



**COMUNE DI RIMINI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**



**ANNO 2013**

## Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 6
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 9
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 9
2) <i>Il contesto interno: la situazione economico-finanziaria dell'ente</i>	pag. 23
3) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 30
Rendicontazione Peg e PDO	pag. 36
(Piano esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli obiettivi)	
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 82
I lavori pubblici	pag. 94
Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 99
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 100
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 128
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 134
Bilancio di genere	pag. 138
<i>Il contesto – lettura di genere</i>	pag. 139
<i>Il bilancio riclassificato in ottica di genere</i>	pag. 142
<i>Analisi del personale dipendente in ottica di genere</i>	pag. 144
Conclusioni	pag. 147

## PREMESSA

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo testo legislativo. Con essa l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra – attraverso la predisposizione di apposito documento - i risultati, in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Ha come obiettivo principale quello di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Il documento compendia i diversi sistemi di controllo ed è ispirato ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei risultati e si propone di illustrare, partendo dall'analisi di alcuni dati relativi al contesto, esterno ed interno in cui l'Ente opera, i risultati raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati e indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2013, come programmata nell'ambito del piano della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto

ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

L'obiettivo di disporre di uno strumento in grado di "mettere a sistema", di integrare in una visione di insieme tutti i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente costituiva la motivazione fondante della scelta, assunta alla fine del 2010, di predisporre un Piano della performance, come noto, al tempo, non obbligatorio per gli enti locali.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata dai diversi interventi legislativi degli ultimi anni, e in particolare dalla modifica apportata all'art. 169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, che ha introdotto il comma 3bis, prevede che *"al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108. comma 1 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Alla rendicontazione degli obiettivi di PEG, si accompagna l'illustrazione dei principali dati del contesto socio economico, nonché quelli relativi all'organizzazione e alla situazione finanziaria dell'Ente; i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2013, già approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 33 del 3 aprile 2014 – e in particolare la relazione illustrativa-costituiscono il completamento informativo della presente relazione, che

concentra la propria attenzione sull'apporto dato dalla struttura organizzativa al conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Si evidenzia, infatti, che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

## Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Secondo quanto disposto dall'art. 15 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il Ciclo di gestione della performance, è costituito dai seguenti documenti contenenti la **pianificazione pluriennale**:

- a) **il Bilancio annuale e pluriennale;**
- b) **la Relazione Previsionale e Programmatica;**
- c) **il Programma triennale dei lavori pubblici,**

nonché dai seguenti documenti di **pianificazione operativa**:

- d) **il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);**
- e) **il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).**

Per quanto attiene agli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini, l'Amministrazione è chiamata annualmente a rendicontare:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica e nel PEG (obiettivi c.d. strategici);**
- **risultati degli obiettivi operativi contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Più nel dettaglio, sono di particolare importanza e strategicità per l'Ente: la pianificazione della performance, che evidenzia le missioni, i programmi e gli obiettivi ed è costituita dal Bilancio annuale e pluriennale, dalla Relazione Previsionale e programmatica, dal Programma triennale dei lavori pubblici, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente, imperniato sul PEG e sul PDO, è stato costantemente perfezionato negli anni, soprattutto attraverso sollecitazioni del Nucleo di valutazione, volte a favorire la definizione di obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in casi di necessità ridefiniscono ed integrano il "pacchetto" degli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora a cadenza almeno semestrale il funzionamento complessivo del sistema.

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Alla disciplina dell'incentivazione del personale dirigenziale è dedicata particolare attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale, che vi ha riservato un apposito paragrafo nell'ambito del "masterplan strategico", consapevole, appunto, della "strategicità" di tali strumenti per la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'art. 6 del CCNL regioni-autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. In data 9 agosto 2013 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2013, n. 316 è stata adeguata la metodologia di valutazione dei risultati e delle prestazioni del personale dipendente ai principi indicati nel nuovo CCDI normativo. Tale

disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed all'incremento di produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009 – basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato).

Su alcuni servizi dell'ente è stato inoltre attivato un sistema di rilevazione della qualità percepita dagli utenti, di cui si prevede l'ampliamento e il perfezionamento, anche su sollecitazione della nuova disciplina in materia di controlli.

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "direzioni" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

Si segnala a questo proposito che, per quanto attiene all'attività del controllo economico di gestione, dall'anno 2012 si è provveduto ad inserire nella presente relazione una nuova sezione, in cui si espongono parametri ed indicatori in parte provenienti dal nuovo sistema di rilevazione di cui al citato progetto approvato con Delibera di Giunta n. 334 del 2009 orientati al monitoraggio di alcuni particolari aspetti della gestione sopra enunciati.

In coerenza con gli obiettivi e le disposizioni delle leggi in materia di controlli interni e trasparenza, tutta la materia del controllo di gestione sarà oggetto di ulteriore attenzione, in una prospettiva di miglioramento della conoscenza, significatività e lettura delle informazioni.



## **DATI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO**

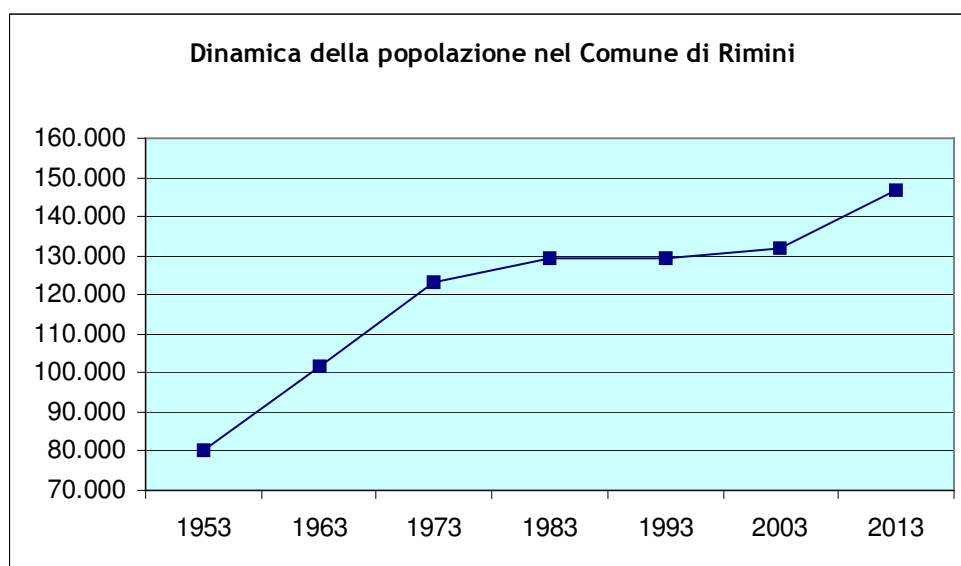
Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

### **1) IL CONTESTO ESTERNO**

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.

Per quanto riguarda gli andamenti demografici si precisa che, quest'anno, i dati corretti di popolazione saranno disponibili solo al 30/06/2014 pertanto si riportano le tabelle proposte negli anni precedenti ed aggiornate al 2013 omettendo l'analisi di tali dati che non risulterebbe, al momento, significativa.

Nota Ufficio Anagrafe: "Il dato di popolazione di partenza 2013 è stato allineato a quello ufficiale riportato da ISTAT che lo ha desunto dal quadro censuario del 2011. E' quindi un dato calcolato come quello risultante a fine 2013 in cui sono riportati sia i reali movimenti migratori che quelli relativi alle regolarizzazioni per calcolo desunte dal sistema SIREA che utilizzano gli uffici anagrafici e che porterà alla definizione del totale di popolazione a far data dal 30.6 2014. La popolazione da conteggio schede individuali anagrafiche al 31.12.2013 ammonta a n. 146.854 unità (70.217 Maschi + 76.637 Femmine) con uno scostamento "fisiologico" di 33 unità rispetto al dato proveniente da calcolo."



Il quadro demografico del Comune di Rimini										
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione residente ad inizio anno	131.785	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.371
nati	1.213	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236
morti	1.293	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411
saldo naturale	-80	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175
immigrati	5.717	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.403
emigrati	2.722	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.138
saldo migratorio	2.995	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.265
incremento	2.915	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.090
popolazione a fine anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.821

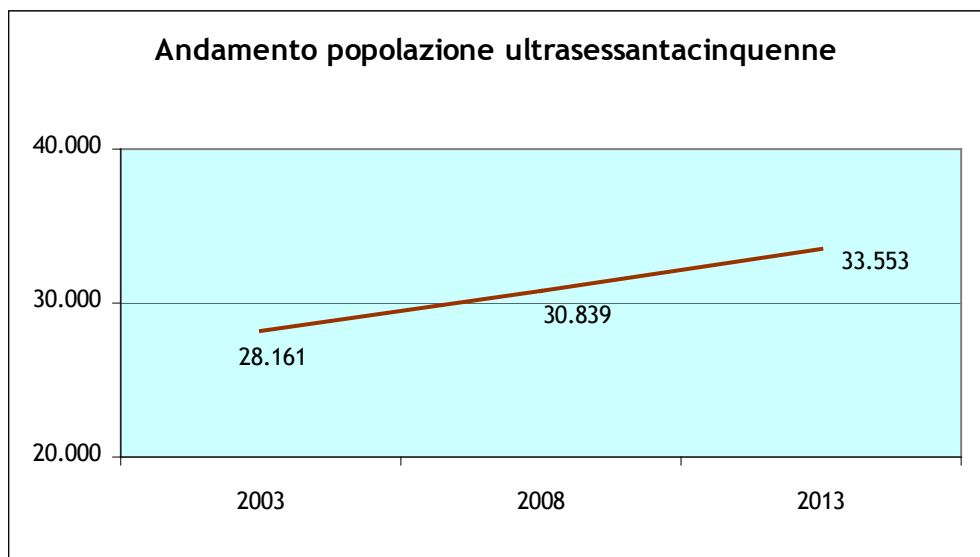
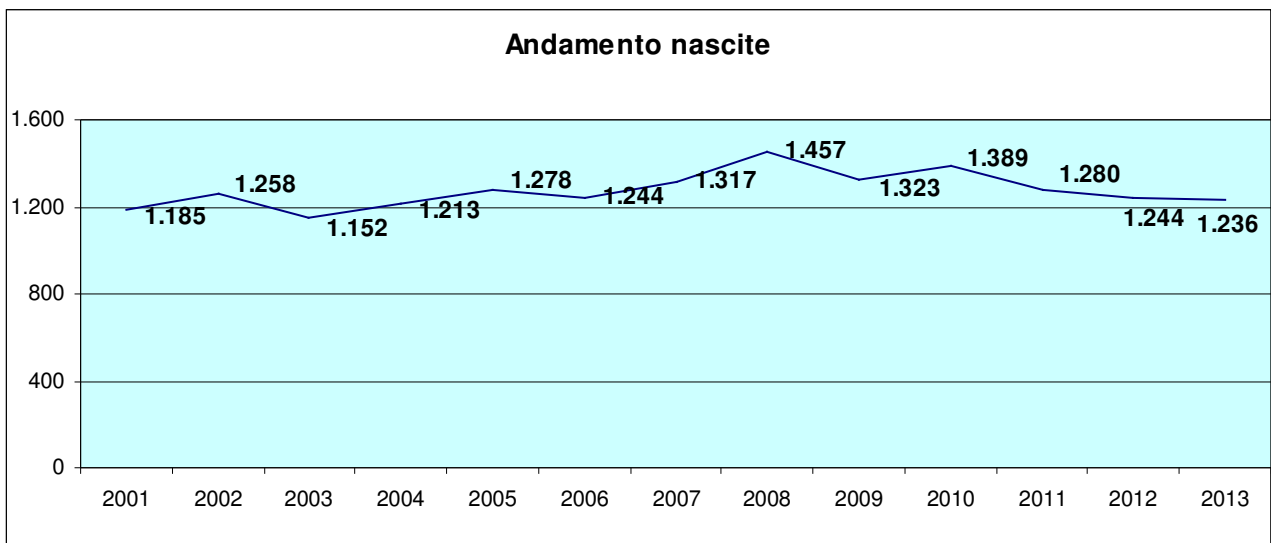
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2013	
0-14	19.633
15-39	40.239
40-64	53.429
65-74	16.351
75-84	11.929
oltre 84	5.273

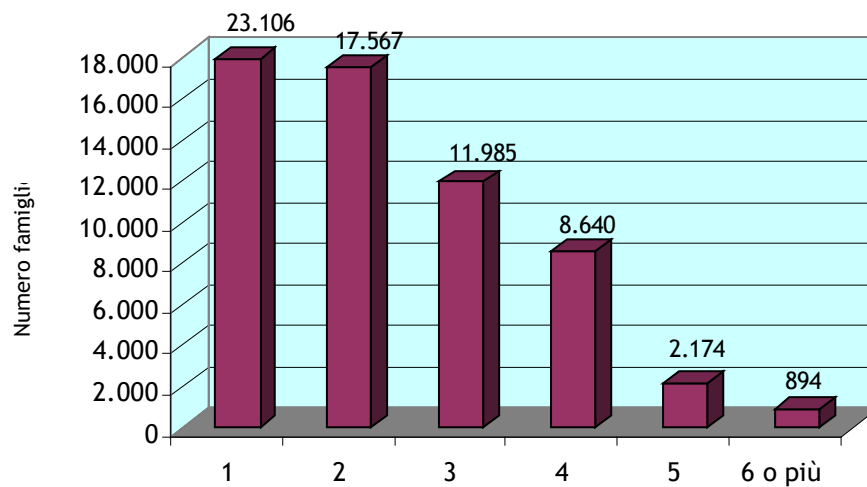
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2013			
Classi di età	Maschi	Femmine	Totale
65-69	565	995	1.560
70-74	568	1.052	1.620
75-79	430	1.293	1.723
80 e oltre	832	3.409	4.241
<b>Totale</b>	<b>2.395</b>	<b>6.749</b>	<b>9.144</b>

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

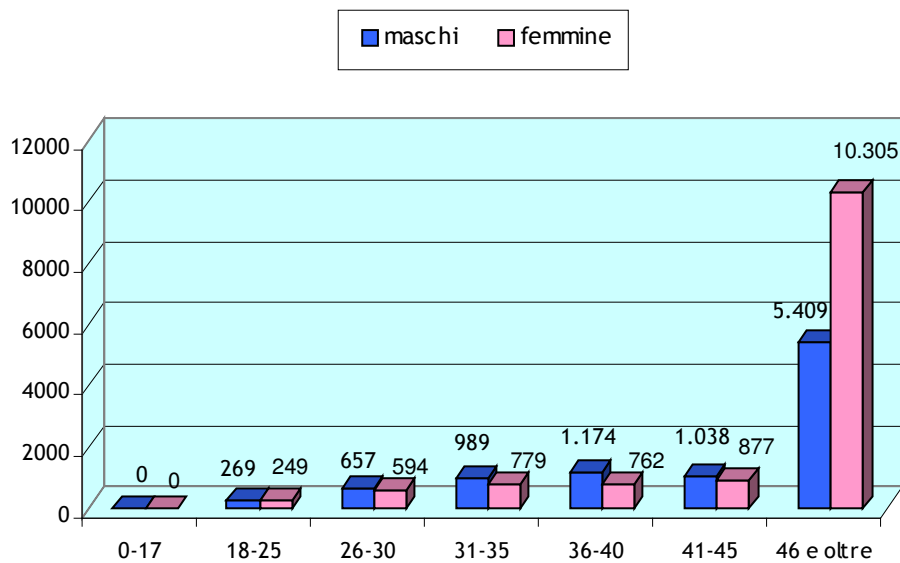


**Famiglie in base al numero di componenti - anno 2013**

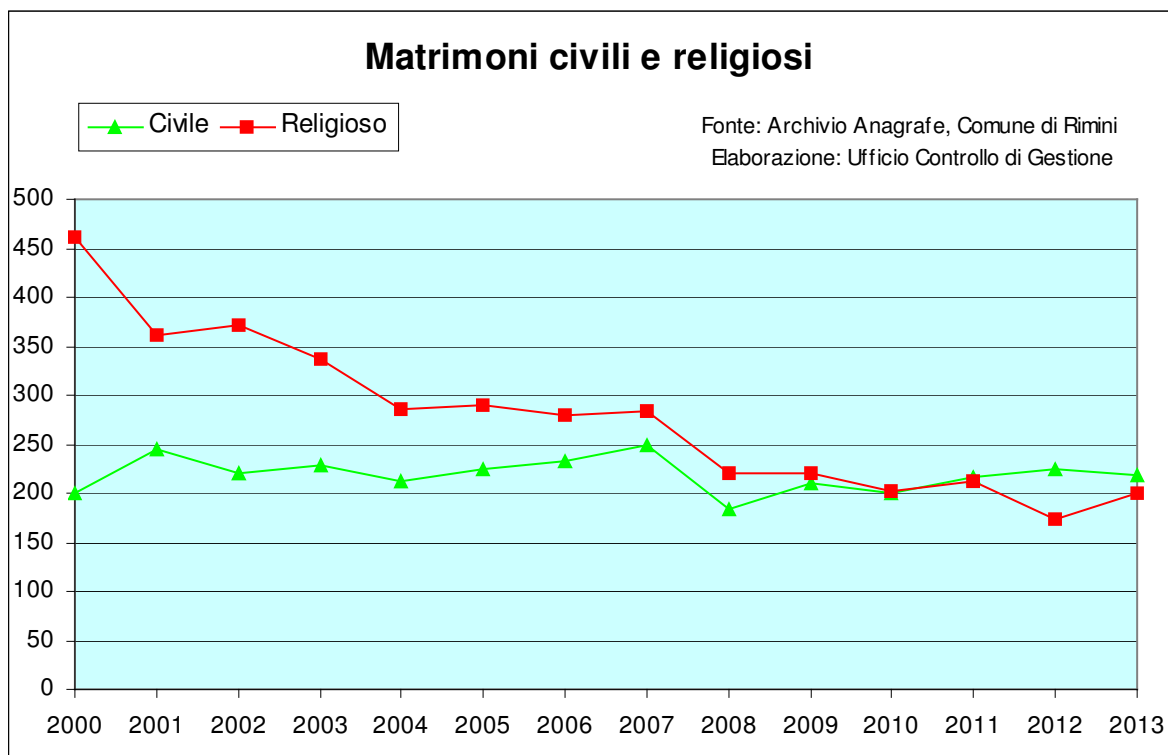


Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini

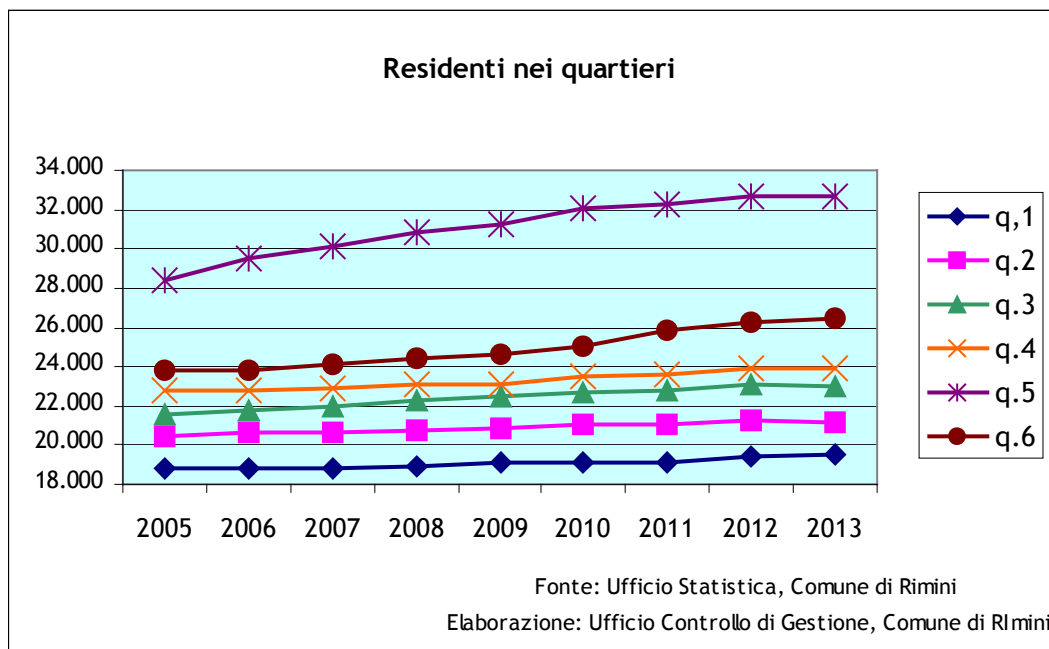
**Famiglie unipersonali per sesso e fascia d'età - anno 2013**

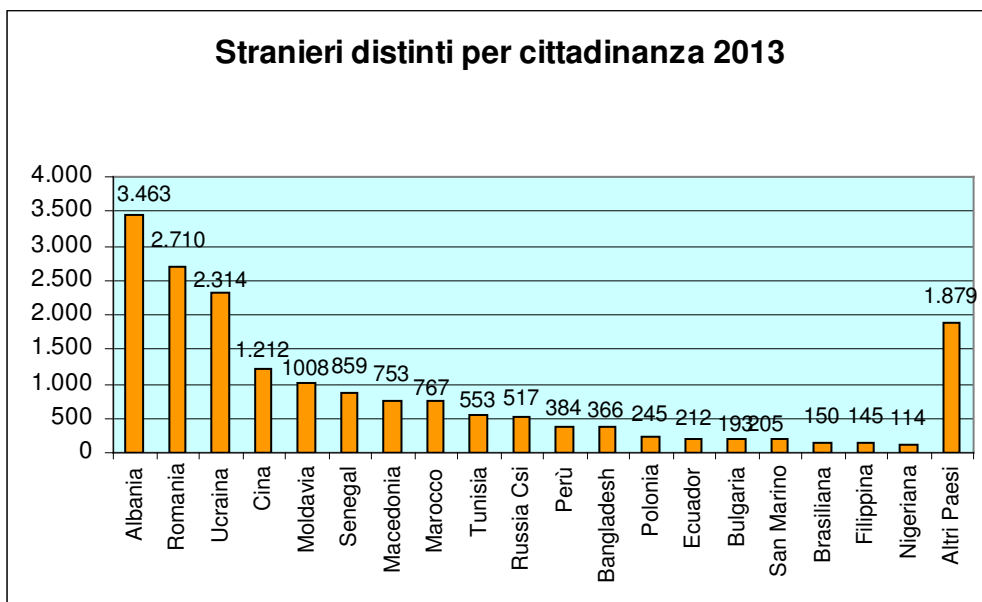
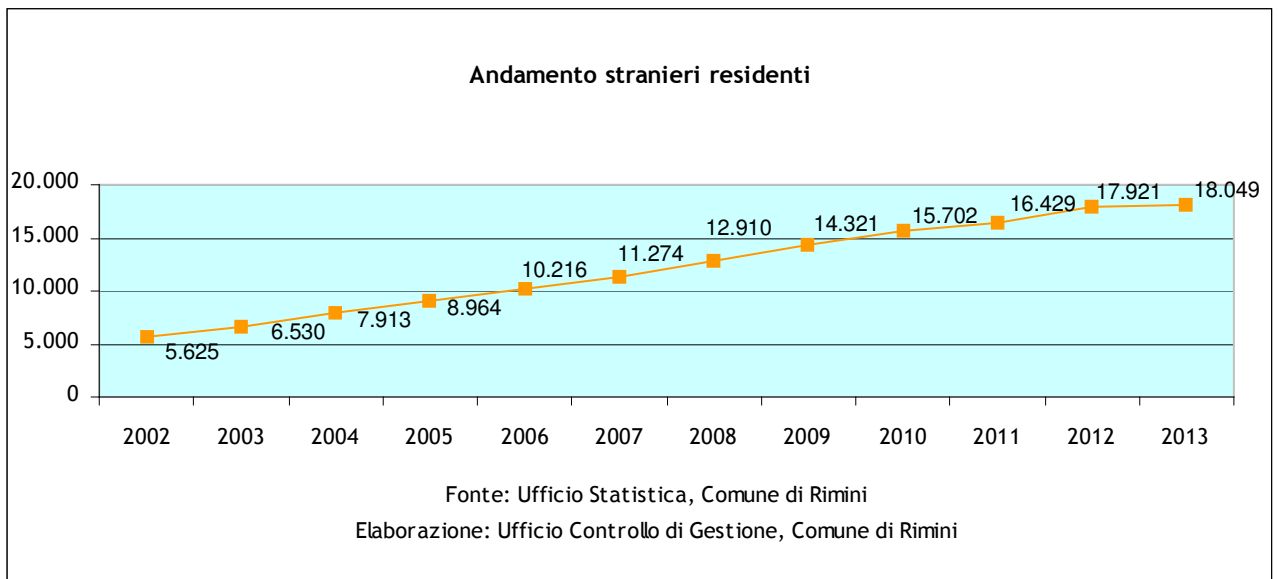


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica



Si evidenzia a questo proposito che, prendendo atto di siffatto andamento e della crescente richiesta da parte dei cittadini di nuove collocazioni per le cerimonie civili, l'Amministrazione ha approvato e realizzato un progetto finalizzato ad aprire alla possibilità di celebrare i matrimoni alcuni luoghi di pregio quali: il Lapidario romano, la sala del Giudizio, il Museo, la palazzina Roma e la spiaggia





Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi cinque anni.

Le imprese nel Comune di Rimini							
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Variazione 2013/2009 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	875	856	825	802	755	-13,71	3,93
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.160	1.154	1.143	1.133	1.112	-4,14	5,79
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	13	35	46	51	53	307,69	0,28
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	35	38	36	40	39	11,43	0,20
Costruzioni	2.268	2.296	2.311	2.325	2.281	0,57	11,88
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.644	5.737	5.819	5.779	5.767	2,18	30,04
Trasporto e magazzinaggio	542	530	529	536	529	-2,40	2,76
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.752	2.783	2.812	2.815	2.849	3,52	14,84
Servizi di informazione e comunicazione	381	408	408	433	427	12,07	2,22
Attività finanziarie e assicurative	529	523	517	536	527	-0,38	2,74
Attività immobiliari	1.558	1.580	1.608	1.608	1.627	4,43	8,47
Attività professionali, scientifiche e tecniche	766	803	820	820	803	4,83	4,18
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	644	644	661	650	672	4,35	3,50
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	125	131	133	151	147	17,60	0,77
Sanità e assistenza sociale	122	123	121	123	124	1,64	0,65
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	624	639	651	637	652	4,49	3,40
Altre attività di servizi	716	710	723	729	729	1,82	3,80
Imprese non classificate	115	81	118	118	104	-9,57	0,54
<b>TOTALE</b>	<b>18.871</b>	<b>19.073</b>	<b>19.283</b>	<b>19.288</b>	<b>19.199</b>	<b>1,74</b>	<b>100</b>

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese sono aumentate del 1,74%; i cinque settori più rappresentati risultano essere: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (14,84%), Costruzioni (11,88%), Attività immobiliari (8,47%) e attività manifatturiere (5,79%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Inoltre si può rilevare che, salvo qualche piccola differenza di incidenza percentuale, la situazione è invariata rispetto all'anno precedente.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 13 a 53 unità + 307,69%) che fa registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Commercio all'ingrosso e al dettaglio (da 5.644 a 5.767 + 123) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Anche per quanto attiene i settori in crescita e la natura giuridica delle imprese si confermano le tendenze dell'anno precedente.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.



Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)										
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione in età lavorativa	242	246	249	252	255	260	279	282	284	286
forze di lavoro	129	133	134	135	143	146	149	154	155	152
occupati in complesso	121	127	129	129	135	135	138	142	140	134
persone in cerca di occupazione	8	6	6	6	8	11	12	12	15	17
non forze lavoro	113	113	115	117	112	114	130	128	129	134
tasso di attività 15-64 anni	67,9%	69,1%	68,9%	69,0%	71,0%	71,6%	69,1%	70,4%	70,6%	68,7%
tasso di occupazione 15-64 anni	63,8%	65,8%	65,9%	65,9%	67,1%	66,1%	63,6%	64,6%	63,7%	60,6%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,7%	4,2%	4,5%	5,5%	7,6%	7,9%	8,1%	9,8%	11,5%

Fonte: Istat  
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle mostrano le conseguenze della recessione economica. Gli occupati in complesso diminuiscono di ulteriori 6.000 unità, le persone in cerca di occupazione aumentano di ulteriori 2.000 unità.

Il tasso di occupazione si contrae pur rimanendo al di sopra della media nazionale, il tasso di disoccupazione aumenta pur attestandosi ancora al di sotto del valore medio nazionale.

FORZA LAVORO - anno 2013				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,63	3,39	3,36	3,63
% occupati nell'industria	25,96	32,71	32,75	27,25
% occupati nei servizi	72,41	63,91	63,90	69,12
tasso di attività 15-64 anni	68,7	72,6	70,4	63,5
tasso di occupazione 15-64 anni	60,6	66,3	64,9	55,6
tasso di disoccupazione	11,5	8,5	7,7	12,2

Fonte: Istat  
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

In considerazione della difficile situazione del mondo economico e lavorativo l'Amministrazione si è dotata nel corso degli ultimi anni di una serie di obiettivi rientranti in un progetto di Welfare delle Capacità.

Tale sistema intende modificare l'approccio tradizionale dell'intervento sociale promuovendo l'attivazione delle persone e ampliando lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione.

In maniera particolare vengono attivati nuovi percorsi di inserimento sociale e lavorativo, nonché interventi capacitanti con un approccio di empowerment complessivo relativi in maniera particolare alle persone over45, che si trovano disoccupate a causa della crisi, dopo un lungo periodo di occupazione stabile.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini														
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.433.055</b>	<b>1,30%</b>	<b>1.418.862</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.424.982</b>	<b>0,40%</b>	<b>1.432.469</b>	<b>0,50%</b>	<b>1.420.121</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.481.765</b>	<b>4,34%</b>	<b>1.532.991</b>	<b>3,46%</b>
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.726.518</b>	<b>1,00%</b>	<b>7.567.574</b>	<b>-2,00%</b>	<b>7.468.202</b>	<b>-1,30%</b>	<b>7.343.984</b>	<b>-1,60%</b>	<b>7.193.298</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.445.604</b>	<b>3,51%</b>	<b>7.548.103</b>	<b>1,38%</b>
	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %		
Arrivi italiani	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	-4,60%		
Arrivi esteri	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%		
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.548.263</b>	<b>1,00%</b>	<b>1.511.675</b>	<b>-2,40%</b>	<b>1.533.812</b>	<b>1,50%</b>	<b>1.598.735</b>	<b>4,20%</b>	<b>1.629.976</b>	<b>1,95%</b>	<b>1.609.475</b>	<b>-1,30%</b>		
Presenze italiane	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	-7,00%		
Presenze estere	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%		
<b>Presenze totali</b>	<b>7.526.405</b>	<b>-0,30%</b>	<b>7.366.508</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.425.904</b>	<b>0,80%</b>	<b>7.772.623</b>	<b>4,70%</b>	<b>7.604.056</b>	<b>-2,17%</b>	<b>7.320.619</b>	<b>-3,70%</b>		
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>														
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>														

Un'attenzione particolare merita il comparto turistico, settore predominante dell'economia riminese. Il 2013 si è contraddistinto per l'incremento di turisti stranieri (conferma dei russi e 'ritorno' dei tedeschi, soprattutto) registrando +6,6% degli arrivi e +3,2% di presenze estere che hanno compensato, seppur in parte, il calo del mercato interno (- 4,6% arrivi italiani e - 7% presenze italiane) che ha maggiormente sofferto di questa fase di recessione. I dati complessivi di presenze ed arrivi del 2013 riflettono senza dubbio gli effetti della crisi e della ridotta capacità di spesa, pur rimanendo su livelli di calo tutto sommato contenuti, -1,4% di arrivi totali e -3,9% di presenze totali.

La riduzione dei consumi ha infatti contagiato l'acquisto 'domestico' delle vacanze più tradizionali come quelle balneari che hanno segnato un po' in tutta Italia netti decrementi in quanto a presenze e fatturati.

Diversa la situazione sul fronte dei mercati esteri, che hanno inciso positivamente sui flussi turistici, senza però riuscire a coprire il calo del turismo italiano.

Nel 2013 Rimini ha fortemente rafforzato il proprio rango internazionale confermandosi la città della provincia con la più alta concentrazione di turisti stranieri che rappresentano per Rimini il 33,2% del totale delle presenze,

percentuale di internazionalizzazione che non si è mai registrata nell'ultimo decennio. Un elemento di grande importanza per Rimini: tanto più è alta la quota dei mercati esteri, tanto più si riducono le problematiche legate all'abbandono anticipato della località causa maltempo, quelle dovute alle prenotazioni last *second* tipiche del mercato infraregionale e di prossimità, etc., garantendo quindi stabilità al sistema e maggiori certezze agli operatori del settore.

Per dare un termine di paragone, dieci anni fa, nel 2003, la quota di mercato estero sul totale si fermava al 20,47% e gli arrivi esteri erano 282.922, poco più della metà di quelli attuali. Dal 2010 al 2013 il trend di crescita del mercato estero non si è più fermato, passando dai 380.281 arrivi stranieri del 2010, ai 427.074 del 2011, ai 470.907 del 2012 fino ai 487.589 arrivi esteri del 2013.

Estremamente positivo il dato del turismo dalla Russia che nel 2013 segna un +9,8 di presenze rispetto al 2012 e un +13,9% di arrivi.

Ottimi i risultati anche sul mercato tedesco che registra un +14,2% rispetto al 2012. I turisti tedeschi nel 2012 hanno registrato nella città di Rimini 351.000 pernottamenti, nel 2013 i pernottamenti sono stati 400.558. Un trend molto positivo che conferma la crescita registrata anche nel 2011 (+16.1% sul 2010).

Sono numeri che ci dicono che la nostra destinazione tiene sul fronte dell'appeal e della competitività, rivelano l'immutata capacità di attrazione della nostra destinazione, in altre parole i turisti scelgono Rimini ma, per la ridotta capacità di spesa, tendono a ridurre il numero dei pernottamenti. Non a caso la crisi si sente soprattutto sul mercato nazionale, ed in particolare del nord Italia, che è quello che maggiormente ha risentito nel 2013 delle difficoltà economiche e della riduzione della capacità di spesa, facendo registrare nel Comune di Rimini flessioni importanti.

La perdita di arrivi e presenze italiane deve quindi essere analizzato all'interno di questo contesto.

Emerge quindi sempre più forte l'esigenza di aumentare il livello di internazionalizzazione: obiettivo prioritario sia in considerazione dell'effetto di stabilizzazione di una situazione instabile sul fronte dei flussi domestici, sia perché il turismo straniero è per sua natura più legato ad una maggiore programmazione del viaggio, soggetto ad una maggiore permanenza media e meno influenzato dalle bizze del meteo.

<b>La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2013</b>						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
<b>ARRIVI</b>	<b>Arrivi italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	34.357	15,0	15.476	17,2	49.833	15,7
Febbraio	25.401	6,7	9.138	24,4	34.539	10,8
Marzo	50.078	1,1	25.290	57,7	75.368	14,9
Aprile	80.990	-23,3	30.846	-7,5	111.836	-19,5
Maggio	96.335	-13,2	52.881	17,0	149.216	-4,5
Giugno	170.251	-9,2	63.900	10,3	234.151	-4,6
Luglio	197.572	3,9	103.692	1,8	301.264	3,2
Agosto	256.150	0,0	89.709	11,1	345.859	2,6
Settembre	82.114	-6,3	61.183	-1,6	143.297	-4,3
Ottobre	45.409	-12,3	32.569	3,9	77.978	-6,2
Novembre	36.148	4,9	11.295	-16,4	47.443	-1,1
Dicembre	31.434	-0,4	7.257	-11,2	38.691	-2,6
<b>TOTALE</b>	<b>1.106.239</b>	<b>-4,6</b>	<b>503.236</b>	<b>6,9</b>	<b>1.609.475</b>	<b>-1,3</b>
<b>PRESENZE</b>	<b>Presenze italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	94.282	6,0	61.407	3,4	155.689	4,9
Febbraio	64.941	0,1	43.088	2,1	108.029	0,9
Marzo	118.544	0,5	87.632	50,7	206.176	17,1
Aprile	206.081	-24,3	103.276	-6,9	309.357	-19,2
Maggio	229.971	-17,1	193.365	13,5	423.336	-5,4
Giugno	830.375	-9,7	303.288	3,0	1.133.663	-6,7
Luglio	1.148.466	-3,1	624.109	1,4	1.772.575	-1,6
Agosto	1.445.944	-4,6	532.576	4,7	1.978.520	-2,2
Settembre	437.803	-10,3	308.612	1,5	746.415	-5,8
Ottobre	111.197	-20,0	115.694	1,5	226.891	-10,3
Novembre	98.410	6,7	43.869	-12,9	142.279	-0,2
Dicembre	85.044	7,8	32.645	-10,2	117.689	2,1
<b>TOTALE</b>	<b>4.871.058</b>	<b>-7,0</b>	<b>2.449.561</b>	<b>3,6</b>	<b>7.320.619</b>	<b>-3,7</b>
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

<b>RIMINIFIERA - Anno 2013</b>			
	<b>Visitatori</b>	<b>Espositori</b>	<b>Giorni di fiera</b>
<b>Sigep</b> - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	144.803	1.000	5
<b>A.B. Tech Expo</b> - Salone internazionale delle tecnologie e prodotti per la panificazione, pasticceria e dolciario			
<b>Rhex</b> - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità	53.115	600	4
<b>Enada Primavera</b> - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	26.495	400	4
<b>Rimini Wellness</b> - Fitness, benessere e sport on stage	244.532	400	4
<b>Packology</b> - Salone delle tecnologie per il packaging e il processing	8.043	150	4
<b>Airet</b> - Business meeting per l'internazionalizzazione della filiera industriale aeronautica italiana	600	106	3
<b>Sun</b> - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	23.830	260	3
<b>Gio-Sun</b> - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta			
<b>Ecomondo</b> - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	93.125	1.000	4
<b>Cooperambiente</b> - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente			
<b>Key Energy</b> - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo			
<b>Sal.Ve.</b> - Salone dei veicoli per l'ecologia			
<b>H2R</b> - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile			
<b>TOTALE FIERE DIRETTE</b>	<b>594.543</b>	<b>3.916</b>	<b>31</b>
<b>My Special Car Show</b> - Salone dell'auto speciale e sportiva	78.541	50	3
<b>Sportdance</b> - Campionati italiani danza sportiva	170.000	39	7
<b>Amici Di Brugg</b> - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	11.600	196	3
<b>Ttg Incontri - Tti I</b> - Fiera business to business del settore turistico	51.192	2.400	3
<b>Tti Travel Trade Italia</b> - Workshop dedicato al prodotto turistico italiano			
<b>Meeting per l'amicizia fra i popoli</b> - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	7
<b>TOTALE FIERE INDIRETTE</b>	<b>1.111.333</b>	<b>2.905</b>	<b>23</b>
<b>TOTALE FIERE</b>	<b>1.705.876</b>	<b>6.821</b>	<b>54</b>

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. I risultati 2013 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.705.876: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (46,9% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness" (244.532 visitatori, 14,3%), "Sportdance" (170.000 visitatori, 10,0% sul totale) e "Sigep - A.B. Tech Expo" (144.803 visitatori, 8,5% sul totale).

Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori e dei mq occupati (comprensivi di cambi merce/istituzioni/eventi speciali ecc.) svettano, rispettivamente, "Ttg Incontri-TTI Travel Trade Italia" con 2.400 espositori

su un totale di 6.821 (35,2%) e "Ecomondo" con 100.000 mq occupati su un totale di 691.948, per quanto non riportati nella tabella precedente. Confrontando i dati dell'anno 2013 con quelli dell'anno 2011 (il confronto annuale non è possibile per la presenza di diversi eventi fieristici a cadenza biennale), si nota come la variabile visitatori risulti in lieve aumento (+0,8%) mentre le variabili espositori e mq occupati peggiorano rispettivamente del -18,7% e -41,3%.

## 2) IL CONTESTO INTERNO

### LA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria, nonché alcune note relative alla gestione delle società partecipate.

entrate correnti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
(valori in milioni di euro)											
tributi	67,30	67,30	67,70	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	113,72
trasferimenti statali e regionali	27,60	23,70	23,40	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	20,16
entrate extratributarie	24,30	24,90	28,10	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	30,62
	119,20	115,90	119,20	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	125,56	129,33	164,50

Per quanto riguarda le entrate correnti lo scostamento più evidente fra il consuntivo 2012 e il 2013 è giustificato dal fatto che il 2013 registra l'ingresso fra le entrate tributarie della TARES, tassa che torna all'interno del bilancio comunale dopo tanti anni, visto che il Comune di Rimini dal 2003 al 2012 ha demandato la gestione e riscossione della TIA al gestore del servizio smaltimento rifiuti.

E' importante specificare che questa non è una maggiore entrata per l'Ente perché all'interno della spesa corrente sono inserite le spese di gestione del servizio per lo stesso importo descritto in entrata (copertura del servizio al 100%).

Altro scostamento significativo all'interno dei titoli, ma che non comporta sbilanciamenti fra i titoli è quello tra il titolo I e II, causato dalla modifica in corso d'anno della normativa riferita all'IMU prima casa che, al momento della redazione del bilancio, doveva essere pagata direttamente all'Ente dai cittadini, poi, prima con le modifiche introdotte dal D.L. 102/2013 che ha abolito la prima rata dell'IMU prima casa e successivamente con l'istituzione della cosiddetta Mini IMU attraverso il D.L. 133/2013, la natura contabile dell'incasso IMU prima casa si è trasformata da tributo a contributo statale.

Per quanto riguarda nello specifico le entrate da trasferimenti, tolta la categoria dei trasferimenti dallo Stato che registra un aumento per la motivazione appena esaminata, tutte le altre categorie: trasferimenti da Regione, Organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico si contraggono confermando la tendenziale riduzione in corso da alcuni anni.

Nell'anno 2013 l'aumento dell'intervento erariale è dovuto, come già detto, al contributo compensativo Imu I casa e ad altre entrate "una tantum" che non si ripresenteranno per il 2014.

La tabella seguente mostra le due principali voci di trasferimento:

Tabella comparativa intervento erariale e regionale				
Anno	2010	2011	2012	2013
Intervento erariale (trasferimenti statali/popolazione)	252,28	245,62	162,34	227,62
Intervento regionale (trasferimenti regionali/popolazione)	34,95	37,19	19,43	16,08

PRESSIONE TRIBUTARIA						
	2009	2010	2011	2012	2013	2013 netto Tares
	popolazione 141.505	popolazione 143.321	popolazione 144.554	popolazione 146.606	popolazione 146.760	popolazione 146.760
Pressione tributaria* Titolo I/popolazione	341,77	333,87	332,62	453,43	608,32	350,87

\* La pressione tributaria è calcolata per anni 2009, 2010 e 2011 al netto della compartecipazione IRPEF, del Fondo sperimentale di riequilibrio e della Compartecipazione Iva per l'anno 2012 al netto del Fondo sperimentale di riequilibrio che ricomprende le altre due voci e dell'Imposta di soggiorno (non gravante sulla popolazione).

Per l'anno 2013 è determinata - nel primo caso - al netto dei fondi sperimentale di riequilibrio e di solidarietà e dell'imposta di soggiorno, in quanto non gravante sulla popolazione, nel secondo caso è determinata anche al netto della Tares, tributo reintrodotta dal 2013.

spese correnti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
territorio, ambiente, infrastrutture	19,3	17,6	18,33	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	59,28
sociale ed educativo	30,1	33,7	36,32	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	39,06
cultura, sport	6,7	7,3	8,33	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,23
sviluppo economico e turistico	4,2	3,9	4,16	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,42
spese generali e istituzionali	42,3	43,4	46,89	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,41
	102,6	105,9	114,03	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	154,40

Come detto sopra la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tares, pari ad € 38.383.947). Depurando la spesa complessiva di tale importo (€ 154.450.725,44- € 38.383.947,00) si ottiene una spesa complessiva netta di € 116.066.778,44 che conferma un trend in diminuzione, risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

inflazione annua									
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3	1,2

fonte: Istat



risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
risorse comunali	40,90	35,50	27,64	19,40	36,32	23,12	12,72	17,23	22,06	14,13	27,61
contributi pubblici o privati	16,20	6,70	20,55	26,23	3,96	20,02	3,44	6,32	6,03	2,85	10,65
ricorso al credito	18,40	34,80	13,68	23,07	10,82	10,61	16,47	3,45	0,00	0,00	0,00
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,63	27,00	28,09	16,98	38,26

La tabella precedente mostra come la parte preponderante delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti sia di provenienza propria dell'Ente ed in particolare da quelle derivanti dalla holding oltre ad una significativa percentuale di contribuzioni in quanto nel 2013 il Comune di Rimini ha beneficiato della contribuzione concessa per il progetto "Piano Città".

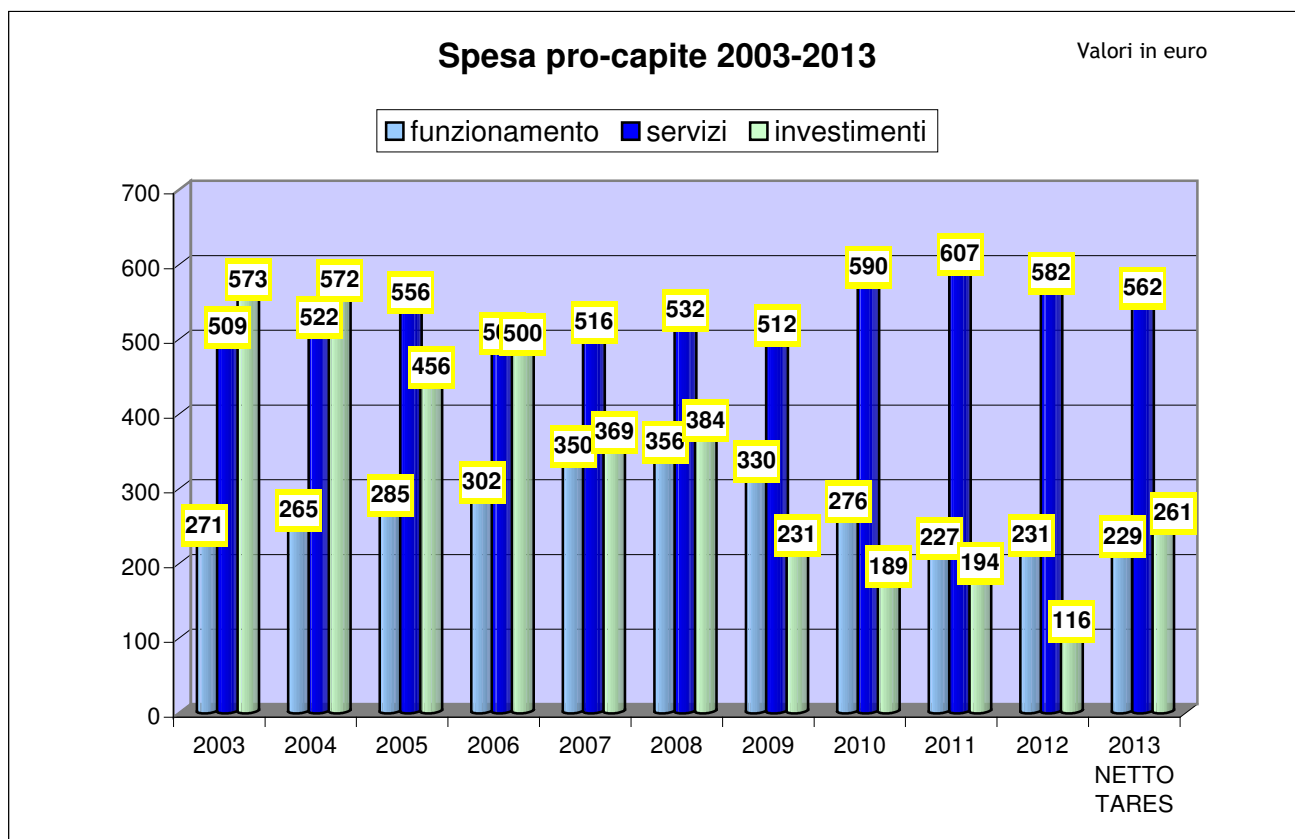
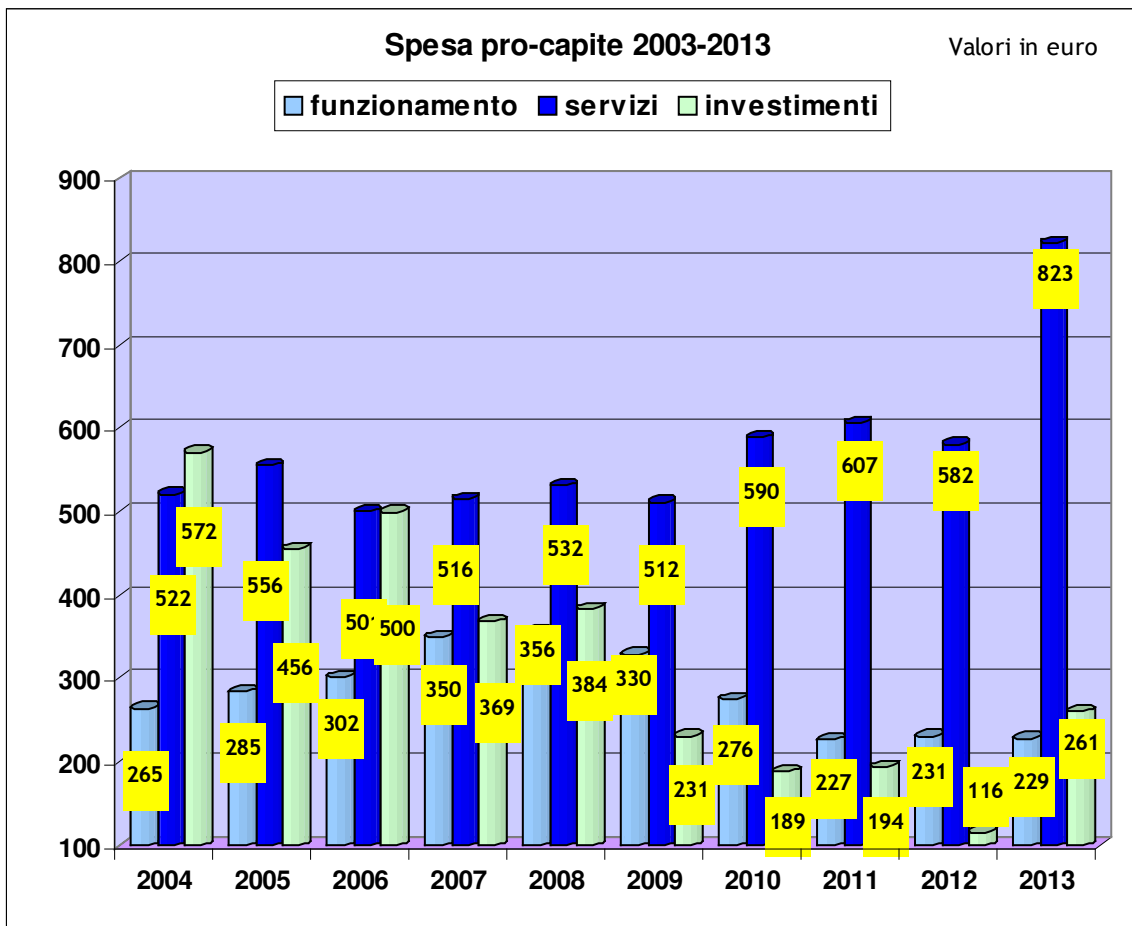
investimenti per aree di intervento	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro											
territorio, ambiente, infrastrutture	49,70	46,30	40,09	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	19,52
sociale ed educativo	3,50	9,20	2,93	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	7,72
cultura, sport	5,30	7,80	5,35	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	4,37
sviluppo economico e turistico	2,40	1,70	3,56	0,55	1,47	0,55	0	0,02	0	0	0
spese generali e istituzionali	14,60	12,00	9,94	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	12,59
	75,50	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	44,20

Per l'anno 2013 gli interventi finanziati in parte straordinaria ammontano ad € 44.243.189,37.

Le risorse destinate ad investimenti si canalizzano principalmente su due aree: Pubblica Istruzione, Viabilità e ambiente per la realizzazione di due opere:

- Piano di Salvaguardia della balneazione
- Scuola I Maggio.

E' evidente la significativa riduzione dell'importo degli investimenti a partire dall'anno 2009. Tale riduzione è prevalentemente da imputare alle nuove più restrittive disposizioni in materia di patto di stabilità e all'effetto di trascinamento sulla cassa degli esercizi successivi, degli ingenti investimenti effettuati negli esercizi precedenti. Parimenti alla contrazione degli investimenti si può osservare il tentativo di contenimento delle spese di funzionamento a favore della spesa per garantire i servizi.



Nonostante il quadro di grande incertezza in cui si è dovuta svolgere l'azione dell'Amministrazione comunale si è cercato di mantenere la politica perseguita fino ad ora per garantire il raggiungimento degli obiettivi di mandato nell'ottica dell'equità fiscale e della salvaguardia delle categorie più disagiate; le azioni più significative messe in campo sono state:

- ❖ mantenimento delle aliquote IMU applicate nel 2012 con l'applicazione di tutte le agevolazioni (canoni concordati, capannoni..) che si sono rese possibili con le risorse disponibili e senza operare manovre aggiuntive nei limiti massimi previsti dallo Stato;
- ❖ conferma della scelta anche per il 2013 di non applicazione dell'Isco che equivarrebbe a mezzo punto IMU su altri immobili, attraverso il reperimento di risorse alternative non onerose per l'Ente per garantire comunque l'attuazione del Piano degli investimenti programmato;
- ❖ potenziamento degli strumenti di controllo e recupero evasione fiscale, che hanno consentito di recuperare sui tributi comunali 1,5 milioni di Euro e di partecipare al gettito derivante dalla lotta all'evasione fiscale con un accertamento di 624 mila Euro (interamente riscosso);
- ❖ applicare anche in tema di Imposta di soggiorno una serie di agevolazioni nei confronti del cliente "fidelizzato" della nostra realtà turistica, quali la famiglia e i pensionati e destinare una parte significativa del gettito di imposta, per un importo pari a 800 mila Euro ad investimenti per "Riqualificazione ed arredo urbano"; garantire inoltre ed ampliare l'offerta di iniziative ed eventi per il mantenimento del livello di presenza turistica che assicuri una ricaduta in termini economici sul territorio comunale;
- ❖ mantenimento del livello di addizionale Irpef allo 0,3% (tetto massimo previsto 0,8) e conferma di una fascia di esenzione per le fasce di reddito più deboli (sotto i 15 mila Euro) introdotta nel 2012;
- ❖ contenimento e articolazione delle tariffe per i servizi a domanda, perseguendo e confermando la politica di particolare attenzione all'equità ed alle fasce più deboli;
- ❖ mantenimento della "scelta" di non applicare gli oneri di urbanizzazione per finanziare "spesa corrente", anche se il DL 35 del 6.4.2013 ne avrebbe reintrodotta la facoltà;
- ❖ rafforzamento delle azioni di Spending Review sia sulla spesa di personale che sulla spesa gestionale, con un risultato in termini di risparmio pari ad € 3.586.7814,46;
- ❖ dopo l'operazione di estinzione anticipata dei mutui per 5,721 milioni di Euro dello scorso anno, è proseguita l'azione di utilizzo prioritario di risorse non onerose per l'Ente, quali il reimpiego di avanzo di amministrazione (derivante da opere non eseguite in passato per i vincoli di Patto di nuove opere senza ricorrere a nuovo debito; questa operazione ha comportato un ulteriore risparmio nel 2013 di € 1.500.000 di oneri finanziari.

Tutte le azioni e le manovre messe in campo hanno consentito di raggiungere tutti i risultati che l'Amministrazione si era posta con il Bilancio di previsione.

E' importante evidenziare che il risultato raggiunto nell'esercizio 2013 ha consentito altresì, proprio in virtù di un'oculata politica di spesa e attenta programmazione delle entrate, di realizzare anche un "avanzo di amministrazione" di parte corrente in c/residui di circa 1.6 milioni e di altri 273 mila Euro in c/competenza, questi ultimi determinati da un maggior gettito dell'Imposta di soggiorno che sarà opportunamente accantonato ed impiegato nel 2014 nel rispetto e nella direzione prevista per l'utilizzo dell'Imposta.

Altro risultato conseguito in termini di avanzo è stato quello di proseguire nell'azione di utilizzare al meglio e con immediatezza le risorse "straordinarie"; in quest'ottica sono state accantonate ad avanzo tutte le risorse derivanti da "economia, ribassi d'asta, fondi" per un ammontare di 7,412 milioni di Euro.

Altro obiettivo conseguito con successo e di particolare rilevanza in un momento di profonda crisi economica che ha visto in primo piano protagonista il mondo dell'imprenditoria, è stato riuscire a conseguire il rispetto del Patto di Stabilità ed assicurare contestualmente il pagamento di tutti i debiti con i fornitori; pagamenti effettuati nel rispetto delle Direttive Europee entro 30 giorni, per un ammontare complessivo di € 27,341 milioni di Euro, resisi possibili attraverso una attenta e costante politica di monitoraggio delle entrate e la partecipazione a tutti gli "spazi finanziari" messi in campo da Stato e Regione.

<b>GRADO DI INCASSO DEI RESIDUI ATTIVI</b>									
<b>Titolo</b>		<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
I	Entrate tributarie	69,16%	74,06%	78,74%	76,43%	86,85%	88,17%	96,43%	79,96%
II	Entrate derivanti da trasferimenti	29,04%	42,44%	48,67%	43,75%	43,71%	36,94%	30,50%	23,07%
III	Entrate extratributarie	60,90%	56,42%	51,07%	64,96%	63,65%	58,43%	61,42%	66,24%
IV	Alienazione beni e trasferimenti di capitali	36,36%	19,06%	20,78%	8,95%	28,86%	20,92%	33,41%	30,90%
VI	Partite di giro	30,73%	79,32%	15,89%	48,83%	65,80%	48,01%	87,42%	45,74%
<b>GRADO DI INCASSO MEDIO (al netto del tit. V)</b>		<b>39,77%</b>	<b>50,01%</b>	<b>38,35%</b>	<b>48,59%</b>	<b>57,78%</b>	<b>50,49%</b>	<b>61,83%</b>	<b>49,18%</b>
V	Accensione prestiti	18,81%	28,75%	14,94%	25,43%	19,89%	13,09%	44,50%	18,74%
<b>GRADO DI INCASSO MEDIO</b>		<b>39,77%</b>	<b>38,93%</b>	<b>23,50%</b>	<b>44,73%</b>	<b>51,46%</b>	<b>44,26%</b>	<b>58,95%</b>	<b>44,11%</b>

Per quanto riguarda il grado di smaltimento dei residui attivi, ossia la capacità di riscossione, si conferma la validità dell'adozione sempre più puntuale del "principio di cassa". Fra le poste più rilevanti non ancora riscosse, che non dipendono dall'azione dell'Ente, è doveroso sottolineare la permanenza di crediti nei confronti dello Stato per trasferimenti 2003 e 2004 per più di 7 milioni di Euro oltre al residuo che si è determinato in materia di Tares per scadenza termine pagamento al 31 dicembre.

<b>GRADO DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI PASSIVI</b>									
<b>Titolo</b>		<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
I	Spese correnti	72,34%	77,95%	77,71%	76,60%	76,38%	77,21%	69,04%	68,17%
II	Spese in conto capitale	20,90%	23,08%	26,58%	20,87%	25,09%	23,68%	26,74%	22,92%
III	Rimborso prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IV	Partite di giro	65,99%	81,03%	76,43%	85,85%	97,53%	97,13%	97,47%	89,18%
<b>GRADO MEDIO DI SMALTIMENTO</b>		<b>30,01%</b>	<b>60,69%</b>	<b>60,24%</b>	<b>61,11%</b>	<b>66,33%</b>	<b>66,01%</b>	<b>64,42%</b>	<b>60,09%</b>

Il grado di smaltimento dei residui passivi diminuisce leggermente. Ciò è determinato prioritariamente dalla istituzione in sede di assestamento di un Fondo per Manutenzione Ordinaria Patrimonio per € 696.922,37 a titolo cautelativo e con "funzione" di ammortizzatore di possibili minori introiti che non ha ancora registrato movimentazioni contabili.

Per ulteriori informazioni sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente si rimanda alla Relazione illustrativa al Rendiconto della gestione anno 2013

## RISORSE UMANE

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue un potenziamento della struttura comunale.

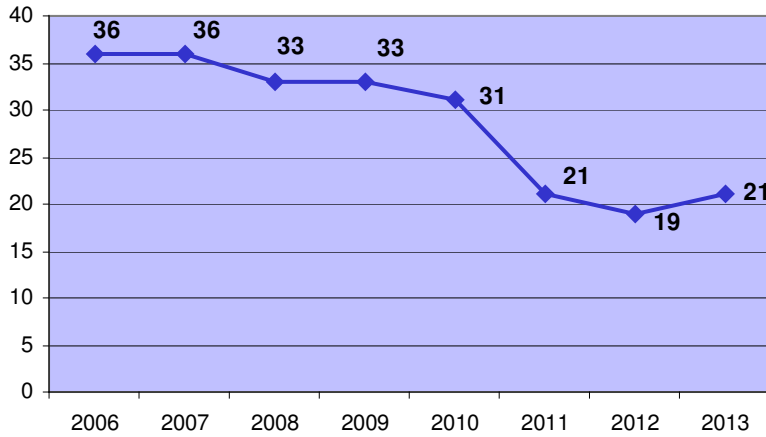
Al contrario, la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente, in misura ancor più accentuata.

L'anno 2013 fa rilevare una leggera controtendenza che non modifica comunque l'andamento degli ultimi cinque anni (il personale complessivamente passa da 1.251 unità a 1.160, il numero di Dirigenti da 32 a 21).

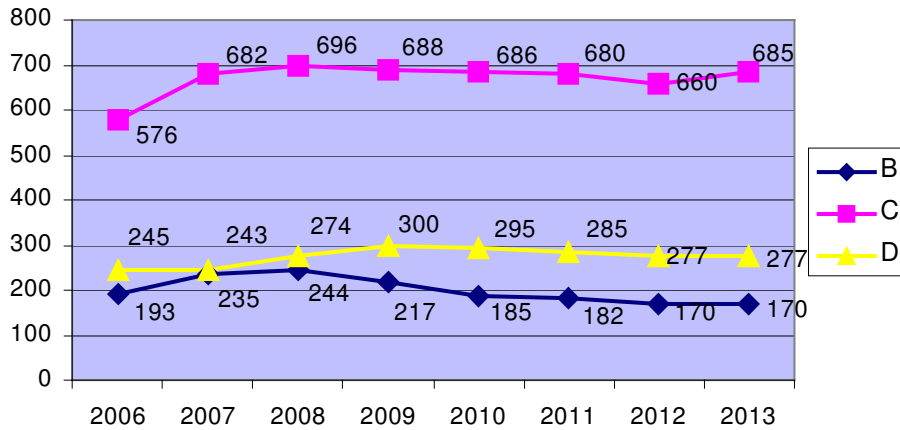
Altro fenomeno è quello dell'"invecchiamento" del personale; le classi più numerose sono quelle comprese tra 50 e 59 anni di età.

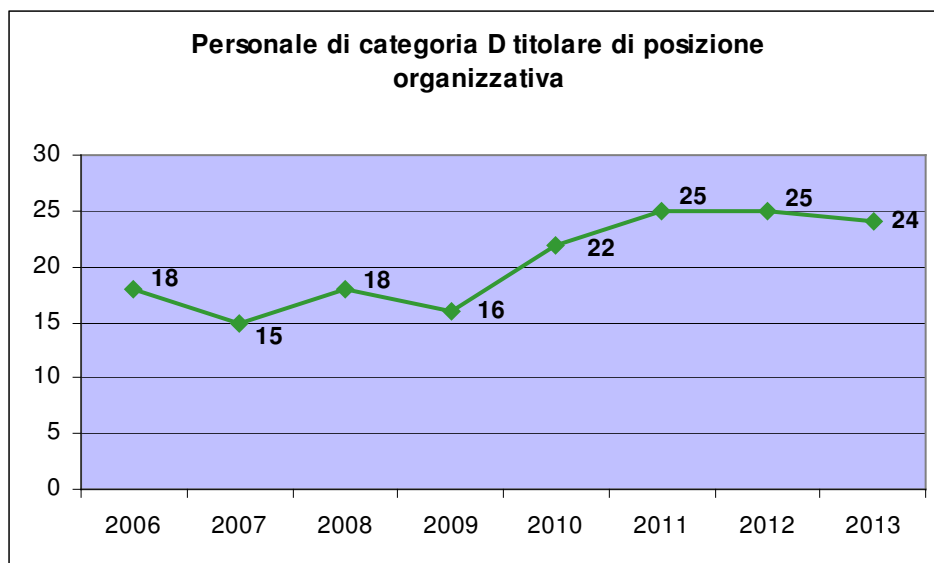
Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2009	uomini	donne	totali 2010	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013
<b>A</b>		1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>
<b>B</b>	55	127	<b>182</b>	39	118	<b>157</b>	41	115	<b>156</b>	41	104	<b>145</b>	39	102	<b>141</b>
<b>B3</b>	24	11	<b>35</b>	18	10	<b>28</b>	16	10	<b>26</b>	15	10	<b>25</b>	18	13	<b>31</b>
<b>C</b>	194	494	<b>688</b>	197	489	<b>686</b>	202	478	<b>680</b>	197	463	<b>660</b>	206	479	<b>685</b>
<b>D</b>	86	158	<b>244</b>	87	153	<b>240</b>	83	151	<b>234</b>	82	150	<b>232</b>	78	149	<b>227</b>
<b>D3</b>	24	32	<b>56</b>	25	30	<b>55</b>	25	26	<b>51</b>	20	25	<b>45</b>	18	24	<b>42</b>
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Dirigenti</b>	18	14	<b>32</b>	17	13	<b>30</b>	12	9	<b>21</b>	10	9	<b>19</b>	12	9	<b>21</b>
Giornalista professionista (fuori dotazione organica)			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>	10	2	<b>12</b>
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>

**Personale con qualifica dirigenziale**



**Personale non dirigente per categoria professionale**





Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	396	760	1156	375	729	1104	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	11	21	32	10	20	30	9	19	28	9	16	25	18	25	43
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	4	59	63	8	68	76	8	77	85	11	84	95	9	88	97
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>



Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni															
tra 20 e 24		2	2	1	1	2	2	1	3	1	0	1	0	1	1
tra 25 e 29	6	13	19	6	10	16	5	9	14	4	6	10	4	5	9
tra 30 e 34	28	61	89	26	48	74	23	40	63	18	32	50	20	24	44
tra 35 e 39	48	94	142	46	91	137	49	88	137	46	84	130	42	87	129
tra 40 e 44	61	135	196	60	139	199	60	130	190	54	127	181	54	119	173
tra 45 e 49	87	178	265	73	171	244	63	165	228	60	147	207	56	146	202
tra 50 e 54	83	164	247	80	160	240	84	156	240	92	158	250	95	166	261
tra 55 e 59	71	155	226	64	164	228	72	163	235	70	162	232	71	162	233
tra 60 e 64	26	33	59	37	31	68	30	40	70	29	47	76	35	67	102
tra 65 e 67	1	5	6	0	2	2	1	0	1	1	1	2	4	2	6
68 e oltre										0	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>

Nel 2009 il personale nella fascia d'età 55/67 era il 23,26% del totale, nel 2012 tale percentuale è passata al 27,21% e nel 2013 al 29,40%.

L'incremento di tale percentuale è ovviamente l'esito delle politiche in materia pensionistica e delle restrizioni alle assunzioni, conseguenti ai numerosi limiti imposti dalla normativa vigente e conferma come le posizioni che stanno emergendo a livello governativo in ordine alla necessità di favorire un incremento del turn over e l'insediamento di energie nuove nella Pubblica amministrazione si fondino su dati statistici rilevabili anche nella nostra realtà.

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2009			al 31/12/2010			al 31/12/2011			al 31/12/2012			al 31/12/2013		
	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali	Uomini	Donne	totali
tra 0 e 5 anni	25	91	116	26	79	105	37	66	103	55	135	190	52	75	127
tra 6 e 10 anni	87	204	291	80	180	260	64	182	246	52	172	224	62	247	309
tra 11 e 15 anni	75	195	270	62	214	276	69	192	261	53	125	178	36	64	100
tra 16 e 20 anni	59	98	157	59	100	159	62	120	182	66	119	185	76	160	236
tra 21 e 25 anni	41	71	112	45	77	122	49	60	109	49	69	118	42	73	115
tra 26 e 30 anni	38	28	66	31	23	54	30	39	69	28	36	64	32	56	88
tra 31 e 35 anni	51	72	123	54	60	114	37	36	73	41	33	74	50	30	80
tra 36 e 40 anni	32	74	106	33	75	108	37	86	123	25	71	96	24	65	89
tra 41 e 43 anni	3	7	10	3	9	12	4	11	15	5	4	9	6	9	15
oltre i 43 anni										1	0	1	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>

A commento dei dati illustrati nelle tabelle sopra esposte, qui ci si limita ad indicare i seguenti elementi: nel 2008 il rapporto era di un dipendente ogni 111 abitanti, nel 2011 tale rapporto è salito ad un dipendente ogni 122 e nel 2012 ogni 129 circa per poi ridursi ma solo lievemente nel 2013 ad un dipendente ogni 126 abitanti; per quanto riguarda i dirigenti il rapporto era nel 2008 di uno a 4.247, nel 2011 1 ogni 6.884 e nel 2012 uno a 7.716. Anche in questo caso nel 2013 il parametro cala in maniera marginale attestandosi ad un dirigente per 6.989 abitanti.

Tutto ciò fa sì che, in rapporto al 2008, le considerazioni possano ritenersi immutate.

La spesa di personale per abitante nel 2008 era di euro 349,80, mentre nel 2012 è diminuita a euro 301,41 e nel 2013 si è ulteriormente ridotta a 295.51€. Il rapporto dirigente/dipendenti nel 2008 era di un dirigente ogni 45 dipendenti, mentre nel 2013 è pari a un dirigente ogni 54.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE				
	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	143,807	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	7.943,619	8.812,842	7.945,190	5.279,548
POPOLAZIONE AL 31/12	146.760	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12	166.816	167.444	166.849	163.666

Va inoltre considerato che, nel corso del 2013, non vi è stata esternalizzazione di servizi già in gestione al Comune. Il livello di erogazione dei servizi è stato mantenuto e in alcuni casi potenziato, come sarà meglio illustrato nella sezione relativa ai risultati dell'attività complessiva.

Queste considerazioni, accompagnate dall'esame della forte contrazione della struttura amministrativa e ai buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di Peg e Pdo) e di produttività (come segnalato dall'esame dell'attività ordinaria) sono indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

Inoltre si può rilevare come, in ambito di risorsa umana, l'eventuale attività di benchmarking con altri Enti risulti difficoltosa perché influenzata da tipologia ed entità dei servizi gestiti (a solo titolo di esempio la numerosità del personale del corpo di Polizia municipale fortemente influenzato dalla natura turistica della città).

## Rendicontazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2013, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come parzialmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

### A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per missioni e aree strategiche come da programma di mandato del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 28 obiettivi del PEG 2013, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno:

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- "conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo pari al 100%;
- "non totalmente conseguito" → percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 99%;

- “parzialmente conseguito”→ percentuale di realizzazione dell’obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- “solo avviato”→ percentuale di realizzazione dell’obiettivo inferiore al 50%.



Teatro Galli

**Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"**

oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR30_OB1	Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a..	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attivita' economiche, Organismi partecipati	effettuate tutte le attività	Adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale e di Rimini Holding s.p.a

**Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"**

oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 01.03 Sito Internet comunale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR05_OB3	"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE.	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	non totalmente conseguito	Realizzate le fasi previste anche se con lieve slittamento dei tempi. Potenziato l'uso dei canali social, con un numero di cittadini raggiunto, abbondantemente superiore alle aspettative.

**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR05_OB1	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	conseguito	Attivata stipula contratti elettronici, utilizzo PEC per comunicazione e notifica atti, spedizione inviti in via informatica, digitalizzazione annotazioni atti Stato Civile, registrazioni e archiviazione informatizzata sedute del Consiglio Comunale, fascicolo digitale pratiche edilizie, digitalizzazione determinazioni della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale
2013_DIR05_OB2	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	conseguito	E' stato attivato il sistema dei controlli interni e predisposti e approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale per la Trasparenza e il Codice di Comportamento dei dipendenti
2013_DIR40_OB1	Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale	non totalmente conseguito	L'obiettivo finale è la strutturazione del Corpo in aree gestite da personale con Posizione Organizzativa allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi. La Riorganizzazione del Corpo è stata approvata con Delibera di G.C. 353 del 24.12.2013.

**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.02 Risorse Umane**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR01_OB1	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	Direzione Organizzazioni e, Cultura e Turismo	conseguito	Sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2013-2015 (adeguato al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009), revisione delle discipline inerenti agli istituti contrattuali del salario accessorio e della metodologia di valutazione del personale dipendente.



**Missione 02 Casa Comune**

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. Avvocatura Civica	conseguito	Nel corso del 2013 sono state avviate 196 nuove cause così suddivise: Tar 63, Cons. di Stato 24, Giudice di Pace 19, Tribunale 61, Corte d'Appello 8, Corte di Cassazione 2, ricorsi straord. al Capo dello Stato 19. Di queste, 25 non hanno avuto un seguito legale e 26, riferentesi a richieste di risarcimento danni, sono state affidate alla difesa della compagnia assicuratrice competente, senza oneri per il Comune. Sono state affidate a legali esterni all'ente 20 cause, di cui 19 con mandato congiunto a legale interno. Sono stati forniti 143 pareri scritti ed orali, 34 incontri con altri servizi dell'amministrazione, oltre a consultazioni o ricerche giurisprudenziali. Delle 151 sentenze pervenute nell'anno, 118 sono state favorevoli al Comune (78,15%).
2013_DIR10_OB1	Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	conseguito	Il patto di stabilità è stato assolutamente rispettato attraverso il monitoraggio dei flussi di cassa e la partecipazione agli spazi finanziari resi disponibili dalla Regione E.R. e dalle risorse messe in campo dallo Stato per pagamenti al 31.12.2012 da non contabilizzare ai fini dell'obiettivo, che hanno consentito un puntuale adempimento dei pagamenti alle scadenze. Inoltre la metodologia di non "vincolare" specificatamente le risorse a singoli investimenti ha consentito di adeguare le risposte alle effettive priorità dell'Ente. Il risultato ottenuto dall'ottimizzazione dell'utilizzo prioritario delle risorse non onerose (attraverso l'avanzo di amministrazione) ha consentito di non ricorrere al prestito, pur dando attuazione integrale al piano degli investimenti in relazione alle progettazioni attivate.
2013_DIR10_OB3	Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	conseguito	Approvazione del Regolamento TARES con Delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 03/10/2013 con superamento delle incertezze poste dalla normativa sull'eventuale ritorno per l'anno 2013 al previgente regime TIA.

**Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"**

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche ), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	conseguito	L'approvazione del Masterplan Strategico ha comportato la necessità di rivedere il PSC e RUE, in modo che essi possano recepirne gli indirizzi; la stessa necessità di revisione si pone come conseguenza delle osservazioni pervenute, con particolare riguardo alle Riserve espresse dalla Provincia, e delle intervenute modifiche delle norme regionali di riferimento. Perciò nel corso del 2013 è stata avviata la revisione del PSC e del RUE, in linea con gli indirizzi sopraindicati.
2013_DIR35_OB2	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	conseguito	L'Agenzia del Piano Strategico è stata costituita con atto notarile del 21/02/2013, successivamente sono state individuate le attività da affidare all'"Agenzia" per l'anno 2013 che sono state svolte in collaborazione con gli uffici comunali.

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.01 Mobilità e sosta**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR45_OB3	INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N° 16 ADRIATICA	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Solo avviato	In attesa di decisioni di Organi esterni all'Amministrazione Comunale. (Società Autostrade per l'Italia predispone il livello esecutivo del progetto delle opere. La struttura del Ministero approverà il progetto esecutivo delle opere. La Società Autostrade per l'Italia procederà con l'affidamento dei lavori).

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.03 Ambiente**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR30_OB3	Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	conseguito	Predisposizione della convenzione tra i 45 comuni dell'Atem Rimini

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.04 Centro Storico**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR45_OB4	VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Sono stati appaltati i lavori relativi al 1^ stralcio funzionale "Riqualficazione di Piazza San Francesco e di via Michele Rosa" e del 2^ stralcio funzionale "Riqualficazione di via Tempio Malatestiano, via Serpieri, via Bertola e via Sigismondo".
2013_DIR45_OB5	VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	E' stato avviato il Procedimento Unico ai sensi degli artt. 36 ter e seguenti della Legge Regionale n^ 20/2000 e sono state avviate le valutazioni ambientali attraverso lo strumento della Conferenza di Servizi.

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.05 La Città circolare**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR25_OB1	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabrizi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	conseguito	Promossi e coordinati gli interventi in ambito urbano per la qualità e il decoro della città, con particolare riferimento al Centro Storico

#### Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

##### Area strategica 4.06 Rimini Città di mare: risanamento ambientale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR45_OB2	PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	Sono stati approvati i progetti definitivi degli interventi "Dorsale Sud - 1 <sup>a</sup> stralcio" e "Vasca di laminazione Ospedale Colonnella I"

#### Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

##### Area strategica 4.08 Rimini Città di mare: riqualificazione arenile

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR15_OB3	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Bellini Alessandro	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	conseguito	Costituito gruppo di lavoro; esaminate istanze pervenute; rilasciate 36 autorizzazioni demaniali in sanatoria con riscossione degli indennizzi; rilasciate 28 autorizzazioni demaniali ex novo per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione.

**Missione 05 Welfare di comunità**

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 05.01 Sociale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR20_OB1	Verso il Welfare delle capacità II.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	conseguito	Il modello degli inserimenti lavorativi (sugli appalti e sui tirocini assistiti) funziona pienamente e sta avviando lavoratori svantaggiati nelle quantità attese. La mappatura delle aree di deprivazione è stata avviata ma sconta un ritardo dovuto alla indisponibilità temporanea dei risultati del censimento.

**Missione 05 Welfare di comunità**

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR20_OB2	Riorganizzazione della rete scolastica.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	non totalmente conseguito	Ridefiniti i bacini di utenza. Ridefinita la dislocazione degli uffici di segreteria e dirigenza scolastica In corso la valutazione di fattibilità di opportune riallocazioni di funzioni che generano spazi per ospitare sezioni di scuola d'infanzia su Ferrari, Lambruschini, Decio Raggi

**Missione 06 "Formazione - Università"**

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 06.01 l'Università**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR30_OB2	Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	conseguito	Sottoscritta convenzione con la Regione per l'ottenimento del finanziamento e di atto preliminare con l'Università in relazione alla creazione del Tecnopolo di Rimini – per il complesso L.B. Alberti è stata approvata la variante urbanistica ed il Piano di Recupero aventi ad oggetto le parti non ancora ristrutturate oltre all'area cortilizia esterna e definita la progettazione esecutiva dell'opera per procedere alla pubblicazione del bando di gara

**Missione 06 "Formazione - Università"**

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 06.04 Edilizia scolastica**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR25_OB2	Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	conseguito	Realizzata scuola Gaiofana composta da 5 aule e due laboratori. Ricevute, analizzate e valutate offerte relative alla gara per la realizzazione della nuova Scuola Villaggio 1^ Maggio composta da 15 aule, laboratori, mensa, palestra e opere di urbanizzazione.

### Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

#### Area strategica 7.02 Ricostruzione Teatro Galli

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR45_OB1	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	conseguito	E' stato consegnato il cantiere dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere.

### Missione 08 "Nuova Economia"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

#### Area strategica 8.01 Nuova idea di città

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR30_OB4	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	non totalmente conseguito	Effettuata prima presa in possesso di immobile abusivo - esaminati casi in coordinamento con l'U.O. Controlli Edilizi ed evidenziate le problematiche con elaborazione elenco posizioni pendenti al 27/12/2013



**Missione 08 "Nuova Economia"**

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR25_OB3	Piano Energetico Comunale.	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	conseguito	Sono state predisposte le "Linee Guida" da inserire nel PAES (Piano Azioni delle Energie Sostenibili) di cui al "Patto dei Sindaci" per avallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e della riduzione dell'emissione di CO2. Ciò al fine di procedere, come previsto, all'approvazione del Piano Energetico Comunale

**Missione 08 "Nuova Economia"**

Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 08.04 Il Turismo**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR15_OB1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	conseguito	Realizzati gli eventi previsti - Notte Rosa, Molo Street Parade, Rimini Street Food, Capodanno più lungo del mondo, Sagra Musicale - con grande successo di pubblico e grande risonanza su stampa e mass media nazionali e internazionali. Tali eventi, coniugando turismo e cultura, hanno impattato positivamente sul territorio locale, favorendo gli operatori turistici tradizionali e favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.
2013_DIR15_OB2	Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di informazione della città.	Bellini Alessandro	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	conseguito	Stipulato nuovo contratto di servizio tra il Comune di Rimini e Rimini Reservation; nell'ambito del progetto del Piano Strategico nati i primi 25 uffici I.A.T. diffusi presso esercenti del territorio; implementato il Club degli Amici di Rimini aggregando nella rete di operatori del circuito nuove opportunità e servizi; creato nuovo sito in mandarino di <a href="http://www.riminiturismo.it">www.riminiturismo.it</a> con contenuti realizzati appositamente in base agli interessi della domanda turistica cinese; creato nuovo sito in russo; realizzati i materiali informativi cartacei in cinese; trasmessa sui media cinesi una documentazione sulla "notte rosa".

**Missione 09 "Sicurezza"**

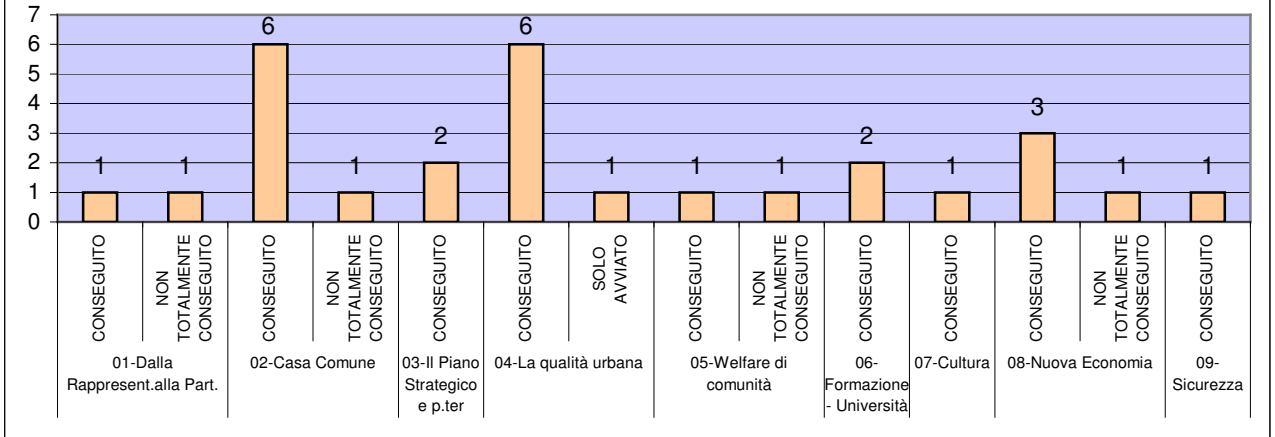
"L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese"

**Area strategica 09.01 Risoluzione contenzioso con Polizia Municipale**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>	<b>Indicatore di risultato</b>
2013_DIR40_OB2	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	conseguito	L'obiettivo finale è definire la struttura di Protezione Civile Comunale che possa affrontare le varie problematiche relative a interventi di emergenza relativi a eventi sul territorio. Sono in corso di predisposizione gli atti di esecuzione del Piano.

Direzione	Grado di raggiungimento	01-Dalla Rappresent. alla Part.	02-Casa Comune	03-II Piano Strategico e p.ter	04-La qualità di urbana	05-Welfare di comunità	06-Formazione - Università	07-Cultura	08-Nuova Economia	09-Sicurezza	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO		1								1
Direzione Affari Generali	CONSEGUITO		2								2
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1									1
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO		2								2
Direzione Organizzazione Culturale e Turismo	CONSEGUITO		1		1				2		4
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO					1					1
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO					1					1
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana	CONSEGUITO				1		1		1		3
Direzione Patrimonio, Espropri, AAEE, Organismi partecipati	CONSEGUITO	1			1		1				3
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO								1		1
Direzione Pianificazione e gestione territoriale	CONSEGUITO			2							2
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO									1	1
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1								1
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO				3			1			4
	SOLO AVVIATO				1						1
<b>Totale complessivo</b>		2	7	2	7	2	2	1	4	1	28
	CONSEGUITO	1	6	2	6	1	2	1	3	1	23
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1	1			1			1		4
	SOLO AVVIATO				1						1

### Grado di realizzazione degli obiettivi strategici per area tematica



## B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna (categoria non rappresentata per l'anno 2013).

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli 82 obiettivi del PDO 2012, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

## Obiettivi di innovazione

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	Direzione Avvocatura Civica	CONSEGUITO	L'Avvocatura si è posta come obiettivo la continuazione dell'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso la valorizzazione delle innovazioni tecnologiche (ICT) nel quadro complessivo dell'e-government, con riguardo particolare agli sviluppi telematici del Processo Civile e Amministrativo. Sono pervenute 311 notifiche a mezzo PEC, sono stati effettuati n. 137 depositi telematici (memorie, documenti, ecc...) presso i vari giudici.
2013_UO04_4	Valorizzare il patrimonio storico culturale presente all'interno del cimitero civico e monumentale, attraverso l'organizzazione di visite guidate e con la creazione di un percorso virtuale fruibile via web.	Bronzetti Enrico	Direzione Affari generali	CONSEGUITO	In occasione della commemorazione sono state effettuate le visite guidate che hanno riscosso notevole interesse da parte dei cittadini. E' stato inoltre realizzata e messa on line la piattaforma web per la visita virtuale
2013_UO04_OB1_2	Utilizzare nuovi strumenti per migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività svolte dal Consiglio Comunale	Bronzetti Enrico	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	Nel mese di Aprile è stato effettuato l'acquisto del programma di registrazione audio e video delle sedute del consiglio comunale. Sul sito dell'Ente sono disponibili i video delle sedute del Consiglio a partire dal 9 maggio 2013, mentre le sedute precedenti sono disponibili in modalità solo audio.
2013_DIR05_OB1_1	UTILIZZO DELLA PEC E DELLA FIRMA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	Esteso utilizzo, per comunicazioni e notifiche, della Posta Elettronica Certificata (PEC), che mette a disposizione dell'operatore, mediante il fascicolo virtuale, tutti i documenti in formato digitale, con risparmi di tempo, carta ed archiviazione.

2013_DIR05_OB1_3	Spedizione inviti istituzionali in via informatica	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	Gestite le relazioni esterne attraverso nuove forme di comunicazione quali e-mails, sms, internet e social network, che si prestano ad un nuovo approccio dell'Amministrazione ai cittadini per rendere più fruibile e alla portata di tutti l'apertura del palazzo "casa comune" alla città.
2013_DIR05_OB2_2	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA,	Chiodarelli Laura	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	E' stato attivato il sistema dei controlli interni e predisposti e approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Programma Triennale per la Trasparenza e il Codice di Comportamento dei dipendenti
2013_UO40_OB1_1	Stipula atti pubblici amministrativi in modalità elettronica	Gambini Annamaria	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture stipulati con atto pubblico amministrativo, sono stati tutti redatti con modalità elettronica e con utilizzo della firma digitale. L'archiviazione è avvenuta informaticamente al ParER (Polo Archivistico Regionale) e per la trasmissione degli atti è stata utilizzata la PEC.
2013_UO40_OB2_2	Attivazione del sistema dei controlli interni: attività di istruttoria preliminare.	Gambini Annamaria	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	E' stata garantita la costante attività istruttoria preliminare finalizzata al sistema dei controlli interni svolto dall' "Unità di Controllo". In un'unica circolare diramata a tutti gli uffici e servizi comunali e redatta dall'Ufficio Gare e Contratti sono state affrontate più problematiche relative alla stipula dei contratti.
2013_UO47_2	Creazione di un percorso virtuale georeferenziato del patrimonio storico culturale all'interno del Cimitero Civico fruibile via web	RABITTI ANNAMARIA	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	E' stata realizzata un'applicazione on line che consente un percorso virtuale all'interno di alcune tombe monumentali del Comune di Rimini. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto prima dei tempi previsti per la sua realizzazione per renderlo disponibile dal sito web del Comune di Rimini il 31 ottobre 2013 in occasione dell'anniversario ventennale della morte di Federico Fellini e della Commemorazione dei defunti.



2013_UO47_OB1_1	PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO	RABITTI ANNAMARIA	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	E' stata completata l'analisi congiunta con il servizio edilizia. Sono state recuperate e normalizzate le informazioni delle pratiche edilizie d'archivio per ottenere la relazione con i dati catastali e per la loro georeferenziazione in cartografia.
2013_UO57_1	Esternalizzazione del servizio sorveglianza sanitaria. Attività di pubblicazione dati presenze ed elaborazione degli stessi per la "Banca Dati".	Dellabartola Marta	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Affidata all'esterno l'attività inerente al medico competente e agli accertamenti in materia di sorveglianza sanitaria. Trasmessi per la pubblicazione i dati relativi agli indici di assenza del personale e implementata la Banca dati relativa alle assenze del personale del Comune di Rimini in rapporto ai Comuni Capoluogo di Regione. Effettuate le previste verifiche sulle presenze.
2013_UO94_3	Organizzazione eventi: manifestazioni della Rimini culturale e turistica	Monetti Mario	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Prestata fattiva collaborazione alla realizzazione degli eventi culturali e turistici attraverso il supporto all'organizzazione degli eventi stessi, curandone decoro e pulizia degli spazi. Gli interventi sull'organizzazione degli eventi sono stati finanziati interamente con i risparmi di gestione della struttura realizzati in corso d'anno.
2013_DIR01_OB1_1	Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009	Bellini Alessandro	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Sottoscritto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2013-2015 (adeguato al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009), riviste le discipline inerenti agli istituti contrattuali del salario accessorio e della metodologia di valutazione del personale dipendente.
2013_DIR15_OB1_1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Realizzati gli eventi previsti - Notte Rosa, Molo Street Parade, Rimini Street Food, Capodanno più lungo del mondo, Sagra Musicale - con grande successo di pubblico e grande risonanza su stampa e mass media nazionali e internazionali. Tali eventi, coniugando turismo e cultura, hanno impattato positivamente sul territorio locale, favorendo gli operatori turistici tradizionali e favorendo nuove opportunità

					di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.
2013_SET35_OB 1_2	Attribuzione eventi turistici	Caprili Catia	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Con delibera di G.C. n. 78 del 26/3/2013 approvata la disciplina per il funzionamento dello Sportello Eventi che attribuisce all'ufficio una serie di competenze autorizzatorie e definisce le varie attività di supporto con le quali l'ufficio stesso può collaborare, semplificando le varie procedure, con gli organizzatori, privati e pubblici, di eventi a rilevanza turistica.
2013_SET33_OB 1_2	Il Teatro Instabile	Piscaglia Giampiero	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Attuata la sperimentazione di una gestione integrata della programmazione, che nella riscoperta e valorizzazione dei luoghi del "frattempo", ha collegato cultura, turismo, gestione del territorio e del patrimonio, identità dei luoghi, con uno straordinario ed impensabile coinvolgimento di pubblico.
2013_SET33_OB 1_3	Grandi eventi di promozione (II edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IV edizione Notte Rosa, I edizione di Rimini Street Food).	Piscaglia Giampiero	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Realizzati grandi eventi di promozione con straordinario coinvolgimento di pubblico, con un approccio integrato che unisce i tratti culturali del territorio a quelli di attrattività turistica, rafforzando la collaborazione pubblico-privato nell'ottica di contenimento dei costi a carico dell'Ente pubblico.
2013_UO12_1	le rette scolastiche diventano on-line	Bedei Carla	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	Il portale di accesso al sistema di pagamento on line è installato ed è operativo dai primi di marzo 2014.
2013_UO12_2	Sostegno e valorizzazione del sistema integrato pubblico-privato dei nidi d'infanzia tramite un sistema di convenzioni per riserva di posti a favore del Comune e l'erogazione di voucher conciliativi	Bedei Carla	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	L'azione del Comune di Rimini, con l'adesione al progetto voucher, l'appalto del nido ex Seminario (Il Melograno) e l'Aquilotto, il sistema delle convenzioni (Ceccarini e Belnido), la realizzazione del nido estivo in convenzione ha permesso alle famiglie di fruire di un'offerta di servizi con una maggiore flessibilità oraria e ha costituito un'importante azione di sostegno del sistema pubblico-privato dei nidi d'infanzia, pur in presenza di una diminuzione della domanda del servizio che porta una

					riduzione nell'offerta dei Gestori Privati.
2013_UO12_3	predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.	Bedei Carla	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	L'intervento riguarda l'integrazione scolastica di n. 167 alunni residenti a Rimini e frequentanti le scuole - statali, paritarie e parificate - per l'infanzia, primarie e secondarie inferiori. E' prevista l'erogazione ai dirigenti scolastici - che provvederanno alla selezione degli operatori educativo-assistenziali - per un importo stimato in €. 970.144,33. Sono stati acquistati i sussidi e gli ausili didattici e l'intervento è in corso. Sono stati predisposti gli atti di gara per fornire gli operatori a partire dall'anno scolastico 2014/15.
2013_SET10_2	Valorizzazione e promozione delle espressioni artistiche murali.	Borghini Bruno	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	definito lo strumento regolatore; attivati i gruppi di giovani interessati
2013_UO06_1	Uffici senza carta	Oliva Sanzio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	Come previsto è stata estesa a due nuove strutture (Direzione Patrimonio e Demografico) il sistema di protocollazione, trasmissione, archiviazione, formazione dei documenti digitali; è stato attivato il sistema di digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali.
2013_UO22Z_1	Qualificazione del sistema scolastico.	Zangari Fiorella	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	Promossa la qualificazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio. Qualificata la professionalità delle educatrici e delle insegnanti dei servizi educativi attraverso la formazione permanente, riconosciuta da sempre come la strategia principale di qualificazione dei servizi educativi. Sostenuti progetti che sviluppano il principio della continuità educativa tra nidi, scuole dell'infanzia e scuole primarie. Attivata l'aggregazione tra servizi educativi, a dimensione sovracomunale, in grado di proporre programmi di più ampio respiro e più radicati sul territorio

2013_UO32_4	Attuazione del "controllo degli organismi partecipati", del "piano per la prevenzione della corruzione" e del "piano per la trasparenza".	Maracci Mattia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Redatta relazione conclusiva sull'andamento generale degli organismi partecipati; predisposta sintesi operativa delle norme e della relativa dichiarazione;aggiornato sito internet del Comune, per la parte relativa agli organismi partecipati
2013_SET92_3	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Dal Piaz Chiara	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Si è proceduto a digitalizzare i progetti a tutto il 1951
2013_DIR35_OB2_2	Attuazione del Piano Strategico.	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	L'Agenzia del Piano Strategico è stata costituita con atto notarile del 21/02/2013, successivamente sono state individuate le attività da affidare all'"Agenzia" per l'anno 2013 che sono state svolte in collaborazione con gli uffici comunali.
2013_SET76_2	Programma di riqualificazione urbana (finanziato con delibera di G.R. n.1116 del 27/07/2009) - Alloggi a canone sostenibile ambito ex macello.	Vannucci Natalino	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Risolto positivamente il ricorso, iniziati i lavori per l'edificio di edilizia residenziale pubblica e del parcheggio di via Toni. Perfezionata nomina della commissione di collaudo ed incassata prima rata del finanziamento regionale. Approvato progetto esecutivo ed aggiudicati i lavori delle opere della rotatoria e sistemazione via D. Campana fronte macello, sistemazione via Toni, percorso pedonale via Toni e pista ciclabile via Nataloni).Su richiesta dell'AC, svolta conferenza dell'accordo di programma per assenso Regione e Ministero (cofinanziatori intervento) al parziale riutilizzo ribasso d'asta per realizzare un'opera di arredo urbano (scultura) da collocare nella rotatoria.
2013_UO04_OB1_1	Proseguimento delle attività per l'informatizzazione e dei Servizi attraverso la digitalizzazione le annotazioni di stato civile e il rilascio dei certificati in modalità	Bronzetti Enrico	Direzione Affari Generali	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Sono state realizzate numerose iniziative per l'informatizzazione: digitalizzazione annotazioni sugli atti di matrimonio sino a tutto il 2001 e inizio 2000, verificata la procedura per il rilascio delle certificazioni on line, avviato il rilascio della CIE "a regime".

	telematica.				
2013_UO96_4	Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi. Gestione cambio del tesoriere con impatto anche sull'Istituzione	Angelini Francesca	Direzione Risorse Finanziarie	PARZIALMENTE CONSEGUITO	L'obiettivo non è stato completamente raggiunto a causa del mancato passaggio al nuovo programma della procedura dei mutui e del Bilancio, perchè la Direzione ha valutato come priorità altre attività che hanno interessato gli stessi collaboratori coinvolti in questo obiettivo.
2013_UO59_1	Modifica Linee Guida per l'erogazione di contributi/sussidi agli anziani indigenti	Spadazzi Stefano	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Conclusi gli incontri sia con le assistenti sociali sia con il Responsabile della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale per la definizione delle nuove linee guida finalizzate alla erogazione di contributi/sussidi agli anziani in carico ai servizi.
2013_UO84_2	Analisi di strumenti innovativi per la realizzazione degli investimenti in regime di Paternariato Pubblico-Privato.	Cangini Alessandra	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Si è provveduto allo studio e all'analisi degli strumenti normativi messi a disposizione dalle modifiche legislative nel tempo succedutesi alla normativa di settore, relativamente agli strumenti di Paternariato-Pubblico Privato quali Finanza di Progetto, Contratto di disponibilità, Locazione finanziaria di Opere Pubbliche, anche attraverso il confronto con consulenti del settore ed esperienze analoghe di altre amministrazioni.
2013_UO93_1	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE GESTIONE ABBONAMENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	Tamagnini Marco	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	PARZIALMENTE CONSEGUITO	La prima fase è stata completata. La seconda fase è in realizzazione, si rende necessario prolungarne la tempistica ad Aprile 2014. La terza fase, da avviare a completamento della gara ovvero ad Aprile/Maggio 2014, prevede una fase di sperimentazione di sei mesi durante la quale verranno testate le procedure e gli applicativi per il pagamento con il cellulare, il completamento e l'affidamento definitivo è previsto per Ottobre 2014.

2013_UO40_3	Progetto mutilazioni genitali femminili	Gambini Annamaria	Direzione Affari Generali	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Il progetto è stato inserito nei piani di zona ed è stato individuato il servizio provinciale "PER LEI STREET" come strumento di informazione e ascolto per le problematiche relative alle mutilazioni genitali femminili. E' stato costituito un tavolo sulle M.G.F. nell'ambito della Rete Provinciale contro la violenza alle donne.
2013_UO05_1	Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato	Bagnoli Flavia	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	SOLO AVVIATO	Rispetto alla prima fase dell'obiettivo che riguardava l'anno 2013, si è concluso unicamente il confronto con il dirigente ACER. Gli operatori sociali e i funzionari coinvolti nella realizzazione del progetto non hanno potuto partecipare all'incontro che è slittato al 2014, per mancanza di disponibilità dei partecipanti.

## Obiettivi di miglioramento

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_UO04_OB1_3	Valorizzare gli uffici e i beni presenti sul territorio per offrire ai cittadini servizi migliori e nuove opportunità di utilizzo del patrimonio pubblico a favore di singoli e collettività	Bronzetti Enrico	Direzione Affari Generali	CONSEGUITO	1) nelle sedi dei centri civici è stato attivato il rilascio delle tessere elettorali; 2) è stato approvato il nuovo regolamento per gli orti urbani, sono state individuate nuove aree da destinare ad orti, è stato effettuato il bando per l'assegnazione degli orti in località celle; 3) il progetto civivo ha visto nascere numerosi altri gruppi, portando il numero complessivo dei volontari a 280 circa in 22 gruppi. Altri ne stanno nascendo sul territorio
2013_UO57_2	Ricongiunzione gratuita pensione di vecchiaia c.d. "pensione di Cumulo" ed effetti del ripristino parziale della Legge 322/58 nonché ulteriori adempimenti previsti dalla legge 214/2011 e s.m.i.	Dellabartola Marta	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Individuati in base ai requisiti anagrafici e contributivi gli aventi diritto alla "Pensione di cumulo". Verificati i requisiti delle dipendenti donne con anni 57 e almeno 35 anni di contributi per l'"Opzione Donna". Elaborate tutte le richieste pervenute per trasferimento contributi ai sensi della L.322/58. Individuati i soggetti di anni 65 aventi diritto a Pensione, collocamento a riposo d'ufficio e conseguente risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per limiti di età.
2013_UO57_3	Vincoli e blocchi sulla spesa del personale per l'anno 2013. Riflessi per avvio nuova Tesoreria e adeguamento nuove procedure telematiche per prestiti INPDAP e per denunce INAIL. Nuovi adempimenti sul conto annuale	Dellabartola Marta	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Calcolati, monitorati e rispettati i diversi vincoli sulla spesa, sulle assunzioni, sul trattamento accessorio relativi al personale dell'Ente. Attivate le nuove attività di controllo sul conto annuale e di trasmissione telematica dei prestiti INPDAP. Aggiornata la procedura di trasmissione digitale delle denunce INAIL.

2013_UO52_3	Trasparenza dell'attività tributaria e semplificazione dei processi	Manduchi Ivana	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Aggiornato sito internet e guide. Fornito servizio on-line per calcolo IMU e dichiarazioni IDS. Approvato regolamento IDS per semplificazione procedure. Realizzata attività dematerializzazione documenti.
2013_UO94_2	Azione sulla bellezza, fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali	Monetti Mario	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Riqualificati e valorizzati gli spazi pubblici e degli edifici comunali per renderli maggiormente efficienti e fruibili al cittadino. In collaborazione con Anthea: migliorata fruibilità degli spazi presso Rotonda Fellini; sistemata area antistante stazione FF.SS.; coperti parcometri estivi; curata campagna "antimozzicone".
2013_UO50_2	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative e studi di fattibilità.	Spazi Antonella	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Espletate tutte le procedure di gara per l'affidamento della gestione delle preinsegne pubblicitarie per l'anno 2014, con aggiudicazione finale alla Neon Rimini in data 26/11/13. Riqualificazione delle plance pubblicitarie nel centro storico mediante eliminazione di quelle vetuste e/o inadeguate alla location.
2013_UO21_1	Tutela, conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio dei Musei comunali: l'attività espositiva.	Biordi Maurizio	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	La tutela e la conservazione è stata realizzata con un incarico sponsorizzato dal Rotary Club Rimini. La promozione del patrimonio dei musei comunali è stata realizzata con varie iniziative pubbliche (Mostre, incontri, studi)
2013_SET35_1	Modificazioni al regolamento Cosap ai fini del miglioramento dell'equilibrio fra beneficio economico delle occupazioni e corrispettivi.	Caprili Catia	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Approvate modifiche al "Regolamento per l'Occupazione di Spazi ed aree Pubbliche", con lo scopo di riequilibrare il rapporto esistente fra beneficio economico ricevuto derivante dall'occupazione e quanto pagato all'amministrazione comunale per l'esercizio di attività economiche su suolo pubblico. Riviste esenzioni di pagamento, rivisti coefficienti di valutazione economica e sistema di rateizzazione canoni. Spedite nei tempi le richieste di pagamento.



2013_UO56_1	Bando per l'assegnazione di benefici economici per lo svolgimento dell'attività sportiva di un minore.	Moni Silvia	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Dopo un'accurata analisi basata sulle risultanze della precedente edizione, apportate modifiche al progetto: a) potenziandolo (da 23.500,00 Euro a 50.000,00) per favorire un numero maggiore di famiglie in difficoltà; b) permettendo ai nuclei familiari composti da 4 o più figli a carico, di presentare fino a due domande per due distinti minori appartenenti al nucleo; c) prolungando il periodo di iscrizione, per far sì che il messaggio informativo possa maggiormente diffondersi.
2013_SET33_OB1_1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Articolata e diversificata offerta culturale (diverse sezioni di alta qualità) per il consolidamento del pubblico esistente e al tempo stesso per la formazione del nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità (progetto Mentore).
2013_UO98_1	Attuazione delle misure di riduzione del costo di gestione degli automezzi comunali.	Panigalli Virginia	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	Le misure previste di riduzione della spesa di esercizio delle autovetture hanno consentito di conseguire i risultati attesi. Non è stato quindi necessario predisporre ulteriori misure di riduzione dei costi.
2013_UO43_1	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SULLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	Bartolucci Domenico	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	CONSEGUITO	Le linee guida redatte, oltre a contenere le norme di riferimento dell'attività di comunicazione ed il modello attuativo, costituiscono la traccia per la predisposizione delle attività ricorrenti ad ogni stagione balneare fino all'attuazione completa del PSB.
2013_DIR25_3	Redazione del Piano di Protezione Civile Comunale	Fabbri Daniele	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	CONSEGUITO	Approvato il Piano di Protezione Civile Comunale con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 21/11/2013.
2013_DIR25_4	Demolizione e ricostruzione del ponte carrabile di Via Coletti sul Deviatore Marecchia	Fabbri Daniele	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	CONSEGUITO	Istituito il transito a senso unico sul ponte e intensificata l'attività di monitoraggio. Approvato il progetto preliminare e provveduto all'inserimento dell'opera nell'elenco annuale e nel programma triennale dei LL,PP. Ottenuto contributo da parte della Protezione Civile Nazionale di Euro 822.000. Avviata la procedura di gara. Espletata Conferenza di Servizi per la

					traslazione dei sottoservizi. Avviata la progettazione per la passerella ciclopedonale temporanea.
2013_DIR25_O B1_1	Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.	Fabbri Daniele	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	CONSEGUITO	Promossi e coordinati gli interventi in ambito urbano per la qualità e il decoro della città, con particolare riferimento al Centro Storico.
2013_DIR30_3	Attività propedeutiche alla stipula di atto di permuta con Agenzia del Demanio finalizzato all'acquisizione delle aree di sedime del lungomare da P.le Boscovich al confine con il Comune di Riccione e pertinenze ed altri immobili di proprietà statale.	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Acquisite in proprietà le aree del lungomare in attuazione del c.d. 'Federalismo Demaniale' (art. 56 bis, Decreto del Fare)
2013_UO91_1	Esecuzione delle procedure espropriative relative alle opere strategiche	Gabellini Francesca	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Predisposta determinazione di quantificazione dell'indennità di esproprio
2013_SET71_1	Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative di cui all'art. 10 della L.R. 41/97 ed alla Deliberazione della Regione Emilia Romagna n. 1153/2012	Valdiserri Remo	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Predisposti i questionari mirati a sensibilizzare gli operatori dell'area di intervento; E' stata instaurata una proficua collaborazione con Istituti Universitari per il monitoraggio delle azioni intraprese;E' stato creato un logo denominato "Naturalmente in centro". E' quasi ultimato il sito internet previsto.

2013_SET71_2	Trasferimento temporaneo dei Mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel Centro Storico in concomitanza all'apertura del cantiere per la ricostruzione del teatro Galli	Valdiserri Remo	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Consegnate le aree pubbliche necessarie all'installazione del cantiere da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori per la ricostruzione del Teatro Galli. Compensata la riduzione dei posti auto determinata in P.le Gramsci dal trasferimento del mercato del mercoledì e del sabato.
2013_UO83B_1	Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche	Bucci Mariarita	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Nel corso del 2013 sono state sviluppate le attività previste, in particolare è stata adottata la variante che ha introdotto la Serie 8 delle tavole di PRG, è stato adottato e poi approvato il Piano di Recupero relativo al Leon Battista Alberti; per la conclusione della variante relativa al Piano di Rischio Aeroportuale si attende l'acquisizione del parere Enac richiesto in data 19/12/2013; è stata approvata la variante per l'individuazione, nelle tavole del PRG, delle aree limitrofe all'aeroporto soggette a Servitù Militare.
2013_SET92_1	Contributi per interventi di prevenzione e mitigazione del rischio sismico su edifici privati (OPCM 4007/2012)	Dal Piaz Chiara	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Richieste di ammissione presentate n. 151. Verifiche di ammissibilità al contributo n.600 (n.500 previste)
2013_SET92_2	Progetti di miglioramento per l'offerta turistica delle imprese balneari e regolarizzazione arenile per interventi già esistenti	Dal Piaz Chiara	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Pratiche paesaggistiche presentate n. 330 (n. 280 previste). Titoli autorizzativi n. 74 ( n. 50 previsti)
2013_DIR35_3	Verifiche sulla compatibilità urbanistica del Piano della Protezione Civile	Fattori Alberto	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	In linea con le previsioni sono state sviluppate le collaborazioni con gli uffici comunali coinvolti nella redazione del Piano di Protezione Civile, e sono stati forniti materiali riguardanti gli aspetti geologici, sismici e urbanistici, utili alla redazione di tale Piano.

2013_DIR40_3	Progetto potenziamento servizi sicurezza stradale sul territorio 2013 - 2016	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO	Tutti gli indicatori di risultato prefissati sono stati raggiunti e superati Il progetto ha coinvolto personale di categoria C e D. Tali risultati sono stati conseguiti mantenendo l'operatività generale del Corpo e tenendo conto del fatto che nell'anno 2013 sono stati rilevati n. 1517 incidenti stradali ; che durante il periodo giugno, luglio e agosto il Corpo è stato impegnato in una importante attività di contrasto all'abusivismo commerciale e l'Ufficio di Polizia Giudiziaria ha svolto una indagine per il contrasto all spaccio di stupefacenti che ha portato all'arresto di oltre 40 persone.
2013_DIR40_O B2_2	Redazione Piano Comunale di Protezione Civile	Talenti Vasco	Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO	L'obiettivo finale è definire la struttura di Protezione Civile Comunale che possa affrontare le varie problematiche relative a interventi di emergenza relativi a eventi sul territorio. Il Piano è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 102, del 21.11.2013. Sono in corso di predisposizione gli atti di esecuzione del Piano.
2013_DIR45_6	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AL COMPLETAMENTO DEL POLO UNIVERSITARIO RIMINESE	Totti Massimo	Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO	LEON BATTISTA ALBERTI - Il progetto esecutivo e' stato rivisto alla luce delle indicazioni della Sovrintendenza Archeologica di Bologna al fine di limitare l'impegno finanziario. TECNOPOLO - Sono state realizzate tutte le fasi programmate per l'anno 2013 nei tempi previsti. In particolare con riferimento al 1^ stralcio funzionale e' stato approvato il progetto esecutivo, pubblicato il bando di gara, esperita la gara e predisposta la determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto. Per quanto riguarda il 2^ stralcio funzionale il progetto esecutivo e' stato approvato nel mese di Dicembre 2013.
2013_DIR45_O B1_1	Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.	Totti Massimo	Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO	E' stato consegnato il cantiere dell'appalto del secondo intervento di carattere generale costruttivo della struttura e delle opere.

2013_UO86_1	Nuova scuola elementare in località Gaiofana 1° intervento: Cinque aule e due laboratori	Pozzi Federico	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	CONSEGUITO	Realizzata scuola Gaiofana composta da 5 aule e due laboratori in tempo utile per consentirne la fruibilità agli utenti nell'anno scolastico 2013-2014. Acquisito il collaudo statico; resta da acquisire parte della documentazione necessaria alle attività del collaudo amministrativo.
2013_UO69_1	Elenco prezzi comunale opere stradali	ZANNONI RENZO	Direzione LL.PP. E Qualità Urbana	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Sono state analizzate le varie categorie di lavorazioni stradali, identificate le voci relative per ogni categoria e redatto la bozza dell'elenco prezzi. Si è successivamente verificata la congruenza generale dei prezzi in base all'andamento dei prezzi delle materie prime, in modo da apportare le correzioni e modifiche necessarie alla bozza.
2013_SET67_2	Riorganizzazione delle procedure di collaudo ed acquisizione al patrimonio comunale delle Opere di Urbanizzazione realizzate attraverso Piani Attuativi	Fabbri Daniele	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	E' stata ridefinita la competenza nella gestione dei collaudi delle opere di urbanizzazione, con l'assegnazione alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana dei collaudi di opere previste nei piani attuativi ancora da attuare e con la conferma, per i collaudi in corso, della competenza della Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale che concluderà le procedure avviate anche attraverso un'attiva collaborazione con gli uffici dei Lavori Pubblici. Devono essere ancora approfonditi gli aspetti procedurali strettamente connessi con l'acquisizione delle opere di urbanizzazione al patrimonio comunale.
2013_UO95_1	Informatizzazione procedimenti repressivi finalizzati alla creazione del fascicolo digitale delle pratiche edilizie	Righetti Elisabetta	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	n.86 pratiche inserite. L'inserimento delle pratiche ha raggiunto valori oltre quelli attesi (n. 20 pratiche)
2013_UO95_2	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione	Righetti Elisabetta	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	elaborato elenco posizioni pendenti al 27/12/2013

	abusiva				
2013_DIR45_O B3_3	INTERVENTI PER LA ELIMINAZION E DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAME NTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA	Totti Massimo	Unità Progetti Speciali	SOLO AVVIATO	In attesa di decisioni di Organi esterni all'Amministrazione Comunale. Società Autostrade per l'Italia predispone il livello esecutivo del progetto delle opere; la struttura del Ministero approvera' il progetto esecutivo delle opere; la Società Autostrade per l'Italia procederà con l'affidamento dei lavori.

## Obiettivi economico-finanziari

Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione	Grado di raggiungimento	Indicatore di risultato
2013_UO96_3	Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto	Angelini Francesca	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Studio delle modifiche normative ed aggiornamento degli operatori interni. Maggiore professionalità ed autonomia sull'attività ordinaria che ha consentito all'Ente la riduzione dei costi di consulenza.
2013_UO96_OB1_2	Monitoraggio dei risultati della gestione ai fini del rispetto del patto di stabilità e reperimento dei maggiori spazi finanziari possibili sia attraverso l'utilizzo di risorse statali e regionali, sia attraverso il reinvestimento di economie di bilancio	Angelini Francesca	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Costante monitoraggio sulla gestione corrente e straordinaria. Utilizzo spazi finanziari nazionali e regionali messi a disposizione.
2013_UO52_1	Equità fiscale e riscossione	Manduchi Ivana	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Applicazione nuovo impianto IMU e FSC. Adottate delibere consiglio: modifica IMU; modifica IDS; accordo per rimborso anticipazioni al concessionario. Adottata determina dirigenziale proroga concessionario.
2013_UO52_2	Attività di controllo e recupero dell'evasione	Manduchi Ivana	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Incrementato incasso recupero evasione locale ed erariale. Approvato Reg. gestione entrate tributarie per tutela sofferenze nei pagamenti. Risoluzione preventiva del contenzioso con adozione 146 accertamenti con adesione. Smaltito arretrato rimborsi.
2013_UO94_1	Razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi	Monetti Mario	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Rispettati i limiti delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi in capo all'Economato. Divulgate efficacemente modalità operative per l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da parte di tutti i servizi dell'Ente. Proseguita politica di contenimento della spesa.

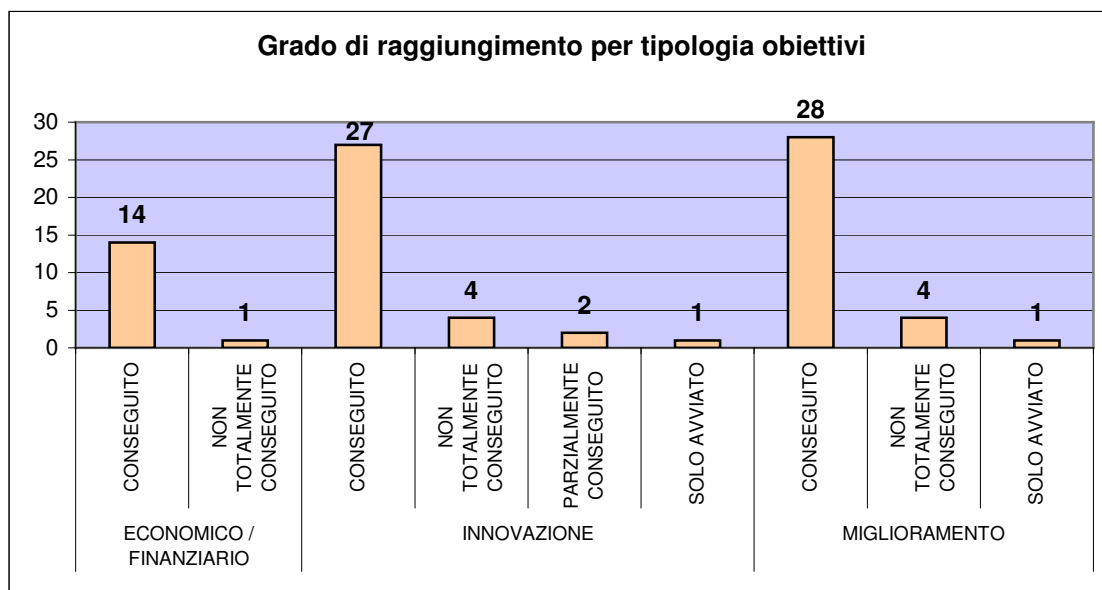
2013_UO50_3	Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative ICP, diritto affissioni	Spazi Antonella	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	In periodo di crisi economica e di minor propensione al pagamento dei tributi l'azione di contrasto all'evasione ha portato ad un incasso a fine anno di oltre 90.000 euro rispetto ai 200.000 previsti.
2013_DIR10_3	Revisione dei controlli sulla regolarità contabile e sugli equilibri finanziari	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	L'attività di controllo è stata eseguita con puntualità e regolarità attraverso il monitoraggio compiuto con l'adozione nel settembre 2013 dell'atto di salvaguardia degli equilibri e a novembre 2013 dell'assestamento di bilancio, nonché attraverso il costante funzionamento dell'Unità per i Controlli Interni che ha esaminato 1.205 provvedimenti dirigenziali.
2013_DIR10_OB1_1	Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.	Vandi Gianna Rosa	Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	Il patto di stabilità è stato assolutamente rispettato, anche attraverso l'utilizzo degli spazi finanziari resi dalla Regione E.R. e dallo Stato, consentendo un puntuale adempimento dei pagamenti alle scadenze. La metodologia di non "vincolare" specificatamente le risorse a singoli investimenti ha consentito di adeguare le risposte alle effettive priorità dell'Ente, inoltre l'ottimizzazione dell'utilizzo prioritario delle risorse non onerose (avanzo di amministrazione) ha consentito di non ricorrere al prestito, pur dando attuazione integrale al piano degli investimenti in relazione alle progettazioni attivate.
2013_SET35_OB3_3	Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia	Caprili Catia	Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	Costituito gruppo di lavoro; esaminate istanze pervenute; rilasciate 36 autorizzazioni demaniali in sanatoria con riscossione degli indennizzi; rilasciate 28 autorizzazioni demaniali ex novo per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione.
2013_DIR20_2	Verso un Welfare più equo	Mazzotti Fabio	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	E' stato messo a punto un modello di intervento ed è stata adottata la disciplina di sistema con il livello di dettaglio definitivo. Sono stati identificati puntualmente i processi di controllo e validazione sostanziale, con definizione precisa delle responsabilità e degli strumenti.



2013_DIR30_1	Progetto per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o l'eliminazione dei vincoli convenzionali nel V PEEP AUSA.	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Trasmissione proposte nel termine previsto per l'invio delle notificazioni relative al recupero dei maggiori oneri di esproprio
2013_DIR30_OB2_2	Attività relative alla stipula di un atto Preliminare con l'Università degli Studi di Bologna per la concessione in uso di immobile per attività di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del Tecnopolo di Rimini	Errico Anna	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Formalizzato l'atto preliminare di concessione in uso all'Università di Bologna relativo al Tecnopolo di Rimini
2013_UO32_2	Privatizzazione dell'attuale soggetto (pubblico per il 50,5% - privato per il residuo 49,5%) proprietario delle reti di distribuzione del gas ubicate nel territorio del Comune di Rimini e gestore del relativo servizio ("Servizi Città s.p.a.")	Maracci Mattia	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	CONSEGUITO	Publicato nuovo bando di gara per la privatizzazione di Servizi Città s.p.a.
2013_SET76_1	Progetto per il recupero dei maggiori oneri d'esproprio del V PEEP AUSA	Vannucci Natalino	Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	Approvata deliberazione di quantificazione e definizione delle modalità di recupero dei maggiori oneri esproprio del V PEEP, comunicata agli interessati tramite nota informativa; aperta una casella di posta elettronica dedicata al V PEEP; attivato numero verde per la ricezione del pubblico su appuntamento in fasce orarie appositamente dedicate. Svolte due pubbliche sedute delle commissioni consiliari dedicate al V PEEP che hanno visto una nutrita partecipazione degli interessati. Notificati gli atti agli

					oltre 2.000 cittadini. Definite le procedure per l'effettuazione dei pagamenti tramite MAV.
2013_UO91_ OB4_2	Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Gabellini Francesca	Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi Partecipati	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Effettuata prima presa in possesso di immobile abusivo - esaminati casi in coordinamento con l'U.O. Controlli Edilizi e definite procedure da attuare con elaborazione elenco posizioni pendenti al 27/12/2013

Direzione	Grado di raggiungimento	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
UOA Avvocatura Civica	CONSEGUITO		1		1
Direzione Affari Generali	CONSEGUITO		9	1	10
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		2		2
Direzione Risorse Finanziarie	CONSEGUITO	8	2	5	15
	PARZIALMENTE CONSEGUITO		1		1
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	CONSEGUITO	1	5	4	10
Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale	CONSEGUITO	1	6	1	8
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1		1
	SOLO AVVIATO		1		1
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana	CONSEGUITO			5	5
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1	1	2
	PARZIALMENTE CONSEGUITO		1		1
Direzione Patrimonio, Espropri, AAEE, Organismi Partecipati	CONSEGUITO	3	1	4	8
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1			1
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	CONSEGUITO	1	3	4	8
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO			3	3
Direzione Polizia Municipale	CONSEGUITO			2	2
Unità Progetti Speciali	CONSEGUITO			2	2
	SOLO AVVIATO			1	1
<b>Totale complessivo</b>		<b>15</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>82</b>



L'esposizione sintetica dei risultati non può ovviamente esaurire l'analisi che deve essere condotta al fine di dare conto della performance della struttura amministrativa dell'ente, sia nei casi in cui gli obiettivi risultino conseguiti sia nei casi in cui ciò non sia pienamente o insufficientemente avvenuto.

Il commento alla sezione relativa al conseguimento degli obiettivi di PEG e di PDO della relazione sulla performance è pertanto finalizzato a fornire elementi di valutazione che consentano di meglio contestualizzare, anche in un'ottica di valutazione strategica, l'andamento dell'attività non "ordinaria" dell'ente.

Si cercherà di séguito, anche alla luce del contesto socio-economico e finanziario tracciato in precedenza, di fornire alcune seppur sintetiche informazioni aggiuntive. Per un maggiore dettaglio e per un'analisi più approfondita dei singoli temi si rinvia alla relazione illustrativa del rendiconto 2013.

Partendo dagli obiettivi connessi all'adeguamento al complesso quadro normativo in materia di controlli e anticorruzione (D.L. 174/2012, l.190/2012, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 39/2013), che hanno ovviamente interessato tutti gli enti locali del paese, dato che tutti gli adempimenti sono stati rispettati quanto ai contenuti e ai tempi previsti, si ritiene di dover segnalare come gli stessi abbiano positivamente coinvolto l'intera struttura

dell'Ente e siano stati condotti con un approccio sostanziale che ha cercato di coniugare l'obbligo normativo con un miglioramento della trasparenza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, che ha portato a ridisegnare alcuni procedimenti (ad es. trattative private senza obbligo di pubblicazione; adozione di programmi progettati all'interno per adempiere agli obblighi di pubblicazione, verifiche delle situazioni di incompatibilità , ecc.).

Sempre in materia di adeguamento agli obblighi normativi (art.65 D. Lgs 150/2009), nel 2013 è stato sottoscritto il contratto decentrato per il personale dipendente: ciò ha consentito non soltanto di riscrivere le regole principali di gestione del rapporto di lavoro, ma altresì di costruire il quadro all'interno del quale ha potuto prendere avvio il progetto di potenziamento degli interventi antidegrado in uno con il progetto di attività di vigilanza notturna. Il progetto sicurezza ha, tra l'altro, permesso di condurre un'importantissima azione contro lo spaccio della droga, localizzato in particolare in un quartiere della città, svolta con forme di indagine anche inconsuete per organi di polizia municipale, con risultati che non è eccessivo definire "eclatanti", riportati da tutti i maggiori organi di stampa e accompagnati dall'apprezzamento della locale Procura della Repubblica.

Per completare il quadro relativo alla polizia municipale, va però altresì segnalato, che gli interventi di riorganizzazione del corpo hanno avuto un andamento rallentato rispetto ai tempi previsti e non sono stati ancora completamente portati a conclusione.

Per restare sul terreno dell'adeguamento e applicazione del quadro normativo, che quindi interessa l'intero complesso delle autonomie locali, va ricordata la materia fiscale e finanziaria, che ha vissuto un 2013 particolarmente "tormentato". Anche in questo settore la positiva performance dell'Ente, oltre ad essere testimoniata dagli adempimenti attuati regolarmente e nei termini (alcuni di questi anche completamente nuovi come quelli relativi all'imposta di soggiorno), è segnalata da due aspetti che si ritengono molto significativi: da un lato il fatto che il Comune non sia appesantito da debiti arretrati e non pagati (i pagamenti ai fornitori sono effettuati nel rispetto dei termini prescritti dalle direttive europee) e

dall'altro una maggiore entrata di euro 624.000 per la partecipazione alla lotta all'evasione fiscale, in relazione alla quale il Comune di Rimini risulta in Regione l'ente che ha formulato il maggior numero di segnalazioni.

Infine, sotto il versante del rapporto con le novità legislative (Decreto del Fare), va segnalata la tempestiva attuazione con riguardo al Comune di Rimini, che, grazie all'inteso lavoro preliminare condotto dagli uffici, è stato il primo ente oggetto dei decreti di trasferimento dei beni demaniali, in particolare del sedime del Lungomare.

Passando all'esame di altri obiettivi va osservato come i risultati conseguiti, ancorché positivi, non possano essere valutati che come dei "passi in avanti" rappresentando soltanto delle fasi, necessarie, ma non certamente esaustive di processi tutt'altro che conclusi, che talvolta vedono il Comune ancora in posizioni arretrate.

E' il caso, ad esempio, dell'obiettivo relativo a "modernizzare i servizi attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche - uffici senza carta"; gli obiettivi puntuali previsti sono stati tutti raggiunti (e da un'analisi condotta risultano diminuiti sia il consumo di carta che i costi ordinari delle spese postali), ma i passi da compiere sono ancora sostanziali (informatizzazione di tutte le determinazioni, ampliamento dei servizi on line) e quindi i livelli raggiunti non possono ancora essere considerati come del tutto soddisfacenti. Va però sottolineato, con riferimento agli interventi di informatizzazione, che il Comune di Rimini si è prontamente, anche se non senza difficoltà, adeguato alla norma in materia di contratti in forma elettronica (costituendo anche punto di riferimento per altri enti) e pertanto non avrà necessità di beneficiare della sanatoria prevista dalla legge 9/2014.

Analoghe valutazioni possono essere condotte per gli obiettivi relativi a "casa di vetro", dove certamente l'aumento dell'uso dei social media e degli strumenti propri di tale forma di comunicazione sono aumentati in maniera esponenziale, ma resta da completare la revisione del sito internet; così come per quelli relativi al contrasto all'abusivismo edilizio, per i quali

l'espletamento delle complesse fasi amministrative non è ancora sfociato in concreti provvedimenti di demolizione.

Anche l'obiettivo "bellezza e decoro della città", merita un qualche approfondimento: è evidente come per sua stessa natura si tratti di obiettivo che non può mai dirsi raggiunto completamente né una volta per tutte; così come va sottolineata la positività del metodo di lavoro, che vede nel gruppo "RIUSO" il suo fulcro, l'impegno nella predisposizione di un abaco di arredi, nella formazione di un nuovo approccio al decoro della città e in molte altre specifiche attività; tuttavia non si può ancora dire che sia stata raggiunta quella pervasività di impostazione e di lavoro che consenta di dare un significativo e evidente salto di qualità all'aspetto della città.

Tralasciando il commento relativo agli obiettivi più direttamente correlati alle opere pubbliche di cui dirà in altra sezione, si ritiene utile soffermarsi, anche se brevemente, su alcune vicende che nell'anno 2013 hanno coinvolto pesantemente l'attività delle strutture dell'Ente, in relazione alle quali le valutazioni in termini di conseguimento di obiettivi non possono che risultare parziali e insufficienti; d'altra parte tanto più un'attività è caratterizzata da forti componenti di strategicità tanto più è influenzata dalle criticità del contesto socio-politico ed economico. E' questo senza dubbio il caso degli obiettivi legati alle "azioni di sostegno ad Aeradria spa" e al "recupero oneri PEEP e trasformazione diritti di superficie". Nel primo caso la vicenda, con la dichiarazione del fallimento della società, ha assunto contorni che vanno ben al di là delle concrete attività poste in essere dall'Ente; nel secondo, la reazione di molta parte dei cittadini interessati, sia sotto il profilo politico che quello giudiziario, ha costretto a riorientare l'impegno degli uffici su un piano diverso da quello originariamente ipotizzato, ben al di là della mera attuazione di un pur complesso e laborioso lavoro amministrativo.

Anche se sotto altri profili, analoghe considerazioni possono essere fatte a proposito degli obiettivi della Direzione Pianificazione (nuovi strumenti di pianificazione e attuazione piano strategico); il deciso indirizzo in materia di riduzione del consumo del territorio e del carico urbanistico che

L'Amministrazione ha dato, in attuazione del piano strategico e del Masterplan, ha condotto all'adozione di una variante al piano regolatore, particolarmente delicata e complessa e alla conseguente gestione di alcuni procedimenti di pianificazione attuativa. Questa vicenda ha catalizzato per molta parte dell'anno le energie e l'impegno degli uffici, anche per far fronte alle controversie giudiziarie, che hanno comunque visto il successo dell'Amministrazione, in primo grado, di fronte al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna. Si è ora in attesa dell'esito in appello.

Si ritiene di dover anche segnalare come la pesantissima crisi economica che ha investito l'economia nazionale e in particolare il settore delle costruzioni, abbia richiesto agli uffici del settore edilizia e pianificazione una gestione particolarmente delicata e impegnativa di moltissimi procedimenti in atto, a causa della mancata attuazione da parte dei privati di alcuni obblighi previsti nelle convenzioni; ciò ha condotto a numerosi interventi di diffida, alla necessità di studiare e approfondire temi legati alle procedure concorsuali e alla escussione di polizze fidejussorie e all'attivazione delle misure conseguenti.

Questa disamina non può trascurare un altro evento che ha segnato significativamente il 2013: il 24 giugno la città ha subito un pesante nubifragio che ha causato l'inondazione di molta parte del centro della città; oltre alla necessità di gestire l'emergenza e le sue conseguenze, l'evento ha portato con sé l'urgenza di intervenire sul ponte di via Coletti, danneggiato irrimediabilmente dall'onda di piena. Nel giro di poche settimane gli uffici hanno dovuto affrontare sia la gestione della crisi del manufatto e dei relativi effetti sul traffico cittadino, sia la programmazione e progettazione degli interventi di demolizione e ricostruzione. Interventi che sono ora attualmente in corso (accompagnati dalla realizzazione di una passerella pedonale per ridurre i disagi alla popolazione) e che si prevede si concluderanno nel prossimo mese di giugno.

In questa relazione non vengono presi analiticamente in considerazione settori di attività come il turismo, cultura, servizi scolastici, partecipazione dei cittadini in quanto si ritiene che le relazioni di rendiconto allegate siano



adeguatamente esaustive; si tratta di attività realizzate in stretta coerenza con precise traiettorie di mandato; gli obiettivi correlati hanno assecondato con efficacia le precise linee di indirizzo dell'amministrazione.

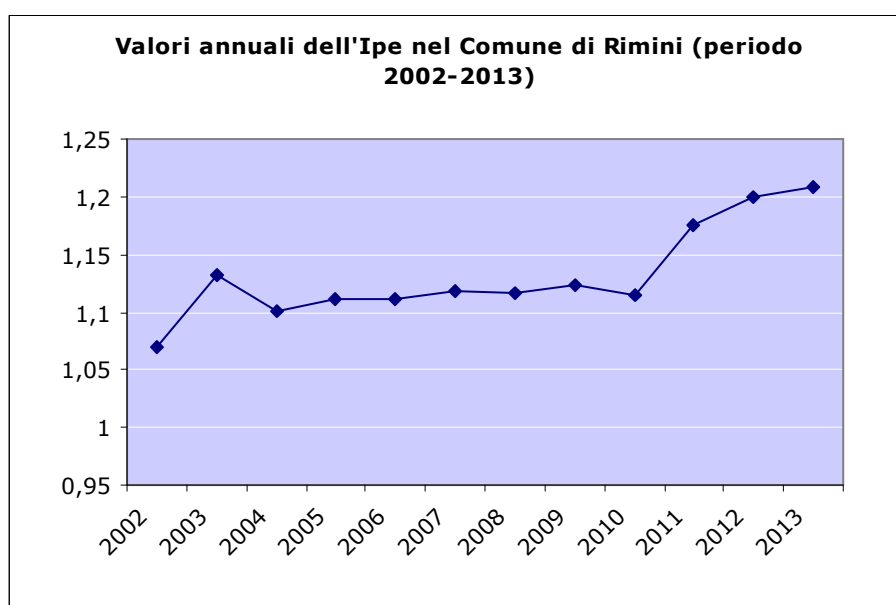
Cercando di introdurre alcune valutazioni di sintesi (e tenuto conto sia dei risultati dell'attività ordinaria che di quelli relativi al programma delle opere pubbliche) si ritiene di poter osservare quanto segue:

- l'ente ha assicurato il rispetto, in termini di adeguatezza sostanziale e tempestività, degli adempimenti normativi introdotti dalla copiosa produzione legislativa verificatasi nell'anno;
- è migliorata la capacità di lavoro intersettoriale ("approccio integrato") resa sempre più necessaria dalla natura e dai contenuti delle attività programmate;
- si è registrata una elevata capacità di risposta agli eventi esterni e alle sollecitazioni del contesto socio-economico nonché alle direttive della direzione politica;
- è migliorabile la performance relativa a prassi operative consolidate, alle esigenze di ammodernamento e informatizzazione dei processi di lavoro.

## Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

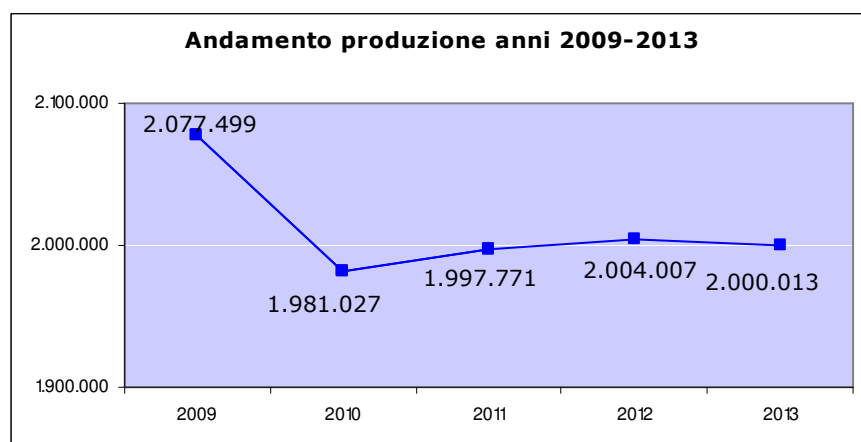
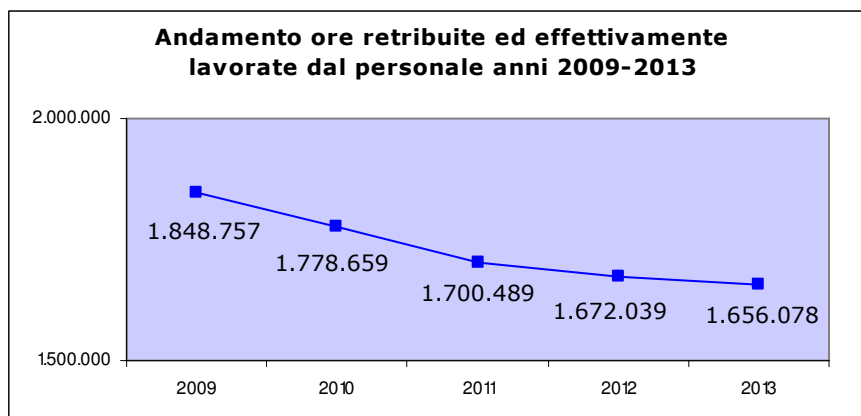
Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

Per l'anno 2013 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,208 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari allo 0,90%, sia rispetto all'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 13,90%.

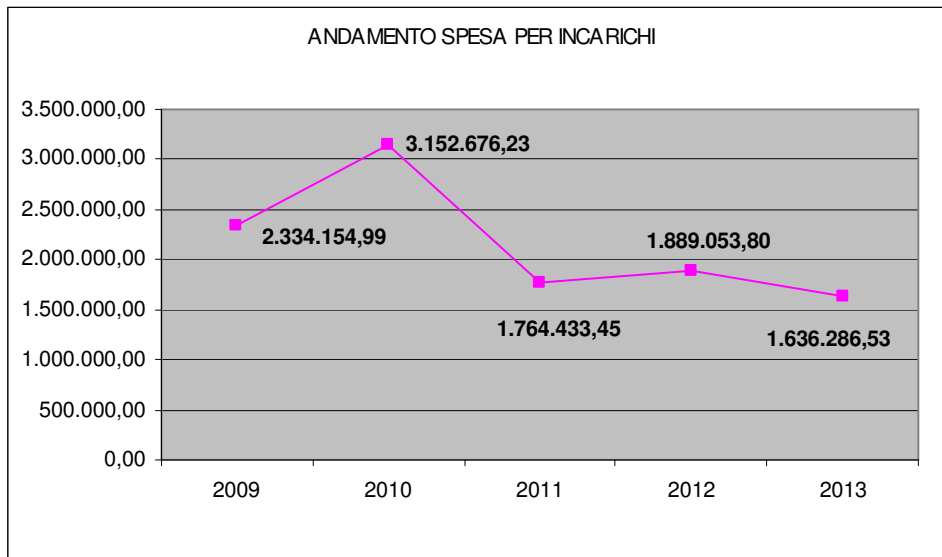


Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 14 comma 9 D.L. n. 78/2010) hanno determinato, anche per l'anno 2013, una diminuzione del personale in servizio (forza lavoro) e una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 ore dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011, 1.778.659 dell'anno 2010 e 1.848.757 dell'anno 2009). Nell'ultimo quinquennio le ore lavorate sono calate complessivamente del 10%. Nel dettaglio si evidenzia in particolare che solo per i servizi di linea (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici,

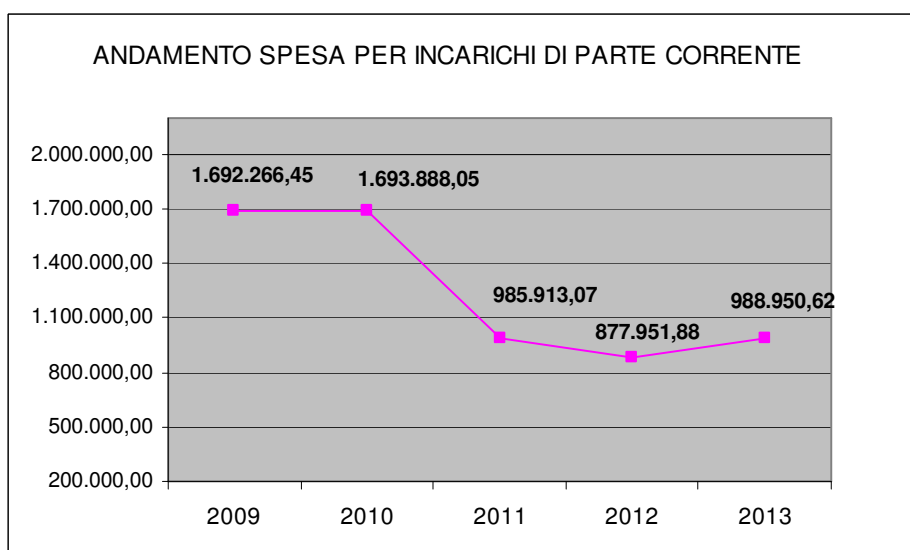
attività culturali, ecc.) è stata garantita la copertura del turn over passando da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.369.617 ore lavorate nel 2013. Ciò è andato a scapito dei servizi di staff ove la forza lavoro è passata da 325.392 ore nel 2011 a 285.826 ore nel 2013. Tale fenomeno (riduzione della forza lavoro) confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota un aumento della produttività del lavoro. I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, che se da un lato hanno visto un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro sono stati oggetto di un'evoluzione meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in considerazione dei vincoli prodotti dal rispetto del patto di stabilità sugli investimenti in hardware e software.



La spesa per incarichi continua il percorso di riduzione della spesa iniziato negli scorsi anni con una riduzione progressiva dal 2010 del 48,10%, passando da complessivi 3.152.676,23 euro del 2010 ai 1.636.286,53 nel 2013.

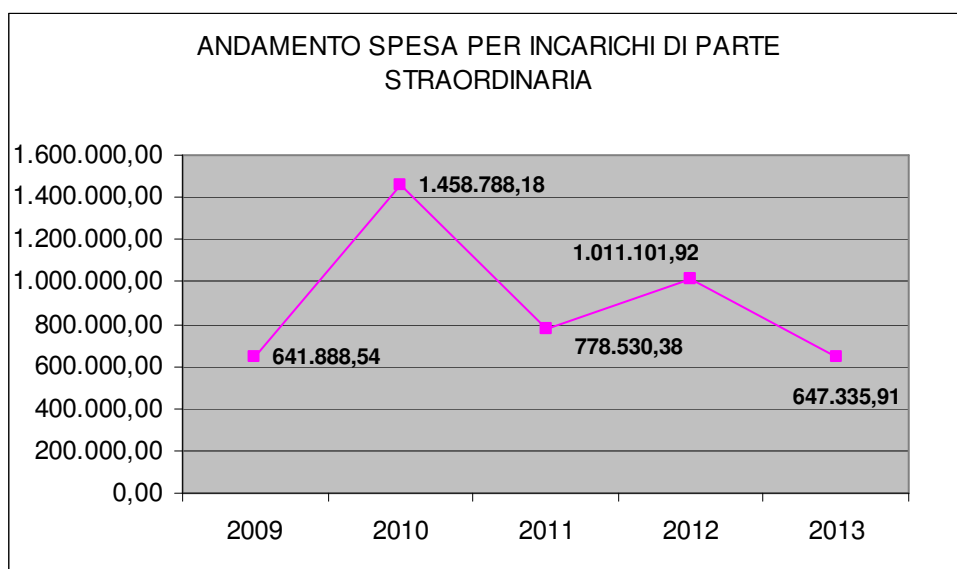


L'ammontare degli incarichi assegnati nel 2013 per la parte corrente ammonta ad euro 988.950,62. Una cifra globale gravata però dalla contabilizzazione di uscite non proprie dell'ente come i 56.103,28 a carico della Comunità Europea; i 30.000 euro riferiti a spese notarili una tantum per l'ex Seminario Vescovile e i 91.607,15 euro per competenze tecniche ad ACER finanziate con canoni alloggi ERP, per cui la spesa effettiva a carico del bilancio comunale ammonta a 803.240,19 euro (era di 877.951,88 quella del 2012).



Per la parte straordinaria, ovvero per la spesa riferita agli incarichi assegnati agli ingegneri, architetti, geometri, geologi per le attività di progettazione, direzione lavori, perizie tecniche, consulenze e collaudi, gli incarichi assegnati nell'anno 2013 ammontano a 647.335,91 euro, di cui 92.282,67 a carico di terzi, Regione e Università e 141.531,23 euro riferiti ad un subentro per incarico già assegnato e finanziato negli anni precedenti. Una "duplicazione" di costi dovuta a un adempimento previsto dalla Funzione Pubblica che ne comporta la ricontabilizzazione. Dunque la spesa effettiva a carico del bilancio comunale ammonta a euro 413.522,01; era di 502.938,41 quella "effettiva" del 2012.

Ciò evidenzia che nell'ultimo anno la spesa sostenuta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura a soggetti esterni nell'area tecnica è diminuita del 18% in quanto si è fatto un maggiore utilizzo delle professionalità interne all'ente. In particolare l'Amministrazione ha deciso di gestire internamente le attività di direzione lavori del teatro Amintore Galli, limitando a pochi casi l'utilizzo di incarichi esterni.



Pertanto, raffrontando correttamente le spese effettive a carico del bilancio dell'ente del 2012 con quelle corrispondenti del 2013, si registra una riduzione di spesa dell'11,89%.

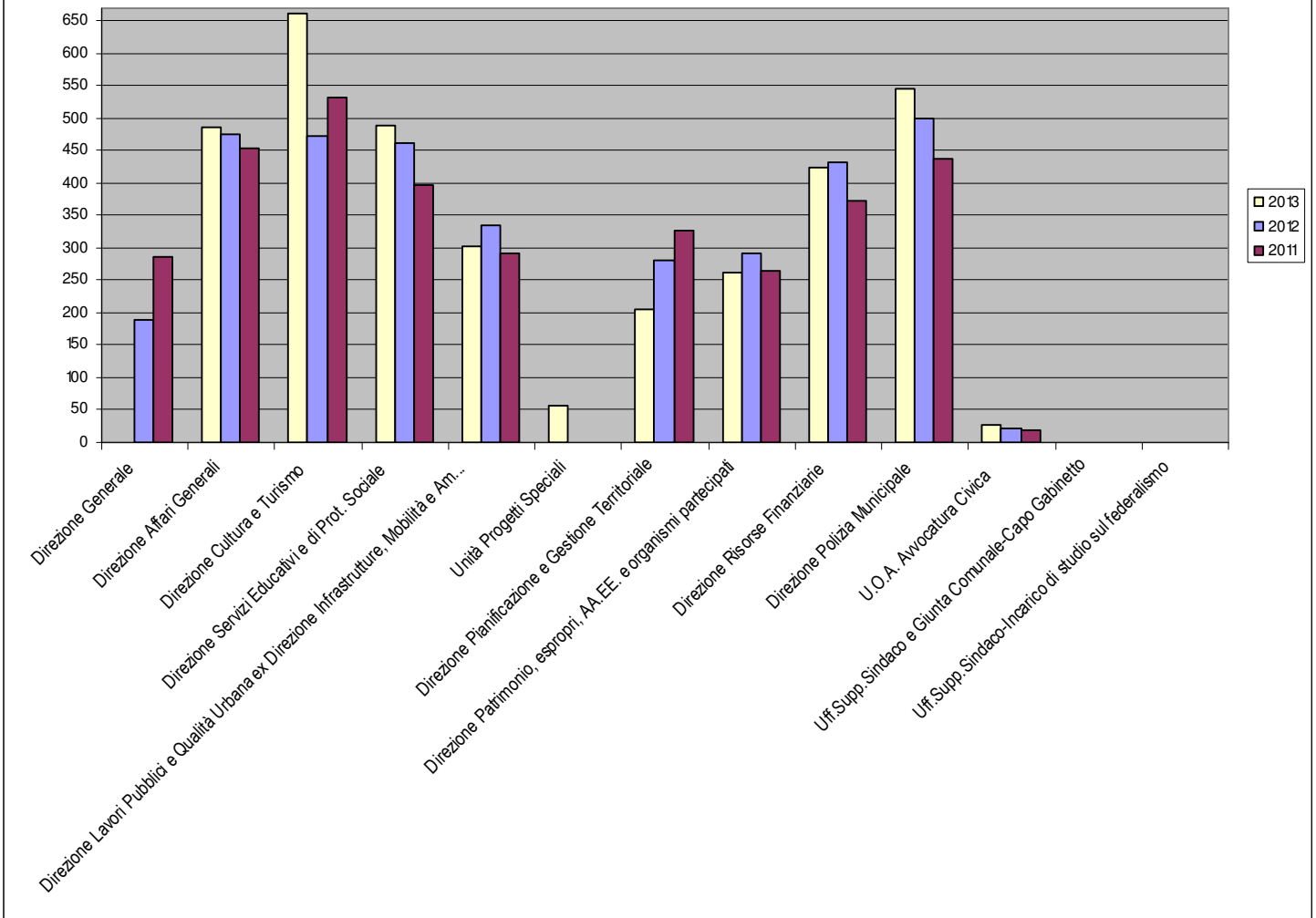
Gli incarichi conferiti per "Studio, ricerca, consulenza" ammontano a 72.791,92 euro e rientrano ampiamente nei limiti previsti per Legge (nel 2013 il tetto era fissato al 20% rispetto alla somma degli incarichi conferiti nell'anno 2009 pari ad euro 104.879,94).

Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Su 49 strutture organizzative (direzioni, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), per 48 l'indice è maggiore o uguale a 1.00, mentre solo per una struttura (attiva per un breve periodo dell'anno) l'indice è negativo.

Il dato dettagliato di ciascuna struttura organizzativa dirigenziale, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 181 strutture considerate (97% del totale), con la seguente articolazione: 28 con indice maggiore o uguale di 1.40; 153 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 6 strutture (3% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00, tra cui solo una struttura, attiva per un breve periodo dell'anno, ha un indice minore di 0.60.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (direzioni e altre strutture autonome) negli anni 2013, 2012 e 2011. Con riferimento all'attività complessiva dell'ente si evidenzia una sostanziale omogeneità fra i tre anni (3459 prodotti nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011). All'interno delle diverse direzioni, l'unico caso di maggiore scostamento si registra nella Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo che, nel corso del 2013, ha subito processi di riorganizzazione rilevanti (accorpamento di due direzioni in una) con conseguente variazione delle attività gestite. Si rileva inoltre nel 2013 la soppressione della Direzione Generale e l'istituzione di una nuova struttura denominata "Unità Progetti Speciali".

Numero prodotti lavorati per ciascuna Direzione anni 2013, 2012 e 2011



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (direzione), riassunte nella tabella seguente.

**SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNI 2013, 2012 e 2011**

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi			Incremento volumi			Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)			Riduzione tempi			Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)			Riduzione costi		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Direzione Generale		3	7		0	3		0	0		0	0		0	3		1	0
Direzione Affari Generali	38	31	15	82	47	3	0	3	0	0	1	0	2	2	2	1	3	4
Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo	15	15	21	84	71	50	12	21	10	1	2	7	3	3	10	3	2	1
Direzione Servizi Educativi e di Prot. Sociale	20	18	16	52	27	21	9	6	4	0	2	0	1	1	2	1	2	2
Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana ex Direzione Infrastrutture, Mobilità e Ambiente	29	45	34	9	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Unità Progetti Speciali	1			0			0			0			0			0		
Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale	4	7	19	37	29	50	22	25	21	1	1	5	5	3	4	1	3	0
Direzione Patrimonio, espropri, AA.EE. e organismi partecipati	9	14	14	30	29	21	6	12	6	0	2	1	1	3	1	1	1	2
Direzione Risorse Finanziarie	6	21	8	28	14	22	0	0	0	4	0	2	8	2	0	6	4	4
Direzione Polizia Municipale	20	3	8	90	98	71	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	0	0	0	2	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ufficio di supporto del Sindaco e della Giunta Comunale - Capo di Gabinetto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uff. Supporto al Sindaco - Incarico di studio sul federalismo		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0
<b>TOTALE ENTE</b>	<b>142</b>	<b>157</b>	<b>142</b>	<b>412</b>	<b>324</b>	<b>258</b>	<b>52</b>	<b>67</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>14</b>



Anche per l'anno 2013 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare e migliorare i servizi al cittadino e utenti quali: l'integrazione degli strumenti di rendicontazione sociale quali la relazione sulla performance e il piano della trasparenza con il Piano per la prevenzione della corruzione, l'assistenza al cittadino a seguito dell'entrata in vigore della nuova imposta (TARES), l'istituzione di nuovi servizi relativi "all'ufficio casa delle donne" (quali sportello gratuito per fornire un primo ascolto e informazioni alle donne vittime di violenza, sportello legale per problemi di lavoro o familiari, sportello gratuito in collaborazione con ordine dei commercialisti, corsi di difesa personale), attività di legittimazione opere arenile; protocollo provinciale recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo; dispiegamento nuovo servizio on-line per le rette scolastiche; realizzazione nuova Scuola elementare Gaiofana; attivazione progetto Sicurezza Urbana Notturna da parte della Polizia Municipale

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente di taluni servizi quali: incremento nella gestione del punto d'ascolto presso l'ufficio relazioni con il pubblico; incremento delle convenzioni di volontariato civico CI.VI.VO. e dei lavoratori di pubblica utilità gestiti; incrementata la gestione dello sportello CO.RE.COM per la tutela del consumatore; l'ampliamento del numero degli spettacoli culturali e musicali, risposta ad un maggior numero di richieste di informazioni turistiche e incremento delle manifestazioni/progetti realizzati in collaborazione con soggetti esterni; l'aumento delle attività di promozione del patrimonio museale e dell'attività espositiva temporanea (Museo della città e FAR); ulteriormente garantita l'apertura delle sedi comunali in occasione di particolari eventi spettacolari o sportivi; l'aumento dei prestiti librari e delle visite guidate presso la sezione ragazzi della biblioteca; degli iscritti ai diversi corsi del liceo musicale; l'aumento dei colloqui con persone adulte svolti allo sportello sociale; nuove assegnazioni relative all'emergenza abitativa; incrementati gli utenti anziani presi in carico e i contributi per l'adattamento dell'ambiente domestico; aumento delle pratiche per richiesta di contributi allo sportello sociale (contributo minimo vitale, una

tantum adulti, una tantum anziani, assegni di maternità a nucleo numeroso, sussidi alle famiglie con 4 e più figli, bonus elettrico e gas); incremento assegnazione alloggi in edilizia convenzionata e richieste prestiti per estinzione debiti locazione accolte; l'aumento della domanda per il rilascio di concessione d'uso di impianti sportivi; aumento delle convenzioni con i nidi privati per l'erogazione di voucher conciliativi; incrementato il numero di bambini accolti nei nidi estivi; aumentato il numero di beneficiari di agevolazioni per lavoratori colpiti da crisi e il numero delle rateazioni e dilazioni di pagamento delle rette scolastiche concesse; incremento del numero di bambini portatori di handicap seguiti nelle scuole e nei nidi comunali; incremento delle D.I.A./S.C.I.A. rilasciate per il commercio in sede fissa e per gli alberghi; aumentata l'attività relativa alla realizzazione del Piano città e del Masterplan strategico; l'aumento dei nodi presidiati dalla p.m. per disciplina traffico in occasione di fiere e manifestazioni sportive e in orario di entrata/uscita dalle scuole; l'aumento dei controlli per la sicurezza urbana da parte della polizia municipale (controlli antiprostituzione, incidenti rilevati, prove alcolometriche, verbali violazioni al codice della strada, controlli/sequestri abusivismo commerciale, controlli di cantieri edili); incrementate le lezioni di educazione stradale nelle scuole primarie; aumento dell'utilizzo della PEC, delle pratiche di variazione indirizzo, delle pratiche di cittadinanza, di cremazione e delle tumulazioni;

3) miglioramento dei servizi quali: avviato il processo di riprogettazione dell'intera rete civica comunale e incrementato il numero di cittadini raggiunti tramite i canali web; predisposizione e pubblicazione di numerosi nuovi contenuti nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013; interventi per il miglioramento del decoro e della sicurezza delle sedi comunali; collaborazione con ordini professionali, CAAF ed associazioni di categoria in materia di tributi comunali, potenziamento dello sportello IMU FACILE e massima cura nella predisposizione, implementazione ed aggiornamento del portale internet del servizio tributi; migliorata l'azione di sostegno ai contribuenti colpiti da crisi attraverso l'introduzione di nuove modalità di rateizzazione dei tributi, l'applicazione di oneri finanziari ridotti, nonché un'accelerazione dei provvedimenti di rimborso finalizzata alla

restituzione di tributi erroneamente versati; consulenza ai contribuenti e assistenza presso il front office di Hera Spa in materia di applicazione del nuovo tributo TARES; apertura serale dei musei comunali dal 1° giugno al 31 agosto e gratuità dell'ingresso alla Domus del Chirurgo e al Museo della città nella giornata del mercoledì; miglioramento delle modalità di accesso degli utenti al servizio di gestione alloggi ampliando l'orario di ricevimento dello sportello front office e svolgendo un servizio di ricevimento degli utenti su appuntamento nei giorni martedì e giovedì per la compilazione assistita delle domande; realizzazione sito internet relativo ai servizi telematici erogati dallo sportello unico per le attività produttive; proseguimento dell'attività di informazione alla cittadinanza sui contenuti di PSC e RUE; riorganizzazione delle modalità di presentazione e verifica delle pratiche edilizie attraverso il perfezionamento dell'attività di front office dedicato al ricevimento dei tecnici e svolgimento di attività finalizzate alla facilitazione dell'accesso all'utenza che usufruisce dei servizi on-line d'informazione e consultazione delle pratiche edilizie; creata e pubblicizzata una casella di posta elettronica dedicata alle problematiche del recupero dei maggiori oneri di esproprio del V PEEP Ausa e dedicati appositi orari del front office dell'ufficio PEEP per ricevere i soggetti interessati al relativo procedimento di recupero dei maggiori oneri di esproprio

Si evidenzia per altro che il Comune di Rimini presenta criticità relativamente ad alcuni settori dell'Amministrazione, in particolare nei settori tecnici e nei servizi a domanda, ove negli ultimi anni non si è riusciti a soddisfare completamente la domanda degli utenti. A ciò si aggiunge un notevole ritardo nelle risposte rese dai privati interessati alle istanze di integrazione documentale che va in generale ad incrementare le situazioni di arretrato. In particolare nelle tabelle seguenti si evidenzia il dato relativo, rispettivamente, ai permessi di costruire e alle pratiche di abitabilità.

	Anno 2013			Anno 2012			Anno 2011		
	n. pratiche presentate	n. pratiche evase	grado di soddisfacimento	n. pratiche presentate	n. pratiche evase	grado di soddisfacimento	n. pratiche presentate	n. pratiche evase	grado di soddisfacimento
Permessi di costruire anno corrente	61	33	<b>54%</b>	86	48	<b>56%</b>	228	79	<b>35%</b>
Permessi di costruire anni precedenti	149	79	<b>53%</b>	171	60	<b>35%</b>	80	58	<b>73%</b>
Permessi attività produttive anno corrente	71	59	<b>83%</b>	81	51	<b>63%</b>	131	69	<b>53%</b>
Permessi attività produttive anni precedenti	39	30	<b>77%</b>	62	58	<b>94%</b>	60	60	<b>100%</b>

	Anno 2013				Anno 2012				Anno 2011			
	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio scheda tecnica	grado di soddisfacimento	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio scheda tecnica	grado di soddisfacimento	n. pratiche presentate	n. pratiche istruite	n. pratiche concluse con rilascio scheda tecnica	grado di soddisfacimento
pratiche abitabilità anno corrente	246	232	71	<b>29%</b>	288	244	60	<b>21%</b>	322	263	69	<b>21%</b>
pratiche abitabilità anni precedenti	1034	357	290	<b>28%</b>	775	300	250	<b>32%</b>	796	272	173	<b>22%</b>

Va ricordato che nell'anno 2012 le pratiche di arretrato risultavano 1034 mentre al 31 dicembre 2013 le pratiche arretrate ammontano a 919 con una evidente aggressione dell'arretrato.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

Unitamente a quanto sopra sono allo studio l'elaborazione di alcune riforme organizzative sollecitate dall'emanazione della nuova normativa regionale (L.R. 15/13) che oltre alla razionalizzazione dei tempi portino alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati.

## I lavori pubblici

Allegato necessario al bilancio è il programma delle opere pubbliche da redigere secondo le disposizioni dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprensive e pertanto non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Pertanto nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituivano specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

### Settore Edilizia Pubblica

Sono stati "lavorati" complessivamente 98 "prodotti" (con ciò definendo interventi caratterizzati da specifica individuazione), di cui 61 provenienti da annualità precedenti. Si tratta di interventi di diversa complessità e importanza (da progettazioni di opere scolastiche a contenuti interventi di straordinaria manutenzione) e interessati da fasi di lavorazione diversificate:

- 1) studi di fattibilità/progettazioni preliminari:  
n° 17
- 2) progettazioni  
definitiva/esecutiva/appalto/esecuzione  
lavori: n° 63
- 3) chiusura lavori/collaudi: n° 18



Scuola materna ed elementare Montecieco

Nell'anno 2013 sono stati avviati importanti procedimenti relativi alla realizzazione di edifici scolastici, attivando concretamente il processo di recupero dei ritardi nel settore dell'edilizia scolastica, ritardo conseguente al blocco degli investimenti prodotto dai vincoli del patto di stabilità; è stata infatti realizzata e inaugurata una struttura a Gaiofana, costituita da 5 aule, 2 laboratori e servizi e sono state concretamente avviate le procedure relative alla realizzazione della scuola elementare al Villaggio Primo Maggio (15, aule, 7 laboratori, palestra e mensa), totalmente finanziata a carico del bilancio comunale, che consentiranno all'apertura del prossimo anno scolastico di dotare quella parte della città di un plesso scolastico nuovo e costruito secondo regole di contenimento energetico e ridotto impatto ambientale, nonché ovviamente per la migliore funzionalità didattica.

Nell'anno sono inoltre continuate le attività relative al restauro e alla ricostruzione del Teatro Galli; in particolare, a seguito di una gara d'appalto molto complessa, che ha visto anche il ricorso di una concorrente (ricorso rigettato sia in primo grado che in appello), si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori relativi alle opere edili, che costituiscono la parte più consistente dell'intervento; sono state parallelamente portate avanti le delicate operazioni relative allo spostamento della parte del mercato bisettimanale, localizzata sul sedime dove si è insediato il cantiere.

#### Settore opere a rete (strade, fognature e opere portuali)

Nell'ambito dell'attività del settore sono stati "lavorati" (nelle diverse fasi di progettazione ed esecuzione) 31 progetti, tutti propri dell'esercizio 2012.

Sono inoltre stati conclusi, con approvazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato n° 5 interventi.

Nonostante il perdurare delle difficoltà connesse al patto di stabilità, nel corrente anno si sono portate a compimento alcune opere infrastrutturali di rilevante impatto sulla mobilità della città.

E' stata completata la revisione del progetto esecutivo del completamento della via Roma (tratto da via Stoccolma a via Cavalieri di Vittorio Veneto), progetto

approvato nell'aprile 2010 e non appaltato, ancorché totalmente finanziato, a causa dei vincoli del patto di stabilità, nella previsione dell'auspicata possibilità di dar corso all'appalto. E' attualmente in corso l'espletamento della gara d'appalto.

Nel corrente anno è stata realizzata la pista ciclabile sul lungomare sud della città, dal Porto Canale al confine con Riccione. In tale tracciato è ricompreso il tratto da P.le Kennedy fino al Porto realizzato in esecuzione delle indicazioni del Masterplan per l'Anello Verde delle piste ciclabili. Tale progetto ha l'obiettivo di promuovere la riqualificazione di alcune aree appositamente individuate al fine di operare una ricomposizione territoriale della città per connettere tra di loro, tramite assi radiali di penetrazione, il Centro Storico con il Lungomare ed il territorio rurale.

Nell'ambito del Progetto dell'area definita "Ex Foro Boario di Borgo Mazzini", è stato eseguito il 1° stralcio funzionale riferito alla parte a mare del nuovo parcheggio sulla via Cignani, che ha previsto anche il rinnovo dell'impianto di illuminazione pubblica, adeguando le tipologie di arredo luminoso a quello già in uso in Via Saffi e Via Titano.

Si sta dando corso di esecuzione al progetto delle NUOVE PIAZZE, che intende perseguire l'obiettivo di rivitalizzare il Centro Storico richiamando gente dai Borghi limitrofi. Gli interventi previsti mirano a riqualificare alcune strade di collegamento di una serie di piazze.

Sono stati approvati ed appaltati i primi due stralci del progetto:

1° stralcio Piazza San Francesco e Via Michele Rosa;

2° stralcio Via Serpieri, Via Bertola, Piazzetta San Bernardino, Via Sigismondo e Via Tempio Malatestiano.

Inoltre è stato approvato lo stralcio di completamento degli interventi all'imbocco del Porto Canale, che consentirà, non appena espletata la gara di appalto, di migliorare l'accessibilità al porto sia per la navigazione mercantile che per quella da diporto.

Infine da citare è l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte di Via Coletti, avviato a séguito del peggioramento della stabilità del manufatto causato dal nubifragio del 24 giugno, e ora già in corso d'esecuzione.



Come risulta dal report su tale obiettivo, in fase ancora di stallo è il procedimento relativo alla realizzazione delle rotatorie SS.16/72 e SP Montescudo; le attività di esproprio, completate sotto il profilo amministrativo, non si sono concluse con il decreto in quanto si è ancora in attesa da parte di Soc. Autostrade della conclusiva decisione sul finanziamento delle opere, decisione legata alla verifica definitiva dei costi delle opere compensative.

### Project financing e concessioni di lavori pubblici

La gravissima crisi economica che ha investito l'economia e, in particolare il settore delle costruzioni, oltre ad aver comportato ritardi e difficoltà nell'attuazione di molti dei procedimenti in corso (project financing impianti sportivi area Ghigi, project financing loculi cimitero del Capoluogo, project financing per la realizzazione dei parcheggi Flori e Scarpetti, project financing per la realizzazione dei parcheggi in località Bellariva) ha ridimensionato in modo consistente le potenzialità del ricorso a tali strumenti; alcune delle previsioni contenute nel programma non sono state avviate e altre ipotesi, come la realizzazione della scuola Villaggio Primo Maggio con tale formula, dopo essere state attentamente studiate sono state accantonate.

Di séguito si dà comunque conto dei procedimenti avviati nel corso del 2013:

- 1) realizzazione tempio crematorio: completata la procedura di gara; sottoscritto il contratto di concessione per la progettazione, esecuzione del tempio crematorio.

Dal momento che è onere del concessionario la redazione dei livelli definitivi ed esecutivi del progetto, sono state indette due conferenze di servizio con le quali sono state concertate le azioni per richiedere ed ottenere il nulla osta all'emissione in atmosfera dei prodotti del tempio crematorio. Inoltre è stato affrontato il tema della cremazione degli animali per valutare le condizioni economiche e finanziarie per estendere la convenzione anche per garantire tale servizio pubblico. In base al cronoprogramma allegato alla convenzione, il concessionario dovrà progettare ed ottenere tutte le autorizzazioni entro l'anno 2014 e

realizzare l'opera nell'anno 2015, affinché il servizio di cremazione venga garantito dal 1° gennaio 2016.

2) costruzione e gestione di 3 cimiteri del forese (S. Maria in Cerreto D.G. 151/2012, S. Martino Monte l'Abbate D.G. 152/2012, Casalecchio D.G. 153/2012): è stato redatto il progetto definitivo ed esecutivo e l'aggiudicazione è intervenuta con determinazione n° 1700 in data 4/12/2013.

**RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL LUNGOMARE DI RIMINI**  
MASTERPLAN - AMBITO DI INTERVENTO N.1

Corsia di marcia veicolare a senso unico con direzione Sud - Nord a spina di pesce  
Nuovi corpi illuminanti ad alta efficienza energetica  
Riorganizzazione della sosta auto lato monte con disposizione Parziale riasfaltatura della sede stradale



Pista Ciclabile bidirezionale parte su marciapiede rialzato e parte su corsia riservata colorata in graniglia pigmentata color sabbia  
Nuove essenze arbustive tipiche dei luoghi marini e che meglio caratterizzano gli ambienti fronte mare come il mirto, il rosmarino ed il cisto  
I quattro colori utilizzati per i simboli ed il logo del Comune di Rimini comunicano gli eventi e uniscono idealmente e visivamente i luoghi della città secondo l'immagine coordinata del Progetto Grafico dello Studio Relè, Art Director L.Sonnoli

Progetto di riorganizzazione funzionale del Lungomare di Rimini

## RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Comune di Rimini ha attivato, a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di linea che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Disporre di conti economici per singolo centro di costo consente di verificare l'apporto di ciascuna struttura al risultato economico generale, di conoscere con esattezza le tipologie di costo e i proventi generati nei singoli servizi e attività e soprattutto poter effettuare le tipiche considerazioni di "make or buy".

Inoltre, la predetta rilevazione consente di disporre di elementi conoscitivi utili all'assunzione di importanti decisioni in ordine alla fissazione di tariffe e di corrispettivi dei servizi all'utenza

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2013 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

**n.129 centri di costo/provento**

a cui sono correlati

**591 parametri/indicatori** di cui

parametri n. **413**

indicatori n. **178**

## Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **366** indicatori:

- n. **120** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività
- n. **67** indicatori di innovazione
- n. **127** indicatori di miglioramento – processi interni
- n. **52** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, conformemente a quanto pubblicato nel Piano della Performance 2013-2015 alla sezione I Servizi, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, aggregandole per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone sette annualità, consente importanti raffronti temporali.

## Missione 2 – Casa Comune

### 02.03 Risorse Finanziarie

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72%	-	-
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI	SI	SI	SI	SI	-	-
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44%	-	-
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03%	-	-
Risorse finanziarie	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno	Risultati economico-finanziari	73,32	81,92	75,89	73,89	67,69%	-	-
Risorse finanziarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento processi interni	20 / 2.543 = <b>0,78%</b>	23/1992 = <b>1,15%</b>	35/2478 = <b>1,41%</b>	1,01	1,12%	-	-

Relativamente alla gestione di tesoreria il dato 2013 risulta in linea con il trend storico, per la fisiologica diminuzione delle liquidità da investire a seguito dei pagamenti effettuati nonché per la riduzione del tasso di riferimento (euribor a 3 mesi), mentre la performance del 2012 è stata particolarmente significativa e sopra la media in seguito all'acquisto tempestivo di BOT in occasione del "BOT day".

Attraverso l'utilizzo degli spazi finanziari resi dallo Stato e dalla Regione, nonché l'attento monitoraggio delle risorse e della programmazione dei pagamenti, anche per l'anno 2013 si è conseguito con successo il risultato del rispetto del Patto di Stabilità.

Il miglioramento del tasso medio di indebitamento si spiega con la forte riduzione dei tassi di riferimento (euribor 6 mesi) da applicare alla quota di debito a tasso variabile che all'01.01.2013 era pari al 49,64% del debito complessivo ed anche con la progressiva riduzione del debito.

Il peso dell'indebitamento è significativamente in miglioramento sia per la riduzione del debito, dovuta oltre che all'estinzione anticipata effettuata per circa 5,8 milioni, sia per la fine ammortamento di mutui in scadenza senza sostituzione con nuovo debito, oltre all'aumento delle entrate registrate nei primi tre titoli del Bilancio.

Per quanto attiene la velocità di riscossione il valore rimane nella media a seguito del costante monitoraggio delle entrate anche ai fini del rispetto del Patto di Stabilità e all'attivazione di azioni mirate per accelerare la riscossione.

## 02.04 Sistema informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	22,00	102,00	76,00	42,00	23,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	490,00	515,00	506,00	605,00	630,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-	-	-

Nel 2013 si è registrata una diminuzione della richiesta di rilascio di nuova numerazione civica e di aggiornamento dell'esistente più consistente di quella riscontrata nell'anno precedente e dovuta, molto probabilmente, alla flessione del mercato edilizio in atto già da qualche anno, a cui consegue, necessariamente, una minore disponibilità di nuove aree di circolazione da intitolare e di fabbricati da numerare.

A fronte della minor richiesta, e del conseguente minor tempo richiesto per la sua evasione, ci si è orientati al miglioramento della qualità del servizio offerto, introducendo una nuova tipologia di piastrina per contrassegnare la numerazione civica esterna che, oltre al numero civico, riporta il logo nei colori della Città e la scritta "Comune di Rimini" e che ha riscontrato un certo gradimento da parte della cittadinanza.

Inoltre, è stato avviato il processo per l'integrazione delle targhe stradali toponomastiche con le informazioni storiche e biografiche relative alle nuove denominazioni e a quelle già esistenti, per una migliore comprensione del significato dell'intitolazione stessa.

Infine, i valori dei restanti indicatori, pressoché invariati, denotano il costante interesse e la stabilizzazione della richiesta per i servizi offerti, internamente ed esternamente all'Ente, dall'infrastruttura di informazione geografica relazionata alle banche dati gestionali, anche per i quali si è cercato di migliorare le componenti informatiche e organizzative, aumentando la disponibilità di mappe tematiche e di funzionalità innovative per i servizi on-line.

## 02.08 Urp e Punto Europa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	32	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.000	8.000	5.273	4.600	4.090	dato disponibile da 2009	dato disponibile da 2009
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	54	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.780	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	32.513	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	109	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010

Il front office dell'URP è composto da 8 addetti che curano l'accoglienza del cittadino allo sportello e al telefono. Nel 2013 l'ufficio ha attuato un'apertura al pubblico di 32 ore settimanali incrementando, anche se di poche ore, il valore rispetto ai tre anni precedenti in quanto l'intero personale ha garantito delle aperture straordinarie dell'ufficio nel mese di dicembre, per l'accoglienza di turisti e cittadini nelle giornate antecedenti le festività natalizie. Gli utenti del front office hanno subito una flessione rispetto ai 2 anni precedenti (il conteggio degli accessi all'ufficio viene effettuato tramite un contapersone che nel mese di agosto ha subito un'interruzione per malfunzionamento di 18 giorni), ma dall'indagine di gradimento, che viene effettuata ogni anno al fine di misurare la soddisfazione dell'utenza per cercare di mettere in luce i punti di forza e le criticità dell'ufficio, oltre l'80% degli utenti ha espresso un parere favorevole al servizio nel suo complesso (il voto 5 che corrisponde al punteggio massimo è stato dato dal 54% degli intervistati, il voto 4 dal 27%).



La redazione web è composta da 6 addetti che curano la gestione del sito web del Comune di Rimini, i suoi canali social e i contatti virtuali con i cittadini (e-mail, skype, newsletter, sms).

Nel 2013 le notizie pubblicate sul sito sono diminuite rispetto agli anni precedenti in quanto sono state conteggiate solo le nuove pagine create, ma le modifiche alle tabelle del database comunale (notizie aggiunte) nel 2013 sono state in realtà 23.208. Anche le visite al portale comunale hanno visto una leggera diminuzione (-5,01%) rispetto al 2012, ciò è sicuramente dovuto alla popolarità dei profili del Comune sui social network. Infatti le notizie pubblicate sul sito del Comune di Rimini vengono replicate anche su tutti i canali social: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube che hanno visto invece un notevole incremento: raddoppiate le visualizzazioni dei video pubblicati su Youtube rispetto al 2012, (217 video per 31.400 visualizzazioni complessive), quasi raddoppiata l'attività di Instagram rispetto al 2012 (anno di creazione del profilo); cresciuto del 65% (da 3581 a 5915) il numero di follower di twitter, cresciuti gli amici della pagina facebook del Comune di Rimini di oltre il 60% (da 8.268 a 13.349). Tutto questo ha incrementato comunque le visite dei cittadini sulle notizie pubblicate e sulle attività dell'amministrazione comunale.

Nel corso del 2013 non sono state realizzate newsletter straordinarie, pertanto essendo la newsletter redatta dalla redazione web ed inviata settimanalmente, ne sono state redatte esattamente 54. In occasione di emergenze si è optato per l'invio di sms agli iscritti. Un incremento di 80 unità si è registrato nel numero degli utenti iscritti, incremento che si è sempre verificato negli anni, sottolineando l'utilità del servizio.

## Missione 03 – Il Piano strategico e la Pianificazione territoriale

### 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Pianificazione e gestione territoriale	numero di utenti agenda elettronica (impiegati del Settore)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	20	18,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	utenti esterni registrati ai servizi online dell'Edilizia	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.657,00	1.437,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	pratiche gestite on line rispetto alla disponibilità di appuntamenti (dati relativi alle 2 scrivanie del pre inoltrare gestite dai 3 dipendenti dello sportello front-office)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2108 / 4023 = 52,40 %	1580 / 3284 = 48,11%	1856 / 3435 = 54,03%	512 / 931 = 55,96% (servizio attivo da luglio 2010)	-	-	-
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore EQB anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore indicatore anno 2011	Valore indicatore anno 2010	Valore indicatore anno 2009	Valore indicatore anno 2008	Valore indicatore anno 2007
ED04	COSTO PERMISSIVI COSTRUIRE-DIA (COSTO TOT CDC/N. PERMESSI COST+DIA)	Costo unitario permessi di costruire e dia (costo totale del centro di costo Edilizia/numero permessi di costruire e Dia)	1.024.059,93 / 938 = <b>1.091,74</b>	(1.002.230 / 1.300) = <b>770,94</b>	(976.161 / 1.550) = <b>629,78</b>	1.034.901 / 1.845 = <b>560,92</b>	(947.696,10 / 2.265) = <b>418,4</b>	0,00	-
ED06	INCIDENZA COSTI SU PROVENTI (TOTALE COSTO CDC/PROV DIR SEGR+ONERI)	Costo totale del centro di costo Edilizia rapportato ai proventi da diritti di segreteria e oneri	1.024.059,93 / (374.465,53+529953,097) = <b>0,18</b>	(1.002.230 / 6.585.561,27) = <b>0,15</b>					-
PT01	COSTO UNITARIO CDU(COSTO PERS DEDICATO CDU/CERTIF DEST URBANISTICA)	costo del personale addetto ai certificati di destinazione urbanistica rapportato al numero di certificati rilasciati	27.765,40 / 339 = <b>81,90</b>	(25.349,30 / 318) = <b>79,71</b>	(22.261,78 / 407) = <b>54,69</b>	(32.393,57 / 502) = <b>64,52</b>	(40.770,76 / 580) = <b>70,29</b>	-	-

Dai dati statistici si rileva che le agende on line per gli appuntamenti dedicati sia per la presentazione delle pratiche edilizie che per la richiesta di chiarimenti in materia risultano tutt'ora sottoutilizzate da parte dell'utenza, nonostante la pressante richiesta di ulteriori disponibilità di spazi. Inoltre permane frequente la necessità di acquisire più appuntamenti per la presentazione di una singola pratica, soprattutto nella casistica di documentazione incompleta.

#### **Missione 04 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Direzione 25 – Infrastrutture, mobilità e ambiente

Centro di responsabilità 68 – Direzione infrastrutture. Mobilità e ambiente

Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		21.123,00	20.799,00	20.726,00	20.611,00	21.474,00	21.327,00	22.686,00
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		13.671,00	13.143,00	13.043,00	12.928,00	14.008,00	14.016,00	13.046,00
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.452,00	7.656,00	7.683,00	7.683,00	7.466,00	7.311,00	9.640,00
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		

A partire dal maggio 2012 l'Amministrazione Comunale, in seguito alla scadenza del contratto con Agenzia Mobilità, ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento.

Pertanto, pur non essendo aumentato il numero dei parcheggi a pagamento, sono notevolmente aumentate le entrate da circa 900 mila Euro, quota restituita da Agenzia Mobilità nel 2011, a circa 3.100.000 del 2013 pari alla totalità degli incassi.

Per quanto concerne la sosta libera, per il protrarsi della crisi economica non si registra un incremento significativo, causa la notevole diminuzione di piani particolareggiati realizzati, dai quali dipende la realizzazione/cessione di parcheggi pubblici.



Ponte ciclopedonale via Coletti

## Missione 05 – Welfare di comunità

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	187	184	188,00	187,00	190,00	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3694	3.704,00	3.672,00	3.598,00	3.627,00	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1216	1.217,00	1.218,00	1.216,00	1.238,00	1.254,00	1.221,00
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI	Bambini nati nel triennio 01/01/2006 31/12/2008	4204	4.149,00	4.065,00	3.812,00	3.768,00	3.720,00	3.561,00
0030	DOMANDE PRESENTATE		1783	1.698,00	1.761,00	1.759,00	1.763,00	1.776,00	1.763,00
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1143	1.157,00	1.058,00	1.076,00	1.052,00	1.161,00	1.150,00
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		73	60,00	160,00	140,00	186,00	93,00	71,00
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	825	807,00	793,00	754,00	700,00	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1653	1.680,00	1.661,00	1.628,00	1.689,00	-	-

Di rilievo l'incremento della domanda espressa in linea con l'incremento della domanda potenziale. L'aumento della domanda si riversa principalmente sulle scuole dell'infanzia statali grazie alla realizzazione di un nuovo edificio da parte del Comune e di un accordo con l'Istituzione Scolastica per sostenere la gestione.

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di responsabilità 10 – Settore politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	885,00	899,00	861,00	894,00	808,00	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	187	184	188,00	187,00	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI	bambini nati nell'arco temporale da 01/01/2009 a 30/06/2011	3.065,00	3.255,00	3.306,00	3.407,00	3.735,00	3.889,00	3.586,00
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	931,00	899,00	1.061,00	1.080,00	859,00	767,00	873,00
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	492	497	521	544,00	559,00	565,00	526,00
0413	ISCR NIDI CONVENZIONATI	Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello	123	130	122	122,00	30,00	-	-
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		270	272	218	228,00	219,00	-	-
0415	VOUCHER	numero di bambini iscritti ai nidi priv autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente)	74	85	65	91,00	21,00	-	-
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		433	459	457	480,00	467,00	515,00	474,00
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		59	38	64	64,00	92,00	50,00	52,00

Di rilievo l'incremento della domanda espressa - a fronte della ridotta domanda potenziale e della generale tendenza a ridurre la richiesta di servizi 0-3. Questo dato rileva però la sola intenzione iniziale: i bambini in lista di attesa al 31 dicembre sono scesi dell'8%.

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	20	18	24				

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona		2	2	3			
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3				
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	13	11	12				

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	16	9	10				
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	663	531	524				
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	66.936,92	57.485,00	61.910,00				

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 22 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	14	12	11				
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.231	1.150	888				
0471	SERVIZIO CAAD: BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	56	30	69				



0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	3	2	0				
------	---------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	96	101	101				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	36	49,00	52				
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	109.630,95	87.057,16	78.415,00				
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	104	99,00	103,00				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	64	115,00	114,00				
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	177.441,77	196.645,31	177.115,46				
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	109	136,00	116,00				
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	125.948,17	106.611,88	86.493,00				
0445	ADULTI U.T.	n. utenti adulti con contributo una tantum	14	39,00	34,00				
0446	ADULTI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum adulti	13.720	32.668,06	32.033,81				

Direzione 20 - Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	82	71	57				
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	66	62	48				
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	76.995,54	73.004,46	71.500,00				
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	128	123	127				
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	85.978,89	87.448,75	103.215,72				
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	299	271	293				
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	250	243	225				
0460	CERTIFIC. ISEE RILASCIATE	numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti)	1.777,00	2.001,00	1.606,00				

Non si evidenziano nel corso degli anni a riferimento, scostamenti notevoli nelle richieste di benefici.

## Missione 6 Formazione – Università

Direzione 20 – Servizi educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi

Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1,00	1,00	-	-
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3,00	3,00	-	-

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili nel 2013 abbiamo aperto un nuovo Centro Giovani (YUZZ) presso la ex sede del quartiere 3, con le risorse finanziarie del progetto europeo Youth Adrinet.

## Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI CLASSIPAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0130	ISCRITTI C.SO INCRESCENDO	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	87	85	100	89,00	56,00	72,00	63,00
0131	ISCRITTI C.SO ALLEGRO ASSAI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	22	36	47	61,00	40,00	31,00	47,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN		97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN		31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN		37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM		5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE		23	40		-	-	-	-

Gli iscritti alle classi pareggiate sono ulteriormente aumentati rispetto all'anno precedente, pur restando valida la considerazione che il numero era già molto alto rispetto al numero dei docenti; vi è stato l'impegno di rispondere positivamente ad una crescente domanda di iscrizioni soprattutto per il violino e il pianoforte. Analizzando le provenienze degli studenti si nota un lieve calo di iscritti residenti nel territorio comunale rispetto ad un aumento di allievi provenienti dalla provincia e soprattutto da fuori provincia. Per gli altri corsi ospitati dal Lettimi, che per numerosi allievi sono propedeutici al proseguimento nei corsi pareggiati, i numeri degli iscritti rimangono nella media degli ultimi anni, con una tendenza all'aumento per il Metodo Suzuki ; evidenzia invece un netto calo , probabilmente anche condizionato dalla scelta del Maestro di effettuare una maggiore selezione dei bambini, la partecipazione al coro di voci bianche. Nel complesso si conferma una importante domanda di formazione musicale sia per i bambini che per adulti interessati prevalentemente al canto o allo studio del pianoforte.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

La Sagra ha realizzato nel 2013 un incremento di oltre tremila spettatori a fronte dell'aumento di una rappresentazione. Il risultato è dovuto ad una intensa e permanente attività di formazione del pubblico, soprattutto giovanile e a una continua diversificazione dell'offerta, articolata nelle sezioni di nuova musica come Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica e il ciclo dei grandi concerti sinfonici all'Auditorium del nuovo Palacongressi, i maestri riminesi del passato, le nuove produzioni contemporanee, i percorsi attraverso repertori poco frequentati, i lavori realizzati con diversi linguaggi espressivi, le prime assolute.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	21.140,00	20.865,00	16.817,00	25.428,00	31.438,00	30.617,00	22.802,00
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	184,00	165,00	191,00	286,00	368,00	282,00	275,00

0033	POSTI MANIFESTAZIONI	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632,00	632,00	632,00	634,00	634,00	634,00	634,00
0034	UTENTI		3.064,00	2.521,00	2.845,00	3.626,00	4.565,00	5.567,00	6.706,00
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0243	CONSULTAZIONI		2.088,00	2.556,00	2.466,00	2.380,00	2.951,00	4.156,00	4.344,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		721,00	581,00	1.131,00	570,00	777,00	493,00	1.053,00
0317	PRESTITI		695,00	809,00	739,00	747,00	895,00	1.218,00	1.640,00
0318	SPETTATORI CINETECA		8.556,00	8.164,00	7.948,00	13.249,00	19.877,00	18.200,00	10.874,00
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		151,00	143,00	161,00	255,00	335,00	282,00	245,00
0320	POSTI MANIFESTAZIONI CINETECA		92,00	92,00	92,00	94,00	94,00	94,00	94,00
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		12.584,00	12.701,00	8.869,00	12.179,00	11.561,00	12.417,00	11.928,00
0322	RAPPRESENTAZIONI AGOSTINIANI		33,00	32,00	30,00	31,00	33,00	31,00	30,00
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
0336	COMUNICAZIONI	Attività collaterali: schede, comunicati, mail..	469,00	840,00	1.040,00	1.200,00	1.245,00	1.412,00	1.320,00

Il dato più significativo riguardante l'attività di programmazione e di promozione svolta dalla Cineteca nel 2013 è, rispetto al 2012, l'incremento complessivo del numero sia degli spettatori coinvolti che degli spettacoli offerti: si passa da 165 a 184 proiezioni, da 20.865 a 21.140 presenze e da 2.521 a 3.064 utenti che hanno usufruito dei servizi di documentazione. Un risultato molto positivo che compensa due flessioni relative al numero dei prestiti e a quello delle consultazioni, in parte connesse, soprattutto per quello che concerne le consultazioni, alla sempre più facile reperibilità in rete dei film. Anche l'attività di catalogazione segna un incremento dovuto ad alcuni interventi di recupero del retrospettivo che si sono aggiunti al trattamento ordinario delle nuove acquisizioni. E' stata aggiunta una nuova voce "comunicazioni" che comprende quell'insieme di azioni di comunicazione sempre più indispensabili e decisive nell'erogazione di un servizio: aggiornamento del sito, gestione della mailing list e della pagina facebook, produzione di schede e di comunicati.

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		88.225,00	86.329,00	77.634,00	74.928,00	72.060,00	67.492,00	62.170,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		16.132,00	6.543,00	8.352,00	10.680,00	10.734,00	10.036,00	10.848,00
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

L'incremento dei prestiti sottolinea l'importanza del ruolo svolto dalle biblioteche in questa fase di crisi economica caratterizzata dalla caduta dei consumi culturali e dell'acquisto dei libri. Ciò è stato favorito dall'aumento del budget per l'incremento delle collezioni che grazie alla crescita degli acquisti ha contenuto la diminuzione dei doni fatti dai privati. La crescita dell'attività di catalogazione bibliografica, dovuta al finanziamento regionale della catalogazione di 11.536 fotografie, hanno compensato la diminuzione delle operazioni catalografiche dovute al pensionamento non reintegrato di un operatore.

Migliorano complessivamente tutti i dati sui servizi della biblioteca, fra cui quello degli iscritti in rapporto al numero di abitanti, che sono aumentati insieme al crescente utilizzo delle nuove tecnologie, quali ad esempio l'uso dell'area wi-fi, l'impiego servizi a distanza (es. prestiti e prenotazioni via internet).

Direzione 15 – Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – U.O. Biblioteca, Istituzione 'Musica, teatro, eventi' e Lettimi

Centro di costo 0037 Attività teatrali



Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	27.000	30.650,00	31.610,00	33.400,00	33.186,00	33.186,00	29.114,00
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		22.626	25.705,00	26.850,00	30.500,00	30.868,00	30.756,00	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		4.374	4.945,00	4.760,00	2.900,00	2.300,00	2.430,00	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		54	55	56	59,00	60,00	50,00	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		21	20	19	11,00	11,00	12,00	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	639	639	639,00	639,00	639,00	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	300	300	300,00	290,00	290,00	-

Malgrado la grave crisi economica che ha investito tutti i settori della società italiana, intaccandone profondamente consumi e abitudini, la frequentazione delle attività teatrali gestite direttamente dall'Istituzione ha registrato una situazione di sostanziale riconferma. Pur tenendo conto di un calo fisiologico nelle presenze, a una lettura attenta dei numeri si rileva che quello che si mantiene pressoché inalterato nel tempo è il pubblico fidelizzato, gli abbonati, con i quali la direzione dei teatri ha instaurato un rapporto di fiducia grazie a una politica culturale che privilegia sempre l'alta qualità artistica dei lavori teatrali proposti e la diversificazione delle proposte.

Anche la vendita dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro.

In sostanza, abbiamo scelto di concentrarci su una politica del pubblico il più possibile personalizzata, a seconda delle fasce di utenza e di età, al fine di migliorare l'incontro tra la domanda e l'offerta, promuovendo le attività teatrali come servizio alla cittadinanza che rispetti esigenze, gusti e aspettative di tutti (dalle famiglie ai ragazzi, dagli amanti del teatro di prosa a spettatori più curiosi e inclini alle nuove proposte del teatro e danza contemporanea e di ricerca)

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport  
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport  
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	53	53	53				
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	79	61	61				
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	91.728,95	67.133,64	49.640,12				
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	139	125,00	76,00				
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri	82.377,50	62.487,00	45.100,00				
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	96.600,00	73.593,00	55.125,00				

Diminuendo progressivamente le risorse da destinare a contributi a fondo perduto, per rendere appetibile la città da un punto di vista di flussi turistici-sportivi, molti eventi sono stati realizzati nei nostri impianti usufruendo di concessioni gratuite, per permettere quindi agli organizzatori, provenienti da tutta Italia, di alleggerirsi di un costo fisso particolarmente oneroso in questo periodo di crisi.

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport  
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport  
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	22	22,00	21,00				
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella	6	6,00	5,00				
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio	11	12,00	13,00				
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica	5	4,00	3,00				
0492	impianti affidam diretto	comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica	8	8	6				
0493	impianti affidam con gara	comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte	14	14	15				

Direzione 30 – Patrimonio, espropri, attività economiche, partecipazioni e sport  
 Centro di responsabilità 32 – U.O. Partecipazioni societarie e sport  
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso Riminixlosport) per l'anno di competenza	42.300,00	37.000,00	47.500,00				
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixlosport"	39	48	72				
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	3	20	46				
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	30	28	26				
0326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	5	4	4				
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	75	64	62				
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	74	20	6				
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	83.000,00	56.500,00	38.615,32				

Da evidenziare nell'anno 2013 l'aumento evidente delle risorse destinate all'organizzazione di propri progetti. Si è infatti particolarmente potenziato il progetto "Borsa di Sport" ovvero il bando per finanziare l'attività sportiva di base dei ragazzi appartenenti a nuclei familiari disagiati. Notevole è stato anche il lavoro di supporto agli eventi organizzati da terzi, tra i quali ricordare la Fed Cup e il Triathlon Challenge 2013.

## Missione 08 – Nuova Economia

### 08.04 Il Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.330.338 (dati provvisori)	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517	-	-
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.610.774 (dati provvisori)	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.880.236	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.107.208	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.450.102	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	503.566	470.907	427.077	380.281	330.676	-	-
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	49,90	52,60	53,80	51,80	52,10	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,4	4,7	4,75	5	4,75	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,90	5	5,17	5,6	5,31	-	-

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

## Missione 9 – Sicurezze

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contenzioso Giudice di Pace	Miglioramento - processi interni	74,31%	75,62%				-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75,00	75,00	65,20	-	-
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00	-	-
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	42%	70,00%	70,00	70,00	80,00	-	-

In merito ai risultati conseguiti si deve evidenziare che il trend di accoglimento dei ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo P.M. presentati all'organo tecnico (Prefettura) si è mantenuto in percentuali molto basse e si è ulteriormente ridotto nell'anno 2013. Per quanto riguarda i ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo di P.M. e presentati al Giudice di Pace pur mantenendosi elevata la percentuale di accoglimento, si è avuta una riduzione nell'ultimo anno. La Polizia Municipale di Rimini rileva il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento dagli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività si è estesa anche all'orario notturno per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7 che ha ampliato il periodo di operatività della P.M., in alcuni periodi dell'anno, alle 24 ore. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati si è ridotto rispetto agli anni precedenti sebbene gli accertamenti siano numericamente aumentati. Ciò è dovuto al notevole incremento delle richieste di intervento pervenute nell'anno 2013.

## **Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 1° aprile 2014 e:

- per il personale dipendente dalla vigente metodologia di valutazione approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/11/2013;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dalla vigente metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni, approvata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29/12/2011.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del Segretario Generale protocollo n. 0230838 del 20 dicembre 2013 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2013", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2013, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Con nota del dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo protocollo n. 0031599 del 18 febbraio 2014, avente ad oggetto "Valutazione prestazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità anno 2013", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti titolari di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, relative all'anno 2013, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.



Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 960 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale);
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

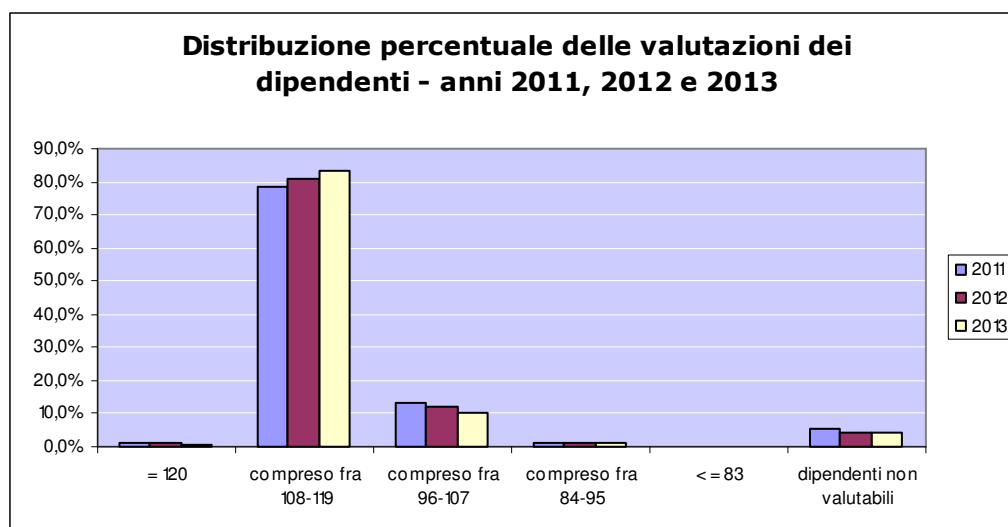
La stessa viene corrisposta in fasce in relazione al punteggio totale ottenuto sugli obiettivi specifici, sugli obiettivi di performance organizzativa e sui comportamenti organizzativi. In particolare percepisce l'indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 90 e 100 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 22% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso tra 75 e 89 punti; percepisce l'indennità di risultato pari al 18% della retribuzione di posizione colui che raggiunge un punteggio complessivo compreso fra 74 e 50 punti.

### Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1070 dipendenti di ruolo valutati, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 11 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 113 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 933 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e solo n. 10 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. Tra i dipendenti non valutabili, pari a 50

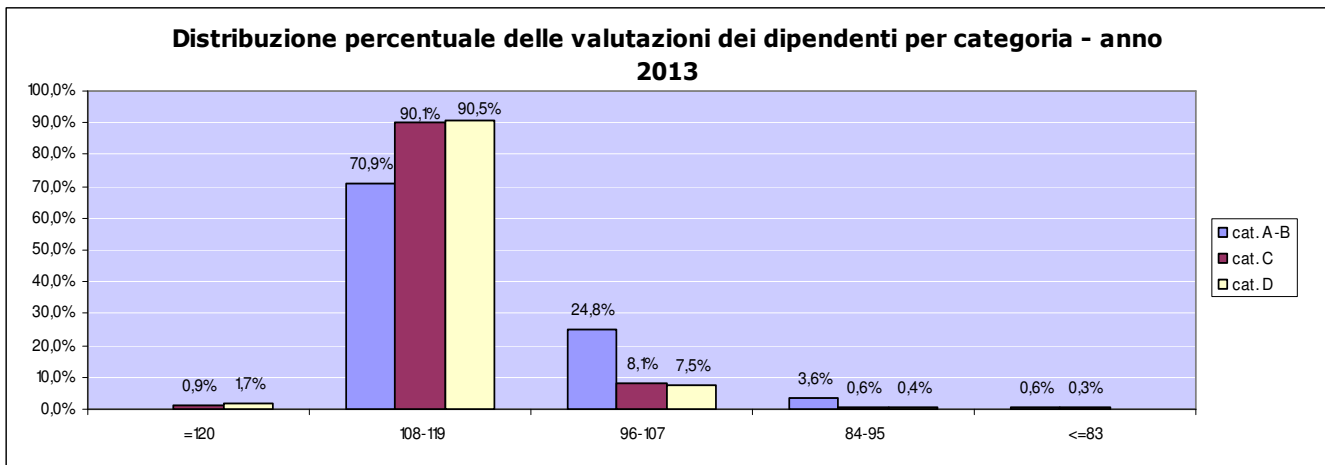
unità, è inserito il personale che nel corso dell'anno 2013 ha effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

punteggio valutazione	cat. A-B-C-D		
	2011	2012	2013
= 120	1,0%	1,1%	0,9%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

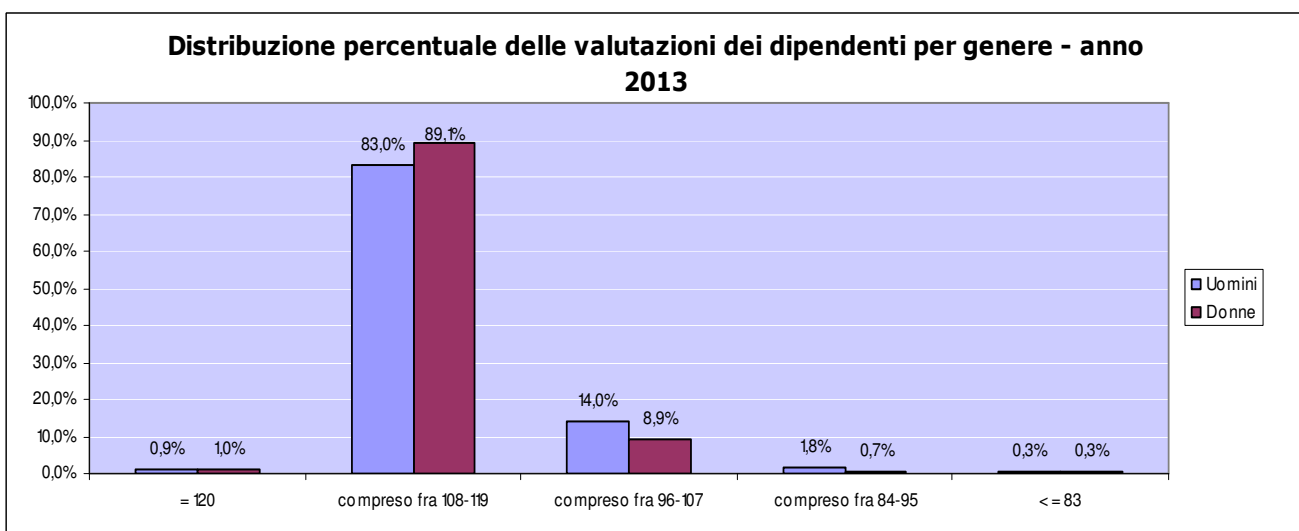


Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 39 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 111 punti, con una deviazione standard di 5,7. La mediana della distribuzione si attesta a 112, mentre il punteggio più frequente è pari a 116.

Rispetto alla categoria di appartenenza, le differenze nei punteggi mostrano come per le categorie inferiori (A e B) i punteggi siano tendenzialmente più bassi rispetto alle categorie superiori (C e D), mentre non si riscontrano sostanziali differenze tra le categorie C e D come mostra il grafico seguente.



La valutazione ha interessato 342 uomini e 728 donne con una media, rispettivamente, di 112 per gli uomini e 111 per le donne. Sebbene la media dei punteggi ottenuti dagli uomini sia più alta rispetto a quella delle donne, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia l'attribuzione alle donne di punteggi lievemente superiori rispetto agli uomini.

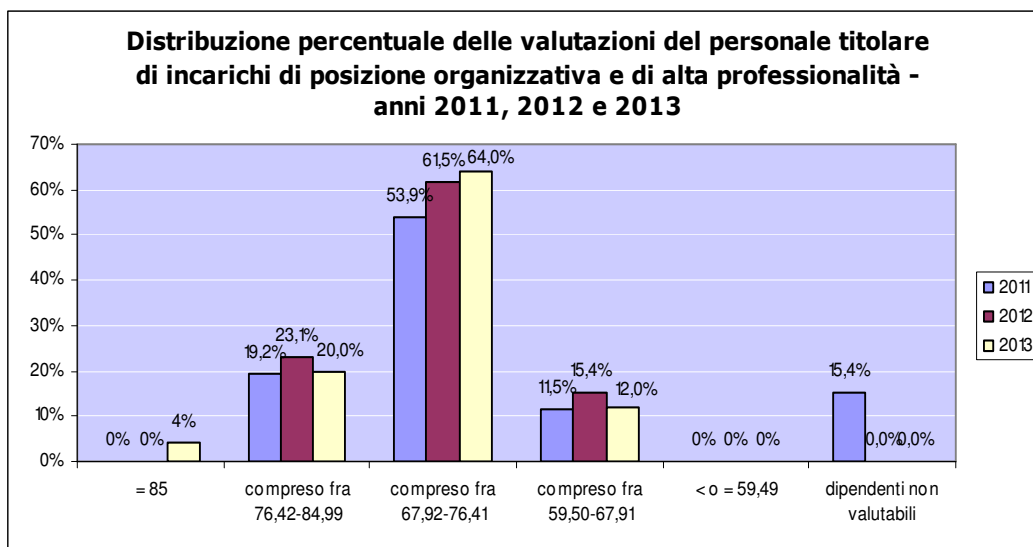


Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

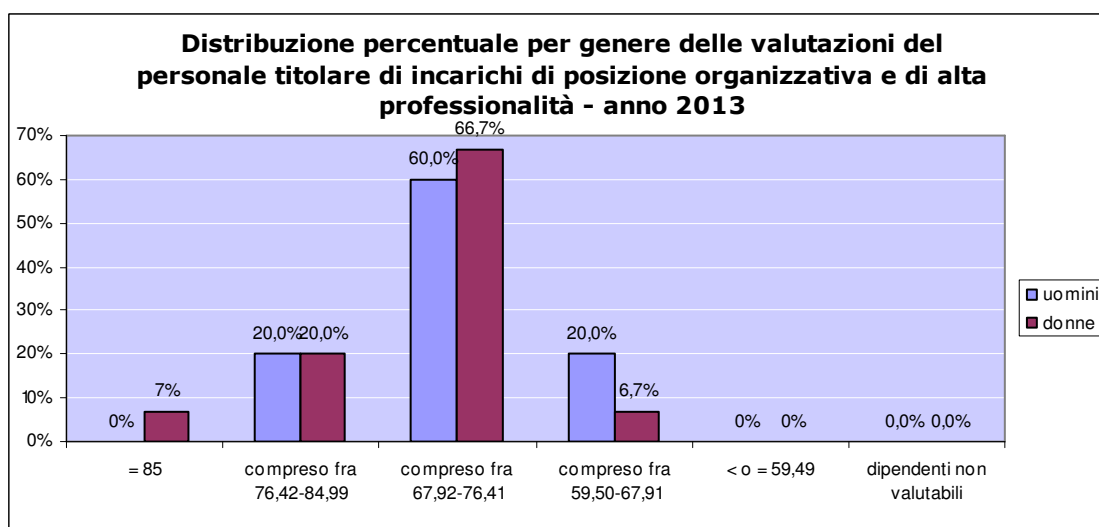
Complessivamente su n. 25 titolari di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità valutati, nessuno ha un giudizio complessivo sui risultati gestionali e sui comportamenti organizzativi inferiore a 7/10, n. 3 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 16 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e solo un incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 85/85). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 66 ed un massimo di 85. Il punteggio medio di valutazione è di 73,44 punti, con una deviazione standard di 4,60. La mediana della distribuzione si attesta a 73, mentre il punteggio più frequente è pari a 72.

La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione degli obiettivi specifici e dei comportamenti organizzativi. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente su questi due fattori è pari a punti 85/85. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità nessuno risulta non valutabile e tutti possiedono i requisiti di accesso al sistema premiante.

punteggio valutazione	Titolari di incarichi di p.o. e di alta professionalità		
	2011	2012	2013
= 85	0%	0%	4%
compreso fra 76,42-84,99	19,2%	23,1%	20,0%
compreso fra 67,92-76,41	53,9%	61,5%	64,0%
compreso fra 59,50-67,91	11,5%	15,4%	12,0%
< o = 59,49	0%	0%	0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 10 uomini e 15 donne con una media, rispettivamente, di 72,10 e 74,33. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



## **ALTRE INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE**

### I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2013 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 7. Negli anni 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

### La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia che l'attività di formazione rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2013 è lievemente calata rispetto agli anni precedenti, infatti si è passati dal 69% del personale formato nel 2011, al 70% circa nel 2012 e al 56% nel 2013.

Nonostante si evidenzi tale decremento, nell'anno 2013 l'Ente ha organizzato direttamente (in house), avvalendosi di scuole e professionisti esterni, sia corsi specialistici, ossia di interesse delle singole strutture organizzative, quali la formazione rivolta al personale della polizia municipale (formazione in materia di autodifesa, polizia edilizia, lingua spagnola ed educazione stradale), dei servizi sociali (formazione in materia di logiche e culture organizzative dei servizi sociali, empowerment e qualità del lavoro, housing first, programma informatico ICARO), dell'edilizia e dei lavori pubblici (formazione in materia di leasing in costruendo, appalto integrato, L.R. 15/2013 su urbanistica-edilizia), della cultura (formazione in materia di marchi e diritti d'autore), sia formazione di sviluppo organizzativo, trasversale a tutti gli uffici, sulle principali innovazioni apportate alle pubbliche amministrazioni in tema di codice dei contratti pubblici e loro affidamento, anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento, responsabilità e risarcimento del danno, concessione di contributi a favore delle associazioni e in materia di lingua inglese di livello avanzato. Va ricordato inoltre che anche nell'anno 2013, così come per l'anno

2012, sono stati realizzati corsi di informatica di base i cui docenti sono stati reperiti avvalendosi delle professionalità presenti nell'Ente. Si segnala altresì che è stata programmata la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro imposta dal D.Lgs 81/2008 e la formazione obbligatoria per l'acquisizione della patente di servizio da parte del personale della Polizia Municipale; tali interventi formativi saranno avviati durante l'anno 2014. Si evidenzia infine che nel periodo novembre 2012 – aprile 2013 è stata organizzata una sessione formativa interamente dedicata al corso-concorso per l'assunzione di agenti di Polizia Municipale a cui hanno partecipato 250 concorrenti.

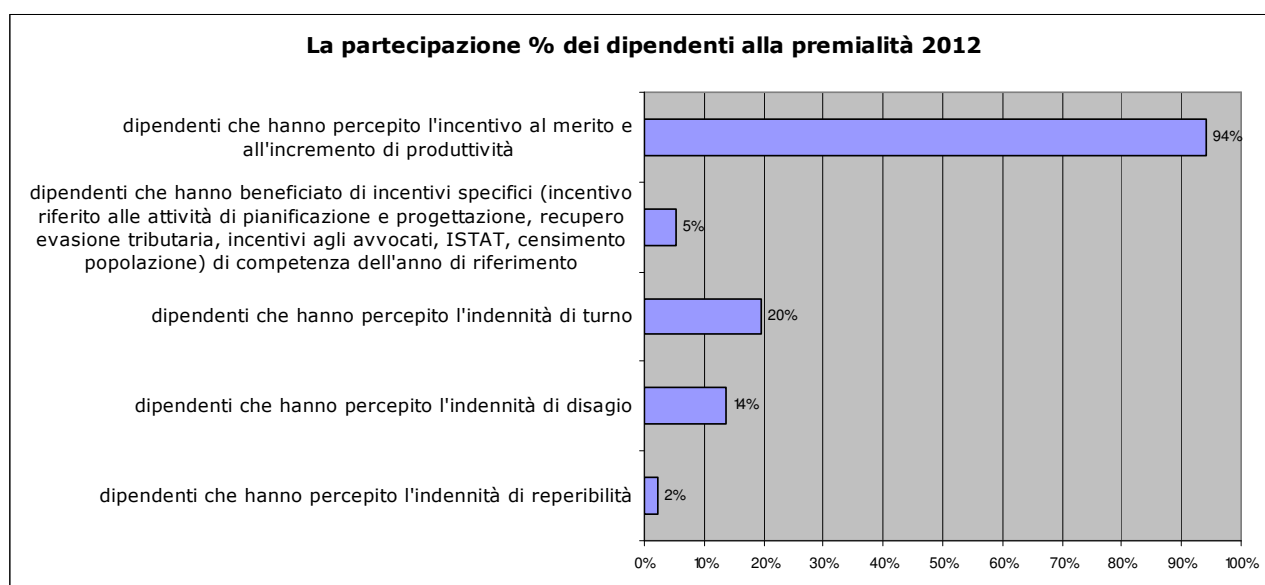
	valore 2011	valore 2012	valore 2013
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648
n. giornate formative nell'anno	378	290	230
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%

### La premialità 2012 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2013, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2012 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore (il 7% del personale non percepisce alcunché) e solo il 71% del personale (n. 818 su 1158) percepisce un incentivo intero, ovviamente

diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



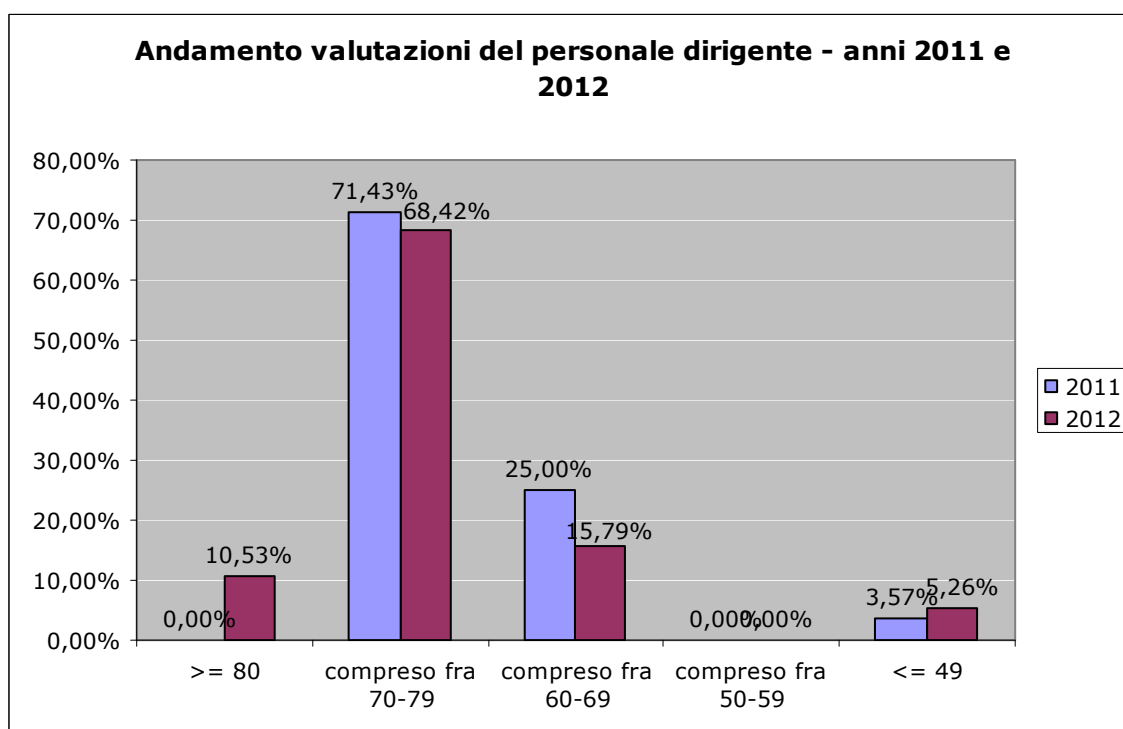
### Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2012

Alla data attuale la valutazione del personale dirigente dell'anno 2013 non è ancora avviata in quanto il presente documento è un atto propedeutico alla valutazione della prestazione del predetto personale, relativamente agli obiettivi specifici e agli obiettivi di performance organizzativa, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2012, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Complessivamente su n. 19 posizioni dirigenziali valutate nell'anno, solo una posizione ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, nessuna posizione ha un giudizio complessivo compreso fra 50 e 59/100, n. 3 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 60/100 e 69/100, n. 13 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e 2 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.



Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2012, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito all'anno 2011.



## Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

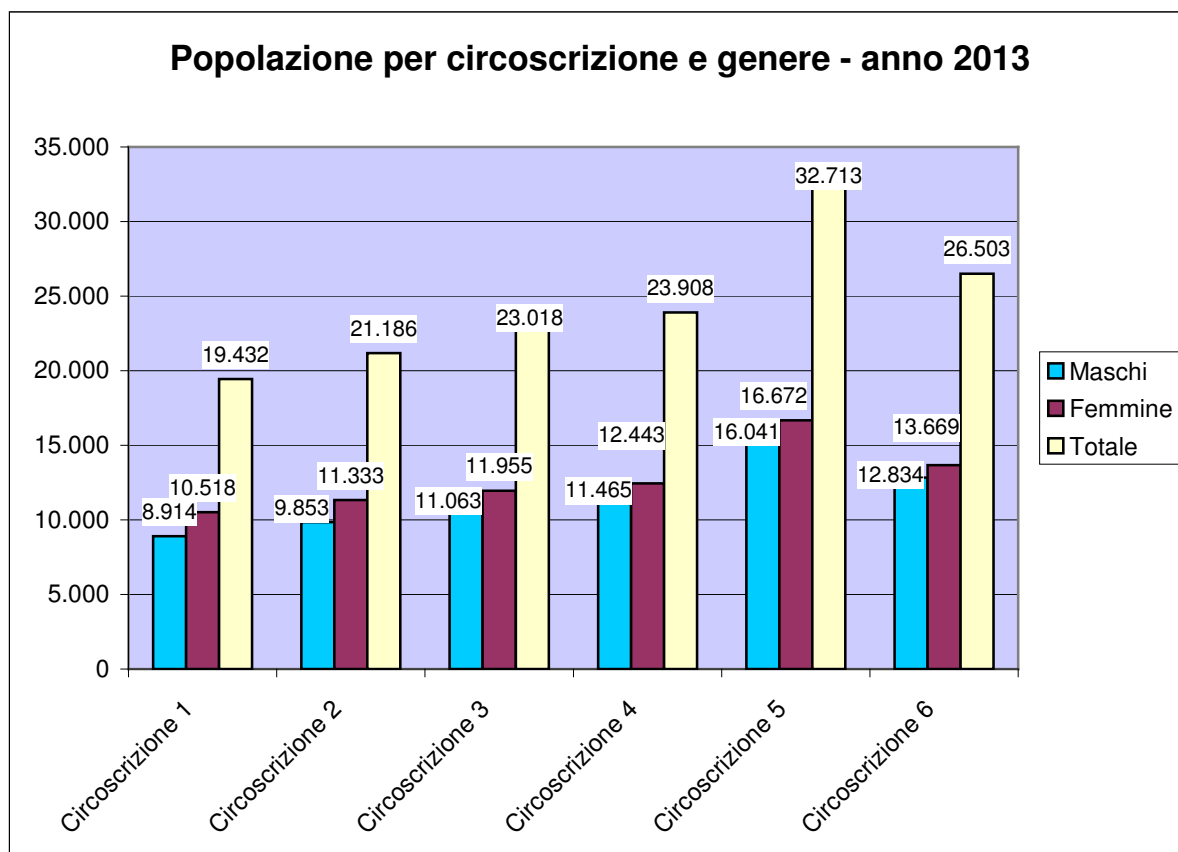
Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino

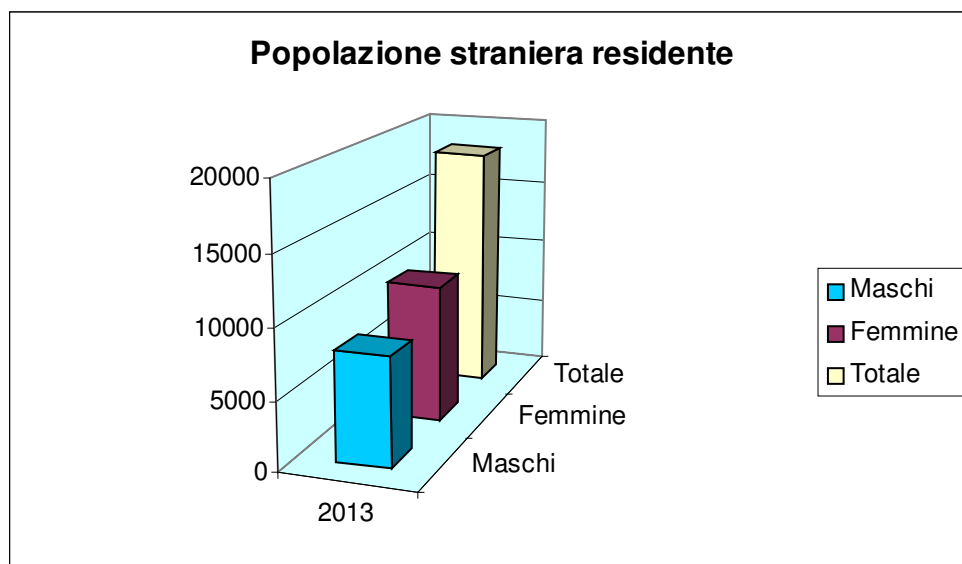
disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

## Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2013			
	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	68.485	75.246	143.731
nati	654	582	1.236
morti	663	748	1.411
saldo naturale	-9	-166	-175
immigrati	3.675	3.728	7.403
emigrati	2.005	2.133	4.138
saldo migratorio	1.670	1.595	3.265
incremento	1.661	1.429	3.090
<b>popolazione a fine anno</b>	<b>70.146</b>	<b>76.675</b>	<b>146.821</b>

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini  
Elaborazione: Ufficio Statistica





Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere - anno 2013					
		Maschi	Femmine	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.903	1.778	3.681	14,17%
	3-5 anni	2.106	2.075	4.181	16,10%
	6-13 anni	5.422	5.035	10.457	40,26%
	14-19 anni	3.974	3.683	7.657	29,48%
	Subtotale	13.405	12.571	25.976	100,00%
		9,13%	8,57%	17,70%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	7.042	7.033	14.075	17,92%
	30-39 anni	9.766	10.025	19.791	25,20%
	40-59 anni	21.634	23.039	44.673	56,88%
	Subtotale	38.442	40.097	78.539	100,00%
		26,19%	27,32%	53,52%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	7.980	9.327	17.307	54,34%
	70-79 anni	6.548	7.997	14.545	45,66%
	Subtotale	14.528	17.324	31.852	100,00%
		9,90%	11,80%	21,70%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	2095	3025	5120	49,26%
	> = 85 anni	1700	3573	5273	50,74%
	Subtotale	3.795	6.598	10.393	100,00%
		2,59%	4,50%	7,08%	
	<b>TOTALE</b>	<b>70.170</b>	<b>76.590</b>	<b>146.760</b>	

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,70% della popolazione e che di questi 25.976 soggetti il 14,17% è costituita da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 16,10% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 40,26% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 29,48% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 21,70% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,39% donne - 45,61% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,08% della popolazione, di cui il 63,48% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

## **Il bilancio riclassificato in ottica di genere**

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad una classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

### **Aree direttamente inerenti il genere**

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura ,sport, turismo ,commercio.

### Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

### Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

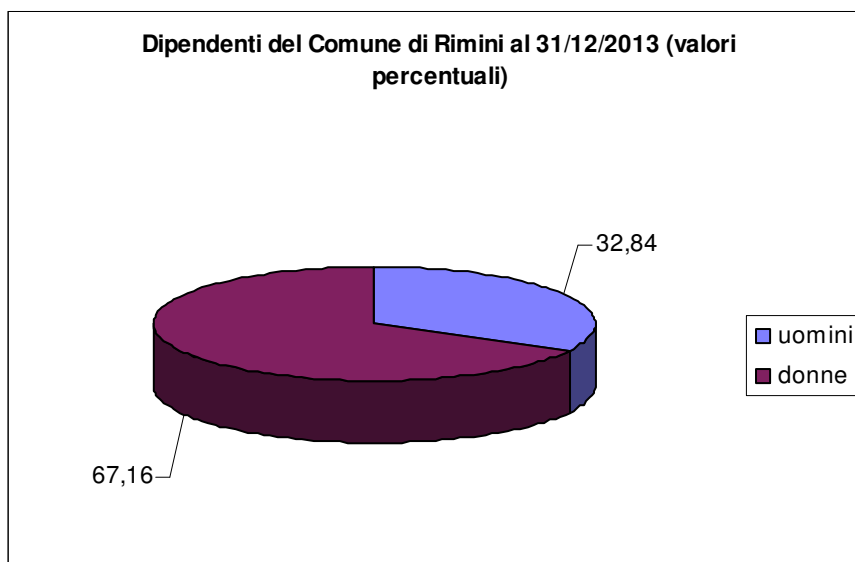
<b>COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2012</b>		
<b>SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'</b>		
<b>Totale</b>	<b>12.803,28</b>	<b>0,01%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA</b>		
<b>Infanzia e adolescenza</b>		
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	7.671.189,49	4,97%
Scuola materna	8.366.049,97	5,42%
Istruzione elementare	1.283.524,40	0,83%
Istruzione media	753.561,61	0,49%
Istruzione secondaria superiore	669.139,71	0,43%
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	5.441.258,98	3,52%
<b>Totale</b>	<b>24.184.724,16</b>	<b>15,66%</b>
<b>Politiche sociali</b>		
Servizi di prevenzione e riabilitazione	347.883,71	0,23%
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	12.801.841,67	8,29%
<b>Totale</b>	<b>13.149.725,38</b>	<b>8,51%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia</b>	<b>37.334.449,54</b>	<b>24,17%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA</b>		
<b>Cultura</b>		
Biblioteche, musei e pinacoteche	2.607.725,51	1,69%
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	3.707.498,35	2,40%
<b>Totale</b>	<b>6.315.223,86</b>	<b>4,09%</b>
<b>Sport</b>		
Piscine comunali	389.940,50	0,25%
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	2.273.732,28	1,47%
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	256.630,77	0,17%
<b>Totale</b>	<b>2.920.303,55</b>	<b>1,89%</b>
<b>Turismo e commercio</b>		
Turismo	1.914.998,50	1,24%
Commercio	1.518.461,55	0,98%
<b>Totale</b>	<b>3.433.460,05</b>	<b>2,22%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita</b>	<b>12.668.987,46</b>	<b>8,20%</b>
<b>SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE</b>		
<b>Area ambiente</b>		
Sicurezza e viabilità	16.229.564,39	10,51%
Illuminazione pubblica e servizi connessi	4.081.177,62	2,64%
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	30.000,00	0,02%
Urbanistica e gestione del territorio	4.348.272,26	2,82%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	870.003,17	0,56%
Servizi di protezione civile	28.249,70	0,02%
Servizio idrico integrato - Servizio smaltimento rifiuti	37.485.302,00	24,27%
Parchi e servizi per la tutela ambientale	4.831.348,58	3,13%
<b>Totale</b>	<b>67.903.917,72</b>	<b>43,96%</b>
<b>Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente</b>	<b>67.903.917,72</b>	<b>43,96%</b>
<b>SPESE RESIDUALI</b>		
<b>Area neutra</b>		
	36.530.567,44	
<b>Totale spese residuali</b>	<b>36.530.567,44</b>	<b>23,65%</b>
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>154.450.725,44</b>	<b>100,00%</b>

### Analisi del personale dipendente in ottica di genere

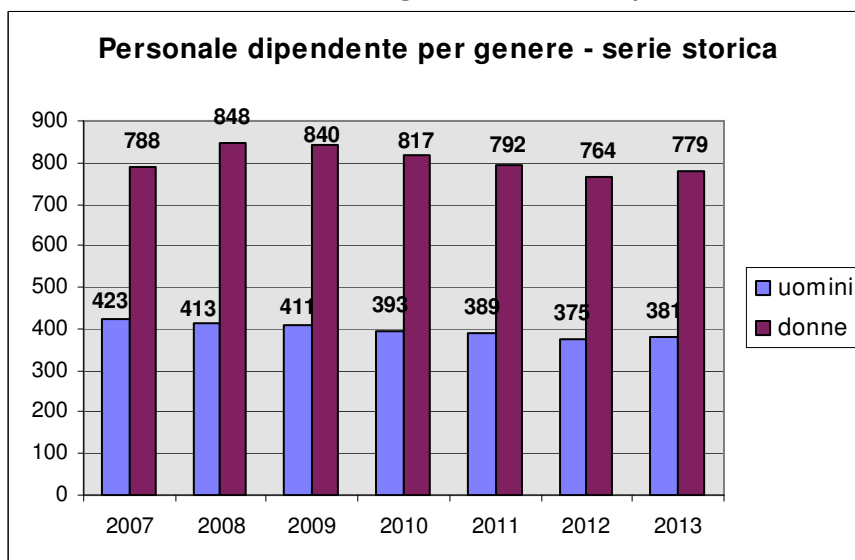
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2013 il personale del Comune di Rimini pari a 1.160 dipendenti risulta suddiviso in 779 donne (67,16%) e 381 uomini (32,84%).



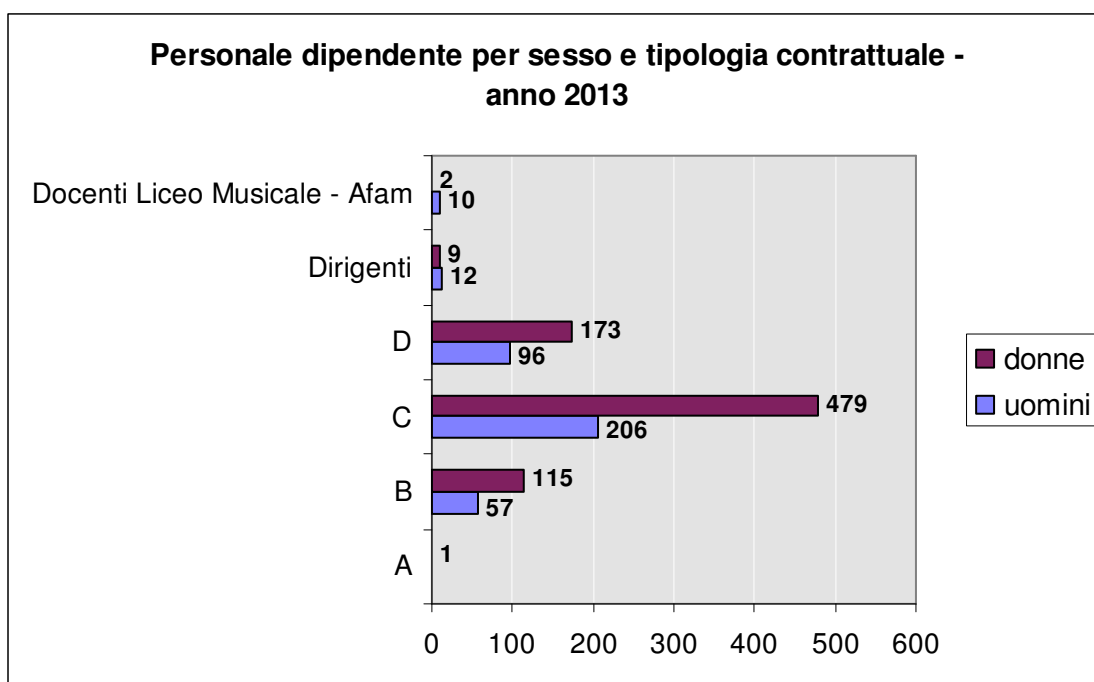
La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato.



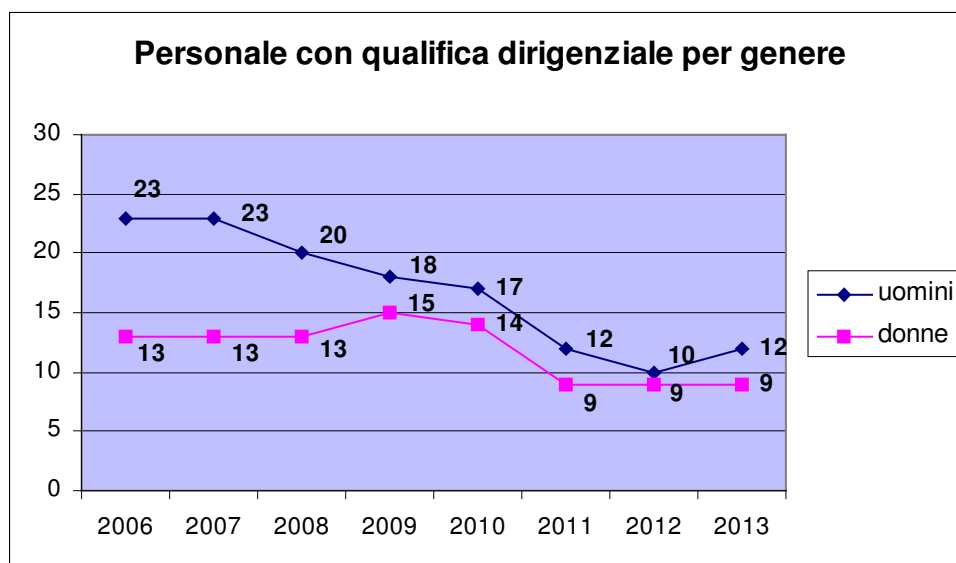


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

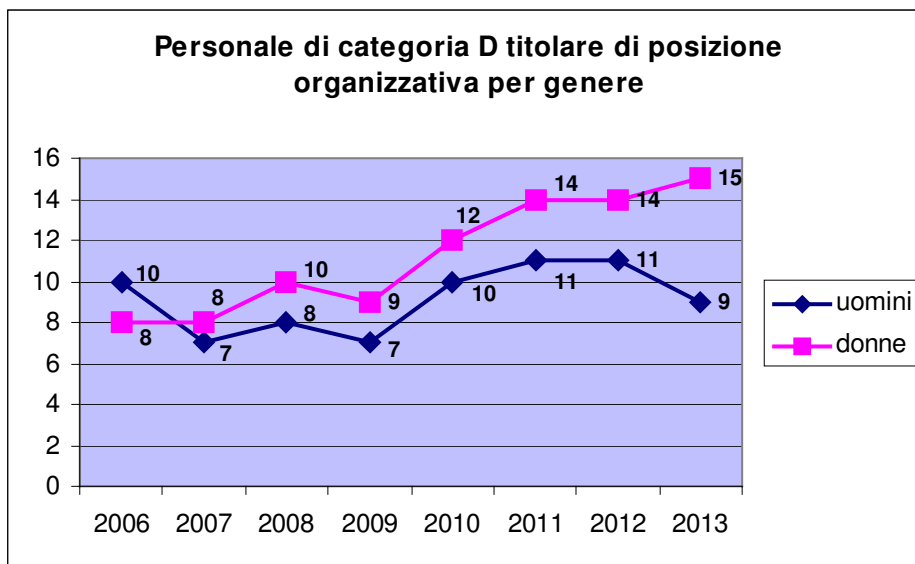
Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).



Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012.



Si può ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata all'80,71% da donne e al 19,29% da uomini.



## Conclusioni

Alcune delle criticità e carenze riscontrate nella redazione delle precedenti relazioni sulla performance non sono state ancora superate.

Ancorché sia migliorata la puntualità di rendicontazione degli obiettivi e dell'attività di rilevazione del controllo di gestione e dell'ufficio sistemi incentivanti, non si è ancora riusciti a potenziare adeguatamente la capacità di misurazione e valutazione degli "impatti", dell'"outcome" dell'attività dell'ente sul tessuto socio economico e culturale del territorio.

Le difficoltà quotidiane della struttura amministrativa, che, come si è visto, si è negli anni ridotta a fronte di una mole di attività non certo ridimensionata, ma semmai aumentata per complessità e problematicità, unite all'assenza di specifiche professionalità, dotate degli "skills" necessari per l'effettuazione di tali analisi non hanno consentito di migliorare la capacità di rilevazione ed interpretazione degli effetti esterni in particolare per alcuni settori dell'azione amministrativa. E' per altro da segnalare che la costante presenza dell'Amministrazione sui "social" (facebook, twitter, ecc.) ha senz'altro incrementato la relazione con i cittadini nonché le occasioni per gli stessi di far sentire la propria voce e le proprie richieste e, per converso, dell'Amministrazione di spiegare le ragioni e i contenuti della propria azione.

E questo fenomeno, pur con i limiti e le caratteristiche di tali strumenti di comunicazione, è certamente in grado di fornire importanti feedback sul gradimento e sugli impatti dell'attività amministrativa.

Quanto all'altra questione rilevata nelle precedenti relazioni – assenza di significativi rapporti di benchmarking con altre autonomie locali – non si può in questa sede che richiamare le considerazioni già esposte.

Le forti differenziazioni in termini di servizi forniti, sia per numero che per organizzazione (servizi forniti direttamente o esternalizzati) correlati alle caratteristiche territoriali rendono spesso non significativi anche i confronti che all'apparenza potrebbero sembrare più semplici e piani. Ad esempio, il rapporto tra personale e dipendenti comunali, se non tiene conto della natura turistica di

una città o della gestione diretta di servizi scolastici (elementi che caratterizzano il Comune di Rimini) finisce per non fornire alcuna informazione significativa.

E' auspicabile che con l'entrata in vigore a partire dal 2015 della nuova disciplina (D.Lgs 118/2011), che detta regole sull'armonizzazione dei sistemi contabili ed è diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, nonché, attraverso un sistema di contabilità economico - patrimoniale, la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, questa carenza possa essere superata. La norma prevede altresì un "Piano integrato dei costi", strumento che consentirà di raggiungere l'obiettivo di consolidare e monitorare i conti pubblici attraverso una migliore raccordabilità delle registrazioni contabili delle Pubbliche Amministrazioni con il sistema europeo dei conti.

L'entrata in vigore di tali nuove disposizioni comporterà un gravoso e significativo lavoro che non coinvolgerà soltanto gli uffici finanziari dell'Ente (che ovviamente saranno in prima linea) ma interesserà l'intera organizzazione e la gestione operativa.

Va sottolineato infine come le forti incertezze del quadro finanziario nazionale e locale, che nel 2013 hanno indotto a posticipare il termine di approvazione dei bilanci per l'esercizio 2013 al 30 novembre 2013 (sic!) - il Comune di Rimini ha approvato il bilancio il 27 giugno e il PEG ad agosto- e ad oggi hanno prodotto il differimento al 31 luglio 2014 per la relativa annualità, certamente non aiutino gli Enti a formulare una programmazione solida e tempestiva.

Per altro, per il 2014 vi è l'impegno ad assicurare tempi più rapidi per la predisposizione del PEG, costruendo una programmazione operativa quanto più aderente agli obiettivi di mandato e alle esigenze del contesto economico, con una lettura dello stesso che possa migliorare la capacità di intervento mirato ed efficace da parte dell'Amministrazione.

*Rimini, aprile 2014*