

COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 3 del 12/01/2021

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023, INTEGRATO CON IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) E IL PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di Gennaio, alle ore 14:30, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Gnassi Andrea	Sindaco	Assente
Lisi Gloria	Vice Sindaco	Assente
Brasini Gian Luca	Assessore	Presente
Frisoni Roberta	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente
Piscaglia Giampiero	Assessore	Assente
Rossi Di Schio Eugenia	Assessore	Presente
Sadegholvaad Jamil	Assessore	Presente

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 3

Presiede Anna Montini nella sua qualità di Assessore Anziano.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Luca Uguccioni.

A séguito dell'emergenza Covid-19, in deroga alle Linee Guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 14/01/2020 e in conformità a quanto previsto dal D.L. 17 Marzo 2020, n. 18 (convertito con Legge 24 Aprile 2020, n. 27) all'art. 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali", la seduta si è svolta tramite la partecipazione degli Assessori presenti con sistema di videoconferenza in Lifesize, che consente il riconoscimento di tutti i partecipanti, ad eccezione degli Assessori Brasini, Morolli, Rossi di Schio, Sadegholvaad e del Segretario Generale, collegati, in presenza in sala Giunta.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023, integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il Piano della Performance.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, da adottarsi entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 24 marzo 2020, n. 86;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 22 dicembre 2020, n. 72 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

RILEVATO che:

- secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e vengono anche declinati a livello di maggior dettaglio i contenuti della Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione;
- ai sensi del medesimo art. 18, il Piano Esecutivo di Gestione definisce l'articolazione delle strutture organizzative, nonché l'attribuzione alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate delle relative funzioni (Job description); individua ed attribuisce alle strutture di massima dimensione e alle strutture ad esse equiparate gli obiettivi strategici dell'Ente che dettagliano i contenuti della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'attuale assetto organizzativo del Comune di Rimini risulta articolato in tre dipartimenti, oltre alla Direzione Generale che sovrintende a tutte le strutture dell'area Territorio ed Ambiente, al Settore *Internal Audit* e Patrimonio, agli Organismi Partecipati e all'Unità Protezione Civile e Progetti Speciali; accanto ad essi sono istituite due strutture organizzative dotate di speciale autonomia, quali l'Avvocatura civica ed il Settore Polizia Locale;

PRECISATO che:

- la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018"

introducono, nell'ambito del più ampio criterio della complessità organizzativa la categoria della "trasversalità", intesa come coinvolgimento di più strutture organizzative nella realizzazione degli obiettivi;

- nel PEG 2021 – 2023, allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante, sono stati individuati obiettivi gestionali strategici e di carattere trasversale, i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi alla cui realizzazione interagiscono più strutture nell'ambito dei diversi Dipartimenti e strutture ad essi equiparate, nonché obiettivi gestionali (corredati dalle fasi e dai relativi indicatori), aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, ed infine, eventuali e specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel DUP 2021 – 2023;
- tali obiettivi si sviluppano compiutamente in attività di carattere gestionale previste e misurate concretamente attraverso specifici obiettivi del PEG, individuati anch'essi come obiettivi trasversali, oppure per loro intrinseca natura riguardano una pluralità di strutture o addirittura tutte le strutture dell'Ente che risultano interessate dagli effetti prodotti dallo stesso o soggette alla applicazione ed esecuzione delle attività previste dal medesimo;

PRESO ATTO che alcuni obiettivi afferenti alla Direzione Generale vengono strutturati e monitorati tramite l'applicazione TeamGantt in uso al Settore *Internal Audit* e Patrimonio, che permette un approccio gestionale di *project management* atto ad introdurre nell'organizzazione dell'Ente tale modalità operativa, come già indicato dalle Linee Guida n. 3/2017 di ANAC in merito alle professionalità del Responsabile Unico di Procedimento (RUP) all'interno delle Pubbliche Amministrazioni;

PRECISATO che la vigente Metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali come pure il "Regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21 maggio 2018", stabiliscono che gli obiettivi gestionali vengano classificati, ai fini della relativa ponderazione in tre fasce "A", "B" o "C" in relazione ai seguenti fattori: "rischio gestionale", "valore" e "complessità organizzativa", relativi alla loro realizzazione;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai dirigenti responsabili di Dipartimento nelle fasce "A", "B" o "C", in applicazione dei principi sopra enunciati, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 3 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che ciascun Capo Dipartimento ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare al Dipartimento stesso ed alle strutture organizzative sotto ordinate;

RITENUTO necessario, assegnare ai dirigenti, negli anni successivi al 2021, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO, ancora, opportuno consentire ai dirigenti di delegare l'utilizzo di parte delle proprie risorse ad altri dirigenti o a titolari di posizione organizzativa per attività ascrivibili a più centri di responsabilità e obiettivi comuni;

CONSIDERATO, inoltre, che nel Piano della Performance 2021-2023:

- viene definito l'obiettivo generale di Ente di mantenimento/miglioramento dell'indice di produttività effettiva (IPE) secondo l'indicatore: IPE anno 2021 migliore o uguale anno 2020;
- viene data ulteriore rilevanza alla partecipazione degli utenti al ciclo di gestione della *performance* dell'Ente tramite la fissazione di specifici indicatori da definirsi in sede di avvio di ciascun singolo progetto;
- in ragione dei molteplici approfondimenti in corso di istruttoria, si è deciso di non integrare nella versione 2021-2023 del Piano della Performance il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) previsto dall'art. 14, l. n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020;
- viene allegato il Piano triennale delle azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro – 2021-2023, già approvato dalla Giunta con deliberazione n. 413 del 22 dicembre 2020, a maggior raccordo della pianificazione strategica dell'Ente;

VISTO l'allegato, parte integrante, denominato 'Struttura Organizzativa per Centri di Responsabilità e centri di costo', che fornisce la rappresentazione contabile della nuova struttura organizzativa dell'Ente, a far data dall'1 gennaio 2021;

RILEVATO che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali in ordine ai contenuti del presente atto con protocollo n. 0004492 dell'8 gennaio 2021, agli atti;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria generale) ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Direttore Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui agli artt. 3, comma 2 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini approvato mediante deliberazione della Giunta comunale in data 31 gennaio 2017, n. 17;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Risorse Finanziarie (Settore Ragioneria generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi gestionali ai Capi Dipartimento, ai dirigenti preposti alle strutture dotate di speciale autonomia ed alle Unità Operative e posizioni organizzative risultanti dalla struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta comunale in data 10 novembre 2020, n. 317, e in data 24 novembre 2020, n. 339, completa delle correlate risorse, come risultanti dall'allegato denominato 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il Piano della Performance', e suoi allegati, e dall'allegato 'Struttura Organizzativa per Centri di Responsabilità e centri di costo';
2. **DI DEMANDARE** al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 20, comma 3 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la ponderazione degli obiettivi contenuti nel PEG, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari

di incarichi di posizione organizzativa, dando fin da ora per rata e confermata la classificazione degli obiettivi effettuata dal Nucleo di Valutazione medesimo;

3. **DI ASSEGNARE** ai dirigenti, negli anni successivi al 2021 le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42, secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. **DI DARE ATTO**, infine, che in ordine ai contenuti del presente provvedimento è stata data informazione alle organizzazioni sindacali di dirigenti secondo quanto stabilito dall'art. 7 del CCNL per il personale dirigente stipulato in data 23 dicembre 1999;

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA L'URGENZA di dare esecuzione al presente provvedimento, ad immediato consolidamento delle posizioni dell'organizzazione e delle relative risorse comunali, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

ASSESSORE ANZIANO

Anna Montini

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luca Uguccioni