COMUNE di RIMINI
Settore Facility Management
U.O. Qualità Urbana e Verde (Ufficio Verde)
Via Rosaspina n. 21, 47923 – Rimini
PEC: dipartimento3@comune.rimini.it

Marca da bollo
da Euro 16,00

Richiesta di Abbattimento Albero Pubblico
ai sensi del Regolamento Comunale del Verde Urbano

_l_ sottoscritt _ _____,

nato/a a_____ il ___.___._____

residente in _____ via _____ n° _____

Codice Fiscale _._._._._._._._._._._._._._._._; P.Iva _._._._._._._._._._._

Tel/ Cell. _____; PEC _____;

in qualità di:

- ❑ - persona fisica;
- ❑ - Amministratore del condominio denominato _____
  ubicato in via _____ n° _____;
- ❑ - legale rappresentante della società _____
  con sede legale in _____ via _____ n° _____;

consapevoli della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), delle norme penali previste dal C.P. e dalle Leggi speciali in materia per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o utilizzo di atti falsi nei casi previsti dal testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), nonché dei propri diritti in relazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali (art. 11-18 del D.Lgs.196/2003), avanti al Funzionario incaricato dal sindaco ovvero allegando copia di un documento di identità personale,

CHIEDE

L'abbattimento di n.____ albero/i pubblico/i della specie _____

Ubicata/e in via _____ di fronte al civico n._____

per i seguenti motivi: _____

_____

_____

Inoltre chiede che le comunicazioni inerenti l'istruttoria della pratica per il rilascio dell'autorizzazione all'abbattimento delle suddette alberature siano inviate a:
Sig./Sig.ra _____, via _____, n._____,

Comune di _____ Tel. _____,

Tel/ Cell. _____; PEC _____;

ALLEGATI:

- Documentazione fotografica dimostrativa delle motivazioni addotte (1);
- Indicazione planimetrica della posizione della/e pianta/e da abbattere rispetto ai manufatti e/o fabbricati (2);
- Dichiarazione degli Enti erogatori di Servizi o del Tecnico incaricato comprovate le motivazioni dell'abbattimento (3);

Data ___.___._____ **In fede**

_____

Inoltre, l'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che:

1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: L.241/90; DPR 267/00 e Vigenti Regolamenti Comunali ai quali l'attività della U.O. Qualità Urbana e Verde fa riferimento;

2) il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n.27 CAP 47921;

3) il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it);

4) l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.
Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;

5) i dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali;

6) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso;

7) i dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali;

8) i dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

9) i dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

10) gli interessati hanno diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Io sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprimo il consenso al trattamento per le finalità elencate nella stessa.

Data __.__._____ **In fede**

_____

La sottoscrizione del presente documento e l'apposizione della data della stessa sottoscrizione sono obbligatori ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..
Allegare obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità, se non già allegata al fascicolo, quando la/le sottoscrizione/i non è/sono apposta/e in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento.

PLANIMETRIA (4)

RELAZIONE TECNICA

Specie: _____ Altezza (metri): _____

Circonferenza a cm. 130 dal colletto (cm): _____

Danni Provocati:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data __.__._____ **Il professionista abilitato o richiedente**

_____

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1. documentazione fotografica, obbligatoriamente a colori, dell'intorno dell'area e dell'essenza da abbattere;

2. Schema indicativo (anche disegnato a mano) debitamente quotata che individui la collocazione esatta di ogni pianta e delle loro distanze dai manufatti (cancelli, percorsi pedonali e/o carrabili, abitazioni, etc..) con particolare indicazione delle problematiche ai manufatti

3. Da allegare nel caso di danni non immediatamente evidenti agli impianti tecnologici (Gas, acqua, Fognature, Enel);

SI RICORDA CHE PER ULTERIORI INFORMAZIONI SI PUO' CONSULTARE IL SITO:

http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente/verde-urbano