



Comune di Rimini

Piano Esecutivo di Gestione

Esercizio 2013

Approvato con Delibera di Giunta Comunale

n. 198 del 6 agosto 2013

INDICE			
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	Bellini	Pag.	2
AVVOCATURA CIVICA	Bernardi, Fontemaggi	Pag.	6
DIREZIONE AFFARI GENERALI	Chiodarelli	Pag.	9
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi	Pag.	18
DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini (interim)	Pag.	27
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti	Pag.	35
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri	Pag.	40
DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico	Pag.	48
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori	Pag.	58
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	Talenti	Pag.	63
UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti	Pag.	68

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2013 PEG PDO 2013
Livello	Direzione/UOA Peg



Obiettivo
2013_DIR01

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Direttore
Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione e Attuazione del Programma

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.			

Linee funzionali

10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
 10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
 10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
 10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
 10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
 10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
 18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
 18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
 18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
 18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
 18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
 18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
 18.08 gestione trattamento giuridico del personale
 18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
 18.16 gestione del procedimento disciplinare
 18.23 programmazione fabbisogno del personale
 18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
 18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
 18.28 gestione trasparenza ex art. 11 D.lgs 150/2009
 18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
 29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
 31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
 31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
 31.07 elaborazione ed adozione PDO
 31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 18
 DIR... 1



Obiettivo
2013_DIR01

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Direttore
Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione e Attuazione del Programma

D3.... 1
D..... 7
C..... 8
B..... 1



Obiettivo 2013_DIR01_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	---	--

Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR01 Dir. Organiz. e Attuaz. Progr.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'articolo 65 comma 1 del DLgs 27 ottobre 2009, n. 150, così come interpretato dall'articolo 5 del D.Lgs. 1° agosto 2011, n. 141, obbliga gli enti locali ad adeguare i contratti collettivi integrativi vigenti alla data di entrata in vigore del predetto decreto, alle disposizioni riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge, nonché a quanto previsto dalle disposizioni del titolo III (Merito e Premi) del predetto decreto (150/2009). Qualora non rinnovati la loro efficacia cessa al 31/12/2012 e non sono ulteriormente applicabili.</p> <p>La Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare n. 7 del 13 maggio 2010 forniva precisi indirizzi applicativi relativi all'adeguamento dei CCDI normativi in essere alla data di entrata in vigore del c.d. decreto Brunetta. Successivamente, nei primi mesi del 2013, considerato che molti enti non avevano provveduto ad adeguare i vigenti CCDI al precitato D.Lgs. 150/09, l'ANCI, con propria nota, invitava gli Enti a provvedere all'adeguamento sia con riferimento alla definizione degli ambiti riservati alla contrattazione sia con riferimento ai principi di selettività e concorsualità degli incentivi economici.</p> <p>Alla luce del contesto normativo, la struttura competente in tema di sistemi incentivanti dovrà verificare il CCDI vigente (sottoscritto il 26/10/2006) ed evidenziare le parti non più in linea con il decreto e, previo indirizzo dell'organo politico, predisporre un contratto decentrato conforme alla normativa in vigore. Il documento dovrà esser frutto di un lavoro di squadra con tutti i dirigenti dell'ente ed in particolare dei dirigenti della Polizia Municipale e della Pubblica Istruzione, per la particolarità degli istituti contrattuali riconducibili al personale gestito.</p> <p>la Delegazione trattante di parte pubblica dovrà avviare una nuova sessione negoziale con la delegazione sindacale, finalizzata alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo, capace di assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici e che veda attivamente coinvolta la parte sindacale.</p>	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Risultati e impatti attesi	



Obiettivo 2013_DIR01_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	--	---	---	--

Adeguamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente - parte normativa - al disposto di cui all'articolo 65 del D.Lgs. n. 150/2009

RISULTATI ATTESI:

sottoscrizione del nuovo CCDI normativo e, qualora non si raggiunga l'accordo con la delegazione sindacale, l'amministrazione può procedere in via provvisoria, ai sensi dell'art. 40 comma 3 ter del D.Lgs. 165/2001, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione (atto unilaterale).

IMPATTI INTERNI:

la contrattazione integrativa decentrata avverrà solo sulle materia demandate dalla Legge a tale livello di contrattazione. Il nuovo testo contrattuale dovrà stabilire che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura), dall'effettivo svolgimento di attività disagiate o pericolose o dannose per la salute e, comunque, dovrà retribuire in modo adeguato ed equo le prestazioni del personale dipendente, nel rispetto dei principi di premialità e merito.

IMPATTI ESTERNI:

la selettività e concorsualità degli incentivi permetteranno un miglioramento delle prestazioni del personale e ciò influirà positivamente sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Rimini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	Coinvolto		
Nucleo di Valutazione	Coinvolto		
Collegio dei Revisori	Coinvolto		
delegazione trattante parte pubblica e parte sindacale	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR02	Area Tematica	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
--------------------------------	---------------	---	--	---

Avvocatura Civica

Linee funzionali

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

DIR.....2
D3-PO.....1
D.....2
C.....1



Obiettivo 2013_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR02 Avv.Civica**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

L'obiettivo di PEG dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco.

La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:

- Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
- Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
cfr indicatori



Obiettivo 2013_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Direttore Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	--	---

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (art. 3 R.D.L. n.1578/33).

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



Obiettivo
2013_DIR05

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Direzione affari generali

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	U.O. di Direzione		
97 U.O. Comunicazione e Urp	U.O. di Direzione	01/02/2012	
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	U.O. di Direzione	01/02/2012	
04 U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea



Obiettivo

2013_DIR05

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore

Chiodarelli Laura

Direzione affari generali

- 14.01 assistenza organi istituzionali delle circoscrizioni
- 14.02 assistenza comitati di gestione e commissioni delle circoscrizioni
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocinii manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale e impianti sportivi delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.06 promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocinii
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale



Obiettivo
2013_DIR05

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Direzione affari generali

26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
26.09 politiche della pace
26.10 gestione gemellaggi
26.11 progetto di educazione alla memoria
27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
28.03 relazioni con il pubblico
28.04 gestione del sito web del Comune
28.05 rete degli sportelli informativi
28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 124

DIR.....1
D3-PO.... 2
D3..... 4
D-PO..... 2
D.....27
C.....71
B3..... 3
B.....14



Obiettivo 2013_DIR05_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo si propone di rendere l'amministrazione più evoluta, moderna e attenta alle esigenze dei cittadini attraverso l'aumento dei servizi e delle attività fruibili e gestibili attraverso internet (pagamenti, richiesta documenti e certificazioni, consultazioni atti e pratiche, etc...). Inoltre attraverso l'attivazione di nuovi servizi on-line, l'Amministrazione si prefigge di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti amministrativi, "uffici senza carta". Tra i traguardi prioritari con questo obiettivo vi sono: la stipula dei contratti con modalità elettronica, l'uso della PEC e della firma digitale per la comunicazione e la notificazione degli atti e la modernizzazione dei servizi demografici per rendere più fruibili le informazioni e i documenti e per rendere più semplice ed efficace il rapporto con i cittadini utenti, la creazione del fascicolo dell'edificio, nonché ulteriori altre azioni finalizzate ad assicurare un'operatività più efficace e snella dei servizi e degli uffici.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 02 Casa Comune</p>	
<p>ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI: Il progetto si inquadra nella realizzazione di un sistema che permetta a cittadini, utenti e uffici interni, di avere immediata disponibilità di atti e documenti, con conseguente riduzione dei tempi di attesa e dei costi, oltre naturalmente ad una conseguente riduzione dell'utilizzo di materiale cartaceo.</p> <p>IMPATTI: interni: tempi più rapidi per la creazione e la ricerca di atti; riduzione dei costi per l'acquisto di materiale cartaceo (carta, cartelline, raccoglitori, etc.); riduzione dell'archivio cartaceo (con conseguente risparmio sulle spese di gestione degli archivi, affitto di locali, mobili, etc.); riduzione dei costi per spese postali o di</p>	



Obiettivo
2013_DIR05_OB1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato
IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, la revisione logistica degli uffici, la revisione dei procedimenti.

trasferimento documenti da un ufficio all'altro; minor afflusso di utenti presso gli uffici comunali per richiesta di atti/documenti; esterni: possibilità di ottenere documenti/atti on-line, senza doversi recare presso gli uffici comunali, con conseguente risparmio di tempo e costi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR05_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Le recenti disposizioni relative al sistema dei controlli interni, al piano per la prevenzione della corruzione, al piano per la trasparenza e tutto il complesso di norme strettamente correlate, concernenti le discipline della trasparenza e dell'inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella Pubblica Amministrazione e negli enti privati in controllo pubblico o vigilati/finanziati richiedono, accanto ad un forte impegno operativo, un approccio che consenta di ridurre il rischio di letture in termini esclusivamente di adempimento e appesantimenti burocratici. Pertanto l'attuazione dei numerosi obblighi normativi dovrà significativamente tener conto di aspetti di tipo organizzativo ed operativo (con riferimento anche alla predisposizione di nuovi sistemi informatici finalizzati alla redazione di una scheda sintetica per alcune categorie di atti, quantificazione di costi unitari per alcuni tipi di intervento, monitoraggio dei tempi dei procedimenti, ecc.), il tutto in un'ottica di concreto miglioramento dell'azione pubblica e della sua effettiva conoscibilità. Le azioni comprendono la redazione di un regolamento dei controlli interni e del piano per la prevenzione, l'aggiornamento del piano della trasparenza, (divenuto obbligatorio) e prevedono la costituzione di un'unità incaricata del controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi; affinché tale controllo possa avere una più completa efficacia è necessario che l'unità, diretta dal Segretario Comunale, eserciti anche il coordinamento del controllo successivo con le altre tipologie di controllo (il controllo degli equilibri finanziari, il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente, il controllo della qualità dei servizi) e con le attività di mappatura delle aree a rischio e individuazione delle azioni da prevedere nell'ambito del piano "anticorruzione". Sarà inoltre necessario assicurare, anche attraverso il lavoro della redazione WEB e il coordinamento con le azioni previste dall'obiettivo di revisione del sito WEB, l'attuazione delle disposizioni in materia di "amministrazione trasparente", che richiedono, tra l'altro, una forte azione di impulso nei confronti della struttura amministrativa per le numerose attività di specifica competenza.

La vigilanza e il monitoraggio, oltre che naturalmente sugli aspetti di stretta legalità, saranno concentrati sulla verifica dell'efficienza, economicità e complessiva efficacia dell'azione amministrativa, in specie nei settori più "sensibili", quali elementi cruciali per assicurare il "buon andamento" che la Costituzione richiede alle pubbliche Amministrazioni.

Per assicurare che le disposizioni di legge si traducano in un effettivo e tangibile miglioramento dell'azione del Comune, sarà necessario che ci sia un forte legame tra queste azioni e il "Piano della performance", in attuazione anche delle indicazioni programmatiche dall'amministrazione.

Di particolare rilievo inoltre saranno le attività di rendicontazione sia interna (al fine di diffondere buone prassi e miglioramenti della qualità dell'azione amministrativa) che esterna (Corte dei Conti).

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.



Obiettivo
2013_DIR05_OB2

Area Tematica
02-Casa Comune

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

Direzione
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Direttore
Chiodarelli Laura

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

L'obiettivo prevede il miglioramento degli equilibri finanziari e la determinazione di un' azione amministrativa maggiormente efficace e trasparente, che persegua la più ampia legalità e trasparenza.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli
maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti
maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione
minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni:

Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
prefettura	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		
corte dei conti	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR05_OB3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI	Direttore Chiodarelli Laura
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2013_DIR05 Direz.affari gen.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Riprogettare la Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti, prevedendo la selezione e migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.

programma di mandato

programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part

ambiti: 01-03 Sito Internet comunale

Risultati e impatti attesi

Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi anche trasversali a più amministrazioni, transattivi e a pagamento, fornire formazione attraverso didattica e corsi on line, ecc. Semplificare accesso e ricerca, valorizzare i servizi on-line con applicazione di social connect e costruzione di opportuni adattatori applicativi per esportare i servizi di e-government, potenziare il processo partecipativo attraverso facebook e social media e la piattaforma e-urp (per segnalazioni e richieste). Selezionare una piattaforma di Content Management utilizzando parametri di qualità esterni (correttezza, affidabilità, robustezza, efficienza, usabilità, ecocompatibilità, scalabilità) e interni (verificabilità, manutenibilità, riparabilità, evolvibilità, riusabilità, portabilità).



<p>Obiettivo 2013_DIR05_OB3</p>	<p>Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.</p>	<p>Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.</p>	<p>Direzione DIREZIONE AFFARI GENERALI</p>	<p>Direttore Chiodarelli Laura</p>
--	---	---	---	---

"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE.

Sistemi di verifica

Tramite la nuova rete civica si intende aumentare il numero di accessi al sito e incrementare i profili social, si intende incrementare il numero di contatti dei cittadini che intendono partecipare al miglioramento della città attraverso le segnalazioni e le richieste tramite la piattaforma e-urp, si intende incrementare il numero degli archivi pubblicati (open data).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto		

Obiettivo
2013_DIR10Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIEDirettore
Vandi Gianna Rosa**Direzione risorse finanziarie**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
94 U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	U.O. di Direzione		
57 U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	U.O. di Direzione		
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	U.O. di Direzione		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	U.O. di Direzione		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 20.13 decoro degli uffici comunali (Casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale

Obiettivo
2013_DIR10

Area Tematica

Assessorato

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIEDirettore
Vandi Gianna Rosa**Direzione risorse finanziarie**

23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
23.04 gestione programmazione economico finanziaria
23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
23.06 gestione attiva della liquidità
23.07 gestione contabile delle uscite
23.08 gestione contabile delle entrate
23.09 riscossione coattiva delle entrate
23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
23.14 predisposizione elenchi e albi
23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
23.17 pianificazione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti
23.18 gestione tributi su immobili, tributi a domanda e diritti, TIA e TARSU
23.19 gestione contenzioso tributario
23.21 procedure amministrative connesse all'installazione di mezzi di pubblicità e di propaganda
23.22 procedure amministrative finalizzate alla rimozione dei mezzi pubblicitari non conformi alla regolamentazione e al codice della strada
23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 89

DIR.....2
D3-PO..... 2
D3..... 2
D-PO.....2
D.....36
C.....39
B3.....3



Obiettivo
2013_DIR10

Area Tematica

Assessorato

Direzione
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Direttore
Vandi Gianna Rosa

Direzione risorse finanziarie

B.....3



Obiettivo 2013_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>La normativa sempre più stringente in materia di Patto di stabilità rende il rispetto dell'obiettivo assolutamente prioritario per l'Amministrazione. Ciò nell'ottica di consentire il maggior numero di interventi possibili utilizzando gli spazi finanziari che si rendessero disponibili attraverso una attenta e puntuale verifica e monitoraggio ai fini dell'ottimizzazione delle risorse attraverso una nuova gestione del bilancio che non vincola da subito le diverse entrate a specifici investimenti, ma segue le priorità in relazione agli incassi.</p>	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Rispetto degli equilibri del bilancio e conseguimento del saldo finanziario, come definito dal patto di stabilità per l'anno 2013. Partecipazione al fine di assicurare il totale utilizzo delle risorse disponibili offerte dagli spazi finanziari sia propri che dall'obiettivo orizzontale nazionale e regionale.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Attivare aperture di credito attraverso l'utilizzo del protocollo sottoscritto a livello provinciale con la Camera di Commercio. Proseguire nell'attività dei cantieri cercando di evitare il blocco dei lavori. Interni: Evitare la ricaduta di oneri finanziari sull'Ente. Cercare di offrire nuovi spazi finanziari per poter finanziare nuovi interventi.</p>	



Obiettivo 2013_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Gestione patto di stabilità interno nel rispetto dell'obiettivo con il massimo utilizzo delle risorse disponibili. Partecipazione agli obiettivi di patto orizzontale nazionale e regionale. Mantenimento dell'equilibrio del bilancio.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni: regolare dispiegarsi dell'attività amministrativa per la parte attinente al patto, riscontrabile dal progetto di bilancio.

Interni: in caso di squilibrio, proposte di intervento sulla gestione avanzate entro il 30/06 - 30/09 - 30/11 2013.



Obiettivo 2013_DIR10_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanciTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Diffusione di una nuova cultura volta al superamento della visione esclusivamente basata sull'approccio finanziario consolidatosi nel tempo, e capace di evolvere con l'utilizzo di nuove metodologie al fine di assicurare tutti i requisiti oggi richiesti dal nuovo sistema contabile. L'attuazione dei principi espressi dal nuovo sistema, a partire dal nuovo concetto di "competenza finanziaria" cosiddetta "potenziata", per ampliarsi nel diretto collegamento con la rilevazione economica e patrimoniale, comporta un serio impegno da parte di tutti gli operatori dell'Ente, anche da parte dei responsabili delle strutture informatiche.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Consapevolezza che l'adozione delle nuove regole contabili, del nuovo piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsti ed ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, è richiesta dalla necessità di rendere l'armonizzazione della contabilità pubblica un vero e proprio strumento di "governance" tra i diversi livelli istituzionali

IMPATTI ATTESI:

Esterni:

Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo

Interni:

Comparabilità del bilancio del Comune di Rimini con quello degli altri Enti grazie all'armonizzazione della contabilità e possibilità di realizzare e leggere un aggregato contabile consolidato con i bilanci delle partecipate grazie alle similitudini della nuova contabilità con i principi privatistici



<p>Obiettivo 2013_DIR10_OB2</p>	<p>Area Tematica 02-Casa Comune</p>	<p>Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</p>	<p>Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>Direttore Vandi Gianna Rosa</p>
--	---	---	---	---

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):
 Esterni:
 Condivisione con altri enti delle nuove modalità operative adottate e confronto costante sui risvolti pratici operativi conseguenti
 Interni:
 Adeguamento consapevole e responsabile da parte di tutta la struttura organizzativa dell'ente ai nuovi principi contabili

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			



Obiettivo 2013_DIR10_OB3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Obiettivo pluriennale: mentre il primo anno è stato caratterizzato dallo studio ed approfondimento della normativa, peraltro in continua evoluzione, da confronti e tavoli di studio a livello regionale ed intercomunale il secondo anno è caratterizzato dalla concreta entrata in vigore del nuovo tributo TARES. Ciò ha comportato la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti.

Gli atti da predisporre sono sostanzialmente i seguenti:

- redazione ed approvazione di una convenzione con annesso capitolato speciale per l'affidamento in concessione per l'anno 2013 della gestione del tributo TARES alla soc. Hera Spa, trattandosi di facoltà consentita dal DL 201/11 e DL 35/2013 entrambi convertiti;
- redazione di un accordo per definire le modalità ed i termini di fatturazione e pagamento ad Hera Spadel servizio di smaltimento rifiuti (SGRUA) in collaborazione col Sett. Ambiente;
- determinazione con atto deliberativo del numero, scadenze e modalità di versamento da parte dei contribuenti del tributo per l'anno 2013;
- stesura di un nuovo regolamento Tares ed adozione dello stesso con delibera di Consiglio Comunale;
- simulazioni dell'impianto tariffario (ne sono state fatte oltre 10) per determinare le tariffe 2013 ed approvazione con delibera di Consiglio Comunale;

Va inoltre rilevato che la TARES, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR) e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta.

Nel corso dell'anno dovrà essere attivato un nuovo studio per valutare la convenienza e l'opportunità di affidare il servizio di gestione e riscossione della TARES per l'anno 2014 all'aggiudicatario della gara indetta da INTERCENTER. Ciò tenuto conto che l'attuale normativa consente la gestione ad Hera Spa, in qualità di gestore fino al 31.12.2012, solo per l'anno 2013; d'altra parte gli uffici comunali non sono attualmente dotati sia in termini di personale sia in termini di strutture informatiche per gestire un tributo di siffatta rilevanza (oltre € 36.000.000 di entrata prevista, oltre 80.000 contribuenti).

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune



Obiettivo 2013_DIR10_OB3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Direttore Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Istituzione del nuovo tributo TARES. Gestione a stralcio della TARSU e della TIA.**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il tributo TARES dal 01/01/2013
- 2) Interazione e controllo delle attività svolte dal gestore Hera Spa, per consentire la riscossione senza disagi per i contribuenti.
- 3) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione della struttura interna per consentire l'entrata in vigore della TARES e la sua gestione

ESTERNI: Pagamento del nuovo tributo limitando i disagi per i contribuenti. Pagamento delle fatture SGRUA ad Hera Spa in tempi utili

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ATESIR	Coinvolto		
HERA SPA	Coinvolto		
ANCI	Coinvolto		
Sett. Contratti	Coinvolto		
Sett. Ragioneria	Coinvolto		
Sett.. Ambiente	Coinvolto		

Obiettivo
2013_DIR15Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIREZIONE CULTURA E TURISMODirettore
Bellini Alessandro**Direzione cultura e turismo**

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 SETTORE CULTURA	Settore		
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Settore		
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	U.O. di Direzione	28/12/2010	
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	U.O. di Direzione		
03 U.O. TURISMO	U.O. di Settore		

Linee funzionali

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi

Obiettivo
2013_DIR15

Area Tematica

Assessorato

Direzione
DIREZIONE CULTURA E TURISMODirettore
Bellini Alessandro**Direzione cultura e turismo**

04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
06.02 promozione, informazione eventi turistici
06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
06.08 concessione suolo ed aree pubbliche
06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
13.02 assistenza a manifestazioni in genere
13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 121

DIR.....3
DDM.....12
D3..... 5
D-PO.....2
D.....14
C.....51
B3.....6
B.....27
A.....1

Note: DDM= docente di musica



Obiettivo 2013_DIR15_OB1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	---	---	---	--

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>l'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare in primo luogo, per i costi contenuti a carico degli ormai asfittici bilanci pubblici ed, in secondo luogo, per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.).</p> <p>Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 08 Nuova Economia</p>	
<p>ambiti: 08-04 Il Turismo</p>	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); il Teatro Instabile. Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: Chiringuito: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; seconda edizione della Molo Street Parade. Per l'anno 2013 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione. IMPATTI ATTESI:</p>	



Obiettivo 2013_DIR15_OB1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	---	---	---	--

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR15_OB2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	---	--	---	--

Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di in-formazione della città.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Attività di valorizzazione dell'accoglienza e di in-formazione rivolta agli attori locali del turismo (operatori turistici, albergatori, addetti alle informazioni, personale di contatto..) per formare, dare strumenti operativi e sensibilizzare gli operatori del nostro sistema dei servizi turistici, del commercio e dell'ospitalità nella convinzione che motivare gli operatori e stimolare la conoscenza del territorio e la cultura del servizio, nonché mettere in campo alcuni strumenti operativi innovativi, siano le premesse indispensabili per un'efficace relazione con i turisti e per una rinnovata offerta dei prodotti.

In sostanza il progetto intende allargare anche al versante interno del sistema turistico riminese lo sguardo del marketing tradizionale che, di norma, è tutto rivolto all'esterno (al turista, al mercato).

A tal fine si procede, da una parte a modificare il contratto di servizio tra il Comune di Rimini e Rimini Reservation srl al fine di rendere l'attività di gestione dell'informazione turistica e di reservation alberghiera più flessibile e adattabile ad una domanda turistica sempre più evoluta e complessa, dall'altra a mettere in campo una serie di attività di formazione e sensibilizzazione e di strumenti operativi a sostegno della promozione e della promocommercializzazione. Fra i risultati di rilievo previsti: la creazione dei primi Iat Diffusi a livello nazionale con bar, ristoranti, edicole e alberghi della città che si trasformano in luoghi di accoglienza e informazioni turistiche; azioni pionieristiche di internazionalizzazione verso il mercato cinese volte ad offrire un ampio ventaglio di proposte per un'accoglienza del nostro territorio "chinese friendly" (sito, videocartolina, materiali informativi in mandarino etc etc); momenti di incontro con gli operatori di presentazione di nuove eventi/prodotti a sostegno della promo-commercializzazione (video virali, pieghevole calendario eventi 2013, banner promozionali, materiali cartacei e web, campagna di accoglienza/manifesto balneare); incontri, iniziative, seminari per valorizzare il tratto distintivo del nostro sistema ospitale attraverso un'accoglienza calda e relazionale; attività di stimolo rivolta agli operatori turistici di Rimini per la creazione di una rete di opportunità e servizi a tariffe ridotte da proporre ai turisti (Club Amici di Rimini, Club di prodotto temporaneo Rimini Winter Hotel).

programma di mandato**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**



Obiettivo 2013_DIR15_OB2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	---	--	---	--

Attività di valorizzazione dell'accoglienza turistica e di in-formazione della città.**RISULTATI**

Stipula nuovo contratto di servizio tra il Comune di Rimini e Rimini Reservation srl

- Creazione dei primi Iat Diffusi
- Mini-sito in mandarino di www.riminiturismo.it, videocartolina della città in mandarino, strumenti informativi in cinese
- Implementazione del Club Amici di Rimini

IMPATTI ATTESI

Interni

- Razionalizzazione dei costi di funzionamento di Rimini Reservation
- Formazione degli operatori al fine di soddisfare al meglio le esigenze della nuova domanda di conoscenza del territorio
- Aggiornamento degli operatori in termini di professionalità e di attitudine al servizio da parte dei soggetti coinvolti direttamente nel turismo;
- Sensibilizzare la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità

Esterni

- Ri-scoperta delle risorse della città e le nuove opportunità del territorio
- Nuovi argomenti e motivazioni per ampliare il periodo di soggiorno
- Incentivare il ritorno dei turisti con motivazioni diverse
- Stimolare il passaparola
- Aumentare il grado di soddisfazione dei clienti
- Ottimizzare le relazioni, creare rapporti continuativi con la domanda

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Rimini Reservation	Coinvolto		
Piano strategico	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR15_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	---	--

Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggiaTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR15 Direz.cultura e turismo

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Le peculiarità del vigente Piano dell'Arenile e l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia edilizia e di tutela del paesaggio hanno rivelato nel tempo un quadro di sostanziale illegittimità di alcune opere e strutture presenti sull'arenile, anche sotto il profilo demaniale marittimo. Infatti nel tempo i concessionari hanno posto in essere interventi d'arredo e di manutenzione straordinaria degli stabilimenti balneari in assenza delle autorizzazioni previste. Dal punto di vista demaniale marittimo si è riscontrata la necessità di regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni e delle autorizzazioni esistenti - regolarizzazione peraltro indispensabili per il rilascio degli altri titoli abilitativi - che si specifica in due distinti ambiti operativi: legittimazione delle opere già esistenti sull'arenile demaniale mediante autorizzazione demaniale in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993; autorizzazione demaniale ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione. L'attività coordinata degli uffici del Demanio Marittimo, del SUAP e dello Sportello per l'Edilizia dovrà organizzare e guidare l'intera vicenda, nell'ambito della quale l'Ufficio Demanio Marittimo e Porti Turistici dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la regolarizzazione delle concessioni demaniali e delle autorizzazioni esistenti, anche attraverso lo strumento della conferenza di servizi istruttoria al fine di accelerare i percorsi procedurali intrapresi. Ciò dovrà avvenire alla luce di regole e procedure uniformi, individuate attraverso check - lists che facilitino la comunicazione e la trasmissione delle informazioni fra gli uffici coinvolti, nonché fra gli uffici stessi ed i privati concessionari, ed i loro tecnici, al fine di creare percorsi amministrativi omogenei ispirati alla volontà di regolarizzare l'esistente ed adeguarlo progettuamente alle norme urbanistiche.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-08 riqualificazione arenile**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Regolarizzazione tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime e delle autorizzazioni esistenti, mediante:



Obiettivo 2013_DIR15_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - SADEGHOLVAAD - Att.econ. Polizia Municipale, Protez.civile	Direzione DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Direttore Bellini Alessandro
------------------------------------	--	--	---	--

Azioni di ripristino della legalità sulla spiaggia

- rilascio di autorizzazioni demaniali in sanatoria e contestuale denuncia dell'illecito demaniale all'autorità giudiziaria competente, nonché riscossione degli indennizzi ai sensi dell'art. 8 della L. 494/1993
- rilascio di autorizzazioni demaniali ex novo ai sensi dell'art. 24 del Reg. Att. C.N. per le nuove opere oggetto di richiesta di realizzazione.

Impatti interni

Coerenza fra la situazione di diritto risultante dai provvedimenti di concessione demaniale marittima e la situazione di fatto esistente sull'arenile

Impatti esterni

Virtuosità e regolarità delle opere realizzate sull'arenile dai concessionari

Sistemi di verifica

Verifica della regolarità formale, tecnica ed amministrativa delle concessioni demaniali marittime, in relazione alla situazione di fatto riscontrabile mediante sopralluoghi sull'arenile.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
Sovrintendenza per i beni culturali	Coinvolto		
Capitaneria di Porto	Coinvolto		
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto		
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto		



Obiettivo
2013_DIR20

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore
Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione sociale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Settore		
12 U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	U.O. di Direzione		
59 U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	U.O. di Direzione	01/10/2010	
98 U.O.AUTOPARCO E POLIT.LAVORO	U.O. di Direzione		
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione



Obiettivo

2013_DIR20

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

**DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE**

Direttore

Mazzotti Fabio***Direzione servizi educativi e di protezione sociale***

12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
19.01 progettazione e sviluppo software
19.04 conduzione sistemi operativi
19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
19.06 gestione impianti informatici e telematici
19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
21.03 realizzazione trasporti diversi
21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
21.05 gestione gare e contratti per automezzi
21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 359

DIR.....4
D3..... 1
D-PO..... 3
D.....38
C.....228
B3.....7
B.....78



Obiettivo
2013_DIR20_OB1

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.

Direzione

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

Verso il Welfare delle capacità II.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale. Tale approccio induce a modificare le finalità e la logica operativa del lavoro sociale ed a introdurre nuove focus di attenzione e nuovi strumenti.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-01 Sociale			
Risultati e impatti attesi			
<p>RISULTATI: Attivazione di percorsi di inserimento sociale e lavorativo per persone appartenenti alle nuove categorie di svantaggio Creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo e formazione per persone svantaggiate Gestione più efficace degli inserimenti lavorativi in tutte le fasi del ciclo Superamento delle difficoltà di approccio al mondo del lavoro per specifici gruppi di lavoratori colpiti dalla crisi.</p> <p>IMPATTI: Quota delle persone già in carico che divengono indipendenti dall'intervento sociale</p>			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo
2013_DIR20_OB1

Area Tematica

05-Welfare di comunità

Assessorato

LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.

Direzione

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Direttore

Mazzotti Fabio

Verso il Welfare delle capacità II.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR20_OB2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Direttore Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	---	------------------------------------

Riorganizzazione della rete scolastica.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Si intende pervenire alla razionalizzazione della rete di offerta per i gradi di istruzione dell'obbligo con la estrema difficoltà indotta dal vincolo di prevedere tutti Istituti comprensivi su di un impianto storicamente consolidatosi sul principio ordinatore opposto.	
programma di mandato	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Ottimizzazione dell'uso del patrimonio edilizio comunale. Riduzione del numero delle dirigenze scolastiche, segreterie e servizi di supporto (20%).	
IMPATTI: Autonomie scolastiche più radicate nel territorio di riferimento. Maggiore economicità dei servizi di istruzione.	



Obiettivo
2013_DIR25

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore
Fabbri Daniele

Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	U.O. di Direzione		
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA	U.O. di Direzione		
93 U.O.MOBILITA	U.O. di Direzione		
43 U.O.GEST.QUALITA' SERV.AMB.SIC	U.O. di Direzione		
69 U.O. OPERE A RETE	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
 07.15 collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
 07.16 istruttoria tecnica delle autorizzazioni in tema di impianti di telefonia mobile
 07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale
 08.11 provvedimenti approvazione progettazione opere pubbliche
 09.01 progettazione (interna/esterna)
 09.02 realizzazione interventi di manutenzione (diretta/indiretta)
 09.03 realizzazione opere pubbliche (diretta/indiretta)
 09.16 realizzazione interventi operativi occasionali
 09.17 gestione organizzativa, amministrativa, contabile del global service
 09.18 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, valutazioni di congruità, stime in materia di opere e LL.PP.
 09.19 autorizzazioni in materia di opere pubbliche
 09.21 gestione gare e schemi contratti per acquisti e forniture
 09.22 gestione fatture
 09.23 gestione controllo su enti e aziende per attività e lavori
 09.24 assistenza organismi collegiali (commissioni)
 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14
 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
 16.01 interventi di pubblica incolumità
 17.01 interventi di tutela ambientale
 17.02 autorizzazioni, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia ambientale



Obiettivo

2013_DIR25

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore

Fabbri Daniele

Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana

17.03 controlli, provvedimenti sanzionatori in materia di tutela ambientale
17.04 gestione rapporti in materia ambientale con Enti sovraordinati e/o aziende incaricate
17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
17.06 iniziative di educazione ambientale
17.08 Agenda 21
17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)
17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 55

DIR 1

D3-PO 1

D3 5

D-PO 4

D 20

C 22

B3 1

B 1



Obiettivo 2013_DIR25_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc.	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
------------------------------------	--	---	--	------------------------------------

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

A fronte della scarsa qualità di alcuni ambiti della città, si ritiene fondamentale affrontare la questione del loro recupero e valorizzazione con interventi puntuali, con l'obiettivo del loro recupero e valorizzazione.

Redazione di nuovi regolamenti in materia, al fine di dare decoro e coerenza all'arredo della città, attraverso criteri esteticamente omogenei in linea con le caratteristiche specifiche di ogni area.

Promuovere la qualità e il decoro urbano attraverso lo sviluppo di una sensibilità culturale e tecnica partendo dal presupposto che la qualità urbana assuma un ruolo fondamentale nel determinare la qualità della città, dei luoghi pubblici e quindi la vita dei cittadini.

La qualità urbana si ritiene strettamente connessa a temi nodali quali il benessere sociale, la sostenibilità ambientale nonché lo sviluppo economico.

L'obiettivo è scindibile in diverse attività:

-Continuità e consolidamento del nuovo gruppo di Lavoro denominato RI.U.SO. (riqualificazione urbana sostenibile) con definizione e perfezionamento delle modalità operative, rapporti con gli Assessorati e la Giunta Comunale.

Definizione dei rapporti e coordinamento con le società di servizi per la manutenzione operanti nel Comune di Rimini (Anthea, Hera, ecc.).

Attività tecniche del Gruppo di Lavoro per iniziative della Giunta Comunale.

-Analisi e definizione degli aspetti urbanistici e giuridici per la collocazione degli arredi (tende fioriere, bacheche ecc.) su suolo pubblico o di uso pubblico.

-Definizione delle linee guida di un nuovo Regolamento per l'Arredo Urbano.

-Definizione e linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato.

-Azioni ed interventi sulla bellezza il decoro e la fruibilità dei luoghi pubblici.

-Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione.

programma di mandato

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-05 La Città Circolare

Risultati e impatti attesi



Obiettivo
2013_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - PULINI-
Cultura, identità
luoghi e spazi, etc.**

Direzione
DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore
Fabbri Daniele

Bellezza e decoro della città e dei suoi edifici - identità dei luoghi.

- Linee guida del nuovo Regolamento Arredo Urbano e di eventuali regolamenti specifici in materia (es. Piano del Colore) con indicazioni di criteri esteticamente omogenei e in linea con le specificità dei luoghi.
- Linee guida per un nuovo Regolamento Comunale per interventi di riqualificazione urbana in rapporto pubblico-privato con analisi e valutazione di tutte le problematiche di definizione del rapporto.
- Azioni concrete di qualificazione e valorizzazione di spazi collettivi e di socialità con finalità di recupero, sostenibilità ambientale, sviluppo economico e culturale.
- Verifica del rispetto delle linee di mandato in materia di arredo e decoro nelle opere pubbliche e di interesse pubblico realizzate da privati all'interno di strumenti di Pianificazione, verifica del corretto inserimento nel sistema di infrastrutture esistenti secondo una visione di città che si sta delineando progressivamente con lo sviluppo del Piano Strategico e del Masterplan.
- Riconduzione di tutte le iniziative pubbliche e private a protocollo, regolamenti e linee-guida sopra descritte, con l'obiettivo di ottenere una città più armonica e uniforme nello stile e nel decoro nonché la valorizzazione dell'identità dei luoghi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
piano strategico	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
HERA	Coinvolto		
ANTHEA	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Corresponsabile		
54 DIREZ. CULTURA TURISMO	Corresponsabile		
50 U.O.GESTI.PUBBL.E AFFISS.	Corresponsabile		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Corresponsabile		



Obiettivo 2013_DIR25_OB2	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbi Daniele
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Affidamento appalto misto lavori/progettazione e gestione relativo contratto fino a collaudo opera. L'obiettivo è scindibile in due fasi. La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'espletamento della procedura di gara finalizzata al reperimento del miglior contraente cui affidare l'appalto misto di servizi di ingegneria/lavori (progettazione di livello definitivo, esecutivo e realizzazione opera). Tale risultato presuppone le seguenti attività amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi e studio soluzioni di finanziamento ipotizzabili con conseguente - individuazione dello strumento procedurale più idoneo; - istruttoria procedurale e predisposizione atti di gara; - svolgimento procedura di gara: controllo, analisi e valutazione offerte; - aggiudicazione. <p>La seconda fase, il cui completamento è stato previsto entro settembre 2014, consiste nella gestione della realizzazione dell'opera, che comporta una serie di attività e adempimenti sia amministrativi che tecnici, vale a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal punto di vista amministrativo: gestione del contratto di appalto (approvazione progetto definitivo, approvazione progetto esecutivo, approvazione eventuali perizie di variante, autorizzazione subappalti, approvazione e liquidazione Stati Avanzamento Lavori, nomina Direttore Lavori eventualmente preceduta da procedura concorsuale, approvazione atti di collaudo); - Dal punto di vista tecnico: verifica/validazione progetto, Direzione Lavori, collaudo dell'opera. <p>Tale seconda fase dell'obiettivo potrà essere condivisa dall'U.O. Gestione Amministrativa con la U.O. Edilizia Pubblica, per gli aspetti di rispettiva competenza.</p>	
programma di mandato	
programma: 06 Formazione - Università	
ambiti: 06-04 Edilizia scolastica	



Obiettivo 2013_DIR25_OB2	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
------------------------------------	--	---	--	------------------------------------

Politiche di sviluppo delle infrastrutture scolastiche: realizzazione della Nuova Scuola Elementare Villaggio I Maggio e ulteriori strutture

Risultati e impatti attesi

Creare le condizioni per la realizzazione di un'opera strategica per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di servizi scolastici adeguati dei cittadini residenti nell'area.



Obiettivo 2013_DIR25_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

Piano Energetico Comunale.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Introdurre regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti da fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per le famiglie, gli uffici pubblici, le piccole medie imprese (p.m.i.), le scuole, la comunità.

Il Comune di Rimini per Legge deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), come dispone l'art. 5 comma 5 della Legge n° 10/91 riguardante l'uso razionale e il risparmio dell'energia oltre allo sviluppo delle fonti rinnovabili.

La prima fase, il cui completamento è previsto per il 31/12/2013, consiste nell'approvazione delle "Linee Guida" da parte del Consiglio Comunale e nell'individuazione delle Università ed Enti esperti in ambito Energetico in grado di collaborare ed affiancare i Tecnici della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana al fine di poter redigere il Piano Energetico Comunale.

programma di mandato**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

Creare le condizioni per la redazione di un Piano Energetico Comunale per l'Amministrazione in tempi strettissimi, utili a rispondere all'improcrastinabile esigenza di uso razionale ed il risparmio dell'Energia oltre allo sviluppo delle Fonti Rinnovabili.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
84 U.O. GESTIONE AMMINISTRA.	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR25_OB3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Direttore Fabbri Daniele
------------------------------------	---	---	--	------------------------------------

Piano Energetico Comunale.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
--------------------------------	--------------------	-------------	---	---------------------------------

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Settore		
32 U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	U.O. di Direzione	28/12/2010	
91 U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	U.O. di Direzione		

Linee funzionali

05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani simili
05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
05.10 promozione, sviluppo attività produttive
05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
05.12 gestione dei mercati fissi
05.13 custodia e portineria mercati fissi
05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV



Obiettivo
2013_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
09.20 procedure espropriative
11.18 gestione aree artigianali comunali
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
17.12 controllo e verifica adempimenti in materia di sicurezza impianti e di prestazioni energetiche degli edifici
17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive di beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre



Obiettivo
2013_DIR30

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Direttore
Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 61

DIR..... 2
D3 8
D-PO..... 2
D..... 13
C..... 27
B3..... 2
B..... 7



Obiettivo 2013_DIR30_OB1	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Adesione di "Rimini Holding s.p.a." alle iniziative volte al sostegno di "Aeradria s.p.a.."

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>A fronte dello stato di crisi in cui si è trovata nel 2011, ulteriormente peggiorato nell'anno successivo, a fine 2012 Aeradria s.p.a. ha intrapreso la strada del "concordato preventivo in continuità". Per garantire la continuità della gestione aeroportuale, il Comune di Rimini, attraverso Rimini Holding s.p.a., dovrà sostenere Aeradria nel percorso intrapreso, approvando i contenuti della "proposta concordataria" da formulare ai creditori e assumendosi i conseguenti impegni</p>	
programma di mandato	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-01 Nuovi meccanismi di partecipaz	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Evitare il fallimento di Aeradria s.p.a., garantendone la continuità</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Modifica della partecipazione di Rimini Holding s.p.a. in Aeradria s.p.a.</p>	



Obiettivo 2013_DIR30_OB2	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo pluriennale si intende coordinare il complesso delle attività necessarie al completamento del Polo Universitario Riminese. Gli interventi di progettazione ed esecuzione dei lavori riguarderanno precisamente il complesso storico del L.B. Alberti (per le parti non ancora ristrutturate oltre all'area cortilizia) e l'area dell'ex Macello dove sarà realizzato il complesso edilizio da destinarsi a Tecnopolo di Rimini. Precisamente per il L.B. Alberti a seguito dell'approvazione della variante urbanistica si procederà con l'approvazione di un Piano di Recupero e poi del progetto esecutivo delle opere di ristrutturazione, cui seguirà l'appalto dei lavori. Riguardo agli interventi sull'area da destinarsi al Tecnopolo si dovrà preliminarmente sottoscrivere la Convenzione con la Regione per l'ottenimento del finanziamento (già predisposta nell'esercizio 2012) e di un atto preliminare con l'Università per la futura concessione in uso gratuito del realizzando complesso immobiliare. Si procederà quindi con la progettazione esecutiva e l'appalto dei lavori.

programma di mandato**programma:** 06 Formazione - Università**ambiti:** 06-01 L'Università**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Definizione degli accordi e delle progettazioni necessarie alla realizzazione degli interventi di ristrutturazione degli immobili da destinare al completamento del Polo Universitario Riminese.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Radicamento di ulteriori centri di ricerca e dipartimenti nella sede di Rimini.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013



Obiettivo
2013_DIR30_OB2

Area Tematica
06-Formazione - Università

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

Direzione
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Direttore
Errico Anna

Interventi di ristrutturazione degli immobili destinati al completamento del Polo Universitario Riminese.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto	01/01/2012	31/12/2013



Obiettivo 2013_DIR30_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 44 comuni dell'ambito, previa stipula, tra tutti i 45 comuni, di apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale i 44 comuni dell'ambito delegheranno al comune capofila di Rimini il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da alcuni (al massimo 15) dei Comuni dell'A.TE.M.</p> <p>Tutti gli atti sopra indicati, relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni, dovranno essere preventivamente valutati ed approvati dai comuni dell'ambito con deliberazione nei rispettivi consigli comunali.</p> <p>L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità e/o riduzione dei costi del</p>	



Obiettivo 2013_DIR30_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	---------------------------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

medesimo servizio.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Comuni della Province di Rimini, Pesaro-Urbino e Forli-Cesena	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR30_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Direttore Errico Anna
------------------------------------	---	---	---	---------------------------------

Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'attività di gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva, quale sanzione amministrativa correlata agli illeciti edilizi ed a quelli urbanistici, consiste nello svolgimento di tutte le procedure tese a trasferire, sia formalmente che materialmente, al Comune di Rimini la proprietà di opere abusive non demolite da parte del responsabile dell'abuso nonché delle aree sulle quali è stata accertata la lottizzazione abusiva.</p> <p>La procedura già attivata con le modalità previste dalla legge 47/1985, è rimasta sospesa a causa delle molteplici problematiche organizzative e procedurali con l'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001 che ha attuato una specificazione delle competenze.</p> <p>L'obiettivo è teso quindi ad impostare ed attivare concretamente tutte le procedure amministrative e tecniche necessarie all'acquisizione di beni che di fatto sono nella disponibilità dei privati attraverso un procedimento condiviso che coinvolge oltre gli Uffici della Direzione Patrimonio, anche l'Ufficio Controlli Edilizi nell'attività di accertamento ed individuazione degli abusi edilizi non demoliti da acquisire e delle lottizzazioni abusive e la Polizia Municipale nelle attività di assistenza alle immissioni nel possesso e quelle funzionali a rendere l'immobile libero da persone e cose.</p> <p>L'acquisizione del bene al patrimonio dovrà avvenire sia formalmente attraverso l'individuazione esatta tramite frazionamento catastale, la trascrizione e voltura dell'immobile presso l'Agenzia del Territorio, sia materialmente, attraverso le operazioni di immissioni nel possesso del bene acquisito.</p> <p>La definizione del procedimento dovrà quindi considerare le molteplici problematiche che insorgono a livello operativo, come l'identificazione e rilevazione del bene, lo smaltimento di cose presenti sui luoghi (beni mobili e mobili registrati) e soprattutto quella relativa all'opposizione materiale dei privati che va trattata in maniera approfondita e puntuale, anche sotto il profilo dell'emergenza abitativa quando gli immobili da demolire sono di fatto adibiti a civile abitazione.</p>	
programma di mandato	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-01 Nuova idea di città	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Definizione e attivazione del procedimento relativo all'acquisizione al patrimonio comunale sia formalmente, attraverso le attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, sia materialmente attraverso l'effettiva apprensione del bene tramite le operazioni di immissione nel possesso.</p>	



Obiettivo
2013_DIR30_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Direttore

Errico Anna

Definizione e Attivazione del procedimento relativo alla gestione delle acquisizione degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici

IMPATTI ATTESI:

Interni: Acquisizione degli immobili al patrimonio comunale per il successivo ripristino stato dei luoghi

Esterni: Tutela dell'utilizzo del territorio con la concretizzazione delle sanzioni amministrative correlate agli illeciti edilizi ed urbanistici

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
67-OLD2 U.O.CONTROLLI EDILIZI	Coinvolto		



Obiettivo
2013_DIR35

Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore
Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Settore	01/02/2012	
67 SETT. PIANIF.URBAN.ATTUATIVA	Settore	10/04/2012	
76 SETT. AMMINISTRAT. ED EDIL.R.P	U.O. di Direzione	01/02/2012	
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	U.O. di Settore	01/10/2010	

Linee funzionali

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
 07.03 atti abilitativi in materia edilizia
 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
 07.09 gestione archivio e protocollo
 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
 11.13 gestione programmi speciali di area
 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
 11.17 progettazione e gestione aree PEEP
 28.08 piano strategico

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 80
 DIR.....3



Obiettivo
2013_DIR35

Area Tematica

Assessorato

Direzione
**DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE**

Direttore
Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

D3-PO 1
D3..... 5
D-PO.....2
D ...24
C.....41
B3.....2
B.....2



Obiettivo 2013_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	---	--	-------------------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Pianificazione urbanistica, alla luce delle Linee di Mandato, delle previsioni del Piano Strategico e del Masterplan Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle procedure urbanistico/amministrative finalizzate all'approvazione definitiva di nuovi strumenti di pianificazione territoriale (PSC e RUE) in coerenza con le linee di mandato 2011/2016, con il progetto del Piano strategico e con l'atto d'indirizzo del Masterplan Strategico. - Gestione del vigente PRG con varianti allo stesso, gestione di Accordi di Pianificazione e di Programma. - Gestione delle attività di pianificazione attuativa e di interventi edilizi diretti e controlli edilizi. 	
programma di mandato	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE nell'anno 2014 e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti, istruttoria e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, attività del SUE finalizzate al rilascio di titoli abilitativi e controlli edilizi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica, prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG nella fase di salvaguardia, attività di gestione e controllo del territorio in materia edilizia.</p>	
Sistemi di verifica	
<p>SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; rilascio titoli abilitativi per interventi edilizi diretti.</p>	



Obiettivo
2013_DIR35_OB1

Area Tematica

03-II Piano Strategico e p.ter

Assessorato

BIAGINI - Tutela e
Governo del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità

Direzione

DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE
TERRITORIALE

Direttore

Fattori Alberto

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR35_OB2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	Direzione DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Direttore Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------

Attuazione del Piano Strategico.Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Dal 2011, l'Associazione Forum Rimini Venture e l'Amministrazione Comunale hanno inteso avviare concretamente la nuova fase finalizzata all'attuazione del Piano Strategico approvato attraverso la costituzione di Gruppi di Lavoro e Laboratori Tematici ma soprattutto dando vita all'Agenzia del Piano strategico, soggetto operativo a cui è affidato il compito di facilitare l'attuazione dei progetti più maturi.

Si tratta quindi ora di passare "dai sogni ai segni" con l'elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate all'Agenzia di concerto ed in collaborazione con gli uffici comunali.

programma di mandato**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi: dare alla città un segnale di coerenza portando le idee del piano Strategico, che l'Amministrazione ha condiviso, nelle attività concrete, anche in armonia con le Linee di mandato e con il Masterplan Strategico approvati dal Consiglio Comunale.

Impatti attesi: Partendo oggi da una visione d'insieme e integrata della città, si può procedere con l'individuazione e la elaborazione delle iniziative affinché l'attuazione dei progetti sia realmente capace di innovare in profondità la struttura urbana e territoriale di Rimini.

Sistemi di verifica

- Costituzione dell'Agenzia Piano Strategico;
- Nomina dei membri dei Comitati dell'Agenzia;
- Avvio delle fasi di elaborazione dei progetti e delle iniziative assegnate.

Obiettivo
2013_DIR40Area Tematica
.

Assessorato

Direzione
DIR.POLIZIA MUNICIPALEDirettore
Talenti Vasco**Direzione Polizia Municipale****Linee funzionali**

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 225

DIR.....1
D.....26
C.....189
B3.....1
B.....8



Obiettivo 2013_DIR40_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Riorganizzazione del Corpo di Polizia MunicipaleTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2013_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il progetto di riorganizzazione del Corpo, risponde a logiche di miglioramento della efficienza e della efficacia della struttura che, al proprio interno, ha le potenzialità necessarie per un deciso sviluppo in tal senso.

Nello specifico, il progetto prevede il mantenimento della struttura organizzativa di base, costituita da strutture decentrate, <<Distaccamenti territoriali>>, e di servizi accentrati, <<Nuclei, Reparti>>, oltre a servizi trasversali costituiti da uffici di gestione, di supporto ed ausilio dell'intera struttura.

La struttura organizzativa proposta si basa quindi:

- su un livello orizzontale formato dai Distaccamenti territoriali, con conoscenza approfondita delle problematiche del territorio di competenza, con ambito di intervento a carattere generale, di norma non specializzati per materia;
- su un livello verticale formato da Reparti e Nuclei, con conoscenze approfondite per materia, in grado, quindi, di studiare ed analizzare le complessità normative afferenti le materie trattate e definire protocolli operativi omogenei per l'intera struttura, in sinergia con l'Ufficio Aggiornamenti-Giudice di Pace Penale, che operano su tutto il territorio comunale (Reparto Mobile, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Nucleo di Polizia Edilizia-Ambiente, Nucleo di Polizia Tributaria Locale). Il livello verticale, di norma, non ha conoscenze specifiche dei singoli ambiti territoriali esistenti all'interno del territorio comunale;
- su un livello trasversale formato da Uffici di supporto (Comando, Ufficio Aggiornamenti e Giudice di Pace, Ufficio Contravvenzioni Contenzioso-Amministrativo, Ufficio Contenzioso Giudice di Pace, Centrale Radio Operativa) che curano l'esecuzione delle attività burocratiche inerenti l'attività svolta dai Distaccamenti e Nuclei, supportano l'attività degli stessi, provvedono allo svolgimento delle attività di gestione della struttura.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI



Obiettivo 2013_DIR40_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale

Le molteplici attività svolte dal Corpo devono essere convogliate in strutture "affini" in modo da permettere una migliore risposta in termini di efficienza, efficacia e di tempestività. Con l'individuazione di tre aree di intervento ove sono inseriti tutti gli uffici/reparti/distaccamenti si attende un miglioramento delle attività svolte tramite la semplificazione ed omogenizzazione delle procedure, la riduzione dei tempi di intervento, ed un generalizzato aumento della professionalità degli operatori.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR40_OB2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Redazione Piano Comunale di Protezione CivileTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UA: 2013_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

La redazione del Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile è prevista per legge (art. 15, comma 3bis della Legge n.225/1992). Scopo del piano è l'individuazione dei punti di criticità che possono evidenziarsi a causa di eventi (atmosferici quali neve, gelo, pioggia); ambientali , sanitarie a livello locale. Affronta anche tematiche legate al rischio geologico con particolare riferimento a quello sismico. Provvede alla individuazione delle zone "sicure" inoltre definisce i livelli di intervento . Provvede alla costituzione di una cabina di regia per gli eventi calamitosi.

Il piano di emergenza costituisce il progetto di tutte le attività coordinate e di tutte le procedure che dovranno essere adottate per fronteggiare un evento calamitoso nel territorio, in modo da garantire l'effettivo ed immediato impiego delle risorse necessarie al superamento dell'emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

Il Piano di Emergenza è il supporto operativo al quale il Sindaco si riferisce per gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia.

Posto che solo attraverso una precisa distribuzione di sforzi volti:

-a conoscere le vulnerabilità territoriali ed antropiche,

-ad organizzare una catena operativa finalizzata al superamento dell'evento,

il Sindaco disporrà quindi di un valido riferimento che determinerà un percorso organizzato in grado di sopperire alla confusione conseguente ad ogni evento calamitoso.

programma di mandato**programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi**Risultati e impatti attesi****RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Tempestività nell'attivazione degli interventi precedentemente codificati e programmati nell'ambito del piano comunale di protezione civile, dei soggetti interessati in conseguenza di eventi (nevicate, gelate, nubifragi, sottopassi allagati, ecc.) che interessano il territorio comunale e capillare informazione alla cittadinanza



Obiettivo 2013_DIR40_OB2	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	Direzione DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Direttore Talenti Vasco
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

Redazione Piano Comunale di Protezione Civile

relativamente alle elementari procedure da attuare in conseguenza di eventi.



Obiettivo

2013_DIR45

Area Tematica

.

Assessorato

Direzione

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Direttore

Totti Massimo

Unità Progetti speciali**Linee funzionali**

- 33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
- 33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
- 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
- 33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
- 33.05 definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
- 33.06 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: lungomare Spadazzi
- 33.07 gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
- 33.08 unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
- 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

RISORSE UMANE

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 16

DIR	1
D3	6
D	5
C	3
B	1



Obiettivo 2013_DIR45_OB1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela territorio, Lavori Pubblici etc. PULINI - Cultura, etc.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------

Ricostruzione del Teatro "AMINTORE GALLI" di Rimini.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE** Collegato a
Direzione/UOA: 2013_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico			
programma di mandato			
programma: 07 Cultura			
ambiti: 07-02 Ricostruzione Teatro Galli			
Risultati e impatti attesi			
L'obiettivo è quello di consegnare il cantiere e avviare i lavori dell'appalto del secondo intervento generale di carattere costruttivo e delle opere entro il mese di ottobre 2013 in modo da poter garantire almeno un anno di lavorazioni e uno stato di avanzamento del Teatro in linea con i vincoli posti dalla Regione Emilia Romagna per il finanziamento POR FESR assegnato per la ricostruzione del Teatro "Amintore Galli".			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Direzione patrimonio, espropri, attività	Corresponsabile		



Obiettivo 2013_DIR45_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONETipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Nell'ambito della tutela ambientale indicata come prioritaria dall'Atto di Indirizzo approvato l'Amministrazione Comunale intende attuare con la massima urgenza gli interventi che hanno come finalita' la salvaguardia della balneazione e la tutela delle acque del mare.</p> <p>Inoltre a seguito di particolari eventi occorsi nell'anno 2011 con danni a persone e cose in alcune zone di particolare importanza, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di intervenire con la massima decisione per affrontare le problematiche alla rete fognaria della Citta' che da tanti anni rappresentano una forte criticita' per la collettività e un grave pregiudizio per la tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle acque del mare.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-06 risanamento ambientale	
Risultati e impatti attesi	
<p>Con delibera n° 129 del 15 dicembre 2011 il Consiglio Comunale ha approvato il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione quale Piano Stralcio del PIANO GENERALE del SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini, inteso come programma dei seguenti interventi prioritari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino AUSA e annesso vasche di laminazione/prima pioggia 	



Obiettivo 2013_DIR45_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE

- 8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale
 9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente
 10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.
 11.- Risanamento Fognario Rimini Isola.

Tra le 11 iniziative del Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione gli interventi, che rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, seguenti:

- Realizzazione Dorsale Sud nel tratto compreso tra via Flaminia e via Rimembranze
- Interventi strutturali delle Fosse Colonnella I e Colonnella II (Macanno),

sono stati inseriti nel quadro delle iniziative pubbliche contenute nella proposta di Contratto di Valorizzazione Urbana - CVU - a valere sul Piano Nazionale per le Città di cui al D.L. 83/2012, come stabilito dalla Giunta Comunale che con delibera n° 134 del 6 giugno 2013 ha stabilito di partecipare al finanziamento approvando lo schema di Accordo regolante i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione, i soggetti internazionali ed il Comune di Rimini.

Con la delibera n° 30 del 19 dicembre 2011 avente per oggetto: "Piano d'ambito del servizio idrico integrato. Indirizzi per il piano degli interventi del prossimo periodo tariffario," l'Assemblea A.T.O. della Provincia di Rimini ha preso atto che gli interventi proposti dal Piano di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione erano da considerare nella nuova programmazione di Piano d'Ambito e contemporaneamente ha dato mandato al Gestore di progettare le seguenti opere:

- 1.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo;
- 2.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord
- 3.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale.

Infine HERA S.p.A. ha valutato l'opportunità di cogliere una possibile sinergia tra gli interventi del sistema fognario-depurativo con vari progetti pianificati nel contesto urbanistico a diversa finalità.

Con l'obiettivo di procedere ad una riqualificazione del Lungomare previsto nel MASTERPLAN Strategico approvato dal Consiglio Comunale, HERA S.p.A. ha valutato quindi una efficace sinergia in termini realizzativi ed economici andando ad individuare in particolare nuovi volumi di accumulo nell'ambito delle soluzioni di viabilità e parcheggi che si stanno approfondendo sullo stesso ambito di intervento.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
HERA	Corresponsabile		



Obiettivo 2013_DIR45_OB3	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governio del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------

INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Migliorare la funzionalità del tratto della Strada Statale n^ 16 "Adriatica" che attraversa il territorio comunale con l'obiettivo di eliminare i cosiddetti "punti neri" intervenendo sulle intersezioni con la Strada Statale n^ 72 "Consolare per la Repubblica di San Marino" e con le Strade Provinciali "Montescudo" e "Coriano" per aumentare il livello di sicurezza della viabilità ed eliminare la grande congestione al traffico e le problematiche all'ambiente che attualmente creano	
programma di mandato	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-02 Ricostruzione Teatro Galli	
Risultati e impatti attesi	
<p>Fin dall'anno 2000 il Comune di Rimini e l'ANAS di Bologna hanno regolato i rapporti per procedere alla progettazione degli interventi lungo la S.S. 16 "Adriatica" per eliminare le intersezioni a raso esistenti con la Strada Statale n^ 72, la S.P. n^ 41 "Montescudo", le Vie Macanno, della Fiera e Covignano.</p> <p>Il Comune di Rimini ha quindi provveduto ad adeguare l'intersezione tra la stessa Strada Statale e la Via Macanno accollando gli oneri ai Soggetti attuatori del Piano Integrato del Palazzetto dello Sport.</p> <p>Successivamente la Società Autostrade per l'Italia è intervenuta nell'ambito della progettazione ed esecuzione dei lavori della 3^ corsia dell'Autostrada A14, per migliorare le intersezioni della Strada Statale n.16 con la Via della Fiera e la Via Covignano.</p> <p>Dal momento che nel 1^ stralcio funzionale delle opere previste nel progetto di variante della Strada Statale n.16, sono ricomprese anche le soluzioni per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strada Statale n. 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo", si intende ricorrere alla Conferenza di Servizi di ambito locale per completare l'iter amministrativo per avviare i lavori nel piu' breve tempo possibile.</p> <p>Sara' compito della Società Autostrade per l'Italia produrre il progetto esecutivo per risolvere le problematiche alla viabilità esistenti nelle intersezioni della Strada Statale n.16 con la Strda Statale n^ 72 e la S.P. n. 41 "Montescudo".</p>	



Obiettivo
2013_DIR45_OB3

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

Direzione
UNITA' PROGETTI SPECIALI

Direttore
Totti Massimo

INTERVENTI PER LA ELIMINAZIONE DEI PUNTI NERI E IL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO DELLA STRADA STATALE N^ 16 ADRIATICA

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR45_OB4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZETipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Occorre ripensare alla Città' e al ruolo che si vuole che abbia nel contesto nazionale e internazionale, partendo da una idea di riferimento che sia in grado di agire sugli elementi costitutivi, che trovi elementi di coesione e che assuma la Qualità Urbana come "lente di lettura" della propria attività'.

L'obiettivo e' dunque passare da una Città' frazionata e fratturata ad una Città' Circolare, Coesa e Armonica dove le frazioni vengono dotate di funzioni.

Nascono così' alcuni anelli concentrici:

- l'Anello dei Borghi Storici;
- l'Anello del Tessuto Urbano;
- l'Anello delle Funzioni;
- l'Anello delle Nuove Piazze.

programma di mandato

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-04 Centro storico

Risultati e impatti attesi

L'area oggetto di intervento si configura come anello di dilatazione del Centro Storico che può' notevolmente incidere sul livello complessivo del recupero dello stesso Centro Storico.

L' Anello e' delimitato da Piazzetta Zavagli, Via Cavalieri, Piazzale Gramsci, Piazza San Martino e Piazza Malatesta. Riguarda la parte di Città' entro le mura malatestiane che meglio ha conservato il patrimonio architettonico storico.

L'area e la sua qualificazione sono compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti.

L' Anello delle Nuove Piazze e' costituito dai seguenti 9 luoghi:

- 1) Piazzetta Ducale nell'Isola della Cultura (Domus del Chirurgo, Museo della città', Via Tonini, via Cavalieri, Piazza Ferrari)
- 2) Piazze dell'Ingegno: Piazzetta Agabiti e Piazzetta Teatini (Biblioteca Universitaria, Complesso di San Francesco);
- 3) Largo Delle Erbe (Via Castelfidardo, Mercato Coperto, Riqualificazione S. Rita, Riqualificazione area parcheggio);
- 4) Piazzetta San Bernardino;



<p>Obiettivo 2013_DIR45_OB4</p>	<p>Area Tematica 04-La qualità urbana</p>	<p>Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità</p>	<p>Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI</p>	<p>Direttore Totti Massimo</p>
--	---	---	--	---

VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DELLA CITTA' DI RIMINI: NUOVE PIAZZE

5) Nuova Piazza per riqualificazione angolo via Sigismondo e Chiesa di Sant'Agostino;
 6) Piazza D'Arme, Piazza Malatesta (pedonalizzata con fossato "in continuum" con le ali del Teatro Galli);
 7) Giardino dei Bimbi o Delle Mimose (al posto della Sala del Consiglio un asilo per i bimbi della Città', spazi attrezzati, ludoteca e "info.point")
 8) Piazzetta San Martino (liberata dalle auto, attrezzata)
 9) Piazzetta Zavagli.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
69 U.O. OPERE A RETE	Coinvolto		
Anthea S.r.l.	Coinvolto		
Università la Sapienza	Coinvolto		



Obiettivo 2013_DIR45_OB5	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	Direzione UNITA' PROGETTI SPECIALI	Direttore Totti Massimo
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DELLA CITTA' CON PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIOTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2013_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo è quello di rendere definitivamente pedonabile il Ponte di Tiberio.	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
<p>L'obiettivo e' quello di costruire un nuovo sistema di infrastrutture stradali costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bretella di collegamento con la Strada Statale n^ 16 "Adriatica " con via Tonale - nuovo ponte in prossimita' di Largo Valturio per il collegamento dell'INA CASA con via Tonale - nuova strada che da via Dario Campana si congiunge con l'intersezione a rotatoria tra via Marecchiese e via Caduti di Marzabotto. <p>Con tale nuovo sistema di infrastrutture stradali si puo' arrivare alla pedonalizzazione del Ponte di Tiberio ed ottenere altresì la creazione di percorsi archeologici di collegamento con gli altri monumenti storici, quali Porta Galliana attraverso Via Bastioni Settentrionali, la Rocca Malatestiana percorrendo le mura tardo imperiali, l'Arco di Augusto.</p> <p>Unitamente ai percorsi archeologici acquista valore la possibilità di un percorso pedonale e ciclabile che partendo dal Parco XXV Aprile (Parco Marecchia), costeggia Via Bastioni Settentrionali già riqualificata e, proseguendo lungo il fianco destro del canale arriva al Porto.</p> <p>La realizzazione del nuovo sistema di infrastrutture stradali di collegamento dalla Circonvallazione Occidentale a Viale Tiberio permette di decongestionare il traffico in prossimità del Ponte di Tiberio e su Via Bastioni Settentrionali, liberando il Ponte romano dal traffico veicolare, rimanendo di uso esclusivamente pedonale/ciclabile ed assumendo la funzione di cerniera di collegamento con il borgo San Giuliano, che diventa così a tutti gli effetti parte integrante del Centro Storico.</p> <p>Tale infrastruttura è la chiave di volta per permettere di raggiungere l'obiettivo della valorizzazione del percorso storico costituito dal settore della città definito dal Ponte di Tiberio, il Museo della Città, la Domus del chirurgo in Piazza Ferrari, la Biblioteca, Piazza Cavour con i suoi edifici storici, il Teatro "Amintore Galli" ricostruito, Piazza Malatesta riqualificata con il Castello come contenitore culturale, la riproposizione dello Sferisterio e la sistemazione delle Mura storiche.</p>	