

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite Pec per il rilascio dell'autorizzazione alla **occupazione temporanea di area demaniale marittima**.

(N.B. *non occorre venire negli uffici poichè la procedura è interamente digitale, oltre che per prevenzione Covid*).

La documentazione deve essere trasmessa in una unica Pec da parte del concessionario al seguente recapito:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo
Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Roberto Pironi 0541 - 704323 roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani 0541 - 704782 stefano.pagliarani@comune.rimini.it
- Davide Colombari 0541 – 704317 davide.colombari@comune.rimini.it

N.B. - Qualora la richiesta di autorizzazione riguardi l'occupazione temporanea di arenile / suolo pubblico demaniale marittimo non dato in concessione, ovvero l'utilizzazione congiunta di suolo concessionato e suolo pubblico non concessionato, verrà richiesto il pagamento di un canone demaniale marittimo nella misura minima di € 2'500 per ciascun evento / occupazione, oltre all'imposta regionale nella misura del 5% del canone richiesto.

In mancanza del pagamento l'autorizzazione all'evento / occupazione non verrà rilasciata.

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. ____ CAP _____ in via _____ n. ____
Codice fiscale _____ tel. cell _____ e-mail _____

titolare/affidatario di concessione demaniale marittima prat. n. _____

in nome e per conto proprio (per persone fisiche)

in qualità di legale rappresentante (per persone giuridiche) della società:

_____ con sede in _____ Prov. ____

in via _____ n. ____ CAP _____

Codice fiscale _____ P. Iva _____

tel. Cell _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla occupazione temporanea della seguente area demaniale marittima:

area ubicata presso _____ per mq. _____

per (indicare attività svolta e motivazione) _____

con inizio il giorno _____ alle ore _____ e termine il giorno _____ alle ore _____

Gli orari sono comprensivi del tempo necessario per la preparazione iniziale e per il ripristino finale dello stato dei luoghi;

DICHIARA

che verranno posizionate le seguenti strutture: _____
_____ Vedi allegati illustrativi

che è stato richiesto che non è stato richiesto, al Comando di Polizia Municipale il rilascio di specifica ordinanza per la regolamentazione del traffico veicolare;

che è stata presentata istanza di autorizzazione paesaggistica per l'installazione di _____

di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale;

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia")

VEICOLI DI QUALUNQUE TIPO UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOPRA ELENATE (compilare solo in caso di utilizzo)

Tipo di Veicolo (marca e modello) _____

Targa del Veicolo _____

Intestatario del Veicolo _____

Fotocopia Carta di Circolazione e Fotocopia Contratto di Assicurazione (da allegare)

Varco di accesso all'arenile presso _____

Il dichiarante garantisce che il transito viene effettuato nel rispetto delle norme di sicurezza.

Documentazione allegata in formato pdf

:

1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza

2) planimetria dettagliata - eventuali fotografie o disegni illustrativi a corredo (pdf o Jpeg)

3) n. 2 marche da bollo da €. 16,00

compilare e trasmettere pdf il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo (è nell'ultima facciata del presente file)

4) ricevuta pdf del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:

<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Ci sono due modalità per generare il bollettino di Pagamento Spontaneo:

- 1) si compilano direttamente i campi presenti – al termine si genera il bollettino di pagamento
- 2) oppure si clicca Accedi in alto a destra e si accede esclusivamente tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure CIE (Carta di identità elettronica) – al termine si genera il bollettino di pagamento

Generato il bollettino ci sono 2 possibilità di pagamento:

- 1) pagamento diretto on-line
- 2) oppure pagamento del bollettino stampato presso gli agenti riscuotitori (Banca, Posta, Tabacchi, ecc)

SE COMPRESO ANCHE ACCESSO MEZZI SULL'ARENILE

- 5) carta di circolazione del mezzo
- 6) contratto di assicurazione del mezzo

Rimini, _____

IL RICHIEDENTE

N.B. Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in

materia.