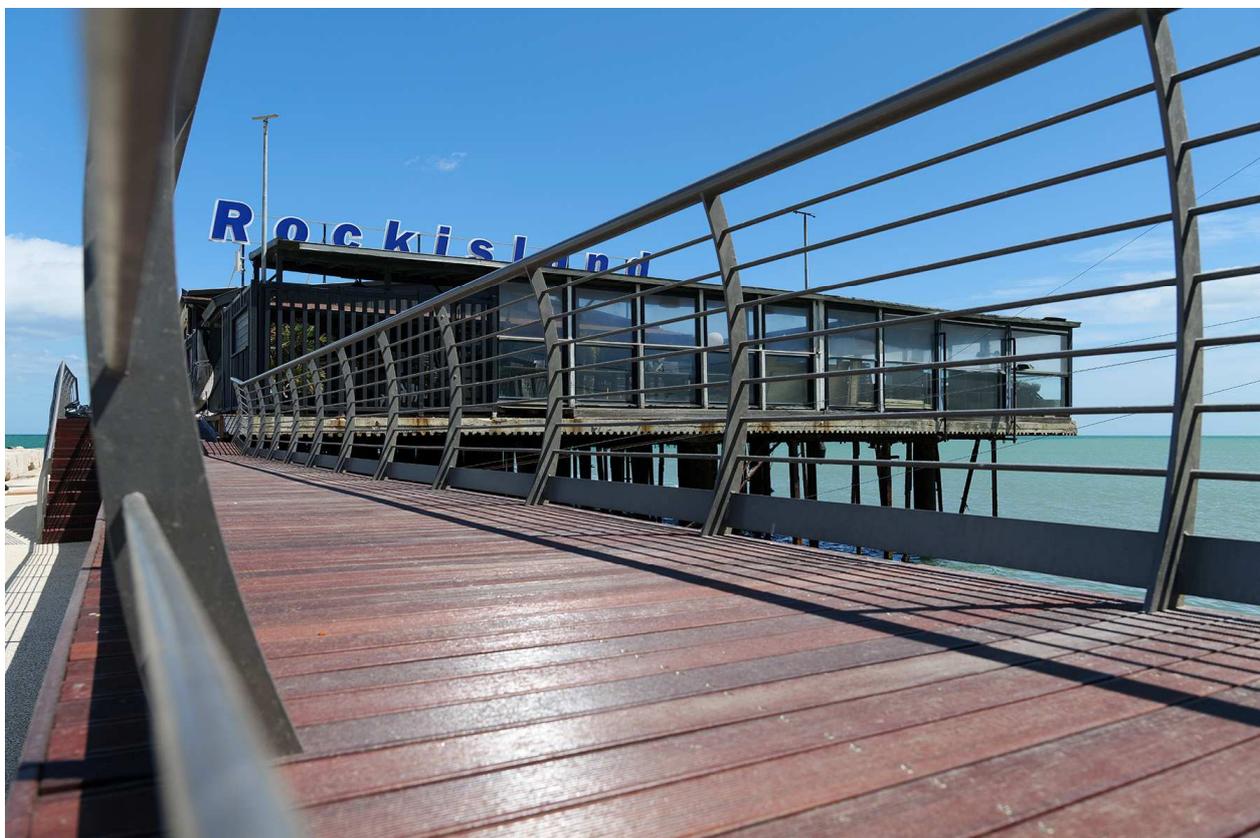




COMUNE DI RIMINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE



ANNO 2019

Approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 23/06/2020

Indice

Premessa	pag. 3
Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati	pag. 5
Dati di contesto interno ed esterno	pag. 8
1) <i>Il contesto esterno</i>	pag. 8
2) <i>Il contesto interno: le risorse umane</i>	pag. 27
Rendicontazione Peg e PDO (Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi)	pag. 31
Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)	pag. 86
I lavori pubblici	pag. 100
Rilevazione costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità	pag. 127
Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria	pag. 128
Monitoraggio obiettivi Società partecipate	pag. 166
Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente	pag. 167
Altre informazioni sulla gestione del personale	pag. 173
Bilancio di genere	pag. 180
Conclusioni	pag. 191

Premessa

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Il documento ha come obiettivo principale quello di "mettere a sistema" i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi delle società partecipate ed alle politiche di genere.

Inoltre, costituiscono complemento informativo della presente relazione i documenti a corredo del rendiconto della gestione 2019, già approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 18 del 18 giugno 2020.

Meritano di essere qui nominate le principali novità in materia di organizzazione e performance introdotte nel corso del 2019.

Come accennato già nel documento Relazione sulla performance dell'anno precedente, nel gennaio 2019, con le Deliberazioni di Giunta nn. 16 e 27 è stata istituita la Direzione Generale, alle cui dipendenze è posto, dal 1 febbraio 2019, il Settore Internal Audit e Patrimonio (in precedenza Settore Controllo direzionale-strategico e sviluppo di sistema).

La nomina del Direttore Generale e la costituzione di un settore in materia di controlli interni cui sono affidate tutte le funzioni afferenti le attività di programmazione, pianificazione e controllo strategico ha comportato importanti revisioni dell'assetto organizzativo, del sistema dei controlli e del ciclo della performance.

Con deliberazione di Giunta in data 26 febbraio 2019, n. 46 si è proceduto ad un adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente, al fine di renderlo pienamente coerente con la previsione della Direzione Generale quale struttura organizzativa apicale, con la finalità di meglio coordinare l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dai documenti programmatori, di sovrintendere efficacemente alla gestione dell'Ente e di perseguire livelli ottimali di efficacia, efficienza e funzionalità.

Con le successive deliberazioni di Giunta comunale in data 28 maggio 2019, n. 135 e n. 140, è stata introdotta la Job description ed è stata completata la riorganizzazione dell'Ente attraverso la rimodulazione della dotazione organica, in particolare per quanto attiene alle figure di rango dirigenziale, al mutato assetto organizzativo conseguente all'introduzione della Direzione Generale.

In particolare la Job description è un rilevante documento organizzativo nel quale le funzioni proprie e delegate dell'Ente locale, nonché le attività conseguenti ad obiettivi di particolare complessità o strategicità, vengono declinate rispetto alle singole unità organizzative che, conseguentemente, vengono rappresentate e descritte non solo in termini di dipendenza gerarchica o posizionamento all'interno dell'organigramma, ma soprattutto in ragione della loro operatività, interconnessione, relazioni e competenza.

Si è inoltre realizzato un maggiore presidio sul sistema della performance. Con nota prot. 164603 del 13/06/2019 il Direttore Generale ha richiesto il monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi al

30/06/2019, con riguardo sia agli obiettivi operativi che ai gestionali, realizzando un controllo intermedio non effettuato negli anni precedenti con riferimento agli obiettivi gestionali.

Tale rendicontazione intermedia è stata inserita nel Dup ed è stata valutata dal Direttore Generale in sede di revisione delle performance dei Dirigenti.

Nel mese di settembre, con l'obiettivo di dare piena attuazione a quanto previsto dalla metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali (Deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016 e successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 367 del 6 dicembre 2018 per il solo adeguamento alla previsione dei Dipartimenti nell'assetto organizzativo dell'ente), il Direttore Generale ha incontrato i Dirigenti per valutare la prestazione resa nell'ambito dei ruoli dirigenziali ad essi assegnati.

Tali incontri hanno interessato: Dirigenti preposti ai Dipartimenti, alle unità organizzative autonome, ai Settori, alle Unità di progetto e sono stati improntati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati individualmente attraverso i documenti di programmazione, al controllo dei risultati raggiunti dalle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo.

Inoltre, in sede di valutazione della performance organizzativa, dal 2019 si è affiancata alla valutazione dell'Indice di produzione effettiva, indicativo della produttività dei servizi, una più incisiva valutazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità delle attività dell'Ente. Questi ultimi sono stati valutati con particolare riferimento alla tempestività di rendicontazione ed alla chiarezza espositiva. L'obiettivo è infatti quello di ottenere informazioni più complete e frequenti sui servizi gestiti.

Si evidenzia infine che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla dirigenza.

Il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 22 comma 4 del Regolamento comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente. A tal fine, in data 22 giugno 2020, il Nucleo di valutazione ha validato i contenuti della presente Relazione sulla performance ed ha attestato la correttezza dell'utilizzo del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente. Tale documento rappresenta inoltre un atto propedeutico all'avvio del processo di valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

Gli strumenti di programmazione e rilevazione dei risultati

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi agli artt. 13, 15 e 16 articola il ciclo di gestione della performance nei seguenti documenti di pianificazione pluriennale:

- Linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021;
- Documento unico di programmazione 2016-2021;
- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione (che unifica organicamente Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi);

Gli strumenti di rendicontazione utilizzati dal Comune di Rimini riguardano:

- **risultati economico-finanziari;**
- **risultati dei programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di programmazione e nel PEG;**
- **risultati degli obiettivi annuali contenuti nel PDO;**
- **risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente);**
- **indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività;**
- **performance individuale.**

Passando ad un'analisi dei predetti strumenti, si precisa con riferimento ai singoli aspetti :

- risultati economico-finanziari; gli stessi sono evidenziati nel rendiconto della gestione e nelle relazioni che lo compongono; il rendiconto è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 18/6/2020;

- risultati di programmi e obiettivi strategici (DUP – PEG) e operativi (PDO).

La pianificazione della performance, che evidenzia gli indirizzi ed ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi è costituita dal Documento unico di programmazione, dal Bilancio di previsione, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi. Il sistema di direzione per obiettivi adottato dall'Ente fino a tutto il 2019, è stato improntato su sollecitazione del Nucleo di valutazione a definire obiettivi misurabili, sfidanti, di numero limitato e corrispondenti ad un effettivo accrescimento di efficienza e qualità nell'azione dell'ente. In corso d'anno gli organi di indirizzo politico monitorano e controllano l'attuazione di quanto programmato, propongono eventuali interventi correttivi e in caso di necessità ridefiniscono ed integrano gli obiettivi.

Anche il Nucleo di valutazione monitora periodicamente il funzionamento complessivo del sistema.

La rendicontazione degli obiettivi viene effettuata dai responsabili attraverso specifiche relazioni illustrative, indicazione delle fasi e dei tempi effettivi rispetto a quelli previsti, valorizzazione degli indicatori individuali in fase di programmazione. Tale rendicontazione viene verificata per il 2019, dal Settore Controllo direzionale - strategico e sviluppo di sistema, costituito con Deliberazione di Giunta n. 27 del 31 gennaio 2019, attualmente denominato Settore Internal Audit e Patrimonio.

- risultati dell'attività complessiva (routinaria, ma anche progettuale) monitorata attraverso l'indicatore Ipe (indice di produttività dell'ente).

Il Comune gestisce inoltre un sistema di misurazione della produzione complessiva dell'ente (ordinaria e progettuale), basato sull'esperienza FEPA dei primi anni '90, che ha consentito di acquisire una notevole mole di dati sugli andamenti della produttività dell'ente, con riferimento all'organizzazione nel suo complesso ed agli specifici uffici e strutture; il sistema è stato utilizzato costantemente negli anni ed in particolare è stato applicato a tutta la struttura comunale già dal 1996.

Affinato e applicato poi nel corso degli anni seguenti, tuttora costituisce un'importante base di riferimento per le decisioni dell'ente, grazie all'indicatore chiave, denominato **Ipe** (indice di produzione effettiva), che esprime i risultati conseguiti (prodotti e servizi collegati) in rapporto alle risorse impiegate ed è altresì impiegato al fine di valutare la sussistenza delle condizioni per la distribuzione, secondo le modalità previste dalle specifiche metodologie, dei fondi per l'incentivazione del personale dipendente.

Tale sistema di misurazione è disciplinato dagli articoli 14 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 26 febbraio 2019, n. 45.

- indicatori del controllo di gestione, afferenti gli aspetti dell'efficacia, efficienza, economicità e di performance riguardanti gli aspetti della qualità, innovazione, valore creato per utenza e collettività

E' inoltre attivo un sistema di controllo della gestione per rilevare a consuntivo la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e, infine, dagli ultimi mesi del 2009, è stato impostato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale del 29 settembre 2009 n. 334, un sistema di indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria costruito a livello delle unità di massima dimensione "dipartimenti" che permette di considerare, valorizzare e migliorare i risultati di tutte le diverse e articolate attività realizzate dalle strutture organizzative; gli indicatori rilevati sono espressivi di una o più delle seguenti aree di risultato: valore per l'utenza esterna o interna, miglioramento processi interni, risultati economico-finanziari, innovazione.

- Performance individuale

Quanto ai sistemi di valutazione, è vigente una metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali, modificata e perfezionata più volte nel corso degli anni e da ultimo adeguata ai principi del D.Lgs. n. 150/2009, basata sulla rilevazione del grado di conseguimento di obiettivi gestionali assegnati individualmente (attraverso il PEG/PDO), dei risultati delle strutture di appartenenza e dei comportamenti organizzativi e delle capacità di ruolo, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguata ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 29 dicembre 2011. Tale metodologia è stata ulteriormente modificata con deliberazione di Giunta comunale in data 26 gennaio 2016 n. 25 con la finalità di valorizzare maggiormente il merito e la qualità della prestazione lavorativa ed infine con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei dirigenti (nonché a quella riferita ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità) a far data dalla valutazione dell'anno 2017, introducendo in particolare tra i criteri valutativi l'attività di 'presidio', nei confronti del personale, in materia di prevenzione della corruzione. Sono stati quindi introdotti esempi di comportamento che valorizzano la capacità dei dirigenti (e dei titolari di posizione organizzativa e alta professionalità) nel collaborare col responsabile per la prevenzione della corruzione nella predisposizione e nell'attuazione delle misure previste nel Piano stesso, nonché nel vigilare sull'osservanza delle disposizioni in materia di anticorruzione e in particolare del codice di comportamento, da parte del personale assegnato. La disciplina illustra il collegamento fra la valutazione della prestazione del personale dirigenziale e il sistema incentivante (retribuzione di risultato) e dall'anno 2015 è stata adottata ricercando una più marcata differenziazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente, anche in una logica di equa assegnazione degli incentivi in corrispondenza delle prestazioni effettivamente rese (art. 7 comma 5 D.Lgs. 165/2001). Con deliberazione di Giunta comunale in data 6 dicembre 2018 n. 379, a seguito della riorganizzazione generale dell'ente disposta con D.G. 311/2017 e sue successive modifiche ed integrazioni, la metodologia di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottata con deliberazione di Giunta comunale in data 22 novembre 2016, n. 346 dal 1° marzo 2018 è stata adeguata e nello specifico la parola "direzione/i" è stata sostituita con la parola "dipartimento/i" e la parola "direttore/i" è stata sostituita con la parola "capo/i dipartimento/i".

In data 26 giugno 2014 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo decentrato normativo per il personale dirigente adeguato alle disposizioni di cui all'articolo 65 del D.Lgs. 150/2009 riguardanti la definizione degli ambiti riservati, rispettivamente, alla contrattazione collettiva e alla legge. Successivamente, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in data 5 maggio 2015 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo di integrazione del CCDI 26 giugno 2014.

Il sistema di valutazione permanente del personale non dirigenziale – adottato anche in seguito a quanto disposto dall'articolo 6 del CCNL regioni e autonomie locali 31-3-1999 – modificato e perfezionato più volte nel corso degli anni, adeguato ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 e da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019 n. 69, al fine di adeguarlo al nuovo CCDI normativo del personale dipendente 21 febbraio 2019 conseguente all'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, è basato sulla valutazione dei risultati individuali e dei comportamenti organizzativi. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale non dirigenziale e il sistema incentivante (incentivo al merito ed alla produttività).

E' vigente, infine, un sistema di valutazione del personale non dirigenziale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità coerente coi principi sanciti dal predetto D.Lgs. n. 150/2009, basato sulla valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati

individualmente (attraverso il PDO), del risultato della performance organizzativa della struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 446 del 28 dicembre 2010 e successivamente adeguato ai principi di cui al D.Lgs. n. 141/2011 con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 29 dicembre 2011. Tale disciplina illustra altresì il collegamento fra valutazione della prestazione del personale titolare di posizione organizzativa e di alta professionalità e il sistema incentivante (retribuzione di risultato). Come già evidenziato nel paragrafo relativo alla valutazione del personale con qualifica dirigenziale, con deliberazione di Giunta comunale del 22 novembre 2016 n. 346 sono state apportate una serie di modifiche alla metodologia di valutazione dei titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità, a far data dalla valutazione dell'anno 2017, al fine di adeguarla alle disposizioni in materia di anticorruzione. Va evidenziato che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni locali 21/5/2018 è stato sottoscritto un CCDI normativo per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa (ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera v) del precitato CCNL e conseguentemente è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 239 del 14 agosto 2018 un nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi nonché la metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di posizione organizzativa di cui all'art. 13 comma 1, lett. A) e B) del CCNL 21/5/2018 a far data dall'annualità 2018.

Dati di contesto interno ed esterno

Prima di esporre i dati relativi ai rendiconti degli atti di programmazione gestionale, si ritiene utile, in parallelo a quanto fatto in sede di piano della performance, evidenziare alcuni dati di contesto, utili per meglio inquadrare e comprendere la performance complessiva dell'ente

Rimini è il principale, nonché più popoloso, centro della Riviera romagnola seconda città per numero di abitanti (dopo Ravenna) di tutta la Romagna e la ventottesima città più grande d'Italia. Località di soggiorno estivo di fama internazionale, si estende per 15 km lungo la costa dell'Alto Adriatico, vanta una lunga tradizione turistica, fu infatti sulla spiaggia di Rimini che nel 1843 venne inaugurato il primo stabilimento balneare in Italia.

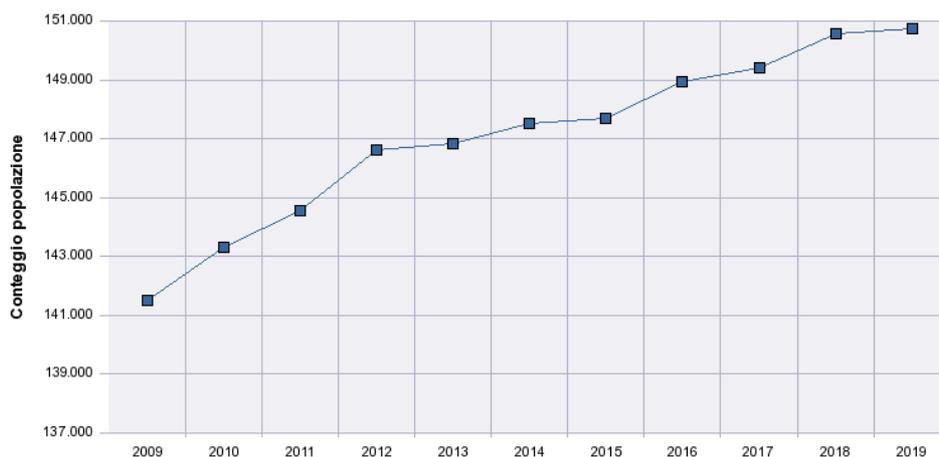
1) IL CONTESTO ESTERNO

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti da dati di natura economica su: imprese, forza lavoro, andamento dei settori turistico e fieristico.

La popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2019 ammonta a 150.755 abitanti.

Dinamica della popolazione nel Comune di Rimini

Anno estrazione	Conteggio popolazione
2009	141.505
2010	143.321
2011	144.554
2012	146.606
2013	146.854
2014	147.537
2015	147.687
2016	148.923
2017	149.413
2018	150.590
2019	150.755



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Anche nel 2019 quindi, si conferma la tendenza con una lieve ma costante crescita (dal 2009 si registrano ben 9.250 residenti in più).

L'analisi ci restituisce come componente principale dell'aumento il saldo migratorio in trend positivo, sebbene in forte calo rispetto alle +1.629 unità del 2018 (-57%) e consente di superare il saldo naturale che, già solitamente negativo, raggiunge quest'anno valori pari a -568 unità per differenza tra nascite e decessi nel 2019 (-20% rispetto alle -473 del 2018).

Quadro demografico del Comune di Rimini

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente ad inizio anno	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590
nati	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252	1.254	1.142	1.146	1.050	1.028
morti	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445	1.593	1.454	1.623	1.523	1.596
saldo naturale	-43	13	-170	-149	-175	-193	-339	-312	-477	-473	-568
immigrati	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012	3.565	4.862	4.389	4.562	4.196
emigrati	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138	3.016	3.374	3.422	2.933	3.499
saldo migratorio	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874	549	1.488	967	1.629	697
incremento	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681	210	1.176	490	1.156(*)	129(*)
popolazione a fine anno	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537	147.747	148.923	149.413	150.590	150.755

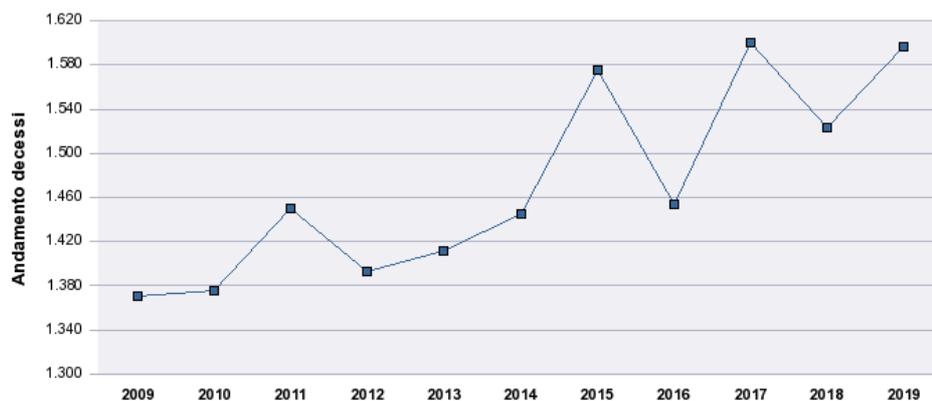
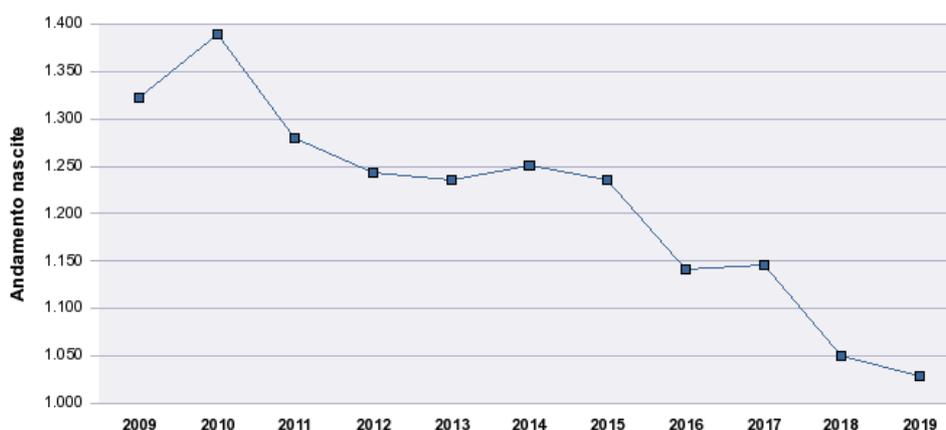
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini

Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc.) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione.

Rispetto ai dati relativi alla popolazione dell'ultimo decennio si registra, nel corso del 2019, una leggera diminuzione di immigrati, che passano dai 4.562 dell'anno 2018 ai 4.196 dell'anno 2019 (-8,12%), dato più basso dal 2016, mentre le persone che hanno lasciato la nostra città passano da 2.933 dell'anno 2018 a 3.499 dell'anno 2019 (+19,3%), con un saldo migratorio positivo, per l'anno 2019 di 697 unità in netto calo rispetto all'anno precedente (-57%).

E' quindi evidente che il saldo migratorio in positivo sia l'unica dinamica demografica capace di contrastare il tendenziale calo fisiologico di popolazione. L'andamento delle nascite, aggiornato al 2019, conferma, quindi, quanto esposto circa la tendenza negativa degli ultimi anni.



Nell'anno 2019 sono nati 1.028 bambini, 22 in meno (-2,1%) rispetto al 2018. Per ritrovare un valore così basso bisogna tornare indietro di ben 31 anni con le 1.024 nascite del 1988. Anche la mortalità è aumentata passando da 1.523 persone a 1.596 (+73), con un saldo naturale di -568 unità, valore più basso degli ultimi 10 anni.

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini - Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

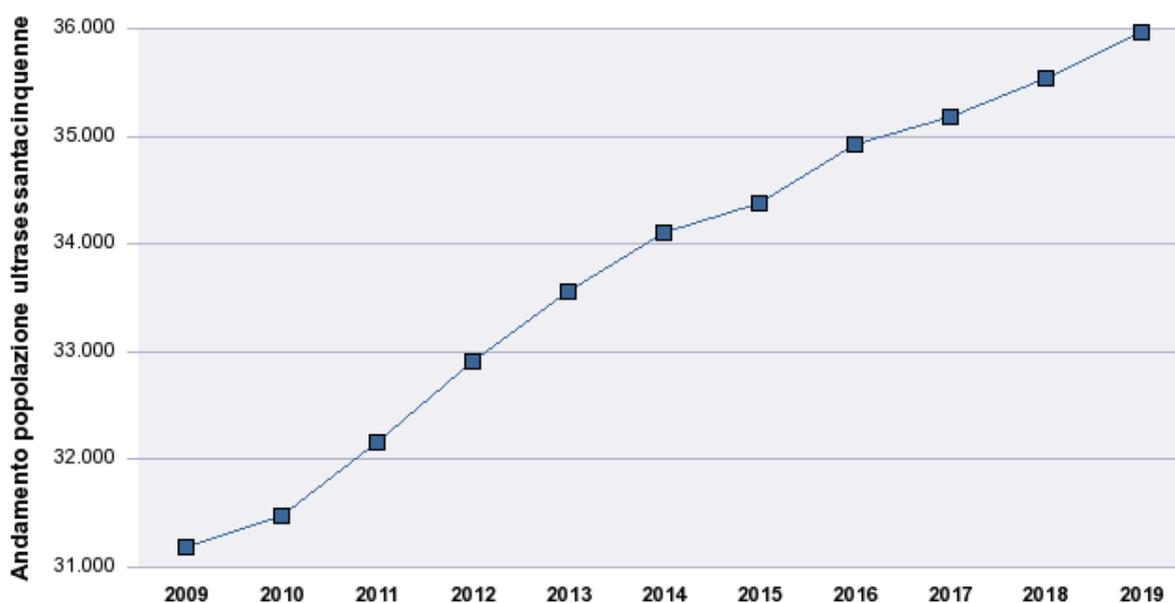
La fascia d'età più rappresentata continua ad essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2019

Fascia età	Residenti	Percentuale
00-14	19.255	12,77%
15-39	38.690	25,66%
40-64	56.839	37,70%
65-74	16.945	11,24%
75-84	12.943	8,59%
Oltre 84	6.083	4,04%
Totale:	150.755	100,00%

Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La popolazione con più di 65 anni nel 2019 conta 35.971 persone, ovvero il 23,86% dei cittadini residenti.

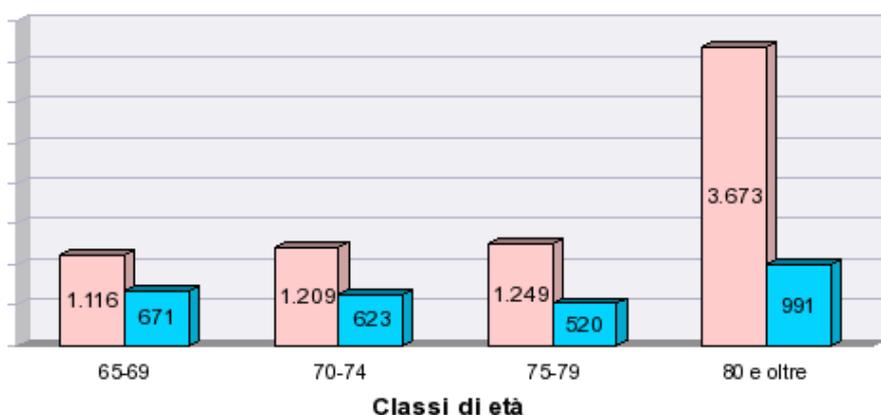
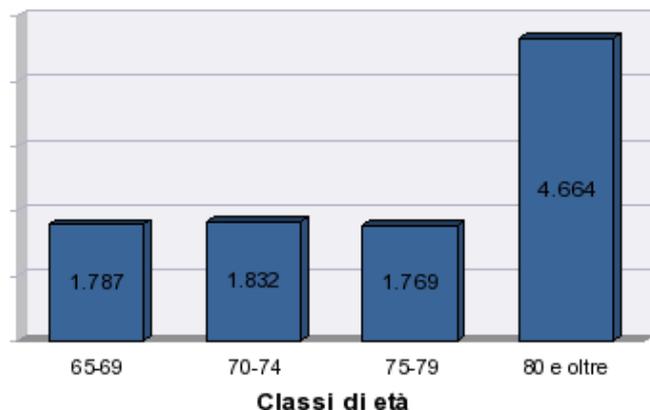


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il 28% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2019

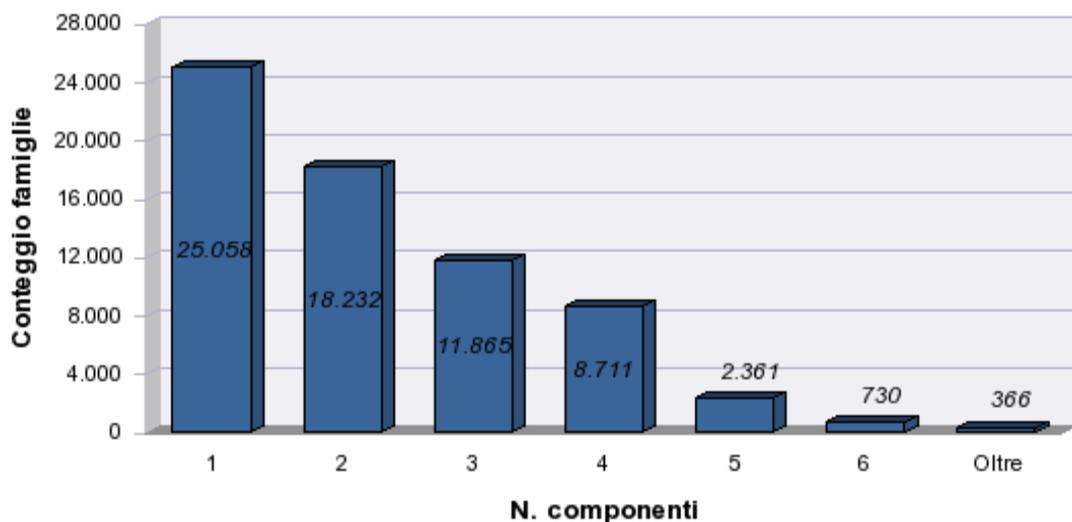
	Femmine	Maschi	Somma:
65-69	1.116	671	1.787
70-74	1.209	623	1.832
75-79	1.249	520	1.769
80 e oltre	3.673	991	4.664
Totale:	7.247	2.805	10.052



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Sono 67.323 i nuclei famigliari iscritti in anagrafe, aumentano di quantità ma si riducono nella composizione e sono per pochi decimi superiori a 2 soggetti, con un indice di 2,24 (2,26 nel 2018).

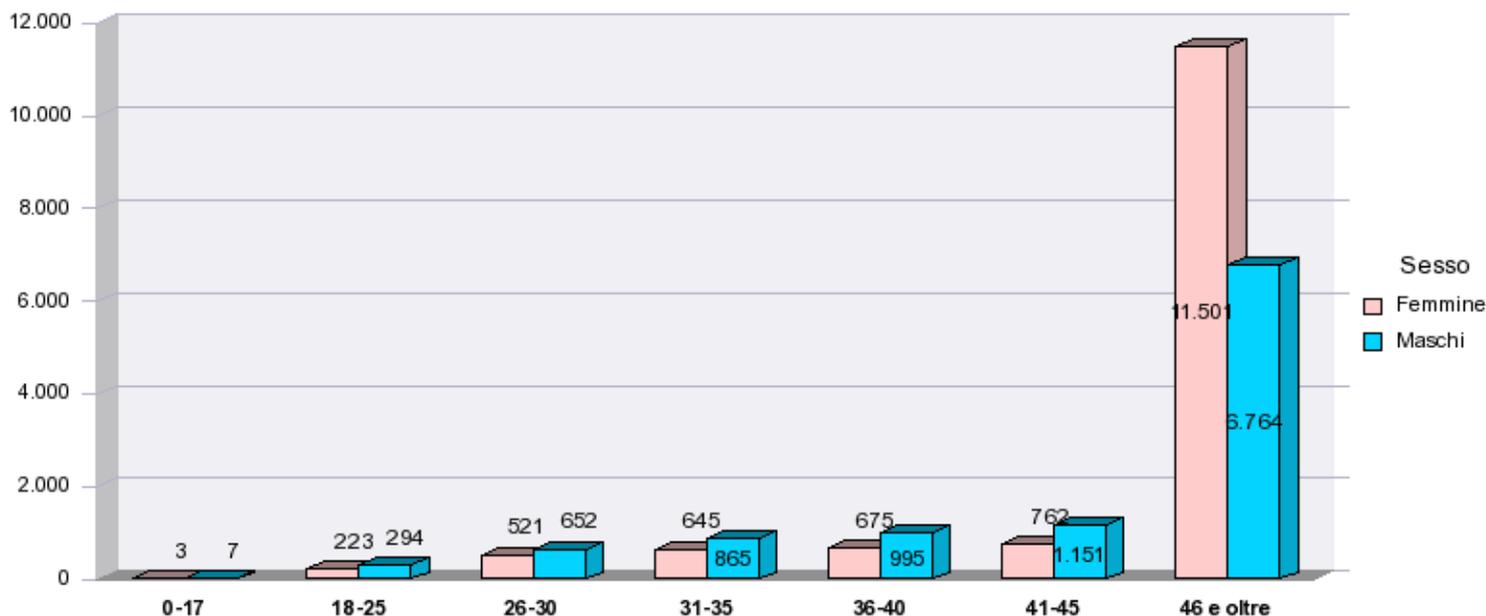
Famiglie in base al numero di componenti - 2019



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La maggioranza delle famiglie è composta da un singolo elemento e rappresentano oltre il 37% delle famiglie totali. Le famiglie di due o più componenti sono sostanzialmente stabili. Su questa tendenza incide la minore propensione ad avere figli da parte di coniugi o coppie di fatto.

Famiglie uni personali per sesso ed età al 31/12/2019

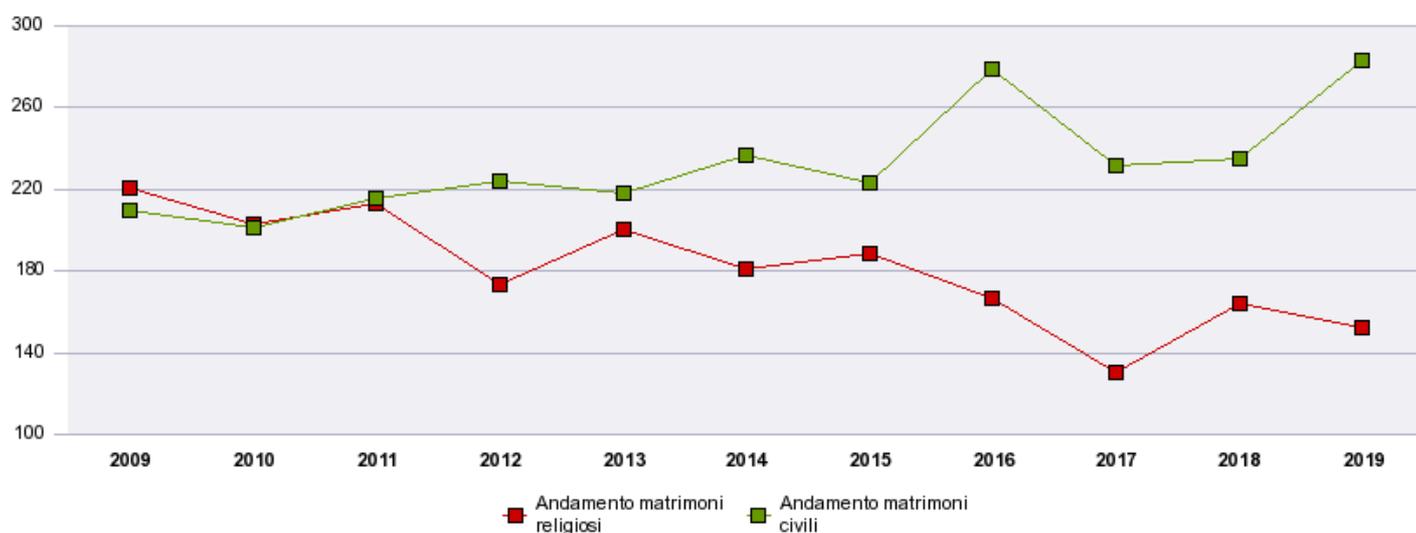


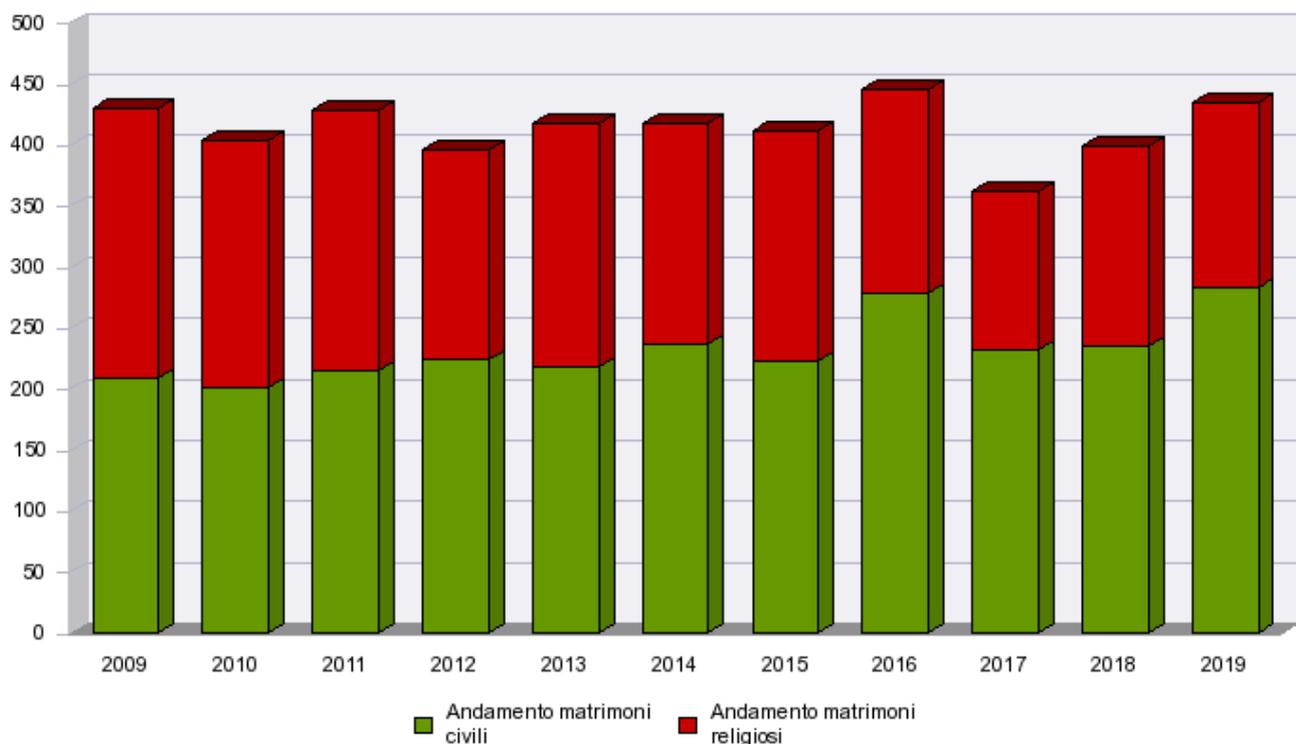
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (25.058) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali.

Andamento matrimoni civili e religiosi



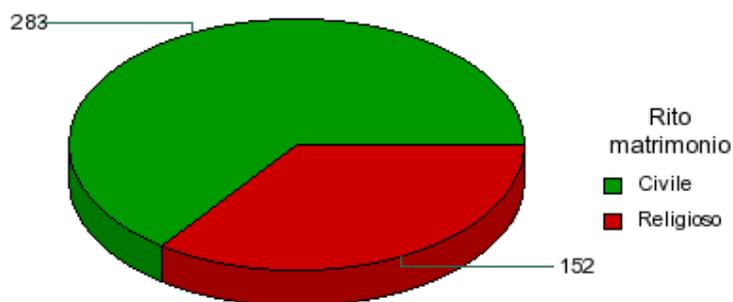


Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Negli ultimi tre anni notiamo un graduale aumento del numero di matrimoni che passa dai 362 registrati nel corso del 2017 ai 435 attuali (+36 rispetto al 2018). Possiamo notare un calo dei riti religiosi, che passa dai 164 del 2018 ai 152 del 2019, ma un aumento dei matrimoni civili che raggiunge il massimo storico di 283 registrazioni (+48 rispetto al 2018).

L'incremento del numero dei matrimoni civili ha condotto alla scelta di ampliare l'offerta di luoghi significativi e prestigiosi per la celebrazione delle cerimonie. Nel corso dell'anno 2017 con Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25/07/2017 è stato approvato il progetto "Wedding Planner" con l'obiettivo di fare del wedding tourism una leva di valorizzazione territoriale. A tal fine Rimini Reservation Srl cura una serie di azioni per la valorizzazione della Casa dei matrimoni, l'individuazione di nuovi spazi e location suggestive della città e per promuovere Rimini quale wedding destination sia a livello nazionale che internazionale.

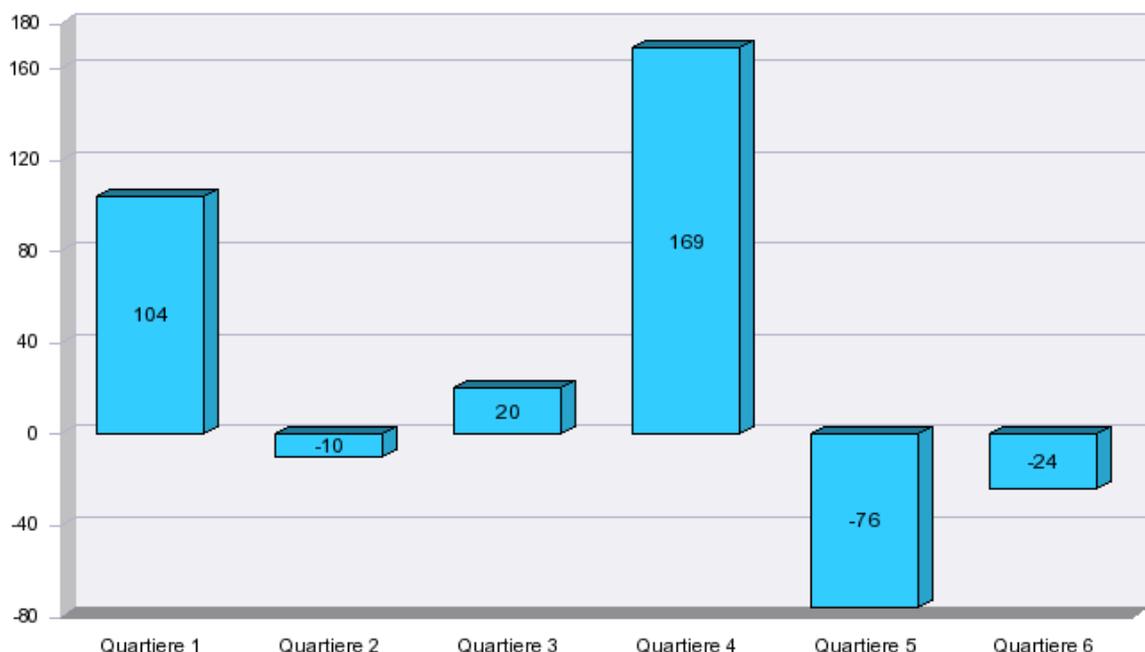
Matrimoni celebrati a Rimini nel 2019 (anche non residenti)



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
 Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

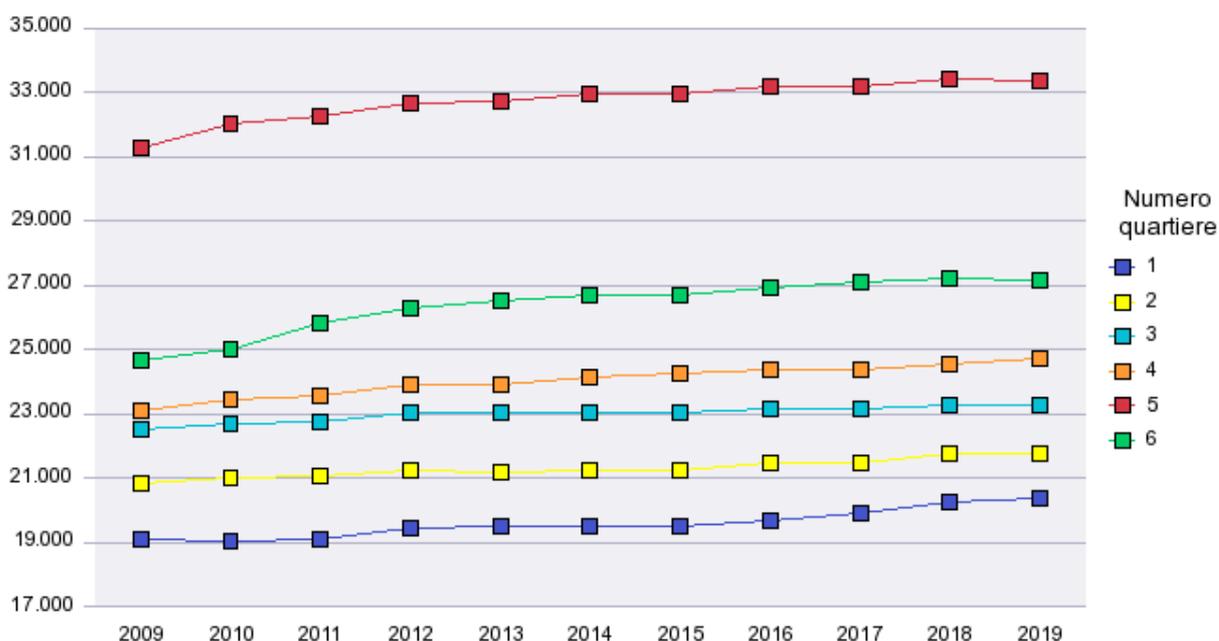
Per quanto riguarda invece le unioni civili, si segnala che, a partire dall'entrata in vigore della legge 176 del 20 maggio 2016, "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", al 31/12/2019 abbiamo un aumento delle unioni civili con 18 nuove coppie trascritte che portano il totale a 78. Nello specifico, lo scorso anno sono state costituite nel comune di Rimini 18 unioni civili, di cui 13 riguardanti coppie di sesso maschile. Da registrare le richieste di scioglimento di due unioni civili a partire dal 2016.

Anche se i sei quartieri del comune di Rimini non rappresentano più una suddivisione amministrativa, abbiamo ripartito la popolazione seguendo i confini degli stessi per una comparazione temporale sugli insediamenti abitativi del nostro territorio. In tal senso possiamo riscontrare che il quartiere numero 5 è quello che maggiormente rappresenta il comparto di popolazione più consistente nonostante sia anche quello che ha avuto il calo più consistente nel corso del 2019, mentre il quartiere numero quattro è quello che ha registrato l'incremento di popolazione maggiore.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Residenti nei quartieri



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

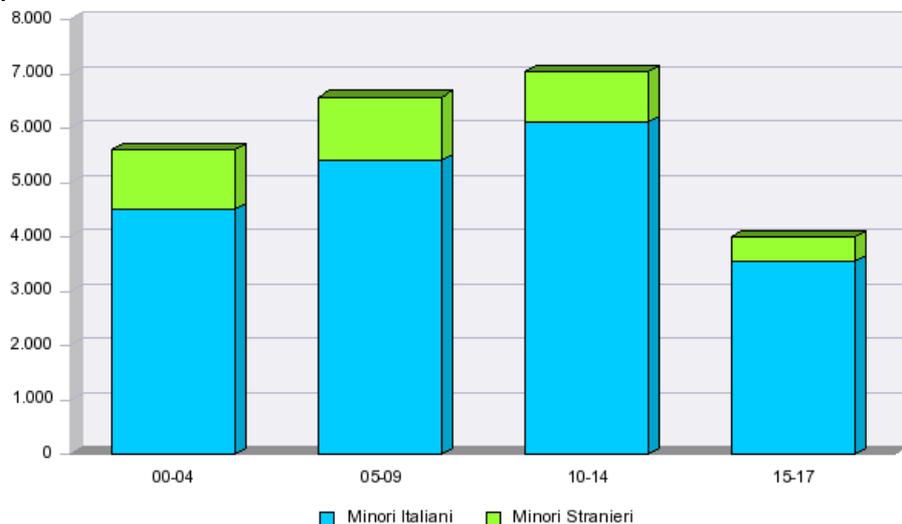
La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza della presenza straniera. Al 31/12/2019 gli stranieri residenti sono 20.327, facendo registrare un ulteriore aumento di 401 unità, (+2.01%) rispetto alla fine del 2018 e di ben 4.625 rispetto all'anno 2010 (+29,45%). Da sottolineare che l'incremento è in buona parte da ascrivere ai nati da genitori stranieri, 162 nascite pari al 59,60% dei nuovi stranieri registrati.

Andamento stranieri residenti



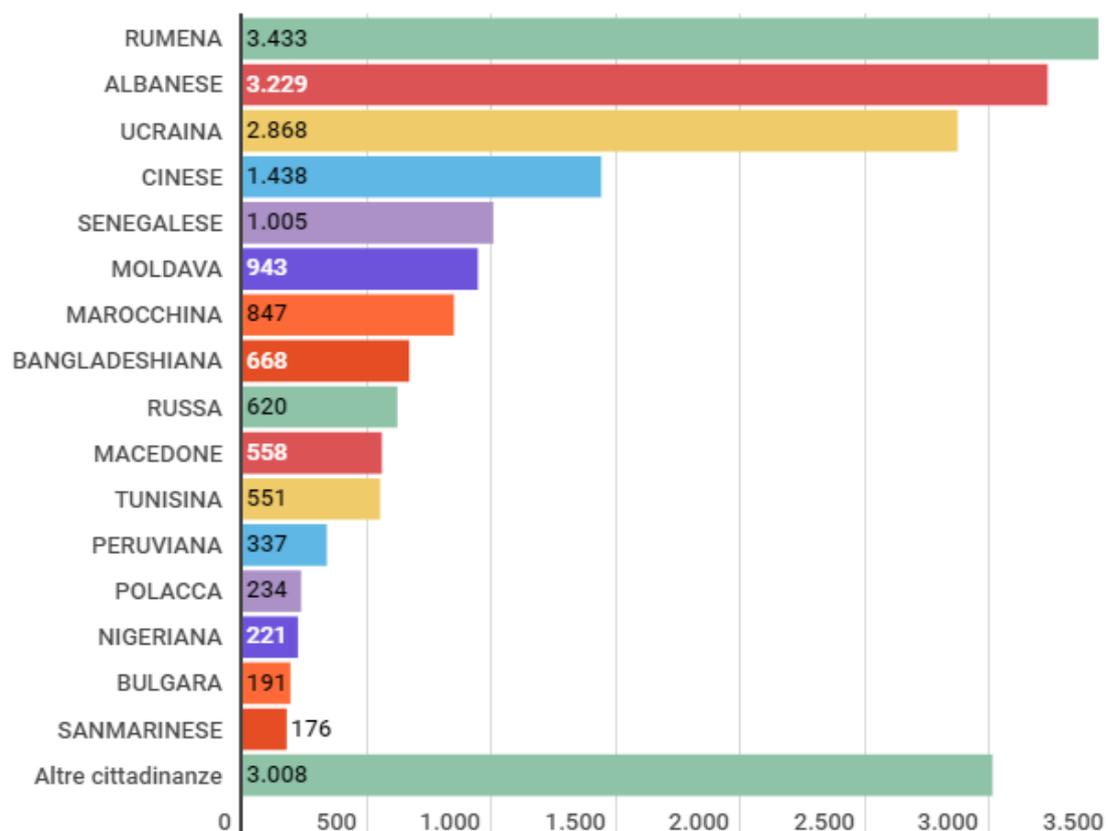
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,44% della popolazione di Rimini (12,44% fra i maschi e 14,44% fra le femmine) mentre è di 2,38 punti superiore (15,82%) la percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori residenti. Le donne sono la maggioranza (11.332 contro 8.995 uomini). E' da considerare, inoltre, che gli stranieri contribuiscono per un 16% alla natalità del nostro comune. Sul territorio, in valore assoluto, sono dislocati maggiormente nell'ex circoscrizione 5 con 4.580 individui, ma in valore relativo ai residenti ne ritroviamo un numero percentualmente maggiore nella ex circoscrizione 1.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Stranieri per cittadinanza nel 2019



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Si confermano alcuni trend già registrati in precedenza. Il primo è un positivo movimento migratorio in

entrata, anche se a ritmi in calo, che caratterizza un'alta attrattività della Città di Rimini, come i recenti studi pubblicati dal Il Sole 24 Ore hanno evidenziato. Secondariamente si ha un flusso positivo in entrata soprattutto considerando la fascia d'età 25-34 anni, parte rilevante della forza lavoro. Si osserva, infine, una tendenza al rallentamento del flusso migratorio in entrata degli stranieri. Una città quindi che cresce grazie ad un tessuto socio economico e anche demografico di grande valore fatto di imprese, servizi per le famiglie, ambiente e persone, che insieme caratterizzano un'alta qualità della vita per i residenti.



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Economia

Di seguito all'analisi dei dati di carattere demografico può essere utile approfondire la realtà economica riminese. La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

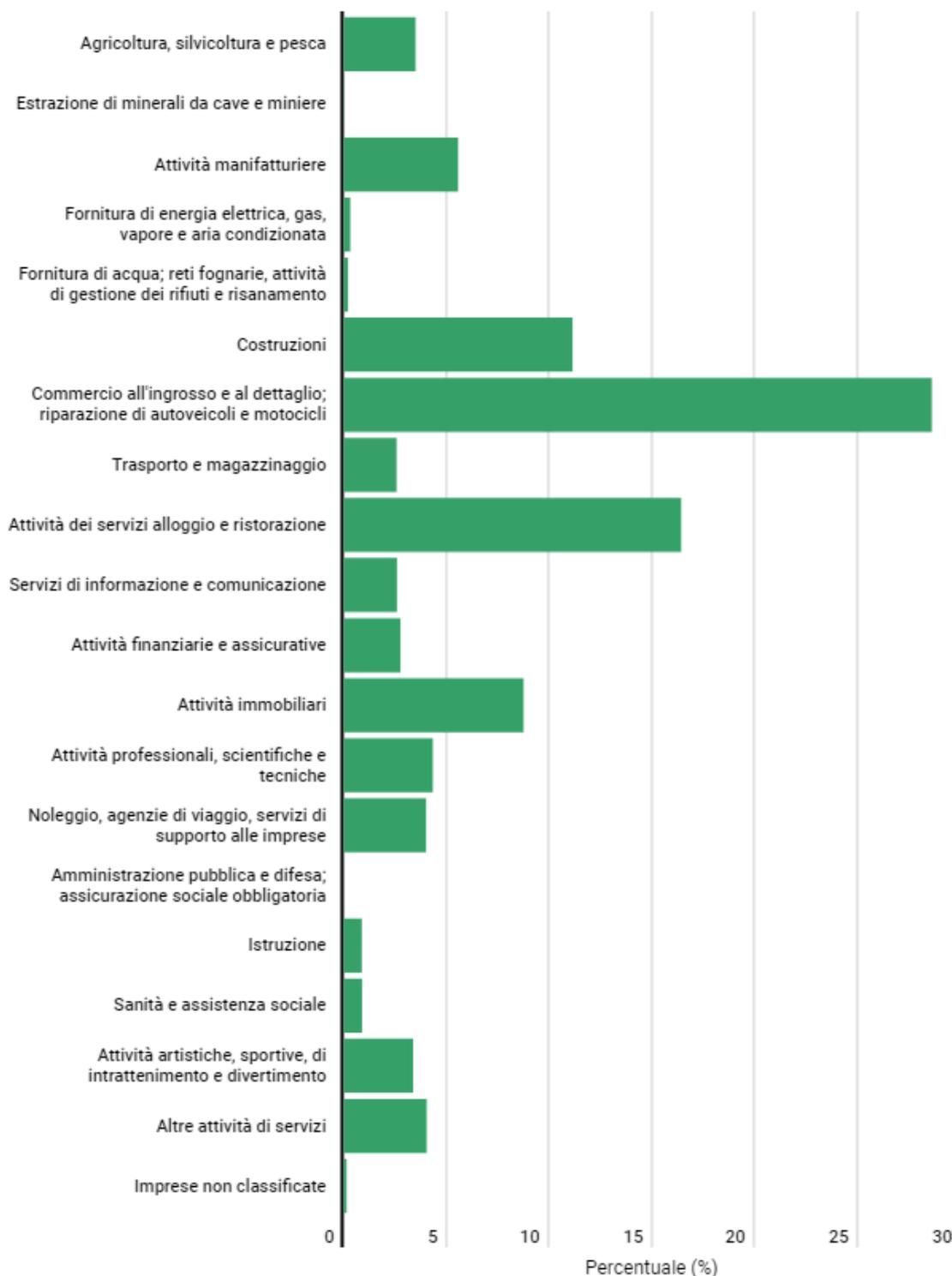
Le imprese nel Comune di Rimini

Settori Economici	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Variazione 2015/2019 in percentuale	Incidenza percentuale settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	698	693	670	670	659	-5,59	3,49
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2	2	2	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.091	1.100	1.089	1.081	1.052	-3,57	5,56
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	53	60	61	58	60	13,21	0,32
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	41	40	39	39	39	-4,88	0,21
Costruzioni	2.134	2.119	2.115	2.102	2.103	-1,45	11,12
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.631	5.622	5.576	5.518	5.403	-4,05	28,58
Trasporto e magazzinaggio	511	517	515	503	485	-5,09	2,57
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.865	2.949	3.003	3.051	3.100	8,20	16,40
Servizi di informazione e comunicazione	433	439	461	481	489	12,93	2,59
Attività finanziarie e assicurative	521	534	536	531	522	0,19	2,76
Attività immobiliari	1.616	1.595	1.614	1.617	1.653	2,29	8,74
Attività professionali, scientifiche e tecniche	763	771	788	807	819	7,34	4,33
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	678	692	732	741	756	11,50	4,00
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0	0	0	0	-100,00	0,00
Istruzione	147	150	161	157	166	12,93	0,88
Sanità e assistenza sociale	129	134	150	159	169	31,01	0,89
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	644	653	658	647	638	-0,93	3,37
Altre attività di servizi	731	726	750	753	762	4,24	4,03
Imprese non classificate	57	19	14	20	27	-52,63	0,14
Totale:	18.746	18.815	18.934	18.937	18.904	0,84	100,00

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente il numero di imprese negli ultimi 5 anni risulta abbastanza stabile. Rispetto al 2015 (+158 unità), rispetto al 2018 (-33 unità). I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 28,58% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (16,40%), Costruzioni (11,12%), Attività immobiliari (8,74%) e Attività manifatturiere (5,56%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico. **Forze di Lavoro:** comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

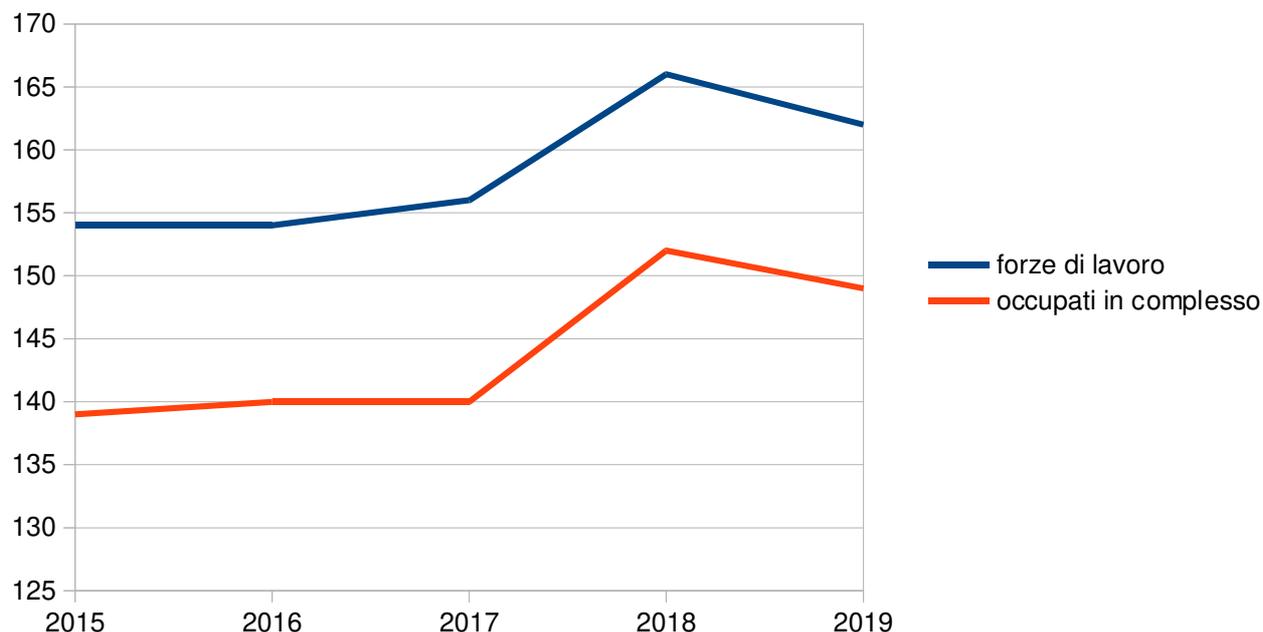
Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

Forza Lavoro in Provincia di Rimini - medie annuali (dati in migliaia)	2015	2016	2017	2018	2019
popolazione in età lavorativa	287	287	289	290	292
forze di lavoro	154	154	156	166	162
occupati in complesso	139	140	140	152	149
persone in cerca di occupazione	15	14	16	14	13
non forze lavoro	133	133	133	124	129
tasso di attività 15-64 anni	69,80%	69,50%	70,60%	74,60%	73,10%
tasso di occupazione 15-64 anni	62,90%	62,90%	63,30%	68,20%	67,10%
tasso di disoccupazione	9,50%	9,10%	10,20%	8,20%	8,00%

I dati sull'occupazione del 2019 per la provincia di Rimini non forniscono indicazioni di lettura immediata. A prima evidenza, la crescita registrata nel 2018 subisce una brusca interruzione e sembra destinata a rimanere episodica, anche alla luce di ciò che – purtroppo – è già dato sapere della realtà economica del 2020, drasticamente compromessa dall'epidemia di Covid-19; tuttavia è da sottolineare che malgrado la contrazione (-2% rispetto all'anno precedente) il numero degli occupati nel 2019 si conferma più alto di quello di tutto il decennio precedente (+5% rispetto al 2015); se poi si considera il rapporto tra forza lavoro e occupati, questo nel 2019 è addirittura lievemente aumentato (in altre parole, la contrazione del numero degli occupati ha trovato una diretta corrispondenza nella discesa della forza lavoro). Il tasso di occupazione, che risulta dal raffronto tra occupati e popolazione in età lavorativa, è sì diminuito, ma resta di quasi quattro punti percentuali superiore rispetto al 2017. Dal grafico seguente

sono ben visibili sia il “rimbalzo” verso il basso sia la distanza del valore 2019 rispetto al “plateau” degli anni 2015 – 2017.

Andamento della forza lavoro e del numero totale di persone occupate 2015 - 2019



Come sempre, risulta interessante anche verificare il posizionamento della provincia di Rimini nel contesto territoriale di riferimento. Si conferma anche per il 2019 il collocamento intermedio della realtà riminese, che presenta un tasso di occupazione inferiore rispetto al resto della regione Emilia-Romagna (la distanza, di 3,3 punti percentuali, si è più che raddoppiata rispetto al 2018, quando era 1,4%, anche se senza tornare al 5,3% registrato nel 2017), ma comunque nettamente superiore alla media italiana e comunque non distante al dato aggregato relativo al Nord-Est.

Forza Lavoro – Anno 2019	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,65	3,56	3,53	3,89
% occupati nell'industria	24,10	32,36	31,74	25,87
% occupati nei servizi	74,25	64,08	64,74	70,24
tasso di attività 15-64 anni	73,1	74,6	73,0	65,7
tasso di occupazione 15-64 anni	67,1	70,4	68,9	59,0
tasso di disoccupazione	8,0	5,5	5,5	10,0

L'inflazione

A Rimini, nel 2019, l'inflazione (tassi tendenziali) registra per tutte le divisioni di spesa segni positivi, così come nel 2018 e 2017.

Il tasso medio annuo registrato nel 2019 a Rimini è in leggera contrattura rispetto a quello del 2018, si passa infatti da un +0.9% registrato nel 2018 a un +0.7% registrato nel 2019.

Anche a livello nazionale il tasso medio è diminuito, l'inflazione media annua infatti passa da un +1.2% nel 2018 a un +0.6% nel 2019.

I prezzi al consumo per l'intera collettività per il Comune di Rimini (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	-0,1	1,2	0,8	0,7
Bevande alcoliche e tabacchi	1,5	0,8	3,0	1,8
Abbigliamento e calzature	0,7	1,1	-0,4	0,1
Abitaz.acqua elett.e combustibili	-1,3	2,2	1,8	1,3
Mobili,art. e servizi per la casa	-1,3	-0,7	1,2	-0,5
Servizi sanitari e spese per la salute	0,2	0,1	-0,2	0,4
Trasporti	-1,0	3,3	2,5	1,1
Comunicazioni	-0,2	-2,6	-3,5	-8,3
Ricreazione, spettacoli,cultura	0,7	0,2	0,3	-0,1
Istruzione	0,7	-3,0	-10,1	1,4
Servizi ricettivi e di ristorazione	1,8	1,1	1,0	1,1
Altri beni e servizi	0,0	1,6	1,9	2,6
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi) Rimini	0,0	1,1	0,9	0,7

Nel 2019 le divisioni di spesa che hanno registrato gli incrementi di prezzi maggiori rispetto all'anno precedente sono quelle di "altri beni e servizi" che passa dal +1.9% al +2.6% e quella relativa ad "istruzione" che passa dal -10.1% nel 2018 al +1.4% nel 2019.

Le divisioni che nel 2019 hanno invece registrato un calo dei prezzi sono state quelle di "mobili, articoli e servizi per la casa" -0.5%, "comunicazioni" -8.3% e "ricreazione, spettacoli e cultura" -0.1%.

I prezzi al consumo per l'intera collettività per l'Italia (var.% media annua calcolata sugli indici relativi ai dodici mesi)

Divisioni	2016	2017	2018	2019
Prodotti alimentari e bevande analcoliche	0.2	1.9	1.2	0.8
Bevande alcoliche e tabacchi	1.5	0.6	2.9	2.2
Abbigliamento e calzature	0.5	0.3	0.2	0.3
Abitaz.acqua elett.e combustibili	-1.7	1.8	2.5	1.3
Mobili,art. e servizi per la casa	0.3	0	0.2	0
Servizi sanitari e spese per la salute	0.4	0.2	-0.1	0.5
Trasporti	-1.4	3.4	2.7	0.8
Comunicazioni	-0.3	-2.3	-3	-7.7
Ricreazione, spettacoli,cultura	0.6	0.3	0.4	-0.1
Istruzione	0.7	-4.7	-12.6	0.4
Servizi ricettivi e di ristorazione	0.7	1.6	1.2	1.3
Altri beni e servizi	0.3	0.8	2.2	1.7
Tassi medi indice generale (Nic con tabacchi)	-0.1	1.2	1.2	0.6

Nel corso dell'anno 2019, sulla base dei dati definitivi diffusi ad oggi dall'Istat, il tasso tendenziale di inflazione a Rimini registra variazioni annue di segno positivo, in linea con il dato nazionale.

A Rimini registriamo, rispetto ai dati nazionali, dati più elevati nel primo trimestre dell'anno e nel periodo estivo, sicuramente dovuti a fattori di natura stagionale legati all'attività turistica che caratterizza il nostro territorio.

Turismo

La dinamica turistica nel Comune di Rimini

	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%
Presenze italiane	6.126.646	0,20%	5.942.148	2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%

	Anno 2007	Var %	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %
Arrivi italiani	1.171.538	1,90%	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%
Arrivi esteri	361.453	8,85%	356.143	1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%
Totale arrivi	1.532.991	3,46%	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%
Presenze italiane	5.698.923	0,42%	5.664.271	0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%
Presenze estere	1.849.180	7,35%	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%
Presenze totali	7.548.103	1,38%	7.526.405	0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%

	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %	Anno 2015	Var %	Anno 2016	Var %	Anno 2017	Var %	Anno 2018	Var %
Arrivi italiani	1.106.239	4,60%	1.120.729	1,30%	1.219.490	8,80%	1.269.154	4,10%	1.330.474	4,80%	1.377.937	3,70%
Arrivi esteri	503.236	6,90%	477.429	5,10%	413.652	13,40%	440.939	6,60%	472.396	7,10%	476.196	0,80%
Totale arrivi	1.609.475	1,30%	1.598.158	0,70%	1.633.142	2,20%	1.710.093	4,70%	1.802.870	5,40%	1.856.268	3,00%
Presenze italiane	4.871.058	7,00%	4.661.270	4,30%	4.936.465	5,90%	5.022.200	1,70%	5.142.113	2,40%	5.233.199	1,80%
Presenze estere	2.449.561	3,60%	2.332.591	4,70%	1.980.178	15,10%	2.071.596	4,60%	2.234.877	7,90%	2.227.866	-0,30%
Presenze totali	7.320.619	3,70%	6.993.861	4,40%	6.916.643	-1,10%	7.093.796	2,60%	7.376.990	4,00%	7.460.300	1,10%

	Anno 2019	Var %
Arrivi italiani	1.389.563	0,84%
Arrivi esteri	513.990	7,94%
Totale arrivi	1.903.553	2,55%

Presenze italiane	5.230.432	0,05%
Presenze estere	2.313.638	3,85%
Presenze totali	7.544.070	1,12%

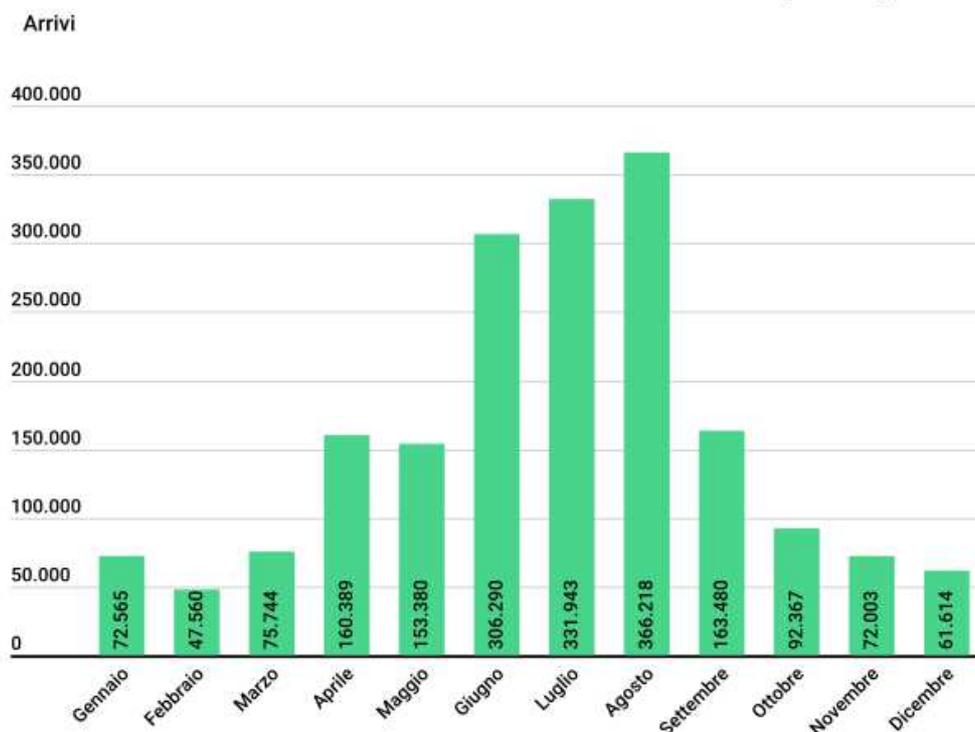
Fonte: Provincia di Rimini

Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini

I numeri definitivi dell'anno 2019 registrano come Rimini capoluogo abbia un segno positivo sia per arrivi che pernottamenti. Un risultato importante dato l'anno 2019 in generale difficile per il turismo italiano, tra una primavera caratterizzata dal maltempo e le difficoltà del balneare alle prese con una concorrenza internazionale molto più agguerrita di un tempo.

Il turismo di Rimini ha registrato +2,5% di arrivi e +1,1% di presenze nel 2019. In base ai dati Istat e come riportato da Ansa Emilia Romagna, si tratta dell'unico comune della provincia a segnare un tasso positivo per quanto riguarda i pernottamenti (Riccione -0,1%, Bellaria-Igea Marina -0,6%, Cattolica -1,1%, Misano Adriatico -0,5%).

La dinamica turistica nel Comune di Rimini (2019)



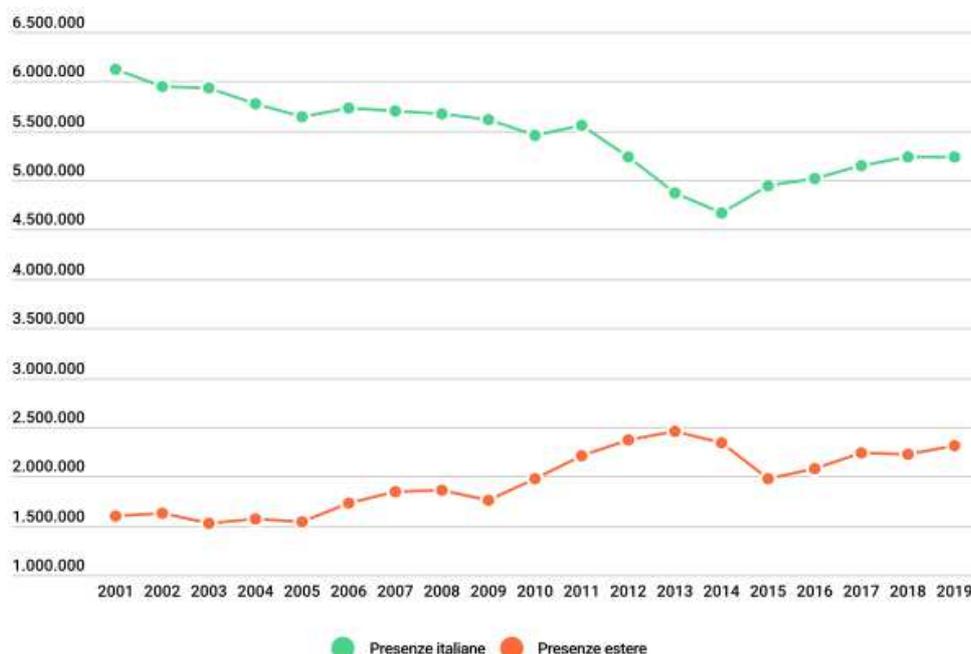
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

A Rimini le presenze di turisti stranieri pesano per il 30,5% del totale. Nel comune capoluogo, i turisti russi restano anche nel 2019 il primo mercato estero di riferimento: 97244 arrivi dalla Russia, seguono i tedeschi con 77.538 arrivi e 468.013 presenze dalla Russia (+6,5%) che è il primo mercato estero anche sul fronte delle presenze, seguono i tedeschi con 400.753 presenze (+1,6%).

Per quanto riguarda gli altri paesi stranieri si segnalano svizzeri (+2,3%, 35.874), polacchi (+33,4%, 30.343 turisti), britannici (+27,7%, 14.955), spagnoli (+14,4%, 7.713) e svedesi (+12,5%, 4.644).

La dinamica turistica nel Comune di Rimini (2019)

Presenze



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Domanda Turistica negli esercizi ricettivi Periodo: Gennaio – Dicembre 2019 (valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

	TURISTI						PERNOTTAMENTI					
	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %	ITALIANI	VAR %	ESTERI	VAR %	TOTALI	VAR %
COMUNE DI RIMINI	1.389.563	0,7	513.990	7,9	1.903.553	2,5	5.230.432	-0,1	2.313.638	3,9	7.544.070	1,1
PROVINCIA DI RIMINI	2.976.958	0,8	795.769	5,3	3.772.727	1,7	12.345.236	-0,1	3.876.166	1,5	16.221.402	0,2

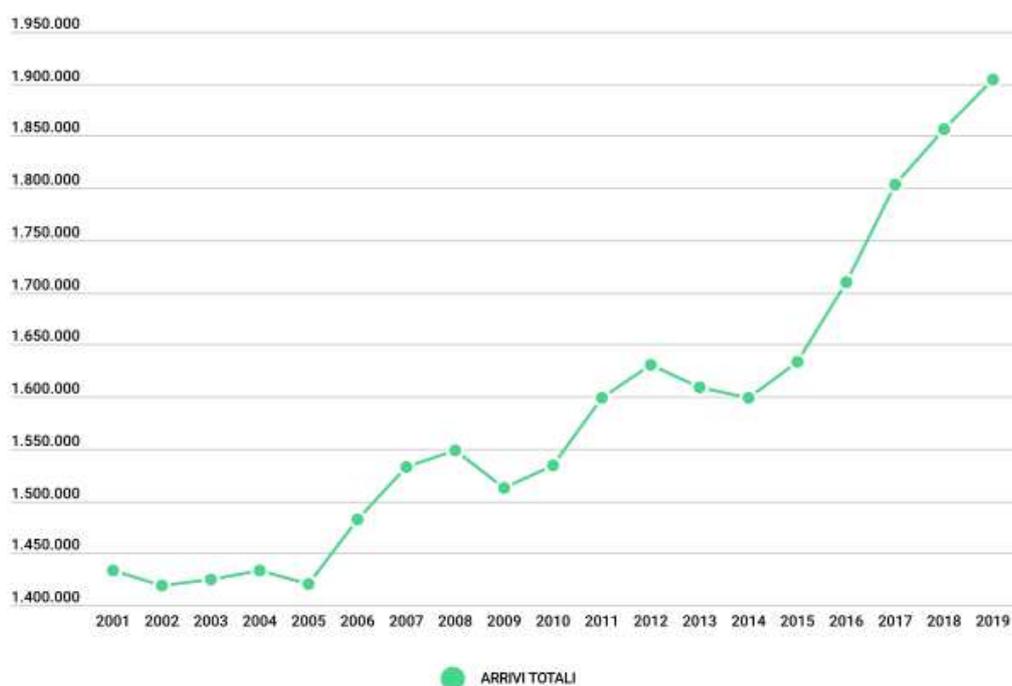
Interessante per il Comune capoluogo il numero degli arrivi perché per il numero toccato nel 2019 (1.903.553) è la miglior performance registrata da quando l'Istat confeziona le statistiche turistiche (2000). Percentualmente gli arrivi del Comune capoluogo toccano quasi il 50% del totale provinciale. Questa la tabella:

ANNO	ARRIVI TOTALI
2019	1.903.553
2018	1.856.268
2017	1.802.870
2016	1.710.093
2015	1.633.142
2014	1.598.158
2013	1.609.475
2012	1.629.976
2011	1.598.735
2010	1.533.812
2009	1.511.675
2008	1.548.263
2007	1.532.991

2006	1.481.765
2005	1.420.121
2004	1.432.469
2003	1.424.982
2002	1.418.862
2001	1.433.055

La dinamica turistica nel Comune di Rimini (2019)

Arrivi



Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La dinamica turistica nel Comune di Rimini – Anno 2019 (valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)

ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	56.406	11,8	16.159	13,8	72.565	12,2
Febbraio	40.986	20,5	6.574	-4,3	47.560	16,3
Marzo	60.996	-4,2	14.748	-8,4	75.744	-5,1
Aprile	126.857	21,5	33.532	25,5	160.389	22,3
Maggio	107.429	-1,1	45.951	-3,3	153.380	-1,8
Giugno	226.152	-2,3	80.138	24,9	306.290	3,6
Luglio	222.099	-3,9	109.844	-0,8	331.943	-2,9
Agosto	272.719	0,9	93.499	6,4	366.218	2,3
Settembre	99.360	-9,8	64.120	4,7	163.480	-4,6
Ottobre	62.901	3,4	29.466	20,6	92.367	8,3
Novembre	60.455	0,4	11.548	22,8	72.003	3,5
Dicembre	53.203	-3,1	8.411	21	61.614	-0,4
Totale:	1.389.563	0,7	513.990	7,9	1.903.553	2,5

PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	155.061	9,6	53.164	14,2	208.225	10,7
Febbraio	104.082	16,8	26.717	-2	130.799	12,4
Marzo	140.148	1,1	49.208	-13,2	189.356	-3
Aprile	316.994	22	113.857	32,8	430.851	24,7
Maggio	242.559	-1,3	151.955	-10,6	394.514	-5,1
Giugno	889.475	-2,6	358.962	18,8	1.248.437	2,7
Luglio	1.097.688	-3,1	591.172	-1,2	1.688.860	-2,4
Agosto	1.405.095	-1,4	501.695	-1	1.906.790	-1,3
Settembre	428.837	-6,2	294.813	3,3	723.650	-2,6
Ottobre	151.256	5,7	100.217	18,6	251.473	10,5
Novembre	157.678	9,9	40.753	12,6	198.431	10,4
Dicembre	141.559	-1,1	31.125	13,7	172.684	1,3
Totale:	5.230.432	-0,1	2.313.638	3,9	7.544.070	1,1

Va segnalato, a commento dei dati sopra illustrati e ancorché non sia possibile dedurre collegamenti diretti ed automatici che, nel corso degli ultimi anni, il Comune di Rimini ha svolto nel quadro della programmazione di mandato, un'intensa attività di promozione della città quale destinazione turistica, anche oltre la vocazione strettamente balneare, sia attraverso un'attività gestionale che con specifici investimenti. Alla Città sono stati restituiti importanti contenitori culturali, rinnovati e modernizzati, come l'invaso del Ponte di Tiberio e la nuova Piazza sull'Acqua, il Laboratorio Aperto Rimini Tiberio, il Teatro Amintore Galli e il Museo Civico Archeologico, l'area esterna del Castello, futuro Museo Fellini e il Cinema Fulgor. Azioni importanti che trovano nelle antiche radici della città nuova linfa per il futuro e per una nuova immagine di Rimini, affiancate anche dalla costituzione tramite bando pubblico di una nuova DMC, Destination Management Company - Visit Rimini – con il compito di attuare strategie di marketing territoriale per la promo commercializzazione turistica della città. Non meno importanti sono le azioni di business messe in atto con appuntamenti fieristici di spicco quali, Wellness, TTG... e gli eventi turistici realizzati dal settore Turismo.

2) IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

Con riferimento alle risorse umane, nel corso del 2019 si registra una inversione di tendenza rispetto alla costante decrescita del numero totale dei dipendenti avvenuta negli ultimi anni.

Il totale dei dipendenti del Comune di Rimini passa infatti da 1132 unità, in servizio al 31 dicembre 2018, a 1142 unità, in servizio al 31 dicembre 2019.

Tale incremento si riflette anche sull'età media dei dipendenti che passa da 51,94 a 51,61 anni, con una lievissima diminuzione in controtendenza rispetto all'andamento degli ultimi anni. La componente del personale del Comune di Rimini con una età superiore ai 50 anni rimane però ancora molto alta e rappresenta il 61% del totale dei dipendenti.

Si osserva inoltre una impennata del numero delle cessazioni di personale causata dall'esaurimento degli effetti di blocco/rallentamento delle dinamiche delle cessazioni dei dipendenti dal servizio (principalmente per collocamento a riposo) prodotti dalla c.d. riforma Fornero.

Le cessazioni di personale sono passate da una media di 30 unità nel quinquennio 2012 – 2016 a 78 unità cessate nel corso 2019.

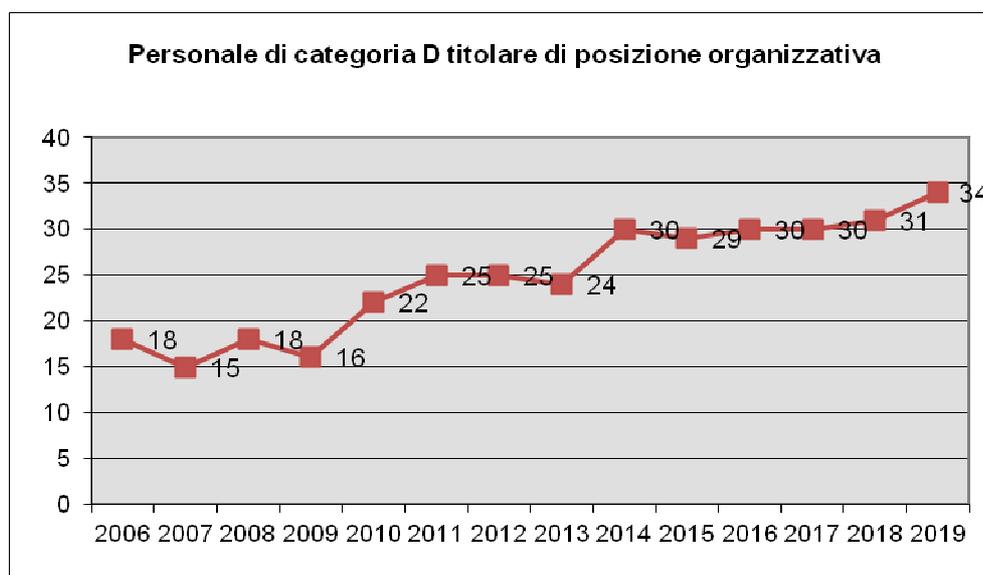
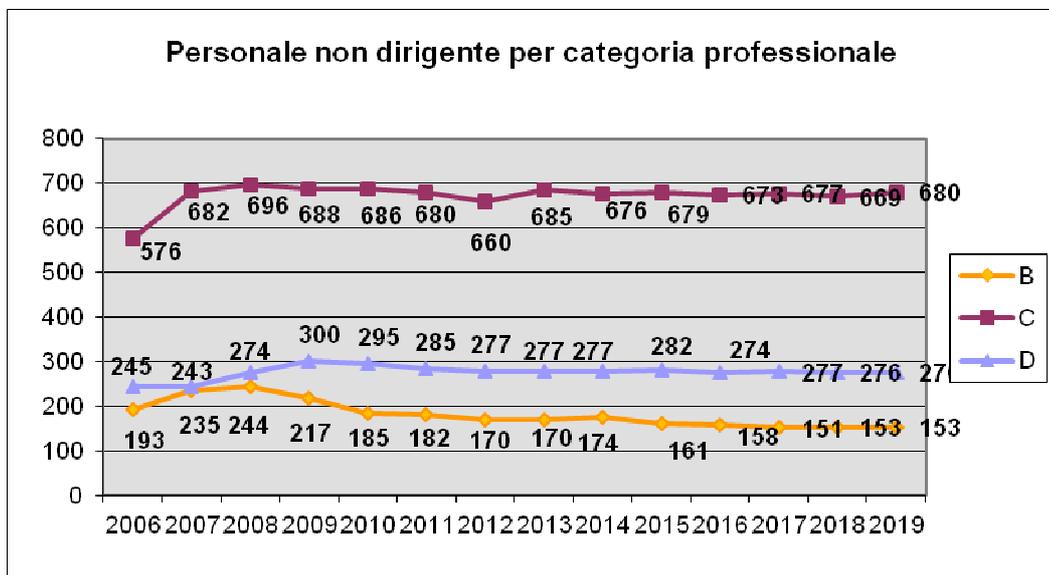
A tal riguardo si nota però che la temuta ondata di cessazioni conseguente alla entrata in vigore, a fine 2018, delle norme che consentono l'uscita anticipata dal mondo del lavoro (c.d. quota 100), che avrebbe dovuto produrre i propri effetti sulle cessazioni di personale a partire dall'autunno 2019, ha determinato solo un impatto minimo.

Ciononostante, la cessazione delle limitazioni del turnover, proprio a decorrere dal 2019, che precludevano la possibilità di procedere alla sostituzione integrale delle cessazioni, ha consentito all'Amministrazione di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato pari a 70 unità a cui si sommano ulteriori 18 unità di personale, assunte con contratto a tempo determinato formazione – lavoro presso il Corpo di Polizia Municipale.

Inoltre, sono state avviate 10 procedure di concorso pubblico preordinate all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale (3 unità), personale tecnico specializzato nella gestione delle attività teatrali (11 unità complessive), personale educativo (11 unità), istruttori (38 unità) e funzionari economico finanziari (9 unità).

Alcune delle suddette procedure si sono già concluse mentre le procedure preordinate all'assunzione di 38 istruttori, 11 educatori e 2 unità di qualifica dirigenziale sono ancora in corso e le conseguenti assunzioni produrranno effetti sui saldi di personale al 31 dicembre 2020.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2015	uomini	donne	totali 2016	uomini	donne	totali 2017	uomini	donne	totali 2018	uomini	donne	totali 2019
A			0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0
B	34	94	128	34	93	127	31	91	122	33	90	123	34	84	118
B3	19	14	33	18	13	31	18	11	29	19	11	30	21	14	35
C	209	470	679	204	469	673	209	468	677	214	455	669	230	450	680
D	78	160	238	76	155	231	80	156	236	79	158	237	96	180	276
D3	21	23	44	20	23	43	19	22	41	19	20	39			0
Direttore generale (fuori d.o.)			0		0	0			0		0	0	1		1
Dirigenti	13	9	22	14	8	22	14	8	22	13	7	20	11	7	18
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)	1		1	1		1			0		0	0			0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	12	2	14												
Totali	387	772	1.159	379	763	1.142	383	758	1.141	389	743	1.132	405	737	1.142



Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2015			al 31/12/2016			al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019		
			totali			totali			totali			totali			totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	359	655	1014	352	641	993	352	629	981	359	627	986	381	633	1014
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	17	24	41	16	21	37	19	25	44	16	14	30	10	9	19
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	11	93	104	11	101	112	12	104	116	14	102	116	14	95	109
totale dipendenti t. indeterminato	387	772	1.159	379	763	1142	383	758	1141	389	743	1132	405	737	1142

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2015			al 31/12/2016			al 31/12/2017			al 31/12/2018			al 31/12/2019		
			totali												
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni	0	0	0			0			0			0			0
tra 20 e 24	0	0	0			0			0	1		1	2	1	3
tra 25 e 29	2	3	5	2	2	4	2		2	1	2	3	10	7	17
tra 30 e 34	12	19	31	7	17	24	7	15	22	9	15	24	16	16	32
tra 35 e 39	31	60	91	28	54	82	22	49	71	17	39	56	14	45	59
tra 40 e 44	56	106	162	54	108	162	51	110	161	52	105	157	43	86	129
tra 45 e 49	75	150	225	69	140	209	73	138	211	73	133	206	74	131	205
tra 50 e 54	79	172	251	72	170	242	67	156	223	73	153	226	83	152	235
tra 55 e 59	76	159	235	85	154	239	94	159	253	99	168	267	89	174	263
tra 60 e 64	51	101	152	58	110	168	58	114	172	55	106	161	65	103	168
tra 65 e 67	5	2	7	4	7	11	9	16	25	9	21	30	9	22	31
68 e oltre	0	0	0		1	1		1	1		1	1			0
Totali	387	772	1159	379	763	1142	383	758	1141	389	743	1132	405	737	1142

Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2015		totali	al 31/12/2016		totali	al 31/12/2017		totali	al 31/12/2018		totali	al 31/12/2019		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
tra 0 e 5 anni	67	88	155	35	77	112	55	106	161	76	116	192	102	139	241
tra 6 e 10 anni	68	250	318	84	249	333	78	240	318	48	120	168	37	55	92
tra 11 e 15 anni	42	58	100	28	36	64	31	45	76	53	163	216	62	221	283
tra 16 e 20 anni	58	146	204	57	139	196	53	126	179	51	113	164	39	67	106
tra 21 e 25 anni	51	83	134	56	107	163	53	104	157	55	102	157	62	134	196
tra 26 e 30 anni	29	60	89	43	58	101	42	54	96	42	61	103	36	55	91
tra 31 e 35 anni	32	22	54	25	30	55	24	28	52	21	25	46	24	38	62
tra 36 e 40 anni	36	47	83	32	29	61	29	29	58	31	23	54	34	19	53
tra 41 e 43 anni	4	18	22	16	35	51	15	20	35	11	16	27	8	5	13
oltre i 43 anni	0	0	0	3	3	6	3	6	9	1	4	5	1	4	5
Totali	387	772	1159	379	763	1142	383	758	1141	389	743	1132	405	737	1142

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2019	2018	2017	2016	2015
PERSONALE NON DIRIGENTE	1123	1112	1119	1120	1137
PERSONALE DIRIGENTE	19	20	22	22	22
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	59,10526	55,6	50,864	50,909	51,682
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	132,01	133,03	130,949	130,405	127,501
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	7.934,470	7.529,500	6.791,500	6.769,227	6.717,000
POPOLAZIONE AL 31/12	150.755	150.590	149.413	148.923	147.774

Rendicontazione Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2019, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale.

Si precisa che nella presente relazione sono stati definiti come non totalmente conseguiti anche obiettivi che seppur abbiano raggiunto gran parte o tutti gli indicatori richiesti, hanno fornito risultati parziali rispetto alla complessiva attività pluriennale da mettere in atto, in quanto gli effetti sostanziali potranno essere avvertiti solo al completamento finale dell'obiettivo.

A) Programmazione strategica (Piano Esecutivo di gestione)

Gli obiettivi sono raggruppati secondo la struttura dell'albero della performance, ovvero rispecchiano la programmazione di medio/lungo periodo per indirizzi e ambiti strategici stabilita dal programma di mandato 2016 - 2021 del Sindaco approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 44 del 11/08/2016 e definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 51 del 13/09/2018 e dalla successiva Nota di aggiornamento di cui alla Delibera di Consiglio comunale n. 83 del 20/12/2018.

I seguenti prospetti riassumono la suddivisione nelle aree tematiche dei 33 obiettivi del PEG 2019 - 2021, con indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati sono quelli risultanti dal PEG 2019 - 2021, (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2019 e al Piano della Performance 2019 - 2021) approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 15/01/2019 (n. 33 obiettivi di PEG) e successive modifiche ed integrazioni (Deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 23 luglio 2019 di adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione in base alla nuova struttura organizzativa dell'Ente e deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 29/10/2019 di assestamento del Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021).

Si segnala che, nell'esposizione che segue, il grado di raggiungimento va interpretato nel modo seguente:

- “conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 90% e il 100%;
- “non totalmente conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa fra il 70% ed il 89%;
- “parzialmente conseguito”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo compresa tra il 50% ed il 69%;
- “solo avviato”→ percentuale di realizzazione dell'obiettivo inferiore al 50%.

Va segnalato come nell'indicazione del giudizio di “conseguito” si sia tenuto conto non soltanto dell'insieme delle attività amministrative posta in essere, in alcuni casi molto rilevante e dispendiosa in termini di risorse umane e tempo dedicato, quanto anche dell'effettiva concretizzazione con impatti esterni. Pertanto in alcuni casi vengono definiti come “non totalmente conseguiti” obiettivi che, pur avendo visto la completa realizzazione delle attività amministrative propedeutiche, non sono sfociati, almeno nell'anno di riferimento, in adozione di atti formali o concreti risultati esterni.

Tale scelta metodologica è stata determinata dalla valenza attribuita alla Relazione della performance che ha l'obiettivo, non solo di costituire il supporto per la valutazione del personale, ma anche di rappresentare agli amministrati il concreto esito dell'azione dell'Ente.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP10_OB1	Armonizzazione contabile, accountability e gestione delle risorse.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	L'obiettivo di rappresentare il gruppo "Comune di Rimini" correttamente è stato raggiunto in sede di approvazione del bilancio consolidato (delibera CC 61/2019). L'anno 2019 ha visto l'allargamento del perimetro di consolidamento sulla base dei nuovi criteri determinati dal legislatore. Relativamente al pareggio di bilancio e ai principi contabili dell'armonizzazione è stata rivista l'istruttoria degli atti amministrativi relativi alle opere pubbliche, dovendo prevedere una diversa rappresentazione a bilancio delle opere a partire dal livello di progettazione preliminare e della successiva iscrizione nel programma triennale delle opere pubbliche. Avviato processo autonomia finanziaria Istituto musicale Lettimi. Fornite indicazioni per l'avvio di un processo di revisione dei singoli servizi culturali. Definiti rapporti con Tesoriere a seguito convenzione; ridefinite procedure contabili (impegni, liquidazioni) per la piena attuazione del Regolamento contabilità.
2019_DIP10_OB2	Equità fiscale e tax compliance.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. Fornito supporto all'Amministrazione nelle valutazioni e scelte di politica fiscale, predisposizione atti per approvazione nuove aliquote Addizionale Comunale all'Irpef, tariffe TARI, ICP e affissioni. Invio ai contribuenti di oltre 75.000 avvisi di pagamento TARI ed oltre 2.000 avvisi ICP. E' stato fornito un sistema di informazione multicanale: dai social network dell'Ente, all'invio di newsletter e circolari agli iscritti alle mailing-list dei Tributi, senza tralasciare i tradizionali manifesti in occasione delle scadenze. Predisposizione, implementazione ed aggiornamento del portale Internet dei tributi, anche tenendo conto dei consigli e dei suggerimenti dei cittadini/utenti: normativa vigente, modulistica aggiornata ed adeguata, servizi online, etc... Messa in esercizio, con successo, della nuova piattaforma informatica per l'invio delle dichiarazioni trimestrali per IDS.
2019_DIP10_OB3	Contrasto all'evasione fiscale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. I risultati dell'azione di controllo e recupero evasione hanno rispettato ampiamente le previsioni assestate di bilancio, con oltre € 5.840.000 accertati per TARI, oltre € 5.450.000 per IMU-TASI, € 500.000 per IDS, oltre € 400.000 per IDS e € 235.000 per compartecipazione erariale. Gestione del contenzioso, con rispetto delle perentorie tempistiche di difesa nel processo tributario, adeguandosi anche alla nuova modalità telematica obbligatoria dal 01-07-19. In aggiunta agli obiettivi di PEG e' stato attuato un importante pacchetto di misure di contrasto evasione mirate a migliorare la capacità di riscossione degli accertamenti (sospensione/revoca licenze, esclusione dalle procedure di appalto, riduzione/decadenza agevolazioni, black-list per GdF, ecc.). Infine, si è lavorato per rispondere nei termini alla Corte dei Conti in merito alla "...gestione dell'IMU/TASI/TARI" per gli anni 2012-2018.

2019_DIP10 _OB4	Spending review.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	<p>La rivisitazione delle procedure relative alla gestione dei contenitori culturali, circa l'impatto negli strumenti contabili del Comune di Rimini ha visto gli uffici coinvolti nella definizione dei rapporti con l'Istituto Lettimi, per favorire una crescente autonomia sancita dal percorso amministrativo per la statizzazione e nel tentativo di modificare l'assetto dei servizi a domanda individuale, dopo l'entrata a regime delle attività del teatro Galli.</p> <p>Nell'organizzazione degli eventi culturali e turistici, si è portato avanti la collaborazione virtuosa pubblico-privato, in sinergia con l'attività amministrativa ad evidenza pubblica che ha consentito di introdurre sponsorizzazioni e ridurre i costi a carico del bilancio comunale, nonostante i maggiori oneri dovuti all'adozione dei piani di safety e security in linea con le nuove direttive in tema di sicurezza. Sul fronte spesa del personale monitorata costantemente la spesa, effettuata verifica dei vincoli per assunzioni e del limite fondi risorse decentrate di tutti i dipendenti.</p>
2019_DIP10 _OB5	Un'organizzazio ne flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	<p>Concluso concorso per 8 istruttori di Polizia Locale C.F.L. e conseguente assunzione dei vincitori e di ulteriori 11 unità. Estesi a full – time i contratti di 5 istruttori di Polizia Locale, già PTCV 6 mesi. Concluso concorso per 10 funzionari di Polizia Locale e assunte 3 unità. Conclusi i concorsi per Dirigente del Settore Sistemi culturali di città e Dirigente del Settore Educazione. Avviati i concorsi per ulteriori 3 unità di personale di qualifica dirigenziale (Dirigente Servizi demografici e Dirigenti Lavori pubblici). Conclusi concorsi per personale tecnico del Teatro A. Galli e assunti in ruolo 2 macchinisti teatrali, 5 elettricisti teatrali e 1 direttore tecnico. Concluso concorso per funzionari informatici ed effettuate le relative assunzioni. Assunti 8 insegnanti scuola di infanzia, 4 funzionari amministrativi, 2 assistenti sociali e 16 istruttori.</p>
2019_DIP10 _OB6	Governo aperto, alfabetizzazione e comunicazione digitale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMEN TO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	<p>Approvata la nuova agenda digitale locale 2019-2021. Proseguita l'attività del Laboratorio Aperto: realizzati diversi eventi, attività di coinvolgimento della cittadinanza e delle scuole per la diffusione della conoscenza e l'uso delle informazioni, tour virtuali, videoregistrazioni, collaborazioni con Coderdojo e gruppo CIVIVO Digitale, promozione del progetto di co-progettazione dei totem chatbot della città. Con il progetto Pane e Internet realizzati: 2 corsi di alfabetizzazione digitale, facilitazione smartphone, 2 incontri sui servizi on line e 1 sullo SPID, facilitazione generica. Per la comunicazione digitale realizzate attività per l'ottimizzazione dei siti web aggiornati al modello AGID 1.0 rispondendo in questo modo ai problemi di usabilità. E' stata elaborata la policy dei canali social del Comune di Rimini.</p>

2019_DG_O B09	Amministrazione digitale: percorsi di sviluppo.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Sviluppato il gateway di autenticazione SPID FEDERA, che permetterà a tutti gli applicativi sviluppati internamente al Comune di Rimini di allinearsi a quanto previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) e di diventare "SPID compliant". Attivate funzioni semplificanti per l'invio della modulistica per le istanze all'amministrazione mediante l'interazione automatica con il protocollo: Richiesta di numerazione civica; Richiesta di adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro" per soggetti gestori di Centri Estivi; Domanda per assegnazione contributo per la frequenza di Centri Estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni – giugno/settembre 2019; Dichiarazione disponibilità degli iscritti all'albo degli scrutatori a svolgere l'incarico; Scelta della modalità di invio della notifica della nomina a Presidente di Seggio. Strutturati i sistemi di back office edilizia funzionali alla visualizzazione delle pratiche digitalizzate, da fruire con servizi di open web. PagoPA: focalizzata una soluzione strutturale ed automatica per l'attivazione di tutte le tipologie di incasso dell'Ente sulla piattaforma dedicata ed assegnato incarico esterno per il suo sviluppo
2019_DG_O B10	Attuazione del PTPCT. Adeguamento alle norme in materia di trattamento dati personali - GDPR	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Nella redazione del PTPCT 2020-22 si è provveduto ad una rivisitazione della valutazione dei rischi e ad una implementazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, concretizzate nella revisione della mappatura dei processi e attività. Il programma per il Whistleblowing, già attivato, assicura una migliore gestione delle segnalazioni di illeciti con garanzie di riservatezza e di operatività. Continua la partecipazione attiva alla Rete per l'integrità promossa dalla Regione Emilia Romagna che ha consentito di disporre di dati di analisi di raffronto su base regionale sul contesto esterno economico-sociale. Sottoscritto fra il Comune di Rimini e le OOSS il protocollo d'intesa per la qualità e la tutela dei lavoratori negli appalti dell'infrastruttura "Parco del Mare", ribadendo la previsione, nell'aggiudicazione, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, con una incidenza attribuibile alla componente quantitativa non superiore al 25% del punteggio complessivo.
2019_DG_O B12	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	A giugno sono state perfezionate le vendite di beni aggiudicati nell'asta pubblica del 2019. Sono stati venduti numerosi alloggi PEEP e perfezionate le vendite a trattativa diretta (area V.Contenti e aree V.XXIII Settembre). Si sono intensificati i contatti con l'Azienda USL, per la premuta finalizzata all'ottenimento in proprietà dell'edificio CUP per successiva concessione in uso all'Università di Bologna. Il procedimento è stato sospeso in attesa dell'insediamento della nuova Giunta regionale, che dovrà autorizzare cessioni/acquisti dell'A.USL. Oltre alle previsioni, si sono svolte: 1) la risoluzione della causa c.d. "Spina Verde" con stipula di atto transattivo a chiusura della vicenda in modo soddisfacente per l'Ente; 2) l'indizione di una nuova vendita con procedura aperta non programmata avente ad oggetto n. 7 beni; 3) l'analisi dei Piani Alienazioni dal 2005 al 2019 per redigere il P.A.V. 2020-2022 importante

					previsione di entrata.
2019_DIP02_OB1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATUR A CIVICA	CONSEGUITO	Le nuove cause avviate nel 2019 sono state 208. La ripartizione secondo il giudice competente è la seguente: Tar 71; C.d.S. 30; Giudice di Pace 12; Tribunale 57; Corte d'Appello 5; Corte di Cassazione 2; ricorsi straord. al Capo dello Stato 24; Corte dei Conti E-R 3; Organismi di mediazione assistita 4. Il gruppo più rilevante di cause (92) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. Di rilievo è il numero delle decisioni giudiziali: i provvedimenti cautelari sono stati complessivamente 34 di cui 22 favorevoli; le decisioni definitive sono state 193 di cui 165 con esito pienamente favorevole al Comune (85,50%) ed 8 parzialmente favorevoli. Delle 208 nuove cause la Giunta C. ne ha affidate 5 a legali esterni all'Ente (di cui una con mandato congiunto a legale interno), in ragione della particolarità della materia trattata. L'Avvocatura Civica ha dunque curato la difesa di circa il 98% delle nuove cause.

Indirizzo strategico 2 – Welfare e Sicurezza					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP20_OB1	Promuovere la "operosità" come chiave di lettura degli avanzamenti nei percorsi inclusivi.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	E' stata svolta la formazione degli assistenti sociali sull'approccio della operosità effettuata direttamente dal docente universitario caposcuola. Sono stati organizzati incontri con gli educatori delle strutture sullo stesso tema mediante la associazione "amici del bar ducale". E' stata diffusa la scheda segnali di operosità nelle strutture. Sono stati effettuati due incontri con le famiglie dei bambini/ragazzi disabili per illustrare il nuovo approccio al sostegno scolastico basato sulla operosità e lo sviluppo delle potenzialità inclusive del contesto scuola. E' stato disciplinato il raccordo tra Centri Socio-occupazionali e Imprese presso cui si realizzano esperienze di tirocinio individuale e di gruppo in una visione unitaria dei centri di operosità produttiva.
2019_DIP20_OB2	Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	E' stata definita la articolazione delle strutture in otto tipologie con differenziato grado di intensità assistenziale e autonomia, con le relative previsioni di fabbisogno a medio periodo. Sono stati definiti i requisiti e la struttura dei costi di Case famiglia, gruppi appartamento e centri socio occupazionali. Sono stati definiti i percorsi di autonomia e deistituzionalizzazione nell'area disabilità come sequenza di attività e di regole per la transizione in strutture ad intensità assistenziale decrescente. E' stata creata e attivata una nuova tipologia di servizio ad alta autonomia: alloggi con servizi per disabili. Sono state attivate sperimentazioni territoriali (fuori dalle strutture) su: metodo Vigorelli mediante gruppi di confronto con familiari di anziani malati di Alzheimer; metodo Clubhouse mediante apposito centro attivato nell'estate 2019; metodo Validation e Kinestetics per gruppi del territorio gestito da Asp Valloni.

2019_DIP20_OB3	Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	E' stata costituita la Cabina di regia Distrettuale per curare l'attuazione del Piano di zona. E' stato definito in concorso con Volontarimini il progetto di Mappatura delle reti informali di volontariato. Sono state effettuate le valutazioni degli utenti che rientrano in prospettive di percorso. Sono stati attivati i tavoli tecnici di confronto tra gestori e committenza pubblica per condividere: sistemi di classificazione, criteri di valutazione dei pazienti nelle diverse fasi del ciclo di servizio.
2019_DIP20_OB4	Promuovere il modello educativo "scuola senza zaino".	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	Con la riapertura dell'anno scolastico 2019/2020 due classi di scuola primaria dell'IC XX hanno avviato spontaneamente il modello senza zaino; l'IC Miramare ha manifestato la volontà di avviare il modello; il 6° Circolo Didattico ha avviato per tutte le classi di scuola primaria la sperimentazione del modello MODi MOF Metodo Finlandese. Anche per il progetto Coding si registra l'espansione sia da parte di sperimentazioni spontanee, come quella della scuola primaria di Montecieco, sia collaborazioni interessanti fra Comune e Stato per l'attivazione di iniziative congiunte di formazione degli insegnanti sul metodo. In sintesi l'azione di impulso e promozione del Comune di Rimini nei confronti della rete scolastica comunale ha dato risultati superiori alle aspettative; al punto che a fine 2019 si registra una decisa e generalizzata direzione delle istituzioni scolastiche verso l'innovazione della didattica.
2019_DIP20_OB5	Pari opportunità e parità di genere: un percorso da sostenere	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	Nel primo semestre del 2019, nell'ambito del ciclo di incontri "Sapienza contro violenza" sono stati promossi 2 incontri, sul tema della presenza delle donne nelle professioni scientifiche. Nel secondo semestre del 2019 è stato realizzato un incontro con gli studenti degli Istituti Superiori di Rimini, con la proiezione del film "Il diritto di contare" seguito da un dibattito con Gloria Lisi, Anna Montini e Chiara Fravisini sul tema delle discriminazioni nell'accesso delle donne alle professioni scientifiche e sulle difficoltà che le stesse incontrano nel fare carriera in tali ambiti lavorativi. Oltre ai 3 incontri organizzati direttamente alla Casa delle Donne è stato organizzato un ulteriore incontro presso il Laboratorio Aperto, organizzato dalla Provincia, sempre dedicato alla tematica delle ragazze in Steam (science, tech, engineering, arts & math).

2019_DIP40_OB1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Azioni effettuate in esecuzione del Patto per la sicurezza della Provincia di Rimini, per la sicurezza della città: Accordo di Programma con Regione per installazione di altre 13 telecamere nel forese; presentato il Protocollo per l'installazione di videosorveglianza a spese dei privati e ceduta a titolo gratuito all'Amministrazione comunale; attivato progetto del Ministero Interno sulle "Scuole Sicure"; attivato il Reparto Cinofilo per contrasto allo spaccio di stupefacenti e servizi di ordine pubblico; attivato il sistema di rilevazione transiti con semaforo rosso intersezione SS72/ Via Gazzella; installati i varchi di accesso alla ZTL; attivati i controlli sugli esercizi commerciali su vendita alcool ai minori e decoro (zona mare e centro): attivato il progetto controllo del territorio in orario notturno; emesse ordinanze contingibili e urgenti per contrasto alla prostituzione su strada e per il divieto di bere alcool su suolo pubblico in alcuni luoghi del territorio comunale; attivato il progetto "antiabusivismo comm.le".
----------------	---	--------------	----------------------------	------------	---

Indirizzo strategico 3 – Territorio, mobilità, ambiente					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DG_DIP25_OB1	Nuovi scenari di mobilità per una città in evoluzione.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Da novembre 2019 è entrato in esercizio sperimentale il Metromare e completati i relativi lavori complementari. Il piano della sosta prevede di riorganizzare l'offerta di stalli in prossimità del centro storico. E' stato redatto il progetto definitivo del parcheggio interrato in corrispondenza della rotatoria Fellini e affidati incarichi per la redazione dei progetti di parcheggi in P.le Medaglie d'Oro, P.zza Marvelli a area Via Poerio. Il sistema di segnaletica per indirizzamento ai parcheggi del centro storico è stato installato. L'installazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla ZTL è stata completata. I lavori della ciclabile di Via Coletti sono in corso e sono stati aggiudicati gli appalti per il completamento dell'intervento di Via Coletti sia per le ciclabile dell'asse mediano. Sono stati avviati i lavori per il tratto 1 e 8 del Parco del Mare per quanto riguarda la porzione lato arenile.
2019_DG_DIP25_OB2	Riqualificazione e rilancio del centro storico.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	E' stato completato l'intervento di valorizzazione dell'area intorno a Castel Sismondo ed è in fase di collaudo l'intervento di riqualificazione dell'area denominata "Campone" per la valorizzazione dell'antico fossato. E' in fase di aggiudicazione l'appalto di lavori e servizi per gli interventi di allestimento museale e installazioni multimediali e interattive all'interno della Casa del Cinema ex Fulgor e di Castel Sismondo. E' in fase di approvazione la progettazione esecutiva dell'intervento di ripavimentazione della porzione di area tra il Castel Sismondo ed il Teatro, con pedonalizzazione e opere di arredo urbano, verde ed illuminazione scenografica. Per quanto riguarda la valorizzazione di Palazzi Podestà e Arengo i lavori sono in fase di collaudo. Unitamente a

					questi interventi si inserisce anche la valorizzazione dei Musei Comunali al fine di creare una rete museale cittadina diffusa.
2019_DG_DIP 25_OB20	Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Individuato lo strumento per la riqualificazione nel piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica. Per la riqualificazione e valorizzazione commerciale dell'area destra del porto canale, di Marina Centro e del Centro storico, con DD 1931 del 07/08/2019 è stato conferito incarico da parte del Settore Governo del Territorio per la redazione di apposita bozza di strumento urbanistico e progetto di valorizzazione. Il Settore Valorizzazione del Patrimonio ha apportato il proprio contributo in relazione agli aspetti patrimoniali delle aree interessate, acquisite in proprietà dal Demanio dello Stato in virtù del Federalismo Demaniale. Detti beni (c.d. Triangolo Porto), in attesa della progettazione dell'intero comparto, sono attualmente gestiti mediante concessioni annuali agli utilizzatori e pagamento delle indennità dovute.
2019_DG_DIP 25_OB21	Riqualificazione e area Stazione	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Riqualificate le aree frontistante la stazione ferroviaria. Per quanto riguarda gli interventi di opera pubblica, i lavori sono stati implementati con ulteriori opere quali la riqualificazione del parcheggio esistente Metropark adiacente al nuovo piazzale, la riqualificazione di porzione di area adiacente al suddetto parcheggio, spostamento della biglietteria Start in prossimità del "fabbricato viaggiatori", spostamento "manufatto taxi" nell'ambito della nuova organizzazione dell'area.
2019_DG_DIP 25_OB3	Interventi di riqualificazione ambientale.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Nel mese di luglio 2019 un'ampia porzione di Piazzale Kennedy risulta fruibile alla persone. Purtroppo la situazione di crisi finanziaria delle società aggiudicatrici degli appalti ha comportato un notevole rallentamento nelle lavorazioni. In ogni caso gli uffici hanno costantemente verificato con Hera spa le modalità più opportune per portare a compimento l'opera, il cui termine dei lavori è previsto entro l'inizio della stagione balneare 2020. La mappatura dei fossi è stata completata su tutto il territorio comunale e sono conclusi i procedimenti di controllo nelle aree più critiche con il supporto delle forze dell'ordine. Con DG n. 204 del 9/7/2019 è stato approvato il progetto delle isole interrato e a dicembre sono iniziati i lavori per lo spostamento di alcuni sottoservizi, propedeutici all'installazione delle isole. Hera spa ha avviato la gara per l'affidamento dei lavori a febbraio 2020.
2019_DG_DIP 25_OB6	Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica e gestione di accordi e piani urbanistici attuativi in coerenza con la LR 24/2017 e con le previsioni del Piano Strategico.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	La soc. Italian Exhibition Group S.p.A. (I.E.G.) in data 17/12/2018 ha presentato un progetto di ampliamento del Polo Fieristico di Rimini. E' stata indetta una Conferenza preliminare ed organizzato un ""Tavolo tecnico"", composto dai tecnici degli enti coinvolti e dai rappresentanti della società I.E.G. Durante la seduta del 26/09/2019 il Tavolo tecnico ha affrontato vari argomenti, con particolare riguardo agli aspetti ambientali, la nuova viabilità, la situazione dei parcheggi, le procedure tecnico amministrative di esproprio e sdemanializzazione delle aree. Sono emerse delle indicazioni che consentiranno al Soggetto privato di predisporre un nuovo progetto di ampliamento del Polo fieristico nella zona est ".

2019_DG_DIP 25_OB7	Parco del Mare - Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile - Lungomare sud.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Nel corso del 2019 si è proceduto all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi relativi al tratto 1 "Lungomare Tintori" e Tratto 8 "Lungomare Spadazzi" nonché all'espletamento delle rispettive procedure di gara per l'affidamento dei lavori che sono stati consegnati in data 25/11/2019. Inoltre, al fine di dare attuazione al complessivo intervento "Parco del Mare", nel 2019 è stato approvato il progetto definitivo del "Completamento Tratto 8 - Lungomare Spadazzi" ed avviato il conseguente livello esecutivo di progettazione. L'Ente ha ottenuto altresì ulteriori finanziamenti statali e regionali per la realizzazione di altri tratti del Parco del Mare per i quali è stata avviata la progettazione.
2019_DG_DIP 25_OB8	Bando delle periferie - Rimini nord.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio - Torre Pedrera: Il Soggetto privato ha apportato delle modifiche al progetto per la riqualificazione della Casa di Cura "Villa Salus" che tuttavia non hanno avuto una valutazione di fattibilità, pertanto occorrerà ritornare all'impostazione del progetto originario. Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio: E' stata elaborata una proposta di Variante al Piano dell'Arenile; con essa si vuole raggiungere i seguenti risultati: una fruizione coordinata del Parco del Mare a nord e sud, l'aumento della permeabilità visiva tra la città e il mare, stimolare la riqualificazione dell'intera area, promuovere una riduzione delle superfici coperte esistenti e un accorpamento dei manufatti. Gli operatori nella definizione dei propri interventi avranno il supporto delle linee guida elaborate dallo studio Miralles - Tagliabue e dai progettisti del Bando Periferie.
2019_DG_OB 11	Il Piano strategico: ulteriori sviluppi della "vision".	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Orientato ad aggiornare il Documento di Piano Strategico attraverso la realizzazione di una campagna di interviste, il progetto è stato realizzato a 12 anni dall'inizio del processo. Nel 2019 si è sostanzialmente conclusa la campagna di 300 interviste one-to-one con stakeholders, integrata con la realizzazione di un questionario on line rivolto all'intera cittadinanza. Si è, inoltre, avviata la fase di analisi dei temi emersi su cui si definiranno i tavoli di lavoro che fisseranno gli indirizzi del Piano al nuovo orizzonte del 2039. Inoltre, si è svolto il programma annuale di seminari e workshop di approfondimento su vari temi cardine dell'agenda contemporanea. Iniziative di ascolto mirate sono state effettuate con le scuole del territorio. Costante l'attenzione alla comunicazione e informazione sul progetto rivolta a molteplici target.

Indirizzo strategico 4 – La cultura e il turismo

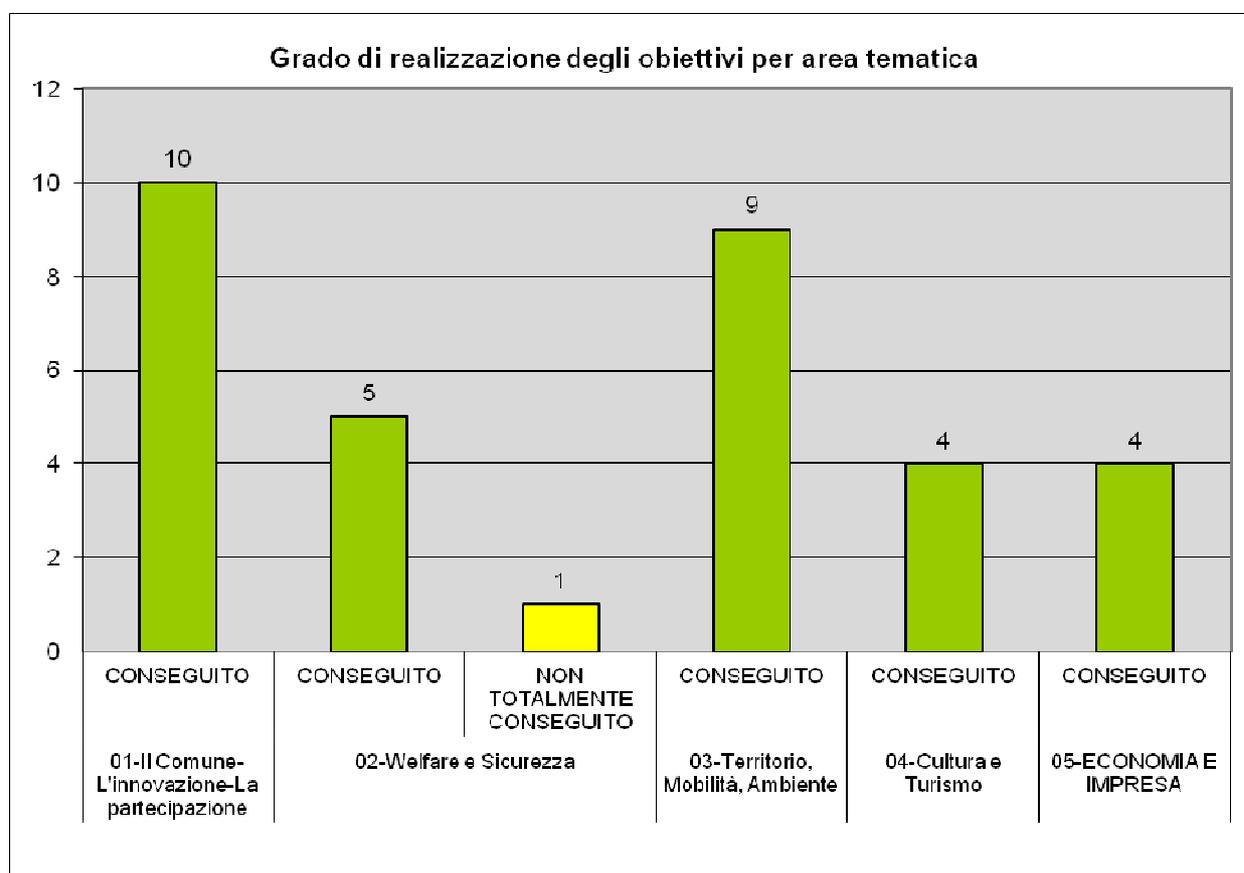
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP15_OB1	Performing arts, progetti e spazi culturali.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Nell'anno 2019 è stata realizzata l'articolata programmazione di spettacoli e concerti che ha trovato spazio nel Teatro Galli. Una programmazione diversificata che ha riguardato: la 70 ^a edizione della Sagra Musicale Malatestiana, la più prestigiosa fra le nostre manifestazioni, la Stagione Teatrale, le iniziative estive, le rassegne come Crossroads, Tracce di nuovo teatro, Percuotere la Mente, I Concerti da camera, le produzioni di musica e teatro contemporaneo, a cui per la prima si è aggiunta la Stagione lirica, con due titoli e quattro recite, svoltasi interamente l'interno del rinnovato Teatro Galli con un enorme successo di pubblico. Nel dicembre 2019, come previsto, grazie alla collaborazione con altri istituti culturali, tra cui Cinecittà, è stata inaugurata la mostra "Fellini Cento Genio immortale, che ha aperto le celebrazioni per il centenario della nascita del Maestro.
2019_DIP15_OB2	Nuovo centro storico e riconfigurazione e waterfront come fattori distintivi del rinnovamento del prodotto turistico e della promozione e riposizionamento della nostra destinazione. Realizzazione di eventi a valenza turistica e culturale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente realizzato. Si è definita una nuova programmazione delle politiche turistiche che include le funzioni di 'destination management'. Pertanto durante il 2019, parallelamente all'attività che ha visto fortemente impegnato l'assessorato sul fronte della promozione e dell'organizzazione di grandi eventi (come Notte Rosa, Capodanno, Ai Meni.), si è svolta la procedura per individuare un nuovo organismo per le attività di marketing della destinazione. Tale soggetto - individuato attraverso la procedura del 'dialogo competitivo' - ha avviato la sua attività di informazione e promo-commercializzazione a partire da dicembre 2019. Inoltre, nella fase di passaggio fra l'attività della società partecipata 'Rimini Reservation' e il nuovo consorzio 'Visit Rimini', si è mantenuta l'attività front office degli IAT annuali svolgendo direttamente da parte dell'assessorato il servizio di informazione e accoglienza.
2019_DIP15_OB3	Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Il nuovo sito museale, che riunisce in un progetto unitario la riqualificazione a fini culturali di due edifici storici nel cuore della città, ospiterà in percorso permanente l'eccellente raccolta di opere di arte contemporanea donate da artisti, collezionisti e galleristi alla Fondazione San Patrignano concesse in comodato gratuito al Comune di Rimini. L'elenco delle opere oggetto di comodato gratuito a favore dell'Amministrazione Comunale è stato ulteriormente integrato rispetto a quello in origine approvato. Ne deriva che il percorso museale espositivo del Nuovo Museo di Arte Moderna e Contemporanea sarà ancora più ricco rispetto a quanto previsto ricomprendendo oltre 60 opere. Realizzata un'opera site specific dell'artista David Tremlett; avviata la procedura per posizionare temporaneamente all'interno della prestigiosa Sala dell'Arengo l'affresco del Giudizio Universale, attribuito a Giovanni

					da Rimini, di proprietà della Diocesi di Rimini.
2019_DIP15_OB7	Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	In vista del Centenario della nascita di Fellini e dell'apertura del Museo Fellini, la Cineteca ha organizzato nel 2019 eventi volti alla diffusione dell'opera del regista. Rafforzati i rapporti di collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali con la stipula di due protocolli: uno con la Fondazione Fellini di Sion, l'altra per la costituzione di un comitato nazionale per il coordinamento delle celebrazioni del centenario. Aggiudicata la progettazione del Museo Fellini, il cui esecutivo è stato approvato a novembre, il bando di realizzazione è stato pubblicato a dicembre. Sono stati approvati il bando e l'aggiudicazione della cessione dei diritti di pubblicazione del Libro dei sogni. Il 14 dicembre è stata inaugurata, a Castel Sismondo, la mostra Fellini 100. Genio immortale, alla cui produzione hanno concorso Regione Emilia-Romagna, Camera di Commercio, APT e Visit Romagna.

Indirizzo strategico 5 Economia e impresa					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Dipartimento	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP15_OB4	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Regolarmente seguiti i lavori del FLAG. Proseguite attività su bandi regionali/europei, secondo Piano di Azione; iniziative di animazione delle marinerie locali (Festival Del Mare). Individuato soggetto affidatario del servizio di gestione del Mercato Ittico all'ingrosso (Cooperativa Lavoratori del Mare). Monitoraggio dell'attività del Mercato Ittico proseguito regolarmente secondo convenzione.
2019_DIP15_OB5	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle attività di commercio al dettaglio, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Avviata procedura di assegnazione contributi a Comitati, Associazioni e Consorzi per iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio (Avviso DD n. 1117/2019) - 6 contributi assegnati (DD n. 1965/2019). Due contributi revocati (DD n. 2773/2019 - DD n. 3030/2019). No Tax Area 2018: contributi assegnati (DD n. 12 del 7/1/2019) e liquidati a 7 imprese (3 esclusioni - DD n. 2510/2019). No Tax Area 2019: potenziamento della misura con nuovi contenuti e risorse (Linee Guida DG n. 137/2019, 600.000 € su tre anni DC n. 33/2019). Con DD n. 1731/2019 approvato Avviso pubblico per il triennio 2019 - 2020 - 2021. Contrasto alle ludopatie: realizzate attività programmate. Con DG n. 388/2019 aggiornata mappatura luoghi sensibili. Individuate le attività che devono cessare o spostarsi. Predisposte le comunicazioni di avvio del procedimento.
2019_DG_OB 14	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	In data 05/11/2019 l'Autorità ha approvato espressamente, con propria delibera, i valori di rimborso degli impianti, fondamentale per l'impostazione del bando e del disciplinare di gara.

	minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).				
2019_DG_OB 15	Riorganizzazione delle società partecipate.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	In data 17/12/2019 con la DCC n.80, è stato approvato il "Documento unitario 2019" (composto dalla Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica 2018 delle partecipazioni societarie, direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2017, la Ricognizione 2019 delle partecipazioni societarie, direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2018, ed il Piano di razionalizzazione periodica 2019, di alcune di esse.

DIPARTIMENTO	Grado di raggiungimento	01-II Comune- L'innovazione-La partecipazione	02- Welfare e Sicurezza	03- Territorio, Mobilità, Ambiente	04- Cultura e Turismo	05- Economia e impresa	Totale complesivo
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO		4				4
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1				1
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO				4	2	6
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	6					6
DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	3		9		2	14
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO		1				1
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	1					1
Totale complessivo		10	6	9	4	4	33



B) Programmazione operativa

La programmazione operativa ha per oggetto specifici obiettivi di minore rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel PEG che l'ente ha classificato in quattro tipologie:

- innovazione: capacità di favorire con continuità la crescita, la motivazione e lo sviluppo del capitale umano; capacità di innovare con continuità, attraverso una gestione orientata all'innovazione di prodotto e di processo;
- risultati economico-finanziari: costi sostenuti, capacità di riscossione di entrate, indici di bilancio;
- miglioramento: efficacia ed efficienza dei processi interni;
- customer satisfaction: capacità di produrre servizi ed erogare prestazioni che abbiano valore per l'utenza esterna o interna.

La seguente tabella riassume la suddivisione nelle diverse aree di risultato degli obiettivi del PDO 2019, con l'indicazione del risultato conseguito per ciascuno.

Gli obiettivi rendicontati (complessivamente 112) sono quelli risultanti dal Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 (unitamente al Piano Dettagliato degli obiettivi 2019 ed al Piano della Performance 2019-2021) approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 15/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni (Deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 23 luglio 2019 di adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione in base alla nuova struttura organizzativa dell'Ente e deliberazione di Giunta comunale n. 336 del 29/10/2019 di assestamento del Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021).

Obiettivi di customer-satisfaction					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP20_OB2_2	Investire sulle strutture sociosanitarie come avamposti di culture ed approcci innovativi declinabili sul territorio.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	E' stata definita la articolazione delle strutture in otto tipologie con differenziato grado di intensità assistenziale e autonomia, con le relative previsioni di fabbisogno a medio periodo. Sono stati definiti i requisiti e la struttura dei costi di Case famiglia, gruppi appartamento e centri socio occupazionali. Sono stati definiti i percorsi di autonomia e de-istituzionalizzazione nell'area disabilità come sequenza di attività e di regole per la transizione in strutture ad intensità assistenziale decrescente. E' stata creata e attivata una nuova tipologia di servizio ad alta autonomia: alloggi con servizi per disabili. Sono state attivate sperimentazioni territoriali (fuori dalle strutture) su: metodo Vigorelli, mediante gruppi di confronto con familiari di anziani malati di Alzheimer; metodo Clubhouse, mediante apposito centro attivato nell'estate 2019; metodo Validation e Kinestetics per gruppi del territorio gestito da Asp Valloni.

2019_UO22Z_1	Promozione di iniziative di formazione sul territorio per dare risposta ai bisogni formativi dei coordinatori pedagogici della Provincia di Rimini e contribuire alla realizzazione del sistema integrato come una comunità educante.	ZANGARI FIORELLA	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	Promosso il sistema integrato nell'ottica della realizzazione di una comunità educante, attraverso il confronto, lo scambio di informazioni e la messa in rete delle esperienze realizzate nei servizi educativi 0-6 anni dei singoli territori comunali. Sostenuta la professionalità dei coordinatori pedagogici provinciali con i corsi di formazione previsti nel Piano Attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale (L.R.19/2016). Realizzata la riflessione sulla qualità dei servizi educativi nell'ottica della condivisione e promozione all'esterno, di una cultura dell'infanzia.
2019_UO22Z_2	Qualificazione dei servizi educativi attraverso azioni di sostegno alla genitorialità e di promozione del benessere del bambino nei servizi educativi in un ottica di rete.	BELMONTE BIAGIO	U.O. Coordinamento pedagogico dei servizi comunali (nidi e scuole d'infanzia)	CONSEGUITO	E' stato necessario riprogrammare alcune azioni sostitutive relative ad incontri di confronto con le famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi su temi a carattere educativo in collaborazione con il Centro per le Famiglie. Dopo una serie di incontri avvenuti con il servizio citato è stato individuato il tema del corretto utilizzo delle nuove tecnologie nella fascia 0/6 anni. Il territorio del Comune è stato suddiviso in 4 macroaree e in queste aree sono stati organizzati 4 incontri dal tema "Video, Tablet e Smartphone: crescere i nostri figli nell'era digitale", che si stanno svolgendo e si concluderanno il 21 Aprile 2020. Sono incontri di 2 ore ciascuno, per i genitori dei servizi comunali e aperti al pubblico, condotti da una psicologa del Centro per le Famiglie e da una coordinatrice pedagogica comunale. Il tema è stato scelto in considerazione della grande difficoltà dei genitori ad approcciarsi all'uso, da parte dei loro figli, dei nuovi strumenti tecnologici.

Obiettivi economico-finanziari					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_SET92 _OB6_5	Gestione dei pagamenti relativi al recupero dei maggiori oneri di esproprio delle aree PEEP.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto al 100% ed in pieno rispetto delle tempistiche e dei risultati attesi. Nel corso del 2019 sono stati gestiti e monitorati i pagamenti a carico dei debitori rimasti: - entro il 31/3/2019 sono stati aggiornati i conteggi per gli ultimi 22 soggetti inadempienti che hanno accettato di pagare dopo che i rispettivi ricorsi sono stati estinti nel dicembre del 2018 ed è stata inviata a Sorit una lista di carico per il recupero coattivo; - tramite il Tesoriere Comunale sono stati inviati a tutti i soggetti interessati gli avvisi di pagamento entro le scadenze previste ed è stata verificata la correttezza dei pagamenti sia in unica soluzione che in forma rateizzata; - sono state monitorate le n. 2 esecuzioni immobiliari promosse da terzi; - sono stati incassati complessivamente circa € 730.000, compresi interessi e recupero delle spese di messa in mora.
2019_SET48 _OB1_1	Elaborazione strumenti per la piena attuazione del regolamento di contabilità.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati individuati procedimenti interessati da una revisione delle istruttorie gli impegni di spesa, che necessitano del visto di regolarità contabile, e il processo di liquidazione della spesa, finalizzato alla gestione dei tempi di pagamento e al monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali. Per gli impegni di spesa è stato predisposto un formato con la check-list delle verifiche che ha portato alla predisposizione di n. 64 segnalazioni agli uffici competenti e ai controlli interni. Per il processo di liquidazione delle fatture è stata predisposta la circolare prot. 139094/2019 con importanti risultati: - arricchimento contenuto del fascicolo di liquidazione; - rispetto tempi di pagamento certificato dalla PCC (anticipo di 2 gg rispetto alla scadenza media di pagamento dell'Ente).

2019_SET48 _OB1_2	Esecuzione nuovo contratto di tesoreria e messa a regime SIOPE.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente raggiunto. L'Avvio della nuova convenzione di tesoreria ha comportato una verifica puntuale rispetto a modalità, tempi e soggetti attuatori dei servizi oggetto della convenzione. Fin dal mese di gennaio sono state evidenziate le tempistiche necessarie per lo svolgimento del servizio. Sono state in particolare rilevate le mancate lavorazioni relative ai bonifici esteri, con successiva contestazione di addebiti effettuata con nota prot. 82378 26/03/19. Il servizio di prelievo dai conti correnti postali è stato informatizzato a beneficio dell'attività trasversale degli uffici coinvolti. In data 22/02/19 e in data 06/06/19 sono stati ulteriormente precisati i riferimenti degli interlocutori individuati dal Tesoriere per il servizio da prestare al Comune.
2019_SET48 _OB1_3	Monitoraggio e controllo delle dinamiche di spesa corrente relativa ai nuovi servizi culturali.	CASANOVA WILLIAM	SETTORE RAGIONERIA GENERALE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto per quanto il Settore Ragioneria poteva disporre direttamente. Per i servizi a domanda individuale si è rivista la procedura di definizione delle tariffe, da effettuarsi con deliberazione di G.C. Relativamente al Teatro Galli il Settore competente ha provveduto con delibera ad approvare le nuove tariffe per l'anno 2019. Con nota prot. 272288 7/10/19 sono state fornite indicazioni per l'avvio di un processo di revisione dei singoli servizi culturali. L'Istituto Lettimi ha avviato il processo di autonomia finanziaria con apertura di conto di tesoreria autonomo il 1/2/19. Il B.P. 2019 è stato approvato dall'Istituto il 8/5/19 e sono stati certificati i rendiconti dal 2015 al 2018. Il rimborso per l'estinzione del Conto corrente che gestiva le entrate dell'Istituto è pervenuto all'Ente il 19/6/19. Parallelamente si è proceduto al passaggio di riscossione rette al Lettimi.

2019_SET52 _OB2_1	TAX COMPLIANCE IMU-TASI e IDS	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	<p>Obiettivo pienamente conseguito. Avviata la piattaforma informatica per l'invio delle dichiarazioni trimestrali per IDS, dando efficacie supporto ai gestori delle strutture ricettive. Grazie al nuovo sistema sono state ricevute n. 4.483 dichiarazioni relative all'anno 2019 ed è stato possibile migliorare la capacità di riscossione con l'incasso di 9.900.000 euro. Si è provveduto a fornire le stime utili per le scelte di politica fiscale e sono stati predisposti i necessari atti per l'approvazione della delibera di consiglio con la quale sono state modificate le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF. In occasione di ciascuna scadenza è stata garantita assistenza ai contribuenti per facilitare i versamenti, e sono stati rigorosamente monitorati gli incassi del gettito di competenza dell'anno che, anche nel caso dell'IMU, si è chiuso con un risultato pienamente positivo ed in linea con le previsioni iniziali di euro 46.000.000.</p>
2019_SET52 _OB3_2	CONTENZIOSO TRIBUTARIO IMU-TASI	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	<p>Obiettivo pienamente conseguito. Rispettate le perentorie tempistiche di difesa nel processo tributario, depositando, presso le Commissioni Tributarie, tutti gli atti processuali necessari, adeguandosi alla modalità telematica obbligatoria dal 01-07-2019. Ricevuti e gestiti n. 118 reclami/mediazioni, n. 97 ricorsi e presentate altrettante deduzioni. Difeso l'Ente partecipando con proprio personale ad 8 udienze, nelle quali non è mai risultato soccombente. Si è deciso, inoltre, di definire alcune controversie attraverso conciliazione giudiziale, promossa in 4 procedimenti di 1° grado e positivamente valutata dalla commissione. Si è valutato di non aderire alla definizione agevolata delle liti pendenti, per non creare irragionevole disparità di trattamento. Infine, a seguito di verifica della documentazione presentata, si è esercitato il potere di annullamento/rettifica in autotutela degli atti risultati non totalmente corretti.</p>

2019_SET52 _OB3_3	RECUPERO EVASIONE IMU-TASI e IDS	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	<p>Obiettivo pienamente conseguito. Superate previsioni di bilancio sia per IMU-TASI, con oltre € 5.450.000 accertati, sia per IDS, con oltre € 500.000. Si aggiungono € 235.000 per compartecipazione erariale. In merito alla verifica dei contratti agevolati, per quelli stipulati prima dell'entrata in vigore dei nuovi Accordi territoriali (15-09-2018), l'ufficio ha lavorato 504 contratti relativi a 277 contribuenti, riscontrando 120 situazioni da accertare; per quelli stipulati successivamente, tutte le posizioni controllate a campione (58) sono risultate complete dell'obbligatoria attestazione di conformità. In aggiunta agli obiettivi di PDO e' stato attuato un importante pacchetto di misure di contrasto all'evasione (sospensione/revoca licenze, esclusione dalle procedure di appalto, riduzione agevolazioni, ecc.). Infine, si è lavorato per rispondere alla Corte dei Conti in merito alla "...gestione dell'IMU/TASI..." per gli anni 2012-2018.</p>
2019_UO50 _OB2_2	Censimento impianti pubblicitari presenti sul territorio. Attività di supporto informativo all'utenza.	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	<p>Obiettivo pienamente conseguito. L'ufficio, tramite i 520 sopralluoghi effettuati, ha completato il censimento e la successiva dematerializzazione fotografica, delle pre-insegne presenti nel territorio di Rimini nord, nonché dei cartelli pubblicitari presenti sulla S.S. 16/via Flaminia, S.S. 09/via Emilia, così da concludere l'implementazione della banca dati digitale che consente di individuare il singolo impianto mediante fotografia, geo-referenziazione, eventuale numero e titolarità degli inserti pubblicitari presenti. Effettuato il censimento delle plance, di cui circa 60 necessiterebbero di interventi di manutenzione. Infine, la mappatura degli impianti autorizzati ha permesso di proseguire con ancora maggiore efficacia nell'attività di contrasto degli impianti pubblicitari abusivi, in modo da tutelare, con l'indispensabile collaborazione della P.M., la sicurezza della circolazione stradale e l'incolumità degli utenti della strada.</p>

2019_UO50 _OB3_3	Prosecuzione ed ampliamento attività di recupero evasione Tari	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	<p>Obiettivo pienamente conseguito. Predisposti CARC ed atti approvazione tariffe 2019, dopo confronto con gestore servizio (HERA) ed autorità d'ambito (ATERSIR) per corretta determinazione del PEF. Aggiornati archivi per 75.353 utenze attive, con gestione di oltre 5.000 dichiarazioni originarie, 6.700 cessazioni e 14.400 variazioni. L'attività di recupero evasione ha portato all'emissione di 15.000 atti per omesso/parziale versamento, nonché di 1.300 atti per omessa/infedele denuncia, per un totale emesso di € 9.940.000 e notificato di € 5.840.000. Gli Uffici interni sono stati costantemente coinvolti nei procedimenti tributari, mantenendo la responsabilità del tributo (firma del provvedimenti), la gestione delle fasi precedenti e successive all'emissione degli atti nonché la programmazione ed il controllo del rapporto con la ditta esterna affidataria del servizio di supporto.</p>
2019_SET71 _OB5_2	Azioni di rivitalizzazione dei centri storici e di sostegno alle imprese, nonché adozione di misure volte al miglioramento del decoro pubblico, della qualità dell'ambiente urbano e dell'offerta commerciale	Fugattini Fabrizio	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	CONSEGUITO	<p>Avviata procedura di assegnazione contributi a Comitati, Associazioni e Consorzi per iniziative di animazione e rivitalizzazione del commercio (Avviso DD n. 1117/2019): - 6 contributi assegnati (DD n. 1965/2019); - 2 contributi revocati (DD n. 2773/2019 - DD n. 3030/2019). No Tax Area 2018: contributi assegnati (DD n. 12 del 7 gennaio 2019) e liquidati a 7 imprese (3 esclusioni - DD n. 2510/2019). No Tax Area 2019: potenziamento della misura con nuovi contenuti e risorse (Linee Guida DG n. 137/2019, 600.000 € su tre anni DC n. 33/2019). Con DD n. 1731/2019 approvato Avviso pubblico per il triennio 2019 - 2020 - 2021. Contrasto alle ludopatie: realizzate attività programmate. Con DG n. 388/2019 aggiornata mappatura luoghi sensibili. Individuate le attività che devono cessare o spostarsi. Predisposte le comunicazioni di avvio del procedimento.</p>

2019_SET55 _OB12_1	Azioni di valorizzazione dei beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e della procedura di repressione degli abusi edilizi e di altri beni del patrimonio comunale.	BOTTEGHI LUIGI	SETTORE VALORIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO	CONSEGUITO	A giugno sono state perfezionate le vendite di beni aggiudicati nell'asta pubblica del 2019. Sono stati venduti numerosi alloggi PEEP e perfezionate le vendite a trattativa diretta (area Via Contenti e aree Via XXIII Settembre). Intensificati i contatti con l'Azienda USL, per la premura finalizzata all'ottenimento in proprietà dell'edificio CUP per successiva concessione in uso all'Università di Bologna. Il procedimento è stato sospeso in attesa dell'insediamento della nuova Giunta regionale, che dovrà autorizzare cessioni/acquisti dell'A.USL. Oltre alle previsioni, si sono svolte: 1) la risoluzione della causa c.d. "Spina Verde" con stipula di atto transattivo a chiusura della vicenda in modo soddisfacente per l'Ente; 2) l'indizione di una nuova vendita con procedura aperta non programmata ha ad oggetto n. 7 beni; 3) l'analisi dei Piani Alienazioni dal 2005 al 2019 per redigere il P.A.V. 2020-2022 importante previsione di entrata.
2019_SET55 _OB20_4	Parco del Mare - zona Porto: definizione degli aspetti patrimoniali - tutela del patrimonio pubblico e supporto per la definizione del progetto di iniziativa pubblica.	BOTTEGHI LUIGI	SETTORE VALORIZZAZIONE E DEL PATRIMONIO	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Il Patrimonio ha regolarizzato la maggior parte delle occupazioni nelle aree a Marina Centro trasferite da Agenzia Demanio, incassando indennità e canoni. L'ufficio ha redatto relazioni a supporto dell'Avvocatura, in risposta a impugnazioni degli atti del Demanio e del Comune, avanti a TAR e Tribunale per cause amministrative e civili promosse dai privati utilizzatori. Sono state attivate procedure di riscossione coattiva e di rilascio delle aree per due occupanti senza titolo che non hanno provveduto alla sottoscrizione delle concessioni e non hanno versato le indennità richieste (calcolate in base ai parametri stabiliti dall'Agenzia Demanio). Il Patrimonio funge da supporto per gli aspetti patrimoniali della progettazione del "Triangolo del Porto" e del Parco del Mare con l'indicazione dei dati relativi ai beni comunali e le stime dei valori delle diverse funzioni previste per ciascuna destinazione di utilizzo.
2019_UO94 _OB1_2	Processo di integrazione del Documento Unico di Programmazione e - DUP.	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	Le fasi previste sono state rispettate e la raccolta dei dati è stata elaborata; il risultato inviato alla ragioneria generale nei tempi previsti, ne è una riprova la pubblicazione nei tempi dovuti, del documento.

2019_UO94 _OB4_1	Processo di integrazione del regolamento di contabilità.	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	Il tutto è stato inviato nei tempi previsti alla ragioneria che ha provveduto a calendarizzare le modifiche al regolamento in base alle proprie esigenze/necessità
2019_UO94 _OB4_3	Rimodulazione servizio di pulizia.	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	Presso il nuovo contenitore culturale "Teatro Galli", l'aver studiato una formula che prevedesse un presidio fisso in luogo della previsione di un canone o di un extra canone per ambienti così ampi e soggetti ad un uso massiccio (anche in orari serali e festivi) ha consentito di mantenere un livello di pulizia e decoro confacente alle necessità, con un tangibile contenimento della spesa. Ne sono prova le economie rese in sede di rendiconto di bilancio, nonché i riscontri positivi da parte dei fruitori.
2019_UO94 _OB4_4	Ampliamento servizio di valutazione dei sinistri.	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	Così come evidenziato in sede preventiva, il risultato ottenuto in gara ha confermato la bontà della strada intrapresa consentendo di aggiudicare la polizza di RCT ad un costo complessivo inferiore di circa 100.000 all'anno per un risparmio di circa 1/3 rispetto all'ultimo premio pagato.
2019_UO32 _OB15_2	Riorganizzazione e delle società partecipate.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	In data 17/12/2019 con la DCC n.80, è stato approvato il "Documento unitario 2019" (composto dalla Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica 2018 delle partecipazioni societarie, direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2017, la Ricognizione 2019 delle partecipazioni societarie, direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di Rimini al 31/12/2018, ed il Piano di razionalizzazione periodica 2019, di alcune di esse.
2019_UO96 _OB1_1	Bilancio consolidato.	Angelini Francesca	U.O. PROGRAMMAZIO NE, BILANCIO E FISCALE	CONSEGUITO	Il bilancio consolidato 2018 è stato redatto utilizzando un GAP di 11 società contro le 3 società rilevate nella redazione del bilancio consolidato 2017. Il risultato di esercizio è diminuito perchè influenzato dal risultato di esercizio della capogruppo (Comune di Rimini) ridotto nel 2018 di 14.582.211,69 per effetto dei maggiori accantonamenti operati nel 2018 per l'adeguamento del fondo svalutazione crediti. Altro aspetto che ha inciso sono state le rettifiche delle operazioni infragruppo operate per PMR a seguito della cessione di un immobile a START Romagna che da quest'anno viene consolidata. La delibera è stata approvata nella seduta di C.C. del 26.09.2019 e nel rispetto degli adempimenti si è proceduto ad inviare l'elaborato alla BDAP con esito positivo entro la

					scadenza stabilita dalla norma.
2019_UO96 _OB1_2	Revisione e messa a regime del monitoraggio del Fondo Pluriennale Vincolato a garanzia degli equilibri e del pareggio di bilancio.	Angelini Francesca	U.O. PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALE	CONSEGUITO	Come previsto nelle tempistiche dell'obiettivo, nel corso dei primi mesi dell'anno, con rispetto di tutte le scadenze, è stato monitorato, trasmesso e certificato il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2018. Dopo l'approvazione del rendiconto della gestione 2018, è stata predisposta una delibera di variazione di bilancio per la prima ricognizione degli equilibri che è stata approvata dal C.C. con delibera n. 33 del 30.05.2019. La delibera degli equilibri di bilancio è stata approvata entro il 31 luglio e non ha evidenziato particolari criticità. Sono state predisposte due ulteriori variazioni una approvata nel mese di settembre e l'altra entro il 30 novembre, al fine di poter garantire l'operatività degli uffici e di utilizzare al meglio tutte le risorse.

Obiettivi di innovazione					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP20 _1	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi Dipartimento Servizi di Comunità.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	Predisposto Registro procedimenti e trattamenti con revisione ed adeguamento di questi ultimi. Nominati Referenti Privacy ed assegnati incarichi per il trattamento dei dati. In linea ed in fase di programmazione la definizione con il DPO di percorsi formativi al fine di assicurare la partecipazione del proprio personale. In fase di redazione la revisione dei nuovi contratti e quelli in essere con eventuale definizione del Responsabile esterno del trattamento.
2019_DIP15 _3	Analisi e supporto nell'individuazione delle soluzioni organizzative e dei modelli gestionali dei nuovi servizi culturali.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Per il Teatro Amintore Galli ricostruito è stata scelta la formula della gestione diretta, realizzata tramite la ricerca del migliore equilibrio tra servizi gestiti tramite personale dipendente del Comune (programmazione dell'attività, gestione dei servizi tecnici, biglietteria, ecc.) e servizi gestiti tramite appalto di servizi (pulizie, maschere, manutenzioni, ecc.), mentre altre attività sono state affidate alla società Anthea S.r.l. tramite la formula in house providing. Analoghe valutazioni sono state effettuate per il Museo di Arte moderna, che ospiterà la FAR (Fabbrica Arte Rimini) e la mostra permanente delle collezioni concessa in comodato dalla Fondazione San Patrignano, e per il Museo internazionale Federico Fellini. Nel corso del 2020 tali soluzioni dovranno essere presentate

					ed approvate dall'Amministrazione comunale.
2019_DIP15_4	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Città Dinamica e attrattiva.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	Il nuovo GDPR ed il successivo D.lgs 101/2018 di adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE, hanno reso necessaria un'attività di revisione dell'organizzazione dell'Ente sia in materia di gestione che di protezione dei dati. Approvato il modello organizzativo in materia di protezione di dati personali con GC 357/2018. Nel 2019 si è dato attuazione alle norme di legge e alle previsioni dell'atto deliberativo, istituendo e compilando il "Registro dei trattamenti" che ha definito i processi e procedimenti del dipartimento. Predisposto il registro di procedimenti e trattamenti per il Dipartimento città dinamica e attrattiva. Effettuate le nomine dei Referenti Privacy e la nomina ad Amministratore di sistema (AdS) per il Settore sistemi culturali di città. Avviata l'analisi dello stato attuale di avanzamento della protezione dei dati nei singoli uffici per definire l'attuale livello di protezione e modalità di trattamento dei dati personali in conformità al GDPR. Attuata la revisione dei contratti in corso per nominare eventuali responsabili esterni del trattamento. Programmati percorsi formativi.
2019_DIP10_2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Dipartimento Servizi di Staff.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	Nel 2019 si è istituito e compilato il "Registro dei trattamenti" che ha definito i processi e procedimenti del dipartimento. Si è iniziata l'attività per rivedere le policy di sicurezza, (conservazione cartacea e digitale dei documenti), per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati personali sensibili. Si è inoltre data attuazione alla circolare prot. 43056/2019 per integrare i rapporti contrattuali sia in essere, sia i modelli dei futuri contratti, per l'individuazione del responsabile esterno del trattamento dei dati personali per conto del titolare. Aggiornate le informative da inserire nei contratti di assunzione dei nuovi dipendenti dell'ente. Nominati dal dirigente quali incaricati del trattamento dei dati tutti i dipendenti appartenenti al dipartimento Servizi di Staff.

2019_DG_O B10_1	Coordinamento delle attività in materia di adeguamento delle norme relative al trattamento dei dati personali. - GDPR - Direttore Generale.	UGUCCIONI LUCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	Il lavoro di adeguamento della struttura amministrativa all'impianto disegnato dal GDPR ha comportato una ridefinizione dei processi, degli strumenti e delle relazioni, sia tra i gli uffici dell'Ente che con i soggetti esterni, pubblici e privati, con cui l'Amministrazione intrattiene rapporti di varia natura. Internamente è stato predisposto il Registro dei trattamenti, che permette alle singole strutture di avere consapevolezza dei processi entro cui ricadono dati personali e delle azioni che ne prevedono il trattamento, affinché sia possibile intervenire mediante le più adeguate misure di protezione, sia a livello cartaceo che a livello informatico.
2019_DGDF _1	Garanzia di una continuità tra ideazione e attuazione dei più rilevanti obiettivi strategici dell'Amministrazione per l'elaborazione e la diffusione di un brand di città di chiara e intuitiva riconoscibilità	DELLA ROSA FRANCESCA	DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO	In linea con le tempistiche definite e' stato implementato il Brand Rimining sia negli stand fieristici al TTG ed Ecomondo che in attività legate alla mobilità sostenibile ed alla sosta. Sono stati individuati i temi identitari degli interventi di riqualificazione urbana sulle periferie, realizzato l'allestimento del villaggio natalizio e delle luminarie del centro storico e monitorati i modelli identitari dei principali eventi. Non è stato realizzato l'abaco delle recinzioni poiché già predisposto da Anthea nè le linee guida per eventi gestite direttamente dal Direttore Generale. In aggiunta a quanto previsto, è stato ideato e realizzato il filone grafico felliniano con brandizzazione a tema in diversi luoghi della città, ideati e supervisionati gli spettacoli inaugurali delle luminarie e del compleanno di Fellini; progettati arredi aggiuntivi per il Teatro Galli e 3 interventi strategici di riqualificazione urbana.
2019_SET04 _OB1_1	Aumentare l'accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche e programmare la digitalizzazione degli archivi cartacei	Errico Anna	SETT. SERVIZI E DIRITTI CIVICI, PARTECIPAZIO NE E NUOVA CITTADINANZA	CONSEGUITO	In data 11/12/2019 è stata firmata, con il Consiglio Notarile Distretti Riuniti Forlì-Rimini, la prima Convenzione per l'utilizzo del servizio online di rilascio certificazioni di anagrafe e stato civile della durata di tre anni. Nello stesso periodo si è ottenuto il consenso alle convenzioni di avvocati, commercialisti e consulenti del lavoro. Lo studio di fattibilità per la digitalizzazione degli atti storici di stato civile e delle schede di famiglia cartacee è stato effettuato e nel secondo semestre dell'anno si è svolto un sopralluogo tecnico per valutare modalità di esecuzione della digitalizzazione. A conclusione delle verifiche effettuate è stato redatto uno studio di fattibilità definitivo e un preventivo economico di massima, che possono costituire la base per l'affidamento del servizio a terzi.

2019_SET16_1	Ricognizione delle aree aventi un uso consolidato a strada intestate ai privati e interessate da progetti di opere pubbliche e svolgimento attività tendenti all'acquisizione a titolo gratuito al demanio strade.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAST RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	L'Ufficio Espropri, come da obiettivo posto, ha concretizzato l'incipit della procedura di acquisizione, ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 448/1998, mediante la sensibilizzazione ed l'informazione dei soggetti privati, nonché del Settore Internal Audit e Patrimonio, con la finalità ultima di favorire l'allineamento tra uso del bene e la titolarità ipocatastale.
2019_SET16_OB7_3	Parco del Mare - Lungomare Sud. Attuazione opere pubbliche.	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAST RUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	Nel corso del 2019 si è proceduto all'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi relativi al tratto 1 "Lungomare Tintori" e Tratto 8 "Lungomare Spadazzi" nonché all'espletamento delle rispettive procedure di gara per l'affidamento dei lavori che sono stati consegnati in data 25/11/2019. Inoltre, al fine di dare attuazione al complessivo intervento "Parco del Mare", nel 2019 è stato approvato il progetto definitivo del "Completamento Tratto 8 - Lungomare Spadazzi" ed avviato il conseguente livello esecutivo di progettazione. L'Ente ha ottenuto altresì ulteriori finanziamenti statali e regionali per la realizzazione di altri tratti del Parco del Mare per i quali è stata avviata la progettazione.
2019_SET10_3_OB11_1	Attuazione del Piano strategico attraverso specifici progetti.	BOTTEGHI LUIGI	Settore Controllo direzionale - strategico e sviluppo di sistema	CONSEGUITO	Progetto "Aggiornameno Piano Strategico Decennale": conclusa la campagna di interviste con stakeholders e questionari rivolti alla cittadinanza. Avviata fase di analisi dei temi emersi per tavoli di lavoro che fisseranno gli indirizzi del Piano al 2039. Programma di workshop su temi dell'agenda contemporanea. Iniziative di ascolto con le scuole. Per tutte le attività massimo impegno per comunicazione/ informazione rivolta a vari target. Proseguita collaborazione con vari Enti in attuazione del Protocollo d'intesa sull'Innovazione che tratta principalmente 2 ambiti di lavoro: il progetto "Parco del Mare" e il progetto "Innovation Square" (attività del Comitato Istituzionale e Cabina di Regia e incontri funzionali alla realizzazione del programma). Infine, organizzazione, promozione e comunicazione di eventi di grande partecipazione. Collaborato ai tavoli propedeutici ad avvio processo di Pianificazione strategica di area Romagna.

2019_SET12_1	qualificazione sistema integrato 0-6.	STEFANINI MASSIMO	SETTORE EDUCAZIONE	CONSEGUITO	Condotta indagine con analisi situazione dei servizi presenti sul territorio distrettuale con analisi degli andamenti dei fenomeni critici ritenuti significativi per la programmazione di medio-lungo termine: calo demografico; incremento certificazioni handicap, modifica dei bisogni di conciliazione delle famiglie. Approvato progetto distrettuale "Tempi di vita, gioco e relazione - famiglie e servizi educativi 0/6 anni insieme e per una cultura comune dell'infanzia" che persegue i seguenti obiettivi: contrastare la solitudine di famiglie giovani e separate; liberare il tempo libero che il genitore vive con il figlio dal tempo del consumo, uscire da luoghi e rituali del superfluo, offrire uno spazio/tempo di socialità e gioco per i bambini e di comunicazione per gli adulti; favorire percorsi di consapevolezza genitoriale; incontrare famiglie che non si rivolgono ai servizi per conoscere e rispondere alle loro esigenze di conciliazione, cura ed educazione dei figli; far conoscere i servizi educativi del territorio ai fini di una comunità educante.
2019_SET12_3	Sponsorizzazione autoparco	STEFANINI MASSIMO	SETTORE EDUCAZIONE	CONSEGUITO	la U.O. Casa Comune - Economato ha stipulato il contratto di sponsorizzazione. Esperita manifestazione di interesse, per acquisizione autoveicoli.
2019_SET12_OB1_2	Assistenza educativa handicap; segnali di operosità	STEFANINI MASSIMO	SETTORE EDUCAZIONE	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	A partire dall'A.S. 19/20 è stato aggiornato il modello di inclusione degli alunni e degli studenti disabili nelle scuole mediante approvazione, con del. G.C. n. 275/2019, di "indirizzi di programmazione e supporto all'inclusione scolastica di alunni con disabilità frequentanti scuole statali dell'infanzia" che implicano modifiche all'assetto previgente, quali: assegnazione del servizio di assistenza educativa scolastica non più per singolo alunno, ma sulla base di parametri; istituzione di Equipe di istituto, formata da un gruppo stabile di educatori per realizzare gli interventi individualizzati definiti nei PEI e che si riorganizza per esigenze contingenti e le opportunità educative che emergono, individuazione di criteri e parametri per verificare: la corresponsabilità educativa e il grado di collaborazione e attività di personalizzazione di interventi educativi. Il nuovo modello è stato avviato i tavoli tecnici per l'A.S. 19/20 ed è stato aggiudicato il nuovo appalto che prevede clausole che implementano il nuovo modello.

2019_SET12 _OB4_4	promozione progetti innovativi scuole statali	STEFANINI MASSIMO	SETTORE EDUCAZIONE	CONSEGUITO	<p>Con la riapertura dell'anno scolastico 2019/2020 due classi di scuola primaria dell'IC XX Settembre hanno avviato spontaneamente il modello senza zaino; l'IC Miramare ha manifestato la volontà di avviare il modello; il 6° Circolo Didattico ha avviato per tutte le classi di scuola primaria la sperimentazione del modello MODi MOF Metodo Finlandese. Anche per il progetto Coding si registra l'espansione sia da parte di sperimentazioni spontanee, come quella della scuola primaria di Montecieco, sia collaborazioni interessanti fra Comune e Stato per l'attivazione di iniziative congiunte di formazione degli insegnanti sul metodo. In sintesi l'azione di impulso e promozione del Comune di Rimini nei confronti della rete scolastica comunale ha dato risultati superiori alle aspettative; al punto che a fine 2019 si registra una decisa e generalizzata direzione delle istituzioni scolastiche verso l'innovazione della didattica.</p>
2019_SET92 _OB20_6	Parco del Mare: riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	<p>L'obiettivo di natura pluriennale è stato totalmente raggiunto. Unitamente alla Giunta Comunale si è valutato che la riqualificazione delle aree limitrofe al porto canale avverrà attraverso l'adozione di un piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica. Si è ritenuto opportuno conferire un incarico di progettazione esterno riguardante la formazione di un poc stralcio con valore di piano particolareggiato volto alla riqualificazione e valorizzazione commerciale dell'area destra del porto canale, di Marina Centro e del Centro storico. L'incarico è stato conferito con DD1931 del 07/08/19 e si è chiesto all'operatore economico di redigere apposita bozza di strumento urbanistico e progetto di valorizzazione commerciale del centro storico e marina centro. Unitamente alla componente politica si è deciso di rivedere i progetti forniti e portare a conclusione l'incarico alla luce di ulteriori valutazioni che verranno condotte sul centro storico.</p>

2019_SET92 _OB21_7	Supporto istruttorio progetto di riqualificazione dell'area Stazione	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo di natura pluriennale è stato raggiunto al 100% ed è in linea con il cronoprogramma. Il 30/07/2019 mediante determinazione conclusiva di conferenza di servizi è stato assentito il permesso di costruire n 2289/2018 relativo al progetto di realizzazione di un nuovo parcheggio nelle aree ex scalo ferroviario con inizio lavori. Come richiesto dall'Ente è stata presentata un'istanza di variante essenziale (PdC 3172/2019) in corso di istruttoria che prevede l'ampliamento dei posti auto rispetto al progetto originario. Al fine di riqualificare le aree frontistanti la stazione ferroviaria, attraverso una serie di incontri tra il Settore Governo del Territorio ed i rappresentanti di Sistemi urbani e RFI, si è stabilito di rivedere la localizzazione di alcune opere di urbanizzazione secondaria (scuola), in coerenza con l'Accordo Territoriale e protocollo d'intesa già sottoscritto.
2019_SET92 _OB6_2	Procedure funzionali alla variante generale al Regolamento Urbanistico Edilizio.	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo, a carattere poliennale, è stato totalmente raggiunto al 100% per quanto di competenza dell'esercizio 2019. In data 17/10/2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 è stata adottata la variante normativa al Rue. Dal giorno 13/11/2019 gli atti relativi alla variante di cui sopra sono stati depositati presso Amministrazione Affari Generali - Archivio Comunale e dal 14/11/2019 per 60 giorni consecutivi, fino al 13/01/2020 (gli atti sono stati visibili al pubblico in formato digitale). Entro il termine di 60 giorni dal deposito e pertanto fino al 13/01/2020 chiunque potrà formulare osservazioni a norma di legge al provvedimento di cui sopra.
2019_SET92 _OB6_3	Regolamento per la realizzazione e cessione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti di competenza del Settore Sportello Unico dell'Edilizia	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto al 90%. E' stato costituito il gruppo di lavoro che nel corso dell'anno ha svolto una serie di incontri con gli altri Uffici interessati nell'Ente. Partendo dall'analisi di casi concreti si è proceduto alla redazione di una prima bozza di Regolamento (prot 173053 del 21/06/2019) che ha subito una consistente rivisitazione alla luce della nuova disciplina del contributo di costruzione e dei recenti orientamenti della Corte dei Conti in tema di realizzazioni di opere a scomputo. Sono state sviluppate le linee dell'AC in ordine all'uniformazione e mappatura dei procedimenti volti alla realizzazione ed acquisizione delle opere. E' stata condivisa la bozza emendata con gli ordini professionali e con la componente politica, decidendo di rinviare la redazione della proposta di regolamento definitiva all'esito del procedimento di approvazione della variante RUE.

2019_SET92 _OB6_4	Digitalizzazione sistemi di calcolo e verifica degli oneri concessori relativi allo Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% anticipando la conclusione di alcune fasi previste nel 2019 . E' stato costituito il gruppo di lavoro composto dai responsabili di procedimento che in data 24/06/2019 ha reso una prima bozza dell'implementazione dell'applicativo. Si sono rivisitati gli ulteriori adempimenti posti in essere in tema di recupero dell'entrate, tra cui la sussistenza di debiti/crediti da porre in compensazione. Sono state approfondite tutte le componenti relative ai flussi inerenti le Entrate del Settore e le eventuali uscite relative al rimborso oneri. In luglio 2019 è stato chiesto un preventivo al fornitore Dedagroup per l'implemento di CIVILIA WEB, anche alla luce della nuova disciplina del contributo di costruzione di cui alla deliberazione di C.C. n. 59 del 19/09/2019 di recepimento della DAL Regionale. L'11/12/2019 si è disposto l'acquisto attraverso l'utilizzo del mercato elettronico.
2019_SET92 _OB7_8	Parco del Mare: supporto istruttorio alla riqualificazione delle aree Rimini Sud	PIACQUADIO CARLO MARIO	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto al 100% ed è in linea con le fasi previste per il 2019. Nel corso dell'anno il Settore si è dato corso alle varie iniziative volte a dare attuazione alle linee guida derivanti dal progetto urbanistico denominato "Parco del mare". Sono stati istruiti progetti edilizi di recupero e riqualificazione di alcuni stabilimenti balneari dando corso all'adozione dei c.d. progetti pilota art 46 Piano particolareggiato Piano dell'Arenile. A seguito di numerosi incontri con le associazioni di categoria sulle potenzialità degli interventi con i progetti strategici dell'Amministrazione è al vaglio l'elaborazione di una variante al piano dell'Arenile. Sono proseguite le attività di supporto legate sia alla formulazione di accordi urbanistici attuativi del parco del mare sia alle procedure propedeutiche all'approvazione dei progetti esecutivi e definitivi inerenti le opere pubbliche.

2019_SET35 _OB2_1	Realizzazione di eventi intesi come prodotti turistici: Al Meni, Notte Rosa, Capodanno più lungo del mondo e nuovi eventi.	Caprili Catia	SETTORE MARKETING TERRITORIALE, WATERFRONT E NUOVO DEMANIO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente raggiunto nel rispetto del cronoprogramma. Si sono organizzati sia gli eventi consolidati, che si sono dimostrati prodotti turistici affermati, in grado generare presenze e di avere rilievo sui media – Notte Rosa, Capodanno, Molo Street Parade - sia eventi legati al turismo enogastronomico - come 'Al Meni, con lo chef Massimo Bottura-, sia eventi nuovi come il cartellone 'Lost in music' che racchiude la grande stagione degli eventi musicali riminesi mai così ricca e qualificata come in questo anno (Jova Beach party, Rimini Beach Arena, live performance di radio RDS...) e come il festival dedicato ai viaggi 'Ulisse Fest', organizzato in collaborazione con Lonely Planet. L'organizzazione degli eventi ha potuto contare sulla collaborazione pubblico-privato che ha contenuto i costi a carico dell'ente, in sinergia con l'attività amministrativa che ha consentito di introitare sponsorizzazioni.
2019_DIP40 _2	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Settore Polizia Municipale.	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Raccolti i dati e gli elementi necessari per predisporre il Registro procedimenti e trattamenti tenendo in debito conto la necessità di una eventuale adeguamento in base alle disposizioni indicate dal GDPR. Disposta la nomina dei Referenti Privacy; assegnati gli incarichi per il trattamento dei dati sulla base delle qualifiche possedute. E' stato inoltre interessato il DPO e il gruppo privacy per l'attivazione di specifici corsi di formazione al personale dipendente. Con l'ausilio del gruppo privacy interno all'Ente si è provveduto ad analizzare e rivedere i contratti in essere al fine di adeguarli, ove necessario, relativamente alla parte consistente nella nomina di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
2019_UO50 _OB2_1	Dematerializzazione avvisi di pagamento ICP e spedizione tramite PEC. Recupero evasione	Manduchi Ivana	SETTORE RISORSE TRIBUTARIE	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente conseguito. L'ufficio ha predisposto oltre 2.000 avvisi di pagamento per il 2019 ed ha provveduto alla loro notifica a mezzo PEC, gestendo con raccomandata cartacea solo i casi di mancati recapiti o privi di indirizzo PEC. Risolta la questione delle maggiorazioni tariffarie applicabili alla luce di quanto stabilito dalla Suprema Corte, che ha escluso la possibilità di conferma esplicita o tacita delle tariffe maggiorate per gli anni 2013 – 2018. Preso atto delle diverse linee interpretative ed applicative esistenti, al fine della stesura dell'atto deliberativo è stato necessario lo studio ed il confronto con altre amministrazioni locali. Sono state gestite le conseguenti richieste di rimborso. Raggiunti gli obiettivi di recupero evasione grazie ai sopralluoghi presso le attività per verifica dimensioni e tipologie degli

					impianti pubblicitari, con riscontro del corretto assolvimento dell'obbligazione tributaria.
2019_SET56 _OB3_4	Nuovo Museo d'Arte Moderna e Contemporanea.	Moni Silvia	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	CONSEGUITO	Le fasi dell'obiettivo programmate al 31.12.19 sono state completamente realizzate. E' è stata individuata la forma di gestione diretta per la 1 fase di apertura al pubblico del museo prevista entro il 1 trimestre del 2020 ed è stata completata la progettazione degli allestimenti per i quali sono in corso le procedure amministrative per la loro realizzazione.
2019_SET20 _OB21_4	Riqualificazione Area Stazione quale nuova polarità urbana e nodo di interscambio.	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	CONSEGUITO	Con delibera di C.C. n. 46 del 11/07/2019 il Comune di Rimini ha approvato lo schema di Accordo territoriale per la riqualificazione delle aree della Stazione ferroviaria ed altri interventi a completamento della funzionalità urbana. In data 10/10/2019 è stato sottoscritto tra il Comune di Rimini e la Provincia dei Rimini l' Accordo territoriale. Nel Protocollo tecnico d'Intesa sono stati individuati 3 comparti: - Ambito A: Città pubblica; - Ambito B: Città dei servizi.-, - Ambito C: Housing sociale. Nel corso del 2019 sono stati realizzati i alcuni interventi di prima fase: - la riqualificazione delle aree frontistanti il Fabbricato Viaggiatori ; - l'adeguamento della distribuzione interna degli spazi del Fabbricato Viaggiatori; - l'acquisizione dell'area prevista per lo spostamento della sede scolastica del C.E.I.S., per riqualificare la zona dell'Anfiteatro romano.
2019_SET20 _OB6_3	Attuazione delle previsioni di PSC ai sensi della LR 24/2017	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	CONSEGUITO	La soc. Italian Exhibition Group S.p.A. (I.E.G.) in data 17/12/2018 ha presentato un progetto di ampliamento del Polo Fieristico di Rimini. E' stata indetta una Conferenza preliminare. E' stato organizzato un "Tavolo tecnico", composto dai tecnici del Comune di Rimini, della Provincia di Rimini, del Consorzio di Bonifica della Romagna e dai rappresentanti della società I.E.G. Durante la seduta del 26/09/2019 il Tavolo tecnico ha affrontato e approfondito vari argomenti, con particolare riguardo agli aspetti ambientali, la nuova viabilità, la situazione dei parcheggi, le procedure tecnico amministrative di esproprio e sdemanializzazione delle aree. Sono emerse delle indicazioni che consentiranno al Soggetto privato predisporre un nuovo progetto di ampliamento del Polo fieristico nella zona est dell'attuale complesso fieristico.

2019_SET20 _OB7_1	Attuazione delle previsioni del Piano strategico: Città sostenibile Parco del Mare - Lungomare sud.	Dal Piazz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	CONSEGUITO	Con Del di C.C. n. 67 del 12/11/2019 è stato approvato l' "Accordo territoriale per la valorizzazione ambientale della fascia di territorio compresa tra l'Arenile e il margine della città costruita, finalizzata alla realizzazione del Parco del Mare", in relazione ai tratti n. 1 e 8 del Lungomare Sud di Rimini. In data 08/01/2020 è stato sottoscritto l'Accordo territoriale, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 24/2017, tra il Comune di Rimini, la Provincia di Rimini e la Regione Emilia - Romagna. Sono proseguite le trattative con i Soggetti privati. Sono state redatte n. 12 proposte di accordi con i privati, di cui n. 9 hanno ricevuto il consenso dei privati, per i tratti n. 1 e 8 del Lungomare Sud. Avviate le trattative per la sottoscrizione degli accordi con i privati per il tratto n. 2.
2019_SET20 _OB7_5	Verifiche urbanistiche per Museo Fellini.	Dal Piazz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	CONSEGUITO	Sono state svolte e completate le verifiche urbanistiche relative ad alcuni interventi che riguardano l'area del Castel Sismondo, Piazza Malatesta ed il Cinema Fulgor. E' stato emesso il parere urbanistico prot. n. 147810 del 30/05/2019 ed è stata redatta la scheda urbanistica prot. n. 167148 del 17/06/2019.
2019_SET55 _OB21_3	Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini e realizzazione Sede unica degli uffici comunali	BOTTEGHI LUIGI	SETTORE VALORIZZAZIO NE DEL PATRIMONIO	CONSEGUITO	Il progetto di riqualificazione della Stazione Ferroviaria coinvolge il Patrimonio nelle seguenti attività: 1)eliminazione abusi presenti e conduzione di trattative per risoluzione controversie giudiziali mediante accordo transattivo; 2)identificazione aree da destinare ad attività culturali, ricreative e scolastiche in zona Settebello (intrapresa richiesta acquisizione a Sistemi Urbani srl); 3)identificazione delle aree e studio di fattibilità per la realizzazione della sede unica degli uffici comunali, con attività di istruttoria tecnica per quantificazione del fabbisogno delle superfici da destinarsi ad uffici, archivi.Nel 2019 intraprese le attività per la presa in possesso delle altre aree da rifunionalizzare e collegare con il centro cittadino (aree Settebello).Nel 2020 sarà perfezionato il conteggio in base ai centri di costo.Fornito supporto alla Pianificazione per l'istruttoria dello studio di fattibilità alla progettazione ed attuazione dell'intero comparto.

2019_SET55 _OB7_2	Parco del Mare - Rimini Sud: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione di diritti ai privati sulle aree pubbliche oggetto d'intervento.	BOTTEGHI LUIGI	SETTORE VALORIZZAZIO NE DEL PATRIMONIO	CONSEGUITO	Sono iniziati i lavori di riqualificazione del lungomare sud nei tratti 1 e 8. Le proposte di intervento pervenute sono inserite nella progettazione definitiva e negli atti programmatori urbanistici, in corso di approvazione. I perimetri di intervento su cui costituire i diritti reali a favore dei privati attuatori sono previsti nell'Accordo di Programma. Nel contempo il Patrimonio ha proseguito l'attività di tutela dei beni mediante l'incasso di canoni concessori e di indennità di occupazione. Ha inoltre sviluppato verifiche per definizione di soluzioni progettuali per il tratto 8. Sul tratto 1 si è provveduto a fornire ai LL.PP. il supporto negli aspetti patrimoniali relativi alle aree nella disponibilità comunale, per la progettazione definitiva ed oggetto del contributo regionale, anche mediante trascrizione di sentenze favorevoli a posizioni dell'Ente (aree REMA).
2019_UO47 _OB9_1	Analisi e predisposizione strumenti (applicazioni software e mappe) per il monitoraggio degli interventi di efficientamento energetico nel territorio comunale nell'ambito del PAES.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente realizzato nelle sue fasi. Dopo l'analisi del progetto, si è proceduto alla raccolta delle informazioni relative alle dichiarazioni di conformità e alle installazioni di impianti fotovoltaici e di termocappotti, che sono state poi organizzate in un database, georeferenziate in mappa e rese disponibili insieme ad altre informazioni del territorio nella consultazione del Sit. Per il loro mantenimento nel tempo è stato sviluppato e fornito in gestione all'ufficio Energia sostenibile un applicativo software che gestisce le modifiche in collegamento all'indirizzario comunale. Sia le mappe che l'applicativo hanno ricevuto un ottimo riscontro per i miglioramenti apportati a livello organizzativo e operativo alle procedure interne del servizio energia.
2019_UO47 _OB9_2	Agenda digitale locale: i dati come infrastruttura immateriale per conoscere, comunicare e innovare.	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. e Toponomastica	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente raggiunto con l'espletamento di tutte le fasi previste, finalizzate all'apertura e al miglioramento della diffusione delle informazioni con l'implementazione di componenti e interfacce web innovative, tra le quali il nuovo sito in Ckan del Comune per la pubblicazione degli Open Data e le procedure sw per l'invio in autonomia dei dataset da pubblicare, ed anche tramite processi partecipativi, come la promozione di eventi negli spazi del Laboratorio Aperto Rimini-Tiberio nell'ambito dell'innovazione rivolta, in particolare, alle tecniche di elaborazione, narrazione e utilizzo dei dati, tra cui seminari tematici e sfide competitive (hackaton) rivolti agli studenti.

2019_UO94_6	Sponsorizzazione autoparco	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente realizzato che ha consentito all'amministrazione di poter fruire di n. 3 mezzi appositamente studiati per le esigenze manifestatesi: n. 1 auto di rappresentanza per gli amministratori; n. 1 furgone vetrato per il trasporto di dipendenti in trasferta; n. 1 furgone - van per trasporto opere musei; la contrattualizzazione prevede una durata di 24 mesi durante i quali il fornitore potrà godere di visibilità esclusiva durante gli eventi organizzati dall'amministrazione.
2019_UO108_OB7_1	Museo Fellini: verso il grande appuntamento del 2020 per il centenario della nascita di Federico Fellini.	LEONETTI MARCO	U.O. CINETECA	CONSEGUITO	In vista del Centenario della nascita di Fellini e dell'apertura del Museo Fellini, la Cineteca ha organizzato nel 2019 eventi volti alla diffusione dell'opera del regista. Rafforzati i rapporti di collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali con la stipula di due protocolli: uno con la Fondazione Fellini di Sion, l'altra per la costituzione di un comitato nazionale per il coordinamento delle celebrazioni del centenario. Aggiudicata la progettazione del Museo Fellini, il cui esecutivo è stato approvato a novembre, il bando di realizzazione è stato pubblicato a dicembre. Sono stati approvati il bando e l'aggiudicazione della cessione dei diritti di pubblicazione del Libro dei sogni. Il 14 dicembre è stata inaugurata, a Castel Sismondo, la mostra Fellini 100. Genio immortale, alla cui produzione hanno concorso Regione Emilia-Romagna, Camera di Commercio, APT e Visit Romagna.
2019_UO13_1	Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo per omesso pagamento verbali al Codice della Strada. Attivazione Ufficio Ruoli Polizia Locale	Paci Roberto	U.O. COMANDO	CONSEGUITO	E' stato attivato l'Ufficio Ruoli all'interno dell'Ufficio Verbali. L'ufficio cura in particolare l'invio dei ruoli ed il relativo controllo alla concessionaria, attualmente SORIT.
2019_UO13_2	Potenziamento del sistema di controllo intersezioni semaforiche a tutela della sicurezza nella circolazione stradale.	Paci Roberto	U.O. COMANDO	CONSEGUITO	Gli impianti di rilevazione delle infrazioni alle intersezioni semaforiche poste in Via Regina Margherita/Catania e Via Chiabrera/Satta/Giangi sono state attivate in data 20 dicembre 2019.

2019_UO97 _OB6_1	AGENDA DIGITALE LOCALE: ALFABETIZZAZIONE E COMUNICAZIONE E DIGITALE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	CONSEGUITO	<p>La UO partecipa e contribuisce alle iniziative dell'agenda digitale locale organizzando eventi, incontri e corsi. Elaborata la policy dei canali social. Continuate le attività per l'ottimizzazione dei siti web aggiornati al modello AGID 1.0 rispondendo ai problemi di usabilità. Il portale delle news Arengo on line è nelle fasi finali in attesa degli ultimi test e della messa on line. Proseguito il progetto #MyRimini: il racconto della città attraverso le immagini instagram dei cittadini. Lanciato il progetto di co-progettazione dei totem chatbot della città con lo scopo di riprogettare le interfacce dei totem. Progetto Pane e internet: realizzati 1 corso di primo e 1 di secondo livello, facilitazione sullo smartphone, 3 eventi, ore di facilitazione per supportare e accompagnare il cittadino all'uso delle tecnologie. Collaborazione anche con la Protezione civile per la comunicazione di emergenza attraverso i canali digitali.</p>
2019_UO97 _OB6_2	AGENDA DIGITALE LOCALE: GESTIONE LABORATORIO APERTO	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	CONSEGUITO	<p>Il Laboratorio Aperto ha proseguito la sua attività per tutto il 2019 realizzando 19 eventi (seminari, workshop e incontri); 1 corso sull'usabilità dei siti web, 4 incontri formativi riservati agli insegnanti sul tema "Ragazze in stem", 8 incontri mensili con il Coderdojo. Svolte attività di coinvolgimento della cittadinanza e delle scuole per la diffusione della conoscenza e l'uso delle informazioni: CityHack19 e Ok, Rimini-scriviamo per la città. Realizzati due tour virtuali, 6 video registrazioni 1 campagna di crowdfunding e 1 concorso spot video.</p> <p>Per il progetto Pane e Internet realizzati 2 incontri in collaborazione con Agenzia dell'Entrata e 1 per conoscere e ottenere lo SPID. Continua ad essere attivo lo Spazio web con 5 postazioni internet messe a disposizione dei volontari del Ci.Vi.Vo e la collaborazione con il gruppo.</p>

2019_UO40_1	Disciplina dei contratti e degli appalti del Comune di Rimini.	CASSANELLI FABIO	U.O. Contratti, gare e servizi generali	CONSEGUITO	È stata svolta la prima fase, ovvero lo studio e l'approfondimento della normativa. È stata completata anche la seconda fase, ovvero la verifica delle parti del Regolamento compatibili con la normativa vigente: è emerso che il Regolamento è quasi totalmente inapplicabile, in quanto sopravvenute disposizioni hanno regolato diversamente la materia, privando per ciò stesso il Regolamento di una vera utilità. Pertanto si ritiene ora possibile proporre ai competenti organi l'abrogazione <i>in toto</i> del Regolamento in questione. Non si è lavorato alla fase di stesura di una prima proposta di Linee Guida da sottoporre ai Settori dell'Ente in quanto con Legge 14 giugno 2019, n. 55 è stato introdotto all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 il nuovo comma 27-octies, che prevede l'adozione di un "regolamento unico". Pertanto, in questa fase, redigere Linee Guida interne all'Ente si sarebbe rivelato un lavoro tanto defaticante quanto inutile.
2019_UO11_3	Completamento di un centro sportivo per il gioco del calcio nell'area "Ghigi" denominato "Football Village"	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	CONSEGUITO	Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato redatto nel rispetto del cronoprogramma, tuttavia, solo dopo l'approvazione del Bilancio 2020, necessaria per l'istituzione degli appositi capitoli di entrata e di spesa, è stato possibile procedere alla relativa approvazione. Per tale ragione l'approvazione del progetto è stata posticipata di circa tre mesi e di conseguenza è slittata anche la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, attualmente in corso.
2019_UO107_1	ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE PER RECEPIMENTO DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE AI SENSI DELLA DELIBERA ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 186/2018	ROSSI MORENO	U.O. EDILIZIA PRIVATA	CONSEGUITO	L'obbiettivo è stato raggiunto al 100% attraverso il recepimento delle disposizioni in tema di disciplina del contributo di costruzione prima del termine previsto dalla Regione Emilia Romagna. Con atto di coordinamento assunto con Delibera di GR n 624/2019 si è data esecuzione alla DAL n 186/2018 che imponeva all'AC di recepire i contenuti della DAL entro il 30/09/2019, dando facoltà di apportare diverse modifiche. Gli Uffici hanno redatto gli atti necessari sulla scorta dello schema di delibera e allegati suggeriti dalla Regione. Si sono svolti diversi incontri con gli stakeholder esterni e la componente politica per verificare gli impatti economici delle disposizioni sul territorio locale. La proposta di delibera è stata sottoposta alla III Commissione Consiliare Territorio-Ambiente-Mobilità in data 17/09/2019 e infine con atto di C.C. n. 59 del 19/09/2019 è stato deliberato il recepimento della disciplina in argomento.

2019_UO10 7_2	Recupero arretrato giacente presso Uffici SCIA e Agibilità	ROSSI MORENO	U.O. EDILIZIA PRIVATA	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	Obiettivo non totalmente conseguito. Nel corso del 2019 è stata portata a termine la ricognizione delle pratiche ancora in corso di istruttoria e da definire relativamente agli Uffici SCIA e SCEEA. L'attività di controllo oneri è stata gestita dando la priorità alle pratiche correnti al fine di poter utilmente analizzare gli impatti delle nuove disposizioni inerenti la disciplina regionale degli oneri concessori così come richiesto, nonostante le difficoltà di tipo organizzativo.
2019_UO10 2_1	Realizzazione di un sistema semaforico di allerta in caso di allagamento dei principali sottopassi carrabili	Paganelli Massimo	U.O. Infrastrutture	CONSEGUITO	Durante l'annualità 2019 è stato realizzato un sistema di controllo degli allagamenti ai seguenti sottopassi carrabili:1) Via Genghini 2) Via Martinelli 3) Via Iolanda Capelli 4) Via Cavalieri di Vittorio Veneto 5) Via Tripoli. Il sistema di allerta è costituito da pannelli segnalateci multipli con apposita lanterna luminosa per segnalare il divieto di transito nel sottopasso in caso di allagamento. Inoltre è previsto l'invio di messaggi di allarme agli Enti preposti (Polizia Municipale, Protezione Civile, Hera, Anthea). Il sistema di allerta è completo di opportune apparecchiature (videocamere) atte sia a monitorare il livello dell'acqua nel punto di rilievo dall'interno della canna del sottopasso sia a monitorare le rampe di ingresso per rilevare e certificare eventuali accessi al sottopasso con la segnaletica di divieto attivata.
2019_UO32 _OB14_1	Gara per la gestione del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI).	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	CONSEGUITO	In data 05/11/2019 l'Autorità ha approvato espressamente, con propria delibera, i valori di rimborso degli impianti, fondamentale per l'impostazione del bando e del disciplinare di gara.
2019_UO85 _OB6_1	Attuazione di parte delle previsioni del PSC mediante la procedura prevista dall'art. 4 della LR 24/2017- Dalla manifestazione di interesse agli accordi operativi.	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	CONSEGUITO	La delibera di Giunta 47 del 26/2/19 ha approvato l'avviso a presentare proposte ai sensi dell'art. 4 LR 24/17. La delibera di Giunta 150 del 30/5/19 ha prorogato i termini fino al 28/6 consentendo la presentazione di 62 proposte. Gli Uffici hanno fornito indicazioni e chiarimenti agli interessati e avviato le istruttorie tecniche. Trasmessa bozza di Relazione per delibera di indirizzo agli organi politici che hanno avviato la discussione in merito che è tuttora in corso; alla sua conclusione sarà possibile produrre la versione definitiva della relazione che costituirà l'allegato principale della delibera di indirizzo. Il numero elevato di proposte la loro complessità stanno richiedendo tempi più lunghi non prevedibili.

2019_UO85 _OB6_2	Elaborazione degli atti di variante agli strumenti urbanistici vigenti.	Turchi Lorenzo	U.O. PIANIFICAZIONE GENERALE	CONSEGUITO	Attività in procedimenti legati ad accordi art.18 LR 20/00: Area in via Fada (accordo 19/3/19, approvazione var urb e var ZAC del. CC 27/2019); Parco della contemplazione (adoz. var. urb. del. CC 5/19, firma dell'accordo, approv. var urb del. CC 70/2019). Attività per procedimenti unici art. 53 LR 24/2017: Viabilità di accesso al Quartiere Padulli (var urb per Conferenza di Servizi del 24/6/19); Viabilità di via Verenin Grazia (var urb. pubblicata il 27/11/2019). Recepimenti negli strumenti urbanistici: Metanodotto (del. CC 5/2019); Elettrodotta (del. di CC 69/2019); Tutele relative agli edifici storici (del. CC 66/2019); Gli uffici sono stati parte attiva per la redazione della variante normativa del RUE adottata in consiglio comunale con del. 64/2019, collaborando alla realizzazione degli elaborati tecnici e amministrativi.
2019_UO05 _1	Sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER	Bagnoli Flavia	U.O. POLITICHE ABITATIVE	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato compiutamente realizzato nel mese di maggio 2019. In data 28 maggio alcuni Funzionari dell'Agenzia hanno formato parte del personale incaricato, quindi i dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia Romagna sono ad oggi pienamente fruibili.
2019_UO59 _2	Gestione amministrativa del servizio di Assistenza Domiciliare per il biennio 2019-2020.	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	CONSEGUITO	Alla data del 31.12.2019 sono state emesse le note contabili dei primi tre trimestri dell'anno di competenza. L'emissione delle note relative all'ultimo trimestre è prevista nell'anno 2020. Gli incassi rispetto al fatturato ammontano a circa il 90%, considerata ottima percentuale a fronte di una previsione del 50% di "Fondo minori entrate".
2019_UO59 _3	Gestione amministrativa dei servizi in compartecipazione: Trasporti disabili, Case famiglia e Gruppi appartamento	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	CONSEGUITO	Alla data del 31.12.2019 sono state emesse le fatture relative ai primi tre trimestri dell'anno di competenza. L'emissione delle fatture relative all'ultimo trimestre è prevista nell'anno 2020, dopo l'accertamento dei servizi prestati agli utenti. Gli incassi ammontano a circa il 75% del totale fatturato nei primi tre trimestri, considerata ottima percentuale rispetto alle previsioni di entrata.

2019_UO95 _OB7_1	Attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI E CONTROLLI EDILIZI	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto in linea per il 2019 al 100 %. Si sono strutturati i sistemi di back office funzionali alla visualizzazione delle pratiche digitalizzate che verranno fruite con servizi di open web. Si è proceduto a creare in Civilia un unico contenitore utile alla ricerca e alla conservazione delle future pratiche digitalizzate. Conclusa l'analisi delle criticità relative ai servizi open web di accesso atti e creato il flusso relativo alla gestione delle pratiche di accesso agli atti, i servizi sono già tutti in produzione e fruibili da parte degli operatori interni. Da ultimo per quanto attiene all'attivazione di PagoPA il Settore si è allineato alla soluzione posta in essere dall'Amministrazione Comunale attivandosi con gli Uffici competenti per consentire nella forma del "pagamento spontaneo" la corresponsione dei diritti di segreteria.
2019_UO03 _OB2_1	Nuovo centro storico e nuovo waterfront come leva per una nuova programmazione turistica	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato completamente raggiunto nel rispetto del cronoprogramma. Nel corso del 2019, a seguito della definizione di una nuova programmazione delle politiche turistiche che tenesse conto dei cambiamenti in corso, dalla riqualificazione dei contenitori culturali, al grande lavoro sulla salute del mare e il Parco del Mare, e a seguito della messa in liquidazione di Rimini Reservation, il Settore ha individuato un nuovo soggetto idoneo a sviluppare le attività di destination management, in un quadro ampio e professionale. Parallelamente, si è provveduto direttamente a promuovere il nuovo prodotto turistico attraverso un'ampia serie integrata di azioni rivolte a 'media', turisti e operatori del territorio. Inoltre, nella fase di passaggio fra Rimini Reservation e Visit Rimini si è mantenuta l'attività front office degli IAT annuali svolgendo direttamente il servizio di informazione e accoglienza turistica.
2019_DIP02 _2	Redazione degli atti per la predisposizione dell'appalto del servizio di domiciliazione legale.	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'avvocatura nell'espletamento della sua attività istituzionale deve assicurare il servizio di domiciliazione, normalmente con la costituzione in udienza, dinanzi alle magistrature superiori e agli organi giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze. A tal fine è stato ritenuto più efficace procedere tramite al formazione di un elenco aperto di avvocati che manifestano interesse ad accettare incarichi piuttosto che all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D. Lgs 50/2016. In questo modo, attraverso un iter amministrativo ispirato ai principi di trasparenza, pubblicità e comparazione sono assicurati

					avvocati qualificati nel rispetto inoltre delle disposizioni comunitarie e nazionale riguardanti la libera concorrenza.
2019_DIP02_3	Adeguamento delle norme in materia di trattamento dei dati personali. - GDPR - Avvocatura civica.	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Si è proseguita l'attività, già avviata nel 2018, di predisposizione del "Registro dei trattamenti" definendo i processi ed i procedimenti di cui è responsabile l'Avvocatura ed correlati trattamenti dei dati, con particolare riferimento a quelli personali sensibili. Per eliminare i rischi di diffusione impropria di dati sono state costantemente monitorate le policy di sicurezza, con riguardo sia alla conservazione cartacea che digitale dei documenti. Si è effettuata una revisione delle informative con gli avvocati esterni all'Ente incaricati della difesa del Comune. Si è proceduto ad una puntuale verifica dei dati pubblicati nella pagina web del Comune ai sensi della normativa anticorruzione, nei casi di incarichi legali, con particolare attenzione alle informazioni contenute nel curriculum professionale. Le medesime precauzioni sono state utilizzate nell'ambito delle attività espletate per la formazione dell'elenco di avvocati per gli incarichi di domiciliazione.
2019_DIP02_4	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	I processi telematici hanno richiesto una costante attività di preparazione e aggiornamento con attenzione in particolare alle modifiche delle norme tecniche di trasmissione di atti e documenti. Inoltre, allo scopo di tenere aggiornati i dati informatizzati delle cause attive, è proseguito il controllo/verifica dei dati fondamentali delle cause attraverso un riscontro incrociato tra le informazioni in possesso dell'ufficio e quelli delle banche dati giudiziali. Il progetto è pluriennale ed intende verificare tutte le cause attive dell'ente; il previsto controllo di circa 500 cause è stato raggiunto.
2019_UO06_OB9_1	Prosecuzione con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente (L. 114/2014, DPCM 3/12/2013, DPCM 13/11/2014 e s.m.i.).	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	CONSEGUITO	Con riferimento alle previsioni dell'obiettivo, si conferma di aver completato tutte le azioni previste: acquisizione soluzione presso la Ditta fornitrice Maggioli spa e suo dispiegamento dapprima in ambiente di test e poi in produzione; presentazione della soluzione a tutti i responsabili e collaboratori delle funzioni coinvolte e successiva formazione diretta; messa in esercizio della soluzione acquisita.

2019_UO01_2	Nuova circonvallazione di Santa Giustina.	Totti Massimo	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	Deciso con Regione e ANAS di collegare la nuova Circonvallazione pensata dal Comune di Rimini unendola all'esistente strada comunale nella zona artigianale del Comune di Santarcangelo e infine nel tratto terminale della strada provinciale "Gronda". La competenza sulla procedura, fino all'esecuzione dei lavori, è stata trasferita in capo ad ANAS. La nuova infrastruttura stradale costituirà la variante alla strada statale n. 9 "Emilia", con dismissione dell'attuale tracciato nel tratto Rimini-Santarcangelo. Il progetto preliminare, redatto dal Comune di Rimini nella sua completezza, è stato sottoposto per legge allo screening ambientale di competenza ministeriale che si è espresso con l'emissione dello specifico provvedimento favorevole nel mese di luglio 2019. Gli ultimi mesi dell'anno 2019 sono stati utilizzati da ANAS per affidare i livelli definito ed esecutivo del progetto
2019_UO77_OB20_2	Parco del Mare: definizione delle procedure e supporto alla progettazione dell'intervento volto alla riqualificazione delle aree pubbliche a destra del Porto Canale fino al Piazzale Fellini	Battarra Elena	UO PIANIFICAZIONE E ATTUATIVA	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente raggiunto per quanto di pertinenza dell'U.O. Pianificazione Attuativa. Obiettivo strategico e trasversale che coinvolge più uffici. L'U.O. ha partecipato agli incontri tra Tecnici incaricati della redazione del progetto ed Amministratori, ha fornito il materiale utile alla predisposizione del nuovo strumento attuativo alla luce dell'esperienza maturata nell'approvazione di Piani Particolareggiato e nella stesura di Convenzioni Urbanistiche.

Obiettivi di miglioramento					
Codice obiettivo	Titolo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Grado di raggiungimento	Rendiconto sintetico al 31/12/2019
2019_DIP20_OB3_3	Verso un nuovo modello di governance del welfare locale e corresponsabilità del terzo settore sui risultati finali.	Mazzotti Fabio	DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	E' stata costituita la Cabina di regia Distrettuale per curare l'attuazione del Piano di zona. E' stato definito in concorso con Volontarimini il progetto di Mappatura delle reti informali di volontariato. Sono state effettuate le valutazioni degli utenti che rientrano in prospettive di percorso. Sono stati attivati i tavoli tecnici di confronto tra gestori e committenza pubblica per condividere: sistemi di classificazione, criteri di valutazione dei pazienti nelle diverse fasi del ciclo di servizio.

2019_DIP15 _OB1_2	TEATRO GALLI: avvio stagione musicale, teatrale e lirica.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO	La programmazione del Teatro Galli ha coinvolto le 3 stagioni: teatrale, musicale e lirica che sono state avviate e concluse come previsto. In particolare per la stagione di Prosa sono stati realizzati 83 spettacoli di cui 44 presso il Teatro Galli con 22.926 presenze, per la stagione musicale n. 30 concerti di cui n. 14 presso il Teatro Galli con 7.223 presenze e per la stagione lirica n. 5 recite con 2.784 presenze.
2019_DIP10 _OB5_1	Un'organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma straordinario di reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO	Conclusione concorso per 8 istruttori di Polizia Locale C.F.L. e conseguente assunzione dei vincitori e di ulteriori 11 unità. Estensione a full – time del contratto di 5 istruttori di Polizia Locale, già PTCV 6 mesi. Conclusione concorso per 10 funzionari di Polizia Locale e assunzione delle prime 3 unità vincitrici. Conclusione dei concorsi per Dirigente del Settore Sistemi culturali di città e Dirigente del Settore Educazione. Avvio dei concorsi per ulteriori 3 unità di personale di qualifica dirigenziale (Dirigente Servizi demografici e Dirigenti Lavori pubblici). Conclusione concorsi per personale tecnico del Teatro A. Galli e assunzione in ruolo di 2 macchinisti teatrali, 5 elettricisti teatrali e 1 direttore tecnico. Conclusione concorso per funzionari informatici e relative assunzioni. Assunzione di 8 insegnanti scuola di infanzia, di 4 funzionari amministrativi, di 2 assistenti sociali, e di 16 istruttori.
2019_SET16 _2	Ricognizione, verifica e monitoraggio delle opere d'arte del patrimonio comunale con particolare riferimento ai ponti	Dellavalle Alberto	SETT.INFRAS TUTTURE, MOBILITA' E QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	In collaborazione con la Soc. Anthea s.r.l., si è provveduto all'aggiornamento ed integrazione dell'anagrafe manutentiva di tutte le opere d'arte al fine di documentare lo stato di conservazione e manutenzione dei manufatti. Sono state effettuate le ricerche d'archivio che hanno riguardato, in primo luogo, una ricognizione dei collaudi dei manufatti di proprietà del Comune di Rimini. Sono stati individuati i ponti comunali presenti lungo il Deviatore Ausa per i quali sono state eseguite una serie di prove di carico ed è stata avviata l'attività di monitoraggio. Per quanto riguarda l'avvio del procedimento di regolarizzazione dei titoli concessori, è stato attivato un tavolo di lavoro con il Consorzio di Bonifica al fine di integrare i dati a disposizione di tale Ente con quelli già in possesso di Anthea.

2019_SET17_2	Vulnerabilità sismica degli edifici ad uso scolastico	Fravisini Chiara	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	CONSEGUITO	L'attuazione dell'obiettivo ha subito ritardi in quanto per sopravvenute disposizioni legislative, in vigore da giugno 2019, che hanno comportato modifiche al codice dei contratti, si è reso necessario procedere ad approfondimenti normativi ed alla modifica della procedura di affidamento nonché all'adeguamento degli atti alle nuove disposizioni. Pertanto la procedura di affidamento è stata indetta a fine 2019 e sono in corso le verifiche dell'offerta amministrativa dei concorrenti a cui seguirà la valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione nominata a febbraio 2020.
2019_SET17_OB2_1	Lavori "Museo Fellini. 3 stralcio. Accessi al Museo Fellini - Castel Sismondo	Fravisini Chiara	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	CONSEGUITO	Nel mese di agosto 2019, durante l'esecuzione degli scavi lungo le mura storiche, è emersa alla base della muratura del Castello una trave di fondazione del Castello stesso. Inoltre, nel corso dei lavori di scavi è emersa la necessità di provvedere urgentemente al consolidamento strutturale della muratura esistente sovrastante. Ciò ha comportato alcune modifiche al progetto e una revisione dei lavori in corso che comunque sono stati eseguiti nel rispetto del cronoprogramma concordato con il Ministero.
2019_SET17_OB21_3	Riqualificazione delle aree della stazione ferroviaria di Rimini e altri interventi a completamento della funzionalità urbana	Fravisini Chiara	SETTORE FACILITY MANAGEMENT	CONSEGUITO	I lavori sono stati implementati con ulteriori opere quali riqualificazione del parcheggio esistente Metropark adiacente al nuovo piazzale, riqualificazione di porzione di area adiacente al suddetto parcheggio, spostamento della biglietteria Start in prossimità del "fabbricato viaggiatori", spostamento "manufatto taxi" nell'ambito della nuova organizzazione dell'area.

2019_DIP40 _OB1_1	Politiche di sicurezza "di prossimità".	Rossi Andrea	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO	Azioni effettuate in esecuzione del Patto per la sicurezza della Provincia di Rimini, per la sicurezza della città: Accordo di Programma con Regione per installazione di altre 13 telecamere nel forese; presentato il Protocollo per l'installazione di videosorveglianza a spese dei privati e ceduta a titolo gratuito all'Amministrazione comunale; attivato progetto del Ministero Interno sulle "Scuole Sicure"; attivato il Reparto Cinofilo per contrasto allo spaccio di stupefacenti e servizi di ordine pubblico; attivato il sistema di rilevazione transiti con semaforo rosso intersezione SS72/ Via Gazzella; installati i varchi di accesso alla ZTL; attivati i controlli sugli esercizi commerciali su vendita alcool ai minori e decoro (zona mare e centro): attivato il progetto controllo del territorio in orario notturno; emesse ordinanze contingibili e urgenti per contrasto alla prostituzione su strada e per il divieto di bere alcool su suolo pubblico in alcuni luoghi del territorio comunale; attivato il progetto "antiabusivismo comm.le".
2019_SET71 _OB4_1	Sostegno alle attività economiche legate alla pesca - ATS/FLAG - Gruppo di azione locale nel settore della pesca - Mercato Ittico all'ingrosso.	Fugattini Fabrizio	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	CONSEGUITO	Regolarmente seguiti i lavori del FLAG. Proseguite attività su bandi regionali/europei, secondo Piano di Azione; iniziative di animazione delle marinerie locali (Festival Del Mare). Individuato soggetto affidatario del servizio di gestione del Mercato Ittico all'ingrosso (Cooperativa Lavoratori del Mare). Monitoraggio dell'attività del Mercato Ittico proseguito regolarmente secondo convenzione.
2019_SET71 _OB5_3	Aggiornamento del Protocollo per la legalità e lo sviluppo del settore ricettivo-alberghiero	Fugattini Fabrizio	SETTORE SISTEMA E SVILUPPO ECONOMICO	CONSEGUITO	Non sono state intraprese attività di revisione e modifica del protocollo relativo al settore alberghiero. In cambio, sono stati approfonditi e rafforzati i rapporti di collaborazione per lo scambio di dati. Il Settore ha messo a disposizione delle forze di polizia banche dati sulle attività economiche.
2019_DIP15 _OB1_3	Il Capodanno diffuso nel centro storico.	Moni Silvia	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	CONSEGUITO	L'obiettivo del Capodanno è stato completamente realizzato sia per il numero dei luoghi identitari del centro storico della città coinvolti, sia per il calendario ricco e diversificato di eventi. La presenza di iniziative nelle quali coesistono dimensioni popolari e contenuti di spessore culturale e turistico hanno determinato un' altissima presenza di pubblico con record di presenze anche nelle strutture ricettive del territorio. Ciò è stato possibile grazie ad una proficua e ormai strutturata sinergia con tutti i soggetti anche privati, che a vario titolo, hanno collaborato per il successo degli eventi.

2019_SET56 _1	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'	CONSEGUITO	Alla data del 31/12/2019 tutte le fasi sono state completamente realizzate, le attività sportive del rugby e del baseball si sono regolarmente svolte contemporaneamente allo svolgimento dei lavori grazie alla sinergia con il settore Facility Management che ha consentito il coordinamento delle lavorazioni con le esigenze sportive delle due discipline. Anche la 3° fase relativa alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria di messa a norma e per la riqualificazione degli impianti sportivi iniziata nell'ottobre 19 si è conclusa anticipatamente al 31/12/2019 (la conclusione era prevista per il 30.6.20).
2019_SET20 _OB8_2	Bando delle periferie - Rimini nord.	Dal Piaz Chiara	SETTORE UFFICIO DI PIANO	CONSEGUITO	Ambito 1 "Parco del Mare" Primo Stralcio - Torre Pedrera: il Soggetto privato ha apportato delle modifiche al progetto per la riqualificazione della Casa di Cura "Villa Salus" che tuttavia non hanno avuto una valutazione di fattibilità, pertanto occorrerà ritornare all'impostazione del progetto originario. Ambito 1 "Parco del Mare" Rimini Nord - 1° Miglio: è stata elaborata una proposta di Variante al Piano dell'Arenile; con essa si vuole raggiungere i seguenti risultati: una fruizione coordinata del Parco del Mare a nord e sud, l'aumento della permeabilità visiva tra la città e il mare, stimolare la riqualificazione dell'intera area, promuovere una riduzione delle superfici coperte esistenti e un accorpamento dei manufatti. Gli operatori nella definizione dei propri interventi avranno il supporto delle linee guida elaborate dallo studio Miralles - Tagliabue e dai progettisti del Bando Periferie.
2019_UO10 1_1	Accreditamento servizi per disabili alternativi ai centri socio riabilitativi residenziali e ai centri socio riabilitativi diurni	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	CONSEGUITO	Il Comitato di Distretto ha approvato il modello di accreditamento delle Case Famiglia, Gruppi Appartamento e Centri Socio Occupazionali predisposto dall'Ufficio che prevede requisiti qualitativi e quantitativi predeterminati, tariffe omogenee e libertà di scelta del soggetto gestore accreditato da parte dell'utente. Sono stati rilasciati n. 13 accreditamenti di Centri Socio Occupazionali. È in fase di rilascio l'accREDITAMENTO di n. 6 Gruppi Appartamento e di n. 10 Case Famiglia. Oltre ad appositi controlli svolti su eventuali specifiche segnalazioni di malfunzionamento del servizio, annualmente vengono svolti su tutti i CSO controlli sulla qualifica del personale impiegato e sul rispetto del rapporto parametrico utenti/operatore. Nei CSO, inoltre mensilmente, vengono svolti controlli sulle presenze degli ospiti, sulla fruizione da parte degli utenti dei pasti e dei trasporti.

2019_UO10 1_2	Dopo di Noi	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	CONSEGUITO	<p>È stato ottenuto il finanziamento di un Fondo Ministeriale per procedere alla ristrutturazione di una unità abitativa di proprietà dell'ASP Valloni Marecchia per realizzare un alloggio con servizi per n. 3 persone disabili gravi. La consegna dei lavori da parte di ACER è prevista per il mese di Aprile e la fine lavori è stata fissata dal capitolato in 150 giorni dalla consegna. In collaborazione con il terzo settore si sono allestiti nuovi laboratori di accrescimento delle abilità e di sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave ed una migliore gestione della vita quotidiana. In tali laboratori hanno partecipato n. 20 utenti. Inoltre 17 ragazzi hanno sperimentato n. 7 soggiorni di n. 2 notti ciascuno realizzati in piccoli gruppi di 3/4 persone in base ai livelli di competenza di ciascun gruppo.</p>
2019_UO10 1_3	Vita Indipendente	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	CONSEGUITO	<p>In collaborazione con l'ASP Valloni Marecchia sono stati allestiti n. 8 monolocali per persone con disabilità mentale precedentemente inserite in strutture residenziali. Con un supporto educativo di qualche ora giornaliera gli utenti inseriti realizzano esperienze di vita indipendente. Per favorire il permanere in privata abitazione di disabili fisici sono stati erogati n. 9 contributi economici a persone che si avvalgono di assistenti personali per vivere al di fuori del nucleo familiare di origine. Inoltre sono stati avviati, in collaborazione con il terzo settore, percorsi di accrescimento della consapevolezza e lo sviluppo di competenze per favorire l'autonomia a cui hanno partecipato n. 24 persone disabili. Nei soggiorni, con il supporto di una figura educativa, i disabili hanno sperimentato le attività della vita quotidiana con l'obiettivo di educare all'autonomia personale e sociale.</p>

2019_UO10 1_4	Aumentare equità e sostenibilità degli interventi socio sanitari.	TAMARA GALIMBERTI	U.O. Area servizi per la non autosufficienza	CONSEGUITO	Al fine di garantire incremento dell'equità e l'impiego di uniformi schemi di valutazione dei bisogni assistenziali sono state definite ed approvate dal Comitato di Distretto "Linee guida per l'erogazione dell'assistenza domiciliare socio assistenziale ad anziani" che definiscono i criteri ed i requisiti in base ai quali le assistenti sociali quantificano il n. di ore settimanali di assistenza domiciliare da riconoscere ai rispettivi utenti. Al fine di garantire maggiore trasparenza nei procedimenti di affidamento è stato definito un nuovo modello contrattuale che individua preventivamente, rispetto all'avvio della negoziazione, i requisiti strutturali ed organizzativi, gli standard qualitativi e quantitativi e un sistema tariffario giornaliero in base al livello di gravità dell'utente inserito all'interno dei Gruppi Appartamento per disabili, delle Case Famiglie per disabili e dei Centri Socio Occupazionali.
2019_UO10 0_OB1_1	Biblioteca (interventi di riqualificazione degli spazi e dei servizi e celebrazioni dei 400 dalla donazione della Biblioteca Gambalunga al Comune di Rimini).	MARONI ORIANA	U.O. Biblioteca Civica	CONSEGUITO	Si è operato per migliorarne spazi e servizi, per coniugare i suoi compiti di conservazione a quelli di centro di conoscenza e relazione. Un palazzo della cultura in cui trovare opportunità di informazione, studio e partecipazione alla vita civile. Le iniziative promosse per celebrare i 400 anni dalla sua donazione alla Città: dalla festa di compleanno, alle lezioni magistrali, alle presentazioni di libri, rivolti ad adulti e bambini, fino alla mostra bibliografica e multimediale, hanno avuto come obiettivo l'approfondimento del legame della Biblioteca con la comunità, e hanno rappresentato l'occasione per far conoscere il suo ricco e prezioso patrimonio librario e documentario, la bellezza delle sue sale storiche. Sono state migliorate le strategie comunicative grazie all'aggiornamento del sito, alla cura dell'informazione sui social, alla produzione di materiale informativo, alla proposizione di laboratori destinati alle scuole.

2019_UO94 _OB4_5	Organizzazione eventi a valenza turistica e culturale.	Monetti Mario	U.O. CASA COMUNE, ECONOMATO E AUTOPARCO	CONSEGUITO	In relazione alle svariate iniziative realizzate (tra le quali Motor Soul, Almeni, Molo street parade, Rimini street food, Matrioska, Capodanno più lungo del mondo, Christmas square) che hanno permesso di raggiungere lusinghieri risultati in termini di presenze turistiche anche nel 2019 (con 7.359.700 presenze tra gennaio e novembre), il ruolo attivo di questa U.O. Casa, Comune, Economato e Autoparco si è espletato in vari ambiti: nella ideazione, programmazione e pianificazione degli eventi, in equipe con le altre strutture coinvolte; nell'attività amministrativa riferita in particolare alle coperture assicurative, ottenimento di permessi ed autorizzazioni, attraverso sponsorizzazioni di partner privati; logistica e coordinamento tra fornitori di beni e servizi e le strutture comunali interessate; presenza fisica costante in fase prima e durante le diverse iniziative.
2019_UO11 _2	Ricognizione sulla conformità antincendio degli edifici comunali	Cefalo Carmine	U.O. EDILIZIA CULTURALE E SPORTIVA	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti. La procedura si è conclusa con l'approvazione del documento di fattibilità tecnica ed economica relativa all'elenco delle manutenzioni degli edifici sportivi per l'annualità 2020 con delibera di Giunta Comunale n. 405 del 17/12/2019. In tale elenco è stato recepito l'ordine di priorità individuato per l'esecuzione degli adeguamenti necessari per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.
2019_UO18 _OB5_1	Educare alla parità di genere, anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, contro la violenza.	MAZZA ROBERTA	U.O. Gestione amm.va e contabile Servizi demografici	CONSEGUITO	Nel primo semestre del 2019, nell'ambito del ciclo di incontri "Sapienza contro violenza" sono stati promossi 2 incontri, sul tema della presenza delle donne nelle professioni scientifiche. Nel secondo semestre del 2019 è stato realizzato un incontro con gli studenti degli Istituti Superiori di Rimini, con la proiezione del film "Il diritto di contare" seguito da un dibattito con Gloria Lisi, Anna Montini e Chiara Fravisini sul tema delle discriminazioni nell'accesso delle donne alle professioni scientifiche e sulle difficoltà che le stesse incontrano nel fare carriera in tali ambiti lavorativi. Oltre ai 3 incontri organizzati direttamente alla Casa delle Donne è stato organizzato un ulteriore incontro presso il Laboratorio Aperto, organizzato dalla Provincia, sempre dedicato alla tematica delle ragazze in Steam (science, tech, engineering, arts & math).

2019_UO86 _1	Verifiche e controlli conformità fabbricati comunali e raccolta documentale per aggiornamento cartelle fabbricati per la sicurezza	Pozzi Federico	U.O. GESTIONE EDIFICI E SICUREZZA	CONSEGUITO	Si è proceduto alla ricognizione della documentazione relativa ad diversi edifici comunali e sono state emesse asseverazioni di conformità per i fabbricati gestiti dai Servizi Demografici. Si è proceduto all'attività di sopralluogo per valutare e quantificare le eventuali azioni da attuare per la messa in sicurezza dopodiché si è provveduto ad inserire gli interventi nell'elenco delle manutenzioni straordinarie 2020-2022 da affidare alla società Anthea srl.
2019_UO69 _1	Nuovo regolamento comunale per la disciplina dei passi carrabili	Tamagnini Marco	U.O. MOBILITA'	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	La stesura del regolamento è completata. Il ritardo nell'approvazione è dovuto al fatto che l'ufficio, per difficoltà organizzative, è impegnato nella revisione ed aggiornamento dell'archivio per l'applicazione della tassa passi carrabili. Entro la primavera 2020 il regolamento sarà approvato e pertanto l'obiettivo può ritenersi concluso.
2019_UO43 _1	Gestione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di carcasse di animali (fauna selvatica e marina) rinvenute sull'arenile nel territorio del Comune di Rimini.	FAVI ELENA	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	CONSEGUITO	E' stato svolto incontro tecnico con Polizia Municipale, Servizio Agricoltura della Regione, Hera e associazione incaricata dalla Regione per svolgere analogo servizio su aree di competenza regionale. Dall'incontro è emersa la necessità da parte della PM di estendere tale servizio anche alle strade comunali e sono stati raccolti dati utili al fine di stimare il numero di interventi annui e quantificare il costo del servizio in circa 30.000 Euro annui. Sono stati predisposti gli atti necessari per avviare la gara per l'individuazione del soggetto deputato allo svolgimento del nuovo servizio, che per norma di legge non può essere svolto da Hera.
2019_UO07 _1	Realizzazione del disciplinare tecnico-economico di esecuzione per la lotta antiparassitaria nel Comune di Rimini in forma di house providing	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA E VERDE PUBBLICO	CONSEGUITO	E' stato redatto il del Disciplinare tecnico-economico in conformità con i tempi previsti. Tale strumento è stato già introdotto nello svolgimento delle attività per valutarne l'efficacia e sono state perfezionate le attività prima dell'approvazione formale. L'attività di monitoraggio e perfezionamento, conclusasi nei tempi previsti, consente di procedere ad una ottimizzazione dei costi relativi alla gestione della lotta antiparassitaria oltre a dotarsi di uno strumento tecnico economico che consenta di far fronte anche alle nuove problematiche di igiene pubblica. Si sono riviste anche la modalità di individuazione delle attività nonché le risorse dedicate, in particolar modo relativamente ai servizi essenziali al fine di una maggiore efficienza del servizio e tempistica di risposta per le attività eventuali.

2019_UO84 _2	Programma triennale dei LL.PP., elenco annuale e monitoraggio dell'esecuzione	Cangini Alessandra	U.O. Servizi giuridici amministrativi e programmazione opere pubbliche	CONSEGUITO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi previsti. Infatti si è provveduto alla predisposizione dello strumento programmatico con l'iter di compartecipazione dei vari soggetti interessati, recependone scelte ed esigenze. Inoltre è stato svolto (e continua ad esserlo) il monitoraggio dell'esecuzione degli interventi previsti in programmazione, che in diversi casi ha comportato la necessità di predisporre atti idonei ad apportare modifiche e integrazioni allo strumento programmatico. Infine sono stati correttamente e tempestivamente adempiuti gli obblighi di inserimento e aggiornamento dati nelle piattaforme messe a disposizione dall'Osservatorio Regionale LL.PP. (Sitar) e dal MEF (BDAP_MOP), nonché nel sito istituzionale del Comune, sezione Trasparenza.
2019_UO14 _OB1_1	Aumento dei controlli sull'alcolemia.	GARUTTI MAURIZIO	U.O. SERVIZI OPERATIVI	CONSEGUITO	Si segnala che l'obiettivo è stato completamente raggiunto nei tempi e con risultati superiori alle aspettative. Infatti nei controlli effettuati durante i 4 turni di servizio ed in particolare nel turno notturno dei fine settimana, sono stati eseguiti n. 4599 alcoltest, con un incremento rispetto all'anno precedente di circa il 32%, a fronte di un aumento stimato pari al 10%. Complessivamente si registra quindi un impatto positivo sul fenomeno dell'incidentalità stradale e quindi della positività delle azioni intraprese relativamente alla prevenzione. Gli ultimi 3 anni hanno registrato un raddoppio dei controlli etilometrici.
2019_UO15 _OB1_1	Presidio sul Territorio del "Centro Storico", "Borgo Marina", "Borgo San Giuliano".	ORIOLETTI LETIZIA	U.O. SERVIZI TERRITORIALI	CONSEGUITO	Obiettivo raggiunto nei tempi e con piena efficacia. La zona di Borgo Marina, San Giuliano e la Zona Tiberio continuano a costituire il fulcro di attenzione della PM. Emanata un'ordinanza contingibile e urgente che vieta il consumo di bevande alcoliche per strada, all'interno del perimetro del Centro storico. Effettuati nove arresti per spaccio, segnalati alla Prefettura 18 assuntori di sostanze stupefacenti; sgomberato e reso inaccessibile un edificio occupato abusivamente ed oggetto di molteplici segnalazioni di residenti, mediante la collaborazione con la proprietà; effettuati quotidianamente i controlli delle soste. Effettuati 200 controlli sulle attività commerciali, ai sensi del "Regolamento per la valorizzazione dell'offerta commerciale", da cui sono emersi 29 verbali per la violazione degli artt. 4, 6 e quattro diffide amministrative, successivamente adempite.

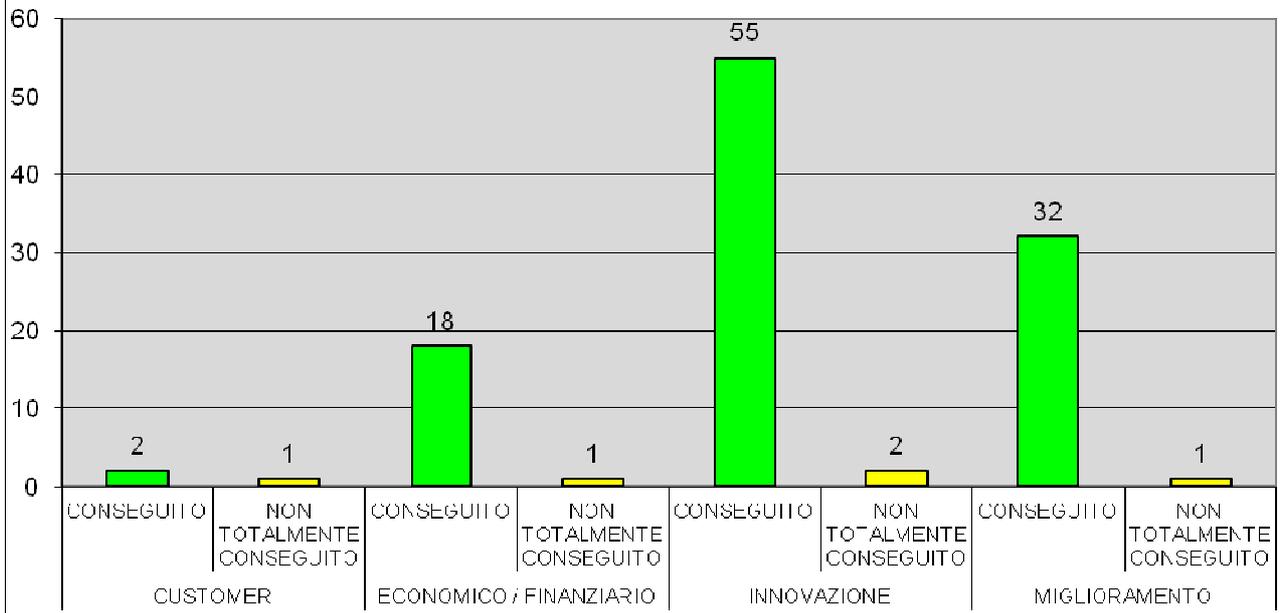
2019_DIP02 _OB1_1	Rappresentanza e difesa del Comune nelle cause e gli affari giudiziari in materia amm.va, civile e tributaria; consulenza ed assistenza legale interna all'ente nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amm.va e della lotta alla corruzione.	Fontemaggi Maria Assunta	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	Le nuove cause avviate nel 2019 sono state 208. La ripartizione secondo il giudice competente è la seguente: Tar 71; C.d.S. 30; Giudice di Pace 12; Tribunale 57; Corte d'Appello 5; Corte di Cassazione 2; ricorsi straord. al Capo dello Stato 24; Corte dei Conti E-R 3; Organismi di mediazione assistita 4. Il gruppo più rilevante di cause (92) riguarda ricorsi avverso provvedimenti del settore Edilizia Privata. Di rilievo è il numero delle decisioni giudiziali: i provvedimenti cautelari sono stati complessivamente 34 di cui 22 favorevoli; le decisioni definitive sono state 193 di cui 165 con esito pienamente favorevole al Comune (85,50%) ed 8 parzialmente favorevoli. Delle 208 nuove cause la Giunta Comunale ne ha affidate 5 a legali esterni all'Ente (di cui una con mandato congiunto a legale interno), in ragione della particolarità della materia trattata. L'Avvocatura Civica ha dunque curato la difesa di circa il 98% delle nuove cause.
2019_UO09 F_OB1_1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO	L'attività della PO "specialista avvocato" si svolge all'interno della Avvocatura Civica dei cui risultati è totalmente partecipe. In particolare, in considerazione del pensionamento di un avvocato dirigente ha prestato la sua attività per sostituzioni in udienza e in difesa nelle cause in attesa di nuova assegnazione delle stesse al nuovo legale. Oltre alla cura del contenzioso pendente, nel corso del 2019 ha curato la difesa dell'Ente nelle seguenti nuove cause promosse contro il Comune: TAR: 22; Consiglio di Stato: 9; Giudice di Pace: 2; Tribunale: 19; C. Cassazione:2; Presidente della Repubblica: 3; Corte di appello: 1; Negoziazione assistita 1. Ha partecipato a 76 udienze.Ha svolto attività consultiva ed ha partecipato a 12 incontri con uffici per conferenze e consultazioni.

2019_UO57 _OB4_1	Controllo spesa personale. Fabbisogni standard personale- Progetto SOSE. C.U. / Mod.770 dipendenti/assimilati. Monitoraggio bilancio riclassificazione capitoli. Estratto Conto Previdenziale INPS. Dematerializzazione ANF. Rendicontazione progetti europei.	PAGLIARANI SILVIA	U.O.GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIAL E RISORSE UMANE	CONSEGUITO	<p>Costante controllo andamento spesa del personale, verifica dei vincoli per assunzioni dei dipendenti tempo determinato e tempo indeterminato e limite fondi risorse decentrate di tutti i dipendenti. Comunicati nei tempi i dati per la rilevazione dei fabbisogni standard programma SOSE 2017 per trasferimenti ministeriali anno 2019. E' stato inviata la CU 2019 per la compilazione del modello 730 precompilato e l'invio modello 770 nei tempi prescritti. Applicazione CCDI 21/02/2019 e 28/06/19 (nuovi istituti previsti dal CCNL 21/5/18) e pagamento dell'Indennità di Vacanza Contrattuale Elemento perequativo come da normative vigenti. Costante riclassificazione capitoli di bilancio, anche in assistenza ad altri servizi dell'Ente. Costante attività di creazione Banca dati INPS iscritti ed evase le pratiche della Provincia di Rimini come da convenzione. Svolta l'attività di ri-liquidazione pratiche di pensione, TFS, TFR dei dipendenti cessati. Proseguita la dematerializzazione pratiche ANF con verifica redditi presso l'Agenzia delle Entrate e svolte tutte le attività al fine della rendicontazione/finanziamento progetti europei/ministeriali/regionali.</p>
2019_UO01 _1	Riqualificazione del Parco Marecchia con riorganizzazione delle funzioni: apertura della nuova via d'acqua per la qualità delle acque del bacino del Ponte di Tiberio.	Totti Massimo	UNITA' PROTEZIONE CIVILE E PROGETTI SPECIALI	CONSEGUITO	<p>Obiettivo conseguito, avendo con le ridotte risorse a disposizione, affidato gli incarichi professionali agli esperti idraulici, per i profili chimici e dinamici delle acque e di modellazione, avendo acquisito le risultanze del loro lavoro che indicano già i profili di sostenibilità degli interventi nel Parco Marecchia e la bontà del miglioramento delle acque nel bacino del Ponte di Tiberio che resta l'obiettivo fissato dalla Amministrazione. Per completare il quadro conoscitivo attraverso il quale la Giunta deciderà con la redazione dello studio ambientale necessario per avviare il percorso di screening a livello regionale e nazionale, è necessario affidare le attività di prelievo dei campioni di acqua in punti già prefissati e analizzarli in laboratorio specializzato per comprendere come il trasporto e la miscelazione raggiunga i livelli di qualità attesi.</p>

2019_UO77 _OB1_1	Risoluzione problematiche dei Piani Attuativi presentati o "presentabili" ai sensi del nuovo strumento urbanistico generale (P.S.C.) durante la fase transitoria di cui all'art. 4 della nuova legge urbanistica regionale L.R. 24/2017.	Battarra Elena	UO PIANIFICAZIONE E ATTUATIVA	CONSEGUITO	Obiettivo pienamente raggiunto. A titolo esemplificativo, si è proceduto con l'approvazione del P.P. 9.3/b introducendo le modifiche relative al Fast Park in accordo con le mutate esigenze dell'A.C., si sono escusse le Polizze del P.P. Corpolo incassando circa 1.050.000 € per la realizzazione di un nuovo Centro Sportivo, si è acquisita gratuitamente un'area di circa 10.000 mq. in Via Fantoni (di fronte alle Scuole Casti).
---------------------	--	----------------	-------------------------------------	------------	---

Dipartimento	Grado di raggiungimento;	CUSTOMER SATISFACTION	ECONOMICO / FINANZIARIO	INNOVAZIONE	MIGLIORAMENTO	Totale complessivo
U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	CONSEGUITO			3	2	5
DIPARTIMENTO O SERVIZI DI STAFF	CONSEGUITO		14	6	3	23
DIPARTIMENTO O CITTA' DINAMICA ATTRATTIVA	CONSEGUITO		1	6	6	13
DIPARTIMENTO O SERVIZI DI COMUNITA'	CONSEGUITO	2		8	6	16
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1		1		2
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	CONSEGUITO			3	3	6
DIRETTORE GENERALE	CONSEGUITO		3	29	12	44
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO		1	1	1	3
Totale complessivo		3	19	57	33	112
	CONSEGUITO	2	18	55	32	107
	NON TOTALMENTE CONSEGUITO	1	1	2	1	5

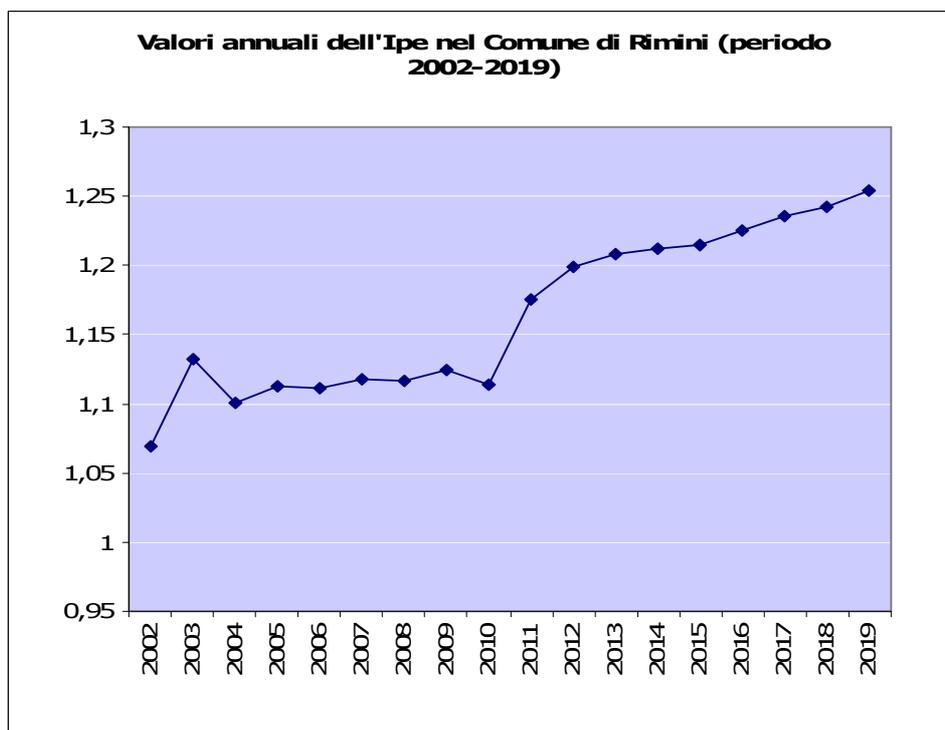
Grado di realizzazione degli obiettivi per tipologia



Risultati dell'attività complessiva (routinaria e progettuale)

Rinviando alla specifica relazione per l'analisi di dettaglio, in questa sede ci si limita a riferire alcuni elementi di sintesi.

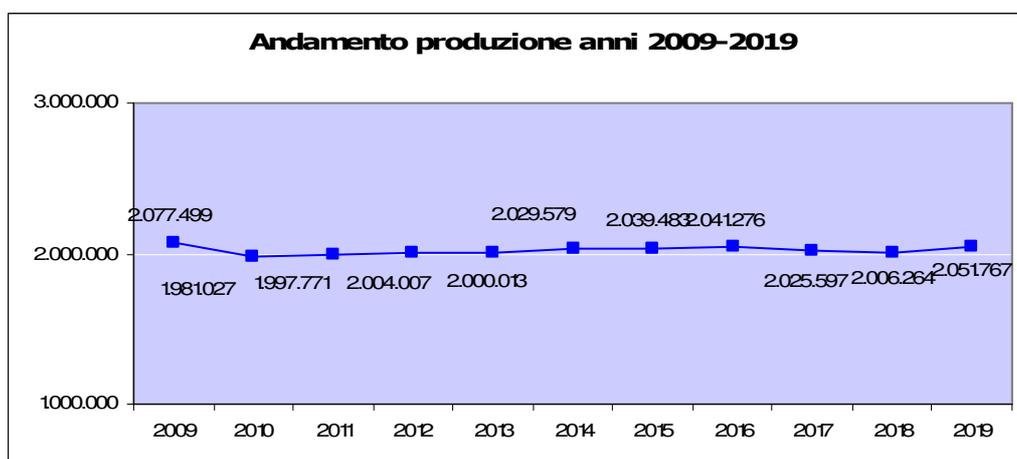
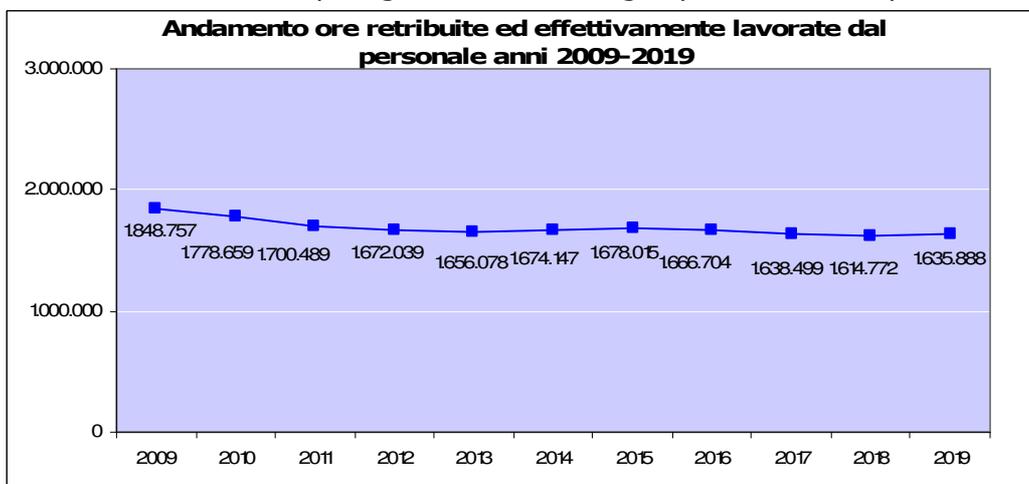
Per l'anno 2019 si evince che l'Ipe complessivo di Ente è pari a 1,254 evidenziando un incremento sia rispetto all'anno precedente, pari all'1,2%, sia rispetto al quinquennio precedente (2014-2018) pari al 2,8% e a quello dell'anno di definizione dei risultati complessivi della produzione (anno 2002 o seguenti) pari al 18,50%.



Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale (articolo 1 comma 557 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i e comma 557 quater della medesima legge introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114), nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114) hanno determinato una conseguente diminuzione delle ore complessive lavorate dall'intero apparato amministrativo (1.656.078 dell'anno 2013 contro 1.672.039 dell'anno 2012, 1.700.489 ore dell'anno 2011 e 1.778.659 dell'anno 2010). Negli anni 2014 e 2015 si è osservato un lieve aumento delle ore lavorate dal personale in servizio (1.676.065 nel 2014 e 1.678.015 nel 2015) rispetto al 2013 (1.672.039). Tale incremento, per l'anno 2015, è stato in parte dovuto a quanto disposto dalla L. 23 dicembre 2014 n. 190 in merito alla ricollocazione del personale delle province destinatario dei processi di mobilità. Negli anni 2016, 2017 e 2018 invece il dato delle ore lavorate è nuovamente in calo con un monte ore registrato pari, rispettivamente, a 1.666.704, 1.638.499 e 1.614.772, mentre per l'anno 2019, grazie anche alla possibilità di sostituzione integrale delle cessazioni consentita dalle disposizioni normative vigenti, il monte ore registrato, pari a 1.638.888 ore, ha evidenziato un aumento rispetto agli anni immediatamente precedenti. Analizzando la situazione di dettaglio si evidenzia comunque come l'aumento registrato negli anni 2014 e 2015 abbia riguardato esclusivamente i servizi di linea (URP, Polizia Municipale, servizi educativi, servizi sociali, lavori pubblici, servizi demografici, attività culturali, ecc.) dove si è passati da 1.375.097 ore lavorate nel 2011 a 1.420.142 ore lavorate nel 2014 e a 1.430.622 ore lavorate nel 2015. Al contrario nei servizi di staff la forza lavoro è costantemente diminuita passando da 325.392 ore nel 2011 a 254.004 ore nel 2014 e 247.393 nel 2015. Relativamente agli

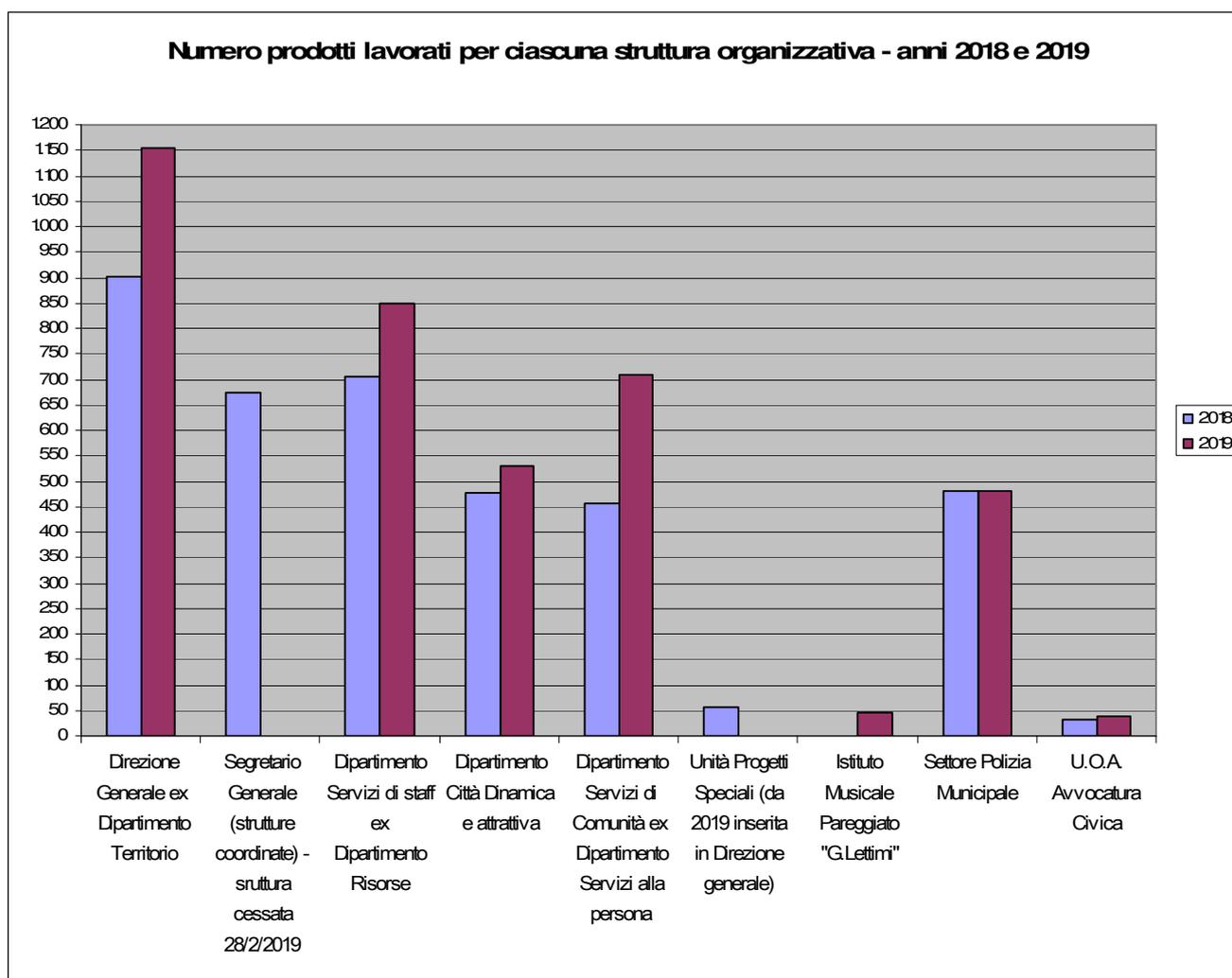
anni 2016, 2017 e 2018 si denota un lieve calo delle ore di lavoro in entrambe le tipologie di servizi rispetto al 2015; tale diminuzione nel 2016 è più lieve nei servizi di line (1.428.634), mentre è più marcata nei servizi di staff (238.070), mentre negli anni 2017 e 2018 è in calo in maniera proporzionale in entrambe le tipologie di servizi (ore servizi di line: anno 2017 1.404.847 / anno 2018 1.388.156; ore servizi di staff: anno 2017=233.652 / anno 2018=226.616). Dall'anno 2019 si denota un lievissimo decremento delle ore lavorate nei servizi di line (1.368.238) ed un incremento delle ore nei servizi di staff (267.650). Tali dati dimostrano l'attenzione dell'amministrazione a mantenere inalterato il livello dei servizi, in quanto nel corso degli anni è stata garantita la copertura del turn over negli uffici che erogano servizi al pubblico a scapito dei servizi di staff che si occupano esclusivamente di attività organizzative interne all'ente, anche se, a partire dall'anno 2019, si è manifestata la necessità di presidio anche delle attività interne al fine di garantire il buon andamento dell'Amministrazione nel suo complesso e pertanto si è registrato un discreto incremento delle ore lavorate nei servizi di staff a fronte di un sostanziale mantenimento delle ore di lavoro nei servizi di line. Il rapporto tra la quantità di servizi erogati (che sono migliorati nel corso del tempo) e le ore lavorate annualmente dal personale, denota nel corso degli anni un aumento pressoché costante della produttività del lavoro, come si evince dall'andamento del valore dell'indice di produzione effettiva (Ipe), rappresentato nel grafico sopra riportato per il periodo 2002-2019.

I risultati raggiunti vanno letti anche alla luce di considerazioni in ordine all'innovazione e all'ammodernamento tecnologico, in quanto se da un lato si è realizzato un incremento della digitalizzazione e gestione on line dei procedimenti, dall'altro l'innovazione tecnologica è stata meno marcata di quanto sarebbe stato necessario, in parte perché i vincoli di bilancio imposti dalla normativa hanno inciso sugli investimenti in hardware e software, ed in parte perché il processo di informatizzazione dei servizi comporta comunque un impegno significativo e costante di impostazione, adattamento e formazione del personale che richiede tempi organizzativi fisiologici per la sua completa realizzazione.



Completando infine la trattazione della produzione delle singole strutture organizzative, si evidenziano diversi livelli di produttività. Per tutte le 58 strutture organizzative (dipartimenti e strutture ad esse equiparate, U.O.A., Settori e U.O. o unità inferiori non ricomprese in strutture di rango superiore), l'indice è maggiore o uguale a 1.00. Nessuna struttura presenta un indice negativo. L'analisi interna di ciascuna struttura organizzativa, quindi con riferimento agli uffici o analoghe strutture di base dell'organizzazione, evidenzia dati sostanzialmente positivi. L'indice risulta positivo per 187 strutture considerate (97% del totale), con la seguente articolazione: 33 con indice maggiore o uguale di 1.40; 154 con indice maggiore o uguale a 1.00. Per 5 strutture (3% del totale) l'indice di produzione effettiva è invece negativo, con valore minore di 1.00.

Il grafico seguente inoltre illustra il numero di prodotti lavorati da ciascuna struttura di massima dimensione dell'ente (dipartimenti e altre strutture autonome) nell'anno 2019. La quantità di prodotti lavorati con riferimento all'attività complessiva dell'ente evidenzia che nell'anno 2019 si è avuto un sostanziale mantenimento del numero dei prodotti lavorati rispetto agli anni precedenti, ma un consistente aumento dell'attività rispetto al primo anno di rilevazione (3.808 prodotti nel 2019, 3785 prodotti nel 2018, 3859 prodotti nel 2017, 3803 prodotti nel 2016, 3812 prodotti nel 2015, 3812 prodotti nel 2014, 3459 nel 2013, 3460 nel 2012 e 3363 nel 2011). Si evidenzia inoltre come le lievi differenze rispetto all'anno 2018 nella ripartizione dei prodotti tra i vari Dipartimenti, sia influenzata dal processo di riorganizzazione della struttura organizzativa avvenuto nel corso dell'anno 2019 che ha comportato alcune variazioni nella distribuzione degli uffici tra le strutture di massima dimensione.



Il sistema permette inoltre di rilevare altre informazioni, raggruppate per strutture di massima dimensione (dipartimento), con riferimento alla riorganizzazione della struttura organizzativa dal 1° marzo 2019, riassunte nella tabella seguente.

SINTESI RISULTATI DELLA PRODUZIONE ANNO 2019

Struttura organizzativa	Nuovi prodotti/servizi		Incremento volumi		Adeguatezza quantitativa (mancata corrispondenza tra richiesto e realizzato)		Riduzione tempi		Miglioramento servizi (dal punto di vista qualitativo: accessibilità, accoglienza utenti, semplificazione..)		Riduzione costi	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Direzione Generale ex Dipartimento Territorio	47	49	108	155	49	33	1	2	9	9	3	2
Segretario Generale (strutture coordinate) - struttura cessata 28/2/2019	41		114		2		0		5		0	
Dipartimento Servizi di staff ex Dipartimento Risorse	9	31	83	121	2	0	1	6	4	15	3	8
Dipartimento Città Dinamica e attrattiva	24	44	105	133	4	6	1	0	4	5	2	0
Dipartimento Servizi di Comunità ex Dipartimento Servizi alla persona	25	42	72	149	6	8	0	0	0	2	1	2
Unità Progetti Speciali (per 2019 inserita in Direzione generale)	0		0		0		0		0		0	
Istituto Musicale Pareggiato "G.Lettimi"		1		0		0		0		0		0
Settore Polizia Municipale	2	4	115	95	0	2	0	0	0	0	0	0
U.O.A. Avvocatura Civica	0	2	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTE	148	173	607	659	63	49	3	8	22	31	9	12

Anche per l'anno 2019 la sintesi consente di evidenziare la capacità dell'ente di:

1) ampliare i servizi al cittadino e agli utenti attraverso l'espletamento di nuove attività quali: dispiegamento componenti applicative servizi digitali edilizia, gestione Laboratorio aperto, accesso diretto, da parte di soggetti qualificati, alle banche dati anagrafiche, avvio digitalizzazione degli archivi anagrafici cartacei, sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per accesso alla Banca dati SILER, attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica, riqualificazione area della stazione ferroviaria di Rimini, avvio realizzazione Parco del Mare, realizzazione ulteriori stralci del progetto Museo Fellini, riqualificazione Porta Galliana, riqualificazione area portuale, messa in sicurezza e alleggerimento traffico urbano SS16, avvio TRC e opere complementari di mitigazione, ampliamento scuola primaria Gaiofana, riqualificazione cimiteri del forese, realizzazione di "giardini sensoriali" in alcune scuole di Rimini, avvio ricostruzione scuola primaria Ferrari, riqualificazione impianto sportivo rugby Rivabella, percorso ciclabile e pedonale di via Coriano, realizzazione e rifunzionalizzazione del percorso ciclabile protetto su via E. Coletti, interventi di estensione del sistema di videosorveglianza, procedure opere complementari A14, adesione a bandi regionali/europei ed iniziative di mobilità sostenibile, convenzione tra Comune di Rimini e la fondazione Ravenna Manifestazioni per la gestione della stagione lirica 2020-2021, regolamento sulle iniziative esonerate dal pagamento dei servizi di pm, assistenza ai cittadini per registrazione a Spid - sistema

pubblico di identità digitale, progettazione del nuovo portale delle news nel sito dell'ente, asta pubblica vendita veicoli comunali, implementazione portale imposta di soggiorno per locazioni brevi, verifiche su pagamento tributi e imposte per compensazione crediti e rilascio o rinnovo licenze, controllo dei tributi locali sulle posizioni complesse e delicate, progetto Studenti a teatro, mostra revolutions ed eventi collaterali, rappresentazione delle "Nozze di Figaro" in presenza del Presidente della Repubblica, costituzione comitato nazionale Fellini 100, celebrazioni Centenario nascita Federico Fellini, festa settimana arte, mostra David Lynch, progetti di marketing turistico, predisposizione atti per l'affidamento del Mercato Centrale Coperto, contrasto alle ludopatie - mappatura luoghi sensibili, Albo Comunale delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici, accordo regionale trasporto a tariffe agevolate, gestione progetti sociali finalizzati area immigrazione MSNA, progetto emporio solidale di Rimini, progetti individualizzati "Patti inclusione sociale" - Reddito di cittadinanza, gestione nuovi bandi per prestazioni sociali agevolate, erogazione contributi affitto, iniziative promozione cibo biologico nelle mense scolastiche, istruttoria pubblica per trasporto scolastico complementare, provvedimenti situazioni vaccinali irregolari per la frequenza di nidi e scuole infanzia comunali, percorsi formativi sperimentali di psicomotricità nei nidi e nelle scuole infanzia, Sistema Gestione Qualità nidi d'infanzia, nuovi progetti ufficio immigrazione, progetto regionale civivo – citengo, progetto convenzioni dati demografici e privacy, controlli della Polizia locale relativi ad insediamenti di nomadi ed extracomunitari, politiche di sicurezza "di prossimità", potenziamento del sistema di controllo intersezioni semaforiche a tutela della sicurezza nella circolazione stradale, realizzazione di un sistema semaforico di allerta in caso di allagamento dei principali sottopassi carrabili.

2) soddisfare un aumento di domanda rispetto all'anno precedente o miglior presidio di taluni servizi quali: incrementate le procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, incrementata l'attività di assegnazione di numeri civici, aumentate le attività di assistenza agli organismi partecipati, incrementata l'attività di partecipazione a progetti europei, incrementata attività dell'ufficio espropri per determinazione e liquidazione indennità provvisoria relativa all'opera pubblica, aumentate le attività per ordinanze balneazione, autorizzazioni allo scavo, rifiuti urbani, screening ambientali VIA e VAS, incrementata attività dell'ufficio mobilità per regolamentazione sosta, posteggi disabili, ordinanze regolamentazione traffico, permessi permanenti rilasciati, intensificata attività ufficio passi carrabili per rilascio autorizzazioni e ricevimento pubblico, incrementato gli interventi sull'illuminazione pubblica, aumentate le valutazioni sulla vulnerabilità sismica degli edifici pubblici, incrementata attività dello sportello informativo CRITTER e per le informazioni dei bandi Condomini sostenibili e Sportello energie in piazza, incrementata attività ufficio sismica per rilascio autorizzazioni e informazioni, aumentati autorizzazioni e dinieghi per interventi su verde pubblico privato, aumentati provvedimenti e atti amministrativi per pubblica incolumità, incrementati gli eventi organizzati dall'ufficio per le politiche europee, incrementata l'attività del settore Valorizzazione del patrimonio per valutazione beni immobili, definizione diritti di superficie attivi/passivi, verifiche richieste su beni di terzi, trascrizioni e vulture atti di acquisizione abusi edilizi, immissione nel possesso aree immobili, aumentati i certificati di destinazione urbanistica e i pareri urbanistici, gli accordi territoriali per la realizzazione del Parco del Mare, incrementata l'attività di vigilanza sulle violazioni paesaggistiche, aumentate le autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, aumentate le varianti al PSC/RUE/ZAC adottate, aumentate le pratiche ritirate allo sportello al pubblico del settore Governo del territorio ed incremento dei contatti telefonici con l'utenza, aumentati i condoni edilizi evasi e le informazioni fornite all'utenza dell'ufficio condono, aumentati i permessi di costruire istruiti e rilasciati, aumentate le autorizzazioni uniche per la telefonia, incrementate le comunicazioni per il recupero dei maggiori oneri delle aree peep, aumentate le verifiche sulle SCIA, incrementati i sopralluoghi per le verifiche di abitabilità, incrementate le verifiche dell'ufficio controlli edilizi, le ordinanze per l'applicazione di sanzioni pecuniarie, le attività per le conferenze di servizio, le informazioni all'utenza del servizio controlli edilizi, aumentati il numero di atti prodotti e pubblicati all'albo pretorio dell'ente, nonché quelli controllati dall'unità dei controlli interni, aumentate le iniziative gestite dall'ufficio relazioni esterne, incrementata l'attività dell'ufficio di supporto al Sindaco per gestione appuntamenti con cittadini ed altri incontri, aumentate le adunanze di Giunta e Consiglio comunale, l'accesso agli atti dei consiglieri e l'attività di cooperazione internazionale e delle politiche di pace, incrementata l'attività di tenuta e consegna posta ai domiciliati presso l'ufficio protocollo generale e di deposito e consegna atti, incremento degli atti notificati tramite PEC da parte dell'ufficio messi notificatori, aumentate le domande istruite per la partecipazione a concorsi pubblici indetti dall'ente, aumentata l'attività dell'ufficio stampa per conferenze e comunicati stampa, aumentate le informazioni fornite dall'URP, implementata gestione della comunicazione tramite social network, incrementata attività di informazione specialistica all'utenza del Settore Risorse tributarie, incrementata attività di recupero evasione tributaria, aumento rateizzazioni IMU e ICP, gestione utenze temporanee per TARI,

incrementata attività di programmazione, promozione e realizzazione spettacoli musicali, teatrali e attività collaterali, incrementata la concessione a terzi di spazi culturali, aumentati gli allestimenti di spazi museali, le lezioni didattiche e i laboratori svolti presso i musei comunali, incremento delle concessioni di impianti sportivi e delle manifestazioni sportive organizzate da terzi e supportate dall'ente, aumentate le consultazioni del Fondo Fellini e le proiezioni alla corte degli Agostiniani, incrementati prestiti di fondi moderni e biblioteca ragazzi, gli accessi alla mediateca della biblioteca Gambalunga e i corsi di educazione all'utente organizzati per le scuole, incrementate concessioni rilasciate dall'ufficio COSAP, aumentate licenze rilasciate dallo sportello eventi per svolgimento di manifestazioni, incrementate ordinanze per divieto di vendita e/o somministrazione vetro durante eventi di pubblico spettacolo, incrementata l'attività di supporto tecnico/operativo e amministrativo alle produzioni cinematografiche e televisive per riprese sul territorio, aumentata l'attività di coordinamento per lo svolgimento di matrimoni all'interno della sala convegni della Palazzina Roma, aumentate le iniziative promozionali all'estero per il turismo e le concessioni di contributi ai comitati turistici, incrementata l'attività di promozione turistica della città attraverso l'organizzazione di educational tour per la stampa e per gli operatori, campagne di comunicazione e premiazione di turisti fedeli, aumentate le nuove concessioni di commercio ambulante per trasferimento mercati e fiere, incrementate le ordinanze interdittive per strutture ricettive, commercio, attività artigiane, spettacoli, bar e ristoranti, incrementati i progetti di sviluppo economico, incrementata l'erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche, spese di rimpatrio e per nuclei familiari numerosi, incrementati i colloqui con persone adulte presso lo sportello sociale, incrementati gli inserimenti in struttura di anziani e disabili, aumentate le informazioni a carattere sociale di tutta l'utenza, incrementata l'assistenza domiciliare di anziani e disabili, aumentati i percorsi lavorativi e scolastici per i disabili, aumentato il numero di alloggi ERP ed ERS assegnati e l'erogazione di contributi a sostegno di inquilini morosi incolpevoli, incrementati controlli sul mancato pagamento di rette scolastiche, aumentati le riduzioni e i rimborsi degli abbonamenti per il trasporto scolastico, incremento assistenza alunni con disabilità, incrementate le domande di ammissione agli asili nido e ai centri estivi, incrementate le attività dell'ufficio elettorale per rilascio certificati elettorali, le attività dell'ufficio anagrafe per controllo residenze, cancellazioni per irreperibilità e per emigrazione e per rilascio carte d'identità elettroniche, incrementati i matrimoni celebrati, le pratiche di cremazione e di consegna urna ai familiari, aumentate le inumazioni e le tumulazioni, nonché le attività di gestione delle luci votive, incrementato il numero di convenzioni Ci.Vi.Vo. stipulate e il numero di lavoratori di pubblica utilità gestiti, incrementata l'attività della Polizia Locale per controlli persone, veicoli e locali commerciali, indagini di polizia giudiziaria, ordinanze in occasione di gare e manifestazioni, aumentati gli incidenti rilevati e le prove alcolometriche effettuate; incrementata l'attività di presidio dell'arenile e fuori dall'arenile per contrasto all'abusivismo commerciale.

3) miglioramento dei servizi quali: Rimini è stata proposta come città sperimentale in cui testare la circolazione dei monopattini elettrici al fine di sostenere la diffusione della micro mobilità elettrica e promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto innovativi e sostenibili; avviato il servizio del Metromare per la mobilità sostenibile; riorganizzazione della raccolta rifiuti nell'area del forese con introduzione del sistema porta a porta e di batterie di cassonetti con apertura controllata; ottimizzazione del servizio nell'area urbana ed estensione del servizio porta a porta nell'area turistica e in località Viserba; incrementati i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti in collaborazione con Hera e GEV; riqualificazione energetica di alcuni edifici (Asilo nido Cerchio magico; Scuola infanzia La Vela; Palazzina Roma); interventi finalizzati al miglioramento sismico di alcuni edifici scolastici; iniziativa "Verde spontaneo" per divulgare azioni e misure indirizzate verso una maggiore sostenibilità tra aree urbanizzate e aree destinate a verde pubblico per migliorare la vivibilità degli ambienti urbani; attivato il percorso per la definizione del Piano del verde per definire le linee guida per la rinascita degli spazi pubblici; proseguita l'attività finalizzata alla facilitazione dell'accesso all'utenza che usufruisce dei servizi on-line attraverso l'utilizzo dell'agenda on-line; ottimizzazione e maggiore usabilità dei siti web e dei servizi on line del Comune di Rimini; nuove implementazioni per migliorare la visibilità del sito internet sui motori di ricerca; introduzione del nuovo programma software "Finance Active Insito" per la gestione dei mutui che consente un più razionale gestione dei mutui e dei prestiti; rimodulazione del servizio di pulizia in base alle diverse esigenze manifestatesi con un miglioramento del decoro e dell'igiene generale ed un migliore servizio a favore dei fruitori; costante utilizzo di tutti gli strumenti possibili di tax compliance nell'ambito del settore risorse tributarie; azione di sostegno ai contribuenti per contrastare la crisi economica; ottimizzazione dello sportello IMU FACILE con la massima cura nella predisposizione; implementazione ed aggiornamento del portale internet dei tributi; invio di black list a Guardia di Finanza, AUSL, ispettorato provinciale del lavoro per l'avvio di controlli; redazione

Regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali stabilendo che il rilascio, il rinnovo e la permanenza in esercizio delle attività commerciali o produttive siano subordinate alla verifica della regolarità tributaria dei soggetti interessati; acquisizione di un nuovo software gestionale dell'imposta di soggiorno che ha permesso un miglioramento nei controlli e un incremento nella percentuale di riscossione; disciplinato il regime fiscale delle locazioni brevi di immobili ad uso abitativo con la redazione di una specifica guida operativa e la creazione di una pagina dedicata nella sezione dell'IDS del sito internet; attività di pre front office all'ufficio TARI per aiutare persone in difficoltà nella comprensione e/o nella compilazione della modulistica; crescita dell'utilizzo dello strumento telematico nelle comunicazioni con l'utenza presso l'ufficio TARI; possibilità di rateizzare il carico tributario TARI; censimento di preinsegne e cartelli pubblicitari per digitalizzare la banca dati e georeferenziare i dati ad essa associati; aggiunto un nuovo strumento di comunicazione turistica alla dotazione già realizzata l'anno precedente, ovvero la Guida turistica della città in lingua polacca; realizzazione del Flyer delle cose da fare a Rimini con, al suo interno, una proposta integrata di tutti gli eventi di maggior rilievo che si svolgono sul territorio durante tutto l'arco dell'anno; integrazione sempre più diretta dei contenuti informativi del sito web dell'ufficio turismo con l'offerta di proposte di esperienze e di prenotazione di servizi e di alloggi per favorire la promo commercializzazione dell'offerta riminese; per il 'Capodanno più lungo del mondo' si è provveduto a rinnovare completamente il sito dedicato, trasferendolo sulla stessa piattaforma del sito turistico principale per semplificare e velocizzare l'inserimento dei contenuti e quindi dare una nuova veste grafica e strutturale, che ha permesso di ottimizzare anche le visualizzazioni; il sito turistico ha acquisito il certificato di sicurezza per l'attivazione di HTTPS il protocollo per la comunicazione su Internet che protegge l'integrità e la riservatezza dei dati scambiati tra i computer e i siti; estensione delle verifiche a tutte le DSU al fine di dare certezza della veridicità a tutte le domande che transitano per i bandi per prestazioni sociali; nuovo sistema di ricezione delle domande per prestazioni sociali attraverso apposito codice a barre al fine di ridurre i tempi di attesa per gli utenti.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2019, come già effettuato anche per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 si è proceduto al monitoraggio dei tempi procedimentali, richiesto dal comma 28 dell'articolo, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

In proposito, per ciascuna delle categorie dei procedimenti in carico alle singole strutture organizzative, è stata chiesta la compilazione di un prospetto, come di seguito formulato:

N.	DENOMINAZIONE E PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE U.O RESPONSABILE PROCEDIMENTO	FUNZIONARIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE E ATTO FINALE	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2019	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2019	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2019	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2018 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2019
								GG e fonte del termine (se diverso da rif. normativi)	GG auto imposto					

Come per gli anni precedenti anche con la rilevazione dell'anno 2019 è stato aggiornato l'elenco dei procedimenti attraverso l'aggiunta delle nuove attività svolte dagli uffici e l'eliminazione di quelle non più attuate, a seguito di intervenute modifiche normative o procedurali che hanno comportato una diversa attribuzione delle competenze rispetto ad alcuni procedimenti o variazioni nelle modalità di espletamento di taluni servizi.

I risultati rilevati hanno dato conto di n° 129.888 procedimenti chiusi nell'anno 2019, con una percentuale pari al 0,97% di procedimenti chiusi oltre il termine.

Come rilevato negli anni precedenti continuano a registrarsi criticità nel rispetto dei tempi procedimentali per quanto attiene le attività di competenza del Settore Governo del Territorio.

A questo proposito si forniscono pertanto le seguenti informazioni aggiuntive.

Per quanto concerne le pratiche di abitabilità si segnala che il procedimento di conformità edilizia ed agibilità è notevolmente cambiato con la Legge Regionale 15/2013. Infatti, la nuova normativa regionale (L.R. 15/13) ha portato alla concreta semplificazione delle attività anche attraverso il principio di responsabilizzazione del privato e dei professionisti interessati, tutte le pratiche sono sottoposte a controllo formale in ingresso, secondo le dichiarazioni rese dal privato, mentre solo quelle sorteggiate

per le verifiche di merito comportano una conseguente istruttoria tecnica che verifichi lo stato dei luoghi e la veridicità delle dichiarazioni.

Nel corso del 2017 è stata apportata un'ulteriore modifica alla disciplina del procedimento attraverso l'introduzione della Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (in seguito SCCEA) in luogo della Certificazione di conformità edilizia ed agibilità. Tale modifica, accompagnata dalla riduzione dei termini procedurali di controllo passati da 90 giorni a 60 giorni, ha imposto la concentrazione delle risorse umane disponibili sulla trattazione del corrente piuttosto che dell'aggressione dell'arretrato. Pertanto si segnala che al 31/12/2019 le pratiche di Agibilità arretrate ammontano a 636.

Elemento significativo del procedimento in discussione attiene da ultimo alla verifica dello stato dei luoghi, elemento cardine della verifica di merito, la quale fa rilevare per il 2019 una drastica diminuzione della percentuale di difformità edilizie accertate e delle conseguenti segnalazioni all'autorità giudiziaria, il tutto grazie ai seguenti principali fattori:

- la strutturazione di procedimenti standardizzati di verifica (che consentono al privato di conoscere in prevenzione le modalità di gestione dei procedimenti amministrativi ed i conseguenti elementi di controllo);
- la maggiore attività di controllo della legittimità dello stato di fatto, eseguita in maniera più completa da parte dei professionisti in parallelo con quella ricompresa nell'attività istruttoria degli uffici SCIA e SCEA a seguito della Determina Dirigenziale n. 2112/2015 del 02-11-2015;
- la conseguente preventiva richiesta di legittimazione ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/04, nonché di regolarizzazione ai sensi dell'art. 17bis della medesima legge regionale;
- gli effetti della modifica dell'art. 19-bis della L.R. 23/04 e la sua applicazione come da circolare della Regione Emilia Romagna P.G. 2018.0410371 del 05-06-2018, i quali consentono di far emergere e di risolvere come tolleranze costruttive i molteplici casi di non legittimità dello stato di fatto;
- l'incisivo controllo del territorio da parte dell'Amministrazione.

A fronte di circa 101 sopralluoghi di verifica le segnalazioni all'autorità giudiziaria per difformità edilizie ammontano a circa un 3%.

Si segnala che l'esigenza di recupero dell'arretrato presente nel settore edilizia sia per le pratiche di rilascio di nuovi provvedimenti che per quelle repressive, è all'attenzione dell'Amministrazione e il principale ostacolo ad un'azione risolutiva è costituito dalla carenza di personale adeguatamente formato e preparato.

Va poi evidenziato che il 2019 è stato caratterizzato da una serie di modifiche normative sia locali (variante RUE) sia regionali (modifica della disciplina regionale sul contributo di costruzione e suo recepimento a livello locale), le quali hanno di fatto impegnato ulteriormente gli Uffici che si trovavano già in stato deficitario.

L'adeguamento delle risorse umane disponibili e il continuo investimento sulla strumentazione informatica consentirebbe di portare a risoluzione le problematiche sopra evidenziate.

	Anno 2019				
	n. pratiche presentate	n. pratiche istruttoria formale	n. pratiche istruttoria di merito	n. pratiche efficaci	grado di soddisfazione
pratiche abitabilità anno corrente	375	269	106	65	61%
pratiche abitabilità anni precedenti	636	636	636	55	9%

A tal proposito va ricordato che nel corso degli ultimi anni si è incentivata l'attività di controllo sul territorio, sia per reprimere l'abusivismo edilizio, sia al fine di far percepire il costante controllo della Pubblica Amministrazione sul corretto uso del territorio.

Nel corso del 2019 si registrano dati costanti rispetto agli anni precedenti, rilevando comunque un notevole carico di lavoro arretrato, e considerato che allo stato l'Ufficio Controlli Edilizi presenta:

Pratiche totali presenti in archivio al 31/12/2019	13303
Pratiche riattivate dal 2006 al 31/12/2019 sulle 9600 ante2006	2018
Pratiche totali archiviate al 31/12/2019	2434
Pratiche in corso d' istruttoria al 31/12/2019	3287
Pratiche non analizzate arretrato ante 2006	7582

Per quanto riguarda l'attività in specifico sono ancora da effettuare n 1400 sopralluoghi di verifica e sono ancora da evadere n. 872 attività amministrative (provvedimenti repressivi-avvi di procedimento ect)

Di particolare annotazione i ritardi rispetto all'espletamento dei sopralluoghi di verifica alcuni ancora da espletare dal 2010 e degli adempimenti amministrativi alcuni da evadere dal 2013.

Si segnala che il personale dell'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia, considerate le vicissitudini che hanno interessato il settore, ha dovuto farsi carico delle procedure di informatizzazione e di riorganizzazione inerenti l'intero sportello che hanno inevitabilmente condizionato le procedure amministrative ordinarie di verifica.

Oltre a portare a termine le attività del gruppo di lavoro creato in relazione alla procedura di affidamento del servizio di digitalizzazione degli archivi, durante il 2019 l'U.O. Servizi Giuridico Amministrativi per l'Edilizia ha posto in essere tutte le attività funzionali all'implemento degli applicativi in uso al fine di poter sia recepire il futuro prodotto della digitalizzazione sia garantire una serie di servizi in open web (consultazione cartografica dei precedenti ed procedura di accesso agli atti digitalizzata) a servizio degli utenti esterni.

Sempre nel corso del 2019 alla luce degli obiettivi sopra indicati si è proceduto anche alla riorganizzazione dell'ufficio front office tecnico, quale punto di snodo sia per l'ingresso delle pratiche in formato digitale imponendo all'utenza il deposito di nuovi procedimenti unicamente tramite il canale regionale Sieder in alternativa all'inoltro via pec di tutti gli atti in arrivo al Settore.

Da ultimo la riorganizzazione dell'Ufficio contabilità ha consentito un monitoraggio continuo sulle entrate del Settore e sugli impatti delle contingenze esterne (crisi economica, novità normative) sulle stesse mantenendo costate l'informativa sugli andamenti diretta sia alla componente politica che a quella tecnico-amministrativa.

	Anno 2015			Anno 2016			Anno 2017			Anno 2018			Anno 2019		
	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to/riscontate in fase esecutiva	grado di soddisfazione	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to/riscontate in fase esecutiva	grado di soddisfazione	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to/riscontate in fase esecutiva	grado di soddisfazione	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to/riscontate in fase esecutiva	grado di soddisfazione	n. pratiche	n. pratiche concluse con provv.to/riscontate in fase esecutiva	grado di soddisfazione
pratiche esaminate	560	268	47,86%	327	40	12,23%	313	49	15,65%	353	238	67,42%	220	192	87,27%
pratiche in corso	1830	208	11,37%	2142	174	8,12%	2631	133	5,06%	3284	110	3,35%	1417	176	12,42%
ordinanze demolizione emesse	65	65	100,00%	211	58	27,49%	70	70	100,00%	470	187	39,79%	78	78	100,00%
sanzioni amministrative emesse	31	31	100,00%	36	36	100,00%	43	43	100,00%	55	51	92,73%	67	67	100,00%
pratiche inviate LLPP e patrimonio per esecuzione coattiva e redazione perizia tecnica estimativa	261	261	100,00%	35	35	100,00%	14	14	100,00%	42	40	95,24%	42	42	100,00%
sopralluoghi di verifica	2057	279	13,56%	1258	195	15,50%	1763	235	13,33%	1780	252	14,16%	1803	274	15,20%

Specifico approfondimento per l'attività dell'AVVOCATURA CIVICA

1. La gestione del contenzioso

Nel 2019 le nuove cause sono state 208: il contenzioso ha avuto un andamento simile a quello degli ultimi anni che ha visto una leggera flessione del numero di nuove cause per anno (fatta eccezione per il picco di contenzioso, insorto nel 2016 relativo al recupero dei "Maggiori oneri di esproprio V Peep Ausa").

1. Nuove cause

Si rappresenta l'andamento del contenzioso avviato nell'anno 2019 per mezzo della sottostante tabella

Tabella 1: nuovo contenzioso 2019

Cause avviate da e contro il Comune di Rimini nell'anno 2019	dati assoluti	incarichi esterni su cause del 2019	incarichi esterni su cause avviate nel 2018
nuove cause: Tribunale Amministrativo Regionale	71	1	
nuove cause: Consiglio di Stato	30	1	1
nuove cause: Giudice di Pace	12		
nuove cause: Tribunale	57	1	
nuove cause: Corte d'Appello	5	1	
nuove cause: Corte di Cassazione	2		1
nuove cause: Ricorso straordinario al Capo dello Stato	24		
nuove cause: Corte dei Conti – sezione Regione. Emilia Romagna	3	1	
nuove cause: Organismo di mediazione assistita (ADR Center, Società Liberi Mediatori)	4		
Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nell'anno 2019	208		
numero incarichi esterni	7	5	2

Il gruppo più rilevante di cause riguarda la materia amministrativa (Tar, CdS, PdR) e riguarda prevalentemente l'impugnazione di provvedimenti del Settore Edilizia Privata (92 cause avverso ingiunzioni di demolizione, dinieghi di condono, diffide a demolire).

La Giunta Comunale ha affidato la difesa a legali esterni all'Ente in 7 casi (in un caso congiuntamente al legale interno), in ragione della peculiarità della materia trattata.

Delle 36 cause proposte da cittadini per richiedere il risarcimento dei danni derivanti da sinistri passivi, solo 11 sono state affidate, senza oneri per l'Ente, alla difesa dei legali indicati dall'Assicurazione, mentre le restanti sono state seguite dai legali interni perché sotto la soglia di franchigia.

Dai dati espressi si evidenzia che i legali della Avvocature assumono la difesa dell'Ente nella quasi totalità dei casi.

2. Risultati attività di difesa in giudizio

Nell'anno 2019 sono state definite n.195 cause di cui n. 165 con esito totalmente favorevole all'Ente (circa l'85%). Occorre notare che le transazioni hanno definito vertenze importanti ed hanno richiesto notevole impegno.

I provvedimenti cautelari sono stati 34, di cui 22 con esito favorevole al Comune (circa il 65%).

Tabella 2: provvedimenti definitivi dell'anno 2019

Anno 2019 – Esito dei provvedimenti definitivi decisi nell'anno					
	numero complessivo	favorevoli	sfavorevoli	parzialmente favorevoli	Transazioni
Totale decisioni	195	165	20	8	2

Tabella 3: riepilogo del contenzioso definito nel periodo 2006 – 2019

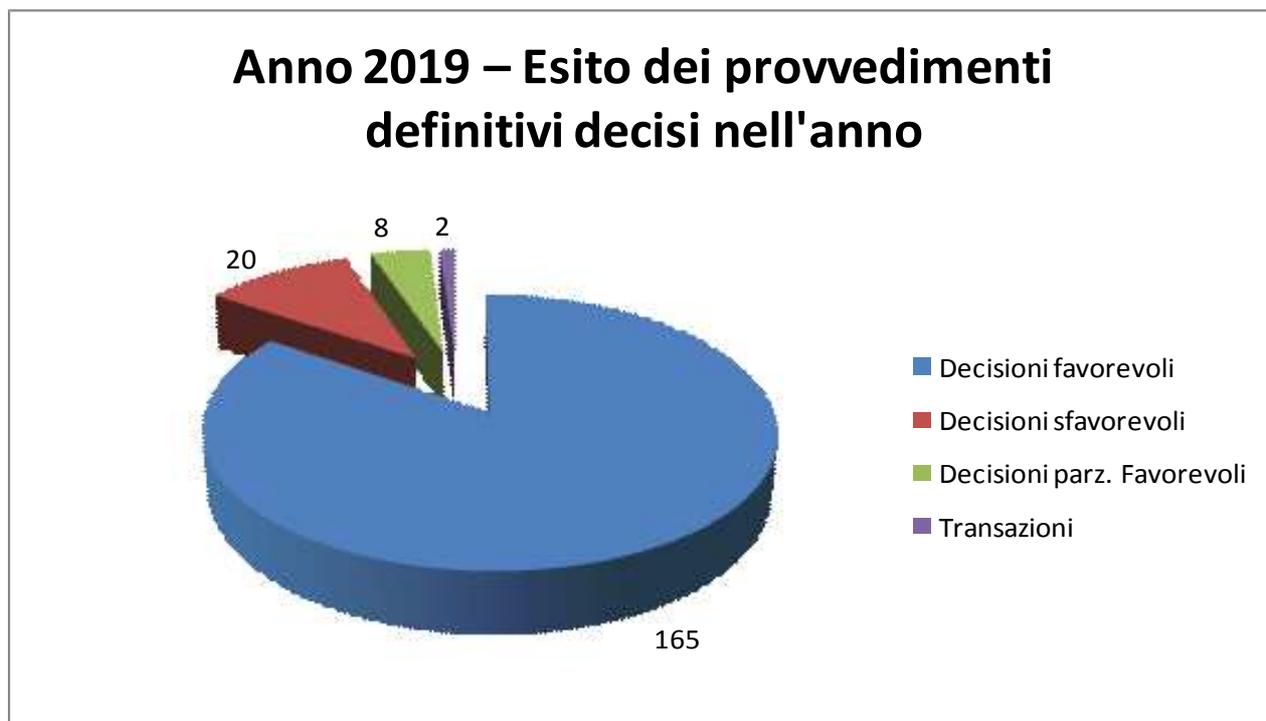
ANNO	Decisioni Favorevoli	Decisioni parzial. Favorevoli/Sfavorevoli	Conciliazioni/Transazioni	Decisioni Sfavorevoli	Totale Decisioni
2006	164			33	197
2007	195			11	206
2008	265			13	278
2009	170			19	189
2010	321	6		6	333
2011	140	4		9	153
2012	138	3		31	172
2013	115	2	1	33	151
2014	112	1		36	149

2015	109	3		29	141
2016	148	6		33	187
2017	527	6		25	558
2018	646	2		26	674
2019	165	8	2	20	195
Totale	3215	33	3	324	3583

2. Disciplina delle domiciliazioni

Dato che per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Avvocatura occorre assicurare i servizi di domiciliazione dinnanzi alle magistrature superiori e agli altri organi giurisdizionali con sede in Bologna e Roma, precipuamente allo scopo di garantire un effettivo presidio delle udienze, si è provveduto alla emissione di un avviso con cui si è inteso non tanto procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, ma formare un elenco aperto di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute. Le finalità della citata procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

grafico 1



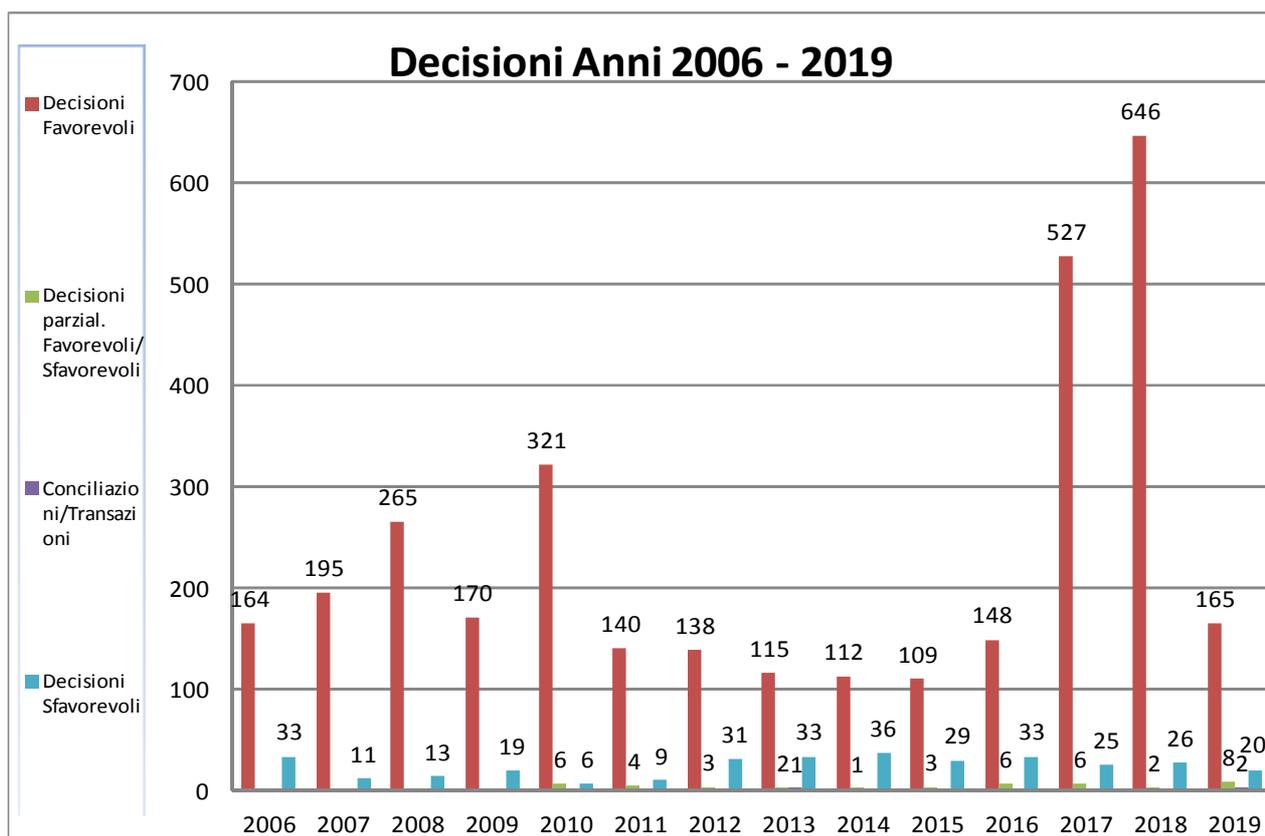


grafico 2

3 Rapporto sul contenzioso del Comune di Rimini nel decennio 2010-2019

In questa sezione si sono prese in considerazione solo le cause insorte nel decennio indicato per visualizzarne l'esito.

Tabella 5

CAUSE AVVIATE DA E CONTRO IL COMUNE DI RIMINI NEL DECENNIO 2010_2019	numero complessivo	Cause radicate innanzi ai giudici amministrativi: TAR, Consiglio di Stato, Presidente della Repubblica	Cause radicate innanzi ai giudici ordinari, Cassazione, Corte dei Conti, altre giurisdizioni, procedimenti penali
Totale numero dei procedimenti giudiziari iniziati nel decennio 2010_2019 ¹	3.011	1176	1835
Cause affidate ai legali delle Società Assicurative, senza oneri per il Comune	170		
Cause gestite dal Comune (3011-170)	2.841		

Si è ritenuto opportuno estrapolare, dal numero complessivo, le cause affidate ai legali delle compagnie assicuratrici perché tale contenzioso non genera un onere per l'amministrazione che, salvo rare eccezioni, viene manlevata sia per le spese che per il danno.

Le cause gestite dal Comune sono **2.841** di cui, ad oggi, **772** risultano ancora attive e **2069** sono state chiuse a vario titolo: decisioni giudiziali, rinuncia, altro, come precisato nel prospetto sottostante:

Tabella 6

ESITO DELLE CAUSE NEL DECENNIO 2010_2019		
Favorevole	1.834	88,64%
Parzialmente favorevoli	47	2,27%
Parzialmente sfavorevole	11	0,53%
Sfavorevole	177	8,56%
Cause definite	2.069	100,00%

I dati suindicati si riferiscono unicamente alle cause sorte nel periodo indicato 2010_2019.

Dai dati emerge un andamento medio molto favorevole all'Ente (oltre l'80% di cause vinte) che ragionevolmente dovrebbe caratterizzare anche il triennio 2020/2022.

Mediamente i tempi di conclusione delle cause sono di circa cinque anni per ogni grado di giudizio, nei ricorsi dinanzi al giudice amministrativo sprovvisti di istanza cautelare; di circa 5/8 anni per le cause civili, a seconda della complessità della causa, dei mezzi istruttori necessari nonché della produttività dei singoli organi giurisdizionali.

[1](#)Se si sommano i risultati pubblicati di anno in anno si ricava una somma superiore di qualche unità, lo scostamento è dovuto alla modalità registrazione di un gruppo di ricorsi al Tar per motivi aggiunti .

I lavori pubblici

Ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 le Amministrazioni pubbliche adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Tuttavia le caratteristiche di tale documento, finalizzato prevalentemente a fornire grandi linee di indirizzo all'attività di investimento e a garantirne la compatibilità e coerenza con il bilancio, mal si prestano ad una rendicontazione in grado di fornire un quadro sufficientemente esaustivo delle attività relative alla realizzazione delle opere pubbliche nell'anno corrispondente a quello in cui vengono inserite; questo sia perché l'andamento di tali attività si svolge su un arco temporale di norma superiore all'annualità, sia perché molte attività sono rappresentate nel programma in voci omnicomprendenti e, pertanto, non rappresentative degli effettivi e concreti contenuti dell'attività.

Ciò premesso, nel presente paragrafo si darà conto di alcuni dati di sintesi, che riguardano il complesso dell'attività dedicata ai lavori pubblici, con una breve illustrazione anche di quelle opere che per la loro rilevanza e strategicità costituiscono specifici obiettivi nell'ambito del Piano esecutivo di gestione.

I settori Facility Management e Infrastrutture, Mobilità, Qualità Ambientale, hanno "lavorato" complessivamente 72 progetti, nei seguenti livelli di progettazione previsti dalle norme: 28 documenti di fattibilità delle alternative progettuali, 11 progetti di fattibilità tecnico ed economica, 3 progetti di fattibilità tecnica ed economica/definitivi, 3 progetti definitivi, 4 progetti definitivi/esecutivi, 5 progetti esecutivi, 7 progetti di fattibilità tecnica ed economica/definitivi/esecutivi, 11 progetti in linea tecnica (LIVELLI VARI).

Si è proceduto all'affidamento alla società in house providing Anthea Srl della realizzazione di 15 interventi. Inoltre sono stati approvati: 15 Certificati di Regolare Esecuzione/Collaudi, 13 perizie di variante e suppletive, 1 lavoro supplementare.

Sono state espletate 26 procedure di gara e si è provveduto all'affidamento di 71 incarichi professionali per servizi di ingegneria e architettura.

Sono stati effettuati regolarmente i pagamenti agli appaltatori e incaricati di servizi attraverso la liquidazione di 397 fatture.

Settore Facility Management

Gli interventi sono caratterizzati da diversa complessità e importanza, da progettazioni di opere di riqualificazione urbana, edilizia pubblica a contenuti interventi di straordinaria manutenzione, interessati da fasi di lavorazione diversificate.

Di seguito gli interventi più significativi:

1) RIQUALIFICAZIONE URBANA

Nell'anno 2019 il Settore Facility Management ha proseguito lo sviluppo di importanti progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana nonché di valorizzazione della cultura, sia dal punto di vista storico che identitario, anche come asset turistico e leva per l'economia. Il rilancio della parte storica, con la riapertura del Teatro, Fulgor - Casa del Cinema, Piazza Malatesta e Castel Sismondo, Invaso del Ponte di Tiberio, Tiberio Porto Antico, Rimini romana, Palazzi Arengo e Podestà, è una leva sulla quale fare pressione per promuovere e consolidare l'appeal di meta turistica. La vera sfida culturale di Rimini sarà, entro il 2021, gestire, organizzare e mettere in rete un inedito, enorme patrimonio di luoghi riqualificati potenzialmente in grado di attrarre in città centinaia di migliaia di nuovi viaggiatori e, contemporaneamente, ridisegnare la 'skyline' dell'identità collettiva, restituendo alla comunità spazi culturali mai usufruiti da intere generazioni e dunque occasioni di fare e produrre cultura sia direttamente che in maniera indiretta.

L'Amministrazione Comunale ha messo pertanto in campo un ambizioso e articolato programma di interventi di riqualificazione urbana, di recupero e valorizzazione della propria identità storica, culturale e architettonica, partito dal programma di interventi di riqualificazione del centro storico. Uno dei principali compiti dettati dalle Linee di Mandato dell'Amministrazione Comunale per gli anni 2016 – 2021, riguarda in particolare lo sviluppo di importanti progetti legati al nome di Federico Fellini, primo fra tutti la progettazione e la realizzazione del Museo internazionale Federico Fellini, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, che vedrà l'articolarsi di tre principali assi di intervento in una sorta di percorso museale diffuso nel Centro Storico appositamente riqualificato e predisposto per accoglierne l'espressione e più precisamente: Castel Sismondo, Fulgor - Casa del Cinema, CircArmarcord – Arena delle Arti: nella grande area urbana compresa tra Piazza Malatesta, Castel Sismondo, Teatro Galli e Casa del Cinema Fulgor.

A seguito della riprogrammazione delle economie di gara relative agli interventi di cui alla Del. CIPE 38/12 "Sedi museali di rilievo nazionale", a maggio 2018 è stato concesso un ulteriore finanziamento ai 9 milioni già assegnati per l'intervento "Museo Fellini", per complessivi 12 milioni di Euro.

Di seguito gli interventi più significativi:

1.1 MUSEO FELLINI/ALLESTIMENTO CHIOSCO

L'intervento si inserisce all'interno dell'area oggetto dell'intervento "Museo Fellini – Giardino del Castello", completato nel corso del 2018, e assolve l'esigenza del presidio della zona appena riqualificata. Oltre ad un apparato di videosorveglianza, la presenza di un chiosco bar che gestisca anche i servizi pubblici è funzionale a questo scopo e rende più vivace e piacevole la permanenza nel giardino sul lato settentrionale della Rocca Malatestiana. I lavori di allestimento interno, impianti e rivestimento della struttura esterna sono iniziati il 28/01/19 e sono terminati il 18/04/19. L'importo complessivo ammonta a circa € 150.000. E' già stata espletata la gara per l'affidamento della gestione a soggetti privati che, oltre ad occuparsi del chiosco bar, affiancheranno l'Amministrazione Comunale anche nella programmazione delle attività e degli spettacoli nella contigua arena all'aperto.

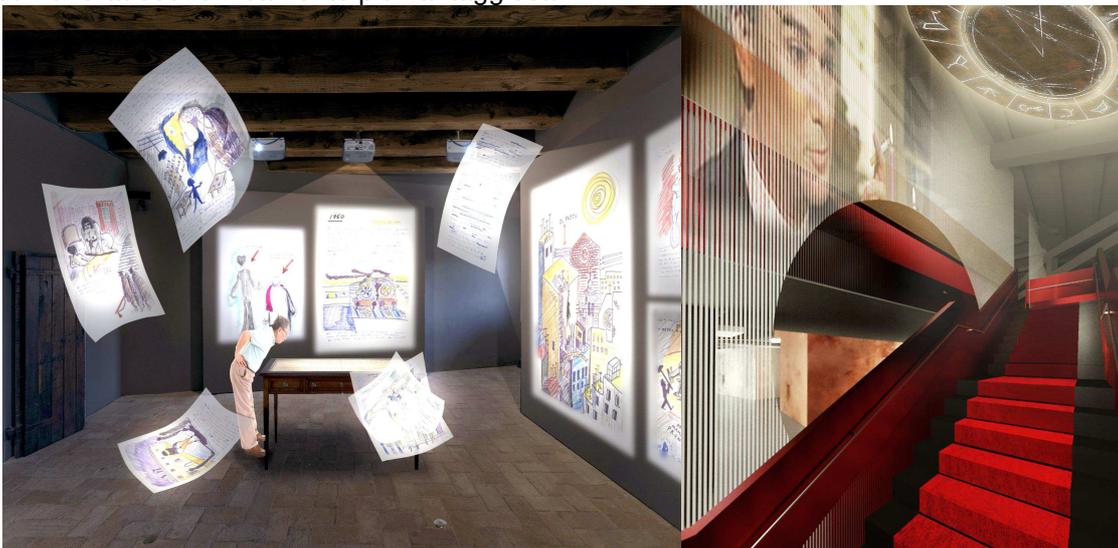


1.2 MUSEO FELLINI/ ACCESSI AL CASTELLO

La prima fase dell'intervento ha previsto l'esecuzione dei Lavori Propedeutici di Riquilificazione della via Circonvallazione Occidentale, in cui è stata realizzata la sostituzione e la nuova collocazione dell'illuminazione pubblica stradale, oltre al rifacimento del marciapiede con inserimento di aiuole alberate. Questa prima fase ha comportato un costo complessivo di circa 250.000 euro; i lavori sono stati eseguiti dal 18/02/19 al 30/09/19. In data 17/06/19 sono iniziati i lavori veri e propri di riquilificazione del cosiddetto Campone, cioè l'area sul lato occidentale della Rocca Malatestiana. Un percorso ciclopedonale perimetrale in calcestruzzo architettonico colorato circonda l'intervento, con dimensioni sufficienti alla circolazione bidirezionale delle biciclette e a quella contigua dei pedoni. Il prato calpestabile presenta un leggero declivio che richiama il fossato storico, lasciando visibile il piede delle mura storiche per una profondità ulteriore media di circa 1,50 metri rispetto allo stato di fatto precedente. In prossimità delle mura sono stati collocati i corpi illuminanti a terra che illuminano le mura con effetto wall washer, in analogia a quanto realizzato nei primi due lotti di intervento. L'ingresso alla Corte del Soccorso è garantito da una passerella pedonale a norma di barriere architettoniche realizzata in acciaio con impalcato rivestito in legno, carrabile. I lavori sono terminati il 2 marzo 2020; sono in corso le ultime opere di finitura. Importo complessivo: 665.000 Euro.

1.3 MUSEO FELLINI/ INSTALLAZIONE E ALLESTIMENTI

E' stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione degli allestimenti e delle installazioni presso Castel Sismondo, l'ex Cinema Fulgor e CircAmarcord e pubblicato il relativo bando di gara per lavori e servizi con offerta economicamente più vantaggiosa.

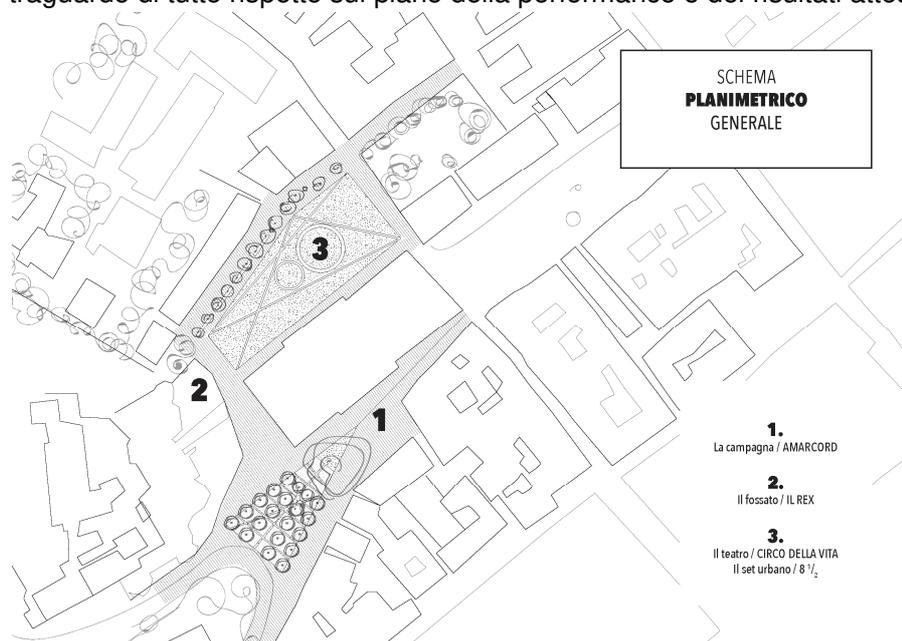


L'idea progettuale, distinguendosi per caratterizzare fortemente gli spazi dell'Ex Cinema Fulgor declinandoli in maniera molto suggestiva a spazio museale, prevede la necessità di eseguire alcune opere edili tra le quali, le più rilevanti, le opere strutturali finalizzate all'eliminazione di porzione del

solaio del terzo piano e l'esecuzione delle lavorazioni impiantistiche e di finitura necessarie per armonizzare il fabbricato con il progetto di allestimento museografico, installativo e scenografico previsto per la Casa del Cinema, in quanto attualmente risulta uno spazio tecnico non adeguato per le funzioni museali. Pertanto è emersa la necessità di articolare il progetto in oggetto prevedendo un ulteriore appalto di lavori finalizzato all'esecuzione di lavorazioni propedeutiche di natura edile ed impiantistica presso l'ex Cinema Fulgor. Tutta la necessaria documentazione progettuale è stata predisposta ed approvata e pubblicato il bando per offerta al massimo ribasso.

1.4 MUSEO FELLINI/RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MALATESTA –

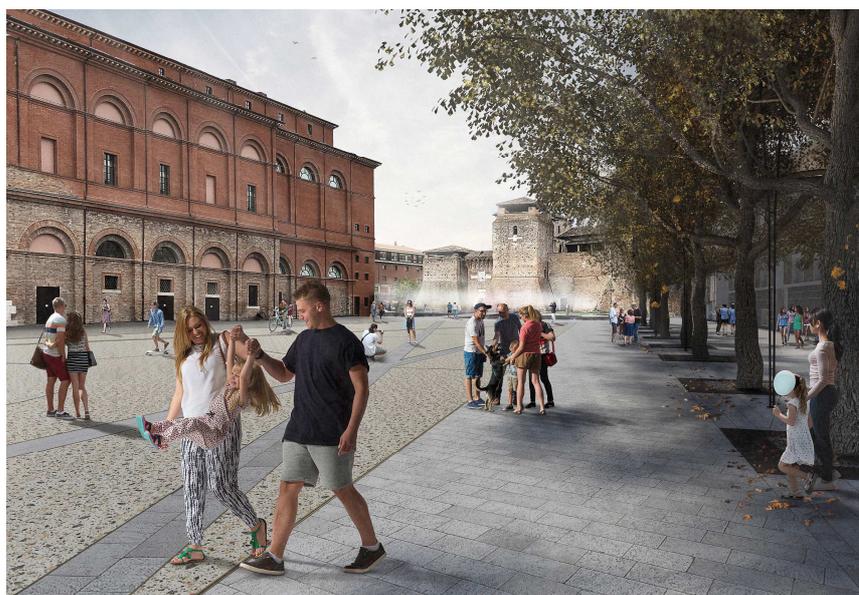
Nell'arco del 2019 si è formato il gruppo definitivo di progettazione e, con un continuo e collaborativo confronto con le Soprintendenze competenti, l'Amministrazione Comunale ha delineato le linee progettuali per la riqualificazione della piazza Malatesta, in un processo che ha coinvolto anche il rifacimento di tutti i sottoservizi del quadrante in un progetto parallelo a carico di Hera SpA. Il progetto rappresenta la conclusione della fase progettuale dell'intero progetto Museo Fellini così come delineato dal finanziamento e dal cronoprogramma del MIBACT (Ministero Beni, Attività Culturali e Turismo), traguardo di tutto rispetto sul piano della performance e dei risultati attesi.



Nel complesso la disposizione progettuale della nuova Piazza Malatesta vuole esaltare la presenza del Castello che, come un "magnete", è l'elemento attrattore dell'area, e del Teatro, che diventa l'elemento ordinatore dello spazio e delle relazioni urbane che da Piazza Cavour e dalle altre vie minori conducono alla Rocca. La necessità di prevedere uno spazio libero per l'arena estiva, comporta l'abbattimento di due platani in fondo alla piazza, in fregio a via D'Azeglio, mentre il platano maggiore, seppure in

condizioni fitosanitarie non ottimali, viene mantenuto per il suo valore naturalistico, ambientale e

simbolico. Di fronte alla Rocca viene riproposta la presenza simbolica dell'antico fossato, attraverso l'inserimento di ampie fontane calpestabili che, nel sedime dell'antico fossato, permettono di creare una "lama" d'acqua che esalta le forme della Rocca e vaporizzatori, per giochi di atmosfera e per mitigare il microclima estivo. Infine la parte di Piazza che dall'ingresso in centro città si estende fino a Via Poletti, viene caratterizzato con un piccolo bosco urbano, ricordo della campagna una volta circostante, che, disposto secondo una precisa geometria, ordina anche lo spazio attorno ed esalta la presenza del Platano monumentale.

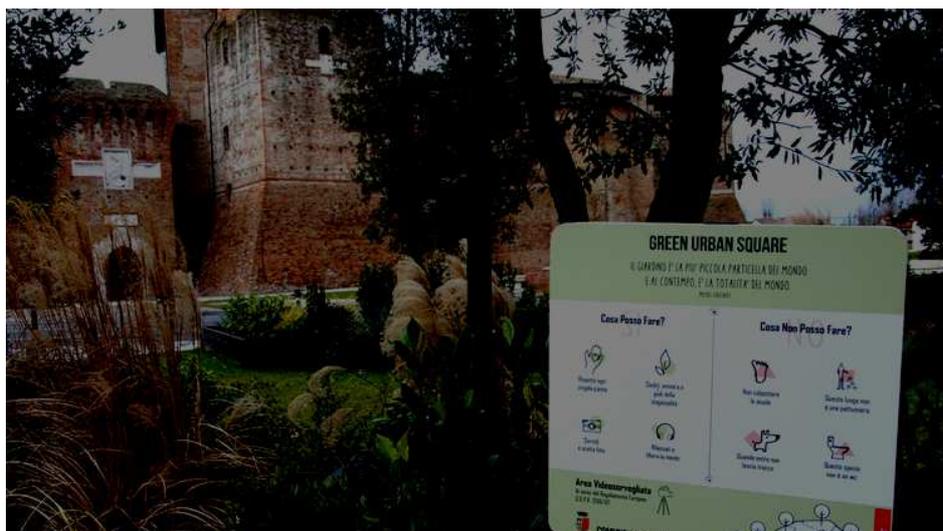


Su questo rinnovato impianto urbano vengono declinate le ambientazioni felliniane, associando al primo ambito le scene rurali della campagna, al secondo, del fossato, quelle oniriche e dello stupore, al terzo quelle del teatro e del set cinematografico.

L'importo complessivo del progetto ammonta a circa Euro 2.600.000; l'inizio lavori è previsto nell'estate 2020.

1.4 TEMPORARY URBAN GARDEN

Nella primavera 2019, nel quadrante del centro storico compreso tra Castel Sismondo, Cinema Fulgor e Teatro Galli, è stato realizzato il progetto "Temporary Urban Garden", l'intervento che accompagna, tramite installazioni temporanee di arredo urbano e verde, il percorso che porterà alla realizzazione



della nuova Piazza Malatesta. Verde e public art diventano così protagonisti di spazi, ruolo e senso nell'area che vedrà la nascita del futuro Museo internazionale Federico Fellini. L'intervento "Temporary Urban Garden" diventa una sorta di work in progress e restituzione di aree riqualificate per la Città come luogo di incontro e di socializzazione. Attraverso un'attività di coordinamento con le

associazioni sul territorio e il supporto della società Anthea S.r.l. in qualità di affidataria della manutenzione del verde pubblico e degli arredi, si è ritenuto opportuno intervenire in questo luogo al fine di attuare la volontà di riqualificazione decoro e rifunzionalizzazione di aree pubbliche, di miglioramento del verde urbano e delle dotazioni a servizio degli spazi pubblici.

1.5 MUSEO FELLINI/ GIARDINO MUSEO

Nell'ambito della progettazione e la realizzazione del **Museo Fellini**, chiamato a rievocare i temi dei luoghi e della memoria legati a Federico Fellini e al suo Cinema, si è proceduto con la progettazione del "Giardino del Museo". Il progetto del Giardino, è inserito nell'ambito del Museo Internazionale Federico Fellini e si sviluppa nello spazio tra piazzetta San Martino e il retro dei Palazzi dell'Arengo e Podestà. Il progetto nasce dall'opportunità di coordinare due nuovi interventi culturali che il Comune di Rimini sta già operando: il Museo internazionale Federico Fellini - con i tre assi del Castel Sismondo, cinema Fulgor/Palazzo Valloni e della parte outdoor che si sviluppa tra i due luoghi - e il Museo d'arte moderna e contemporanea (PART) ospitato nei palazzi del Podestà e dell'Arengo e che aprirà le porte al pubblico il 14 marzo 2020". I lavori di riqualificazione del nuovo outdoor del Museo inizieranno presumibilmente nel mese di giugno 2020. L'intervento riguarderà la creazione di uno spazio all'aperto (outdoor del Museo) fruibile per eventi ed installazioni artistiche, a completamento delle funzioni contenute nel Museo Fellini e nel futuro Museo di Arte Moderna e Contemporanea. La composizione del giardino si basa dunque sulla suddivisione in stanze e in piccoli ambienti pensati per ospitare le installazioni. Le stanze consentono così di esporre le sculture singolarmente mentre la comunicazione tra gli ambienti viene garantita da rimandi prospettici e da direttrici principali lungo cui sono predisposte le opere. L'intervento prevedrà inoltre la realizzazione di una stanza dedicata al poeta, scrittore e sceneggiatore Tonino Guerra.

Saranno perseguite le seguenti strategie progettuali:

- rifunzionalizzazione dello spazio verde esistente, esterno ai due palazzi storici, attraverso la progettazione di percorsi espositivi, informativi, comunicativi ed emotivi;
- rifacimento dei camminamenti con porfido e mattoni in laterizio;
- realizzazione di una vasca d'acqua, asse mediano del giardino;
- riqualificazione del Giardino attraverso l'introduzione di nuove specie botaniche per il progetto delle stanze espositive in grado di suscitare scenografie differenti e inaspettate;

- conservazione e valorizzazione delle alberature esistenti con minimizzazione delle operazioni di abbattimento;
- adeguamento delle reti impiantistiche ai fini della fruizione del nuovo spazio espositivo;
- definizione di un progetto illuminotecnico di elevata qualità secondo cui luce naturale e quella artificiale possano divenire elementi di valorizzazione degli spazi espositivi, oltre che elementi della percezione visiva e della comunicazione;
- realizzazione della cancellata e ricostruzione del muretto storico in alcuni tratti.

1.6 VALORIZZAZIONE PALAZZI ARENGO E PODESTA' – NUOVO MUSEO ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DENOMINATO “Part-Palazzi dell’Arte”



Il progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo Museo d'arte moderna e contemporanea è stato approvato in Giunta comunale in data 27.11.2018 con Deliberazione n. 365. I lavori, per un importo pari a 1.235.734,60 euro, si sono conclusi nel mese di marzo 2020. L'inaugurazione dei locali, che era prevista per il 14 marzo 2020, è stata rimandata a data da destinarsi a causa dell'emergenza sanitaria in atto. Quest'opera di riqualificazione artistico-culturale è stata resa possibile attraverso un intenso lavoro sinergico tra pubblico e privato sociale: l'intesa tra Comune di Rimini e Fondazione San Patrignano, ha permesso di dotare la città di un innovativo museo pensato per essere a un tempo occasione di avvicinamento all'arte contemporanea per il pubblico generale e strumento per valorizzare al massimo le donazioni ricevute dalla comunità. Le architetture medioevali dei palazzi entreranno in dialogo aperto con le opere contemporanee ospitate al loro interno, lungi dall'essere dei semplici contenitori, attiveranno delle inedite reti di significato che permetteranno al visitatore di vivere una esperienza unica, regalando inaspettati e inediti punti di vista.

I lavori sono stati realizzati in sinergia ed in contemporanea all'intervento denominato “Riqualificazione impiantistica dei tre Palazzi storici situati in Piazza Cavour e più precisamente Palazzo Podestà – Arengo e Garampì - 1^a STRALCIO Palazzo Podestà – Arengo”, cofinanziato mediante fondi PORFESR – Asse 4, che comprende le opere per il rifacimento degli impianti meccanici a servizio dei palazzi storici Podestà, Arengo e Garampì. Saranno adottate soluzioni impiantistiche innovative in grado di ottimizzare il comfort interno ed i consumi energetici, determinando al contempo il minor impatto estetico e visivo sulle architetture e sugli ambienti interni di pregio.

Anche il recupero della connessione con il giardino Francesca da Rimini, in collegamento con il più ampio progetto del Museo Fellini, sarà oggetto di un intervento che consentirà di completare il nuovo Museo “Part” con uno spazio all'aperto fruibile per eventi ed installazioni artistiche e servizi di ristoro.



1.7 PORTA GALLIANA

Nel 2019, in continuità con le progettualità dell'area intorno al Ponte di Tiberio, si sono concluse tutte le attività di scavo archeologico in prossimità di Porta Galliana sotto la supervisione della competente Soprintendenza.

Successivamente con la collaborazione della società di gestione sottoservizi HERA sono state rimosse tutte le reti di sottoservizi interferenti con la quattrocentesca Porta, in particolare con la rimozione delle linee idriche e fognarie presenti in sito. Ciò ha reso possibile la redazione del progetto definitivo esecutivo di valorizzazione della porta medioevale approvato a fine 2019 che consentirà di avviare i lavori nel primo semestre 2020. Il progetto riguarda la valorizzazione del sito di Porta Galliana ed è ricompreso in un intervento di riqualificazione urbana più ampio che prevede, oltre al restauro della Porta Galliana con possibilità di attraversamento della stessa mediante percorsi inseriti nel giardino archeologico, la connessione alla rete ciclabile attraverso la realizzazione di un percorso ciclopedonale bidirezionale, il sistema di risalita dalla banchina destra del Canale Tiberio alla Via Bastioni, nonché l'intervento di pulizia delle mura federiciane anche attraverso la riqualificazione del tratto della Via Bastioni settentrionali frontistante.

1.8 EX CINEMA ASTORIA – RECUPERO FUNZIONALI E RIQUALIFICAZIONE CAMMINAMENTI SOPRAELEVATI – 2° STRALCIO.

Con D.G. n. 65 del 24/02/2015 è stato approvato lo studio di fattibilità dell'intervento denominato "Ex Cinema Astoria - recupero funzionale e riqualificazione camminamenti sopraelevati e con successiva D.G. n. 183 del 31/05/2016 è stato approvato il relativo Progetto Preliminare per un importo complessivo di Euro 500.000.

Nell'anno 2018 è stato realizzato un primo stralcio di intervento, mentre gli interventi relativi al secondo stralcio sono stati progettati ed approvati nel 2019 e consistono principalmente in:

- interventi di messa in sicurezza di parti strutturali, sulla base delle risultanze delle indagini diagnostiche eseguite, che riguardano in particolare il rifacimento del solaio di copertura del vano torre scenica (porzione di immobile con stato "al grezzo");
- rifacimento del manto impermeabile della intera copertura dell'edificio per una superficie di circa 1800 mq con installazione della linea vita;
- realizzazione di punto di accesso alla copertura per interventi di manutenzione e installazione della linea vita;
- sistemazioni localizzate dell'interno (zona retro bar e servizio igienico del personale).

1.9 RIQUALIFICAZIONE AREA STAZIONE FERROVIARIA

Nell'ambito degli interventi di riqualificazione urbana è stato coordinato e approvato in forma tecnica con delibera di Giunta Comunale 239 del 30/07/2019 il progetto denominato "Sistemazione della piazza antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione di Rimini inserito all'interno del progetto di riqualificazione delle aree ferroviarie della stazione di Rimini", inerente la riqualificazione complessiva delle aree della Stazione Ferroviaria di Rimini. Il progetto definitivo-esecutivo, redatto a cura di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., risponde agli obiettivi strategici condivisi nel Protocollo Tecnico d'Intesa sottoscritto da Comune di Rimini, Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., F.S. Sistemi Urbani S.r.l. e Regione Emilia-Romagna e approvato con deliberazione n. 86 del 26/03/2019 la Giunta comunale. Le azioni inserite nel Protocollo intendono risolvere le criticità intrinseche dell'area ferroviaria, innescare processi di qualificazione di tutto l'ambito stazione e invertire la monofunzionalizzazione e/o la parziale dismissione di alcune aree, incrementando la percezione e le condizioni di sicurezza. Il Protocollo individua, nell'allegato 1, gli interventi di prima fase così articolati:

Interventi di prima fase in ambito stazione: miglioramento sottopassaggio "lato Bologna",



prolungamento sottopassaggio centrale di stazione, adeguamento della distribuzione interna degli spazi del "Fabbricato Viaggiatori", il miglioramento sottopassaggio lato Ancona;

Interventi di prima fase a completamento della funzionalità urbana: riqualificazione aree frontistanti il

Fabbricato Viaggiatori (nuova Piazza Urbana), miglioramento e adeguamento della permeabilità del tracciato ferroviario, decoro della linea, way-finding, stazione di Miramare.

Tutti gli interventi sopracitati sono a cura e a spese della società RFI S.p.a. in quanto proprietaria delle aree oggetto di intervento.

Nel mese di Luglio 2019 la stessa Società ha iniziato i lavori per la realizzazione della Piazza Urbana che hanno coinvolto le aree frontistanti il fabbricato viaggiatori. La nuova porta di accesso alla città ha avuto un costo complessivo di oltre un milione e mezzo di euro a carico di Rfi ed è stata realizzata con l'obiettivo di caratterizzare lo spazio pubblico antistante il fabbricato viaggiatori della Stazione ferroviaria attraverso la realizzazione di una serie di "isole ambientali" e di opere complementari di arredo urbano, su cui si andranno ad integrare i nuovi collegamenti ciclopedonali di viale Cesare Battisti e di via Roma. In continuità all'intervento di riqualificazione del piazzale, al fine di migliorare la fruibilità e l'interscambio tra i diversi mezzi di trasporto pubblico a servizio della collettività è previsto l'incremento dell'offerta della sosta, estesa a differenti tipologie di mezzi quali auto, bici, moto e veicoli elettrici.

L'intervento di ampliamento del parcheggio Metropark, prevederà un notevole incremento dei posti auto: dagli attuali 183 ad un totale 293, di cui sette per disabili. Sono invece in fase di progettazione definitiva gli interventi così definiti "di prima fase" relativi al miglioramento e realizzazione dei sottopassi che collegano la zona a mare con la zona a monte della Città. Nel complesso, la riqualificazione dei sottopassaggi favorirà, attraverso un disegno attento degli accessi, l'accessibilità da parte di tutte le categorie di utenti e contrastare, con soluzioni progettuali adeguati, i fenomeni di degrado e di scarsa sicurezza.

2. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Priorità dell'Amministrazione è stata la riqualificazione, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio comunale nonché l'investimento su opere strategiche ed innovative a fronte dell'esigenza di strutture scolastiche adeguate per i servizi ai cittadini e dell'utenza, ricorrendo ad interventi di messa in sicurezza normativa con l'adeguamento ad importanti tematiche come la sismica o l'ottenimento del certificato prevenzione incendi per nuove classi di merito introdotte (asili nido e palestre scolastiche sopra i 200 mq) , all'impiego delle più moderne tecnologie costruttive e dedicando grande attenzione al tema del risparmio energetico. Numerosi interventi rientrano nel campo della manutenzione ordinaria e straordinaria messi in atto dalla società Anthea in qualità di affidataria del servizio di manutenzione e gestione del patrimonio edilizio del Comune di Rimini: interventi finalizzati all'adeguamento e/o miglioramento funzionale per rispondere alle esigenze evidenziate dal Settore Pubblica Istruzione e dal personale scolastico (adeguamento di impianti tecnologici volti all'agevolazione della multimedialità dell'istruzione, tinteggiature, piccole modifiche funzionali all'interno degli ambienti). Grazie all'incremento in corso d'anno delle risorse a disposizione, è stato dato un importante contributo con interventi finalizzati all'outdoor education su indicazione dell'Assessorato alla Scuola, con la realizzazione di giardini sensoriali (S.I. GALEONE, A.N. PETER PAN, S.I. LUCCIOLA), riorganizzazione e funzionalizzazione di spazi esterni (A.N. GIROTONDO) ed interni (ampliamento S.P. GAIOFANA). Grazie alla sinergica collaborazione con il Settore Istruzione si è potuto dare risposta a richieste relative ad installazione di strutture gioco nelle aree di pertinenza scuole (S.I. IL DELFINO, S.I. LA GINESTRA ad esempio) ed alle richieste di sistemi di ombreggiamento interno e installazione di pale ventilanti per mitigare l'afa estiva nelle strutture che prevedono locali per il riposo, nel rispetto delle norme per il contenimento energetico. Interventi generalizzati su edifici pubblici a diversa destinazione sono stati effettuati allo scopo di incrementare il livello di sicurezza sui luoghi di lavoro, a titolo esemplificativo e non esaustivo: interventi di derattizzazione e contenimento della nidificazione di colombi (CINEMA FULGOR, SCUOLA SECONDARIA 1^ G. BERTOLA, ROCCA MALATESTIANA, PALAZZINA ROMA), miglioramenti funzionali (ascensore EDIFICIO EX AUSL) e eliminazione amianto (PISCINA COMUNALE).

Con specifica variazione di Bilancio ottenuta alla fine del 2019 si è potuto far fronte ad ulteriori interventi di manutenzione straordinaria richiesti quali: intervento di pulizia c/o MURA STORICHE ROCCA MALATESTIANA, intervento di restauro TORRE OROLOGIO, interventi vari di riqualificazione esterna A.N. GIROTONDO, S.S. 1^ G. MARVELLI, A.N. POLLICINO. La Società Anthea in qualità di affidataria del Servizio di Manutenzione e Gestione del Patrimonio Edilizio del Comune di Rimini, con proprio finanziamento, ha effettuato un importante intervento di riqualificazione energetica c/o SCUOLA PRIMARIA RODARI. Uno specifico finanziamento legato agli interventi di manutenzione straordinaria su edifici a destinazione sportiva ha permesso l'esecuzione di importanti opere di rifacimento della pavimentazione c/o PALESTRA I RAGAZZI DEL PARSIFAL, PALESTRA RINALDI oltre alla pista ciclopedonale MASINELLI. Inoltre risorse sono state destinate in corso d'anno all'adeguamento normativo e funzionale dello STADIO ROMEO NERI. Nel corso del 2019, inoltre, è stata avviata la

procedura per la verifica tecnica di sicurezza strutturale, vulnerabilità sismica e rischio sismico di edifici scolastici di proprietà del Comune di Rimini raggruppati in 2 lotti su 11 fabbricati scolastici.

3. EDILIZIA SCOLASTICA

3.1 NUOVA SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI

A dicembre del 2018 è stato approvato il progetto esecutivo della nuova scuola suddiviso in due lotti funzionali, scuola e palestra. Questo al fine di poter accedere ad un ulteriore contributo finanziario da parte del GSE per il conto termico da richiedere nel 2020. Nello stesso mese di dicembre 2018 è stata quindi avviata la gara ad offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei lavori.



L'importo ammonta a 2.700.000,00 Euro, co-finanziata per Euro 1.385.854,77, dal MIUR nell'ambito degli interventi straordinari di adeguamento sismico. Il nuovo edificio sorge sull'area di proprietà dell'Amministrazione Comunale, avente un'estensione di mq. 6.417 circa, consentirà di ottemperare al rispetto di tutti gli standard dimensionali e funzionali di legge, per la realizzazione di una scuola primaria per

due cicli didattici completi con 10 aule, oltre a laboratori, servizi ed un'area scoperta (giardino delle scuola) di dimensioni idonee allo svolgimento dell'attività didattica e motoria all'aperto. La nuova scuola Montessori sarà un edificio ad energia quasi zero – NZEB – ed anche un investimento interessante per l'Amministrazione Pubblica perché oltre ad essere intervento pilota del risparmio energetico e della riduzione di emissioni di CO2 garantisce che i costi aggiuntivi sostenuti in fase di realizzazione vengono ammortizzati dopo pochi anni grazie al risparmio energetico.

L'edificio sarà inoltre dotato di impianti con fonti di energie rinnovabili, impianto di raffrescamento e riscaldamento collegato alla rete del Teleriscaldamento, ventilazione meccanica controllata degli ambienti interni oltre ad un sistema di recupero delle acque meteoriche. La struttura, è in legno per il blocco scuola ed in c.a. per il blocco ingresso con i percorsi distributivi verticali, ponendo particolare attenzione alla qualità dei materiali e all'efficienza energetica. La Gara di appalto esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ha visto l'aggiudicazione nel mese di maggio 2019. Il progetto vincitore introduce numerose migliorie al progetto soprattutto in riferimento alle strutture che hanno visto raddoppiare il tempo di durata per resistere al sisma. Il progetto è stato migliorato dal punto di vista estetico che prestazionale per la dotazione impiantistica (acustica, gestione dell'irraggiamento solare, durabilità dei materiali nell'ottica di avere una economia di gestione manutentiva e dei consumi di esercizio). inoltre la garanzia manutentiva del costruttore è stata portata a 4 anni. In data 23 settembre 2019 venivano consegnati i lavori, e questi saranno completati entro l'estate per garantire l'inizio delle attività didattiche delle aule già dal mese di settembre 2020.

3.2 PIANO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI PRIORITARI DI MIGLIORAMENTO SISMICO O DI DEMOLIZIONE/RICOSTRUZIONE SU EDIFICI PUBBLICI STRATEGICI E RILEVANTI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "BOSCHETTI - ALBERTI"

L'intervento previsto è finalizzato al miglioramento della risposta sismica dell'edificio ad uso scolastico che ospita la Scuola Primaria "Boschetti Alberti" aumentandone il livello di sicurezza e aumentando la capacità di resistenza dell'edificio nei confronti dell'azione sismica in funzione del livello di miglioramento sismico minimo previsto dalla normativa per le scuole. Il presente progetto è stato ammesso al finanziamento regionale di cui al Decreto del Capo dipartimento della Protezione Civile del 9 agosto 2018 per la prevenzione del rischio sismico come indicato nella determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli n. 5560 del 27/03/2019, per un importo pari ad € 729.179,68. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18.02.2020 è stato approvato il

progetto esecutivo, e ad oggi siamo in attesa di ricevere l'atto di assegnazione del contributo da parte della Regione Emilia Romagna. I lavori pertanto potranno iniziare a partire dal mese di maggio 2021 per essere portati a termine entro i primi giorni di settembre 2021 prima dell'inizio dell'anno scolastico.

3.3 PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SCUOLA PRIMARIA "LUIGI FERRARI" E SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA GAMBALUNGA". INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 16.04.2020 è stato approvato il progetto definitivo che è stato predisposto per ricorrere all'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D-Lgs 50/2016. L'importo previsto per la realizzazione dell'opera e di €4.900.000,00, per tale intervento l'Amministrazione Comunale ha ricevuto con Decreto n 615 del 19.09.2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca un finanziamento di Euro 900.000,00. L'edificio è attualmente sede della Scuola Primaria "L.Ferrari", con due cicli, di cui uno a tempo pieno, e della Scuola per l'Infanzia "Via Gambalunga", con due sezioni, entrambi facenti parti dell'Istituto Comprensivo del Centro Storico di Rimini, oltre a contenere aule e laboratori ad uso per associazioni culturali "civic center". Il percorso progettuale intrapreso mira alla sostituzione edilizia dell'edificio, mediante una demolizione totale dell'edificio attuale e successiva costruzione di un nuovo



fabbricato a destinazione scolastica a parità di volume esistente, in grado di ospitare la Scuola "L.Ferrari" con due cicli a tempo pieno, la Scuola dell'Infanzia

"Via Gambalunga" con due sezioni e un "Civic Center, il tutto completo degli occorrenti servizi, locali, uffici, parti comuni, mensa e palestra.

La progettazione dei nuovi spazi interni ed esterni all'edificio è stata improntata, per quanto possibile, secondo principi e criteri progettuali che

superano il concetto di organizzazione didattica basata sul modello della lezione frontale e propongono spazi modulari, facilmente configurabili e in grado di rispondere a contesti educativi diversi, ambienti flessibili e funzionali ai sistemi di insegnamento e apprendimento, con caratteri di flessibilità e attrezzabilità delle aule, interoperabilità degli ambienti, oltre a dedicati spazi individuali, informali e di relax.

Attenzione è stata posta all'organizzazione degli spazi esterni, favorendo un'adattabilità degli spazi all'esterno per aumentare la vivibilità e la partecipazione della scuola anche alla comunità e al territorio.

L'area esterna è stata concepita per ottimizzare gli spazi in funzione delle attività previste e pertanto parte dell'area esterna dell'edificio sarà destinata all'uso esclusivo da parte degli utenti della scuola dell'infanzia mentre una parte sarà dedicata alla scuola primaria.

Considerato che la scuola sorge in una realtà urbana consolidata e densamente popolata, in cui mancano aree verdi il progetto prevede di integrare la vegetazione già presente tramite l'inserimento di sistemi di pareti verdi in



facciata e un tetto verde su una delle due coperture.

3.4 PIANO DI INTERVENTI STRUTTURALI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SCUOLA SANTA GIUSTINA E CORPOLO’

E’ stato ottenuto un finanziamento di 485.449 Euro per la realizzazione di interventi di miglioramento sismico delle scuole di Santa Giustina e Corpolò. Per quanto riguarda gli interventi previsti per il miglioramento sismico nelle due scuole riminesi sono già stati eseguiti i lavori nell’estate del 2018 riguardanti la copertura e le facciate esterne alla scuola di Corpolò e sono stati affidati i lavori alla scuola Zoebeli di Santa Giustina che riguardano una struttura dissipativa esterna che interessa la parte del corpo scuola non adeguato sismicamente che è stato iniziato a giugno 2019 durante il fermo estivo della scuola e questi sono stati completati nel mese di ottobre 2019, senza interferire con l’avvio delle attività dell’anno scolastico 2019-2020.

4. BANDI E FINANZIAMENTI

Nel reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per perseguire l’obiettivo di adeguamento delle strutture scolastiche e non in un termine congruente di tempo, il settore scrivente si è adoperato con la partecipazione ai numerosi bandi a livello regionale e statale, che hanno permesso di aumentare il numero di interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici. Grazie all’ottenimento di un finanziamento relativo ad una parte di incarichi specifici per le verifiche della vulnerabilità sismica degli edifici pubblici a destinazione scolastica si è strutturata una procedura che prevende l’affidamento di incarichi relativi a ca. 30 edifici nell’arco di 3 anni che completano lo studio impostato dal comune di Rimini. L’intervento di rinforzo strutturale c/o l’edificio SCUOLA PRIMARIA CASE NUOVE è stato effettuato a seguito della campagna sulla valutazione della risposta sismica degli edifici. Grazie al contributo ottenuto con il DECRETO CRESCITA si sono effettuati importanti interventi di miglioramento delle prestazioni energetiche presso gli edifici A.N. CERCHIO MAGICO, S.I. LA VELA e PALAZZINA ROMA. Con il contributo finalizzato all’ottenimento dei CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI si è dato seguito all’affidamento delle opere relative ai seguenti istituti: S.S.1^G. BERTOLA (ottenimento del certificato relativo all’attività SCUOLA ed all’attività PALESTRA), S.P. GAIOFANA e S.P. FELLINI (attività SCUOLA). Nell’ambito del bando relativo alla riqualificazione degli edifici ritenuti strategici dalla Protezione Civile ha accordato un finanziamento relativo al miglioramento sismico della SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTI- ALBERTI (il cui approfondimento si trova al relativo paragrafo). Nell’ambito di un bando finalizzato al finanziamento di indagini su elementi strutturali e non (solai e controsoffitti) degli edifici a destinazione scolastica sono state effettuate le seguenti candidature: S.P. ALBA ADRIATICA, S.P. CASTI, S.P. LAGOMAGGIO, S.P. DE AMICIS, S.P. MADRE TERESA DI CALCUTTA, S.S.1^G. DI DUCCIO, S.S.1^G. ALIGHIERI.

5. PIANO DI INTERVENTI PER L’ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE

Nell’ambito della riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, l’Amministrazione Comunale è impegnata da alcuni anni in un ambizioso programma di azioni per adeguare, migliorare e potenziare le strutture sportive attraverso la realizzazione di impianti moderni, dotati di idonei servizi e di impianti tecnologici conformi alle disposizioni normative vigenti sia sotto il profilo meramente edilizio-urbanistico sia in materia di contenimento dei consumi energetici.

5.1 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO RIVABELLA PER IL GIOCO DEL BASEBALL E RUGBY.

Il Centro Sportivo "Rivabella" nasce alla fine degli anni Settanta su un terreno di proprietà privata e oltre a un campo da rugby e due di baseball ospita anche due campi da tennis.



Il centro sportivo, già composto da un campo da rugby, due da baseball e due campi da tennis scoperti, ha ricevuto un ulteriore campo da rugby regolamentare. Il progetto approvato dalla Giunta per l'importo complessivo di € 1.140.214,07 ha previsto, infatti, l'ampliamento dell'attuale impianto, su spazi in precedenza di uso privato, per un centro

sportivo che ora si estende su un totale di 19.294 metri quadrati. L'intervento ha raggiunto l'obiettivo di rendere la struttura più moderna e funzionale, per rispondere alle esigenze di due movimenti che continuano a crescere in termini di tesserati, accentuando la vocazione del centro sportivo quale polo dedicato alla disciplina del rugby e al baseball giovanile. I lavori sono terminati in novembre 2019, per un importo dei lavori da stato finale pari a € 1.122.245,04 IVA compresa. L'intervento è stato inserito tra i progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico regionale. (D.G.R. n. 1944 del 04/12/2017 – FSC 2014/2020) ed ha ottenuto un finanziamento regionale di € 509.676,25.

5.2 Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 436 del 30.12.2019 veniva approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica del "Completamento Centro Sportivo per il gioco del calcio nell'area Ghigi" con contestuale decisione di realizzare l'opera mediante Concessione di progettazione, costruzione e gestione di cui all'art.183 D.Lgs. 50/2016 (finanza di progetto). L'intervento previsto consiste nel completamento e ripristino delle opere già eseguite dalla Società Football Village Rimini s.r.l., dopo che nel 2015 la Giunta Comunale prendeva atto dell'avvenuta risoluzione di diritto della Convenzione relativa alla concessione in essere. Solo dopo la stipula dell'atto di transazione avvenuta in data 28 maggio 2019 a conclusione del contenzioso in corso presso il Tribunale Civile, il Comune di Rimini è tornato in pieno possesso dell'area con avvenuta cancellazione del diritto di superficie in favore della Concessionaria.

Al fine di garantire un servizio essenziale per l'utenza, il Comune di Rimini ha deciso di procedere ad un nuovo appalto mediante finanza di progetto di cui all'art. 183 del D.Lgs n. 50/2016 e smi per completare l'impianto sportivo e procedere alla gestione dell'area.

L'intervento prevede il completamento e ripristino delle opere già eseguite con l'aggiunta dei ripristini necessari ed alcune opere non previste, al fine di realizzare un centro sportivo per il gioco del calcio che soddisfi la richiesta dell'utenza.

5.3 STADIO ROMEO NERI

Sono stati completati i seguenti interventi: potenziamento dell'impianto di illuminazione notturna del terreno di gioco e a seguito delle richieste della Questura di Rimini sono stati realizzati due punti di distribuzione bevande ed alimenti pronti a servizio delle due "curve" per i tifosi locali ed ospiti. Questo al fine di separare in maniera netta le due tifoserie, che inevitabilmente verrebbero a contatto se si permettesse l'utilizzo dei bar esistenti situati sotto la tribune "distinti" lato Riccione e "centrale" lato Rimini. Oltre a ciò, sempre in tema di sicurezza e separazione dei flussi delle tifoserie, l'Ufficio di Gabinetto della Questura ha richiesto la realizzazione di un box biglietteria per i tifosi ospiti, aggettante su Via Sartoni e in immediata prossimità dell'ingresso relativo. L'intervento ha previsto la realizzazione di un totale di tre box prefabbricati in lamiera coibentata.

5.4 Ricognizione sulla conformità antincendio degli edifici comunali

Nell'annualità 2019, l'U.O. Edilizia Culturale e Sportiva ha svolto l'attività di ricognizione delle conformità antincendio degli edifici sportivi e di interesse storico architettonico. L'attività di ricognizione si è conclusa con la redazione di un elenco degli edifici comunali sprovvisti di conformità antincendio e con l'indicazione di un ordine di priorità per l'esecuzione degli eventuali adeguamenti necessari all'ottenimento della conformità. L'attività seppur conclusa è sempre in fase di aggiornamento delle stime degli importi dei lavori necessari per poter adeguare tutti gli edifici presi in esame.

6 EDILIZIA CIMITERIALE

6.1 CIMITERO MONUMENTALE E CIVICO

E' stato redatto il progetto di riqualificazione del cimitero civico per l'anno 2019 che prevede il recupero strutturale ed il restauro della cappellina d'angolo del Settore Grandi Arcate lato Est, il restauro dei colombari posti sul lato Est dell'area di ingresso e le arcatine ottocentesche, poste sullo stesso lato.

E' stato dato infine l'avvio alla progettazione dell'intervento di riqualificazione per l'anno 2020 che prevede il recupero strutturale di una porzione del fabbricato di quattro piani ubicato sul lato Ovest, realizzato in cemento armato negli anni '80.

6.2 CIMITERO DI SANTA ACQUILINA

Per quanto riguarda il Cimitero di Santa Aquilina nell'ambito del progetto "Interventi di riqualificazione cimiteri nel forese: Santa Aquilina - Santa Giustina", sono stati eseguiti interventi per un importo di 182.000 euro finalizzati al ripristino strutturale degli edifici e del muro di cinta, suddivisi in due lotti funzionali la cui esecuzione è prevista in fasi successive per dare modo alle strutture di fondazione di assestarsi.

E' stato redatto il progetto di aggiornamento dell'intervento relativo al Lotto 2, per un importo di euro 140.000, comprendente interventi di consolidamento e ripristino del fabbricato, quali realizzazione di micropali, aggancio dei colombari storici alla testa della paratia già realizzata nel Lotto 1 e interventi di consolidamento e ripristino del muro di cinta.

7. EDILIZIA CIVILE

7.1 NUOVO CANILE COMUNALE

E' stato redatto il Documento di fattibilità delle alternative progettuali per la realizzazione del Nuovo Canile Comunale, approvato con D.G.C. n. 426 del 18/12/2019, mediante riqualificazione dell'immobile denominato "Ex deposito Spadarolo" sito in Via dei Mulini, acquisito gratuitamente al patrimonio comunale con Decreto dell'Agenzia del Demanio di Bologna, ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. n.69/2013, convertito in legge con modificazioni dall'art.1, comma 1, L. n. 98/2013 in attuazione del Federalismo Demaniale. Si intende effettuare un intervento di demolizione e ricostruzione degli edifici esistenti, in grave stato di degrado e abbandono, al fine di realizzare servizi e box per circa 90-100 cani oltre ad una struttura che ospiterà un gattile con attigua oasi felina, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato A della D.G.R. 1302 del 2013.

8. PIANO DEMOLIZIONI COATTIVE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, PUBBLICA INCOLUMITA'

Nel corso dell'anno 2019 è stato dato seguito a diverse pratiche di demolizione coattiva attraverso verifiche circa la procedibilità o meno degli interventi di ripristino dello stato dei luoghi con particolare riferimento alle situazioni che presupponevano l'acquisizione al patrimonio comunale delle aree interessate, si riportano alcuni esempi esplicativi:

- VIA SANTA CRISTINA: una vasta area interessata dalla realizzazione di numerosi manufatti da demolire;
- VIA GAZA: affidate ad Anthea opere di demolizione finalizzate alla vendita dell'area promossa dal Settore Patrimonio;
- VIA BLOCK NOTES DI UN REGISTA: opere di sistemazione area in fregio a seguito della demolizione del fabbricato abusivo da parte del privato;
- VIA DEL GALLO/ VIA MADERNA: opere di demolizione in corso di preventivazione a seguito dell'acquisizione aree per procedure coattive disattese dai privati.

9. UFFICIO SISMICA

La delega delle funzioni sismiche (art. 149 della L.R. 21 aprile 1999, n. 3 - "Riforma del sistema regionale e locale"), confermata in capo ai Comuni dall'art. 3 della L.R. n. 19/2008, è stata esercitata autonomamente in forma singola dal Comune di Rimini e più precisamente dallo scrivente settore Edilizia Pubblica e Qualità Urbana, che si è attivato per adottare le necessarie misure organizzative e funzionali costituendo un'apposita struttura tecnica dedicata, cessando così l'avvalimento alle strutture regionali. La gestione autonoma delle funzioni sismiche ha previsto pertanto l'esercizio, oltre al rilascio dell'autorizzazione sismica e l'accettazione delle pratiche e dei relativi atti conclusivi, di tutte quelle funzioni previste dalla L.R. n. 19/2008 con l'aggiunta delle funzioni già in carico al Comune.

Proseguono inoltre le attività di vigilanza previste al capo II ed al capo IV del DPR 380/2001 e le attività correlate al rilascio dei certificati di idoneità statica e sismica.

Da Gennaio 2019 a fine anno sono state rilasciate dall'ufficio n. 291 autorizzazioni sismiche, sono state effettuate n. 219 verifiche in merito all'attività di vigilanza e sono stati validati n. 118 certificati di idoneità statica/sismica.

10. UFFICIO VERDE/ARREDO URBANO/LOTTA ANTIPARASSITARIA

Nel 2019 sono conclusi interventi volti alla cura del verde e delle aree giochi svolti da Anthea con particolare attenzione al rispetto dei requisiti normativi delle stesse.

Per la manutenzione straordinaria del verde sono stati impegnati 200.000 Euro.

Sono state installate nuove strutture gioco in diversi parchi pubblici anche coinvolgendo la stessa cittadinanza e associazioni. Nei parchi sono state installate strutture per la socialità e una migliore fruizione degli spazi verdi, quali sgambatoi per cani, strutture di arredo e fontane. Nel 2019 si sono concretizzati due progetti di ripiantumazione di alberature lungo i viali e nei parchi della città per complessivi 118.300,00 euro che hanno consentito di mettere a dimora oltre 260 nuove alberature di diverse specie. Il primo ha visto la messa a dimora di 46 nuove alberature come risultato dell'iniziativa denominata "dona un albero alla città" avviata nel 2018 e volta a sensibilizzare e coinvolgere la cittadinanza sulla valorizzazione ed incremento delle aree alberate con lo scopo di un miglioramento della qualità urbana. Il secondo progetto di ripiantumazione finanziato dall'amministrazione ha consentito la ripiantumazione di 220 alberi in varie parti della città interessate anni addietro da abbattimenti di alberature pubbliche per moria o motivi di pubblica incolumità. Per quanto riguarda la

manutenzione delle fontane pubbliche, oltre alle attività di gestione e manutenzione, sono stati avviati alcuni interventi straordinari sulle strutture delle case dell'acqua che hanno riscontrato grande successo presso la cittadinanza risultando le maggiormente utilizzate nell'ambito territoriale romagnolo. Tali utilizzi hanno reso necessari interventi straordinari sugli impianti, anche al fine di limitare gli atti vandalici che si sono ripetutamente verificati. Nel 2019 si è concluso anche il progetto denominato "Ci vivo e ci tengo" con il contributo della Regione Emilia Romagna che ha consentito di riqualificare due giardini pubblici all'interno del Borgo San Giuliano che verranno poi mantenuti e gestiti da gruppi di volontari, tale iniziativa è volta al coinvolgimento della cittadinanza nelle attività di gestione e manutenzione dei beni pubblici con lo scopo di donare maggiore decoro e bellezza alla città. Per la lotta antiparassitaria oltre alle attività di derattizzazione e controllo della popolazione dei colombi si sono messe in campo tutte le iniziative programmate per la lotta alla zanzara comune e alla zanzara tigre, inoltre durante l'anno si sono attivati i protocolli previsti in sinergia con la AUSL. Si sono in particolare avviate iniziative di sensibilizzazione e comunicazione volte a illustrare ai cittadini i corretti comportamenti finalizzati ad evitare la riproduzione delle zanzare negli spazi privati, sono state consegnate gratuitamente alla cittadinanza boccette larvicida durante apposite iniziative.

11. UFFICIO ENERGIA SOSTENIBILE

L'Ufficio Energy Manager, nell'ambito della attività legate al tema dell'efficientamento e risparmio energetico al fine di ridurre sia i costi delle utenze che della manutenzione degli impianti stessi, ha promosso diversi interventi del patrimonio edilizio comunale. Inoltre sono iniziati i lavori impiantistici sia del museo d'arte moderna sia della riqualificazione impiantistica dei palazzi Garampi Arengo e Podestà oggetto di POR-FESR 2014/2020 asse 4. Nell'ottica di poter realizzare ulteriori interventi di efficientamento energetico l'ufficio ha avviato una intensa attività di ricerca dei contributi del conto termico 2.0 per interventi da realizzare sugli edifici pubblici.

L'ufficio sta catalogando e archiviando oltre a rilasciare copia ai privati delle dichiarazioni di conformità degli impianti sui fabbricati privati. Continua l'attività con la Regione per il catasto impianti- CRITER, la documentazione relativa all'installazione degli impianti fotovoltaici e FER dei privati, la gestione del contratto di teleriscaldamento con SGR. Nel 2019, attraverso il bando regionale all'ufficio è stato concesso il contributo per la redazione del PAESC che dovrà essere approvato in Consiglio Comunale entro il 2020. Tra le attività portate avanti nel 2019 vi è stata la "Bottega del Risparmio energetico" con la collaborazione degli ordini professionali e la soc. inhouse Anthea che ha permesso all'amministrazione Comunale di aderire al bando CEAS sui "Condomini Sostenibili" con la collaborazione anche di SGR.

Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale

Le attività del settore hanno spaziato su vari ambiti: dalla pianificazione della mobilità, alla progettazione strategica, alla realizzazione di interventi infrastrutturali, dalle opere di risanamento ambientale, ai programmi di manutenzione del patrimonio.

Di seguito gli interventi e attività più significative:

PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'

Nel corso del 2019 il Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale ha proseguito lo sviluppo degli importanti e strategici progetti per il miglioramento della viabilità e per la riqualificazione dei lungomari nonché le azioni di promozione e innovazione volte ad incentivare l'utilizzo di forme di mobilità sostenibile all'interno del territorio riminese, come per esempio l'adesione (primo comune in Italia) al progetto sperimentale Bikebee che permette alla città di dotarsi di un registro di biciclette per contrastarne i furti.

Il Settore nell'anno 2019 ha concluso la collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gli altri comuni interessati alla realizzazione del Documento Preliminare alla Progettazione per la Ciclovia Adriatica, l'itinerario di lunga percorrenza che connette Trieste a Santa Maria di Leuca attraverso sette regioni e percorrendo 15km di costa riminese, individuato come itinerario 1 della Bicipolitana. All'interno del progetto denominato Parco del mare, che vede la riqualificazione del waterfront, verrà dato spazio al passaggio di questa direttrice.

Nell'agosto 2019 Rimini si è proposta come città sperimentale in cui testare la circolazione dei monopattini elettrici; una soluzione che si è voluta adottare al fine di sostenere la diffusione della micromobilità elettrica e promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto innovativi e sostenibili ad integrazione del servizio del Metromare, un sistema di trasporto pubblico che con 15 fermate intermedie unisce la stazione di Rimini alla stazione di Riccione. Il servizio ha preso avvio il 23 novembre 2019.

Parallelamente all'avvio del servizio del Metromare è stata inaugurata la Velostazione (BikePark) un servizio di deposito e noleggio biciclette con l'obiettivo di renderlo un luogo di sperimentazione di nuovi modi di fare cultura e comunicare sui temi dell'ambiente, rigenerazione urbana, mobilità sostenibile, intermodalità bici-treno e bici-Metromare.

Il Settore, coerentemente con quanto descritto all'interno del PUMS circa il sistema di accessi al centro storico, ha allargato la zona a traffico limitato prevedendo l'installazione di tredici varchi elettronici che andranno a sostituire i sei attualmente operativi.

Nell'ambito del progetto europeo Smart Commuting è stato redatto il PUMS di FUA in collaborazione con i comuni limitrofi che diverrà un allegato del PUMS di Rimini nella fase di approvazione prevista entro l'anno 2020.

L'Amministrazione a giugno 2019 ha, inoltre, partecipato al bando PRIMUS (Programma di Incentivazione alla Mobilità Sostenibile) promosso dal Ministero dell'Ambiente ed ha trasmesso la propria proposta per l'ammissione al finanziamento statale per il "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate" secondo l'art. 202 del Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2016 e s.m.i.), definito dal Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 171 del 10 maggio 2019 e dal Decreto direttoriale n. 8060 dell'8 agosto 2019" con lo scopo di destinare i finanziamenti erogati a favore dell'ente ai progetti di fattibilità tecnico-economica relativi a: assi a completamento della Bicipolitana, realizzazione di infrastrutture per la sosta in attuazione agli stralci successivi al Parco del Mare, realizzazione dell'Avamposto; nonché per i piani di settore relativi a sistemi di micromobilità e bike sharing, zone 30 e ZTL e per il sistema di mobilità nell'area della stazione ferroviaria.

PROGETTAZIONE STRATEGICA

.1 Parco del mare RIMINI SUD

Il progetto del Parco del Mare nell'area di Rimini Sud rappresenta una delle principali proposte dell'Amministrazione Comunale sia per la specificità tecnica del progetto, che prevede opere di riqualificazione e rigenerazione e che intende pedonalizzare il lungomare attraverso la realizzazione di una grande parco urbano lineare, sia per la volontà di coinvolgere in questo processo di cambiamento i soggetti privati.

Il progetto ha richiesto e richiede quindi una molteplicità di competenze ed in particolare al Settore Infrastrutture è stato affidato il compito della realizzazione delle opere pubbliche secondo un programma che si dovrà attuare per fasi successive e che dovrà guidare gli interventi in capo ai privati in modo da conferire al progetto un carattere identitario comune.

Al fine di coordinare la progettazione di tali interventi l'Amministrazione Comunale ha affidato al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti avente come capogruppo Miralles Tagliabue EMBT di Barcellona l'incarico professionale per la definizione delle linee di indirizzo progettuale ed il controllo della progettazione relativamente all'intervento denominato "Parco del mare".

Tali linee di indirizzo sono contenute in un documento, approvato con Deliberazione di G.C. n. 164 del 11/06/2019, nominato "Booklet - Linee Guida di Indirizzo Progettuale relativamente all'Intervento Denominato "Parco del Mare Sud tratti da 1 a 9", dentro il quale vengono esplicitati tutti i riferimenti di indirizzo necessari ad una progettazione integrata e che valorizzi i tratti identitari del lungomare riminese. Contestualmente il Settore Infrastrutture ha redatto il progetto definitivo-esecutivo degli interventi che riguardano il Parco Fellini e il tratto di lungomare di Marina Centro da Piazzale Fellini a Piazzale Kennedy (tratto 1) ed il tratto del lungomare Spadazzi di Miramare (tratto 8), finanziati nell'ambito dell'Asse V del POR-FESR 2014-2020, per complessivi 4.514 milioni di euro, di cui 2.850 milioni in carico al Comune di Rimini.

Tali progetti sono stati approvati con Delibera di GC n. 99 del 11/04/2019 (Tratto 8 – Lungomare Spadazzi) e con Delibera di GC n. 118 del 02/05/2019 (Parco Fellini e Tratto 1 – Lungomare Fellini). I lavori sono stati conclusi al Parco Fellini, e sono attualmente in corso nei due Tratti di Lungomare.



Sempre riguardo al Parco del mare il Settore ha partecipato al Bando Rigenerazione Urbana della Regione Emilia Romagna, Piano operativo del Fondo sviluppo e coesione infrastrutture 2014-2020 (Asse tematico E: Altri interventi), approvato con DGR n.550 del 16/04/2018, candidando l'Intervento di riqualificazione e rigenerazione urbana del completamento tratto 8 che costituisce uno stralcio funzionale del più ampio progetto "Parco del Mare". L'intervento è inserito nell'ambito della strategia per la rigenerazione urbana "PARCO DEL MARE SUD – LA NUOVA STORIA DI RIMINI AREA MIRAMARE", approvata con Del. G.C. n. 271 del 13/09/2018.

La scelta di intervenire su tale area è stata dettata da valutazioni sul degrado e sulla marginalità che la caratterizzano allo stato attuale e sulle potenzialità che l'area stessa possiede per un futuro sviluppo, in considerazione del percorso complesso di rigenerazione che è in atto.

La Regione Emilia Romagna con Delibera n. 2194 del 17/12/2018, ha concesso al Comune di Rimini il contributo pari a 1.500.000 euro, su un importo complessivo del progetto pari a 3.000.000 di euro e con Delibera di GC n 183 del 25/06/2019 ha approvato in linea tecnica il Progetto Definitivo degli *Interventi di Riqualificazione e Rigenerazione Urbana: completamento Tratto 8*.

L'Amministrazione Comunale ha altresì partecipato al *Bando Regionale concernente i criteri, termini e modalità per l'assegnazione dei contributi per progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana di cui all'art. 1 della Legge Regionale 20 dicembre 2018, n. 20 e del relativo schema di convenzione da*

stipularsi tra Regione Emilia-Romagna e i Comuni beneficiari dei contributi, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 869 del 31 maggio 2019, attraverso la quale la Regione Emilia-Romagna promuove e sostiene l'innovazione del prodotto turistico nel Distretto Turistico Balneare della Costa Emiliano-Romagnola, rivolto al settore del turismo balneare, incentivando, attraverso l'erogazione di specifici contributi, progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana delle località costiere volti a migliorare le condizioni di offerta e attrattività delle aree di fruizione turistica costiere e favorire lo sviluppo della vocazione turistica del Distretto Turistico Balneare della Costa emiliano-romagnola anche in riferimento alla "wellness valley"

Al fine della partecipazione a tale Bando di promozione dell'innovazione del prodotto turistico il Settore Infrastrutture ha quindi provveduto a redigere il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo denominato "Attuazione Parco del mare. Lungomare sud - Interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana che riguarda il completamento del tratto 1, del tratto 2 e tratto 3, che è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n.206 del 11/07/2019, con il quale ha partecipato al Bando Regionale sopra richiamato. La Regione Emilia Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 1785 del 28/10/2019, ha approvato la graduatoria delle domande ammissibili, prevedendo la concessione di un contributo al Comune di Rimini pari a 8.000.000 euro.

Tali opere andranno a completare gli interventi sul Tratto 1, nel quale sono attualmente in corso lavori finanziati nell'ambito del POR-FESR, e sui Trattati 2 e 3 del Parco del mare, da Piazzale Kennedy a Piazza Pascoli, per i quali è stato ottenuto finanziamento nell'ambito del FSC – Ministero dell'Ambiente 2014-2020 – 2° Addendum Ambiente, di cui al DPCM 2 dicembre 2019 "Piano Operativo per il dissesto idrogeologico per il 2019" e di cui alla Delibera CIPE n. 64 del 01/08/2019: Mitigazione del rischio idraulico nel Capoluogo di Rimini: Interventi di mitigazione degli effetti dell'ingressione marina e riqualificazione costiera Parco del mare – Rimini sud.

Rimini Sud.

.1 Parco del Mare RIMINI NORD (Bando Periferie)

Con Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 08/08/2018 è stato approvato il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità dei lavori "Progetto per la riqualificazione urbana e ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord".

Preme rilevare che con l'approvazione del presente progetto esecutivo vengono recepite le osservazioni più pertinenti relativamente alla valorizzazione dei caratteri identitari, alla organizzazione del nuovo asse viario con implementazioni di nuove aree verdi e spazi pubblici, alle richieste delle attività turistiche e commerciali e alla riorganizzazione della viabilità e della sosta nelle strade comprese tra i lungomari e la ferrovia

Si rileva inoltre che successivamente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti con Determinazione n. 59 del 13/4/2018 ha approvato il progetto definitivo, ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2016 denominato "Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini – Il stralcio – Bacini Brancona e Viserbella", che prevede la realizzazione di interventi fognari su alcuni tratti del lungomare di Rimini Nord, evidenziando pertanto delle interferenze con il progetto di cui trattasi, superabili soltanto con una differita esecuzione delle opere nei tratti coinvolti.

Quindi tale esigenza tecnica, unita all'obbligo di suddivisione in lotti degli appalti, previsto dall'art. 51 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, ha richiesto la rimodulazione degli interventi nei seguenti sei stralci funzionali:

1. Lungomare Torre Pedrera
2. Lungomare Viserbella
3. Lungomare Viserba
4. Lungomare Rivabella
5. Parcheggi
6. Sottopasso Viserba

Si evidenzia inoltre che l'Amministrazione ha ricevuto, con nota prot. n. 223013 del 08/08/2018, la disponibilità da parte di RFI a concorrere alla realizzazione dello Stralcio VI° "Nuovo sottopasso Viserba" mediante un contributo pari a euro 5.500.000,00.

Conseguentemente sono stati approvati, per un importo pari a Euro 18.032.040,00 i progetti esecutivi così articolati:

STRALCIO 1 Lungomare Torre Pedrera dlgs_00243_29-08-2018;

STRALCIO 2 Lungomare Viserbella dlgs_00244_29-08-2018;

STRALCIO 3 Lungomare Viserba dlgs_00245_29-08-2018;

STRALCIO 4 Lungomare Rivabella dlgs_00247_29-08-2018;

STRALCIO 5 Parcheggi dlg_00246_29-08-2018;
 STRALCIO 6 Sottopasso Viserba dlg_00248_29-08-2018;



Il progetto si pone quale obiettivo prioritario quello di riqualificare il lungomare di Rimini Nord da Rivabella a Torre Pedrera, riducendo la presenza delle auto e potenziando la qualità urbana attraverso un potenziamento del verde e un adeguamento dell'arredo urbano e delle pavimentazioni. Data la conformazione urbanistica di questi territori si rende necessario collegare una direttrice a doppio senso di marcia collocata a ridosso del tracciato ferroviario alla viabilità già esistente nell'area del nuovo PEEP di Viserba e del Cimitero Civico ed un potenziamento del sistema della sosta.

Con bando pubblicato dal 31/07/2019 al 04/09/2019 nei modi e termine di legge è stato fissato il termine ultimo per la presentazione delle offerte (09/09/2019).

Dopo la nomina della commissione giudicatrice i commissari si sono riuniti in sei apposite sedute riservate e solo dopo le sedute pubbliche si sono redatte le relative determine di aggiudicazione (lotto 1 dd. 127 del 21/01/2020-lotto 2 d.d. n. 128 del 21/01/2020 – lotto 3 d.d. 129 del 21/01/2020 – lotto 4 d.d. n. 130 del 21/01/2020).

Con verbali di consegna rispettivamente in data 23/01/2020 sono stati consegnati i lavori di cui sopra.

Ad oggi tali lavori sono in corso di esecuzione e i primi tratti, verranno consegnati all'Amministrazione nel prossimo mese di giugno.

.2 Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC)

Con Delibera CIPE n.54/2016 del 01 dicembre 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 14/04/2017 e successive delibere CIPE di integrazione, venivano definiti gli interventi del Piano Operativo delle Infrastrutture.

Nel corso del 2019, con riferimento agli interventi di cui il Comune di Rimini è soggetto attuatore, è stata presentata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per il tramite della Regione, una richiesta di rimodulazione che è stata accolta prevedendo le schede intervento ed i relativi importi, come di seguito riportato:

Scheda intervento n. 6	<i>Interventi in comune di Rimini finalizzati al miglioramento dei flussi di transito su infrastrutture statali e provinciali</i>	Importo (euro)
1	Messa in sicurezza e alleggerimento del traffico urbano su SS16 area Rimini Nord con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16	6.480.000

2	Interventi in Comune di Rimini finalizzati al miglioramento del flusso di transito su infrastrutture stradali e provinciali – Viabilità alternativa al ponte di Tiberio	10.700.000 (di cui € 350.000 finanziati dal Comune di Rimini)
---	---	---

Scheda intervento n. 23	<i>SS 16 – Messa in sicurezza SS 16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini</i>	
1	Rotatoria Via Verenin – SS16	1.820.000
2	Polo intermodale su SS16 – Aeroporto – TRC, rotatoria su SS16 e sottopasso	1.150.000
3	Sottopasso carrabile SS16 in località Padulli	2.300.000

I termini del finanziamento prevedono che entro il 31 dicembre 2021 (termine prorogato dal MIT) debbano essere concluse le procedure di affidamento dei lavori e pertanto dato l'importanza delle opere e considerato che quasi tutte sono soggette a variante urbanistica, verifica di assoggettabilità ambientale e procedura espropriativa, nel corso del 2019 sono proseguite le attività progettuali.

Per quanto riguarda l'intervento n. 6.1 e n. 23.2 è in corso l'elaborazione progettuale di fattibilità tecnico-economica, proprio in relazione all'entità del finanziamento statale che è stato oggetto di rimodulazione.

Per quanto riguarda l'intervento n. 23.3, con deliberazione di C.C. n. 76/2019, si è concluso il procedimento unico disciplinato dalla nuova normativa di cui all'art. 53 della L.R. 24/2017 portante approvazione del Progetto Definitivo in variante alla strumentazione urbanistica, con conseguente apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera. E' tutt'ora in corso la progettazione esecutiva dell'opera.

Per quanto riguarda l'intervento n.23.1 è stato avviato il procedimento unico di cui al citato art. 53 con la convocazione della Conferenza di Servizi sul Progetto Definitivo.

Infine per l'intervento 6.1 con D.D. n. 1070 del 10/05/2019 sono stati aggiudicati i lavori, consegnati alla ditta in via definitiva in data 02/09/2019.

L'intervento prevede, in continuità con quanto già realizzato in località Torre Pedrera, l'ampliamento della sede stradale che corre a lato della ferrovia (viali Domeniconi, Serpieri, Caprara, Mazzini) in modo da renderla percorribile nei due sensi di marcia.

INTERVENTI INFRASTRUTTURALI

3.1 Rotatoria Valentini lotto AB

Il progetto denominato Rotatoria Valentini lotto AB rientra tra gli interventi di miglioramento e messa in sicurezza della SS16 già eseguiti su altre intersezioni della SS16 e che si concluderanno con le famose rotatorie sulla SS72 San Marino e SP49 Montescudo. L'intervento prevede una nuova rotatoria sulla SS16 all'altezza degli stabilimenti Valentini da cui a monte, con una nuova bretella, si crea un accesso agli stabilimenti Valentini, eliminando quello sulla Via Tosca e, a mare, con una nuova strada e un nuovo ponte sul Deviatore Ausa, si realizza un collegamento alla Via A. Moro mediante una nuova rotatoria di innesto (quest'ultima già realizzata nel 2018). In questo modo si realizza un nuovo accesso alla città che consentirà di scaricare il traffico sulla Marechiese e sulla Via Covignano. Nel corso del 2019 sono state approvate due perizie suppletive e di variante ed il costo complessivo del progetto ammonta a euro 2.958.000,00.

Nel 2019 sono proseguiti i lavori per la realizzazione della rotatoria sulla SS16 e sono stati avviati i lavori per la costruzione del ponte sul Deviatore Ausa e per la costruzione della strada a monte della SS16 di collegamento con le Industrie Valentini.

3.2 Pista ciclabile in Via Coriano fino al Villaggio San Martino

L'intervento consiste nella realizzazione di un percorso ciclo-pedonale bidirezionale lungo la Via Coriano, che va dall'incrocio con la Strada Statale 16 (Nuova Circonvallazione), sino al "Villaggio San Martino".

Tale percorso è previsto interamente su lato nord della strada, eccezion fatta per l'accesso al "Villaggio S. Martino" ove, l'attraversamento stradale, poiché inevitabile, verrà collocato in posizione che, se pur in curva, garantisce ampia visibilità su entrambi i lati.

La pista ciclabile verrà realizzata interamente in sede propria, a doppio senso di marcia, realizzando corsie protette o marciapiedi ad uso promiscuo per le zone prossime agli abitati. Il percorso previsto sviluppa 2'197 mt.

La soluzione progettuale prescelta rientra nelle previsioni programmatiche della rete degli itinerari ciclabili del Comune di Rimini" per quanto riguarda la realizzazione progressiva di una serie di percorsi ciclabili e ciclo-pedonali che consentono un esteso uso del territorio comunale mediante mobilità lenta.

Il tratto in progetto ha funzione strategica per il collegamento del "Villaggio S. Martino" al centro cittadino e tende a soddisfare le numerose richieste di residenti nel quartiere suddetto e zone limitrofe, di usufruire di un percorso ciclo-pedonale che consenta di raggiungere la città in sicurezza.

I lavori sono in fase avanzata di esecuzione, prima della fine dei lavori saranno realizzati alcuni collegamenti strategici di raccordo della pista sulla via Coriano con la sede Ausl, con la pista ciclabile del nuovo palasport e la sistemazione degli attraversamenti pedonali e ciclopedonali della rotonda di via Rodriguez.

PROGETTI EUROPEI

Questo Settore è risultato vincitore di due progetti europei: Smart Commuting relativo al Programma Europeo Central Europe, approvato con delibera di GC 147 del 30 maggio 2017 e il progetto City Changer Cargo Bike del Programma Horizon 2020, approvato con delibera n.60 del 06/03/2018.

Il progetto Smart Commuting, oltre al Comune coinvolge altri partner con l'obiettivo principale di studiare quali misure si possono mettere in atto per ridurre l'uso dell'auto privata negli spostamenti compiuti in maniera sistematica dai pendolari, anche con l'obiettivo di ridurre gli inquinanti presenti in atmosfera.

Nel corso del 2019 l'Amministrazione ha collaborato con i Comuni limitrofi (Cattolica, Misano Adriatico, Riccione, Bellaria-Igea Marina, Santarcangelo di Romagna, Verucchio) e con lo Stato di San Marino al fine di realizzare le linee guida del PUMS di FUA.

L'obiettivo di queste linee guida per un Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) di Area Urbana Funzionale (FUA – Functional Urban Area), definito anche come Piano Urbano della Mobilità di Area Vasta (PUMAV come individuati nella L.R. n. 30 del 2 ottobre 1998 e promossi all'interno del PRIT2025), è la realizzazione di azioni pilota per migliorare la pianificazione territoriale sollecitando organismi regionali e locali a promuovere sistemi intermodali di mobilità sostenibile capaci di ridurre le emissioni di CO₂, gli incidenti e l'inquinamento atmosferico, per rendere più scorrevoli gli spostamenti cittadini e le aree urbane maggiormente vivibili e attrattive.

L'Amministrazione, sempre nell'ambito del progetto Smart Commuting, ha, inoltre, attivato l'azione pilota del progetto, acquistando l'applicazione "UP2GO" relativamente al carpooling indirizzata principalmente ai dipendenti comunali e agli studenti del polo scolastico di Viserba con l'obiettivo di incrementare gli spostamenti condivisi nei tragitti casa-scuola e casa-lavoro e ridurre la congestione del traffico.

L'Amministrazione ha inoltre collaborato con gli studenti del Liceo Artistico e Scientifico A. Serpieri al fine di realizzare la campagna promozionale per il lancio dell'applicazione.

L'altro progetto è City Cargo Bike e riguarda la logistica delle merci con sistemi cargo-bike, quali semplici biciclette oppure tricicli elettrici. L'obiettivo generale è verificare quali azioni sono possibili per ridurre il traffico e i flussi di autoveicoli generato dal trasporto e dalla consegna delle merci, soprattutto in alcune aree dello spazio urbano, partendo dalla premessa che una parte delle merci che oggi vengono consegnate con veicoli ingombranti ed inquinanti, possono essere consegnate con biciclette appositamente attrezzate.

L'azione pilota dell'Amministrazione consiste nell'acquisto di cargo bike che potranno essere messe a disposizione dei dipendenti comunali o dei funzionari della biblioteca per la consegna dei libri ai pazienti ricoverati in lunga degenza presso l'Ospedale Infermi di Rimini.

L'Amministrazione, inoltre, nell'ambito dei due progetti europei ha avviato un'intensa fase di disseminazione tra le scuole primarie, negli incontri con i genitori, per incentivare sia l'utilizzo delle cargo bike sia il carpooling per i tragitti casa-scuola.

5. MOBILITA' SOSTENIBILE – VARI FINANZIAMENTI.

Il Settore Infrastrutture, Mobilità e Qualità Ambientale è stato ammesso inoltre ai finanziamenti di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il progetto "Sicuri in bici e collegati alla città" ed a tre finanziamenti Regionali (POR FESR 2014-2010, PNSS e FSCI 2014-2020)

per la realizzazione di progetti di mobilità sostenibile inseriti nelle azioni di mobilità attiva all'interno del PUMS, la cui redazione è affidata ai tecnici interni della U.O. Mobilità.

- Collegato Ambientale – Adeguamento funzionale della mobilità ciclabile lungo la Via Flaminia, dal centro studi al centro storico e regolamentazione zona 30 nell'area residenziale Flaminia Conca e nel centro studi: interventi per la realizzazione di piste ciclabili e azioni complementari per il miglioramento della qualità dell'aria e della mobilità ciclistica per complessivi 1.649 milioni di cui 1 milione co-finanziato dal Ministero dell'Ambiente;

Il progetto "Sicuri in bici e collegati alla città" è nato dall'ascolto delle esigenze della città (famiglie, imprese, scuole) e già previsto nel Masterplan Strategico di Rimini e nelle azioni della pianificazione dei percorsi casa-scuola, casa-lavoro nonché integrato con la Bicipolitana, la rete ciclabile principale di Rimini e individua una serie di azioni a diverse scale di intervento, concentrate in una parte della città ricca di attività commerciali e produttive, dove si trovano peraltro il Centro Studi delle scuole secondarie superiori e l'intero plesso ospedaliero. Si tratta di un progetto partecipato pubblico-privato, costruito ascoltando le esigenze dei potenziali fruitori, che, accanto ad interventi infrastrutturali ("azioni hardware"), prevede una serie di misure volte ad innescare la svolta culturale necessaria a supportare un cambiamento duraturo nelle abitudini di spostamento dei cittadini presenti e futuri ("azioni software") con progetti ad hoc, interventi di comunicazione ed incentivi di seguito meglio descritti.

Sul piano infrastrutturale, l'intervento complessivo prevede:

- la realizzazione di un percorso ciclopedonale su via Coriano che collegherà la periferia sud, al di fuori della statale 16 (zona Villaggio San Martino), con il principale nucleo urbano (vedi art. 3.2).

- la rifunzionalizzazione e riqualificazione dell'asse consolare portante di penetrazione al centro storico della città (via Flaminia e via XX Settembre) il cui progetto esecutivo è in fase di redazione e si prevede l'approvazione nel mese di maggio 2020 un volta acquisiti i pareri della Soprintendenza;

- la realizzazione di n.2 zone 30 contigue all'arteria ciclabile della via Flaminia il cui progetto è anch'esso in fase di redazione;

Le opere costituiranno un elemento sostanziale per ristabilire la "continuità ciclabile e pedonale" della parte sud della città e il forese con il centro storico, inserendo nella rete anche l'attraversamento ciclopedonale già previsto sulla SS16 all'altezza di via Coriano.

Con Decreto Direttoriale n. 272/CLE del 21 novembre 2019 viene approvato la richiesta di rimodulazione presentata dal Comune di Rimini e approvato il Programma Operativo di Dettaglio dell'intervento "Sicuri in bici e collegati in città", che sostanzialmente prevede una proroga temporale all'ultimazione del progetto al 30 aprile 2021.

- POR-FESR (2014-2020) - azione 4.6.4. Potenziamento e completamento degli itinerari ciclabili della bicipolitana. Via Coletti – Via Sforza – Via Graziani – P.IE Cesare Battisti – Argine Deviatore Ausa – SS 72: interventi per la realizzazione di piste ciclabili per una lunghezza di almeno 2.1 km per complessivi 0.875 milioni di euro, di cui 0.615 milioni a carico della Regione Emilia-Romagna;

Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo in data 27/09/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 284 all'interno della quale è stato approvato anche lo "Schema di Convenzione Regione - Comune". In data 12/11/2019 con delibera di Giunta Comunale n. 352 è stato approvato il progetto esecutivo, successivamente è stata effettuata la gara d'appalto e sono stati aggiudicati i lavori.

- Piano della sicurezza stradale (PNSS) – Programma ciclabili come da DGR Emilia Romagna n. 352 del 27/03/2017. "Realizzazione e rifunzionalizzazione di percorso ciclabile protetto su Via E. Coletti, località San Giuliano Mare, compreso tra il ponte Deviatore Marecchia e il ponte Della Resistenza, nonché miglioramento delle condizioni di sicurezza in corrispondenza degli attraversamenti pedonali più critici": Costo totale del progetto € 450.000,00, contributo regionale € 200.000,00.

Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 09/05/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 122.

In data 26/03/2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, successivamente è stata espletata la gara d'appalto ed i lavori sono stati consegnati in data 28/10/2019.

- FSCI 2014-2020 ASSE TEMATICO E ALTRI INTERVENTI: Bando per la realizzazione di ciclovie di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile in ambito urbano (DGR n. 821 del 01/06/2018). Lotto1: Potenziamento della rete ciclopedonale in Via Roma – Via Ugo Bassi – Via Settembrini: Costo totale del progetto € 700.000,00, contributo regionale pari al 50%.

Relativamente a questo intervento è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 06/09/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 264, il progetto definitivo in data 29/04/2019 con delibera di Giunta Comunale n. 112 ed il progetto esecutivo in data 03/12/2019 con delibera di Giunta

Comunale n. 378. Successivamente è stata effettuata la gara d'appalto e sono stati aggiudicati i lavori.

6. INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

6.1 Manutenzione straordinaria Strade

Relativamente alla manutenzione straordinaria strade, nel corso del 2019 sono stati effettuati lavori ed impegnate risorse per complessivi 1,9 milioni di euro.

Le strade sulle quali intervenire sono state determinate in collaborazione con Anthea Srl in relazione allo stato conservativo ed alla importanza viabilistica.

Interventi impegnati	Interventi impegnati	Interventi realizzati:
via Baracchi via Montefiorino via Montalbano via Del Poggio via S.Maria in Cerreto via Tavernelle via Olmo Longo via Cina via Fucini via Bandi via Astore via Del Daino - Del Cervo via G. Ferrari via Spluga e traverse trav. via Adimari-Rocchi vicolo San Bernardino €. 500.000,00	Via Tredeozio Via Meldola Via Teodorano Via Verghereto Strada di arrocco Emilia I Via Villalta Via Galeata Via Bagnacavallo Via Modigliana Via Castrocaro Via Alfonsine Via Fusignano Strada di arrocco Emilia II Via Vecchia Emilia Via Roncadello €. 580.000,00	Via Acquabona Via Aprusa Via Covignano (tratti) Via del Ghirlandaio Via Ugo Bassi Via Rovetta Via Melucci Via Lagomaggio Via Macanno (tratti) Via Tommaseo Via Padulli Via Piero della Francesca Via Giordani Via Satta Via Vittime civili di Guerra Viale Duca d'Aosta Viale Praga Viale Firenze (tratti) Viale Lugano Viale Madrid Via Cattaneo Via Orsoleto (tratti) Piccoli interventi su vie varie €. 820.000,00

6.2 Manutenzione Straordinaria Illuminazione Pubblica

Nel corso del 2019 sono stati svolti lavori per la manutenzione straordinaria delle reti pubblica illuminazione ed impianti semaforici collaborazione con il Gestore Enel Sole per complessivi 200.000,00 euro.

Gli interventi sono stati determinati da uno studio di fattibilità redatto dal Comune di Rimini a partire dalle esigenze e priorità evidenziate dal gestore Enel Sole.

La programmazione per gli interventi di Manutenzione Straordinaria agli impianti di Illuminazione Pubblica è condizionata dall'imprevedibilità dell'evento di guasto/danno, che al manifestarsi richiede conseguentemente un intervento riparativo e/o sostituzione degli elementi danneggiati.

Per l'anno 2019 si è dato corso comunque ad una programmazione di interventi a seguito di una valutazione degli interventi più urgenti da approntarsi ad impianti di Illuminazione Pubblica che per il loro grado di vetustà necessitano lavori di manutenzione straordinaria e/o di completo rifacimento, adeguamento normativo, nonché nuove installazioni da eseguirsi in regime di extra canone e riguardano:

- Verifica impianti di messa a terra ai sensi D.P.R. 462/2001 a Impianti I.P. per complessivi Euro 125.739,96;
- Sostituzione sostegni in Priorità 1 e 2 per complessivi Euro 39.999,99;
- Rifacimento impianto semaforico Frazione Corpòlo per complessivi Euro 50.000,00;
- Manutenzione Straordinaria annuale per interventi urgenti di piccola entità preventivati sulla base di dati relativi agli esercizi annuali precedenti, per complessivi Euro 74.260,05.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati usufruiti finanziamenti da altri Enti (Stato – Regione) per l'attuazione di interventi di rilancio economico e per la sicurezza, eseguiti da ENEL Sole nell'ambito della Convenzione CONSIP:

A) Interventi di ampliamento impianti di Illuminazione Pubblica Extra Canone in regime di convenzione CONSIP – D.L. 34/2019- Contributo da **Decreto Crescita**: Determinazione Dirigenziale n. 2568 del 17/10/2019 per €. 74.446,17 IVA compresa

I lavori sono stati consegnati in data 23/10/2019 e consistono:

- 1) Lavori per lo sostituzione e ampliamento Impianto di illuminazione pubblica Parco Cervi Cab. Nigra per complessivi Euro 14.887,51;
- 2) Lavori per lo sostituzione e ampliamento Impianto di illuminazione pubblica Parco Cervi Cab. Libia per complessivi Euro 6.777,51;
- 3) Lavori per lo sostituzione e ampliamento impianto di illuminazione pubblica Parco Cervi Cab. Monfalcone per complessivi Euro 16.596,33;
- 4) Lavori per lo sostituzione e ampliamento Impianto di illuminazione pubblica via Flaminia zona svincolo Bigno per complessivi Euro 18.415,44;
- 5) Lavori per lo sostituzione e ampliamento Impianto di illuminazione pubblica attraversamento pedonale Bigno via Flaminia per complessivi Euro 11.869,71;
- 6) Lavori per lo sostituzione apparecchi illuminanti Via Ravegnani – via Graziani per complessivi Euro 5.539,68.

Tutti gli interventi comportano una nuova installazione di apparecchi illuminanti con tecnologia LED, sia in fase di sostituzione di vecchi apparecchi illuminanti con lampada a scarica che in fase di ampliamento impianti.

Gli interventi comportano una prima fase di lavorazioni relativamente alla preparazione infrastrutturale, quali: scavi, posa tubazioni, pozzetti, ecc., già completata, e, una seconda attività di installazione apparecchiature tecnologiche in fase d'esecuzione.

B) Accordo di Programma Regione E-R ; Delibera di Giunta Comunale 277 del 24/09/2019 -Nuovo impianto di videosorveglianza previsto nell'ambito del progetto S.Aquilina e consolidamento impianti di videosorveglianza Molo Street Parade: Determinazione Dirigenziale n. 3393 del 13/12/2019 importo impegnato € 75.517,16 Convenzione CONSIP.

L'attività di installazione degli impianti di videosorveglianza sono state eseguite da Enel Sole in forza di un contratto di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (Convenzione CONSIP). L'intervento realizzato grazie al Progetto "Luci Santa Aquilina -2019" ha modificato il rapporto con i cittadini residenti nell'area trasformandolo da "pretesa" a collaborazione e ha generato una maggiore fiducia e vicinanza alle istituzioni.

L'intervento riguardava in primis il potenziamento di videosorveglianza nella frazione Santa Aquilina; Una seconda serie di azioni riguardavano le attività di Promozione di eventi di rilancio socio-culturale, con il coinvolgimento di istituzioni culturali presenti sul territorio finalizzati alla prevenzione della criminalità e del disordine urbano e alla diffusione di stimoli ed eventi che favoriscano la partecipazione attiva della comunità.

6.3 Manutenzione straordinaria reti acque meteoriche e sottopassi

Nel corso del 2019 sono stati svolti lavori per la manutenzione straordinaria reti acque meteoriche e sottopassi in collaborazione con il Gestore Hera SpA per complessivi 150.000,00 euro.

I sottopassi, gli impianti e le reti sui quali intervenire sono stati determinati da uno studio di fattibilità redatto dal Comune di Rimini a partire dalle esigenze e priorità evidenziate da Hera Spa.

6.4 Manutenzione straordinaria reticolo idrografico minore

Nel corso del 2019 sono stati svolti lavori per la manutenzione straordinaria dei fossi e del reticolo idrografico minore per complessivi 50.000,00 euro.

Gli interventi prioritari sono stati individuati e concordati con il gestore del patrimonio stradale Anthea srl.

7. Interventi relativi alle infrastrutture fognarie

Nel corso del 2019 sono proseguiti i lavori relativi alle opere fognarie comprese nel Piano Salvaguardia Balneazione Ottimizzato (PSBO) e sono stati approvati ulteriori progetto che troveranno attuazione nel 2020.

N.	OPERA	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	PSBO - Vasca di laminazione Piazzale Kennedy	€ 28.000.000,00	Lavori in corso
2	PSBO - Condotte sottomarine Piazzale Kennedy	€ 15.000.000,00	Lavori in corso
3	PSBO - Dorsale sud III stralcio – premente	€ 8.453.580,19	Lavori in corso
4	PSBO - Completamento Separazione Rimini Nord II stralcio - Brancona e Viserbella	€ 17.082.000,00	Lavori in corso
5	PSBO - Sollevamenti 1B	€ 1.717.453,60	Progetto approvato a novembre 2019
6	PSBO - Sollevamenti 2B, 3B	€ 3.390.364,89	Progetto approvato a novembre 2019
7	PSBO - Completamento Separazione Roncasso	€ 6.883.351,37	Progetto approvato a dicembre 2019
8	PSBO - Impianto di sollevamento via Santa Chiara	€ 499.602,89	Lavori completati
9	PSBO - Conversione impianto di depurazione Marecchiese in vasca di accumulo		Lavori completati

8. Azioni sostitutive

8.1 Azione sostitutiva dell'Amministrazione Comunale per completamento delle opere di urbanizzazione primaria P.P. Via Dei Mulini.

L'Amministrazione Comunale con delibera di GC n. 336 del 08/11/2018 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo denominato "Azione sostitutiva Amministrazione Comunale per completamento opera di urbanizzazione primaria in Via Dei Mulini" che prevede il completamento delle opere di urbanizzazione primaria utili a rendere fruibile il parcheggio e ed il verde pubblico ai residenti dell'edificio realizzato attraverso il Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Via dei Mulini." . Importo complessivo € 240.000,00.

In merito, l'intervento prevedeva il completamento delle fognature, la realizzazione di marciapiedi, pubblica illuminazione e la sistemazione di aree in parte da destinare a verde e in parte aree superstandards.

I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre 2019.

8.2 Azione sostitutiva dell'Amministrazione Comunale per completamento delle opere di urbanizzazione primaria Zona Viserba – Via Amati

L'Amministrazione Comunale con delibera di GC n. 335 del 08/11/2018 ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo denominato "Azione sostitutiva Amministrazione Comunale per completamento opera di urbanizzazione primaria in Via Amati" che prevede il completamento delle opere di urbanizzazione primaria utili a rendere fruibile il parcheggio e ed il verde pubblico ai residenti dell'edificio realizzato attraverso il Piano Particolareggiato di iniziativa privata denominato "Via amati." . Importo complessivo € 150.000,00.

In merito, l'intervento prevedeva il completamento delle fognature, la realizzazione di marciapiedi, pubblica illuminazione e la sistemazione di aree in parte da destinare a verde e in parte aree superstandards.

I lavori sono stati ultimati nel mese di Giugno 2019.

9. Gestione rifiuti: servizi aggiuntivi e raccolta differenziata

Nell'anno 2019 sono stati implementati i servizi di raccolta dei rifiuti urbani con sistemi utili per aumentare la raccolta differenziata e per essere preparati all'applicazione della futura tariffa puntuale.

La raccolta nel forese è stata modificata ulteriormente rispetto all'anno 2018 con l'introduzione del porta a porta di tutte le matrici del rifiuto, eliminando la raccolta stradale per carta, plastica/lattine, vetro. Nelle aree densamente abitate si è installato la batteria stradale chiamata "Smeraldo" con chiusura di tutte le tipologie e inserimento del contenitore per sfalci e potature.

Nella zona turistica sono state ampliate le aree in cui viene svolto il servizio porta a porta così da rendere omogenea tutta l'area.

Nel centro storico è stato implementato il servizio di pulizia stradale mediante il dispositivo Glutton (operatore con macchina aspiratrice). Inoltre si è proceduto con l'approvazione del progetto che vede la realizzazione delle quattro isole interrate. Hera ha attivato la gara per individuare la ditta che realizzerà le isole entro l'anno 2020.

Su tutto il territorio servito con batteria stradali è stato realizzato un progetto di controllo per chi conferisce il rifiuto attraverso l'utilizzo di foto trappole mobili. Sono state acquistate 5 fototrappole da Hera, che si occupa anche dell'installazione, da posizionare su circa 90 postazioni.

Il costo totale dei nuovi servizi per l'anno 2019 è 758.493,00 €

La raccolta differenziata nel 2018 ha raggiunto il 67,1%, per l'anno 2019 a preconsuntivo ci si aspetta almeno 1% in più.

10. Gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio – Interventi di manutenzione straordinaria

Nel 2019 è proseguita l'attività di controllo, monitoraggio e presidio del territorio, anche attraverso la realizzazione di piccoli interventi mirati. Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria del reticolo idrografico minore del Comune di Rimini, finalizzati alla messa in sicurezza di fossi e attraversamenti (tombinature) stradali e all'eliminazione di potenziali allagamenti delle sedi stradali di via Quartirollo, via Darwin – via Osteria Pettini (realizzazione di vasca di laminazione di 290 mc posta parallela a via Marecchiese), via Aldo Celli, Via Castellaccio e via Mirandola, per complessivi Euro 49.900,00.

11. Attività Ufficio Espropri

Nel corso del 2019, sono state concluse con l'emissione dei decreti di esproprio molteplici procedure, tra le quali quella strategica riguardante l'acquisizione delle aree per la realizzazione all'intervento finanziato con fondi FSC denominato "Messa in sicurezza e alleggerimento del traffico urbano su SS 16 area Rimini Nord con collegamenti interni alternativi alla stessa SS16". Sono stati gestiti i rapporti con i soggetti privati ed anche con le varie società di Ferrovie, permettendo così di avere la disponibilità delle aree e dare avvio al cantiere.

Tale intervento prevede, in continuità con quanto già realizzato in località Torre Pedrera, l'ampliamento della sede stradale che corre a lato della ferrovia (viali Domeniconi, Serpieri, Caprara, Mazzini) in modo da renderla percorribile nei due sensi di marcia.

Inoltre si è portato a compimento l'acquisizione dell'area di proprietà del Comune di Ravenna per la realizzazione del "Progetto per la riqualificazione urbana ed ambientale e il recupero delle vocazioni identitarie dei luoghi dell'area turistica di Rimini Nord" che prevede la realizzazione di parcheggi nell'area mercatale.

Si è conclusa la procedura con acquisizione di aree private, anche delle aree necessarie alla realizzazione del parcheggio di Via Giubasco, in località Miramare.

Nel corso del 2019, è stata sviluppata ed implementata l'attività, complessa e trasversale, relativa agli adempimenti relativi all'istruttoria e la gestione dei nuovi procedimenti unici disciplinati dall'art. 53 della legge regionale ER n. 24/2017 che permettono di approvare i progetti di opere pubbliche non conformi alla strumentazione urbanistica, con localizzazione dell'opera, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità.

Il lavoro svolto ha portato, a fine anno, alla conclusione del procedimento unico riferito al "Completamento sottopasso Via Portofino a Marebello" e quello finanziato con fondi FSC riferito ai "Lavori di miglioramento del livello di servizio nel tratto compreso tra il km 201+400 ed il km 206+000 in Comune di Rimini. Costruzione di rotatoria sulla SS 16 in prossimità dello stabilimento Valentini e collegamento con la Via Aldo Moro - Intervento C: Raccordo SS 16 e prolungamento di Via Tosca - Viabilità di accesso al quartiere Padulli".

Oltre all'analisi ed allo studio della normativa sui procedimenti unici disciplinati dalla nuova legge urbanistica LR 24/2017 che implicano il coinvolgimento di vari Settori interni, Enti e Amministrazioni esterne, l'Ufficio Espropri ha proceduto alla redazione di schemi e modelli relativi alle nuove varie attività da svolgere ed al nuovo procedimento da seguire. Sono stati anche gestiti i lavori della conferenza di servizi che rappresenta la modalità procedimentale prescritta per questi procedimenti e che coinvolge varie discipline di particolare complessità: urbanistica, progettazione, espropriazioni al fine dell'ottenimento dei pareri ed autorizzazioni finalizzate all'approvazione del progetto definitivo.

Nel corso dell'anno è stato anche avviato il procedimento unico, con pubblicazioni, notifiche e svolgimento della conferenza di servizi decisoria, riferito ad altro progetto finanziato con fondi FSC relativo alla "Messa in sicurezza SS16 in corrispondenza dell'attraversamento del centro abitato di Rimini – Rotatoria Via Grazia Verenin."

.1 Front Office Mobilità.

Dal 2018, sono state trasferite alla U.O. Mobilità le linee funzionali relativamente al rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili ed al transito e gli accessi/permessi nella zona traffico limitato, compreso il rilascio dei tesserini per parcheggio alle persone con disabilità. Le attività ed i servizi resi dalla U.O. Mobilità si stanno, anno dopo anno, consolidando nell'insieme della quasi totalità dei permessi ed abbonamenti riferiti alla mobilità ed ai parcheggi liberi ed a pagamento.

La realizzazione del Front-office della Mobilità è avvenuta accorpando gli uffici Zona a traffico limitato, Passi Carrabili ed Abbonamenti Parcheggi in un unico sportello.

In sintesi nell'annualità 2019 sono stati emessi e/o rilasciati:

- n. 1353 autorizzazioni di passo carrabile;
- n. 1500 permessi/tesserini di sosta per disabili;
- n. 5300 transiti/permessi/autorizzazioni in zona traffico limitato.

Il canone per i passi carrabili, introdotto nel 2018, ha prodotto per l'annualità 2019 un introito al netto delle spese pari a circa 1.500.000,00 euro.

L'U.O. Mobilità ha inoltre provveduto:

- all'emissione di n. 161 Ordinanze permanenti di regolamentazione della circolazione;
- all'emissione di n. 77 Ordinanze temporanee di regolamentazione della circolazione;
- alla gestione parcheggi a pagamento su aree di proprietà comunale, con un'entrata per l'Amministrazione Comunale, al netto delle spese, pari a euro 2.650.000,00;
- al rilascio di n. 2750 abbonamenti per parcheggi;
- al rilascio di n. 135 autorizzazioni agli scavi ed interventi su suolo pubblico;
- alla valutazione di n. 85 istanze dei cittadini di regolamentazione della circolazione;
- alla redazione di n. 57 relazioni tecniche relative a sinistri avvenute sulle strade comunali; - a prendere parte a n. 10 sedute del gruppo intersettoriali sulla valutazioni dei sinistri G.I.L.
- ha reso n. 10 testimonianze presso il tribunale di Rimini in merito ad altrettante cause civili;
- ha preso parte a n. 4 Negoziazioni Assistite in merito ad altrettante conciliazioni tra le parti per sinistri e/o richieste di risarcimento.

Rilevazione di costi e proventi e misurazione di efficacia, efficienza ed economicità

Il Comune di Rimini ha attivato a partire dall'anno 2001, un sistema di contabilità integrata finanziaria – economica – analitica impostato sui centri di costo.

Tale sistema consente, a partire dalle registrazioni di natura finanziaria, di generare le movimentazioni di natura economica, che poi confluiscono nelle voci di contabilità analitica attraverso l'imputazione delle voci di spesa ai vari centri di costo.

Esso permette, pertanto, di produrre conti economici distinti per centro di costo, centro di responsabilità, unità organizzative dell'intero ente: e ciò sia per i servizi di line che per quelli di natura trasversale.

A ciascun centro di costo sono legati una serie di parametri, attraverso i quali vengono costruiti i rispettivi indicatori. Questi ultimi hanno natura mista, ossia indagano l'efficacia (rapporto risultati/obiettivi programmati), l'efficienza (rapporto risultati conseguiti/risorse utilizzate) e l'economicità.

Il sistema utilizza le seguenti due tipologie di elementi di misurazione:

- a) i parametri, definibili come i dati quantitativi forniti dalle varie strutture e distinti per centro di costo che contengono una serie di prime informazioni di carattere generale sull'attività dei servizi;
- b) gli indicatori, che si configurano come rapporti, calcolati dall'ufficio Controllo di Gestione, ed afferenti prevalentemente ad aspetti di efficacia, efficienza ed, in particolare di economicità, attraverso la costruzione di una serie di costi unitari per prodotto.

Le chiusure riferite all'anno 2018 hanno preso in considerazione un piano dei centri di imputazione contabile dettagliato, composto da:

n.134 centri di costo/provento

a cui sono correlati

576 parametri/indicatori di cui

parametri n. **414**

indicatori n. **162**

Indicatori di qualità, efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria

Con l'obiettivo di arricchire il sistema di programmazione e controllo e per fornire un ulteriore strumento di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione con Delibera di Giunta n. 334 del 29/09/2009 ha deciso di dotarsi di un set aggiuntivo di indicatori.

Tale sistema permette di valorizzare i risultati di attività rilevanti riferite all'erogazione di servizi che non vengono compiutamente apprezzate dagli strumenti di misurazione e valutazione in uso in quanto gli obiettivi stabiliti dal Peg e dal Pdo sono generalmente rappresentativi dei risultati di specifiche attività e altri strumenti quali la programmazione per obiettivi, il controllo di gestione, la contabilità analitica e il monitoraggio dei processi produttivi generano informazioni la cui utilità è però spesso limitata dalla notevole quantità degli stessi dati e informazioni sui fenomeni gestionali non sempre di facile lettura. Inoltre questi ultimi strumenti sono legati alle logiche del monitoraggio dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività.

Il nuovo set di indicatori intende cogliere e rilevare altri aspetti: la capacità di creare valore per l'utenza o per la collettività, l'innovazione, la capacità di miglioramento lavorando sull'efficientamento dei processi interni e gli obiettivi legati ai risultati economico-finanziari.

Il sistema risulta attualmente composto da n. **332** indicatori:

n. **108** indicatori di customer-satisfaction - valore per l'utenza o collettività

n. **68** indicatori di innovazione

n. **124** indicatori di miglioramento – processi interni

n. **32** indicatori di risultati economico-finanziari

Di seguito, si inseriscono una serie di parametri ed indicatori. Tali dati sono tratti dai sistemi di controllo descritti nelle due precedenti sezioni senza avere la pretesa di fornire una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente, ma proponendo una selezione di servizi e attività maggiormente orientati all'utenza. Le informazioni sono esposte secondo la struttura del programma di mandato, ossia aggregate secondo i cinque indirizzi strategici e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione.

I dati, spesso afferenti all'attività ordinaria dell'Ente, non hanno un preciso target di riferimento ma la serie storica, che espone, in alcuni casi, fino a 10 annualità, consente importanti raffronti temporali.

Indirizzo strategico 1 – Il Comune – l’innovazione – la partecipazione

01.04 Politica di bilancio

Dipartimento	Indicatore	Tipologia indicatore	responsabile rilevazione	Valore 2019	Valore 2018	Valore 2017	Valore 2016	Valore 2015	Note
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Rigidità del bilancio: spesa di personale + rimborso rate mutui (capitale + interessi) in rapporto alle entrate correnti	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	29,13	31,57	27,81	32,4	31,3	L'ingresso nel bilancio 2013 del nuovo tributo TARES ha migliorato notevolmente la performance dell'indicatore. Nel 2019 si registra un risultato positivo dell'indicatore, frutto del contenimento di ricorso al debito (riduzione delle spese per interessi e per quota capitale) e minore spesa di personale.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati per finanziare la spesa corrente	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	18,48	47,97	10,26	53,08	0	La riduzione della percentuale registrata nell'esercizio finanziario 2019 è determinata dalla scelta effettuata con la manovra tributaria, tesa a destinare maggiori risorse alla parte investimenti dell'Ente.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Tempestività dei pagamenti: giorni medi dal ricevimento fattura al pagamento	Miglioramento - processi interni	Settore Ragioneria Generale	-2,11	-2,6	3,89	0,82	-7,43	L'Ente conferma nel 2019 la propria efficienza nel pagamento dei propri fornitori. Nell'esercizio finanziario 2019 le fatture vengono saldate in anticipo rispetto alla scadenza registrata nella piattaforma dei crediti commerciali
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: accertamenti dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Entrate correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,950	0,955	0,967	0,967	0,945	L'indicatore rilevato segnala un alto livello di realizzazione delle previsioni.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Grado di realizzazione delle previsioni definitive: impegni dell'anno in rapporto alle previsioni dell'anno (Spese correnti)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	0,815	0,737	0,810	0,876	0,861	Nell'esercizio 2019 si registra un livello superiore di realizzazione delle previsioni definitive rispetto al 2018
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	2,36	2,24	2,16	2,19	2,31	La riduzione del debito registrata nel 2019 è avvenuta più "rapidamente" rispetto al calo dell'importo relativo ai mutui in essere.

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	4,87	6,15	5,94	6,15	6,36	La riduzione del debito, associata ad un incremento delle entrate registrate nei primi tre titoli, concorre ad un ulteriore miglioramento dell'indice.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui passivi dell'anno in rapporto agli impegni dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	20,48	23,66	16,86	15,47	17,6	I residui passivi rispetto all'anno precedente risultano ridotti rispetto alla mole complessiva degli impegni assunti nel 2019
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Peso dei residui attivi e passivi: residui attivi dell'anno in rapporto agli accertamenti dell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	18,07	19,98	14,75	21,87	23,00	I residui attivi risultano percentualmente in linea in rapporto agli accertamenti complessivamente assunti per le entrate in base alle disposizioni sul principio di competenza stabilito dall'armonizzazione contabile.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	Velocità di riscossione: rapporto tra riscossioni e accertamenti nell'anno	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	81,92	77,59	85,25	78,13	76,96	Il valore registrato nell'esercizio finanziario 2019 testimonia un miglioramento delle performance di riscossione rispetto agli accertamenti complessivamente assunti nell'anno.
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Ragioneria Generale	indebitamento procapite (in valore assoluto)	Risultati economico-finanziari	Settore Ragioneria Generale	544,61	606,04	676,88	753,31		L'indicatore conferma le scelte di riduzione dell'indebitamento a carico dell'Ente, con conseguente miglioramento del parametro misurato in relazione alla popolazione residente.

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	0,04%	1,25% Con accertamenti ENI : 1,44%	1,17% valore con accertamenti ENI SPA1,45%	0,76%	1,58%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	3,63%	1.32% - Valore CON ACCER.TI ENI SPA 35 / 2.505 = 1,40%	0,19 % Valore CON ACCER.TI ENI SPA 0,57 %	0,34%	0,56%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	2,72%	1,98%	4,04 %	1,95%	3,74%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office (trib.imm.+pubblicità+tari)	Miglioramento - processi interni	105.111	105.658	110.019	99.277	101.746
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TRIBUTI SU IMMOBILI	Miglioramento - processi interni	37.221	33.298	39.663	39.419	42.384
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Miglioramento - processi interni	23.643	25.633	25.425	28.102	23.304
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES	Miglioramento - processi interni	44.247	46.727	44.931	31.756	36.058
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale	Risultati economico-finanziari	6,00%	8,68% Con accertamenti ENI: 8,67%	5,23% con accertamenti tari 5,21%	107 / 2018= 5,30	126 / 2.178 = 5,78%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	5,40%	9,07 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 9,06	6,94% Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 6,92%	6,64%	7,47%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	6,58%	7,03%	4,95%	3,52%	5,27%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI	Risultati economico-finanziari	5,012%	0	0	2,08%	0,5%
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR22 ACCERTAMENTI MEDI PER ADDETTO (accertamenti tributari/addetti) del cdc 0077 SERVIZIO TRIBUTI SU IMMOBILI	Risultati economico-finanziari	3.805.849,52	4.246.340,64 Valore 2018 CON ACCER.TI ENI SPA 4.529.275,86	4.513.526,98 Valore 2017 CON ACCER.TI ENI SPA 5.263.001,84	4.122.634,72	4.011.889,77

Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR21 ENTRATE PER ADDETTO ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI	Risultati economico-finanziari	741.759,59	605.411,8	545.277,98	539.476,72	533.918,65
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	TR23 ENTRATE PER ADDETTO TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI	Risultati economico-finanziari	3.736.794,51	3.340.789,18	3.331.001,069	3.229.309,44	3.147.337,56
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale UO Tributo servizio rifiuti e gest mezzi pubblicitari rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,228	0,273	0,188	0,187	0,259
Dipartimento Servizi di Staff - Settore Risorse tributarie	Indicatore di moralità fiscale Settore Risorse Tributarie: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione	Risultati economico-finanziari	0,081	0,128 Valore CON ACCER.TI ENI SPA 0,204	0,088 Valore CON ACCER.TI ENI SPA 0,270	0,055	0,007

SERVIZIO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI

Anche nell'anno 2019, salvo qualche piccolo segnale di miglioramento, **la crisi economico-finanziaria, ha continuato a minare le entrate tributarie dell'Ente, riverberandosi anche sul gettito di competenza**, anche a causa del progressivo ampliamento del numero dei soggetti insolventi; diversi fattori hanno inciso negativamente sul gettito derivante dalle principali imposte immobiliari comunali, fra i quali emerge, in particolare, l'incremento continuo dei soggetti aventi diritto all'esenzione IMU dell'abitazione principale e/o alle altre esenzioni/agevolazioni introdotte negli anni dal legislatore, rispetto alle quali si deve constatare il mancato integrale reintegro, da parte dello Stato, del conseguente minor gettito.

Tali problematiche hanno ulteriormente sollecitato l'ufficio a focalizzare l'attenzione **sulla promozione della lealtà fiscale, attraverso il ricorso a tutti gli strumenti possibili di Tax Compliance**, per favorire e stimolare l'adempimento spontaneo dei contribuenti, nell'intento di perseguire una sempre maggiore qualità dei servizi d'informazione, assistenza e consulenza, diversificandone i canali di accesso e tenendo conto, altresì, di come si è modificata la platea dei contribuenti negli ultimi anni, sia sotto il profilo della competenza, della disponibilità e dell'età, sia per il maggior peso che le imposte hanno raggiunto nella vita di famiglie ed imprese.

Tutto questo, nell'ottica di favorire i versamenti volontari ed attuare il passaggio da una prospettiva autoritaria e conflittuale dell'imposizione tributaria alla prospettiva dell'affidamento e della buona fede, sia del cittadino, che della pubblica amministrazione.

Dal punto di vista organizzativo, l'ufficio **ha mantenuto la propria organizzazione**, estendendo i momenti di formazione interna, anche in maniera trasversale, agli altri uffici del settore, continuando a lavorare agendo a vari livelli e su diversi piani di intervento: alle scadenze, sono state attivate altre postazioni di front-office necessarie per ridurre il più possibile code ed attese; è stato garantito il supporto telefonico per tutto l'orario di servizio attraverso 4 linee dedicate, oltre ai numeri diretti dei funzionari, per una consulenza specialistica; si è data risposta tempestiva e completa a tutte le e-mail ricevute, con personale dedicato appositamente al presidio di questo canale di contatto; sono state predisposte due newsletter (ad aprile ed in ottobre) riepilogative delle novità e degli adempimenti tributari del 2019, inviate a tutti i contribuenti iscritti alla mailing-list dei tributi; sono stati trasmessi tramite WhatsURP (il canale Whatsapp del Comune) i messaggi relativi alle scadenze del pagamento dell'IMU e contenenti il link per accedere a tutte le informazioni necessarie; è stata adottata massima cura nella predisposizione, implementazione ed aggiornamento del portale internet dei tributi (normativa vigente, modulistica, avvisi di scadenza), tenendo conto dei consigli e dei suggerimenti degli utenti, al fine di dare risposte alle domande più frequenti, anche mediante la predisposizione di specifiche guide per i diversi tributi gestiti, nell'ottica di coniugare la necessità di mantenere invariato l'elevato livello di correttezza ed esaustività delle informazioni fornite; è stato parametrizzato il servizio di calcolo on-line IMU per i contribuenti "fai da te".

L'efficacia delle azioni intraprese, è dimostrata dai dati disponibili che continuano a fare rilevare un numero di **contatti diretti (n. 37.221), in lieve aumento rispetto al 2018**, probabilmente in ragione dell'avvio del nuovo sistema gestionale dell'IDS, ma, comunque, a dimostrazione dell'esauritiva capacità informativa delle citate altre modalità di diffusione delle informazioni tributarie (guide, pagine sito internet, mailing list, whatsapp.) mirate a sostituire l'operatore, nonché a fornire una disponibilità continua, specie al di fuori dell'orario d'ufficio.

Per quanto riguarda l'IMU, la mancanza di modifiche normative importanti nel 2019, ha permesso all'ufficio di dedicarsi ad un controllo puntuale dell'imposta, emettendo ben **n. 2.083** avvisi ed estendendolo anche ad ambiti complessi e controversi, fra i quali spiccano quelli riferiti ai **concessionari demaniali** -stabilimenti balneari.

Come più sopra anticipato, anche quest'anno si é **incrementato il numero degli avvisi di accertamento (n. 2.669, + 166 rispetto al 2018)**, riferiti principalmente ad IMU (n. 2.083, -62), ma anche a TASI (n. 464, + 178) ed IDS (n. 72, + 48) che hanno visto il maggior incremento conseguentemente all'approssimarsi del termine decadenziale per la prima e all'introduzione della dichiarazione trimestrale, per la seconda, che ha consentito di poter emettere già nel 2019 intimazioni per mancati versamenti IDS 2019, senza dover più attendere la scadenza della dichiarazione annuale al gennaio dell'anno successivo. In proposito, occorre rilevare **l'aumento dell'importo medio degli accertamenti** che é passato da € 2.782,07 ad € 2.834,93, escludendo, però, gli atti riferiti ai fallimenti (che nel 2018 hanno consentito di accertare oltre € 2 milioni, a fronte di n. 69 avvisi, di cui oltre € 1,5 derivanti da n. 10 atti e che nel 2019, invece, "quotano" poco più di € 10.000, in ragione della riduzione degli stessi) e ad ENI spa, in quanto, altrimenti, il risultato sarebbe falsato.

Anche **l'indicatore derivante dalla percentuale degli annullamenti e delle rettifiche**, in rapporto ai provvedimenti notificati nell'anno, evidenzia un netta riduzione del **3,66 della percentuale** (5,40% a fronte del 9,07 del 2018) che deriva, principalmente, dalle sempre più frequenti importazioni periodiche degli aggiornamenti delle diverse banche dati (anagrafe, siatel, sister, cciaa, ecc..) e dalla relativa bonifica.

In proposito, è possibile osservare che il suddetto controllo eseguito non solo rispetto a situazioni consuete di omessi/parziali versamenti, ma anche a **casi complessi e spesso rientranti in contesti innovativi ed ancora in corso di definizione sotto l'aspetto giuridico/tecnico catastale**, come nel caso degli stabilimenti balneari, ha determinato un conseguente aumento dell'indicatore della **"prevenzione del contenzioso sui tributi"** che evidenzia una percentuale del **3,63%** di ricorsi presentati (a fronte dell'**1,32%** del 2018), rispetto agli accertamenti notificati nell'anno, ma che deve essere valutato considerando che rispetto al totale di **n. 97 ricorsi, n. 89 riguardano gli stabilimenti balneari a fronte di n. 210 avvisi**; infatti, rapportando il numero di 8 ricorsi a n. 1.873 atti, quindi al netto dei dati riferiti "ai bagnini", possiamo rilevare un'ottima percentuale dello **0,01% (n. 8 / n. 1.873)**.

Tale risultato rispecchia pienamente la recente tendenza in base alla quale, nonostante permanga e si rafforzi il ricorso a tutti gli strumenti preventivi ed alternativi al contenzioso tributario previsti dall'ordinamento - come l'invito a comparire, l'accertamento con adesione, il comma 336, la mediazione, la conciliazione giudiziale – finalizzato a trovare soluzioni diversificate alle **posizioni più complesse**, in molti di questi casi, il contatto preventivo con il contribuente, teso ad operare un esame preciso delle motivazioni e presupposti delle parti, non riesce, comunque, ad evitare la presentazione del ricorso perché il contribuente, ricorrendo, mantiene "aperta" la questione, soprattutto se si tratta di temi dibattuti su più tavoli di lavoro, come nel caso dei concessionari demaniali, in attesa che intervengano, nel frattempo, interventi normativi ed interpretativi favorevoli o che, comunque, consentano una riduzione della pretesa tributaria.

E' possibile rilevare, rispetto all'anno 2018, una riduzione del valore agli accertamenti tributari medi per addetto, pari ad € 3.805.849,52, conseguente, non tanto ad una riduzione delle entrate che sono rimaste più o meno invariate (soprattutto, grazie all'incremento dell'IDS che ha consentito di assorbire il suddetto calo di oltre € 2.000.000 dai fallimenti, oltre a quello del recupero evasione ICI/ISCOP ormai in esaurimento), bensì **all'aumento del numero degli addetti** destinati alle azioni di contrasto all'evasione (n. 21,40 nel 2019, n. 19,22 nel 2018), al fine di potenziarne l'attività, rispetto alla quale si é rivelato essenziale fare squadra, attivando una cooperazione sistematica ed efficiente fra i vari addetti ai lavori.

In particolare, si è proceduto con **azioni mirate ad aumentare la riscossione degli avvisi di accertamento, nonché ad incentivare il regolare pagamento alle scadenze ordinarie**, attraverso la messa in campo anche di controlli integrati con altri Enti, come AUSL ed Ispettorato del lavoro, per vigilare sulla regolarità di alcuni pubblici esercizi, nonché con la Guardia di Finanza, alla luce del Protocollo d'Intesa, siglato a fine gennaio 2019, per verificare il corretto assolvimento dei tributi locali IMU, TASI, TARI, IDS.

Tra le principali attività, merita evidenziare:

- l'approvazione del **Regolamento disciplinante le misure di contrasto all'evasione dei tributi locali**, di cui all'art. 15 ter del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), in base al quale è stato possibile stabilire che il rilascio, il rinnovo e la permanenza in esercizio delle attività commerciali o produttive siano subordinate alla verifica della regolarità tributaria dei soggetti interessati;
- **la messa a regime del sistema delle compensazioni**, prevista con la modifica del Regolamento Generale avvenuta nel 2018, non solo fra tributi, ma anche fra tributi ed altre entrate: si esegue una verifica della regolarità tributaria dei soggetti ai quali il Comune deve erogare delle somme a titolo di rimborsi, contributi, e si procede, eventualmente, compensandole con il debito;

- **invio di liste (cd. black-list) a P.M., Guardia di Finanza, AUSL, Ispettorato provinciale del Lavoro** per l'avvio di controlli, nell'esercizio dei propri compiti istituzionali, sulla regolarità dei pubblici esercizi, i cui titolari, risultano tra i principali evasori IMU – TARI – Imposta di Soggiorno (IDS) e per un reciproco e continuo scambio dati;
- **modifica al Regolamento delle Entrate Tributarie per introdurre l'art. 5** inerente l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto indette dall'Amministrazione comunale per gli operatori economici che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse il cui accertamento rientra nelle competenze del Comune di Rimini.

Occorre evidenziare che **l'ammontare totale degli accertamenti tributari del 2019** é costituito, sia dal gettito ordinario IMU ed IDS, che dai versamenti spontanei ICI, IS COP e TASI (ancora presenti nonostante la soppressione o disapplicazione del tributo), nonché dal recupero evasione IMU, TASI, IDS e della compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005), cosicché:

- si é ritenuto opportuno valutare, al momento dell'acquisizione dei dati, gli importi effettivamente riscossi a titolo di IMU competenza, tenendo conto della trattenuta subita per l'alimentazione del FSC, oltre che di quanto spettante a titolo di FSC, quindi a prescindere dalla relativa imputazione a bilancio, nonché di alcuni trasferimenti conseguenti alla "defiscalizzazione" di determinate tipologie e relativi ai tributi sugli immobili;
- il recupero evasione relativo ai tributi sugli immobili (IMU e TASI) per poco meno più di **€ 5.400.000** ha raggiunto e superato quanto prefissato. Su questo punto, occorre sottolineare la premura impiegata da tutta la struttura, nella lotta all'evasione fiscale, grazie alla quale, oltre ad una certa garanzia per gli equilibri di bilancio, aumenta la percezione, da parte dei cittadini, del perseguimento di una maggiore equità fiscale;
- il recupero evasione dell'IDS ha registrato un accertamento di oltre **€ 500.000** ed ha interessato non solo l'anno precedente, come solitamente, bensì anche l'anno in corso, grazie all'utilizzo del **nuovo sistema applicativo** che ha permesso di svolgere automaticamente alcune operazioni legate all'imposta (monitoraggio in tempo reale della riscossione, importazione dei dati delle dichiarazioni, funzioni di reporting e di statistica), nonché controlli semiautomatici per l'individuazione dei versamenti tardivi ed omessi, per la rilevazione dei gestori inadempienti rispetto all'obbligo della dichiarazione trimestrale, con il risultato di una migliore tempistica e tempestività della fase della gestione amministrativa di back-office (invio solleciti, intimazioni, ingiunzioni, segnalazioni alle procure, ecc.), ma soprattutto di un incremento della percentuale di riscossione; solo nei casi di reiterati mancati adempimenti, sono state trasmesse specifiche segnalazioni alle Procure della Repubblica e della Corte dei Conti, nonché alla Guardia di Finanza, per conoscenza, nel rispetto di quanto concordato in seguito al Protocollo d'Intesa suddetto;
- il gettito dell'imposta di soggiorno ha registrato un incasso di quasi **€ 10.000.000**, superando l'iniziale previsione elaborata alla luce dell'aumento delle tariffe con decorrenza dal 01.01.2020, sicuramente grazie alla costante attività di supporto rivolta ai gestori delle strutture ricettive, finalizzata alla riscossione ed agli adempimenti burocratici obbligatori, nonché all'azione posta in essere per poter meglio gestire le novità introdotte dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, in materia di locazioni brevi di immobili ad uso abitativo, oltre che all'aumento delle presenze, pari all'1,1%;
- l'attività di recupero evasione dell'ufficio Tributi sugli Immobili é rivolta, oltre che ai tributi locali, anche a quelli statali, nell'ambito dell'adesione al progetto di compartecipazione al recupero dell'evasione erariale (ex D.L. n. 203/2005); nel 2019, si sono concretizzati ulteriori incassi per oltre **€ 235.000**.

Infine, si osserva che lo scostamento dell'**indice di moralità fiscale** dallo **0,128 allo 0,081** (senza considerare gli accertamenti Eni S.p.A.) rispecchia un risultato positivo conseguente, molto probabilmente, alla diffusione di una consapevolezza sempre maggiore, in capo ai contribuenti, circa la necessità di rispettare gli adempimenti riferiti ai tributi locali, sia al momento delle scadenze ordinarie, che in seguito agli avvisi di accertamento, in quanto l'attività di verifica dell'Ente é sempre più puntuale ed a largo raggio, nonché affiancata da misure restrittive delle attività, prima fra tutte, la possibilità di sospendere/revocare la licenza a coloro che si trovano in situazione di accertata irregolarità tributaria, senza trascurare le verifiche integrate con gli altri organismi proposti (GDF, AUSL., P.M., Ispettorato del Lavoro).

TARI – PUBBLICITA' E AFFISSIONI

Gestione della Tassa Rifiuti (TARES/TARI).

La gestione di questo tributo prevede in primis una quotidiana attività di ricezione e caricamento di nuove denunce originarie, di variazione, di cessazione, relative alle utenze domestiche e non domestiche. Da esse infatti scaturisce la gran parte della base imponibile della TARI, calcolata e notificata annualmente dall'Ufficio al contribuente. La spedizione massiva delle bollette avviene solitamente ad aprile (circa 75.000 utenti).

Al fine di migliorare il rapporto con il contribuente e di incrementare le entrate di Bilancio, il personale della TARI continua a prodigarsi nell'implementare le proprie competenze e nel dimezzare i tempi di risposta e di ricalcolo delle bollette. Giova a tal fine evidenziare che l'utilizzo del canale telematico (PEC, MAIL, LINKMATE) per la trasmissione delle informazioni e delle comunicazioni con il pubblico ha contribuito a ridurre notevolmente l'afflusso dei cittadini allo sportello.

L'attività che ha maggiormente contraddistinto l'anno 2019 è senza dubbio il recupero evasione e la gestione dell'incasso prima e dopo; l'attività accertativa ha comportato l'emissione di quasi n. 15.000 solleciti/accertamenti per omesso/parziale versamento, nonché più di n. 1.300 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia (dato fornito da Municipia Spa), relativi agli anni di imposta 2014-2015-2016-2017.

Il Comune ha la gestione diretta del rapporto con l'utenza e della determinazione delle tariffe TARI, sia per quanto riguarda la fase ordinaria della riscossione degli avvisi di pagamento, che nella fase del recupero evasione, anche se, per questa seconda fase, si è dotato del supporto di una azienda esterna (Municipia SpA).

Gli Uffici TARI sono, comunque, costantemente coinvolti nel procedimento di recupero evasione mantenendo sia la responsabilità del tributo (firma del provvedimenti), sia la gestione di tutte le fasi successive all'emissione dell'atto: in proposito, derivando il dato di partenza dalla banca dati TARI della gestione ordinaria, l'attività è posta in essere sin dalla fase dell'estrazione periodica delle liste in formato informatico dei soggetti che hanno omesso i versamenti e fino alla revisione ed eventuale annullamento/rettifica delle posizioni originarie.

In particolare, tale attività comporta il costante affiancamento nella gestione dei ritorni derivanti da solleciti/accertamenti (ricevimento pubblico, ritiro cessazioni, variazioni e richieste di rateizzazioni, richieste autotutela), nonché l'azione, ancora più impegnativa, legata all'emissione di accertamenti per omessa/infedele denuncia che, solitamente, prevede la risoluzione di questioni più complesse riguardanti l'esatta determinazione dell'area tassabile, l'eventuale applicazione delle riduzioni per rifiuti speciali, per avvio al recupero ed utilizzo promiscuo di aree, con assimilazione e non.

Gestione della Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti di affissione.

Anche nel 2019, la gestione ordinaria dell'Imposta comunale sulla pubblicità si è concretizzata in una copiosa attività di consulenza al contribuente sugli impianti pubblicitari, sia con ricevimento del pubblico presso l'Ufficio, che via telefono, fax e posta elettronica. Principalmente, l'attività si è concretizzata nella gestione delle diverse fasi dell'applicazione dell'Imposta (valutazioni, preventivi, dichiarazioni, gestione contabile delle riscossioni, ravvedimento operoso, istanze di rateizzazione, rimborsi, archiviazione delle pratiche). Parimenti, è continuata l'attività di applicazione e riscossione del Canone, disciplinato all'art. 27 C.d.S. ed istituito nel nostro Comune con il Piano degli impianti, vigente dal 1.1.2006.

Si evidenzia inoltre l'ingente lavoro conseguente anche alla evasione delle richieste di rimborso dell'Imposta sulla Pubblicità conseguenti al disposto del comma 917, art. 1, Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019). Lavoro che ha impegnato l'Ufficio nel calcolo del tributo ed interessi da liquidare, oltreché alla successiva stesura dei singoli provvedimenti.

Come per la Tari, anche per l'Imposta sulla pubblicità, il personale si è prodigato nell'attività di recupero dell'evasione/elusione dell'imposta.

E' inoltre presente il **servizio affissioni** che si occupa dell'affissione di manifesti pubblicitari commissionati sia da privati cittadini, che da Enti pubblici. Tra le attività svolte c'è quella di visionare preventivamente il contenuto dei singoli manifesti in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Amministrazione, al fine di prevenire l'affissione di manifesti con contenuto non rispettoso dei principi costituzionali o, comunque, offensivi per il decoro pubblico. Inoltre anche l'Ufficio Affissioni è stato interessato dalla problematica relativa alla variazione dei diritti (nuove tariffe per i formati 70x100) ed alle numerose richieste di rimborso da parte degli utenti per i periodi dal 2014 al 2018.

Autorizzazioni per impianti pubblicitari.

L'ufficio nel corso del 2019 ha gestito 246 richieste di nuove autorizzazioni e n. 111 richieste di rinnovo di autorizzazioni già esistenti.

Le procedure che riguardano il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari sono: attività di consulenza al pubblico, anche telefonica relativamente a progetti per l'installazione di mezzi pubblicitari, ricezione istanze – istruttoria (sopralluogo con rilievo fotografico anche in collaborazione con la PM, verifica del progetto) - preparazione dell'atto di autorizzazione (esito positivo o eventuale formulazione del preavviso di diniego che potrà essere tramutato in diniego definitivo) - rilascio delle autorizzazioni.

Inoltre, l'ufficio ha svolto le seguenti attività: censimento preinsegne tramite sopralluoghi e successiva dematerializzazione fotografica delle preinsegne presenti nel territorio di Rimini nord e dei cartelli pubblicitari presenti sulla S.S. 16/via Flaminia, S.S. 09/via Emilia, al fine di creare una nuova banca dati digitale che consente di individuare il singolo impianto mediante fotografia, georeferenziazione, eventuale numero e titolarità degli inserti pubblicitari presenti.

Tutto ciò premesso, si forniscono le seguenti delucidazioni in merito ai singoli indicatori:

Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno PUBBLICITA' E AFFISSIONI: il numero dei ricorsi, pressoché uguale a quello dell'anno scorso, rappresenta la dimostrazione della capacità di ricorrere a strumenti deflattivi del contenzioso volti a pervenire ad una soluzione extragiudiziale delle controversie (istituto della mediazione ex art. 17bis del D. Lgs.546/92).

Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office PUBBLICITA' E AFFISSIONI: nei contatti front-office per l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) si è registrato un **minor afflusso** dei contribuenti, in sintonia con l'anno precedente. Ciò evidenzia l'intenzione degli utenti nel privilegiare i canali telematici messi a disposizione dall'ufficio (contatti telefonici gestiti con tre linee dedicate continuativamente nelle ore di servizio, e-mail, PEC, fax), tutto trattato con adeguata risposta ed in tempi brevi. Le principali informazioni sugli adempimenti previsti per l'anno di competenza vengono fornite sul sito istituzionale ed aggiornate tramite una *newsletter informativa*, inviata ai contribuenti iscritti alla mailing-list dei tributi. Analogamente, anche l'ufficio affissioni e l'ufficio autorizzazioni impianti pubblicitari incentivano e promuovono i contatti con l'utenza tramite canali telematici.

Efficacia della comunicazione sui tributi: numero contatti attraverso il front-office TARI-TARES: per la TARI, il numero di contatti complessivi al front-office registra un leggero decremento a fronte di un maggior numero di accessi alla PEC e alla e-mail istituzionale, al fax ed al link-mate; per quest'ultima funzionalità presente nel gestionale, si è, infatti, registrato un maggiore utilizzo rispetto all'anno precedente. L'Ufficio continua a sollecitare i contribuenti ad optare per l'invio telematico dell'avviso di pagamento e dei relativi F24.

Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale PUBBLICITA' E AFFISSIONI: il lieve decremento della percentuale dei provvedimenti ICP oggetto di annullamento e/o rettifica, è indice della costante e più precisa attività accertativa svolta dall'Ufficio. In tale attività, viene dato risalto all'intenzione di risolvere in via bonaria le contestazioni dei contribuenti e, qualora, sussistano legittimi margini di manovra, si provvede alle rettifiche ed annullamenti degli atti emessi, limitando il più possibile eventuali contenziosi.

Indicatore di recupero evasione fiscale: percentuali di provvedimenti annullati e/o rettificati in rapporto ai provvedimenti notificati per recupero evasione fiscale TARES- TARI: nel corso del 2019, l'attività accertativa è proseguita in maniera incisiva a cura dell'ufficio, con il supporto della ditta Municipia Spa per quanto riguarda gli aspetti più operativi, evidenziando una notevole mole di avvisi di accertamento emessi, sia per omesso versamento che per omessa/infedele dichiarazione (notificati 11.832 avvisi) dei quali una minima parte è stata annullata e/o rettificata (n. 593 atti). Ciò conferma il buon lavoro di verifica svolto preventivamente e puntualmente sulle singole posizioni e l'efficacia dell'ufficio di gestire una notevole quantità di provvedimenti, supportata, altresì, dal positivo trend degli incassi in aumento rispetto al precedente anno.

TR21 Entrate per addetto ICP AFFISSIONI (totale proventi icp affiss/addetti icp affiss) del cdc 0078 PUBBLICITA E AFFISSIONI: si registra, per quest'anno, un aumento considerevole (circa +18,00%) rispetto all'anno precedente, a testimonianza che l'impegno del personale addetto continua a garantire un risultato più che apprezzabile. Nell'ottica di reperimento di ulteriori risorse attraverso il recupero evasione ed, al contempo, di contenimento della spesa pubblica, è stato utilizzato esclusivamente personale interno che si è adoperato, anche oltre l'orario di lavoro, per effettuare sopralluoghi e cercare, per quanto possibile, di raggiungere gli obiettivi di Bilancio che, con fatica e grande disponibilità ed impegno, si è riusciti a realizzare, nonostante le assenze del personale di ruolo per infortunio e per trasferimento ad altra mansione del funzionario.

TR23 Entrate per addetto TARI (totale proventi tari/addetti tari) del cdc 0078 TASSA SUI RIFIUTI: le entrate medie per ogni addetto della TARI registrano anch'esse un considerevole incremento rispetto all'anno precedente (+11,85%). All'attività già esistente è stata aggiunta un'ulteriore leva sulla riscossione (vedi l'avvio del nuovo Regolamento sulla sospensione o revoca delle licenze): se da un lato sono state messe in campo tutte le azioni possibili per contenere il fenomeno dell'evasione con la verifica dei soggetti con posizioni debitorie recidive, dall'altro però si è cercato di venire incontro alle esigenze dei contribuenti prevedendo anche la possibilità di rateizzare il carico tributario. Questa attività, iniziata a fine 2019, ha già raggiunto buoni risultati e comportato un lavoro in team con gli altri Settori.

Continua a giocare, inoltre, un ruolo fondamentale l'attività di recupero evasione per omessa/infedele denuncia in costante collaborazione con la società Municipia spa che ha visto, nel corso del 2019, l'emissione di migliaia di avvisi di accertamento, come più sopra dettagliato.

Indicatore di moralità fiscale Tributo servizio rifiuti e gestione mezzi pubblicitari: rapporto fra l'importo del recupero evasione dell'ufficio e l'importo delle imposte versate dai contribuenti in autotassazione:

infine, per questo indicatore, che evidenzia la propensione all'assolvimento spontaneo dei tributi per la ICP-imposta in autotassazione, si registra una **lieve flessione**.

01.02 Innovazione e nuovo rapporto tra comune e cittadini

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradale (nuove denominazioni, rettifiche..)	innovazione	7,00	22,00	7,00	16,00	20,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	n. di civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati....)	innovazione	2.925,00	3.075,00	3.001,00	2.902,00	3.514,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	gestione banca dati del sit: livelli informativi (aggiornamenti/inserimenti) effettuati nell'anno/livelli informativi al 31/12 dell'anno precedente	innovazione	1,12	0,95	1,85	1,31	1,11
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	19.383,00	19.229,00	13.965,00	11.829,00	10.572,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (mappe e informazioni SIT-Toponomastica) (rilevato da report del sito)	innovazione	11.567,00	11.028,00	9.548,00	8.542,00	7.867,00
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	11.904,00	13.075,00	14.078,00	14.473,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche sito Open Data (rilevato da report del sito)	innovazione	7.257,00	7.643,00	8.238,00	7.366,00	
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	7.796,00	9.546,00	8.335,00		
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Open Geo Data (rilevato da report del sito)	innovazione	5.308,00	6.409,00	5.909,00		
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	4.774,00	5.439,00	3.177,00		
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche Statistiche e Open Data - Rimini in cifre (rilevato da report del sito)	innovazione	3.357,00	3.810,00	1.962,00		
Direttore Generale- Sit - Toponomastica	Indicatore miglioramento del servizio richiesta rilascio numerazione civica= numero di richieste effettuate on line (istanze on line specifiche + quelle comprese nelle istanze edilizie online CCEA) / numero richieste totali	innovazione	71%				

Complessivamente gli indicatori della produzione 2019 confermano gli andamenti riscontrati negli ultimi anni, mantenendosi sui valori già rilevati, salvo qualche fluttuazione di modesta entità.

In particolare, la leggera diminuzione della movimentazione della banca dati relativa alla numerazione civica e alle unità immobiliari associate, (indicatore n. civici esterni ed interni lavorati) è strettamente collegata

all'andamento degli interventi edilizi, da qualche anno più orientati alle ristrutturazioni edilizie, a favore della rigenerazione urbana piuttosto che del consumo del territorio con nuove edificazioni.

Rispetto allo scorso anno, anche gli altri indicatori registrano variazioni non molto significative, che indicano un assestamento nella richiesta dei dati cartografici, statistici e aperti, sia a livello di elaborazioni che di consultazione.

In dettaglio, si rileva un leggero incremento delle richieste di tematismi (elaborazioni cartografiche) e dell'attività di consultazione delle pagine web dedicate alla pubblicazione delle informazioni gestite dall'U.O. relativamente al Sistema Informativo Territoriale in quanto tale, probabilmente grazie all'aumento della disponibilità informativa (servizi a domanda online, mappe, story maps e web app) e alla maggiore diffusione della loro conoscenza sia a livello di comunicazione che di formazione specifica.

Pur mantenendosi su valori interessanti, risultano, invece, in lieve calo gli accessi alla sezione "Statistiche e Open Data", realizzata nel 2017, periodicamente aggiornata e incrementata, sia per le categorie individuate nel progetto "Rimini in cifre" (Ambiente, Economia e lavoro, Condizioni di vita, Turismo, Territorio, Mobilità, Cultura Istruzione e Popolazione) che per gli accessi ai dati aperti (open data e open geo data), indice forse, dopo anni di forte spinta dall'esterno per l'apertura dei dati da parte degli Enti, di una diminuzione di interesse e di "curiosità" per la consultazione e il riuso degli stessi.

Essendo stato implementato il servizio online per l'inoltro dell'istanza relativa alla richiesta di rilascio di numerazione civica, introdotto negli ultimi mesi del 2018 ma comunicato in maniera specifica agli ordini e alla cittadinanza dopo qualche mese di test, nella primavera del 2019, si è ritenuto opportuno introdurre un **nuovo indicatore** per evidenziare **il rapporto tra il numero di istanze pervenute in questa modalità sul numero di richieste totali, tra cui quelle cartacee e via mail.**

Infatti, analizzando l'andamento di queste richieste, in particolare da maggio 2019 a fine anno, dopo la diffusione delle suddette comunicazioni, su 295 richieste di rilascio nuova numerazione civica totali pervenute si è riscontrato una netta diminuzione delle richieste per vie tradizionali (87) rispetto a quelle online (208), intese, queste ultime, come somma delle istanze del servizio web specifico predisposto e di quelle inviate congiuntamente alla pratica edilizia online relativa, **pari ad un 71%, a dimostrazione della preferenza di un servizio telematico rispetto ai canali tradizionali da parte dell'utenza.**

Dipartimento	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	30 (dal 1-1 al 30/9) - 24 (dal 01/10 al 31/12/2019)	30	30	30	30
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero newsletter "Rimininonda" inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	55	52	60	61	59
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	927	3.133	2.718	4.468	6.491
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2.058.381	2.004.760	1.550.761	1.581.532	1.536.530
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	16.404	17.596	15.094	21.054	26.783
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	54	58	50	65	83
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Numero notizie pubblicate - Portale Internet	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.676	1.562	1.685	1.655	1.728
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Copertura organica facebook	Customer - Valore per l'utenza o collettività	10.851.288	6.976.591	-	-	-
Dipartimento Servizi di staff- Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico	Follower - Social media Twitter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	13.446	13.100	12.800	11.618	10.050

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0060	CONTATTI	telefonate (in entrata e in uscita)+ accessi all'Urp + e-mail ricevute e inviate + n. sms inviati + n. inoltri newsletter settimanale + contatti skype + n. segnalazioni pervenute+ Da 2016 contatti di whatsapp e ulteriori newsletter inviate tramite mailchimp+Da 2017 contatti Telegram	396.142	465.291	449.648	516.411	499.399

0335	CONTATTI ELETTRONICI	n. utenti che hanno visitato tutti i siti del Comune di Rimini (escluso RiminiTurismo) conteggiando le visite (accessi) e non le pagine visitate+ n. followers di twitter + n. utenti individuali che hanno visualizzato un qualsiasi contenuto facebook+n. visualizzazioni dei video (youtube e flickr)+n. followers instagram e google+n. connessioni esterne wifi P. Cavour	12.954.987	9.032.488	13.192.250	11.269.511	11.852.101
0109	COMUNICATI STAMPA		1.711	1.557	1.150	820	710
0110	RASSEGNE STAMPA		359	354	360	360	360
0111	CONFERENZE STAMPA		80	64	48	35	38
0113	TESTATE GESTITE ANNO		6	6	5	7	9

Il dato "Contatti" dei valori EQB presenta una flessione del 17% rispetto al 2018. Raggruppa i contatti telefonici sia in entrata che in uscita, gli accessi all'Urp conteggiati attraverso il contapersone, le e-mail pervenute al front office dell'URP e alla Redazione web, i contatti delle newsletter e di whatsapp, le segnalazioni pervenute e i contatti Telegram. Il valore telefonate ha avuto una flessione del 24%, e lo sportello un calo del 7%. La flessione di questi valori ha una duplice motivazione: a) dal mese di ottobre 2019, a causa della collocazione a riposo di un'addetta e del trasferimento di un'altra addetta, l'ufficio ha dovuto diminuire gli orari di apertura al pubblico (sia telefonici che di sportello) passando da 30 ore settimanali (dal 1/1 al 30/9/2019) a 24 ore settimanali (dal 01/10 al 31/12/2019); b) il cittadino sta utilizzando anche altri canali per dialogare con la pubblica amministrazione come Whatsapp (+34%), Facebook (+35%), E-mail (+14%).

Anche i contatti delle newsletter presentano una flessione del 70% (circa) dovuta, anche in questo caso, ad una duplice motivazione: 1) alla fine del 2018 si è deciso di resettare tutti gli iscritti della newsletter Riminiinonda e di procedere alla richiesta di una nuova adesione con l'accettazione della nuova informativa per il trattamento dei dati personali (art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016), e alla fine del 2019 gli iscritti erano 927 a fronte dei 3.133 dell'anno precedente con un calo di 97.897 utenti raggiunti; b) nel 2019 si è deciso di non conteggiare la newsletter del Teatro Galli (che equivale a 186.596 utenti raggiunti) in quanto nonostante siano stati effettuati 43 inoltri con la piattaforma Mailchimp della UO Comunicazione e URP, la newsletter è stata interamente gestita dal settore cultura.

La Newsletter Riminiinonda ha comunque avuto nel 2019 52 invii settimanali e 3 invii speciali, mentre la newsletter del turismo 28.

Il dato "Contatti elettronici" raggruppa il numero degli utenti che hanno visitato tutti i siti del Comune di Rimini (escluso RiminiTurismo) conteggiando gli accessi unici, il numero di followers di Twitter, il numero di persone che visualizzano un post facebook del Comune di Rimini, il numero di visualizzazioni dei video (Youtube), il numero delle immagine postate su instagram.

Il dato totale mostra un incremento del 43% dovuto in prevalenza al notevole aumento dei post raggiunti tramite facebook un canale che nel 2019 ha avuto un andamento più che positivo.

Per quanto riguarda i dati dell'Ufficio stampa l'attività legata ai comunicati stampa ha avuto un incremento del 9%, mentre le conferenze stampa sono aumentate del 19%.

Anche per il 2019 i dati confermano il trend di crescita dei canali social e di messaggistica che testimoniano come i cittadini anche per interagire con l'amministrazione comunale, ai canali tradizionali, preferiscano sempre più i nuovi canali innovativi per lo più legati alla galassia social perché facili, utilizzabili ovunque e sempre a disposizione per la loro facilità d'utilizzo.

Indirizzo strategico 02 – Welfare e sicurezza

02.01 Politiche sociali ed abitative

Dipartimento 20 – Città dinamica ed attrattiva

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva

Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	20	19	16	20	20

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva

Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva

Centro di costo 0137 – Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	11	12	9	10	9
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	2	2	3
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	14	14	10	10	12

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza
 Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	12	20	20	21	27
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	685	819	1041	975	815
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	48.323,57	60.313,51	81.488	80.789	76.116

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 101 – U.O. Area Servizi per la non autosufficienza
 Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	19	22	24	24	26
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1363	1132	1.201	1.300	1.216
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	405	397	90	35	23
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	2	2	6	4	4

Dipartimento 20 - Città dinamica ed attrattiva
 Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale
 Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	44	58	66	67	81
0543	AMMON. ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	spesa anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	€ 469.645	€ 476.962	€ 543.376	603.650,86	585.412,24
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	52	64	70	82	72
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	€ 75.061,88	€ 77.326,78	€ 100.439	128.442,25	123.995,55
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	98	101	104	112	112
0544	AMMON. ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	spesa anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	€ 471.261	€ 520.032	€ 522.779	551.032,99	527.301,48
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	37	43	47	54	76
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	€ 48.141	€ 59.273	€ 72.291	79.640,94	104.661,59
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	87	106	116	102	140
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	€ 43.254	€ 57.604	€ 69.634	59.014,41	104.307,18
0545	DISABILI U.T.	n. utenti adulti disabili con contributo una tantum	16	29	20	21	18
0546	DISABILI AMMONTARE U.T.	ammontare contributi adulti disabili con contributo una tantum	€ 15.945,74	€ 25.245,66	€ 23.130,00	18.184,16	20.751,53

Nel lungo termine, l'applicazione delle linee guida sui criteri di erogazione dei sussidi economici approvate dalla Giunta Comunale nel 2014, sta producendo gli effetti desiderati per quanto attiene alle nuove prese in carico su alcune tipologie di sussidi.

In particolar modo diminuiscono i costi per i sussidi "alternativi al ricovero" sostituiti con gli assegni di cura, i costi per i "minimi vitali" e gli "Una Tantum" che presentano requisiti più stringenti di accesso rispetto ad anni

fa.

Inoltre hanno influito anche le nuove misure introdotte ultimamente dal Governo e dalla Regione che sono la Pensione di cittadinanza e il Fondo regionale di povertà.

Rimangono viceversa pressoché inalterati i costi per gli ingressi in strutture accreditate in rapporto al numero di utenti, mentre sono in calo sia gli utenti che i costi per le Strutture private. Queste ultime vengono utilizzate in caso di necessità, qualora cioè i posti in strutture accreditate non siano momentaneamente disponibili.

Gli accessi nelle strutture accreditate a prezzi concordati con l'Ente Locale infatti sono regolati da graduatorie pubbliche.

Dipartimento 20 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 59 – U.O. Servizi amministrativi area sociale

Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	133	Nel 2018 non è stato finanziato	136	110	95
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	46.745,59	Nel 2018 non è stato finanziato	66.589,84	66.698,00	66.590,00
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	424	413	352	381	356
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	174	168	194	210	202
0447	BANDO TIA: DOM PRESENTATE	domande presentate per bando Tari	1.179	1.215	1.303	1.012	789
0448	BANDO TIA: BENEFICI EROG.	soggetti beneficiari di contributi su bando Tari	920	913	1.279	996	748
0449	IMPORTO A BANDO TIA	importo stanziato per bando Tari	185.000	135.000	€ 135.000	120.000	120.000

Dati altalenanti nella presentazione delle domande con alcuni picchi annuali, ma prossimi alla costanza nell'analisi di lungo periodo dal 2011 al 2019 per le domande sopra evidenziate, eccezion fatta per gli assegni nazionali erogati dall'Inps per i 3 figli minori che continuano ad avere viceversa un incremento. Da sottolineare che la maggioranza dei beneficiari di questa tipologia di sussidi sono nuclei famigliari di origine straniera.

Per quanto attiene al bando rimborsi TARI, la diminuzione dei beneficiari rispetto alle scorse annualità è dovuta all'incremento (volutamente espresso dalle categorie sindacali) della percentuale di rimborso al

100% per tutte le categorie previste a bando rispetto ad una graduazione di rimborsi più articolata prevista per gli anni precedenti e ciò nonostante l'incremento delle risorse che passa da 135.000 euro del 2018 ai 185.000 euro nel 2019.

02.02 Le politiche educative

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione
 Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	188	187	186	189
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3242	3320	3376	3369	3.512
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1204	1210	1213	1205	1.213
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		3816	3779	3788	3914	4053
0030	DOMANDE PRESENTATE		1583	1629	1679	1633	1.681
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1171	1191	1189	1181	1.150
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		24	19	24	24	63
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	848	854	887	900	878
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1190	1256	1276	1264	1.421

In merito alla popolazione appartenente alla fascia 3-6 anni, si osserva un tendenziale decremento a partire dall'anno 2015. Nell'ultimo quinquennio la popolazione 3-6 anni è diminuita in media di un tasso del 1,4%. Tale riduzione si riverbera anche sul numero complessivo degli iscritti (dato medio tendenziale di quinquennio - 2%). Nell'ultimo quinquennio si registra altresì un calo nel numero dei posti disponibili di scuole dell'infanzia private.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di responsabilità 12 – Settore Educazione
 Centro di costo 0009 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+550+0414	1092	606	938	871	796
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	188	187	186	189
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		3390	3504	3636	3702	3714
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	774	721	785	859	805
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	489	486	478	479	473
0579	ISCRITTI NIDI COMUNALI - SEZIONI ESTERNALIZZATE	Numero di bambini presso le sezioni esternalizzate dei Nidi comunali (di cui dell'eqb 0412)	76	73	35		
0550	NIDI CONVENZIONATI - POSTI COMPLESSIVI	Iscritti presso nidi convenzionati	194	194	120	192	
0551	NIDI CONVENZIONATI - POSTI RISERVATI COMUNE	Numero di posti all'interno dei nidi convenzionati che vengono riservati alle graduatorie comunali (di cui dell'eqb 550 precedente)	10	10	4	25	
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		409	377	340	200	200
0416	ISCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		478	477	475	474	437
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		9	9	3	5	36

Ad una sensibile riduzione della popolazione 0-2 nel quinquennio (dato medio tendenziale quinquennio -2,2%) corrisponde un sostanziale incremento complessivo di iscritti (nell'ultimo triennio con una media del + 9,6%) ed un incremento dell'offerta privata, con un'offerta pubblica sostanzialmente stabile.

Dipartimento 20 - Servizi di comunità
 Centro di Responsabilità 22 – Dipartimento Città dinamica ed attrattiva
 Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3

02.03 Le sicurezze

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati – Ufficio Contenzioso	Miglioramento - processi interni	35%	0,68%	1,78%	9,09%	1,32%
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75%	75%
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	10	10	10	10	12,00
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	80%	80%	80%	80%	65%

I risultati dell'attività riferita al contenzioso amministrativo sono relativi a n. 244 ricorsi presentati che sono stati definiti con n. 86 accoglimenti e n. 158 respingimenti. Tenuto conto che sono stati trattati atti di anni precedenti a quello di riferimento, è stata ridefinita la modalità di analisi dei dati, anche in considerazione dell'importante aumento numerico degli atti trattati, che ha avuto come naturale conseguenza, quella dell'aumento del numero di ricorsi meritevoli di accoglimento. Per tale motivo la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul valore del 35,00%.

La Polizia Locale di Rimini ha rilevato anche nell'anno 2019 circa il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento degli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività in alcuni giorni della settimana è estesa anche all'orario notturno (operatività h24), per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7. L'attività di controllo in materia edilizia, effettuati a seguito di segnalazione ha mantenuto i significativi livelli di intervento con un rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati pari all'80% delle segnalazioni pervenute.

Indirizzo strategico 03 – Territorio, mobilità, ambiente

Dipartimento	Denominazione Indicatore	Tipologia indicatore	valore 2019	valore 2018	valore 2017	valore 2016	valore 2015	Note
Direttore Generale - Settore Ufficio di Piano	Inserimento dati nella banca dati della Regione Emilia – Romagna delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate dal Comune di Rimini	Innovazione	83 (n. autorizzazioni rilasciate)	85 (n. delle autorizzazioni rilasciate)	120 (n. delle autorizzazioni e dinieghi)	139 (n. autorizzazioni e dinieghi)	114 (n. autorizzazioni inserite)	Nel 2015 il Comune di Rimini ha aderito al servizio predisposto dalla Regione Emilia-Romagna per finalità di monitoraggio dati e trasparenza verso i cittadini, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 42/2004.
Direttore Generale - Settore Ufficio di Piano	Manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti privati per la realizzazione di iniziative progettuali "Parco del Mare"	Innovazione	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati è stato acquisito consenso per n. 9 Accordi di Pianificazione	E' proseguita l'attività urbanistica ed a seguito delle negoziazioni svolte con i Soggetti privati sono state definite n. 12 bozze di Accordi di Pianificazione	A seguito delle negoziazioni con i soggetti privati sono stati elaborati e sottoposti agli interessati gli schemi di accordo per n. 14 proposte progettuali.	Analisi e approfondimenti per tutte le 155 proposte progettuali e classificazione in: proposte strategiche, proposte attinenti - adattabili, proposte non pertinenti.	155 (n. delle manifestazioni di interesse pervenute)	Nel 2015 è stata promossa un'iniziativa progettuale in collaborazione e con i soggetti privati per rinnovare il Lungomare di Rimini sud.
Direttore Generale - Settore Ufficio di Piano	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici e conseguenti al Bando pubblico per la raccolta di tutte le manifestazioni di interesse relative al "Parco del Mare"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	91	2 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	3 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	7 (n. delle pubblicazioni degli atti amministrativi)	Verranno pubblicate sul sito tutte le informazioni sulle iniziative progettuali del "Parco del Mare"
Direttore Generale - Settore Ufficio di Piano	Pubblicità sul sito web dell'Ente degli atti propedeutici agli accordi territoriali "Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.	Customer - valore per l'utenza o collettività	4	3 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	12 (pubblicazioni conseguenti agli incarichi professionali e servizi conferiti per la realizzazione dei progetti prescelti).	La rielaborazione delle scelte progettuali ha comportato una nuova attività istruttoria non ancora conclusa.	2 (n. degli atti amministrativi propedeutici agli accordi territoriali)	Nel 2015 sono stati promossi accordi con altri Enti pubblici e/o privati al fine di riqualificare la frazione di Torre Pedrera nell'ambito del "Parco del Mare" Lungomare Rimini nord.
Direttore Generale - Settore Ufficio	Varianti urbanistiche	Innovazione	7	5	-	-	-	-

di Piano								
Direttore e General e - Settore Ufficio di Piano	N. proposte di accordi di pianificazione	Innovazione	14	16 (comprese quelle realtive al Parco del Mare)	-	-	-	-
Direttore e General e - Settore Ufficio di Piano	N. proposte di Accordi territoriali ed Accordi di programma	Innovazione	2	2	-	-	-	-

Nell'anno 2019 è proseguita l'attività relativa al Parco del Mare – Rimini sud ed è stato approvato, con deliberazione di CC n. 67 del 12/11/2019, l'Accordo Territoriale per la valorizzazione della fascia di territorio compresa tra l'arenile ed il margine della città costruita, finalizzata alla realizzazione del "Parco del Mare". Con gli operatori e gli uffici interni sono proseguiti gli incontri per definire i contenuti dei singoli Accordi di Pianificazione dei tratti 1 e 8, che hanno dovuto subire delle inevitabili modifiche per integrarsi con gli interventi di opere pubbliche relative agli stessi tratti. Sono state elaborate e condivise con i Soggetti privati n. 12 proposte di Accordi con i privati.

Per ciò che attiene l'Arenile è stata predisposta la variante normativa all'attuale Piano Particolareggiato, al fine di rinnovare e armonizzare gli stabilimenti balneari con il progetto del Parco del Mare. A tal fine si sono avuti vari incontri pubblici con le diverse categorie di operatori e si è collaborato con il Piano strategico per definire una proposta di variante che accolga le molteplici esigenze.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 26/03/2019 è stato approvato il protocollo tecnico di intesa da stipularsi tra l'Amministrazione, RFI, FS Sistemi Urbani e la Regione E.R., per la riqualificazione delle aree della stazione ferroviaria e altri interventi a completamento della funzionalità urbana, e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 11/07/2019 è stato approvato il relativo Accordo Territoriale (Area Stazione).

Sono proseguiti gli incontri con Regione Emilia Romagna, Provincia e altri enti coinvolti per definire i contenuti del procedimento urbanistico al fine di valutare il progetto per l'ampliamento del polo fieristico opera di rilevante interesse pubblico, che comprende anche opere relative al miglioramento della viabilità di accesso, delle connessioni ciclopedonali e dotazione di nuove aree adibite a parcheggio.

E' proseguita l'attività di gestione degli Accordi di Programma (art. 40 L.R. 20/2000 e smi) e Accordi di Pianificazione (art. 18 L.R. 20/2000 e smi) già approvati negli anni precedenti e l'azione di coordinamento dei vari Permessi di Costruire degli interventi privati previsti negli Accordi stessi.

Relativamente alle competenze in materia paesaggistica, si evidenzia che nell'ottica della semplificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e utenti, è stato perfezionato il metodo di lavoro basato sulla completa digitalizzazione delle procedure. Le istanze di autorizzazione paesaggista e di accertamento di compatibilità paesaggistica sono inoltrate agli uffici in formato digitale via posta elettronica certificata (PEC), e le pratiche sono trasmesse per l'acquisizione dei pareri e dei necessari accertamenti agli uffici interni ed agli enti esterni unicamente in formato digitale. Analogamente le lettere ed i provvedimenti destinati ai cittadini, imprese e professionisti esterni vengono spediti e notificati via PEC. Ciò comporta una notevole riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche ed una semplificazione delle attività procedurali. L'attività consultiva della Commissione per la Qualità Architettonica (CQAP) viene svolta presso gli uffici comunali avvalendosi di un monitor apposito e strumentazione informatica all'uopo predisposta, permettendo una visualizzazione rapida e completa degli elaborati che compongono le pratiche paesaggistiche. Ne consegue un esame facilitato degli interventi da analizzare ed una riduzione dei tempi e del numero delle sedute della CQAP.

Dipartimento 05 – Direttore Generale
 Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità
 Centro di costo 00085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0104	STALLI DISPONIBILI		22100	22.230	22.185	22.150	22.099
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14200	14.330	14.336	14.700	14.435
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7600	7.780	7.749	7.700	7.664
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2019	Valore Indicatore anno 2018	Valore Indicatore anno 2017	Valore Indicatore anno 2016	Valore Indicatore anno 2015
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13

Il perdurare della crisi nel settore dell'edilizia, con particolare riferimento alla realizzazione di piani particolareggiati e interventi di edilizia diretta ha fatto sì che negli ultimi anni la quota dei parcheggi disponibili sia a pagamento che gratuiti si sia praticamente stabilizzata ovvero da qualche anno non si hanno significativi aumenti della disponibilità di stalli di sosta per abitante.

Dal 2012 l'Amministrazione Comunale ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento determinando, anche a fronte di un lieve incremento dei parcheggi a pagamento, un notevole incremento delle entrate da circa 900 mila euro, quota restituita da Agenzia Mobilità ad una media di introiti annui pari a circa 3.000.000 di euro.

Nell'ambito dei servizi relativi alla sosta a pagamento si segnalano a partire dalla fine del 2015:

- l'introduzione del pagamento effettivo della sosta per mezzo dell'utilizzo dell'Applicazione SOSTA FACILE in dotazione da ottobre 2015, che permette il pagamento attraverso il telefonino. Da luglio l'applicazione è acquisita da EASY PARK.
- l'applicazione del pagamento della sosta nel periodo invernale sulla Zona Lungomare.
- l'implementazione di nuovi stalli a pagamento in viale Tripoli.

Dipartimento 05 – Direttore Generale
 Centro di responsabilità 07 – U.O. Qualità urbana e verde pubblico
 Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.980.000	2.975.000	2.970.000	2.965.000	2.950.000
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	48.500	48.500	48.500	49.445	52.000

Indirizzo strategico 04 – La cultura e il turismo

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	145	147	145	145	153
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati sigolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce.	53	40	51	53	52
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito ed è svolto da associazione esterna	155	128	121	102	100
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	71	84	93	96	98
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	27	27	23	24	25
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	41	34	28	23	28
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	3	2	1	2	2
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	non riceve contributi, ma solo utilizzo aula	18	18	18	30	17
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna	107	88	90	103	132

L'istituto Superiore di Studi Musicali "G. Lettimi" nell'anno 2019 ha svolto un'attività in prevalenza didattica anche se sono da registrarsi alcune produzioni musicali rivolte al pubblico (5 Concerti della Domenica e Tre produzioni Sinfoniche in collaborazione con gli omologhi Istituti di Cesena e Ravenna) L'offerta didattica è articolata in corsi in esaurimento (previgente ordinamento tradizionale, corsi del percorso preaccademico) e ordinamenti di nuova attuazione (corsi Propedeutici DL. 382/2018, Diploma accademico di 1° Livello, D.M. del 6/9/2010 e di 2° livello, D.M. 8/1/2004 resi ordinamentali con D.D. n. 2694 del 16/10/2018 e D.D. n. 3390 del 20/12/2018).

Il numero degli iscritti complessivi è sostanzialmente stabile rispetto al 2018 con un aumento sensibile degli iscritti ai corsi accademici e un calo di preaccademici molti dei quali hanno optato per il passaggio all'ordinamento propedeutico di nuova attivazione. E' importante sottolineare che agli allievi dell'ordinamento Accademico vengono erogate più ore/lezione procapite rispetto agli iscritti dell'ordinamento tradizionale, del percorso preaccademico e del corso Propedeutico.

Anche quest'anno un numero apprezzabile di nuovi allievi sono stati ammessi e ha compensato gli allievi in uscita in quanto diplomati e laureati. Il numero di allievi si attesta quindi a complessivamente a 145.

Considerando il numero degli studenti residenti sul territorio comunale e provinciale la loro percentuale risulta stabile anche se non mancano iscrizioni di allievi provenienti da fuori provincia. Le variazioni rispetto al 2018 contano pochissime unità e pertanto non sono da ritenersi come valore statistico significativo rispetto alla tendenza che risulta pertanto piuttosto costante.

Relativamente a tutti gli altri corsi svolti dalle associazioni ospitate bisogna sottolineare che una di queste, la CEMI-Suzuki, ha trasferito una parte delle lezioni in un'altra sede e quindi il numero degli allievi frequentanti i locali del Lettimi risulta diminuito. Bisogna rilevare che nelle more del passaggio dell'Istituzione allo Stato prevista per il gennaio 2021 alle Associazioni private che usufruiscono della concessione dei locali, non essendoci la certezza di poter assicurare il rinnovo della convenzione, è stato chiesto di valutare soluzioni logistiche alternative al Lettimi.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva

Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città

Centro di costo 0035 Sagra Malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0031	SPETTATORI		10.307	10.975	12.549	14.078	14.833
0032	RAPPRESENTAZIONI		30	28	31	31	29

Per la 70esima edizione, la Sagra Musicale Malatestiana ha profittato della straordinaria cornice del Teatro Galli, recentemente riaperto e apprezzato anche per la sua eccellente acustica, per dare spazio ad una sequenza di debutti eccellenti con la presenza di artisti di assoluto prestigio tutti ospiti per la prima volta della manifestazione riminese. Eccezionale sotto ogni punto di vista è stato il debutto di Riccardo Muti al Teatro Galli il 3 agosto 2020 con Le nozze di Figaro, il capolavoro mozartiano traguardo di un lungo e intenso lavoro di preparazione del maestro con i giovani artisti selezionati per prendere parte alla Riccardo Muti Opera Academy. Con Muti l'esecuzione in forma da concerto dell'opera, trasmessa in diretta su maxischermo sulla piazza antistante il teatro ha visto impegnata anche l'Orchestra Giovanile Luigi Cherubini.

Di grande prestigio si è confermato il debutto di sir Simon Rattle, successore di Claudio Abbado sul podio dei Berliner Philharmoniker, per la prima volta a Rimini alla testa di una delle più blasonate formazioni sinfoniche, la London Symphony Orchestra in un programma che spaziava dalle Danze slave di Antonin Dvorak alla Seconda Sinfonia di Sergej Rachmaninov.

Ha fatto tappa a Rimini una delle migliori formazioni sinfoniche del Nord Europa: la Rotterdam Philharmonic Orchestra diretta dal giovane maestro israeliano Lahav Shani, scoperto dal grande Zubin Mehta. È stato il maestro estone Mihhail Gerts a guidare l'Orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia nell'appuntamento conclusivo della 70esima Sagra Musicale Malatestiana - per cui era prevista la presenza di Gustavo Dudamel, impossibilitato a dirigere per motivi di salute - nell'ambito della tournée italiana della prestigiosa formazione sinfonica. In programma la Sinfonia n. 2 in si bemolle maggiore D. 125 di Franz Schubert, la Sinfonia n. 1 in do minore op. 68 di Johannes Brahms e l'ouverture della Semiramide di Gioachino Rossini.

Sempre nella cornice del Teatro Galli il ciclo delle **Musiche da camera**, dal 15 ottobre al 7 dicembre 2019 si è aperto con Ensemble Zefiro, un punto di riferimento per la musica antica che al Teatro Galli ha proposto l'integrale dei Concerti Brandeburghesi di Bach, oggetto di una recentissima registrazione salutata con grande favore dalla critica internazionale. Acclamata in tutto il mondo per le sue interpretazioni pianistiche, Angela Hewitt è tornata alla Sagra Musicale Malatestiana per un concerto interamente dedicato

a Johann Sebastian Bach, con tre Suite inglesi, affiancate dalla più rara Suite in fa minore BWV 823 e dal Preludio e Fuga in la minore BWV 894.

La trascrizione - prassi musicale antichissima - ha ispirato il pianista Paolo Marzocchi e i solisti della WunderKammer Orchestra nel concerto diretto da Claudio Tenan e dedicato alla musica americana del Novecento con l'ouverture Strike up the band e la celeberrima Rhapsody in Blue di George Gershwin, le danze sinfoniche da West Side Story di Leonard Bernstein.

Il celebre Trio di Parma ha proposto due capolavori della stagione tardo romantica: il Trio per pianoforte in si bemolle maggiore op. 21 di Antonin Dvorak e il Quartetto per pianoforte e archi in sol minore op. 25 di Johannes Brahms che vedeva Simonide Braconi alla viola aggiungersi a Alberto Miodini al pianoforte, Ivan Rabaglia al violino ed Enrico Bronzi al violoncello.

Era il pianista Enrico Pace a concludere il ciclo delle Musiche da Camera con un recital dedicato a Franz Liszt e alle sue visionarie e intense Harmonies poétique et religieuses.

Ancora negli spazi del Teatro Galli si era presentato un protagonista della più infiammata stagione d'avanguardia di fine Novecento: il flautista Roberto Fabbriciani con un progetto esclusivo ideato per la Sagra Musicale Malatestiana: The flute experience, alla Sala Ressi, con la regia del suono curata da Alvis Vidolin e un programma che spaziava da Bruno Maderna a Luigi Nono.

MUSICHE ANTICHE 21 agosto – 29 settembre 2019

La Sagra Musicale Malatestiana ha rinnovato l'attenzione nei riguardi della musica antica con un ciclo di appuntamenti proposti nella cornice di luoghi dalla forte suggestione storica e artistica. Ogni concerto proponeva un'impaginazione originale e dal forte carattere interdisciplinare nell'individuazione dei temi con cui spaziare dalla polifonia rinascimentale alla musica vocale e strumentale del XVIII secolo.

Quattro le cantate composte nel tardo Seicento dal Mario Bianchelli al centro dell'originale programma proposto dal gruppo Arsemble nel cortile della Biblioteca Gambalunga. Dedicato ad un dimenticato maestro riminese il concerto era affidato alla voce del contralto Marcella Ventura accompagnata da Joanna Dobrowolska al violino, Riccardo Mistioni alla chitarra barocca, Ettore Marchi all'arciliuto, Antonello Manzo al violoncello e Maria Elena Ceccarelli al clavicembalo.

Gli splendori della corte riminese dei Malatesta, artefici di una delle più splendide stagioni dell'umanesimo europeo, si riflettevano nel concerto dedicato alle polifonie di Guillaume Dufay, proposto dal Malatesta Ensemble guidato da Cristina Alís Raurich all'organo e dal tenore Giovanni Cantarini.

Un concerto dedicato a Leonardo da Vinci, nella ricorrenza del quinto centenario della morte, ha fatto rivivere gli strumenti musicali immaginati dal genio rinascimentale. Con la voce di Arianna Lanci a Castel Sismondo prendevano parte Marianne Gubri all'arpa rinascimentale, Marco Muzzati alle percussioni, salterio e anche voce recitante e Adriano Sanginetto ad alternarsi alla viola organista, l'organo di carta e la piva a vento.

Alla Chiesa del Suffragio di Savignano il concerto di Francesco Tasini sull'organo Callido era un viaggio nelle meraviglie della musica barocca napoletana con un programma che ruotava attorno alla figura di Alessandro Scarlatti.

Dall'incontro tra il soprano Laura Catrani e il clavicembalista e direttore Claudio Astronio ha preso vita un progetto originale che spazia da pagine barocche a opere contemporanee, creando un inedito atlante musicale, intitolato Highlands and Sea. Pagine vocali e tastieristiche di compositori del passato e del presente rilanciavano i nomi di Jean Nicolas Pancrace Royer, John Cage, Georg Friedrich Händel, Philip Glass, Henry Purcell, Massimo Botter, Emanuele Casale, Antonio Vivaldi, Alessandro Solbiati, Arvo Pärt, Alessandro Stradella, Olli Mustonen, Claudio Monteverdi.

PROGETTO RIVALE 5 agosto – 26 novembre 2019

Con la prima esecuzione italiana di Rivale, opera da camera commissionata per la riapertura della Staatsoper di Berlino ad una delle più apprezzate compositrici italiane viventi, Lucia Ronchetti, la Sagra Musicale Malatestiana ha dedicato un importante progetto alla musica contemporanea. L'esecuzione in prima italiana di Rivale alla Sala Pamphili del Complesso degli Agostiniani il 5 agosto 2019 ha coinvolto giovani musicisti provenienti da ogni parte del mondo e i docenti dei San Marino International Music Summer Courses, tra cui personalità di rinomanza internazionale come il violoncellista Roham de Saham, il trombonista John Kenny e il percussionista Roberto Rossi, tutti affidati alla direzione di Augusto Ciavatta. Nel ruolo di Clorinda ha debuttato con grande successo il giovanissimo soprano HsiaoPei Ku.

Nei giorni precedenti alla prima esecuzione dell'opera, tutti gli interpreti erano impegnati nelle riprese di un film realizzato dal regista Giulio Boato e prodotto dalla cinematografica Kublai Film, in collaborazione con San Marino International Music Summer Courses e con il sostegno di Rai Com. A Rimini il set era allestito in uno spazio dalla forte valenza simbolica: la sala Pamphili nel Complesso degli Agostiniani, un luogo dove negli anni passati hanno preso forma tante importanti sperimentazioni musical teatrali create negli ultimi anni dalla Sagra Musicale Malatestiana. Nel nuovo formato cinematografico, il film ha avuto due importanti anteprime: nel prestigioso cartellone di RomaEuropa Festival con una proiezione al Mattatoio e nell'ambito

della Sagra Musicale Malatestiana, nella sala Fellini del Cinema Fulgor il 26 novembre 2020, quest'ultima preceduta dall'esecuzione in prima italiana del Requiem di Lucia Ronchetti, con la viola solista di Luca Sanzò.

MUSICA IN DIALETTO 20 luglio – 6 agosto 2019

La Sagra Musicale Malatestiana ha ospitato per la sua settantesima edizione, una speciale sezione dedicata al 'Dialetto in Musica' che prevedeva una versione di Stal Mami (Queste mamme) - testo vivo ancor oggi nel repertorio delle commedie dialettali riminesi. Dove riviveva il paesaggio sonoro e musicale del mondo da cui nacque il testo - e La s-ciuptèda (La fucilata) - lettura in musica dei monologhi, scritti da Gianfranco Miro Gori nel dialetto romagnolo di San Mauro e ispirati al misterioso assassinio del padre di Giovanni Pascoli - con l'attrice Elena Bucci, il clarinettista Paolo Ravaglia e il compositore Luigi Ceccarelli per l'elettronica e la regia del suono.

I GIOVANI E LA SAGRA 28 giugno – 26 ottobre 2019

Per l'importante traguardo della 70esima edizione della Sagra Musicale Malatestiana, l'attenzione verso i giovani prende forma e concretezza con lo spettacolare happening della Big Band in Piazza Malatesta, nel cuore di Rimini, che aveva per protagonisti i trecento ragazzi provenienti dalle scuole di musica dell'Emilia Romagna affidati alla direzione del compositore Paolo Marzocchi, del quale sono noti i progetti sperimentali legati all'istruzione musicale e alla sensibilizzazione sociale, nonché alla creazione di orchestre e cori giovanili.

Era questa l'anteprima del ricco e variegato calendario di tutti gli eventi musicali, ed è un'anteprima all'insegna dei giovanissimi, come erano giovani i musicisti coinvolti nel concerto in anteprima alla riapertura ufficiale del Teatro Galli.

E proprio al Teatro Galli i solisti dell'Accademia Lirica Osimo proponevano una versione cameristica della Traviata con la direzione e narrazione di Noris Borgogelli.

Giovani allievi dell'Istituto Lettimi componevano l'orchestra che ha dato vita alla prima esecuzione di Ghenesis poema sinfonico per pianoforte e orchestra composto dal riminese Antimo D'Agostino

Uno sguardo al pubblico di domani si confermava con il Progetto Mentore, con cui era offerta a giovani fino ai 25 anni la possibilità non solo di partecipare gratuitamente ai concerti attraverso una vera e propria adozione musicale, ma di essere coinvolti in un articolato percorso di avvicinamento alla musica che prevedere guide all'ascolto, conferenze e viaggi con cui imparare a conoscere lo sfaccettato universo della musica colta.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 108 – U.O. Cineteca
 Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0031	SPETTATORI	Cineteca+Agostiniani	17.161	14.656	13.695	16.621	20.154
0032	RAPPRESENTAZIONI	Cineteca+Agostiniani	182	205	119	175	221
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Cineteca+Agostiniani	632	632	632	632	632
0557	SPETTATORI FELLINI	Spettatori iniziative dedicate a Fellini	1.433	1.433	1.100	3.500	
0558	NUMERO RAPPRESENTAZIONI FELINI	Iniziative dedicate a Fellini	12	7	13	21	
0572	COLLABORAZIONI INIZIATIVE ESTERNE DEDICATE A FELLINI	progetti ed eventi, realizzati da altri enti o associazioni che hanno richiesto una collaborazione della Cineteca	4	6			
0571	PROGETTI SPECIALI		9	8	5		
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO	(di cui 1 persona da maggio 2016, 1 persona ha prestato servizio solo a gennaio ed 1 persona è arrivata a febbraio)	3	3	3	5	3
0243	CONSULTAZIONI	da 2017 solo relative al patrimonio felliniano	3.699	683	1.499	2.111	2.234
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI	Trattamenti catalografici totali (anche patrimonio archivistico felliniano)	653	1.477	3.586	2.289	1.596
0318	SPETTATORI PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		2.050	2.802	4.094	6.597	9.840
0319	PROIEZIONI PUBBLICHE CINETECA		36	49	90	144	192
0320	POSTI MANIFESTAZ.CINETECA		92	92	92	92	92
0573	CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE	Proiezioni riservate (non aperte alla cittadinanza). Es. scuole	119	131			
0574	SPETTATORI CONSULTAZIONI VIDEO COLLETTIVE		6.845	6.520			
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		8.266	5.334	9.601	10.024	11.014
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		27	25	29	31	31
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540	540	540	540	540

Nel 2019 la Cineteca ha organizzato, nella propria sala di proiezione, nell'arena estiva degli Agostiniani e al cinema Fulgor, una serie di proiezioni volte alla diffusione della cultura cinematografica, tra cui le rassegne "I film che ho scritto" e "I film che ho ispirato" per la divulgazione della conoscenza dell'opera di Federico Fellini, di cui nel 2020 ricorre il Centenario della nascita: complessivamente 182 rappresentazioni per 17.161 spettatori.

Accanto alle proiezioni sono stati promossi, sempre in vista delle celebrazioni del Centenario, altre iniziative di carattere divulgativo, seminariale ed espositivo: 13 eventi dedicati, tra cui la mostra Fellini 100. Genio immortale inaugurata a Castel Sismondo il 14 dicembre e sostenuta da Regione Emilia-Romagna, Camera di Commercio, APT e Destinazione Romagna, per un totale di 9.368 spettatori/visitatori.

Sono state inoltre portate a termine l'approvazione del progetto del Museo Fellini, con conseguente pubblicazione del bando di realizzazione, e l'aggiudicazione della cessione dei diritti di pubblicazione per mezzo stampa del Libro dei sogni di Fellini.

A Castel Sismondo sono state organizzate in primavera e in estate due mostre: una, in collaborazione con Confindustria Romagna, nell'ambito della Festa della settimana arte, dal titolo "David Lynch Dreams. A Tribute to Fellini"; l'altra, "Revolutions" sull'arte italiana prodotta nel triennio 1989-1992, a trent'anni dalla caduta del Muro di Berlino, esposizione accompagnata da una serie di eventi collaterali ospitati presso l'appena inaugurata piazzetta Francesca da Rimini

Oltre che con Confindustria Romagna, sono stati inoltre rafforzati i rapporti di collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali con la sottoscrizione di due protocolli di intesa: uno con la Fondazione Fellini di Sion, l'altra per la costituzione di un comitato nazionale per il coordinamento delle celebrazioni del centenario, comitato di cui fanno parte, oltre al Comune di Rimini che lo ha promosso, la Direzione generale cinema del Mibact, Cinecittà/Istituto Luce, il Centro sperimentale di cinematografia/Cineteca nazionale, la Cineteca di Bologna, il Museo del cinema di Torino, la Regione Emilia-Romagna e il Ministero affari esteri.

L'attività bibliotecaria e di ricerca si è esplicitata principalmente nel trattamento catalografico (descrizione e soggettazione) del materiale acquisiti e confluiti nelle collezioni permanenti e nella fornitura di un servizio di assistenza e di consulenza altamente specialistico, per un totale di 653 interventi catalografici e 3699 documenti consultati.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 100 – U.O. Biblioteca
 Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0003	PRESTITI LIBRARI		87.979	87.094	88.669	90.021	93.805
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		8.239	6.355	7.223	6.942	9.179
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,48 = 73676 (2354 nuovi) /150755	0,47 = 71322/150590	0,4 = 69089 (2189+66900)/149 413	0,4 = (66900 / 148856) *100	0,4
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,58 = 87979 /150755 =	0,57 = 87094/150590	0,59= 88669 / 149413	0,6 = 90021 / 148856	0,6 = 93805 / 147747
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,38 = 359677 / 150755 =	2,35 = 354525/150590	2,33= 349218/149 413	2,32=346513 / 148856	2,31 = 341875 / 147747

Per l'annualità 2019 la Biblioteca ha operato per riqualificare gli spazi e i servizi e approfondire il suo legame con la comunità, ha trasformato le numerose iniziative organizzate per celebrare i 400 anni dalla donazione al Comune di Rimini della Biblioteca di Alessandro Gambalunga in occasioni per far conoscere il suo ricco e prezioso patrimonio librario e documentario, la bellezza delle sue sale storiche (visitate da oltre 4.000 persone nonostante l'accesso limitato a 10 persone), traducendole anche in opportunità per la promozione turistica, come dimostra il suo inserimento nell'edizione 2019 della prestigiosa guida Lonely Planet.

Con l'obiettivo di rendere la Biblioteca un luogo integrato negli spazi della comunità, piacevole da frequentare oltre che efficiente nei suoi servizi, favorendo l'uso da parte di diversi i tipi di utenza, si sono modificate le norme di accesso, si è proseguito nel rinnovo degli arredi e nella riorganizzazione degli spazi (Mediateca, area lettura periodici, reception) con lo scopo di favorire l'uso della biblioteca anche come spazio di relazione, in cui trovare opportunità di informazione, conoscenza, studio e partecipazione alla vita civile. Interventi che si sono tradotti in risultati ampiamente positivi: oltre il 26% dei riminesi risulta iscritto alla Biblioteca e ben 191.624 sono stati i frequentatori, segnando un incremento del 6% rispetto l'anno precedente. Numeri positivi, confermati dal lieve incremento dei prestiti (1%), passati da 87.094 a 87.984.

Un secondo livello di intervento ha riguardato il proseguimento dell'aggiornamento delle modalità di comunicazione esterna, grazie all'aggiornamento del suo sito, all'incremento della sua presenza sui social. Le visualizzazioni Facebook degli eventi sono state 117.861 e 52.4471 le visualizzazioni dei post. 6.032 i follower Facebook, e 36.149 i visitatori della pagina Internet della Biblioteca, visualizzata 167.882 volte.

Grazie agli oltre 100 eventi organizzati e collegati alle celebrazioni: dalla festa di compleanno alle presentazioni di libri, lezioni magistrali, gruppi di lettura e laboratori (intitolati Officina Gambalunga), frequentati da 18.593 persone (14.987 adulti e 3606 bambini), si è registrata una crescita dei partecipanti di oltre l'84%.

Per far conoscere alla città e ai turisti lo straordinario patrimonio bibliografico e iconografico è stata allestita la mostra "Per documento e meraviglia. Una storia lunga 400 anni", visitata da oltre 5.000 persone.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di Responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
	GALLI - SPETTATORI STAGIONE LIRICA		2.874				
	GALLI - SPETTATORI TOTALI STAGIONE TEATRALE		22.926				
0365	NOVELLI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		0	11.757	19.578	18.618	18.571
0366	ATTI - SPETTATORI STAGIONE TEATRALE		6.145	6.582	4.540	5.212	5.159
0186	SPETTATORI TOTALI	Fino all'anno 2018: Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti Da anno 2019: Somma spettatori Teatro Galli+Atti	29.071	18.339	24.118	23.830	23.730
	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE LIRICA		5				
	GALLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		44				
0367	NOVELLI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		0	29	41	38	40
0368	ATTI - RAPPRESENTAZIONI STAGIONE TEATRALE		39	31	28	31	31
	RAPPRESENTAZIONI TOTALI		83				
	CAPIENZA TEATRO GALLI-	Posti teatro Galli -	680				
0371	CAPIENZA TEATRO GALLI- SALA RESSI	Posti teatro Galli - sala Ressi	150	150	150		
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	632	632	632
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	290	290	290
0372	CAPIENZA CASTELSIMONDO	Si intendono i posti disponibili	400	400	400		

L'anno 2019 è stato il primo anno di piena attività del Teatro Galli con la realizzazione di una ricca e articolata programmazione di spettacoli che ha incluso oltre alla Stagione Teatrale (così rinominata da ex Stagione di Prosa e di danza) anche la Stagione Lirica (con 5 serate dedicate all'opera, per due classici del repertorio operistico *La traviata*, di Verdi e *Norma* di Bellini), una novità per la città di Rimini dopo un'assenza di decenni, dall'epoca della guerra, che ha permesso di ricucire una ferita lunga 75 anni.

Il 2019 con l'avvio della Stagione Lirica è stato intrapreso il percorso finalizzato al riconoscimento di Teatro di Tradizione, con le relative linee di finanziamento regionale e statale, ma non solo; Anche il Teatro Galli avrà, grazie a questo riconoscimento la possibilità di prevedere una gamma vastissima di proposte musicali e teatrali, sfruttando tutte le possibilità di uno spazio che può trasformarsi, con una scena frontale oppure circolare, con la platea che diventa un palcoscenico più grande, con una torre scenica che non pone limiti alle invenzioni scenografiche le più ardite e alle soluzioni tecniche dei nostri ricercati macchinisti. Due sono stati, in parallelo, i principali obiettivi che ci siamo prefissati e che hanno comportato azioni sinergiche: 1) lavorare per fidelizzare il pubblico che da anni partecipa alle Stagioni, sensibilizzandolo a comprendere le

potenzialità (accettandone anche le caratteristiche della pianta scenica per la sistemazione dei posti) di un teatro all'italiana come il Galli, che presuppone una visione diversa di quella frontale proposta, ad esempio, dal Teatro Novelli; 2) ampliare e rinnovare il pubblico agli spettacoli, cercando di rispondere alle grandi aspettative e richieste di partecipazione della cittadinanza, sulla scia dell'ondata di emozione e curiosità con cui Rimini ha accolto nell'autunno 2018 la riapertura del suo teatro storico.

Complessivamente, il cartellone della Stagione Teatrale ha proposto 83 rappresentazioni, che hanno spaziato dalla prosa classica e contemporanea, al monologo d'autore, all'operetta, al teatro musicale e alla danza moderna e contemporanea, portando a Rimini alcuni fra i più affermati e stimati artisti e registi, ma anche le compagnie e produzioni più interessanti e originali del teatro più vicino alla sperimentazione e alla ricerca. Le serate ospitate al Galli sono state 44, con un incremento di oltre il 40% rispetto alla programmazione del 2018 al Teatro Novelli, mentre quelle allestite al Teatro degli Atti sono state 39, ovvero 8 in più dell'anno precedente.

Un'offerta variegata che ha riscontrato un'ottima risposta del pubblico, segnando numerosi *sold out* nel corso dell'anno, soprattutto al Galli.

Lo sforzo di aumentare il numero e la tipologia di proposte artistiche è stato, dunque, rivolto a soddisfare la crescente richiesta del pubblico di frequentare il rinato Teatro. L'analisi degli indicatori non può essere solo numerica, e che segnala un chiaro aumento, ma deve sottolineare anche un significativo rinnovamento del pubblico soprattutto tra gli abbonati della Stagione Teatrale. Tante e nuove sono state le richieste di abbonamenti al Galli che non è stato possibile soddisfarle tutte, pur con la disponibilità di circa 50 posti in più (a visibilità piena) rispetto al Novelli. Anche da parte del mondo della scuola, ultimamente poco presente alla Stagione teatrale, abbiamo registrato un aumento di interesse e di voglia di partecipare, portando al Galli giovani studenti che quasi sempre varcavano per la prima volta la soglia di un teatro. Ripensare per loro l'offerta culturale, anche rompendo la rigidità di uno schema tradizione che ha sempre proposto alle classi prevalentemente gli spettacoli di autori classici, cioè inseriti nel curriculum di letteratura, ha voluto dire promuovere dei percorsi più originali e meno scontati, volti ad offrire a questa fascia di nuovo pubblico composto da adolescenti, uno spaccato dei diversi generi del teatro. L'ufficio scuole del teatro ha quindi potenziato la sua attività, organizzando incontri con gli insegnanti per intercettare bisogni e aspettative dei giovani studenti, ma anche realizzando progetti trasversali come quello di Soroptimist-Teatro che insieme al Comune di Rimini finanzia abbonamenti per studenti e studentesse delle scuole superiori che vengono accompagnati in un'esperienza di visione, commento e critica degli spettacoli.

In merito all'aumento del numero di spettatori, non possiamo minimizzare l'influenza che la bellezza architettonica e artistica di un teatro all'italiana – peraltro proprio nel 2019 inserito dal celebre magazine americano Time “tra le 100 esperienze al mondo da vivere” - esercita sulla capacità di aggregazione e di frequentazione degli spettacoli. Se fino alla vigilia dell'inaugurazione, per intenderci l'era del Novelli, si frequentava la Stagione del teatro per il piacere di assistere all'opera di un autore, regista o artista apprezzato e amato, vale a dire per lo spettacolo che andava in scena quel giorno, con la riapertura del Galli e delle sue magnifiche sale, l'esperienza della ritualità e della socialità ha fatto riscoprire a molti la gioia e il piacere di frequentare le Stagioni e le rappresentazioni anche come luogo di aggregazione e per vivere emozioni nel senso pieno di ciò che un teatro può e deve essere in grado di offrire.

Hanno svolto, in tal senso, un ruolo collaterale importante i tanti incontri di approfondimento degli spettacoli e dei temi del cartellone, sia con esperti e relatori, che con le compagnie e gli attori in scena, di cui alcuni sono stati specificatamente dedicati ai giovani e al mondo della scuola.

Il Teatro degli Atti, con le sue 39 rappresentazioni allestite nel corso del 2019, ha dedicato spazio a generi come il teatro ragazzi, sempre molto frequentato dalle scuole primarie e secondarie di primo grado, con un focus sul teatro e sulla danza contemporanea attraverso la realizzazione della sezione Tracce D contemporaneo della Stagione teatrale.

La programmazione teatrale ha messo in valore anche altri spazi scenici particolarmente suggestivi come Castelsismondo che, a grande richiesta dei riminesi, ha ospitato una seconda edizione nell'aprile 2019, dello spettacolo *Malatesta*, di Henry de Montherlant a cura di Gianluca Reggiani. Replicato per più giornate consecutive, la rappresentazione ha rievocato sotto forma di spettacolo itinerante nelle sale della rocca quattrocentesca le vicende del Principe di Rimini Sigismondo Pandolfo Malatesta negli ultimi anni del suo dominio. Le 400 presenze indicate si riferiscono a questa rappresentazione.

L'avvio delle diverse Stagioni di spettacolo in un Teatro come il Galli, e parallelamente in diversi altri luoghi di spettacolo, ha richiesto da parte nostra lo sforzo di riorganizzare i servizi al pubblico, soprattutto per la biglietteria, letteralmente presa d'assalto dai riminesi ad ogni apertura di prevendita. Ripensare alle modalità di accesso del pubblico, anche rivalutando i criteri tradizionalmente applicati per l'assegnazione dei posti per l'acquisto di biglietti o di abbonamenti e confrontandosi con i modelli organizzativi dei principali teatri italiani, ha significato un notevole sforzo per tutti gli uffici coinvolti (amministrazione, programmazione artistica e organizzativa, biglietteria e accoglienza), ampliando le giornate di apertura del botteghino per le principali

prevedite, potenziando il servizio online e migliorando la comunicazione con gli spettatori, anche attraverso incontri dedicati.

Per far conoscere e promuovere la varietà della programmazione artistica offerta al pubblico si è lavorato molto sulla comunicazione, aggiornando le piattaforme digitali, il sito web del teatro e la relativa pagina Facebook, strumenti preziosi di relazione con gli utenti, ma anche una sorta di sportello digitale pronto a rispondere a domande e a fornire informazioni. Il numero degli iscritti alla newsletter del teatro è in sensibile crescita, attestandosi al 31 dicembre 2019 a 4.680 persone, mentre il sito del Teatro Galli è stato visitato da 89.169 utenti, di cui 83.571 risultano nuovi visitatori.

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
5	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	70	68	65	62	59
324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	162	189	161	153	142
325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	112.468,38	128.805,18	100.039,74	85.274,74	103.171,55
485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	189	181	193	191	164
486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre classificati "cittadini"	120.300	111.025	96.375	90.619	84.250
487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	140.100,00	136.125,00	107.750,00	113.990,00	99.237,50

Nell'anno 2019 il Servizio Sport ha incrementato la gestione dei propri impianti sportivi a seguito della scadenza di due convenzioni con le quali era affidata la gestione a soggetti terzi. La conseguenza diretta è stato l'aumento delle ore potenzialmente disponibili in uso e di quelle effettivamente concesse mediante il rilascio di concessioni stagionali, straordinarie e provvisorie. Grazie al costante aumento degli impianti sportivi Rimini si è aggiudicata il primo posto per quanto riguarda le strutture sportive, salendo fino al 20esimo per gli sport individuali e posizionandosi al 49esimo per gli sport di squadra. La città è inoltre salita sul terzo gradino del podio per numero di società sportive e nona per atleti tesserati, è al 18esimo posto per numero di dirigenti e tecnici e al terzo posto per quanto riguarda gli enti di promozione sportiva. Nel complesso il Tasso di praticabilità sportiva vede Rimini al 33esimo posto. (Indice di Sportività delle province italiane, curato da PtsClas e pubblicato dal Sole 24 Ore – anno 2019)

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	8	10	12	15	17
489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo -	4	5	5	6	6
490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo -	3	4	6	7	8

491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo -	1	1	1	2	3
492	impianti affidam diretto	impianti affidati direttamente ai sensi della L.R. n.	2	2	3	2	5
493	impianti affidam con gara	impianti affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica	6	8	9	13	12

Dipartimento 15 – Città dinamica e attrattiva
 Centro di responsabilità 56 – Settore Sistemi culturali di città
 Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati) per l'anno di competenza	20.000,00	47.934,79	51.686,48	13.000,00	40.800,00
333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno	65	81	78	29	34
330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	8	2	4	23	4
327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività istituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	57	79	74	6	30
326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	8	10	10	11	7
328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	81	98	71	68	60
329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	108	101	106	110	127
334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	91.500,00

Una maggiore attenzione alla qualità e al valore dei progetti e eventi sportivi hanno consentito alla città di Rimini di riaffermarsi quale leadership all'interno della provincia per il numero e la qualità degli eventi sportivi ospitati sul territorio; anche nel 2019, per il secondo anno consecutivo, la città sale sul gradino più alto del podio per quanto riguarda l'attrattività degli eventi sportivi e raggiunge il primo posto anche nella classifica denominata 'sport e turismo'

Il Turismo

Direzione	Denominazione e INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.544.070	7.460.844	7.380.140	7.093.796	6.916.643
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.903.553	1.854.513	1.802.870	1.710.093	1.633.142
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	5.230.432	5.230.978	5.142.113	5.022.200	4.936.465
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.389.563	1.377.937	1.330.474	1.269.154	1.219.490
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.313.638	2.229.866	2.234.877	2.071.596	1.980.178
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	513.990	476.576	472.396	440.939	413.652
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	50	49,9	49,4	48	46,8
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	3,8	3,8	3,8	4,05	4,05
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,5	4,7	4,7	4,8	4,8

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Dati di contesto interno ed esterno".

Indirizzo strategico 05 – Economia e impresa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
Dipartimento Territorio	n. autorizzazioni, scia, comunicazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	4610	4259	4900	2401	
Dipartimento Territorio	n. domande di autorizzazioni pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	371	438	2107	108	
Dipartimento Territorio	n. scia pervenute tramite il Portale "Impresa in un giorno"	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1978	1920	1881	1861	

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2019	Valore EQB anno 2018	Valore EQB anno 2017	Valore EQB anno 2016	Valore EQB anno 2015
0258	PROVVEDIMENTI SANZIONATOR		180	177	129	115	92
0259	NUM. PRATICHE CONTRIBUTI CONCESSI	contributi stabiliti con determina anche se verranno erogati nell'anno successivo	25	57	35	27	48
0261	AMM.CONTRIBUTI CONCESSI		84.970,98	66.681,93	68.206,58	76.450,18	164.913,00
0262	AMMONTARE CONTRIBUTI FIDI		0	103.274,70	103.524,70	126.746,99	242.636,00
0263	AMM. EFFETTO INDOTTO FIDI		0	27.661.943,20	22.590.762,47	22.217.640,42	29.444.740,55
0307	AMMONTARE CONTR.ACQUISITI		0	0	0	0	0

L'andamento osservato nel 2019 per gli indicatori qui individuati testimonia la continuità dell'azione amministrativa del Settore Sistema e Sviluppo Economico e della vitalità economica del territorio, che ha continuato a proporre procedimenti e a richiedere servizi e contributi con una intensità anche leggermente superiore a quella dell'anno precedente. Questa tendenza risulta visibile soprattutto nell'incremento delle pratiche SCIA (+3%) e nell'aumento complessivo di procedimenti di competenza del SUAP (+8%). La sensibile riduzione del numero di richieste di autorizzazione, più rilevante in termini relativi (-15%) che sui numeri assoluti (si è trattato di 67 pratiche in meno) non esprime tanto una contrazione dell'economia reale che fa capo a quelle richieste quanto l'effetto delle semplificazioni amministrative che da anni inducono un progressivo spostamento dei tradizionali provvedimenti di "autorizzazione" in senso stretto verso forme più

moderne e “leggere” di abilitazione all'esercizio (in particolare le SCIA). Appare pienamente confermata, sotto il profilo meramente quantitativo, l'attività sanzionatoria svolta dal Settore.

Per quanto riguarda invece la concessione di contributi economici, gli indicatori devono essere correttamente interpretati alla luce delle nuove strategie adottate dall'Amministrazione. Nel 2019 il Comune di Rimini ha modificato le proprie priorità di intervento in materia di incentivi al sistema economico, in particolare destinando ingenti risorse ad un articolato pacchetto di misure a sostegno dell'economia territoriale, secondo il meccanismo ormai collaudato della “No Tax Area”. L'intervento è stato configurato con una durata triennale (2019 – 2021) intorno a quattro finalità indipendenti e i primi provvedimenti di concessione saranno emanati nel corso del 2020. Queste premesse spiegano sia l'azzeramento dei contributi a favore degli organismi di garanzia fidi (il sostegno al credito per le imprese è stato temporaneamente sospeso, anche se i Confidi beneficiari possono di fatto continuare la propria attività con il fondo accumulato fino al 2018), sia la circostanza che gli indicatori 2019 non presentino ancora alcuna significativa evidenza del nuovo programma, né in relazione al numero di pratiche, né riguardo l'ammontare complessivo dei contributi concessi.

Monitoraggio obiettivi delle Società partecipate

MONITORAGGIO DEL CONSEGUIMENTO, NELL'ANNO 2019, DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DAI RISPETTIVI SOCI PUBBLICI DA PARTE DELLE PRINCIPALI "SOCIETA' PARTECIPATE" (DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE) DAL COMUNE DI RIMINI					
società partecipata		obiettivi			
		rendicontazione del conseguimento degli "obiettivi strategici 2019"		rendicontazione del conseguimento degli "obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento" 2019	
		effettuata SI/NO	%MEDIA di raggiungimento degli obiettivi	effettuata SI/NO	conseguimento degli obiettivi SI/NO
direttamente	P.M.R. s.r.l. consortile	SI	98,00%	SI	SI*
	Rimini Holding s.p.a.	SI	95,84%	SI	SI
indirettamente (attraverso Rimini Holding s.p.a.)	Amir s.p.a.	SI	89,00%	SI	SI
	Amir Onoranze Funebri s.r.l. (partecipata al 100% da Anthea s.r.l.)	SI	100,00%	SI	NO**
	Anthea s.r.l.	SI	80,00%	SI	NO**
	Caar s.p.a. consortile	SI	66,00%	SI	NO**
	Romagna Acque - Società delle Fonti s.p.a.	SI	94,20%	SI	SI
MEDIA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:			89,01%		57,14%
<p>* Solo il "costo del personale" è risultato, nel consuntivo 2019, superiore alla rispettiva previsione del budget 2019, ma per soli € 349,00 (non disponendo, ad oggi, del "valore della produzione", non è stato poi possibile verificare se l'incidenza a consuntivo 2019 del costo del personale rispetto al valore della produzione sia risultato inferiore alla rispettiva incidenza da budget 2019).</p> <p>** La società ha motivato lo "sforamento"</p>					

Valutazione e risultati della performance individuale del personale dipendente

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, conformemente con quanto richiesto dall'articolo 9 del decreto legislativo n. 150/2009, risulta disciplinato al titolo III, capo IV del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 24 marzo 2020, n. 86 e:

- per il personale dipendente dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti a seguito della stipula del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21 febbraio 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 19 marzo 2019, n. 69;
- per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e alta professionalità dal regolamento recante metodologia per la valutazione dei risultati e delle prestazioni dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale in data 14 agosto 2018, n. 239.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché della professionalità del personale coinvolto.

Con nota del responsabile del Dipartimento Servizi di Staff protocollo n. 360718 del 19 dicembre 2019 avente ad oggetto "Valutazione prestazione dipendenti anno 2019", sono state trasmesse ai dirigenti dell'ente le schede da utilizzare al fine di valutare la prestazione dei dipendenti delle categorie contrattuali, relative all'anno 2019, con la precisazione che la valutazione interessa solamente coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 430 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale dipendente tiene conto dei risultati individuali, delle competenze e dei comportamenti professionali dimostrati nell'esercizio dell'attività.

Successivamente alla validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2019 verrà avviato il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, precisando che la valutazione interessa solamente coloro che hanno maturato una presenza significativa capace di apprezzare la prestazione del dipendente pari ad almeno 600 ore di effettiva presenza prestata e timbrata nell'anno in menzione. La valutazione del personale titolare di incarichi di posizione organizzativa, effettuata dal dirigente di riferimento, tiene conto degli obiettivi gestionali e dei comportamenti organizzativi.

Si precisa che l'Ente ha affinato nel corso degli anni il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance individuale rendendolo sempre più selettivo, introducendo altresì un collegamento fra incentivi economici e di carriera direttamente proporzionale alla valutazione della performance individuale.

L'incentivo al merito e alla produttività è riconosciuto solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione positiva pari almeno a 7/10;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- almeno 600 ore di presenza effettiva nell'anno di riferimento;
- per il solo personale a tempo determinato: almeno 1.600 ore di presenza effettiva nel biennio precedente.

La retribuzione di risultato dei titolari di incarico di posizione organizzativa è riconosciuta solamente quando ricorrono le seguenti condizioni:

- valutazione almeno pari al 50% del punteggio massimo complessivo;
- assenza di sanzioni disciplinari (ad eccezione del rimprovero verbale) nell'anno di riferimento;
- presenza in servizio almeno pari a 2 mesi nell'anno solare.

Dall'anno 2018, ai sensi di quanto definito nel CCDI per la definizione dei criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sottoscritto in data 27 agosto 2018, la retribuzione di risultato per il predetto personale verrà corrisposta distribuendo proporzionalmente il budget disponibile in relazione al punteggio totale di valutazione ottenuto da ciascun titolare di posizione organizzativa che accede al sistema premiante. Qualora ricorrano valutazioni con punteggio totale inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile ai

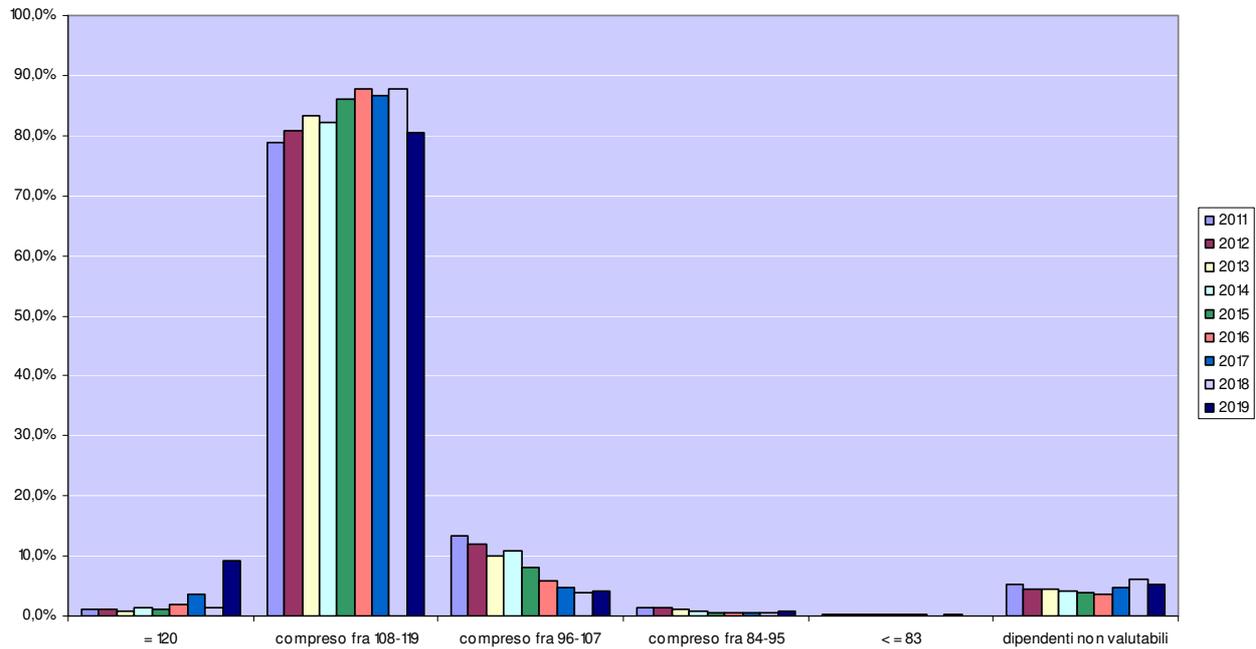
sensi del vigente sistema di valutazione, il budget da distribuire verrà decurtato di una quota pari al rapporto tra il budget annuo stanziato e il numero di posizioni valutate.

Sintesi valutazioni del personale dipendente

Complessivamente su n. 1077 dipendenti di ruolo e con contratto di formazione lavoro valutati, n. 1 dipendente ha un giudizio complessivo inferiore a 7/10, n. 9 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 49 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 914 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,92/10 e n. 104 dipendenti hanno un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 120/120). La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale dell'ente in ruolo e con contratto di formazione lavoro all'interno delle diverse fasce di giudizio, formulato in relazione all'impegno e alla qualità della prestazione individuale erogata. La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 120/120. I dipendenti non valutabili, pari a 60 unità, sono coloro che nel corso dell'anno 2019 hanno effettuato una presenza in servizio inferiore alla soglia minima prevista dalla vigente metodologia di valutazione necessaria per ottenere la valutazione della prestazione (430 ore).

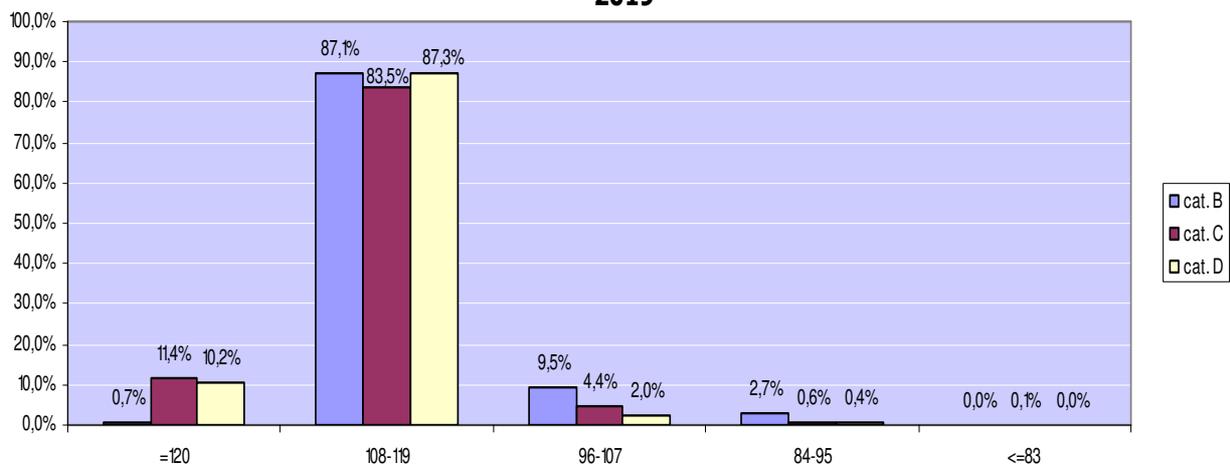
punteggio valutazione	cat. A-B-C-D								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
= 120	1,0%	1,1%	0,9%	1,3%	1,1%	2,0%	3,5%	1,3%	9,1%
compreso fra 108-119	78,7%	80,7%	83,3%	82,3%	86,2%	87,8%	86,6%	87,8%	80,4%
compreso fra 96-107	13,3%	12,1%	10,1%	10,9%	8,1%	6,0%	4,7%	3,8%	4,3%
compreso fra 84-95	1,4%	1,4%	1,0%	0,8%	0,4%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%
< = 83	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,1%	0,3%	0,1%
dipendenti non valutabili	5,3%	4,3%	4,5%	4,3%	4,0%	3,5%	4,6%	6,2%	5,3%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti - anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019

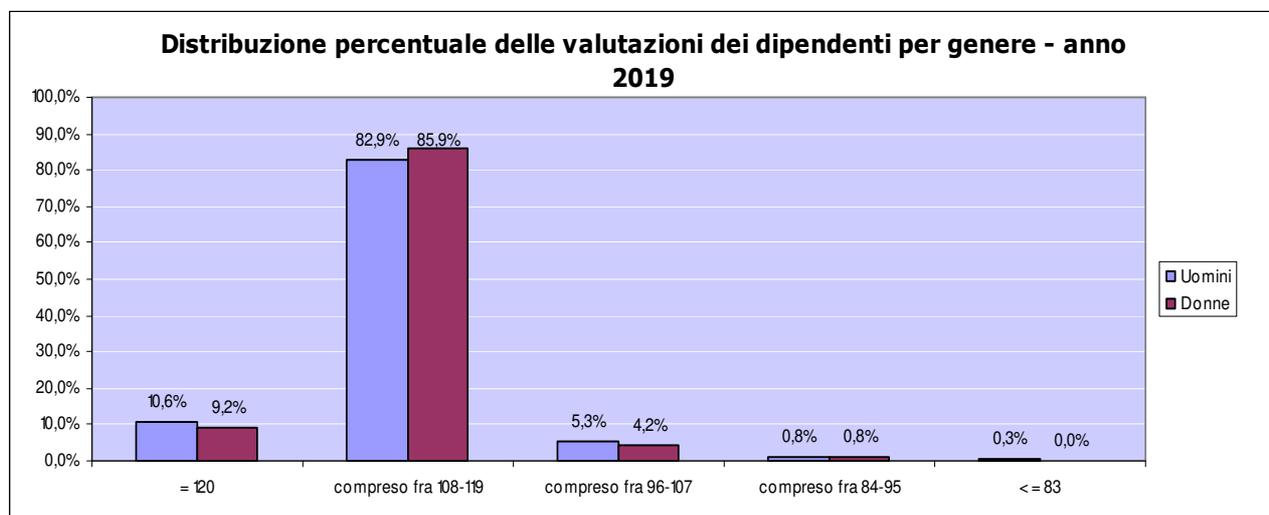


Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 66 ed un massimo di 120. Il punteggio medio di valutazione è di 115 punti, con una deviazione standard di 4,6. La mediana della distribuzione si attesta a 115, mentre il punteggio più frequente è pari a 115. Rispetto alla categoria di appartenenza, nell'anno 2019 si evidenzia che la categoria inferiore (B) presenta punteggi mediamente inferiori rispetto alle categorie C e D, mentre le valutazioni massime (120/120) sono principalmente assegnate al personale di cat. C e D, come mostra il grafico seguente.

Distribuzione percentuale delle valutazioni dei dipendenti per categoria - anno 2019



La valutazione ha interessato 356 uomini e 721 donne con una media, per entrambi, di 115. Sebbene la media dei punteggi ottenuti da entrambi i generi sia la medesima, l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, illustrato nel grafico seguente, evidenzia la maggiore attribuzione agli uomini del punteggio valutativo massimo (120/120).



Sintesi valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità

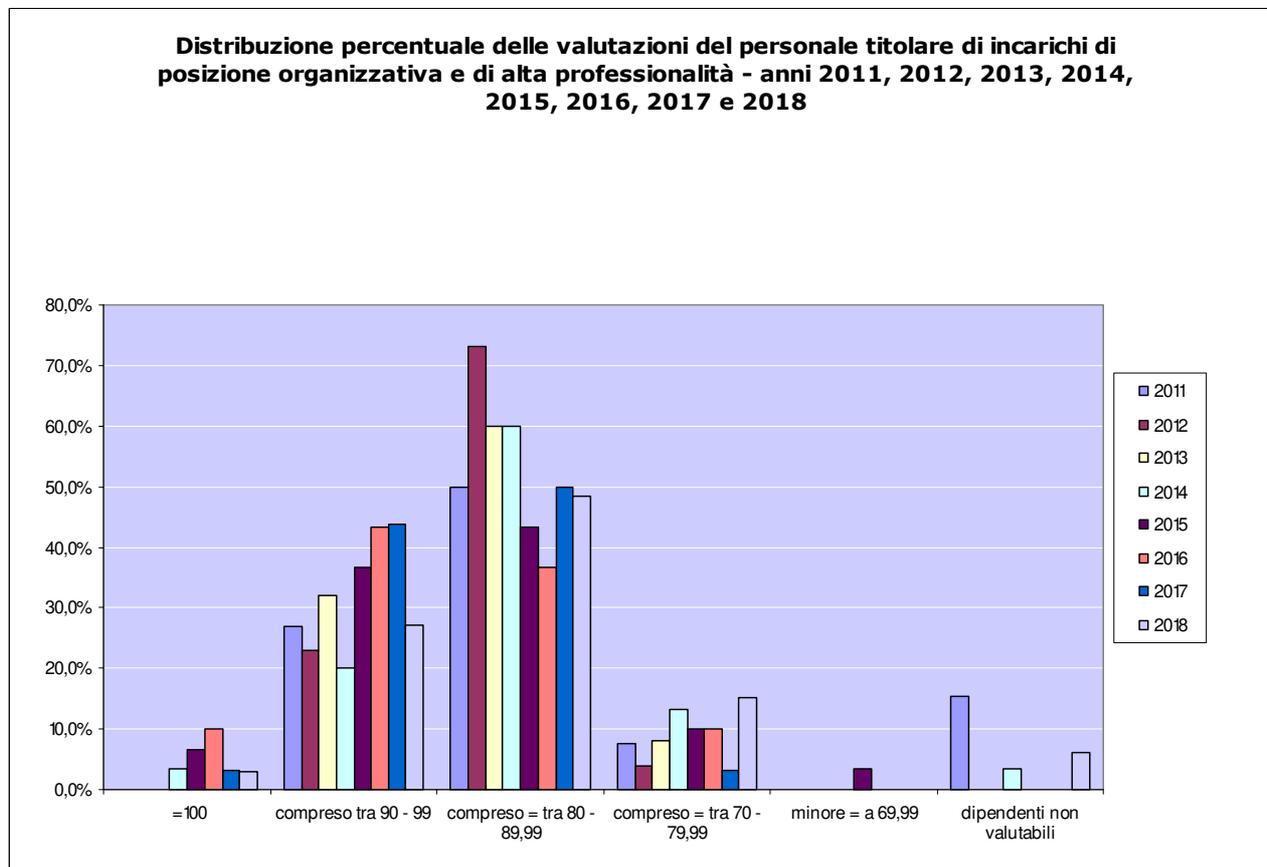
Il processo valutativo del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2019 è stato avviato, ma, a tutt'oggi, non ancora concluso, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale titolare di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2018.

Complessivamente su n. 31 titolari di incarico di posizione organizzativa valutati, nessun dipendente ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore a 7/10, n. 5 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 7/10 e 7,99/10, n. 16 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 8/10 e 8,99/10, n. 9 dipendenti hanno un giudizio complessivo compreso fra 9/10 e 9,99/10 e n. 1 incaricato ha un giudizio complessivo pari al massimo attribuibile pari a 10/10 (ossia 100/100). Più in dettaglio si evidenzia che la valutazione si distribuisce con un valore minimo pari a 76 ed un massimo di 100. Il punteggio medio di valutazione è di 87 punti, con una deviazione standard di 6,3. La mediana della distribuzione si attesta a 87, mentre i punteggi più frequentemente assegnati sono 86, 89 e 90.

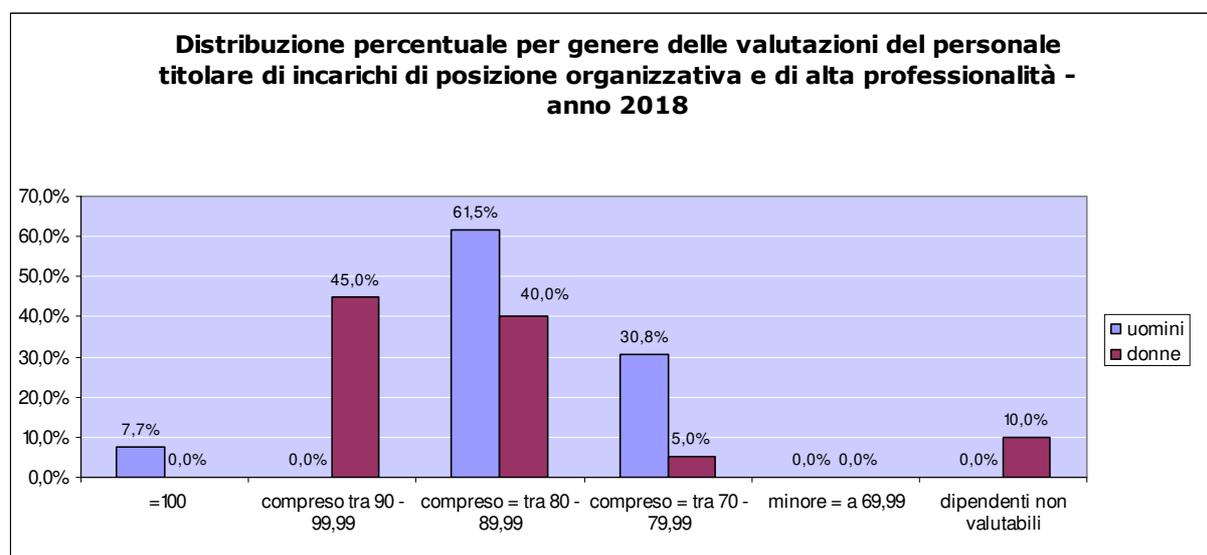
La tabella che segue evidenzia la distribuzione percentuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'ente all'interno delle diverse fasce di giudizio, in relazione alla valutazione complessivamente ottenuta (obiettivi specifici, performance organizzativa e comportamenti organizzativi). La valutazione massima attribuibile in base al sistema vigente è pari a punti 100/100. Tra i dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'anno 2018, due risultano non valutabili, in quanto non possiedono il requisito minimo della presenza in servizio di almeno 600 ore.

Titolari di incarichi di posizione organizzativa								
punteggio complessivo valutazione	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
=100	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,7%	10,0%	3,1%	3,0%
compreso tra 90 - 99	26,9%	23,1%	32,0%	20,0%	36,7%	43,3%	43,8%	27,3%
compreso = tra 80 - 89,99	50,0%	73,1%	60,0%	60,0%	43,3%	36,7%	50,0%	48,5%
compreso = tra 70 - 79,99	7,7%	3,8%	8,0%	13,3%	10,0%	10,0%	3,1%	15,2%

minore = a 69,99	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%
dipendenti non valutabili	15,4%	0,0%	0,0%	3,3%	0,0%	0,0%	0,0%	6,1%
	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



La valutazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità ha interessato 13 uomini e 18 donne con una media, rispettivamente, di 84 e 89. Il grafico seguente illustra l'andamento percentuale delle valutazioni conseguite distinte per genere, evidenziando, in particolare, il conseguimento di punteggi mediamente superiori da parte delle donne.



Relativamente alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità dell'anno 2019 in corso di svolgimento da parte dei dirigenti delle strutture di riferimento, va segnalato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'articolo 24 comma 1 lettera c) stabilisce che il Nucleo di valutazione "certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti nazionali ed integrativi". Pertanto, a conclusione del processo, il Nucleo rilascerà apposita attestazione al fine di corrispondere la retribuzione di risultato. Tale attestazione sarà poi pubblicata, sul sito istituzionale dell'ente, al link amministrazione trasparente (<http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/altri-atti-degli>), ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione".

Altre informazioni sulla gestione del personale

I procedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari comminate nel 2019 al personale dipendente e dirigente ad eccezione del richiamo verbale per il personale dipendente e della sanzione di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) del CCNL 22 febbraio 2010 per il personale dirigente, risultano pari a 7. Negli anni 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 e 2011 le medesime sanzioni sono state rispettivamente n. 5, 3, 4, 2, n. 2, n. 5, n. 7 (di cui 2 annullate) e n. 4.

La formazione del personale dipendente e dirigente

La tabella sottostante evidenzia un incremento dell'attività formativa rivolta al personale dipendente e dirigente nell'anno 2019 rispetto all'anno precedente, infatti si è passati dal 44% circa di personale formato nel 2018 al 74% nel 2019. Nel corso dell'anno 2019 infatti, oltre ai corsi di tipo specialistico che coinvolgono un ristretto numero di dipendenti, sono stati organizzati una serie di incontri formativi in materia di sicurezza sul lavoro (nel rispetto dell'obbligo normativo vigente Dlgs 81/08) che hanno coinvolto un considerevole numero di dipendenti.

Per quanto riguarda gli eventi di interesse diffuso, che hanno coinvolto molti dipendenti, si segnalano in particolare gli incontri formativi in materia di "Codice di comportamento e procedimento disciplinare" ed in materia di "Appalti e contratti".

Per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito gli eventi formativi più rilevanti realizzati nell'anno 2019, avvalendosi di personale interno ed esterno (scuole e professionisti):

- Codice di comportamento e procedimenti disciplinari;
- Nozioni di base in materia di appalti e contratti;
- Giornate formative in materia di tributi locali;
- Percorsi formativi diretti al personale della pubblica istruzione;
- Corso inglese livello avanzato;
- Corso dal titolo "I controlli della Ragioneria generale dello stato negli enti locali"
- Corso in materia di mercato elettronico della P.A. (MEPA);
- Giornate formative dedicate all'aggiornamento ed all'addestramento del personale per l'utilizzo dei vari applicativi in uso presso alcuni uffici.
- Varie edizioni dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro Dlgs 81/08, per lavoratori, preposti ed rls.

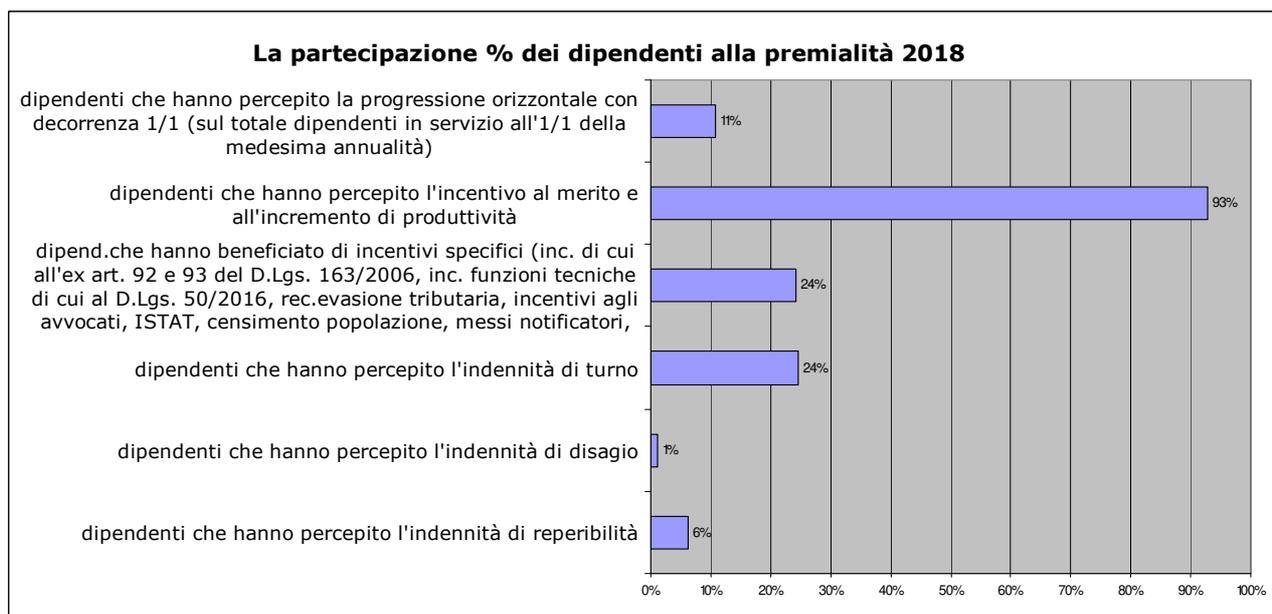
Infine, su specifica richiesta da parte dei vari responsabili dei struttura, si è proceduto all'iscrizione dei dipendenti ai cosiddetti "corsi a catalogo", con riferimento a materie specifiche trattate dai singoli settori dell'Ente.

	valore 2011	valore 2012	valore 2013	valore 2014	valore 2015	valore 2016	valore 2017	valore 2018	valore 2019
n. partecipazioni ai corsi (in house e a catalogo)	1460	1556	1455	1693	4363	4210	2059	1526	2903
n. partecipanti ai corsi (in house e a catalogo)	813	793	648	805	1016	962	549	496	845
n. giornate formative nell'anno	378	290	230	237	249	192	84	75	138
%le di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	68,84%	69,62%	55,86%	69,10%	87,66%	84,24%	48,12%	43,82%	73,99%

La premialità 2018 e il fondo incentivante

Considerato che non tutti gli istituti contrattuali dell'anno 2019, finanziati con il fondo delle risorse decentrate del personale dipendente, risultano già liquidati, pare più significativo esplicitare la percentuale del personale dipendente che ha beneficiato nell'anno 2018 dei trattamenti economici accessori derivanti dalla remunerazione della performance individuale e della performance organizzativa (di ente e di struttura) e dall'effettivo svolgimento di attività disagiate (reperibilità, disagio, turno).

La tabella sottostante evidenzia che l'incentivo al merito e alla produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore. Il 7% del personale non percepisce alcunché (78 dipendenti) e solo il 69% del personale (n. 749 su 1092) percepisce un incentivo intero, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.



Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2019

La contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2019 ha disciplinato e finanziato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria di cui all'art. 16 del CCNL 21/5/2018 (Progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza 1.1.2019.

La tabella sottostante illustra il dato relativo alle risorse stanziare ed effettivamente erogate per le progressioni economiche orizzontali:

RISORSE STANZIATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2019	€ 150.381,42
RISORSE EROGATE per nuove Progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2019	€ 147.537,65

Il budget assegnato è stato così ripartito: euro 25.000,00 è stato destinato al personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista nella propria categoria di appartenenza (art. 64 c. 3 ultimo periodo CCNL 21/5/2018) ed euro 125.381,42 per il restante personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Tali budget sono stati ripartiti tra ogni Dipartimento o struttura di massima dimensione in proporzione al prodotto tra il costo economico di ogni passaggio ed il numero di dipendenti aventi diritto nell'ambito dei dipartimenti/strutture autonome, tenendo conto, separatamente, del personale (B7, C5, D6) che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista della propria categoria di appartenenza e del personale che concorre ad una posizione economica non apicale. Va precisato che per ogni dipartimento/struttura autonoma saranno redatte tre graduatorie:

- una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per le categorie C e B (e ex B3);
- una per il personale che concorre alla selezione per l'attribuzione dell'ultima posizione economica prevista per la categoria D (e ex D3);
- una per il personale che concorre ad una posizione economica non apicale.

Le risorse destinate all'istituto delle progressioni orizzontali sono state ripartite come sopra indicato, precisando che alle graduatorie di cui alle lettere a) e b) sarà assegnata complessivamente la quota pari a Euro 25.000,00, mentre alle graduatorie di cui alla lettera c) la quota di Euro 125.381,42.

Il personale assegnato alla U.O.A Avvocatura Civica e alla Unità Protezione Civile e Progetti speciali sono stati inseriti tutti insieme in un'unica graduatoria a sé stante rispetto alle altre graduatorie di dipartimento/struttura autonoma (ovviamente anche per questo aggregato sono state redatte tre graduatorie).

A seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/5/2018 i requisiti di accesso al sistema delle progressioni orizzontali con decorrenza 1.1.2019 in ossequio a quanto stabilito col CCDI 21/2/2019 e sue s.m.i. e nella metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti approvata con deliberazione di Giunta Comunale in data 19 marzo 2019, n. 69, sono qui riepilogati:

- servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Ente e nella posizione economica, di almeno 24 mesi alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale. Al fine del soddisfacimento del requisito si prescinde dall'esclusivo servizio a tempo indeterminato solo per i dipendenti che risultano assunti in ruolo presso l'ente alla data di decorrenza della progressione economica e hanno prestato periodi di servizio alle dipendenze del Comune di Rimini con rapporto di lavoro a tempo determinato (ad eccezione del personale che ha prestato servizio presso l'Ente mediante l'istituto del comando) nei tre anni precedenti alla data di decorrenza della progressione economica, nel medesimo profilo e nella medesima categoria di inquadramento posseduti dai suddetti dipendenti alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver conseguito nell'ultima valutazione (2018) almeno il 70% del punteggio massimo attribuibile (comportamenti organizzativi e risultati individuali);
- assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;

- aver conseguito la valutazione della prestazione nell'anno precedente alla data di decorrenza della progressione economica (quindi aver lavorato almeno 430 ore nell'anno 2018) e per almeno un altro anno nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica;
- aver prestato almeno 1500 ore di presenza ordinaria effettiva in servizio complessivamente nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (per i dipendenti con rapporto di lavoro part time le 1500 ore sono adeguatamente proporzionate all'effettivo orario di servizio).

Non hanno partecipato alla selezione i dipendenti collocati in aspettativa alla data di attribuzione della progressione, in quanto titolari di incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, nonché i dipendenti in aspettativa in quanto titolari di incarico ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e comunque sono stati esclusi:

- tutti i dipendenti in aspettativa, alla data del 1/1/2019, ai sensi dell'articolo 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici;

- tutti i dipendenti collocati in aspettativa, alla data del 1/1/2019, per qualunque motivo, compreso il congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 119/2011.

La graduatoria è stata formulata in base ai seguenti criteri:

variabili per la collocazione nella graduatoria di direzione/struttura

1) media dei punteggi della valutazione della prestazione lavorativa conseguiti nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica. Per i dipendenti aventi i requisiti di partecipazione alla selezione, per i quali nel triennio di riferimento manchi la valutazione relativa ad un solo anno, il parametro relativo alla media dei punteggi valutativi sarà calcolato con riferimento ai soli due anni in cui è presente la valutazione della prestazione;

2) esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento:

2 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 0
3 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 3
4 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 6
5 anni di permanenza nella posizione economica posseduta	punti 9

Nel calcolare gli anni di permanenza nella posizione economica posseduta si è tenuto conto degli eventuali cambi di profilo che si sono verificati nel periodo di riferimento in base ai seguenti criteri:

- per i dipendenti che dalla data di conseguimento della posizione economica precedente sono rimasti nel medesimo profilo fino alla data di decorrenza della progressione economica, ciascun anno di permanenza è stato conteggiato per intero;

- per i dipendenti che sono stati soggetti a cambio di profilo sono stati considerati per intero i periodi di servizio svolti dalla data del cambio profilo alla data di decorrenza della progressione economica, mentre è stato applicato un coefficiente di 0,8 ai periodi di servizio precedenti alla data di cambio profilo e, a ritroso, fino alla data di attribuzione della posizione economica precedente.

Si precisa che i cambi di profilo conseguenti ad adeguamenti contrattuali non comporteranno la riduzione dell'anzianità di servizio prestato nel vecchio profilo e quindi non è stato applicato il coefficiente di 0,8 sul periodo di servizio riferito al profilo precedente al cambio.

Si precisa inoltre che nel calcolo dei periodi di servizio utili si è tenuto conto di quanto definito al punto D) lettere a), b) e c) del paragrafo 9b della metodologia approvata con D.G. 69/2019.

Per il personale assunto in mobilità da altri enti si è valutato la rispondenza del profilo posseduto nell'ente di provenienza rispetto a quello di inquadramento alla data di decorrenza della progressione.

Ai sensi della nota della Funzione Pubblica n. 2285 del 15 gennaio 2013, i periodi di congedo straordinario retribuito ex articolo 42, commi 5 e seguenti del D.Lgs. 151/2001, così come modificato dall'articolo 4, comma 1 lettera b) del D.Lgs 119/2011, non sono utili ai fini del computo dell'anzianità di servizio per le progressioni economiche orizzontali.

In caso di parità di punteggio totale (dato dalla somma dei punti precedenti) sono individuati i seguenti criteri di precedenza in ordine successivo:

a) miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nell'ultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti, sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel penultimo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Qualora permanga ulteriormente la parità di punti sarà preferito colui che ha ottenuto un miglior punteggio nella valutazione della prestazione lavorativa nel primo anno riproporzionato al punteggio massimo attribuito dal dirigente valutatore. Si precisa che se un dipendente non è valutabile nel penultimo anno e si trova a pari merito con altro dipendente per il punteggio di valutazione dell'ultimo anno, il dipendente con la valutazione mancante sarà collocato successivamente al dipendente in possesso della valutazione. Il medesimo criterio verrà utilizzato qualora si verificassero situazioni di pari merito e mancasse la valutazione del terzultimo anno. In caso di pari merito tra due dipendenti aventi il medesimo punteggio di valutazione riproporzionato dell'ultimo anno e mancanti di valutazione, entrambi, nel penultimo o nel terzultimo anno, per gli stessi verrà confrontato il punteggio di valutazione riproporzionato rispettivamente del terzultimo o del penultimo anno;

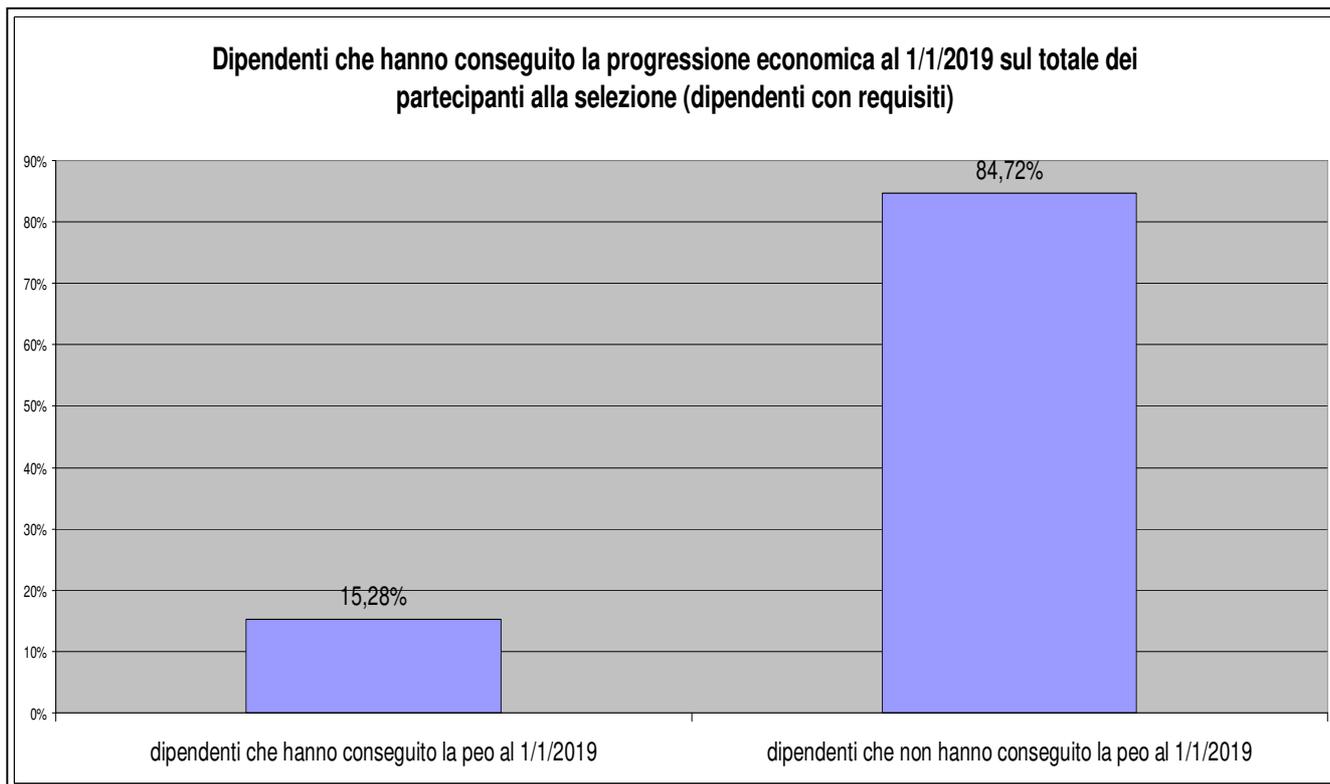
b) maggiore anzianità di servizio nell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

c) maggiore presenza ordinaria effettiva in servizio con esclusione di qualunque motivo di assenza nell'anno precedente alla data della selezione. Nella presenza ordinaria effettiva viene considerato anche il credito formativo, la vacanza scolastica e le ore di credito formativo non registrate per il personale insegnante ed educatore. Si precisa che per il personale a part time la presenza ordinaria effettiva non verrà riproporzionata all'orario di lavoro a tempo pieno.

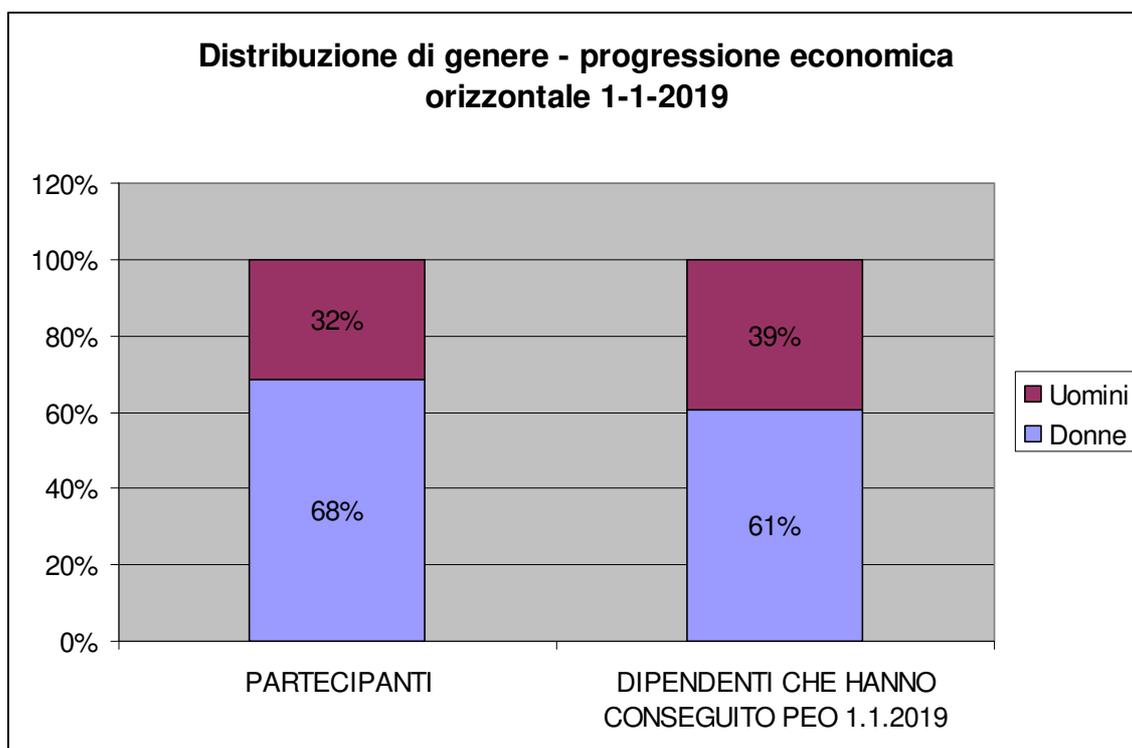
Si precisa che al fine di garantire omogeneità all'interno delle strutture organizzative (Dipartimenti o strutture autonome) con riferimento ai "metri di giudizio" adottati dai diversi dirigenti nell'ambito del processo valutativo del personale, il punteggio relativo alla valutazione della prestazione è stato opportunamente ponderato rapportando il punteggio ottenuto da ciascun dipendente per ciascun anno al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore per ogni anno del triennio considerato.

L'elemento preponderante per la collocazione in graduatoria rimane comunque la valutazione media (rapportata al punteggio massimo di valutazione attribuito dal dirigente valutatore) della prestazione lavorativa conseguita nel triennio precedente alla data della selezione (1/1/2019) e questo ha consentito il rispetto dei criteri di selettività e meritocrazia nella gestione dell'istituto.

Come evidenziato nel grafico sottostante solo il 15,28% degli aventi diritto a partecipare alla selezione sulla base dei criteri sopra indicati ha conseguito il passaggio al livello economico superiore (pari a 132 dipendenti su 864 partecipanti-dipendenti con requisiti). Se si considerano i dipendenti in servizio al 01/01/19 tale percentuale scende al 12,15%.



Il grafico sottostante mostra la distribuzione di genere dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione e che hanno conseguito la progressione economica orizzontale con decorrenza 1.1.2019.

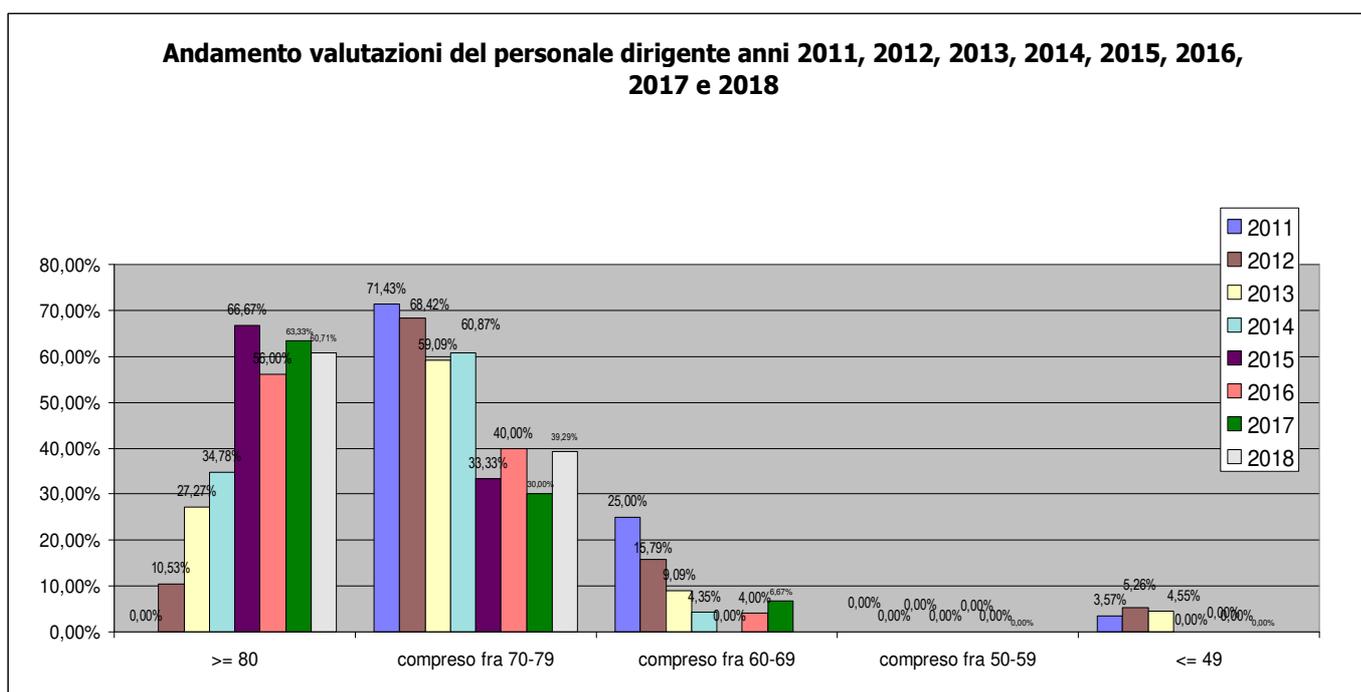


Sintesi valutazioni del personale dirigente anno 2018

Il processo valutativo del personale dirigente dell'anno 2019 sarà avviato a breve, pertanto pare significativo riassumere in questa sezione l'andamento delle valutazioni del personale dirigente dell'anno 2018, così come redatte dal Nucleo di valutazione.

Su n. 28 dirigenti valutati nell'anno, nessuno ha un giudizio complessivo (obiettivi gestionali, di performance organizzativa e di ruolo) inferiore/uguale a 49/100, o compreso fra 50/100 e 59/100, e fra 60/100 e 69/100, n. 11 posizioni hanno un giudizio complessivo compreso fra 70/100 e 79/100 e n. 17 posizioni dirigenziali hanno un giudizio complessivo pari o superiore a 80/100.

Il grafico che segue evidenzia la distribuzione percentuale della valutazione dell'anno 2018, delle diverse posizioni dirigenziali dell'ente, all'interno delle diverse fasce di giudizio, confrontata con il medesimo dato riferito agli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017.



Relativamente alla valutazione dei dirigenti, si segnala che ai sensi della vigente metodologia di valutazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 346 del 22 novembre 2016, modificata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale in data 6 dicembre 2018, n. 379, in assenza del Direttore Generale, spetta al Nucleo di valutazione, sentito il Sindaco, valutare la prestazione dei Responsabili di Dipartimento, nonché quella dei dirigenti, sentito il Responsabile di Dipartimento (coerentemente a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4 lettera e-bis) del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi). Anche se in data 10 aprile 2019 è stato nominato il direttore generale, la valutazione della prestazione dirigenziale per l'anno 2018 è stata svolta dal Nucleo di valutazione nella sua interezza (al cui interno Vi è anche la figura del direttore generale).

Bilancio di genere

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche che prevede, tra l'altro la promozione delle pari opportunità come uno degli strumenti essenziali per la compiuta realizzazione della riforma.

L'art. 1 prevede la promozione delle pari opportunità come principio generale, l'art. 8 stabilisce che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa debba prevedere il raggiungimento di obiettivi di promozione delle pari opportunità e ancora l'art. 10 inserisce necessariamente una sezione di bilancio di genere all'interno della Relazione sulla performance. Viene quindi fatta propria dalla norma l'idea per cui la promozione delle pari opportunità oltre ad essere necessario strumento di tutela della condizione femminile, diventa una fondamentale leva per il miglioramento del clima organizzativo e, conseguentemente, della produttività ed efficienza organizzativa.

Il bilancio di genere è uno strumento di governo mirato a sostenere gli amministratori pubblici nella volontà di sviluppare politiche economiche che tengano conto della differenza tra uomini e donne e sappiano rispondere alle situazioni di disparità sociale e alle necessità di utilizzare le risorse pubbliche con equità nei confronti di tutti i cittadini. Se si intende come destinatario finale il "cittadino" comunemente inteso, si avvalora un concetto di neutralità solo apparente. Analizzare l'operato di un ente nelle reali conseguenze che questo apporta alla vita dei cittadini fa emergere con chiarezza che il cittadino non è una figura astratta e anonima ma che, proprio in quanto uomo o donna, presenta una tale varietà e complessità di bisogni che, se ignorati, generano disuguaglianze consistenti.

Lo strumento consente di considerare le differenze tra i generi in termini di: ruoli sociali, stili di vita, responsabilità, livelli di reddito, gusti e preferenze e di improntare un sistema di distribuzione delle risorse pubbliche finalizzato alla promozione sociale, a garantire parità di condizioni in cui ogni cittadino disponga delle stesse possibilità di realizzarsi, di sviluppare le proprie capacità, di migliorare il proprio tenore e qualità di vita.

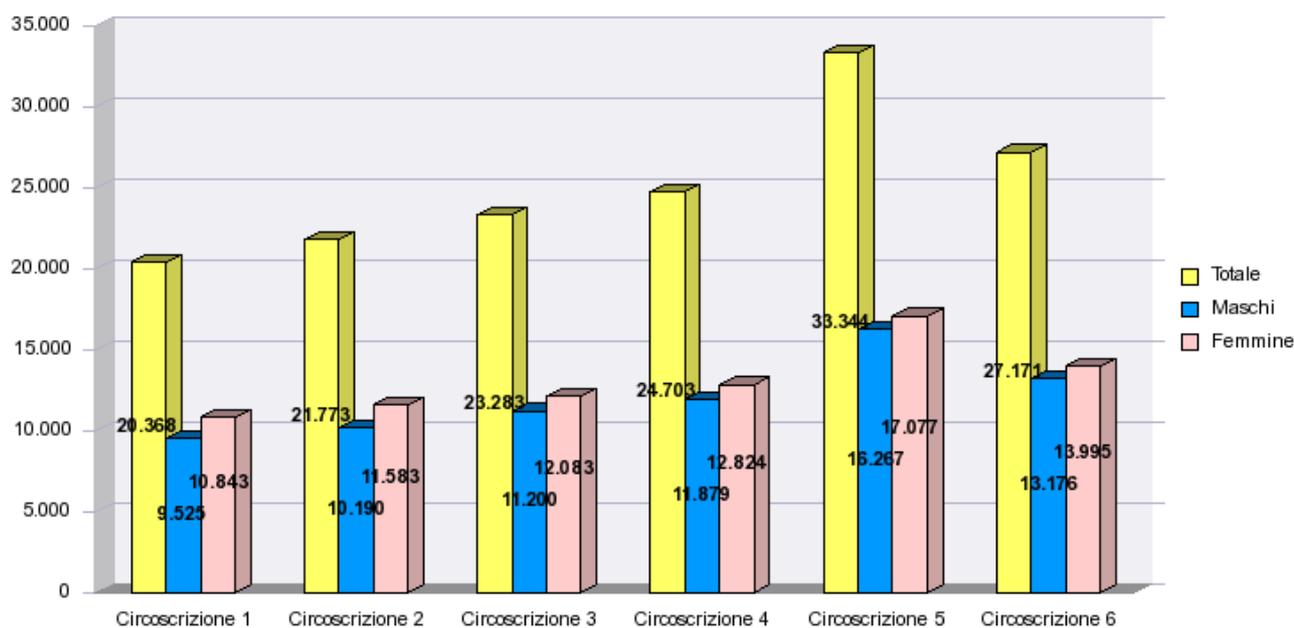
Il contesto – lettura di genere

Quadro demografico del Comune di Rimini - anno 2019

	maschi	femmine	Totale
popolazione residente ad inizio anno	72.240	78.350	150.590
nati	524	504	1.028
morti	729	867	1.596
saldo naturale	-205	-363	-568
immigrati	2.027	2.169	4.196
emigrati	1.786	1.713	3.499
saldo migratorio	241	456	697
incremento	36	93	129(*)
popolazione a fine anno	72.290	78.465	150.755

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

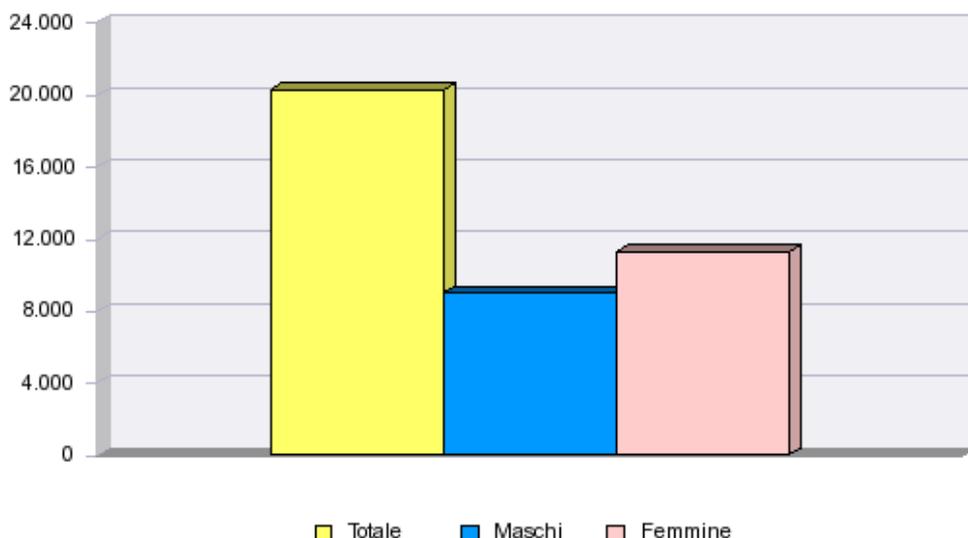
Popolazione per Circostrizione e genere – anno 2019



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

(*) Si deve tener conto che tutti i dati relativi alla popolazione riminese presenti nel bollettino demografico sono suscettibili di variazioni dovute alla differenza tra la data di richiesta di apertura pratica evento (nascita, morte, migrazione, etc..) e la data di effettiva validazione, nonché alla possibile non definizione, per rigetto, delle pratiche di migrazione

Popolazione straniera residente



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Al 31 dicembre 2019 risiedono in città 20.327 cittadini stranieri con un aumento di 401 unità (+2.01%) rispetto alla fine del 2018 e di ben 4.625 rispetto all'anno 2010 (+29,45%). Da sottolineare che l'incremento è in buona parte da ascrivere ai nati da genitori stranieri, 162 nascite pari al 59,60% dei nuovi stranieri registrati. I residenti stranieri costituiscono ormai il 13,48% della popolazione di Rimini (12,44% fra i maschi e 14,44% fra le femmine) mentre è di 2,38 punti superiore (15,82%) la percentuale di minori stranieri rispetto al complesso dei minori residenti. Le donne sono la maggioranza (11.332 contro 8.995 uomini).

Sesso	Conteggio popolazione	% su totale stranieri	% rispetto a residenti
F	11.332	55,75%	14,44%
M	8.995	44,25%	12,44%
Somma:	20.327	100,00%	13,48%

Particolarmente importante è la rilevazione delle fasce d'età in base alla classificazione in "periodi di vita" tipica della lettura in chiave di genere, dove si distinguono 4 aree:

1. **l'area di cura, infanzia e adolescenza** (0-19 anni) che comprende l'ampia categoria di soggetti che, pur con modalità differenti in base all'età anagrafica, richiedono comunque servizi di cura;
2. **l'area conciliazione lavoro e famiglia** (20-59 anni) che copre l'arco dell'età adulta, con relativo percorso professionale di progressiva acquisizione di competenze da un lato e scelta di autonomia ed eventuale creazione di un proprio nucleo familiare;
3. **l'area di assistenza e supporto** (60-79 anni) che coincide con l'uscita dal modo del lavoro e può comprendere la possibilità di supportare la fascia precedente nella gestione di carichi di cura, ma anche con l'ingresso più o meno graduale nella fascia di anzianità;
4. **l'area di cura persone anziane** (da 80 anni in poi) che riguarda l'ultima parte della vita, in cui va crescendo il fabbisogno e una possibile perdita, parziale o talvolta totale, di autonomia.

Popolazione per aree di cura e genere – anno 2019

		Femmine	Maschi	Totale	Percentuale
AREA DI CURA, INFANZIA E ADOLESCENZA	0-2 anni	1.527	1.724	3.251	12,52%
	3-5 anni	1.815	1.885	3.700	14,25%
	6-13 anni	5.319	5.604	10.923	42,06%
	14-19 anni	3.866	4.227	8.093	31,17%
	Subtotale	12.527	13.440	25.967	100,00%
		8,31%	8,92%	17,22%	
AREA DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA E LAVORO	20-29 anni	6.972	7.435	14.407	18,19%
	30-39 anni	8.975	8.596	17.571	22,19%
	40-59 anni	24.206	23.004	47.210	59,62%
	Subtotale	40.153	39.035	79.188	100,00%
		26,63%	25,89%	52,53%	
AREA DI ASSISTENZA E SUPPORTO	60-69 anni	9.794	8.297	18.091	53,86%
	70-79 anni	8.553	6.947	15.500	46,14%
	Subtotale	18.347	15.244	33.591	100,00%
		12,17%	10,11%	22,28%	
AREA DI CURA ANZIANI	80-84 anni	3.441	2.485	5.926	49,35%
	> = 85 anni	3.997	2.086	6.083	50,65%
	Subtotale	7.438	4.571	12.009	100,00%
		4,93%	3,03%	7,97%	
TOTALE		78.465	72.290	150.755	

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

La ripartizione della popolazione per aree di cura mira a consentire una valutazione dei bacini di utenza collegati ai servizi erogati dal Comune.

L'area di cura più popolosa è quella della conciliazione famiglia e lavoro, seguita dall'area di assistenza e supporto.

Procedendo per aree, notiamo che l'area di cura, infanzia e adolescenza comprende il 17,22% della popolazione e che di questi 25.967 soggetti il 12,52% è costituito da bambini tra 0 e 2 anni punto di riferimento per una valutazione sull'adeguatezza ricettiva dei nidi. Il 14,25% rientra nella fascia di età 3-5 anni e rappresenta l'area di cura alla quale si rivolgono le scuole dell'infanzia. Il 42,06% si colloca nella fascia 6-13 anni e il 31,17% nell'intervallo 14-19 più propriamente legato all'adolescenza e destinatario delle politiche giovanili.

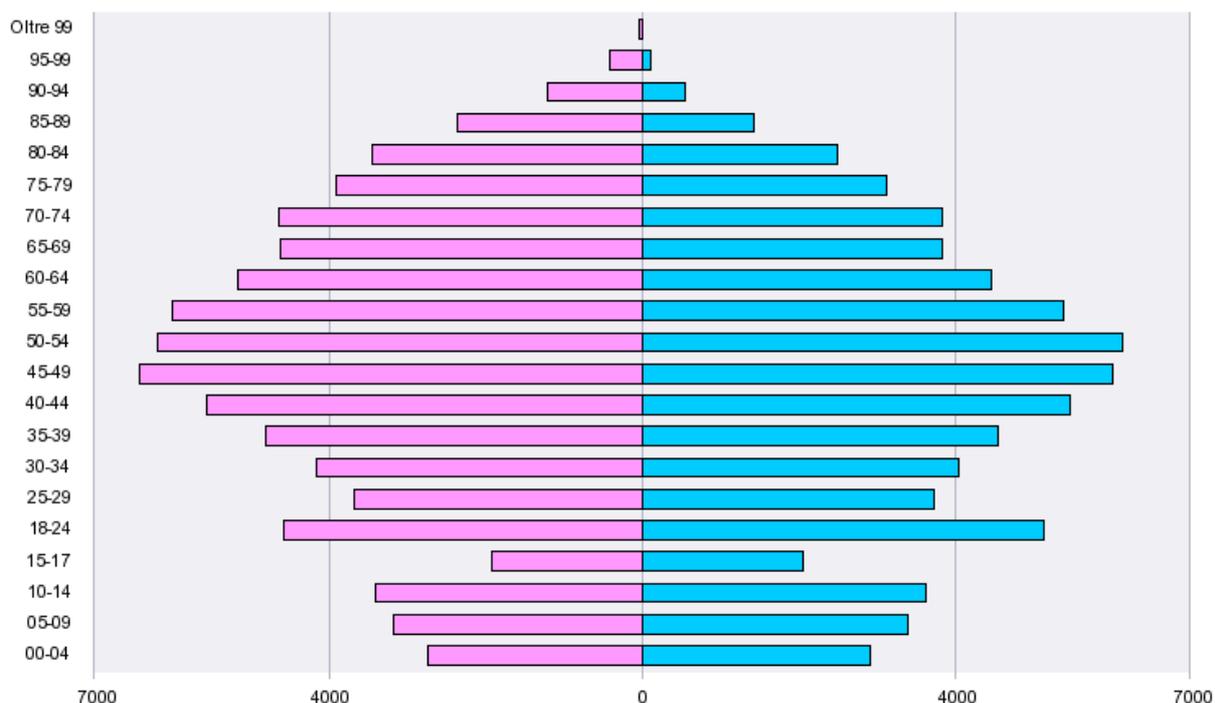
L'area della conciliazione famiglia e lavoro come si diceva è la più popolosa con particolare riferimento alla fascia di età 40-59 anni. L'intervento comunale può riguardare aree specifiche di disagio ma, in via

indiretta, anche tutte le politiche di cura relative all'infanzia e all'età anziana in quanto consentono politiche di conciliazione lavoro carichi di famiglia.

L'area di assistenza e supporto rappresenta il 22,28% della popolazione ed è un'area in cui il rapporto numerico uomini-donne comincia a propendere verso il genere femminile (54,62% donne – 45,38% uomini). L'incidenza dell'azione comunale si esprime soprattutto in relazione all'erogazione dei servizi sociali.

L'area di cura per anziani comprende il 7,97% della popolazione, di cui il 61,94% costituito da donne. L'intervento comunale è relativo alle politiche sociali e socio-assistenziali.

Piramide della popolazione – anno 2019



Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Il continuo e inesorabile invecchiamento della popolazione è ben rappresentato graficamente dalla piramide delle età, caratterizzata da una base, corrispondente alle classi di età più giovani, particolarmente contratta e una parte centrale-alta, che rappresenta invece la popolazione alle età più anziane, ben più allargata.

La piramide rende anche evidente il vantaggio di cui godono le donne in termini di sopravvivenza, con i contingenti di popolazione femminile alle età avanzate più consistenti rispetto a quelli dei coetanei maschi.

Famiglie unipersonali divise per sesso e fascia di età – anno 2019

	F	M	Somma:
00-17	3	7	10
18-24	155	219	374
25-29	475	555	1.030
30-35	759	1.037	1.796
36-40	675	995	1.670
41-45	762	1.151	1.913
46-50	932	1.147	2.079
51-55	1.176	1.196	2.372

56-60	1.184	951	2.135
61-65	1.193	802	1.995
66-70	1.126	667	1.793
71-75	1.202	585	1.787
76-80	1.301	529	1.830
81-85	1.418	414	1.832
86-91	1.179	297	1.476
91 e Oltre	790	176	966
Somma:	14.330	10.728	25.058

Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini
Elaborazione: Ufficio Studi e Ricerche Statistiche

Le famiglie unipersonali (25.058) risultano pressoché equivalenti tra maschi e femmine nell'età giovanile mentre prevalgono invece i maschi in età matura fino ai 50 anni. Tra gli anziani le famiglie unipersonali sono formate in maggioranza da donne sole, principalmente per effetto della longevità che le caratterizza.

Il bilancio riclassificato in ottica di genere

L'analisi di genere delle politiche presuppone una rilettura del bilancio passando dalla classificazione di tipo amministrativo-contabile legislativamente prevista ad un classificazione che tenga conto delle esigenze e problematiche di pari opportunità. La spesa corrente totale viene riclassificata per aree di intervento disposte a seconda della loro incidenza rispetto alle politiche di genere.

Si distinguono:

Aree direttamente inerenti il genere

Comprende tutte quelle spese sostenute per attività direttamente finalizzate al sostegno delle pari opportunità: Casa delle donne, Banche del tempo.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi alla persona e alla famiglia)

Spese per politiche di conciliazione, si tratta di attività destinate a specifiche fasce di utenti (quali i bambini e gli anziani) che hanno un forte impatto sulle differenze di genere, in modo indiretto poiché apportando benefici al fruitore sollevano da una serie di responsabilità e incombenze coloro che si occupano di dargli cura e assistenza (attività spesso delegate alle donne).

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità della vita)

Spese per servizi rivolti a donne e uomini che influiscono sulla qualità della vita: politiche per la casa, integrazione al reddito, problematiche del lavoro, cultura, sport, turismo, commercio.

Aree indirettamente inerenti il genere (Servizi per la qualità dell'ambiente)

Spese che riguardano aspetti di gestione del territorio e dell'ambiente che influiscono, anche se non sempre in modo così evidente sulla sicurezza, sulla libertà e possibilità di spostarsi delle donne (servizi della polizia municipale), mobilità, supporto alle attività di cura (parchi e aree verdi attrezzate).

Area residuale di bilancio dell'Ente

Spese neutre per il genere

COMUNE DI RIMINI - Conto consuntivo riclassificato in ottica di genere - anno 2019		
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2019
SPESE DIRETTE ALLE PARI OPPORTUNITA'		
Totale	39.013,23	0,02%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA		
Infanzia e adolescenza		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9.352.023,32	5,82%
Istruzione prescolastica	5.957.860,32	3,71%
Altri ordini di istruzione non universitaria	1.981.304,26	1,23%
Istruzione tecnica superiore	995.765,95	0,62%
Servizi ausiliari all'istruzione	6.574.487,22	4,09%
Diritto allo studio	610.370,71	0,38%
Totale	25.471.811,78	15,85%
Politiche sociali e famiglia		
Interventi per la disabilità	813.908,83	0,51%
Interventi per gli anziani	8.594.659,92	5,35%
Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	1.666.605,86	1,04%
Interventi per le famiglie	479.255,88	0,30%
Interventi per il diritto alla casa	1.187.224,15	0,74%
Totale	12.741.654,64	7,93%
Totale spese indirette inerenti i servizi alla persona e alla famiglia	38.213.466,42	23,77%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELLA VITA		
Cultura		
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.445.849,78	5,25%
Totale	8.445.849,78	5,25%
Politiche giovanili e sport		
Sport e tempo libero	3.285.745,16	2,04%
Giovani	92.542,27	0,06%
Totale	3.378.287,43	2,10%
Turismo e commercio		
Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.589.982,17	1,61%
Commercio - reti distributive - Tutela dei consumatori	896.039,84	0,56%
Totale	3.486.022,01	2,17%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità della vita	15.310.159,22	9,52%
SPESE INDIRETTE INERENTI I SERVIZI PER LA QUALITA' DELL'AMBIENTE		
Area ambiente		
Sistema integrato di sicurezza urbana	3.029.099,30	1,88%
Polizia locale e amministrativa	7.685.809,20	4,78%
Viabilità e infrastrutture stradali	10.802.799,89	6,72%
Trasporto pubblico locale	3.138.322,52	1,95%
Urbanistica e assetto del territorio	2.620.577,25	1,63%
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	1.218.400,22	0,76%
Sistema di protezione civile	197.332,56	0,12%

Rifiuti	37.765.022,27	23,49%
Servizio idrico integrato	467.342,20	0,29%
Totale	66.924.705,41	41,63%
Totale spese indirette inerenti i servizi per la qualità dell'ambiente	66.924.705,41	41,63%
SPESE RESIDUALI		
Area neutra	40.257.622,12	25,04%
Totale spese residuali	40.257.622,12	25,04%
Totale spesa corrente	160.744.966,40	100,00%

Il D.lgs. n.198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ha ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni discriminazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza o come scopo di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo. La discriminazione è un concetto ampio, che comprende una moltitudine di comportamenti e che deve essere eliminata attraverso interventi di carattere repressivo, educativo, culturale. Il Comune di Rimini, da anni, si è attivato per mettere in campo azioni finalizzate a promuovere la parità e ad eliminare gli ostacoli che impediscono alle donne di realizzare le proprie aspirazioni. Tali ostacoli sono di varia natura: dal punto di vista culturale, la donna è ancora vista, troppo spesso come "l'angelo del focolare" alla quale competono le maggiori responsabilità di cura dei figli, della casa, dei genitori anziani; dal punto di vista lavorativo le donne fanno ancora troppa fatica a raggiungere posizioni di vertice (il cosiddetto "soffitto di cristallo", riconosciuto anche dall'enciclopedia Treccani che lo definisce come: L'insieme di barriere sociali, culturali e psicologiche che si frappone come un ostacolo insormontabile, ma all'apparenza invisibile, al conseguimento della parità dei diritti e alla concreta possibilità di fare carriera nel campo del lavoro per categorie storicamente soggette a discriminazioni). Per superare tali barriere è necessario aumentare la consapevolezza delle donne circa la loro possibilità di rendersi autonome, anche economicamente, di accedere a percorsi di studio e lavorativi senza preconcetti nei confronti di ambiti ritenuti storicamente più idonei agli uomini, sostenere la loro autostima, aiutarle a ritrovare, aumentare e consolidare posizioni lavorative, anche di alto livello. L'attività del servizio Pari Opportunità è orientato da tempo in questa direzione e, tra le attività messe in campo nell'anno 2019, sono da evidenziare:

- il riconoscimento pubblico delle donne imprenditrici, alle quali tutti gli anni viene consegnato un piccolo ma significativo premio nell'ambito delle iniziative dell'8 marzo; quest'anno, su sollecitazione anche delle consigliere della Commissione Pari Opportunità è stata allargata la platea delle premiate, per dare ancora più risalto all'attività svolta dalle imprenditrici in tutti i campi dell'economia;
- sono state promosse iniziative per promuovere, tra le ragazze, la scelta delle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Matematica), nelle quali vi è ancora un grandissimo divario di genere; tale fenomeno, oggetto di studi a livello mondiale, è dovuto al fatto che le ragazze, per un pregiudizio "culturale" si ritengono tutt'ora meno portate per le materie scientifiche e quindi privilegiano, nella scelta dei corsi di laurea, materie filosofico, letterarie, pedagogiche. Ciò si traduce in un divario economico per il fatto che le materie scientifiche sono, ad oggi, quelle che permettono un inserimento nel mondo del lavoro più veloce, una migliore carriera e di conseguenza un reddito più elevato;
- la presentazione di un progetto finalizzato a supportare le donne lavoratrici, finanziato con contributi regionali, che prevede tre distinte azioni: sportelli psicologici per aiutare le donne a ritrovare/a consolidare la propria autostima per affrontare con migliori risultati le problematiche relazionali e lavorative che spesso impediscono di raggiungere ruoli di rilievo all'interno delle organizzazioni - la promozione dei percorsi di stage finalizzati all'inserimento delle donne in stato di fragilità nei contesti aziendali della zona - un progetto sperimentale di welfare aziendale dedicato a figli e nipoti delle dipendenti comunali (dai 4 ai 13 anni) e delle donne lavoratrici del centro della città.
- una serie di azioni volte a consentire alle donne di muoversi con maggiore autonomia e in sicurezza, attraverso accordi con la Cooperativa dei Tassisti per l'applicazione di una scontistica dedicata alle donne che si muovono da sole, nelle ore notturne, nella nostra città;

E' stato inoltre rinnovato l'affidamento per la gestione del Centro Antidiscriminazioni, un luogo nel quale coloro che subiscono discriminazioni di genere possono trovare conforto, consigli, supporto legale e assistenza.

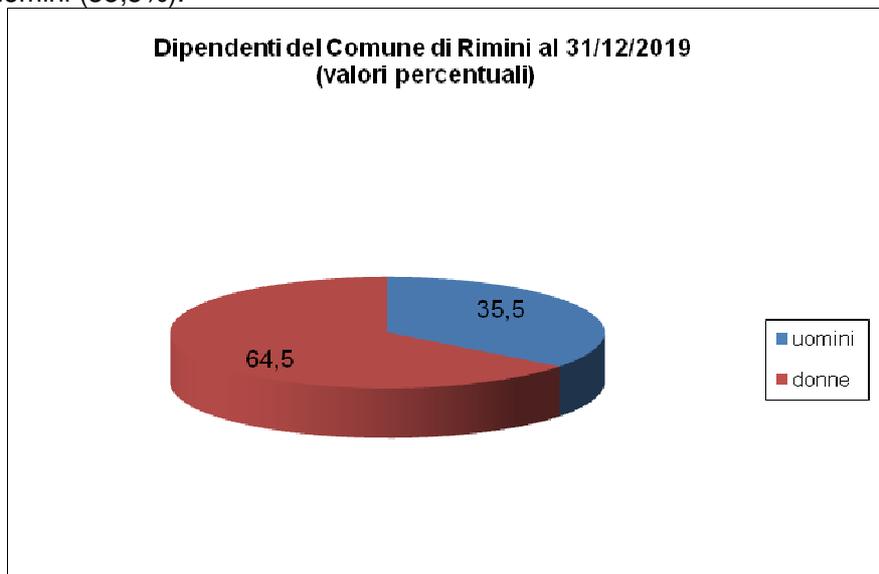
Un cenno a parte occorre farlo per la problematica della violenza contro le donne, che continua ad essere emergenza nazionale e locale e richiede sempre più impegno per garantire alle donne una veloce e fattiva tutela soprattutto nelle situazioni più gravi. Al riguardo, sono proseguite le attività di sportello sia alla Casa delle donne che presso il centro antiviolenza comunale, è stato sottoscritto un protocollo di intesa con il coordinamento della Prefettura di Rimini per mettere a sistema e coordinare tutti coloro che, a vario titolo, sono chiamati ad intervenire in caso di violenza (questura, asl, centro antiviolenza, servizi sociali ecc.).

Analisi del personale dipendente in ottica di genere

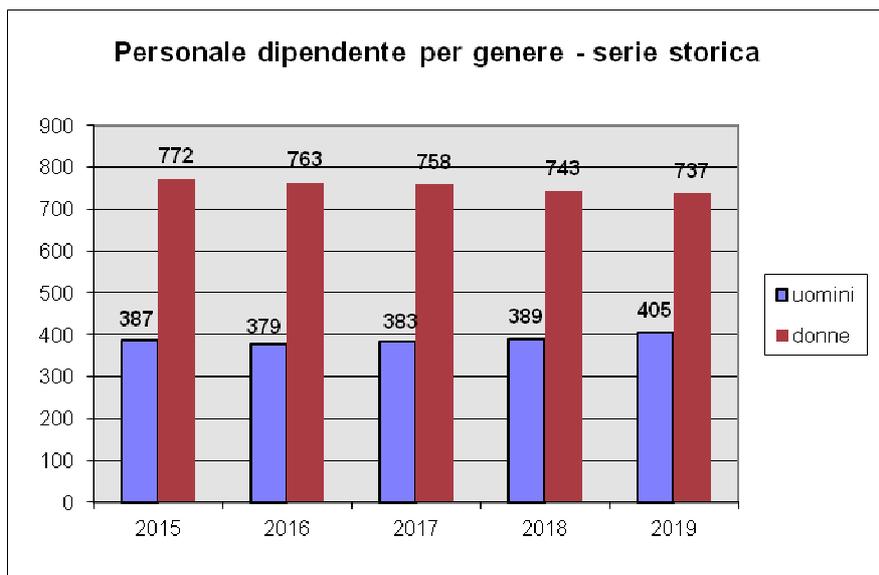
L'ottica di genere può essere applicata anche all'analisi del personale dipendente per evidenziare come: tipologie contrattuali, titoli di studio, aree di appartenenza ed eventuali forme di lavoro part-time siano distribuite fra i due sessi.

Senza riproporre le tabelle analitiche viste in precedenza in questa sede ci focalizzeremo su alcuni aspetti strettamente correlati al genere.

Al 31/12/2019 il personale del Comune di Rimini pari a 1.142 dipendenti risulta suddiviso in 737 donne (64,5%) e 405 uomini (35,5%).

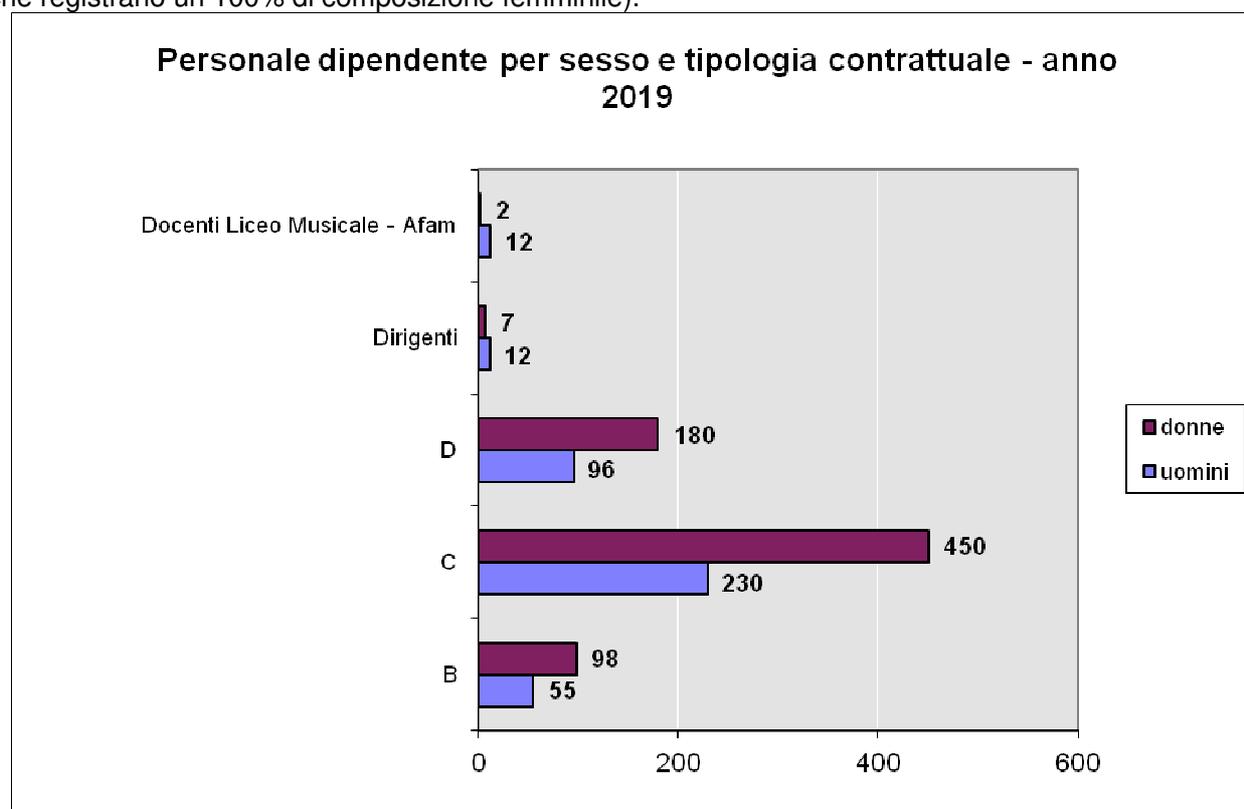


La suddivisione è sbilanciata a favore delle donne, caratteristica comune alla maggior parte del pubblico impiego e sostanzialmente immutata rispetto agli anni precedenti come dimostrato dal grafico sotto riportato, anche se i dati 2019 segnalano una piccola riduzione di tale divario.

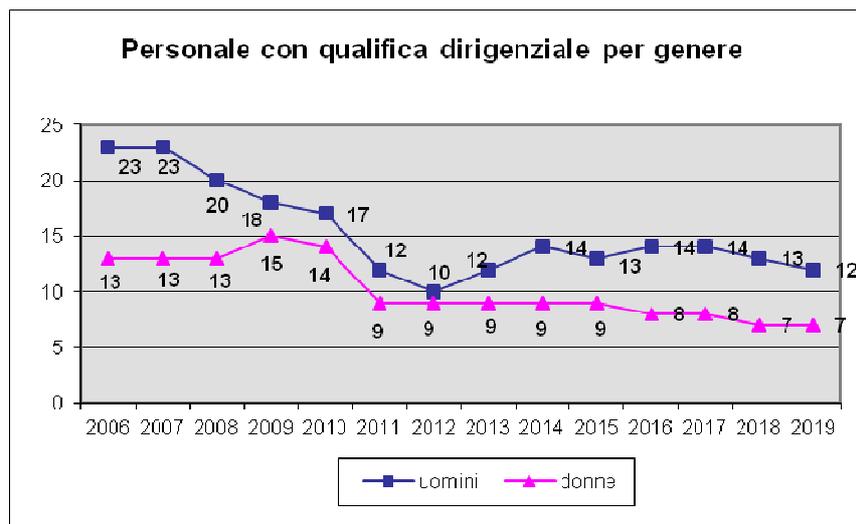


Elemento fondamentale per questa analisi è quello relativo alla categoria contrattuale di inquadramento.

Possiamo osservare che la componente femminile è nettamente prevalente nelle categorie (esecutori, collaboratori e istruttori direttivi, ossia le categorie B, C e D, (per quanto riguarda la C va considerato che tale categoria include le figure professionali di Educatore asilo nido e Insegnante scuola materna che registrano un 100% di composizione femminile).

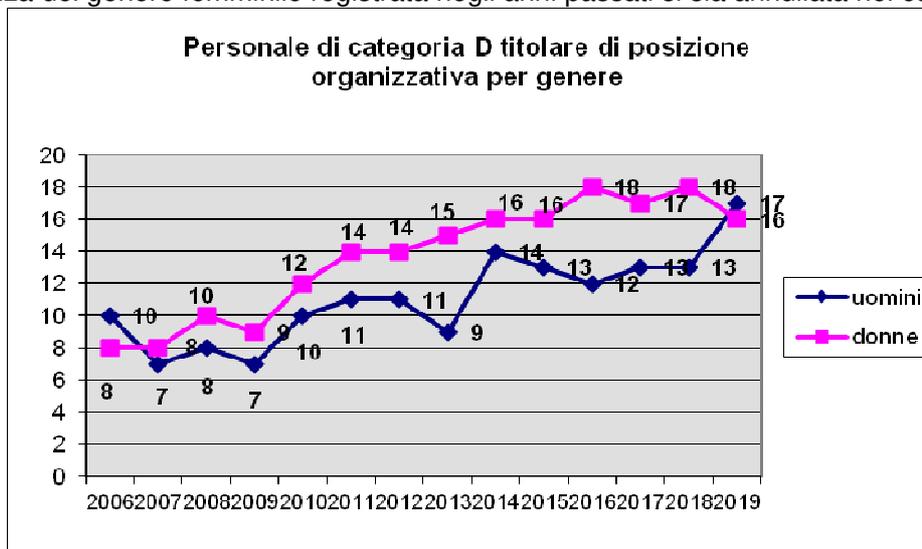


Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012 per poi ampliarsi nuovamente. Per quanto meno ampio rispetto agli anni 2006-2007 è decisamente in controtendenza rispetto ad una organizzazione che ha una forte componente femminile, pari pressoché ai due terzi dei dipendenti.

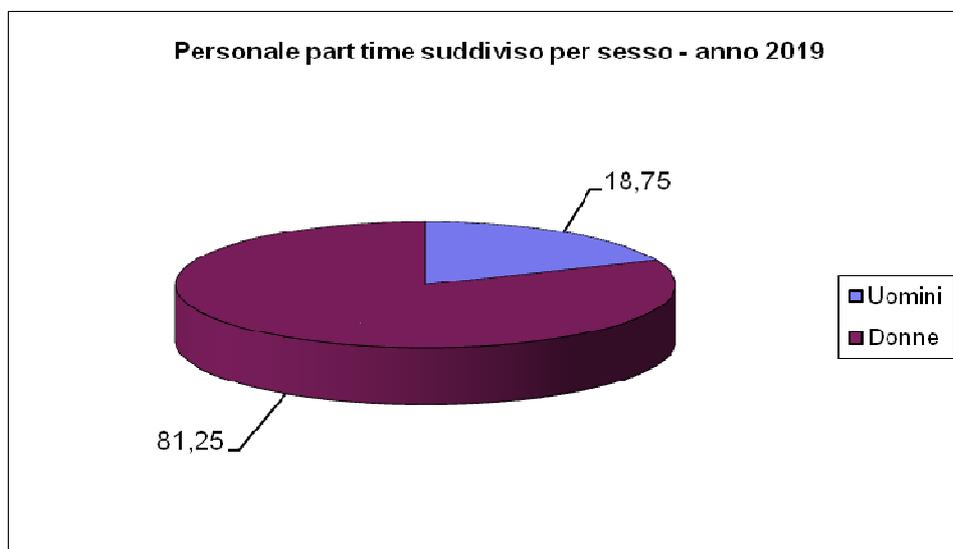


Ne risulta quindi che la componente femminile, pur numericamente maggiore, più difficilmente accede alle posizioni dirigenziali o di incarico di posizione organizzativa.

Si può infatti ulteriormente osservare che, all'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo, la lieve prevalenza del genere femminile registrata negli anni passati si sia annullata nel corso del 2019.



Concludiamo la presente sezione con un grafico relativo al personale part-time che vede una netta prevalenza femminile. La tipologia di lavoro part-time è utilizzata al 81,25% da donne e al 18,75% da uomini.



Conclusioni

La relazione sulla performance per l'anno 2019 ha dovuto tenere conto di diverse novità in materia di organizzazione e performance.

Come già citato in premessa, innanzitutto l'istituzione della Direzione Generale, con il successivo adeguamento dell'assetto organizzativo e l'introduzione della Job description, il tutto per una migliore definizione dei ruoli e conseguente miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità. Si è registrato inoltre l'intensificarsi dell'attività di controllo e monitoraggio sulle performance.

Si è pertanto reso necessario adeguare il sistema di management delle performance e di gestione e controllo sugli obiettivi. Nel corso del 2019, anche se i provvedimenti si sono concretizzati nei primi mesi del 2020, sono stati valutati diversi strumenti gestionali.

Per quanto riguarda il sistema di gestione e controllo degli obiettivi la nuova soluzione integra in maniera particolarmente efficace i diversi livelli della programmazione: dagli indirizzi ed ambiti strategici definiti ad inizio mandato amministrativo, agli obiettivi strategici ed operativi triennali approvati annualmente nel Documento unico di programmazione, agli obiettivi gestionali annuali stabiliti dal Piano esecutivo di gestione.

Rende la 'catena di senso' che lega obiettivi ed azioni dell'Amministrazione molto chiara, migliorando la capacità programmatica dell'Ente e la chiarezza degli strumenti di reportistica.

Per garantire maggior presidio sulle proprie attività, l'Amministrazione ha stabilito, parallelamente, di dotarsi di uno strumento di project management.

In tal modo si avrà un controllo più specifico su singoli progetti o particolari attività, anche di natura complessa, definendo precisamente: tempi, obiettivi, azioni e soggetti coinvolti e soprattutto consentendo un controllo immediato e costante dell'andamento di lavori e progetti.

Quest'ultimo è pensato come uno strumento di natura collaborativa in cui i responsabili interessati aggiornano costantemente lo stato di avanzamento delle proprie attività per consentire un presidio forte sui progetti maggiormente qualificanti dell'ultimo periodo di mandato e per fornire una nuova cultura organizzativa che possa essere la base su cui impostare lavori e progetti del prossimo mandato amministrativo.

Rimini, giugno 2019