

COMUNE DI RIMINI

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI CIVICI DI QUARTIERE

Allegato "A" della D.C. n. 19 del 14.02.2002

Art. 1

ISTITUZIONE DEI CENTRI CIVICI

L' amministrazione Comunale istituisce in ogni quartiere, ai sensi dell' art. 46 del Regolamento dei Consigli di Quartiere, il Centro Civico.

Art. 2

IDENTIFICAZIONE DEI CENTRI CIVICI

Sono riconosciuti come Centri Civici dei Quartieri del Comune di Rimini le seguenti strutture:

QUARTIERE N. 1 "CENTRO STORICO - SAN GIULIANO - MARINA CENTRO"

Sede:

Via Da Barbiano ang. Via Sforza - Rimini

una sala tipo C

QUARTIERE N. 2 "BORGIO XX SETTEMBRE - LAGOMAGGIO - LIDO"

Sede:

Via Pintor n. 7/b - Rimini

una sala tipo C

QUARTIERE N. 3 "BELLARIVA MIRAMARE"

Sede:

P.zza D. Raggi n. 2 - Miramare

una sala tipo C

QUARTIERE N. 4* "BORGIO MAZZINI - INA CASA - VERGIANO - CORPOLO' "

Sede principale:

Via De Warthema n. 26 - Rimini

una sala tipo B

QUARTIERE N. 5 "CELLE - VISERBA - S. VITO - S. GIUSTINA"

Sede principale:

Via Mazzini n 22 - Viserba

una sala tipo C

Sede distaccata:

Via XXIII Settembre n. 124/c Centro Civico III Peep Celle

una sala tipo A

Sede distaccata:

Via Dati n. 180 - Viserba

una sala tipo B

QUARTIERE N. 6 "V PEEP AUSA - GROTTA ROSSA - GAIOFANA"

Sede principale:

Via Euterpe n. 12 Centro Civico V Peep Ausa - Rimini

* Il Quartiere n. 4 dispone anche della sede distaccata di Via Marecchiese n. 454 - Vergiano, attualmente non agibile.

Art. 3 FINALITA'

Il Centro Civico, anche nelle sue articolazioni territoriali, e' sede degli organi istituzionali di quartiere e dell' attivita' comunale decentrata. Agevola la partecipazione dei cittadini alla vita della comunita' di quartiere. E' altresì centro propulsore e di stimolo per iniziative sociali, culturali educative e ricreative volte a valorizzare le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato.

Art. 4 LOCALI DEL CENTRO CIVICO

Il Centro Civico e' dotato di sale polivalenti e spazi d' uso collettivo dove trova prioritariamente espressione l' attivita' del Quartiere. Il Centro Civico ospita l' attivita' comunale, quella territoriale di istituzioni pubbliche e in subordine, nei locali e negli orari disponibili, le necessita' d' uso di soggetti terzi quali Enti Associazioni, Gruppi e singoli cittadini, che potranno fruire di tali spazi secondo le modalita' di cui all' art. 6, nel rispetto delle specifiche normative di legge e regolamentari.

Le sale e gli spazi di cui al comma precedente sono classificati nel seguente modo:

- di tipo A: con superficie oltre 200 mq
- di tipo B: con superficie da 100 a 199 mq
- di tipo C: con superficie da 30 a 99 mq
- di tipo D: con superficie fino a 29 mq

Art. 5 MODALITA' PER OTTENERE L' UTILIZZO DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO E TARIFFARIO

Le sale polivalenti e gli spazi d' uso collettivo vengono dati in uso a terzi, nei giorni e negli orari disponibili su presentazione di domanda in carta semplice indirizzata al Presidente del Consiglio di Quartiere e recapitata alla Segreteria del Quartiere competente, normalmente con 5 giorni di anticipo.

La domanda deve contenere le complete generalita' del richiedente e il motivo e le finalita' della richiesta, la data e la durata d' occupazione del locale.

Ricevuto l' assenso all' uso il richiedente deve versare, tramite bollettino di c/c/p. intestato alla Tesoreria Comunale, un corrispettivo a titolo di rimborso forfettario delle spese di gestione inerenti al periodo di utilizzo della struttura, stabilite nella seguente misura:

	Imponibile	I.V.A.
Locale tipo A - tariffa onoraria minimo 6 ore *	E. 20,83	E. 4,17
Locale tipo B - tariffa onoraria minimo 3 ore *	E. 13,33	E. 2,67
- tariffa giornaliera per uso consecutivo minimo 7 giorni	E. 23,33	E. 4,67

Locale tipo C - tariffa onoraria minimo 3 ore *	E. 7,50	E. 1,50
- tariffa giornaliera per uso consecutivo minimo 7 giorni	E. 12,92	E. 2,58
Locale tipo D - tariffa onoraria minimo 3 ore *	E. 4,17	E. 0,83
- tariffa giornaliera per uso consecutivo minimo 7 giorni	E. 7,08	E. 1,42

* L' organizzazione degli uffici consente l' uso nella giornata per fasce minimo 3 ore: mattino, pomeriggio, sera.

Nei periodi di funzionamento dell' impianto di riscaldamento va applicata una maggiorazione del 30%.

Presentata la ricevuta di versamento alla Segreteria del Quartiere, il Presidente rilascerà all' interessato il relativo permesso.

La richiesta d' uso viene accolta tenendo conto dell' ordine cronologico di presentazione delle domande e l' uso può essere sospeso, con preavviso di almeno ore 24, per comprovate, urgenti esigenze degli organi di quartiere.

Art. 6
DURATA DEL PERIODO D' USO

Il permesso per l' utilizzazione delle sale polivalenti e d' uso collettivo e' rilasciato dal Presidente ai soggetti richiedenti per non piu' di 2 volte alla settimana e per un periodo di tempo non superiore ai 7 mesi nell' arco di 12 mesi solari.

Richieste d' uso superiori ai limiti del comma precedente e fino ad un anno sono di competenza del Consiglio di Quartiere.

Le richieste d' uso per periodi superiori ad un anno, in caso di parere favorevole del C.d.Q., saranno inoltrate, corredate di tale parere, al Settore competente per la formalizzazione degli atti.

Art. 7
ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento delle tariffe di cui all' Art. 5 i seguenti soggetti:

- Associazioni e gruppi di volontariato senza scopo di lucro comprese le associazioni no-profit;
- Partiti, Movimenti politici e Organizzazioni Sindacali presenti nel territorio del Comune.

L' esenzione e' altresì prevista per l' effettuazione di spettacoli, mostre e manifestazioni in genere con il pagamento del biglietto d' ingresso a richiesta offerta facoltativa, nel solo caso che l' iniziativa sia organizzata con l' intento dichiarato di devolvere il ricavato a scopo benefico.

Art. 8
RESPONSABILITA' PER L' USO

Gli utenti si obbligano a risarcire qualsiasi eventuale danno causato alle cose mobili ed immobili di proprieta' del Comune che si dovesse comunque verificare in conseguenza dell' uso da chiunque provocato:

Il Comune ed il Quartiere sono sollevati da ogni responsabilita' civile e penale per danni che dovessero derivare a persone o cose in seguito ad un uso anomalo della sala da parte dei partecipanti.

Gli utenti, all' atto del ritiro del permesso previsto all' Art. 5 comma 7, sottoscriveranno una dichiarazione relativa alla descrizione dello stato di fatto dei locali e degli arredi a loro assegnati.

Art. 9
ALTRI ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

Il Presidente puo' consentire, in caso di effettiva necessita' , modifiche non sostanziali dello stato di fatto dei locali dati in uso.

Spetta all' utente provvedere a proprie spese alla esecuzione dei lavori richiesti.

Al termine del periodo d' uso, l' utente dovra' provvedere a proprie cure e spese alla rimozione di ogni impianto, arredo, attrezzatura, ecc., introdotti dallo stesso nella sala per lo svolgimento della manifestazione, iniziativa,

spettacolo, od altro, e a ripristinare, se sia stato modificato, lo stato di fatto della sala.

In caso di inadempienza, il ripristino dei locali sara' effettuato a cura del comune e l' utente medesimo sara' tenuto al pagamento delle relative spese.

Art. 10
ONERI VARI

Tutte le eventuali imposte, tasse ed altri oneri di qualsiasi genere e natura, inerenti alle attivita' svolte sono a carico del soggetto che ha chiesto ed ottenuto l' uso dei locali.

Art. 11
CONSEGNE

Le chiavi d' accesso dovranno essere restituite alla segreteria del Quartiere il giorno successivo all' uso, o alla fine del ciclo di utilizzo dell' attivita' autorizzata, negli orari d' ufficio.

Art. 12
CUSTODIA E VIGILANZA

I soggetti che usano i locali dovranno provvedere a proprie cure e spese e con proprio personale alla custodia e vigilanza della sala negli orari di utilizzo qualora non sia previsto e organizzato dal Comune un servizio apposito.

Art. 13
ATTIVITA' DI SPETTACOLO

Per gli spettacoli l' organizzatore e' obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nel verbale di collaudo della sala nonche' tutte le altre cautele contemplate da leggi e regolamenti dei pubblici esercizi.

Art. 14
NORMA FINALE

Modifiche al presente regolamento potranno essere apportate in qualsiasi tempo anche su proposta dei Consigli di Quartiere.

* - - COPIA PRODOTTA DA SUPPORTO INFORMATICO - - *

