

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio al 31.12.2019

Stato Patrimoniale e Conto Economico

Allegato A) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20.08.2020

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31.12.2019	31.12.2018	Delta
A) CREDITI PER INCREMENTO DEL PATRIMONIO NETTO			
-A.1) Per fondo di dotazione			
-A.2) per contributi in conto capitale			
-A.3) altri crediti	159.630	71.896 €	87.734
A.3.1) Crediti v/soci per ripiano perdite	159.630	71.896 €	87.734
TOTALE CREDITI PER INCREMENTI AL PATRIMONIO	159.630	71.896 €	87.734
B) IMMOBILIZZAZIONI			
- B.I) Immobilizzazioni immateriali			
B.I.1) Costi di impianto e di ampliamento	5.174	8.881 -€	3.707
B.I.3) Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	11.225	6.013 €	5.212
B.I.5) Migliorie su beni di terzi			
B.I.7) Altre immobilizzazioni immateriali	1.085	2.429 -€	1.344
Totale Immobilizzazioni Immateriali	17.484	17.323 €	161
- B.II) Immobilizzazioni Materiali			
B.II.1) Terreni del patrimonio indisponibile			
B.II.2) Terreni del patrimonio disponibile	732.740	732.740 €	-
B.II.3) Fabbricati del patrimonio indisponibile	15.081.897	15.605.377 -€	523.480
B.II.4) Fabbricati del patrimonio disponibile	20.481.248	20.538.662 -€	57.414
B.II.5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile			
B.II.6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile	5.400		5.400
B.II.7) Impianti e macchinari	95.817	120.654 -€	24.837
B.II.8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona	34.466	36.413 -€	1.947
B.II.9) Mobili e arredi	703.616	824.136 -€	120.520
B.II.10) Mobili e Arredi di pregio Artistico	32.274	32.274 €	-
B.II.11) Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici	1.493	1.880 -€	387
B.II.12) Automezzi		32 -€	32
B.II.13) Altri beni	44.730	31.181 €	13.549
B.II.14) Immobilizzazioni in corso e acconti		7.368 -€	7.368
Totale Immobilizzazioni Materiali	37.213.681	37.930.717 -€	717.036
- B.III) Immobilizzazioni Finanziarie			
B.III.1) Partecipazioni			
B.III.2) Crediti			
B.III.2.b.1) Crediti v/Altri soggetti entro 12 mesi	204	204 €	-
Totale Immobilizzazioni Finanziarie	204	204 €	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	37.231.369	37.948.244 -€	716.875
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
- C.I) Rimanenze			
C.I.1) Beni socio-sanitari	25.392	18.626 €	6.766
C.I.2) Beni tecnico economici	14.340	11.952 €	2.388
C.I.3) Beni nidi	3.229	3.744 -€	515
C.I.4) Acconti			
Totale Rimanenze	42.961	34.322 €	8.639
- C.II) Crediti			
C.II.1) Crediti verso Utenti			
C.II.1.) Crediti verso Utenti	163.458	328.643 -€	165.185
Totale Crediti verso Utenti	163.458	328.643 -€	165.185
C.II.2) Crediti verso la Regione			
C.II.2.) Crediti verso la Regione			
Totale Crediti verso la Regione			
C.II.3) Crediti verso la Provincia			
C.II.3.) Crediti v/Provincia			
Totale Crediti verso la Provincia			
C.II.4) Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale			
C.II.4.) Crediti v/Comuni dell'ambito distrettuale	9.824.147	10.150.884 -€	326.737
Totale Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	9.824.147	10.150.884 -€	326.737
C.II.5) Crediti v/Azienda Sanitaria			
C.II.5.) Crediti v/Azienda Sanitaria	468.216	1.174.475 -€	706.259
Totale Crediti verso Azienda Sanitaria	468.216	1.174.475 -€	706.259
C.II.6) Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici			
C.II.6.) Crediti v/Stato e altri Enti Pubblici	45.817	48.105 -€	2.288
Totale Crediti verso lo Stato e altri Enti Pubblici	45.817	48.105 -€	2.288
C.II.7) Crediti verso società partecipate			
C.II.7.) Crediti verso società partecipate			
Totale Crediti verso società partecipate			
C.II.8) Crediti verso Erario			
C.II.8.) Crediti verso Erario	36.181	39.663 -€	3.482
Totale Crediti verso Erario	36.181	39.663 -€	3.482
C.II.9) Imposte anticipate			
C.II.9.) Imposte anticipate			
Totale Imposte anticipate			
C.II.10) Crediti verso altri soggetti privati			
C.II.10.) Crediti verso altri soggetti privati	250.470	496.306 -€	245.836
Totale Crediti verso altri soggetti privati	250.470	496.306 -€	245.836

C.II.11) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere			€	-
C.II.11.) Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	751.691	270.504	€	481.187
Totale Crediti per fatture da emettere e note d'accredito da ricevere	751.691	270.504	€	481.187
Totale Crediti	11.539.980	12.508.580	-€	968.600
- C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
C.III.1) partecipazioni in:			€	-
C.III.1.a) Società di capitali			€	-
C.III.1.b) Enti no profit			€	-
C.III.1.c) Altri Soggetti			€	-
C.III.1.d) Altri Titoli			€	-
Totale Attività Finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			€	-
- C.IV) Disponibilità Liquide			€	-
C.IV.1) Denaro e Valori in Cassa	1.380	421	€	959
C.IV.2) C/C Bancari	499.801	834.287	-€	334.486
C.IV.3) C/C Postali			€	-
Totale Disponibilità Liquide	501.181	834.708	-€	333.527
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	12.084.122	13.377.610	-€	1.293.488
- D) RATEI E RISCONTI ATTIVI			€	-
D.1) Ratei Attivi	20.740	7.549	€	13.191
D.2) Risconti Attivi	46.499	46.002	€	497
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	67.239	53.551	€	13.688
TOTALE ATTIVO	49.542.360	51.451.301	-€	1.908.941
			€	-
CONTI D'ORDINE			€	-
per garanzie prestate	10.626.328	10.791.840	-€	165.512
per garanzie ricevute	211.324	114.612	€	96.712

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2019	31.12.2018	Delta
- A) PATRIMONIO NETTO			
A.I) Fondo di dotazione	€ 2.138.833	€ 2.133.433	€ 5.400
A.II) Contributi in conto capitale al 01.04.2016	€ 25.379.779	€ 26.379.571	-€ 999.792
A.III) Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti	€ 13.444.257	€ 13.878.743	-€ 434.486
A.IV) Donazioni vincolate a investimenti	€ 4.885	€ 4.885	€ -
A.V) Donazioni di immoobillizzazioni			€ -
A.VI) Riserve Statutarie		-€ 1	€ 1
Totale Altre Riserve	€ 40.967.754	€ 42.396.631	-€ 1.428.877
A.VII) Utili portati a nuovo		€ 4.868	-€ 4.868
A.VII) Perdite portate a nuovo	-€ 434.645	-€ 83.268	-€ 351.377
A.VIII) Utile dell'esercizio			€ -
A.IX) Perdita dell'esercizio	-€ 112.346	-€ 443.978	€ 331.632
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 40.420.763	€ 41.874.253	-€ 1.453.490
- B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
B.1) Fondo per imposte, anche differite	€ 71.439	€ 101.231	-€ 29.792
B.2) Fondo per rischi	€ 91.762	€ 112.415	-€ 20.653
B.3) Altri fondi	€ 198.099	€ 222.306	-€ 24.207
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	€ 361.300	€ 435.952	-€ 74.652
- D) DEBITI			
D.1) Debiti Verso Soci per finanziamenti			
D.1) Debiti verso soci per finanziamenti			€ -
Totale Debiti verso soci per finanziamenti			€ -
D.2) Debiti per mutui e prestiti			
D.2.) Debiti per mutui e prestiti	€ 6.538.370	€ 6.711.742	-€ 173.372
Totale Debiti per mutui e prestiti	€ 6.538.370	€ 6.711.742	-€ 173.372
D.3) Debiti verso istituto tesoriere			
D.3.) Debiti verso istituto tesoriere		€ 100	-€ 100
Totale Debiti verso istituto tesoriere	€ -	€ 100	-€ 100
D.4) Debiti per acconti			
D.4.) Debiti per acconti		€ 63	-€ 63
Totale Debiti per acconti	€ -	€ 63	-€ 63
D.5) Debiti verso fornitori			
D.5.) Debiti verso fornitori	€ 755.361	€ 936.563	-€ 181.202
Totale Debiti verso fornitori	€ 755.361	€ 936.563	-€ 181.202
D.6) Debiti verso società partecipate			
D.6.) Debiti verso società partecipate			€ -
Totale debiti verso società partecipate			€ -
D.7) Debiti verso la Regione			
D.7.) Debiti verso la Regione			€ -
Totale Debiti verso la Regione			€ -
D.8) Debiti verso la Provincia			
D.8.) Debiti verso la Provincia			€ -
Totale Debito verso la Provincia			€ -
D.9) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale			
D.9.) Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ 45.120	€ 64.798	-€ 19.678
Totale Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	€ 45.120	€ 64.798	-€ 19.678
D.10) Debiti Verso Azienda Sanitaria			
D.10.) Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
Totale Debiti Verso Azienda Sanitaria	€ 1.502	€ 1.502	€ -
D.11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici			
D.11.) Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ 303	€ 1.471	-€ 1.168
Totale Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	€ 303	€ 1.471	-€ 1.168
D.12) Debiti tributari			
D.12.) Debiti tributari	€ 149.681	€ 170.613	-€ 20.932
Totale Debiti tributari	€ 149.681	€ 170.613	-€ 20.932
D.13) Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale			
D.13.) Debiti v/Istituti Previdenza e sicurezza sociale	€ 132.922	€ 119.245	€ 13.677
Totale Debiti v/Istituti di Previdenza e sicurezza sociale	€ 132.922	€ 119.245	€ 13.677
D.14) Debiti Verso personale dipendente			
D.14.) Debiti Verso personale dipendente	€ 225.382	€ 185.233	€ 40.149
Totale Debiti Verso personale dipendente	€ 225.382	€ 185.233	€ 40.149
D.15) Altri Debiti verso privati			
D.15.) Altri Debiti verso privati	€ 145.610	€ 116.405	€ 29.205
Totale Altri Debiti verso privati	€ 145.610	€ 116.405	€ 29.205
D.16) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere			
D.16.) Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 575.727	€ 571.559	€ 4.168
Totale Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	€ 575.727	€ 571.559	€ 4.168
D.17) Altri Debiti			
D.17) Altri Debiti	€ 1.444	€ 2.547	-€ 1.103
Totale Altri Debiti	€ 1.444	€ 2.547	-€ 1.103

TOTALE DEBITI	€	8.571.422	€	8.881.841	-€	310.419
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI					€	-
<i>E.1) Ratei Passivi</i>	€	24.123	€	22.417	€	1.706
<i>E.2) Risconti Passivi</i>	€	164.752	€	236.838	-€	72.086
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	188.875	€	259.255	-€	70.380
					€	-
TOTALE PASSIVO	€	49.542.360	€	51.451.301	-€	1.908.941
					€	-
CONTI D'ORDINE					€	-
<i>per garanzie prestate</i>		10.626.328		10.791.840	-€	165.512
<i>per garanzie ricevute</i>		211.324		114.612	€	96.712

CONTO ECONOMICO	31.12.2019	31.12.2018	Delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
A.1.a) Rette	€ 2.452.778	€ 2.410.848	€ 41.930
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	€ 1.704.893	€ 1.663.938	€ 40.955
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	€ 678.046	€ 676.327	€ 1.719
A.1.d) Altri ricavi	€ 8.636	€ 4.989	€ 3.647
A.1.e) Rette da attività commerciale			
A.1.f) Altri ricavi commerciali			
A.2) Costi Capitalizzati			
A.2.a) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni			
A.2.b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate a investimenti	€ 1.493.947	€ 1.537.740	-€ 43.793
A.3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
A.4) Proventi e ricavi diversi			
A.4.a) Da utilizzo del patrimonio immobiliare	€ 661.182	€ 549.458	€ 111.724
A.4.b) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	€ 2.037	€ 6.374	-€ 4.337
A.4.d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinario	€ 83.530	€ 12.851	€ 70.679
A.4.e) Altri ricavi istituzionali	€ 37.299	€ 55.697	-€ 18.398
A.4.f) Ricavi da attività commerciale	€ 557.781	€ 513.142	€ 44.639
A.5) Contributo in conto esercizio			
A.5.a) Contributi dalla Regione	€ 23.819	€ 21.782	€ 2.037
A.5.b) Contributi dalla Provincia			
A.5.c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	€ 883.582	€ 860.156	€ 23.426
A.5.d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			
A.5.e) Contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	€ 40.152	€ 44.234	-€ 4.082
TOTALE A)	€ 8.627.682	€ 8.357.536	€ 270.146
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6) Acquisti beni			
B.6.a) Beni socio sanitari	€ 74.676	€ 81.659	-€ 6.983
B.6.b) Beni tecnico economici	€ 49.350	€ 52.371	-€ 3.021
Totale Acquisti beni	€ 124.026	€ 134.030	-€ 10.004
B.7) acquisti di servizi			
B.7.a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	€ 93.270	€ 105.639	-€ 12.369
B.7.b) Servizi esternalizzati	€ 1.574.651	€ 1.532.963	€ 41.688
B.7.c) Trasporti	€ 3.215	€ 3.259	-€ 44
B.7.d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	€ 50.725	€ 26.544	€ 24.181
B.7.e) Altre consulenze	€ 44.421	€ 48.053	-€ 3.632
B.7.f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione	€ 1.059.709	€ 827.243	€ 232.466
B.7.g) Utenze	€ 439.927	€ 388.427	€ 51.500
B.7.h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	€ 239.107	€ 273.544	-€ 34.437
B.7.i) Costi per organi istituzionali	€ 19.182	€ 20.682	-€ 1.500
B.7.j) Assicurazioni	€ 47.221	€ 44.663	€ 2.558
B.7.k) altri	€ 36.050	€ 19.196	€ 16.854
Totale Acquisto di Servizi	€ 3.607.478	€ 3.290.213	€ 317.265
B.8) Godimento di beni di terzi			
B.8.a) Affitti			
B.8.b) Canoni di locazione finanziaria			
B.8.c) Service	€ 4.095	€ 3.769	€ 326
Totale Godimento di beni di terzi	€ 4.095	€ 3.769	€ 326
B.9) Per il Personale			
B.9.a) Salari e stipendi	€ 2.101.285	€ 2.235.055	-€ 133.770
B.9.b) Oneri sociali	€ 597.362	€ 625.911	-€ 28.549
B.9.c) Trattamento di fine rapporto			
B.9.e) Altri costi	€ 10.849	€ 18.176	-€ 7.327
Totale per il Personale	€ 2.709.496	€ 2.879.142	-€ 169.646
B.10) Ammortamenti e Svalutazioni			
B.10.a) Amm.to Immobilizzazioni Immateriali	€ 9.368	€ 8.072	€ 1.296
B.10.b) Amm.to Immobilizzazioni Materiali	€ 1.488.634	€ 1.533.171	-€ 44.537
B.10.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
B.10.d.1) Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità	€ 44.121	€ 8.443	€ 35.678
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	€ 1.542.123	€ 1.549.686	-€ 7.563
B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-€ 8.639	-€ 1.740	-€ 6.899
B.12) Accantonamenti ai Fondi Rischi	0	€ 208.777	-€ 208.777
B.13) Altri Accantonamenti	€ 170.222	€ 162.500	€ 7.722
B.14) Oneri diversi di gestione			
B.14.a) Costi amministrativi	€ 26.436	€ 22.640	€ 3.796
B.14.b) Imposte non sul reddito	€ 131.019	€ 128.682	€ 2.337
B.14.c) Tasse	€ 29.250	€ 29.558	-€ 308
B.14.d) Altri oneri diversi di gestione	€ 997	€ 3.890	-€ 2.893
B.14.e) Minusvalenze ordinarie			
B.14.f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinario	€ 92.832	€ 89.326	€ 3.506
B.14.g) Contributi erogati ad aziende no profit			
Totale Oneri diversi di gestione	€ 280.534	€ 274.096	€ 6.438
TOTALE B)	€ 8.429.335	€ 8.500.473	-€ 71.138
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 198.347	-€ 142.937	€ 341.284

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni						
a) in società partecipate						
b) da altri soggetti						
16) Altri proventi finanziari	€	249.053	€	260.983	-€	11.930
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante						
b) interessi attivi bancari e postali						
c) proventi finanziari diversi						
17) Interessi passivi e altri oneri finanziari	€	249.337	€	257.013	-€	7.676
a) su mutui						
b) bancari						
c) oneri finanziari diversi						
TOTALE C)	-€	284	€	3.970	-€	4.254
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni						
a) di partecipazione						
b) di altri valori mobiliari						
19) Svalutazioni						
a) di partecipazione						
b) di altri valori mobiliari						
TOTALE D)						
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi da:						
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali						
b) Plusvalenze straordinarie						
c) sopravvenienze attive e insussistenze del passivo straordinarie						
21) Oneri da:						
a) minusvalenze straordinarie						
b) sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinarie						
TOTALE E)	-€	14	-€	325	€	311
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE						
22) IMPOSTE SUL REDDITO	€	310.395	€	304.686	€	5.709
a) IRAP						
b) IRES						
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	-€	112.346	-€	443.978	€	331.632

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Nota integrativa - Bilancio al 31.12.2019

Allegato B) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.4 del 20.08.2020

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio d'esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice civile; sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007, dal Manuale operativo per le Asp contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'Esercizio delle stesse redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio d'esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo italiano di contabilità – OIC-).

Criteri di redazione

La presente Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile, costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2324, parte integrante del Bilancio d'esercizio ed è redatta arrotondando gli importi all'unità di Euro in analogia ai valori del Bilancio d'esercizio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 213/1998 ove gli importi del Bilancio sono espressi in unità di euro, senza cifre decimali; le differenze emergenti dall'eliminazione dei decimali è imputata alla voce "Riserve statutarie" del Patrimonio netto, non essendo prevista specifica voce all'interno dello schema regionale di bilancio, e nel Conto Economico tra le sopravvenienze dei "Proventi ed oneri straordinari".

Criteri di valutazione nella formazione del Bilancio d'esercizio

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 sono quelli individuati nell'ambito del MANUALE OPERATIVO PER LE A.S.P.- I criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona -, a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economica – Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

ATTIVO**A) Crediti per incrementi del patrimonio netto**

Detta posta rileva il diritto di credito sorto in relazione alle operazioni la cui contropartita contabile è rappresentata da una posta di patrimonio netto. Tali crediti sono iscritti per il valore corrispondente al rapporto giuridico/contrattuale che li ha generati e come tali, il loro presumibile valore di realizzo netto futuro (così come stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile), corrisponde al valore nominale degli stessi.

Crediti per incrementi del patrimonio netto

Valore al 01/01/2019	71.896
Valore al 31/12/2019	159.630
Variazione	87.734

Al 31/12/2019 sono presenti Crediti v/Soci per € 159.630 così formati: € 71.896 come crediti V/soci della ex ASP Valle del Marecchia relativi al ripiano delle perdite degli esercizi 2015 e 2016 della ex ASP Valle del Marecchia e € 87.734 come crediti v/soci dell'ASP Valloni Marecchia relativi al ripiano di parte delle perdite per l'esercizio 2018 come stabilito dalla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n. 2 del 23.07.2019.

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo patrimoniale solo se non esauriscono la propria utilità nell'esercizio di sostenimento, manifestano una capacità di produrre benefici economici futuri e si riferiscono a costi effettivamente sostenuti, distintamente identificati ed attendibilmente quantificati. In via generale i criteri di valutazione utilizzati sono quelli previsti dalla normativa civilistica ed il dettaglio dei criteri utilizzati è comunque evidenziato di seguito, nell'ambito delle singole categorie di immobilizzazioni.

I - Immobilizzazioni Immateriali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3 e 5, ovvero al costo storico d'acquisto ed esposte in bilancio al netto degli ammortamenti.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la presumibile durata economico – tecnica dei beni, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criteri ritenuti ben rappresentati da quanto previsto dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente espressi dai periodi/aliquote di seguito evidenziati¹:

- Costi impianto e di ampliamento
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
 - periodo di ammortamento 5 anni/aliquota 20%
- Migliorie su beni di terzi
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%
- Immobilizzazioni in corso ed acconti
 - non soggette ad ammortamento
- Altre immobilizzazioni immateriali
 - periodo di ammortamento: 5 anni/aliquota 20%

Valore al 01/01/2019	17.323
Valore al 31/12/2019	17.483
Variazione	160

¹ Le Immobilizzazioni in corso e acconti non sono assoggettabili ad ammortamento.

1) Costi di impianto e di ampliamento

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	66.318
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	57.437
Valore al 01/01/2019	8.881
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	3.708
Valore al 31/12/2019	5.173

I decrementi sono da imputarsi unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

2) Costi di Ricerca, di sviluppo e di pubblicità

Al 31/12/2019 non sono presenti costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità in bilancio.

3) Software ed altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	64.657
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	58.644
Valore al 01/01/2019	6.013
(+) Acquisizioni dell'esercizio	9.528
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	4.316
Valore al 31/12/2019	11.225

Gli incrementi derivano dall'acquisto del gestionale "Cartella socio sanitaria" utilizzato nelle Case Residenze per Anziani e dal costo di Start-up (impostazione iniziali e configurazioni) del servizio di gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione delle presenze del personale e relativa attivazione del portale web. I decrementi sono da imputarsi agli ammortamenti d'esercizio.

4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Al 31/12/2019 non sono presenti concessioni, licenze, marchi e diritti simili in bilancio.

5) Migliorie su beni di terzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	1.625
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	1.625
Valore al 01/01/2019	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2019	0

Al 31/12/2019 non sono presenti migliorie su beni di terzi in bilancio.

6) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Al 31/12/2019 non sono presenti immobilizzazioni in corso ed acconti immateriali in bilancio.

7) Costo pubblicazione bando pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	53.710
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	53.560
Valore al 01/01/2019	150
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	75
Valore al 31/12/2019	75

I decrementi di valore delle "Costo pubblicazioni bando pluriennali" sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

8) Formazione e consulenze pluriennali

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	148.534
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	146.255
Valore al 01/01/2019	2.279
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Immobilizzazioni in corso e acconti)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	1.269
Valore al 31/12/2019	1.010

I decrementi di valore delle "Formazioni e consulenze pluriennali" sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

II - Immobilizzazioni Materiali

Per le acquisizioni dell'esercizio la valutazione è avvenuta secondo quanto disposto dall'art. 2426 CC. ai punti 1, 2, 3, ovvero iscritte al costo di acquisto o di produzione e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento *oltre che dalle eventuali svalutazioni*. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per poter avere l'immobilizzazione in condizioni di utilizzo, portando a riduzione del costo gli sconti ottenuti.

Il valore di eventuali lasciti e donazioni è stato determinato in sede di conferimento o di donazione. Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle aliquote previste dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007 e più analiticamente di seguito evidenziate:

- Terreni (non soggetti ad ammortamento);
- Fabbricati: 3%;
- Impianti e Macchinari 12.5%
- Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie: o comunque specifiche dei servizi alla persona 12.5%;
- Mobili e arredi: 10%;
- Mobili e arredi di pregio artistico (non soggetti ad ammortamento);
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computers ed altri strumenti elettronici ed informatici: 20%;
- Automezzi: 25%;
- Altri beni: 12,5%;

Nell'esercizio di entrata in funzione del bene l'ammortamento è stato determinato in funzione dei *giorni* di effettivo utilizzo e nel caso di beni soggetti a collaudo decorre dalla data del medesimo.

Per quanto riguarda le acquisizioni di pertinenze di immobili in via generale sono considerate ad incremento del valore di quest'ultimi se ritenute inscindibili dagli stessi o, in caso contrario, "inventariate" autonomamente e rilevate disgiuntamente dal valore degli immobili.

Il valore delle manutenzioni incrementative è stato capitalizzato al costo del bene oggetto della manutenzione; l'ammortamento è stato calcolato applicando la stessa aliquota del bene oggetto dell'intervento.

Gli ammortamenti, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione", relativamente a quei beni presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti nel corso dell'esercizio con contributo in conto capitale o con finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati. Per il dettaglio si rinvia alla sezione dedicata al Patrimonio Netto della presente Nota Integrativa.

I beni definibili come di elevato valore artistico non sono stati assoggettati ad ammortamento conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'Allegato N. 1 dello schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007

Immobilizzazioni materiali

Valore al 01/01/2019	37.930.717
Valore al 31/12/2019	37.213.681
Variazione	-717.036

1) Terreni del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2019 non sono presenti terreni del patrimonio indisponibile in bilancio.

2) Terreni del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	732.740
Valore al 01/01/2019	732.740
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2019	732.740

3) Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	22.436.761
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	6.831.384
Valore al 01/01/2019	15.605.377
(+) Acquisizioni dell'esercizio	161.183
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da Imm.zioni in corso e acconti mat.)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	684.663
Valore al 31/12/2019	15.081.897

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e segnalazione incendi a servizio della sede dell'Ente sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1. Intervento obbligatorio per ottenere il Certificato di Prevenzione incendi della Sede Istituzionale;
- Realizzazione e posa in opera di barre di sicurezza presso le finestre della CRA 2 in Via Di Mezzo n.1 a Rimini;
- Installazione unità refrigerante per climatizzazione negli Uffici Amministrativi presso la Sede dell'Ente in Via Di Mezzo;
- Adeguamento sistema antifumo/antincendio della Casa Residenza per anziani "CRA di Verucchio";
- Realizzazione impianto di ventilazione meccanica presso la Casa Residenza per anziani "CRA Suor Angela Molari" di Santarcangelo di Romagna;
- Installazione nuova caldaia presso gli "Alloggi con servizio per anziani I Servi" di Rimini;
- Adeguamento impianto ossigeno a rete della Struttura Residenziale CRA2 Rimini;
- Installazione dissuasori colombi presso CRA 1 Rimini;
- Pratiche edilizie per realizzazione vasca di accumulo antincendio presso la CRA di Verucchio;
- Progettazione adeguamento antincendio sede dell'Ente a Rimini in Via Di Mezzo II Step.

I decrementi di valore sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

4) Fabbricati del patrimonio disponibile.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	24.178.951
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	3.640.289
Valore al 01/01/2019	20.538.662
(+) Acquisizioni dell'esercizio	578.180
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	5.400
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	630.193
Valore al 31/12/2019	20.481.249

Gli incrementi generatisi nel corso dell'esercizio sono da riferirsi a:

- Ristrutturazione e relativo collaudo di parte dell'immobile sito a Rimini in Via Farini – Via dell'Ospedale denominato "Palazzo Palloni";
- Ristrutturazione (lavori edili e impianto idrico), installazione di impianto rilevatori fumo e antincendio e installazione di impianto di video sorveglianza del Residence di Via Graf;
- Pratiche edilizie per l'immobile di Via Aleardi;
- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare;
- Fornitura e posa in opera di n. 2 portoni nell'edificio di Piazza Malatesta.

I decrementi di valore sono da imputare ad un giroconto del valore di € 5.400,00 relativo alla Celletta con Madonna in quanto tale cespite fa parte dei "Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile" e agli ammortamenti dell'esercizio.

5) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile

Al 31/12/2019 non sono presenti fabbricati di pregio artistico del patrimonio indisponibile in bilancio.

6) Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	0
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2019	0
Valore al 01/01/2019	0
(+) Acquisizioni dell'esercizio	5.400
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2019	5.400

Al 31/12/2019 è stato correttamente imputato il valore relativo alla Celletta con Madonna per errata imputazione ai "Fabbricati del patrimonio disponibile" per € 5.400.

7) Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	431.527
(-) Fondo Ammortamento al 01/01/2019	310.873
Valore al 01/01/2019	120.654
(+) Acquisizioni dell'esercizio	12.877
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per cessioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	37.715
Valore al 31/12/2019	95.816

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2019 sono da riferirsi a:

- Installazione Boiler presso la cucina della RSA in Via Monte Ugone 5 a Verucchio;
- Installazione centralino telefonico presso la Casa Residenza per anziani CRA di Verucchio;

- Condizionatore autonomo per CRA Santarcangelo;
- Condizionatore autonomo per sala server in Via Di Mezzo Rimini;
- Condizionatore autonomo per sala da pranzo e aspiratore elicoidale per la CRA1 in Via Di Mezzo n.1 di Rimini;

I decrementi di valore degli Impianti e Macchinari sono da imputare unicamente agli ammortamenti dell'esercizio.

8) Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	332.889
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	296.476
Valore al 01/01/2019	36.413
(+) Acquisizioni dell'esercizio	7.379
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	9.326
Valore al 31/12/2019	34.466

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2019 sono da riferirsi a:

- Acquisto carrozzine pieghevoli per la CRA di Rimini;
- Acquisto sollevatore più imbragatura per la CRA di Rimini;
- Acquisto sedia doccia per la CRA di Verucchio;
- Acquisto di frigorifero per farmaci per la CRA di Verucchio.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

9) Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	1.592.333
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	768.197
Valore al 01/01/2019	824.136
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	120.520
Valore al 31/12/2019	703.616

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

10) Mobili e arredi di pregio artistico

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	32.274
Valore al 01/01/2019	32.274
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
Valore al 31/12/2019	32.274

11) Macchine Ufficio elettromec. ed elettroniche, computers ed altri strum. elettron.

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	74.633
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	72.753
Valore al 01/01/2019	1.880
(+) Acquisizioni dell'esercizio	813
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	1.200
Valore al 31/12/2019	1.493

Gli incrementi generatisi nel corso dell'anno 2019 sono da riferirsi a

- Acquisto fotocopiatore e stampante per Nidi;
- Acquisto di 1 PC per Uffici amministrativi;
- Acquisto stampante per Uffici amministrativi.

I decrementi di valore sono da imputare agli ammortamenti d'esercizio.

12)Automezzi

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	82.718
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	82.686
Valore al 01/01/2019	32
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione da....)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione a.....)	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	32
Valore al 31/12/2019	0

I decrementi di valore degli automezzi sono da imputare agli ammortamenti dell'esercizio.

13) Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	185.479
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	154.298
Valore al 01/01/2019	31.181
(+) Acquisizioni dell'esercizio	21.166
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	5.273
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	5.273
(-) Ammortamenti dell'esercizio	7.617
Valore al 31/12/2019	44.730

Nel corso del 2019 sono stati acquistati i seguenti beni:

- Acquisto TV led per CRA1 in Via Di Mezzo n.1 a Rimini;
- Acquisto piani ad induzione per Residence Via Graf;
- Acquisto frigoriferi;
- Acquisto orologio marcatempo per Residence Via Graf;
- Acquisto Piano di cottura a gas;
- Acquisto di tre carrelli per distribuzione pasti per la CRA1 in Via Di Mezzo n.1 a Rimini.

I decrementi di valore sono da imputare a dismissione di beni completamente ammortizzati in quanto obsoleti o non più utilizzabili (forno microonde, frigorifero, cucina a gas 4 fuochi e forno) ed agli ammortamenti dell'esercizio.

14) Immobilizzazioni in corso ed acconti

Descrizione	Importo
Costo storico al 01/01/2019	7.368
(-) Fondo ammortamento al 01/01/2019	
Valore al 01/01/2019	7.368
(+) Acquisizioni dell'esercizio	
(+) Migliorie	
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(-) Cessioni dell'esercizio	
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per svalutazioni	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	7.368
(+) Riduzione Fondo Ammortamento per giroconto voce	
(-) Svalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	
Valore al 31/12/2019	0

È stato effettuato un Giroconto del valore delle immobilizzazione in corso e acconti a "Fabbricati del patrimonio indisponibile" in quanto si riferivano alla "Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e segnalazione incendi a servizio della sede dell'Ente sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1". La realizzazione dell'impianto è terminata nel corso del 2019.

III - Immobilizzazioni Finanziarie

Trattasi esclusivamente di crediti per cauzioni su contratti di utenze in essere, esposti al loro valore nominale/contrattuale; nella fattispecie si ritiene il valore di realizzo ben rappresentato dal valore nominale degli stessi.

Immobilizzazioni finanziarie

Valore al 01/01/2019	204
Valore al 31/12/2019	204
Variazione	0

1) Partecipazioni

Al 31/12/2019 non sono presenti partecipazioni in bilancio

2) Crediti

Descrizione	Importo
Valore Nominale al 01/01/2019	204
Valore di realizzo al 01/01/2019	204
(+) Incrementi dell'esercizio	
(-) Decrementi dell'esercizio	
(+) Utilizzo del fondo	
(-) Accantonamento al fondo	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)	
Valore di realizzo al 31/12/2019	204

Detto conto contiene il valore di cauzioni ancora in essere alla data del bilancio.

3) Altri titoli

Al 31/12/2019 non sono presenti altri titoli immobilizzati in bilancio.

C) Attivo circolante**I – Rimanenze**

Sono costituite da beni di consumo socio-sanitari, tecnico-economici e di consumo presso gli asili nido. Sono iscritte al minore tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

1) Rimanenze beni socio sanitari

Descrizione	Importo
Rimanenze beni socio sanitari al 01/01/2019	18.626
Valore al 01/01/2019	18.626
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni socio sanitari	6.766
Valore al 31/12/2019	25.392

2) Rimanenze di beni tecnico economici e valori bollati

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economico al 01/01/2019	11.952
Valore al 01/01/2019	11.952
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economici	2.387
Valore al 31/12/2019	14.339

3) Rimanenza beni nidi

Descrizione	Importo
Rimanenze beni tecnico economale al 01/01/2019	3.744
Valore al 01/01/2019	3.744
(+/-) Variazioni delle rimanenze dei beni tecnico economali	515
Valore al 31/12/2019	3.229

4) Attività in corso

Non sono state rilevate, al 31/12/2019, rimanenze di attività in corso.

5) Acconti a fornitori

Non sono presenti, al 31/12/2019, acconti pagati a fornitori per beni e servizi di consumo.

II - Crediti

Sono esposti al presunto valore di realizzo netto futuro, secondo quanto stabilito al punto 8 dell'art. 2426 del Codice Civile, distinguendoli secondo le diverse categorie previste dal regolamento regionale di contabilità. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante l'esposizione al netto del correlato Fondo svalutazione crediti, determinato tenendo in considerazione sia le condizioni economiche generali che parametri oggettivi del debitore (procedure giudiziali/concorsuali in corso, inadempimenti pregressi, ecc.);

Crediti

Valore al 01/01/2019	12.508.580
Valore al 31/12/2019	11.539.982
Variazione	-968.598

I crediti dell'attivo circolante, esposti al netto dei correlati Fondi svalutazione, hanno subito, nel corso dell'anno, la seguente evoluzione:

Descrizione	Utenti	Provincia	Comuni ambito distrettuale	Azienda Sanitaria	Stato ed altri Enti Pubblici	Erario	Altri soggetti verso patrimonio e altri	Fatture da emettere e Note Accredito ricevere	Totale
Valore Nominale al 01/01/2019	605.988		10.150.884	1.174.475	48.105	39.663	510.081	270.504	12.799.700
(-) Fondo svalutazione crediti all' 01/01/2019	-277.345	0	0	0	0	0	-13.775	0	-291.120
Valore di realizzo all' 01/01/2019	328.643	0	10.150.884	1.174.475	48.105	39.663	496.306	270.504	12.508.580
(+) Incrementi dell'esercizio	2.286.936	0	1.146.661	2.226.928	245.630	200.636	1.527.054	763.977	8.397.822
(-) Decrementi dell'esercizio	-2.422.486		-1.473.399	-2.933.186	-247.918	-204.118	-1.766.986	-282.791	-9.330.884
(+) Utilizzo del fondo	8.584	0	0	0	0	0	0	0	8.584
(-) Svalutazione al fondo	-38.217	0	0	0	0	0	-5.903	0	-44.120
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)									0
(-) Giroconti negativi (riclassificazione)									0
Valore di realizzo all' 31/12/2019	163.460	0	9.824.146	468.217	45.817	36.181	250.471	751.690	11.539.982

In sede di valutazioni di fine esercizio, dopo attenta analisi dei crediti ancora in essere al 31/12/2019, si è ritenuto opportuno procedere ad una svalutazione specifica dei crediti per Euro 44.120,00.

Il valore di realizzo al 31/12/2019 è così suddiviso secondo le scadenze contrattuali²:

Descrizione	entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Crediti verso utenti	163.460			163.460
Crediti verso Regione	0	0	0	0
Crediti verso Provincia	0	0	0	0
Crediti verso Comuni dell'ambito distrettuale	511.603	1.334.094	7.978.449	9.824.146
Crediti verso Azienda sanitaria	468.217	0	0	468.217
Crediti verso Stato ed altri Enti pubblici	45.817	0	0	45.817
Crediti verso Società partecipate	0	0	0	0
Crediti verso Erario	36.181			36.181
Crediti verso patrimonio e altri soggetti privati	250.471			250.471
Crediti per fatture da emettere e Note d'accredito da ricevere	751.690			751.690
Totale	2.227.439	1.334.094	7.978.449	11.539.982

² Così come stabilito dal disposto combinato degli art. 2424 e 2427 comma 1) punto 6

I crediti verso patrimonio e altri soggetti privati sono così composti:

Descrizione	Importo
Crediti per fitti da fondi e terreni	90.270,00
Crediti per fitti da fabbricati urbani	32.518,00
Crediti per fitti da fabbricati rurali	705,00
Crediti v/personale dipendente	36,00
Crediti v/altri soggetti privati	20.934,00
Crediti per rapporti con cooperative accreditate ai sensi della disciplina regionale	125.686,00
Fondo svalutazione crediti verso patrimonio	-19.678,00
Totale	250.471

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

1) Partecipazioni

Non sono presenti, al 31/12/2019, partecipazioni in bilancio.

2) Altri titoli

Non sono presenti, al 31/12/2019, altri titoli in bilancio.

IV - Disponibilità liquide

Disponibilità liquide

Valore al 01/01/2019	834.708
Valore al 31/12/2019	501.181
Variazione	-333.527

Disponibilità liquide in dettaglio

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Denaro e valori in cassa	421	1.380	959
Istituto tesoriere	56.325	169.749	113.424
Conti correnti bancari	777.962	330.052	-447.910
Conti correnti postali	0	0	0
Totale	834.708	501.181	-333.527

Il totale rappresenta la disponibilità liquida alla data di chiusura dell'esercizio.

D) Ratei e risconti attivi

Misurano proventi e oneri la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di riscossione e pagamento dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei attivi

Valore al 01/01/2019	7.549
Valore al 31/12/2019	20.740
Variazione	13.191

Risconti attivi

Valore al 01/01/2019	46.002
Valore al 31/12/2019	46.499
Variazione	497

Non sussistono, al 31/12/2019, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

La composizione delle voci è così dettagliata:

Ratei attivi

Descrizione	Importo
Ratei relativi a locazione terreni Montetauro Piccioni a Agriucola Millenium	797
Ratei relativi a locazione Palazzo Palloni	18.672
Ratei relativi a storno utenze acqua	315
Ratei relativi a storno assicurazione RCT Verucchio	956
Totale	20.740

Risconti attivi

Descrizione	Importo
Risconti su abbonamenti	213
Risconti su altri servizi diversi	405
Risconti su costi assicurativi	40.896
Risconti su canoni di manutenzione	545
Risconti su fitti attivi	2.755
Risconti su imposta di bollo + imposta di Registro	1.154
Risconti su lavoro interinale	440
Risconti su tassa di proprietà automezzi	91
Totale	46.499

Conti d'ordine

Individuano quei valori che non costituiscono attività e passività in quanto non incidono né sulla rappresentazione del risultato economico né su quello del patrimonio dell'ASP ma, ai sensi dell'art. 2424 3° comma del codice civile, devono risultare in calce allo Stato patrimoniale e devono essere rappresentati secondo quanto previsto dall'Art. 2427 punto 9) del Codice Civile.

- **Garanzie prestate.**

Le predette garanzie sono quelle rappresentate da:

- Ipoteca di EURO 10.500.000 inerente il mutuo contratto con la Cassa di Risparmio di Rimini ora Credit Agricole per i lavori di ristrutturazione dell'immobile "Palazzo Valloni";
- Fidejussione a favore del Comune di Rimini a garanzia della gestione da parte dell'ASP dei nidi comunali "Cerchio Magico", "Bruco Verde" e "Aquilotto" pari ad Euro 126.328,00.

- **Garanzie ricevute.**

Trattasi di:

- Fidejussione rilasciata dalla RTI Elixir-Camst in favore dell'ASP Valloni Marecchia per € 114.612,00 a garanzia del servizio di ristorazione e distribuzione pasti presso le strutture dell'ASP in appalto alla RTI sopra citata;
- Fidejussione rilasciata da Acquarello/Formula servizi alla persona in favore di ASP Valloni Marecchia per € 91.344,96 a garanzia del servizio di gestione del Nido d'infanzia Belnido e della scuola materna interaziendale La Gioia;
- Fidejussione rilasciata da Davani Giuseppe & C. SNC per € 5.367,00 a garanzia dei "Lavori di modifiche impianto di rilevazione e segnalazione incendi ed impianto elettrico a servizio della sede istituzionale a Rimini in Via Di Mezzo n.1";

PASSIVO**A) Patrimonio netto**

E' la differenza fra le attività e le passività di bilancio. Rappresenta in via generale l'entità dei mezzi apportati in sede di costituzione aziendale e di quelli autogenerati per effetto della gestione che, insieme al capitale di terzi, sono stati indistintamente investiti nelle attività aziendali.

Le poste componenti il Patrimonio netto sono espressamente indicate secondo quanto disposto dall'art. 2424 CC. e suddiviso in "poste ideali" individuate analiticamente dallo schema tipo di Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Patrimonio netto**I - Fondo di dotazione**

Valore al 01/01/2019	41.874.253
Valore al 31/12/2019	40.420.763
Variazione	1.453.490

Descrizione	01/01/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2019
Fondo di dotazione:				
1) all'1/01/2019 o comunque iniziali	4.826.086			4.826.086
2) variazioni	-2.692.653	5.400		-2.687.253
Contributi in c/capitale all'1/4/2016 (o comunque iniziali)	26.379.571		999.792	25.379.779
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti utilizzati	2.683.217		59.706	2.623.511
Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti da utilizzare	525.875	65.069		590.944
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni da utilizzare	2.254.020	0		2.254.020
Contributi in conto capitale cessione diritto di superficie Palazzo Valloni utilizzati	8.415.631		439.849	7.975.782
Donazioni vincolate a investimenti da Utilizzare	4.421	0	0	4.421
Donazioni vincolate a investimenti utilizzate	464	0	0	464
Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)	0	0	0	0
Riserve statutarie (da arrotondamenti)	-1	0		-1
Utili portati a nuovo	4.868		4.868	0
Perdite portate a nuovo	-83.268	4.868	356.244	-434.644
Utile d'esercizio				
Perdita dell'esercizio	-443.978	443.978	112.346	-112.346
Totale	41.874.253	519.315	1.972.805	40.420.763

Il fondo di Dotazione, determinato all'inizio dell'attività gestionale dell'Asp secondo quanto analiticamente evidenziato in sede di approvazione dello Stato Patrimoniale iniziale (Delibera dell'Assemblea dei Soci N 4 del 20/12/2017), ha subito le seguenti variazioni:

- + Euro 5.400,00 per giroconti valore Celletta con Madonna.

II - Contributi in c/capitale all'1/4/2016

Rappresentano la contropartita contabile al valore netto delle immobilizzazioni materiali ed immateriali soggette ad ammortamento, presenti in azienda all'atto della costituzione, così come risultano dallo Stato patrimoniale iniziale; detti contributi saranno da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali oggetto di contributo iniziale (all'atto dell'avvio del sistema di contabilità economica).

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, la variazione di detti contributi è da attribuirsi unicamente alla sterilizzazione degli ammortamenti (Euro 999.792,00).

III - Contributi in conto capitale vincolati ad investimenti

- Utilizzati

Rappresentano sia somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione, che destinazioni di utili d'esercizi precedenti, anch'essi destinati ad investimenti a carattere pluriennale, conformemente alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Trattasi quindi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi.

Nel corso dell'esercizio 2019 le variazioni in diminuzione, pari a € 59.706, dei contributi in c/capitale vincolati ad investimenti sono da attribuirsi unicamente alla sterilizzazione degli ammortamenti.

- Da utilizzare

Il saldo iniziale è costituito dalle somme iscritte all'01/04/2016, così come derivanti dalle ASP estinte, per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione.

Nel corso del 2019 detti contributi hanno subito un aumento per € 65.069 da attribuirsi al contributo Regionale per utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'articolo 3 della legge n. 112 del 2016. (Progetto Dopo di Noi). Tale contributo è destinato alla ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di alloggi per disabili gravi. L'utilizzo di tali contributi trova esplicitazione nel budget degli investimenti.

IV – Donazioni vincolate ad investimenti

- Da utilizzare

Sono costituite da somme iscritte all'01/04/2016 derivanti dalle ASP estinte per le quali si è mantenuto il vincolo di destinazione il cui utilizzo trova esplicitazione nel budget degli investimenti.

- Utilizzate

Trattasi di contributi aventi un originario vincolo di destinazione d'uso, ora da utilizzarsi per la sterilizzazione delle quote di ammortamento dei beni pluriennali acquisiti con detti contributi.

V – Donazioni di immobilizzazioni (con vincolo di destinazione)

La voce non è presente.

VI – Riserve statutarie

La voce non è presente.

VII – Utili portati a nuovo

Al 31/12/2019 gli utili portati a nuovo sono stati utilizzati per la copertura delle perdite degli anni precedenti, conformemente a quanto deliberato in ambito Assembleare.

VII – Perdite portate a nuovo

Al 31/12/2019 risultano iscritte in tale posta le perdite degli anni pregressi coperte parzialmente dagli utili portati a nuovo per € 4.868.

IX – Perdita dell'esercizio

Al 31/12/2019 risulta iscritta in tale posta la perdita dell'anno 2019 pari a € 112.346

B) Fondi per rischi ed oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinati l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondi per rischi e oneri

Valore al 01/01/2019	435.952
Valore al 31/12/2019	361.299
Variazione	74.653

1) Fondi per imposte, anche differite

Descrizione	01/01/2019	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2019
Fondo per imposte anche differite	€ 101.231	€ 29.792		€ 71.439
Totale	€ 101.231	€ 29.792	€ 0	€ 71.439

In tale Fondo sono presenti gli accantonamenti effettuati nell'esercizio 2018 riferiti ad una complessa verifica avviata dal Comune di Rimini in materia di mancato pagamento di IMU dall'anno 2014 all'anno 2017, in relazione all'utilizzo, non solo istituzionale, di porzione dell'immobile sito in Via Di Mezzo n. 1 a Rimini (luogo di svolgimento dell'attività principale dell'ASP). Durante l'anno sono stati utilizzati € 29.792 relativi all'accertamento IMU anno 2014 comprensivo delle sanzioni (in misura ridotta).

2) Fondi per rischi

Descrizione	01/01/2019	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2019
Fondo per rischi non coperti da assicurazione	€ 4.870	€ 550		€ 4.320
Fondo per controversie legali in corso	€ 107.545	€ 20.103		€ 87.442
Totale	€ 112.415	€ 20.653	€ 0	€ 91.762

Nel F.do per controversie legali in corso sono presenti degli accantonamenti rilevati al 31/12/2018, a seguito della sentenza del Tribunale di Rimini n. 369 del 11.10.2007 che aveva sancito la responsabilità solidale della Casa di Riposo Valloni e della Cooperativa che all'epoca gestiva i servizi esternalizzati, al risarcimento dei danni subiti, a seguito di infortunio, da una dipendente della Cooperativa stessa.

All'adempimento imposto dal Tribunale di Rimini aveva integralmente provveduto la Società di Assicurazione della Cooperativa che, successivamente, richiese formalmente il rimborso del 50% di quanto corrisposto, ma che non ha mai trovato alcun riscontro nella contabilità dell'Asp Valloni e conseguentemente non è mai stata pagata. L'attuale amministrazione, che non era al corrente della vicenda citata, ha stabilito di accantonare la somma, ora ulteriormente e formalmente sollecitata, composta oltre che dal capitale anche da interessi e spese legali. A seguito di trattativa, la Compagnia di assicurazione ha accettato il rimborso della sola parte capitale escludendo interessi e spese legali pari a € 87.000 e pertanto il F.do per controversie legali in corso è stato ridotto di € 20.103 (sopravvenienze attive).

Il Fondo per rischi non coperti da assicurazione riguarda accantonamenti effettuati dall'estinta Asp Valloni nel corso del 2015. Nel corso del 2019 sono stati utilizzati € 550 per rimborso danni ad oggetti di proprietà degli anziani ospiti.

3) Altri fondi

Descrizione	01/01/2019	Utilizzi	Accantonam.	31/12/2019
Fondo per spese legali			0	0
Fondo manutenzioni cicliche		0		0
Fondi rinnovi contrattuali person. dipendente			5.180	5.180
F.do recupero ore straord. person. dipend.	11.649	3.261	0	8.388
Fondo acc.to debiti e pignoramenti stip.				0
F.do per ruoli contributivi arretrati				0
F.do indennità di risultato				0
Fondo oneri utilità ripartita/arretrati personale dipendente	4.109	0	0	4.109
F.do formazione personale				0
F.do ferie maturate e n.g. e rec. ore s	186.088	28.546		157.542
Fondo rinnovi contrattuali pers.interin.	20.460	623	3.042	22.879
Totale	222.306	32.430	8.222	198.098

Al 31.12.2019 sono stati effettuati degli accantonamenti al F.do rinnovi contrattuali personale dipendente al F.do rinnovi contrattuali personale interinale relativi al rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021 come stabilito nella "Relazione tecnica alla legge di Bilancio dello Stato 2020".

Gli utilizzi dei F,di sopra evidenziati sono stati effettuati unicamente in ottemperanza ai principi di prudenza e competenza economica.

C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

In questa voce sono contabilizzati i debiti per trattamento di fine rapporto del personale dipendente non iscritto alla gestione previdenziale Inpdap. Non risultano nell'ASP tale categorie di lavoratori.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Valore al 01/01/2019	-
Valore al 31/12/2019	-
Variazione	-

D) Debiti

Sono stati classificati per natura sulla base della tipologia del soggetto creditore e la valutazione è avvenuta secondo il valore di estinzione, con indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

Valore al 01/01/2019	8.881.841
Valore al 31/12/2019	8.571.422
Variazione	-310.419

La scadenza dei debiti è così suddivisa:

Descrizione	Entro 12 mesi	da 12 mesi a 5 anni	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso soci per finanziamenti				0
Debiti per mutui e prestiti	179.966	790.960	5.567.444	6.538.370
Debiti verso Istituto Tesoriere				0
Debiti per acconti				0
Debiti verso fornitori	755.361			755.361
Debiti verso società partecipate				0
Debiti verso la Regione				0
Debiti verso la Provincia				0
Debiti verso Comuni dell'ambito distrettuale	45.120			45.120
Debiti verso Azienda Sanitaria	1.502			1.502
Debiti verso lo Stato ed altri Enti Pubblici	303			303
Debiti Tributarî	149.681			149.681
Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	132.922			132.922
Debiti verso personale dipendente	225.382			225.382
Altri debiti verso privati	145.610			145.610
Altri debiti	1.444			1.444
Debiti per fatture da ricevere e note d'accredito da emettere	575.727			575.727
Totale	2.213.018	790.960	5.567.444	8.571.422

1) Debiti verso soci per finanziamenti

Rappresenta una posta di debito contabilizzata all'atto dell'ottenimento di anticipazioni da parte dei soci.

Non sono presenti, al 31/12/2019, debiti verso soci per finanziamenti.

2) Debiti per mutui e prestiti

Rappresenta il debito in linea capitale, per mutui e prestiti ottenuti da terzi.

Nello specifico, trattasi del prestito richiesto alla Carim di Rimini ora Credit Agricole, per i lavori di ristrutturazione Palazzo Valloni.

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Mutuo Carim	6.711.742	6.538.370	-173.372
Totale	6.711.742	6.538.370	-173.372

3) Debiti verso l'istituto tesoriere

Non sono presenti, al 31.12.2019, debiti verso tesoriere.

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Debiti verso istituto tesoriere	100	0	-100
Totale	100	0	-100

4) Debiti per acconti

Non sono presenti, al 31.12.2019, debiti per acconti.

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Clients conto Anticipi	63	0	-63
Totale	63	0	-63

5) Debiti verso fornitori

Sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni o rettifiche di fatturazione, nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte, al fine di contabilizzare il reale valore di estinzione.

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Debiti v/fornitori	936.563	755.361	-181.202
Totale	936.563	755.361	-181.202

6) Debiti verso società partecipate

Non sono presenti, al 31/12/2019, debiti verso società partecipate.

7) Debiti verso la Regione

Non sono presenti, al 31/12/2019, debiti verso la Regione.

8) Debiti verso la Provincia

Non sono presenti, al 31/12/2019, debiti verso la Provincia.

9) Debiti verso i Comuni dell'ambito distrettuale

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Debiti verso Comuni dell'ambito distr.	64.798	45.120	-19.678
Totale	64.798	45.120	-19.678

10) Debiti verso l'Azienda sanitaria

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Debiti v/Azienda USL di Rimini	1.502	1.502	0
Totale	1.502	1.502	0

11) Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Debiti verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0	12	12
Asp Magiera Ansaloni	1.150	0	-1150
ANAC Autor.Nazionale Anticorruz.	30	0	-30
INPDAP previdenza credito	291	291	0
Totale	1.471	303	-1.168

La variazione dei restanti debiti è così rappresentata:

Descrizione	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
12) Debiti tributari:			0
IVA su vendite		0	
Erario c/IVA	24.730	10.149	-14.581
Erario C/IVA commerciale	-8.599	-11.492	-2.893
Erario c/ritenute dipendente e assimilato	50.029	71.715	21.686
Debiti Imposta Bollo DM 17/06/2014 art.6	342	1.388	1.046
Debiti IVA per split payment commerciale	0	0	0
Erario c/ritenute lavoro autonomo	2.708	3.842	1.134
Debiti Irap	68.774	59.281	-9.493
Debiti per IMU	9.635		-9.635
Debiti per TARI	22.994		-22.994
Debiti Ires	0	14.798	14.798
Altri debiti tributari	0		0
Imposte per accertamenti definitivi	0		0
Imposte per contenziosi conclusi	0		0
Totale debiti tributari	170.613	149.681	-20.932
13) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale:			
Debiti v/Inps	941	1.139	198
Debiti v/Ex Inpdap	2.335	2.335	0
Debiti v/INPDAP-CPDEL	98.730	114.490	15.760
Debiti v/INPDAP-INADEL	13.747	13.501	-246
Debiti v/INPDAP-Cassa credito	1.063	1.234	171
Debiti verso Fondi Pensione	220	223	3
Debiti Inail	2.209	0	-2.209
Totale debiti verso istituti di prev. Etc..	119.245	132.922	13.677
14) Debiti verso personale dipendente:			0
Retribuzioni personale dipendente	0	0	0
Per il miglioramento e l'efficienza sei servizi	185.233	225.382	40.149
Totale debiti verso personale dipendente	185.233	225.382	40.149
15) Altri debiti verso privati:	116.405	145.610	29.205
Verso utenti	0	550	550
Altri debiti verso privati	116.405	145.060	28.655
16) Fatture da ricevere e Note d'accredito da emettere	571.559	575.727	4.168
17) Debiti per cessione 5° e pignor stip	1.185	850	-335
18) Debiti V/Sindacati	1.362	594	-768
			0
Totale	1.165.602	1.230.766	65.164

E' opportuno rilevare che nell'ambito dei debiti tributari è incluso il credito iva inerente l'attività commerciale che, unicamente per vincoli procedurali, è rappresentato con segno negativo in tale posta contabile.

E) Ratei e risconti

Misurano oneri e proventi la cui competenza è rispettivamente posticipata e anticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi oneri e proventi, comuni a due o più esercizi e ripartiti in ragione del tempo, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Ratei passivi

Valore al 01/01/2019	22.417
Valore al 31/12/2019	24.123
Variazione	1.706

Trattasi di ratei calcolati sulle tipologie di costi di seguito indicate:

- Consulenze servizi educativi Bellaria;
- Utenza acqua;
- Rette servizi CRA;
- Stipendi competenze fisse;
- Indennità CdA;
- Noleggi;
- Utenze telefoniche;
- Oneri Bancari;
- Imposte di bollo.

Risconti passivi

Valore al 01/01/2019	236.838
Valore al 31/12/2019	164.752
Variazione	-72.086

Trattasi di risconti calcolati sulle tipologie di ricavo di seguito indicate:

- Fitti attivi su fabbricati urbani e rurali e terreni;

Conti d'ordine

Si rinvia a quanto già affermato nell'ambito delle sezione Attivo della presente Nota Integrativa.

CONTO ECONOMICO**Riconoscimento costi e ricavi**

I costi ed i ricavi connessi all'acquisizione ed erogazione di servizi ed all'acquisto e vendita di beni sono riconosciuti contabilmente rispettivamente con l'ultimazione della prestazione del servizio e al momento del trasferimento della proprietà dei beni, che si identifica con la consegna o la spedizione.

Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi ed i ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio della competenza economica è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi ed i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31/12/2019.

Tutti i componenti positivi e negativi di reddito sono esposti in bilancio anche tenendo conto del principio della prudenza economica.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non sono presenti criteri di conversione dei valori espressi in valuta.

Impegni, garanzie, rischi

A fronte di impegni e garanzie, non sono stati stanziati costi, ma indicati nei Conti d'ordine, ai quali si rinvia.

I rischi e gli oneri futuri, per i quali è stata ritenuta probabile la manifestazione di una passività e quantificabile l'ammontare della stessa, sono stati fronteggiati attraverso l'iscrizione di accantonamenti specifici.

A) Valore della produzione**Valore della produzione**

Valore al 01/01/2019	8.357.536
Valore al 31/12/2019	8.627.679
Variazione	-270.143

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

1) Ricavi da attività per servizi alla persona

Descrizione	Importo
Rette:	2.452.778
Rette servizi Casa residenza Anziani	1.720.327
Rette servizi Gruppo appartamenti	40.537
Rette servizi Alloggi con Servizi	78.740
Rette servizi Nido Brucoverde	84.330
Rette servizi Nido Cerchio Magico	146.770
Rette servizi Nido Belnido	325.367
Rette servizi Nido Aquilotto	27.285
Corrispettivo frequenza Meeting center	3.950
Rette Scuola Infanzia La Gioia	21.440
Rette servizi Residence Via Graf	4.032
Oneri a rilievo sanitario:	1.704.893
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	1.497.511
Rimborso oneri a rilievo sanitario Alloggi	177.603
Rimborso oneri a rilievo sanitario Residence Via Graf	29.779
Concorsi rimborsi e recuperi per servizi:	678.044
Rimborso spese attività in convenzione	401.546
Rimborso costi progetti sociali	164.600
Rimborso personale in comando	10.167
Rimborso personale in comando Bellaria	83.010
Altri rimborsi nidi	5.052
Altri rimborsi diversi	13.669
Altri ricavi:	8.636
Ribassi, abbuoni e sconti attivi	73
Rimborso imposta di bollo	4.616
Altri ricavi diversi	3.947

2) Costi capitalizzati

Rappresentano l'utilizzo dei contributi in conto capitale per la sterilizzazione degli ammortamenti, così come evidenziato nell'ambito dei "decrementi" dello schema del patrimonio Netto della presente Nota integrativa.

Descrizione	Importo
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti:	
Quota utilizzo contributi in conto capitale	1.493.947
Totale	€ 1.493.947

3) Variazione delle rimanenze di attività in corso

Non sono state rilevate al 31/12/2019 rimanenze di attività in corso.

4) Proventi e ricavi diversi

Descrizione	Importo
Da utilizzo patrimonio immobiliare	661.182
Fitti da fondi e terreni	76.244
Fitti da fabbricati urbani	580.037
Altri fitti istituzionali	0
Fitti da fabbricati rurali	4.901
Fitti da terreni (redditi diversi)	
Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	2.037
Rimborsi INAIL	553
Altri rimborsi diversi	737
Rimborsi assicurativi	
Rimborsi INAIL Nidi	747
Plusvalenze ordinarie:	
Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie:	83.530
Sopravvenienze attive ordinarie da attività tipica	62.762
Sopravvenienze attive ordinarie da altre attività	13
Sopravv. Attività ordinaria Nidi	6.210
Sopravv. Attività ordinaria altre attività IRES	14.545
Altri ricavi istituzionali	37.299
Altri ricavi istituzionali	37.299
Ricavi da attività commerciale:	557.780
Ricavi per attività di mensa e cessione pasti IRES	205.385
Ricavi commerciali e servizi tecnici IRES	60.788
Ricavi per rimborso utenze IRES	181.494
Ricavi rimborso manutenzione IRES	95.632
Altri ricavi commerciali IRES	14.481
Totale	1.341.828

5) Contributi in conto esercizio

Descrizione	Importo
Contributi in C/esercizio:	
Contributi da Regione per gestione Nidi	23.819
Contributi da Comune di Rimini per nidi	731.100
Contributo da Comune di Bellaria	152.482
Contributo dallo Stato ed altri Enti Pubblici	40.152
Totale	947.553

B) Costi della produzione**Costi della produzione**

Valore al 01/01/2019	8.500.473
Valore al 31/12/2019	8.429.343
Variazione	71.130

6) Acquisti di beni

Si dettagliano di seguito le componenti più significative:

a) Acquisti di beni socio sanitari

Descrizione	Importo
Medicinali ed altri prodotti terapeutici	1.192
Presidi per incontinenza	35.012
Altri presidi sanitari	13.286
Piccola attrezzatura socio-sanitaria assistenziale	3.797
Materiali monouso	12.610
Presidi per incontinenza nidi	8.779
Totale	74.676

b) Acquisti di beni tecnico-economici

Descrizione	Importo
Generi alimentari	325
Materiale di pulizia	3.222
Articoli per manutenzione	6.946
Cancelleria, stampati e materiale di consumo	6.167
Materiale di guardaroba (vestiario)	1.748
Carburanti e lubrificanti	2.392
Prodotti igiene ospiti	8.249
Piccola attrezzatura per cucina	1.890
Spese varie di animazione ed uscite	3.153
Altri beni tecnico economici	4.060
Materiale di pulizia nidi	1.911
Cancelleria e materiale di consumo nidi	2.050
Materiale monouso nidi	3.163
Materiale didattico nidi	1.180
Articoli per manutenzione IRES	1.867
Spese varie di animazione ed uscite IRES	364
Altri beni tecnico-economici nidi	664
Totale	49.351

7) Acquisti di servizi

Si dettagliano di seguito le singole componenti:

a) Acquisti di servizi per la gestione dell'attività sanitaria e socio assistenziale

Descrizione	Importo
Acquisto servizi attività socio-assistenziali	
Acquisto servizi attività infermieristica	38.435
Acquisto servizi attività riabilitativa	36.139
Acquisto servizi gestione att. di animazione	4.366
Coordinamento sanitario	7.270
Spese servizi di podologia ed estetica	7.060
Totale	93.270

b) Acquisti di servizi esternalizzati

Descrizione	Importo
Servizio smaltimento rifiuti	1.886
Servizio lavanderia e lavanolo	125.450
Spese di igienizzazione	
Servizio di ristorazione	302.184
Servizio di pulizia	148.146
Servizio manutenzione area verde	4.194
Servizio di telesoccorso	1.634
Servizio di disinfezione derattizzazione deblat	3.605
Servizio gestione salute e sicurezza	3.637
Servizio di guardaroba ospiti	3.107
Elaborazione stipendi	16.494
Servizio portineria	14.640
Servizio ausiliario sala	134.867
Compenso agenzia interinale	51.412
Servizio manutentore CRA	7.893
Altri servizi socio-assistenziali	43.780
Prestazioni tecniche	2.524
Compenso agenzia interinale SC Bellaria	4.659
Servizio Educatore Sociale Via Graf	17.734
Altri servizi diversi	7.475
Servizio lavanderia e lavanolo Nidi	8.956
Compenso agenzia interinale nidi	5.398
Servizio di ristorazione Nidi	110.955
Servizio di pulizia nidi	1.891
Servizio educativo Nidi	314.029
Servizi scuola materna	20.160
Servizio disinf. Deratt, deblat IRES	2.080
Servizio manutentore CRA IRES	14.226
Acquisto pasti commerciali IRES	200.624
Altri servizi diversi IRES	1.010
Totale	1.574.650

c) Trasporti

Descrizione	Importo
Spese di trasporto utenti	3.215
Totale	3.215

d), e) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali e Altre consulenze

Descrizione	Importo
Consulenze socio sanitarie:	
Consulenze socio sanitarie	50.725
Totale	50.725
Altre consulenze:	
Consulenze amministrative	
Consulenze tecniche	12.806
Consulenze legali	6.431
Consulenze contabile e fiscale	8.510
Consulenze contabile e fiscale IRES	6.976
Consulenze servizi educativi	7.498
Consulenze nidi	2.200
Totale	44.421

f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

Descrizione	Importo
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni socio-sanitarie	585.410
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni inferm e riab	156.446
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni amministrative	62.571
Lavoro interinale ed altre forme di collabor. tecniche	22.055
Lavoro interinale e form. coll. riabilitative	17.747
Lavoro interin e altre f. collab. animatore	50.602
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni EDUC Bellaria	78.426
Lavoro interinale ed altre forme di collaborazioni EDUCATIVI	86.452
Totale	1.059.709

g) Utenze

Descrizione	Importo
Spese telefoniche ed internet	6.024
Energia elettrica	121.871
Gas e riscaldamento	93.461
Acqua	19.158
Spese telefoniche ed internet nidi	1.410
Energia elettrica nidi	3.002
Acqua nidi	1.099
Spese telefoniche ed internet IRES	1.536
Energia elettrica IRES	91.035
Gas e riscaldamento IRES	84.099
Acqua IRES	17.233
Totale	439.928

h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche

Descrizione	Importo
Manutenzione terreni	488
Manutenzione e riparazione fabbricati	104.086
Canoni per manutenzione impianti macchinari e attrezz	12.429
Canoni manutenzioni e riparazioni macch. uff. elettr e pc	10.445
Manutenzione e riparazione automezzi	2.185
Canoni manut.ne software gestionali	16.602
Manutenzione impianti macchinari ed attrezzature	13.660
Altre manutenzioni e riparazione	153
Canoni per manutenzione imp. e attrezz. Nidi	911
Manut.ne e rip.ne macchine ufficio Nidi	921
Canone manutenzione impianti macchinari e attrezzature IRES	4.027
Manutenzione e rip. fabbricati IRES	72.800
Manut. Imp.ti macch. e attrezz. IRES	400
Totale	239.107

i) Costi per organi istituzionali

Descrizione	Importo
Indennità gettone C.d.A.	3.300
Compensi nucleo di valutazione	7.000
Compensi, oneri e costi per Revisore	8.882
Totale	19.182

j) Assicurazioni

Descrizione	Importo
Assicurazione fabbricati	9.046
Assicurazione automezzi	1.867
Assicurazione RCT	28.450
Assicurazione vita e infortuni	694
Assicurazioni terreni	814
Assicurazioni RCT Sc Bellaria	396
Ass.ne vita e inf, SC Bellaria	180
Altri costi assicurativi	4.526
Assicurazioni RCT Nidi	818
Assicurazione vita e infortuni nidi	431
Totale	47.222

k) Altri

Descrizione	Importo
Costi di pubblicità	21.272
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente	12.907
Aggiornamento e formazione del per. Dipendente nidi	1.871
Totale	36.050

8) Godimento beni di terzi**c) Service**

Descrizione	Importo
Noleggi	4.074
Canone illuminazione lampade votive	22
Totale	4.096

9) Spese per il personale

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente, ivi compresi i miglioramenti di merito, i passaggi di categoria, gli scatti di contingenza, il costo delle ferie maturate e non godute. Gli accantonamenti effettuati in virtù di norme di legge e per l'applicazione dei CCNL e della contrattazione decentrata sono effettuati nell'ambito di specifiche voci di accantonamento, trattate di seguito.

I rimborsi relativi al personale eventualmente comandato presso altre aziende ed enti, sono stati portati a riduzione del costo del personale.

Si dettagliano di seguito le componenti del costo per il personale:

a) Salari e stipendi

Descrizione	Importo
Competenze fisse personale dipendente	1.595.499
Competenze lavoro straordinario	
Variazione fondo ferie e festività non godute	-31.806
Competenze personale in comando Bellaria	77.338
Stipendi competenze fisse Nidi	460.254
Totale	2.101.285

b) Oneri sociali

Descrizione	Importo
Oneri su competenze fisse e variabili	435.138
Inail	16.048
INPS collaboratori	440
INPS disoccupazione	68
Oneri su competenze fisse e variabili nidi	133.588
INAIL nidi	5.201
INPS disoccupazione nidi	6.879
Totale	597.362

c) Trattamento di fine rapporto

L'azienda, al 31/12/2019, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Altri costi del personale dipendente

Descrizione	Importo
Rimborso spese trasferte	443
Altri costi personale dipendente	
Medicina del lavoro 81/08	9.392
Rimborso spese trasferta nidi	15
Medicina del lavoro 81/08 Nidi	1.000
Totale	10.850

Dati sull'occupazione

Nel corso dell'esercizio, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, ripartito per ruolo, ha subito le seguenti variazioni:

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto	54	47	-7
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	9	8	-1
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto	3	3	0
Totale personale a tempo indeterminato	66	58	-8

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	01/01/2019	31/12/2019	Variazione
Personale socio assistenziale e sanitario - dirigenza			
Personale socio assistenziale e sanitario-comparto			
Personale amministrativo - dirigenza			
Personale amministrativo - comparto	1	0	-1
Altro personale - dirigenza			
Altro personale - comparto (educativo)	24	24	0
Totale personale a tempo determinato	25	24	-1

10) Ammortamenti e svalutazioni

Per quanto concerne gli ammortamenti ed i relativi valori, si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base dei criteri analiticamente indicati ed evidenziati nella presente nota integrativa nella parte relativa alle immobilizzazioni.

a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali:	
ammortamento costi imp. e ampliamento	3.708
ammortamento software altri diritti util	4.316
ammortamento costo pubblic. Bandi plur	75
ammortamento formazione e cons, plur	1.269
Totale	9.368

b) Ammortamento immobilizzazioni materiali

Descrizione	Importo
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali:	
Ammortamento fabbricati del patrimonio indisponibile	684.663
Ammortamento fabbricati del patrimonio disponibile	627.562
Ammortamento impianti e macchinari	37.715
Ammortamento attrezzature socio assistenziali, sanit. o spec. serv ps	9.326
Ammortamento mobili e arredi	120.520
Ammortamento macchine ufficio elettriche pc e st. inf.	1.200
Ammortamento automezzi	32
Ammortamento altri beni	7.617
Totale	1.488.635

c) Svalutazione delle immobilizzazioni

L'Azienda, al 31/12/2019, non ha in utilizzo la suddetta voce.

d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante

L'Azienda al 31.12.2019 ha proceduto a svalutare in maniera specifica crediti verso utenti e privati per €. 44.121.

11) Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni socio sanitari	18.626
Rimanenze finali di beni socio sanitari	-25.392
Totale	-6.766

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali di beni tecnico economici	11.385
Rimanenze finali di beni tecnico economici	-12.798
Rimanenze iniziali valore bollati	568
Rimanenze finali valori bollati	-1.542
Totale	-2.387

Descrizione	Importo
Rimanenze iniziali beni nidi	3.744
Rimanenze finali beni nidi	-3.229
Totale	515

12) Accantonamenti ai fondi rischi

Descrizione	Importo
Accantonamento imposte per acc.in atto o presunti	
Accantonamento contro. Legali in corso	
Totale	0

13) Altri accantonamenti (fondi per oneri)

Descrizione	Importo
Acc.ti per rinnovi contratt. pers. dipen.	3.888
Acc.ti per rinnovi contratt. pers. interinale	2.794
Accantonamento produttività	137.500
Accantonamento produttività nidi	13.000
Accantonamento rinnovi contratt. pers. dipendente nidi	1.292
Accantonamento rinnovi contratt. pers. interinale Nidi	248
Accantonamento indennità di risultato	11.500
Totale	170.222

14) Oneri diversi di gestione**a) Costi amministrativi**

Descrizione	Importo
Spese postali e valori bollati	7.404
Oneri bancari e spese di tesoreria	4.575
Abbonamenti, riviste e libri	937
Oneri bancari	129
Oneri bancari presentazioni SDD	1.991
Altri costi amministrativi	9.891
Spese postali e valori bollati nidi	156
Altri costi amministrativi Nidi	217
Oneri bancari e spese tesoreria nidi	1.137
Totale	26.437

b) Imposte non sul reddito

Descrizione	Importo
IMU	120.128
Tributi a consorzio di bonifica	3.162
Imposta di registro	7.317
Imposta di bollo	412
Ritenute alla fonte	
Altre imposte non sul reddito	
Totale	131.019

c), d) Tasse e Altri oneri diversi di gestione

Descrizione	Importo
Tasse:	
TARSU - TARES - TARI	23.739
Tassa di proprietà automezzi	232
Altre tasse	238
TARI Nidi	5.012
Altre tasse attività commerciali Nidi	31
Totale	29.252

Descrizione	Importo
Altri oneri di gestione	
Ribassi, abbuoni e sconti passivi	106
Multe e sanzioni	890
Altri oneri di gestione	
Totale	996

e) Minusvalenze ordinarie

L'Azienda, al 31/12/2019, non ha rilevato alcuna minusvalenza

f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive ordinarie da attività tipica	62.358
Insussistenza dell'attivo ordin. attività tipica	25.628
Sopravv. Passive ordinarie Nidi	4.742
Sopravv. passive ordinarie da attività tipica IRES	104
Totale	92.832

g) Contributi erogati ad aziende non-profit

L'Azienda al 31/12/2019 non ha rilevato alcun contributo erogato ad aziende non-profit.

C) Proventi ed oneri finanziari**Proventi ed oneri finanziari**

Valore al 01/01/2019	3.970
Valore al 31/12/2019	-284
Variazione	-4.254

15) Proventi da partecipazioni**Proventi da partecipazioni**

Alla voce proventi da partecipazioni, non risultano iscritti dividendi in quanto non sussistono partecipazioni iscritte nell'attivo.

16) Altri proventi finanziari**Altri proventi finanziari**

Descrizione	Importo
(+) Altri proventi finanziari:	
Interessi attivi bancari e postali	2.055
Contributi in c/esercizio diritto superficie Fulgor	246.998
Totale	249.053

17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari**Interessi passivi ed altri oneri finanziari**

Descrizione	Importo
(-) Interessi passivi ed altri oneri finanziari:	
Interessi passivi su mutuo	249.271
interessi passivi verso fornitori	36
Interessi passivi bancari	30
Totale	249.337

D) Rettifiche di valore di attività finanziarie**18) Rivalutazioni**

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate rivalutazioni di attività finanziarie.

19) Svalutazioni

Nel corso dell'esercizio non sono state effettuate svalutazioni di attività finanziarie.

E) Proventi ed oneri straordinari**Proventi ed oneri straordinari**

Valore al 01/01/2019	-325
Valore al 31/12/2019	-14
Variazione	311

20) Proventi da:

L'Azienda al 31/12/2019 non ha rilevato alcun provento derivante da Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali, insussistenze del passivo straordinario e sopravvenienze attive straordinarie.

21) Oneri da :

Descrizione	Importo
Sopravvenienze passive straordinarie	14
Totale	14

22) Imposte sul reddito**Imposte sul reddito**

Valore al 01/01/2019	304.686
Valore al 31/12/2019	310.396
Variazione	5.710

Irap

Descrizione	Importo
Irap personale dipendente	131.445
Irap altri soggetti	64.566
Irap su attività commerciale	30.448
Totale	226.459

L'Irap inerente l'attività istituzionale è stata determinata col metodo retributivo ad aliquota dell'8,50% relativamente agli imponibili generati dai compensi effettivamente corrisposti al personale dipendente ed alle figure ad esso assimilate (collaboratori coordinati e continuativi e prestatori d'opera occasionali) oltre che sui compensi erogati relativamente al lavoro interinale, nonché sulle quote accantonate (nel rispetto del principio di competenza), relativamente agli arretrati e retribuzioni incentivanti per il miglioramento e l'efficienza del servizio.

L'IRAP sull'attività commerciale è stata calcolata nella misura del 3,9% relativamente all'imponibile generato dall'attività dei servizi educativi.

b) Ires

Descrizione	Importo
Ires	83.937
Totale	83.937

L'IREs iscritta in bilancio è stata determinata, conformemente alle norme di Legge vigenti, con aliquota ridotta del 50% rispetto a quella ordinaria e rappresenta l'imposta di competenza dell'anno 2019. L'imponibile è generato sia dai risultati positivi dell'attività commerciale (reddito d'impresa) che dal possesso di fabbricati e terreni (redditi fondiari).

23 Utile o (perdita) di esercizio

Il risultato d'esercizio, **evidenzia una perdita pari a Euro – 112.346.**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

F.to il Presidente dell'ASP

Azienda di Servizi alla Persona "Valloni Marecchia"

Sede Legale: Via Di Mezzo n.1 - Rimini

Relazione sulla gestione al 31/12/2019

Allegato C) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20.08.2020

Asp Valloni Marecchia

Sede Legale: Via di Mezzo n. 1 - Rimini (RN)

Relazione sulla gestione – Bilancio al 31.12.2019

1. Premessa - Contesto di riferimento

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. "Valloni Marecchia" con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n. 1 è stata costituita, con Deliberazione di Giunta Regionale n.434/2016, in data 01.04.2016.

Nell'esercizio 2019 l'ASP si è concentrata nell'attuazione di quanto indicato nel "Piano programmatico 2019 – 2021", approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia n.1 del 11.02.2019, nel quale sono stati indicati i principali interventi da realizzare al fine di pervenire ad una graduale diminuzione della perdita che si è riscontrata nell'esercizio 2018.

Nel corso del 2019 l'ASP ha realizzato i seguenti interventi previsti nel "*Piano Programmatico 2019 – 2021*":

- Conclusione dei lavori di ristrutturazione e relativo collaudo di parte dell'immobile sito a Rimini in Via Farini – Via dell'Ospedale denominato "Palazzo Palloni" da adibire ad uffici dell'Agenzia Regionale per il lavoro – Ambito territoriale di Rimini.
In data 04.02.2019 l'immobile è stato consegnato al Comune di Rimini e in data 20.02.2019 è stato stipulato il contratto di locazione ad un canone di € 112.032 annue.
L'intero immobile (la parte struttura più la parte in Corso D'Augusto – Via Farini) era in precedenza affittato alla Provincia di Rimini per € 146.127,51 annui ed utilizzato quale succursale dell'Istituto scolastico Valgimigli. In data 30.09.2017 la Provincia aveva cessato il contratto di locazione generando grosse difficoltà economiche per l'ASP che saranno in buona parte recuperate con il nuovo contratto di locazione.
- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Graf e inizio del nuovo progetto distrettuale "Alloggi con servizi per disabili adulti".
Sono terminati gli interventi edilizi ed impiantistici nell'immobile sito in Via Graf al fine di rendere gli 8 mini appartamenti presenti in tale fabbricato idonei ad ospitare disabili adulti. Il nuovo servizio, in convenzione con il Distretto di Rimini e l'AUSL della Romagna, è iniziato a Luglio 2019.
Gli ambienti al piano terra dello stesso immobile, in data 01.03.2019, sono stati concessi in locazione per lo svolgimento di attività di carattere sociale ricreativo assistenziale per persone svantaggiate e fragili con disagio psichico o psico-fisico.
Con il completamento della ristrutturazione sopra citata si è ricominciato ad utilizzare il Residence di Via Graf che precedentemente era destinato al servizio "Residence dei Babi"; servizio terminato a Settembre 2017. In questo modo l'ASP oltre ad aumentare i propri servizi nell'ambito del Distretto di Rimini avrà anche una maggior entrata finanziaria.
- Conclusione, in data 21.02.2019, dei lavori di "Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e modifica all'impianto di rilevazione e segnalazione incendi a servizio della sede istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia sita a Rimini in Via De Mezzo n.1".
Tale intervento obbligatorio per la normativa antincendio al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi della Sede istituzionale dell'ASP è necessario, come indicato nel Piano Programmatico, per poter riorganizzare il servizio infermieristico con relativa diminuzione dei costi del personale (lavoro interinale). Questa riorganizzazione non è però ancora attuabile in quanto occorre effettuare altri lavori per terminare l'adeguamento alle normative antincendio e più precisamente: ristrutturazione di tutti i locali destinati a depositi con opere edili di adeguamento alla normativa antincendio, adeguamento e completamento dell'impianto di rilevazione fumi e fornitura e posa in opera di porte tagliafuoco.
Il Consiglio di Amministrazione, nel corso del 2019, ha già approvato l'attuazione di tali interventi adottando le seguenti delibere:

- "Modifiche ad impianto di rilevazione e segnalazione incendi ed impianto elettrico a servizio della sede istituzionale sita in Rimini Via Di mezzo 1. Progetto Preliminare – Definitivo - Esecutivo." Progetto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.19 del 11.06.2019 per un importo di € 65.000;
- "Progetto di sistemazione interna per adeguamento al secondo stralcio della vigente normativa di prevenzione incendi (DM 19/03/2015) della sede istituzionale sita in Rimini Via Di mezzo n. 1". Progetto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 11.06.2019 per un importo di € 96.500.

I lavori sopra citati sono iniziati a fine 2019 ma la riduzione dei costi a seguito della riorganizzazione del personale che, nel Piano Programmatico 2019 – 2021, era stata quantificata, per l'anno 2019, in circa € 50.000 non è stata possibile.

Come indicato nel successivo Capitolo 7) *Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio*, nel corso del 2020, i lavori sopra citati, nel corso del 2019, hanno subito un rallentamento in quanto sono stati sospesi a seguito dell'adozione da parte dell'ASP delle misure straordinarie e urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

- Apertura della scuola d'infanzia interaziendale La Gioia. Al fine di sfruttare al massimo le potenzialità della struttura "Belnido" è stato inserito nell'ambito della nuova convenzione con l'Azienda USL l'eventuale apertura di una scuola materna all'interno dello stesso edificio. Nell'anno 2019 è stato pertanto pubblicato il bando di iscrizione alla "Scuola d'infanzia interaziendale" e, preso atto positivamente delle risposte di iscrizione, la sezione di scuola d'infanzia è stata attivata a Settembre 2019.
- L'ASP inoltre ha allargato la propria offerta di servizi proponendo nuovi servizi e nuovi progetti anche nei territori dove l'ASP non era presente significando, in tal modo, la valenza ed il ruolo dell'ASP sull'intero territorio del Distretto Nord di riferimento. Oltre ai progetti sociali già attivi e autorizzati in continuità dal Comitato di Distretto, nel 2019 ha iniziato nuovi progetti di seguito elencati:
 - "La rete della Memoria in Valmarecchia", progetto integrato per i Comuni della Valle del Marecchia che prevede l'apertura di un "Caffè" nella zona di Novafeltria e di un "Centro d'Incontro" nella zona di Santarcangelo di Romagna, nonché interventi pubblici di sensibilizzazione per la malattia di demenza;
 - "La Casa Residenza Aperta al Territorio", che prevede la realizzazione di incontri rivolti a gruppi di familiari di anziani non autosufficienti che vivono a domicilio, a cura dei Responsabili delle due CRA di Rimini e Verucchio.

Gli interventi sopra citati hanno permesso principalmente la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ASP che si traduce in un miglioramento di capacità produttiva, di sicurezza e di vita degli immobili. C'è stato altresì un aumento dei servizi svolti dall'ASP nell'ambito del Distretto e, di conseguenza, un aumento delle proprie entrate che ha permesso di diminuire le perdite che si sono registrate nel 2018.

2. Scostamento dei risultati ottenuti rispetto a quelli previsti nel Bilancio economico preventivo

La proposta di Conto economico preventivo 2019 è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP con Deliberazione n. 48 del 14.12.2018 e successivamente è stata approvata dall'Assemblea dei Soci con propria deliberazione n. 1 del 11.02.2019.

Nel caso di attuazione di tutti gli interventi programmati nel "Piano programmatico 2019 – 2021" era stata prevista una perdita d'esercizio nel 2019 di € 59.730.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio svolta dall'U.O. Organismi partecipati del Comune di Rimini nel corso del 2019, l'ASP aveva, con nota prot. 0003651 del 20.08.2019 e con nota prot. 0004754 del 07.11.2019, tempestivamente aggiornato i Soci sull'effettiva attuazione degli interventi programmati, sull'effettivo andamento economico e sull'aggiornamento della perdita prevista quantificata in € 139.000. Tali dati erano stati presentati al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06.12.2019.

La perdita dell'esercizio 2019 ammonta a € 112.346.

I risultati rilevati nel conto consuntivo, rispetto ai dati previsti nel conto economico preventivo sono i seguenti. (valori arrotondati).

PREVENTIVO - CONSUNTIVO ANNO 2019

CONTO ECONOMICO	31.12.2019	Preventivo 2019	Delta
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1) Ricavi da attività per servizi alla persona			
A.1.a) Rette	2.452.778	2.421.752	31.026
A.1.b) Oneri a rilievo sanitario	1.704.893	1.681.675	23.218
A.1.c) Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	678.046	678.364	-318
A.1.d) Altri ricavi	8.636	46.368	-37.732
A.1.e) Rette da attività commerciale			0
A.1.f) Altri ricavi commerciali			0
A.2) Costi Capitalizzati			
A.2.a) Incremento di immobilizzazioni per lavori interni			0
A.2.b) Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate a investimenti	1.493.947	1.478.319	15.628
A.3) Variazione delle rimanenze di attività in corso			
A.4) Proventi e ricavi diversi			
A.4.a) Da utilizzo del patrimonio Immobiliare	661.182	674.431	-13.249
A.4.b) Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	2.037		2.037
A.4.d) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	83.530		83.530
A.4.e) Altri ricavi istituzionali	37.299	51.360	-14.061
A.4.f) Ricavi da attività commerciale	557.781	457.188	100.593
A.5) Contributo in conto esercizio			
A.5.a) Contributi dalla Regione	23.819		23.819
A.5.b) Contributi dalla Provincia		27.277	-27.277
A.5.c) Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	883.582	891.600	-8.018
A.5.d) Contributi dall'Azienda Sanitaria			0
A.5.e) Contributi dallo Stato e da altri Enti Pubblici	40.152	36.000	4.152
TOTALE A)	8.627.682	8.444.334	183.348
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6) Acquisti beni			
B.6.a) Beni socio sanitari	74.676	85.718	-11.042
B.6.b) Beni tecnico economali	49.350	61.230	-11.880
Totale Acquisti beni	124.026	146.948	-22.922
B.7) acquisti di servizi			
B.7.a) Per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	93.270	87.082	6.188
B.7.b) Servizi esternalizzati	1.574.651	1.535.197	39.454
B.7.c) Trasporti	3.215	3.500	-285
B.7.d) Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	50.725	37.642	13.083
B.7.e) Altre consulenze	44.421	31.300	13.121
B.7.f) Lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.059.709	825.420	234.289
B.7.g) UtENZE	439.927	336.377	103.550
B.7.h) Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	239.107	268.568	-29.461
B.7.i) Costi per organi istituzionali	19.182	20.682	-1.500
B.7.j) Assicurazioni	47.221	51.804	-4.583
B.7.k) altri	36.050	21.830	14.220
Totale Acquisto di Servizi	3.607.478	3.219.402	388.076
B.8) Godimento di beni di terzi			
B.8.a) Affitti			
B.8.b) Canoni di locazione finanziaria			
B.8.c) Service	4.095	4.620	-525
Totale Godimento di beni di terzi	4.095	4.620	-525
B.9) Per il Personale			
B.9.a) Salari e stipendi	2.101.285	2.198.950	-97.665

B.9.b) Oneri sociali	597.362	590.813	6.549
B.9.c) Trattamento di fine rapporto			
B.9.e) Altri costi	10.849	12.153	-1.304
Totale per il Personale	2.709.496	2.801.916	-92.420
B.10) Ammortamenti e Svalutazioni			
B.10.a) Amm.to Immobilizzazioni Immateriali	9.368	12.681	-3.313
B.10.b) Amm.to Immobilizzazioni Materiali	1.488.634	1.492.423	-3.789
B.10.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
B.10.d.1) Svalutazione crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità	44.121	6.500	37.621
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	1.542.123	1.511.604	30.519
			0
B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-8.639		-8.639
			0
B.12) Accantonamenti ai Fondi Rischi	0		0
			0
B.13) Altri Accantonamenti	170.222	339.659	-169.437
			0
B.14) Oneri diversi di gestione			0
B.14.a) Costi amministrativi	26.436	33.380	-6.944
B.14.b) Imposte non sul reddito	131.019	119.477	11.542
B.14.c) Tasse	29.250	30.935	-1.685
B.14.d) Altri oneri diversi di gestione	997	400	597
B.14.e) Minusvalenze ordinarie			0
B.14.f) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	92.832		92.832
B.14.g) Contributi erogati ad aziende no profit			0
Totale Oneri diversi di gestione	280.534	184.192	96.342
TOTALE B)	8.429.335	8.208.341	220.994
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	198.347	235.993	-37.646
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			0
15) Proventi da partecipazioni			0
a) in società partecipate			0
b) da altri soggetti			0
Totale	0		0
16) Altri proventi finanziari			0
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			0
b) interessi attivi bancari e postali	2.055	6.500	-4.445
c) proventi finanziari diversi	246.998	246.998	0
Totale	249.053	253.498	-4.445
17) Interessi passivi e altri oneri finanziari			0
a) su mutui	249.271	255.272	-6.001
b) bancari	30		30
c) oneri finanziari diversi	36		36
Totale	249.337	255.272	-5.935
TOTALE C)	-284	-1.774	1.490
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0
18) Rivalutazioni			0
a) di partecipazione			0
b) di altri valori mobiliari			0
19) Svalutazioni			0
a) di partecipazione			0
b) di altri valori mobiliari			0
TOTALE D)	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			0
20) Proventi da:			0
a) Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali			0
b) Plusvalenze straordinarie			0
c) sopravvenienze attive e insussistenze del passivo straordinarie			0

Totale	0		0
21) Oneri da:			0
a) minusvalenze straordinarie			0
b) sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo straordinarie	14		14
Totale	14		14
TOTALE E)	-14	0	-14
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	198.049	234.219	-36.170
22) IMPOSTE SUL REDDITO	310.395	293.949	16.446
a) IRAP	226.458	221.479	4.979
b) IRES	83.937	72.470	11.467
UTILE (O PERDITA) DI ESERCIZIO	-112.346	-59.730	-52.616

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

A 1) Ricavi per attività di servizi alla persona

A1a) - Rette

Il conto Rette è formato dalle rette dei vari servizi assistenziali come di seguito indicato.

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Rette servizi casa residenza anziani	1.706.254	1.720.327
Rette servizi gruppo appartamento	63.305	40.537
Rette servizi alloggi con servizi	74.000	78.740
Rette servizi Nido Bruco verde	94.000	84.330
Rette servizi Nido Cerchio magico	145.000	146.770
Rette servizio Bel Nido	274.393	325.367
Rette servizi Nido Aquilotto	29.000	27.285
Corrispettivo frequenza Meeting Center	3.700	3.950
Rette Scuola Infanzia La Gioia		21.440
Rette servizi Residence Via Graf	32.100	4.032
Totale	2.421.752	2.452.778

Il totale complessivo del "Conto rette" presenta un aumento rispetto alle previsioni pari a € 31.026.

Nello specifico, le rette relative ai servizi assistenziali accreditati e convenzionati (Case Residenze per anziani non autosufficienti e Alloggi con servizi) sono state maggiori rispetto alle previsioni grazie agli alti tassi di copertura come evidenziato nel successivo Capitolo 2.

Le rette relative al servizio "Gruppo appartamento" registrano invece una diminuzione pari a € 22.768 in quanto, in sede di previsione, erano presenti 4 ospiti nel servizio che sono successivamente diminuiti in corso d'anno.

Le rette relative ai servizi educativi convenzionati con il Comune sono state complessivamente più basse rispetto alle previsioni anche se il numero di iscritti è stato il massimo possibile. La differenza negativa dipende anche dal valore ISEE delle famiglie degli iscritti in base al quale si calcolano le rette.

Nel nido interaziendale "Belnido" c'è stato, al contrario degli anni passati, un aumento delle presenze e di conseguenza maggiori rette rispetto alle previsioni.

A Settembre 2019 è stata aperta la scuola interaziendale per l'infanzia "La Gioia" all'interno della struttura in cui è ubicato il "Belnido". Gli incassi delle rette della scuola non erano stati previsti in quanto, alla data di redazione del Bilancio di Previsione 2019, non erano ancora concluse le valutazioni relative all'apertura del servizio. L'apertura della scuola interaziendale per l'infanzia ha permesso di sfruttare al massimo le potenzialità della struttura "Belnido", obiettivo stabilito nel Piano Programmatico 2019 – 2021.

Il servizio "Alloggi con servizi per disabili adulti" presenta minore rette per € 28.068 in quanto il servizio è stato aperto a Luglio con soli 2 ospiti diventati successivamente 5 e inoltre, in sede di approvazione del

preventivo, non era ancora stata stabilita la ripartizione dell'importo delle rette fra Oneri del Fondo per la non autosufficienza e la compartecipazione degli utenti.

A1b) - Oneri a rilievo sanitario

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Rimborso oneri a rilievo sanitario CRA	1.489.575	1.497.511
Rimborso oneri a rilievo sanitario alloggi	160.000	177.603
Rimborso oneri servizi Residence Via Graf	32.100	29.779
Totale	1.681.675	1.704.893

Gli oneri a rilievo sanitario hanno registrato un aumento di € 23.218 rispetto a quanto indicato in sede di Bilancio di Previsione in conseguenza dell'elevato tasso di occupazione realizzato nei servizi per anziani e dell'aumento degli importi, rispetto a quelli previsti, degli oneri a rilievo sanitario a carico del Fondo Regionale per la non autosufficienza determinato in base al case mix di struttura.

A1c) - Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Rimborso spese attività in convenzione	394.588	401.546,13
Rimborso costi progetti sociali	165.600	164.600,00
Rimborso personale in comando	31.400	10.167,26
Rimborso personale in comando Bellaria	85.011	83.010,43
Altri rimborsi nidi		5.052,22
Altri rimborsi diversi	1.765	13.669,49
TOTALE	678.364	678.045,53

Il "Rimborso spese attività in convenzione" riguarda il rimborso, da parte dell'Azienda USL, delle spese sanitarie (Responsabili delle attività sanitarie, Infermieri e Fisioterapisti); nell'anno 2019 gli importi sono stati stabiliti dall'A.USL sulla base del nuovo contratto di lavoro degli Enti locali.

Il "Rimborso costi dei progetti sociali" riguarda il rimborso dei progetti per l'anno 2019 approvati dal Comitato di Distretto.

Il rimborso del personale in comando è inferiore rispetto alle previsioni in quanto a Maggio 2019 c'è stato il passaggio definitivo in Comune di Rimini del personale in comando. Il rimborso del personale in comando al Comune di Bellaria è leggermente inferiore alle previsioni. I rimborsi relativi al personale in comando (Comune di Bellaria e Comune di Rimini) corrispondono ai costi effettivamente sostenuti dall'ASP.

In sede di consuntivo sono stati inoltre registrati degli importi nella voce "Altri rimborsi nidi" e "Altri rimborsi diversi" relativi a rimborsi di "utenze" sostenuti dall'ASP in nome e per conto di altri nelle more della volturazione delle utenze.

A1d) - Altri ricavi

La differenza negativa pari a € 37.732 è causata dalla imputazione in tale voce, in sede di Bilancio di previsione, dei ricavi per servizi tecnici (servizio di centralino e accoglienza presso la CRA 2 di Rimini) che in sede di consuntivo sono stati correttamente registrati nella voce A4f (Ricavi da attività commerciale).

A2) Costi capitalizzati

A2b) - Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti

Questa voce pari a € 1.493.947 deriva dalla sterilizzazione degli ammortamenti; detta procedura è dettata dalla normativa regionale affinché i costi generati dagli ammortamenti di cespiti "finanziati" tramite contributi in conto capitale (o donati o presenti all'atto delle trasformazioni delle Ipab in Asp) non gravino sul risultato economico.

A4) Proventi e ricavi diversi

A4a) - Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare

Tale voce presenta una differenza negativa di € 13.249 che deriva principalmente dalla mancata locazione di due immobili i cui affitti erano stati indicati in sede di preventivo e più specificatamente l'affitto dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni e dell'immobile sito a Rimini in Via San Salvatore.

L'immobile di Via Bilancioni rientra, a seguito di convenzione con il Comune di Rimini, nel programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare. Tale edificio in cui è prevista la realizzazione di soluzioni alloggiative innovative con le caratteristiche di alloggi con servizi è ancora in fase di ristrutturazione.

Per l'immobile sito in Via San Salvatore si è stabilito, a seguito di valutazione sulla convenienza economica, di non procedere più alla sua ristrutturazione.

A4b) - Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse

Per l'anno 2019 si sono registrati dei rimborsi relativi ad infortuni di dipendenti dell'INAIL e rimborsi diversi per € 2.037.

A4d) - Sopravvenienze attive ed insussistenza del passivo ordinario

Le sopravvenienze attive e le insussistenza passive sono pari a Euro 83.530; le voci più significative sono:

- Diminuzione dell'accantonamento al F.do per controversie legali in corso per € 20.103. Nel 2018 è stato registrato un accantonamento nel F.do per controversie legali in corso per un importo di € 107.546 a seguito della sentenza del Tribunale di Rimini n. 369 del 11.10.2007 che aveva sancito la responsabilità solidale della Casa di Riposo Valloni e della Cooperativa che all'epoca gestiva i servizi esternalizzati, al risarcimento dei danni subiti, a seguito di infortunio, da una dipendente della Cooperativa stessa. All'adempimento imposto dal Tribunale di Rimini aveva integralmente provveduto la Società di Assicurazione della Cooperativa che, successivamente, richiese formalmente il rimborso del 50% di quanto corrisposto, ma che non ha mai trovato alcun riscontro nella contabilità dell'Asp Valloni e conseguentemente non è mai stata pagata. L'attuale amministrazione, che non era al corrente della vicenda citata, ha stabilito di accantonare nell'esercizio 2018 la somma, ulteriormente e formalmente sollecitata, composta oltre che dal capitale anche da interessi e spese legali. A seguito di trattativa, la Compagnia di assicurazione ha accettato il rimborso della sola parte capitale escludendo interessi e spese legali pari a € 87.000 e pertanto il F.do per controversie legali in corso è stato ridotto di € 20.103 (sopravvenienze attive);
- Correzione errata imputazione di una fattura da ricevere IRES 2018 per € 14.000,00;
- Sopravvenienza dovuta a incassi di crediti che erano già stati svalutati per un totale (utenti sociosanitari e utenti nidi) di € 8.583,52;
- Rettifica di fattura da ricevere per € 3.497;
- Riconciliazione debito definitivo con fornitore per € 1.203;
- Indennizzo servitù miliare aereoporto anno 2018 per € 2.077;
- Recupero indennità di turno e maggiorazioni erroneamente liquidata nel 2018 con relativa redistribuzione sul Fondo produttività per € 25.466;
- Esatta imputazione ritenute 2018 e IRES per € 1.975;
- Rimborso da parte della Cooperativa che gestisce, in accreditamento definitivo, la struttura residenziale di proprietà dell'ASP, di € 1.158 relativa a personale assegnato alla Cooperativa stessa;
- Liquidazione di contributo per formazione personale nidi 2018 € 1.000;
- La parte rimanente è formata da sopravvenienze di importi minori relativi a ricalcoli utenze, contributi servizio civile, adeguamenti ISTAT, incameramento cauzioni.

A4e) - Altri ricavi istituzionali

In questa voce sono contabilizzati i rimborsi ricevuti da parte delle Cooperative che gestiscono, ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari, le strutture residenziali di proprietà dell'ASP. La voce presenta una differenza negativa di € 14.061. Tale differenza è data dalla retribuzione della dipendente ASP assegnata alla Cooperativa che era stata conteggiata per l'intero anno mentre è cessata per pensionamento in data 31.08.2019.

A4f) - Ricavi da attività commerciale

In questa voce trovano allocazione i ricavi non rientranti fra le attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, e più in generale quelle svolte al di fuori dei compiti istituzionali, pertanto qualificabili come "commerciali".

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
Ricavi per attività di mensa	194.688	205.385,25

Ricavi commerciali da servizi tecnici	17.435	60.788,25
Ricavi per rimborso utenze IRES	137.119	181.494,04
Ricavi rimborso manutenzioni IRES	95.946	95.632,06
Altri ricavi commerciali	12.000	14.481,35
Totale	457.188	557.780,95

I ricavi commerciali fanno riferimento in particolare agli importi introitati dalle Cooperative che gestiscono in regime di accreditamento regionale definitivo le strutture residenziali di proprietà dell'ASP. Parte di questi ricavi trovano nella sezione dei "costi IRES" i relativi costi di riferimento.

La voce ricavi commerciali da servizi tecnici risulta più alta rispetto alle previsioni in quanto in tale voce sono stati correttamente imputati i ricavi derivanti dai servizi di centralino e di accoglienza presso la CRA 2 di Rimini che, in sede di preventivo, erano stati inseriti nella voce "A1d) - altri ricavi" .

I ricavi da attività commerciale comprendono anche le rette dei servizi Nidi che sono elencate nel punto A1a)

A5a-b) - Contributi dalla Regione e Contributi dalla Provincia

Nella voce A5b (*Contributi dalla provincia*) erano stati quantificati, in sede di preventivo, i contributi liquidati in conto esercizio per i nidi dell'ASP per un importo pari a Euro 27.277. Tali contributi, che in sede di consuntivo sono stati pari a € 23.819, sono stati correttamente registrati nella voce A5a in quanto trattasi di Contributi erogati dalla Regione e liquidati dal Comune di Rimini e non dalla Provincia come succedeva qualche anno fa.

A5c) - Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale

Si tratta di contributi erogati in conto esercizio dal Comune dell'ambito distrettuale per i servizi da loro concessi all'ASP tramite convenzione. Tale voce presenta uno scostamento positivo pari a € 8.018.

A5e) - Contributi dallo stato e da altri Enti Pubblici

Si tratta di contributi erogati in conto esercizio dallo Stato per il rimborso del costo di un dipendente in distacco sindacale. Tali contributi pari a € 40.152 superano di € 4.152 quelli previsti.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B6 Acquisto di beni

B6a) - Acquisto di beni socio-sanitari

In questa voce sono previsti gli acquisti di beni e ausili per il settore socio-assistenziale tra i quali ricordiamo i medicinali e altri presidi terapeutici, i presidi sanitari, i presidi per l'incontinenza, e la piccola attrezzatura socio-sanitaria. Su tale voce si è registrata una spesa totale di Euro 74.676 con una minor spesa rispetto alle previsioni di € 11.042. Tale risparmio è generato principalmente dal minor costo dei prodotti per l'incontinenza a seguito dell'ultima gara svolta in comune con altre ASP.

B6b) - Acquisto di beni tecnico-economici

Si tratta prevalentemente di costi sostenuti per l'acquisto di materiale di pulizia, articoli per manutenzione, cancelleria e stampati, materiale di guardaroba, carburanti e lubrificanti, prodotti igiene, piccola attrezzatura di cucina, spese per materiale di animazione e per beni tecnici necessari allo svolgimento dei servizi.

In tale voce si è registrata una spesa pari a Euro 49.350 con un minor costo rispetto alle previsioni di € 11.880.

B7 Acquisto di servizi

B7a) - Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

In questa voce sono compresi i costi per la gestione di servizi socio sanitari (attività infermieristica, riabilitativa, coordinamento sanitario, animazione, podologia ed estetica) acquisiti all'esterno. Tale voce presenta una maggior spesa rispetto alle previsioni di € 6.188.

B7b) - Servizi esternalizzati

All'interno di questa voce sono compresi tutti i servizi esternalizzati. Tali servizi riguardano in particolare l'acquisizione dei servizi alberghieri e di supporto per i vari servizi gestiti dall'ASP.

Ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento dei servizi socio assistenziali e sanitari, i servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, devono essere integrati con le attività assistenziali e di cura perseguendo l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

I principali servizi esternalizzati per tutti i servizi dell'ASP (assistenziali, educativi, sociali) sono i seguenti: smaltimento rifiuti, ristorazione, pulizie, guardaroba ospiti, lavanderia e lavanolo, manutenzione area verde, portineria (Alloggi con servizi di Rimini), telesoccorso, elaborazione stipendi, gestione salute e sicurezza, disinfestazione e derattizzazione, ausiliario sala, servizi socio assistenziali (progetti sociali), compensi agenzie interinale, servizio educatore per gli alloggi con servizi per disabili di Via Graf, servizi educativi per l'asilo "Bel Nido" e per la scuola materna "La Gioia".

I servizi esternalizzati hanno registrato un maggior costo rispetto alle previsioni pari a € 39.454.

Tale differenza è causata principalmente per i seguenti motivi:

- registrazione di un maggior costo rispetto alle previsioni per servizi educativi del asilo "Belnido" per un importo di € 49.337 dovuto alle maggiori presenze di utenti rispetto a quelle preventivate e pertanto maggiori servizi da parte della Cooperativa. Il maggior costo trova nelle maggiori rette riscosse per il Servizio "Belnido" i ricavi di riferimento;
- registrazione di costi per € 20.160 nei servizi educativi relativi alla scuola "la Gioia" che non erano stati previsti in quanto, come già indicato nel punto A1a), in sede di elaborazione del Bilancio di previsione non erano ancora ultimate le valutazioni relative all'apertura di tale servizio avvenuta a Settembre 2019 e quindi non era stata previsto questo centro di costo. Tali costi trovano nelle rette riscosse per il servizio di scuola d'infanzia "La Gioia" i ricavi di riferimento;
- registrazione di minori costi per € 12.058 rispetto alle previsioni relativi ai servizi educativi di Via Graf in quanto il servizio è stato aperto più tardi rispetto alle previsioni;
- registrazione di minori costi rispetto alle previsioni per € 15.820 per servizi socio assistenziali necessari per svolgere i "Progetti sociali" approvati in sede distrettuale per l'anno 2019 in quanto tali servizi sono stati svolti direttamente dall'ASP tramite consulenti (psicologi, ecc.) come indicato nel successivo punto B7d) "Consulenti socio sanitarie e socio assistenziali".

B7c) - Trasporto

Le spese relative ai trasporti sono pari ad Euro 3.215 che rispettano quanto previsto in sede di preventivo pari a € 3.500.

B7d) - Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali

Le consulenze socio assistenziali riguardano i costi per i soggetti che hanno un rapporto di consulenza in ambito socio-sanitario, in particolare riguardano le consulenze psicologiche effettuata presso le CRA - Case Residenze per anziani ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento. Il costo sostenuto nel 2019 è più alto di € 13.083 rispetto alle previsioni in quanto, dal 2019, gli psicologi utilizzati nell'ambito dei progetti sociali approvati dal Comitato di Distretto sono stati gestiti direttamente dall'ASP tramite consulenze senza ricorrere a cooperative o associazione come indicato nel precedente punto B7b) Servizi esternalizzati.

B7e) - Altre consulenze

Le altre consulenze contengono i costi per le consulenze tecniche, le consulenze legali, le consulenze contabili e fiscali e per i servizi educativi. Complessivamente sono state pari a € 44.421, con una differenza negativa rispetto alle previsioni di € 13.121. I maggiori costi sono dovuti a maggiori consulenze tecniche rispetto a quelle previste per € 6.806 relativi a servizi necessari per la gestione e conservazione del patrimonio e a consulenze per servizi educativi pari a € 7.498 relative all'affidamento di incarico al Coordinatore pedagogico della Scuola Materna di Bellaria e supervisione del servizio Bel nido da Agosto 2019. Precedentemente tale figura era coperta da personale dipendente a tempo determinato.

B7f) - Lavoro interinale e altre forme di collaborazione

A questa voce afferiscono i rapporti contrattuali di lavoro interinale e di collaborazione resi al di fuori delle consulenze di cui sopra.

I rapporti di lavoro interinale riguardano principalmente le figure necessarie per il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, terapisti, animatori), che comporta una sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

Tale forma viene utilizzata anche per reperire figure tecnico/amministrative e per le sostituzioni di educatori e operatori dei nidi e della scuola d'infanzia.

Quest'anno lo scostamento di tale voce rispetto al preventivo è stato molto alto, pari a € 234.289, dovuto ad un elevato numero di pensionamenti (n.2) e dimissioni (9 unità di cui 7 nel personale socio assistenziale) oltre che a maggiori sostituzioni, rispetto agli anni precedenti, per malattie e permessi in particolare nel servizio Nidi.

Inoltre in sede di preventivo era stata prevista una riduzione dei costi per lavoro interinale di circa € 50.000 a seguito della riorganizzazione del servizio infermieristico. Tale riorganizzazione, come indicato nel *Piano programmatico 2019 – 2021*, sarebbe stata possibile solamente dopo aver realizzato l'impianto di diffusione sonora per evacuazione e adeguato l'impianto di rilevazione e segnalazione incendi a servizio della sede istituzionale dell'ASP in Via De Mezzo n.1.

L'intervento sopra citato è stato ultimato in data 21.02.2019 ma non è stato possibile riorganizzare il servizio in quanto per terminare l'adeguamento alle normative antincendio occorre realizzare ulteriori opere e più precisamente: ristrutturazione di tutti i locali destinati a depositi con opere edili di adeguamento alla normativa antincendio, adeguamento e completamento dell'impianto di rilevazione fumi e fornitura e posa in opera di porte tagliafuoco. Il Consiglio di Amministrazione ha già provveduto ad approvare i progetti definitivi di tali opere e i relativi lavori, iniziati a fine 2019, sarebbero già dovuti essere terminati ma sono stati sospesi a seguito delle misure straordinarie e urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19.

I maggiori costi per le sostituzioni del personale cessato a causa di pensionamenti e dimissioni tramite il lavoro interinale trovano la loro copertura nei minori costi sostenuti per il personale dipendente.

B7g) - Utenze

Le forniture delle utenze sono approvvigionate mediante adesione a convenzioni CONSIP o Intercent-er ed i conseguenti costi variano di anno in anno in base alle tariffe dei contratti stipulati e all'andamento atmosferico, si è pertanto è consapevole che si tratta di consumi non sempre di facile previsione.

Il costo delle utenze è in parte "sterilizzato" dal rimborso ricevuto dalla Cooperativa che gestisce, in regime di accreditamento regionale definitivo, i servizi socio sanitari rilevato nella voce A4F "Ricavi per rimborso utenze IRES" per un valore di € 181.494 (trattasi di un "giro contabile" reso obbligatorio nell'ambito del sistema di contabilità separata ai fini Ires, essendo il rimborso di utenze qualificabile come attività commerciale).

Il maggior costo rispetto alle previsioni è causato oltre che da tariffe più elevate rispetto a quelle previste anche dai costi per le utenze, successivamente rimborsati, sostenuti dall'ASP in nome e per conto di altri soggetti nelle more della volturazione delle utenze.

B7h) - Manutenzione e riparazioni ordinarie cicliche

Questa voce di bilancio comprende tutti i costi relativi alle manutenzioni e i canoni di manutenzione su tutti i beni mobili (attrezzature socio-sanitarie, impianti, macchinari, macchine d'ufficio e pc) e beni immobili.

Tale voce registra una minore spesa rispetto a quella prevista di € 29.461.

B7i) - Costi per organi istituzionali

La voce di costo relativa agli organi istituzionali dell'azienda contabilizza i compensi del Nucleo di Valutazione e i compensi, stabiliti dall'Assemblea dei Soci, dei Consiglieri e del Revisore dei Conti.

Tali voci sono rispettano pienamente quanto stabilito in sede di Preventivo con una minore spesa di € 1.500. Si evidenzia che il Presidente del Consiglio di Amministrazione svolge la propria funzione gratuitamente.

B7j) - Assicurazioni

Tale voce, relativa alle assicurazioni dell'ASP, presenta un minore costo rispetto alle previsioni pari a € 4.583.

B7k) - Altri

Trattasi di voce residuale per i servizi che non hanno trovato specifica allocazione nelle precedenti voci.

In tale voce sono stati registrati i costi di pubblicità relativa a pubblicazione di gare e aste e i costi per l'aggiornamento e formazione del personale dipendente.

L'importo relativo a tale voce presenta uno scostamento negativo rispetto alle previsioni di € 14.220. Tale scostamento è causato dai costi di pubblicità che, nel corso del 2019, sono stati pari a € 21.272. Tale importo elevato deriva dalle diverse aste pubbliche che sono state indette, nel corso del 2019, per la vendita di beni immobili come stabilito dal Piano di alienazione approvato dall'Assemblea dei Soci.

B8) Costi per godimento di beni di terzi

B8c) - Service

Questa voce riguarda principalmente il contratto di noleggio delle fotocopiatrici e i contratti di noleggio auto a disposizione dei servizi. L'importo relativo a tale voce presenta un minor costo pari a € 525.

B9 Costi per il personale**B9a) - Salari e stipendi**

Il costo totale dei salari e stipendi comprensivo del costo sostenuto per il personale dei Nidi, del personale in comando dal Comune di Bellaria e della variazione del F.do ferie è stato pari a € 2.101.285 mentre in sede di previsione erano stati indicati € 2.198.950 con un minor costo, rispetto alle previsioni, di € 97.665.

L'importo a consuntivo contiene altresì le competenze variabili relativi alle indennità di turno che, in sede di preventivo, erano stati registrati nella voce "Altri accantonamenti".

A consuntivo nella voce "Altri accantonamenti", stante la loro natura di debito presunto, è stato effettuato l'accantonamento della produttività e degli incentivi (comprensivi dei relativi oneri sociali) per un valore di € 162.000.

Pertanto, visto l'elevato numero di pensionamenti e dimissioni, la differenza totale dei costi del personale (salari e stipendi e altri accantonamenti) fra preventivo 2019 e consuntivo 2019 è pari a € 275.324.

B9b) - Oneri sociali

La voce è costituita dagli oneri contributivi ed assicurativi a carico dell'Azienda per il personale dipendente.

L'importo relativo a tale voce è pari ad Euro 597.362 con uno scostamento negativo rispetto alle previsioni di € 6.549".

B9d) - Altri costi per il personale

La voce "Altri costi per il personale" riguardano: il rimborso delle spese di trasferta dei dipendenti, i costi per le visite fiscali in caso di malattia del personale dipendente, i costi delle visite mediche ai dipendenti ai sensi della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.

L'importo relativo a tale voce è stato pari ad Euro 10.849 con minori costi rispetto alle previsioni di Euro 1.304.

B10) - Ammortamenti e svalutazioni

A tale voce afferiscono gli ammortamenti, ovvero le quote di obsolescenza delle immobilizzazioni calcolate secondo quanto previsto dallo schema di regolamento regionale sia per le immobilizzazioni materiali e immateriali.

Complessivamente sono stati rilevati ammortamenti per Euro 1.498.002. Tali ammortamenti sono stati sterilizzati per un importo pari ad Euro 1.493.947 come indicato nella voce di ricavo "Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti". La restante parte, pari ad € 4.055, individua l'ammortamento di cespiti non oggetto di sterilizzazione.

In tale categoria sono state rilevate anche le svalutazioni crediti per € 44.121 a seguito di analitica valutazione circa l'esigibilità delle singole posizioni.

B11) - Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo

Le rimanenze al 31/12/2019 sono costituite da beni di consumo sia socio-sanitari che tecnico-commerciali.

La variazione complessiva delle rimanenze al 31.12.2019 rispetto all'01.01.2019 è pari a Euro -8.639.

B12 e B13) - Accantonamenti ai F.di rischi e altri accantonamenti

Gli accantonamenti effettuati al 31/12/2019 sono i seguenti:

Altri accantonamenti:

- Accantonamento produttività	Euro 137.500
- Accantonamento produttività Nidi	Euro 13.000
- Accantonamento Indennità di risultato	Euro 11.500
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale dipendente	Euro 3.888
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale interinale	Euro 2.794
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale dipendente nidi	Euro 1.292
- Accantonamento per rinnovi contrattuali personale interinale nidi	Euro 248

Si tratta di accantonamenti relativi alle competenze variabili del personale dipendente di competenza dell'esercizio 2019 come meglio specificato alle voci precedenti (Salari e stipendi) e degli accantonamenti relativi al rinnovo del contratto dei dipendenti pubblici 2019/2021 come stabilito nella "Relazione tecnica alla legge di Bilancio dello Stato 2020 per un percentuale del 1,3% del monte salari da calcolare al netto degli importi relativi all'indennità di vacanza contrattuale e all' elemento perequativo.

B14a) - Costi amministrativi

I costi amministrativi sono rappresentati da spese postali, oneri bancari e spese di tesoreria, oneri bancari per il servizio SDD (servizio elettronico di incasso preautorizzato utilizzato specialmente per incassare le rette dei servizi) abbonamenti, riviste e libri e altri costi amministrativi.

Il costo a consuntivo è pari a € 26.436 con una minor spesa rispetto alle previsioni di € 6.944.

B14b) - Imposte non sul reddito

La voce riguarda le seguenti imposte:

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
IMU	105.936	120.128,00
Tributi a consorzio di bonifica	3.200	3.161,86
Imposta di registro	8.741	7.317,04
Imposta di bollo	300	412,00
Ritenute alla fonte	1.300	
TOTALE	119.477	131.018,90

Il costo totale di tale categoria pari a € 131.019 presenta uno scostamento negativo di € 11.542 rispetto alle previsioni.

B14c) - Tasse

La voce riguarda le seguenti tasse:

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
TARSU-TARES-TARI	24.750	23.738,50
Tassa di proprietà automezzi	335	231,50
Altre tasse	700	237,75
TARI Nidi	5.150	5.011,50
Altre tasse attività commerciali		30,75
TOTALE	30.935	29.250,00

Tale voce presenta una minor spesa rispetto al "previsionale" per € 1.685.

Si evidenzia l'importante impatto sul Bilancio dell'ASP delle "**Imposte e tasse**" per un valore totale di **€ 160.269** al quale si aggiungono le **imposte sul reddito (IRAP e l'IRRES)**, indicate al successivo punto 22, per un importo di **€ 310.395, per un totale di € 470.665.**

Fra le imposte e tasse gli importi principali sono rappresentati dall'IMU per un valore di € 120.128 e dalla TARI (comprese quelle relativa al servizio Nidi) per un valore di € 28.750.

B14d) - Altri oneri diversi di gestione

Tale categoria riguarda gli oneri non previsti nelle altre sezioni. L'importo totale di tale voce presenta uno scostamento negativo rispetto alle previsioni di Euro 597.

B14f) - Sopravvenienze passive ed insussistenze

L'importo di tale categoria, pari ad Euro 92.832, è determinato principalmente da quanto di seguito indicato:

- Ravvedimento IRES 2017 per € 21.115;
- Ricalcolo del rimborso spese sanitarie da parte dell'Azienda USL per l'anno 2017 per € 10.655;
- Accertamento del Comune di Coriano relativo a IMU 2014 per immobili dell'ASP Casa Valloni per € 3.346;
- Spese per utilizzo sala in Via Pascoli a Rimini per il servizio meeting center 2018 per € 2.926;

- Correzione errata imputazione fattura da ricevere IRES 2018 per € 14.000;
- Giroconto e storni per esatta imputazione fattura ASL per € 1.194;
- Recupero ammortamento su immobile sito a Verucchio non calcolato dal 01.04.2016 al 31.12.2018 per un importo di € 2.632;
- storno errata imputazione di una registrazione interinale del 2018 per € 25.628;
- Ricalcolo utenza Acqua per il servizio Bel nido dal 01/04/2016 al 10/05/2019 per un valore di € 4.720 pervenuto da HERA S.p.A nel 2019;
- Utenze fonia anno 2015 per € 1.351;
- Gli importi residuali di minor valore sono costituiti da ricalcoli utenze, regolarizzazione premi assicurativi e fatture ricevute nel corso del 2019 contenenti costi di competenza di esercizi precedenti non rilevati nei relativi bilanci.

C16 e C17) - Altri proventi finanziari - Interessi passivi e altri oneri finanziari

In tali voci sono registrati principalmente gli interessi attivi e passivi.

Gli interessi attivi sui conti correnti bancari in essere sono pari a € 2.055; il valore è più basso rispetto a quello previsto in quanto la giacenza nei c/c è stata minore rispetto agli anni passati.

Nei proventi finanziari diversi sono stati registrati per competenza gli interessi attivi derivanti dal contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) stipulato con atto notarile con il Comune di Rimini in data 29/03/2016 pari ad € 246.998. Tale valore coincide con quanto indicato in sede di preventivo.

Con il contratto "Costituzione di proprietà superficaria a titolo oneroso" Palazzo Valloni (Cinema Fulgor) l'ASP costituisce e cede in favore del Comune di Rimini che accetta e acquista il diritto di proprietà superficaria del Fabbricato urbano denominato "Palazzo Valloni" sito a Rimini in Corso d'Augusto.

L'immobile oggetto della proprietà superficaria, che al momento degli accordi era allo stato grezzo, a Dicembre 2017 è stato consegnato, ai sensi del contratto sopra citato, completamente finito a cura e spese dell'ASP comprensivo dell'apparato scenografico.

Per fare fronte ai costi di ristrutturazione l'ASP Casa Valloni aveva già provveduto ad accendere un mutuo del valore di € 7.000.000,00.

Nella voce interessi su mutui sono rilevati per competenza gli interessi sul mutuo sopra citato per un valore di € 249.271. La voce interessi passivi presenta una differenza positiva di € 6.001 in quanto, in sede di preventivo, si era ipotizzato di sostenere ulteriori interessi passivi a seguito di un nuovo mutuo acceso per far fronte agli investimenti necessari per la ristrutturazione dell'immobile in Via Bilancioni che sarà utilizzato nel progetto "Dopo di Noi" e agli investimenti necessari per l'adeguamento alla normativa antincendio delle sedi dell'ASP. Tale mutuo è stato acceso nel 2020 e pertanto nel corso del 2019 non si sono sostenuti interessi passivi.

22) - Imposte sul reddito

Le imposte sul reddito ricomprendono oltre all'IRAP (quantificata sia con il metodo retributivo che, per quanto concerne i nidi, con il metodo commerciale), l'IRES che viene determinata in relazione alle seguenti categorie di reddito:

- Redditi fondiari
- Redditi commerciali e diversi.

In dettaglio è possibile, sulla base delle relative dichiarazioni evidenziarne gli importi:

Conti	Previsione 2019	Consuntivo 2019
IRAP personale dipendente	148.923	131.444,79
IRAP altri soggetti	69.212	64.565,54
IRAP su attività commerciale	3.344	30.448,00
TOTALE IRAP	221.479	226.458,33
IRES	72.470	83.937,00
TOTALE IRES	72.470	83.937,00

3. Livello di raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e prestazioni svolte

Nel 2019 l'ASP ha gestito i servizi di seguito indicati.

A) **SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI**

1. **CASA RESIDENZA (CRA) 1** - struttura residenziale situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
2. **CASA RESIDENZA (CRA) VERUCCHIO** - struttura residenziale situata a Verucchio in Via Monte Ugone 13, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
3. **GRUPPO APPARTAMENTO** - struttura residenziale per anziani autosufficienti situata a Rimini in Via Di Mezzo 1, per 4 posti letto.
4. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (SERVI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL), situati a Rimini in Via M. D'Azeglio 13, per un totale di 13 unità immobiliari.
5. **ALLOGGI CON SERVIZI PER ANZIANI (SUOR ANGELA MOLARI)** - appartamenti residenziali per anziani non autosufficiente in grado di adempiere autonomamente alle principali attività di vita quotidiana (ADL) , situati a Santarcangelo di Romagna in Via Mazzini 6, per un totale di 7 unità immobiliari.

L'utilizzo di tali servizi è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ^o (in giorni)	Presenza effettiva (compresi temporanei) (in giorni)	Assenze con mantenimento posto letto (ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia, assenze programmate concordate con l'ASP) (in giorni) Retta ospiti e Oneri a rilievo sanitario pari al 45% dell'intera quota.	Totale (in giorni)	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	23.725	23.479	174	23.653	99,70%
CRA Verucchio	10.950	10.721	208	10.929	99,81%

Tipologia di servizi	Presenze massima ^o (in giorni)	Presenza effettiva (in giorni)	Assenze con mantenimento posto letto (ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia, assenze programmate concordate con l'ASP) (in giorni)	Totale (in giorni)	Tasso di copertura
Alloggi con servizi "I Servi" – Rimini (13 appartamenti)	4.745 1 utente x appartamento	4.363	127	4.490	94,63%

Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)	2.555 1 utente x appartamento	2.528	27	2.555	100%
Gruppo appartamento	1.460	1.027	2	1.029	70,48%

B) SERVIZI EDUCATIVI

1. **NIDO D'INFANZIA "CERCHIO MAGICO"** - autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
2. **NIDO D'INFANZIA "BRUCO VERDE"** - autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
3. **NIDO D'INFANZIA "AQUILOTTO"** - autorizzato per 20 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 36 mesi.
4. **NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE "BELNIDO"** - autorizzato per 45 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 36 mesi.
5. **SCUOLA D'INFANZIA INTERAZIENDALE "LA GIOIA"** - autorizzato per 24 posti, che accoglie bambini dai 3 ai 6 anni. Il servizio è iniziato a Settembre 2019.

Al 31.12.2019 le presenze dei bambini iscritti ai nidi sono i seguenti

Tipologia di servizi	Posti autorizzati°	Presenza iscritti di al 31.12.2019 (numeri bambini iscritti)	Differenza
Nido d'infanzia "Cerchio magico"	63 posti	63	0
Nido d'infanzia "Brucoverde"	37 posti	37	0
Nidi d'infanzia "Aquilotto"	20 posti	20	0
Nido d'infanzia interaziendale "Belnido"	45 posti	41	-4
Scuola d'infanzia interaziendale "La Gioia"	24 posti	16	-8

L'ASP gestisce inoltre i seguenti servizi in convenzione con il Comune di Bellaria:

6. **SCUOLA PER L'INFANZIA "SALVATOR ALLENDE"** - avente capacità ricettiva di 56 posti bambino.
7. **COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDO D'INFANZIA "IL GELSO"** - autorizzato per 78 posti.

C) SERVIZI SOCIALI

1. **ALLOGGI CON SERVIZI PER DISABILI ADULTI** - 8 appartamenti idonei ad accogliere persone adulte con disabilità psichica non grave situati a Rimini presso il Residence di Via Graf. Il servizio è iniziato a Luglio 2019.

Tipologia di servizi	di	Presenze massima° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
Alloggi con servizi per disabili adulti "Residence Via Graf" – Rimini (8 appartamenti)		1.472 1 utente x appartamento a partire dal 01.07.2019	724	49,18%

D) PROGETTI SOCIALI

Nel 2019 sono stati realizzati i seguenti progetti innovativi e sperimentali, approvati nel piano della Non Autosufficienza:

Amarcord Caffè

Il progetto "Amarcord Caffè", approvato per un ulteriore anno, ha proseguito la sua attività con l'apertura due giorni alla settimana, il mercoledì nella sede di via Di Mezzo ed il Venerdì nella sede di via d'Azeglio. Il caffè è stato aperto per 9 mesi (40 settimane – 74 incontri) con una sospensione da metà luglio a metà settembre.

Nel 2019 hanno frequentato il caffè 61 persone (di cui 3 frequentanti entrambe le giornate) accompagnate dai propri famigliari (55 in totale), per i familiari sono stati organizzati tre gruppi di supporto diversi, due condotti dalle Psicologhe del Caffè e l'altro dall'educatrice Insegnante del Metodo Validation®.

Il Caffè si integra pienamente con il progetto del Meeting Center, considerando che la giornata del mercoledì è frequentata da persone con un livello più avanzato di malattia ed il venerdì è frequentato da persone con maggiori capacità, le persone che non sono più in grado di frequentare il Meeting Center per un peggioramento della malattia, passano in modo graduale e naturale al caffè del venerdì, senza avere disagi o accentuare le difficoltà già presenti.

Centro d'incontro "Meeting Center"

Il Centro d'Incontro di Rimini, ideato nell'ambito del progetto europeo Meeting Dem in collaborazione con Università di Bologna, AUSL della Romagna, Comune di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini, Volontarimini e ASP, è stato inaugurato il 12/11/2015.

Il Progetto finanziato dai Piani di Zona Distrettuali è realizzato presso la sala polivalente del complesso ERP di via Pascoli 7-9, con apertura il martedì e giovedì dalle 10.00 alle 16.30, con il Coordinamento del progetto a cura dell'ASP e la collaborazione di Comune di Rimini-Servizio Anziani, CDCD AUSL, Associazione Alzheimer Rimini e Volontarimini.

Nel 2019 sono stati fatti 79 incontri con sospensione dell'attività nei mesi di agosto e settembre. Nel mese di luglio gli incontri sono stati realizzati al Parco Giovanni Paolo II, grazie alla collaborazione attivata con il Centro sociale Ausa che ha messo a disposizione i locali nelle giornate le martedì e giovedì. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con le persone e con i famigliari, attività ricreative e occupazionali, movimento danzato Metodo Hobart®, incontri musicali.

Nel 2019 il Centro è stato frequentato da 68 persone con difficoltà di memoria e 60 familiari. La frequenza al Centro di Incontro è stata molto elevata (in media 24 persone /gg di apertura, 9 presenti solo al mattino, 2 presenti solo al pomeriggio 16 presenti per la giornata intera, dalle 20 alle 31 persone si fermano a pranzare al Centro, Il 51% ha frequentato con regolarità fino al 50% degli incontri. Rispetto al 2018 è aumentato il numero di persone che frequenta l'intera giornata, fermandosi a pranzo, il 75% delle persone che hanno frequentato si è fermato almeno qualche volta a pranzo.

Progetto distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio"

E' proseguito nel 2019 il Progetto sperimentale avviato nel 2015 di monitoraggio a cura di una RAA dipendente dell'ASP, che opera in sinergia con il servizio sociale territoriale delle situazioni che necessitano, per il loro grado di non autosufficienza, di supporti assistenziali erogati da persone esterne alla famiglia.

Nel corso del 2019 le attività svolte hanno riguardato:

- Accessi al domicilio da parte della RAA dedicata, insieme alle assistenti sociali o in autonomia;
- Monitoraggio dell'assistenza domiciliare a campione;
- Verifiche mirate in 2 operatori;
- Addestramento e verifica dell'assistente familiare.

In totale l'intervento ha riguardato 190 persone il 40% dei quali segnalati dalle Assistenti Sociali per valutazione appropriatezza dell'intervento di Assistenza domiciliare o verifica e addestramento dell'assistente familiare o dei familiari, il 60% invece sono state verifiche a campione della qualità del servizio di assistenza domiciliare.

Nel 2019 sono stati monitorati, su indicazioni delle assistenti sociali, n 76 persone anziane e disabili; gli accessi a campione sono stati fatti per 115 persone. Sono stati seguiti per addestramenti segnalati dalle assistenti sociali n. 89 assistenti familiari e 24 famigliari. Sono stati effettuati in totale 441 accessi contro i 240 previsti nel progetto, rivolti a 190 persone, con una media di 2,3 accessi a persona.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Il progetto, si rivolge ad anziani con difficoltà di memoria o diagnosi di demenza lieve o moderata e prevede la realizzazione di una serie di iniziative nei Comuni della Valmarecchia, che favoriscono la partecipazione delle persone con demenza e loro familiari ad attività che aiutano a contrastare il decadimento cognitivo. La attività di supporto e informazione rivolte ai caregivers hanno la finalità principale di potenziare la capacitazione del nucleo familiare a sostegno dell'autonomia e della permanenza a domicilio delle persone con difficoltà.

Il Centro d'Incontro di Santarcangelo di Romagna, inaugurato nell'ottobre 2018 con apertura iniziale di un giorno a settimana il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00, viste le numerose richieste di partecipazione, si è garantita un'ulteriore giornata di apertura settimanale il lunedì pomeriggio, sempre dalle ore 15.00 alle ore 18.00, data la cospicua affluenza delle persone è stato necessario trovare una sede più capiente, pertanto nel mese di ottobre, grazie alla collaborazione con il centro sociale Kombino, la sede degli incontri si è spostata presso il centro sociale. Nel 2019 sono stati realizzati 68 incontri con sospensione dell'attività nel periodo delle festività natalizie, che hanno visto la partecipazione di 51 persone e di 14 familiari. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con i famigliari, attività ricreative e occupazionali, movimento danzato Metodo Hobart®, attività di movimento in gruppo. Sono stati realizzati a cura del Coordinatore di progetto e della Psicologa referente del Centro d' Incontro due incontri con i familiari.

L' Amarcord Cafè di Novafeltria, inaugurato nell'ottobre 2018, ha proseguito la sua attività con con apertura di un giorno a settimana il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Nel 2019 si sono realizzati 33 incontri, con sospensione dell'attività nel periodo delle festività natalizie. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con i famigliari, attività ricreative e occupazionali e musicoterapia. Il Caffè è stato frequentato da una media di 12 persone per giornata di apertura.

Nell' ambito del progetto La Rete della Memoria in Valmarecchia sono state realizzate le seguenti iniziative di Sensibilizzazione per il territorio:

- Gruppo di psicoeducazione rivolto a familiari di persone affette da deterioramento cognitivo organizzato a Santarcangelo di Romagna in collaborazione con ASL Romagna Centro Disturbi Cognitivi e Demenze, Associazione Alzheimer Rimini, Comune di Rimini, Comune di Santarcangelo di Romagna.

Il corso si è svolto in 4 incontri formativi dalle ore 9.30 alle 11.00

DATE INCONTRI:

- lunedì 18 NOVEMBRE

Introduzione alla malattia - Aspetti medici e farmacologici Stefano De Carolis
c/o Associazione Kombino – Via Marino della Pasqua 45, Santarcangelo di Romagna

- lunedì 25 NOVEMBRE

Disturbi comportamentali Marika Celli
c/o Associazione Kombino – Via Marino della Pasqua 45, Santarcangelo di Romagna

- lunedì 2 DICEMBRE

Servizi presenti sul territorio e aspetti legali
Ilaria Pacifico Silvia Zavatta Maurizio Maggioni
c/o Associazione Kombino – Via Marino della Pasqua 45, Santarcangelo di Romagna

- lunedì 9 DICEMBRE

Progetti rivolti alle persone con deterioramento cognitivo e ai loro familiari
Elisa Ridolfi – Viola Carando
c/o Associazione Kombino – Via Marino della Pasqua 45, Santarcangelo di Romagna

Docenti:

Viola Carando - Sportello "Assistente in Famiglia" - Distretto Rimini Nord
Marika Celli - Psicologa Psicoterapeuta Centro per i disturbi cognitivi e demenze
Stefano De Carolis – Responsabile Centro per i disturbi cognitivi e demenze
Maurizio Maggioni – Direttore di Volontarimini
Ilaria Pacifico – Assistente Sociale Servizio Anziani Rimini
Elisa Ridolfi - Psicologa Associazione Alzheimer Rimini
Silvia Zavatta - Assistente Sociale Servizio Anziani Rimini

- Partecipazione alla Festa della Salute di Novafeltria in collaborazione con Associazione Alzheimer di Rimini in data 18 luglio 2019 dalle ore 20.00 in piazza Vittorio Emanuele, organizzata da Croce Verde e Pro Loco con il patrocinio del Comune di Novafeltria.
L' Asp è stata presente con allestimento di stand informativo sulle modalità di accesso e sulle attività svolte all' Amarcord Cafe' .

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto si rivolge a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari. La finalità principale è permettere ai caregiver di migliorare le competenze assistenziali favorendo così il miglioramento della qualità di vita al domicilio. Il progetto prevede la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio. Lo scopo dell'attività è quello di supportare, in sinergia con il servizio sociale territoriale, le famiglie e trasmettere conoscenze per qualificare e rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. La competenza acquisita dagli operatori delle Case residenza per l'attività di aiuto alle persone con gravi forme di non autosufficienza e/o demenza,(acquisita anche con percorsi di formazione in metodi quale ad es. Validation e Kinaesthetics) permette di trasmettere un *sapere* ai famigliari e assistenti famigliari che seguono persone non autosufficienti al domicilio, potenziando le loro competenze nella cura della persona. Il *progetto si integra con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio, può essere considerato un ampliamento con la specificità di integrare e avvicinare i Servizi Accreditati di Casa Residenza alle persone che vivono a domicilio.*

Le attività svolte nel progetto sono state le seguenti:

- Attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia. A Rimini queste attività di tirocinio teorico e pratico si sono svolte nei mesi di febbraio e ottobre in due cicli e hanno partecipato complessivamente 17 assistenti famigliari di cui 13 hanno ricevuto attestazione per aver completato le 18 ore di corso, a Verucchio si è svolto un corso di aggiornamento delle competenze in ambito di cura a domicilio, per una durata complessiva di 30 ore suddivise in una parte teorica di 12 ore e una pratica di 18 ore, al quale hanno partecipato tre assistenti famigliari con esito positivo.

- Laboratorio teorico/pratico "Il Gusto della Morbidezza" sul tema dell'alimentazione rivolto ai familiari di persone con difficoltà nella deglutizione/masticazione. Sono stati svolti due incontri con la collaborazione di APS Flavor di 4 ore, uno a Rimini in data 25 ottobre a cui hanno partecipato 16 persone e uno a Villa Verucchio in data 25 Novembre a cui hanno partecipato 41 persone, nei quali sono state date indicazioni che possano aiutare a cucinare in casa garantendo ancora il gusto, il rispetto delle tradizioni e la sicurezza anche nella morbidezza. A conclusione del laboratorio è stato offerto un aperitivo buffet a consistenza disfagica.
- Ciclo di incontri, organizzato a Rimini, rivolti a gruppi di famigliari che seguono anziani non autosufficienti a domicilio, di informazione, addestramento, trasmissione di competenze. Sono stati organizzati 3 incontri condotti dal Coordinatore e dalla Psicologa incaricata ai quali hanno partecipato 3 persone.

4. Analisi degli investimenti effettuati

Come anticipato in premessa, l'ASP nel corso del 2019 ha avuto come priorità la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

Gli investimenti effettuati nell'esercizio 2019 sono stati pari a € 791.126,00; tali investimenti riguardano sia manutenzioni incrementative delle immobilizzazioni che si traducono in un miglioramento di capacità produttiva, di sicurezza o di vita utile del bene, sia nuovi acquisti di beni necessari per un miglior svolgimento dei servizi.

Si ripilogano di seguito gli investimenti maggiormente significativi effettuati nell'anno 2019.

Fabbricati del patrimonio indisponibile:

- Realizzazione dell'impianto di diffusione sonora per evacuazione e segnalazione incendi a servizio della sede istituzionale dell'ASP Valloni Marecchia sita a Rimini in Via Di Mezzo n.1. Intervento obbligatorio per ottenere il Certificato di Prevenzione incendi della Sede Istituzionale;
- Realizzazione e posa in opera di barra di sicurezza presso le finestre della CRA 2 in Via Di Mezzo n.1 a Rimini;
- Installazione unità refrigerante per climatizzazione negli Uffici Amministrativi presso la Sede dell'Ente in Via Di Mezzo;
- Adeguamento sistema antifumo/antincendio della Casa Residenza per anziani "CRA di Verucchio";
- Realizzazione impianto di ventilazione meccanica presso la Casa Residenza per anziani "CRA Suor Angela Molari" di Santarcangelo di Romagna,
- Installazione nuova caldaia presso gli "Alloggi con servizio per anziani I Servi" di Rimini;
- Adeguamento impianto ossigeno a rete della Struttura residenziale CRA 2 Rimini;
- Installazione dissuasori colombi presso CRA 1 Rimini;
- Pratiche edilizie per realizzazione vasca di accumulo antincendio presso la CRA di Verucchio;
- Progettazione adeguamento antincendio sede dell'ente sita a Rimini in Via di Mezzo (II° step).

Fabbricati del patrimonio disponibile:

- Ristrutturazione e relativo collaudo di parte dell'immobile sito a Rimini in Via Farini – Via dell'Ospedale denominato "Palazzo Palloni". La parte di immobile ristrutturata è stata concessa in locazione al Comune di Rimini e adibita ad Uffici dell'Agenzia Regionale per il lavoro;
- Ristrutturazione (lavori edili e impianto idrico), installazione di impianto rilevatori fumo e antincendio e installazione di impianto di video sorveglianza del Residence di Via Graf. Tale ristrutturazione ha permesso di utilizzare l'immobile per il nuovo servizio (iniziato a Luglio 2019) di "Alloggi con servizi per disabili adulti";
- Pratica edilizie per l'immobile di Via Aleardi;
- Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni per la realizzazione di alloggi per persone con disabilità grave prive del sostegno familiare;
- Fornitura e posa in opera di n.2 portoni esterni nell'edificio di Piazza Malatesta.

Impianti e macchinari:

- Installazione Boiler presso la cucina della RSA di Verucchio;
- Installazione centralino telefonico presso la Casa Residenza per anziani CRA di Verucchio;
- Condizionatore autonomo per CRA Santarcangelo di Romagna;

- Condizionatore autonomo per sala server in via Di Mezzo a Rimini;
- Condizionatore autonomo per sala da pranzo e aspiratore elicoidale per la CRA 1 di Rimini.

Attrezzatura Socio Assistenziali, sanitarie.

- Acquisto di carrozzine pieghevoli per la CRA di Rimini;
- Acquisto sollevatore per la CRA di Rimini;
- Acquisto sedia doccia per la CRA di Verucchio;
- Acquisto di frigorifero per farmaci per la CRA di Verucchio.

Altri beni:

- Acquisto TV led per CRA Rimini;
- Acquisto piani ad induzione per Residence Via Graf;
- Acquisto frigoriferi;
- Acquisto orologio marcatempo per Residence Via Graf;
- Acquisto Piano di cottura a gas;
- Acquisto di tre carrelli per distribuzione pasti per CRA Rimini.

Macchine ufficio elettromeccaniche elettroniche e PC

- Acquisto fotocopiatore e stampante per Nidi;
- Acquisto di 1 PC per Uffici amministrativi;
- Acquisto stampante per Uffici amministrativi.

Software e altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno

- Acquisto gestionale "Cartella socio sanitaria" per le Case residenze per anziani;
- Start – up (impostazione iniziali e configurazioni) del servizio di gestione degli adempimenti relativi alla rilevazione delle presenze del personale e relativa attivazione del portale web.

5. Dati relativi al personale dipendente, con le variazioni intervenute nell'anno

L'ASP eroga servizi per le persone e di conseguenza le prestazioni svolte dalle risorse umane rivestono per l'ASP un'enorme importanza sia per le dinamiche relazionali sia per l'incidenza dei costi del personale sul risultato economico.

Per questi motivi la gestione delle risorse umane merita la necessaria attenzione.

I dati relativi al personale dipendente sono i seguenti:

Servizi	Personale	31.12.2018	31.12.2019	Variazione	Note
Personale socio assistenziale	Coordinatore di struttura	2	2	0	
	Operatori socio-sanitari e ADB	38	33	-5	Di cui uno in aspettativa sindacale Le cessazioni sono dovute a dimissioni (n. 4) e mobilità (n. 1)
	RAA	7	5	-2	Le cessazioni sono dovute a pensionamenti (n-2)
Servizi infermieristici	Infermieri	7	7	0	Di cui uno in distacco sindacale

Servizi amministrativi	amministrativi	10	8	-2	Le cessazioni sono dovute a dimissioni (n.1 – a tempo determinato) e mobilità (n.1)
Servizi di supporto	Centralino, magazziniere, guardaroba	3	3	0	
Totale		67	58	-9	
Servizi scolastici	Insegnanti scuola infanzia	2	2	0	In comando dal Comune di Bellaria per la durata dell'anno scolastico sett-giu
	Operatore scolastico qualificato	1	1	0	In comando dal Comune di Bellaria per la durata dell'anno scolastico sett-giu
Totale		3	3	0	
Servizi educativi	Educatori/operatori scolastici/coordinator e pedagogico	24	24	0	Tempo determinato
Totale		24	24	0	

Il saldo in diminuzione del 2019 è di 9 dipendenti così suddivisi: il personale socio assistenziale è diminuito di n. 5 OSS (1 mobilità e 4 dimissioni) e 2 RAA (pensionamento), il personale amministrativo è diminuito di 2 Unità (1 mobilità e 1 dimissioni).

Per le sostituzioni di assenze varie e ferie del personale socio assistenziale sanitario viene utilizzato personale con contratto di somministrazione al fine di rispettare il mantenimento della continuità assistenziale socio-sanitaria (OSS, infermieri, animatrice), che comporta un sostituzione immediata del personale assente. La forma del ricorso al lavoro somministrato per assenze di personale in ruolo risponde pienamente a tale esigenza rispettando la normativa regionale in materia di accreditamento socio sanitario.

I servizi educativi sono formati interamente da personale a tempo determinato reperito tramite graduatorie del Comune di Rimini.

6. Modalità per la copertura della perdita d'esercizio

La perdite per l'anno 2019 è pari a € 112.346

Ai sensi dell'art. 22 lettera f) dello Statuto il CdA dovrà proporre all'Assemblea dei Soci un "Piano di rientro".

Nell'eventualità in cui il Piano di rientro non consenta la copertura della perdita, le stesse saranno assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri definiti nella convenzione fra gli Enti Soci.

L'ASP ha già approvato un Piano di rientro relativo alla copertura delle perdite degli anni precedenti che non copre le perdite dell'anno 2019. Pertanto le perdite dell'esercizio 2019 saranno, ai sensi dell'art.22 lettera f) sopra citato, assunte dagli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP.

7. Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

I principali fatti avvenuti nel periodo fra la chiusura dell'esercizio al 31.12.2019 e l'approvazione di tale documento sono di seguito riportati.

1) Accensione di un mutuo € 300.000. Tale operazione era già stata stabilita nel "Piano programmatico 2019 – 2021" per finanziare investimenti di ristrutturazione di immobili.

Il mutuo verrà utilizzato per la Ristrutturazione dell'immobile sito a Rimini in Via Bilancioni n. 31 al fine della realizzazione di "Alloggi con servizi per disabili gravi".

In data 23.11.2018 è stato sottoscritto con il Comune di Rimini e l'Azienda USL la Convenzione che disciplina l'affidamento all'A.S.P. Valloni Marecchia della realizzazione del programma per l'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui all'art. 3 della Legge n. 112/2016 interventi strutturali programmati ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. d) del DM 23.11.2016".

Nell'edificio di Via Bilancioni è prevista la realizzazione di soluzioni alloggiative innovative con le caratteristiche di alloggi con servizi comuni destinati a persone con disabilità grave residenti nel territorio distrettuale. Gli interventi riguarderanno la ristrutturazione, la messa in opera di impianti e di attrezzature e l'utilizzo di nuove tecnologie di tipo domotico, di connettività sociale e di ambient assisted living al fine di meglio garantire assistenza e monitoraggio per migliorare l'autonomia delle persone con disabilità e la dotazione dei relativi arredi. L'intervento, dell'importo presunto di € 302.571, è oggetto del finanziamento regionale per € 130.138.

La restante parte del mutuo verrà utilizzata per investimenti relativi all'adeguamento antincendio delle strutture dell'ASP (Sede istituzionale in Via Di Mezzo n.1 a Rimini e Casa residenza per anziani di Verucchio).

2) Adozione delle misure urgenti finalizzate al contenimento della diffusione del Virus COVID – 19 ai sensi dell'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna del 23/02/2020 e del DPCM 08/03/2020.

L'Italia sta affrontando una crisi sanitaria, economica e sociale di proporzioni enormi che ha avuto e continua ad avere importanti ripercussioni anche nella gestione dei servizi dell'ASP.

L'ASP ha provveduto immediatamente ad adottare tutte le misure necessarie ai fini del contenimento del Virus Covid 19 ed in particolare:

- Sospensione dei servizi educativi;
- Adozione di nuovi protocolli operativi indicati dall'AUSL della Romagna e dall'Istituto superiore della sanità al fine di evitare il contagio nelle strutture socio-sanitarie per anziani/disabili;
- Sospensione di tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non urgenti compresi gli interventi di ristrutturazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare citati nel punto 1;
- Adozione, negli Uffici amministrativi, di tutte le misure possibili (fruizione di ferie pregresse, applicazione di orario flessibile, utilizzo del lavoro agile - smart working) per evitare il contatto tra gli impiegati continuando però a svolgere tutti gli adempimenti necessari per il regolare svolgimento delle attività assistenziali, in primis l'acquisto di tutti i prodotti, DPI e materiali necessari alle nuove disposizioni (mascherine, guanti, dispositivi per protezione oculare, camici, calzari, cuffie/copricapi, soluzioni disinfettanti, gel igienizzanti detergenti, ecc.)

Le misure sopra indicate purtroppo hanno generato e continuano a generare un'incidenza negativa nell'andamento economico dell'ASP andando a diminuire i ricavi e ad aumentare i costi.

Nei soli mesi da Febbraio a Maggio l'emergenza COVID ha prodotto i seguenti aumenti di costi e diminuzioni di ricavi:

- | | |
|---|-------------|
| - Costi di approvvigionamento DPI(mascherine, guanti, dispositivi per protezione oculare, camici, calzari, cuffie/copricapi, ecc.): | € 50.649,38 |
| Costi di sanificazione delle strutture: | € 4.404,09 |

- Altro (gel igienizzante, disinfettanti, schermi in plexiglass, termometri infrarossi):	€ 10.749,51
- Costi del personale (assenze e relative sostituzioni di personale socio sanitario per congedi straordinari COVID: L. 104 e congedi parentali):	€ 8.870,69
- Minori introiti da inoccupazione dei posti : (di cui € 16.866,85 da rette a carico dell'utente ed €14.665,58 da oneri da Fondo per la non autosufficienza).	€ 31.532,43

Totale	€ 106.206,10

8. Prevedibile evoluzione della gestione

La gestione per l'anno 2020 sta rispettando i punti indicati nel Piano Programmatico 2020 – 2022 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n 4 del 26.05.2020. Come dettagliatamente spiegato in tale documento l'intera gestione dei servizi del 2020 e conseguentemente dell'andamento economico è influenzata dall'adozione delle misure per il contenimento della diffusione del VIRUS COVID 19 con la consapevolezza che le quantificazioni indicate nel Bilancio di previsione non sono sempre di facile previsione in quanto collegate ad eventi straordinari dovuti da forza maggiori e con un'evoluzione futura totalmente incerta.

9. Elementi utili a meglio qualificare significativi fatti gestionali che hanno caratterizzato l'esercizio.

Non si rilevano altri elementi da segnalare oltre a quelli indicati in premessa.

Azienda di Servizi alla Persona Valloni Marecchia

Sede Legale: via di Mezzo n. 1 - Rimini

Bilancio Sociale 2019

Allegato D) alla Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20.08.2020

Bilancio Sociale 2019

Indice

PRESENTAZIONE

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

- 1.1 Identità aziendale
- 1.2 Gli stakeholder ed il sistema delle relazioni dell'ASP
- 1.3 Il sistema di governance dell'ASP
- 1.4 La missione
- 1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie
- 1.6 La struttura organizzativa

2. RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

- 2.1 Le attività istituzionali

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

- 3.1 Risorse umane
- 3.2 Risorse economiche – finanziarie

PRESENTAZIONE

La pubblicazione del Bilancio Sociale 2019 è un'occasione per presentare alla comunità il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Il nostro sforzo è orientato verso il poter essere un esempio di Azienda Pubblica, che sappia ben interpretare l'integrazione tra il sistema economico, sociale, ambientale, valorizzando le proprie relazioni con i lavoratori, le parti sociali, le istituzioni, i cittadini, i fornitori e tutti gli altri soggetti portatori di interesse.

Il documento è concepito quale strumento di trasparenza per rendere visibile e controllabile da parte dei portatori di interesse (stakeholder) l'attività aziendale socialmente rilevante.

Consapevole dell'importanza di assumere un ruolo socialmente responsabile nei confronti dei propri portatori d'interesse, l'ASP ha inteso potenziare, seppur per gradi, il ruolo del bilancio sociale come mezzo per valorizzare la centralità dello stakeholder quale diretto destinatario delle politiche aziendali, secondo le aspettative di un autentico sistema di monitoraggio.

Il Bilancio Sociale 2019 è stato costruito attraverso l'applicazione delle "Linee Guida" dell'Agenzia Sanitaria e Sociale dell'Emilia Romagna, le quali sono state il risultato di una scelta operata per definire una proposta di schema tipo del Bilancio Sociale per le ASP dell'Emilia Romagna.

Il riferimento di base sono le indicazioni contenute nella "Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche" del 17/02/2006.

Le motivazioni che le stesse Linee Guida riportano in relazione alla Direttiva sottolineano l'impostazione generale e l'articolazione di un modello di Bilancio Sociale volto a delineare una proposta specifica per le ASP sulla base di un frame work ufficiale di riferimento in termini di:

- 1) trasparenza dell'azione e dei risultati;
- 2) esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie;
- 3) misurazione dei risultati;
- 4) comunicazione.

Come definito nella Direttiva il Bilancio Sociale è il "*documento, da realizzare con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali e operativi*".

Il presente Bilancio Sociale è stato costituito attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. Questi hanno provveduto ad una ricognizione e rilevazione di dati acquisiti nel corso dell'anno di riferimento, attraverso strumenti quali schede utili ai flussi informativi a cui l'ASP è tenuto nei confronti di altri soggetti istituzionali e a dati informativi utili per il proprio controllo interno.

1. VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

1.1 IDENTITA' AZIENDALE

L'Azienda pubblica di Servizi alla Persona ASP "Valloni Marecchia", con sede legale a Rimini in Via Di Mezzo n.1 nasce il 1° Aprile 2016 per volontà dei Comuni e Unioni di Comuni presenti nel Distretto Rimini Nord a seguito delle indicazioni della L.R. 12 del 2013 per l'individuazione di un gestore pubblico unico per i servizi sociali e socio-sanitari.

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n.12/2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona" ha dato vita a un processo di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari nel cui ambito è prevista l'unificazione delle Aziende di servizi alla persona già costituite ed operanti nel medesimo ambito distrettuale.

L'ambito distrettuale di Rimini, oltre al Comune di Rimini, include un ambito territoriale ottimale istituito ai sensi della L.R. n. 21/02 che ricomprende 11 comuni: Bellaria Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, San Leo, Talamello, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria e Casteldelci.

Nel distretto operavano due aziende pubbliche: ASP Casa Valloni e ASP Valle del Marecchia.

La proposta di unificazione delle due ASP, ai sensi della L.R. 12/2013, è stata sottoposta al Comitato di Distretto in data 17.11.2015 che ne ha condiviso le motivazioni e gli obiettivi dell'unificazione.

Successivamente si è svolto l'iter Deliberativo nei Consigli degli Enti interessati con l'approvazione dei seguenti atti deliberativi:

- COMUNE DI RIMINI: Deliberazione del Consiglio Comunale di Rimini n.98 del 09.12.2015;
- UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA: Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 40 del 17.12.2015;
- COMUNE DI BELLARIA: Deliberazione del Consiglio Comunale di Bellaria Igea Marina n. 93 del 21/12/2015;

Con Deliberazione di Giunta regionale n.434/2016, la Regione ha disposto l'unificazione delle due ASP, istituendo la nuova Azienda di Servizi alla persona "ASP Valloni Marecchia" con decorrenza 01.04.2016.

L'Azienda è disciplinata dalla Legge regionale 12 marzo 2003 n.2, dalla deliberazione del Consiglio Regionale n.624/04, dalla deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 179 del 2008, dalla Legge Regionale n.12 del 2013 e dalle varie indicazioni regionali e dallo Statuto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12/2013, le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'articolo 1 della Legge 12/2013, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto dell'ASP.

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali e non ha fini di lucro.

1.2 GLI STAKEHOLDER ED IL SISTEMA DELLE RELAZIONE DELL'ASP

Portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori dell'ASP, individui, gruppi sociali o organizzazioni che sono influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda e/o possono influenzare la stessa nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Con ciascuno di questi interlocutori è necessario avere rapporti costruttivi ed orientati a relazioni funzionali al buon andamento dei servizi ed alla sostenibilità organizzativa ed economica dell'ASP

Gli stakeholder dell'ASP Valloni Marecchia si possono riassumere nello schema seguente:

I portatori di interessi interni sono:

- Soci dell'Azienda;
- Risorse umane;

I portatori di interessi esterni sono:

- Utenti, parenti e famigliari;
- Volontari e Associazioni del territorio
- Organizzazioni Sindacali e RSU;
- Fornitori/Operatori economici.

Soci dell'azienda

Gli Enti Soci sono interlocutori fondamentali per l'ASP in quanto oltre a regolamentare l'attività dell'Ente definiscono i servizi da erogare.

I rapporti con i Soci si sviluppano attraverso:

- Partecipazione dei Soci alle Assemblee dei Soci;
- Partecipazione dell'ASP ad incontri, gruppi di lavoro, ed iniziative organizzate dai Soci.

Le risorse umane

Le risorse umane sono tutti gli operatori che lavorano per l'ASP (dipendenti e collaboratori). I rapporti con il personale sono orientati ad assicurarne la crescita delle capacità e delle competenze all'interno di un clima organizzativo che permetta di valorizzare le potenzialità e le esigenze dei singoli.

Gli utenti – i parenti e famigliari

Sono i destinatari della missione dell'ASP e pertanto i principali interlocutori dell'Ente; i rapporti con gli utenti e con i loro famigliari sono di forte collaborazione e si sviluppano attraverso:

- Assemblee presso i servizi;
- Coinvolgimento nella stesura di Piani Assistenziali Individuali (per utenti CRA e Alloggi con Servizi);
- Partecipazione a diverse attività nelle singole strutture;.

Volontari e Associazioni del territorio

L'ASP collabora con volontari e associazioni del territorio che rappresentano un'importante risorsa per lo svolgimento del servizio.

Organizzazioni sindacali e RSU

L'ASP opera per realizzare relazioni trasparenti e costruttive con le rappresentanze dei lavoratori alle quali attribuisce un ruolo primario nello sviluppo di un clima aziendale positivo.

I fornitori/operatori economici

I fornitori/operatori economici contribuiscono in misura determinante ad una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'Ente. I normali rapporti di tipo commerciale con i fornitori sono di forte collaborazione e sono orientati alla trasparenza e correttezza reciproca.

1.3 IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

La Legge regionale 2/2003 ha inserito le ASP a pieno titolo nel sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e ha ripartito a più livelli istituzionali le funzioni di governo, coordinamento, indirizzo e controllo.

In particolare, assegna un ruolo di primo piano ai Comuni, titolari delle funzioni amministrative di Programmazione, Progettazione e Realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Regione	Comuni	Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria	Province
Costituisce le Aziende e ne approva gli Statuti	Nominano i propri rappresentanti nell'assemblea dei Soci dell'Azienda Nominano i membri del Consiglio di Amministrazione	Esprime parere sulle trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	Svolgono un ruolo di coordinamento del processo di aziendalizzazione e nell'ambito del complessivo ruolo di coordinamento del processo di programmazione e zonale
Definisce norme e principi di regolazione dell'attività dell'Azienda	Possono avvalersi delle Aziende per la gestione di servizi/attività previsti dal Piano Sociale di Zona, stipulando contratti di servizio, contratti stipulati congiuntamente alla Azienda USL per le prestazioni socio-sanitarie	Esprime parere sulle alienazioni del patrimonio disponibile approvate dall'Assemblea dei soci, previa acquisizione del parere obbligatorio del soggetto che ha effettuato il conferimento del bene	
Esercita funzioni di monitoraggio e di controllo generale sui risultati della gestione patrimoniale	Svolgono funzioni di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività delle Aziende	Esprime parere sul Piano Programmatico proposto dal CdA e da approvare dall'Assemblea dei soci	
Nomina il Revisore dell'Azienda			

L'ASP "Valloni Marecchia" è inoltre governata da un sistema di normazione interna costituito principalmente da:

- lo Statuto, che disciplina i principi fondamentali, le regole basilari di funzionamento, la composizione degli organi di governo e le loro attribuzioni, nel rispetto delle norme generali statali e della Legge regionale di riferimento;
- i Regolamenti approvati dal CdA.

L'assetto istituzionale

Sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizio alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci è composta dai seguenti enti pubblici territoriali:

- 1) Comune di Rimini;
- 2) Unione di Comuni Valmarecchia;
- 3) Comune di Bellaria Igea Marina.

Attraverso specifica convenzione gli Enti Soci hanno individuato le seguenti quote di partecipazione:

ENTI SOCI	% DI PARTECIPAZIONE
Comune di Rimini	76,00%
Unione di Comuni Valmarecchia	22,00%
Comune di Bellaria Igea Marina	2,00%
TOTALE	100%

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda e svolge in particolare le seguenti funzioni:

- definisce gli indirizzi generali dell'ASP;
- nomina il Consiglio di Amministrazione;
- revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione o il Consiglio di Amministrazione, qualora ricorra il caso di cui all'art. 4 c.3 LR n. 12/2013, nei casi e con le modalità previste e definite dalla disciplina regionale vigente;
- indica alla Regione la terna prevista per la nomina del Revisore unico;
- approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano programmatico, il bilancio pluriennale di previsione, il bilancio annuale economico preventivo e il bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività;
- approva le trasformazioni del patrimonio da indisponibile a disponibile, le alienazioni del patrimonio disponibile, nonché l'acquisizione di nuovo patrimonio;
- delibera le modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione della Regione;
- delibera l'ammissione di nuovi soci Enti pubblici territoriali;
- adotta il proprio Regolamento di funzionamento;
- nomina nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente;
- definisce nel rispetto dei criteri previsti dalla disciplina regionale vigente, il compenso spettante al Consiglio di Amministrazione ed il compenso dovuto all'Organo di Revisione contabile;

-
- delibera sui servizi di cui all'art. 7 comma 5 dello Statuto;
 - approva su proposta del Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro in caso di perdita di esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea dei Soci.

E' composto da 3 componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'Azienda.

E' l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione.

Ad esso compete l'adozione dei seguenti atti:

- proposta di piano-programma, di bilancio pluriennale di previsione, di bilancio annuale economico preventivo, di bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale delle attività, da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- proposta di modifiche statutarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- regolamenti di organizzazione e di funzionamento dei servizi e delle attività;
- nomina del direttore, selezionato con procedura ad evidenza pubblica;
- adozione di un proprio regolamento di funzionamento;
- proposta all'Assemblea dei Soci di piano di rientro ogni qual volta si determini una perdita di esercizio; nell'eventualità in cui il piano di rientro non consenta la copertura delle perdite, le stesse sono assunte dai soci e ripartite tra gli stessi secondo i criteri stabiliti dalla convenzione fra i Soci;
- trasmette ai soci il Bilancio Sociale dell'azienda (sulla base delle disposizioni regionali in materia di rendicontazione sociale) sulla gestione economico finanziaria e sull'andamento delle attività e i risultati in base agli obiettivi fissati dalla programmazione.

Rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione l'adozione di qualsiasi regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture, nonché la determinazione della dotazione organica del personale, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicati dall'Assemblea dei Soci. Esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-ter del codice civile.

1.4 LA MISSIONE

La missione dell'ASP è definita all'art. 4 del suo Statuto:

L'Azienda ha come finalità l'organizzazione ed erogazione di servizi e di interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi rivolti a famiglie e minori, disabili, anziani, immigrati e nomadi, povertà, disagio adulti e senza dimora nonché la sperimentazione di progetti rivolti anche ad altri target di utenza che gli Enti soci ritengono di affidarle nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale 2 del 2003 ed in particolare:

- rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;*
- adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.*

1.5 GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

La gestione dell'ASP Valloni Marecchia persegue le priorità di intervento già identificate e iniziate nei Piani Programmatici approvati dall'Assemblea dei Soci con la consapevolezza di essere l'unico soggetto pubblico per la gestione dei servizi sociali all'interno del Distretto.

Qualificazione e sviluppo di attività e dei servizi

L'Azienda deve dare continuità e consolidare i servizi tradizionali orientandoli verso una sempre maggiore qualità e attuare i progetti/interventi già previsti da accordi pregressi e dalla pianificazione zonale.

Se saranno reperite le risorse necessarie, al fine di evitare situazioni di squilibrio economico, l'ASP potrà impegnarsi ad ampliare e sviluppare la propria attività assumendo in gestione nuove attività, senza escludere la possibilità di sperimentare nuovi servizi in modo efficace e con buoni esiti.

Nella piena autonomia gestionale che ne caratterizza l'attività, l'Azienda dovrà utilizzare tutte le leve a propria disposizione in termini di riduzione/razionalizzazione delle spese, ivi compresa la valutazione delle proprie modalità gestionali ed erogative, di aumento dei ricavi e di valorizzazione patrimoniale, anche assumendo un ruolo attivo nel recupero di fondi e donazioni.

Nei Nidi e Scuole d'Infanzia la gestione dovrà tendere ad una corretta progettazione ed organizzazione educativa, facendo leva sugli aspetti (spazi, tempi, relazioni e proposte educative) che ne consentono il raggiungimento.

Equilibrio economico e sostenibilità nel medio-lungo periodo

L'ASP nonostante le difficoltà deve mantenere come obiettivo nel medio e lungo periodo l'equilibrio economico e la sua sostenibilità.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione dei beni patrimoniali ricercando, dalla loro gestione, elevati livelli di redditività.

Diviene inoltre fondamentale la ricerca di finanziamenti e/o di nuove modalità di finanziamento.

Innovazione organizzativa e gestionale

La struttura organizzativa dovrà lavorare per progetti, con obiettivi chiari e definiti. Dovrà ovviamente essere volta prevalentemente a supportare l'erogazione dei servizi, a raccogliere e individuare le reali esigenze, a rispondere in tempi brevi alle richieste e ai bisogni, a semplificare le modalità di accesso ai servizi, a individuare puntualmente le procedure utilizzate definendole nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e accessibilità.

La risorsa "personale", indispensabile per il funzionamento di ogni organizzazione, dovrà essere coinvolta, motivata, e supportata. Continuerà ad essere condizione imprescindibile la formazione di tutto il personale dipendente, sia per quanto riguarda la formazione obbligatoria, sia la formazione volta ad individuare specifici percorsi di crescita utili a valorizzare, migliorare e accrescere le performance di ogni figura.

Comunicazione, coinvolgimento e partecipazione

Le difficoltà economiche generali hanno fatto emergere l'importanza del tessuto sociale e della collaborazione tra tutti i soggetti. Oggi diventa fondamentale il saper "fare rete": comunicare, partecipare e coinvolgere i vari portatori di interesse è il fattore discriminante nel realizzare con efficacia i servizi di competenza e gli obiettivi dati.

Dovrà pertanto continuare a potenziarsi l'integrazione con il territorio, generando e/o consolidando rapporti con le Associazioni di Volontariato, con il Privato Sociale, con il Terzo Settore; la trasparenza e il coinvolgimento nei processi decisionali degli Enti Istituzionali di riferimento (Comune, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria) e delle Organizzazioni Sindacali; la presenza di volontari; la fiducia e la correttezza nei rapporti con fornitori, affittuari e collaboratori; la sicurezza, il benessere organizzativo e il miglioramento del clima aziendale con il personale; l'interazione costante con gli utenti ascoltando e valutando suggerimenti e/o reclami.

Promozione di progetti sociali

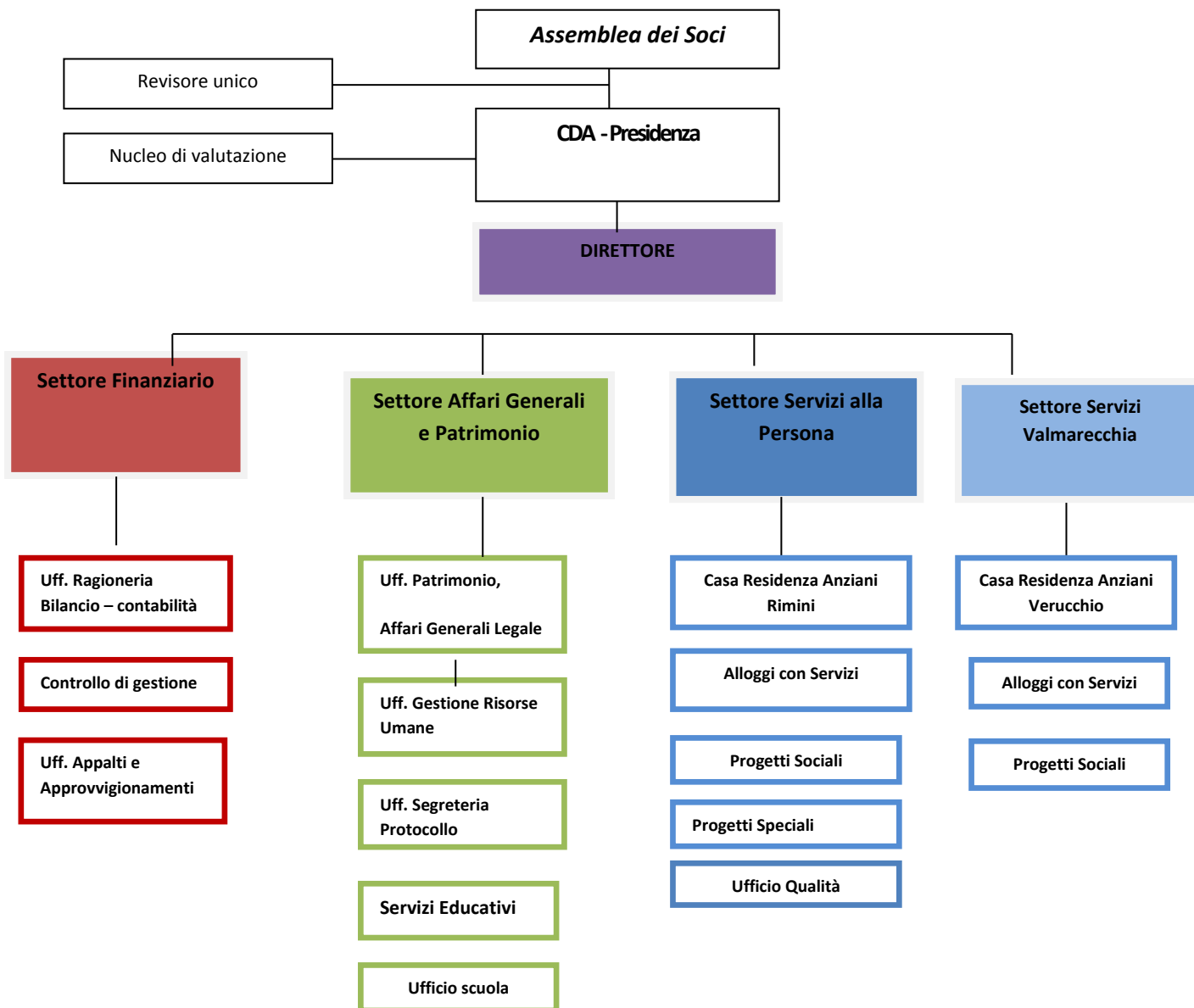
Uno dei sistemi utili a “fare rete” consentendo il confronto tra parti diverse sulla realizzazione di interventi finalizzati allo sviluppo economico e all’integrazione sociale per il conseguimento di un obiettivo comune sono le partnership. La collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la possibilità di utilizzare, verso uno scopo comune, know-how derivanti da background differenti e best-practice di settore consentirà all’ASP di ampliare la tipologia di servizi offerti e di soddisfare bisogni emersi e/o emergenti.

L’ASP dovrà farsi parte attiva nell’individuare tali bisogni, nel valutare manifestazioni di interesse e progetti specifici, nell’implementare attività e servizi conseguenti.

1.6 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'ASP ha adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 30.08.2018, la seguente macrostruttura:

MACROSTRUTTURA



2 RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

2.1 LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

A) SERVIZI SANITARI E ASSISTENZIALI

La composizione delle strutture assistenziali è così dettagliata:

- **CASA RESIDENZA 1:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 65 posti letto.
- **CASA RESIDENZA VERUCCHIO:** struttura residenziale, rivolta ad anziani non autosufficienti con un grado più o meno elevato di patologie cronico degenerative e forme di demenza, per 30 posti letto.
- **GRUPPO APPARTAMENTO:** struttura residenziale per anziani autosufficienti, per 4 posti letto, ubicato presso la sede istituzionale a Rimini in via Di Mezzo, 1
- **ALLOGGI CON SERVIZI:** appartamenti residenziali per anziani non autosufficienti in grado di svolgere le principali ADL, sono due complessi residenziali uno a Rimini in via D'Azeglio n. 15 composto da 14 unità immobiliari (di cui uno assegnato al custode) e 19 posti, un secondo a Santarcangelo di Romagna in via Mazzini, 7 composto da 7 unità immobiliari per un totale di 14 posti.
- **ALLOGGI CON SERVIZI:** appartamenti residenziali per disabili, avviato nel luglio del 2019, in convenzione con il Comune di Rimini e l'AUSL della Romagna, a Rimini in via Graf n. 14 composto da 8 monolocali.

Le Case Residenza di Rimini e Verucchio sono accreditate in misura definitiva ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i.; il servizio è organizzato nel rispetto della normativa e del contratto di servizio stipulato con il Comune di Rimini, di Bellaria-Igea Marina, l'Unione dei Comuni della Valmarecchia e l'A.USL della Romagna.

La Casa Residenza fornisce le seguenti prestazioni:

- a. assistenza alberghiera, comprensiva di alloggio, vitto secondo appropriate tabelle dietetiche, biancheria da camera, servizio di lavanderia e guardaroba, manutenzione, disbrigo pratiche amministrative;
- b. assistenza tutelare diurna e notturna: aiuto nello svolgimento delle attività di vita quotidiana, cure estetiche con servizio di barbiere/parrucchiere e podologo/pedicure, trasporto verso presidi sanitari ed altri servizi pubblici;
- c. assistenza infermieristica, assistenza medica di diagnosi e cura, assistenza riabilitativa secondo la normativa nazionale e regionale, accesso ai servizi specialistici e ospedalieri dell'A.USL e/o privati convenzionati;
- d. approvvigionamento dei prodotti farmaceutici prescritti dai medici e dei prodotti para-farmaceutici necessari;
- e. attività di animazione e ricreativo – culturali;
- f. consulenza psicologica programmata e al bisogno, per il supporto emotivo, psicologico e relazionale degli anziani e familiari.

Le prestazioni relative al servizio socio assistenziale e sanitario sono fornite con personale dipendente dell'ASP, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa. Sono predisposti turni di lavoro che garantiscono la presenza degli operatori nel rispetto

del rapporto operatore/anziano, definito dai parametri assistenziali previsti dalla normativa regionale e dal vigente Contratto di Servizio tra ASP Valloni Marecchia e il Comune di Rimini, Azienda U.S.L. della Romagna Distretto di Rimini, detti parametri sono calcolati in base alla valutazione dei bisogni degli anziani (*case-mix*) e vengono aggiornati a cadenza minima annuale.

Le prestazioni alberghiere, servizio di accoglienza-portineria, guardaroba, cucina, manutenzione, vengono fornite con personale dipendente o in rapporto convenzionato.

Compete al medico operante nella Casa Residenza la responsabilità terapeutica di ciascun assistito, comprese le richieste di visite specialistiche e ricoveri ospedalieri.

La remunerazione del servizio viene garantita da:

- una quota giornaliera a carico dell'anziano (retta) che viene di norma definita annualmente sulla base delle determinazioni del Comitato di Distretto e opportunamente notificata, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo; la retta a carico degli utenti può essere posta in tutto o in parte a carico dei Comuni, qualora sussistano le condizioni per l'integrazione della stessa, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti comunali;
- una quota giornaliera a carico del Fondo Regionale della Non Autosufficienza, determinata annualmente sulla base degli elementi del sistema di remunerazione regionale, diversificata per i ricoveri a carattere indeterminato e quelli di accoglienza temporanea di sollievo;

Il rimborso da parte dell'A.U.S.L. delle prestazioni sanitarie a carico del Bilancio dell'A.U.S.L. (Fondo Sanitario Regionale).

CASA RESIDENZA PER ANZIANI 1

Nel rispetto della vigente normativa regionale DGR n. 514/2009 "Accreditamento dei servizi socio sanitari" dal 01/01/2015 la struttura è entrata in regime di Accreditamento Definitivo.

Nel 2019 è proseguita l'attività della Casa Residenza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa. Sono stati realizzati:

- gli incontri di supervisione, a cadenza regolare periodica, a cura di due psicologi incaricati dall'ASP, rivolti ai gruppi di operatori dei tre nuclei; l'intervento dei due psicologi è stato differenziato, un professionista ha curato in particolare le dinamiche di gruppo dei singoli nucleo, svolgendo due incontri di due ore cadauno circa per ognuno dei tre nuclei a distanza di un semestre, mentre l'altro ha approfondito le modalità di affrontare casi complessi, realizzando un incontro di 4 ore rivolto a tutti gli operatori della struttura, che hanno avuto la possibilità di confrontarsi su casistiche appartenenti ai diversi contesti;
- i colloqui con gli anziani ed i famigliari al momento dell'ingresso in struttura e colloqui di supporto psicologico personalizzato ad alcuni anziani che ne avevano necessità a cura della psicologa incaricata a svolgere attività di consulenza e supporto psicologico e relazionale agli ospiti della CRA1 che presentano un particolare disagio emotivo e psicologico, la stessa ha altresì partecipato a momenti di incontro con gli operatori e con i famigliari per dare suggerimenti e strategie assistenziali personalizzate;

È stato realizzato il Programma di Formazione Annuale, predisposto raccogliendo il bisogno formativo degli operatori, si dettagliano in seguito gli incontri svolti:

-
- corso di perfezionamento Metodo Kinaesthetics, a cura della Dott.ssa Beate Scheidegger, durata 28 ore, sono stati realizzati due cicli di formazione al quale hanno partecipato complessivamente 14 operatori;
 - partecipazione ad incontri esterni alla struttura ad incontri organizzati dall'AUSL della Romagna sul tema della demenza (PDTA) e dell'assistenza per un totale di 8 ore formative, 7 operatori;
 - corso base Metodo Validation, tenuto dall'infermiera Gelmi Patrizia, durata 12 ore, realizzato in più incontri e rivolto a 14 operatori;
 - Incontro su studio Halt e corso ICA sul Rischio infettivo e Igiene delle mani, organizzati dall'AUSL della Romagna, della durata complessiva di 7 ore e rivolto a 3 operatori;
 - corso di aggiornamento sulla Cartella Socio Sanitaria informatizzata, tenuto da CBA Group, della durata di 12 ore e rivolto a 14 operatori.
 - un corso su dermatiti da incontinenza di due ore a cui hanno partecipato 13 persone.

Si sottolinea la scelta di approfondire ulteriormente il Metodo Kinaesthetics, attraverso un corso di perfezionamento per gli operatori formati. Il metodo consente di instaurare una relazione basata sul contatto e sulla movimentazione dolce anche con persone con gravissime forme di demenza e forte rigidità, favorendo la collaborazione della persona durante la movimentazione. Il corso ha permesso di consolidare le competenze apprese, ampliando la possibilità di applicazione. La valutazione che ha orientato a questa scelta è stata la possibilità di contribuire ad una migliore qualità assistenziale per le persone e per gli operatori.

È stata altresì organizzata e realizzata la formazione obbligatoria ai sensi della D.Lgs. n. 81/2008. Sono stati fatti in particolare i seguenti corsi:

- 1 incontro di illustrazione delle procedure di gestione delle emergenze/simulazione prova di evacuazione, di 3 ore per un totale di 17 operatori;
- ciclo di incontri per l'acquisizione o il rinnovo delle attestazioni per addetti antincendio, di 16 ore per un totale di 17 operatori.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati incontri con le diverse figure professionali che operano in struttura, con il coinvolgimento di anziani e famigliari; in particolare:

- Nr 52 incontri per un totale di ore 110 di coordinamento e di integrazione rivolti agli operatori della struttura (21 riunioni di nucleo, 3 conferenze di servizio, 3 riunioni con infermieri, 25 con animatori e RAA)
- Nr. 6 incontri per un totale 12 ore di condivisione collettiva con i familiari/AdS;
- Nr. 137 incontri per la stesura dei PAI con la partecipazione di utenti e familiari/AdS;

Progetto di Struttura

Nel 2019 sono stati realizzati i seguenti progetti:

1. Progetto di miglioramento degli ambienti comuni di vita della CRA, per renderli più adeguati alle esigenze delle persone, con il coinvolgimento degli operatori e di associazioni del territorio:
 - Nel nucleo 3 gli operatori hanno arredato gli ambienti comuni con mobiletti antichi portati dai famigliari e dipinto la parete antistante l'ascensore principale con un paesaggio rurale per rendere lo spazio più accogliente e confortevole;
 - Nel nucleo 2 gli operatori hanno fatto uno specifico progetto di abbellimento dello spazio comune, mettendo mobili consegnati dai famigliari, ritinteggiando le pareti

della sala da pranzo e del corridoio, con AGESCI è stata organizzata una cena e con il ricavato sono stati acquistati oggetti d'arredo. Un coinvolgimento molto intenso da parte di tutti gli operatori e familiari uniti nell'obiettivo comune di rendere più gradevole l'ambiente di vita degli anziani.

- Nel nucleo 1 gli operatori hanno allestito nella sala comune una zona con piatti decorati, mestoli di vario genere e vasi con piante ornamentali così da ricreare un angolo più vicino all'ambiente domestico, nella zona antistante alla sala dove gli anziani csi fermano con i familiari è stato allestito un salottino molto gradevole.

2. Progetto di miglioramento del Sistema Informativo Socio Sanitario e Procedure Aziendali Unificate (CSS informatica, revisione e adozione di procedure socio sanitarie, gestione approvvigionamenti e magazzino). Nel corso del 2019 è stato inserito un nuovo software di gestione delle informazioni di carattere socio sanitario degli ospiti, nel mese di luglio sono stati effettuati gli incontri di formazione ed è stato avviato il nuovo programma. L'intervento ha permesso di curare maggiormente l'integrazione fra le varie figure professionali, ma soprattutto raccogliere in modo accurato tutte le informazioni relative agli ospiti per fare interventi personalizzati.

3. Sono proseguiti i progetti di animazione integrativi all'attività programmata:

- Laboratorio dialettale con incontri a cadenza settimanale di lettura di poesie e brani dialettali a cura dell'animatrice e di alcuni ospiti della struttura;
- "Benessere in movimento", progetto di attività di movimento di gruppo realizzato dalle animatrici e dalla fisioterapista a cadenza settimanale, rivolto a gruppi di ospiti della CRA. L'attività realizzata con un sottofondo musicale integra proposte di attività motoria e di stimolazione immaginativa e cognitiva.
- È proseguito per tutto l'anno un incontro settimanale di gruppo con il Metodo Validation, rivolto a persone con demenza ospiti della CRA; il gruppo è stato condotto da una dipendente dell'ASP formata al Metodo e dall'animatrice della CRA. L'attività è inserita nel progetto di miglioramento predisposto dalla struttura per le persone con demenza. Si tratta di un'esperienza realizzata con la collaborazione e partecipazione dei familiari, estremamente importante e molto gradita agli ospiti, che pur in presenza di grave compromissione del linguaggio possono condividere un momento ed esprimere le proprie emozioni e ricordi;
- E' proseguito anche nel 2019 il progetto con le Scuole Toti e le scuole per l'infanzia, con la realizzazione di visite dei bambini a cadenza mensile.

Nel corso del 2019 l'ASP ha proseguito la collaborazione con le principali associazioni di volontariato territoriali, questo ha permesso di realizzare diverse iniziative all'interno ed all'esterno della struttura: CSV Volontarimini, Associazione di Volontariato AVULSS, Nota Music, AUSER, Associazione Alzheimer Rimini, Associazione a Tutela dell'Arte Presepiale, Unitalsi; in particolare si evidenzia la presenza regolare settimanale di volontari delle associazioni AVULSS e UNITALSI che integrano le attività della struttura.

Si menzionano in particolare:

- E' proseguita anche nel 2019 l'attività del Coro, in sinergia con il Progetto Amarcord Caffè, nato nel 2015 con un'idea di alcuni operatori e grazie alla disponibilità dell'Associazione musicale Nota Music di Rimini con la quale l'ASP ha attivato una Convenzione. Con

-
- cadenza settimanale sono proseguiti gli incontri con gli anziani per preparare i canti per la festa estiva e Santa Croce.
- il laboratorio di pittura - decoupage curato da una volontaria AUSER è proseguito a cadenza periodica nei mesi invernali, integrandosi con le attività di animazione organizzate ed i progetti sociali curati dall'ASP.
 - La partecipazione con un gruppo di ospiti della struttura, accompagnati da animatori, volontari, operatori e famigliari alle feste organizzate una volta al mese dalla Parrocchia di San Gaudenzo.
 - Laboratorio Presepiale, grazie alla collaborazione con l'Associazione Arte Presepiale è stato realizzato un laboratorio dal mese di novembre al piano terra della CRA nel quale gli anziani assieme ai volontari hanno allestito il presepe all'ingresso principale, inaugurato il 6 dicembre con un concerto con alcuni volontari.

Questionari di gradimento

Anche per l'anno 2019 sono stati somministrati agli anziani ospiti della struttura ed ai loro familiari i questionari di gradimento per il servizio ricevuto. Ben 32 anziani su 65 (49,2%), in numero leggermente inferiore rispetto al 2018 (55%), sono stati in grado di rispondere ai questionari, mentre i familiari e/o Amministratori di Sostegno che hanno risposto sono stati 19 (29,2%), leggermente inferiore rispetto al 2017 (35,4%). Le risposte dei familiari hanno evidenziato un gradimento in linea con quello dell'anno precedente per quanto riguarda la scheda specifica. Il questionario comune a tutte le strutture ha riportato esito positivo in 18 questionari (95%>80%) con una sola valutazione generale al di sotto del 3. Rispetto ai dati raccolti con gli anziani si evidenzia che c'è stato un solo caso di valutazione negativa e che 24 dei 32 questionari riportano un valore generale del servizio superiore o uguale a 4. Il numero di reclami è stato pari a 3, quindi inferiore al minimo indicato di 6.

GRAFICI

Il grafico 1 riporta i risultati raccolti con le persone anziane ospiti, è interessante notare come il dato relativo al servizio assistenziale sia praticamente uguale al giudizio dei familiari, mentre si evidenzia una valutazione diversa rispetto al servizio riabilitazione considerato migliore dagli anziani. Si evidenzia altresì che questi dati medi sono praticamente uguali o superiori al 4 in tutte le macroaree, attestandosi pertanto su una valutazione media molto buona.

Il grafico 2 riporta i risultati raccolti con i familiari delle persone anziane ospiti intervistate, relativi ai punteggi medi ottenuti nelle macro aree rappresentative delle principali attività del servizio di Casa Residenza. Si evidenzia in tutte le macro aree un punteggio medio superiore a 4, (solo per l'assistenza riabilitativa prossimo a 4), con il gradimento più alto per i servizi generali, seguiti di poco dall'ammissione e dall'assistenza medico-infermieristica.

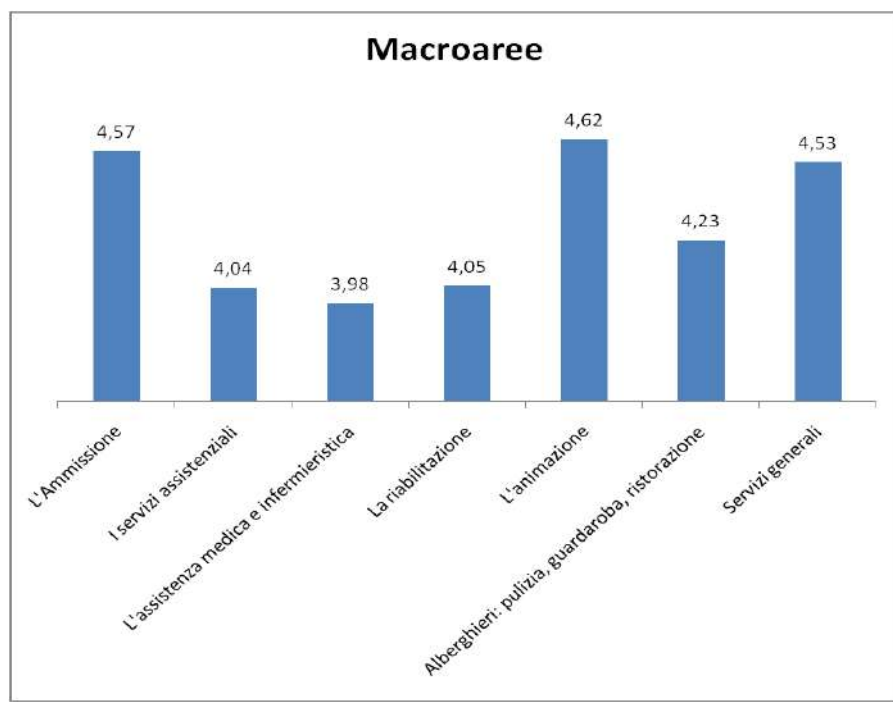


Grafico 1 risposte degli anziani, punteggi medi per macroaree

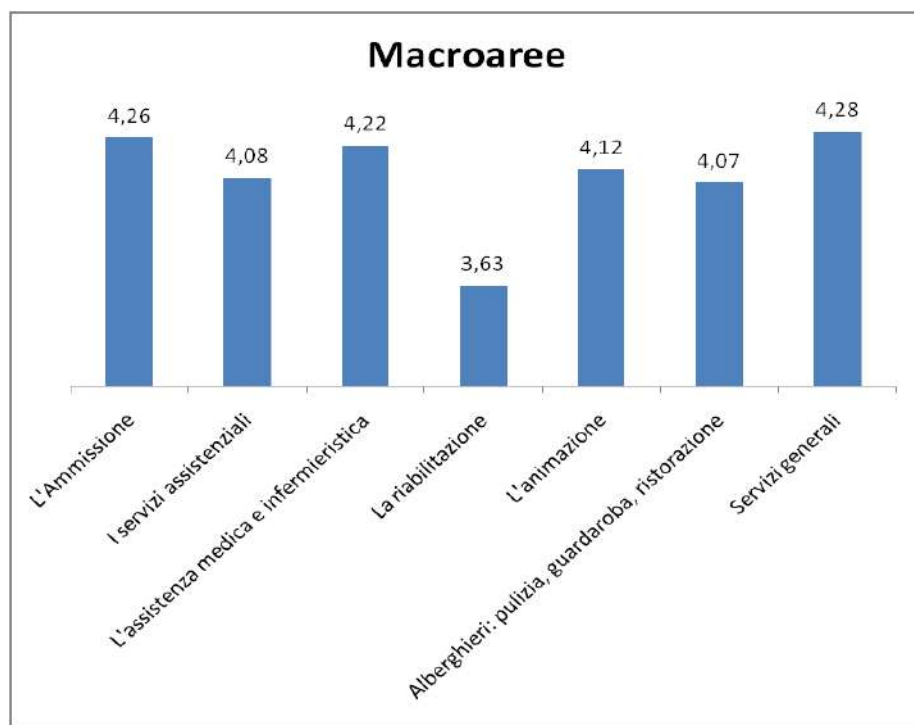


Grafico 2, risposte dei famigliari, punteggi medi per macroaree

CASA RESIDENZA VERUCCHIO

Nel rispetto della vigente normativa regionale DGR n. 514/2009 "Accreditamento dei servizi socio sanitari" dal 01/01/2015 la struttura è entrata in regime di Accreditamento Definitivo. Nel 2019 è proseguita l'attività della Casa Residenza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Nel corso dell'anno 2019 è stato condiviso e realizzato il piano formativo del personale con un focus sulla specializzazione degli operatori nella cura ed assistenza delle persone con demenza, per offrire possibilità di contatto umano, di vita, di speranza oltre la malattia, anche quale supporto ai familiari e per il sostegno psicologico ed emotivo dei residenti in particolare nei seguenti temi:

❖ **La nuova cartella socio sanitaria informatizzata**

Giornata formativa di presentazione e utilizzo della nuova cartella socio sanitaria informatizzata a cura della Ditta CBA

- il 25/02/2019 dalle 10 alle 13.00

Partecipanti: Coordinatore Biondi Barbara, RAA Paponi Gianna, OSS De Angelis Francesca.

- il 09/12/2019 dalle ore 9.30 alle ore 14.30.

Partecipanti: Coordinatore Biondi Barbara RAA Paponi Gianna, OSS Brolli Francesco, Francesca De Angelis, Sanciu Giuseppina, Maltoni Consuelo, Animatrice Battistini Donatella, Fisioterapista Colonna Amanda, Infermiere Mussoni Debora, RAS Guazzarini Giacomo

❖ **I diritti umani delle persone che vivono con la demenza**

15 marzo 2019 convegno dalle ore 15.00 alle ore 18.00 organizzato dall' Assessorato alla Legalità del Comune di Forlì

Partecipanti: Coordinatore Biondi Barbara, OSS De Angelis Francesca, Brolli Francesco, Vernone Filomena, Maltoni Consuelo, Sanciu Giuseppina, Paponi Gianna RAA, Animatrice Battistini Donatella, OSS Luciana Bragalone.

❖ **Bioarmonie Recupera energia attraverso il tuo corpo**

Bioarmonie è un bi-trattamento di armonizzazione della componente fisica con la componente energetica dell' essere umano. Risveglia ed equilibra l' energia vitale della persona, attraverso un profondo rilassamento.

Permette di allentare tensioni e dolori, tramite l' osservazione consapevole della loro esistenza.

Obiettivi: attenuare tensioni fisiche ed emotive tipiche del lavoro, ridurre e prevenire lo stress lavoro correlato, apprendere un metodo applicabile anche al di fuori delle sessioni guidate, ripristinare, mantenere e promuovere il benessere psico fisico personale e relazionale, sia con i residenti che con famigliari e colleghi.

1° incontro il 7 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Primo gruppo

dalle ore 13.30 alle ore 16.30 Secondo gruppo

2° incontro il 21 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 16.00 Primo gruppo

Il 04 novembre dalle ore 10.00 alle ore 16.00 Secondo gruppo

Destinatari: Tutti gli operatori

❖ **Formazione sulla corretta igiene delle mani e prevenzione rischio infezioni progetto regionale igiene mani**

Corso di formazione organizzato dallo SPIAR sui seguenti temi:

- epidemiologia delle infezioni delle CRA del territorio
- antibiotico resistenze e buon uso degli antibiotici
- prevenzione e misure assistenziali

1° EDIZIONE: Sabato 28 settembre 2019

dalle 8.30 alle 9.30 - Coordinamento Strutture

dalle 9.30 alle 12.30 - Corso "SPIAR"

2° EDIZIONE: Venerdì 11 ottobre 2019

dalle 14.00 alle 15.00 - Coordinamento Strutture

dalle 15.00 alle 18.00 - Corso "SPIAR"

Partecipanti: Coordinatore Sanitario Guazzarini Giacomo , OSS Deluigi Giuseppe

❖ **Formazione sulla corretta igiene delle mani e prevenzione rischio infezioni**
Formazione interna a cura del Coordinatore Sanitario il 24/10/2019.; Durata 2 ore

DESTINATARI: Tutti gli operatori

❖ **La gestione del rischio legionella nelle strutture socio – assistenziali**

Evento formativo organizzato dall' ASL Romagna Dipartimento di Sanità Pubblica della durata di tre ore il 27/11/2019 dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Partecipanti: Coordinatore Biondi Barbara, RAA Paponi Gianna, Manutentore Angelini Maurizio.

❖ **Corso di Formazione Programma di Supporto dei Centri d' Incontro (Meeting Center Support Programme – MSCP)**

Evento formativo organizzato da Associazione alzheimer di Rimini sul modello dei MEETING Center – Centri d' incontro per anziani con lievi problemi di memoria

Partecipanti Coordinatore Biondi Barbara, OSS Di Giacinto Angela, Animatore Battistini Donatella

Durata: 22 ore

Sono stati realizzati in corso d'anno i seguenti Progetti di Miglioramento qualitativo dell' assistenza e della qualità di vita dei residenti e loro famigliari:

<p>Progetti d' integrazione con il territorio</p>	<p>Progetto di continuità della frequenza alla Cooperativa disabili "La Goccia" di Villa Verucchio, del residente sig. B.M., con partecipazione ai laboratori e alle attività del Centro.</p> <p>Gemellaggio con Casa Residenza Anziani di Santarcangelo di Romagna con pranzi, attività e momenti ludici d' interscambio</p>	<p>N. 08 intere giornate trascorse presso la Coop. "La Goccia" con partecipazione ai laboratori insieme ai ragazzi con disabilità</p> <p>n. 2 giornate d'interscambio Verucchio/Santarcangelo con la partecipazione di n. 10 anziani mediamente ad ogni incontro</p>
<p>Progetto "Momenti di vita con i propri cari"</p>	<p>N. due residenti (F.I. e T.P.) escono continuativamente 2 mattine a settimana per fare colazione al bar del proprio paese d'origine con i propri cari</p>	
<p>Ore di relax con i propri famigliari - <i>tempo d'amore</i></p>	<p>n. 16 pranzi di diversi anziani con i propri famigliari al domicilio o al ristorante</p>	
<p>Condividere il momento del pasto con le persone che ami - <i>è cibo per l' anima</i>"</p>	<p>n. 21 pranzi in Casa Residenza di diversi famigliari con i propri cari nella saletta del camino (spazio intimo ed accogliente)</p>	
<p>Prendersi cura della nostra bellezza</p>	<p>Laboratorio di cure estetiche con volontariato del territorio: sei incontri con la partecipazione di 10/12 anziane per maquillage, smalto unghie</p>	

Progetto SCOUT allegria e giochi in CRA	Ogni 15 giorni a partire dal mese di Ottobre due ragazzi scout allietano i venerdì pomeriggio con tornei di briscola e giochi di gruppo	
---	--	--

Nel corso dell'anno sono stati realizzati incontri con le diverse figure professionali che operano in struttura, con il coinvolgimento di anziani e famigliari; in particolare:

- Nr 4 incontri per un totale di ore 8 di coordinamento e di integrazione rivolti agli operatori della struttura
- Nr.4 incontri per un totale 8 ore di condivisione collettiva con i familiari/AdS;
- Nr. 60 incontri per la stesura dei PAI con la partecipazione di utenti e familiari/AdS

Questionari di gradimento

Anche per l'anno 2019 sono stati somministrati agli anziani ospiti della struttura ed ai loro familiari i questionari di gradimento per il servizio ricevuto. 8 anziani su 30 (26,7%) sono stati in grado di rispondere ai questionari, mentre i familiari e/o Amministratori di Sostegno che hanno risposto sono stati 22 (73%). Le risposte dei familiari hanno evidenziato un gradimento in linea con quello dell'anno precedente con valori positivi in 22 casi su 22 (100%>80%) e nessuna valutazione generale al di sotto del 3. Rispetto ai dati raccolti con gli anziani si evidenzia che non c'è stato nessun caso di valutazione negativa (100% positivo) e che tutti gli 8 questionari riportano un valore generale del servizio superiore a 4.

GRAFICI

Il grafico 1 riporta i risultati raccolti con le persone anziane ospiti intervistate, relativi ai punteggi medi ottenuti nelle macro aree rappresentative delle principali attività del servizio di Casa Residenza. Si evidenzia in tutte le macro aree un punteggio medio superiore a 4, con un gradimento pieno per il servizio riabilitativo.

Il grafico 2 riporta i risultati raccolti con i famigliari, è interessante notare come l'andamento dei dati sia simile alle risposte degli anziani, si evidenzia una differenza rispetto alla fisioterapia, un sostanziale gradimento per i servizi assistenziali e di animazione, sottolineando in sintesi che in entrambi i grafici i dati denotano una valutazione media del servizio molto buona.

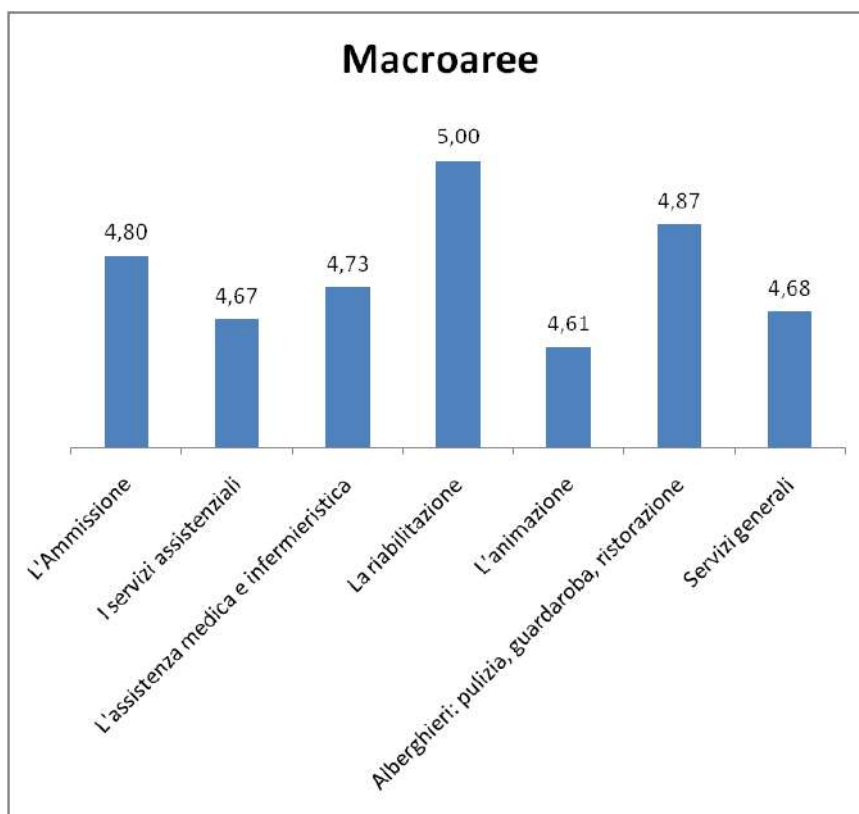


Grafico 1 risposte degli anziani, punteggi medi per macroaree

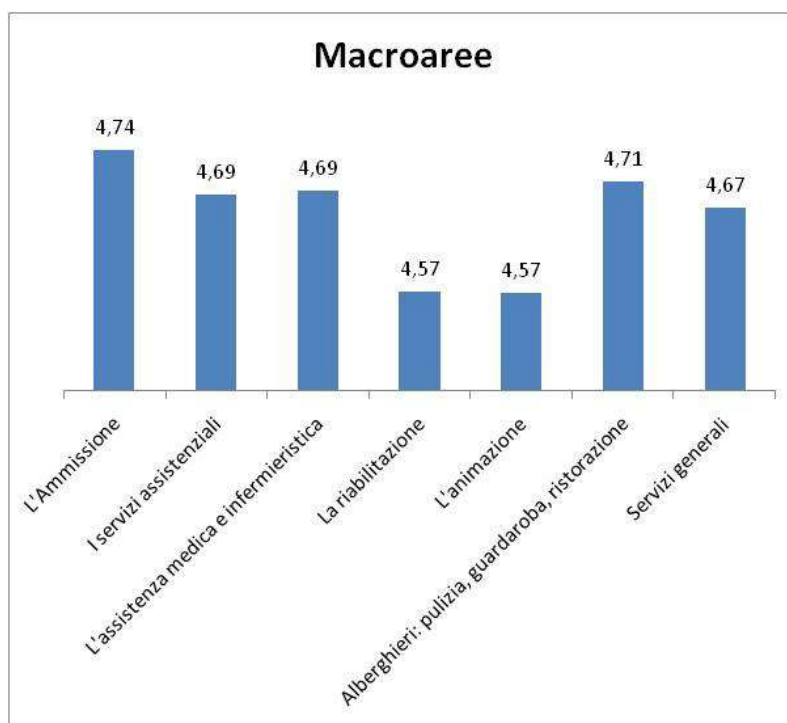


Grafico 2, risposte dei famigliari, punteggi medi per macroaree

ALLOGGI CON SERVIZI

Nel 2019 l'Asp ha proseguito la gestione degli Alloggi con Servizi di Rimini e Santarcangelo di Romagna; in entrambi i servizi è stata consolidata l'organizzazione delle attività degli anni precedenti. A Rimini sono stati confermati gli orari di presenza degli operatori assistenziali garantendo la presenza ogni giorno dalle ore 7:30 alle ore 12:00 e dalle ore 18:00 alle ore 19:30 dal lunedì al sabato, e la presenza nella fascia oraria mattutina anche nelle domeniche e nei giorni festivi. Il servizio degli operatori di assistenza è stato potenziato nella fascia oraria 16:30-18.00 due giorni a settimana per ampliare le attività di animazione organizzate per gli anziani ospiti (uscite, passeggiate, feste, cene comuni). Gli operatori di assistenza hanno svolto tutte le attività di supporto e aiuto per le cure personali (compreso cura dei capelli e delle unghie) e per il rigoverno e in alcuni casi anche piccola pulizia della casa, oltre al disbrigo quotidiano di diverse commissioni (certificati medici, acquisto farmaci, aiuto nella spesa, ecc.), nonché all'accompagnamento a visite ed organizzazione di momenti ricreativi giornalieri e periodici (feste di compleanno, festività e ricorrenze particolari). Per tutti gli anziani è stato attivato il servizio di telesoccorso, al fine di migliorare la sicurezza di intervento in caso di necessità.

Gli anziani ospiti degli alloggi sono stati coinvolti nelle diverse attività ricreative organizzate nella sede di Via Di Mezzo o presso gli Alloggi stessi.

Presso la Sede di Santarcangelo gli orari di presenza giornaliera dell' Operatore Socio Sanitario sono stati modificati dal mese di Luglio prevedendo la copertura del servizio dalle ore 8.00 alle ore 13.00 tutti i giorni della settimana tramite una dipendente dell'ASP cessando il rapporto in essere con la Cooperativa . E stata integrata la presenza dell'animatore per organizzare attività ricreative rivolte agli anziani ospiti anche in preparazione delle principali festività il venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

L'utilizzo dei servizi assistenziali nel 2019 è stato il seguente:

L'utilizzo di tali servizi è stato il seguente:

Tipologia di servizi	Presenze massima ° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva (compresi temporanei) <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento posto letto (ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia, assenze programmate concordate con l'ASP) (in giorni) Retta ospiti e Oneri a rilievo sanitario pari al 45% dell'intera quota.	Totale <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
CRA 1 Rimini	23.725	23.479	174	23.653	99,70%
CRA Verucchio	10.950	10.721	208	10.929	99,81%

Tipologia di servizi	di	Presenze massima° <i>(in giorni)</i>	Presenza effettiva <i>(in giorni)</i>	Assenze con mantenimento posto letto (ricoveri ospedalieri, rientri in famiglia, assenze programmate concordate con l'ASP) <i>(in giorni)</i>	Totale <i>(in giorni)</i>	Tasso di copertura
Alloggi con servizi "I Servi" Rimini (13 appartamenti)		4.745 1 utente x appartamento	4.363	127	4.490	94,63%
Alloggi con servizi "Suor Angela Molari" Santarcangelo di R. (7 appartamenti)		2.555 1 utente x appartamento	2.528	27	2.555	100%
Gruppo appartamento		1.460	1.027	2	1.029	70,48%

B) PROGETTI SOCIALI

Nel dicembre 2018 il Comitato di Distretto ha approvato la prosecuzione dei Progetti assegnati all'ASP nell'ambito Piani di Zona per l'annualità 2019:

- Progetto denominato "Amarcord Caffè" aperto nel 2010, ampliato nel 2014;
- Progetto distrettuale "Centro D'Incontro - Meeting Center, avviato a novembre 2015;
- Progetto Distrettuale "Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio", avviato a settembre 2015.

Nel mese di giugno 2018 è stata avviata la nuova progettazione con l'adozione del nuovo Piano Socio Sanitario Regionale, sono stati pertanto consolidati i 3 progetti già attivi e sono stati presentati e approvati due nuovi progetti, che sono stati avviati nell'ultimo trimestre 2018:

- La Rete della Memoria in Valmarecchia, avviato nell'ottobre 2018;
- La Casa Residenza Aperta al Territorio.

I risultati relativi ai Progetti attivi sono di seguito indicati.

“Amarcord caffè”

Il Caffè ha proseguito in continuità per tutto il 2019 due giorni alla settimana, il mercoledì pomeriggio in Via Di Mezzo ed il venerdì mattina in via D'Azeglio. Il caffè è stato aperto per 9 mesi (40 settimane – 74 incontri) con una sospensione da metà luglio a metà settembre. Sono state realizzate attività di stimolazione cognitiva, sensoriale, incontri con musicista terapeuta e incontri a cadenza settimanale di movimento danzato Metodo Hobart® condotti da una dipendente dell'ASP. Sono stati organizzati momenti di festa per alcune ricorrenze, festeggiati i compleanni di alcuni anziani e uscite in pizzeria tutti assieme e cena estiva con la partecipazione di 50 persone (anziani, familiari e operatori).

Nel 2019 hanno frequentato il caffè 61 persone (di cui 3 frequentanti entrambe le giornate) accompagnate dai propri familiari (55 in totale), per i familiari sono stati organizzati due gruppi di supporto diversi, uno condotto da una Psicologa del Caffè e l'altro dall'educatrice Insegnante del Metodo Validation®.

Entrambe le psicologhe presenti hanno svolto colloqui individuali conoscitivi e di supporto in base alle necessità evidenziate dai nuclei familiari in momenti di difficoltà o nella prima fase di accesso al caffè. Le persone che frequentano pur presentando compromissione della memoria riconoscono l'ambiente e le persone, partecipano attivamente e sono molto coinvolti nelle attività. Il caffè e le figure che vi operano sono un punto di riferimento importante per le persone che frequentano, anche per le attività dell'associazione Alzheimer e CDCD dell'AUSL. Alcuni familiari continuano a frequentare il caffè anche dopo il decesso dei propri cari, trovando conforto e sostegno nel gruppo e negli incontri con le psicologhe.

La collaborazione attivata con l'Associazione Alzheimer Rimini ha permesso di sostenere fattivamente l'attività del “Caffè” garantendo la presenza di due /tre volontari che sono stati presenti in modo regolare.

Progetto distrettuale “Centro d'incontro meeting center”

Il Centro d'Incontro di Rimini, ideato nell'ambito del progetto europeo Meeting Dem in collaborazione con Università di Bologna, AUSL della Romagna, Comune di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini, Volontarimini e ASP, è stato aperto e inaugurato il 12/11/2015.

Il Progetto finanziato dai Piani di Zona Distrettuali è realizzato presso la sala polivalente del complesso ERP di via Pascoli 7-9, con apertura il martedì e giovedì dalle 10.00 alle 16.30, con il Coordinamento del progetto a cura dell'ASP e la collaborazione di Comune di Rimini-Servizio Anziani, CDCD AUSL, Associazione Alzheimer Rimini e Volontarimini.

Nel 2019 sono stati fatti 79 incontri con sospensione dell'attività nei mesi di agosto e settembre. Nel mese di luglio gli incontri sono stati realizzati al Parco Giovanni Paolo II, grazie alla collaborazione attivata con il Centro sociale AUSA che ha messo a disposizione i locali nelle giornate le martedì e giovedì. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con le persone e con i familiari, attività ricreative e occupazionali, movimento danzato Metodo Hobart®, incontri musicali. Sono stati realizzati 2 incontri con tutte le figure del Centro e l'Associazione Alzheimer con i familiari e gli anziani. Per i Gruppi di familiari sono stati fatti incontri condotti dalla psicologa del Centro e del CDCD. Durante il 2019 si sono svolti incontri di intervizione a cadenza semestrale, guidati dal Prof. Chattat dell'Università di Bologna, con tutte le figure del Centro, la psicologa del CDCD e l'associazione Alzheimer Rimini al fine di monitorare e supportare le attività degli operatori.

Nel 2019 il Centro è stato frequentato da 68 persone con difficoltà di memoria e 60 familiari. La frequenza al Centro di Incontro è stata molto elevata (in media 24 persone /gg di apertura, 9 presenti solo al mattino, 2 presenti solo al pomeriggio 16 presenti per la giornata intera, dalle 20 alle 31 persone si fermano a pranzare al Centro, il 51% ha frequentato con regolarità fino al 50% degli incontri. Rispetto al 2018 è aumentato il numero di persone che frequenta l'intera giornata, fermandosi a pranzo, il 75% delle persone che hanno frequentato si è fermato almeno qualche volta a pranzo.

Il modello di coping utilizzato dalle figure professionali presenti al Centro permette di sostenere le persone tenendo conto e potenziando le strategie che mette in atto per affrontare i cambiamenti legati alla malattia. La diagnosi psico sociale fatta per ogni persona e per ogni famiglia permette di predisporre un intervento personalizzato, che potenzia le capacità della persona. Le persone riconoscono le figure presenti ed esprimono un grande gradimento per le attività realizzate.

Progetto distrettuale “Monitoraggio degli anziani e disabili che vivono al domicilio”

E' proseguito nel 2019 il Progetto sperimentale avviato nel 2015 di monitoraggio a cura di una RAA dipendente dell'ASP, che opera in sinergia con il servizio sociale territoriale delle situazioni che necessitano, per il loro grado di non autosufficienza, di supporti assistenziali erogati da persone esterne alla famiglia.

Nel corso del 2019 le attività svolte hanno riguardato:

- Accessi al domicilio da parte della RAA dedicata, insieme alle assistenti sociali o in autonomia;
- monitoraggio dell'assistenza domiciliare a campione;
- verifiche mirate negli accessi in 2 operatori;
- Addestramento e verifica dell'assistente familiare.

In totale l'intervento ha riguardato 190 persone il 40% dei quali segnalati dalle Assistenti Sociali per valutazione appropriatezza dell'intervento di Assistenza domiciliare o verifica e addestramento dell'assistente familiare o dei familiari, il 60% invece sono state verifiche a campione della qualità del servizio di assistenza domiciliare.

Nel 2019 sono stati monitorati, su indicazioni delle assistenti sociali, n 76 persone anziane e disabili; gli accessi a campione sono stati fatti per 115 persone. Sono stati seguiti per

addestramenti segnalati dalle assistenti sociali n. 89 assistenti familiari e 24 famigliari. Sono stati effettuati in totale 441 accessi contro i 240 previsti nel progetto, rivolti a 190 persone, con una media di 2,3 accessi a persona.

L'intervento di monitoraggio è stato realizzato a livello tecnico e relazionale individualmente a domicilio. L'intervento di monitoraggio a campione ha permesso di evidenziare la qualità degli interventi realizzati dalle cooperative e di contribuire all'appropriatezza dell'intervento. La collaborazione con i fisioterapisti AUSL ha permesso di ridurre i casi di non adeguato intervento assistenziale di OSS in coppia. Le criticità maggiori riscontrate nel 2019 sono state rispetto a ritardi nella fornitura degli ausili che hanno richiesto l'intervento della RAA per poter garantire un intervento assistenziale corretto e in sicurezza. Nel monitoraggio a campione si è evidenziata una minore presenza di criticità riscontrate negli interventi di assistenza domiciliare effettuati dalle cooperative. Le criticità rilevate sono il rispetto dell'orario, i cambi dell'orario comunicato e la mancata comunicazione di eventuali variazioni per cause di servizio. L'intervento di addestramento agli assistenti famigliari e ai famigliari stessi ha permesso di migliorare l'intervento assistenziale aumentando le capacità insite al nucleo famigliare. I famigliari hanno apprezzato la figura della RAA trovando un aiuto importante nella gestione di situazioni complesse a domicilio, acquisendo delle competenze che hanno favorito l'autonomia.

Con questo Progetto si consolida il ruolo di rilievo riconosciuto all'ASP nei servizi territoriali.

Progetto Distrettuale La Rete della Memoria in Valmarecchia

Il progetto, si rivolge ad anziani con difficoltà di memoria o diagnosi di demenza lieve o moderata e prevede la realizzazione di una serie di iniziative nei Comuni della Valmarecchia, che favoriscono la partecipazione delle persone con demenza e loro familiari ad attività che aiutano a contrastare il decadimento cognitivo. La attività di supporto e informazione rivolte ai caregivers hanno la finalità principale di potenziare la capacitazione del nucleo famigliare a sostegno dell'autonomia e della permanenza a domicilio delle persone con difficoltà.

Il progetto prevede l'apertura di un Caffè Alzheimer a Novafeltria e di un Centro d'incontro (meeting center) a Santarcangelo di Romagna, rivolti sia ad anziani (con attività di stimolazione cognitiva, sensoriale e attività motoria) che ai famigliari (con incontri di sostegno psicologico individuale e di gruppo). Il progetto prevede altresì la realizzazione di un intervento articolato di sensibilizzazione rivolto alla cittadinanza individuando alcune figure significative per i piccoli paesi (ad es. parroco, ufficio postale, negozi) al fine di creare una rete informale di supporto attivo di comunità. L'attivazione di collaborazioni con le associazioni locali di volontariato o promozione sociale potrà permettere di realizzare iniziative di "Scambio di Talenti" per favorire la possibilità delle persone con difficoltà di mettere a frutto il proprio "talento" in un contesto protetto.

Come previsto nel Progetto, in collaborazione con Associazione Alzheimer Rimini, il CDCD AUSL i Comuni di Santarcangelo e Novafeltria, nel mese di ottobre 2018 sono stati aperti i due Centri previsti nel progetto il Centro d' Incontro di Santarcangelo di Romagna e l' Amarcord Cafe' di Novafeltria.

I risultati relativi ai Progetti attivi sono di seguito indicati.

"Amarcord caffè di Novafeltria"

L' Amarcord Cafè di Novafeltria, inaugurato nell'ottobre 2018, ha proseguito la sua attività con con apertura di un giorno a settimana il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Nel 2019 si sono realizzati 33 incontri, con sospensione dell'attività nel periodo delle festività natalizie. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con i famigliari, attività ricreative e occupazionali e musicoterapia. Il Caffè è stato frequentato da una media di 9 persone per giornata di apertura.

Ai famigliari è stata offerta la possibilità di attivare consulenza di supporto psicologico in caso di necessità.

La psicologa referente ha svolto colloqui individuali conoscitivi e di supporto in base alle necessità evidenziate dai nuclei famigliari in momenti di difficoltà o nella prima fase di accesso al caffè. Le persone che frequentano pur presentando compromissione della memoria riconoscono l'ambiente e le persone, partecipano attivamente e sono molto coinvolti nelle attività. Il caffè e le figure che vi operano sono un punto di riferimento importante per le persone che frequentano, anche per le attività dell'associazione Alzheimer e CDCD dell'AUSL..

La collaborazione attivata con l'Associazione Alzheimer Rimini ha permesso di sostenere fattivamente l'attività del "Caffè" garantendo la presenza saltuaria di un volontario in supporto alle attività delle psicologhe.

Durante il 2019 si sono svolti incontri di intervizione a cadenza semestrale, guidati dal Prof. Chattat dell'Università di Bologna, con tutte le figure del Centro, la psicologa del CDCD e l'associazione Alzheimer Rimini al fine di monitorare e supportare le attività degli operatori.

Progetto distrettuale "Centro d'incontro meeting center"

Il Centro d'Incontro di Santarcangelo di Romagna, ideato nell'ambito del progetto europeo Meeting Dem in collaborazione con Università di Bologna, AUSL della Romagna, Comune di Rimini, Associazione Alzheimer Rimini, Volontarimini e ASP, è stato aperto e inaugurato il 18/11/2018 con apertura iniziale di un giorno a settimana il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00, viste le numerose richieste di partecipazione, si è garantita un'ulteriore giornata di apertura settimanale il lunedì pomeriggio, sempre dalle ore 15.00 alle ore 18.00, data la cospicua affluenza delle persone è stato necessario trovare una sede più capiente, pertanto nel mese di ottobre, grazie alla collaborazione con il centro sociale Kombino, la sede degli incontri si è spostata presso il centro sociale. Nel 2019 sono stati realizzati 68 incontri con sospensione dell'attività nel periodo delle festività natalizie, che hanno visto la partecipazione di 51 persone e di 14 familiari. Durante gli incontri sono state realizzate attività di stimolazione della memoria, colloqui individuali con i famigliari, attività ricreative e occupazionali, movimento danzato Metodo Hobart®, attività di movimento in gruppo. Sono stati realizzati a cura del Coordinatore di progetto e della Psicologa referente del Centro d' Incontro due incontri con i familiari.

Il modello di coping utilizzato dalle figure professionali presenti al Centro permette di sostenere le persone tenendo conto e potenziando le strategie che mette in atto per affrontare i cambiamenti legati alla malattia. La diagnosi psico sociale fatta per ogni persona e per ogni famiglia permette di predisporre un intervento personalizzato, che potenzia le capacità della persona. Le persone riconoscono le figure presenti ed esprimono un grande gradimento per le attività reali

Progetto La Casa Residenza Aperta al territorio

Il progetto si rivolge a persone anziane non autosufficienti che vivono al proprio domicilio curati dai propri familiari o da assistenti familiari. La finalità principale è permettere ai caregiver di migliorare le competenze assistenziali favorendo così il miglioramento della qualità di vita al domicilio. Il progetto prevede la realizzazione di incontri condotti da personale qualificato dell'ASP distrettuale (RAA, OSS e Psicologi) che operano nelle Case Residenza di Rimini e Verucchio. Lo scopo dell'attività è quello di supportare, in sinergia con il servizio sociale territoriale, le famiglie e trasmettere conoscenze per qualificare e rendere più efficace l'intervento assistenziale a domicilio. La competenza acquisita dagli operatori delle Case residenza per l'attività di aiuto alle persone con gravi forme di non autosufficienza e/o demenza,(acquisita anche con percorsi di formazione in metodi quale ad es. Validation e Kinaesthetics) permette di trasmettere un *sapere* ai famigliari e assistenti famigliari che seguono persone non autosufficienti al domicilio, potenziando le loro competenze nella cura della persona. *Il progetto si integra con il Progetto Monitoraggio Anziani e Disabili che vivono a domicilio, può essere considerato un ampliamento con la specificità di integrare e avvicinare i Servizi Accreditati di Casa Residenza alle persone che vivono a domicilio.*

Le attività svolte nel progetto sono state le seguenti:

- Attività integrate di formazione/supporto/supervisione alle assistenti famigliari con organizzazione di esperienza operativa nelle due Case Residenza di Rimini e Verucchio ed il tutoraggio di professionisti dell'ASP in sinergia con il progetto Assistente in Famiglia. A Rimini queste attività di tirocinio teorico e pratico si sono svolte nei mesi di febbraio e ottobre in due cicli e hanno partecipato complessivamente 17 assistenti famigliari di cui 13 hanno ricevuto attestazione per aver completato le 18 ore di corso;
- Corso di aggiornamento delle competenze in ambito di cura a domicilio, svolto a Verucchio per una durata complessiva di 30 ore suddivise in una parte teorica di 12 ore e una pratica di 18 ore al quale hanno partecipato tre assistenti famigliari con esito positivo.
- Laboratorio teorico/pratico "Il Gusto della Morbidezza" sul tema dell'alimentazione rivolto ai familiari di persone con difficoltà nella deglutizione/masticazione. Sono stati svolti due incontri con la collaborazione di APS Flavor di 4 ore, uno a Rimini in data 25 ottobre a cui hanno partecipato 16 persone e uno a Villa Verucchio in data 25 Novembre a cui hanno partecipato 41 persone, nei quali sono state indicazioni che possano aiutare a cucinare in casa garantendo ancora il gusto, il rispetto delle tradizioni e la sicurezza anche nella morbidezza. A conclusione del laboratorio è stato offerto un aperitivo buffet a consistenza disfagica.
- Ciclo di incontri, svolti a Rimini e rivolti a gruppi di famigliari che seguono anziani non autosufficienti a domicilio, di informazione, addestramento, trasmissione di competenze. Sono stati organizzati 3 incontri condotti dal Coordinatore e dalla Psicologa incaricata ai quali hanno partecipato 3 persone.

C) SERVIZI EDUCATIVI

Nidi d'Infanzia

L'Asp offre un servizio di nido d'infanzia nelle seguenti strutture:

-
- NIDO D'INFANZIA “**CERCHIO MAGICO**”, autorizzato per 63 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
 - NIDO D'INFANZIA “**BRUCOVERDE**”, autorizzato per 37 posti, che accoglie bambini dai 9 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
 - NIDO D'INFANZIA “**AQUILOTTO**”, autorizzato per 21 posti, di cui 10 posti sotto la gestione diretta del Comune di Rimini e 11 posti sotto la gestione dell'ASP Valloni Marecchie, dal 9 mesi ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
 - NIDO D'INFANZIA INTERAZIENDALE “**BELNIDO**”, autorizzato per 69 posti, che accoglie bambini dai 10 ai 32 mesi (età calcolata all'inizio dell'anno educativo).
 - SCUOLA D'INFANZIA “**SALVATOR ALLENDE**”, sito nel Comune di Bellaria Igea Marina autorizzato per 56 posti bambino, che accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni.

Nei Nidi “Cerchio Magico” e “Bruco Verde” ed “Aquilotto” il servizio è svolto con personale assunto a tempo determinato (nel rispetto delle tempistiche della convenzione siglata con il Comune di Rimini) e comprende le seguenti attività:

- Coordinamento Pedagogico, a cui è demandata l'attività di organizzazione e gestione dei Collettivi Nidi d'infanzia e della Scuola d'Infanzia.
- Organizzazione e gestione del personale educativo e ausiliario, a cui sono demandate le attività di determinazione del fabbisogno di personale per l'erogazione del servizio e di verifica del mantenimento del parametro previsto dalla normativa regionale.
- I nidi d'infanzia sono servizi educativi e sociali d'interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre mesi e i tre anni d'età, che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

I nidi hanno finalità di:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative. Nel rispetto della Legge Regionale Emilia Romagna 25 novembre 2016, n. 19LR art.n.1 e 2.I servizi Nido di Asp Casa Valloni Marecchia sono autorizzati da 9 mesi a 36 mesi di età.

L'Asp Casa Valloni Marecchia dal 03.12.2012, in collaborazione con l'ASL di Rimini ed il Comune di Rimini, ha aperto un nido d'infanzia interaziendale - Nido d'Infanzia Belnido - che accoglie 69 bambini dai 10 ai 36 mesi i cui genitori sono dipendenti presso l'ASL di Rimini, Hera Spa, SGR Spa. Il servizio educativo è svolto dalla Cooperativa Acquarello, la supervisione del servizio, invece è a cura della coordinatrice pedagogica di Asp.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione dei servizi educativi il rapporto di convenzionamento con il Comune di Rimini per la gestione dei Nidi d'Infanzia “Cerchio Magico”, “Bruco Verde” e “Aquilotto” è proseguito anche per l'anno educativo 2019/2020.

Relativamente all'attività di erogazione e gestione della Scuola d'Infanzia il rapporto di convenzionamento con il Comune di Bellaria Igea Marina per la gestione della Scuola "Salvator Allende" è proseguito anche per l'anno scolastico 2019.

Riguardo ai Nidi d'infanzia le azioni specifiche del 2019 sono state volte a:

Consolidare il modello Educativo Nidi Asp:

Più specificatamente sul piano metodologico-didattico l'approccio partecipativo attraverso incontri con i genitori, psicologi, ed altri esperti del settore ha prodotto azioni quali la realizzazione e l'istituzionalizzazione di comunità auto educanti per l'infanzia secondo un modello riconoscibile e distintivo; la validazione di pratiche educative fondate sulla prospettiva del "community care"; la costruzione di modelli e pratiche socio-culturali anche finalizzate alla prevenzione del disagio e del rischio nell'infanzia; il consolidamento di competenze educative sia degli operatori che dei genitori relative alla tutela ed allo sviluppo dell'infanzia.

Il modello adottato è infatti centrato sulla prospettiva ecologica dello sviluppo, intendendo con questo in primo luogo una condivisione delle responsabilità tra i diversi attori sociali (decisori politici e specialisti) e una ampia responsabilizzazione e sostegno alle famiglie nel percorso genitoriale.

Mantenere gli standard di qualità raggiunti.

Il tema della valutazione dei servizi socio-educativi per l'infanzia è certamente attuale e sottoposto all'attenzione da parte delle istituzioni e dei cittadini.

Lo sviluppo dei servizi per l'infanzia è avvenuto negli ultimi anni prevalentemente attraverso nuove tipologie di servizio, flessibili e diversificate; anche i nidi si sono trasformati, maturando la dimensione educativa e misurandosi con i mutamenti sociali e culturali.

Organizzare assemblee con i genitori

L'organizzazione di assemblee ha favorito la partecipazione delle famiglie rendendo i genitori soggetti protagonisti del progetto educativo come elemento strategico per la costruzione di cultura per l'infanzia.

Una cultura che afferma il valore dell'apporto di ogni soggetto, sia esso bambino, educatore e genitore, autore e coautore con gli altri dell'esperienza che vive.

Pianificazione piano offerta formativa per gli educatori

La formazione rappresenta per ogni educatore un momento di approfondimento, riflessione e confronto sull'esperienza educativa quotidiana.

Progetto Pedagogico e Progetto Educativo

I collettivi dei Nidi hanno avviato il percorso per la redazione del Progetto Pedagogico dei servizi; il Progetto Pedagogico è la "carta d'identità" del servizio, in cui si specificano gli obiettivi e le linee d'intervento metodologiche e pedagogiche generali. E' altresì lo strumento guida per avviare il percorso di valutazione della qualità previsto dalla normativa regionale. I Progetti pedagogici dei servizi saranno pubblicati sul sito dell'ASP Valloni Marecchia entro il 30 giugno 2020.

E' stato elaborato un progetto educativo in seguito ad attente osservazioni dei bambini frequentanti i Nidi, in relazione ai loro bisogni, competenze, difficoltà ed interessi.

Implementazione delle informazioni sul sito e maggiore attenzione alla modulistica per gli utenti.

Rete rapporti

Si è costruita una rete di rapporti al fine di rendere attiva una comunità educativa territoriale: progettazione di un percorso formativo per i genitori in collaborazione con il Centro per le Famiglie e altre associazioni del territorio.

Customer satisfaction

La buona qualità dei nostri nidi è stata monitorata anche attraverso la somministrazione di questionari di misurazione di qualità che hanno rilevato un alto grado di qualità del servizio fornito alle famiglie; tale strumento è stato somministrato con modalità telematica in due particolari momenti dell'anno educativo (dopo la fase di inserimento/ambientamento dei bambini e al termine dell'anno educativo).

3 RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI UTILIZZATE

3.1 RISORSE UMANE

L'ASP ritiene che le risorse professionali e le competenze ed esperienze che le stesse esprimono nella loro azione quotidiana siano un importante patrimonio. In quest'ottica assumono particolare valore:

- il lavoro di gruppo: da utilizzare nella gestione di problemi e progetti complessi e consigliato per l'azione di motivazione e coinvolgimento che produce sulle risorse professionali. Deve essere attivato e gestito in maniera finalizzata e precisa al fine di non fargli perdere il significato proprio e devono essere rispettate le regole formali e informali che lo caratterizzano: individuazione chiara degli obiettivi, individuazione del referente, sistema di verifica e controllo delle attività e dei risultati parziali e finali, riconoscimento dei risultati conseguiti;
- la motivazione e il coinvolgimento dei collaboratori: l'azione direttiva e di coordinamento deve essere fortemente caratterizzata dalla capacità e dall'impegno di coinvolgere, motivare e valorizzare i propri collaboratori e le risorse professionali e operative dell'A.S.P.. La motivazione e il coinvolgimento si realizzano principalmente attraverso l'attenzione, l'informazione, il dialogo, il riconoscimento dei risultati e l'azione di supporto;
- la formazione: l'intervento formativo è prioritariamente diretto a supportare i cambiamenti organizzativi e gestionali e a sviluppare tecniche di organizzazione e gestione manageriale;
- responsabilizzazione e collaborazione del personale: integrazione tra le varie funzioni, attuazione di un efficace sistema di comunicazione interna e definizione chiara delle posizioni e dei ruoli.

L'ASP garantisce la pari opportunità tra uomini e donne e la parità di trattamento sul lavoro; cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione del personale; valorizza le capacità, lo spirito di iniziativa e l'impegno operativo di ciascun dipendente; definisce l'impiego di tecnologie idonee per utilizzare al miglior livello di produttività le capacità umane; assicura l'utilizzazione di locali ed attrezzature che, tutelando la sicurezza e l'igiene, garantiscono condizioni di lavoro agevoli.

COMPOSIZIONE E CONSISTENZA DEL PERSONALE

Tipologia contrattuale	al 31/12/2019
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	54
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	4
Totale dipendenti a tempo indeterminato	58
Dipendenti a tempo determinato	24
Totale dipendenti a tempo determinato	24
Totale	82

Il sistema contrattuale

Il sistema contrattuale si articola sul Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali e sulla contrattazione integrativa aziendale i cui ambiti, modalità e tempi sono previsti dal CCNL.

Il CCNL è costituito da una parte normativa e da una parte economica di durata triennale. La contrattazione aziendale concerne le materie esplicitamente delegate dal CCNL.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) è la struttura sindacale di base e costituisce l'organo unitario del rapporto diretto fra lavoratori e sindacati.

INDICATORI RELATIVI ALLE RISORSE UMANE

La "Carta d'Identità" del personale è rappresentata secondo i seguenti indicatori di tipo complessivo:

- 1) tipologia contrattuale;
- 2) categorie del personale dipendente;
- 3) anagrafica del personale dipendente;
- 4) mobilità del personale dipendente;
- 5) gestione del rischio e sicurezza;
- 6) formazione del personale;

1) Tipologia contrattuale (dati aggiornati al 31/12/2019)

Tipologia contrattuale	Dipendenti
A tempo indeterminato	58
A tempo determinato	24
totali	82

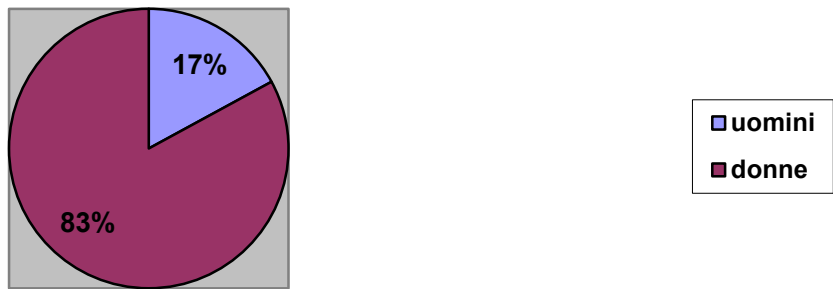
2) Categorie del personale dipendente Indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2019)

Categorie	Dipendente
Personale amministrativo	8
Coordinatori di struttura	2
Personale infermieristico	7
Responsabili attività assistenziali	5
Personale OSS	33
Personale di supporto	3
Personale educativo	24
totali	82

3) Anagrafica del personale dipendente indeterminato e determinato (dati aggiornati al 31/12/2019)

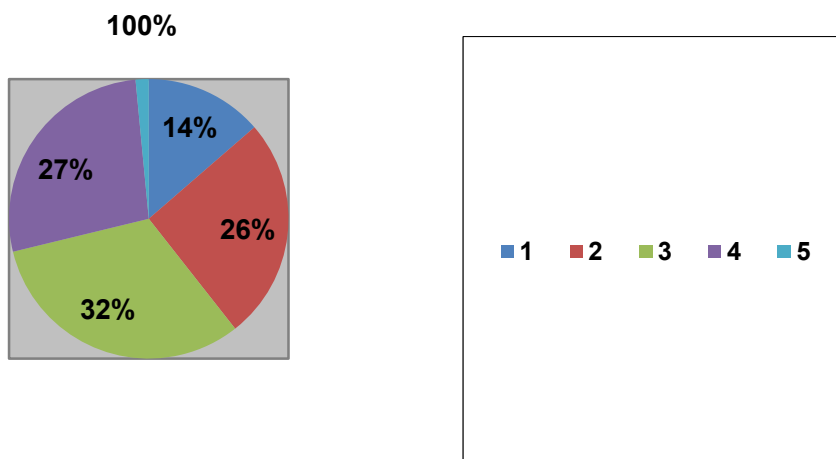
Suddivisione in base al genere:

Categorie	Maschi	Femmine	totali
Amministrativi	3	5	8
Coordinatori di struttura	0	2	2
Personale infermieristico	1	6	7
Responsabili attività assistenziali	1	4	5
O.S.S.	7	26	33
Personale di supporto	1	2	3
Personale educativo	1	23	24
totali	14	68	82



Suddivisione per classi di età (tempo indeterminato):

	fino a 34 anni	35 - 44 anni	45 - 54 anni	55 - 64 anni	65 anni ed oltre	totali
Cat. B	5	10	8	11	2	36
Cat. C		1	1	6		8
Cat. D		2	8	4		14
totali	5	13	17	21	2	58



4) Mobilità del personale dipendente (a tempo indeterminato)

Assunzioni e cessazioni:

L'andamento delle assunzioni ed il turn-over nel 2019

Nel 2019 ci sono state n.8 cessazione (1 amministrativo, 2 RAA, 5 OSS).

5) Gestione del rischio e sicurezza

Infortuni

Dall'analisi dei Registri degli infortuni emerge che nel 2019 si sono verificati n. 2 infortuni.

Analisi idoneità alla mansione riferita a tutto il personale dipendente indeterminato(dati aggiornati al 31/12/2019)

Giudizioni di idoneità	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	33	56,90
Idoneo con prescrizioni	14	24,14
Idoneo con limitazioni	11	18,97
totali	58	100,00

Analisi idoneità alla mansione riferita agli Operatori Socio-Sanitari ed alle Responsabili delle Attività Assistenziali (dati aggiornati al 31/12/2019)

Giudizioni di idoneità (riferito a OSS e RAA)	numero dipendenti	%
Idoneo alla mansione specifica	30	62,50
Idoneo con prescrizioni	7	14,58
Idoneo con limitazioni	11	22,92
totali	48	100

Formazione del personale

L'investimento nelle attività formative ha un ruolo di particolare rilevanza nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane. Si è puntato molto sulla formazione, giudicandola elemento indispensabile di crescita. L'Azienda promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, e la specializzazione del personale. L'attività di formazione è finalizzata a garantire che ciascun lavoratore acquisisca le specifiche attitudini culturali e professionali necessarie all'assolvimento delle funzioni e dei compiti attribuitigli e a fronteggiare i processi di riordinamento istituzionale e di ristrutturazione organizzativa.

Personale assistenziale

Titolo corso anno 2019
CBA, nuova Cartella Socio Sanitaria (CRA Rimini e Cra Verucchio)
Formazione Antincendio – prova evacuazione (CRA Rimini e Verucchio),
Corso perfezionamento del Metodo Kinaesthetics (CRA Rimini)
Qualità dell' assistenza nelle CRA: Studio Halt, report andamento indicatori di qualità assistenziale (CRA Rimini e Verucchio)
I diritti umani delle persone che vivono con la demenza (Cra Verucchio)
Bioarmonie recupera energie attraverso il tuo corpo (CRA Verucchio)
PIANO REGIONALE DEMENZE: Convegno PDTA - Cesena (CRA Rimini)
Dermatiti da Incontinenza (CRA Rimini e Verucchio)
Disfagia (CRA Rimini)

Personale amministrativo

Titolo corso anno 2019
Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale – speciale Servizi alla Persona
Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della Piattaforma Telematica gratuita (webinar)
Le ultime novità: la conversione DL semplificazione, l'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4 e n.5, la procedura di infrazione UE (webinar)
Le procedure sotto-soglia dopo le ultime novità (webinar)
La conversione del decreto sblocca cantieri (webinar)
La legge di conversione del decreto sblocca cantieri: approfondimenti operativi (webinar)
Le procedure sotto-soglia dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n.4 (webinar)

Personale dei Servizi Educativi

Titolo corso anno 2019
L'importanza della lettura nella fascia 0-3 anni “Un giardino di storie da leggere in famiglia” (Educatrici)
Utilizzo e somministrazione dei dispositivi tecnologici nella fascia 0-6 anni (Educatrici)
Corso Anti-incendio (Educatrici e Operatrici)

3.2 RISORSE ECONOMICHE - FINANZIARIE

Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali

DESCRIZIONE	PARZIALI	TOTALI		
+ ricavi da attività di servizi alla persona	4.844.353		68,71%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	661.182		9,38%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	597.117		8,47%	
+ contributi in conto esercizio	947.553		13,44%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:			0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)			0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)		7.050.205	0,00%	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	124.026		1,76%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	8.639		0,00%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)	2.551.864		36,20%	
- Ammortamenti:	4.055		0,06%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	1.498.002			
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	1.493.947			
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti	214.343		3,04%	
-Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)	3.965.215		56,24%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)		199.341		2,83%
+ proventi della gestione accessoria:	332.583		4,72%	
- proventi finanziari	249.053			
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	83.530			
- oneri della gestione accessoria:	-529.871		-7,52%	
- oneri finanziari	249.337			
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	280.534			
Risultato Ordinario (RO)		2.053		0,03%
+/- proventi ed oneri straordinari	-14		-0,02%	
Risultato prima delle imposte		2.039		0,03%
- imposte sul "reddito":	-114.385		-162,24%	
- IRES	83.937			
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	30.448			
Risultato Netto (RN)		-112.346		-1,59%

Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo-finanziario con valori assoluti e percentuali.

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"

ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
CAPITALE CIRCOLANTE			2.998.448		6,05%
<i>Liquidità immediate</i>		501.181		1,01%	
. Cassa	1.380			0,00%	
. Banche c/c attivi	499.801			1,01%	
. c/c postali					
.					
<i>Liquidità differite</i>		2.454.306		4,95%	
. Crediti a breve termine verso la Regione				0,00%	
. Crediti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	671.234			1,35%	
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	468.216			0,95%	
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	45.817			0,09%	
. Crediti a breve termine verso l'Erario	36.181			0,07%	
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati				0,00%	
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	470.438			0,95%	
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	270.148			0,55%	
. Altri crediti con scadenza a breve termine	751.691			1,52%	
(-) Fondo svalutazione crediti	-326.658			-0,66%	
. Ratei e risconti attivi	67.239			0,14%	
. Titoli disponibili					
.					
<i>Rimanenze</i>		42.961		0,09%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	25.392			0,05%	
. rimanenze di beni tecnico-economali	17.569			0,04%	
. Attività in corso					
. Acconti					
.					
CAPITALE FISSO			46.543.912		93,95%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		37.181.407		75,05%	
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	22.597.944			45,61%	
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	25.495.271			51,46%	
. Impianti e macchinari	444.404			0,90%	
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	340.268			0,69%	
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.592.333			3,21%	

. Automezzi	82.718			0,17%		
Macchine d'ufficio elettrimeccaniche e d elettroniche	75.446			0,15%		
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	206.645			0,42%		
(-) Fondi ammortamento	-13.648.349			27,55%		
(-) Fondi svalutazione	-5.273			-0,01%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%		
.						
Immobilizzazioni immateriali		17.484			0,04%	
. Costi di impianto e di ampliamento	66.318			0,13%		
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0			0,00%		
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	74.185			0,15%		
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				0,00%		
. Migliorie su beni di terzi	1.625			0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	0			0,00%		
. Altre immobilizzazioni immateriali	202.244			0,41%		
(-) Fondi ammortamento	-326.888			-0,66%		
(-) Fondi svalutazione	0			0,00%		
.						
Immobilizzazioni finanziarie e varie		9.345.021			18,86%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	9.312.543			18,80%		
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	204			0,00%		
. Partecipazioni strumentali				0,00%		
. Altri titoli				0,00%		
. Mobili e arredi di pregio artistico	32.274			0,07%		
.						
TOTALE CAPITALE INVESTITO			49.542.360			100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI		PARZIALI				
CAPITALE DI TERZI			9.121.597			18,41%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		2.763.193			5,58%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere				0,00%		
. Debiti vs fornitori	755.361			1,52%		
. Debiti a breve termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	45.120			0,09%		
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	1.502			0,00%		
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	303			0,00%		
. Debiti a breve termine verso l'Erario	149.681			0,30%		
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%		

. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	132.922			0,27%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	225.382			0,45%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	145.610			0,29%		
. Quota corrente dei mutui passivi	179.966			0,36%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	577.171			1,17%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)	71.439			0,14%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine	198.099			0,40%		
. Fondi rischi di breve termine	91.762			0,19%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Ratei e risconti passivi	188.875			0,38%		
.				0,00%		
Finanziamenti di medio-lungo termine		6.358.404			12,83%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0			0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0			0,00%		
. Mutui passivi	6.358.404			12,83%		
. Altri debiti a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondo imposte				0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0			0,00%		
. Fondi rischi a medio-lungo termine	0			0,00%		
.				0,00%		
CAPITALE PROPRIO			40.420.763			54,45%
Finanziamenti permanenti		40.420.763			54,45%	
. Fondo di dotazione	2.138.833			4,32%		
(-) crediti per fondo di dotazione	0			0,00%		
. Contributi in c/capitale	25.379.779			51,23%		
. Contributi in c/capitale vincolati ad investimenti	13.444.257					
(-) crediti per contributi in c/capitale	0			0,00%		

(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto	0		0,00%	
. Donazioni vincolate ad investimenti	4.885		0,01%	
. Donazioni di immobilizzazioni	0		0,00%	
. Riserve statutarie			0,00%	
.			0,00%	
. Utili di esercizi precedenti			0,00%	
(-) Perdite di esercizi precedenti	-434.645		-0,88%	
. Utile dell'esercizio			0,00%	
(-) Perdita dell'esercizio	-112.346		-0,23%	
TOTALE CAPITALE ACQUISITO		49.542.360		72,86%

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA' ASP VALLONI MARECCHIA ANNO 2019	
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	-112.346
+Ammortamenti e svalutazioni	1.542.123
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze	0
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-1.493.947
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	-64.170
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	968.600
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-13.688
-Incremento/+ decremento Rimanenze	-8.639
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	-82.875
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-137.047
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-70.380
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	5.400
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	597.201
-Decrementi/+ incrementi Mutui	-173.372
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	0
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	701.534
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	
FABBISOGNO FINANZIARIO	1.125.363
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	-1.434.278
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	-24.612
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	-333.527
Disponibilità liquide all'1/1	834.708
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	501.181

INDICI

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	2.998.448	=	1,09
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.763.193		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	2.955.487	=	1,07
Finanziamenti di terzi a breve termine	2.763.193		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori/acquisti totali X360	755.361	X360=	72,79
Acquisti totali	3.735.599		

Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali

Crediti medi da attività istituzionale X360	163.458	x360=	13,90
Ricavi per attività istituzionale	4.234.110		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	-112.346	=	-0,56
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	199.341		

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Esprimono l'incidenza delle tipologie di fattori produttivi impiegati (beni e servizi) e del costo del lavoro sul P.I.L. (Prodotto Interno Lordo) della gestione caratteristica aziendale. Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	249.337		2,73%
Capitale di terzi medio	9.121.597		

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile

Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	207.216	=	0,81%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.495.271		

Il valore del numeratore è al netto delle relative imposte. Non sono considerati gli affitti degli immobili locati alle Cooperative ai sensi della normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari in quanto facenti parte del patrimonio indisponibile

Indice di redditività netta del patrimonio disponibile

Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	194.429	=	0,76%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	25.495.271		

Al numeratore appare un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo delle sterilizzazioni)

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	46.779.167	=	1,01
Immobilizzazioni	46.543.912		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	40.420.763	=	0,87
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	46.543.912		

A.S.P. AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "VALLONI MARECCHIA"

con sede in Rimini, Via Di Mezzo, 1

RELAZIONE UNITARIA DEL REVISORE UNICO AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2019 DELL' AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "VALLONI MARECCHIA"

All'Assemblea degli Enti Soci dell'Azienda di Servizi alla Persona A.S.P. "VALLONI MARECCHIA",

Premessa

Il Revisore unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, ha svolto le funzioni attribuite dalla Legge 2/2003 che, in particolare, riguardano il controllo sulla regolarità contabile e la vigilanza sulla correttezza della gestione economico finanziaria ai sensi degli artt. 2403, 2° c. Cod. Civ. (controllo contabile) e 2409-bis del Codice Civile (revisione legale dei conti), in linea con quanto indicato alla risposta alla domanda N. 26 delle F.A.Q. del Gruppo di lavoro regionale per il supporto tecnico-contabile alle ASP istituito dalla Regione Emilia Romagna.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 N. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, Cod. Civ.."

La presente relazione è accompagnatoria al bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al **31.12.2019**, che rappresenta il quarto esercizio di attività di questa A.S.P., in quanto soggetto giuridico costituitosi con effetto dal **01.04.2016** a seguito dell'unificazione per fusione delle Aziende di Servizi alla Persona A.S.P. "CASA VALLONI" e dell'A.S.P. "VALLE DEL MARECCHIA", subentrando a titolo universale in tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio e in tutti i rapporti giuridici pendenti alla predetta data relativi alle due Aziende pre-esistenti sopra citate.

In particolare, i dati del bilancio 2019 sono comparabili con i dati riportati relativi al bilancio precedente, chiuso al 31.12.2018, considerato che i due esercizi hanno pari durata.

La consegna del progetto di bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2019, con i relativi allegati, al Revisore è stata completata in data 25.06.2020 e, quindi, entro una data che non ha permesso la convocazione dell'assemblea dei soci per l'approvazione del consuntivo entro i termini di statuto (30 giugno 2020).

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 ed ai sensi dell'art. 2409-bis Codice Civile

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Il sottoscritto revisore, nominato da parte della Giunta della Regione Emilia Romagna con atto N. 991 del 27.06.2016, per il rilascio del parere sul bilancio chiuso al 31.12.2019 si è avvalso della propria attività di verifica e controllo svolta nel corso dell'esercizio predetto ed anche in fase di esame del consuntivo.

Giudizio

Il sottoscritto Revisore unico ha svolto la revisione legale del bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2019, dell'A.S.P. "VALLONI MARECCHIA", costituito dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, con allegati la relazione sulla gestione ed il bilancio sociale, in ossequio al disposto di cui all'art. 6 e dall'allegato N. 5 del Regolamento di contabilità di cui alla delibera di Giunta Regionale delibera di G.R. N. 279 del 12.03.2008.

Lo Stato patrimoniale ed il Conto Economico sono stati redatti secondo gli schemi tipo allegati alla delibera della G.R. N. 279/2007 e strutturati ai sensi degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa rispetta le disposizioni dell'art. 2427 del Codice Civile e contenere le indicazioni di cui al comma 4 dell'art. 6 della citata delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007.

A giudizio del sottoscritto Revisore, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31.12.2019, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

13

Elementi alla base del giudizio

Il sottoscritto Revisore ha svolto la revisione contabile in conformità dei principi di revisione. Le responsabilità del revisore sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione.

Il sottoscritto Revisore è indipendente rispetto a questa ASP in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Il sottoscritto Revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio.

Richiami di informativa

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori

utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

L'esame del Revisore è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

L'obiettivo del Revisore è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio, nel suo complesso, non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione il Revisore:

- ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile;
- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa, sulla base dei dati e fatti comunicati al Revisore ed ad un esame, supportato da verifiche campione, in merito agli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio. Il lavoro svolto fornisce una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale del Revisore;
- è giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale;
- ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ha comunicato al responsabile delle attività di *governance* le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

13

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della ASP "VALLONI MARECCHIA" sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

A giudizio del Revisore, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della ASP "VALLONI MARECCHIA" al 31/12/2019 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, il Revisore non emergono rilievi.

B) Parte seconda: Relazione al bilancio ex art. 2429, secondo comma, del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L.R. Emilia Romagna N. 2/2003 e dell'art. 26 dello Statuto l'organo di revisione contabile oltre ad esercitare il controllo contabile vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria e, in tale ambito, svolge le altre attività di cui all'art. 2403 Cod. Civ..

L'attività di vigilanza predetta, svolta dal Revisore unico, è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

B1) Attività di vigilanza sulla correttezza della gestione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 2403 e ss. Codice Civile

L'organo di revisione ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, prendendo visione dei verbali delle assemblee dei soci e delle riunioni del consiglio d'amministrazione. In base all'esame svolto e sulla base delle informazioni disponibili, non sono state rilevate violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'Ente.

B

Il Revisore ha acquisito dal responsabile amministrativo le informazioni sul generale andamento della gestione economico-finanziaria e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda e non sono emerse osservazioni particolari da riferire, ad eccezione di quanto già esposto in tema di accantonamento rischi.

Il Revisore ha acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'Ente nonché sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali e a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

All'Organo di revisione non sono pervenute denunce.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio di esercizio

Il Progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2019 presenta, in sintesi, le seguenti risultanze (valori espressi in unità di euro)

4

ATTIVO	31.12.2018	31.12.2019
A) Crediti per incrementi del patrimonio	71.896	159.630
B) Immobilizzazioni	37.948.244	37.231.369
c) Attivo circolante	13.377.610	12.084.122
D) Ratei e risconti attivi	53.551	67.239
TOTALE ATTIVO	51.451.301	49.542.360
PASSIVO		
- Patrimonio netto (escluso il risultato dell'esercizio)	42.318.231	40.533.109
Perdita d'esercizio	-443.978	-112.346
Totale Patrimonio Netto	41.874.253	40.420.763
B) Fondi per rischi e oneri	435.952	361.300
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0	0
D) Debiti	8.881.841	8.571.422
E) Ratei e risconti passivi	259.255	188.875
TOTALE PASSIVO	51.451.301	49.452.360
CONTI D'ORDINE	10.906.452	10.626.328

CONTO ECONOMICO	31.12.2108	31.12.2019
Valore della produzione	8.357.536	8.627.682
Costi della produzione	8.500.473	8.429.335
Differenza	142.937	198.347
Proventi e oneri finanziari	3.970	-284
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0
Proventi e oneri straordinari	325	-14
Risultato prima delle imposte	139.292	198.049
Imposte sul reddito	304.686	310.395

Risultato d'esercizio		-443.978	-112.346
------------------------------	--	-----------------	-----------------

In riferimento alle modifiche apportate agli schemi di bilancio previsti dagli artt. 2425 e 2425 Cod. Civ. dal D. Lgs. 139/2015, si prende atto che l'Ente si è uniformato a quanto espresso dal Gruppo di lavoro regionale per il supporto tecnico-contabile alle ASP nella risposta alla domanda N. 64 pubblicata in data 15.03.2017, in base al quale le ASP non sono tenute a recepire le modifiche degli schemi di bilancio introdotte dal D. Lgs. 139/2015, in quanto gli schemi di Bilancio d'esercizio delle ASP prevedono *"una struttura tecnica informata alle norme civilistiche, ma il cui contenuto analitico è autonomo e quindi specifico per le caratteristiche delle ASP, differendo sin dall'origine dagli schemi di cui agli artt. 2424 e 2425 C.C."*.

In merito ai criteri di valutazione del patrimonio dell'Azienda applicati dall'Organo Amministrativo, si attesta che gli stessi risultano conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e rispettano le indicazioni contenute nella delibera della Giunta Regionale N. 279 del 12.03.2007, nei principi contabili nazionali, nonché dalle linee guida regionali (Manuale Operativo per le A.S.P. in materia di bilanci), redatte dal Gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio Programmazione Economico Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna.

In particolare, si osserva che:

- le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritte al valore di costo di acquisto al netto degli ammortamenti, pari ad Euro 17.484 a fronte di un valore di Euro 17.323 iscritto nel precedente bilancio. Il decremento è correlato agli ammortamenti di competenza dell'esercizio, pari ad Euro 9.368, iscritti alla voce "B-10-a del Conto Economico, mentre si è rilevato un incremento di Euro 9.529 per acquisto di un software. Il Revisore rilascia parere favorevole in merito alla capitalizzazione del predetto costo di acquisto ai sensi dell'art. 2426 N. 5 Cod. Civ.;

- le immobilizzazioni materiali sono stati imputate al costo di acquisto (compresi i costi accessori all'acquisto) o di produzione, al netto dei relativi fondi di ammortamento ed eventuali svalutazioni, per complessivi Euro 37.231.369 a fronte del valore iscritto al 31.12.2018 pari ad Euro 37.948.244. Nel corso dell'esercizio sono stati rilevati decrementi relativi alle quote di ammortamento imputate per complessivi Euro 1.488.634, iscritti alla voce B.10.b) del conto economico, nonché decrementi per svalutazioni per Euro 5.273, incrementi per acquisizioni per Euro 777.032 principalmente rappresentati da oneri (Euro 578.180) relativi alla ristrutturazione dell'immobile denominato "Palazzo Palloni", nonché dell'immobile di Via Graf e di Via Bilancioni e per installazioni relative all'impianto antincendio e adeguamento impianti presso la sede di Via di Mezzo e su altri immobili (Euro 161.183) e per la residua parte da acquisti di beni mobili (Euro 37.669);

- gli ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, come sopra indicate, sono stati imputati in base ad un piano sistematico basato sulla prevedibile possibilità di utilizzo o durata residua dei beni. In particolare, sono state applicate le aliquote di ammortamento coincidenti con il coefficiente previsto dallo

B3

schema tipo del Regolamento di Contabilità per Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla delibera di Giunta Regionale N. 279 del 29.03.2007 in quanto ritenute coerenti con la residua possibilità di utilizzo delle immobilizzazioni predette. Si è inoltre provveduto alla "sterilizzazione degli ammortamenti" relativamente a cespiti già presenti nello Stato Patrimoniale iniziale e a quelli acquisiti mediante utilizzo di contributi in conto capitale o di finanziamenti/donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni. L'impatto della sterilizzazione ha trovato imputazione alla voce A.2.b del conto economico per complessivi Euro 1.493.947 e ha trovato corrispondente decremento tra i contributi in conto capitale, iscritti nel patrimonio netto;

- le immobilizzazioni finanziarie rappresentano depositi cauzionali per complessivi Euro 204;

- i crediti sono stati iscritti al presunto valore di realizzo, pari ad Euro 11.539.980, di cui Euro 2.227.439 esigibili entro l'esercizio successivo ed Euro 9.312,543 oltre l'esercizio successivo (di cui Euro 7.978.449 con scadenza oltre 5 anni), quale differenza tra il valore nominale di Euro 11.866.636 ed il Fondo Svalutazione Crediti, stimato in Euro 326.656 secondo una prudente stima degli amministratori. Il valore nominale dei crediti è rappresentato da circa il 90% da crediti verso enti pubblici (ASL, Provincia di Rimini, Erario ed Enti locali) per i quali non si è ritenuto necessario istituire un fondo rettificativo sulla base del giudizio di solvibilità degli stessi. L'entità complessiva dei crediti risulta diminuita di Euro 968.600 rispetto all'esercizio precedente (Euro 12.508.580);

Il Fondo accantonamento per Svalutazione Crediti è stato istituito a fronte di crediti di dubbia esigibilità relativi a clienti non appartenenti al settore pubblico (utenti ospiti, utenti asili nido, imprese), sulla base della rendicontazione dei legali incaricati della procedure di riscossione coattiva e ha subito un incremento di Euro 44.120. La somma complessiva accantonata di competenza dell'esercizio trova imputazione tra gli importi iscritti alla voce B10-d del conto economico.

- il saldo attivo delle disponibilità liquide relative a conti bancari ammonta ad Euro 501.181 a fronte di un saldo dell'esercizio precedente di Euro 834.708, con conseguente riduzione delle disponibilità liquide, rispetto all'inizio dell'esercizio, di Euro 333.527;

- il Patrimonio Netto ammonta a complessivi Euro 40.420.763 di cui Euro 40.967.754 da Riserve (di cui 2.138.833 per Fondo di dotazione iniziale, Euro 38.828.921 da contributi in conto capitale e donazioni), da Perdite di esercizi precedenti per Euro 434.645 e dalla perdita dell'esercizio pari ad Euro 112.346, diminuita di Euro 331.632 rispetto alla perdita realizzata nell'esercizio precedente (Euro 443.978) ;

- i Fondi rischi e oneri futuri ammontano ad Euro 361.300, di cui gli importi più rilevanti riguardano Euro 198.099 per "Altri fondi" relativi al personale di cui Euro 198.098 (per produttività, rinnovi contrattuali, ferie,) imputati per competenza alla voce B-13 del conto economico per Euro 170.222 e la residua somma di Euro 163.201 per Fondi rischi per imposte ed altro (Euro 71.439 per accertamento IMU, Euro 87.442 per contenzioso in corso. Euro 4.320 per altri rischi);

- debiti sono stati iscritti al valore nominale di Euro 8.571.422, con un decremento rispetto all'esercizio precedente di Euro 310.419 e riguardano per Euro 6.538.370 la quota capitale del debito residuo al 31.12.2019 del mutuo stipulato con Banca Carim Spa per il finanziamento dei lavori di ristrutturazione e restauro del Palazzo Valloni, di cui Euro 179.966 scadenti entro l'esercizio successivo ed Euro 6.358.404 (di cui Euro 5.567.444 scadenti oltre il quinto esercizio successivo), Il predetto debito per l'assunzione di mutuo è garantito da ipoteca sull'immobile predetto, iscritta per Euro 10.500.000 tra i conti d'ordine;

- tra i ratei e risconti sono stati iscritti nello stato patrimoniale quote di costi e proventi per competenza comuni a due esercizi sociali, l'entità dei quali varia in ragione del tempo, al fine di rispettare il principio di competenza temporale;

-le imposte sul reddito riguardano l'IRES di competenza per Euro 83.937 e l'IRAP per complessivi Euro 226.458, mentre tra i costi della produzione sono stati imputati Euro 120.128 a titolo di IMU ed Euro 23.739 a titolo di TARI, pari ad una somma complessiva di Euro 454.262.

Si richiama l'attenzione sui seguenti aspetti che assumono un rilievo particolare rilievo sulla comprensibilità dei valori esposti in bilancio.

Dall'analisi della dinamica dei proventi, iscritti nel valore della produzione (voce A del conto economico), si evince l'incremento delle rette (Euro 41.930) e degli oneri di rilievo sanitario (40.955) rispetto all'esercizio precedente per le motivazioni esposte dall'Ente nella Relazione sulla Gestione e il notevole incremento dei proventi da utilizzo del patrimonio immobiliare (Euro 111.724) rispetto all'esercizio precedente.

B

In particolare, tale ultima componente di ricavi ha beneficiato degli sforzi profusi dall'Ente nella gestione dei tempi di realizzazione dei lavori di ristrutturazione relativi, rispettivamente, al Palazzo Palloni, al fine di adattarne una porzione destinata alla nuova sede dell'Ufficio Regionale per il lavoro – Ambito territoriale di Rimini unitamente ed all'immobile di Via Graf destinato al nuovo progetto "Alloggi con servizi per disabili adulti" in convenzione con il Comune di Rimini a partire dal mese di luglio 2019.

In tempi relativamente brevi, in particolare, il Palazzo Palloni, che era stato oggetto di locazione in favore della Provincia di Rimini per sede scolastica, conclusosi in data 30.09.2017, è tornato a produrre una rendita per l'Ente, come risulta dalla stipula del contratto di locazione in data 04.02.2019 con il Comune di Rimini ad un canone annuo di Euro 112.032.

Stante la rigidità della struttura dell'Ente, come evidenziato nel capitolo qui di seguito, la leva della valorizzazione del patrimonio dell'Ente a giudizio del sottoscritto Revisore, rappresenta uno degli strumenti più idonei, unitamente ad un'efficiente politica di contenimento dei costi e di monitoraggio e sollecitazione della riscossione dei crediti, per perseguire l'equilibrio economico e finanziario dell'Ente e, in definitiva, per il perseguimento dell'obiettivo di conservazione del patrimonio.

La dinamica dei costi strettamente correlati all'impiego delle risorse umane (costo del personale e costo per lavoro interinale) impatta in maniera rilevante sul bilancio dell'Ente, in quanto questa ASP, al fine di garantire

il mantenimento della continuità assistenziale socio sanitaria per tutto l'orario del servizio reso, ricorre al lavoro interinale nei casi di malattia, permessi e sostituzioni del proprio personale dipendente.

In particolare, nel corso dell'esercizio 2019, si è assistito ad un incremento notevole dell'importo del costo per lavoro interinale, pari ad Euro 232.466 rispetto all'esercizio 2018, mentre la spesa del personale è risultata inferiore di Euro 169.646 rispetto all'esercizio precedente, con conseguente incremento complessivo effettivo sul bilancio di tali due componenti pari Euro 62.820.

La dinamica delle predette componenti di costo, correlate in buona parte anche a scelte non preventivabili dei dipendenti, comporta anche in parte la difficoltà per l'Ente di eseguire una quantificazione a livello previsionale, come risulta dall'ampio scostamento delle predette voci di costo, rispetto alle somme preventivate (incremento di Euro 234.289 per il lavoro interinale, decremento di Euro 92.420 per la spesa del personale rispetto al Bilancio Preventivo 2020).

L'Ente ha fornito spiegazione in merito agli scostamenti relativi alle predette componenti negative nella Relazione sulla gestione a pag. 9, a cui si fa espresso rinvio.

Si evidenzia che la componente costo del lavoro-costi lavoro interinale, sostenuta nell'esercizio 2019, per complessivi Euro 3.769.205 (di cui Euro 1.059.709 per lavoro interinale ed Euro 2.709.496 per spesa del personale dipendente) risulta comunque superiore alle media triennale 2019-2017 pari ad Euro 3.678.578 e rappresenta il 44% del totale dei costi della produzione (Voce B del conto economico), il 42% rispetto al totale dei costi aziendali ed il 42% del valore della produzione (Voce A del conto economico).

In tal senso, pur prendendo atto degli obblighi di continuità assistenziale in capo all'Ente, stante il rilevante impatto che le predette componenti hanno sul bilancio, si raccomanda di perseguire, nei limiti della discrezionalità dello stesso ed in attesa che si completi l'intervento relativo all'impianto antincendio da cui si attendono economie nella gestione del personale, un'ancor più attenta ed efficiente politica di gestione del personale per il contenimento delle relative spese e per ridurre le diseconomie, compresa l'adozione di politiche incentivanti per il personale per adottare comportamenti virtuosi per limitare le sostituzioni e/o le assenze.

Si rileva, inoltre, rispetto all'esercizio precedente, la sensibile riduzione dell'entità delle disponibilità liquide, nonché dell'entità dei crediti e dei debiti rispetto all'esercizio precedente, con conseguente miglioramento del tasso di tempestività dei pagamenti nonché del temporaneo ricorso all'anticipazione di tesoreria, avvenuto nel corso dell'esercizio 2019, per compensare il fabbisogno finanziario dell'Ente ed il tasso di tempestività dei pagamenti.

Con riguardo all'emergenza sanitaria conseguente all'epidemia COVID-19 e dagli obblighi di legge sussistenti in capo all'Ente per ridurre il rischio di contagio, stante il settore particolarmente delicato in cui opera, il sottoscrittore Revisore non può esimersi dall'evidenziare l'ingente impatto, in termini di maggiori costi e minori introiti, pari ad Euro 106.206,10 sostenuto nei mesi da febbraio a maggio 2020, segnalato

dall'Ente a pag. 23 della Relazione sulla Gestione e l'impatto sulla previsione di perdita per l'esercizio 2020, come evidenziato nel Bilancio Preventivo 2020 (Euro 194.605).

Pertanto, raccomanda all'Ente di monitorare con la massima scrupolosità nel corso dell'esercizio 2020 l'andamento dei flussi economici e finanziari in entrate e uscita, tenuto conto che i pesanti effetti negativi che si stanno riverberando sulla congiuntura economica nazionale e locale rischiano di riverberarsi anche sulla capacità di spesa delle imprese debentrici e delle famiglie destinatarie dei servizi dell'Ente.

In particolare, per il settore dei servizi educativi (nidi d'infanzia), si raccomanda all'Ente di richiedere agli enti affidatari dei predetti servizi di restare indenne o, comunque, di ottenere il corrispondente rimborso dei costi fissi, comunque rimasti a carico dell'Ente, a fronte della sospensione dei predetti servizi per emergenza sanitarie e di politiche di abbattimento delle relative rette, adottate dagli enti locali titolari del servizio pubblico a sostegno delle famiglie.

In tal senso, si suggerisce all'Ente di valutare l'adozione di uno strumento di programmazione finanziaria, preferibilmente con scadenza mensile, tesa a monitorare a livello preventivo l'andamento di cassa (budget di tesoreria) al fine di adottare i necessari provvedimenti e ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si rinnova, infine, l'invito ad implementare l'attuale impostazione relativa alla contabilità analitica per centri di costo adottando l'ulteriore ripartizione del centro di costo denominato "Amministrazione" attribuendone i relativi componenti di ricavo e costo, secondo idonei criteri di ripartizione agli altri centri di costo, al fine di una migliore e più precisa individuazione delle aree di attività (centri di costo) che si presentano in utile o perdita e per adottare i conseguenti più idonei provvedimenti al fine di raggiungere l'equilibrio economico.

Si raccomanda di continuare il monitoraggio costante dell'andamento delle riscossioni dei crediti verso utenti al fine di adottare senza indugio tutti i necessari provvedimenti per tutelare le ragioni creditorie dell'Ente, compresa l'applicazione degli interessi di mora ed il ricorso ad azioni legali tese al recupero coattivo dei crediti.

Si raccomanda all'Ente di aggiornare periodicamente l'inventario fisico dei beni per riconciliarlo con i registri contabili.

L'organo di revisione ha esaminato il progetto di bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2019 e ha rilevato che gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, Codice Civile.


Per l'attestazione che il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2019 rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio si rinvia a quanto indicato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. N. 39/2010 alla prima parte della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta, il Revisore Unico propone all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, così come redatto dagli Amministratori.

Il Revisore Unico esprime parere favorevole alla proposta di copertura della perdita dell'esercizio 2019 di Euro 112,346 mediante attribuzione della stessa pro-quota in capo agli Enti soci in base alla rispettive quote di partecipazione,

Il Revisore Unico

Dott.ssa Paola Baldazzi


Rimini, li 24.07.2020



A. S. P.
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



ASSEMBLEA DEI SOCI

DELIBERAZIONE N.4 DEL 20 AGOSTO 2020

OGGETTO: Approvazione bilancio consuntivo 2019.

L'anno 2020 il giorno giovedì 20 (venti) del mese di agosto, alle ore 11,00 presso l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Rimini, Via Ducale n. 7, è stata convocata dal Presidente dell'Assemblea dei Soci, previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente Statuto, l'Assemblea dei Soci dell'ASP Valloni Marecchia.

Sono presenti:

<i>SINDACI O DELEGATI</i>	<i>COMUNE SOCIO</i>	<i>QUOTA %</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<i>Gloria Lisi Assessore del Comune di Rimini per delega del Sindaco</i>	<i>Comune di Rimini</i>	<i>76</i>	<i>sì</i>	
<i>Flaviana Grillo Assessore del Comune di Bellaria per delega del Sindaco</i>	<i>Comune di Bellaria</i>	<i>2</i>	<i>sì (in collegamento telefonico)</i>	
<i>Danilo Rinaldi Assessore del Comune di Santarcangelo di Romagna per delega del Presidente dell'Unione</i>	<i>Unione Comuni Valmarecchia</i>	<i>22</i>	<i>sì</i>	

E' presente il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Valloni Marecchia, Arch. Giancarlo Ferri.

E' inoltre presente il Revisore Unico dell'ASP Valloni Marecchia, Dott.ssa Paola Baldazzi.

E' altresì presente il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Massimo Casadei; funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sofia Catania, Responsabile del Settore Affari Generali dell'ASP Valloni Marecchia.

Assume la presidenza l'Assessore Gloria Lisi che, constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta e passa all'esame del punto 2) all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione bilancio consuntivo 2019".

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Visti:

- la legge regionale 12 marzo 2003 n.2 avente ad oggetto: "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la delibera del Consiglio Regionale n. 624/2004 "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona";

- l'art. 12, comma 1, lettera e), del vigente Statuto dell'ASP "Valloni Marecchia" che prevede in capo all'Assemblea dei Soci, fra le altre, l'approvazione, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio consuntivo con allegato il bilancio sociale della attività nonché l'approvazione, sempre su proposta del Consiglio di Amministrazione, del piano di rientro in caso di perdita di esercizio;

Vista la deliberazione n. 10 del 28.07.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha adottato le seguenti determinazioni:

- ha approvato la " Proposta di Bilancio consuntivo 2019 dell'ASP Valloni Marecchia" costituito dai seguenti documenti:

- Bilancio al 31.12.2019 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
- Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2019 (allegato B);
- Relazione sulla gestione al 31.12.2019 (allegato C);
- Bilancio Sociale 2019 (allegato D);

-ha proposto all'Assemblea dei Soci, come indicato nell'art. 6 della "Relazione sulla gestione al 31.12.2019" la copertura della perdita dell'esercizio 2019 pari a € 112.346 con l'assunzione della stessa da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP. Tale assunzione dovrà avvenire entro il 30.06.2021;

Ritenuto pertanto di procedere, come previsto dallo Statuto, all'approvazione del bilancio Consuntivo 2019 dell'ASP Valloni Marecchia, costituito dai seguenti documenti, che si allegano quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

- Bilancio al 31.12.2019 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
- Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2019 (allegato B);
- Relazione sulla gestione al 31.12.2019 (allegato C);
- Bilancio Sociale 2019 (allegato D);

Vista altresì la relazione unitaria del Revisore Unico relativa al bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2019 dell'ASP Valloni Marecchia Prot. n 0003129 del 28/07/2020;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Bilancio Consuntivo dell'esercizio chiuso al 31.12.2019 dell'ASP Valloni Marecchia costituito dai seguenti documenti, allegati e parti integranti della presente deliberazione:
 - Bilancio al 31.12.2019 – Stato Patrimoniale e Conto Economico (allegato A);
 - Nota integrativa al Bilancio chiuso al 31.12.2019 (allegato B);
 - Relazione sulla gestione al 31.12.2019 (allegato C);
 - Bilancio Sociale 2019 (allegato D);
 - Relazione Unitaria del Revisore Unico (allegato E).
2. Di coprire la perdita dell'esercizio 2019 pari a € 112.346 con l'assunzione della stessa da parte degli Enti soci tenendo conto delle rispettive quote di partecipazione all'ASP. Tale assunzione dovrà avvenire entro il 30.06.2021;

3. Di pubblicare il presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Rimini e all'Albo pretorio dell'ASP Valloni Marecchia.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Sofia Catania



F.to L'Assessore del Comune di Rimini
Gloria Lisi

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Gloria Lisi".