

COMUNE DI RIMINI

Nucleo di valutazione

protocollo n. 0037806
Rimini, lì 24 febbraio 2016

Oggetto: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 e della delibera ANAC 43/2016

Premesso che:

- l'articolo 14 comma 4 lettera g) del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, l'Autorità Nazionale Anticorruzione controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione;

Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22/12/2015 avente ad oggetto: "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015 e attività di vigilanza dell'Autorità" – proroga al 31 gennaio 2016 del termine per l'attestazione e al 29 febbraio 2016 del termine per la pubblicazione;

Vista la delibera ANAC del 20 gennaio 2016 n. 43 intitolata "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità", con cui vengono fornite indicazioni per la predisposizione dell'attestazione da parte degli OIV o strutture analoghe;

Precisato che il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, denominato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone numerosi nuovi;

Considerato che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rimini, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 19 agosto 2014, n. 216, all'articolo 24 comma 1 lettera a) stabilisce che il Nucleo di valutazione attesta l'assolvimento degli obblighi relativi al Programma per l'integrità e la trasparenza;

Preso atto che l'Ente ha approvato ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. 33/2013:

- con deliberazione di Giunta Comunale del 28 gennaio 2014, n. 13 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 29 gennaio 2015, n. 20 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 28 gennaio 2016, n. 37 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 e il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018;

Vista la griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, protocollo n. 35987 del 23 febbraio 2016, del Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, sulla base del modello proposto da ANAC nella delibera 43/2016, contenente, per le sottosezioni di 1° e di 2° livello previste dal D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, informazioni relative a: pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati;

Considerato che dalla griglia fornita dal Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, nonché dalle verifiche effettuate sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", si rilevano informazioni sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione per quanto attiene alle categorie sotto indicate:

- a) Organizzazione - Organi di indirizzo politico amministrativo;
- b) Organizzazione - Sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati;
- c) Organizzazione - Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali;
- d) Organizzazione - Articolazione degli uffici;
- e) Organizzazione - Telefono e posta elettronica;
- f) Consulenti e collaboratori;
- g) Enti controllati - Enti pubblici vigilati;
- h) Enti controllati - Società partecipate;
- i) Enti controllati - Enti di diritto privato controllati;
- j) Enti controllati - Rappresentazione grafica;
- k) Bandi di gara e contratti;
- l) Interventi straordinari e di emergenza.

Sulla base di quanto sopra esposto il Nucleo di valutazione del Comune di Rimini, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g) del D.Lgs. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016:

- ha effettuato in data 24 febbraio 2016 la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 protocollo n. 35987 del 23 febbraio 2016;
- ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

RECEPISCE E FA PROPRIA la Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione predisposta dal Responsabile della Trasparenza Dott.ssa Laura Chiodarelli, qui allegata, e ai sensi ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e ne ATTESTA la veridicità e attendibilità, alla data dell'attestazione, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'ente;

per ogni categoria ATTESTA quanto segue:

categoria a) **Organizzazione - Organi di indirizzo politico amministrativo**

Risulta ora completa di tutti i dati richiesti. Si precisa che, per quanto riguarda l'apertura del formato, ancora permangono documenti in formato immagine per quanto attiene: 1) alle dichiarazioni di inconfiribilità/incompatibilità (relativamente ai componenti della Giunta comunale); 2) alle dichiarazioni concernenti diritti reali su beni immobili e mobili registrati, titolarità di imprese, azioni di società ecc; 3)

alla copia ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Si è comunque potuto assegnare il punteggio massimo relativamente alle dichiarazioni di inconfiribilità/incompatibilità, in quanto il formato è aperto ed elaborabile per una percentuale di documenti superiore al 67%, mentre si è assegnato un valore pari a 0 relativamente ai punti 2) e 3) sopraccitati, per la necessità di inserire documenti firmati e pertanto file in formato immagine.

categoria b) **Organizzazione - Sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati**

La sezione risulta non compilata in quanto non sono state irrogate sanzioni. Pertanto è stato indicato N/A in quanto obbligo non applicabile;

categoria c) **Organizzazione - Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali**

Obbligo non applicabile;

categoria d) **Organizzazione - Articolazione degli uffici**

Il documento risulta predisposto e pubblicato per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse.

categoria e) **Organizzazione – Telefono e posta elettronica**

Il documento risulta predisposto e pubblicato per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse;

categoria f) **Consulenti e collaboratori**

La sezione risulta parzialmente completa per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse. Nello specifico l'elemento Curriculum (redatto in conformità al modello europeo) risulta pubblicato in una percentuale compresa fra l'1% e il 33% (pertanto sui fattori completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici ed aggiornamento è stato assegnato un punteggio pari a 1). Gli elementi: dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali e attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse non risultano pubblicati (pertanto è stato assegnato un punteggio pari a 0 su tutti i fattori). Le restanti informazioni sono correttamente predisposte e pubblicate e pertanto è stato assegnato il punteggio massimo;

categoria g) **Enti controllati - Enti pubblici vigilati**

I dati risultano completi, aggiornati e pubblicati per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse. Per quanto riguarda il formato, rispetto alle voci dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità è stato assegnato un valore di apertura pari a 0 perché le dichiarazioni sono in larga parte in formato pdf immagine per la necessità di inserire documenti firmati;

categoria h) **Enti controllati - Società partecipate**

I dati risultano completi, aggiornati e pubblicati per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse;

categoria i) **Enti controllati - Enti di diritto privato in controllo pubblico**

I dati risultano completi e aggiornati. Per quanto riguarda le voci dichiarazioni di inconfiribilità ed incompatibilità è stato assegnato il valore 0 (su tutti i fattori oggetto di

rilevazione) in quanto trattasi di 2 fondazioni nelle quali il Comune di Rimini risulta collegialmente controllore con altri soci pubblici. Non nomina né designa un proprio specifico rappresentante pertanto non dispone di alcuna specifica dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità da pubblicare;

categoria j) **Enti controllati – Rappresentazione grafica**

I dati risultano completi, aggiornati e pubblicati per la visione da parte dei soggetti terzi portatori di interesse;

categoria l) **Bandi di gara e contratti**

I dati relativi alle informazioni sui singoli obblighi, ad eccezione delle informazioni sugli avvisi di preinformazione (per le quali è stato assegnato su tutti gli ambiti di pubblicazione un punteggio pari a zero), risultano completi ed aggiornati rispetto a quanto richiesto dalla normativa. Nello specifico per ogni bando di gara /contratto vengono pubblicate le relative informazioni in corso d'anno ed inoltre in applicazione del comma 32 dell'articolo 1 della L. 190/2012 vengono pubblicate tabelle riassuntive aggiornate in tempo reale. E' stato assegnato un punteggio pari a zero su tutti i fattori relativi agli obblighi riferiti a: bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali; bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali; avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione – settori speciali. Le delibere a contrarre sono pubblicate nella sezione provvedimenti;

categoria l) **Interventi straordinari e di emergenza**

La sezione non presenta dati in quanto non vi sono provvedimenti concernenti interventi straordinari e di emergenza. Pertanto per tutti i fattori di verifica è stato assegnato un punteggio pari a zero.

Lo scrivente Nucleo prende atto che:

- sono stati recepiti molti dei suggerimenti forniti con la precedente attestazione protocollo n. 0017993 del 28 gennaio 2015;
- *per la categoria f)* è in corso di predisposizione apposita circolare del Responsabile della Trasparenza per richiamare l'attenzione sugli obblighi di pubblicazione in materia di consulenti e collaboratori con particolare riguardo agli elementi: curriculum vitae; dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di altre cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; attestazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse. E' in fase di ampliamento la pagina del sito Internet relativa a "consulenti e collaboratori" della sezione Amministrazione Trasparente.

IL PRESIDENTE
Dott. Arturo Bianco

