

**Accordo per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Rimini,  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 Codice amministrazione digitale (CAD)**

**Tra**

il **Comune di Rimini**, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Codice Fiscale e P.IVA \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Servizio \_\_\_\_\_ del Comune di Rimini, in forza di nomina sindacale protocollo numero \_\_\_\_\_, in esecuzione di deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ e di Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_;

(nel seguito denominato "**Comune**")

**e**

*(Altra Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)*  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, *(se persona giuridica)* iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, munita dei necessari poteri *(se Pubblica Amministrazione, specificare come sopra)*, domiciliato ai fini del presente atto presso \_\_\_\_\_, che interviene esclusivamente in qualità di *(altra PA oppure gestore di servizio pubblico oppure privato qualificato. Se gestore, indicare gli estremi del relativo contratto)* \_\_\_\_\_

(nel seguito denominato \_\_\_\_\_)

**Premesso che**

- per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati (art.3 *bis* legge 7 agosto 1990 n. 241);

- i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria di un procedimento, sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso dell'amministrazione procedente, ovvero sono detenuti, istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni (art. 18 comma 2 legge 7 agosto 1990 n. 241);

- le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

- qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive (art. 50, comma 2, del D.lgs. 82/2005;

- l'articolo 50, comma 2-bis, del D.lgs. 82/2005 precisa che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, procedono all'analisi dei propri dati anche in combinazione con quelli detenuti da altre pubbliche amministrazioni, gestori di pubblici servizi e società a controllo pubblico. Tale attività si svolge secondo le modalità individuate dall'AgID con apposite Linee Guida;

- l'AgID ha adottato nel giugno del 2013 le "*Linee guida per la stesura di*

convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni” v. 2.0;

- il Garante per la protezione dei dati personali, con il provvedimento “*Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche*” del 2 luglio 2015 ha confermato le specifiche misure tecniche e organizzative già individuate nelle Linee guida dell'AgID di cui sopra, prescrivendo pertanto alle Pubbliche Amministrazione l'adozione delle stesse;

- l'articolo 50, comma 2-ter, del D.lgs. 82/2005 dispone che le pubbliche amministrazioni detentrici dei dati assicurino la fruizione da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici, attraverso la predisposizione di accordi quadro;

- l'articolo 50 quater, del D.lgs. 82/2005, specifica che nei contratti e nei capitolati con i quali le pubbliche amministrazioni affidano lo svolgimento di servizi in concessione è previsto l'obbligo del concessionario di rendere disponibili all'amministrazione concedente tutti i dati acquisiti e generati nella fornitura del servizio agli utenti e relativi anche all'utilizzo del servizio medesimo da parte degli utenti, come dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera l-ter), nel rispetto delle linee guida adottate da AgID, sentito il Garante per la protezione dei dati personali;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 (nel seguito anche **Codice Privacy**) e il Regolamento UE 206/679 (nel seguito anche **GDPR**), che forniscono disciplina generale alla materia della protezione dei dati personali;

- gli artt. 52, 73 e 75, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, (nel seguito anche **CAD**), che stabiliscono il principio di riutilizzo dei dati pubblici, la realizzazione di un sistema pubblico di connetti-

vità e la partecipazione delle PA a tale sistema;

- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, che disciplina la trasparenza e la diffusione di informazioni e dati relativi alle Pubbliche Amministrazioni;

*(Indicare eventuale normativa speciale di riferimento ed eventuali interventi del Garante sul caso di specie)*

- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune da parte delle Pubbliche Amministrazioni, dei gestori di pubblici servizi e di soggetti privati qualificati richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o per accertare atti, fatti, qualità e stati soggettivi;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Responsabile Servizio \_\_\_\_\_, ha stabilito di addivenire alla stipula del presente accordo; Ritenuta accoglibile l'istanza di *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)* di aderire all'accordo quadro di fruibilità, in quanto supportata dalla comprovata necessità di accedere ai dati, anche personali, detenuti dal Comune di Rimini, in considerazione delle motivazioni rappresentate nell'allegato A al presente accordo;

**si conviene e si stipula quanto segue**

La premessa e quanto in essa richiamato costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 1 – Oggetto dell'accordo**

Il Comune autorizza *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)* all'accesso alla banca dati del Servizio *(indicare il Servizio del*

Comune di Rimini che fornisce accesso. Nel caso in cui alla banca dati sia stata attribuita una denominazione, indicare anche tale denominazione) per le finalità specificate nell'allegato A al presente accordo, al fine di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché per accertare atti, fatti, qualità e stati soggettivi, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'accesso diretto alla banca dati del Comune di Rimini costituisce conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da esso custoditi.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione, viene autorizzato solo se (*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) motiva la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune e di Rimini lo consentano, con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza.

## **Art. 2 – Privacy e ruoli**

Per la catalogazione dei dati quali dati personali si fa riferimento al Regolamento UE n. 2016/679 e al d.lgs. n. 193/2006.

Il Comune di Rimini è Titolare del trattamento dei dati contenuti nella banca dati oggetto della presente convenzione e responsabile della sicurezza fisica e della manutenzione ordinaria delle proprie componenti tecnologiche.

Ai sensi dell'art. 28 GDPR (*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) viene nominato Responsabile del trattamento dei dati acquisiti e responsabile dell'utilizzo e della riservatezza dei medesimi, nonché della

sicurezza fisica e della manutenzione ordinaria delle proprie componenti tecnologiche, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR.

Ove necessario per esigenze organizzative, (*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) designa sub Responsabili del trattamento, anche mediante suddivisione dei compiti.

Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del presente accordo le parti si comunicano, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicata (di seguito anche **PEC**), l'elenco degli autorizzati al trattamento dei dati e di eventuali sub Responsabili, il cui aggiornamento deve essere tempestivamente comunicato.

Per il Comune di Rimini, le comunicazioni relative al presente accordo vengono inviate all'indirizzo PEC (*indicare l'indirizzo PEC cui afferisce il Servizio comunale che sottoscrive l'accordo*).

### **Art. 3 – Obblighi del Responsabile del Trattamento - fruitore**

(*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate e nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal GDPR e dal Codice della Privacy;
- procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli appartenenti alle categorie particolari di dati personali, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal GDPR e dal Codice Privacy e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- limitare l'accesso ai dati esclusivamente a personale o assimilati che siano stati designati quali sub Responsabili o ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati (di

seguito anche **incaricati**);

- impartire, ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR e dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy, precise e dettagliate istruzioni ai sub-Responsabili e ai propri incaricati, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;

- conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

- adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il Trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di Trattamento. In particolare, in relazione alle proprie capacità dimensionali, il Responsabile adotta le misure minime per la sicurezza ICT stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Tali misure sono descritte all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>. Si considerano misure adeguate alla protezione dei dati personali le procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa; nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, che siano previste politiche di gestione della password che rispettino

le misure di sicurezza adeguate così come prescritto dal GDPR e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;

Nell'allegato B al presente accordo sono definite le Regole tecniche e i livelli di servizio del Comune di Rimini;

- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

- cancellare/distruggere i dati acquisiti tramite accessi dal Comune o fruiti non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- comunicare tempestivamente al Comune:

> eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza, secondo quanto stabilito dal protocollo di gestione dei data breach in vigore nel Comune di Rimini e presente sul sito internet nella sezione denominata Privacy;

> ogni eventuale aggiornamento sugli incaricati, sugli amministratori di sistema (di seguito anche **ADS**) e sui sub Responsabili del trattamento;

> ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

> ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione del presente accordo. In tal caso il Comune si riserva di modificare l'accordo e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute;

*(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)*

infine, dichiara di essere consapevole delle disposizioni contenute nelle Linee Guida Agid, v.2.0 giugno 2013, e della possibilità di controlli ivi previsti da parte del Comune, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, (*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio. (*Nel caso in cui si tratti di gestore di pubblico servizio*) Il Responsabile del trattamento si impegna, altresì, a specificare nella propria informativa privacy all'utenza la presenza di accordi di fruibilità con Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso.**

(*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*)  
accede ai dati detenuti dal Servizio (*indicare il Servizio comunale che detiene i dati*) secondo le modalità stabilite nel presente accordo, ovvero:

- accesso via web, attraverso il sito istituzionale del Comune o un sito tematico all'uopo predisposto;
- accesso in modalità di cooperazione applicativa, componente del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi;
- modalità di accesso alternativo:
  - > posta elettronica certificata, nei casi specifici, quando la periodicità di acquisizione del dato è limitata (in linea di massima una volta all'anno o meno) e la quantità dei dati da acquisire è contenuta;
  - > soluzioni di "Trasferimento di File" in modalità FTP "sicuro" o equivalente dal

punto di vista della sicurezza del trasporto, qualora preesistenti investimenti, la natura stessa delle richieste e le specifiche condizioni facciano propendere per tale soluzione, garantendo la cifratura del canale di trasmissione dei dati (ad esempio, utilizzando meccanismi quali le reti private virtuali).;

*(le modalità di accesso vanno declinate nel caso di specie, avvalendosi del documento 'Criteri tecnici per le modalità di accesso' allegato alle Linee Guida AGID 2013 v. 2.0. presenti sul sito istituzionale di AgID)*

*Le modalità di accesso alternativo vengono utilizzate laddove si presentino documentabili vantaggi economici, o la situazione infrastrutturale e organizzativa non consenta l'adozione delle altre modalità.)*

Per la fruibilità di dati non considerati nel presente accordo si procede in modalità alternativa utilizzando l'indirizzo PEC indicato nel presente accordo, solo se *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)* motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune e del richiedente lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza informatica e dei dati, nonché di trasparenza.

L'accesso ai dati, secondo le modalità sopra stabilite, viene rilasciato dal Comune agli incaricati indicati da *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)*, tramite PEC, entro 5 (cinque) giorni dall'approvazione del presente accordo.

#### **Art. 6 – Limitazioni e responsabilità**

Con la sottoscrizione del presente accordo, *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)* si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da ogni perdita, costo, sanzione, danno e/o da ogni responsabilità di

qualsiasi natura derivante o in connessione all'uso dei dati e delle informazioni di cui al presente accordo.

Il Comune è altresì sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'adempimento di una prestazione connessa alla fruibilità dei dati cui al presente accordo, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati, non rientranti nella propria sfera di responsabilità.

#### **Art. 7 - Oneri economici**

L'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune, salvo i contributi imposti per legge.

Rimangono a carico di *(indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato)* i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

*(indicare eventuali altri specifici costi)*

#### **Art. 8 – Durata e recesso.**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e termina in data \_\_\_\_\_ *(in relazione ai gestori di servizio pubblico è possibile indicare 'con la perdita da parte di \_\_\_\_\_ della qualifica di gestore per il Comune di Rimini')*

Il Comune si riserva di modificare la presente convenzione qualora subentrino disposizioni normative regolamentari e amministrative o direttive in materia di dati, incompatibili con quanto previsto nella convenzione stessa.

Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verificano eventi che motivino la cessazione della fruibilità dei dati (interventi normativi, ecc.), il Comune si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata a mezzo PEC, con un preavviso di 30 (trenta) giorni lavorativi.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, (*indicare Pubblica Amministrazione/gestore di servizi pubblici/privato qualificato*) ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno 30 (trenta) a giorni lavorativi da inviare al Comune a mezzo della PEC indicata nel presente accordo.

#### **Art. 9 – Foro competente**

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia direttamente o indirettamente connessa al presente accordo è quello di Rimini.

#### **Art. 11 – Spese e disposizioni finali**

La presente scrittura è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato b) del D.P.R. 642/1972 e s.m.i..

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente accordo non è soggetto a registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986, con spese a carico della parte richiedente.

#### **Art. 12 - Allegati**

Costituiscono allegati alla presente Convenzione:

i) Allegato A Tracciato record dati in fruibilità, con specifica indicazione della base giuridica dell'accesso; (*fornito dal richiedente*);

ii) Allegato B Regole tecniche e livelli di servizio; (*fornito dai servizi informativi del Comune di Rimini*)

#### **Art. 13 - Firma digitale**

Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale di tutte le Parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Gli effetti giuridici dello stesso decorrono dalla data di comunicazione via PEC da parte del Comune dell'avvenuta sottoscrizione, a distanza, dell'atto a tutti i con-

traenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per \_\_\_\_\_

(f.to digitalmente)

Per il Comune di Rimini

Il Responsabile del Servizio

(f.to digitalmente)