera n. 189 del 27/04/2004 e da successiva Ordinanza n.134391 del 26/07/2004;
4. **L'area delimitata dalle vie Melozzo da Forli', Cignali e Veronese** che rientra come le precedenti aree nella fascia concentrica intorno al Centro Storico;
5. Le aree parcheggio del Palazzo di Giustizia;

6. **L'Area Milazzo** comprende la zona residenziale delimitata dalle Vie Tripoli, Roma e XXIII Settembre ed il parco Alcide Cervi;
7. **L'area Stadio** che racchiude un'ampia zona a sud di via Tripoli compresa tra le vie Bassi Pascoli e Flaminia;
8. **L'area a mare della Ferrovia** compresa tra le piazze Marvelli e Kennedy, il Viale Tripoli ed il Piazzale Medaglie d'oro. Tale area presenta caratteristiche simili all'area 3 per quanto riguarda le strade a mare di Viale Amerigo Vespucci mentre l'area residenziale compresa tra i Viali Vespucci, Tripoli e la linea ferroviaria presenta scarse capacità di parcheggio considerate le esigue dimensioni delle sezioni delle strade presenti nella stessa;

VISTO in proposito il Progetto redatto dagli Uffici della Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente denominato "Primo provvedimento di Attuazione del Piano della Sosta" composto da:

- relazione;
- n. 3 elaborati grafici che individuano

tav. 1/3	SISTEMA DELLA SOSTA	-ZONIZZAZIONE-
tav. 2/3	SISTEMA DELLA SOSTA	-TIPOLOGIE DI PARCAMENTO-
tav. 3/3	SISTEMA DELLA SOSTA	-TARIFFAZIONE-
- schede sinottiche;

RILEVATO che il progetto prevede scelte differenti a seconda delle aree di intervento:

AREE N. 1.1 e 1.2 CENTRO STORICO E BORGO SAN GIULIANO

Provvedimento previsto:

Semplificazione del regime tariffario.

Pagamento previsto su 300 giorni/anno, sei giorni su sette escluso i festivi;

Eliminazione degli stalli riservati ai residenti in favore di un incremento dei posti a rotazione;

Sosta consentita a pagamento e agli autorizzati.

AREA N. 2 FLORI-SCARPETTI;

Provvedimento previsto:

Stipula della convenzione di progettazione, costruzione e gestione del parcheggio multipiano nell'area Scarpetti e del parcheggio modulare nell'area adiacente Via Italo Flori e conseguente riqualificazione della sosta nelle aree di interesse individuate nella convenzione con tariffazione in abbonamento per autorizzati e/o applicazione di tariffe superiori a quelle applicate dal Concessionario nella medesima area;

AREA N. 3 MARINA CENTRO e AREA N. 8 ZONA MARE PIAZZE MARVELLI- KENNEDY

Provvedimento previsto:

Semplificazione del regime tariffario;

Pagamento differenziato nel periodo estivo:

a) zone non residenziali 180 giorni, sette giorni su sette compreso i festivi e 140 giorni sei giorni su sette escluso festivi;

b) zona residenziale il pagamento 300 giorni/anno, sei giorni su sette escluso i festivi;

Anche in tali aree è prevista l'eliminazione degli stalli riservati ai residenti in favore di un incremento dei posti a rotazione;

Sosta consentita esclusivamente a pagamento in struttura e/o sistema di strade (vedi tavola 2/3), consentita a pagamento e agli autorizzati nella zona residenziale;

Realizzazione di un adeguato numero di posti non a pagamento.

AREA N. 4 MELOZZO DA FORLI', CIGNANI E VERONESE;

parte di questa area rientra nella suddetta convenzione da stipulare con il promotore e pertanto valgono le indicazioni di cui all'area n. 2, mentre per quanto riguarda la restante parte il

Provvedimento previsto e' il seguente:

Istituzione del regime tariffario per i posti auto su strada;

Pagamento previsto su 300 giorni/anno, sei giorni su sette escluso i festivi;

Istituzione dei posti a rotazione ex novo;

Sosta consentita a pagamento e agli autorizzati;

Realizzazione di un adeguato numero di posti non a pagamento.

AREA A PARCHEGGIO N. 5 DENOMINATA PALAZZO DI GIUSTIZIA

Provvedimento previsto:

Istituzione di nuovi posti a pagamento con applicazione di tariffa a tempo e forfetaria Pagamento previsto su 300 giorni/anno, sei giorni su sette escluso i festivi;

Realizzazione di un adeguato numero di posti non a pagamento.

AREA N.6 MILAZZO

Provvedimento previsto:

Istituzione del regime tariffario per i posti auto su strada;

Pagamento previsto su 300 giorni/anno, sei giorni su sette escluso i festivi;

Istituzione dei posti a rotazione ex novo;

Sosta consentita a pagamento e agli autorizzati;

Realizzazione di un adeguato numero di posti non a pagamento.

AREA N 7 STADIO

Provvedimento previsto:

Nuova regolamentazione della sosta, non prevista tariffazione.

PRECISATO che la gestione delle suddette aree a parcheggio e' attualmente cosi' disciplinata:

– le seguenti aree sono affidate in gestione ad Agenzia Mobilita' (ex Azienda Consortile TRAM Rimini in virtu' della convenzione sottoscritta in data 23/4/1997 in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 45 del 20/3/1997 ed avente scadenza al 31/3/2012, con suddivisione degli introiti derivanti dalla sosta a pagamento nella misura del 28% al Comune di Rimini e del 72% alla Societa' Agenzia Mobilita':

* **AREE N. 1.1 e 1.2 CENTRO STORICO E BORGO SAN GIULIANO;**

* AREA N. 3 MARINA CENTRO;

* AREA N. 8 ZONA MARE PIAZZE MARVELLI- KENNEDY;

* **AREA N. 2 FLORI/SCARPETTI** parte di tale area e' oggetto della convenzione, attualmente in corso di stipula con il Promotore per la concessione di progettazione, costruzione e gestione del parcheggio multipiano nell'area Scarpetti e del parcheggio modulare nell'area adiacente Via Italo Flori;

– le Aree:

* **N. 4 MELOZZO DA FORLI', CIGNANI E VERONESE;**

* N.6 MILAZZO;

* **N. 5 PALAZZO DI GIUSTIZIA;**

* N. 7 STADIO;

sono di nuova istituzione ad eccezione di alcuni parcheggi in struttura e su strada attualmente gestiti da Agenzia Mobilita';

RILEVATO inoltre che il progetto contiene per ognuna delle suddette aree appositi prospetti riportanti vari possibili scenari di ricavo annuo calcolati in base a diverse ipotesi di tariffazione della sosta giornaliera ed a vari coefficienti di utilizzo ipotizzati (pari al 20%, 30% e 50%);

FATTO PRESENTE che, al fine di garantire la sosta ai residenti nelle aree oggetto del presente provvedimento, con successivo e separato atto si provvedera' all'approvazione del nuovo Regolamento della Sosta con il quale verranno fissati i criteri e le modalita' per l'utilizzo dei posti auto nelle zone della Citta' regolamentate, con fissazione dell'eventuale tariffa di abbonamento annuale da applicare;

PRECISATO che, mentre per l'area denominata "Palazzo di Giustizia" l'Ordinanza di Regolamentazione necessaria per l'attivazione della nuova organizzazione verra' emessa ad avvenuta acquisizione delle tecnologie necessarie dopo l'approvazione del presente atto, per le restanti aree tali provvedimenti attuativi saranno emanati solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del suddetto Regolamento della Sosta fatta eccezione per le Aree n.2 FLORI - SCARPETTI e n.4 MELOZZO la cui regolamentazione e' subordinata alla sottoscrizione della Convenzione con il Concessionario per la progettazione, costruzione e gestione del parcheggio multipiano nell'area Scarpetti e del parcheggio modulare nell'area adiacente Via Italo Flori;

EVIDENZIATO piu' in generale che la disciplina della sosta per i residenti e' finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione del territorio perseguito con il Piano Urbano della Mobilita' e dei Piani ad esso collegati;

TENUTO CONTO che l'eventuale onerosita' degli abbonamenti per i residenti non sara' una mera applicazione di ulteriori tasse a carico dei Cittadini dal momento che gli introiti derivanti dagli abbonamenti stessi dovranno essere destinati al raggiungimento di quegli obiettivi di riqualificazione ambientale che possono maturare con la realizzazione di parcheggi in strutture, nella quantita' e con le caratteristiche previste dal Piano della Sosta in modo da garantire l'adeguata offerta di posti auto a fronte della domanda riscontrata;

FATTO PRESENTE che pertanto e' necessario istituire nel Bilancio dell'Ente separati Capitoli di Entrata ove introitare i suddetti proventi derivanti rispettivamente:

- dall'applicazione delle tariffe per la sosta su strada (che potranno essere destinati al finanziamento delle spese di gestione e manutenzione del sistema parcheggi);
- dagli eventuali abbonamenti ai residenti, i cui introiti dovranno avere necessariamente una destinazione vincolata alla realizzazione dei parcheggi in struttura atti a garantire la riqualificazione ambientale;

TENUTO CONTO che con Determinazione Dirigenziale n.901 del 12/6/2009, a conclusione della procedura di gara relativa al Project Financing, questa Amministrazione ha provveduto al definitivo ed efficace affidamento della concessione di progettazione, costruzione e gestione di un parcheggio multipiano nell'area Scarpetti e di un parcheggio modulare nell'area adiacente Via Italo Flori alla costituenda Associazione Temporanea di Imprese tra Consorzio fra Cooperative di Produzione e Lavoro CONS. COOP. E BONATTI s.p.a. Promotore dell'intervento;

DATO ATTO che tale convenzione, in corso di sottoscrizione, prevede la gestione a cura del Concessionario dei parcheggi Flori e Scarpetti nonche' Malatesta e Rocca;

FATTO PRESENTE:

- che anche i parcheggi dislocati sui Lungomare denominati Tintori, Murri e Spadazzi verranno affidati alla gestione di Soggetti Esterni in quanto rientranti nelle Procedure di Project Financing attivate e/o da attivare da parte dell'Amministrazione Comunale, in corso di procedura;
- che il medesimo sistema di Project Financing e' stato attuato per la "Realizzazione di un sistema di parcheggi comprendente la costruzione di un parcheggio interrato, la realizzazione di un parcheggio a raso e la riqualificazione del lungomare frontistante la "Ex Colonia Murri" e che e' in corso di perfezionamento per l'affidamento al Promotore;

CONSIDERATO che la presenza di tutti i suddetti soggetti che intervengono nella gestione della sosta e della mobilita' Riminese evidenzia una marcata frammentazione della gestione della stessa che di fatto rischia di rallentarne lo sviluppo integrato;

TENUTO CONTO che al fine di pervenire ad un modello di gestione del servizio che sia fortemente integrato sia con il Trasporto Pubblico Locale che con le politiche di riqualificazione/valorizzazione territoriale e urbana e che presenti una chiara delineazione del ruolo di indirizzo – regolazione – controllo dell'Amministrazione Comunale, con deliberazione di C.C. n. 155 del 10/12/2009 avente ad oggetto "Fondamenti per la redazione della versione definitiva del Piano Urbano della Mobilita' del Comune di Rimini" questa Amministrazione ha stabilito di attuare una nuova Governance della Mobilita' che prevede la presenza di un unico soggetto alle dirette dipendenze dell'Assessorato alla Mobilita' del Comune che "governi" la gestione della mobilita' e della sosta;

RITENUTO che, in tale ottica, la gestione dei parcheggi a pagamento che vengono istituiti con il presente atto potrebbe essere affidata alla Societa' "in house" Anthea s.r.l. prevedendo la corresponsione di un canone per la gestione e consentendo in tal modo alla Direzione Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente di poter esercitare attraverso il Soggetto "in house" il ruolo di coordinamento e governo ritenuto necessario per una gestione ottimale del servizio;

TENUTO CONTO, a tal proposito, che lo schema di "Accordo Quadro per la disciplina dei rapporti giuridico – economici tra il Comune di Rimini e la Societa' Anthea s.r.l.," approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 6/5/2010 prevede tra i servizi e le attivita' riconducibili all'affidamento del servizio integrato la gestione del patrimonio stradale del Comune tra cui le aree di sosta e di servizio;

RITENUTO ora doversi provvedere in conformita' a quanto fin qui esposto approvando il progetto predisposto dalla Direzione Infrastrutture, Mobilita' ed Ambiente con adozione della seguente ipotesi tariffaria:

- Centro Storico e Borgo San Giuliano 1,00 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
- Aree esterne al Centro Storico 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
(Area n.2 Flori – Scapetti, Area n. 4 Melozzo da Forli'e Area n. 6 Milazzo)
- Area 3 Marina Centro e Area 8 Piazze Marvelli
- Kennedy (residenziale) 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
- Area 3 Marina Centro e Area 8 Piazze Marvelli
- Kennedy sistema strade (periodo estivo) 1,00 €/h per 24 h, 4 h max, per 180 gg

- Area 3 Marina Centro e Area 8 Piazze Marvelli
Kennedy sistema strade (periodo invernale) 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 140 gg
- Area 5 Palazzo di Giustizia 0,50 €/h per 6h, 4 h max, per 300 gg.

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/8/2000 n.267, in ordine alla regolarità' tecnica della proposta di cui trattasi;

DATO ATTO che trattandosi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata non necessita il parere in ordine alla regolarita' contabile;

SENTITO il Segretario Generale;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare il progetto denominato "Primo provvedimento di Attuazione del Piano della Sosta" composto dai seguenti elaborati, quivi allegati e facenti parte integrante del presente atto:

- relazione;
- n. 3 elaborati grafici che individuano

tav. 1/3	SISTEMA DELLA SOSTA	-ZONIZZAZIONE-
tav. 2/3	SISTEMA DELLA SOSTA	-TIPOLOGIE DI PARCAMENTO-
tav. 3/3	SISTEMA DELLA SOSTA	- TARIFFAZIONE-;
- schede sinottiche;

2) di stabilire che il regime tariffario da applicare ai posti auto a pagamento istituiti con il progetto sia il seguente:

- Centro Storico e Borgo San Giuliano 1,00 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
- Aree esterne al Centro Storico 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
(Area n.2 Flori – Scapetti, Area n. 4 Melozzo da Forli' e Area n. 6 Milazzo)
- Area 3 Marina Centro e Area 8 Piazze Marvelli
- Kennedy (residenziale) 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 300 gg
- Area 3 Marina centro e Area 8 Piazze Marvelli
- Kennedy sistema strade (periodo estivo) 1,00 €/h per 24 h, 4 h max, per 180 gg
- Area 3 Marina Centro e Area 8 Piazze Marvelli
Kennedy sistema strade (periodo invernale) 0,50 €/h per 12 h, 4 h max, per 140 gg
- Area 5 Palazzo di Giustizia 0,50 €/h per 6h, 4 h max, per 300 gg.

3) di dare atto che al fine di garantire la sosta ai residenti nelle aree oggetto del presente provvedimento, con successivo e separato atto si provvedera' all'approvazione del nuovo Regolamento della Sosta con il quale verranno fissati i criteri e le modalita' per l'utilizzo dei posti auto nelle zone della Citta' regolamentate, con fissazione dell'eventuale tariffa di abbonamento annuale da applicare;

- 4) di precisare che mentre per l'area denominata "Palazzo di Giustizia" l'Ordinanza di Regolamentazione necessaria per l'attivazione della nuova organizzazione verra' emessa ad avvenuta approvazione del presente atto, per le restanti aree tali provvedimenti attuativi saranno emanati solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del suddetto Regolamento della Sosta fatta eccezione per le Aree n.2 FLORI - SCARPETTI e n.4 MELOZZO la cui regolamentazione e' subordinata alla sottoscrizione della Convenzione con il Concessionario per la progettazione, costruzione e gestione del parcheggio multipiano nell'area Scarpetti e del parcheggio modulare nell'area adiacente Via Italo Flori;
- 5) di stabilire che, per le motivazioni dettagliatamente espresse in narrativa, con successivo e separato atto il Consiglio Comunale provvederà all'istituzione separati Capitoli di Entrata, ove introitare i proventi derivanti rispettivamente:
 - dall'applicazione delle tariffe per la sosta su strada (che potranno essere destinati al finanziamento delle spese di gestione e manutenzione del sistema parcheggi);
 - dagli eventuali abbonamenti ai residenti, i cui introiti dovranno avere necessariamente una destinazione vincolata alla realizzazione dei parcheggi in struttura atti a garantire la riqualificazione ambientale;
- 6) di demandare al Direttore Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente ogni adempimento per l'attuazione dell'iniziativa, compresa la definizione delle modalita' di affidamento della gestione dei parcheggi a pagamento istituiti, che potra' avvenire a favore Anthea s.r.l. prevedendo la corresponsione di un canone per la gestione per consentire in tal modo alla Direzione Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente di poter esercitare attraverso il soggetto in house il ruolo di coordinamento e governo ritenuto necessario per una gestione ottimale del servizio;
- 7) di partecipare il presente atto alla Direzione Risorse Finanziarie per gli eventuali adempimenti di cui al precedente punto 5);
- 8) di dare atto inoltre che il Responsabile del Procedimento e' l'Ing. Massimo Totti, Direttore Infrastrutture, Mobilita' e Ambiente;
- 9) di dare atto infine che sul presente provvedimento è stato espresso favorevolmente il parere previsto dall'art.49 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, così come richiamato in narrativa.

Deliberazione di G.C. n. 232 del 06/07/2010

SINDACO

F.to RAVAIOLI ALBERTO

SEGRETARIO GENERALE

F.to LAURA CHIODARELLI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo comunale incaricato dal servizio, attesta che per copia della presente deliberazione e' stata disposta la pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni dal 09.07.2010.

Rimini li 09.07.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Laura Chiodarelli