

# COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DI CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. : 56 del 12/09/2019

Oggetto : MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DEL COMUNE DI RIMINI

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici del mese di Settembre, alle ore 19:15, con la continuazione nella sala consiliare del Comune di Rimini, previo avviso scritto notificato ai sensi e nei termini di legge a ciascun Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta di 1^ convocazione.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

	Consiglieri Comunali	Pres./Ass,		Consiglieri Comunali	Pres./Ass,
1	Gnassi Andrea	Assente	18	Magrini Juri	Presente
2	Bellucci Andrea	Presente	19	Manfroni Davide	Presente
3	Bellucci Giorgia	Presente	20	Marcello Nicola	Assente
4	Bertozzi Simone	Presente	21	Mauro Gennaro	Presente
5	Camporesi Luigi	Assente	22	Muratori Mirco	Assente
6	Casadei Giovanni	Assente	23	Pasini Luca	Assente
7	Corazzi Giulia	Presente	24	Pecci Marzio	Presente
8	De Leonardis Daniela	Assente	25	Petrucci Matteo	Presente
9	Di Natale Barbara	Assente	26	Piccari Enrico	Presente
10	Donati Sara	Presente	27	Renzi Gioenzo	Presente
11	Erbetta Mario	Presente	28	Spina Carlo Rufo	Assente
12	Falcioni Milena	Assente	29	Trombetta Diana	Presente
13	Frisoni Davide	Presente	30	Vinci Barbara	Assente
14	Frisoni Lucilla	Presente	31	Zamagni Marco	Assente
15	Gianfreda Kristian	Assente	32	Zilli Filippo	Assente
16	Grassi Fabio	Presente	33	Zoccarato Matteo	Presente
17	Grotti Carlo	Presente			

**Totale presenti n. 19 - Totale assenti n. 14**

Presiede Donati Sara nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO.

Partecipa Dott. Luca Uguccioni in qualità di Segretario Generale.

OGGETTO: Modifiche al Regolamento di Contabilità del Comune di Rimini.

*Il Presidente del Consiglio Donati, vista la proposta di delibera consiliare n. 88 del 19.08.2019 presentata dalla Giunta Comunale al Consiglio, la pone in trattazione nel testo di seguito trascritto:*

“OGGETTO: Modifiche al Regolamento di Contabilità del Comune di Rimini.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 che attribuisce al Consiglio la competenza sui Regolamenti (comma 2, lettera a);

VISTO l'art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 167, a mente del quale “*entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione*”;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio comunale con deliberazione in data 6 giugno 2017, n. 29;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 7 e seguenti in materia di pianificazione, programmazione;

RILEVATO che il predetto Regolamento all'art. 8 disciplina l'iter di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), stabilendo che:

- la Giunta comunale approva il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ciascun anno e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso la Struttura di supporto al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni (comma 4);
- la deliberazione della Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere (comma 5);
- il parere dei revisori deve essere messo a disposizione dei consiglieri entro 15 giorni dalla data di avvenuto deposito del Documento Unico di Programmazione presso il Consiglio Comunale (comma 6);
- di norma il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale non prima di 10 giorni e non oltre 45 giorni decorrenti dal deposito della delibera della Giunta in Consiglio comunale (comma 7);
- nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova Amministrazione, il termine di approvazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dai principi contabili e comunque entro la data di approvazione della nota di aggiornamento (comma 8);
- le modalità di convocazione della seduta del Consiglio Comunale che approva il DUP sono le medesime previste per l'approvazione del Bilancio di Previsione (comma 9);
- i Consiglieri Comunali e la Giunta hanno facoltà di presentare, in forma scritta, emendamenti al DUP entro 15 giorni dalla data di avvenuto deposito del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale (comma 10);
- ai fini della loro eventuale approvazione, gli emendamenti devono essere corredati dal parere tecnico in merito alla conformità con gli obiettivi strategici ed operativi ed alla conformità con il quadro normativo vigente espresso dal Responsabile del Servizio interessato. Su ogni emendamento deve essere acquisto il parere dell'organo di revisione (comma 11);

CONSIDERATO che le sopra richiamate tempistiche fissate dall'art. 170 del TUEL e dal Regolamento di Contabilità collocano l'iter di approvazione del DUP da parte del Consiglio comunale nel periodo in cui tradizionalmente viene disposta la sospensione feriale delle attività del Consiglio e delle Commissioni consiliari durante il mese di agosto ed i primi giorni del mese di settembre;

RILEVATO, infatti, che, secondo quanto stabilito dai commi 7 e 10 del predetto Regolamento, il DUP deve essere approvato entro il 15 settembre di ogni anno, a distanza di pochi giorni dalla ripresa dei lavori dopo la pausa estiva, mentre la possibilità per i consiglieri di presentare emendamenti alla proposta di Documento approvata dalla Giunta risulta circoscritta alle prime due settimane di agosto e coincide pressoché integralmente con il periodo di sospensione dei lavori del Consiglio e delle Commissioni consiliari;

PRECISATO che l'unico termine previsto dalla Legge (quello previsto dall'art. 170 TUEL sopra citato per l'approvazione da parte della Giunta comunale della proposta di DUP) ha pacificamente natura ordinatoria e che analoga natura ordinatoria hanno anche gli altri termini fissati dal Regolamento di Contabilità;

RITENUTO opportuno apportare al Regolamento di Contabilità apposite modifiche, volte ad agevolare i Consiglieri comunali nell'esercizio delle loro prerogative, in tal modo concedendo al Consiglio comunale tempi più adeguati per l'approvazione del predetto documento programmatico;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Manduchi Ivana per il Dirigente Settore Ragioneria Generale ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis, 1° comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTA la dichiarazione della Dott.ssa Manduchi Ivana per il Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità sull'irrilevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL (All. B),

VISTO il parere della 1<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente riunitesi in seduta congiunta in data 03.09.2019;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento Comunale sui Controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 24 gennaio 2013, n. 4;

## D E L I B E R A

- 1) **DI MODIFICARE** il Regolamento di Contabilità come segue:
  - all'art. 8, il comma 7 è sostituito dal seguente:  
“7. Il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale entro il termine del 15 ottobre di ciascun anno”;



Esperita la votazione con modalità elettronica, il Consiglio Comunale approva il testo nella formulazione proposta con il seguente risultato: voto favorevole unanime espresso dai n. 23 Consiglieri presenti.

*Quindi il Presidente del Consiglio Donati pone in votazione la richiesta di conferire l'immediata eseguibilità alla proposta;*

Esperita la votazione con modalità elettronica, il Consiglio Comunale approva l'immediata eseguibilità con il seguente risultato: voto favorevole unanime espresso dai n. 23 Consiglieri presenti.

*Entra il Sindaco. Presenti n. 24 (23 Consiglieri più il Sindaco).*

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Donati Sara

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Luca Uguccioni