



COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



Al Meni – Circo Mercato di sapori e cose (Foto: Emilio Salvatori)

ANNO 2014

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 03/06/2015

Indice

| | |
|---|----------|
| Premessa | pag. 3 |
| Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati | pag. 6 |
| Dati di contesto interno ed esterno | pag. 9 |
| 1) <i>Il contesto esterno</i> | pag. 9 |
| 2) <i>Il contesto interno: la situazione economico-finanziaria dell'ente</i> | pag. 23 |
| 3) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i> | pag. 29 |
| Rendicontazione Peg e PDO | pag. 35 |
| (Piano esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli obiettivi) | |
| Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale) | pag. 91 |
| I lavori pubblici | pag. 102 |
| Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità | pag. 109 |
| Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria | pag. 110 |
| Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente | pag. 137 |
| Altre informazioni sulla gestione del personale | pag. 143 |
| Bilancio di genere | pag. 147 |
| <i>Il contesto – lettura di genere</i> | pag. 148 |
| <i>Il bilancio riclassificato in ottica di genere</i> | pag. 151 |
| <i>Analisi del personale dipendente in ottica di genere</i> | pag. 153 |
| Conclusioni | pag. 157 |

PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra - attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e

rendicontazione dell'attività dell'Ente costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli enti locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, che prevede che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2014, già approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 36 del 28 aprile 2015 – e in particolare la relazione illustrativa- costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, con atto protocollo n. 0100297 dell'8 maggio 2015, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della

presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente e titolare di incarico di posizione organizzativa ed alta professionalità. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Secondo quanto disposto dall'art. 15 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Ciclo di gestione della performance, è costituito dai seguenti documenti contenenti la **pianificazione pluriennale**:

- a) **il Bilancio annuale e pluriennale;**
- b) **la Relazione Previsionale e Programmatica;**
- c) **il Programma triennale dei lavori pubblici,**

nonché dai seguenti documenti di **pianificazione operativa**:

- d) **il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);**
- e) **il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).**

Per quanto attiene agli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini, l'Amministrazione è chiamata annualmente a rendicontare:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano il "pacchetto" degli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di

valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato. In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.LGs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9 agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività). A seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 15 gennaio 2015 ed in data 5 maggio 2015 sono stati sottoscritti i contratti collettivi decentrati integrativi di integrazione del CCDI 9 agosto 2013.

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre

2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "direzioni" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

Si segnala a questo proposito che, per quanto attiene all'attività del controllo economico di gestione, dall'anno 2012 si è provveduto ad inserire nella presente relazione una nuova sezione, in cui si espongono parametri ed indicatori in parte provenienti dal nuovo sistema di rilevazione di cui al citato progetto approvato con Delibera di Giunta n. 334 del 2009 orientati al monitoraggio di alcuni particolari aspetti della gestione sopra enunciati.

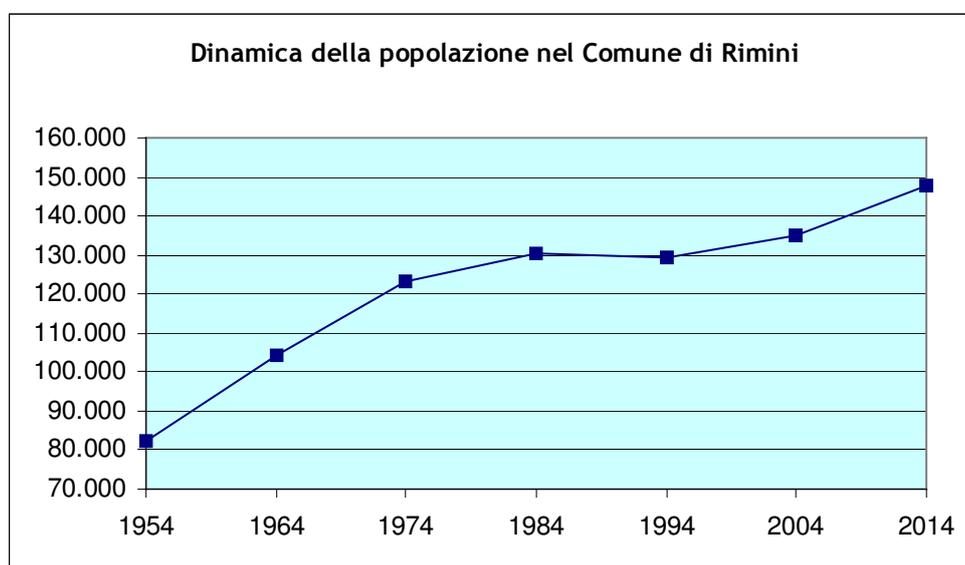
In coerenza con gli obiettivi e le disposizioni delle leggi in materia di controlli interni e trasparenza, tutta la materia del controllo di gestione sarà oggetto di ulteriore attenzione, in una prospettiva di miglioramento della conoscenza, significatività e lettura delle informazioni.

DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.



Al 31 dicembre 2014 a Rimini si contano 147.537 unità residenti.

| Il quadro demografico del Comune di Rimini | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| popolazione residente ad inizio anno | 131.785 | 134.700 | 135.682 | 137.523 | 138.465 | 140.137 | 141.505 | 143.321 | 144.553 | 143.731 | 146.856 |
| nati | 1.213 | 1.278 | 1.244 | 1.317 | 1.457 | 1.323 | 1.389 | 1.280 | 1.244 | 1.236 | 1.252 |
| morti | 1.293 | 1.282 | 1.297 | 1.357 | 1.404 | 1.366 | 1.376 | 1.450 | 1.393 | 1.411 | 1.445 |
| saldo naturale | -80 | -4 | -53 | -40 | 53 | -43 | 13 | -170 | -149 | -175 | -193 |
| immigrati | 5.717 | 3.733 | 4.501 | 3.790 | 4.905 | 4.387 | 4.999 | 4.715 | 5.293 | 7.580 | 4.012 |
| emigrati | 2.722 | 2.747 | 2.607 | 2.808 | 3.286 | 2.976 | 3.196 | 3.313 | 3.091 | 4.280 | 3.138 |
| saldo migratorio | 2.995 | 986 | 1.894 | 982 | 1619 | 1.411 | 1.803 | 1.402 | 2.202 | 3.300 | 874 |
| incremento | 2.915 | 982 | 1.841 | 942 | 1672 | 1.368 | 1.816 | 1.232 | 2.053 | 3.125 | 681 |
| popolazione a fine anno | 134.700 | 135.682 | 137.523 | 138.465 | 140.137 | 141.505 | 143.321 | 144.553 | 146.606 | 146.856 | 147.537 |
| Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione: Ufficio Statistica | | | | | | | | | | | |

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi quattro anni in esame: 2011, 2012, 2013 e 2014.

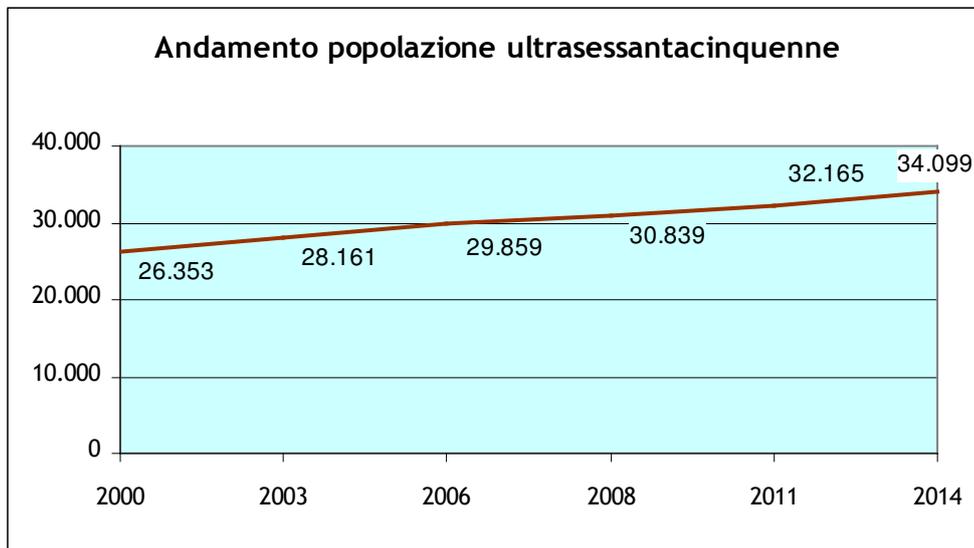
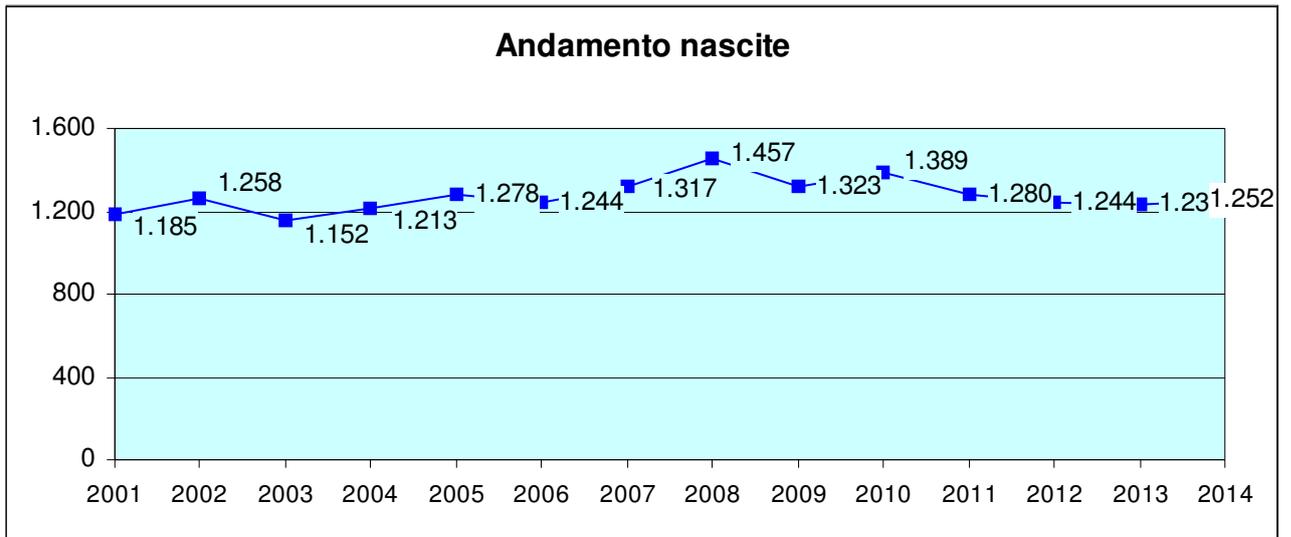
La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

| Popolazione per fasce d'età al 31/12/2014 | |
|--|--------|
| 0-14 | 19.692 |
| 15-39 | 39.694 |
| 40-64 | 54.052 |
| 65-74 | 16.446 |
| 75-84 | 12.236 |
| oltre 84 | 5.417 |
| Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini | |
| Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini | |

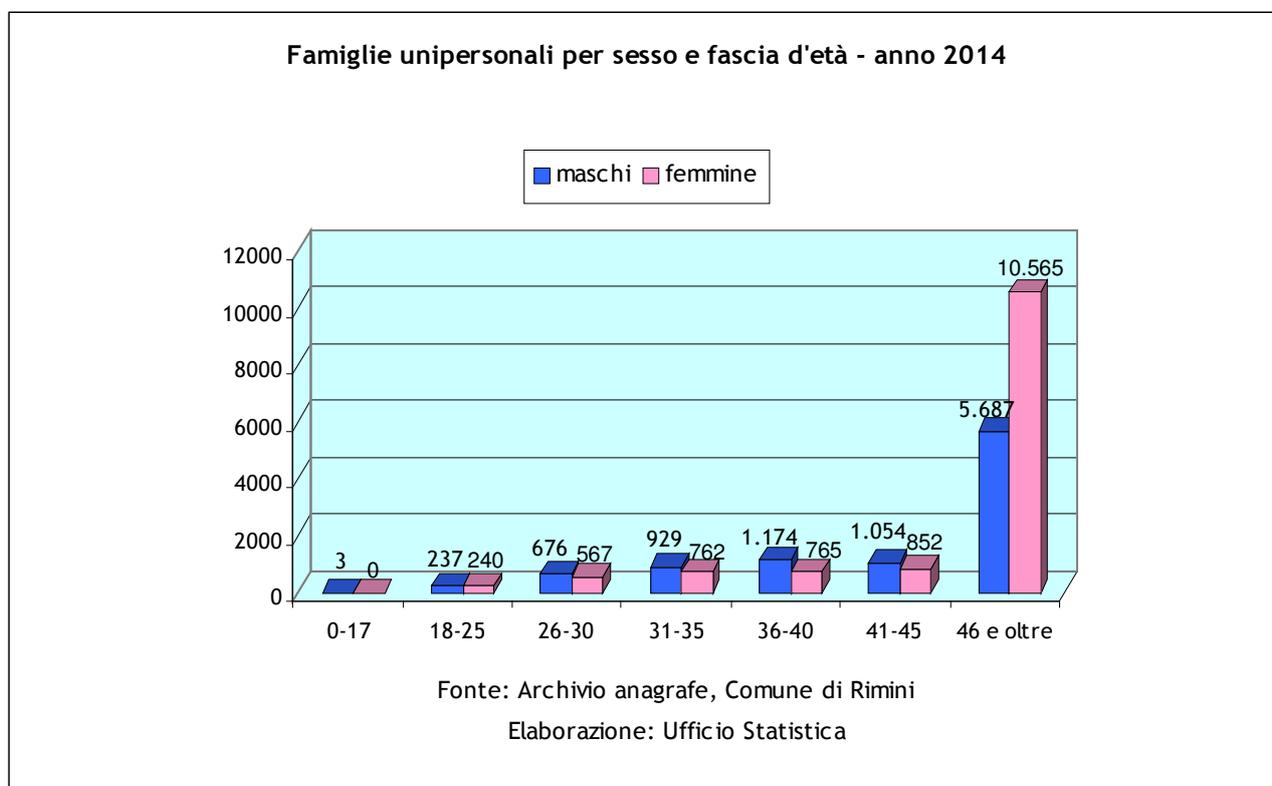
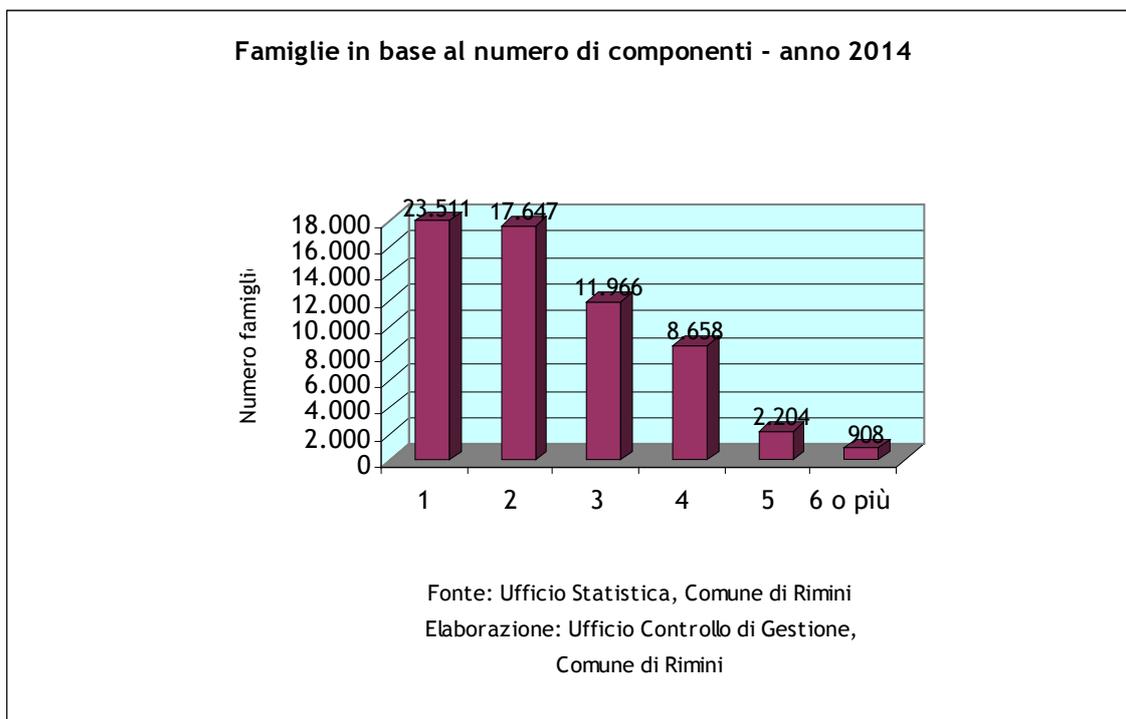
La popolazione con più di 65 anni nel 2014 conta 34.099 persone, ovvero il 23,11% dei cittadini residenti.

| Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2014 | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Classi di età | Maschi | Femmine | Totale |
| 65-69 | 592 | 1.028 | 1.620 |
| 70-74 | 564 | 1.067 | 1.631 |
| 75-79 | 452 | 1.285 | 1.737 |
| 80 e oltre | 852 | 3.503 | 4.355 |
| Totale | 2.460 | 6.883 | 9.343 |
| Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini | | | |

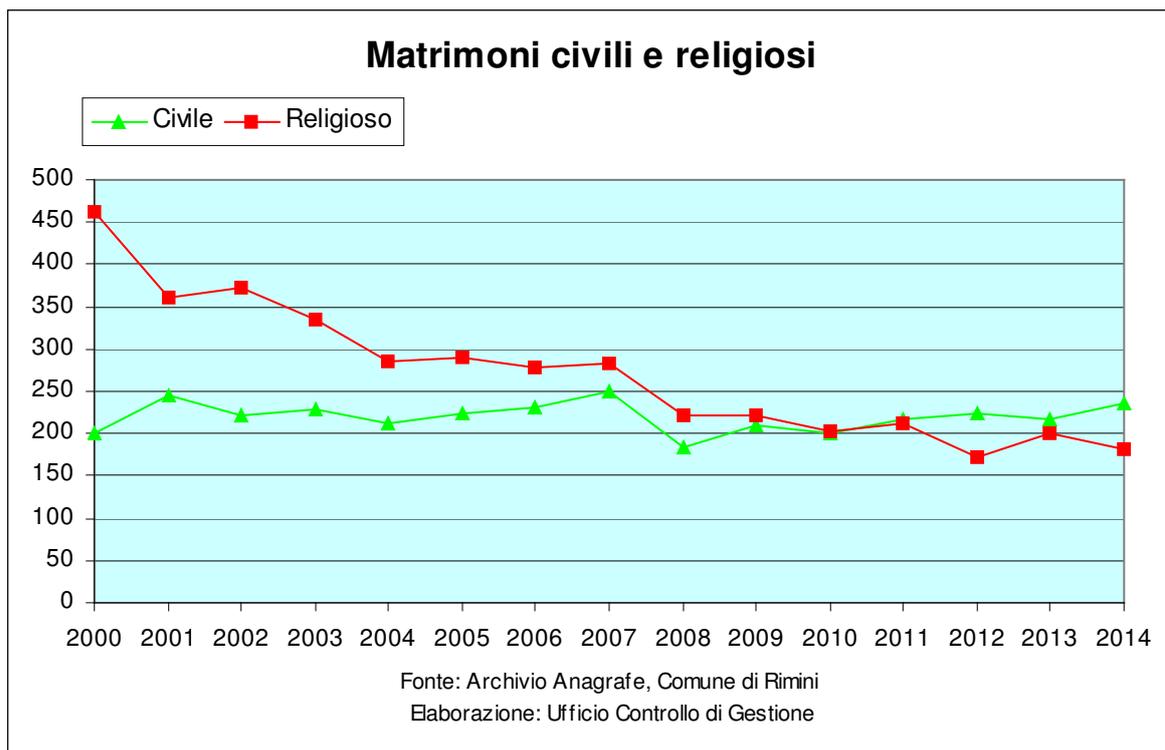
Il 27% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.



Sono 64.894 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,27 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.



Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al il 36,23% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).



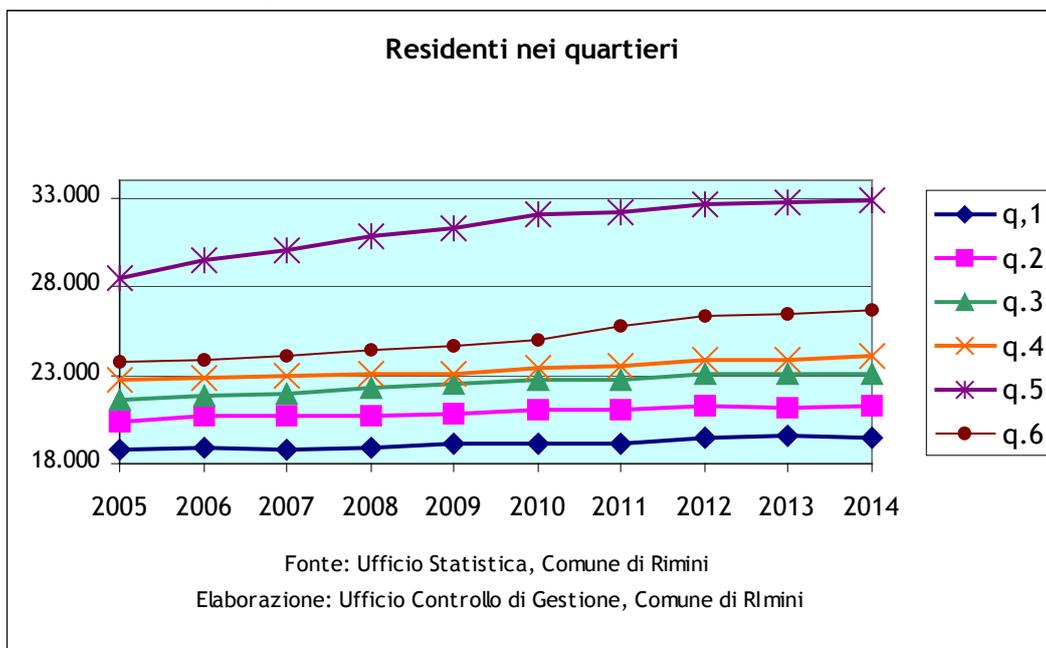
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014.

La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una leggera flessione negativa nel quartiere 1, mentre i restanti registrano un aumento della popolosità con particolare riguardo ai quartieri 4, 5 e 6.

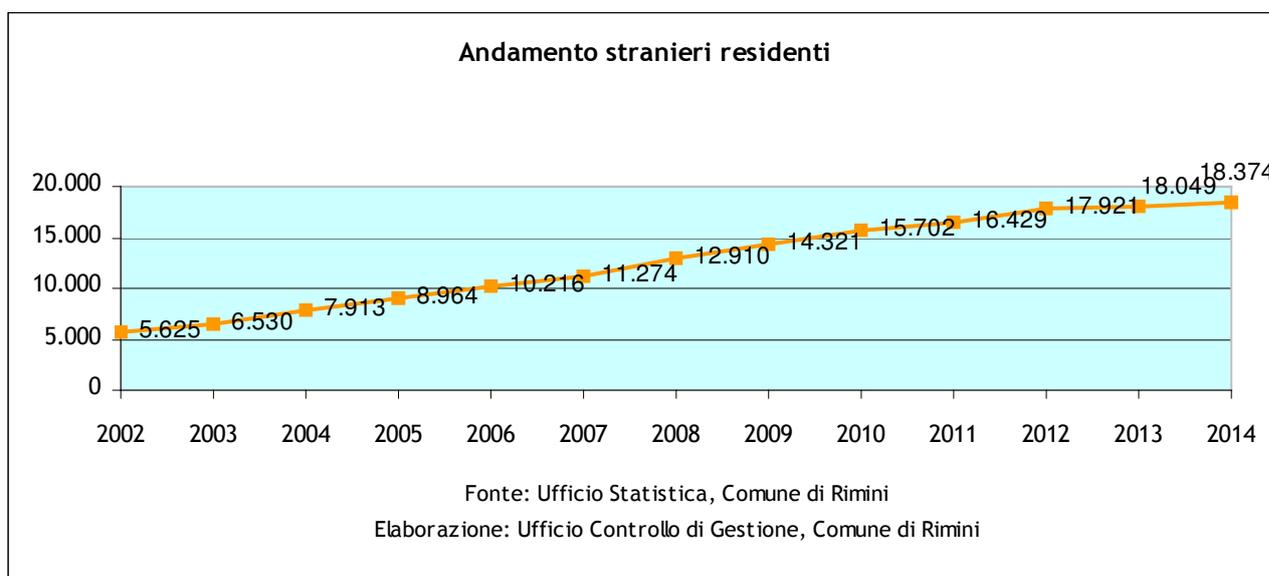
Q. 4 (da 23.908 a 24.138) + 230 unità

Q. 5 (da 32.713 a 32.888) + 175 unità

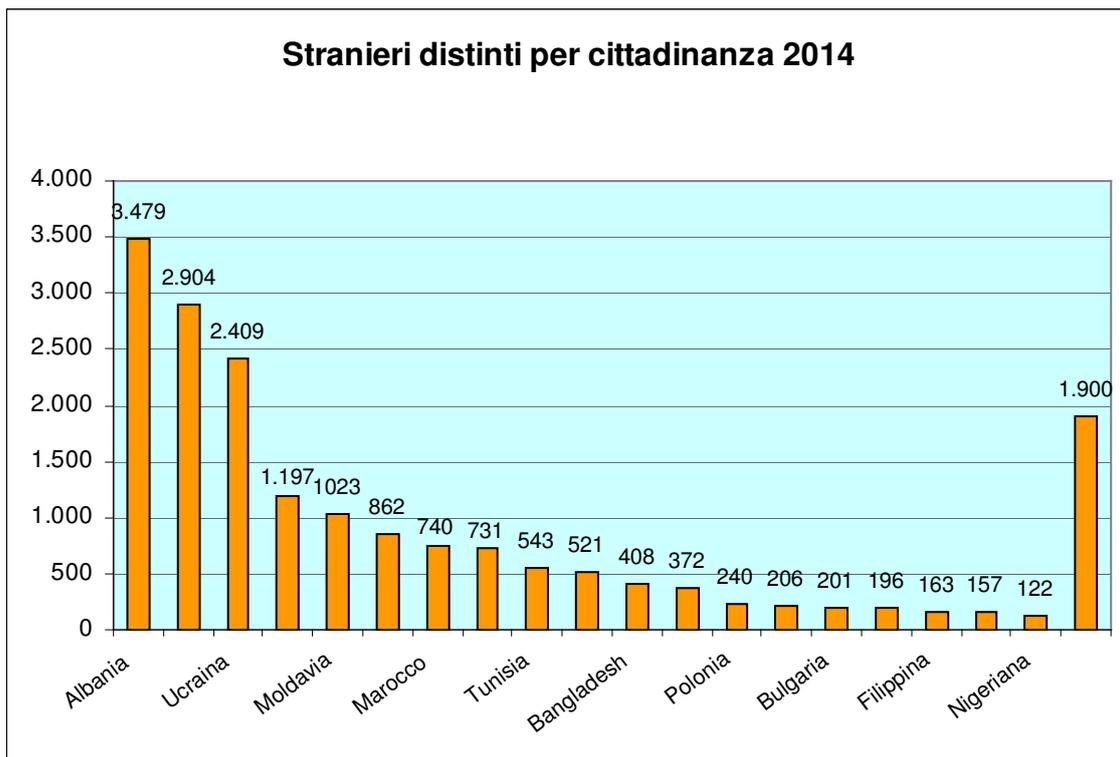
Q. 6 (da 26.503 a 26.699) + 196 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza degli stranieri. Al 31/12/2014 gli stranieri residenti sono 18.374, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi tre anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se raffrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa l'12,45% della popolazione residente.



Stranieri distinti per cittadinanza 2014



Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi cinque anni.

| Le imprese nel Comune di Rimini | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Variazione 2014/2009 in % | Incidenza % settore economico |
| Settori Economici | Totale localizzazioni | | |
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 856 | 825 | 802 | 755 | 714 | -16,59 | 3,82 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0,01 |
| Attività manifatturiere | 1.154 | 1.143 | 1.133 | 1.112 | 1.074 | -6,93 | 5,74 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 35 | 46 | 51 | 53 | 47 | 34,29 | 0,25 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 38 | 36 | 40 | 39 | 45 | 18,42 | 0,24 |
| Costruzioni | 2.296 | 2.311 | 2.325 | 2.281 | 2.187 | -4,75 | 11,69 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | 5.737 | 5.819 | 5.779 | 5.767 | 5.622 | -2,00 | 30,04 |
| Trasporto e magazzinaggio | 530 | 529 | 536 | 529 | 513 | -3,21 | 2,74 |
| Attività dei servizi alloggio e ristorazione | 2.783 | 2.812 | 2.815 | 2.849 | 2.835 | 1,87 | 15,15 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 408 | 408 | 433 | 427 | 434 | 6,37 | 2,32 |
| Attività finanziarie e assicurative | 523 | 517 | 536 | 527 | 505 | -3,44 | 2,70 |
| Attività immobiliari | 1.580 | 1.608 | 1.608 | 1.627 | 1.586 | 0,38 | 8,48 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 803 | 820 | 820 | 803 | 777 | -3,24 | 4,15 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 644 | 661 | 650 | 672 | 662 | 2,80 | 3,54 |
| Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,00 | 0,01 |
| Istruzione | 131 | 133 | 151 | 147 | 141 | 7,63 | 0,75 |
| Sanità e assistenza sociale | 123 | 121 | 123 | 124 | 124 | 0,81 | 0,66 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 639 | 651 | 637 | 652 | 647 | 1,25 | 3,46 |
| Altre attività di servizi | 710 | 723 | 729 | 729 | 725 | 2,11 | 3,87 |
| Imprese non classificate | 81 | 118 | 118 | 104 | 72 | -11,11 | 0,38 |
| TOTALE | 19.073 | 19.283 | 19.288 | 19.199 | 18.712 | -1,89 | 100 |

Fonte: Infocamere Stockview
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in valore assoluto in calo, sia rispetto all'anno precedente (-487 unità) sia in raffronto all'anno 2009 (-159 unità).

I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,15%), Costruzioni (11,69%), Attività immobiliari (8,48%) e attività manifatturiere (5,74%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo; relativamente a queste ultime si può osservare che sono quelle che presentano la diminuzione percentuale più marcata nel periodo in esame 2009-2014.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 13 a 47 unità + 261,54%) che fa registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.752 a 2.835 + 83) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini
medie annuali (dati in migliaia)

| | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| popolazione in età lavorativa | 243 | 246 | 249 | 253 | 256 | 275 | 278 | 280 | 283 | 286 |
| forze di lavoro | 131 | 132 | 133 | 142 | 144 | 148 | 151 | 151 | 150 | 152 |
| occupati in complesso | 125 | 127 | 127 | 134 | 133 | 136 | 139 | 137 | 133 | 135 |
| persone in cerca di occupazione | 6 | 5 | 6 | 8 | 11 | 11 | 12 | 14 | 17 | 17 |
| non forze lavoro | 112 | 114 | 116 | 111 | 113 | 128 | 127 | 129 | 133 | 134 |
| tasso di attività 15-64 anni | 69,2% | 68,7% | 68,9% | 71,3% | 71,7% | 69,4% | 70,2% | 70,2% | 69,0% | 69,2% |
| tasso di occupazione 15-64 anni | 65,8% | 65,8% | 65,8% | 67,3% | 66,2% | 64,0% | 64,7% | 63,6% | 60,9% | 61,4% |
| tasso di disoccupazione | 4,9% | 4,1% | 4,5% | 5,5% | 7,4% | 7,7% | 7,7% | 9,4% | 11,4% | 11,1% |

Fonte: Istat

Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle mostrano un lieve miglioramento nel tasso di occupazione, rispetto al 2013 e nel tasso di disoccupazione che si riduce leggermente rispetto all'anno precedente. I valori degli ultimi due anni permangono comunque negativi se paragonati ai dati del quadriennio 2009-2012; va peraltro parallelamente rilevato che il tasso di occupazione rimane al di sopra della media nazionale ed il tasso di disoccupazione inferiore al dato italiano.

FORZA LAVORO - anno 2014

| | Provincia di Rimini | Emilia-Romagna | Nord-Est | Italia |
|---------------------------------|---------------------|----------------|----------|--------|
| % occupati in agricoltura | 0,94 | 3,41 | 3,36 | 3,64 |
| % occupati nell'industria | 28,49 | 32,59 | 32,54 | 26,90 |
| % occupati nei servizi | 70,57 | 64,01 | 64,10 | 69,45 |
| tasso di attività 15-64 anni | 69,2 | 72,4 | 70,6 | 63,9 |
| tasso di occupazione 15-64 anni | 61,4 | 66,3 | 65,0 | 55,7 |
| tasso di disoccupazione | 11,1 | 8,3 | 7,7 | 12,7 |

Fonte: Istat
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

| La dinamica turistica nel Comune di Rimini | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | Anno 2001 | Var % | Anno 2002 | Var % | Anno 2003 | Var % | Anno 2004 | Var % | Anno 2005 | Var % | Anno 2006 | Var % | Anno 2007 | Var % |
| Arrivi italiani | 1.131.322 | 0,90% | 1.111.791 | -1,70% | 1.142.060 | 2,70% | 1.133.346 | -0,70% | 1.131.979 | -0,10% | 1.149.687 | 1,56% | 1.171.538 | 1,90% |
| Arrivi esteri | 301.733 | 2,80% | 307.071 | 1,70% | 282.922 | -7,80% | 299.123 | 5,70% | 288.142 | -3,70% | 332.078 | 15,25% | 361.453 | 8,85% |
| Totale arrivi | 1.433.055 | 1,30% | 1.418.862 | -0,90% | 1.424.982 | 0,40% | 1.432.469 | 0,50% | 1.420.121 | -0,90% | 1.481.765 | 4,34% | 1.532.991 | 3,46% |
| Presenze italiane | 6.126.646 | 0,20% | 5.942.148 | -2,90% | 5.939.387 | 0,00% | 5.771.699 | -2,80% | 5.647.950 | -2,10% | 5.723.056 | 1,33% | 5.698.923 | -0,42% |
| Presenze estere | 1.599.872 | 6,10% | 1.625.426 | 1,60% | 1.528.815 | -5,90% | 1.572.285 | 2,80% | 1.545.348 | -1,70% | 1.722.548 | 11,47% | 1.849.180 | 7,35% |
| Presenze totali | 7.726.518 | 1,00% | 7.567.574 | -2,00% | 7.468.202 | -1,30% | 7.343.984 | -1,60% | 7.193.298 | -2,10% | 7.445.604 | 3,51% | 7.548.103 | 1,38% |
| | Anno 2008 | Var % | Anno 2009 | Var % | Anno 2010 | Var % | Anno 2011 | Var % | Anno 2012 | Var % | Anno 2013 | Var % | Anno 2014 | Var % |
| Arrivi italiani | 1.192.120 | 1,80% | 1.180.999 | -0,90% | 1.153.531 | -2,30% | 1.171.658 | 1,60% | 1.159.069 | -1,07% | 1.106.239 | -4,60% | 1.120.729 | 1,30% |
| Arrivi esteri | 356.143 | 1,50% | 330.676 | -7,20% | 380.281 | 15,00% | 427.077 | 12,30% | 470.907 | 10,26% | 503.236 | 6,90% | 477.429 | -5,10% |
| Totale arrivi | 1.548.263 | 1,00% | 1.511.675 | -2,40% | 1.533.812 | 1,50% | 1.598.735 | 4,20% | 1.629.976 | 1,95% | 1.609.475 | -1,30% | 1.598.158 | -0,70% |
| Presenze italiane | 5.664.271 | 0,60% | 5.609.339 | -1,00% | 5.450.666 | -2,80% | 5.560.817 | 2,00% | 5.239.299 | -5,78% | 4.871.058 | -7,00% | 4.661.270 | -4,30% |
| Presenze estere | 1.862.134 | 0,70% | 1.757.169 | -5,60% | 1.975.238 | 12,40% | 2.211.806 | 12,00% | 2.364.757 | 6,92% | 2.449.561 | 3,60% | 2.332.591 | -4,70% |
| Presenze totali | 7.526.405 | 0,30% | 7.366.508 | -2,10% | 7.425.904 | 0,80% | 7.772.623 | 4,70% | 7.604.056 | -2,17% | 7.320.619 | -3,70% | 6.993.861 | -4,40% |
| <i>Fonte: Provincia di Rimini</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i> | | | | | | | | | | | | | | |

Nel 2014 si è registrato un ritorno degli italiani (+ 1,3% arrivi) dopo anni di progressiva, anche se lieve, flessione. In tal senso aumentano i flussi da tutte le Regioni che storicamente rappresentano lo zoccolo duro del segmento italiano sulla Riviera di Rimini: Lombardia, Emilia-Romagna, Piemonte e Veneto. Il dato positivo sugli arrivi va letto con quello in decremento delle presenze (pernottamenti) italiane: - 4,5%.

Il segmento estero ha una contrazione sia sugli arrivi (-5,1%) che nei pernottamenti (-4,8%), dovuto principalmente al calo del turismo russo, causato dalla complessa situazione di crisi che attraversa quel paese.

Guardando i dati, la stagione turistica 2014 si può così dividere: un'ottima primavera, un'estate positiva: giugno +0,2%, luglio -3,6% (un dato causato in larga misura dall'eccezionale piovosità di quel mese) e agosto +2,4%; un autunno più difficile, tranne che per il mese di dicembre (+3%), il mese del capodanno più lungo del mondo.

In sostanza la stagione più difficile, quella che ha visto incrociarsi alla crisi economica italiana le difficoltà del mercato interno russo e della crisi del rublo, conferma in ogni caso come la meta di Rimini mantenga le potenzialità attrattive.

La crisi economica non incide tanto sulla voglia di fare vacanza ma sulla durata della vacanza: meno soldi in tasca significa meno giorni di permanenza e meno capacità di spesa nell'extraricettivo. Questo è il versante che merita più attenzione, soprattutto da parte del sistema Italia: finché non si supererà la crisi economica, che è crisi di occupazione e di sviluppo imprenditoriale, difficilmente potranno elevarsi quei consumi che rendono redditizia l'industria turistica, creando ulteriore lavoro e risorse per proseguire con riqualificazioni e sviluppo. Ma legata a questo c'è anche un'altra questione: meno capacità di spesa porta con sé anche un potenziale abbassamento dell'offerta, prima in termini economici e quindi di qualità. Non possiamo permettercelo. Per questo stiamo investendo, nonostante le difficoltà, sia sui progetti di riqualificazione urbana che elevino la qualità internazionale, sia sulla produzione immateriale di eventi e 'clima' positivo che i turisti possono sperimentare a Rimini

| La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2014 | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| (valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente) | | | | | | |
| ARRIVI | Arrivi italiani | Var. % | Arrivi esteri | Var. % | Arrivi totali | Var. % |
| Gennaio | 38.260 | 11,4 | 15.401 | -0,5 | 53.661 | 7,7 |
| Febbraio | 19.390 | -23,7 | 7.858 | -14,0 | 27.248 | -21,1 |
| Marzo | 38.646 | -22,8 | 15.180 | -40,0 | 53.826 | -28,6 |
| Aprile | 102.088 | 26,1 | 34.392 | 11,5 | 136.480 | 22,0 |
| Maggio | 113.083 | 17,4 | 43.498 | -17,7 | 156.581 | 4,9 |
| Giugno | 164.697 | -3,3 | 69.983 | 9,5 | 234.680 | 0,2 |
| Luglio | 189.538 | -4,1 | 101.010 | -2,6 | 290.548 | -3,6 |
| Agosto | 261.353 | 2,0 | 92.846 | 3,5 | 354.199 | 2,4 |
| Settembre | 75.094 | -8,5 | 60.045 | -1,9 | 135.139 | -5,7 |
| Ottobre | 45.852 | 1,0 | 23.399 | -28,2 | 69.251 | -11,2 |
| Novembre | 37.878 | 4,8 | 8.831 | -21,8 | 46.709 | -1,5 |
| Dicembre | 34.850 | 10,9 | 4.986 | -31,3 | 39.836 | 3,0 |
| TOTALE | 1.120.729 | 1,3 | 477.429 | -5,1 | 1.598.158 | -0,7 |
| PRESENZE | Presenze italiani | Var. % | Presenze esteri | Var. % | Presenze totali | Var. % |
| Gennaio | 103.601 | 9,9 | 55.803 | -9,1 | 159.404 | 2,4 |
| Febbraio | 50.193 | -22,7 | 34.671 | -19,5 | 84.864 | -21,4 |
| Marzo | 87.105 | -26,5 | 55.502 | -36,7 | 142.607 | -30,8 |
| Aprile | 231.715 | 12,4 | 106.970 | 3,6 | 338.685 | 9,5 |
| Maggio | 247.157 | 7,5 | 150.149 | -22,3 | 397.306 | -6,1 |
| Giugno | 797.936 | -3,9 | 343.374 | 13,2 | 1.141.310 | 0,7 |
| Luglio | 1.086.983 | -5,4 | 603.051 | -3,4 | 1.690.034 | -4,7 |
| Agosto | 1.397.796 | -3,3 | 535.352 | 0,5 | 1.933.148 | -2,3 |
| Settembre | 389.598 | -11,0 | 314.558 | 1,9 | 704.156 | -5,7 |
| Ottobre | 105.917 | -4,7 | 81.207 | -29,8 | 187.124 | -17,5 |
| Novembre | 85.405 | -13,2 | 31.713 | -27,7 | 117.118 | -17,7 |
| Dicembre | 77.864 | -8,4 | 20.241 | -38,0 | 98.105 | -16,6 |
| TOTALE | 4.661.270 | -4,3 | 2.332.591 | -4,8 | 6.993.861 | -4,5 |
| Fonte: Provincia di Rimini | | | | | | |
| Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini | | | | | | |

| RIMINIFIERA - Anno 2014 | | | |
|---|-------------------|-------------------|------------------------|
| | Visitatori | Espositori | Giorni di fiera |
| Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali | 173.904 | 1.000 | 5 |
| Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità | | | |
| Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco | 25.208 | 300 | 3 |
| Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage | 253.978 | 400 | 4 |
| World of coffee - Manifestazione internazionale dedicata al caffè | 18.125 | 200 | 3 |
| Tecnargilla - Salone internazionale delle tecnologie per la ceramica e il laterizio | 32.120 | 500 | 5 |
| Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni | 27.149 | 240 | 3 |
| Gio-Sun - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta | | | |
| Tende e tecnica - Biennale delle tende, dei tessuti e delle tecnologie per l'arredamento | | | |
| Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile | 101.144 | 1.000 | 4 |
| Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente | | | |
| Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo | | | |
| Sal.Ve. - Salone dei veicoli per l'ecologia | | | |
| H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile | | | |
| TTG Incontri - Fiera business to business del settore turistico | 60.158 | 2.800 | 3 |
| SIA Guest - Salone internazionale dell'accoglienza | | | |
| TOTALE FIERE DIRETTE | 691.786 | 6.440 | 30 |
| My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva | 78.541 | 50 | 3 |
| Sportdance - Campionati italiani danza sportiva | 200.000 | 39 | 7 |
| Amici Di Brugg - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica | 11.600 | 196 | 3 |
| Tiro con l'arco - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco | 3.000 | 10 | 2 |
| Rhythm'n'basket Festival - Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment | 20.000 | 30 | 3 |
| Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo | 800.000 | 220 | 7 |
| Concerto DJ Hardwell - Concerto del famoso DJ considerato il n. 1 al mondo | 15.000 | 0 | 1 |
| Gluten Free Expo - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine | 12.000 | 106 | 4 |
| TOTALE FIERE INDIRETTE | 1.140.141 | 651 | 30 |
| TOTALE FIERE | 1.831.927 | 7.091 | 60 |

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. I risultati 2014 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.831.927: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (43,67% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness" (253.978 visitatori, 13,86%), "Sportdance" (200.000 visitatori, 10,92% sul totale) e "Sigep - A.B. Tech Expo" (173.904 visitatori, 9,49% sul totale).

Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori sveltano "Ttg Incontri" con 2.800 espositori su un totale di 7.091 (39,49%), seguito da "Ecomondo" e "Sigep".

2) IL CONTESTO INTERNO

LA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria, nonché alcune sugli obiettivi di bilancio.

| entrate correnti | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| (valori in milioni di euro) | | | | | | | | | | |
| tributi | 67,70 | 69,10 | 62,70 | 53,10 | 51,20 | 50,93 | 78,96 | 88,05 | 113,72 | 124,53 |
| trasferimenti statali e regionali | 23,40 | 19,30 | 34,00 | 44,10 | 41,20 | 44,66 | 13,38 | 8,48 | 20,16 | 9,76 |
| entrate extratributarie | 28,10 | 27,20 | 30,30 | 32,60 | 31,30 | 32,00 | 33,22 | 32,80 | 30,62 | 28,93 |
| Totale | 119,20 | 115,60 | 127,00 | 129,80 | 123,70 | 127,59 | 125,56 | 129,33 | 164,50 | 163,22 |
| Totale al netto Tares/Tari | | | | | | | | | 126,72 | 124,67 |

Per quanto riguarda le entrate correnti, il dato di consuntivo 2014 risulta pressoché invariato rispetto al 2013.

Le maggiori entrate di natura tributaria risultano bilanciate dalla corrispondente minore entrata alla voce trasferimenti.

Ciò è dovuto alla modifica in corso d'anno della normativa Imu prima casa. Quest'ultima, in sede di redazione del bilancio aveva natura di tributo da pagarsi all'Ente da parte dei cittadini poi, prima con le modifiche introdotte dal DL 102/2013 che ha abolito la prima rata dell'Imu prima casa e successivamente con l'istituzione della cosiddetta Mini Imu attraverso il DL 133/2013, la natura contabile dell'incasso Imu prima casa si è trasformata da tributo a contributo statale.

| spese correnti per aree di intervento | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| valori in milioni di euro | | | | | | | | | | |
| territorio, ambiente, infrastrutture | 18,33 | 14,72 | 17,36 | 17,31 | 17,36 | 21,31 | 22,46 | 22,46 | 59,28 | 58,35 |
| sociale ed educativo | 36,32 | 35,77 | 37,24 | 38,83 | 36,98 | 43,17 | 43,19 | 40,67 | 39,06 | 39,67 |
| cultura, sport | 8,33 | 7,82 | 5,62 | 5,62 | 5,45 | 7,56 | 9,26 | 9,07 | 9,23 | 9,22 |
| sviluppo economico e turistico | 4,16 | 2,44 | 3,81 | 4,10 | 4,17 | 4,11 | 3,20 | 3,35 | 3,42 | 3,94 |
| spese generali e istituzionali | 46,89 | 49,68 | 55,90 | 58,59 | 55,30 | 47,99 | 42,48 | 43,66 | 43,41 | 41,26 |
| | 114,03 | 110,43 | 119,93 | 124,45 | 119,26 | 124,14 | 120,59 | 119,21 | 154,40 | 152,44 |

Il dato di consuntivo 2014 si è chiuso con una riduzione della spesa storica, rispetto al consuntivo 2013, pari ad € 2.022.597,49; si conferma il trend in diminuzione della spesa risultato delle politiche di Spendine Review attuate dall'Amministrazione comunale.

Si rammenta inoltre che, dal 2013 la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tares.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

| inflazione annua | | | | | | | | | |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1,9 | 2,1 | 1,7 | 3,4 | 0,7 | 1,6 | 2,8 | 3 | 1,2 | 0,2 |

| risorse destinate al finanziamento degli investimenti | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| valori in milioni di euro | | | | | | | | | | |
| risorse comunali | 27,64 | 19,40 | 36,32 | 23,12 | 12,72 | 17,23 | 22,06 | 14,13 | 27,61 | 14,61 |
| contributi pubblici o privati | 20,55 | 26,23 | 3,96 | 20,02 | 3,44 | 6,32 | 6,03 | 2,85 | 10,65 | 11,64 |
| ricorso al credito | 13,68 | 23,07 | 10,82 | 10,61 | 16,47 | 3,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18,20 |
| | 61,87 | 68,70 | 51,10 | 53,75 | 32,63 | 27,00 | 28,09 | 16,98 | 38,26 | 44,45 |

Dall'analisi delle diverse tipologie di risorse appare evidente che la parte significativa delle stesse sia rappresentata dalle risorse derivanti da contrazione di mutui.

Tra le risorse comunali invece la voce principale è costituita dall'avanzo di amministrazione. Infine, terza tipologia di risorsa è costituita dai contributi pubblici e privati tra i quali emerge il contributo dello Stato erogato dalla Regione Emilia Romagna a cofinanziamento del Piano di Salvaguardia della Balneazione per la realizzazione della vasca di laminazione Ausa.

| investimenti per aree di intervento | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| valori in milioni di euro | | | | | | | | | | |
| territorio, ambiente, infrastrutture | 40,09 | 47,28 | 29,84 | 25,54 | 19,72 | 13,60 | 6,85 | 5,88 | 19,52 | 37,14 |
| sociale ed educativo | 2,93 | 9,16 | 8,19 | 13,58 | 3,16 | 0,75 | 0,06 | 1,15 | 7,72 | 3,12 |
| cultura, sport | 5,35 | 4,63 | 0,36 | 0,82 | 5,76 | 4,53 | 17,26 | 8,86 | 4,37 | 0,57 |
| sviluppo economico e turistico | 3,56 | 0,55 | 1,47 | 0,55 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| spese generali e istituzionali | 9,94 | 7,08 | 11,24 | 13,26 | 3,98 | 8,10 | 3,92 | 1,09 | 6,59 | 2,71 |
| | 61,87 | 68,70 | 51,10 | 53,75 | 32,62 | 27,00 | 28,09 | 16,98 | 38,20 | 43,54 |

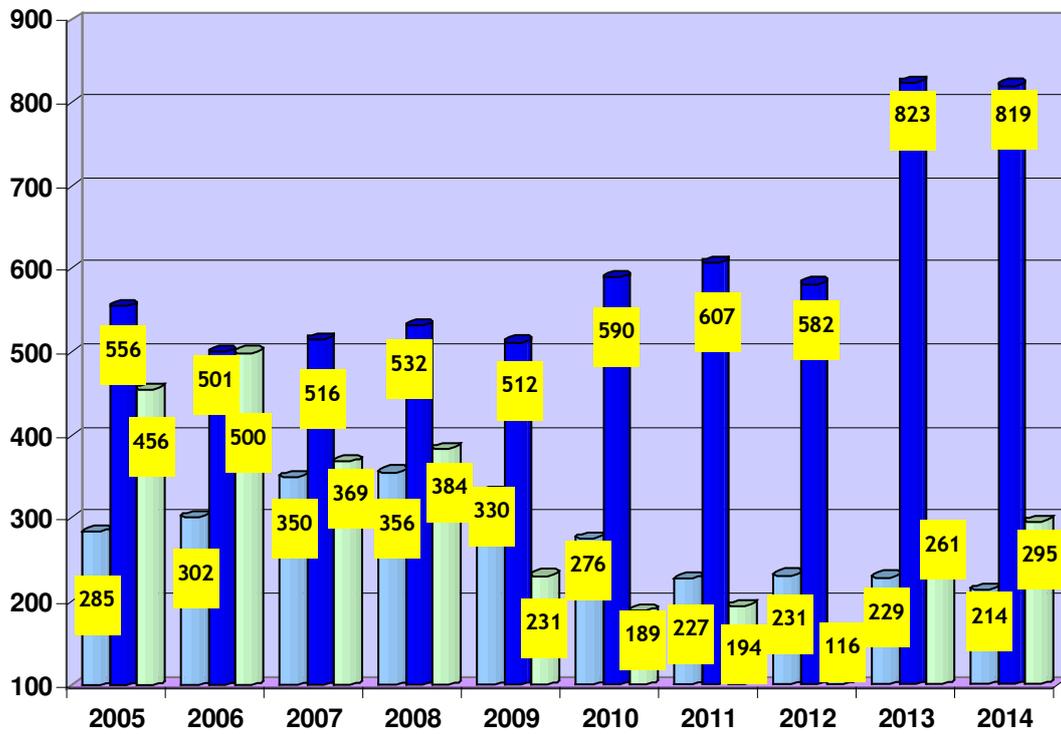
Per l'anno 2014 gli interventi finanziati in parte straordinaria ammontano ad € 43.529.268,62.

Le risorse destinate ad investimenti si canalizzano principalmente sull'area Territorio, Ambiente, Infrastrutture per la realizzazione di diverse opere tra cui: Vasca di laminazione Ausa nell'ambito del piano di salvaguardia della Balneazione; costruzione della via Diredaua, inserimento di 3 nuove sezioni di scuola dell'infanzia presso il Plesso di Via XX Settembre.

Spesa pro-capite 2005-2014

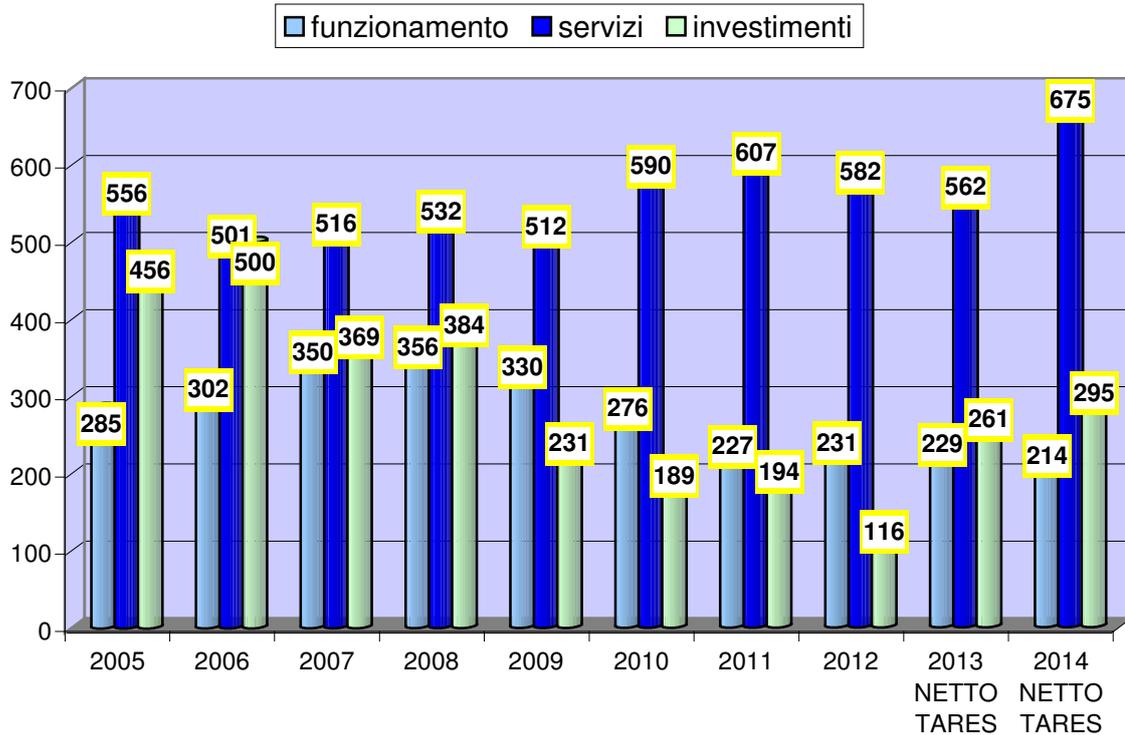
Valori in euro

■ funzionamento ■ servizi ■ investimenti



Spesa pro-capite 2005-2014

Valori in euro



Nonostante il quadro di grande incertezza che ha visto ulteriori modifiche nell'impianto tributario dei Comuni assieme alla continua contrazione delle risorse sia derivate sia proprie, l'Amministrazione ha perseguito il raggiungimento degli obiettivi di mandato nell'ottica dell'equità fiscale e della salvaguardia delle categorie più disagiate ponendo in campo le seguenti azioni più significative:

- ❖ mantenimento delle aliquote IMU applicate nel 2012 e 2013 con l'applicazione di tutte le agevolazioni che si sono rese possibili con le risorse disponibili e senza operare manovre aggiuntive nei limiti massimi previsti dallo Stato;
- ❖ conferma della scelta anche per il 2014 di non applicazione dell'Isco che equivarrebbe a mezzo punto IMU su altri immobili, attraverso il reperimento di risorse alternative non onerose per l'Ente per garantire comunque l'attuazione del Piano degli investimenti programmato;
- ❖ potenziamento degli strumenti di controllo e recupero evasione fiscale, che hanno consentito di recuperare sui tributi comunali 1,63 milioni di Euro e di partecipare al gettito derivante dalla lotta all'evasione fiscale con un accertamento di 483 mila Euro (interamente riscosso);
- ❖ destinare una parte significativa del gettito di imposta, per un importo pari a 280 mila Euro ad investimenti per "Riqualificazione ed arredo urbano"; garantire inoltre ed ampliare l'offerta di iniziative ed eventi per il mantenimento del livello di presenza turistica che assicuri una ricaduta in termini economici sul territorio comunale;
- ❖ mantenimento del livello di addizionale Irpef allo 0,3% (tetto massimo previsto 0,8) e conferma di una fascia di esenzione per le fasce di reddito più deboli elevata a 17 mila euro (nel 2013 era 15 mila Euro);
- ❖ contenimento e articolazione delle tariffe per i servizi a domanda, perseguendo e confermando la politica di particolare attenzione all'equità ed alle fasce più deboli;

- ❖ mantenimento della "scelta" di non applicare gli oneri di urbanizzazione per finanziare "spesa corrente", anche se il DL 35 del 6.4.2013 ne avrebbe reintrodotta la facoltà;
- ❖ conferma delle azioni di Spending Review sulla spesa di personale ma soprattutto sulla spesa gestionale;
- ❖ è proseguita l'azione di utilizzo prioritario di risorse non onerose per l'Ente, quali il reimpiego di avanzo di amministrazione ed utilizzo del credito per intervento particolarmente qualificato come l'attuazione del Piano di Salvaguardia della balneazione.

Tutte le azioni e le manovre messe in campo hanno consentito di raggiungere tutti i risultati che l'Amministrazione si era posta con il Bilancio di previsione.

E' importante evidenziare che il risultato raggiunto nell'esercizio 2014 è frutto altresì, proprio in virtù di un'oculata politica di spesa e attenta programmazione delle entrate, di un avanzo di amministrazione di parte corrente in c/residui di circa 2,6 milioni e di altri 2,9 milioni in c/competenza; il risultato è notevolmente influenzato dal passaggio alla nuova contabilità.

Altro risultato conseguito in termini di avanzo è stato quello di proseguire nell'azione di utilizzare al meglio e con immediatezza le risorse per investimenti; in quest'ottica sono da destinare ad avanzo tutte le risorse derivanti da economie, ribassi d'asta, fondi per un ammontare di euro 96.464.

Altro obiettivo conseguito è stato quello di riuscire a conseguire il rispetto del Patto di Stabilità ed assicurare contestualmente il pagamento di tutti i debiti con i fornitori; pagamenti effettuati nel rispetto delle Direttive Europee attraverso una attenta e costante politica di monitoraggio delle entrate e la partecipazione a tutti gli "spazi finanziari" messi in campo da Stato e Regione.

| GRADO DI INCASSO DEI RESIDUI ATTIVI | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Titolo | | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| I | Entrate tributarie | 69,16% | 74,06% | 78,74% | 76,43% | 86,85% | 88,17% | 96,43% | 79,96% | 77,13% |
| II | Entrate derivanti da trasferimenti | 29,04% | 42,44% | 48,67% | 43,75% | 43,71% | 36,94% | 30,50% | 23,07% | 18,81% |
| III | Entrate extratributarie | 60,90% | 56,42% | 51,07% | 64,96% | 63,65% | 58,43% | 61,42% | 66,24% | 65,49% |
| IV | Alienazione beni e trasferimenti di capitali | 36,36% | 19,06% | 20,78% | 8,95% | 28,86% | 20,92% | 33,41% | 30,90% | 22,60% |
| VI | Partite di giro | 30,73% | 79,32% | 15,89% | 48,83% | 65,80% | 48,01% | 87,42% | 45,74% | 39,59% |
| GRADO DI INCASSO MEDIO (al netto del tit. V) | | 39,77% | 50,01% | 38,35% | 48,59% | 57,78% | 50,49% | 61,83% | 49,18% | 44,73% |
| V | Accensione prestiti | 18,81% | 28,75% | 14,94% | 25,43% | 19,89% | 13,09% | 44,50% | 18,74% | 12,58% |
| GRADO DI INCASSO MEDIO | | 39,77% | 38,93% | 23,50% | 44,73% | 51,46% | 44,26% | 58,95% | 44,11% | 39,37% |

Per quanto riguarda il grado di smaltimento dei residui attivi, ossia la capacità di riscossione, si conferma la validità dell'adozione sempre più puntuale del "principio di cassa". Fra le poste più rilevanti non ancora riscosse, che non dipendono dall'azione dell'Ente, è doveroso sottolineare la permanenza di crediti nei confronti dello Stato.

| GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI | | | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Titolo | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| I Spese correnti | 72,34% | 77,95% | 77,71% | 76,60% | 76,38% | 77,21% | 69,04% | 68,17% | 77,28% |
| II Spese in conto capitale | 20,90% | 23,08% | 26,58% | 20,87% | 25,09% | 23,68% | 26,74% | 22,92% | 13,90% |
| III Rimborso prestiti | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| IV Partite di giro | 65,99% | 81,03% | 76,43% | 85,85% | 97,53% | 97,13% | 97,47% | 89,18% | 89,89% |
| GRADO MEDIO DI SMALTIMENTO | 30,01% | 60,69% | 60,24% | 61,11% | 66,33% | 66,01% | 64,42% | 60,09% | 60,36% |

Il grado di smaltimento del residui passivi mostra un miglioramento soprattutto per quanto riguarda le spese correnti (dal 67,17% del 2013 al 77,28% del 2014).

Per ulteriori informazioni sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente si rimanda alla Relazione illustrativa al Rendiconto della gestione anno 2014

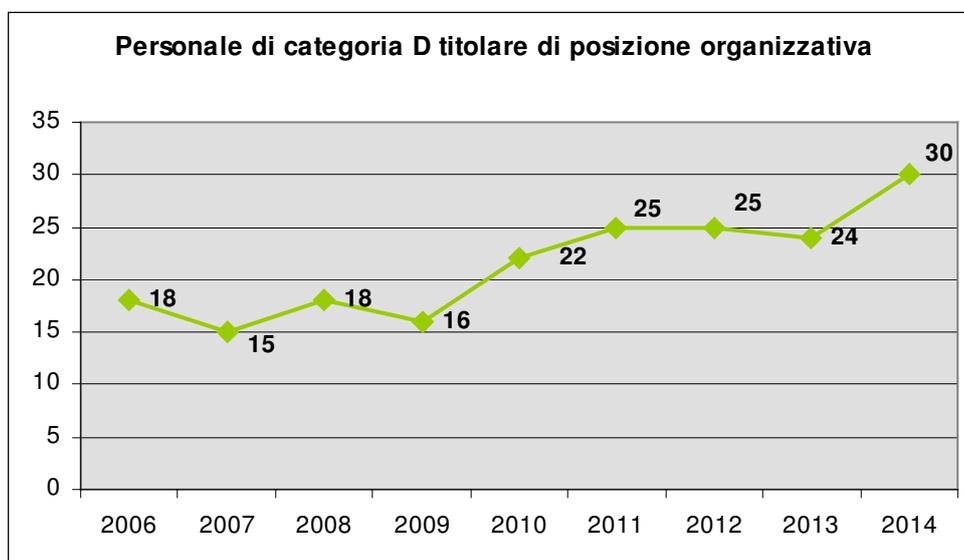
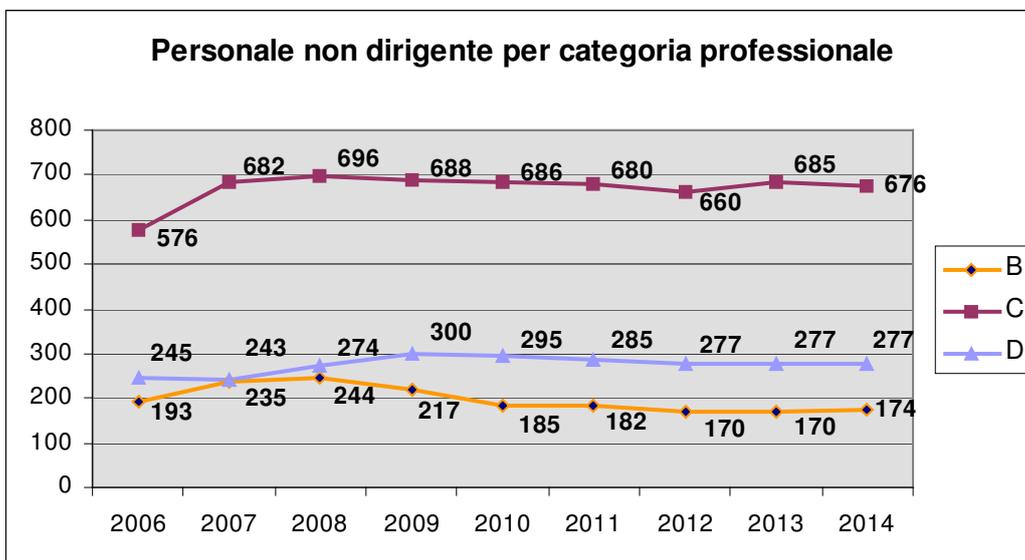
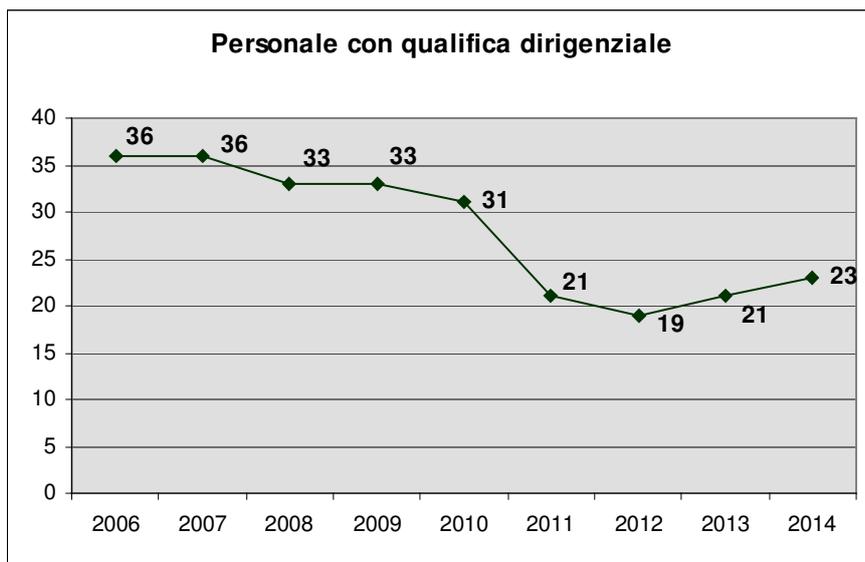
RISORSE UMANE

Dal lato della risorsa umana notiamo una costante riduzione negli anni, fenomeno che interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente, in misura ancor più accentuata.

L'anno 2013 fa rilevare una leggera controtendenza, che si stabilizza nel 2014 e che non modifica comunque l'andamento degli ultimi cinque anni (il personale complessivamente passa da 1.210 unità a 1.165, il numero di Dirigenti da 31 a 23 raggiungendo il valore "minimo" di 19 nel 2012).

Altro fenomeno è quello dell'"invecchiamento" del personale; le classi più numerose sono quelle comprese tra 50 e 59 anni di età.

| Ripartizione per profili di riferimento | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| Categoria professionale | uomini | donne | totali 2010 | uomini | donne | totali 2011 | uomini | donne | totali 2012 | uomini | donne | totali 2013 | uomini | donne | totali 2014 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| B | 39 | 118 | 157 | 41 | 115 | 156 | 41 | 104 | 145 | 39 | 102 | 141 | 39 | 101 | 140 |
| B3 | 18 | 10 | 28 | 16 | 10 | 26 | 15 | 10 | 25 | 18 | 13 | 31 | 20 | 14 | 34 |
| C | 197 | 489 | 686 | 202 | 478 | 680 | 197 | 463 | 660 | 206 | 479 | 685 | 204 | 472 | 676 |
| D | 87 | 153 | 240 | 83 | 151 | 234 | 82 | 150 | 232 | 78 | 149 | 227 | 78 | 157 | 235 |
| D3 | 25 | 30 | 55 | 25 | 26 | 51 | 20 | 25 | 45 | 18 | 24 | 42 | 18 | 24 | 42 |
| Direttore generale (fuori d.o.) | | 1 | 1 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| Dirigenti | 17 | 13 | 30 | 12 | 9 | 21 | 10 | 9 | 19 | 12 | 9 | 21 | 14 | 9 | 23 |
| Giornalista professionista (fuori dotaz organica) | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 1 | | 1 |
| Docenti Liceo Musicale (trattamento statale) | 10 | 2 | 12 | 12 | 2 | 14 |
| Totali | 393 | 817 | 1.210 | 389 | 792 | 1.181 | 375 | 764 | 1.139 | 381 | 779 | 1.160 | 386 | 779 | 1.165 |



| Ripartizione per tipologia contrattuale | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| tipologia contrattuale | al 31/12/2010 | | totali | al 31/12/2011 | | totali | al 31/12/2012 | | totali | al 31/12/2013 | | totali | al 31/12/2014 | | totali |
| | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | |
| dipendenti t. indeterminato e pieno | 375 | 729 | 1104 | 372 | 696 | 1068 | 355 | 664 | 1019 | 354 | 666 | 1020 | 358 | 661 | 1019 |
| dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%) | 10 | 20 | 30 | 9 | 19 | 28 | 9 | 16 | 25 | 18 | 25 | 43 | 18 | 24 | 42 |
| dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%) | 8 | 68 | 76 | 8 | 77 | 85 | 11 | 84 | 95 | 9 | 88 | 97 | 10 | 94 | 104 |
| totale dipendenti t. indeterminato | 393 | 817 | 1.210 | 389 | 792 | 1.181 | 375 | 764 | 1.139 | 381 | 779 | 1.160 | 386 | 779 | 1.165 |

| Ripartizione per fasce di età | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| Fasce età | al 31/12/2010 | | totali | al 31/12/2011 | | totali | al 31/12/2012 | | totali | al 31/12/2013 | | totali | al 31/12/2014 | | totali |
| | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | |
| fino a 19 anni | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| tra 20 e 24 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| tra 25 e 29 | 6 | 10 | 16 | 5 | 9 | 14 | 4 | 6 | 10 | 4 | 5 | 9 | 3 | 4 | 7 |
| tra 30 e 34 | 26 | 48 | 74 | 23 | 40 | 63 | 18 | 32 | 50 | 20 | 24 | 44 | 13 | 24 | 37 |
| tra 35 e 39 | 46 | 91 | 137 | 49 | 88 | 137 | 46 | 84 | 130 | 42 | 87 | 129 | 38 | 74 | 112 |
| tra 40 e 44 | 60 | 139 | 199 | 60 | 130 | 190 | 54 | 127 | 181 | 54 | 119 | 173 | 58 | 108 | 166 |
| tra 45 e 49 | 73 | 171 | 244 | 63 | 165 | 228 | 60 | 147 | 207 | 56 | 146 | 202 | 66 | 139 | 205 |
| tra 50 e 54 | 80 | 160 | 240 | 84 | 156 | 240 | 92 | 158 | 250 | 95 | 166 | 261 | 86 | 178 | 264 |
| tra 55 e 59 | 64 | 164 | 228 | 72 | 163 | 235 | 70 | 162 | 232 | 71 | 162 | 233 | 80 | 160 | 240 |
| tra 60 e 64 | 37 | 31 | 68 | 30 | 40 | 70 | 29 | 47 | 76 | 35 | 67 | 102 | 40 | 90 | 130 |
| tra 65 e 67 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 2 | 4 |
| 68 e oltre | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totali | 393 | 817 | 1.210 | 389 | 792 | 1.181 | 375 | 764 | 1.139 | 381 | 779 | 1.160 | 386 | 779 | 1.165 |

Nel 2010 il personale nella fascia d'età 55/67 era il 24,63% del totale, nel 2013 tale percentuale è passata al 29,40% e nel 2014 al 32,10%.

L'incremento di tale percentuale è ovviamente l'esito delle politiche in materia pensionistica e delle restrizioni alle assunzioni, conseguenti ai numerosi limiti imposti dalla normativa vigente e conferma come le posizioni che stanno emergendo a livello governativo in ordine alla necessità di favorire un incremento del turn over e l'insediamento di energie nuove nella Pubblica amministrazione si fondino su dati statistici rilevabili anche nella nostra realtà.

| Ripartizione per anzianità di servizio | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| anzianità di servizio | al 31/12/2010 | | totali | al 31/12/2011 | | totali | al 31/12/2012 | | totali | al 31/12/2013 | | totali | al 31/12/2014 | | totali |
| | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | | Uomini | Donne | |
| tra 0 e 5 anni | 26 | 79 | 105 | 37 | 66 | 103 | 55 | 135 | 190 | 52 | 75 | 127 | 55 | 70 | 125 |
| tra 6 e 10 anni | 80 | 180 | 260 | 64 | 182 | 246 | 52 | 172 | 224 | 62 | 247 | 309 | 67 | 255 | 322 |
| tra 11 e 15 anni | 62 | 214 | 276 | 69 | 192 | 261 | 53 | 125 | 178 | 36 | 64 | 100 | 31 | 38 | 69 |
| tra 16 e 20 anni | 59 | 100 | 159 | 62 | 120 | 182 | 66 | 119 | 185 | 76 | 160 | 236 | 71 | 170 | 241 |
| tra 21 e 25 anni | 45 | 77 | 122 | 49 | 60 | 109 | 49 | 69 | 118 | 42 | 73 | 115 | 52 | 86 | 138 |
| tra 26 e 30 anni | 31 | 23 | 54 | 30 | 39 | 69 | 28 | 36 | 64 | 32 | 56 | 88 | 32 | 61 | 93 |
| tra 31 e 35 anni | 54 | 60 | 114 | 37 | 36 | 73 | 41 | 33 | 74 | 50 | 30 | 80 | 34 | 22 | 56 |
| tra 36 e 40 anni | 33 | 75 | 108 | 37 | 86 | 123 | 25 | 71 | 96 | 24 | 65 | 89 | 38 | 52 | 90 |
| tra 41 e 43 anni | 3 | 9 | 12 | 4 | 11 | 15 | 5 | 4 | 9 | 6 | 9 | 15 | 5 | 25 | 30 |
| oltre i 43 anni | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Totali | 393 | 817 | 1.210 | 389 | 792 | 1.181 | 375 | 764 | 1.139 | 381 | 779 | 1.160 | 386 | 779 | 1.165 |

A commento dei dati illustrati nelle tabelle sopra esposte, qui ci si limita ad indicare i seguenti elementi: nel 2008 il rapporto era di un dipendente ogni 111 abitanti, nel 2011 tale rapporto è salito ad un dipendente ogni 122 e nel 2012 ogni 129 circa per poi ridursi ma solo lievemente nel 2013 e 2014 ad un dipendente ogni 126 abitanti; per quanto riguarda i dirigenti il rapporto era nel 2008 di uno a 4.247, nel 2011 1 ogni 6.884 e nel 2012 uno a 7.716. Anche in questo caso nel 2013 e 2014 il parametro cala in maniera marginale attestandosi rispettivamente ad un dirigente per 6.989 e 6.414 abitanti.

La spesa di personale per abitante nel 2008 era di euro 349,80, mentre nel 2012 è diminuita a euro 301,41 e nel 2013 e 2014 si è ulteriormente ridotta a 295,51€ e 294,31 €. Il rapporto dirigente/dipendenti nel 2008 era di un dirigente ogni 45 dipendenti, mentre nel 2014 è pari a un dirigente ogni 50.

I lievi incrementi nel numero del personale registrati negli anni 2013 e 2014 (complessivamente + 26 rispetto al 2012, pari al 2,28%) sono stati in gran parte determinati dal potenziamento del personale della P.M. e ausiliari del traffico (rispettivamente +14 e +6), a riprova dell'impegno dell'Amministrazione nelle attività di tutela della sicurezza pubblica e contrasto della illegalità, in particolare dell'abusivismo commerciale.

La scelta di aumentare (+2) il personale dirigenziale è stata finalizzata in particolare al potenziamento dei servizi tecnici, sia dei lavori pubblici che dell'edilizia/urbanistica, in considerazione della necessità di sostenere l'attuazione del Masterplan strategico, sia in termini di investimenti in opere pubbliche che di politiche territoriali.

Altre acquisizioni di personale hanno riguardato il settore cultura, con l'aumento di 2 docenti di musica per il Liceo Musicale Lettimi e l'assunzione di due tecnici per le attività teatrali in luogo del ricorso a forme di esternalizzazione.

| PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
| PERSONALE NON DIRIGENTE | 1142 | 1.139 | 1.120 | 1.160 | 1.179 |
| PERSONALE DIRIGENTE | 23 | 21 | 19 | 21 | 31 |
| PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI | 49,652 | 54,238 | 58,947 | 55,238 | 38,032 |
| | | | | | |
| POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI | 126,641 | 126,517 | 128,715 | 122,400 | 118,447 |
| POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI | 143,097 | 143,807 | 147,010 | 141,278 | 135,261 |
| | | | | | |
| POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI | 6.414,652 | 6.988,571 | 7.716,105 | 6.883,524 | 4.623,258 |
| POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI | 7.248,174 | 7.943,619 | 8.812,842 | 7.945,190 | 5.279,548 |
| | | | | | |
| POPOLAZIONE AL 31/12 | 147.537 | 146.760 | 146.606 | 144.554 | 143.321 |
| POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12 | 166.708 | 166.816 | 167.444 | 166.849 | 163.666 |

Considerato che, nel corso del 2014, non vi è stata esternalizzazione di servizi già in gestione al Comune (ad eccezione delle attività dell'Autoparco assegnate alla società in house Anthea) e che il livello di erogazione dei servizi è stato mantenuto e in alcuni casi potenziato, come sarà meglio illustrato nella sezione relativa ai risultati dell'attività complessiva, va segnalato come prosegue il costante miglioramento dei risultati gestionali e di razionalizzazione ed efficientamento delle attività.

Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2014, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come parzialmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per missioni e aree strategiche come da programma di mandato del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 27 obiettivi del PEG 2014, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno:

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo pari al 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 99%;
- "parzialmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- "solo avviato" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di "conseguito" si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come "non totalmente conseguiti" obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"

oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|--|--------------|---|-------------------------|--|
| 2014_DIR30_OB2 | Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | In data 24/07/2014 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 recante "Avvio del percorso di privatizzazione del settore fieristico-congressuale riminese" |

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|-------------------|---|-------------------------|---|
| 2014_SEGR_OB1 | Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016. | Chiodarelli Laura | SEGRETARIO GENERALE | CONSEGUITO | Si veda in proposito la "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione redatta per l'anno 2014 dal Segretario Gen.le in veste di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Rimini" |
| 2014_DIR20_OB4 | Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali. | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | Analizzati i flussi documentali. Definito il sistema e costituite le scrivanie. Avviata la analisi dei processi su alcune aree. Superato il doppio regime, tutto il flusso è sul digitale |

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 2014_DIR02_OB1 | Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33) | Bernardi / Fontemaggi | U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | CONSEGUITO | Nel corso del 2014 sono state avviate 220 nuove cause così suddivise: Tar 60, Cons. di Stato 21, Giudice di Pace 22, Tribunale 62, Corte d'Appello 19, Corte di Cassazione 11, Ricorsi straord. al Capo dello Stato 24. Di queste, 10 non hanno avuto un seguito legale e 14, riferentesi a richieste di risarcimento danni, sono state affidate alla difesa della compagnia assicuratrice competente, senza oneri per il Comune. Sono state affidate a legali esterni all'ente 17 cause, di cui 5 con mandato congiunto a legale interno. Sono stati forniti 94 pareri scritti ed orali, 38 incontri per conferenze con altri servizi dell'amministrazione, oltre a consultazioni o ricerche giurisprudenziali. Gli avvocati hanno partecipato a 237 udienze riguardanti sia il contenzioso avviato nell'anno 2014 che quello pregresso ancora pendente. |
| 2014_DIR10_OB1 | Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUC | Botteghi Luigi | DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | CONSEGUITO | Il 2014 segna un passaggio determinante nella scelta di reinternalizzare la gestione di un tributo come la Tari; tale scelta che ha ottenuto un risparmio di spesa di oltre 500 mila euro, ha rappresentato l'occasione da parte del Comune per fare chiarezza sul proprio rapporto con i cittadini soprattutto per significare che laddove c'è la gestione di un tributo è altrettanto giusto che ci sia l'amministrazione pubblica. Si è provveduto alla creazione dell'Ufficio Tari. In analogia, ma con differente metodologia, è accaduto per la gestione della Tasi e dell'Imu, salvaguardando quanto più possibile il tessuto della società civile e produttivo con la scelta di mantenere livelli di tassazione molto bassi rispetto al contesto nazionale. Per il 2014 si è continuato a non |

| | | | | | |
|----------------|---|----------------|-------------------------------|------------|---|
| | | | | | colpire l'addizionale Irpef. |
| 2014_DIR10_OB2 | Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci | Botteghi Luigi | DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | CONSEGUITO | Nel corso del 2014 si sono svolte le seguenti attività: - momenti formativi specifici per gli addetti del Servizio Finanziario; - formazione specialistica finalizzata a creare un ambiente di compartecipazione e di crescita condivisa; - presenza ad una serie di iniziative promosse da vari enti e strutture; - interventi seminariali a cura del Direttore Risorse Finanziarie a favore del personale dirigente e titolare di posizione organizzativa ed incontro seminariale con i consiglieri comunali. E' stato realizzato l'obiettivo di attuare un approccio coinvolgente e motivante nei confronti del nuovo sistema contabile a tutti i livelli (politico, amministrativo di vertice e operativo). |

Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|--|-----------------|--|-------------------------|--|
| 2014_DIR35_OB1 | Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico. | Fattori Alberto | DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE | CONSEGUITO | In coerenza con il Masterplan strategico la GC ha approvato l'attuazione dei progetti pubblici riguardanti l'area di Torre Pedrera, presentandoli ai cittadini il 27/05/2014. Dopo l'approvazione del progetto definitivo "Sfondamento via Diredaua" e l'elaborazioni delle proposte dei privati coinvolti nell'Accordo (le ultime del 21/01/2015), l'ufficio ha potuto avviare l'elaborazione della delibera dell'Atto di Indirizzo art.40 LR 20/2000 ora in corso. Proseguono le attività per l'approvazione di PSC e RUE; costituito l'ufficio interno che ha incontrato l'AC, per illustrare la scheda riassuntiva riguardante le modifiche al PSC elaborate dagli uffici, analogo documento riguardante il RUE è in corso di realizzazione. In data 11/02/2015 il Piano di Zonizzazione Acustica è stato presentato alla Maggioranza ed avviata l'elaborazione della delibera di adozione. Proseguite le varianti relative al Piano di Rischio Aeroportuale e trasmessi agli uffici gli elaborati di variante dei procedimenti art. 36 ter LR 20/2000 (Via Tonale-Viabilità Santa Giustina). Elaborata variante per la Riqualficazione Piazza Malatesta |

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.01 Mobilità e Sosta

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|--------------|---|-------------------------|---|
| 2014_DIR30_OB7 | Individuazione del percorso finalizzato all'aggregazione delle Agenzie della Mobilità dei territori di Forlì/Cesena, Ravenna e Rimini | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | In data 18/12/2014, è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 recante "Trasformazione del Consorzio "Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M." in "Agenzia Mobilità Provincia di Rimini - A.M. - S.R.L. consortile" e successiva aggregazione delle tre Agenzie della mobilità romagnole attualmente esistenti in un'unica "Agenzia Mobilità Romagnola - A.M.R. - S.R.L. Consortile" |

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.03 Ambiente

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 2014_DIR45_OB3 | NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA | Totti Massimo | UNITA' PROGETTI SPECIALI | CONSEGUITO | Terminato il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale n. 20 del 24/05/00. Le conclusioni del Procedimento Unico sono state ratificate con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 06/02/2015. Con Delibera di G.C. n. 376 del 23/12/2014 sono stati sottratti all'Unita' Progetti Speciali i compiti e le funzioni afferenti la progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, tra le quali la c.d. circonvallazione di Santa Giustina. |

| | | | | | |
|----------------|---|-------------|--|---------------------------|---|
| | | | | | Attualmente le ulteriori fasi sono di competenza del Settore Infrastrutture e Grande viabilità della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana. |
| 2014_DIR30_OB1 | Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., OR GANISMI PARTECIPATI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Al 31/12/2014 era in corso la predisposizione degli atti per l'individuazione dei consulenti che dovranno assistere l'Ente nella predisposizione ed attuazione degli atti di gara |

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.04 Centro storico

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|------------------------------------|--|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| 2014_DIR25_OB2 | RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE" | Fabbri Daniele | DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana | CONSEGUITO | CONSEGUITO. L'obiettivo è volto alla riqualificazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini. La prima fase dei lavori si è conclusa nei tempi stabiliti, con la realizzazione degli interventi sulla Via M.Rosa, Via Castelfidardo, Via Serpieri, Via Tempio Malatestiano, Via Bertola, Via Sigismondo, Via Guerrazzi. |

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.05 La Città circolare

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|----------------|---|---------------------------|---|
| 2014_DIR30_OB4 | Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANI SMI PARTECIPATI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | La G.C. ha approvato la delibera n. 308 del 5/11/14 per l'aggiornamento dell'elenco dei beni destinati agli scopi sociali e con delibera n. 373 del 23/12/14 la G.C. ha parallelamente aggiornato l'elenco dei beni destinati a 'progetti predefiniti'. Per il fabbricato di P.le Cesare Battisti è stata esperita una prima asta pubblica, andata deserta e, al momento, è in itinere l'esperimento di una seconda gara. Per l'area dell'ex Vivaio Fabbri è stato perfezionato l'atto di concessione dell'area da parte del Servizio Tecnico di Bacino ed è stata destinata al progetto del "Garden di Città". Riguardo alle aree con destinazione agricola, sono stati sottoscritti n.3 contratti di concessione ed altri 3 sono in fase di sottoscrizione. |
| 2014_DIR25_OB1 | NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI | Fabbri Daniele | DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | La finalità dell'obiettivo consiste nel ricomporre la frattura fra le frazioni ed il centro storico attraverso la progettazione nella zona nord della città di infrastrutture stradali, quali l'allargamento e prolungamento di Via Diredaua il cui progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 264 del 30/09/2014, nonché attraverso la progettazione/ realizzazione di sette interventi ricompresi nel progetto di fluidificazione del c.d. asse mediano, con l'eliminazione degli impianti semaforici |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | esistenti e delle svolte a sinistra. Si sta inoltre procedendo alla riorganizzazione urbanistica ed alla riqualificazione di tutta l'area circostante al ponte di Tiberio che è stata suddivisa in cinque comparti di intervento. |
|--|--|--|--|--|---|

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.06 Rimini Città di mare: risanamento ambientale

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|--|---------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 2014_DIR45_OB1 | PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO | Totti Massimo | UNITA' PROGETTI SPECIALI | CONSEGUITO | E' stata emessa l' Ordinanza n. 3 per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord . E' stata approvata la variante dell'intervento del PSBO: dorsale Sud - I stralcio. E' stato approvato il progetto esecutivo dell' intervento "Realizzazione vasca di laminazione Ospedale". |

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.07 Rimini Città di mare: riqualificazione lungomare

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|--------------|---|-------------------------|--|
| 2014_DIR30_OB3 | Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | Sono state espletate le attività relative all'acquisizione al patrimonio comunale dei beni oggetto dei n. 19 Decreti Direttoriali, emessi dall'Agenzia del Demanio, consistenti nell'inventariazione e nell'espletamento delle attività istruttorie relative alla gestione delle problematiche per la massima valorizzazione di ciascun immobile acquisito, imposta dalla normativa di riferimento |

| Area strategica 05.01 Sociale | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---|-------------------------|---|
| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
| 2014_DIR20_OB5 | Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | La convenzione con il soggetto gestore è stata stipulata nei termini previsti e si è successivamente avviata la fase di gestione dell'accoglienza, con inserimento dei richiedenti asilo all'interno delle strutture abitative acquisite dal gestore ed avviati i percorsi di inserimento lavorativo e sociale. Effettuato un monitoraggio periodico sull'andamento degli inserimenti. Nel corso dell'anno si è ulteriormente allargato il progetto, passando dalle iniziali e previste 20 accoglienze a 35 (su richiesta del Ministero dell'Interno). Il progetto continuerà negli anni 2015 e 2016. |
| 2014_DIR20_OB1 | Verso il Welfare delle capacità III. | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | Ottenuta concessione demaniale e assegnato il progetto "giardino di città". Attivato progetto housing first. Attivati progetti in case residenze anziani |
| 2014_DIR20_OB2 | Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna. | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | Definita la disciplina, reclutati gli assistenti sociali. Definito lo schema di riparto. Definiti gli atti preordinati alla costituzione Asp |

Missione 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|----------------|---|---------------------------|---|
| 2014_DIR20_OB3 | Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6 | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Definite con Asp le condizioni organizzative ed economiche, tuttavia l'indirizzo politico circa l'assetto gestionale è da definire in base anche alle indicazioni in tema di politiche distrettuali sui servizi. Effettuate le immissioni in ruolo da entrambi i versanti |

Missione 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 05.03 La casa

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|----------------|--|-------------------------|--|
| 2014_DIR20_OB6 | Costituzione Agenzia Sociale per la Locazione finalizzata al reperimento di locazioni a canone concordato | Mazzotti Fabio | DIR: SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | Effettuato confronto con ACER, parti sociali ed operatori del servizio sociale per delineare il progetto di istituzione e funzionamento dell'Agenzia Sociale per la locazione che è stato approvato con delibera G.C. n. 363 del 16/12/2014. Concordato successivamente una modifica al Protocollo d'intesa per la promozione del canone concordato ed una modifica della vigente convenzione con CARIM - filiale Eticredito che verrà sottoposto all'esame della Giunta Comunale nella seduta del 27/01/2015. E' operativa, all'interno del servizio, la sezione dedicata dell'Agenzia per la locazione |

Missione 06 "Formazione - Università"

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 06.01 l'Università

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|------------------------------------|--|---------------------|--|--------------------------------|--|
| 2014_DIR30_OB5 | Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Sulla base del testo predisposto è tutt'ora in corso il confronto con gli organi dell'Università |

Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 7.02 Ricostruzione Teatro Galli

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|---------------|--------------------------|-------------------------|---|
| 2014_DIR45_OB2 | RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI" | Totti Massimo | UNITA' PROGETTI SPECIALI | CONSEGUITO | Si sono conclusi i lavori della Commissione Giudicatrice e sono stati aggiudicati i lavori d'appalto per gli Apparati Decorativi e Arredi. Sono in corso di svolgimento le gare per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di Direttore Lavori Acustica e di Direttore Lavori Apparati Decorativi |

Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 7.07 Sport

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|--|---------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 2014_DIR25_OB3 | IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA" | Fabbi Daniele | DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana | CONSEGUITO | Il progetto si pone l'obiettivo di creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui l'opera verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere. E' stato pertanto definito l'iter procedurale tecnico-amministrativo da adottare, si è proceduto alla validazione ed alla successiva approvazione del progetto preliminare di cui alla deliberazione di G.C. n. 372 del 23/12/2014 |

Missione 08 “Nuova Economia”

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"

Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|------------------------------------|--|---------------------|---|--------------------------------|---|
| 2014_DIR30_OB6 | Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | Si è proceduto alla ricognizione delle posizioni pendenti ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisizione al patrimonio comunale come conseguenza delle procedure di repressione degli abusi edilizi, definendo i procedimenti funzionali all'acquisizione degli immobili (art 31 d.P.R. 380/01 n. 60 procedimenti e art. 18 L. 47/85, ora art. 30 D.P.R. 380/01 n. 35 posizioni). Nello specifico è stato attivato il procedimento di apprensione formale e materiale dei beni per 26 posizioni, di cui per 21 posizioni (20 relative alla lottizzazione Via Feleto e 1 relativa agli abusi edilizi) è avvenuta la materiale immissione nel possesso e per 3 posizioni si è giunti all'archiviazione della procedura acquisitiva per difetto dei presupposti di legge |

Missione 08 “Nuova Economia”

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"

Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|---|----------------|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 2014_DIR25_OB4 | PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI | Fabbri Daniele | DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | In linea con gli obiettivi predefiniti, il PAES è stato approvato con deliberazione di CC n. 84 del 17/07/2014; si sta procedendo alla redazione finale del PEC le cui linee guida sono state approvate contestualmente al PAES; tuttavia, l'approvazione del PEC risulta posticipata in quanto negli ultimi mesi del 2014 si è proceduto alla predisposizione e successiva pubblicazione del bando per il finanziamento di interventi volti al risparmio e all'efficientamento energetico |

Missione 08 “Nuova Economia”

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia “Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini”

Area strategica 08.04 Il Turismo

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|-----------------------------|--|--------------------|---|-------------------------|--|
| 2014_DIR15_OB1 | Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici. | Bellini Alessandro | DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO | CONSEGUITO | Confermati alcune iniziative ed eventi degli anni precedenti, nuovamente proposti alla cittadinanza ed ai turisti con significativo successo di pubblico e di critica. Affiancate nuove iniziative, con le quali si sono volute celebrare le tradizioni enogastronomiche locali (Al mènì) o valorizzare alcuni luoghi indentitari (Rimini-Riverside) o attirare visitatori in città inaugurando la prima edizione della Biennale del disegno. Tutte queste iniziative, sia quelle già collaudate, sia quelle di nuova ideazione e realizzazione, hanno riscosso un innegabile successo, ed hanno posto le basi per la riproposizione negli anni a venire. Tutte queste iniziative, sia quelle già collaudate, sia quelle di nuova ideazione e realizzazione, hanno riscosso un innegabile successo, fatto registrare significativi incrementi delle presenze sui già lusinghieri risultati degli anni passati ed hanno certamente contribuito a garantire positive ricadute sull'attività degli operatori turistici e, più in generale, sul tessuto economico locale ponendo le basi per la riproposizione negli anni a venire |

Missione 09 "Sicurezza"

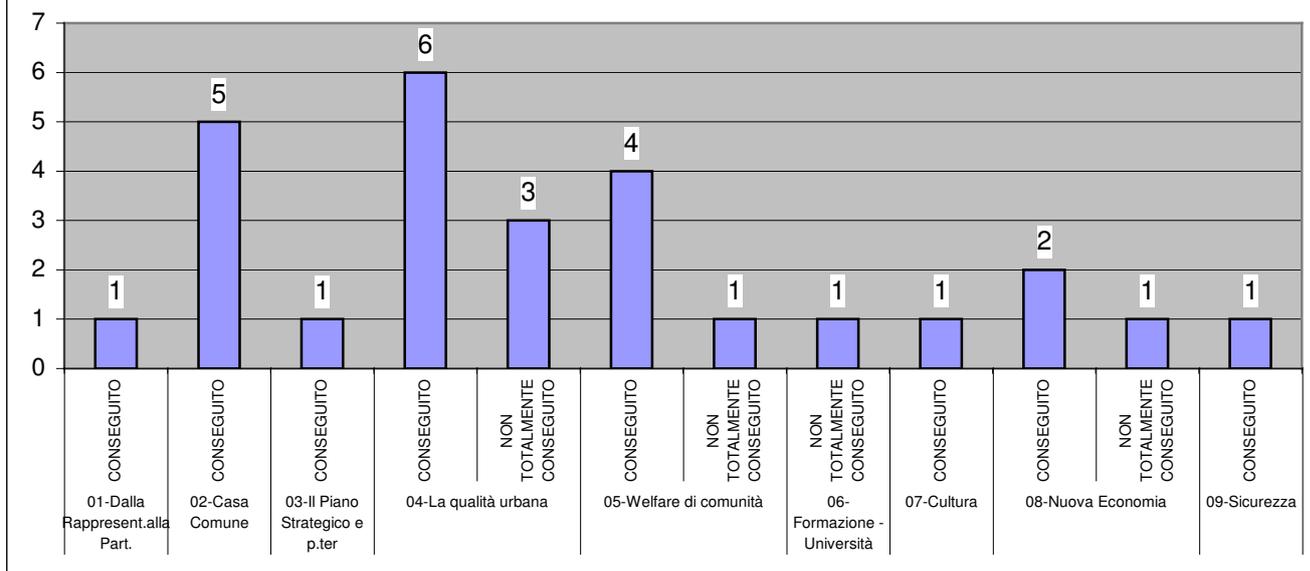
L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese

Area strategica 09.02 Protocollo della legalità

| Codice obiettivo strategico | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 2014_DIR40_OB1 | Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M. | Mazzotti Fabio | DIR.POLIZIA MUNICIPAL E | CONSEGUITO | Il progetto è stato completamente realizzato (100%) e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nella delibera di G.C. n. 149/14. L'attività di spiaggia è iniziata il 15 giugno e si è conclusa il 31 agosto. Nello svolgimento della specifica attività sono stati effettuati n. 189 sequestri penali relativi a merce contraffatta, n. 798 sequestri di carattere amministrativo, n. 406 rinvenimenti di merce abbandonata sulla spiaggia da parte dei venditori abusivi. Sono state contestate due violazioni a cittadini sorpresi ad acquistare merce contraffatta. Sono stati controllati n. 257 stranieri. Complessivamente sono stati sequestrati n. 160.206 oggetti per un controvalore di Euro 3.805.200,00 |

| Direzione | Grado di raggiungimento | 01-Dalla Rappresentanza alla Part. | 02-Casa Comune | 03-II Piano Strategico e p.ter | 04-La qualità urbana | 05-Welfare di comunità | 06-Formazione - Università | 07-Cultura | 08-Nuova Economia | 09-Sicurezza | Totale complessivo |
|--|---------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|------------|-------------------|--------------|--------------------|
| UOA Avvocatura Civica | CONSEGUITO | | 1 | | | | | | | | 1 |
| Direzione Risorse Finanziarie | CONSEGUITO | | 2 | | | | | | | | 2 |
| Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo | CONSEGUITO | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Direzione Servizi educativi e di protezione sociale | CONSEGUITO | | 1 | | | 4 | | | | | 5 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | | | 1 | | | | | 1 |
| Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana | CONSEGUITO | | | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | | 1 | | | | 1 | | 2 |
| Direzione Patrimonio, Espropri, Att Economiche, Organismi partecipati | CONSEGUITO | 1 | | | 2 | | | | 1 | | 4 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | | 2 | | 1 | | | | 3 |
| Direzione Pianificazione e gestione territoriale | CONSEGUITO | | | 1 | | | | | | | 1 |
| Direzione Polizia Municipale | CONSEGUITO | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Unità Progetti Speciali | CONSEGUITO | | | | 3 | | | | | | 3 |
| Segretario Generale | CONSEGUITO | | 1 | | | | | | | | 1 |
| Totale complessivo | | 1 | 5 | 1 | 9 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 27 |

Grado di realizzazione degli obiettivi strategici per area tematica



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna (categoria non rappresentata per l'anno 2014).

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli 73 obiettivi del PDO 2014, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Obiettivi di innovazione

| Codice obiettivo operativo | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
|----------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|---|
| 2014_DIR02_2 | Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche. | Bernardi / Fontemaggi | U.O.A. AVVOCATURA CIVICA | CONSEGUITO | Modifica generale delle modalità organizzative con particolare riguardo all'innovazione del processo lavorativo. Al 2014 si registrano: 233 notifiche a mezzo Pec, 132 depositi telematici, l'invio telematico delle cause civili a Tribunale, Tar e Consiglio di Stato. |
| 2014_SET92_1 | Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio | Dal Piaz Chiara | SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Digitalizzazione di 3.400 pratiche complessive. Tutte le pratiche dell'arenile sono state scansionate (n. 350). Le pratiche sui fabbricati sono state scansionate fino all'anno 1952. |
| 2014_SET92_3 | Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio | Dal Piaz Chiara | SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA | CONSEGUITO | Obiettivo totalmente conseguito in misura superiore alle aspettative: entro i termini previsti è stata creata la mappatura del territorio dell'Arenile in versione digitale che viene sistematicamente aggiornata; il numero delle pratiche paesaggistiche esaminate nell'ambito delle Conferenze di Servizi è risultato di gran lunga superiore alle previsioni (203 pratiche paesaggistiche esaminate contro le 150 preventivate). |
| 2014_UO04_3 | Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento. | Bronzetti Enrico | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato completamente realizzato: è stata sottoscritta la convenzione con l'INPS per la trasmissione a mezzo pec degli atti da notificare. L'Ufficio Tributi ha verificato le proprie procedure e la fattibilità del progetto di inserimento automatico nel programma Iride degli avvisi di accertamento da notificare, evidenziandone la fattibilità. Compatibilmente con i tempi necessari alla sostituzione del programma informatico dell'Ufficio Tributi si metterà in programma l'aggiornamento del sistema per rendere operativa la nuova procedura. |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------|---|---------------------------|---|
| 2014_UO05_1 | Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato | Bagnoli Flavia | U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale | CONSEGUITO | Sono stati indetti incontri con operatori sociali e funzionari del Servizio Sociale Comunale e A.U.S.L. e con ACER per l'elaborazione di una proposta di Regolamento per l'assegnazione e la gestione di alloggi di proprietà comunale a "canone calmierato" - La proposta di Regolamento, successivamente illustrata al Responsabile della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale e all'Assessore, è stata approvata con delibera di CC n. 14 del 19/2/2015 |
| 2014_UO07_1 | LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO | Bastianelli Nicola | U.O. QUALITA' URBANA | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Il regolamento per l'occupazione del suolo pubblico con dehors nel centro storico è stato redatto e condiviso sia con l'A.C. che con le associazioni di categoria. Parallelamente, su specifica richiesta dell'A.C. si stanno svolgendo valutazioni e verifiche aggiuntive per l'eventuale posizionamento di gazebo chiusi. A conclusione di tale verifica si invierà il documento finale in Soprintendenza che comunque ha già rilasciato le autorizzazioni per l'installazione dei primi dehors "pilota" in Piazza Tre Martiri ed in Via Sigismondo in linea con le indicazioni del Regolamento |
| 2014_UO12_3 | Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2014/15 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari. | Bedei Carla | U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI | CONSEGUITO | A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2014/15 il Comune ha svolto l'intervento per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap fornendo gli operatori alle Scuole Statali (attraverso la Cooperativa Ancora aggiudicataria della gara) e corrispondendo un contributo economico alle Scuole Paritarie. L'obiettivo è stato superato in quanto il Comune di Rimini, nel dicembre 2014 ha preso in carico anche l'assistenza agli alunni frequentanti le Scuole Superiori subentrando alla Provincia di Rimini e nelle more della riorganizzazione istituzionale in corso |

| | | | | | |
|--------------|---|--------------------|--|---------------------------|--|
| 2014_UO14_1 | Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale. | Tavella Mariacarla | U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | <p>La parte dell'obiettivo la cui realizzazione era prevista nell'anno 2014 è stata parzialmente realizzata. Le apparecchiature (tablet), dopo le verifiche sul corretto funzionamento, sono state dotate di SIM card per il collegamento dati internet. Successivamente si è proceduto alle verifiche della funzionalità del sistema di collegamento delle banche dati al sistema gestionale presente presso la centrale radio operativa per le banche dati accessibili da web e per quelle interne. Sono in corso attività da parte del fornitore del sistema informatico al fine di procedere al completo allineamento dei vari sistemi gestionali con il sistema gestionale della C.R.O. al fine di attivare completamente il sistema. Nel frattempo si è proceduto alla formazione degli operatori della CRO e dei vari reparti sulle funzionalità del sistema. Nell'anno 2015, come da previsione, sarà concluso l'obiettivo</p> |
| 2014_UO22Z_1 | Qualificazione del sistema scolastico. | ZANGARI FIORELLA | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZION E SOCIALE | CONSEGUITO | <p>Promossa e sostenuta la formazione permanente degli educatori quale requisito di qualità dei servizi educativi e strategia per l'integrazione del sistema scolastico. Coordinamento a livello territoriale dei corsi formativi rivolti agli educatori dei servizi pubblici e privati. Avviato il progetto "Una base sicura" proposto come risorsa per il sostegno alla genitorialità e come opportunità di crescita del personale educativo, identificando il nido come luogo di promozione della cultura dell'infanzia. Qualificata l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia attraverso il supporto specialistico delle atelieriste alla progettualità educativa-didattica.</p> |

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|------------|--|
| 2014_UO32_3 | Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio. | Maracci Mattia | U.O. ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | In data 09/10/2014, con nota prot. n.190525, recante "Monitoraggio dell'andamento complessivo degli organismi partecipati dal Comune di Rimini nel 2014", è stato fornito all'amministrazione comunale, il Report completo sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario degli organismi partecipati nel 1° semestre 2014 e, a livello prospettico, nell'intero anno 2014, corredato, per la prima volta, dall'esito dell'analisi per indici svolta (relativamente all'ultimo triennio 2011-2013) con riferimento agli stessi Organismi Partecipati |
| 2014_UO40_1 | Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi | Gambini Annamaria | U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato totalmente realizzato nei tempi previsti. Dopo la fase di studio, è stata richiesta all'Agenzia delle Entrate l'abilitazione all'invio telematico degli atti attraverso la piattaforma SISTER. L'attivazione del programma UniMod, con l'assistenza di personale del CED, ha consentito di simulare la registrazione degli atti, procedendo poi nel mese di dicembre alla registrazione, con esito positivo, dell'unico atto pubblico del periodo di riferimento. La nuova modalità di registrazione ha richiesto l'adozione di nuove procedure, concordate con la Ragioneria Generale, per il pagamento dell'imposta di registro e di bollo (in misura ridotta) da parte del Tesoriere Comunale |
| 2014_UO40_2 | Progetto mutilazioni genitali femminili | Gambini Annamaria | U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato totalmente realizzato nel rispetto dei tempi previsti. Le attività programmate si sono svolte nei tempi richiesti con le modalità indicate nel progetto presentato alla Regione. La fase di formazione del progetto si è conclusa nel 2014, mentre quelle di diffusione, informazione ed ascolto attraverso il servizio di strada "Per Lei Street" e di rendicontazione proseguiranno nel 2015 fino |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------|------------|---|
| | | | | | a conclusione del progetto e sua rendicontazione. |
| 2014_UO43_1 | SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI | Paganelli Massimo | U.O. QUALITA' AMBIENTALE | CONSEGUITO | Le fasi e i tempi di realizzazione del blog sui rifiuti sono procedute correttamente. Per la fase di progettazione della struttura del blog conoscitivo sono state effettuate tre riunioni con Hera e la redazione web del Comune, in cui si sono definiti i contenuti da dare al blog. Collaborando con la redazione web entro la metà di settembre si è definita l'alberatura da dare al sito terminando la fase della progettazione. Predisposta l'alberatura suddivisa per argomenti si è cominciato a predisporre il materiale da collocare nelle pagine del blog in linea con i tempi della seconda fase. Tutto il materiale predisposto è stato collocato in condivisione con l'ufficio redazione web per la compilazione delle pagine, fase che è terminata a novembre. Nel mese di novembre e dicembre sono stati caricati i materiali sulle pagine web del sito riniambiente e sono state caricate online |
| 2014_UO47_1 | PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO | RABITTI ANNAMARIA | U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA | CONSEGUITO | E' stato predisposto uno strumento di consultazione cronologica in mappa dei procedimenti edilizi conclusi e archiviati (licenze, concessioni, permessi e sanatorie) riferiti agli immobili registrati nella base cartografica del Sit. A tal fine sono state recuperati i riferimenti di circa 85.000 pratiche archiviate e poi collegati ai dati territoriali. Dalla sagoma dell'edificio sulla mappa è possibile risalire alla storia degli interventi edilizi attuati sulle sue unità immobiliari, condoni compresi, con i documenti allegati per le pratiche scansionate |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------|------------|---|
| 2014_UO47_3 | APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI | RABITTI ANNAMARIA | U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in anticipo sulla data di ultimazione prevista. Infatti, dal momento che sono state completate tutte le fasi del progetto con esito positivo, dopo aver effettuato la necessaria formazione sul nuovo applicativo realizzato (ConsultACI) al personale del servizio demografico, maggiormente coinvolto, si è scelto di procedere all'avvio in produzione nel mese di ottobre, parallelamente al rilascio degli aggiornamenti dell'ambiente e degli altri applicativi del Sit, così da ottenere un'interfaccia omogenea per le nuove modalità di consultazione |
| 2014_UO97_1 | AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI | Salvatori Emilio | U.O. Comunicazione e Urp | CONSEGUITO | Il piano dell'agenda digitale partecipato ottenuto anche grazie alla collaborazione dei cittadini, ha portato alla realizzazione di due progetti: #MyRimini e Alfabetizzazione digitale e posto le basi per futuri progetti. #MyRimini ha visto l'adesione di circa 20 cittadini (instagrammer) che settimanalmente hanno descritto la città attraverso immagini pubblicate sul profilo Instagram del comune (@comunerimini) e replicate anche sugli altri canali social. Più di 300 le foto condivise che hanno ottenuto circa 4900 instagram like, 21800 facebook like, 360 twitter favorite. Il progetto dell'alfabetizzazione digitale rivolto a persone over 60 anni con poca familiarità all'uso di internet e dei social media, ha coinvolto alcune scuole con la partecipazione di 23 studenti che in veste di docenti nei 15 corsi organizzati, hanno formato 166 cittadini all'uso di internet e dei social media (facebook e twitter). Il progetto voleva anche favorire l'incontro fra diverse generazioni in uno scambio di esperienze e competenze tra giovani ed adulti. 203 sono state le domande di iscrizioni |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------|---|---------------------------|--|
| 2014_UO97_2 | "CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE | Salvatori Emilio | U.O. Comunicazione e Urp | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Sono state totalmente raggiunte le fasi relative all'analisi, all'implementazione e alla formazione del personale, nonché all'assistenza e collaborazione adempimenti trasparenza. La fase migrazione e collaudo che prevedeva una duplice attività ovvero la migrazione della rete civica prima e la migrazione del sito web del turismo in un secondo momento (30/11/2014) è stata raggiunta solo per il 50% in quanto è stato possibile collaudare e migrare solo il sito del turismo in data 01/02/2015 a causa di ritardi da parte della società aggiudicataria. La scelta di dare la precedenza al sito web del turismo piuttosto che alla rete civica è stata presa per assicurare continuità di servizio al sito web del Turismo considerato la scadenza del contratto con il fornitore uscente. Stanno comunque procedendo i lavori per la migrazione e il collaudo della rete civica che avverrà nei prossimi mesi |
| 2014_DIR15_OB1_1 | Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici. | Bellini Alessandro | DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO | CONSEGUITO | Confermati alcune iniziative ed eventi degli anni precedenti, nuovamente proposti alla cittadinanza ed ai turisti con significativo successo di pubblico e di critica. Affiancate nuove iniziative, con le quali si sono volute celebrare le tradizioni enogastronomiche locali (Al mèni) o valorizzare alcuni luoghi indentitari (Rimini-Riverside) o attirare visitatori in città inaugurando la prima edizione della Biennale del disegno. Tutte queste iniziative, sia quelle già collaudate, sia quelle di nuova ideazione e realizzazione, hanno riscosso un innegabile successo, ed hanno posto le basi per la riproposizione negli anni a venire. Tutte queste iniziative, sia quelle già collaudate, sia quelle di nuova ideazione e realizzazione, hanno riscosso |

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|---|------------|--|
| | | | | | un innegabile successo, fatto registrare significativi incrementi delle presenze sui già lusinghieri risultati degli anni passati ed hanno contribuito a garantire positive ricadute sull'attività degli operatori turistici e, più in generale, sul tessuto economico locale ponendo le basi per la riproposizione negli anni a venire |
| 2014_DIR20_OB4_4 | Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M. | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZION E SOCIALE | CONSEGUITO | Analizzati i flussi documentali: il 60% delle procedure è digitalizzato. Definito il sistema e costituite le scrivanie. Avviata l'analisi dei processi su alcune aree (la percentuale dei processi revisionati è pari al 30%) |
| 2014_DIR20_OB4_5 | Estensione e completamento determinazioni digitali | Mazzotti Fabio | DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZION E SOCIALE | CONSEGUITO | Superato il doppio regime, tutto il flusso è sul digitale. |
| 2014_SET35_OB1_2 | Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni | Caprili Catia | SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO | CONSEGUITO | Il 21 e 22 giugno 2014 si è svolto a Rimini l'evento "Al ménì", il circo mercato dei sapori che ha visto 12 grandi chef dell'Emilia Romagna incontrare 12 grandi chef internazionali sotto la guida dell'Oscar della cucina mondiale Massimo Bottura, accanto al 'mercato delle eccellenze' della via Emilia che radunava 100 produttori scelti da Cheftochefemiliaromagnacuo chi e dalla Strada dei vini e dei sapori di Rimini e accanto al lab store Matrioska che ha proposto il meglio dei prodotti frutto della manualità degli artigiani. La realizzazione è stata attuata dall'ideazione del progetto all'organizzazione, dalla comunicazione all'attività di fund raising, fino alla parte amministrativa. I numeri dell'iniziativa: circa 60mila persone hanno visitato l'evento, circa 9.000 i visitatori paganti nel tendone del Circo 8 e 1/2. 'Al Meni' ha attirato l'attenzione della stampa nazionale ed estera, delle tv e dei food blogger. Grande interesse anche da parte dei social media, lo |

| | | | | | |
|-----------------|---|------------------|---|---------------------------|--|
| | | | | | spettacolo e le immagini di Al Meni sono arrivate fino in Cina. Trasmesso anche da Rai, (Serenio Variabile), Studio Aperto, Tg 4 e Canale 5. |
| 2014_SET92_5 | Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia | Dal Piazz Chiara | SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA | CONSEGUITO | Obiettivo interamente conseguito: sono state create le check list, le guide operative per la presentazione delle pratiche fruibili dagli utenti ed individuati i relativi rischi; sono stati pubblicati tutti i provvedimenti individuati dal programma "Trasparenza Atti" attraverso il sistematico inserimento di n. 247 pratiche edilizie/paesaggistiche. In particolare si rileva che, oltre ai Permessi di Costruire, sono state pubblicate nel programma le SCIA in sanatoria, in quanto solo per questa tipologia di atti viene rilasciato un apposito provvedimento amministrativo |
| 2014_UO12_1 | le rette scolastiche diventano on-line | Bedei Carla | U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Il portale è installato, è possibile effettuare i pagamenti on line attraverso il collegamento con la piattaforma Lepida della Regione Emilia-Romagna. Fino ad oggi i pagamenti on-line sono stati 23 e vi sono 4 utenti che pagano sistematicamente on-line. La dimensione ridotta non deve stupire perchè fino ad oggi non è stata fatta la comunicazione in merito alla possibilità di pagare on-line, ma gli utenti si sono mossi in autonomia. Non è stata fatta la comunicazione a causa delle alte commissioni bancarie: 3,5% sul transato |
| 2014_UO21_OB1_1 | Biennale del Disegno 2014 | Biordi Maurizio | U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE | CONSEGUITO | La prima edizione della "Biennale del Disegno" svoltasi a Rimini nella primavera 2014 ha proposto mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale per alcune delle mostre centrali (Basoli, Coppedè e Krobylos) accompagnati al catalogo |

| | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | <p>generale della Biennale, oltre a ben 50 eventi paralleli (incontri, rassegne video, presentazione di libri) attorno al tema del disegno. Il Disegno Festival, intensa kermesse in parallelo alle mostre in svolgimento, si è tenuto, dal 16 al 25 maggio 2014, con un calendario di appuntamenti, convegni, atelier e presentazioni di libri e di mostre di alto livello e qualità che ha coinvolto pubblico e specialisti. Il pubblico che ha visitato le mostre ammonta a circa 50.000 presenze, distribuite nel circuito urbano e nelle altre sedi. Le presenze totali registrate nei principali luoghi espositivi e museali riminesi ammontano complessivamente a 24.617</p> |
| 2014_UO59_1 | <p>Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU</p> | <p>Spadazzi Stefano</p> | <p>U.O. SERV. AMMIN. AREA SOCIALE</p> | <p>CONSEGUITO</p> <p>Per la prima volta oltre alle verifiche di veridicità già precedentemente sperimentate, è stato introdotto il sistema di verifica delle congruità reddituali che ha lo scopo di certificare con un buon margine di attendibilità gli scostamenti tra i consumi standard sostenuti dai nuclei richiedenti elargizioni economiche (attestati dalle tabelle Istat) e i redditi effettivi. Nello specifico si evidenzia che l'attività di verifica anticipata sulla veridicità delle DSU è stata effettuata su oltre 300 DSU di cui però non si sono ravvisate difformità. L'attività di verifica posticipata sulla veridicità delle DSU è stata effettuata su 119 DSU riferite all'esonazione delle rette del servizio di Pubblica Istruzione. Delle 119 DSU verificate, 42 hanno presentato alcune difformità</p> |

| | | | | | |
|------------------|--|---------------------|-------------------------------|------------|---|
| 2014_UO91_ OB4_2 | Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale | Gabellini Francesca | U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI | CONSEGUITO | Per il fabbricato di P.le Cesare Battisti è stata esperita una prima asta pubblica, andata però deserta e, al momento, è in itinere l'esperimento di una seconda gara. Per l'area dell'ex Vivaio Fabbri è stato perfezionato l'atto di concessione da parte del Servizio Tecnico di Bacino ed è stata destinata al progetto del "Garden di Città". Riguardo alle aree con destinazione agricola, sono stati sottoscritti n.3 contratti di concessione ed altri 3 sono in fase di sottoscrizione. Sono inoltre in corso le procedure per regolarizzare altri appezzamenti di terreno |
| 2014_UO94_2 | La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione) | Monetti Mario | U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE | CONSEGUITO | Nella prosecuzione dell'attività relativa al miglioramento degli aspetti riguardanti l'accessibilità e l'accuratezza dei processi produttivi in tema di anticorruzione si segnala la predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali ed adozione di procedure standardizzate in merito agli 'Oggetti rinvenuti' ; la rilevazione dell'intero anno 2014, ed al suo invio per la pubblicazione online in merito ai rimborsi spese per il funzionamento dei gruppi consiliari, erogati tramite cassa economale |
| 2014_UO96_1 | Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. | Angelini Francesca | U.O. BILANCIO E FISCALE | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato completamente raggiunto in quanto si è proceduto con il passaggio al nuovo programma di contabilità denominato "jente", che già sull'annualità 2015 è impostato in base alle caratteristiche richieste dalla contabilità armonizzata che entrerà in vigore dal 1 gennaio 2015. L'obiettivo nonostante le normale difficoltà che si sono create nel momento del passaggio si è concluso grazie soprattutto alla professionalità degli utenti specializzati della ragioneria, mantenendo il rispetto dei termini stringenti di |

| | | | | | |
|------------------|---|----------------|--|------------|--|
| | | | | | pagamento |
| 2014_DIR20_6 | Realizzazione di un software grafico che organizza e semplifica la richiesta, la raccolta e l'apposizione della firma digitale sui documenti informatici. | Mazzotti Fabio | DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE | CONSEGUITO | Realizzato software grafico per la raccolta delle firme digitali sui documenti informatici dell'Ente. Installato sul desktop di ogni richiedente/firmatario (dirigente o responsabile di posizione organizzativa) una scrivania virtuale sulla quale sono posizionate le cartelle di firma e sulle quali vengono trascinati i documenti da firmare. Il destinatario, avvisato da apposita messaggistica, sottoscrive digitalmente i documenti pervenuti che vengono rispediti alla scrivania del mittente avvertendolo, con analogo messaggio, dell'avvenuta firma. Il documento viene trovato nell'analogo posizione dalla quale è stato spedito. Prevista dalla procedura anche la raccolta di più firme |
| 2014_DIR30_OB4_2 | Applicazione art. 31 L. 448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione | Errico Anna | DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI | CONSEGUITO | Il Consiglio Comunale, a seguito dell'attività di supporto svolta dagli uffici, ha approvato, con la delibera n. 100 del 31/7/14, l'indirizzo alla cessione delle aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/1971 (normativa assimilata agli immobili PEEP) e l'adeguamento della modalità di determinazione dei corrispettivi in esecuzione della norma contenuta nella Legge di Stabilità 2014 con l'applicazione dell'abbattimento massimo consentito, pari al 50% del valore venale dei beni |

| Obiettivi di miglioramento | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|---|---------------------------|---|
| Codice obiettivo operativo | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
| 2014_SET10_2 | Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fascia di età 3-6 anni | Borghini Bruno | SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | La fase del progetto preliminare è stata realizzata. Sono stati definiti gli accordi con l'Ufficio scolastico provinciale del MIUR. La fase relativa all'affidamento dei lavori della scuola XX settembre ha subito uno slittamento per problemi tecnici (ritrovamento di reperti archeologici che hanno determinato lo spostamento della sede); il progetto è stato completato e si prevede la consegna dei lavori entro maggio 2015; le nuove sezioni di scuola infanzia presso l'attuale sede della scuola villaggio I maggio, verranno realizzate successivamente al trasferimento presso la nuova scuola e quindi nel periodo luglio agosto 2015 |
| 2014_SET33_OB1_1 | Sagra Musicale Malatestiana | Piscaglia Giampiero | SETTORE CULTURA | CONSEGUITO | La 65 Sagra Malatestiana, ha diversificato l'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti ai residenti ed ai turisti. Dal 2014 grazie anche al sostegno di Istituzioni pubbliche e private, il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" ha ospitato i Concerti Sinfonici, con le prestigiose compagnie europee (Russian National Orchestra, Gustav Mahler Jugendorchester, London Philharmonic Orchestra, Orchestre National de France, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin). La Sagra si è poi articolata nelle rassegne: "Percuotere la Mente", Sv Monteverdi, Armoniosamente, progetto musicale per piccoli e piccolissimi e "I Concerti della Domenica". In aggiunta diversi Progetti Collaterali: il concerto nell'invaso del Ponte di Tiberio (bimillenario del monumento) e il "Gloria" di Vivaldi (70° anniversario della Liberazione di Rimini). L'incontro fra musica e parole assolutamente originale, ha messo in scena il King Arthur in prima assoluta al complesso degli agostiniani, seguito dalla maratona pianistica dedicata a Charles Koechlin. E' proseguito il progetto mentore rivolto ai giovani che non hanno mai varcato una sala da concerto. |

| | | | | | |
|------------------|---|--------------------|--|---|---|
| 2014_SET 71_1 | Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione e del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo. | Valdiserri Remo | SETTORE SPORTELL LO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODOTT IVE | NON TOTALMENT E CONSEGUIT O | Si fa presente che gli Uffici preposti stanno procedendo al trasferimento dei mercati di Rimini Città del mercoledì e del sabato in quanto incompatibili con la ricostruzione del teatro A. Galli e la riqualificazione/riassetto di Piazza Malatesta; in tal senso sono state individuate nuove aree mercatali, allocate sempre presso il centro storico allo scopo di garantire che il passaggio avvenga in posizioni di equivalente interesse logistico e si è predisposta proposta deliberativa. Il perdurare del confronto sulle aree individuate con le associazioni di categoria, opportunamente informate ed incontrate, ha fatto slittare le fasi successive di tipo meramente operativo |
| 2014_SET 92_2 | Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza. | Dal Piaz Chiara | SETTORE SPORTELL LO UNICO EDILIZIA | CONSEGUIT O | Obiettivo totalmente conseguito in misura superiore alle aspettative: il numero dei sopralluoghi svolti sull'Arenile è stato rilevante (54), grazie al coordinamento dell'attività con l'Ufficio Controlli Edilizi e Polizia Municipale. |
| 2014_SET 92_4 | Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio | Dal Piaz Chiara | SETTORE SPORTELL LO UNICO EDILIZIA | CONSEGUIT O | Obiettivo interamente conseguito: è avvenuta la partecipazione negli appositi gruppi di lavoro e sono state trasmesse le relative osservazioni atte alla predisposizione della modulistica unificata a livello regionale. L'utilizzazione della nuova modulistica edilizia unificata è obbligatoria dal 05/01/2015, come da disposizione del 23/12/2014 pubblicata sul sito Web dedicato allo Sportello per l'Edilizia |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|----------------------------------|------------|---|
| 2014_UO06_1 | Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare e la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente. | Oliva Sanzio | U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO | CONSEGUITO | Effettuata analisi dei fabbisogni e delle soluzioni presenti sul mercato finalizzate ad incrementare complessivamente la sicurezza logica e la risorsa infrastrutturale del sistema informatico dell'Ente. Effettuati gli acquisti dei dispositivi identificati e la loro installazione e messa in produzione. Raggiungimento dell'obiettivo con anche il conseguimento di significativi risparmi nell'approvvigionamento dei prodotti impiegati, pari 60% |
| 2014_UO13_1 | Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio. | Paci Roberto | U.O. COMANDO | CONSEGUITO | L'obiettivo, relativamente alla parte la cui realizzazione è stata prevista nell'anno 2014 è stato totalmente conseguito. Con Delibera di G.C. n. 281 del 7.10.2014 si è provveduto ad apportare modifiche alla disciplina relativa al rilascio di permessi di circolazione con la finalità di ridurre il numero di veicoli abbinati ad un singolo contrassegno disabili portando da 5 a 2 il numero di targhe associabili. Sono state inviate comunicazioni a n. 2300 titolari di contrassegni disabili con richiesta di aggiornamento targhe e sono stati apportati i conseguenti aggiornamenti. Inoltre è stata prevista una revisione della disciplina dei permessi che riguardano il trasporto delle merci tesa a ridurre il numero di veicoli circolanti nel Centro Storico. Tale ulteriore previsione si è conclusa entro il 31 marzo 2015. Il numero massimo di permessi per ogni autotrasportatore è passato da 8 ad un massimo di 4 |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------|------------|---|
| 2014_UO3_1 | Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale | DALL'ARARERRICA | U.O. TURISMO | CONSEGUITO | <p>Le azioni realizzate hanno dato sostanza ad un progetto di accoglienza di base con la produzione di strumenti per creare un primo posizionamento di Rimini in Cina, oggi il primo mercato turistico al mondo, con indici di crescita e di capacità di spesa impressionanti. Sono state realizzate guide in cinese in formato web e cartaceo, è stato implementato il sito turistico in cinese, si è dato sostegno alla promocommercializzazione attraverso una missione door to door in Cina con incontri con i Tour Operator cinesi, sono stati fatti educational tour in Riviera con importanti blogger e testate giornalistiche cinesi, è proseguita la campagna di web marketing. Il successo di tali azioni trasversali è riscontrabile anche in un vistoso aumento di arrivi e presenze turistiche dalla Cina registrato a Rimini nel 2014 che ha chiuso registrando + 19,5% di presenze cinesi (tot 9.341 presenze) e + 27,6% di arrivi da Cina sull'anno precedente (fonte dati Istat raccolti da Provincia di Rimini)</p> |
| 2014_UO47_2 | PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE : TARGHE E MOSTRA | RABITTI ANNAMARIA | U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA | CONSEGUITO | <p>Per il progetto targhe al femminile, sono state completate tutte le fasi relative alla stipula della convenzione con le Soroptimist, alla consegna delle targhe (20 nuove targhe, per 13 strade dedicate a 13 donne) e alle disposizioni per la fase di sostituzione/installazione delle targhe sulle aree di circolazione interessate. Per il progetto relativo alla mostra "RIMINI NEL NOME DELLE DONNE" sono state completate nei tempi tutte le fasi previste. La mostra, inoltre ha avuto un buon riscontro di pubblico sia in affluenza che in merito al tema trattato</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|---------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 2014_UO57_1 | Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze. | Dellabartola Marta | U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE | CONSEGUITO | La nuova procedura GERIP Web utilizzabile on-line dal 1 gennaio 2015, ha realizzato un accorpamento di una serie di funzionalità attualmente gestite da programmi diversi e la semplificazione della procedura relativa alle presenze/assenze dei dipendenti. Ogni dipendente può visualizzare la sua situazione di presenze, ferie, permessi ecc. aggiornata e senza utilizzo di supporto cartaceo. Ciascun dirigente è avvisato tramite mail della presenza di giustificativi o disposizioni, inseriti dagli stessi dipendenti, per l'autorizzazione. (Risparmio di carta di 57 risme annue, risparmio di forza lavoro stimato in euro 8.841,65 che sarà utilizzato per nuovi adempimenti previsti dalla legge) |
| 2014_UO68T_1 | PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI - SCARPETTI | Tamagnini Marco | DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Le tre fasi si sono regolarmente eseguite e concluse. Il lavoro, oltre a costituire una ottima base di studio e verifica per l'estensione al resto del territorio, ha permesso di concretizzare una proposta di modifica dell'assegnazione dei posti auto nella trattativa per la modifica/integrazione della convenzione "Project Scarpetti". A tutt'oggi comunque non si è arrivati ad una decisione |
| 2014_UO91_1 | Acquisizione e aree per la realizzazione di opere strategiche | Gabellini Francesca | U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI | CONSEGUITO | "Sfondamento via Tonale": acquisita la disponibilità delle aree necessarie per consentire l'inizio dei lavori. Allargamento della sede stradale di via Diredaua e 'sfondamento' della stessa sulla via Tolemaide: è stata avviata la procedura espropriativa che si concluderà con l'emissione dei decreti di esproprio nei primi mesi del 2015. Progetto di pedonalizzazione del Ponte di Tiberio: è stata formalizzata la concessione delle aree di proprietà del Demanio Idrico ed è stato concluso un accordo con la proprietà che permetterà di avere a disposizione le aree necessarie all'ampliamento del parcheggio esistente nel borgo San Giuliano ed alla realizzazione della pista ciclabile su Via Tiberio |

| | | | | | |
|-----------------|---|------------------|------------------------------|------------|--|
| 2014_UO9 4_1 | Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali | Monetti Mario | U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE | CONSEGUITO | Definita la progettazione dell'intervento di revisione della segnaletica della sede di via Rosaspina (a causa dell'alto costo dell'intervento si è procrastinata la realizzazione); Palazzo ex Aquila d'oro: definita progettazione e calendarizzata la fornitura per la fine del mese di Febbraio 2015; sede Settore Servizi al cittadino, via Caduti di Marzabotto: fornita e installata nuova segnaletica; sede di Via Ducale: integrata, aggiornata e fornita segnaletica; installati dissuasori anti volatili per motivi di igiene presso palazzina Roma ed Aquila d'oro; esperita gara d'appalto sul MePA per la fornitura e posa in opera di soluzione hardware e software multimediali (4 totem da installarsi presso le principali piazze cittadine); eseguito intervento di insonorizzazione presso Liceo Musicale Lettimi; studio e installazione di nuova apposita segnaletica per gli eventi inerenti il Capodanno 2015 |
| 2014_UO9 7_3 | ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE | Salvatori Emilio | U.O. Comunicazione e Urp | CONSEGUITO | Sono state organizzate 23 visite guidate ai palazzi pubblici e ai luoghi più rappresentativi di Piazza Cavour. Il servizio è stato svolto interamente da un addetta dell'URP grazie alla sua competenza in materia di storia e archeologia in particolare del territorio riminese. Le visite hanno visto la partecipazione di 194 cittadini che hanno potuto così conoscere i palazzi non solo dal punto di vista storico-artistico, ma anche civico in quanto sede dell'attività della Giunta Comunale |
| 2014_UO9 7_4 | PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENGO INFORMA | Salvatori Emilio | U.O. Comunicazione e Urp | CONSEGUITO | E' stato redatto un periodico denominato "L'Arengo informa" con informazioni su servizi, attività ed eventi dell'amministrazione comunale. Sono stati redatti 6 numeri per un totale di 60 notizie pubblicate e 5300 copie stampate. Questo progetto ha visto la collaborazione anche del settore Servizi ai cittadini che ha contribuito nella distribuzione dei vari numeri presso gli sportelli anagrafici. Con la realizzazione del periodico si è voluto attuare anche una comunicazione più tradizionale per raggiungere quella fascia della cittadinanza meno aperta alle tecnologie |

| | | | | | |
|------------------|---|--------------------|--|---------------------------|---|
| 2014_DIR10_2 | Applicazione e legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione e pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici | Botteghi Luigi | DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | CONSEGUITO | In riferimento agli obiettivi indicati si rendiconta la seguente attività: 1) con nota prot. n. 90818 del 19/05/2014 è stata data comunicazione circa l'impostazione e le attività con cui dare conto delle modalità di acquisizione di beni e servizi e del rispetto dei tempi medi di pagamento; 2) con nota prot. 103729 del 09/06/2014 si sono fornite tutte le indicazioni operative utili ai servizi dell'amministrazione per procedere correttamente alla gestione, liquidazione e pagamento delle fatture passive nei termini e nei tempi stabiliti dalla legge e dalle norme in materia di anticorruzione. L'indice di pagamenti è passato dal 45,6 (dato 2013) a 14,43 (dato 2014) a 4,73 (dato dei primi 3 mesi del 2015). |
| 2014_DIR15_2 | Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo | Bellini Alessandro | DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Gli uffici hanno approfondito le problematiche sottese all'adozione del nuovo regolamento ed hanno analizzato anche gli impatti che la nuova disciplina regolamentare potrà produrre una volta entrata in vigore sull'attività degli uffici e sulle prassi operative consolidate. All'esito di tale attività di studio ed analisi, è stato predisposto un testo di regolamento che è stato sottoposto alla Giunta, per l'esame propedeutico alla presentazione in Consiglio comunale |
| 2014_DIR30_OB4_4 | Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali. | Errico Anna | DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE, ORGANISMI PARTECIPATI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | La G.C., a completamento delle attività di disamina ed analisi degli immobili comunali, ha approvato, con delibera n. 308 del 5/11/14, l'aggiornamento dell'elenco dei beni indisponibili individuati a tale scopo, con l'inserimento di nuovi beni e con l'approvazione delle variazioni apportate al fine di risolvere le problematiche emerse in fase di esecuzione della precedente delibera n. 309/2012, sulla base delle scelte assunte con il coinvolgimento degli Assessorati interessati. Analogamente si è svolto il procedimento di aggiornamento dell'elenco dei beni comunali destinati a 'Progetti predefiniti', approvato dalla G.C. con delibera n. 373 del 23/12/14 |

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| 2014_DIR40_1 | Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione". | Mazzotti Fabio | DIR.POLIZIA MUNICIPALE | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Dopo l'approvazione del Piano Comunale si è provveduto ad una ricognizione delle procedure già in essere presenti all'interno della Direzione al fine di valutare le opportune modifiche o aggiornamenti da effettuare. E' stata effettuata una valutazione circa l'opportunità di identificazione di apposite linee guida relativamente alle varie aree di rischio e sono state individuate le attività da sottoporre a linee guida specifiche (anagrafiche, controlli commerciali, edilizi, socioeconomici,, ecc). Il gruppo di lavoro, appositamente costituito, ha in corso la predisposizione delle linee guida. E' anche in corso la predisposizione delle misure di carattere organizzativo (rotazione del personale) finalizzate a prevenire eventuali fenomeni corruttivi |
| 2014_DIR45_4 | ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | Totti Massimo | UNITA' PROGETTI SPECIALI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Sono state predisposte le check list per la verifica dei requisiti degli operatori economici |
| 2014_SEG R_OB1_1 | Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione. | Chiodarelli Laura | SEGRETARIO GENERALE | CONSEGUITO | Obiettivo raggiunto. Vedasi in proposito la "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione redatta per l'anno 2014 dal Segretario Gen.le in veste di "Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Rimini" e pubblicata all'indirizzo: http://www.comune.rimini.it/binary/comune_rimini/piano_anticorruzione/Relazione_annuale_Responsabile_Anticorruzione_dicembre_2014_1.1418722800.pdf |

| | | | | | |
|----------------------|--|------------------------|--|------------|---|
| 2014_SET 10_1 | Applicazione e norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia. | Borghini Bruno | SETTORE POLITICHE GIOVANI E SERVIZI EDUCATIVI | CONSEGUITO | Cronoprogramma rispettato. Predisposto il bando per l'accesso ai nidi e alle scuole comunali per l'infanzia, pubblicizzato nelle forme previste. Avviata la fase della raccolta delle iscrizioni conclusa nel termine previsto, accettando anche le domande pervenute fuori termine, collocandole in coda alla graduatoria, come previsto dal bando. Effettuate verifiche delle autodichiarazioni (1800 pervenute e visionate tutte), in particolare riguardo a: composizione del nucleo familiare, condizioni lavorative dei genitori. Verificata l'esistenza di n. 6 dichiarazioni non veritiere. Pubblicate le graduatorie nei termini previsti dal bando e avviato il procedimento di accettazione. A metà dell'anno solare, si è provveduto, come previsto, alla rotazione dei compiti all'interno dell'ufficio (dal nido alle scuole infanzia e viceversa). |
| 2014_SET 33_OB1_2 | Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, II edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside). | Piscaglia Giampiero | SETTORE CULTURA | CONSEGUITO | Si è rinnovata l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative come il Progetto Ausa – Rimini Riverside, Almeni e altre già collaudate (Rimini Street Food, Molo Street Parade, Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo del mondo). In particolare il Progetto Ausa – Rimini Riverside ha realizzato un programma articolato d'arte, performance, concerti, spettacoli, gastronomia, in collaborazione con i Comitati Turistici di San Giuliano mare e Rivabella e cofinanziati dal POR FESR 2007 – 2013 ASSE 4.1.2, nell'area da San Giuliano a Rivabella, dall'Ausa fino alla confluenza del Marecchia al mare, nei mesi di maggio e giugno 2014 in concomitanza con i lavori di costruzione del nuovo ponte in Via Coletti. La rassegna è stata inoltre integrata da offerte tematiche proposte dai ristoranti locali, in un circolo virtuoso che ha incrociato cultura, turismo, gastronomia nel dialogo fra istituzioni pubbliche e soggetti privati. |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|---------------------------------|---|
| 2014_SET 71_2 | Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo. | Valdiserri Remo | SETTORE SPORTELL LO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE | CONSEGUITO | Il miglioramento dello stabile del Mercato Centrale Coperto San Francesco, attraverso gli interventi manutentivi realizzati dal Consorzio affidatario del servizio, è stato conseguito con rispetto dell'inizio e fine prevista rispetto all'inizio e fine effettiva, conseguendosi, come risultato finale, la migliore funzionalità, sicurezza, decoro e fruizione degli spazi del mercato stesso da parte sia degli operatori sia dell'utenza cittadina interessata |
| 2014_SET 71_3 | Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica. | Valdiserri Remo | SETTORE SPORTELL LO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | L'Ufficio responsabile del SUAP ha provveduto, in presenza di esposti e segnalazioni mirate ad evidenziare situazioni di degrado-disagio ed eventuale pericolo per la salute pubblica, all'adozione di provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 50/c.5 del D.Lgs. n. 267/2000, con successivo pronto controllo circa l'ottemperanza da parte del cittadino coinvolto ed, in caso di mancata esecuzione, sostituendosi al privato inadempiente tramite esecuzione coattiva del provvedimento stesso attraverso il coordinamento tra gli Uffici Comunali interessati e competenti Enti esterni al Comune stesso |
| 2014_SET 76_02 | Applicazione e norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa. | Vannucci Natalino | SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA | CONSEGUITO | E' stata predisposta la check list delle fasi e degli adempimenti del procedimento per l'istruzione ed il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa, puntualmente rispettata dall'ufficio in fase di ricezione ed evasione delle richieste da parte dell'utenza. Sono state valutate e definite le casistiche che comportano l'urgenza nell'evasione della pratica. Nel sito internet dell'A.C. sono inseriti i riferimenti normativi e procedurali nonché le "pratiche lavorate" e disponibili per il ritiro dagli interessati. Il procedimento è monitorabile e verificabile nella sua attuazione come previsto dai dettami della normativa anticorruzione |

| | | | | | |
|-----------------|--|------------------|---|---------------------------|--|
| 2014_UO04_2 | Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione e anagrafica e di variazioni di residenza | Bronzetti Enrico | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Si è proceduto all'acquisizione del programma informatico per le certificazioni on line solo dopo il mese di luglio con l'approvazione del PEG. Ciò ha comportato uno slittamento delle fasi di sperimentazione e di rilascio, che saranno tuttavia operative entro il primo trimestre 2015. E' stato effettuato lo studio di fattibilità per la creazione di un format che consentisse l'effettuazione via web delle richieste di variazioni anagrafiche. E' stata realizzata totalmente la fase inerente le annotazioni di stato civile, che vengono inserite nel programma informatico e stampate su etichette applicate sugli atti già dal mese di settembre 2014 |
| 2014_UO04_OB1_1 | Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto | Bronzetti Enrico | SETTORE SERVIZI AL CITTADINO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | E' ancora in corso la fase di approvazione dei regolamenti da parte del Consiglio Comunale. Le attività svolte dagli uffici sono invece state interamente realizzate: sono stati redatti due protocolli operativi (Concessione di sovvenzioni, sussidi e contributi per cooperazione internazionale - Attività di controllo, repressione e sanzionatoria popolazione canina) sono stati effettuati controlli a campione su n. 100 pratiche anagrafiche, è stata completata la stesura del Regolamento per la gestione dei centri civici e del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri vantaggi economici. I due regolamenti devono essere portati all'esame del Consiglio Comunale |
| 2014_UO52_3 | Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari | Manduchi Ivana | UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALI SMO FISCALE. | CONSEGUITO | Tutte le richieste di rimborso sono state registrate nel protocollo generale, assegnate secondo l'ordine di arrivo ed evase nel rispetto della rispettiva cronologia, salvo deroghe motivate riportate nell'apposito elenco, controllato dal funzionario responsabile. Rispettate le condizioni di legittimità e di merito mediante apposizione doppia firma (sia del funzionario responsabile che dell'istruttore addetto). |

| | | | | | |
|-----------------|---|--------------------|---|---------------------------|--|
| 2014_UO5 6_1 | Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese | Moni Silvia | U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | <p>Grazie alla sinergia con l'Edilizia Pubblica, per ogni distinta riqualificazione si è avviata la procedura per l'approvazione del progetto, l'appalto dei lavori, la realizzazione degli stessi. Specificatamente: 1) per il nuovo impianto polifunzionale ex Waldorf, è stata completata la procedura ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione della gestione, 2) per la riqualificazione del campo secondario di Viserba e per la riqualificazione della Palestra ex Carim, i lavori sono terminati in tempo per l'avvio dell'attività sportiva a settembre 2014, 3) la Palestra CARIM, dopo la sua acquisizione al Patrimonio comunale e riqualificazione avvenuta nel rispetto dei requisiti FIBA 1° livello oltre a quelli previsti dalle normative EN 13501 e EN 14904 relative alle superfici di aree sportive, ed avendo assunto le caratteristiche proprie di un impianto sportivo comunale "principale", è stata destinata in via prioritaria allo svolgimento della disciplina della pallacanestro, facendo così dell'impianto la "Casa del basket"</p> |
| 2014_UO5 7_2 | Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbrature dei dipendenti: misure preventive e attuative. | Dellabartola Marta | U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | <p>Per dare attuazione alle misure previste dal Piano anticorruzione 2014-2016, è stata avviata una nuova procedura per i controlli sulle assenze per malattia in base alla quale, oltre ai tradizionali controlli effettuati su segnalazione dei Dirigenti, l'Ufficio Presenze assenze ha proceduto ad effettuare verifiche a campione, concluse senza rilievi. Tuttavia il numero di controlli effettuati non può considerarsi sufficiente. E' stata inviata specifica circolare indicante i distinti obblighi dei dipendenti e dei dirigenti. Si è provveduto inoltre al monitoraggio costante delle attività e alla verifica della correttezza del servizio "sorveglianza sanitaria" nel rispetto del capitolato d'Appalto e della Legge</p> |

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------|--|------------|--|
| 2014_UO8 4_1 | PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI | Cangini Alessandra | U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' | CONSEGUITO | In linea con i risultati attesi e nel rispetto delle fasi, si sono definite una serie di indicazioni sostanziali e procedurali nonchè dei modelli di atti sia per l'autorizzazione al subappalto che per il cottimo fiduciario (con particolare riferimento sia all'affidamento di lavori che di incarichi professionali). Una volta condivise con i Rup per gli aspetti di loro diretto presidio, le linee guida potranno essere rese note, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, anche agli operatori economici per renderli preventivamente edotti dei requisiti/oneri/adempimenti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei principi utilizzati da questa nell'attività contrattuale al fine di adottare strategie procedurali utili alla prevenzione della corruzione valorizzando la trasparenza dell'attività amministrativa |
| 2014_UO8 5_1 | Applicazione e delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica. | Bucci Mariarita | UO GESTIONE E TERRITORIALE | CONSEGUITO | In coerenza con la finalità dell'obiettivo è stata stabilita una procedura per la gestione di tutte le fasi riguardanti il processo di elaborazione del Certificato di Destinazione Urbanistica. Tale procedura è stata comunicata al personale addetto con nota prot. 182133 del 01/10/2014. La suddetta procedura comprende anche le modalità di pubblicazione degli elenchi di CDU (richiesti e rilasciati), essi sono disponibili costantemente aggiornati sul sito WEB del Comune. |

| | | | | | |
|---------------------|--|------------------------|------------------------------------|------------|--|
| 2014_UO8 6_2 | SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE | Pozzi Federico | U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA | CONSEGUITO | <p>Il tavolo di lavoro costituito ha evaso tutte le pratiche giacenti di demolizione coattiva degli abusi edilizi redigendo le opportune perizie tecnico-estimative nel rispetto delle fasi stabilite e ricorrendo all'utilizzo di criteri predefiniti al fine di garantire la trasparenza nonchè di ridurre il rischio di manifestazioni di fenomeni corruttivi. Nello specifico alle 62 pratiche pervenute al momento dell'istituzione del tavolo di lavoro, nel corso dell'anno se ne sono aggiunte 18 per un tot. di 80 pratiche di richiesta. L'ufficio ha dato riscontro a 63 pratiche prediligendo l'ordine cronologico di arrivo, salvo casi di urgenza segnalati dall'ufficio Controlli Edilizi. Il risultato conclusivo è: 39 perizie di demolizione coattiva per un tot. di € 829.109,32; 7 perizie di demolizione coattiva per applicazione di sanzione amm.tiva. 12 pratiche oggetto di rimozione volontaria; 1 perizia di demolizione coattiva portata a termine con demolizione abuso, 3 pratiche in attesa di condono edilizio, 17 pratiche ancora da affrontare, 1 in attesa di informazione dal Patrimonio</p> |
| 2014_UO9 1_OB6_3 | Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva | Gabellini Francesca | U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI | CONSEGUITO | <p>Si è proceduto alla ricognizione delle posizioni pendenti ai fini dell'attivazione delle procedure di acquisizione al patrimonio comunale come conseguenza delle procedure di repressione degli abusi edilizi, definendo i procedimenti funzionali all'acquisizione degli immobili (art 31 d.P.R. 380/01 n. 60 procedimenti e art. 18 L. 47/85, ora art. 30 D.P.R. 380/01 n. 35 posizioni). Nello specifico è stato attivato il procedimento di apprensione formale e materiale dei beni per 26 posizioni, di cui per 21 posizioni (20 relative alla lottizzazione Via Feleto e 1 relativa agli abusi edilizi) è avvenuta la materiale immissione nel possesso e per 3 posizioni si è giunti all'archiviazione della procedura acquisitiva per difetto dei presupposti di legge</p> |

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------|--|---------------------------|---|
| 2014_UO95_1 | Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva | Righetti Elisabetta | U.O. SERVIZI GIURIDICI/AMMINISTRATIVI EDILIZIA | CONSEGUITO | Obiettivo conseguito oltre il risultato atteso: son state processate tutte le n. 8 posizioni di interesse della Procura della Repubblica, nonché verificate tutte le posizioni per cui era stata richiesta ed ottenuta perizia tecnico-estimativa (n.64); si è inoltre proceduto a dar corso all'attivazione di n. 26 procedimenti di acquisizione unitamente all'Ufficio Patriminio |
| 2014_UO11_1 | Interventi per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti". | Cefalo Carmine | U.O. OPERE STRATEGICHE | CONSEGUITO | Sono state realizzate tutte le fasi programmate per l'anno 2014 nei tempi previsti. In particolare è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento, avente ad oggetto la ristrutturazione del complesso Leon Battista Alberti (porzioni 2.6 e 2.7). E' stato pubblicato il bando di gara con successivo esperimento della procedura di gara fino al conseguimento dell'aggiudicazione provvisoria |
| 2014_UO69_2 | Elenco prezzi comunali per opere stradali | Zannoni Renzo | U.O. MOBILITA STRADE E PARCHEGGI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Si è proceduto alla verifica parziale dei risultati ottenuti sulla base delle bozza di elenco prezzi già predisposta e dell'andamento dei prezzi di mercato delle materie prime |

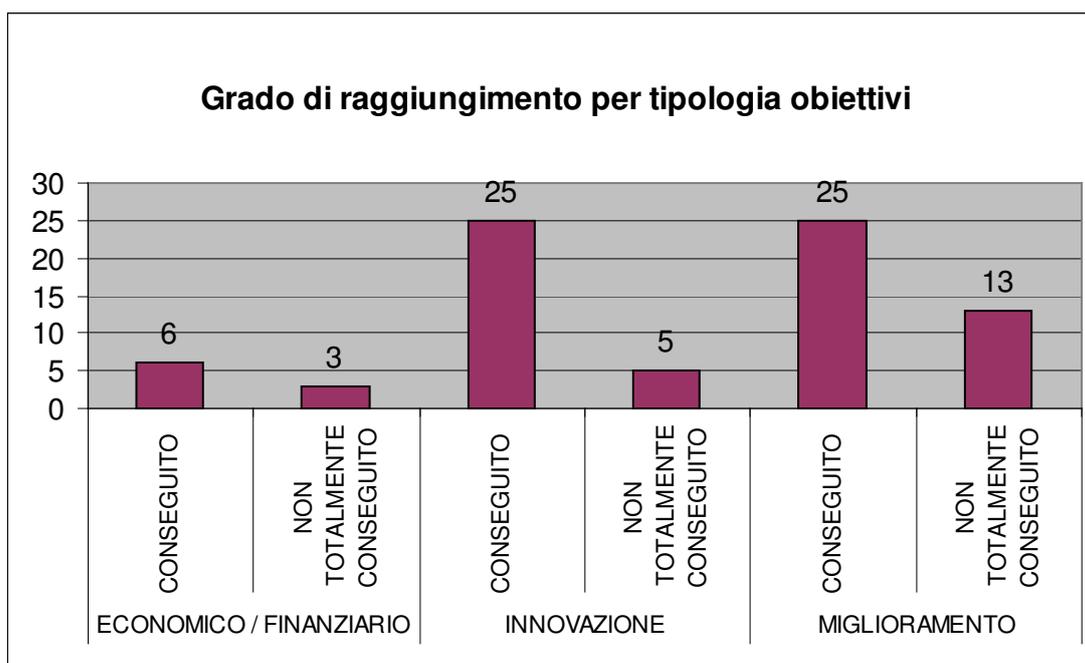
| Obiettivi economico-finanziari | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---|-------------------------|---|
| Codice obiettivo operativo | Titolo | Responsabile | Direzione | Grado di raggiungimento | Indicatore di risultato |
| 2014_SET3 5_1 | Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo | Caprili Catia | SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO | CONSEGUITO | Avvenuta implementazione ed operatività su piattaforma statale interamente digitale (SID) per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale. I risultati raggiunti e gli impatti realizzati vanno nella direzione di semplificazione amministrativa e di miglioramento dei processi richiesta dalla legislazione e dalla AC, e sono: -avvenuta implementazione e operatività su piattaforma statale interamente digitale per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale; - semplificazione della operatività amministrativa e tecnica dell'Ufficio Demanio Marittimo, tesa al superamento negli anni futuri della pratica cartacea; -digitalizzazione completa dei dati identificativi delle concessioni demaniali marittime esistenti sul territorio e incrocio dei dati immessi sul SID con le piattaforme digitali presenti presso l'Agenzia delle Entrate ed il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, con finalità di conoscenza e controllo. Complessivamente inserite in piattaforma S.I.D. n.560 pratiche |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------------------|---|---------------------------------|---|
| 2014_SET7 6_01 | Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria | Vannucci Natalino | SETTORE PIANIFICAZIONE E ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Nel corso del 2014 sono stati svolti i necessari approfondimenti tecnico/giuridici in ordine alla complessa problematica tenuto conto della pronuncia, in data 02/02/2014 del lodo arbitrale fra SGR e Consorzio Il Maestrato. In vista di possibili contestazioni e richieste di risarcimento danni, in data 29/05/2014 è stata proposta richiesta di parere legale alla Civica Avvocatura per chiarire i diversi rapporti fra le parti conseguenti alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del PEEP di Viserba (ricomprensenti l'impianto di teleriscaldamento). E' in corso la verifica del costo consuntivo delle opere di urbanizzazione attraverso l'esame della documentazione contabile prodotta dal Consorzio Il Maestrato. Tale complessa attività si è conclusa in data 01/12/2014, ed ha fatto emergere l'incompletezza degli atti cui è seguita, da parte del Consorzio Il Maestrato, la consegna di ulteriore documentazione integrativa acquisita con prot. n. 233000 del 04/12/2014 (circa 800 copie di "pezze giustificative") |
| 2014_UO12 _2 | Ristrutturazione e autoparco comunale | Bedei Carla | U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | Nel luglio 2014 la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla riorganizzazione dell'autoparco comunale ed è stato pubblicato il bando per la sponsorizzazione. Non è ancora stato trovato lo sponsor |
| 2014_UO3 _2 | Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche | DALL'ARA ERRICA | U.O. TURISMO | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | E' stato definito un progetto volto a sostenere le candidature della città di Rimini ad ospitare nuovi eventi che generano presenze turistiche e consentano nel contempo di introitare nuove risorse economiche tramite i proventi derivanti dalla tassa di soggiorno. Il progetto è stato definito in tutti i suoi aspetti, è stata predisposta la relativa delibera di giunta ed è stato predisposto anche il protocollo d'intesa fra Comune di Rimini e Provincia di Rimini. Inoltre è stata inviata una informativa a tutti gli alberghi di Rimini di annuncio delle modalità operative per attuare il progetto ed è stata fatta anche una sperimentazione operativa attraverso un test su un nuovo evento che si è svolto nel giugno 2014 |

| | | | | | |
|-------------|---|--------------------|--|------------|---|
| 2014_UO50_2 | Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative. | Spazi Antonella | U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI | CONSEGUITO | Nonostante i dipendenti assegnati all'ufficio ICP (imposta comunale pubblicità) siano stati, durante i mesi estivi, quasi completamente impegnati per coadiuvare il front office (pubblico e telefonate) della TARI (tassa smaltimento rifiuti), le varie attività di emissione avvisi di accertamento, per contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione fiscale, sono state realizzate e portate a termine nei tempi previsti, con contestuale raggiungimento dei risultati attesi in termini di previsioni di bilancio (euro 261.338 rispetto alla previsione di euro 250.000) |
| 2014_UO52_2 | Attività di controllo e recupero dell'evasione | Manduchi Ivana | UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE. | CONSEGUITO | CONSEGUITO (100%). Incrementato incasso recupero evasione, arrivato a: ICI Euro 673.000, IMU Euro 638.000, ISCOPI euro 50.000, IDS euro 825.000, IRPEF (compartecipazione gettito erariale) euro 483.000. Verificate posizioni IMU, in particolare per soggetti coinvolti in procedure concorsuali. Adottate delibere consiglio per sanzioni amministrative IDS; inviati avvisi bonari a strutture ricettive che non hanno rispettato le scadenze, con successive diffide e querele. Effettuati test per messa in esercizio gestionale IUC e IDS. Effettuate notifiche atti tramite PEC |
| 2014_UO96_2 | Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013 | Angelini Francesca | U.O. BILANCIO E FISCALE | CONSEGUITO | L'obiettivo è stato completamente raggiunto, in quanto già dal mese di novembre 2014 sono state emesse le prime fatture elettroniche attive. Si sta continuando a sviluppare la procedura anche in previsione della nuova scadenza del 31 marzo 2015 quando tutte le fatture passive dell'Ente dovranno avere obbligatoriamente il formato elettronico. |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------------|--|------------|--|
| 2014_DIR10_OB2_1 | Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci | Botteghi Luigi | DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | CONSEGUITO | Nel 2014 si è proceduto all'analisi delle fasi che porteranno nel 2016 alla stesura del bilancio di previsione in base ai nuovi schemi e principi. Le attività realizzate si sono rivolte principalmente alla stesura di un piano di lavoro e all'attività formativa prodeutica e introduttiva all'adozione del nuovo sistema di contabilità armonizzato. Sono stati organizzati per alcuni addetti del servizio finanziario momenti formativi specifici e gli stessi hanno anche realizzato corsi ai colleghi ed al personale dei Servizi decentrati che utilizzano il programma di contabilità; formazione specialistica finalizzata a creare un ambiente di compartecipazione e di crescita condivisa. Si è inoltre aderito ad una serie di iniziative organizzate da vari enti e strutture. Il Direttore Risorse Finanziarie ha promosso interventi seminari per il personale dirigente e titolare di posizione organizzativa e un seminario con i consiglieri comunali. Tutto ciò per attuare un approccio coinvolgente e motivante nei confronti del nuovo sistema contabile a tutti i livelli (politico, amministrativo di vertice e operativo) |
| 2014_UO50_3 | Applicazione principi ex Legge 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari | Spazi Antonella | U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI | CONSEGUITO | Dal 2014 il duplice controllo sull'atto amministrativo è stato esercitato mediante visto da apporre sia sull'elaborato grafico (nel caso di nuove autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari) che accompagna la richiesta del cittadino sia in relazione all'istruttoria ed alla correttezza dell'atto finale emesso (rilascio autorizzazioni, rinnovi ma anche avvisi di accertamento per l'imposta comunale sulla pubblicità). Tutte le fasi sono state realizzate e portate a termine nei tempi previsti, con contestuale raggiungimento dei risultati attesi |

| Direzione | Grado di raggiungimento | ECONOMICO / FINANZIARIO | INNOVAZIONE | MIGLIORAMENTO | Totale complessivo |
|---|---------------------------|-------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| U.O.A Avvocatura Civica | CONSEGUITO | | 1 | | 1 |
| | CONSEGUITO | 5 | 2 | 4 | 11 |
| Direzione Risorse Finanziarie | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | 1 | 1 |
| Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo | CONSEGUITO | 1 | 3 | 3 | 7 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | 1 | | 2 | 3 |
| Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale | CONSEGUITO | | 7 | 2 | 9 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana | CONSEGUITO | | 1 | 2 | 3 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | 1 | 2 | 3 |
| Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati | CONSEGUITO | | 3 | 3 | 6 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | 3 | 3 |
| Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale | CONSEGUITO | | 2 | 5 | 7 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | 1 | 1 | | 2 |
| Direzione Polizia Municipale | CONSEGUITO | | | 1 | 1 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | 1 | 1 | 2 |
| Unità Progetti Speciali | CONSEGUITO | | | 1 | 1 |
| | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | | 1 | 1 |
| | CONSEGUITO | | 6 | 4 | 10 |
| Segretario Generale | NON TOTALMENTE CONSEGUITO | | 1 | 2 | 3 |
| Totale complessivo | | 9 | 30 | 38 | 77 |



A sintetico commento della complessiva attività dell'Ente, condotta attraverso una struttura amministrativa che nel corso degli anni si è progressivamente assottigliata, si possono evidenziare, ovviamente senza alcuna pretesa di esaustività, tre drivers principali sui quali concentrare l'attenzione:

- 1) l'adeguamento tempestivo e non meramente "burocratico" all'evoluzione della legislazione;
- 2) la realizzazione di politiche territoriali e di investimento di attuazione del "masterplan strategico";
- 3) gli investimenti sulla cultura e sugli eventi caratterizzanti una nuova immagine di Rimini quale destinazione turistica .

Sotto il primo profilo si sottolineano in particolare i seguenti filoni di attività:

- a) l'attuazione delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione , che hanno positivamente ed efficacemente impegnato tutto l'apparato in una serie molto estesa e diversificata di attività e iniziative: dall'ampliamento della proposta formativa, all'incremento delle attività di vigilanza e supervisione delle partecipate, all'adozione di specifiche iniziative e protocolli comportamentali per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, alla completa informatizzazione del procedimento delle determinazioni dirigenziali, obiettivo da tempo perseguito e finalmente concluso nell'ambito della contromisura "tracciabilità" del piano anticorruzione.
- b) l'adeguamento alla normativa in materia di armonizzazione della contabilità e di fatturazione elettronica, che ha comportato un lavoro complesso e articolato, confluito nella nuova gestione contabile e nelle misure di revisione straordinaria dei residui condotta nei primi mesi del 2015, nel quale oltre al personale dei servizi finanziari è stato coinvolta la struttura amministrativa e dirigenziale di tutti i servizi;
- c) l'applicazione delle nuove disposizioni in materia tributaria, con l'internalizzazione della gestione diretta della "TARI".

Sotto il secondo profilo si segnala:

- a) il forte impegno in termine di realizzazione delle opere pubbliche programmate: anello delle nuove piazze e centro storico, interventi di fluidificazione del traffico dell'asse mediano ("FILA DRITTO"); realizzazione e progettazione di nuove strutture scolastiche, realizzazione del PSBO, prosecuzione dei lavori relativi al teatro Galli e appalto dei lavori del Leon Battista Alberti, solo per citare le opere più significative. Complessivamente, direttamente e/o indirettamente attraverso HERA ed Anthea, sono state concluse oltre 70 procedure di affidamento per un importo complessivo di circa € 32.000.000;

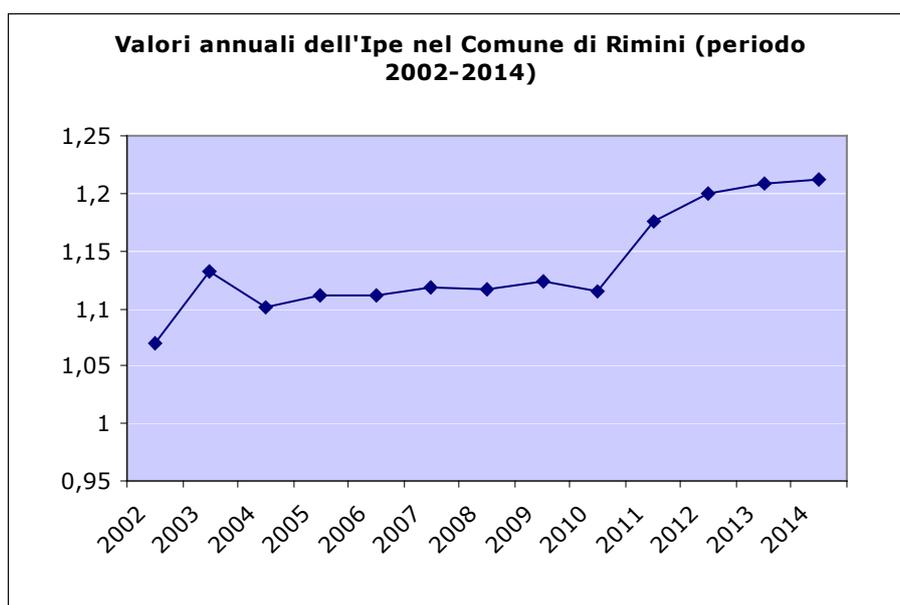
b) la prosecuzione dell'attività di progettazione territoriale di attuazione del Masterplan strategico, in particolare relativamente alla zona costiera sia nord che sud.

Infine un breve accenno alle azioni condotte nell'ambito del settore cultura e turismo; oltre alle attività consolidate e tradizionali si è dato forma e contenuti ad una spinta innovativa che si è manifestata in numerosi ambiti; le due iniziative più significative possono essere individuate nella realizzazione della prima edizione della "Biennale del Disegno" e nella manifestazione "AL MENI", che nel solco della rinnovata attenzione ai temi identitari attraverso la cucina e il territorio, ha proposto un "circo mercato" dei sapori , con 12 grandi chef nazionali che si sono confrontati con altrettanti chef internazionali, e un mercato delle eccellenze della Via Emilia, che radunava 100 produttori.

Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

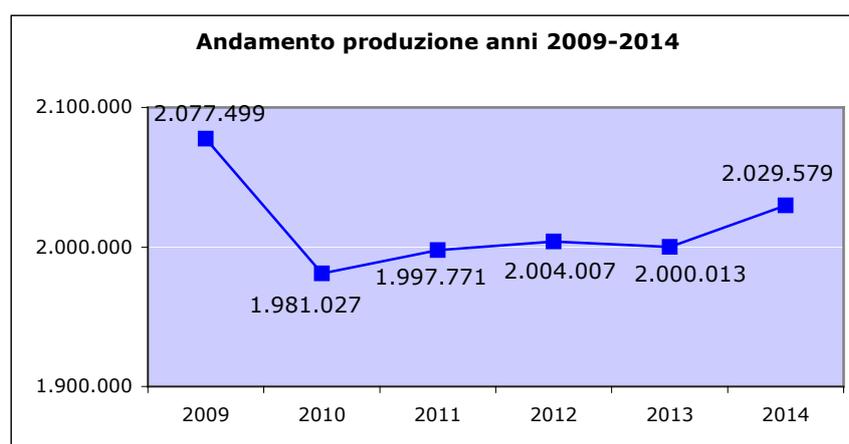
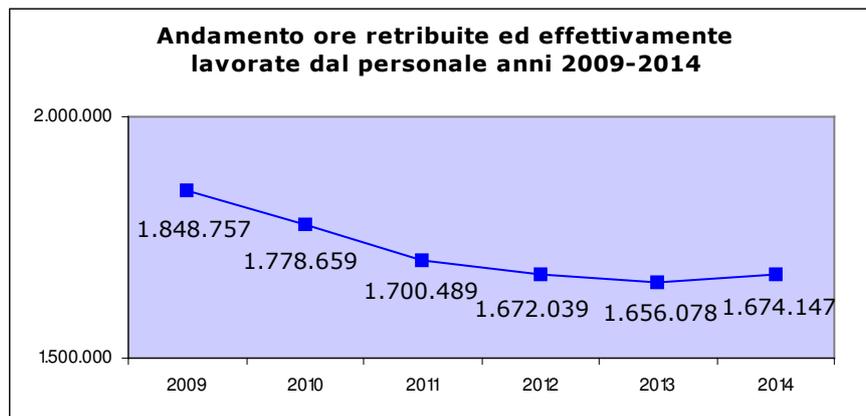
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2014 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,212 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,40%, sia rispetto al quinquennio precedente (2009-2013) pari al 4,80% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 14,30%.

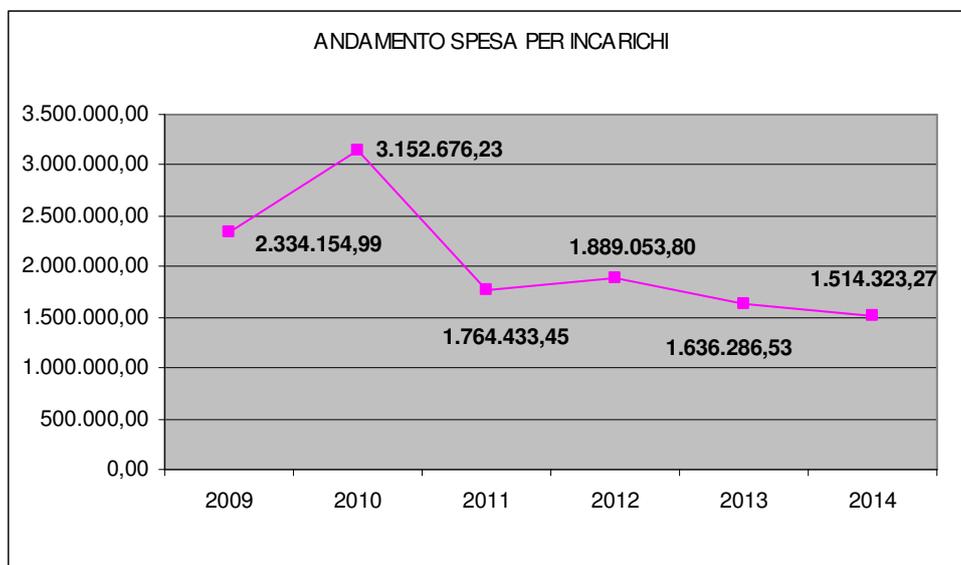


Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i), nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 3 comma 5 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114) hanno determinato, nel corso degli anni, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Nell'anno 2014 si osserva un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065) rispetto al 2013 (1.672.039), ma analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia come tale incremento riguardi esclusivamente i servizi di linea (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita

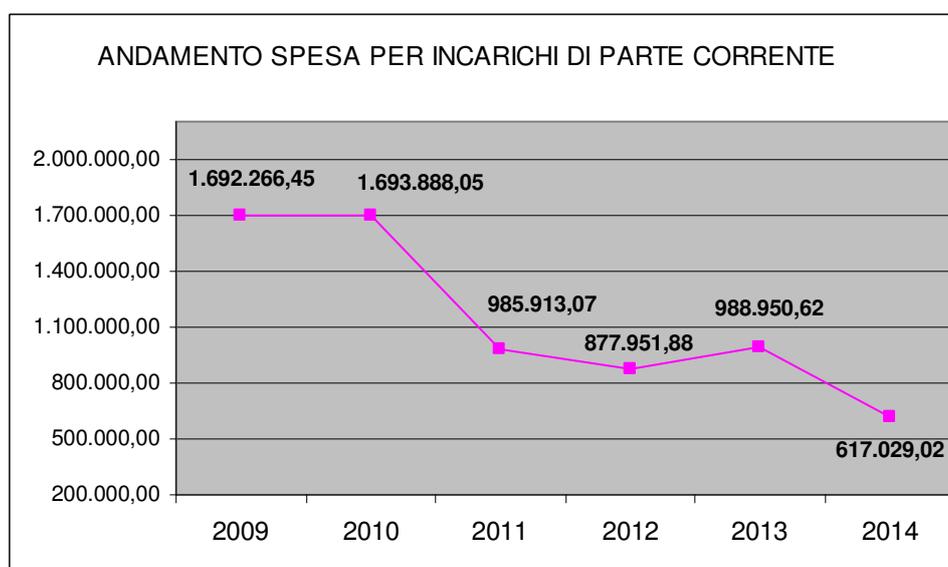
passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore nel 2014. Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli prodotti dal rispetto del patto di stabilità sugli investimenti in hardware e software.



La spesa per incarichi continua il percorso di riduzione iniziato negli scorsi anni con una riduzione progressiva dal 2010 del 51.97%, passando da complessivi 3.152.676,23 euro ai 1.514.323,27 nel 2014.

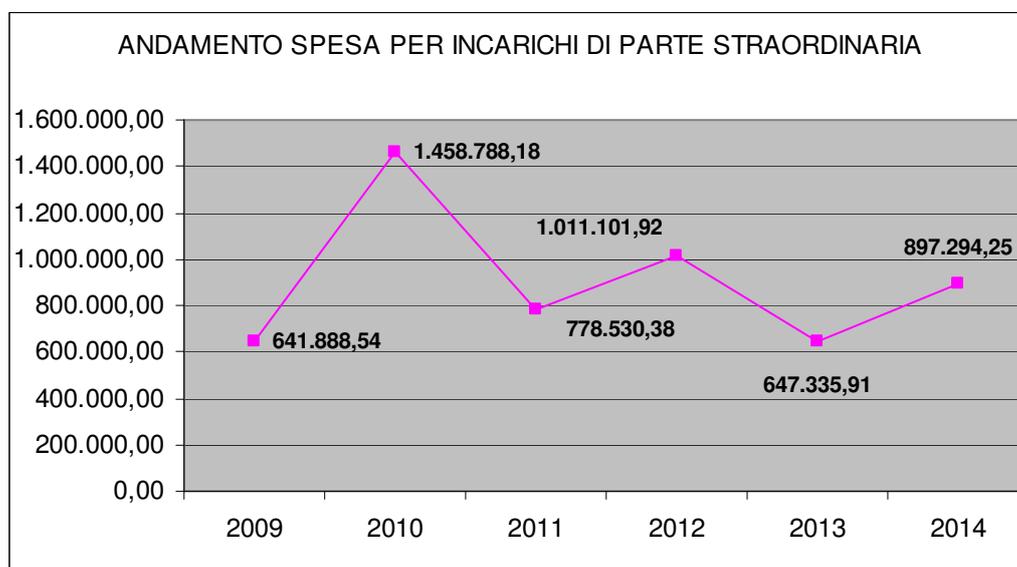


L'ammontare degli incarichi assegnati nel 2014 risulta per la parte corrente nettamente inferiore rispetto all'anno precedente, passando da una spesa effettiva a carico del Comune di Euro 803.240,19 a Euro 617.029,02, con un risparmio quindi di Euro 186.211,17 (- 23,18%). Si ricorda infatti che la spesa globale del 2013 pari a euro 988.950,62 era gravata dalla contabilizzazione di uscite non proprie dell'ente come i 56.103,28 a carico della Comunità Europea; i 30.000 euro riferiti a spese notarili una tantum per l'ex Seminario Vescovile e i 91.607,15 euro per competenze tecniche ad ACER finanziate con canoni alloggi ERP.



Per la parte straordinaria gli incarichi assegnati nell'anno 2014 ammontano a 897.294,25 euro ed è legata principalmente agli studi e alle attività di consulenza necessarie alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche. Nel 2014, contestualmente alla positiva ripresa degli investimenti sull'infrastrutturazione strategica avviata dal Comune di Rimini, sono cresciute le spese tecniche e di progettazione. La somma finale di euro 897.294,25 (erano € 647.335,91 nel 2013) comprende infatti l'incarico di 209.220 euro relativo alla progettazione e costruzione nuova scuola elementare Villaggio 1° Maggio e altri incarichi per complessivi 96.045,68 euro la cui spesa è a carico di terzi (Privati, Regione, Provincia, Università).

E' stato conferito un solo incarico per studio, ricerca e consulenza di complessivi 15.000 euro ricompreso fra gli incarichi di parte corrente.



Pertanto, raffrontando correttamente le spese effettive a carico del bilancio dell'ente del 2013 con quelle corrispondenti del 2014, si registra una riduzione di spesa del 7,45%.

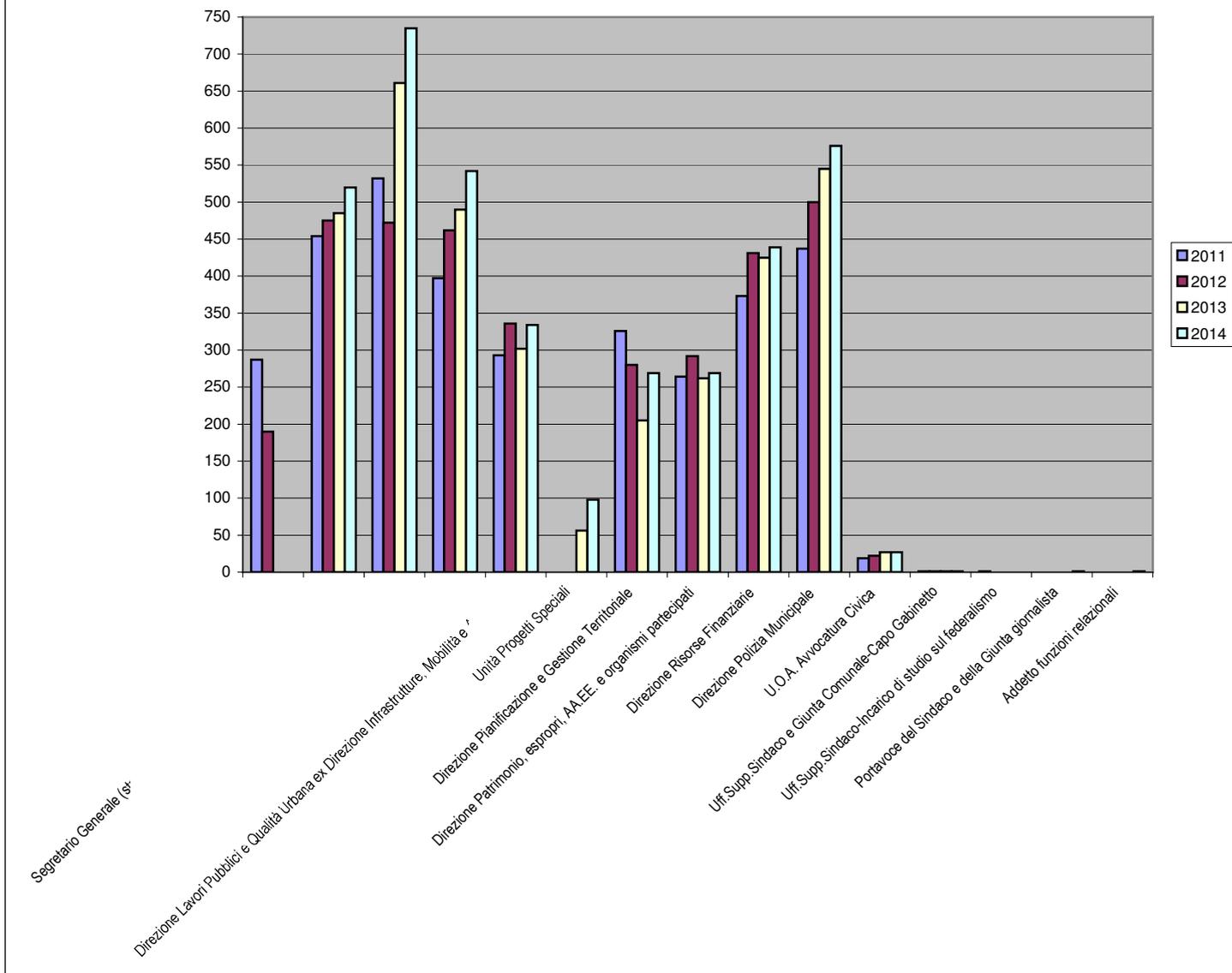
Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 56 strutture organizzative (direzioni, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00.

Il dato dettagliato di ciascuna struttura organizzativa dirigenziale, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 187

strutture considerate (96% del totale), con la seguente articolazione: 30 con indice maggiore o uguale di 1.40; 157 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 7 strutture (4% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (direzioni e altre strutture autonome) negli anni 2014, 2013, 2012 e 2011. Con riferimento all'attività complessiva dell'ente si evidenzia un aumento dei prodotti lavorati nell'anno 2014 rispetto agli anni precedenti (3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011). Dall'analisi di dettaglio si evidenzia che tale aumento risulta distribuito in maniera omogenea.

Numero prodotti lavorati per ciascuna Direzione anni 2011, 2012, 2013 e 2014



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNI 2011, 2012, 2013 e 2014

| Struttura organizzativa | Nuovi prodotti/servizi | | | | Incremento volumi | | | | Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato) | | | | Riduzione tempi | | | | Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..) | | | | Riduzione costi | | | |
|---|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------|----------|----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | | | | | | | | | | | | |
| Direzione Generale (struttura soppressa nel 2013) | 7 | 3 | | | 3 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 3 | 0 | | | 0 | 1 | | |
| Segretario Generale (strutture coordinate) - ex Direzione Affari Generali | 15 | 31 | 38 | 25 | 3 | 47 | 82 | 62 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo | 21 | 15 | 15 | 12 | 50 | 71 | 84 | 81 | 10 | 21 | 12 | 9 | 7 | 2 | 1 | 1 | 10 | 3 | 3 | 5 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale | 16 | 18 | 20 | 38 | 21 | 27 | 52 | 49 | 4 | 6 | 9 | 8 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ex Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente | 34 | 45 | 29 | 32 | 13 | 7 | 9 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Unità Progetti Speciali | | | 1 | 5 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 |
| Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale | 19 | 7 | 4 | 4 | 50 | 29 | 37 | 36 | 21 | 25 | 22 | 10 | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 |
| Direzione Patrimonio, espropri, AA.EE. e organismi partecipati | 14 | 14 | 9 | 13 | 21 | 29 | 30 | 41 | 6 | 12 | 6 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Direzione Risorse Finanziarie | 8 | 21 | 6 | 7 | 22 | 14 | 28 | 19 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 2 | 8 | 10 | 4 | 4 | 6 | 2 |
| Direzione Polizia Municipale | 8 | 3 | 20 | 23 | 71 | 98 | 90 | 101 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| U.O.A. Avvocatura Civica | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta Comunale - Capo di Gabinetto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uff. Supporto al Sindaco - Incarico di studio sul federalismo | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Portavoce del Sindaco e della Giunta giornalista | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| Addetto funzioni relazionali | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| TOTALE ENTE | 142 | 157 | 142 | 159 | 258 | 324 | 412 | 413 | 42 | 67 | 52 | 39 | 15 | 8 | 6 | 4 | 22 | 14 | 21 | 29 | 14 | 17 | 13 | 10 |

Anche per l'anno 2014 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare e migliorare i servizi al cittadino e agli utenti quali: l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione, l'assistenza al cittadino a seguito dell'entrata in vigore dei nuovi tributi TARI e TASI; attivazione progetto antiabusivismo nella zona sud di Rimini da parte della Polizia Municipale; istituzione Agenzia per la locazione; predisposizione software per iscrizioni on line alle scuole infanzia e agli asili nido comunali; apertura di un nuovo centro di aggregazione giovanile nella zona sud della città; realizzazione nuova Scuola elementare Villaggio 1° maggio; demolizione e ricostruzione del ponte carrabile di Via Coletti sul Deviatore Marecchia.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente di taluni servizi quali: incremento nella gestione del punto d'ascolto e delle informazioni fornite presso l'ufficio relazioni con il pubblico ; incrementata la gestione dello sportello CO.RE.COM per la tutela del consumatore; aumento delle domande di partecipazione alle selezioni ricevute dall'ufficio concorsi; l'ampliamento del numero degli spettacoli teatrali, culturali; vendita di un maggior numero di biglietti e abbonamenti agli spettacoli teatrali; organizzazione di un maggior numero di educational tour per la stampa e operatori turistici; l'aumento delle attività di promozione del patrimonio museale e dell'attività espositiva temporanea (Museo della città e FAR); aumento delle visite guidate alle scolaresche presso i musei comunali; l'aumento dei prestiti librari e delle visite guidate presso la sezione ragazzi e fondi moderni della biblioteca ; aumento delle consultazioni presso la cineteca; aumento alloggi edilizia residenziale pubblica assegnati; incrementati gli utenti anziani presi in carico; aumento delle pratiche per richiesta di contributi allo sportello sociale, assegni di maternità a nucleo numeroso); incremento interventi per la riduzione del disagio abitativo; l'aumento concessione d'uso di impianti sportivi; aumento dei buoni libro concessi, delle agevolazioni per lavoratori colpiti da crisi e degli esoneri per gli abbonamenti del trasporto scolastico; incremento delle convenzioni con le scuole paritarie; incrementato il numero di bambini accolti nei nidi estivi; aumento dei progetti gestiti nei centri giovani; aumento dei lavori di arredo urbano realizzati; incremento delle concessioni sul demanio idrico; incremento del numero di beneficiari dei contributi erogati ad enti e associazioni; aumento delle pratiche di abitabilità istruite; l'aumento dei controlli per la sicurezza urbana da parte della polizia municipale (controlli antiprostituzione, verbali violazioni al codice della strada, controlli/sequestri abusivismo commerciale, controlli di cantieri edili); delle pratiche di variazione indirizzo all'interno del comune, dei matrimoni

celebrati, delle pratiche di cittadinanza, di cremazione, di dispersione ceneri e delle tumulazioni.

3) miglioramento dei servizi quali: pubblicazione di numerosi nuovi contenuti di interesse per la cittadinanza nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013; interventi per il miglioramento del decoro e della sicurezza delle sedi comunali e di alcuni spazi cittadini; promozione turistica e culturale della città in particolare nei confronti della Cina e della Russia con il ricevimento di 7 delegazioni estere; pubblicazione sul canale Youtube/Arengo video di interviste ai componenti della Giunta comunale per la presentazione di attività svolte dall'amministrazione con particolare riferimento ai cantieri della città; collaborazione con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria in materia di tributi comunali, ulteriore potenziamento dello sportello IMU FACILE e massima cura nella predisposizione, implementazione ed aggiornamento del portale internet del servizio tributi alla luce dell'introduzione dei nuovi tributi comunali TARI e TASI; migliorata l'azione di sostegno ai contribuenti colpiti da crisi; potenziato il servizio di ricevimento pubblico prolungando gli orari di apertura e aumentando il numero degli operatori a seguito della reinternalizzazione del servizio di gestione e riscossione della tassa smaltimento rifiuti; gratuità dell'ingresso alla Domus del Chirurgo e al Museo della città nelle giornate del mercoledì e della domenica; realizzata una versione ridotta del sito www.riminiturismo.it in versione "mobile" fruibile da dispositivi quali smartphone e tablet; implementazione e operatività su piattaforma statale interamente digitale (SID) per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale; installazione di un portale web per il pagamento delle rette on line; intervento strategico sulla mobilità cittadina denominato "fluidificazione dell'asse mediano"; definizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici ai sensi di quanto previsto nel piano anticorruzione, per soddisfare le esigenze di celerità e snellezza delle procedure, ma per garantire anche la legalità e la trasparenza per quanto riguarda in particolare l'affidamento e l'esecuzione dei lavori in economia e l'autorizzazione dei subappalti; redazione linee guida estetiche e tipologiche per l'occupazione di suolo pubblico con dehors al fine di perseguire il miglioramento della qualità urbana; predisposizione di una mappa dell'arenile in versione digitale contenente le informazioni sulle pratiche paesaggistiche in corso o definite.

Si evidenzia per altro che il Comune di Rimini presenta criticità relativamente ad alcuni settori dell'Amministrazione stante il notevole arretrato accumulato nel corso

degli anni in rapporto all'esiguità delle risorse disponibili, in particolare nei settori tecnici e nei servizi a domanda.

Relativamente alle pratiche riferite ai permessi di costruire si segnala che il Decreto "Sblocca Italia" convertito in Legge 164/2014 ha semplificato il procedimento in materia edilizia riducendo notevolmente i tempi per il rilascio dei permessi di costruire (passando da 135 gg a 75 gg). La nuova normativa e la crisi nel campo dell'edilizia hanno permesso lo smaltimento dell'arretrato. Infatti le pochissime pratiche in giacenza al 31 dicembre 2014 non vengono classificate come arretrato in quanto risultano ancora nei tempi per il rilascio regolare della pratica.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni. Va ricordato che nell'anno 2012 le pratiche di arretrato risultavano 1034, nell'anno 2013 n. 825, mentre al 31 dicembre 2014 le pratiche arretrate ammontano a 690 evidenziando una notevole riduzione delle pratiche non evase.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

| | Anno 2011 | | | | Anno 2012 | | | | Anno 2013 | | | | Anno 2014 | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------|--|--------------------------|------------------------|----------------------|--|--------------------------|------------------------|----------------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|
| | n. pratiche presentate | n. pratiche istruite | n. pratiche concluse con rilascio da tecnica | grado di soddisfacimento | n. pratiche presentate | n. pratiche istruite | n. pratiche concluse con rilascio da tecnica | grado di soddisfacimento | n. pratiche presentate | n. pratiche istruite | n. pratiche concluse con rilascio da tecnica | grado di soddisfacimento | n. pratiche presentate | n. pratiche istruttoria formale | n. pratiche istruttoria di merito | n. pratiche concluse con rilascio da tecnica | grado di soddisfacimento |
| pratiche abitabilità anno corrente | 322 | 263 | 69 | 21% | 288 | 244 | 60 | 21% | 246 | 232 | 71 | 29% | 366 | 275 | 91 | 29 | 32% |
| pratiche abitabilità anni precedenti | 796 | 272 | 173 | 22% | 775 | 300 | 250 | 32% | 1034 | 357 | 290 | 28% | 825 | 259 | | 197 | 24% |

Va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio sia per reprimere l'abusivismo edilizio sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Unitamente alla costante attività di gestione dei procedimenti attivati nell'anno di specifico riferimento si è unito il recupero dell'arretrato.

Nel corso del 2014 si è data particolare evidenza al procedimento esecutivo attraverso l'organizzazione di plurime attività in sinergia con diversi uffici dell'Amministrazione.

In particolare si è proceduto a:

- individuare i criteri funzionali all'individuazione dell'area da acquisire in caso di mancata ottemperanza dell'ordine di demolizione.
- organizzare e coordinare i procedimenti di esecuzione coattiva con quelli di acquisizione delle aree di cui sopra;
- gestire la fase esecutiva della procedura di lottizzazione denominata "Savini";
- dare corso alle procedure esecutive unitamente all'ufficio esecuzioni della Procura della Repubblica.

| | Anno 2012 | | | Anno 2013 | | | Anno 2014 | | |
|---|-------------|---|--------------------------|-------------|---|--------------------------|-------------|---|--------------------------|
| | n. pratiche | n. pratiche concluse con provv.to/riscontrate in fase esecutiva | grado di soddisfacimento | n. pratiche | n. pratiche concluse con provv.to/riscontrate in fase esecutiva | grado di soddisfacimento | n. pratiche | n. pratiche concluse con provv.to/riscontrate in fase esecutiva | grado di soddisfacimento |
| PRATICHE ESAMINATE | 401 | 195 | 48,62% | 302 | | 41,66% | 511 | 244 | 47,74% |
| PRATICHE IN CORSO | 1334 | 313 | 23,46% | 1442 | 179 | 12,41% | 1805 | 370 | 20,49% |
| ORDINANZE DEMOLIZIONE EMESSE | 86 | 86 | 100,00% | 73 | 55 | 75,34% | 122 | 122 | 100,00% |
| SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE | 44 | 44 | 100,00% | 16 | 16 | 100,00% | 20 | 20 | 100,00% |
| Pratiche inviate LLPP e Patrimonio per ESECUZIONE COATTIVA e redazione perizia tecnica estimativa | 3 | 0 | 0,00% | 16 | 0 | 0,00% | 36 | 109 | 302,00% |
| SOPRALLUOGHI DI VERIFICA | 825 | 324 | 39,00% | 955 | 319 | 33,00% | 982 | 328 | 33,00% |

I lavori pubblici

Allegato necessario al bilancio è il programma delle opere pubbliche da redigere secondo le disposizioni dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprensive e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituivano specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

Settore Edilizia Pubblica

Sono stati "lavorati" complessivamente 79 "prodotti" (con ciò definendo interventi caratterizzati da specifica individuazione), di cui 54 provenienti da annualità precedenti. Si tratta di interventi di diversa complessità e importanza (da progettazioni di opere scolastiche a contenuti interventi di straordinaria manutenzione) e interessati da fasi di lavorazione diversificate:

- 1) studi di fattibilità/progettazioni preliminari: n° 5
- 2) progettazioni definitiva/esecutiva/appalto/esecuzione lavori: n° 62
- 3) chiusura lavori/collaudi: n° 12

Nell'anno 2014 è stato portato a compimento un importante procedimento che ha portato alla realizzazione della nuova Scuola Elementare VILLAGGIO 1^ MAGGIO (con n. 15 aule, n. 7 laboratori e mensa), costruita secondo regole di contenimento energetico e ridotto impatto ambientale, che ha consentito un miglioramento della funzionalità didattica relativa ad un grosso comparto della città.



Scuola elementare Villaggio 1° maggio

Sempre in ambito scolastico è opportuno citare l'avvio della procedura che porterà alla realizzazione di un nuovo plesso di Scuola Materna Statale a servizio dell'Istituto Comprensivo XX Settembre, con la realizzazione di n. 3 sezioni in un nuovo edificio nella zona di Via Arnaldo Da Brescia.

E' stato dato inoltre avvio a procedure per l'esecuzione di lavori finalizzati al miglioramento sismico di n. 2 edifici scolastici quali: Scuola Elementare DECIO RAGGI e Scuola Elementare GIANNI RODARI.

Di ugual importanza la conclusione con procedimento di collaudo della CASA PROTETTA in Località Covignano (n. 56 posti letto e centro diurno per n. 20 utenti) che ha consentito l'avviamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione.

Nel corso dell'anno è stato poi istituito un piano di lavoro che ha portato allo smaltimento di tutte le pratiche di richiesta redazione perizie tecnico-estimative per la demolizione coattiva di opere abusive, arretrato giacente da tempo presso la Direzione.

Settore opere a rete (strade, fognature e opere portuali)

Nell'ambito dell'attività del settore sono stati "lavorati" (nelle diverse fasi di progettazione ed esecuzione) 22 progetti, tutti propri dell'esercizio 2014.

Sono inoltre stati conclusi, con approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo, n° 3 interventi.

Nonostante il perdurare delle difficoltà connesse al patto di stabilità, nel corrente anno si sono portate a compimento alcune opere infrastrutturali di rilevante impatto sulla mobilità della città.

Si è conclusa in tempi rapidissimi la demolizione e ricostruzione del ponte di Via Coletti: si è avviata la demolizione a marzo ed il ponte è stato riaperto per l'Evento estivo "La Notte Rosa" il 4 luglio 2014 .

Nell'estate è stato dato avvio ai lavori relativi al progetto di completamento della via Roma (tratto da via Stoccolma a via Cavalieri di Vittorio Veneto); il termine dei lavori come da cronoprogramma è previsto per la metà del 2016.

E' stata completata la viabilità di collegamento tra le frazioni "Viserba" e "Celle" con la realizzazione del bretella di collegamento tra la via Zangheri e la via Sacramora, compresa la rotatoria all'intersezione con via XXV Marzo. E' stato realizzato anche il raccordo tra il Cimitero Urbano e la nuova viabilità.

Il progetto delle NUOVE PIAZZE, che intende perseguire l'obiettivo di rivitalizzare il Centro Storico richiamando gente dai Borghi limitrofi, sta proseguendo.

Sono stati completati i primi due stralci del progetto:

1° stralcio Piazza San Francesco, Via Michele Rosa, Via Guerrazzi;

2° stralcio Via Serpieri, Via Bertola, Piazzetta San Bernardino, Via Sigismondo e Via Tempio Malatestiano.

Inoltre sono stati progettati e messi a gara altri quattro stralci:

- Via Ducale, Tonini, S.Maria in Corte;
- Via Zavagli, Farini, Augurelli, Ducale, Cavalieri;
- Via Castelfidardo, Galeria;
- Via Cairoli, Giordano Bruno.

E' stato progettato e messo in opera il complesso intervento denominato "Fluidificazione dell'asse mediano" che è composto dalle vie: Emilia, XXIII Settembre, Matteotti, Dei Mille, Roma, Bassi, Giuliani, Settembrini, Melucci, Giordani, Ambrosoli, Parigi, Losanna. Il progetto ha lo scopo di individuare gli interventi utili a fluidificare il traffico e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

Sono stati progettati ed eseguiti/completati i seguenti interventi:

- Rotatoria Via Savonarola via Ravagnani;
- Rotatoria Via Destra del Porto – Via Perseo – Ponte della Resistenza;
- Rotatoria Via Dei Mille – Via Roma – Corso Giovanni XXIII;
- Rotatoria Via Emilia – Via Italia;

Sono inoltre stati approvati i seguenti progetti esecutivi:

- Rotatoria Piazzale Vannoni;
- Rotatoria Via Roma – Via Dante;

La realizzazione di tali interventi è prevista nei primi mesi del 2015.



Ricostruzione del ponte di via Coletti

Project financing e concessioni di lavori pubblici

La suddivisione delle attività tra la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana e l'Unità Progetti Speciali ha investito quest'ultima della competenza sulla maggioranza dei procedimenti di Project Financing attualmente in corso.

Anche il lavoro di "adeguamento cimiteri del forese (annualità 2015)" diventa competenza dell'Unità Progetti Speciali dopo l'approvazione del Progetto Preliminare da parte della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana, per l'impostazione della procedura di Project Financing.

E' stato affidato invece l'intervento di Project Financing relativo a costruzione e gestione di n. 3 cimiteri nel forese (S. Maria in Cerreto D.G. 151/2012, S. Martino Monte l'Abbate D.G. 152/2012, Casalecchio D.G. 153/2012).

L'unità Progetti Speciali relativamente alla realizzazione del tempio crematorio ha sottoscritto, nel corso del 2014, il contratto di concessione per la progettazione e la consegna dei lavori è programmata per la primavera 2015.

RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di line che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Disporre di conti economici per singolo centro di costo consente di verificare l'apporto di ciascuna struttura al risultato economico generale, di conoscere con esattezza le tipologie di costo e i proventi generati nei singoli servizi e attività e soprattutto poter effettuare le tipiche considerazioni di "make or buy".

Inoltre, la predetta rilevazione consente di disporre di elementi conoscitivi utili all'assunzione di importanti decisioni in ordine alla fissazione di tariffe e di corrispettivi dei servizi all'utenza

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2014 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.130 centri di costo/provento

a cui sono correlati

594 parametri/indicatori di cui

parametri n. **416**

indicatori n. **178**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **380** indicatori:

- n. **122** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **82** indicatori di innovazione
- n. **123** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **53** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, conformemente a quanto pubblicato nel Piano della Performance 2013-2015 alla sezione I Servizi, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, aggregandole per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone sette annualità, consente importanti raffronti temporali.

L'analisi condotta in sede di valutazione degli elementi costituenti la presente Relazione sulla Performance ha evidenziato come per alcuni settori dell'Ente si renda necessario un intervento di revisione e manutenzione degli indicatori, al fine di renderli maggiormente utili e significativi, nonché una più rigorosa esposizione dei dati e delle informazioni.

Missione 2 –Casa Comune

02.04 Sistema informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

| Direzione | Denominazione INDICATORE | Tipologia INDICATORE | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica | n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche) | Innovazione | 64,00 | 22,00 | 102,00 | 76,00 | 42,00 | 23,00 | - | - |
| Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica | n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..) | Innovazione | 3.405,00 | 4.965,00 | 8.955,00 | 9.154,00 | 9.729,00 | 20.808,00 | - | - |
| Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica | tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase | Innovazione | 520,00 | 490,00 | 515,00 | 506,00 | 605,00 | 630,00 | - | - |
| Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica | accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica) | Innovazione | 7.477,00 | 8.179,00 | 8.961,00 | 9.196,00 | 10.433,00 | - | - | - |

Anche nel 2014, come già registrato nello scorso anno, si è verificata una sensibile diminuzione della domanda di rilascio della numerazione civica, senza dubbio conseguente al minor investimento in campo edilizio da parte di aziende e cittadini, in particolare per nuove edificazioni. L'andamento dell'edilizia cittadina degli ultimi due anni, infatti, trova corrispondenza più nella "manutenzione" che nell'espansione dell'edificato, in accordo con le indicazioni di un minor consumo del territorio dettate dall'Amministrazione comunale ed anche in conseguenza delle condizioni economiche generali del Paese. Questa diminuzione delle opere edilizie comporta riflessi sulle opere di nuova urbanizzazione e quindi sulla diminuzione della disponibilità di nuove aree di circolazione, parchi e giardini da denominare, in parte compensata dalla realizzazione di nuovi manufatti per le intersezioni a rotatoria, per i quali si è proceduto all'attribuzione di una denominazione. Inoltre, le recenti variazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate per la normalizzazione e standardizzazione delle denominazioni toponomastiche su tutto il territorio nazionale, hanno comportato la revisione e modifica di alcune intitolazioni già contenute nello stradario comunale. Si è mantenuta abbastanza stabile, invece, la richiesta di tematismi geografici, conseguenti ad elaborazioni specifiche di informazioni cartografiche e produzione di stampe, utili ai servizi interni dell'Ente per l'espletamento delle proprie attività, così come la consultazione delle mappe esposte sul sito web del Comune, a riprova del consolidamento delle procedure attuate e del forte interesse a risalire anche alla geolocalizzazione dell'informazione ricercata, meglio ancora se relazionata ad altre informazioni del territorio, al cui incremento e manutenzione il Sistema Informativo territoriale è quotidianamente rivolto.

02.08 Urp e Punto Europa

| Direzione | Denominazione INDICATORE | Tipologia INDICATORE | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | totale ore di apertura al pubblico (settimanale) | Miglioramento - processi interni | 31 | 32 | 30,00 | 29,00 | 29,00 | 33,00 | 38,00 | 49,00 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Numero notizie pubblicate | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 6.500 | 6.000 | 8.000 | 5.273 | 4.600 | 4.090 | dato disponibile da 2009 | dato disponibile da 2009 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Numero Newsletter inviate | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 64 | 54 | 58,00 | 53,00 | 56,00 | 54,00 | 53,00 | 22,00 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Numero utenti iscritti al servizio di newsletter | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 6.953 | 6.780 | 6.700,00 | 6.560,00 | 6.440,00 | 6.266,00 | 5.700,00 | 5.000,00 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Numero di utenti che visitano il sito | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 1.929.320 | 1.788.211 | 1.798.292 | 1.492.336 | 1.359.643 | 1.146.811 | 1.003.403 | dato disponibile da 2008 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Utenti presso sede Urp | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 36.604 | 32.513 | 37.679 | 35.660,00 | 30.000,00 | dato disponibile da 2010 | dato disponibile da 2010 | dato disponibile da 2010 |
| Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico | Media utenti giornalieri | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 121 | 109 | 113 | 118,00 | 110,00 | dato disponibile da 2010 | dato disponibile da 2010 | dato disponibile da 2010 |

Il front office dell'URP, composto da 8 addetti, cura l'accoglienza del cittadino allo sportello e al telefono. Anche nel 2014, per favorire le esigenze del cittadino, l'ufficio ha attuato aperture al pubblico straordinarie pomeridiane nei periodi delle festività (30/4, 2e3/5, 4/7, 24,27 e 31/12) per un totale di 26 ore, mentre l'utenza è aumentata rispetto all'anno precedente di circa 4000 unità. L'indagine di gradimento, che viene effettuata ogni anno al fine di misurare la soddisfazione dell'utenza per cercare di mettere in luce i punti di forza e le criticità dell'ufficio, è stata svolta con la sola metodologia della rilevazione della soddisfazione, ma è stata inserita una domanda che dà una indicazione sull'aspettativa dei cittadini rispetto ai servizi offerti dall'Urp: "In che misura ritiene importante il servizio Urp per la città?", chiedendo di esprimere un valutazione da 1 a 5, dove 1 = inutile e 5 = estremamente utile. La media ponderata delle valutazioni è pari a 4,70 (rispetto al 4,72 del 2013). Dall'indagine è risultato che i motivi principali che spingono i cittadini a contattare l'Urp sono per il 55% la richiesta di informazioni sui servizi comunali, il che rispecchia una maggior centratura dei compiti ufficiali dell'Urp, rispetto al ruolo marginale di ufficio turistico. Seguono Segnalazioni e reclami (20%), appuntamenti per sportelli ai cittadini (19%), info su eventi culturali e materiale turistico (19%), Internet (info-point) (12%), Servizi on-line (7%).

La redazione web è composta da 6 addetti che curano la gestione del sito web del Comune di Rimini, i suoi canali social (facebook, twitter, you tube, instagram) e i contatti virtuali con i cittadini (e-mail, skype, sms), nonché una newsletter settimanale denominata "Rimininonda".

Nel 2014 le notizie pubblicate sul sito sono aumentate rispetto all'anno precedente come anche le visite al portale comunale passando da 1.788.211 a 1.929.320 visite.

La newsletter, inviata settimanalmente il giovedì, ha avuto una decina di edizioni straordinarie nel corso del 2014 inviate in occasioni di grandi eventi culturali organizzati dall'amministrazione comunale (festival del mondo antico, mostre) o legate ai lavori di demolizione del Ponte Coletti. Anche il numero degli iscritti è aumentato rispetto all'anno precedente di circa 170 utenti passando da 6.780 a 6.953.

Missione 03 – Il Piano strategico e la Pianificazione territoriale

03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale

| Direzione | Denominazione INDICATORE | Tipologia INDICATORE | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pianificazione e gestione territoriale | numero di utenti agenda elettronica (impiegati del Settore) | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 18 | 20 | 18,00 | - | - | - | - | - |
| Pianificazione e gestione territoriale | utenti esterni registrati ai servizi online dell'Edilizia | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 1.909 | 1.657,00 | 1.437,00 | - | - | - | - | - |
| Pianificazione e gestione territoriale | pratiche gestite on line rispetto alla disponibilità di appuntamenti (dati relativi alle 2 scrivanie del pre inoltro gestite dai 3 dipendenti dello sportello front-office) | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 182/410 = 44% | 2108 / 4023 = 52,40 % | 1580 / 3284 = 48,11% | 1856 / 3435 = 54,03% | 512 / 931 = 55,96% (servizio attivo da luglio 2010) | - | - | - |
| Codice Indicatore | Denominazione Indicatore | Descrizione Indicatore | Valore Indicatore anno 2014 | Valore Indicatore anno 2013 | Valore Indicatore anno 2012 | Valore indicatore anno 2011 | Valore indicatore anno 2010 | Valore indicatore anno 2009 | Valore indicatore anno 2008 | Valore indicatore anno 2007 |
| PT01 | COSTO UNITARIO CDU(COSTO PERS DEDICATO CDU/CERTIF DEST URBANISTICA) | costo del personale addetto ai certificati di destinazione urbanistica rapportato al numero di certificati rilasciati | 26.109,38 / 338 = 77,25 | 27.765,40 / 339 = 81,90 | (25.349,30 / 318) = 79,71 | (22.261,78 / 407) = 54,69 | (32.393,57 / 502) = 64,52 | (40.770,76 / 580) = 70,29 | - | - |

Missione 04 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Direzione 25 – Infrastrutture, mobilità e ambiente

Centro di responsabilità 68 – Direzione infrastrutture. Mobilità e ambiente

Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------------|---|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 0104 | STALLI DISPONIBILI | | 21.958,00 | 21.123,00 | 20.799,00 | 20.726,00 | 20.611,00 | 21.474,00 | 21.327,00 | 22.686,00 |
| 0232 | STALLI GRATUITI DISPONIB. | | 14.356,00 | 13.671,00 | 13.143,00 | 13.043,00 | 12.928,00 | 14.008,00 | 14.016,00 | 13.046,00 |
| 0233 | STALLI A PAGAMENTO DISP. | | 7.602,00 | 7.452,00 | 7.656,00 | 7.683,00 | 7.683,00 | 7.466,00 | 7.311,00 | 9.640,00 |
| Codice Indicatore | Denominazione Indicatore | Descrizione contenuto Indicatore | | Valore Indicatore anno 2013 | Valore Indicatore anno 2012 | Valore Indicatore anno 2011 | Valore Indicatore anno 2010 | Valore Indicatore anno 2009 | Valore Indicatore anno 2008 | Valore Indicatore anno 2007 |
| MU08 | STALLI PER ABITANTE | Stalli disponibili per abitante | 0,15 | 0,14 | 0,14 | 0,14 | 0,15 | 0,15 | | |
| MU09 | STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE | Stalli disponibili per abitante equivalente | 0,13 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,13 | 0,13 | | |

A partire dal maggio 2012 l'Amministrazione Comunale, in seguito alla scadenza del contratto con Agenzia Mobilità, ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento.

Pertanto, pur non essendo aumentato il numero dei parcheggi a pagamento, sono notevolmente aumentate le entrate da circa 900 mila Euro, quota restituita da Agenzia Mobilità nel 2011, a circa 3.100.000 del 2013 e 3.000.000 nel 2014 pari alla totalità degli incassi.

Nuove economie ovvero maggiori introiti per l'Amministrazione comunale potranno registrarsi a seguito di una razionalizzazione del sistema di gestione prevista a partire dal 2016 nonché a seguito dell'aumento del periodo di parcheggio a pagamento per gli stalli sul Lungomare.

Missione 05 – Welfare di comunità

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0024 | GG APERTURA | Giornate di apertura servizi scolastici | 189 | 187 | 187 | 184 | 188,00 | 187,00 | 190,00 | - |
| 0009 | ISCRITTI TOTALI | Somma eqb 0418+0410+0411 | 3.602,00 | 3.694,00 | 3.704,00 | 3.672,00 | 3.598,00 | 3.627,00 | - | - |
| 0418 | ISCRITTI SC INF COMUNALI | Iscritti al 31/12 | 1.204,00 | 1.216,00 | 1.217,00 | 1.218,00 | 1.216,00 | 1.238,00 | 1.254,00 | 1.221,00 |
| 0029 | POPOLAZIONE 3 6 ANNI | | 4.053,00 | 4.204,00 | 4.149,00 | 4.065,00 | 3.812,00 | 3.768,00 | 3.720,00 | 3.561,00 |
| 0030 | DOMANDE PRESENTATE | | 1.705,00 | 1.783,00 | 1.698,00 | 1.761,00 | 1.759,00 | 1.763,00 | 1.776,00 | 1.763,00 |
| 0282 | ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI | | 1.136,00 | 1.143,00 | 1.157,00 | 1.058,00 | 1.076,00 | 1.052,00 | 1.161,00 | 1.150,00 |
| 0283 | ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI | | 68,00 | 73,00 | 60,00 | 160,00 | 140,00 | 186,00 | 93,00 | 71,00 |
| 0410 | ISCRITTI SCUOLE INF STATALI | Iscritti alle scuole d'infanzia statali | 824,00 | 825,00 | 807,00 | 793,00 | 754,00 | 700,00 | - | - |
| 0411 | ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV | Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate | 1.574,00 | 1.653,00 | 1.680,00 | 1.661,00 | 1.628,00 | 1.689,00 | - | - |

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0011 Asili Nido

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0009 | ISCRITTI TOTALI | Somma eqb 0412+0413+0414 | 855 | 885,00 | 899,00 | 861,00 | 894,00 | 808,00 | - | - |
| 0024 | GG APERTURA | Giornate di apertura servizi scolastici | 189 | 187 | 187 | 184 | 188,00 | 187,00 | - | - |
| 0028 | POPOLAZIONE 0 3 ANNI | | 3053 | 3.065,00 | 3.255,00 | 3.306,00 | 3.407,00 | 3.735,00 | 3.889,00 | 3.586,00 |
| 0030 | DOMANDE PRESENTATE | Domande presentate al Comune: nuove+riconferme | 837 | 931,00 | 899,00 | 1.061,00 | 1.080,00 | 859,00 | 767,00 | 873,00 |
| 0412 | ISCRITTI NIDI COMUNALI | Iscritti al 31/12 | 494 | 492 | 497 | 521 | 544,00 | 559,00 | 565,00 | 526,00 |
| 0413 | ISCR NIDI CONVENZIONATI | Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello | 119 | 123 | 130 | 122 | 122,00 | 30,00 | - | - |
| 0414 | ISCR NIDI PRIV AUTORIZZATI | | 242 | 270 | 272 | 218 | 228,00 | 219,00 | - | - |
| 0415 | VOUCHER | numero di bambini iscritti ai nidi priv autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente) | 69 | 74 | 85 | 65 | 91,00 | 21,00 | - | - |
| 0416 | ISCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI | | 449 | 433 | 459 | 457 | 480,00 | 467,00 | 515,00 | 474,00 |
| 0417 | ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI | | 45 | 59 | 38 | 64 | 64,00 | 92,00 | 50,00 | 52,00 |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0462 | N. PROGETTI FAM/MINORI PDZ | N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona | 28 | 20 | 18 | 24 | | | | |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0463 | N. PROGETTI GIOVANI PDZ | N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona | | 5 | 2 | 2 | 3 | | | |
| 0464 | N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ | N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona | | 4 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 0465 | N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA | N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona | | 11 | 13 | 11 | 12 | | | |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0138 Anziani

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|--------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0466 | N PROGETTI ANZIANI PDZ | N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona | 24 | 16 | 9 | 10 | | | | |
| 0467 | N. UTENTI ASSIST DOMICIL | N. utenti anziani con assistenza domiciliare | 793 | 663 | 531 | 524 | | | | |
| 0468 | ORE ASSIST DOMICILIARE | Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno | 76.500 | 66.936,92 | 57.485,00 | 61.910,00 | | | | |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0139 Area disabili

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0469 | N PROGETTI DISABILI PDZ | N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona | 18 | 14 | 12 | 11 | | | | |
| 0470 | SERVIZIO CAAD: CONTATTI | soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda) | 1.404 | 1.231 | 1.150 | 888 | | | | |
| 0471 | SERVIZIO CAAD:BENEF. ER. | utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali) | 29 | 56 | 30 | 69 | | | | |
| 0472 | N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ | N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona | 3 | 3 | 2 | 0 | | | | |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0153 Contributi economici

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0276 | ANZIANI RIC. STR. PRIVATA | anziani ricoverati in struttura privata non accreditata | 99 | 96 | 101 | 101 | | | | |
| 0278 | ANZIANI CONTIN. M.V. | n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali) | 63 | 36 | 49,00 | 52 | | | | |
| 0279 | ANZIANI AMMONT M.V. | ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali) | 106.129 | 109.630,95 | 87.057,16 | 78.415,00 | | | | |
| 0440 | ANZIANI RIC. STR. ACCRED. | anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private) | 101 | 104 | 99,00 | 103,00 | | | | |
| 0441 | ANZIANI CONTIN. A.R. | n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero) | 104 | 64 | 115,00 | 114,00 | | | | |
| 0442 | ANZIANI AMMONT A.R. | ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero) | 164.172 | 177.441,77 | 196.645,31 | 177.115,46 | | | | |
| 0443 | ANZIANI U.T. | n. utenti anziani con contributo una tantum | 161 | 109 | 136,00 | 116,00 | | | | |
| 0444 | ANZIANI AMMONT U.T. | ammontare dei contributi una tantum anziani | 126.531 | 125.948,17 | 106.611,88 | 86.493,00 | | | | |

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|-----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0450 | BANDO BADANTI: DOM PRESENT | domande presentate per bando badanti (fondi comunali) | 57 | 82 | 71 | 57 | | | | |
| 0451 | BANDO BADANTI BENEFICI ER | soggetti beneficiari di contributi su bando badanti | 56 | 66 | 62 | 48 | | | | |
| 0452 | IMPORTO A BANDO BADANTI | importo stanziato per bando badanti | 100.000,00 | 76.995,54 | 73.004,46 | 71.500,00 | | | | |
| 0456 | FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER | soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate) | 94 | 128 | 123 | 127 | | | | |
| 0457 | IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI | importo stanziato per famiglie 4+ figli | 45.022,00 | 85.978,89 | 87.448,75 | 103.215,72 | | | | |
| 0458 | NUCLEO NUM: BENEFICI ER. | soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi) | 406 | 299 | 271 | 293 | | | | |
| 0459 | MAT MADRI NON LAV: BEN ER. | soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi) | 250 | 250 | 243 | 225 | | | | |
| 0460 | CERTIFIC. ISEE RILASCIATE | numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti) | 2.919 | 1.777,00 | 2.001,00 | 1.606,00 | | | | |

Non si evidenziano nel corso degli anni a riferimento, scostamenti notevoli nelle richieste di benefici.

Missione 6 Formazione – Università

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0106 Politiche giovanili

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0419 | CENTRI GIOVANI GEST DIRET | Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,00 | 1,00 | - | - |
| 0420 | CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO | centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza | 3 | 3 | 3 | 3 | 3,00 | 3,00 | - | - |

Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0127 | ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE | comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello | 153 | 170 | 166 | 165 | 164,00 | 159,00 | 129,00 | 122,00 |
| 0344 | ISCRITTI CORSI VARI | corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati sigolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce. | 53 | 164 | 174 | 118 | 169,00 | 156,00 | 170,00 | 165,00 |
| 0354 | ISCRITTI CORSO SUZUKI | comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito ed è svolto da associazione esterna | 104 | 76 | 68 | 55 | 39,00 | 56,00 | - | - |
| 0377 | ISC. RESIDENTI COMUNE RN | per determinare provenienza dell'utenza | 94 | 97 | 101 | 114 | 122,00 | 117,00 | - | - |
| 0378 | ISC. RESIDENTI PROVINCIA RN | per determinare provenienza dell'utenza | 27 | 31 | 29 | 29 | 25,00 | 27,00 | - | - |
| 0379 | ISC. RESID. FUORI PROV. RN | per determinare provenienza dell'utenza | 29 | 37 | 30 | 39 | 35,00 | 33,00 | - | - |
| 0380 | ISCRITTI RSM | per determinare provenienza dell'utenza | 3 | 5 | 6 | 10 | 12,00 | 10,00 | - | - |
| 0501 | ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE | non riceve contributi, ma solo utilizzo aula | 20 | 23 | 40 | - | - | - | - | - |
| | ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE | comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna | 158 | | | | | | | |

Gli iscritti alle classi pareggiate sono sensibilmente diminuiti rispetto all'anno precedente; resta valida la considerazione che il numero degli allievi era già molto alto rispetto al numero dei docenti e che i nuovi corsi accademici richiedono un impegno di ore di lezione maggiore rispetto ai corsi tradizionali che stanno andando ad esaurimento. Considerando il calo generale delle iscrizioni, gli studenti residenti sul territorio comunale risultano in percentuale leggermente aumentati rispetto agli allievi provenienti dalla provincia e soprattutto da fuori provincia. Per gli altri corsi ospitati dal Lettimi, che per numerosi allievi sono propedeutici al proseguimento nei corsi pareggiati, i numeri degli iscritti risultano notevolmente diminuiti rispetto agli ultimi anni. Probabilmente il motivo principale di questo calo generale di iscrizioni non è dovuto ad un diminuito interesse nella formazione musicale (che peraltro nel territorio risulta alta), ma alla crisi economica che costringe le famiglie a fare delle scelte. Nel complesso si conferma una importante domanda di formazione musicale.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|-------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0031 | SPETTATORI | | 15.300 | 18.992 | 15.630,00 | 14.825,00 | 14.839,00 | 14.083,00 | 15.798,00 | 16.492,00 |
| 0032 | RAPPRESENTAZIONI | | 27 | 29 | 28 | 27 | 28,00 | 24,00 | 30,00 | 28,00 |

L'edizione 2014 della Sagra Malatestiana è stata programmata per essere in sintonia con la vita culturale della città di Rimini, in particolare con le ricorrenze e gli appuntamenti dei suoi luoghi identitari. Era il 70° della liberazione della città, erano i 2.000 anni della costruzione del Ponte di Tiberio e si svolgeva nel suo invaso una edizione particolare della biennale Festa del Borgo. Per queste tre occasioni la Sagra Malatestiana ha programmato eventi impegnativi dal punto di vista economico che naturalmente non potevano prevedere il pagamento del biglietto, ma che hanno visto la presenza di un pubblico molto numeroso (due nell'invaso del ponte, uno nella Chiesa di S.Agostino). E' stata una scelta condivisa con l'Amm.ne Comunale, che insieme alla previsione di due concerti in meno rispetto all'edizione precedente, ha comportato una conseguente riduzione del pubblico pagante, una riduzione limitata che sarebbe stata più che assorbita se le risorse impegnate per le ricorrenze cittadine gratuite (90.000 euro) fossero state utilizzate per eventi con ingresso a pagamento. E' proseguito un lavoro in profondità per il consolidamento e il rinnovamento del pubblico, soprattutto giovanile e non abituale, attraverso progetti mirati e una diversificazione dell'offerta che ha visto lavori realizzati con diversi linguaggi espressivi accanto ai più prestigiosi concerti sinfonici

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|----------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0031 | SPETTATORI | Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle | 18.623,00 | 21.140,00 | 20.865,00 | 16.817,00 | 25.428,00 | 31.438,00 | 30.617,00 | 22.802,00 |
| 0032 | RAPPRESENTAZIONI | Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle | 173,00 | 184,00 | 165,00 | 191,00 | 286,00 | 368,00 | 282,00 | 275,00 |
| 0033 | POSTI MANIFESTAZIONE | Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle | 632,00 | 632,00 | 632,00 | 632,00 | 634,00 | 634,00 | 634,00 | 634,00 |
| 0034 | UTENTI | | 3.637,00 | 3.064,00 | 2.521,00 | 2.845,00 | 3.626,00 | 4.565,00 | 5.567,00 | 6.706,00 |
| 0100 | ADDETTI AL CENTRODI COSTO | | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| 0243 | CONSULTAZIONI | | 2.670,00 | 2.088,00 | 2.556,00 | 2.466,00 | 2.380,00 | 2.951,00 | 4.156,00 | 4.344,00 |
| 0314 | TRATTAMENTI CATALOGRAFICI | | 1.080,00 | 721,00 | 581,00 | 1.131,00 | 570,00 | 777,00 | 493,00 | 1.053,00 |
| 0317 | PRESTITI | | 820 | 695,00 | 809,00 | 739,00 | 747,00 | 895,00 | 1.218,00 | 1.640,00 |
| 0318 | SPETTATORI CINETECA | | 8.350,00 | 8.556,00 | 8.164,00 | 7.948,00 | 13.249,00 | 19.877,00 | 18.200,00 | 10.874,00 |
| 0319 | RAPPRESENTAZIONI CINETECA | | 144,00 | 151,00 | 143,00 | 161,00 | 255,00 | 335,00 | 282,00 | 245,00 |
| 0320 | POSTI MANIFESTAZ. CINETECA | | 92,00 | 92,00 | 92,00 | 92,00 | 94,00 | 94,00 | 94,00 | 94,00 |
| 0321 | SPETTATORI AGOSTINIANI | | 10.273,00 | 12.584,00 | 12.701,00 | 8.869,00 | 12.179,00 | 11.561,00 | 12.417,00 | 11.928,00 |
| 0322 | RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI | | 29,00 | 33,00 | 32,00 | 30,00 | 31,00 | 33,00 | 31,00 | 30,00 |
| 0323 | POSTI MANIF. AGOSTINIANI | | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 | 540,00 |
| 0336 | CONSULENZE FILMOGRAFICHE | | 520,00 | 469,00 | 840,00 | 1.040,00 | 1.200,00 | 1.245,00 | 1.412,00 | 1.320,00 |

La flessione registrata nel numero complessivo di spettatori rispetto all'anno scorso è stata causata principalmente dal ritardo della riapertura della sala di proiezione nel secondo semestre dovuto ai lavori di digitalizzazione, perdendo così circa 7 settimane di programmazione (da metà ottobre a fine novembre). Hanno inciso su questo dato anche la riduzione del numero di proiezioni agli Agostiniani e il maltempo estivo. In crescita il numero di utenti che frequentano la sala di consultazione fruendone i materiali, dato questo confermato dall'aumento del numero di consultazioni e prestiti, a cui corrisponde un incremento altrettanto significativo di interventi di catalogazione

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0003 | PRESTITI LIBRARI | | 95.089,00 | 88.225,00 | 86.329,00 | 77.634,00 | 74.928,00 | 72.060,00 | 67.492,00 | 62.170,00 |
| 0314 | TRATTAMENTI CATALOGRAFICI | | 7.751,00 | 16.132,00 | 6.543,00 | 8.352,00 | 10.680,00 | 10.734,00 | 10.036,00 | 10.848,00 |
| | ISCRITTI PER ABITANTE | Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti | 0,4 | 0,400 | 0,387 | 0,389 | 0,360 | 0,340 | | |
| | PRESTITI PER ABITANTE | Prestiti in rapporto ai residenti | 0,6 | 0,600 | 0,588 | 0,550 | 0,530 | 0,520 | | |
| | LIBRI PER ABITANTE | Patrimonio librario in rapporto ai residenti | 2,25 = 335219 / 148579 | 2,240 | 2,210 | 2,320 | 2,240 | 2,200 | | |

La Biblioteca Gambalunga nel 2014, grazie a una vasta attività di promozione della lettura e dei suoi servizi, realizzata attraverso l'organizzazione di conferenze, letture, presentazioni libri, che hanno coinvolto oltre 9.000 adulti e 4000 ragazzi, la programmazione di 55 percorsi didattici rivolti agli studenti delle scuole medie superiori, nonché progetti espositivi finalizzati alla conoscenza del suo patrimonio, quali le mostre "Rimini. 1944-2014. Racconti di guerra", e "Orientalismi", ha registrato dati positivi in merito all'uso di tutti i suoi servizi. Sono cresciuti i dati della lettura (sono stati 95.089 i prestiti, con un aumento dell' 8,48% nella sezione adulti e del 6,92% nella sezione ragazzi), sono cresciute del 10% le consultazioni di libri, periodici, banche dati. Le presenze in biblioteca sono aumentate del 5,29%, superando nella sezione adulti i 160.000 ingressi, con una media giornaliera di 535 presenze. Sono stati 43.877 i bambini che hanno frequentato la sezione ragazzi. Importante per la Gambalunga si è rivelata la cooperazione interbibliotecaria sotto forma della Rete bibliotecaria di Romagna, grazie alla quale gli utenti, oltre al prestito diretto e interbibliotecario di oltre 3 milioni di libri, accedono all'immenso archivio di oggetti digitali della piattaforma MediaLibraryOnLine (audio, video, e-book, audiolibri, banche dati, quotidiani e periodici, oggetti di e-learning, collezioni iconografiche), al prestito degli e-book, ai servizi di ricerca, alle prenotazioni in remoto.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0037 Attività teatrali

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0186 | SPETTATORI TOTALI | Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti | 29.762 | 27.000 | 30.650,00 | 31.610,00 | 33.400,00 | 33.186,00 | 33.186,00 | 29.114,00 |
| 0365 | SPETTATORI TEATRO NOVELLI | | 23.434 | 22.626 | 25.705,00 | 26.850,00 | 30.500,00 | 30.868,00 | 30.756,00 | - |
| 0366 | SPETTATORI TEATRO ATTI | | 6.328 | 4.374 | 4.945,00 | 4.760,00 | 2.900,00 | 2.300,00 | 2.430,00 | - |
| 0367 | RAPPRESENTAZIONI NOVELLI | | 49 | 54 | 55 | 56 | 59,00 | 60,00 | 50,00 | - |
| 0368 | RAPPRESENTAZIONI T. ATTI | | 31 | 21 | 20 | 19 | 11,00 | 11,00 | 12,00 | - |
| 0369 | CAPIENZA TEATRO NOVELLI | Posti teatro Novelli | 632 | 632 | 639 | 639 | 639,00 | 639,00 | 639,00 | - |
| 0370 | CAPIENZA TEATRO ATTI | Posti teatro Atti | 290 | 290 | 300 | 300 | 300,00 | 290,00 | 290,00 | - |

Malgrado la grave crisi economica che ha investito tutti i settori della società italiana, intaccandone profondamente consumi e abitudini, la frequentazione delle attività teatrali gestite direttamente dall'Istituzione ha registrato una situazione di sostanziale riconferma. Pur tenendo conto di un calo fisiologico nelle presenze, a una lettura attenta dei numeri si rileva che quello che si mantiene pressoché inalterato nel tempo è il pubblico fidelizzato, gli abbonati, con i quali la direzione dei teatri ha instaurato un rapporto di fiducia grazie a una politica culturale che privilegia sempre l'alta qualità artistica dei lavori teatrali proposti e la diversificazione delle proposte.

Anche la vendita dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro.

In sostanza, abbiamo scelto di concentrarci su una politica del pubblico il più possibile personalizzata, a seconda delle fasce di utenza e di età, al fine di migliorare l'incontro tra la domanda e l'offerta, promuovendo le attività teatrali come servizio alla cittadinanza che rispetti esigenze, gusti e aspettative di tutti (dalle famiglie ai ragazzi, dagli amanti del teatro di prosa a spettatori più curiosi e inclini alle nuove proposte del teatro e danza contemporanea e di ricerca).

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|---------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0005 | impianti sportivi in uso | n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno | 52 | 53 | 53 | 53 | | | | |
| 0324 | gratuità | concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi | 111 | 79 | 61 | 61 | | | | |
| 0325 | importo gratuità | valore delle gratuità rilasciate (mancato introito) | 105.540,52 | 91.728,95 | 67.133,64 | 49.640,12 | | | | |
| 0485 | soggetti utilizzatori | n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso | 140 | 139 | 125,00 | 76,00 | | | | |
| 0486 | ore concesse uso stagion. | ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri | 81.975,00 | 82.377,50 | 62.487,00 | 45.100,00 | | | | |
| 0487 | ore concedibili in uso | somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva | 96.475,00 | 96.600,00 | 73.593,00 | 55.125,00 | | | | |

Diminuendo progressivamente le risorse da destinare a contributi a fondo perduto, per rendere appetibile la città da un punto di vista di flussi turistici-sportivi, molti eventi sono stati realizzati nei nostri impianti usufruendo di concessioni gratuite, per permettere quindi agli organizzatori, provenienti da tutta Italia, di alleggerirsi di un costo fisso particolarmente oneroso in questo periodo di crisi.

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0473 | n. impianti sportivi in gestione | n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno. | 24 | 22 | 22,00 | 21,00 | | | | |
| 0489 | Impianti canone attivo | impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella | 8 | 6 | 6,00 | 5,00 | | | | |
| 0490 | impianti corrisp.passivo | impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio | 11 | 11 | 12,00 | 13,00 | | | | |
| 0491 | impianti no canone-corrisp | impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica | 5 | 5 | 4,00 | 3,00 | | | | |
| 0492 | impianti affidam diretto | comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica | 9 | 8 | 8 | 6 | | | | |
| 0493 | impianti affidam con gara | comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte | 15 | 14 | 14 | 15 | | | | |

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

| Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB) | Denominazione EQB | Descrizione contenuto EQB | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 |
|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0332 | contributi a f.do perduto assegnati | valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso RiminixloSPORT) per l'anno di competenza | 55.300,00 | 42.300,00 | 37.000,00 | 47.500,00 | | |
| 0333 | n. domande contributi a f.do perduto | richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixloSPORT" | 40 | 39 | 48 | 72 | | |
| 0330 | n. domande contributi a f.do perduto non accolte | richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo | 4 | 3 | 20 | 46 | | |
| 0327 | n. eventi sportivi contribuiti | eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza | 36 | 30 | 28 | 26 | | |
| 0326 | n. eventi sportivi organizzati | progetti organizzati dal servizio sport | 4 | 5 | 4 | 4 | | |
| 0328 | n. eventi sportivi patrocinati | progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio | 81 | 75 | 64 | 62 | | |
| 0329 | n. eventi sportivi assistiti | progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati) | 100 | 74 | 20 | 6 | | |
| 0334 | spesa per eventi organizzati | valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti | 100.500,00 | 83.000,00 | 56.500,00 | 38.615,32 | | |

Si può evidenziare che, nell'anno 2014 è stato confermato l'aumento delle risorse destinate all'organizzazione di propri progetti con particolare riferimento al progetto "Borsa di Sport" ovvero il bando per finanziare l'attività sportiva di base dei ragazzi appartenenti a nuclei familiari disagiati. Notevole è stato anche il lavoro di supporto agli eventi organizzati da terzi, tra i quali ricordare la Rimini Marathon e il Triathlon Challenge 2014.

Missione 08 – Nuova Economia

08.04 Il Turismo

| Direzione | Denominazione INDICATORE | Tipologia INDICATORE | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|-------------------|---|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cultura e Turismo | presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto); | Miglioramento - processi interni | 6.997.255 | 7.330.338 (dati provvisori) | 7.604.056 | 7.772.623 | 7.425.904 | 7.366.517 | - | - |
| Cultura e Turismo | arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto); | Miglioramento - processi interni | 1.598.112 | 1.610.774 (dati provvisori) | 1.629.976 | 1.598.735 | 1.533.812 | 1.511.675 | - | - |
| Cultura e Turismo | Presenze turistiche Italiani | Miglioramento - processi interni | 4.663.183 | 4.880.236 | 5.239.299 | 5.560.817 | 5.450.666 | 5.609.339 | - | - |
| Cultura e Turismo | Arrivi turistici Italiani | Miglioramento - processi interni | 1.120.768 | 1.107.208 | 1.159.069 | 1.171.658 | 1.153.531 | 1.180.999 | - | - |
| Cultura e Turismo | Presenze turistiche stranieri | Miglioramento - processi interni | 2.334.072 | 2.450.102 | 2.364.757 | 2.211.806 | 1.975.238 | 1.757.169 | - | - |
| Cultura e Turismo | Arrivi turistici stranieri | Miglioramento - processi interni | 477.344 | 503.566 | 470.907 | 427.077 | 380.281 | 330.676 | - | - |
| Cultura e Turismo | presenze turistiche per abitante; | Miglioramento - processi interni | 47,43 | 49,90 | 52,60 | 53,80 | 51,80 | 52,10 | - | - |
| Cultura e Turismo | giorni di permanenza media dei turisti italiani | Miglioramento - processi interni | 4,2 | 4,4 | 4,7 | 4,75 | 5 | 4,75 | - | - |
| Cultura e Turismo | giorni di permanenza media dei turisti stranieri | Miglioramento - processi interni | 4,9 | 4,90 | 5 | 5,17 | 5,6 | 5,31 | - | - |

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Missione 9 – Sicurezze

| Direzione | Denominazione INDICATORE | Tipologia INDICATORE | Valore EQB anno 2014 | Valore EQB anno 2013 | Valore EQB anno 2012 | Valore EQB anno 2011 | Valore EQB anno 2010 | Valore EQB anno 2009 | Valore EQB anno 2008 | Valore EQB anno 2007 |
|--------------------|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Polizia Municipale | Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni | Miglioramento - processi interni | 29,32% | 3,08% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | - | - |
| Polizia Municipale | Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contenzioso Giudice di Pace | Miglioramento - processi interni | 0,00% | 74,31% | 75,62% | | | | - | - |
| Polizia Municipale | Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica | Miglioramento - processi interni | 75% | 75% | 75% | 75,00 | 75,00 | 65,20 | - | - |
| Polizia Municipale | Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando | Customer - Valore per l'utenza o collettività | 12,00 | 14,00 | 14,00 | 16,00 | 18,00 | 25,00 | - | - |
| Polizia Municipale | Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro | Miglioramento - processi interni | 42% | 42% | 70,00% | 70,00 | 70,00 | 80,00 | - | - |

In merito ai risultati conseguiti si deve evidenziare che la Prefettura ha aumentato notevolmente l'attività istruttoria che unita all'attività di competenza comunale ha portato, a fronte di un numero di ricorsi pari a 1.279, alla definizione di n. 832 ricorsi di cui 588 respinti e 244 accolti. Per effetto di tale incremento di attività da parte della Prefettura e il conseguente aumento dei ricorsi definiti, la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul 29,32%.

Per quanto riguarda ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo di P.M. e presentati al Giudice di Pace la percentuale dei ricorsi accolti si è azzerata (3 ricorsi definiti, tutti respinti). La Polizia Municipale di Rimini rileva il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento dagli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività si è estesa anche all'orario notturno per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7 che ha ampliato il periodo di operatività della P.M. in alcuni periodi dell'anno, alle 24 ore. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati si è mantenuto in linea con l'anno 2013 pur registrando un aumento delle segnalazioni. Ciò è dovuto al notevole incremento delle richieste di intervento pervenute nell'anno 2013.

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 1° aprile 2014 e:

- per il personale dipendente dalla vigente metodologia di valutazione approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dalla vigente metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni, approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29/12/2011.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del Segretario Generale protocollo n. 0251937 del 30 dicembre 2014 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2014", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2014, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Con nota del dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo protocollo n. 0037248 del 25 febbraio 2015, avente ad oggetto "Valutazione prestazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità anno 2014", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, relative all'anno 2014, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e

di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale);
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

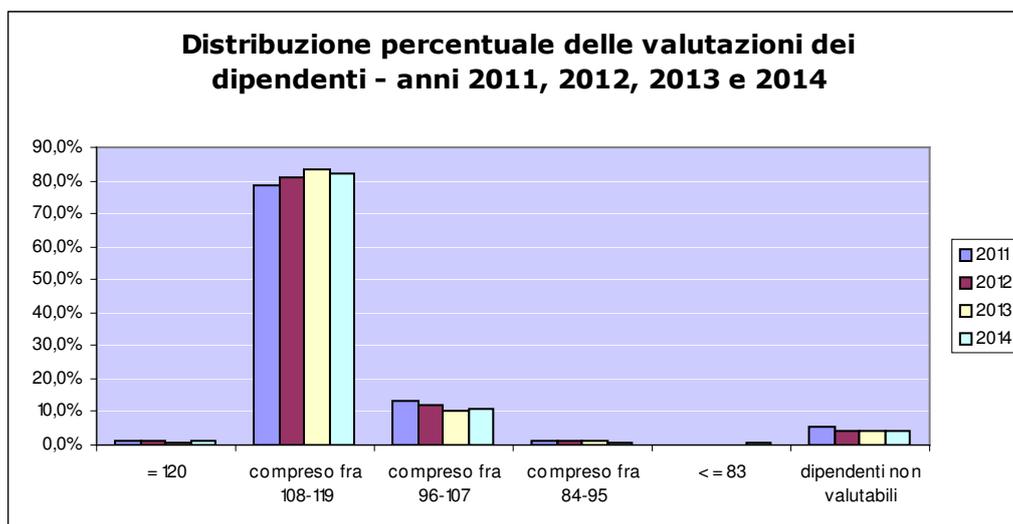
La stessa viene corrisposta in fasce in relazione al punteggio totale ottenuto sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa e sui comportamenti organizzativi. In particolare, percepisce l'indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 90 e 100 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 22% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 75 e 89 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso fra 74 e 50 punti.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1087 dipendenti di ruolo valutati, n. 4 dipendenti hanno un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 9 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 124 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 935 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e solo n. 15 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. Tra i dipendenti non valutabili, pari a 49 unità, è inserito il personale che nel corso dell'anno 2014 ha effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente

metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

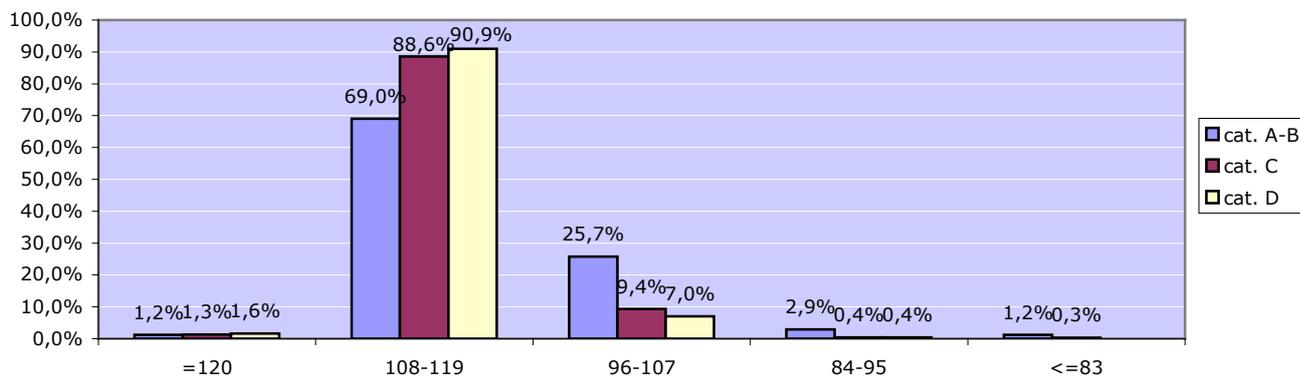
| punteggio valutazione | cat. A-B-C-D | | | |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| = 120 | 1,0% | 1,1% | 0,9% | 1,3% |
| compreso fra 108-119 | 78,7% | 80,7% | 83,3% | 82,3% |
| compreso fra 96-107 | 13,3% | 12,1% | 10,1% | 10,9% |
| compreso fra 84-95 | 1,4% | 1,4% | 1,0% | 0,8% |
| < = 83 | 0,3% | 0,3% | 0,3% | 0,4% |
| dipendenti non valutabili | 5,3% | 4,3% | 4,5% | 4,3% |
| | 100% | 100% | 100% | 100% |



Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 40 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 112 punti, con una deviazione standard di 6,2. La mediana della distribuzione si attesta a 112, mentre il punteggio più frequente è pari a 116.

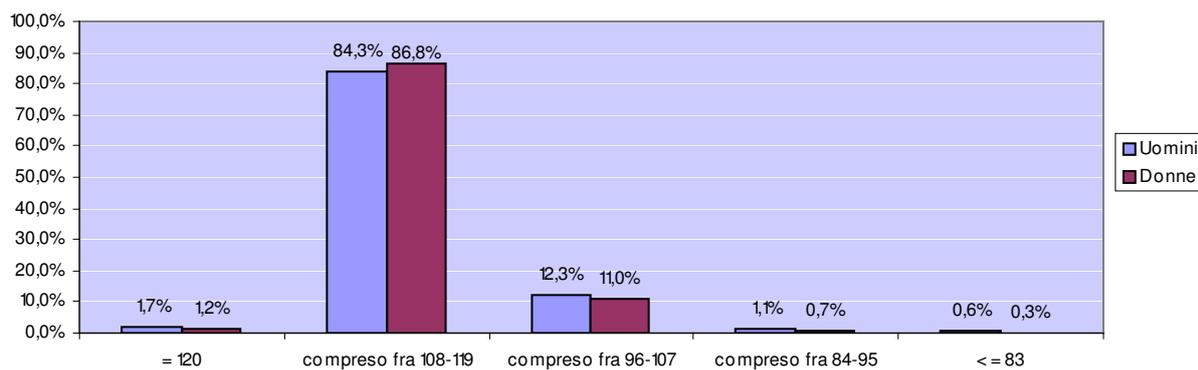
Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi mostrano come per le categorie inferiori (A e B) i punteggi siano tendenzialmente più bassi rispetto alle categorie superiori (C e D), mentre non si riscontrano sostanziali differenze tra le categorie C e D come mostra il grafico seguente.

**Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti per categoria
- anno 2014**



La valutazione ha interessato 350 uomini e 737 donne con una media, rispettivamente, di 112 per gli uomini e 111 per le donne. Sebbene la media dei punteggi ottenuti dagli uomini sia più alta rispetto a quella delle donne, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia l'attribuzione alle donne di punteggi sostanzialmente simili rispetto agli uomini.

**Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti per genere
- anno 2014**



Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

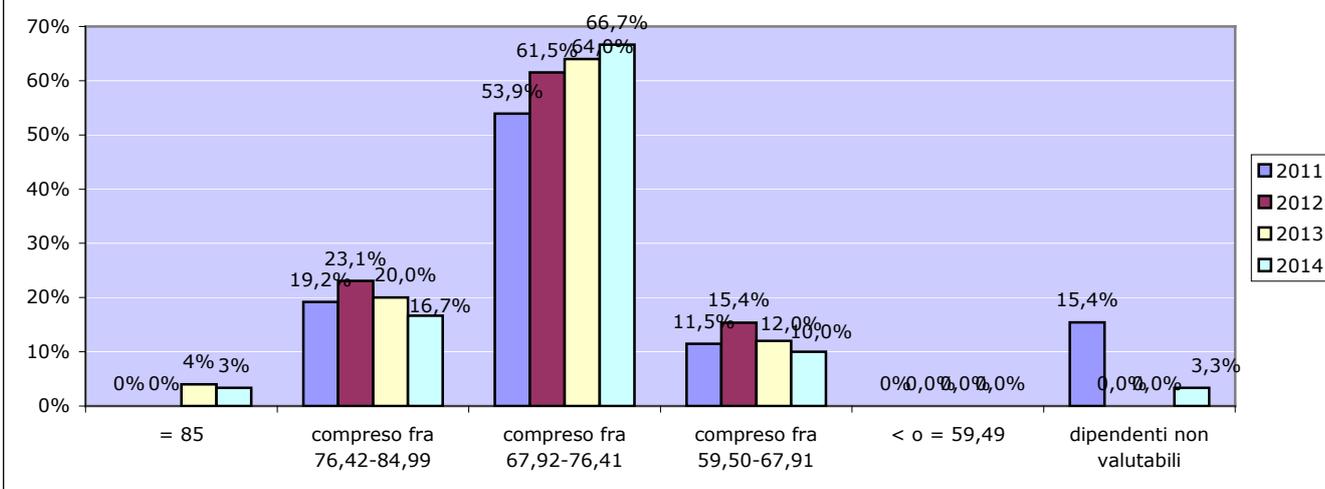
Complessivamente su n. 29 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, nessuno ha un giudizio complessivo sui risultati gestionali e sui comportamenti organizzativi inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti

hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 20 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e solo un incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 85/85). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 63 ed un massimo di 85. Il punteggio medio di valutazione è di 72,86 punti, con una deviazione standard di 4,91. La mediana della distribuzione si attesta a 74, mentre il punteggio più frequente è pari a 75.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione degli obiettivi specifici e dei comportamenti organizzativi. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente su questi due fattori è pari a punti 85/85. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità solo un dipendente risulta non valutabile, non possedendo i requisiti di accesso al sistema premiante.

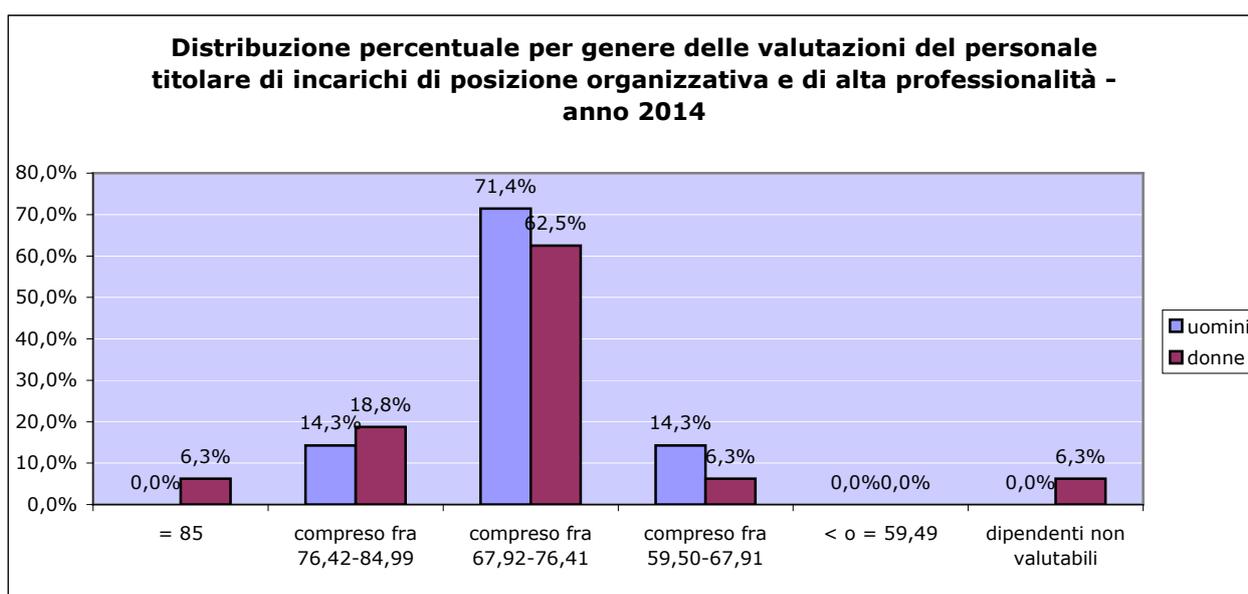
| punteggio valutazione | Titolari di incarichi di p.o. e alta professionalità | | | |
|---------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| = 85 | 0% | 0% | 4% | 3% |
| compreso fra 76,42-84,99 | 19,2% | 23,1% | 20,0% | 16,7% |
| compreso fra 67,92-76,41 | 53,9% | 61,5% | 64,0% | 66,7% |
| compreso fra 59,50-67,91 | 11,5% | 15,4% | 12,0% | 10,0% |
| < o = 59,49 | 0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| dipendenti non valutabili | 15,4% | 0,0% | 0,0% | 3,3% |
| | 100% | 100% | 100% | 100% |

Distribuzione percentuale delle valutazioni del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità - anni 2011, 2012, 2013 e 2014



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 14 uomini e 15 donne con una media, rispettivamente, di 71,71 e 74,13. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.

Distribuzione percentuale per genere delle valutazioni del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità - anno 2014



ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2014 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 1. Negli anni 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 7, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia che l'attività di formazione rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2014 si è incrementata rispetto a quella dell'anno precedente, infatti si è passati dal 56% di personale formato nel 2013 al 69% circa nel 2014. La percentuale di personale formato dell'anno 2014 è in linea con quella degli anni 2011 e 2012 ove la percentuale è risultata pari rispettivamente al 69% (nel 2011) al 70% (nel 2012).

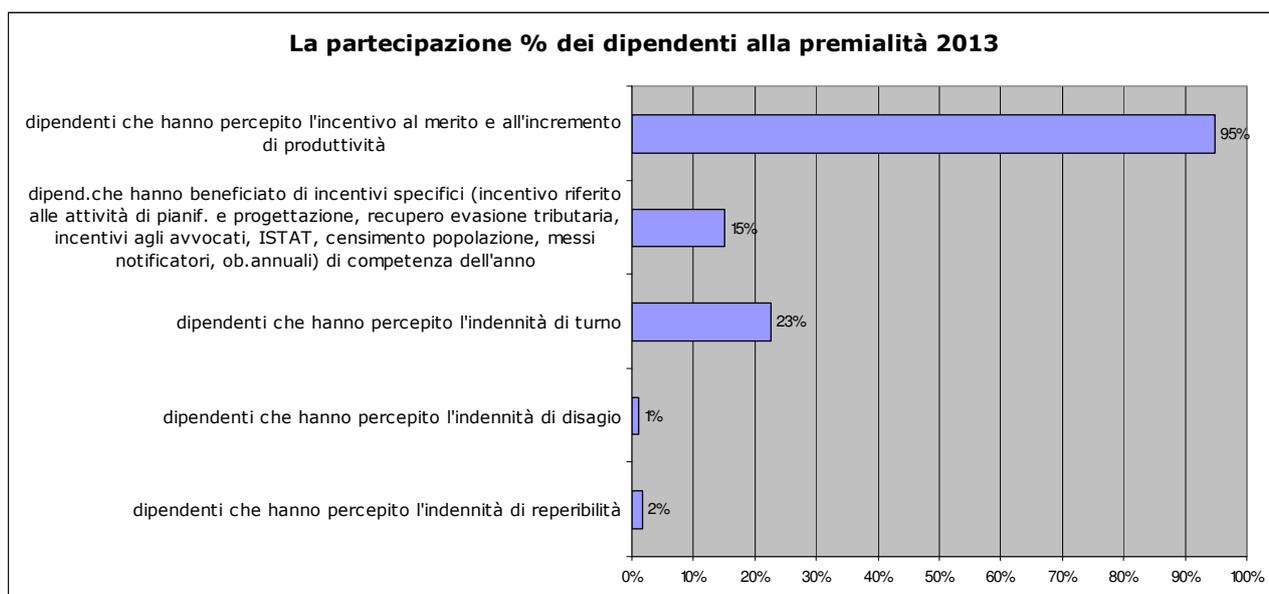
Nell'anno 2014 l'Ente ha organizzato direttamente (in house), avvalendosi di scuole e professionisti esterni, sia corsi specialistici, ossia di interesse delle singole strutture organizzative, quali la formazione rivolta al personale della polizia municipale (formazione in materia di commercio, attività produttive e polizia amministrativa, patenti di servizio) al personale docente delle scuole comunali (educatori di asilo nido e insegnanti di scuola materna, degli uffici addetti alle relazioni con il pubblico (formazione in materia di agenda digitale, comunicazione istituzione attraverso il sito web e i social network) dell'edilizia e dei lavori pubblici (formazione in materia di edilizia-edilizia libera e repressiva), sia formazione di sviluppo organizzativo, trasversale a tutti gli uffici, sulle principali innovazioni apportate alle pubbliche amministrazioni in tema di codice dei contratti pubblici e loro affidamento (servizi, forniture e lavori), anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento, incompatibilità e inconfiribilità (art. 53 D.Lgs. 165/2001), legge di stabilità e nuove norme in materia di personale, normativa antincendio (D.Lgs. 81/2008), formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lg. 81/2008), primo soccorso (D.Lgs. 81/2008) nuova contabilità pubblica, nuovo programma informatico "jente" della Ragioneria, fondi comunitari diretti ed indiretti e in materia di lingua inglese di livello avanzato. Va ricordato inoltre che anche nell'anno 2014, così come per gli anni 2013 e 2012, sono stati realizzati corsi di informatica di base i cui docenti sono stati reperiti avvalendosi delle professionalità presenti nell'Ente. Nell'anno 2014 avvalendosi delle professionalità interne all'ente sono stati svolti corsi teorico/pratici sulla firma digitale e sulle determinazioni digitali pressoché per tutti i dipendenti dell'area amministrativa dell'Ente.

| | anno 2011 | anno 2012 | anno 2013 | anno 2014 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo) | 1460 | 1556 | 1455 | 1693 |
| n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo) | 813 | 793 | 648 | 805 |
| n. giornate formative nell'anno | 378 | 290 | 230 | 237 |
| %le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione | 68,84% | 69,62% | 55,86% | 69,10% |

La premialità 2013 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2014, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2013 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore (il 5% del personale non percepisce alcunché) e solo il 69% del personale (n. 785 su 1140) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



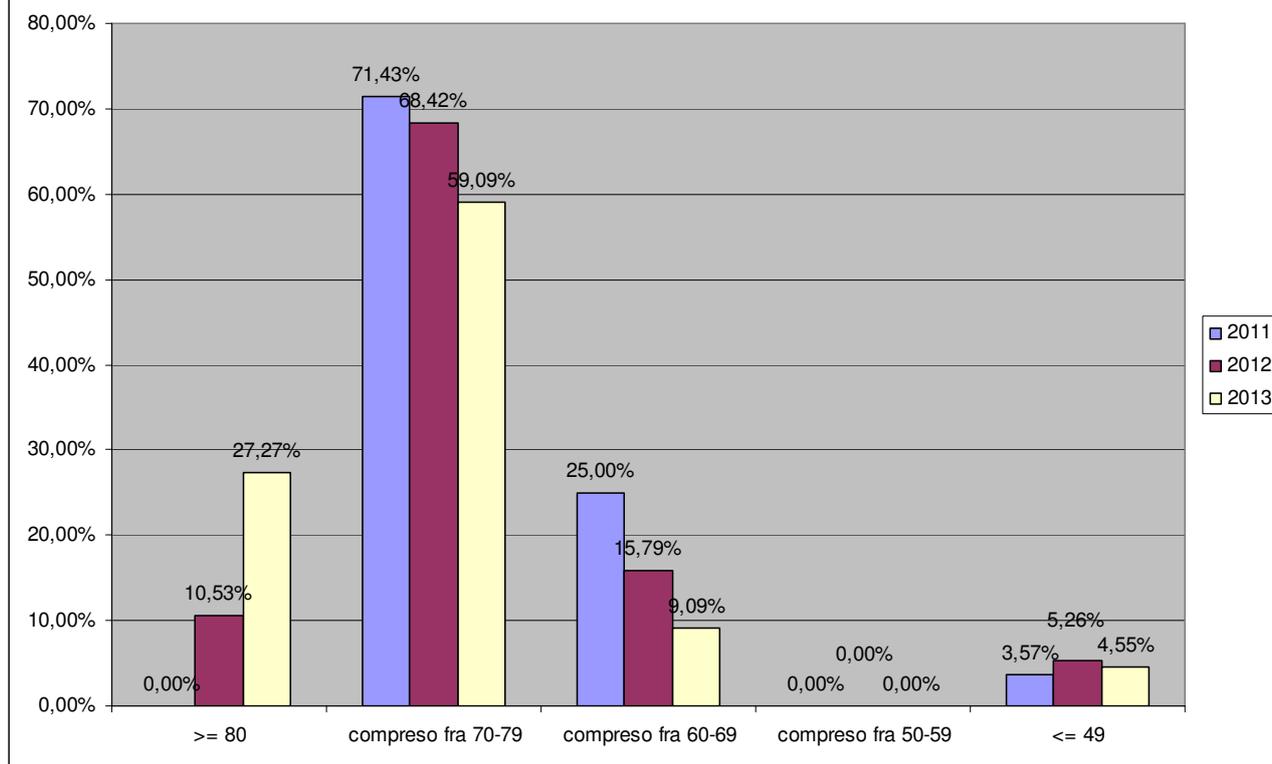
Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2013

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2014 è stato avviato in data 8 maggio 2015, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2013, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Complessivamente su n. 22 posizioni dirigenziali valutate nell'anno, solo una posizione ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, nessuna posizione ha un giudizio complessivo compreso fra 50 e 59/100, n. 2 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 60/100 e 69/100, n. 13 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e 6 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2013, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011 e 2012.

Andamento valutazioni del personale dirigente - anni 2011, 2012 e 2013



Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

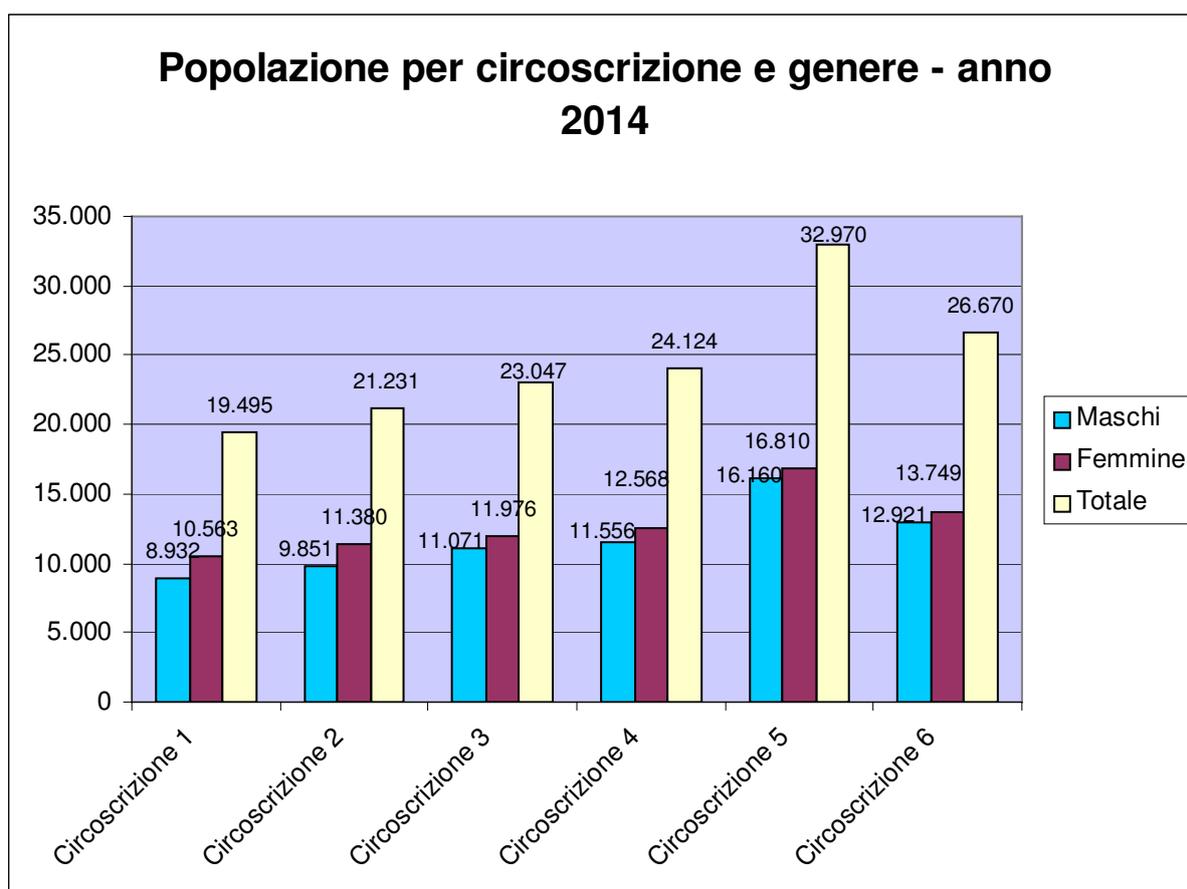
Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

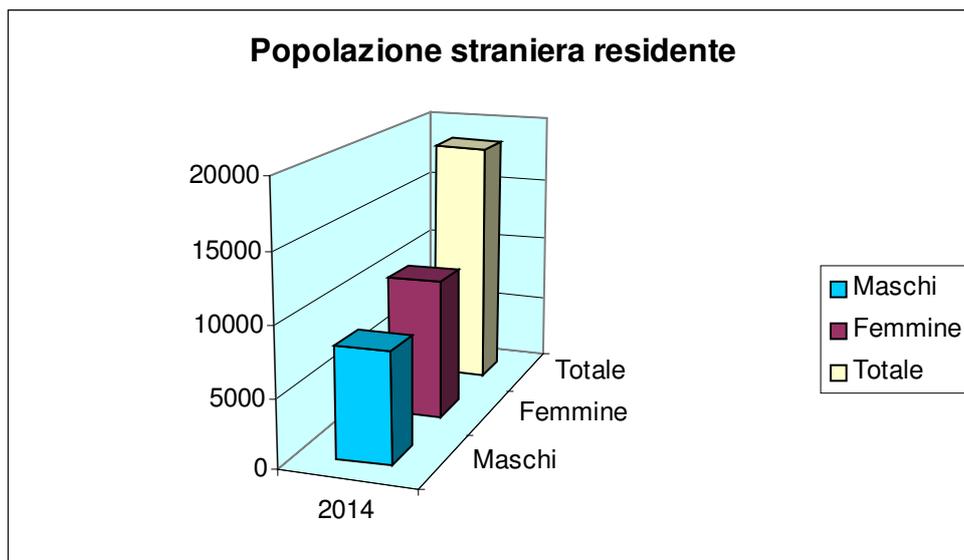
Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

Il contesto – lettura di genere

| Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2014 | | | |
|---|---------------|---------------|----------------|
| | maschi | femmine | Totale |
| popolazione residente ad inizio anno | 70.217 | 76.637 | 146.854 |
| nati | 656 | 596 | 1.252 |
| morti | 708 | 737 | 1.445 |
| saldo naturale | -52 | -141 | -193 |
| immigrati | 1.922 | 2.131 | 4.053 |
| emigrati | 1.544 | 1.581 | 3.125 |
| saldo migratorio | 378 | 550 | 928 |
| incremento | 326 | 409 | 735 |
| popolazione a fine anno | 70.491 | 77.046 | 147.537 |

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Statistica





Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

| Popolazione per aree di cura e genere - anno 2014 | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
| | | Maschi | Femmine | Totale | Percentuale |
| AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA | 0-2 anni | 1.921 | 1.760 | 3.681 | 14,09% |
| | 3-5 anni | 2.016 | 2.032 | 4.048 | 15,49% |
| | 6-13 anni | 5.494 | 5.161 | 10.655 | 40,78% |
| | 14-19 anni | 4.026 | 3.721 | 7.747 | 29,65% |
| | Subtotale | 13.457 | 12.674 | 26.131 | 100,00% |
| | | 9,12% | 8,59% | 17,71% | |
| AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO | 20-29 anni | 6.998 | 6.923 | 13.921 | 17,70% |
| | 30-39 anni | 9.497 | 9.837 | 19.334 | 24,58% |
| | 40-59 anni | 21.998 | 23.415 | 45.413 | 57,73% |
| | Subtotale | 38.493 | 40.175 | 78.668 | 100,00% |
| | | 26,09% | 27,23% | 53,32% | |
| AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO | 60-69 anni | 8.089 | 9.396 | 17.485 | 54,58% |
| | 70-79 anni | 6.528 | 8.020 | 14.548 | 45,42% |
| | Subtotale | 14.617 | 17.416 | 32.033 | 100,00% |
| | | 9,91% | 11,80% | 21,71% | |
| AREA DI CURA ANZIANI | 80-84 anni | 2168 | 3120 | 5288 | 49,40% |
| | > = 85 anni | 1756 | 3661 | 5417 | 50,60% |
| | Subtotale | 3.924 | 6.781 | 10.705 | 100,00% |
| | | 2,66% | 4,60% | 7,26% | |
| | TOTALE | 70.491 | 77.046 | 147.537 | |

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,71% della popolazione e che di questi 26.131 soggetti il 14,09% è costituita da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 15,49% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 40,78% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 29,65% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 21,71% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,37% donne - 45,63% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,26% della popolazione, di cui il 63,34% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad una classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Aree direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura, sport, turismo, commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

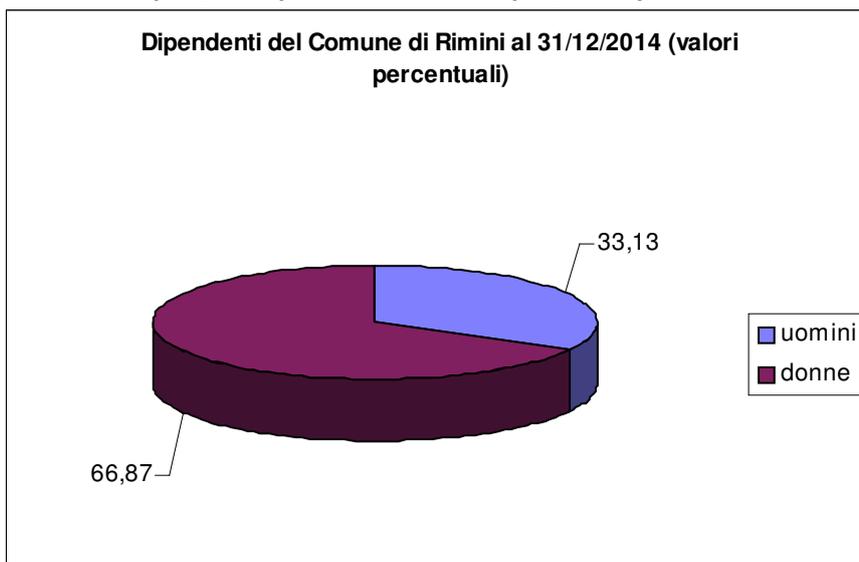
| COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2014 | | |
|---|-----------------------|----------------|
| SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA' | | |
| Totale | 17.965,71 | 0,01% |
| SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA | | |
| Infanzia e adolescenza | | |
| Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori | 7.508.805,72 | 4,93% |
| Scuola materna | 7.941.363,93 | 5,21% |
| Istruzione elementare | 1.089.266,87 | 0,71% |
| Istruzione media | 692.574,13 | 0,45% |
| Istruzione secondaria superiore | 791.372,79 | 0,52% |
| Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi | 5.691.688,79 | 3,73% |
| Totale | 23.715.072,23 | 15,56% |
| Politiche sociali | | |
| Servizi di prevenzione e riabilitazione | 305.438,53 | 0,20% |
| Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona | 13.983.801,69 | 9,17% |
| Totale | 14.289.240,22 | 9,37% |
| Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia | 38.004.312,45 | 24,93% |
| SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA | | |
| Cultura | | |
| Biblioteche, musei e pinacoteche | 2.600.364,25 | 1,71% |
| Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale | 3.708.183,77 | 2,43% |
| Totale | 6.308.548,02 | 4,14% |
| Sport | | |
| Piscine comunali | 401.557,33 | 0,26% |
| Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | 2.211.483,27 | 1,45% |
| Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo | 143.790,91 | 0,09% |
| Totale | 2.756.831,51 | 1,81% |
| Turismo e commercio | | |
| Turismo | 2.337.851,31 | 1,53% |
| Commercio | 1.416.400,13 | 0,93% |
| Totale | 3.754.251,44 | 2,46% |
| Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita | 12.819.630,97 | 8,41% |
| SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE | | |
| Area ambiente | | |
| Sicurezza e viabilità | 16.141.338,00 | 10,59% |
| Illuminazione pubblica e servizi connessi | 4.052.315,02 | 2,66% |
| Trasporti pubblici locali e servizi connessi | 69.408,74 | 0,05% |
| Urbanistica e gestione del territorio | 4.115.564,11 | 2,70% |
| Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare | 824.024,01 | 0,54% |
| Servizi di protezione civile | 14.963,34 | 0,01% |
| Servizio idrico integrato - Servizio smaltimento rifiuti | 38.034.850,44 | 24,95% |
| Parchi e servizi per la tutela ambientale | 3.591.062,53 | 2,36% |
| Totale | 66.843.526,19 | 43,85% |
| Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente | 66.843.526,19 | 43,85% |
| SPESE RESIDUALI | | |
| Area neutra | | |
| | 34.742.692,63 | |
| Totale spese residuali | 34.742.692,63 | 22,79% |
| Totale spesa corrente | 152.428.127,95 | 100,00% |

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

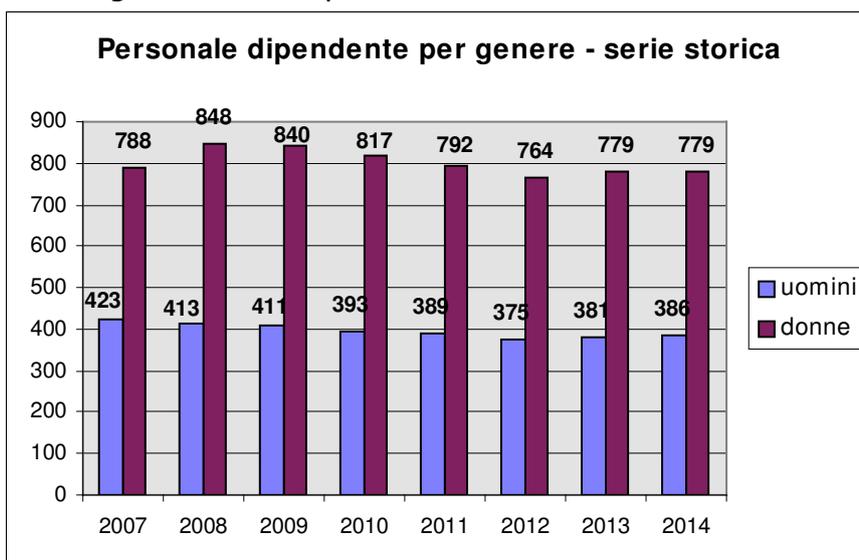
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2014 il personale del Comune di Rimini pari a 1.165 dipendenti risulta suddiviso in 779 donne (66,87%) e 386 uomini (33,13%).

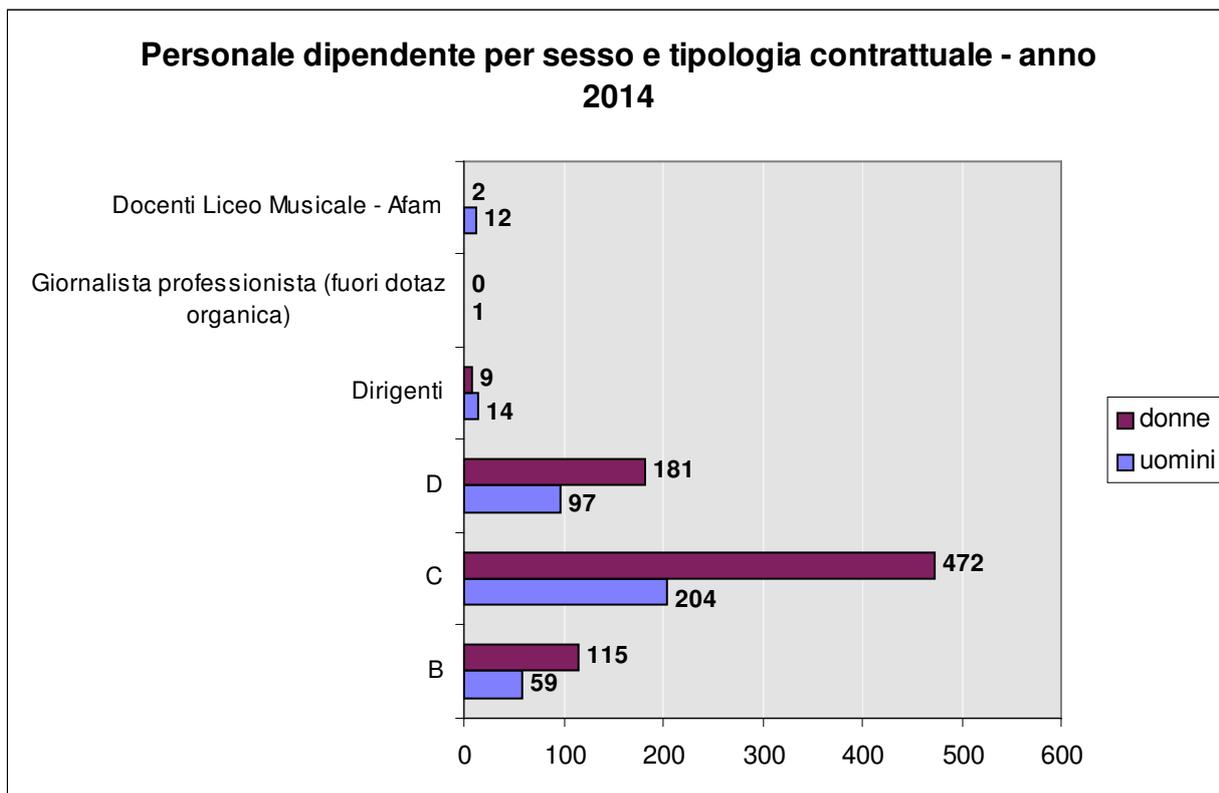


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.

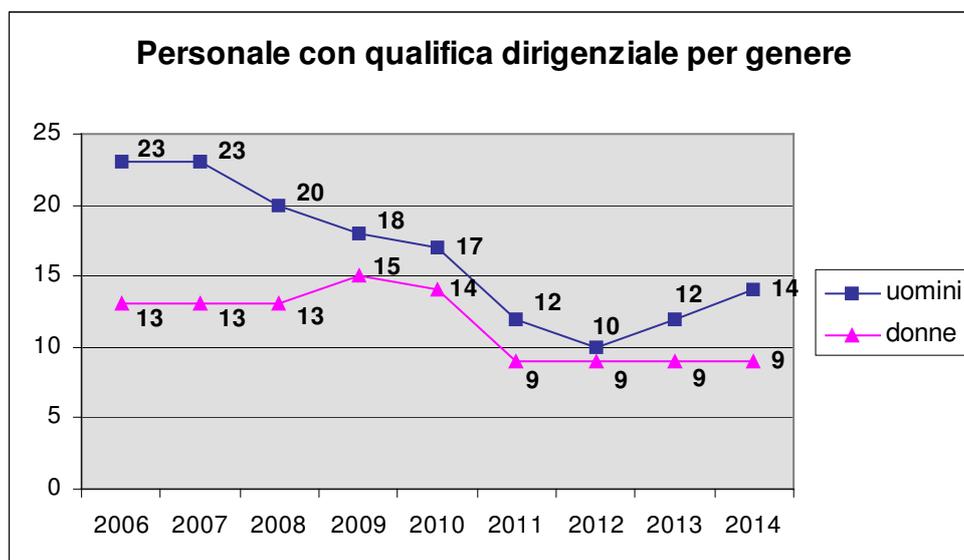


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

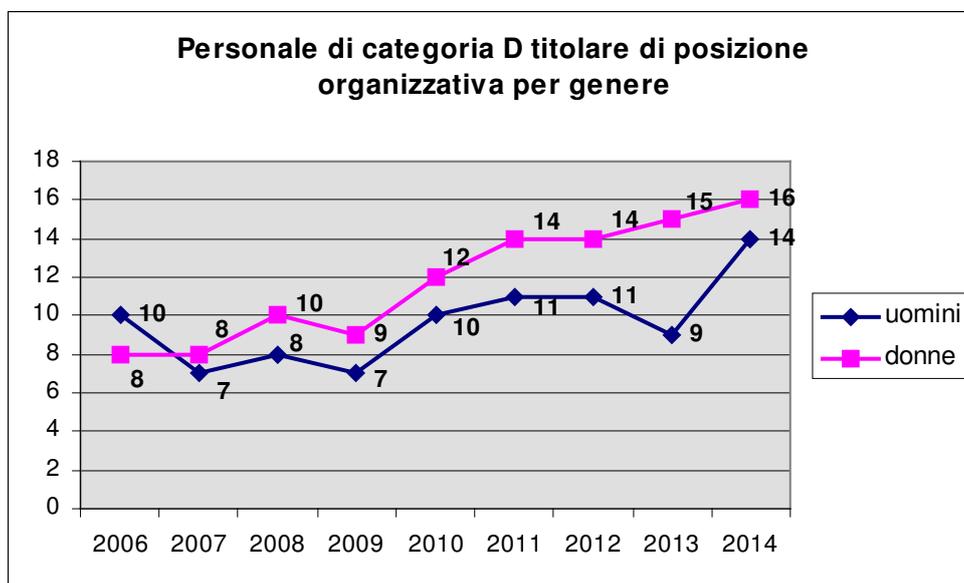
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



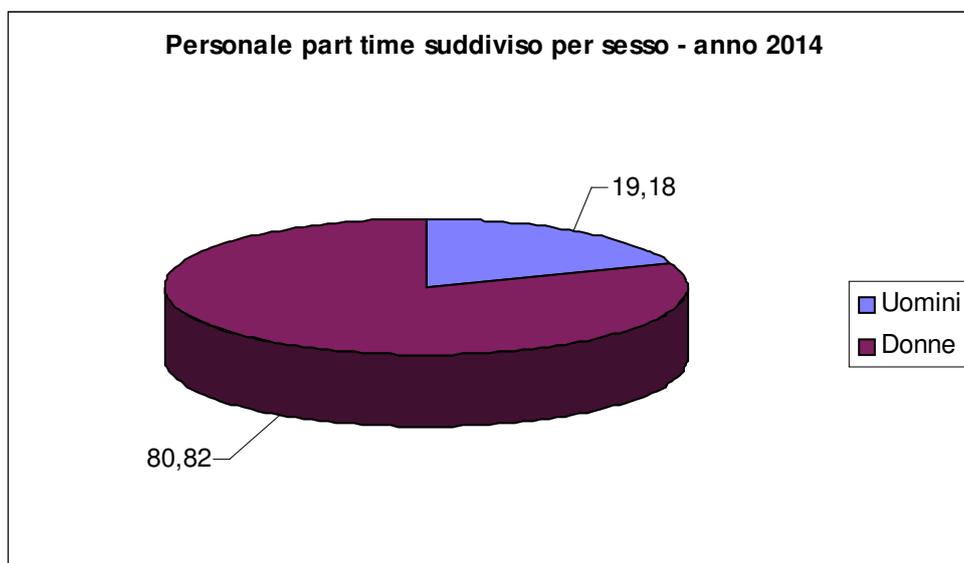
Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori, anche se lievemente, le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata all'80,71% da donne e al 19,29% da uomini.



Conclusioni

Con la redazione della Relazione sulla performance per l'anno 2014, giunta alla sua quarta edizione, si è cercato di migliorare ulteriormente la quantità e qualità delle informazioni fornite; in particolare la continua manutenzione degli indicatori relativi all'attività ordinaria ha permesso di costruire nel corso degli anni un asset di informazioni e dati, che attraverso le serie storiche, è in grado di fornire elementi utili sull'andamento di servizi e attività; anche la capacità di rendicontazione degli obiettivi di PEG e PDO ha raggiunto livelli di maggiore puntualità sia nei tempi che nei contenuti. Nell'anno 2015 le iniziative che l'Ente ha già attivato e programmato in materia di trasparenza potranno consentire di comunicare meglio i contenuti della Relazione, ricevendo così anche un feedback dai cittadini in ordine all'interesse che il documento può suscitare, cercando quindi di innescare un positivo effetto che, al di là degli elementi di obbligatorietà, contribuisca a migliorare le potenzialità informative e conoscitive della relazione.

Ovviamente, restano alcune delle criticità e carenze, già riscontrate nella redazione delle precedenti relazioni sulla performance.

In particolare si deve rilevare come non siano ancora disponibili significative informazioni in materia di rapporti di benchmarking con altre autonomie locali.

Come si è già sottolineato in precedenza, le forti differenziazioni in termini di servizi forniti, sia per numero che per organizzazione (servizi forniti direttamente o esternalizzati) correlati alle caratteristiche territoriali rendono spesso non significativi anche i confronti che all'apparenza potrebbero sembrare più semplici e piani. Ad esempio, il rapporto tra personale e dipendenti comunali, se non tiene conto della natura turistica di una città o della gestione diretta di servizi scolastici (elementi che caratterizzano il Comune di Rimini) finisce per non fornire alcuna informazione significativa. Questa insufficiente capacità di "fare confronti" costituisce un problema non solo per il Comune, ma in generale per l'intero sistema delle autonomie, per il quale il riferimento ai c.d. "costi standard" non è ancora adeguatamente implementato in termini di equità del sistema.

E' auspicabile che con l'entrata in vigore a partire dal corrente anno 2015 della nuova disciplina (D.Lgs 118/2011), che detta regole sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed è diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, nonché, attraverso un sistema di contabilità economico - patrimoniale, la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, questa carenza possa essere superata. La norma prevede altresì

un "Piano integrato dei costi", strumento che consentirà di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici attraverso una migliore raccordabilità delle registrazioni contabili delle Pubbliche Amministrazioni con il sistema europeo dei conti. Altro aspetto critico già precedentemente rilevato, riguarda la misurazione e valutazione degli "impatti", dell'"outcome" dell'attività dell'ente sul tessuto socio economico e culturale del territorio.

Da questo punto di vista le rilevazioni presentano aspetti di particolare complessità e articolazione e del resto gli andamenti socio-economici del territorio sono ovviamente influenzati da una molteplicità di fattori, in relazione ai quali il Comune è solo uno dei possibili attori e non sempre quello determinante. Si pensi solo agli effetti delle politiche internazionali e del rapporto di cambio del rublo sulle presenze turistiche russe e conseguentemente sull'intero tessuto economico cittadino.

Per restare però ai temi di interesse della presente relazione, va per altro sottolineato come due dei "drivers" citati nel commento ai risultati degli obiettivi di PEG e PDO (investimenti pubblici ed eventi di promozione turistica/culturale) abbiano intercettato e affrontato concrete tematiche di ordine socio-economico, con effetti anche rilevabili in termini di posizionamento della città nel gradimento come destinazione turistica. Coniugando tali due filoni di attività con i massicci e spesso innovativi interventi nel campo del welfare, è possibile rilevare un impatto anticongiunturale dell'azione amministrativa, che si è trascinata anche verso nuove problematiche sociali figlie della crisi economica attuale.

Sia in termini di contenuti delle politiche amministrative che di criteri e modelli di rilevazione dei relativi impatti, i miglioramenti da raggiungere sono ovviamente ancora molto importanti, ma si ritiene significativo segnalare come l'ottica di rilevazione dei risultati della performance dell'attività dell'Ente si proponga anche una prospettiva che va oltre il raggiungimento del mero "obiettivo gestionale".

Va sottolineato infine che nel 2014 il Comune di Rimini ha approvato il bilancio il 26 giugno ed il Peg il 15 luglio, mentre dal corrente anno 2015, l'entrata in vigore delle norme relative all'armonizzazione contabile ha prodotto effetti positivi sulle tempistiche di approvazione (Bilancio di previsione approvato con Deliberazione C.C. 16 del 26/02/2015 e Peg approvato con Deliberazione G.C. 120 del 31/03/2015) consentendo una programmazione operativa quanto più aderente agli obiettivi di mandato e alle esigenze del contesto economico.

Rimini, maggio 2015