

Al Responsabile della prevenzione della corruzione del  
Comune di Rimini  
anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del Comune di  
Rimini  
organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari al mantenimento della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.**

Io sottoscritto/a Ioli Luca Maria

nato/a a Rimini il /62 in relazione alla carica di membro dell'organo amministrativo di Riminiterme S.P.A. attualmente ricoperta, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del c. 5 dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013

dichiaro

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di Amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini - aggiornato al D.Lgs. 39/2013*"), possono precludermi il mantenimento della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 3) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 4) che provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale sto svolgendo l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C1).

Rimini, 08/09/2020

**Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.**

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("*amministrativo*" / "*direzionale*" / "*di consulenza stabile*" / "*di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico*"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

**1) Denominazione RIMINITERME S.P.A.**

Sede legale: Viale Principe di Piemonte 56 – 47924 Miramare di Rimini P.Iva/Cod. Fisc 02666500406

Tipologia dell'incarico Presidente del Consiglio di Amministrazione con deleghe gestionali nelle seguenti materie nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dallo statuto sociale: Rappresentanza della società di fronte ai soggetti pubblici o misti pubblici- privati; Reclutamento, assunzione, gestione e valutazione del personale dipendente o assimilato a quello dipendente (ivi inclusi a titolo esemplificativo non esaustivo, le funzioni di "datore di lavoro ai fini prevenzionistici") ad esclusione della stipula, modifica e risoluzione dei contratti individuali di lavoro dipendente o assimilato a quello dipendente relativo a Direttori e/o Dirigenti e decisioni sulle misure disciplinari superiori alla sospensione, fermo restando quanto previsto in materia dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro.

Data di attribuzione incarico: 09/05/19 ..Data di attribuzione deleghe:09/05/19

Data termine: 09/05/2022 Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

**2) Denominazione RIMINITERME S.P.A.**

Sede legale: Viale Principe di Piemonte 56 – 47924 Miramare P.Iva/Cod. Fisc 02666500406

Tipologia dell'incarico membro del Consiglio d'Amministrazione senza deleghe.

Data di attribuzione incarico: 06/2013..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: 09/05/19 Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

**3) Denominazione \_\_\_\_\_**

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

**4) Denominazione \_\_\_\_\_**

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ ..Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

Rimini, 08/09/2020