



Comune di Rimini

---

## Piano della performance

2015 – 2017

---

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 31/03/2015

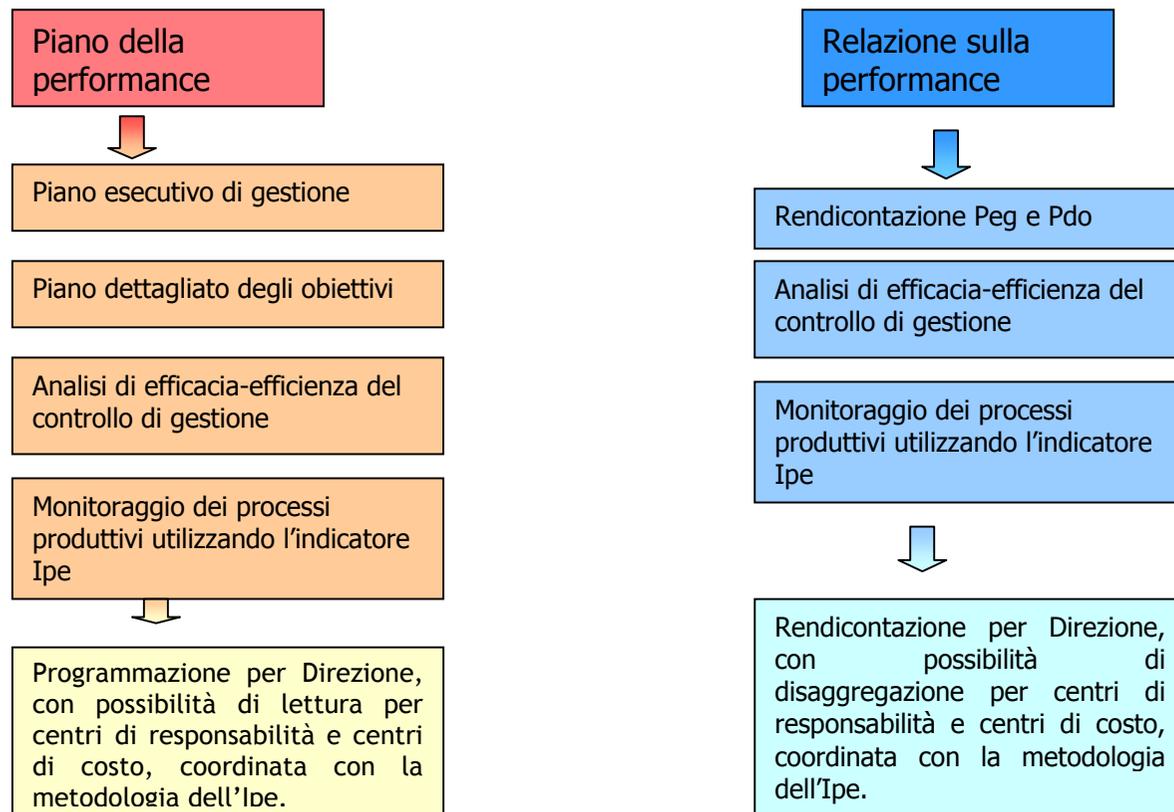
Modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 16/06/2015

A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

## PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2015-2017 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Infine, il documento contiene una sezione che presenta alcuni risultati in termini di performance raggiunti nei principali servizi all'utenza, attingendo dai sistemi di rilevazione e misurazione in uso presso l'Ente.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione, pertanto Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) costituiscono un documento unitario.

## Indice

Presentazione del Piano e indice .....	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni .....	p.	5
Chi siamo .....	p.	7
Cosa facciamo .....	p.	9
Come operiamo .....	p.	28
Identità .....	p.	37
L'Amministrazione in cifre .....	p.	39
Analisi del contesto .....	p.	57
Analisi del contesto interno .....	p.	59
Albero della performance .....	p.	73
Pianificazione di medio/lungo termine .....	p.	75
Obiettivi strategici .....	p.	85
Obiettivi trasversali .....	p.	93
Obiettivi operativi .....	p.	101
I Servizi .....	p.	109
Allegati tecnici .....	p.	137

---

COMUNE DI RIMINI:  
SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE

---



## Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 147.537 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 134,52 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1096 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 24.703 (dato agosto 2012 ricavato da Carta Tecnica regionale). Va inoltre considerata la vocazione turistica riminese, le strutture ricettive ad inizio 2014 risultano 1.117.

Al 1° gennaio 2015 il Comune di Rimini conta 1.165 dipendenti. L'assetto organizzativo prevede la suddivisione di attività e servizi in sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni, queste a loro volta sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati quali l'Avvocatura Civica e strutture organizzative speciali, appositamente deputate al perseguimento di specifici obiettivi o programmi di particolare rilevanza strategica, individuati nelle Linee programmatiche di mandato collocate fuori dall'assetto strutturale ordinario dell'Ente quale l'Unità Progetti Speciali alla quale sono assegnati obiettivi di particolare importanza e strategicità.

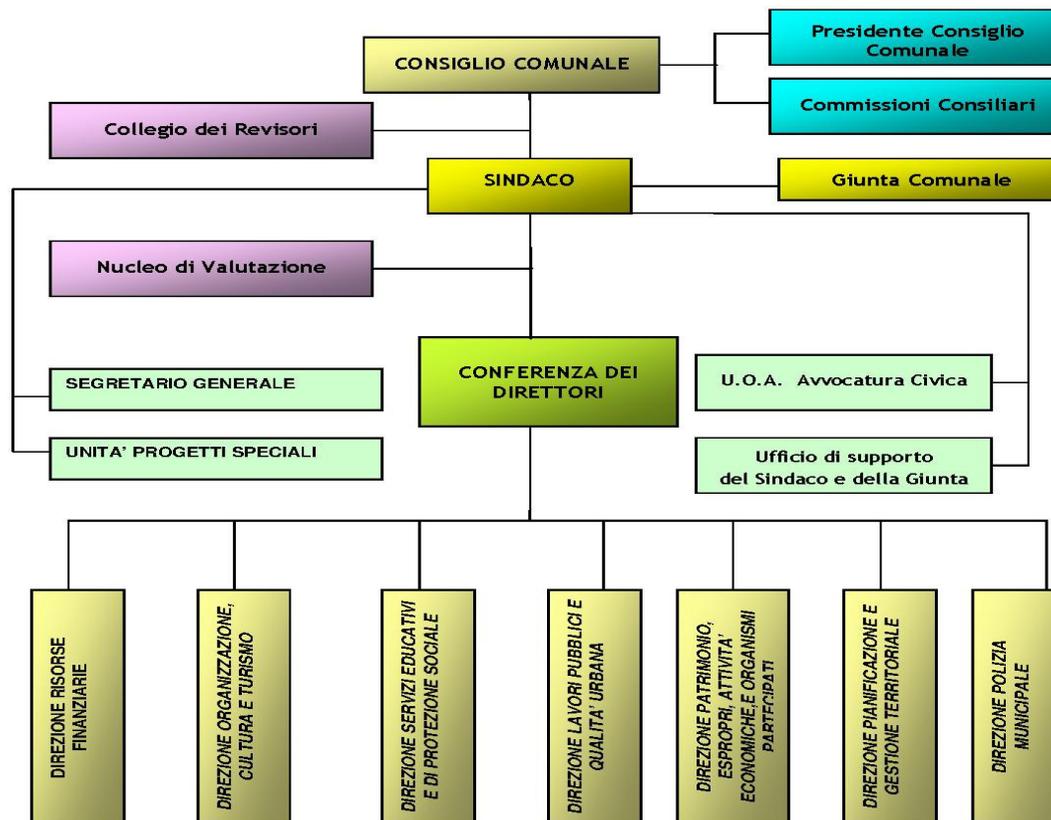
Il coordinamento delle Direzioni è affidato alla Conferenza dei direttori, composta dai dirigenti responsabili di Direzione, dal Segretario generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto del Sindaco e della Giunta e dal dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale

La Conferenza opera al fine di assicurare l'attuazione concreta dei principi di circolarità delle informazioni tra gli uffici e quello dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa.

La Conferenza garantisce altresì il coordinamento e l'integrazione delle attività delle Direzioni e delle strutture organizzative di rango inferiore alla Direzione.

L'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2015 è rappresentato nella figura seguente:

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse



### **Cosa facciamo**

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2015, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

### **Segretario generale**

Laura Chiodarelli

Settore Servizi al cittadino: Enrico Bronzetti

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità: Anna Maria Gambini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

Il Segretario Generale gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), la gestione atti e rapporti per nomine in Enti, aziende e istituzioni, i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, nonché le attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Presso la struttura è inserito il Settore Servizi al cittadino, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc. nonché tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste elettorali e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali. Il Settore ha curato l'istituzione e gestisce il servizio di volontariato civico denominato Ci.vi.vo - civico.vicino.volontario. Vengono inoltre coordinati e gestiti gli uffici decentrati sul territorio e il servizio di inserimento dei lavoratori di pubblica utilità. Il Settore cura altresì il servizio di notificazione degli atti ed il Servizio Controllo popolazione canina e canile comunale, che si occupa del controllo sul territorio e della eventuale cattura e ricovero presso la struttura comunale degli animali d'affezione (cani e gatti).

Presso la struttura è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, la custodia degli uffici giudiziari, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. L'U.O.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e il punto d'ascolto, con diversi sportelli, presso la Casa delle Donne, segue e supporta le attività relative alla partecipazione dell'Ente a progetti comunitari.

E' presente inoltre una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

All'interno della struttura opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP, con modalità polifunzionali, mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, rilascio modulistica, internet point, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), sportelli dedicati di consulenza gratuita (sportello dei consumatori, sportello notarile, sportello al credito), assistenza allo sportello Corecom. L'ufficio ha inoltre aderito al progetto regionale iMove Orienta (facente parte del programma "Agenzia Giovani" che ha l'obiettivo di incrementare le opportunità di lavoro e formazione per i giovani) con l'apertura di una sportello che offre un percorso individuale di orientamento alla mobilità transnazionale per i giovani. Presso l'ufficio è inoltre attivo lo sportello di accompagnamento all'abitare curato dall' U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale e lo sportello del PSBO (Piano Salvaguardia Balneazione ottimizzato) gestito da HERA. L'ufficio gestisce il servizio "Whatsurp" il servizio informativo dell'amministrazione attraverso il canale di Whatsapp e cura il "punto pane e internet" di formazione, facilitazione e cultura digitale. Offre settimanalmente un servizio di visita guidata ai palazzi pubblici comunali. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale, cura i canali social dell'amministrazione (Facebook, Twitter, Youtube e Instagram), assiste e collabora agli adempimenti della trasparenza, si occupa di Rimini in onda (newsletter settimanale e sms periodici), delle e-mail dell'URP e del controllo e della pubblicazione della rassegna stampa per l'ente. L'Unità organizzativa si occupa inoltre, attraverso l'ufficio stampa, degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale e cura i rapporti con mass media, nonché delle campagne informative dell'ente. La U.O. sovrintende inoltre il corretto uso dello stemma comunale, disponendone l'utilizzo da parte di esterni.

<b>SECRETARIO GENERALE - RISORSE UMANE</b>	
Totale	122
Dipendenti con contratto part-time	15
Copertura	117,28
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	22
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	59
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI TECNICI	9
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
ESECUTORI	15

**Avvocatura Civica**

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	5,83
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI	1

**Direzione Risorse Finanziarie**

Direttore: Luigi Botteghi

Unità Organizzativa Bilancio e Fiscale: Francesca Angelini

Unità Organizzativa Gestione economica Risorse Umane: Marta Dellabartola

Unità Organizzativa Tributi su immobili e Federalismo municipale: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Unità Organizzativa Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari: Antonella Spazi

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Bilancio e Fiscale. Essa ha il compito di predisporre il bilancio di previsione, le relative variazioni in corso d'anno ed i rendiconti. Essa è inoltre responsabile della tenuta della contabilità economico-analitica, cura le denunce IVA e IRAP, rilascia pareri agli uffici ed esamina gli atti dal punto di vista fiscale. Essa tiene, infine, i rapporti con la Corte dei Conti territoriale.

Ancora, presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica risorse umane. Essa risulta articolata in tre uffici. L'Ufficio contabilità/stipendi/redditi assimilati/INAIL ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e amministratori e provvede agli adempimenti INAIL.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Coordina la gestione del servizio Sorveglianza Sanitaria e l'attività del Medico Competente per le visite periodiche obbligatorie dei dipendenti dell'Ente. Inoltre cura il Bilancio di Previsione del personale, i rendiconti, la costituzione dei fondi per il salario accessorio e gli adempimenti fiscali (Mod. 770 - CUD - rimborsi/trattenute da Mod. 730).-L'Ufficio Pensioni è competente nella materia previdenziale e denunce contributive mensili. Infine l'Ufficio presenze/assenze, competente in materia di permessi, ferie, malattia, trasferte, buoni pasto.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente la U.O. Tributi sugli Immobili e Federalismo Municipale che si occupa della gestione ordinaria, oltre che del relativo recupero evasione e contenzioso innanzi alle commissioni tributarie (provinciale e regionale), di tutti i tributi sugli immobili (IMU-TASI-ICI-ISCOP) e dell'imposta di soggiorno. Inoltre, cura le attività per l'invio delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, volte all'individuazione dei soggetti "a rischio" evasione per i tributi erariali (ex D.L. 203/2005) e predispone gli atti necessari all'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF. Infine, gestisce e coordina il rapporto con il concessionario delle entrate.

L'U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a seguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico.

Gestisce inoltre il tributo per il servizio rifiuti (Tari).

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare, e relativi contratti, per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici, assicurazioni, vestiario). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali, nonché della cura degli allestimenti e della logistica di eventi culturali e turistici.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	94
Dipendenti con contratto part-time	20
Copertura	88,56
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	25
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	37
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	4

### Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Direttore: Alessandro Bellini

Settore Cultura: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Maurizio Biordi

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

La Direzione si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

Alla Direzione fanno inoltre capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa pertanto di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse dal Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es. Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: [www.rimini-turismo.it](http://www.rimini-turismo.it).

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca), le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale) e la gestione amministrativa dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale e di collaborazione ai più importanti eventi turistico-sportivi.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualificazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO - RISORSE UMANE</b>	
Totale	142
Dipendenti con contratto part-time	13
Copertura	139,14
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
DOCENTI DI MUSICA	14
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	5
FUNZIONARI SOCIO-CULTURALI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	11
ISTRUTTORI DIRETTIVI	9
ISTRUTTORI	46
ISTRUTTORI TECNICI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	6
COLLABORATORI PROFESSIONALI	5
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	5
ESECUTORI TECNICI	1
ESECUTORI	21
CUOCHI	1
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	3

**Direzione Servizi educativi e di protezione sociale**

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale: Flavia Bagnoli

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Unità organizzativa Autoparco e Politiche del lavoro: Carla Bedei (interim)

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi quelli del Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnanti, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Tale Unità Organizzativa si occupa della manutenzione e adeguamento dei sistemi software e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

La U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale cura gli interventi a sostegno del diritto all'abitazione e si occupa dell'assegnazione, revoca, subentro negli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Infine, la U.O. Autoparco e Politiche del lavoro si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	346
Dipendenti con contratto part-time	22
Copertura	338,81
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	11
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	6
ASSISTENTI SOCIALI	21
ISTRUTTORI	34
ISTRUTTORI INFORMATICI	3
ISTRUTTORE TECNICO	1
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	98
EDUCATORE D'INFANZIA	10
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	69
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - AUTISTI DI SCUOLABUS	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	53

**Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana**

Direttore: Daniele Fabbri

Settore Edilizia pubblica e valorizzazione del patrimonio: Chiara Fravisini

Settore Infrastrutture e grande viabilità: Alberto Dellavalle

Unità organizzativa Edilizia pubblica e sicurezza: Federico Pozzi

Unità organizzativa Amministrazione e contabilità: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Mobilità, strade e parcheggi: Renzo Zannoni

Unità organizzativa Qualità ambientale: Massimo Paganelli

Unità organizzativa Qualità urbana: Nicola Bastianelli

Si premette che, in base a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 23/12/2014, la presente struttura organizzativa, vigente dal 31 dicembre 2014, è valida fino al 30 giugno 2015, facendo salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di confermare o modificare ulteriormente l'assetto organizzativo della Direzione.

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana si occupa di tutte le attività inerenti la realizzazione di lavori pubblici e opere pubbliche, del rapporto con vari Enti/Servizi (Anthea srl, Agenzia Mobilità, Hera spa) nonché del collaudo e della presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati.

Alla Direzione sono affidati, altresì, i compiti di pianificazione e coordinamento delle attività, di gestione delle proposte di bilancio e degli obiettivi, di attività di supporto al controllo di gestione e di monitoraggio dell'attività.

Nell'ambito della Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana è collocata la seguente Unità Organizzativa:

- l'U.O. Amministrazione e Contabilità si occupa dei procedimenti amministrativi per l'approvazione di opere pubbliche, della gestione di gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture; cura e gestisce i rapporti con Osservatorio LL.PP. in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nonché tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14.

Il Settore Infrastrutture e grande viabilità si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere stradali e infrastrutturali, al presidio del territorio e dell'ambiente, alla installazione delle reti tecnologiche, con particolare riguardo alla grande viabilità. E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione della rete stradale e infrastrutturale, delle reti tecnologiche, fognarie e idriche, dello smaltimento rifiuti e del trasporto pubblico locale.

Nell'ambito del Settore Infrastrutture e grande viabilità sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Mobilità, strade e parcheggi provvede al rilascio di licenze, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni in materia di trasporto e traffico. Si occupa, inoltre, della progettazione e realizzazione di opere stradali e assimilate e della gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle stesse.

-l'U.O. Qualità Ambientale è competente per la gestione degli interventi previsti dal servizio idrico integrato e per la gestione del servizio rifiuti urbani nonché per la progettazione e realizzazione di opere idrauliche e di interventi di risanamento ambientale e idrogeologico. E' responsabile della gestione

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

dei procedimenti amministrativi, quali autorizzazioni, pareri e ordinanze, in materia ambientale su rifiuti, amianto, emissioni in atmosfera, rumore, elettromagnetismo, acque. Si occupa, inoltre, di valutazioni di sostenibilità ambientale di opere e progetti (V.I.A.), piani e programmi (V.A.S.) e degli interventi legati alla balneazione.

Il Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio si occupa del coordinamento delle attività relative alla realizzazione di opere di edilizia pubblica, di arredo e verde urbano, di sviluppo urbano sostenibile (RIUSO), di mobilità attiva, degli interventi finalizzati alla valorizzazione ed al recupero dell'identità dei luoghi nonché di quelli finalizzati a garantire la pubblica incolumità e la sicurezza dei luoghi di lavoro. E' inoltre responsabile dei contratti stipulati dall'Amministrazione Comunale con i soggetti gestori dei servizi di manutenzione degli edifici pubblici. E' altresì competente per la predisposizione e gestione del Piano energetico comunale (PEC) e per il coordinamento dell'esecuzione degli interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi e delle attività ad essi propedeutiche.

Nell'ambito del Settore Edilizia Pubblica e valorizzazione del patrimonio sono collocate le seguenti Unità Organizzative:

-l'U.O. Edilizia pubblica e sicurezza è responsabile della progettazione e realizzazione di opere di edilizia pubblica e assimilate. E' altresì competente nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service degli edifici pubblici; cura gli interventi di conservazione degli immobili storico-monumentali nonché l'esecuzione di interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi occupandosi anche delle valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi). Infine, si occupa degli interventi di pubblica incolumità e di quelli relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

-l'U.O. Qualità Urbana è responsabile della progettazione e realizzazione delle opere di arredo e verde urbano, della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle stesse nonché delle fontane pubbliche. Cura gli studi ed i progetti inerenti la mobilità attiva, il bike-sharing e le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile (RIUSO) e la relativa realizzazione. Si occupa, infine, di studi, progetti volti alla valorizzazione e all'identità dei luoghi e della loro realizzazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - RISORSE UMANE	
Totale	58,5
Dipendenti con contratto part-time	9
Copertura	55,98
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1,5
FUNZIONARIO TECNICO	3,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	4,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	15,5
ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORI TECNICI	17,5
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	1

**Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati**

Direttore: Anna Errico

Unità organizzativa Espropriazioni e Affitti: Francesca Gabellini

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Organismi Partecipati: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (alienazioni, acquisti, acquisizioni gratuite, variazione condizione giuridica beni comunali), anche attraverso il reimpiego di beni pubblici per realizzazione di progetti.

L'U.O. Espropriazioni e Affitti ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Alla U.O. Espropriazioni e Affitti competono, altresì, le acquisizioni al patrimonio dell'Ente delle opere edilizie abusive e delle aree oggetto di lottizzazione abusiva registrate sul territorio; le relative procedure sono coordinate in sinergia con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento. In particolare, allo SUAP sono attribuite le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia, quando gli interventi edilizi riguardano immobili con destinazione produttiva.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale, e l'Ufficio Condono Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

La U.O. Organismi Partecipati cura i rapporti di natura "partecipativa" tra il Comune e i vari organismi da esso partecipati in qualità di socio o consorziato - sia di maggioranza che di minoranza - ed offre assistenza tecnica preventiva agli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Consiglieri) nella predisposizione, valutazione ed adozione delle strategie del Comune relative agli organismi partecipati o da costituirsi, mediante analisi dei relativi documenti (statuti, patti parasociali, bilanci preventivi e consuntivi, piani di integrazione, ecc,) fondamentali (consuntivi e/o prospettici).

<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI - RISORSE UMANE</b>	
Totale	61
Dipendenti con contratto part-time	14
Copertura	56,51
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	7
FUNZIONARI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	13
ISTRUTTORI TECNICI	11
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
ESECUTORI	5
AGENTE DI P.M.	1
EDUCATORE D'INFANZIA	1
CUOCO	1

**Direzione Pianificazione e gestione territoriale**

Direttore: Alberto Fattori

Settore sportello unico per l'edilizia: Stefano Rastelli

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica: Natalino Vannucci

Unità organizzativa Piani attuativi privati: Elena Battarra

Unità organizzativa Accordi territoriali: Chiara Dal Piaz

Unità organizzativa Gestione territoriale: Mariarita Bucci

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali, delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi. Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione). Si avvale dell'unità Nuovi strumenti urbanistici per il Piano Strutturale Comunale (PSC) e il regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

L'U.O. Gestione Territoriale ha il compito di gestire la variazione degli strumenti urbanistici vigenti (Piano Regolatore Generale) e il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

La Direzione ha inoltre competenza in materia di Piano Strategico dell'Ente.

L'Ufficio del Piano Strategico ha il compito di facilitare il processo di attuazione del Piano approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) per sviluppare il processo di programmazione strategica insieme con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale.

Al Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es., la pubblicazione di legge delle varianti e dei piani urbanistici), gli atti e gli adempimenti amministrativi e contabili delle procedure connesse alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di soggetti esterni all'A.C. (ad es., approvazione progetti, collaudi, affidamento incarichi professionali, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la conseguente gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale lavori pubblici. Si occupa poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC) nonché di gestire gli obblighi derivanti dalle convenzioni urbanistiche, a carico degli attori i P.P. in oggetto.

Si occupa inoltre dei rapporti con ACER (Azienda Casa Emilia Romagna prov. di Rimini) per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP), compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, di proprietà dell'A.C., nonché la progettazione e la gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP) e di altri interventi di ERP con contributo pubblico.

Presso la Direzione è istituito il Settore sportello unico per l'edilizia, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.).

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia si occupa dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

L'U.O. Accordi territoriali ha le seguenti competenze:

- in materia paesaggistica si occupa del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica per interventi in area soggette a tutela paesaggistica;
- in materia urbanistica stipula e dà attuazione ad accordi di programma ed accordi territoriali con amministrazioni pubbliche e soggetti privati anche in variante urbanistica;
- segue gli interventi di edilizia abitativa convenzionata, ai sensi della L.R. 15/2013, relativi a Piani Particolareggiati di iniziativa privata approvati e rientranti nel regime transitorio di cui alla D.G. n. 60 del 29/1/2008.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	80
Dipendenti con contratto part-time	18
Copertura	74,97
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	1
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	15
ISTRUTTORI	10
ISTRUTTORI TECNICI	30
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	2
OPERATORE SCOLASTICO QUALIFICATO	1

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

**Direzione Polizia Municipale**

Direttore: Fabio Mazzotti (interim)

Unità organizzativa: Comando: Roberto Paci

Unità organizzativa Sicurezza del territorio: Mariacarla Tavella

Unità organizzativa Presidio territoriale: Andrea Rossi

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica. Alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

I compiti menzionati sono ripartiti su tre unità organizzative.

La U.O. Comando svolge le funzioni amministrative relative alla parte contabile ed alla gestione del personale e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo avanti a: Prefettura, Giudice di Pace o giudice di pace in materia penale.

La U.O. Sicurezza del territorio coordina le attività di: Centrale Radio operativa, Reparto mobile e Ufficio Protezione civile.

La U.O. Presidio territoriale gestisce i distaccamenti territoriali, il Nucleo antievasione, l'Ufficio Edilizia ambientale e l'Ufficio Polizia amministrativa.

<b>DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE</b>	
Totale	230
Dipendenti con contratto part-time	31
Copertura	217,48
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	13
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	7
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	183
ISTRUTTORI	7
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO	6
ESECUTORI	8
ESECUTORI TECNICI	1

**Unità progetti speciali**

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli, delle principali procedure di project financing relative ai parcheggi Flori e Scarpetti e ai lungomari Tintori, Murri e Spadazzi.

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	12
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	11,83
<b>Distinzione per profilo professionale</b>	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	2,5
FUNZIONARI TECNICI	2,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI	0,5
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	2
ISTRUTTORI	1
ISTRUTTORI TECNICI	0,5
ESECUTORI	1

## Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province in corso di definizione.

Il disegno di legge ordinaria di iniziativa governativa prevede la trasformazione delle Province in enti di secondo livello (non più ad elezione diretta) e lascia loro solo le funzioni in tema di pianificazione dell'ambiente, dei rifiuti, della rete scolastica e la gestione delle strade.

**Organismi partecipati**

Di seguito rappresentiamo società e organismi partecipati alla data del 31/12/2014.

Innanzitutto va precisato che, nel corso dell'anno 2010, è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in 13 società

Per quanto riguarda, invece, gli organismi partecipati dal Comune di Rimini sono rappresentati secondo lo schema previsto all'art. 22 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. Decreto Trasparenza), che prevede sostanzialmente la suddivisione in:

- a) enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente;
- b) società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria;
- c) enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione.

SOCIETA' PARTECIPATE DA <u>RIMINI HOLDING SPA</u>			
	Società Partecipate	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	18,11	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini". <i>(La società è stata dichiarata fallita con la sentenza n. 73 del 26/11/2013 dal Tribunale di Rimini. In pari data il precedente Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci in data 28/08/2013 ed in carica fino alla data dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2013, è sostituito dal curatore fallimentare Dott. Renato Santini).</i>
2	A.M.F.A. s.p.a.	25,00	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	A.M.I.R. s.p.a.	75,30	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,99	Servizi di gestione del VO.LA. (verde ornamentale, lotta antiparassitaria e lotta alla zanzara tigre), manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale e semaforica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci, gestione del parco veicoli di servizio degli enti soci
5	C.A.A.R. - Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.consortile	59,31	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	1,62	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.consortile	33,33	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Fiera s.p.a.	8,00	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
9	Rimini Reservation s.r.l.	51,00	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
10	Riminiterme s.p.a.	5,00	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
11	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,94	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
12	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	5,08	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
13	Start Romagna s.p.a.	21,98	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMINI			
A	Enti pubblici vigilati	%	Attività
1	A.C.E.R. - Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini	34,82	Attività principale - Funzioni attribuite: La gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi. I Comuni, le Province e gli altri enti pubblici possono avvalersi dell'attività dell'ACER anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività
2	Agenzia Mobilità Provincia di Rimini	79,63	Progettazione, organizzazione, promozione ed amministrazione del servizio pubblico di trasporto locale e servizi complementari per la mobilità.
3	Azienda Servizi alla persona - Casa Valloni	98,77	organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti
4	IPAB Asilo Infantile "Baldini"	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Scuola per l'infanzia. Le originarie norme statutarie, prevedono l'impegno dell'ente nel far fronte alle necessità di carattere sociale determinate dalla presenza di numerosi bambini provenienti da paesi extracomunitari nonché dalle famiglie colpite particolarmente dalla crisi e che non riescono più a far fronte al pagamento della retta.  <i>(*) CAMPO NON APPLICABILE. L'Asilo Baldini è un ente partecipato, oltre che da altri soggetti di natura privata (persone fisiche o giuridiche), anche dal Comune di Rimini. Per la natura stessa dell'Ente, esso non possiede quote e non è dotato di Capitale sociale.</i>
5	IPAB "Asilo d'infanzia Ceccarini"	(**) CAMPO NON APPLICABILE.	Gestione Nido d'Infanzia "Maria Ceccarini" con 80 posti riservati ai quattro Comuni di riferimento dell'Ipab. Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare derivante dai lasciti testamentari di Maria Boorman Ceccarini.  <i>(**) CAMPO NON APPLICABILE. Gli Enti Pubblici che partecipano all'Ipab (Comune di Riccione, capo distretto, Rimini, Coriano, Misano Adriatico) non sono soci, né detengono quote di partecipazioni e non contribuiscono al capitale/fondo di dotazione con quote contributive. L'unica erogazione finanziaria che i comuni dispongono nei confronti dell'Ipab, è riferita al pagamento del servizio per la gestione dei posti nido assegnati ai residenti dei rispettivi comuni, tra i quali anche il Comune di Rimini.</i>
B	Società Partecipate	%	Attività
1	Itinera s.r.l. consortile	80,68	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore tiroscop // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
2	Lepida s.p.a.	0,0016	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.

## Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

3	Rimini Fiera s.p.a.	0,92	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
4	Rimini Holding s.p.a.	100,00	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
5	Uni.Rimini s.p.a.	20,00	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese
<b>C</b>	<b>Enti di diritto privato controllati</b> <i>(Nel 2014 a seguito di alcune modifiche alle norme di riferimento nonché chiarimenti interpretativi delle Autorità, sono stati aggiunti nella presente categoria 2 organismi partecipati)</i>	%	<b>Attività</b>
1	Fondazione "Centro Ricerche Marine"	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Laboratorio Nazionale di Riferimento per le Biotossine Marine (è stato nominato nel 1993 dall'Unione Europea), con il compito di assistere lo Stato Italiano e le Autorità Sanitarie in materia di biotossine marine di origine microalgale; attività di servizio alle imprese del settore pesca e acquicoltura. Per ulteriori dettagli sull'attività svolta, si veda l'art. 2 dello Statuto.
2	Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria" – S.I.P.L.	(*) CAMPO NON APPLICABILE.	Gestione della Scuola interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Liguria (in coerenza con gli indirizzi propri di ciascuna Regione) per l'attività di formazione del personale appartenente alla Polizia Locale.

Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti Spa
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera Spa
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa - ora SGR RETI S.P.A.
servizio di trasporto pubblico locale	affidato in concessione dal consorzio "Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini" al consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group) - gestito in subaffido da Start Romagna s.p.a.
Servizio farmaceutico	Amfa spa
Servizio di teleriscaldamento	GRUPPO SOCIETA' GAS RIMINI S.P.A.

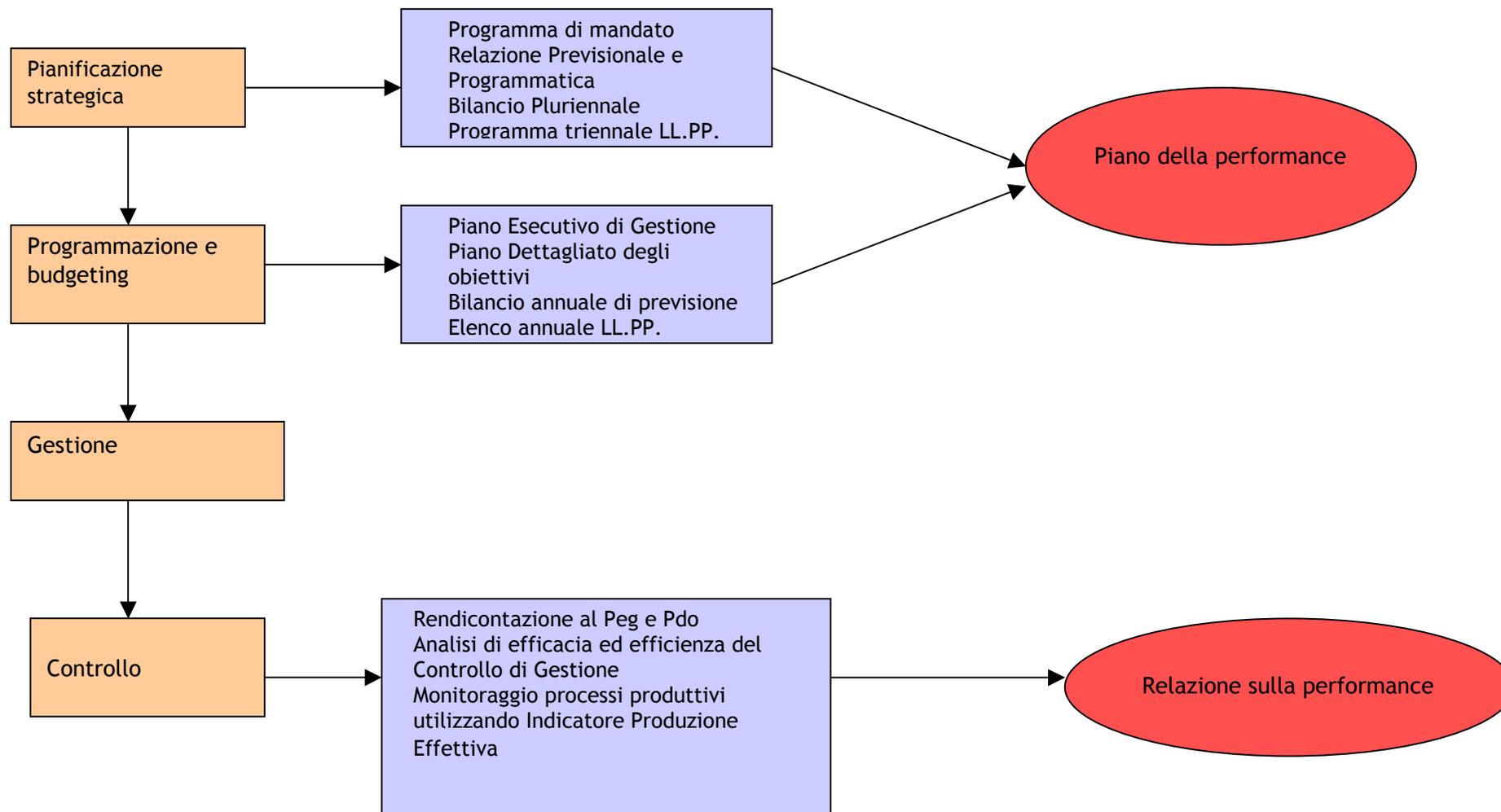
Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali piani della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:





---

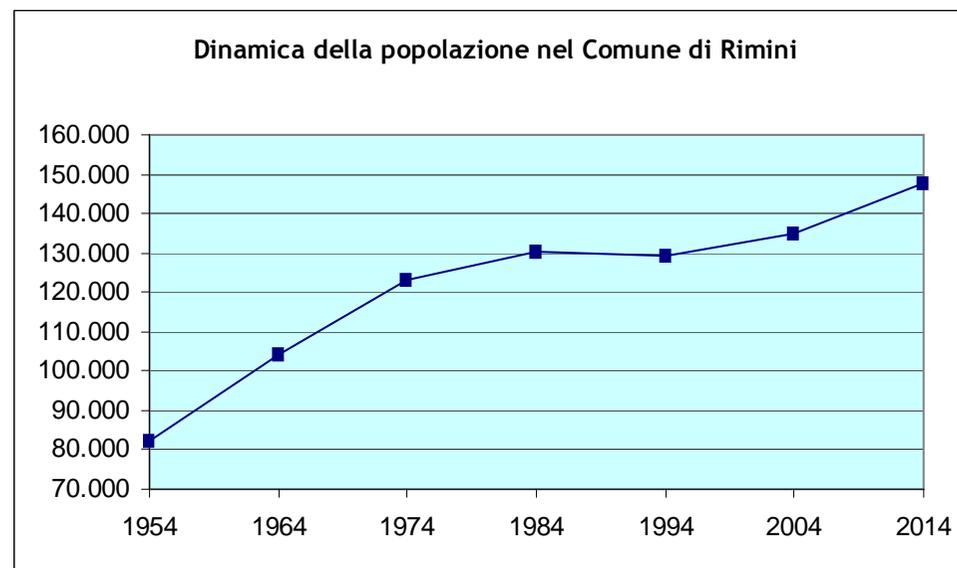
IDENTITA'

---



## Demografia

Al 31 dicembre 2014 a Rimini si contano 147.537 unità residenti.

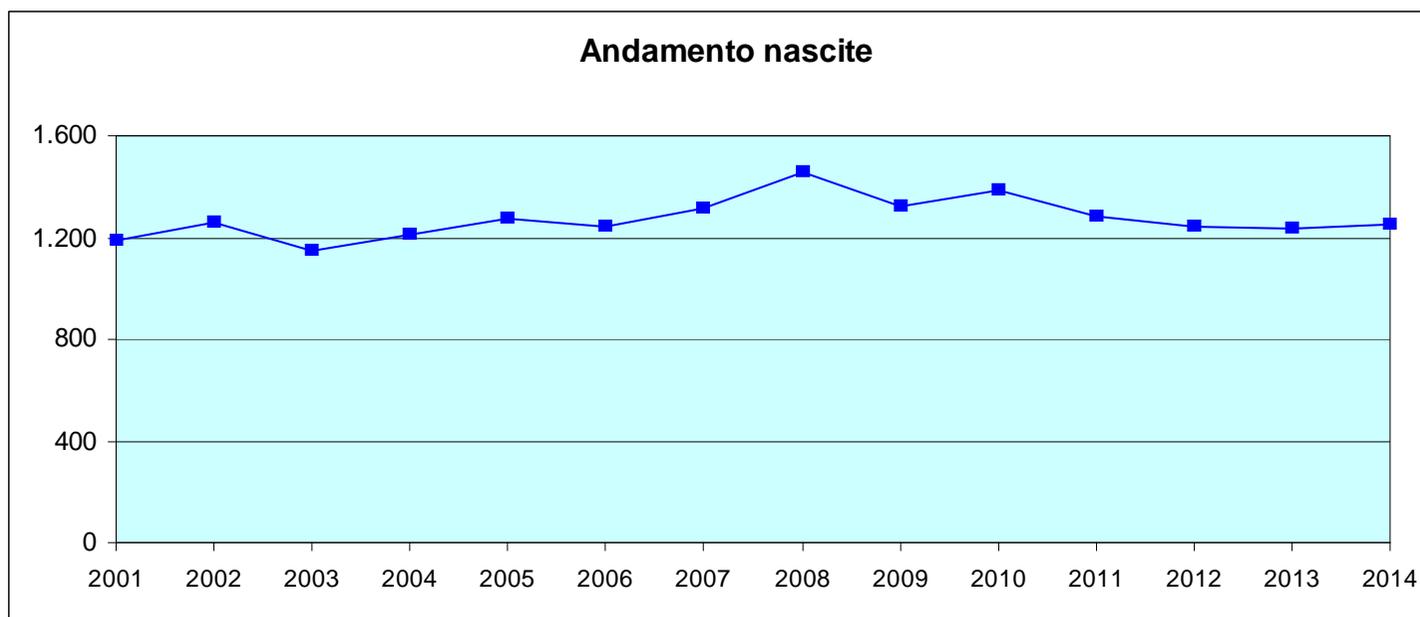


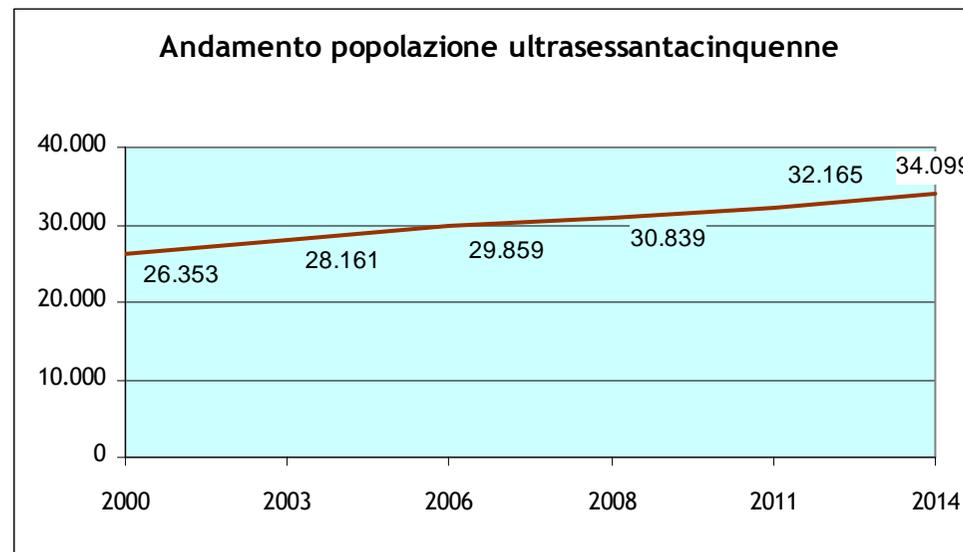
Il quadro demografico del Comune di Rimini											
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
popolazione residente ad inizio anno	131.785	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731	146.856
nati	1.213	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236	1.252
morti	1.293	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411	1.445
saldo naturale	-80	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175	-193
immigrati	5.717	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580	4.012
emigrati	2.722	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280	3.138
saldo migratorio	2.995	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300	874
incremento	2.915	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125	681
popolazione a fine anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856	147.537
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini											
Elaborazione: Ufficio Statistica											

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi quattro anni in esame: 2011, 2012, 2013 e 2014.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2014	
0-14	19.692
15-39	39.694
40-64	54.052
65-74	16.446
75-84	12.236
oltre 84	5.417
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini	
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini	



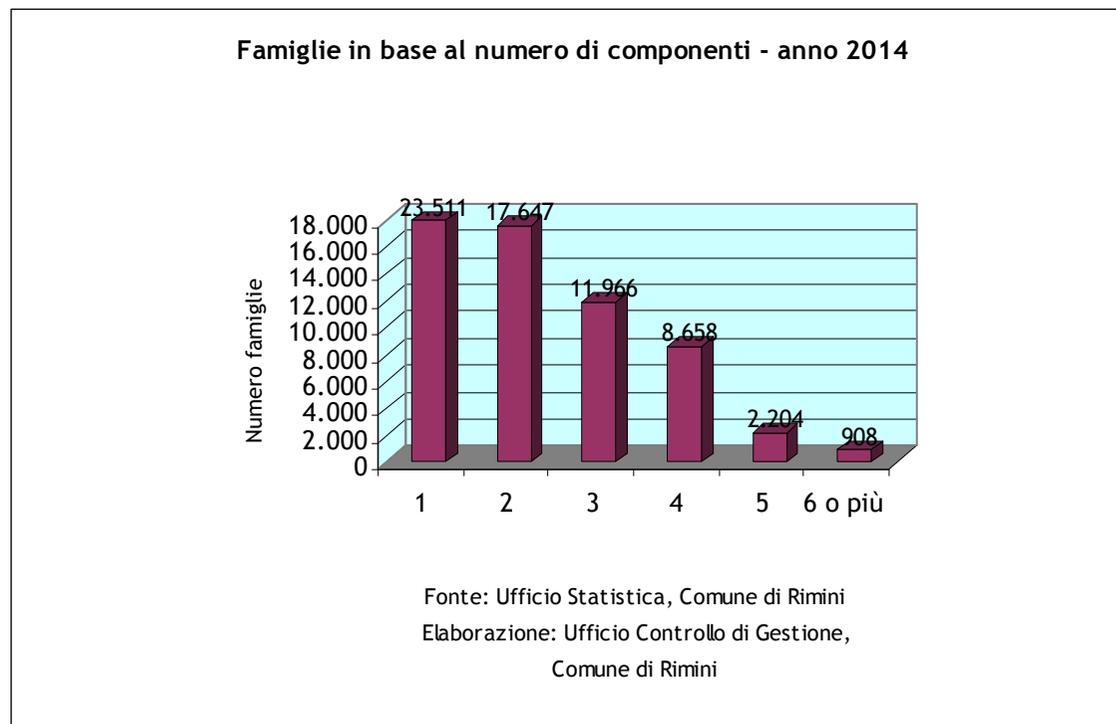


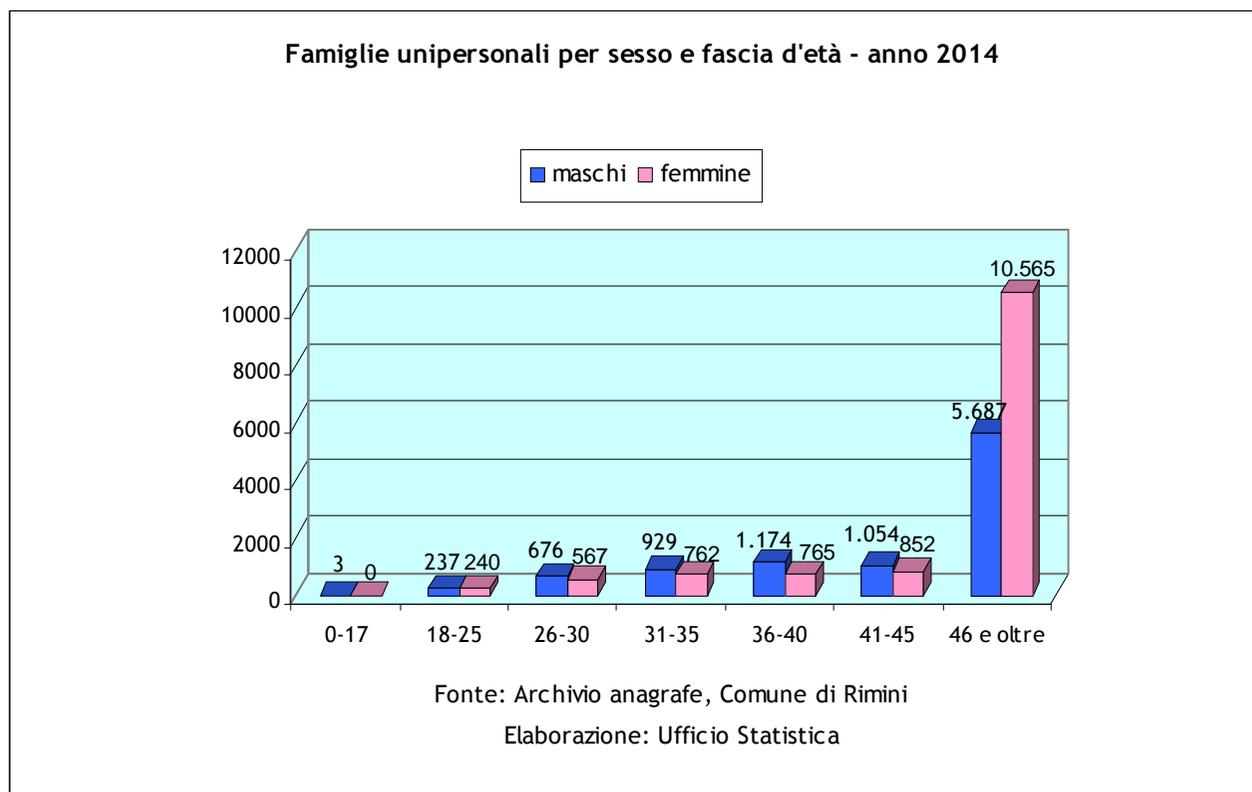
La popolazione con più di 65 anni nel 2014 conta 34.099 persone, ovvero il 23,11% dei cittadini residenti.

<b>Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2014</b>			
<b>Classi di età</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>
65-69	592	1.028	1.620
70-74	564	1.067	1.631
75-79	452	1.285	1.737
80 e oltre	852	3.503	4.355
<b>Totale</b>	<b>2.460</b>	<b>6.883</b>	<b>9.343</b>
Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini			

Il 27% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

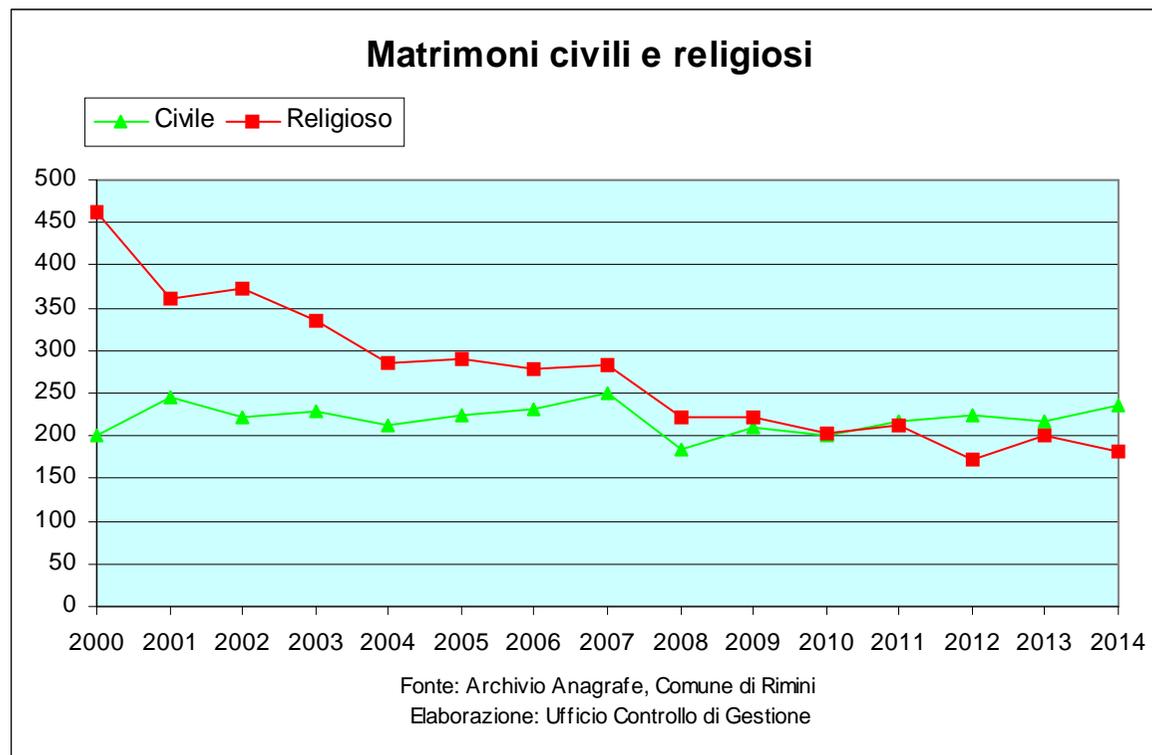
Sono 64.894 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,27 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.





Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 36,23% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); negli anni successivi l'andamento si è mantenuto marcando un forte divario soprattutto negli anni 2012 e 2014.

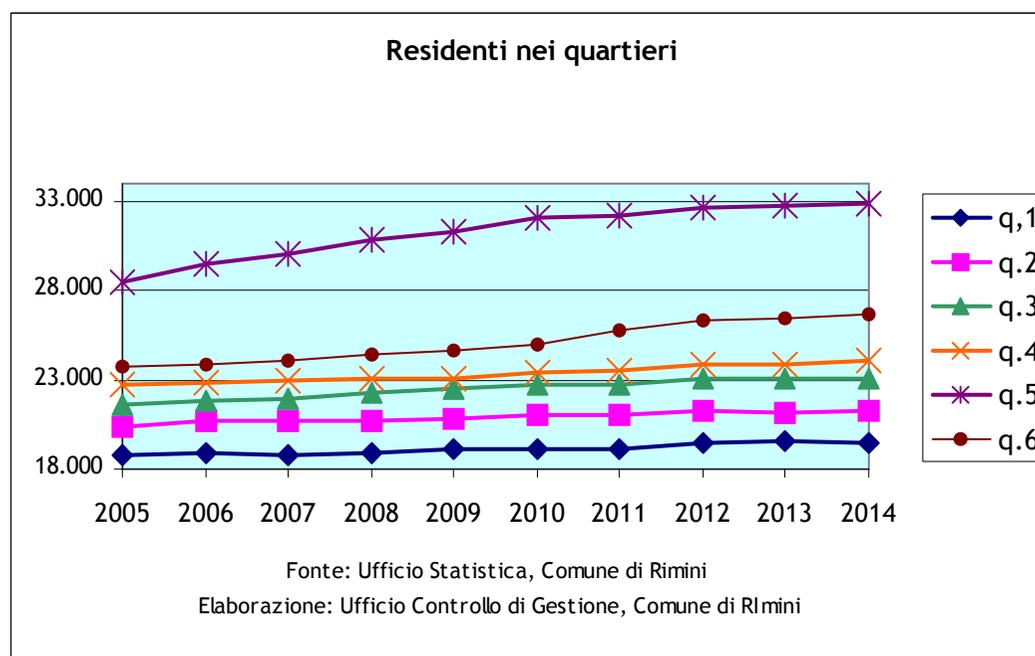


La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una leggera flessione negativa nel quartiere 1, mentre i restanti registrano un aumento della popolosità con particolare riguardo ai quartieri 4, 5 e 6.

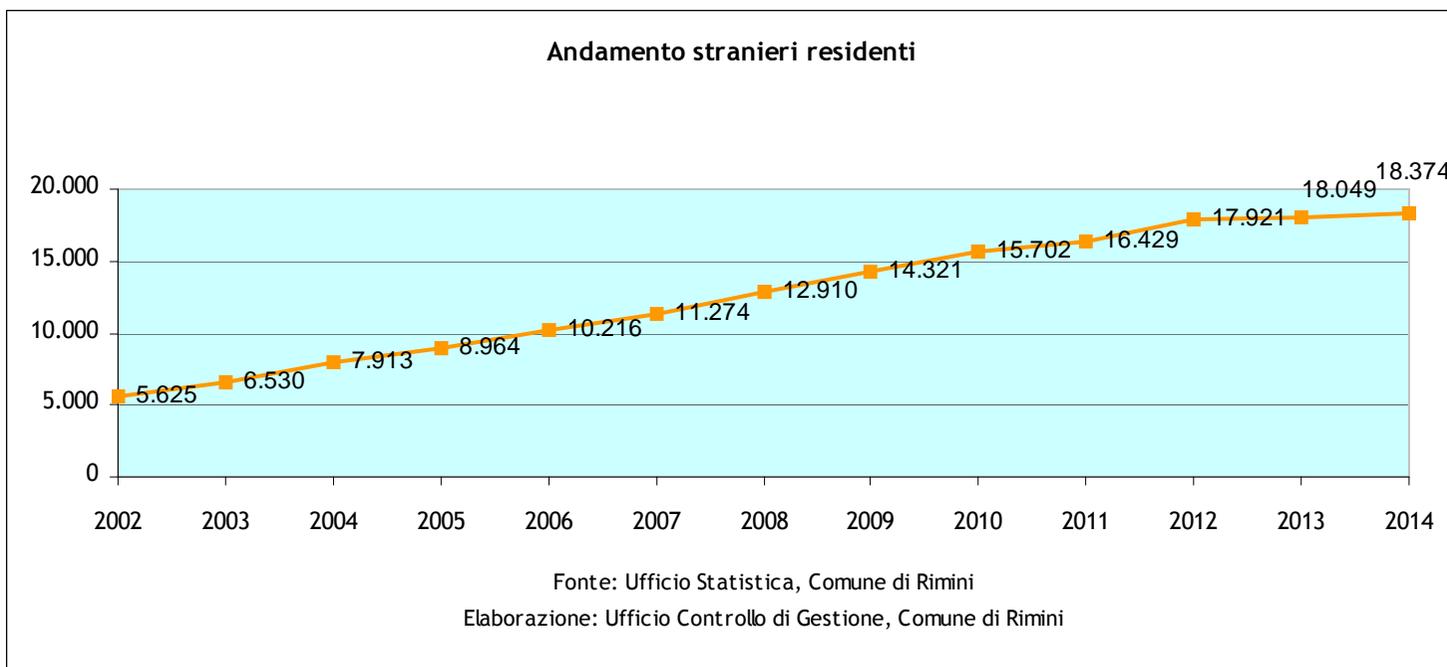
Q. 4 (da 23.908 a 24.138) + 230 unità

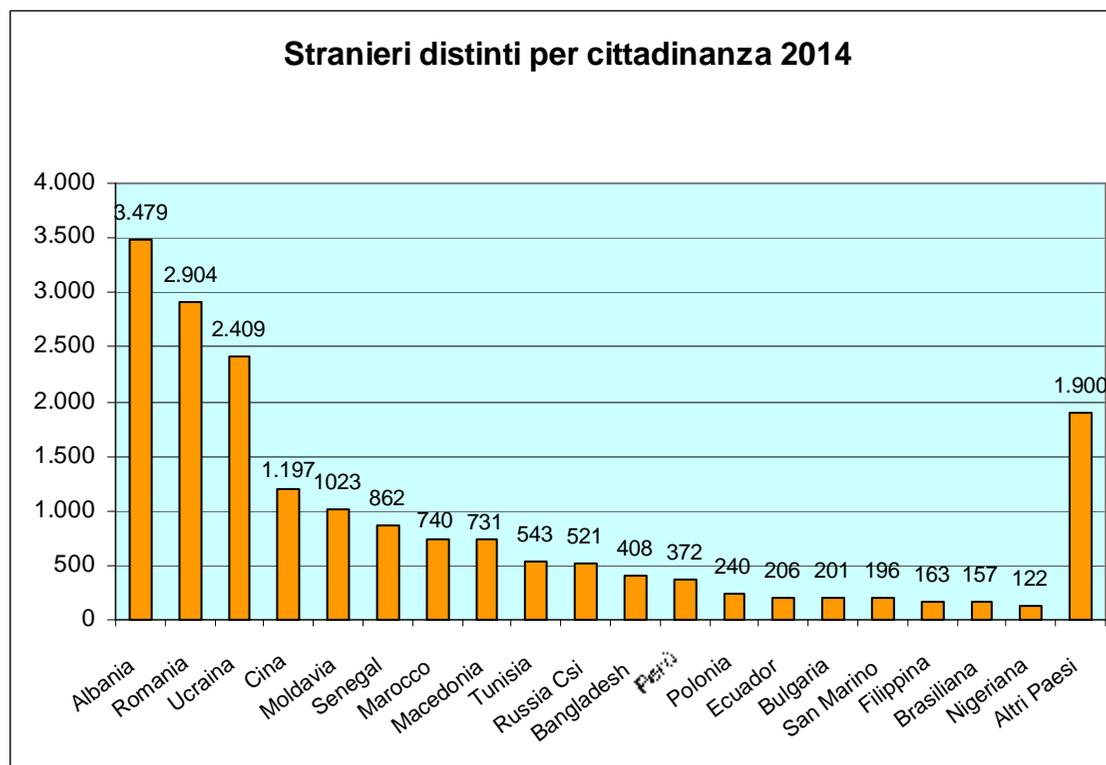
Q. 5 (da 32.713 a 32.888) + 175 unità

Q. 6 (da 26.503 a 26.699) + 196 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza degli stranieri. Al 31/12/2014 gli stranieri residenti sono 18.374, facendo registrare un ulteriore aumento. Si può peraltro osservare che negli ultimi tre anni l'entità della crescita della popolazione straniera è più contenuta se confrontata con il decennio 2002-2012. Attualmente la componente straniera rappresenta circa l'12,45% della popolazione residente.





### Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi sei anni.

Le imprese nel Comune di Rimini								
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Variazione 2014/2009 in %	Incidenza % settore economico
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni		
Agricoltura, silvicoltura e pesca	875	856	825	802	755	714	-18,40	3,82
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.160	1.154	1.143	1.133	1.112	1.074	-7,41	5,74
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	13	35	46	51	53	47	261,54	0,25
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	35	38	36	40	39	45	28,57	0,24
Costruzioni	2.268	2.296	2.311	2.325	2.281	2.187	-3,57	11,69
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.644	5.737	5.819	5.779	5.767	5.622	-0,39	30,04
Trasporto e magazzinaggio	542	530	529	536	529	513	-5,35	2,74
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.752	2.783	2.812	2.815	2.849	2.835	3,02	15,15
Servizi di informazione e comunicazione	381	408	408	433	427	434	13,91	2,32
Attività finanziarie e assicurative	529	523	517	536	527	505	-4,54	2,70
Attività immobiliari	1.558	1.580	1.608	1.608	1.627	1.586	1,80	8,48
Attività professionali, scientifiche e tecniche	766	803	820	820	803	777	1,44	4,15
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	644	644	661	650	672	662	2,80	3,54
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	125	131	133	151	147	141	12,80	0,75
Sanità e assistenza sociale	122	123	121	123	124	124	1,64	0,66
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	624	639	651	637	652	647	3,69	3,46
Altre attività di servizi	716	710	723	729	729	725	1,26	3,87
Imprese non classificate	115	81	118	118	104	72	-37,39	0,38
<b>TOTALE</b>	<b>18.871</b>	<b>19.073</b>	<b>19.283</b>	<b>19.288</b>	<b>19.199</b>	<b>18.712</b>	<b>-0,84</b>	<b>100</b>

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese risultano in valore assoluto in calo, sia rispetto all'anno precedente (-487 unità) sia in raffronto all'anno 2009 (-159 unità).

I cinque settori più rappresentati sono, come per gli anni precedenti: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (15,15%), Costruzioni (11,69%), Attività immobiliari (8,48%) e attività manifatturiere (5,74%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo; relativamente a queste ultime si può osservare che sono quelle che presentano la diminuzione percentuale più marcata nel periodo in esame 2009-2014.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 13 a 47 unità + 261,54%) che fa registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Attività dei servizi alloggio e ristorazione (da 2.752 a 2.835 + 83) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

FORZA LAVORO - anno 2014				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	0,94	3,41	3,36	3,64
% occupati nell'industria	28,49	32,59	32,54	26,90
% occupati nei servizi	70,57	64,01	64,10	69,45
tasso di attività 15-64 anni	69,2	72,4	70,6	63,9
tasso di occupazione 15-64 anni	61,4	66,3	65,0	55,7
tasso di disoccupazione	11,1	8,3	7,7	12,7
<i>Fonte: Istat</i>				
<i>Elaborazione: Ufficio Studi CCAA Rimini</i>				

l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle

forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni:

si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)											
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
popolazione in età lavorativa	241	243	246	249	253	256	275	278	280	283	286
forze di lavoro	128	131	132	133	142	144	148	151	151	150	152
occupati in complesso	121	125	127	127	134	133	136	139	137	133	135
persone in cerca di occupazione	7	6	5	6	8	11	11	12	14	17	17
non forze lavoro	112	112	114	116	111	113	128	127	129	133	134
tasso di attività 15-64 anni	67,9%	69,2%	68,7%	68,9%	71,3%	71,7%	69,4%	70,2%	70,2%	69,0%	69,2%
tasso di occupazione 15-64 anni	63,9%	65,8%	65,8%	65,8%	67,3%	66,2%	64,0%	64,7%	63,6%	60,9%	61,4%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,9%	4,1%	4,5%	5,5%	7,4%	7,7%	7,7%	9,4%	11,4%	11,1%

Fonte: Istat  
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

Le tabelle mostrano un lieve miglioramento nel tasso di occupazione, rispetto al 2013 e nel tasso di disoccupazione che si riduce leggermente rispetto all'anno precedente.

I valori degli ultimi due anni permangono comunque negativi se paragonati ai dati del quadriennio 2009-2012; va peraltro parallelamente rilevato che il tasso di occupazione rimane al di sopra della media nazionale ed il tasso di disoccupazione inferiore al dato italiano.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini														
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.433.055</b>	<b>1,30%</b>	<b>1.418.862</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.424.982</b>	<b>0,40%</b>	<b>1.432.469</b>	<b>0,50%</b>	<b>1.420.121</b>	<b>-0,90%</b>	<b>1.481.765</b>	<b>4,34%</b>	<b>1.532.991</b>	<b>3,46%</b>
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.726.518</b>	<b>1,00%</b>	<b>7.567.574</b>	<b>-2,00%</b>	<b>7.468.202</b>	<b>-1,30%</b>	<b>7.343.984</b>	<b>-1,60%</b>	<b>7.193.298</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.445.604</b>	<b>3,51%</b>	<b>7.548.103</b>	<b>1,38%</b>
	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %	Anno 2014	Var %
Arrivi italiani	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	-4,60%	1.120.729	1,30%
Arrivi esteri	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%	477.429	-5,10%
<b>Totale arrivi</b>	<b>1.548.263</b>	<b>1,00%</b>	<b>1.511.675</b>	<b>-2,40%</b>	<b>1.533.812</b>	<b>1,50%</b>	<b>1.598.735</b>	<b>4,20%</b>	<b>1.629.976</b>	<b>1,95%</b>	<b>1.609.475</b>	<b>-1,30%</b>	<b>1.598.158</b>	<b>-0,70%</b>
Presenze italiane	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	-7,00%	4.661.270	-4,30%
Presenze estere	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%	2.332.591	-4,70%
<b>Presenze totali</b>	<b>7.526.405</b>	<b>-0,30%</b>	<b>7.366.508</b>	<b>-2,10%</b>	<b>7.425.904</b>	<b>0,80%</b>	<b>7.772.623</b>	<b>4,70%</b>	<b>7.604.056</b>	<b>-2,17%</b>	<b>7.320.619</b>	<b>-3,70%</b>	<b>6.993.861</b>	<b>-4,40%</b>
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>														
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>														

Nel 2014 si è registrato un ritorno degli italiani (+ 1,3% arrivi) dopo anni di progressiva, anche se lieve, flessione. In tal senso aumentano i flussi da tutte le Regioni che storicamente rappresentano lo zoccolo duro del segmento italiano sulla Riviera di Rimini: Lombardia, Emilia-Romagna, Piemonte e Veneto. Il dato positivo sugli arrivi va letto con quello in decremento delle presenze (pernottamenti) italiane: -4,5%.

Il segmento estero ha una contrazione sia sugli arrivi (-5,1%) che nei pernottamenti (-4,8%), dovuto principalmente al calo del turismo russo, causato dalla complessa situazione di crisi che attraversa quel paese.

Guardando i dati, la stagione turistica 2014 si può così dividere: un'ottima primavera, un'estate positiva: giugno +0,2%, luglio -3,6% (un dato causato in larga misura dall'eccezionale piovosità di quel mese) e agosto +2,4%; un autunno più difficile, tranne che per il mese di dicembre (+3%), il mese del capodanno più lungo del mondo.

In sostanza la stagione più difficile, quella che ha visto incrociarsi alla crisi economica italiana le difficoltà del mercato interno russo e della crisi del rublo, conferma in ogni caso come la meta di Rimini mantenga le potenzialità attrattive.

La crisi economica non incide tanto sulla voglia di fare vacanza ma sulla durata della vacanza: meno soldi in tasca significa meno giorni di permanenza e meno capacità di spesa nell'extraricettivo. Questo è il versante che merita più attenzione, soprattutto da parte del sistema Italia: finché non si supererà la crisi economica, che è crisi di occupazione e di sviluppo imprenditoriale, difficilmente potranno elevarsi quei consumi che rendono redditizia l'industria turistica, creando ulteriore lavoro e risorse per proseguire con riqualificazioni e sviluppo. Ma legata a questo c'è anche un'altra questione: meno capacità di spesa porta con sé anche un potenziale abbassamento dell'offerta, prima in termini economici e quindi di qualità. Non possiamo permettercelo. Per questo stiamo investendo, nonostante le difficoltà, sia sui progetti di riqualificazione urbana che elevino la qualità internazionale, sia sulla produzione immateriale di eventi e 'clima' positivo che i turisti possono sperimentare a Rimini

<b>La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2014</b>						
(valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
<b>ARRIVI</b>	<b>Arrivi italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Arrivi totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	38.260	11,4	15.401	-0,5	53.661	7,7
Febbraio	19.390	-23,7	7.858	-14,0	27.248	-21,1
Marzo	38.646	-22,8	15.180	-40,0	53.826	-28,6
Aprile	102.088	26,1	34.392	11,5	136.480	22,0
Maggio	113.083	17,4	43.498	-17,7	156.581	4,9
Giugno	164.697	-3,3	69.983	9,5	234.680	0,2
Luglio	189.538	-4,1	101.010	-2,6	290.548	-3,6
Agosto	261.353	2,0	92.846	3,5	354.199	2,4
Settembre	75.094	-8,5	60.045	-1,9	135.139	-5,7
Ottobre	45.852	1,0	23.399	-28,2	69.251	-11,2
Novembre	37.878	4,8	8.831	-21,8	46.709	-1,5
Dicembre	34.850	10,9	4.986	-31,3	39.836	3,0
<b>TOTALE</b>	<b>1.120.729</b>	<b>1,3</b>	<b>477.429</b>	<b>-5,1</b>	<b>1.598.158</b>	<b>-0,7</b>
<b>PRESENZE</b>	<b>Presenze italiani</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze esteri</b>	<b>Var. %</b>	<b>Presenze totali</b>	<b>Var. %</b>
Gennaio	103.601	9,9	55.803	-9,1	159.404	2,4
Febbraio	50.193	-22,7	34.671	-19,5	84.864	-21,4
Marzo	87.105	-26,5	55.502	-36,7	142.607	-30,8
Aprile	231.715	12,4	106.970	3,6	338.685	9,5
Maggio	247.157	7,5	150.149	-22,3	397.306	-6,1
Giugno	797.936	-3,9	343.374	13,2	1.141.310	0,7
Luglio	1.086.983	-5,4	603.051	-3,4	1.690.034	-4,7
Agosto	1.397.796	-3,3	535.352	0,5	1.933.148	-2,3
Settembre	389.598	-11,0	314.558	1,9	704.156	-5,7
Ottobre	105.917	-4,7	81.207	-29,8	187.124	-17,5
Novembre	85.405	-13,2	31.713	-27,7	117.118	-17,7
Dicembre	77.864	-8,4	20.241	-38,0	98.105	-16,6
<b>TOTALE</b>	<b>4.661.270</b>	<b>-4,3</b>	<b>2.332.591</b>	<b>-4,8</b>	<b>6.993.861</b>	<b>-4,5</b>
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2014			
	Visitatori	Espositori	Giorni di fiera
<b>Sigep</b> - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	173.904	1.000	5
<b>Rhex</b> - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità			
<b>Enada Primavera</b> - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	25.208	300	3
<b>Rimini Wellness</b> - Fitness, benessere e sport on stage	253.978	400	4
<b>World of coffee</b> - Manifestazione internazionale dedicata al caffè	18.125	200	3
<b>Tecnargilla</b> - Salone internazionale delle tecnologie per la ceramica e il laterizio	32.120	500	5
<b>Sun</b> - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	27.149	240	3
<b>Gio-Sun</b> - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta			
<b>Tende e tecnica</b> - Biennale delle tende, dei tessuti e delle tecnologie per l'arredamento			
<b>Ecomondo</b> - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	101.144	1.000	4
<b>Cooperambiente</b> - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente			
<b>Key Energy</b> - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo			
<b>Sal.Ve.</b> - Salone dei veicoli per l'ecologia			
<b>H2R - Mobilità per sostenibilità</b> - Salone dedicato all'auto sostenibile			
<b>TTG Incontri</b> - Fiera business to business del settore turistico	60.158	2.800	3
<b>SIA Guest</b> - Salone internazionale dell'accoglienza			
<b>TOTALE FIERE DIRETTE</b>	<b>691.786</b>	<b>6.440</b>	<b>30</b>
<b>My Special Car Show</b> - Salone dell'auto speciale e sportiva	78.541	50	3
<b>Sportdance</b> - Campionati italiani danza sportiva	200.000	39	7
<b>Amici Di Brugg</b> - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	11.600	196	3
<b>Tiro con l'arco</b> - Campionato italiano indoor di tiro con l'arco	3.000	10	2
<b>Rhythm'n'basket Festival</b> - Evento che miscela lo spettacolo sportivo della pallacanestro a quello dell'entertainment	20.000	30	3
<b>Meeting per l'amicizia fra i popoli</b> - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	7
<b>Concerto DJ Hardwell</b> - Concerto del famoso DJ considerato il n. 1 al mondo	15.000	0	1
<b>Gluten Free Expo</b> - Salone internazionale dedicato ai prodotti e all'alimentazione senza glutine	12.000	106	4
<b>TOTALE FIERE INDIRETTE</b>	<b>1.140.141</b>	<b>651</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE FIERE</b>	<b>1.831.927</b>	<b>7.091</b>	<b>60</b>

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. I risultati 2014 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.831.927: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (43,67% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness" (253.978 visitatori, 13,86%), "Sportdance" (200.000 visitatori, 10,92% sul totale) e "Sigep – A.B. Tech Expo" (173.904 visitatori, 9,49% sul totale). Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori svettano "Ttg Incontri" con 2.800 espositori su un totale di 7.091 (39,49%), seguito da "Ecomondo" e "Sigep".

---

## ANALISI DEL CONTESTO

---



### Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria; le tabelle contengono dati di consuntivo (fino all'anno 2014) e dati relativi agli stanziamenti per le annualità 2015, 2016 e 2017.

entrate correnti	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
(valori in milioni di euro)													
tributi	67,70	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	113,72	124,53	126,66	126,66	126,66
trasferimenti statali e regionali	23,40	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	20,16	9,76	9,87	9,61	9,61
entrate extratributarie	28,10	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	30,62	28,93	33,01	32,72	32,72
<b>Totale</b>	<b>119,20</b>	<b>115,60</b>	<b>127,00</b>	<b>129,80</b>	<b>123,70</b>	<b>127,59</b>	<b>125,56</b>	<b>129,33</b>	<b>164,50</b>	<b>163,22</b>	<b>169,54</b>	<b>168,99</b>	<b>168,99</b>
<b>Totale al netto Tares/Tari</b>									<b>126,72</b>	<b>124,67</b>	<b>130,29</b>	<b>129,74</b>	<b>129,74</b>

Per quanto riguarda le entrate correnti lo scostamento più evidente fra il consuntivo 2012 e il 2013 è giustificato dal fatto che il 2013 registra l'ingresso fra le entrate tributarie della TARES; dal 2003 al 2012 la gestione e riscossione della TIA era stata demandata al gestore del servizio smaltimento rifiuti.

E' importante specificare che questa non è una maggiore entrata per l'Ente perché all'interno della spesa corrente sono inserite le spese di gestione del servizio per lo stesso importo descritto in entrata (copertura del servizio al 100%).

Per gli anni 2014, 2015 e 2016 la Tares viene invece sostituita dalla Tari, che si mantiene su importi molto simili al 2013, sia nel consuntivo 2014 che negli stanziamenti previsti nel triennio 2015-2017.

Per quanto riguarda nello specifico le entrate da trasferimenti, senza considerare l'anno 2013 che presenta la particolarità dell'intervento erariale compensativo dell'Imu I casa ed altre entrate "una tantum", l'andamento presenta una tendenziale riduzione ormai da diversi anni.

spese correnti per aree di intervento	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	18,33	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	59,28	58,35	59,75	59,70	60,06
sociale ed educativo	36,32	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	39,06	39,67	41,97	41,78	41,78
cultura, sport	8,33	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,23	9,22	9,86	9,70	9,70
sviluppo economico e turistico	4,16	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,42	3,94	4,69	4,69	4,69
spese generali e istituzionali	46,89	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,41	41,26	45,90	44,08	43,03
	114,03	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	154,40	152,44	162,17	159,95	159,26

Come detto sopra la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tares, pari per l'anno 2014 a € 38.547.050). Depurando la spesa complessiva di tale importo (€ 152.428.127,95 - € 38.547.050,36) si ottiene una spesa complessiva netta di € 113.881.077,59 che conferma un trend in diminuzione, risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione.

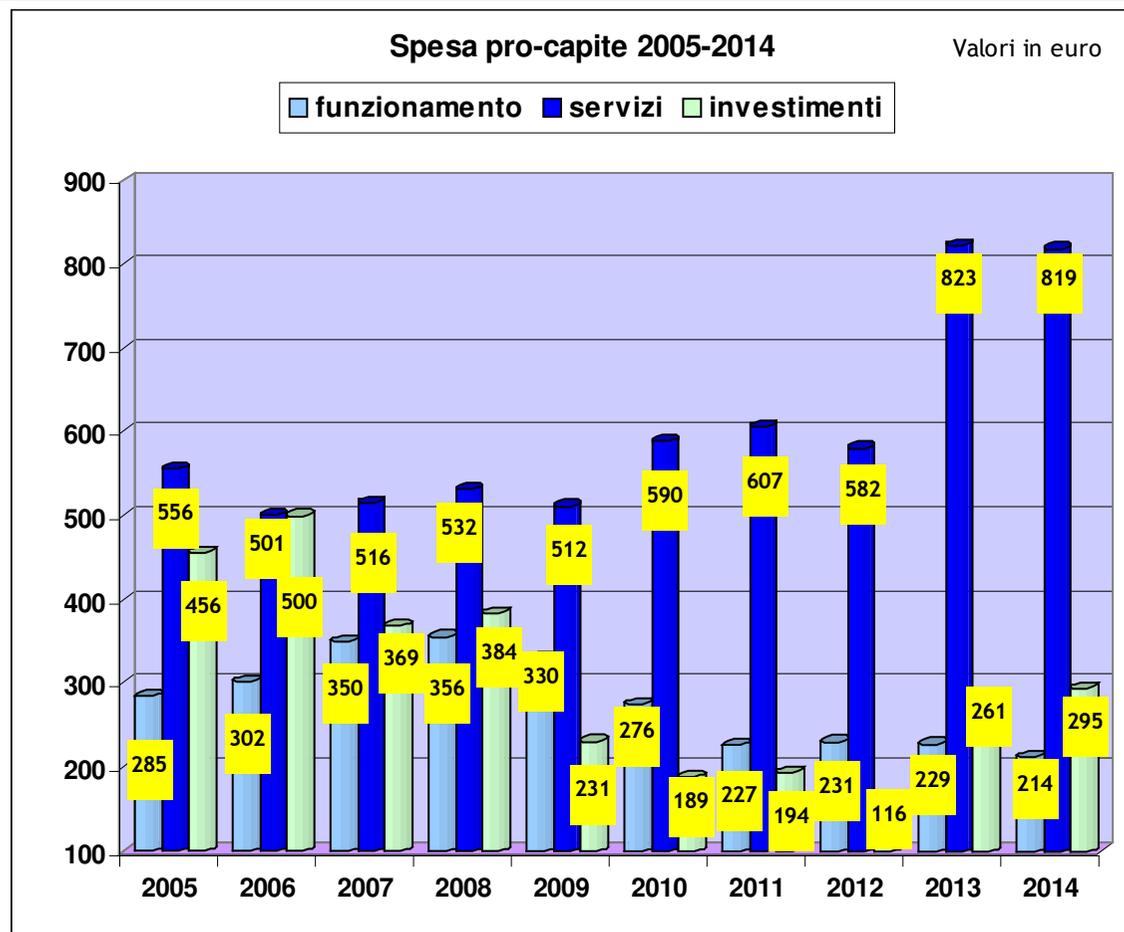
Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

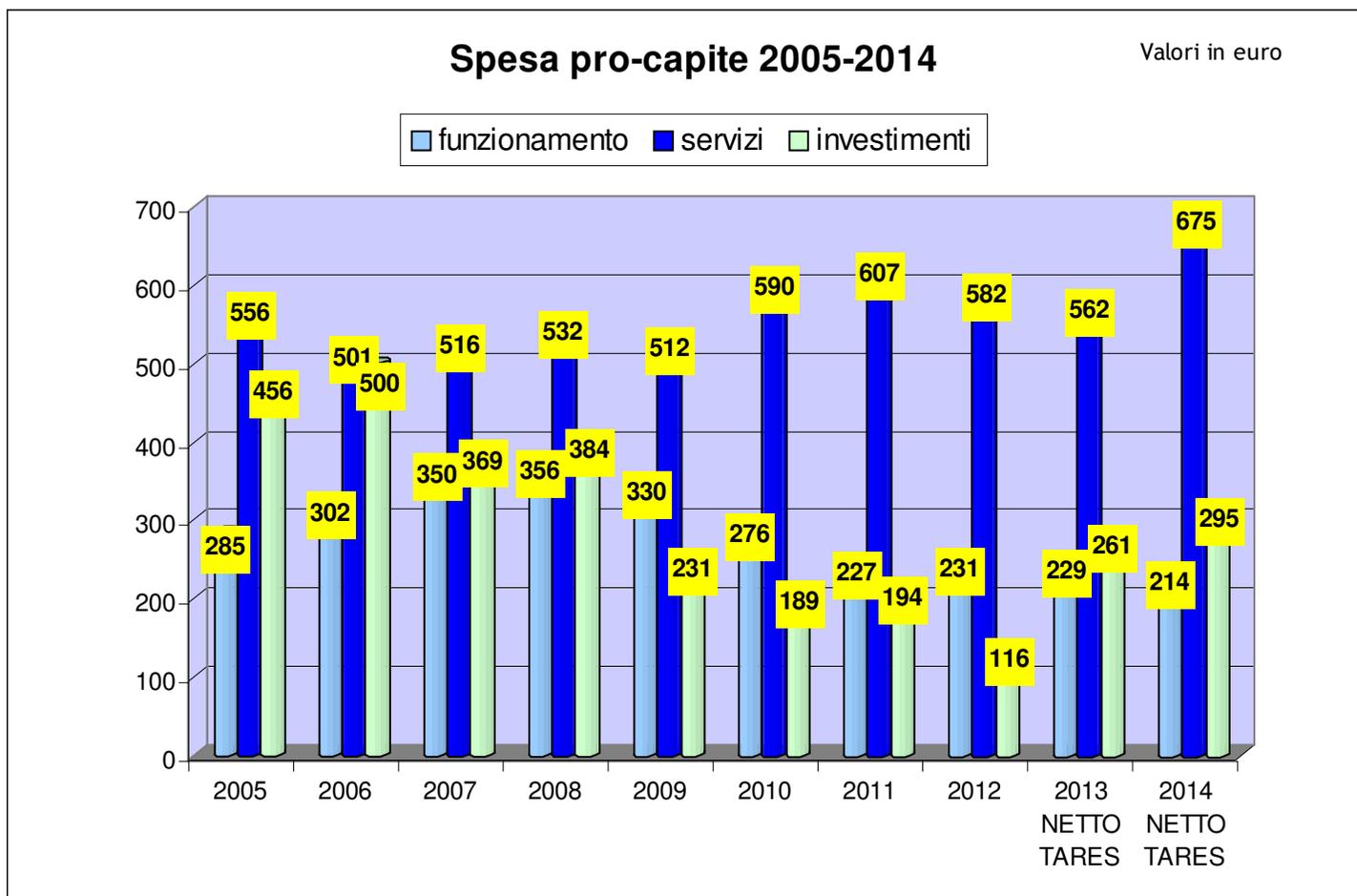
inflazione annua										
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3	1,2	0,2

investimenti per aree di intervento	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	40,09	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	19,52	37,14	23,42	71,00	10,99
sociale ed educativo	2,93	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	7,72	3,12	6,70	11,96	7,97
cultura, sport	5,35	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	4,37	0,57	9,73	2,82	0,55
sviluppo economico e turistico	3,56	0,55	1,47	0,55	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spese generali e istituzionali	9,94	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	6,59	2,71	5,43	4,59	4,50
	61,87	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	38,20	43,54	45,28	90,37	24,01

Per l'anno 2014 gli interventi finanziati in parte straordinaria si canalizzano principalmente sull'area Territorio, ambiente, infrastrutture.

Si può osservare il tentativo di contenimento delle spese di funzionamento a favore della spesa per garantire i servizi e per gli investimenti.



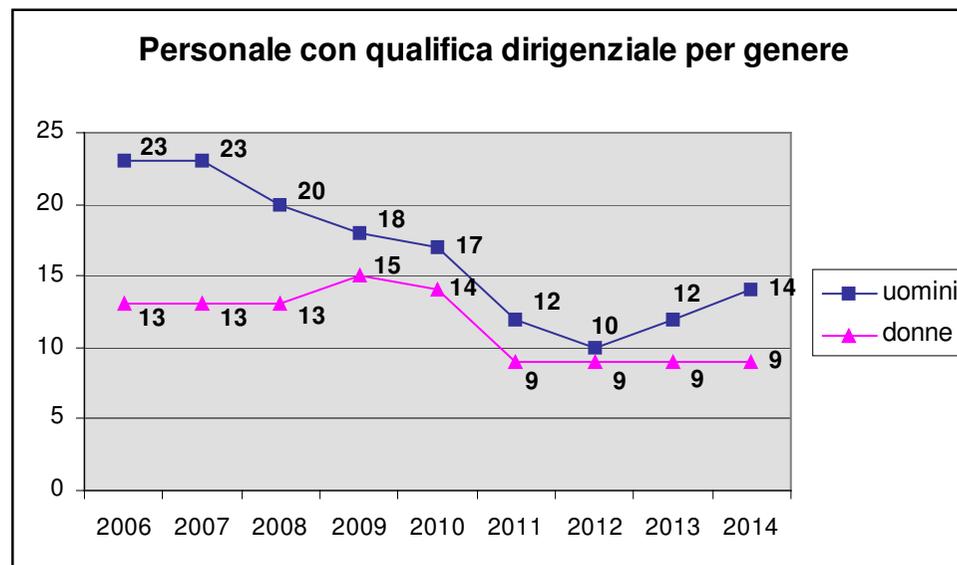


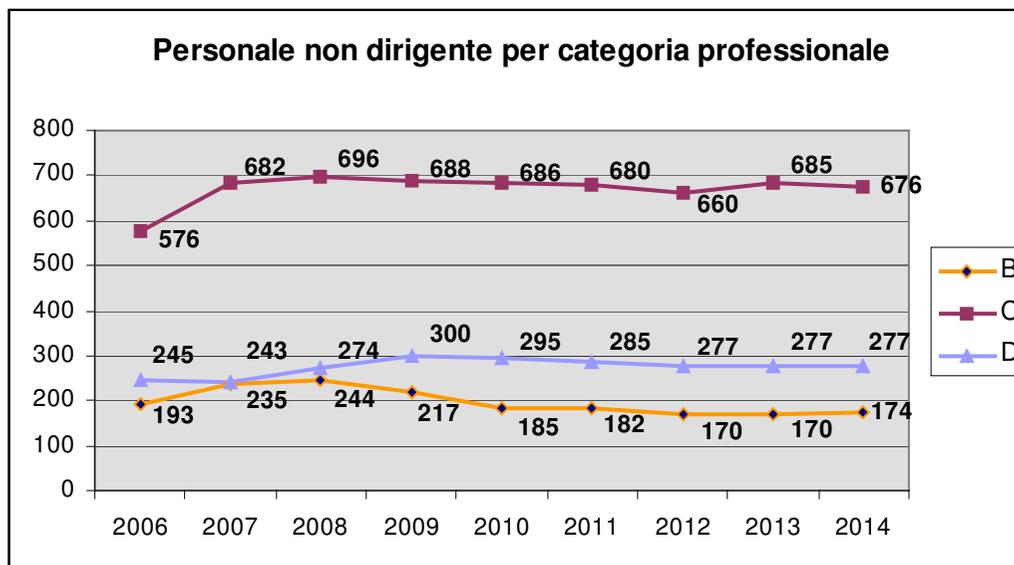
### Risorse umane

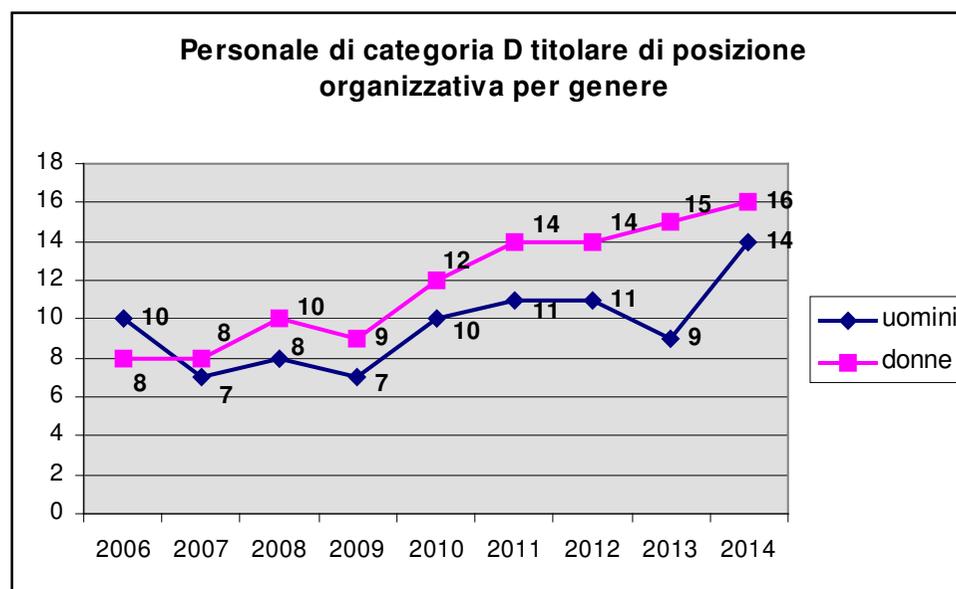
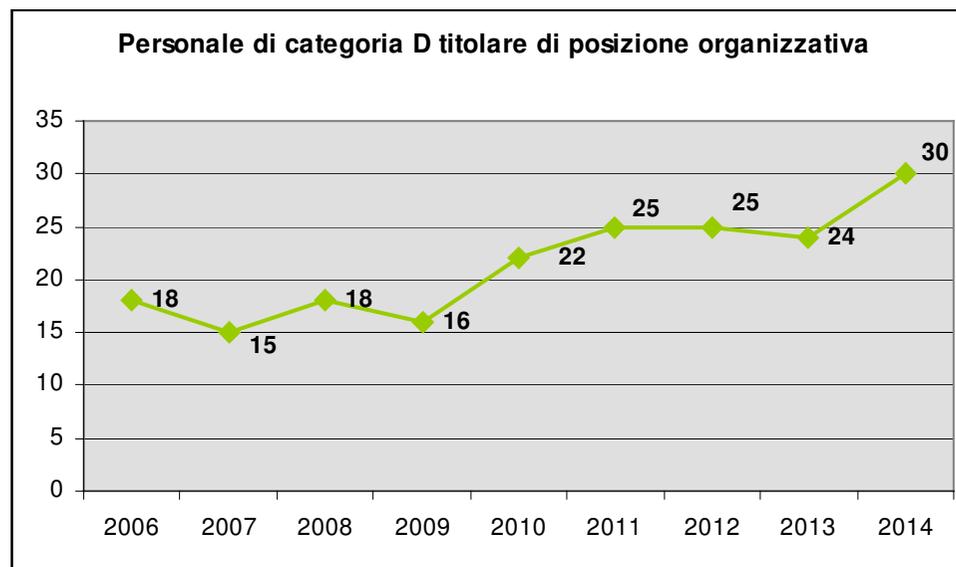
Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2009-2014 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

Ripartizione per profili di riferimento																		
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2009	uomini	donne	totali 2010	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013	uomini	donne	totali 2014
<b>A</b>		1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>	0	1	<b>1</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>	0	0	<b>0</b>
<b>B</b>	55	127	<b>182</b>	39	118	<b>157</b>	41	115	<b>156</b>	41	104	<b>145</b>	39	102	<b>141</b>	39	101	<b>140</b>
<b>B3</b>	24	11	<b>35</b>	18	10	<b>28</b>	16	10	<b>26</b>	15	10	<b>25</b>	18	13	<b>31</b>	20	14	<b>34</b>
<b>C</b>	194	494	<b>688</b>	197	489	<b>686</b>	202	478	<b>680</b>	197	463	<b>660</b>	206	479	<b>685</b>	204	472	<b>676</b>
<b>D</b>	86	158	<b>244</b>	87	153	<b>240</b>	83	151	<b>234</b>	82	150	<b>232</b>	78	149	<b>227</b>	78	157	<b>235</b>
<b>D3</b>	24	32	<b>56</b>	25	30	<b>55</b>	25	26	<b>51</b>	20	25	<b>45</b>	18	24	<b>42</b>	18	24	<b>42</b>
<b>Direttore generale (fuori d.o.)</b>		1	<b>1</b>		1	<b>1</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Dirigenti</b>	18	14	<b>32</b>	17	13	<b>30</b>	12	9	<b>21</b>	10	9	<b>19</b>	12	9	<b>21</b>	14	9	<b>23</b>
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			<b>0</b>	1		<b>1</b>												
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	<b>12</b>	12	2	<b>14</b>												
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>

La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre attorno ai due terzi; per l'anno 2014 ad esempio è pari al 66,87%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 69,82% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).







Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012, per poi ritornare nel 2013 e 2014 a valori simili a quelli del 2010 e 2011.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

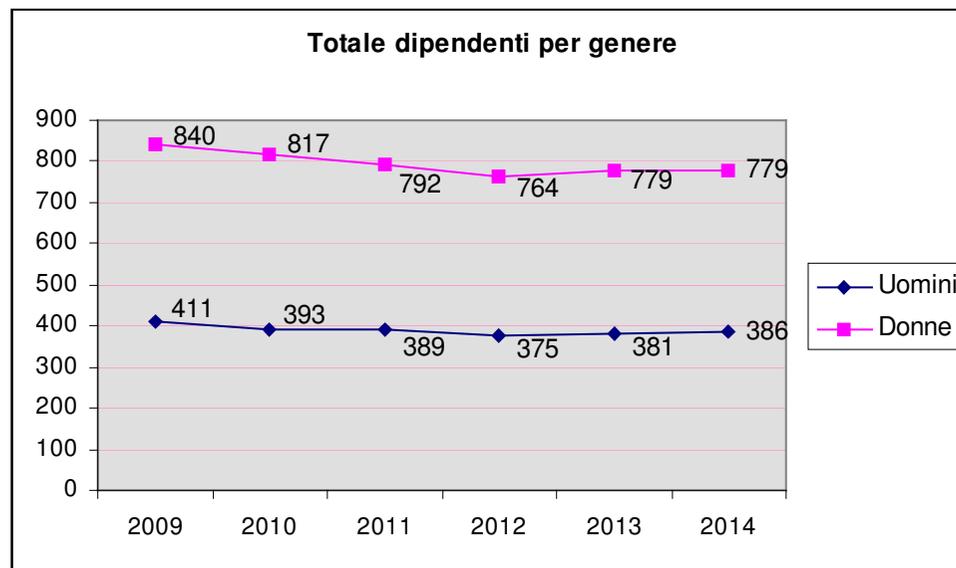
Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2014 ad ogni dirigente sono assegnati circa 50 dipendenti (58 nel 2012), mentre al 31/12/2010 erano 38.

Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2014 vi è un dipendente ogni 126 abitanti e un dipendente ogni 143 "abitanti equivalenti" (numero di abitanti che considera la media giornaliera di presenze turistiche).

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE					
	2014	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1142	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	23	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	49,652	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	126,641	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	143,097	143,807	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.414,652	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	7.248,174	7.943,619	8.812,842	7.945,190	5.279,548
POPOLAZIONE AL 31/12	147.537	146.760	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12	166.708	166.816	167.444	166.849	163.666



Ripartizione per tipologia contrattuale																		
tipologia contrattuale	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	396	760	1156	375	729	1104	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020	358	661	1019
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	11	21	32	10	20	30	9	19	28	9	16	25	18	25	43	18	24	42
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	4	59	63	8	68	76	8	77	85	11	84	95	9	88	97	10	94	104
<b>totale dipendenti t. indeterminato</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>

Ripartizione per fasce di età																		
Fasce età	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali	al 31/12/2014		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni																0	0	
tra 20 e 24		2	2	1	1	2	2	1	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0
tra 25 e 29	6	13	19	6	10	16	5	9	14	4	6	10	4	5	9	3	4	7
tra 30 e 34	28	61	89	26	48	74	23	40	63	18	32	50	20	24	44	13	24	37
tra 35 e 39	48	94	142	46	91	137	49	88	137	46	84	130	42	87	129	38	74	112
tra 40 e 44	61	135	196	60	139	199	60	130	190	54	127	181	54	119	173	58	108	166
tra 45 e 49	87	178	265	73	171	244	63	165	228	60	147	207	56	146	202	66	139	205
tra 50 e 54	83	164	247	80	160	240	84	156	240	92	158	250	95	166	261	86	178	264
tra 55 e 59	71	155	226	64	164	228	72	163	235	70	162	232	71	162	233	80	160	240
tra 60 e 64	26	33	59	37	31	68	30	40	70	29	47	76	35	67	102	40	90	130
tra 65 e 67	1	5	6	0	2	2	1	0	1	1	1	2	4	2	6	2	2	4
68 e oltre										0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 60% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2014 risulta essere di 50,11 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2014.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014
Eta' media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49	49,51	50,11

Ripartizione per anzianità di servizio																		
anzianità di servizio	al 31/12/2009			al 31/12/2010			al 31/12/2011			al 31/12/2012			al 31/12/2013			al 31/12/2014		
	Uomini	Donne	totali															
tra 0 e 5 anni	25	91	116	26	79	105	37	66	103	55	135	190	52	75	127	55	70	125
tra 6 e 10 anni	87	204	291	80	180	260	64	182	246	52	172	224	62	247	309	67	255	322
tra 11 e 15 anni	75	195	270	62	214	276	69	192	261	53	125	178	36	64	100	31	38	69
tra 16 e 20 anni	59	98	157	59	100	159	62	120	182	66	119	185	76	160	236	71	170	241
tra 21 e 25 anni	41	71	112	45	77	122	49	60	109	49	69	118	42	73	115	52	86	138
tra 26 e 30 anni	38	28	66	31	23	54	30	39	69	28	36	64	32	56	88	32	61	93
tra 31 e 35 anni	51	72	123	54	60	114	37	36	73	41	33	74	50	30	80	34	22	56
tra 36 e 40 anni	32	74	106	33	75	108	37	86	123	25	71	96	24	65	89	38	52	90
tra 41 e 43 anni	3	7	10	3	9	12	4	11	15	5	4	9	6	9	15	5	25	30
oltre i 43 anni										1	0	1	1	0	1	1	0	1
<b>Totali</b>	<b>411</b>	<b>840</b>	<b>1.251</b>	<b>393</b>	<b>817</b>	<b>1.210</b>	<b>389</b>	<b>792</b>	<b>1.181</b>	<b>375</b>	<b>764</b>	<b>1.139</b>	<b>381</b>	<b>779</b>	<b>1.160</b>	<b>386</b>	<b>779</b>	<b>1.165</b>

La maggior parte dei dipendenti, 64,98% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 20 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

---

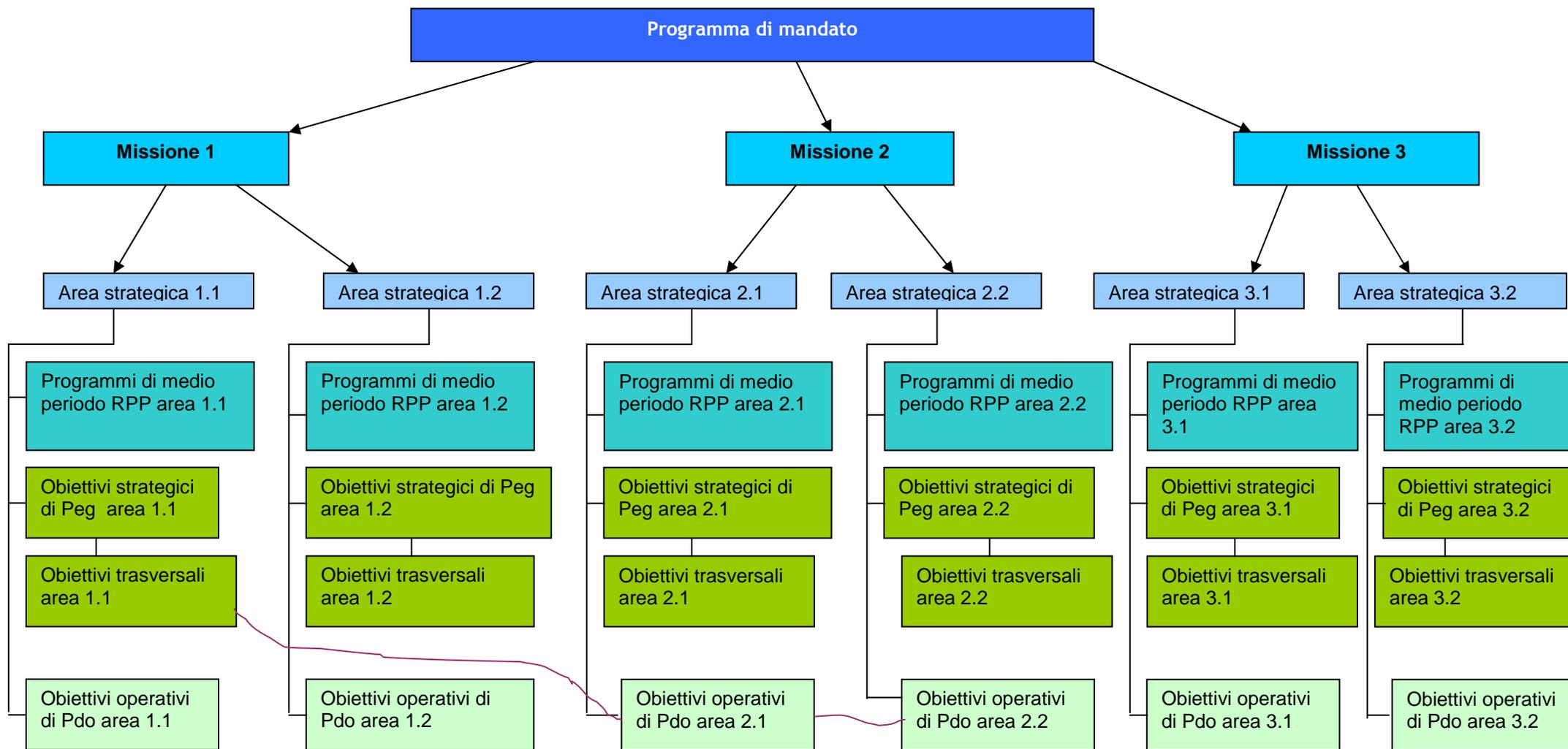
## ALBERO DELLA PERFORMANCE

---



### Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso fornisce, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Relazione previsionale e programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nei suoi primi tre livelli (missioni, aree strategiche, programmi di Rpp) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Né per le missioni, né per le aree strategiche vi è una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi gli obiettivi strategici fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili di direzione.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 3, lettera b) del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

### Pianificazione di medio/lungo termine

Di seguito riportiamo la rappresentazione tabellare dei primi tre livelli, ossia la pianificazione di medio/lungo periodo.

<b>Missione 01 “Dalla rappresentanza alla partecipazione”</b>  “oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	Area strategica <b>01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione</b>
	01.01.01 Dare continuità alla realizzazione del progetto Ci.vi.vo e alle iniziative volte ad un migliore uso del territorio comunale
	01.01.02 Rendere più trasparente la posizione degli eletti in Consiglio comunale attraverso la sistematizzazione e la pubblicazione delle informazioni
	01.01.03 I luoghi della cittadinanza
	1.01.04 Prosecuzione dell'attività di miglioramento delle targhe viarie toponomastiche con integrazione informazioni storiche e biografiche
	1.01.05 Prosecuzione iniziative sui Giusti riminesi nell'ambito dei lavori della Commissione Toponomastica e dei progetti di educazione alla memoria
	01.01.06 Predisposizione ed attuazione, insieme a Rimini Holding spa, del Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli Enti Lcali previsto dalla legge di stabilità per l'anno 2015
	Area strategica <b>01.02 Favorire e sostenere le reti di volontariato civico</b>
	Area strategica <b>01.03 Sito Internet comunale</b>
	01.03.01 Open data e trasparenza
	01.03.02 Ampliare gli strumenti di comunicazione - La rete civica e i social media

<p><b>Missione 02 “Casa Comune”</b></p> <p>"meno palazzo e più casa comune" "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	<p><b>Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato</b></p>
	<p>02.01.01 Attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano per la Trasparenza</p>
	<p>02.01.02 Attivazione convenzioni con altri Enti e istituzioni per favorire la circolarità delle informazioni e promuovere uno scambio di sinergie a vantaggio dei cittadini e dei servizi comunali.</p>
	<p>02.01.03 Razionalizzazione delle sedi comunali e realizzazione della sede unica</p>
	<p><b>Area strategica 02.02 Risorse umane</b></p>
	<p>02.02.01 La riforma dell'assetto istituzionale delle Province e la gestione delle eccedenze di personale</p>
	<p><b>Area strategica 02.03 Risorse finanziarie</b></p>
	<p>02.03.01 Registrazione telematica dei contratti stipulati con modalità elettronica. Modalità elettronica per la stipula, mediante scrittura privata, dei contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture</p>
	<p>02.03.02 Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20</p>
	<p>02.03.03 Prosecuzione dell'azione di razionalizzazione della spesa corrente</p>
	<p>02.03.04 Rispetto Patto di Stabilità e garanzia di massimo livello di risorse straordinarie attivabili tenuto conto del costo di reperimento delle stesse per far fronte in modo efficace e congruo alla realizzazione del piano degli investimenti.</p>
	<p>02.03.05 Prosecuzione dell'attivazione di tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative in materia tributaria attraverso il costante adeguamento dell'organizzazione della struttura ed il potenziamento degli strumenti di supporto ai contribuenti, per favorire l'assolvimento degli adempimenti previsti, a garanzia del raggiungimento del risultato per la Pubblica Amministrazione ed a salvaguardia della coesione sociale</p>
	<p>02.03.06 Prosecuzione e rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali e nazionali, attraverso forme di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali interessati (Agenzia delle Entrate/Territorio, Agenzia del Demanio, Guardia di Finanza) e con gli altri uffici comunali (Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, ecc.) rafforzando il presidio sul territorio e l'integrazione delle banche dati, con l'obiettivo di reperire risorse finanziarie ed affermare i principi di equità fiscale</p>
	<p>02.03.07 Riscossione: coordinamento del rapporto con Sorit Spa e monitoraggio dell'attività di riscossione svolta durante quest'ulteriore anno di proroga del periodo transitorio, tenendo costantemente sotto controllo l'evoluzione normativa della riscossione locale, in particolare per quanto riguarda il passaggio a riscossione diretta. Valutazione di eventuale proposta d'integrazione della convenzione in merito alle procedure cautelative/esecutive</p>
<p>02.03.08 Introduzione contabilità armonizzata e avvio del nuovo processo di programmazione con l'adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione)</p>	

	02.03.09 Adempimenti connessi all'introduzione della fatturazione elettronica, introduzione del nuovo meccanismo denominato split payment e degli adempimenti connessi al reverse charge
	02.03.10 Rispetto dei vincoli relativi alla spesa del personale secondo le modifiche introdotte dal DL 90/2014 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114 e dalla legge di Stabilità 2015. Aggiornamento dei costi standard relativi al personale in riferimento alla consistenza del personale alla data 31 dicembre 2013, Nuova Certificazione Unica 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati.
	02.03.11 Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'ente, compatibilmente con i carichi di lavoro, avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura e rafforzare la prestazione di consulenza ed assistenza legali.
	02.03.12 Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale
	<b>Area strategica 02.04 Sistema informativo comunale e Sistema informativo territoriale</b>
	02.04.01 Allineamento stradario comunale con l'archivio degli stradari e dei numeri civici realizzato ed aggiornato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate
	02.04.02 Sistema Informativo Territoriale
	<b>Area strategica 02.05 Sportelli unici</b>
	02.05.01 Adozione ed esecuzione di Ordinanze sindacali ex art. 50, co. 5 D. Lgs. N. 267/2000
	<b>Area strategica 02.06 Servizi demografici</b>
	02.06.01 Proseguire nell'attività di informatizzazione dei servizi demografici attraverso l'acquisizione di nuove strumentazioni e di nuovi programmi, ampliando le aree di interscambio dei dati tra Enti per aumentare l'efficienza dei servizi.
	02.06.02 Attivazione di nuovi istituti a disposizione dei cittadini, per consentire loro di esprimere compiutamente scelte etiche
	02.06.03 Predisposizione della Carta dei Servizi Cimiteriali
	<b>Area strategica 02.07 Comunicazione istituzionale</b>
	<b>Area strategica 02.08 Ufficio Relazioni con il pubblico e Punto Europa</b>
	<b>Area strategica 02.09 Cooperazione internazionale</b>
	<b>Area strategica 02.10 Casa delle donne, politiche di genere e pari opportunità</b>
	02.10.01 Ampliare e rendere maggiormente visibili in rete i servizi offerti dalla Casa delle Donne
	02.10.02 Progetto di toponomastica "al femminile"

<b>Missione 03 “Il Piano Strategico e la pianificazione territoriale”</b> “Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	<b>Area strategica 03.01 Scommettere sul Piano Strategico e sostenerne la seconda fase</b>
	03.01.01 Progressiva attuazione del Piano Strategico
	03.01.02 Realizzazione opere di urbanizzazione primaria in via sostitutiva
	03.01.03 Progetto Laboratori tematici del Piano Strategico: Stati generali della Cultura Urbana
	<b>Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale</b>
	03.02.01 Ufficio Accordi territoriali

<b>Missione 04 “La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico”</b> “Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività” “Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	Area strategica <b>04.01 Mobilità e sosta</b>
	04.01.01 Interventi di fluidificazione dell'asse mediano e suo completamento
	04.01.02 Pedonalizzazione del Ponte di Tiberio
	04.01.03 Nuova Circonvallazione di Santa Giustina
	Area strategica <b>04.02 Mobilità lenta</b>
	Area strategica <b>04.03 Ambiente</b>
	04.03.01 Nuova circonvallazione di Santa Giustina
	04.03.02 Svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo (a.te.m.) di Rimini, per i successivi 12 anni
	Area strategica <b>04.04 Centro storico</b>
	04.04.01 Recupero e valorizzazione degli spazi di interesse collettivo del centro storico - Nuove piazze
	04.04.02 Riqualificazione del borgo San Giuliano e pedonalizzazione del Ponte di Tiberio
	Area strategica <b>04.05 La Città circolare: funzioni alle frazioni</b>
	04.05.01 Riqualificazione urbana e viabilistica della zona nord della città
	04.05.02 Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale
	04.05.03 Riqualificazione viabilistica della zona nord
	04.05.04 Project financing - cimiteri nel forese
	04.05.05 Nuova sede operativa servizi cimiteriali presso il Cimitero civico
	Area strategica <b>04.06 Rimini città di mare: risanamento ambientale</b>
	04.06.01 Pino di salvaguardia della balneazione ottimizzato - Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia
	Area strategica <b>04.07 Rimini città di mare: riqualificazione lungomare</b>
Area strategica <b>04.08 Rimini città di mare: riqualificazione arenile</b>	
04.08.01 Ufficio per il paesaggio	
Area strategica <b>04.09 Rimini città di mare: riqualificazione area porto</b>	
Area strategica <b>04.10 Rimini città di mare: riqualificazione Piazzale Fellini</b>	

<p><b>Missione 05 “Welfare di comunità”</b> "Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli" "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	
	Area strategica <b>05.01 Sociale</b>
	05.01.01 Revisione novero categorie e criteri per accesso a servizi di assistenza sociale
	05.01.02 Piena attuazione gestione distrettuale con particolare riguardo a non-autosufficienza e minori
	05.01.03 Definizione nuovo modello di rilevazione e classificazione per servizi tutela minori
	Area strategica <b>05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia</b>
	05.02.01 Investimenti strutturali scuola dell'infanzia
	05.02.02 Assunzione onere gestionale integrazione scolastica ragazzi svantaggiati frequentanti le scuole secondarie di secondo grado
	Area strategica <b>05.03 La casa</b>
	05.03.01 Completamento realizzazione alloggi in locazione permanente a canone calmierato; approvazione Regolamento gestionale
	05.03.02 Erp: disciplina comune intervento pubblico
	05.03.03 Fondo nazionale per il sostegno agli affitti
	05.03.04 Progetto speciale V Peep
05.03.05 Incremento e manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica	
<p><b>Missione 06 “Formazione - Università”</b> " il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	
	Area strategica <b>06.01 L'Università</b>
	06.01.01 Università
	06.01.02 Realizzazione del Tecnopolo all'interno dell'area dell'ex macello comunale
	Area strategica <b>06.02 Le politiche giovanili</b>
	Area strategica <b>06.03 Rimini e l'Europa</b>
Area strategica <b>06.04 Edilizia scolastica</b>	

<p><b>Missione 07 "Cultura"</b></p> <p>"Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti" "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	Area strategica <b>07.01 La Cultura</b>
	07.01.01 Performing arts e Progetti Culturali
	07.01.02 Attività didattiche e artistiche Istituto musicale Lettimi
	07.01.03 Attività della Biblioteca e della Cineteca
	07.01.04 Valorizzazione degli spazi culturali cittadini
	Area strategica <b>07.02 Ricostruzione Teatro Galli</b>
	07.02.01 Ricostruzione del teatro Amintore Galli
	Area strategica <b>07.03 Recupero cinema Fulgor e realizzazione Casa del Cinema</b>
	Area strategica <b>07.04 Museo Site Specific</b>
	Area strategica <b>07.05 "Smusealizzazione" figura di Federico Fellini</b>
	Area strategica <b>07.06 Istituzione "Film Commission Rimini": rendere Rimini luogo favorevole per realizzazione film, fiction, spettacoli</b>
	Area strategica <b>07.07 Sport</b>
	07.07.01 Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva
	07.07.02 Impianto sportivo pubblico "Acquarena"

<p><b>Missione 08 “Nuova Economia”</b> Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"</p>	Area strategica <b>08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio</b>
	08.01.01 Gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi
	08.01.02 Sportello unico edilizia
	Area strategica <b>08.02 Green Economy: atti di pianificazione</b>
	Area strategica <b>08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini</b>
	08.03.01 Piano energetico del Comune di Rimini (Pec)
	Area strategica <b>08.04 Il turismo</b>
	08.04.01 Nuove iniziative di promozione turistica
	Area strategica <b>08.05 Imprese</b>
	08.05.01 Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e del sabato nel centro storico in conseguenza della riqualificazione, mediante opere di arredo, di Piazza Malatesta 08.05.02 Progetto pilota sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico definito con procedure concertative
Area strategica <b>08.06 Il lavoro</b>	
<p><b>Missione 09 “Sicurezza”</b> "L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese"</p>	Area strategica <b>09.01 Risoluzione contenzioso con Polizia municipale</b>
	Area strategica <b>09.02 Protocollo della legalità: osservatorio dinamiche di mercato e gestionali delle strutture ricettive e attività produttive</b>
	Area strategica <b>09.03 Presidio dei luoghi: coinvolgimento associazioni di volontariato</b>
	09.03.01 Centrale Radio come cabina di regia delle attività esterne della Polizia Municipale
	09.03.02 Revisione processi di back office allo scopo di liberare risorse - potenziamento personale operativo esterno
	09.03.03 Allestimento sito web dedicato alle attività della polizia municipale

### Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere annuale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"			
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR30_OB5	Predisposizione ed attuazione del "Piano di Razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" in attuazione della Legge di Stabilità per l'anno 2015.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

<b>Missione 02 Casa Comune</b>			
meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
<b>Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato</b>			
<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2014_SEGR_OB1	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione del piano per la trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2015_SEGR_OB2	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche, revisione dei procedimenti	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

<b>Missione 02 Casa Comune</b>			
meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
<b>Area strategica 02.02 Risorse Umane</b>			
<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2015_DIR15_OB1	Processo di riordino degli assetti istituzionali e trasferimento delle funzioni e del personale dalle province ai Comuni	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Missione 02 Casa Comune			
meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2015_DIR10_OB1	Armonizzazione sistema contabile	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2015_DIR10_OB3	Trasparenza - dematerializzazione dei processi - spending review	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2015_DIR10_OB2	Equità fiscale	Luigi Botteghi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2015_SEGR_OB3	Partecipazione alle strategie di attuazione del POR FESR 2014/20	Laura Chiodarelli	SEGRETARIO GENERALE

Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"			
Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.03 Ambiente**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2015_DIR45_OB2	Nuova sede operativa dei servizi cimiteriali presso il cimitero civico	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2015_DIR45_OB1	Bretella impianti S. Giustina	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2015_DIR45_OB3	Project cimiteri nel forese.	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2015_DIR30_OB4	Svolgimento (con pubblicazione del bando entro l'11 novembre 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.04 Centro storico**

<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2015_DIR25_OB2	Recupero e valorizzazione degli spazi di interesse collettivo del centro storico - "Anello Nuove Piazze"	Fabbi Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.05 La Città circolare**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR30_OB2	Attuazione del Masterplan strategico - supporto aspetti patrimoniali	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR25_OB1	Nuove vie di comunicazione e ricomposizione delle fratture fra le frazioni ed il centro storico: strade e percorsi ciclo-pedonali	Fabbri Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA

**Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 4.07 Rimini Città di mare: riqualificazione lungomare**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR30_OB1	Procedure di valorizzazione beni acquisiti in esecuzione del Federalismo demaniale e di altri beni del patrimonio comunale	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR35_OB2	Attuazione del Masterplan strategico	Fattori Alberto	DIREZ. PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

**Missione 05 Welfare di comunità**

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 05.01 Sociale**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR20_OB1	Attivazione della gestione associata dei servizi per anziani e disabili a livello distrettuale dopo la costituzione dell'ASL Romagna.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

**Missione 07 "Cultura"**

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

**Area strategica 7.07 Sport**

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR15_OB2	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2015_DIR25_OB3	Impianto sportivo pubblico "ACQUA ARENA"	Fabbri Daniele	DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR30_OB3	Prosecuzione attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR25_OB4	Piano energetico del Comune di Rimini e Piano per le azioni energetiche sostenibili	Fabbri Daniele	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.04 Il Turismo			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_DIR15_OB3	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

<b>Missione 09 "Sicurezza"</b>			
L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese			
<b>Area strategica 09.02 Protocollo della legalità</b>			
<b>Codice obiettivo strategico</b>	<b>Titolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Direzione</b>
2015_DIR40_OB1	Allestimento di un sistema evoluto di programmazione e controllo dell'attività di Polizia Locale.	Mazzotti Fabio	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

### Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità. Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_SEGR_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_SEGR_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Anticorruzione	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del piano per la trasparenza	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_UO16T_1	CUSTOMER	Carta dei servizi	REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI RELATIVA AL SERVIZIO DI PARCHEGGI A PAGAMENTO	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2015_DIR30_6	ECONOMICO / FINANZIARIO	Maggiore valore aree	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR35_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Adempimenti art. 16 Dpr n. 380	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 del D.P.R. n. 380	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
2015_UO50_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Carta dei servizi	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2015_DIR15_3	INNOVAZIONE	Anticorruzione Direzione personale	Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in materia di personale dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2015_SEGR_OB1_1	INNOVAZIONE	Anticorruzione	ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

2015_SET92_2	INNOVAZIONE	Piano anticorruzione	Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA
2015_UO59_1	INNOVAZIONE	Applicazione DGC 380/2014	Adattamento delle Linee Guida sugli interventi economici in favore degli Anziani e Disabili alle linee di indirizzo della DGC n. 380 del 30/12/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2015_UO94_2	INNOVAZIONE	Anticorruzione	Adozione di circolari interne per una miglior regolamentazione dei rimborso spese amministratori e gestione delle risorse per omaggi e spese di rappresentanza nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2015_UO04_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Adozione misure anticorruzione	CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI E "PORTALE" DEGLI ELETTI IN CONSIGLIO COMUNALE	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2015_UO13_1	MIGLIORAMENTO	Carta dei servizi Ufficio Permessi	Carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.-Invalidi gestito dalla Polizia Municipale	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2015_UO52_3	MIGLIORAMENTO	Trasparenza attività controllo	TRASPARENZA ATTIVITÀ CONTROLLO - Adeguamento procedure standard per gli accertamenti dei tributi sugli immobili	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2015_UO57_1	MIGLIORAMENTO	Anticorruzione risorse umane	Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2015_UO84_1	MIGLIORAMENTO	Linee guida appalti	Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2015_UO86_1	MIGLIORAMENTO	Prezzi per opere edili	Elenco prezzi opere edili lavori pubblici.	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA
2015_UO47_2	INNOVAZIONE	Progetto Open Data "utili"	progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative	Rabitti Annamaria	U.O. SIT E TOPONOMASTICA
2015_UO97_1	MIGLIORAMENTO	Agenda digitale 2015	AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.	Salvatori Emilio	U.O. COMUNICAZIONE E URP

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_SEGR_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_SEGR_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Modernizzare servizi amministrativi	Modernizzare i servizi amministrativi attraverso l'uso di tecnologie informatiche, revisione dei procedimenti	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_UO96_OB3_1	.STRATEGICO	Fatturazione elettronica	Adozione fatturazione elettronica passiva	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO50_OB2_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Strategie Tares Tari	Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015	Spazi Antonella	U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2015_DIR15_2	INNOVAZIONE	Informatizzazione domande concorsi	Informatizzazione di alcune fasi di lavoro inerenti il reclutamento del personale.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2015_UO04_1	INNOVAZIONE	Informatizzazione procedure	Nuovo programma di gestione dell'anagrafe, accesso diretto al Casellario giudiziale per tutti i servizi comunali, archivio digitale servizio lampade votive, archivio digitale permessi residenti in centro storico.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2015_UO12_1	INNOVAZIONE	I nuovi servizi scolastici on-line	La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.	Bedei Carla	U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2015_UO59_2	INNOVAZIONE	Applicazione DGC 41/2015	Piano di Informatizzazione delle procedure ex art. 24 DL 90/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN. AREA SOCIALE
2015_SET71_3	MIGLIORAMENTO	Modernizzazione Suap	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2015_UO06_1	MIGLIORAMENTO	Informatizzazione procedure Ente	Attuazione della normativa (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014) con riferimento al Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente. Obiettivo pluriennale (2015-2016)	Oliva Sanzio	U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2015_SEGR_OB2_2	INNOVAZIONE	Modernizzazione servizi amministrativi	MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

2015_UO47_1	INNOVAZIONE	Supporto innovazione servizi	Supporto al piano di informatizzazione del Comune per le soluzioni che riguardano informazioni sul territorio	Rabitti Annamaria	U.O. SIT E TOPONOMASTICA
2015_SET92_1	INNOVAZIONE	Fascicolo digitale pratiche edilizie	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2015_UO97_2	INNOVAZIONE	Pane e internet	Pane e Internet - Progetto di formazione per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini	Salvatori Emilio	U.O. COMUNICAZIONE E URP
2015_UO14_1	MIGLIORAMENTO	Razionalizzazione e semplificazione rilevamento incidenti	Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_DIR10_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_DIR10_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Armonizzazione sistema contabile	Armonizzazione sistema contabile	Botteghi Luigi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_DIR30_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Armonizzazione bilancio	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_UO96_OB1_2	ECONOMICO / FINANZIARIO	Revisione bilancio 2015-2017	Revisione del bilancio 2015-2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO96_OB1_3	ECONOMICO / FINANZIARIO	Revisione procedure contabili	Revisione procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO96_OB1_4	ECONOMICO / FINANZIARIO	Monitoraggio bilancio	Monitoraggio degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO96_OB1_5	ECONOMICO / FINANZIARIO	Regolamento di contabilità	Adozione linee guida per la redazione del regolamento di contabilità	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_DIR10_OB1_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Riaccertamento straordinario dei residui	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015	Botteghi Luigi	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_DIR15_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_DIR15_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Riqualificazione impiantistica	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_SET17_3	MIGLIORAMENTO	Strutture sportive	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2015_UO56_OB2_1	MIGLIORAMENTO	Riqualificazione impiantistica	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_DIR30_OB3					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_DIR30_OB3	Obiettivo strategico trasversale	Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione	Prosecuzione attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_UO91_OB3_3	MIGLIORAMENTO	Acquisizione abusi edilizi	Prosecuzione attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2015_UO95_1	MIGLIORAMENTO	Acquisizioni di abusi edilizi	Prosecuzione attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonché misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA

OBIETTIVO TRASVERSALE 2015_DIR35_OB2					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2015_DIR35_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Masterplan strategico	Attuazione del masterplan strategico	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE
<b>Obiettivi coinvolti</b>					
2015_UO20_OB2_1	INNOVAZIONE	Masterplan strategico	Attuazione del masterplan strategico	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI
2015_DIR30_OB2_3	MIGLIORAMENTO	Riqualificazione lungomare	Riqualificazione lungomare di Rimini: stima valore aree comunali oggetto di intervento da parte di privati	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR30_OB2_4	MIGLIORAMENTO	Anello Verde	Anello verde - acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione dell'impianto sportivo Acqua Arena	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR30_OB2_5	MIGLIORAMENTO	Riqualificazione area stazione	Riqualificazione area della Stazione ferroviaria di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2015_UO91_OB2_2	INNOVAZIONE	Espropri via Diredaua	Procedure espropriative relative all'allargamento via Diredaua	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI



### Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
  - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
  - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
  - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
  - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Obiettivi di customer satisfaction			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_UO16T_1	Affidamento dei servizi per la sosta regolamentata con tariffa nei parcheggi gestiti dall'Amministrazione comunale e contestuale realizzazione della carta dei servizi	Tamagnini Marco	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_UO12_3	fornitura del servizio di pre e post scuola	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2015_UO12_2	Ristrutturazione autoparco comunale	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2015_DIR10_OB3_2	Definizione del cronoprogramma finanziario delle spese (compatibilità delle entrate e delle spese).	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2015_DIR10_OB1_1	Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi ante 2015.	BOTTEGHI LUIGI	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2015_UO50_3	Impiantistica affissiva e pubblicitaria: gestione e strategie operative	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2015_UO50_2	Applicazione principi ex lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione). Realizzazione della CARTA dei SERVIZI TARI.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2015_UO50_OB2_1	Strategie operative nella gestione a stralcio della TARES e gestione TARI 2015	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2015_UO52_OB2_1	MANOVRA FISCALE 2015 - Predisposizione manovra fiscale e sua attuazione	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2015_UO52_OB2_2	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE - Attività di controllo e recupero delle imposte dovute	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2015_DIR30_2	Armonizzazione del Bilancio, riclassificazione dei beni immobili presenti in inventario, ai fini della redazione dello Stato patrimoniale (D.lgs 118/2011)	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR30_6	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. 380/2001 - Determinazione maggior valore generato da interventi su aree in variante urbanistica	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2015_SET76_01	Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrone / SGR per riduzione tariffaria	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA
2015_UO77_1	Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.	Battarra Elena	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI
2015_DIR35_2	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 del D.P.R. n. 380	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

2015_UO94_OB3_1	Proseguimento nel lavoro di razionalizzazione delle competenze dell'U.O. Economato per l'acquisizione di beni e servizi.	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2015_UO96_OB1_3	Revisione delle procedure contabili in base ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione contabile; adozione linee guida per la redazione del Regolamento di contabilità	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO96_OB1_2	Revisione del bilancio 2015 - 2017 in base alla nuova riclassificazione prevista dall'armonizzazione contabile; monitoraggio degli equilibri di bilancio	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO40_OB3_2	Programmazione comunitaria 2014-2020. POR FESR 2014-20 e attività di gestione dei progetti comunitari	Gambini Anna Maria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_UO3_1	Rimini per EXPO 2015	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2015_UO3_2	Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale.	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2015_UO04_3	Attivazione di collegamenti diretti con altre P.A., creazione di archivi digitali, innovazione dei processi e attuazione di nuovi servizi per una gestione più efficace, moderna, veloce ed economica dei servizi resi ai cittadini	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2015_SEGR_OB1_1	ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO PER LA TRASPARENZA.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2015_SEGR_OB2_2	MODERNIZZARE I SERVIZI AMMINISTRATIVI ATTRAVERSO L'USO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE, REVISIONE DEI PROCEDIMENTI	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2015_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2015_UO12_1	La gestione delle rette dei servizi scolastici ed educativi on line.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2015_UO21_1	Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio museale e della cultura figurativa artistica contemporanea attraverso l'attività espositiva dei Musei Comunali e iniziative collegate.	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2015_SET33_OB3_2	Grandi eventi di promozione: Rimini Motor Soul.	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2015_UO40_1	Stipula scritture private con modalità elettronica.	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2015_UO43_1	REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE DELL'AGGLOMERATO DI RIMINI	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
2015_UO47_2	progetto Open Data "quelli utili" analisi modelli organizzativi e predisposizione procedure operative	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA

2015_UO47_1	supporto al piano di informatizzazione del Comune per le soluzioni che riguardano informazioni sul territorio	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2015_DIR15_3	Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in materia di personale dell'Ente.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2015_DIR15_2	Revisione e ammodernamento delle procedure di reclutamento del personale	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2015_UO56_2	Realizzazione di eventi di valenza turistico/sportiva.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2015_UO59_1	Adattamento delle Linee Guida sugli interventi economici in favore degli Anziani e Disabili alle linee di indirizzo della DGC n. 380 del 30/12/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2015_UO59_2	Piano di Informatizzazione delle procedure ex art. 24 DL 90/2014: assegni maternità madri non lavoratrici; assegni nucleo numeroso	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2015_UO91_OB2_2	Procedure espropriative relative all'Allargamento via Diredaua	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2015_SET92_2	Attuazione Piano Anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA
2015_SET92_1	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Rastelli Stefano	SETTORE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA
2015_UO94_2	Adozione di circolari interne per una miglior regolamentazione dei rimborso spese amministratori e gestione delle risorse per omaggi e spese di rappresentanza nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2015_UO96_OB3_1	Adozione fatturazione elettronica passiva	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2015_UO97_2	PANE E INTERNET - PROGETTO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2015_UO06_1	Attuazione della normativa (DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014) con riferimento al Piano di Informatizzazione delle Procedure dell'Ente. Obiettivo pluriennale (2015-2016)	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2015_UO20_OB2_1	Attuazione del masterplan strategico	Dal Piaz Chiara	U.O. ACCORDI TERRITORIALI

Obiettivi di miglioramento			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2015_UO04_2	Attivazione a Viserba di una "filiale" della biblioteca civica, gestita dai volontari del gruppo Ci.vi.vo Aule Studio	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2015_UO04_OB1_1	CARTA DEI SERVIZI CIMITERIALI E "PORTALE" DEGLI ELETTI IN CONSIGLIO COMUNALE	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2015_UO05_1	programmazione ed attuazione delle azioni di "Agenzia Casa"	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale
2015_UO07_1	Revisione del Regolamento Comunale del verde urbano privato e pubblico e delle aree incolte	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA
2015_SET10_2	Riorganizzazione offerta servizio scuole infanzia.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2015_SET10_4	Realizzazione Progetto SPARAR Afganistan (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2015_SET10_3	Concorso per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato degli operatori scolastici.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2015_SET10_1	Razionalizzazione orari di servizio degli operatori scolastici.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2015_UO11_1	Interventi per il completamento del complesso immobiliare denominato "Leon Battista Alberti".	Cefalo Carmine	U.O. OPERE STRATEGICHE
2015_UO13_1	Carta dei servizi dell'Ufficio Permessi Z.T.L.-Invalidi gestito dalla Polizia Municipale	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2015_UO14_1	Razionalizzazione e semplificazione dell'attività di rilevamento degli incidenti stradali	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO
2015_UO15_1	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE
2015_SET16_2	MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE	Dellavalle Alberto	SETT.INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA
2015_SET17_2	ATTUAZIONE PIANO DELLA RETE SCOLASTICA: INTERVENTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO XX SETTEMBRE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
2015_SET17_3	PIANO DI INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SPORTIVE	Fravisini Chiara	SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

2015_UO22Z_1	Promozione della cultura dell'infanzia attraverso interventi volti a sostenere la genitorialità e la professionalità degli educatori in un ottica rete.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2015_SET33_OB3_1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2015_SET35_1	Progetto di valorizzazione delle aree demaniali marittime comprese tra P.le Fellini e P.le Boscovich finalizzata alla riqualificazione dei lungomari	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2015_UO52_3	TRASPARENZA ATTIVITÀ CONTROLLO - Adeguamento procedure standard per gli accertamenti dei tributi sugli immobili	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2015_DIR30_OB2_3	Riqualificazione lungomare di Rimini: definizione degli aspetti patrimoniali per l'attribuzione ai privati delle aree oggetto d'intervento	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR30_OB2_4	Anello verde- acquisizione al patrimonio comunale dell'area per la realizzazione dell'impianto sportivo Acqua Arena	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2015_DIR30_OB2_5	Riqualificazione area della Stazione Ferroviaria di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI
2015_UO56_OB2_1	Programma straordinario di riqualificazione dell'impiantistica sportiva.	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2015_UO57_1	Piano anticorruzione 2015. Misure di controllo e verifica delle assenze del personale e obblighi connessi alla trasparenza nonché monitoraggio delle attività inerenti la Sorveglianza Sanitaria.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2015_UO57_2	Rispetto vincoli relativi spesa di personale ex L. 114/2014 e Legge di Stabilità. Aggiornamento Fabbisogni standard del personale. Nuova Certificazione Unica (C.U.) 2015 per lavoratori dipendenti e assimilati. Invio telematico all'INPS del TFS.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2015_DIR25_OB1_2	FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 2° FASE	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2015_DIR25_OB1_1	RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2015_UO69_OB1_1	RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI
2015_UO69_2	Elenco prezzi comunali per opere stradali.	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI
2015_SET71_3	Evoluzione del sistema informativo di SUAP al fine di renderlo conforme alle previsioni normative contemplate dalla legge n. 114/2014;	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

2015_SET71_2	Adempimenti conseguenti alle modifiche all'art. 16 D.P.R. n. 380/2001.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2015_SET71_1	Progetto agevolazione nuove imprese - no tax area	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2015_UO84_1	Predisposizione di linee guida operative in materia di appalti pubblici	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2015_UO86_1	Elenco prezzi opere edili lavori pubblici.	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA
2015_UO91_OB3_3	Attività funzionali al procedimento di acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi, nonchè misure decentrate attuative del piano anticorruzione.	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2015_UO91_OB1_1	Valorizzazione e riconversione patrimonio comunale	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2015_UO95_1	Attività funzionali al procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi finalizzati alle acquisizioni degli abusi edilizi, nonchè misure decentrate attuative del Piano Anticorruzione Comunale.	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA
2015_UO97_1	AGENDA DIGITALE - DIFFUSIONE E UTILIZZO DEL WEB E DEGLI STRUMENTI DI DIALOGO, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE CIVICA IN RETE.	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2015_SET71_4	Istituzione di nuove aree mercatali nel centro storico per il trasferimento degli attuali mercati di Rimini città del mercoledì e del sabato.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

---

## I SERVIZI

---



## I Servizi

In applicazione dell'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 lettere f) e g) ove si prevede che la valutazione della performance organizzativa debba considerare l'efficienza nell'impiego delle risorse e i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, parimenti, prevede valutazioni di efficacia ed efficienza si è ritenuto di predisporre la presente sezione che espone alcuni dati provenienti dal sistema di controllo interno dell'Amministrazione comunale e precisamente dai seguenti strumenti:

- report del Controllo di Gestione (Deliberazione Giunta comunale n. 200 del 27/03/2001) per quanto attiene principalmente agli aspetti di efficacia ed efficienza;
- indicatori di performance (Deliberazione Giunta comunale n. 334 del 29/09/2009) per quanto attiene principalmente agli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento processi e servizi.

I dati sono esposti secondo la struttura del programma di mandato, aggregandoli per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione. Viene fornita una serie storica di sette annualità (2007-2013) e non si procede alla fissazione di target sui singoli indicatori, tenuto conto che si tratta in larga parte di attività influenzate da eventi esterni.

Inoltre, i dati esposti, pur incrementati e migliorati rispetto all'edizione precedente, non forniscono una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente; l'intenzione è quella di rappresentare servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Si precisa che, a partire dall'anno 2014, l'Amministrazione ha stabilito di fissare un ulteriore obiettivo rispetto a quelli rappresentati dall'albero della performance utilizzando il sistema di misurazione basato sull'Indicatore Ipe (Indice di produttività effettiva) già in uso da tempo presso l'Ente e già utilizzato per la valutazione della performance organizzativa e rendicontato a consuntivo in sede di Relazione sulla performance.

Si tratta di un obiettivo generale di miglioramento in quanto per il raggiungimento è necessariamente coinvolta l'intera attività dell'Amministrazione.

In questo modo si evita, come si diceva più sopra, di prevedere singoli obiettivi di miglioramento dell'efficacia/efficienza che risulterebbero scarsamente significativi ma si prevede un generale obiettivo di miglioramento della produttività che, necessariamente, deve passare da un "efficientamento" delle singole attività.

### **Obiettivo di produttività: Miglioramento dell'Indice di produttività effettiva**

Risulta ormai consolidato il sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che il Comune di Rimini sta utilizzando dalla metà degli anni '90 (con precisione dal 1996) e, che nel corso del tempo è stato sistematicamente perfezionato. Per misurare gli scostamenti nel tempo (miglioramenti o decrementi) della produttività del lavoro, sia con riferimento alle attività progettuali che alle attività ordinarie, l'ente si avvale dell'utilizzo dell'indice di produzione effettiva (Ipe), che esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impegnate nel periodo di riferimento (anno). Il confronto fra l'indicatore Ipe (indice di produttività effettiva) di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento o la diminuzione, della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

#### Obiettivo:

Aumento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, assegnato alle diverse strutture organizzative, conseguente all'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

#### Target:

l'Ipe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2015 deve essere migliore a) rispetto a quello registrato nel periodo precedente, identificato nella media del medesimo indice del quinquennio precedente (2010-2014) e b) rispetto a quello registrato nell'anno 2014. Nella relazione sulla performance dell'anno 2014 (in corso di redazione ed approvazione) sarà evidenziato il valore dell'indice IPE raggiunto nell'anno 2014, utile per verificarne gli scostamenti nel tempo.

## 02.04 Sistema Informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	64,00	22,00	102,00	76,00	42,00	23,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	3.405,00	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	520,00	490,00	515,00	506,00	605,00	630,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	7.477,00	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-	-	-

Anche nel 2014, come già registrato nello scorso anno, si è verificata una sensibile diminuzione della domanda di rilascio della numerazione civica, senza dubbio conseguente al minor investimento in campo edilizio da parte di aziende e cittadini, in particolare per nuove edificazioni. L'andamento dell'edilizia cittadina degli ultimi due anni, infatti, trova corrispondenza più nella "manutenzione" che nell'espansione dell'edificato, in accordo con le indicazioni di un minor consumo del territorio dettate dall'Amministrazione comunale ed anche in conseguenza delle condizioni economiche generali del Paese. Questa diminuzione delle opere edilizie comporta riflessi sulle opere di nuova urbanizzazione e quindi sulla diminuzione della disponibilità di nuove aree di circolazione, parchi e giardini da denominare, in parte compensata dalla realizzazione di nuovi manufatti per le intersezioni a rotatoria, per i quali si è proceduto all'attribuzione di una denominazione. Inoltre, le recenti variazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate per la normalizzazione e standardizzazione delle denominazioni toponomastiche su tutto il territorio nazionale, hanno comportato la revisione e modifica di alcune intitolazioni già contenute nello stradario comunale. Si è mantenuta abbastanza stabile, invece, la richiesta di tematismi geografici, conseguenti ad elaborazioni specifiche di informazioni cartografiche e produzione di stampe, utili ai servizi interni dell'Ente per l'espletamento delle proprie attività, così come la consultazione delle mappe esposte sul sito web del Comune, a riprova del consolidamento delle procedure attuate e del forte interesse a risalire anche alla geolocalizzazione dell'informazione ricercata, meglio ancora se relazionata ad altre informazioni del territorio, al cui incremento e manutenzione il Sistema Informativo territoriale è quotidianamente rivolto.

## 02.08 Urp e Punto Europa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	31	32	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.500	6.000	8.000	5.273	4.600	4.090	dato disponibile da 2009	dato disponibile da 2009
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	64	54	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.953	6.780	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.929.320	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	36.604	32.513	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	121	109	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010

Il front office dell'URP, composto da 8 addetti, cura l'accoglienza del cittadino allo sportello e al telefono. Anche nel 2014, per favorire le esigenze del cittadino, l'ufficio ha attuato aperture al pubblico straordinarie pomeridiane nei periodi delle festività (30/4, 2e3/5, 4/7, 24,27 e 31/12) per un totale di 26 ore, mentre l'utenza è aumentata rispetto all'anno precedente di circa 4000 unità. L'indagine di gradimento, che viene effettuata ogni anno al fine di misurare la soddisfazione dell'utenza per cercare di mettere in luce i punti di forza e le criticità dell'ufficio, è stata svolta con la sola metodologia della rilevazione della soddisfazione, ma è stata inserita una domanda che dà una indicazione sull'aspettativa dei cittadini rispetto ai servizi offerti dall'Urp: "In che misura ritiene importante il servizio Urp per la città?", chiedendo di esprimere un valutazione da 1 a 5, dove 1 = inutile e 5 = estremamente utile. La media ponderata delle valutazioni è pari a 4,70 (rispetto al 4,72 del 2013). Dall'indagine è risultato che i motivi principali che spingono i cittadini a contattare l'Urp sono per il 55% la richiesta di informazioni sui servizi comunali, il che rispecchia una maggior centratura dei compiti ufficiali dell'Urp, rispetto al ruolo marginale di ufficio turistico. Seguono Segnalazioni e reclami (20%), appuntamenti per sportelli ai cittadini (19%), info su eventi culturali e materiale turistico (19%), Internet (info-point) (12%), Servizi on-line (7%).

La redazione web è composta da 6 addetti che curano la gestione del sito web del Comune di Rimini, i suoi canali social (facebook, twitter, you tube, instagram) e i contatti virtuali con i cittadini (e-mail, skype, sms), nonché una newsletter settimanale denominata "Rimininonda".

Nel 2014 le notizie pubblicate sul sito sono aumentate rispetto all'anno precedente come anche le visite al portale comunale passando da 1.788.211 a 1.929.320 visite.

La newsletter, inviata settimanalmente il giovedì, ha avuto una decina di edizioni straordinarie nel corso del 2014 inviate in occasioni di grandi eventi culturali organizzati dall'amministrazione comunale (festival del mondo antico, mostre) o legate ai lavori di demolizione del Ponte Coletti. Anche il numero degli iscritti è aumentato rispetto all'anno precedente di circa 170 utenti passando da 6780 a 6953.

**Missione 3 – Il Piano Strategico e la Pianificazione territoriale**

**03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Pianificazione e gestione territoriale	numero di utenti agenda elettronica (impiegati del Settore)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	18	20	18,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	utenti esterni registrati ai servizi online dell'Edilizia	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.909	1.657,00	1.437,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	pratiche gestite on line rispetto alla disponibilità di appuntamenti (dati relativi alle 2 scrivanie del pre inoltro gestite dai 3 dipendenti dello sportello front-office)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	182/410 = 44%	2108 / 4023 = 52,40 %	1580 / 3284 = 48,11%	1856 / 3435 = 54,03%	512 / 931 = 55,96% (servizio attivo da luglio 2010)	-	-	-
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore		Valore EQB anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore indicatore anno 2011	Valore indicatore anno 2010	Valore indicatore anno 2009	Valore indicatore anno 2008	Valore indicatore anno 2007
PT01	COSTO UNITARIO CDU(COSTO PERS DEDICATO CDU/CERTIF DEST URBANISTICA)	costo del personale addetto ai certificati di destinazione urbanistica rapportato al numero di certificati rilasciati	26.109,38 / 338 = <b>77,25</b>	27.765,40 / 339 = <b>81,90</b>	(25.349,30 / 318 ) = <b>79,71</b>	(22.261,78 / 407 ) = <b>54,69</b>	(32.393,57 / 502 ) = <b>64,52</b>	(40.770,76 / 580 ) = <b>70,29</b>	-	-

**Missione 4 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico**

Direzione 25 – Lavori Pubblici e Qualità urbana  
Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità, strade e parcheggi  
**Centro di costo 0085 Gestione parcheggi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		21.958,00	21.123,00	20.799,00	20.726,00	20.611,00	21.474,00	21.327,00	22.686,00
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		14.356,00	13.671,00	13.143,00	13.043,00	12.928,00	14.008,00	14.016,00	13.046,00
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.602,00	7.452,00	7.656,00	7.683,00	7.683,00	7.466,00	7.311,00	9.640,00
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2014	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,15	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,13	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		

A partire dal maggio 2012 l'Amministrazione Comunale, in seguito alla scadenza del contratto con Agenzia Mobilità, ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento.

Pertanto, pur non essendo aumentato il numero dei parcheggi a pagamento, sono notevolmente aumentate le entrate da circa 900 mila Euro, quota restituita da Agenzia Mobilità nel 2011, a circa 3.100.000 del 2013 e 3.000.000 nel 2014 pari alla totalità degli incassi.

Per quanto concerne la sosta libera, non si registra un incremento significativo, per il protrarsi della crisi economica, causa la notevole diminuzione di piani particolareggiati realizzati, dai quali dipende la realizzazione/cessione della gran parte dei parcheggi pubblici liberi.

Nuove economie ovvero maggiori introiti per l'Amministrazione comunale potranno registrarsi dal 2016 quando, si presume, verrà esperita la gara per l'affidamento pluriennale della gestione del servizio di manutenzione, scassetamento e rendicontazione grazie alla quale potranno certamente diminuire le spese attualmente sostenute per i medesimi servizi.

Direzione 25 – Lavori Pubblici e Qualità urbana  
Centro di responsabilità 7 - U.O. Qualità urbana  
**Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.920.000,00	2.800.000,00	2.600.000,00	2.374.000,00	2.346.148,00	2.256.668,00	2.130.788,00	2.058.788,00
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	51.969,00	50.174,00	50.000,00	46.580,00	47.000,00	47.000,00	-	-

### Missione 5 – Welfare di comunità

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale

Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi

#### Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	189	187	187	184	188,00	187,00	190,00	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3.602,00	3.694,00	3.704,00	3.672,00	3.598,00	3.627,00	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1.204,00	1.216,00	1.217,00	1.218,00	1.216,00	1.238,00	1.254,00	1.221,00
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		4.053,00	4.204,00	4.149,00	4.065,00	3.812,00	3.768,00	3.720,00	3.561,00
0030	DOMANDE PRESENTATE		1.705,00	1.783,00	1.698,00	1.761,00	1.759,00	1.763,00	1.776,00	1.763,00
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1.136,00	1.143,00	1.157,00	1.058,00	1.076,00	1.052,00	1.161,00	1.150,00
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		68,00	73,00	60,00	160,00	140,00	186,00	93,00	71,00
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	824,00	825,00	807,00	793,00	754,00	700,00	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1.574,00	1.653,00	1.680,00	1.661,00	1.628,00	1.689,00	-	-

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
**Centro di costo 0011 Asili Nido**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	855	885,00	899,00	861,00	894,00	808,00	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	189	187	187	184	188,00	187,00	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		3053	3.065,00	3.255,00	3.306,00	3.407,00	3.735,00	3.889,00	3.586,00
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	837	931,00	899,00	1.061,00	1.080,00	859,00	767,00	873,00
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	494	492	497	521	544,00	559,00	565,00	526,00
0413	ISCR NIDI CONVENZIONATI	Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello	119	123	130	122	122,00	30,00	-	-
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		242	270	272	218	228,00	219,00	-	-
0415	VOUCHER	numero di bambini iscritti ai nidi priv autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente)	69	74	85	65	91,00	21,00	-	-
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		449	433	459	457	480,00	467,00	515,00	474,00
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		45	59	38	64	64,00	92,00	50,00	52,00

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
 Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0136 Famiglie e minori**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	28	20	18	24				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0137 Disagio adulti**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	5	2	2	3				
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	4	3	3	3				
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	11	13	11	12				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0138 Anziani**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	24	16	9	10				
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	793	663	531	524				
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	76.500	66.936,92	57.485,00	61.910,00				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale  
**Centro di costo 0139 Area disabili**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	18	14	12	11				
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.404	1.231	1.150	888				
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	29	56	30	69				
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	3	3	2	0				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale  
**Centro di costo 0153 Contributi economici**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	99	96	101	101				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	63	36	49,00	52				
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	106.129	109.630,95	87.057,16	78.415,00				
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	101	104	99,00	103,00				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	104	64	115,00	114,00				
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	164.172	177.441,77	196.645,31	177.115,46				
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	161	109	136,00	116,00				
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	126.531	125.948,17	106.611,88	86.493,00				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale

**Centro di costo 0154 Bandi Isee**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	57	82	71	57				
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	56	66	62	48				
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	100.000,00	76.995,54	73.004,46	71.500,00				
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	94	128	123	127				
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	45.022,00	85.978,89	87.448,75	103.215,72				
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	406	299	271	293				
0459	MAT MADRI NON LAV: BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	250	250	243	225				
0460	CERTIFIC. ISEE RILASCIATE	numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti)	2.919	1.777,00	2.001,00	1.606,00				

Non si evidenziano nel corso degli anni a riferimento, scostamenti notevoli nelle richieste di benefici.

### Missione 6 – Formazione – Università

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale  
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi  
**Centro di costo 0106 Politiche giovanili**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1	1,00	1,00	-	-
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3	3,00	3,00	-	-

## Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo

Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura

Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI INTERNI ALLE CLASSI PAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	153	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito. Contiene la somma di tutti quei corsi vari non indicati sigolarmente e si riferiscono a corsi svolti da associazioni esterne. Comprende i corsi: Pianoforte per Adulti, Contrabbasso classico e Jazz, Arpa Celtica e Moderna, Corno, Canto lirico e moderno, Canto lirico, Sassofono Jazz, Dare Voce.	53	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	comprende il corso Metodo Suzuki e Coro Adulti. Corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito ed è svolto da associazione esterna	104	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISCR. RESIDENTI COMUNE RN	per determinare provenienza dell'utenza	94	97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN	per determinare provenienza dell'utenza	27	31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN	per determinare provenienza dell'utenza	29	37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM	per determinare provenienza dell'utenza	3	5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE	non riceve contributi, ma solo utilizzo aula	20	23	40		-	-	-	-
	ISCRITTI CORSO DI PROPEDEUTICA MUSICALE	comprende il corso In Crescendo, Allegro Assai, Orchestrando, Latte e Musica, Adulti. Corsi che non ricevono contributi solo aula uso gratuito e si riferiscono a corsi svolti da associazione esterna	158							

Gli iscritti alle classi pareggiate sono sensibilmente diminuiti rispetto all'anno precedente; resta valida la considerazione che il numero degli allievi era già molto alto rispetto al numero dei docenti e che i nuovi corsi accademici richiedono un impegno di ore di lezione maggiore rispetto ai corsi tradizionali che stanno andando ad esaurimento. Considerando il calo generale delle iscrizioni, gli studenti residenti sul territorio comunale risultano in percentuale leggermente aumentati rispetto agli allievi provenienti dalla provincia e soprattutto da fuori provincia. Per gli altri corsi ospitati dal Lettimi, che per numerosi allievi sono propedeutici al proseguimento nei corsi pareggiati, i numeri degli iscritti risultano notevolmente diminuiti rispetto agli ultimi anni. Probabilmente il motivo principale di questo calo generale di iscrizioni non è dovuto ad un diminuito interesse nella formazione musicale (che peraltro nel territorio risulta alta), ma alla crisi economica che costringe le famiglie a fare delle scelte. Nel complesso si conferma una importante domanda di formazione musicale.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
**Centro di costo 0035 Sagra malatestiana**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		15.300	18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		27	29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

L'edizione 2014 della Sagra Malatestiana è stata programmata per essere in sintonia con la vita culturale della città di Rimini, in particolare con le ricorrenze e gli appuntamenti dei suoi luoghi identitari. Era il 70° della liberazione della città, erano i 2.000 anni della costruzione del Ponte di Tiberio e si svolgeva nel suo invaso una edizione particolare della biennale Festa del Borgo. Per queste tre occasioni la Sagra Malatestiana ha programmato eventi impegnativi dal punto di vista economico che naturalmente non potevano prevedere il pagamento del biglietto, ma che hanno visto la presenza di un pubblico molto numeroso (due nell'invaso del ponte, uno nella Chiesa di S. Agostino). È stata una scelta condivisa con l'Amm.ne Comunale, che insieme alla previsione di due concerti in meno rispetto all'edizione precedente, ha comportato una conseguente riduzione del pubblico pagante, una riduzione limitata che sarebbe stata più che assorbita se le risorse impegnate per le ricorrenze cittadine gratuite (90.000 euro) fossero state utilizzate per eventi con ingresso a pagamento. È proseguito un lavoro in profondità per il consolidamento e il rinnovamento del pubblico, soprattutto giovanile e non abituale, attraverso progetti mirati e una diversificazione dell'offerta che ha visto lavori realizzati con diversi linguaggi espressivi accanto ai più prestigiosi concerti sinfonici.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
**Centro di costo 0036 Attività cinematografiche**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	18.623,00	21.140,00	20.865,00	16.817,00	25.428,00	31.438,00	30.617,00	22.802,00
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	173,00	184,00	165,00	191,00	286,00	368,00	282,00	275,00
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632,00	632,00	632,00	632,00	634,00	634,00	634,00	634,00
0034	UTENTI		3.637,00	3.064,00	2.521,00	2.845,00	3.626,00	4.565,00	5.567,00	6.706,00
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0243	CONSULTAZIONI		2.670,00	2.088,00	2.556,00	2.466,00	2.380,00	2.951,00	4.156,00	4.344,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		1.080,00	721,00	581,00	1.131,00	570,00	777,00	493,00	1.053,00
0317	PRESTITI		820	695,00	809,00	739,00	747,00	895,00	1.218,00	1.640,00
0318	SPETTATORI CINETECA		8.350,00	8.556,00	8.164,00	7.948,00	13.249,00	19.877,00	18.200,00	10.874,00
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		144,00	151,00	143,00	161,00	255,00	335,00	282,00	245,00
0320	POSTI MANIFESTAZ. CINETECA		92,00	92,00	92,00	92,00	94,00	94,00	94,00	94,00
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		10.273,00	12.584,00	12.701,00	8.869,00	12.179,00	11.561,00	12.417,00	11.928,00
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		29,00	33,00	32,00	30,00	31,00	33,00	31,00	30,00
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
0336	CONSULENZE FILMOGRAFICHE		520,00	469,00	840,00	1.040,00	1.200,00	1.245,00	1.412,00	1.320,00

La flessione registrata nel numero complessivo di spettatori rispetto all'anno scorso è stata causata principalmente dal ritardo della riapertura della sala di proiezione nel secondo semestre dovuto ai lavori di digitalizzazione, perdendo così circa 7 settimane di programmazione (da metà ottobre a fine novembre). Hanno inciso su questo dato anche la riduzione del numero di proiezioni agli Agostiniani e il maltempo estivo. In crescita il numero di utenti che frequentano la sala di consultazione fruendone i materiali, dato questo confermato dall'aumento del numero di consultazioni e prestiti, a cui corrisponde un incremento altrettanto significativo di interventi di catalogazione.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
**Centro di costo 0034 Gestione biblioteca**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		95.089,00	88.225,00	86.329,00	77.634,00	74.928,00	72.060,00	67.492,00	62.170,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		7.751,00	16.132,00	6.543,00	8.352,00	10.680,00	10.734,00	10.036,00	10.848,00
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,4	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,6	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,25 = 335219 / 148579	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

La Biblioteca Gambalunga nel 2014, grazie a una vasta attività di promozione della lettura e dei suoi servizi, realizzata attraverso l'organizzazione di conferenze, letture, presentazioni libri, che hanno coinvolto oltre 9.000 adulti e 4000 ragazzi, la programmazione di 55 percorsi didattici rivolti agli studenti delle scuole medie superiori, nonché progetti espositivi finalizzati alla conoscenza del suo patrimonio, quali le mostre "Rimini. 1944-2014. Racconti di guerra", e "Orientalismi", ha registrato dati positivi in merito all'uso di tutti i suoi servizi. Sono cresciuti i dati della lettura (sono stati 95.089 i prestiti, con un aumento dell' 8,48% nella sezione adulti e del 6,92% nella sezione ragazzi), sono cresciute del 10% le consultazioni di libri, periodici, banche dati. Le presenze in biblioteca sono aumentate del 5,29%, superando nella sezione adulti i 160.000 ingressi, con una media giornaliera di 535 presenze. Sono stati 43.877 i bambini che hanno frequentato la sezione ragazzi.

Importante per la Gambalunga si è rivelata la cooperazione interbibliotecaria sotto forma della Rete bibliotecaria di Romagna, grazie alla quale gli utenti, oltre al prestito diretto e interbibliotecario di oltre 3 milioni di libri, accedono all'immenso archivio di oggetti digitali della piattaforma MediaLibraryOnLine (audio, video, e-book, audiolibri, banche dati, quotidiani e periodici, oggetti di e-learning, collezioni iconografiche), al prestito degli e-book, ai servizi di ricerca, alle prenotazioni in remoto.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo  
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura  
**Centro di costo 0037 Attività teatrali**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	29.762	27.000	30.650,00	31.610,00	33.400,00	33.186,00	33.186,00	29.114,00
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		23.434	22.626	25.705,00	26.850,00	30.500,00	30.868,00	30.756,00	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		6.328	4.374	4.945,00	4.760,00	2.900,00	2.300,00	2.430,00	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		49	54	55	56	59,00	60,00	50,00	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		31	21	20	19	11,00	11,00	12,00	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	632	639	639	639,00	639,00	639,00	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	290	300	300	300,00	290,00	290,00	-

Malgrado la grave crisi economica che ha investito tutti i settori della società italiana, intaccandone profondamente consumi e abitudini, la frequentazione delle attività teatrali gestite direttamente dall'Istituzione ha registrato una situazione di sostanziale riconferma. Pur tenendo conto di un calo fisiologico nelle presenze, a una lettura attenta dei numeri si rileva che quello che si mantiene pressoché inalterato nel tempo è il pubblico fidelizzato, gli abbonati, con i quali la direzione dei teatri ha instaurato un rapporto di fiducia grazie a una politica culturale che privilegia sempre l'alta qualità artistica dei lavori teatrali proposti e la diversificazione delle proposte.

Anche la vendita dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro.

In sostanza, abbiamo scelto di concentrarci su una politica del pubblico il più possibile personalizzata, a seconda delle fasce di utenza e di età, al fine di migliorare l'incontro tra la domanda e l'offerta, promuovendo le attività teatrali come servizio alla cittadinanza che rispetti esigenze, gusti e aspettative di tutti (dalle famiglie ai ragazzi, dagli amanti del teatro di prosa a spettatori più curiosi e inclini alle nuove proposte del teatro e danza contemporanea e di ricerca).

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo  
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo  
**Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	52	53	53	53				
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	111	79	61	61				
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	105.540,52	91.728,95	67.133,64	49.640,12				
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	140	139	125,00	76,00				
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri	81.975,00	82.377,50	62.487,00	45.100,00				
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	96.475,00	96.600,00	73.593,00	55.125,00				

Diminuendo progressivamente le risorse da destinare a contributi a fondo perduto, per rendere appetibile la città da un punto di vista di flussi turistici-sportivi, molti eventi sono stati realizzati nei nostri impianti usufruendo di concessioni gratuite, per permettere quindi agli organizzatori, provenienti da tutta Italia, di alleggerirsi di un costo fisso particolarmente oneroso in questo periodo di crisi.

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo  
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo  
**Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	24	22	22,00	21,00				
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella	8	6	6,00	5,00				
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio	11	11	12,00	13,00				
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica	5	5	4,00	3,00				
0492	impinati affidam diretto	comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica	9	8	8	6				
0493	impianti affidam con gara	comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte	15	14	14	15				

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo  
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo  
**Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti sportivi**

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso RiminixloSPORT) per l'anno di competenza	55.300,00	42.300,00	37.000,00	47.500,00				
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixloSPORT"	40	39	48	72				
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	4	3	20	46				
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	36	30	28	26				
0326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	4	5	4	4				
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	81	75	64	62				
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	100	74	20	6				
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	100.500,00	83.000,00	56.500,00	38.615,32				

Si può evidenziare che, nell'anno 2014, è stato confermato l'aumento delle risorse destinate all'organizzazione di propri progetti con particolare riferimento al progetto "Borsa di Sport" ovvero il bando per finanziare l'attività sportiva di base dei ragazzi appartenenti a nuclei familiari disagiati. Notevole è stato anche il lavoro di supporto agli eventi organizzati da terzi, tra i quali ricordare la Rimini Marathon e il Triathlon Challenge 2014.

**Missione 8 – Nuova Economia**  
**08.04 Il Turismo**

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	6.997.255	7.330.338 (dati provvisori)	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517	-	-
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.598.112	1.610.774 (dati provvisori)	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.663.183	4.880.236	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.120.768	1.107.208	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.334.072	2.450.102	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	477.344	503.566	470.907	427.077	380.281	330.676	-	-
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	47,43	49,90	52,60	53,80	51,80	52,10	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,2	4,4	4,7	4,75	5	4,75	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,9	4,90	5	5,17	5,6	5,31	-	-

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Analisi di contesto interno".

### Missione 9 – Sicurezza

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2014	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	29,32%	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contenzioso Giudice di Pace	Miglioramento - processi interni	0,00%	74,31%	75,62%				-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75%	75,00	75,00	65,20	-	-
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	12,00	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00	-	-
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	42%	42%	70,00%	70,00	70,00	80,00	-	-

In merito ai risultati conseguiti si deve evidenziare che la Prefettura ha aumentato notevolmente l'attività istruttoria che unita all'attività di competenza comunale ha portato, a fronte di un numero di ricorsi pari a 1279, alla definizione di n. 832 ricorsi di cui 588 respinti e 244 accolti. Per effetto di tale incremento di attività da parte della Prefettura e il conseguente aumento dei ricorsi definiti, la percentuale dei ricorsi considerata dall'indicatore specifico (ricorsi accolti) si attesta sul 29,32% attività. Per quanto riguarda i ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo di P.M. e presentati al Giudice di Pace la percentuale dei ricorsi accolti si è azzerata (3 ricorsi definiti, tutti respinti). La Polizia Municipale di Rimini rileva il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento dagli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività si è estesa anche all'orario notturno per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7 che ha ampliato il periodo di operatività della P.M., in alcuni periodi dell'anno, alle 24 ore. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati si è mantenuto in linea con l'anno 2013 pur registrando un aumento delle segnalazioni. Ciò è dovuto al notevole incremento delle richieste di intervento pervenute nell'anno 2013.

**Allegato a) Linee funzionali anno 2015**

**Direzione Avvocatura Civica**

<b>DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta</b>
<b>ATTIVITA'</b>
assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

## Segretario Generale

**SEGRETARIO GENERALE: Chiodarelli Laura**

### ATTIVITA'

tutela dei consumatori  
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione  
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente  
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)  
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici  
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni  
tenuta albo pretorio  
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)  
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche  
gestione cerimoniale  
concessione patrocini  
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti  
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente  
gestione gemellaggi  
progetto di educazione alla memoria  
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

**U.O. COMUNICAZIONE E URP: Salvatori Emilio**

### ATTIVITA'

relazioni con il pubblico  
gestione del sito web del Comune  
rete degli sportelli informativi  
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione  
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni

**U.O. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI -  
TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria**

### ATTIVITA'

gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione  
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale  
gestione della numerazione civica esterna ed interna  
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica  
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente  
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale  
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat  
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)

**U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E  
PARI OPPORTUNITA': Gambini Anna Maria**

### ATTIVITA'

gestione politiche dei tempi e degli orari della città  
assistenza, gestione, informazione gare e *consulenza interna*  
assistenza gestione contratti e atti negoziali  
gestione centralino telefonico in outsourcing  
custodia uffici giudiziari  
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali  
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso  
politiche della pace  
assistenza comitato per le pari opportunità  
realizzazione iniziative per le pari opportunità  
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: Bronzetti Enrico
ATTIVITA'
rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
rilascio certificazioni e documenti di stato civile
gestione matrimoni civili
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
realizzazione consultazioni elettorali
certificazioni aggiornameto tenuta liste di leva
licenze, tesserini di caccia
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
tenuta e gestione anagrafe canina
realizzazione statistiche
realizzazione censimenti
notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
rilevazione prezzi al consumo
tenuta e aggiornamento anagrafi popolazione residente e aire
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
tenuta e aggiornamento atti di stato civile
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
concessione sale dei centri civici di quartiere
interventi in materia di polizia mortuaria
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
notifiche generiche
autorizzazioni attività imprese funebri
gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto Ci.Vi.Vo
coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
riscossione proventi lampade votive
tenuta e gestione del registro del testamento biologico
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
gestione archivio generale dell'Ente

gestione notifiche atti giudiziari  
gestione e modifica accordi di separazione e divorzio  
tenuta e gestione del registro delle unioni civili  
gestione dei centri civici decentrati  
gestione del servizio cimiteriale

## Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Botteghi Luigi
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione conto consuntivo
gestione programmazione economico finanziaria
pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
gestione attiva della liquidità
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
predisposizione elenchi e albi
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
pianificazione tributi
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23/06/2011 n. 118

**U.O. BILANCIO E FISCALE: Angelini Francesca****ATTIVITA'**

predisposizione dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione  
predisposizione delle deliberazioni di approvazione del bilancio e del rendiconto della gestione e suoi allegati  
predisposizione delle deliberazioni di variazioni di bilancio, di prelievo dal fondo di riserva  
elaborazione dei questionari e delle verifiche predisposte dalla Corte dei Conti  
predisposizioni delle certificazioni del bilancio e del patto di stabilità  
predisposizione dei prospetti inerenti il patto di stabilità e monitoraggio dei dati di bilancio per la verifica della loro coerenza con quelli esposti nel calcolo dell'obiettivo  
gestione e monitoraggio della contabilità economico patrimoniale e per centri di costo; sua implementazione  
predisposizione delle denunce Iva, imposta di bollo, F24  
predisposizione dei pareri fiscali  
assistenza alla attività del collegio dei revisori

**U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario****ATTIVITA'**

pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)

gestione gare e contratti per forniture e servizi

gestione fatture

gestione inventario beni strumentali dell'Ente

gestione magazzini e oggetti rinvenuti

alienazione beni mobili e attrezzature

gestione cassa economale

gestione polizze assicurative dell'Ente

gestione traslochi uffici dell'Ente

gestione posta in uscita dell'Ente

gestione contratto di appalto servizi di stamperia

decoro degli uffici comunali (Casa Comune)

gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali

programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali

**U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE: Dellabartola Marta****ATTIVITA'**

gestione trattamento economico del personale

gestione trattamento previdenziale del personale

gestione trattamento assicurativo del personale

gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente

certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale

gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori

gestione su delega delle cessioni dello stipendio

adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)

inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

gestione tutela assicurativa del personale dipendente

gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008

gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente

**U.O. TRIBUTI SU IMMOBILI E FEDERALISMO MUNICIPALE: Manduchi Ivana**

**ATTIVITA'**

gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso

gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso

gestione rapporto con concessionario delle entrate

compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale Irpef

gestione attività amministrativo/contabile tributi

**U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI: Spazi Antonella**

**ATTIVITA'**

gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso

gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso

gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso

## Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
elaborazione proposta peg e sue variazioni
elaborazione ed adozione pdo
gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente

**U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO:**

Moni Silvia

**ATTIVITA'**

acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali  
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni  
gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA  
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali  
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive  
assistenza a manifestazioni in genere  
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi  
gestione e manutenzione impianti sportivi  
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni  
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

**SETTORE CULTURA: Piscaglia Giampiero****ATTIVITA'**

progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi  
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali  
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza  
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca  
assistenza ad iniziative culturali in genere  
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca  
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca  
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca  
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali  
progettazione, realizzazione corsi formativi  
realizzazione manifestazioni musicali  
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e  
documentario Lettimi  
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi  
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi  
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

**U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE:**

Biordi Maurizio

**ATTIVITA'**

progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche  
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche  
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie,  
pinacoteche  
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici  
gestione archivio storico beni culturali  
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo  
degli Sguardi")  
Antico/Presente. Festival del Mondo Antico  
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle  
complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali  
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei  
musei

**SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE**

**DEMANIO: Caprili Catia**

**ATTIVITA'**

gestione dello sportello generale per il turismo

riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città

concessione suolo ed aree pubbliche

gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

**U.O. TURISMO: Dall'Ara Errica**

**ATTIVITA'**

realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo

promozione, informazione eventi turistici

gestione delle attività e dei progetti in materia turistica

## Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

### DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE: Mazzotti Fabio

#### ATTIVITA'

programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

realizzazione attività educativa

coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)

progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale

progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti

assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti

assistenza domiciliare

gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali

interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL

coordinamento dei progetti di servizio civile volontario

coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

gestione protocollo generale dell'Ente

conduzione dell'intero ciclo di presa in carico utenti, progettazione personalizzata e

gestione degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari per disabili ed anziani (precedentemente in delega all'Asl)

### U.O. GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE:

Bagnoli Flavia

#### ATTIVITA'

assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica

interventi a sostegno del diritto all'abitazione

### U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano

#### ATTIVITA'

concessione contributi, sussidi, patrocini

### U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio

#### ATTIVITA'

conduzione sistemi operativi

gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)

gestione impianti informatici e telematici

acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura

gestione inventario risorse sistema informativo

progettazione e sviluppo software

**SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI: Borghini Bruno****ATTIVITA'**

gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori

produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici

realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia

programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica

programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo

progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali

progettazione, realizzazione iniziative per i giovani

programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

**U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Bedei Carla****ATTIVITA'**

gestione diritto allo studio università

gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori

gestione sostegno scolastico portatori handicap

programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private

gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro

**U.O. AUTOPARCO E POLITICHE DEL LAVORO: Bedei Carla (interim)****ATTIVITA'**

realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente

realizzazione trasporti di rappresentanza

realizzazione trasporti diversi

gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)

gestione gare e contratti per automezzi

## Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA: Fabbri Daniele

### ATTIVITA'

collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati in epoca successiva al 1° marzo 2014  
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità  
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti  
interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare del Comune e degli organismi partecipati  
predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)  
esercizio delle funzioni di Energy Manager  
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico  
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana  
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni  
progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate  
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate  
interventi di conservazione immobili storico- monumentali  
progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano  
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico  
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva  
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing  
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo sostenibile - Riuso  
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi  
progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate  
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici  
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi  
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)  
interventi di pubblica incolumità  
sicurezza nei luoghi di lavoro  
gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale  
progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete  
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici  
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti  
gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale  
valutazioni di sostenibilità ambientale  
iniziative di educazione ambientale  
Agenda 21  
procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche  
gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture  
gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.  
gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funz. 24.14

<b>SETTORE INFRASTRUTTURE E GRANDE VIABILITA': Dellavalle Alberto</b>
<b>ATTIVITA'</b>
collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati in epoca successiva al 1° marzo 2014
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti

<b>U. O. MOBILITA', STRADE E PARCHEGGI: Zannoni Renzo</b>
<b>ATTIVITA'</b>
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate

<b>U. O. QUALITA' AMBIENTALE: Paganelli Massimo</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale
progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
valutazioni di sostenibilità ambientale
iniziative di educazione ambientale
Agenda 21

<b>SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO: Fravisini Chiara</b>
<b>ATTIVITA'</b>
interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare del Comune e degli organismi partecipati
predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)
esercizio delle funzioni di Energy Manager

<b>U. O. QUALITA' URBANA: Bastianelli Nicola</b>
<b>ATTIVITA'</b>
interventi di conservazione immobili storico- monumentali
progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo sostenibile - Riuso
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi

<b>U. O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA: Pozzi Federico</b>
<b>ATTIVITA'</b>
progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
interventi di pubblica incolumità
sicurezza nei luoghi di lavoro

<b>U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': Cangini Alessandra</b>
<b>ATTIVITA'</b>
procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14

## Direzione Patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati

<b>DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI: Errico Anna</b>
<b>ATTIVITA'</b>
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
tutela, gestione patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n. 10
gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

<b>U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI: Gabellini Francesca</b>
<b>ATTIVITA'</b>
procedure espropriative
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
gestione acquisizione abusi edilizi

<b>U.O. ORGANISMI PARTECIPATI: Maracci Mattia</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Valdiserri Remo

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche  
 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari  
 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti  
 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi  
 controllo, sanzioni sulle attività produttive  
 promozione, sviluppo attività produttive  
 assistenza organismi collegiali (commissioni)  
 gestione dei mercati fissi  
 custodia e portineria mercati fissi  
 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali  
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante  
 programmazione e regolazione delle attività economiche  
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche  
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso  
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive  
 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita  
 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa  
 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, *TV mobile, radio TV*  
 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.  
 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico  
 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223  
 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari  
 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo  
 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile  
 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)  
 nuovo condono edilizio L. 326/03  
 gestione aree artigianali comunali  
 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive  
 funzioni in materie igienico sanitarie *medico veterinarie* non trasferite all'ASL  
 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici  
 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate  
 gestione sportello unico per le imprese  
 prevenzione e lotta alla zanzara tigre

## Direzione Pianificazione e gestione territoriale

### DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE: Fattori Alberto

#### ATTIVITA'

gestione cartografie tematiche del territorio  
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica  
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio  
predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale  
certificazioni, dichiarazioni attestazioni in materia urbanistica  
piano strategico

### U.O. SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI EDILIZIA:

Righetti Elisabetta

#### ATTIVITA'

controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori  
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

### SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Vannucci Natalino

#### ATTIVITA'

gestione del servizio copie eliografiche  
rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione  
programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.  
procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di  
soggetti esterni all'Amministrazione comunale  
gestione programmi speciali di area  
progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del  
patrimonio ERP  
programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenzial econ  
contributo pubblico  
progettazione e gestione aree PEEP  
rilascio di permessi di costruire relativi ad opere di urbanizzazione primaria e  
secondaria nell'ambito di piani attuativi ad esclusione di quelli di cui alla linea  
funzionale 8.14

<b>U.O. PIANI ATTUATIVI PRIVATI: Battarra Elena</b>
<b>ATTIVITA'</b>
piani attuativi e atti di pianificazione collegati

<b>U.O. ACCORDI TERRITORIALI: Dal Piazz Chiara</b>
<b>ATTIVITA'</b>
autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
rilascio titoli abilitativi relativi alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di accordi di programma e dei piani attuativi relativi a: PII Nuova Questura, PP Ex Corderia, PUC Darsena, PII Via Coriano-Via Montescudo, PP Padulli
rilascio dei permessi di costruire relativi al PP Padulli

<b>SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA: Rastelli Stefano</b>
<b>ATTIVITA'</b>
atti abilitativi in materia edilizia
gestione archivio e protocollo

## Direzione Polizia Municipale

<b>POLIZIA MUNICIPALE: Mazzotti Fabio (interim)</b>
<b>ATTIVITA'</b>
vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
gestione dei passi carrabili
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
interventi di protezione civile

<b>U.O. COMANDO: Paci Roberto</b>
<b>ATTIVITA'</b>
gestione di tutte le attività propedeutiche all'esercizio da parte del Dirigente dei poteri di spesa
gestione del personale assegnato all'Unità operativa
gestione delle attività di supporto alla Direzione
gestione amministrativa del Comando e dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione
gestione procedimenti amministrativi relativi al contenzioso amministrativo avanti alla Prefettura e/o giudice di Pace
gestione procedimenti relativi al contenzioso avanti al giudice di Pace in materia penale
gestione amministrativa del bilancio (formulazione delle proposte di budget ai fini del bilancio di previsione e del rendiconto)
gestione attività di contabilità relative all'acquisizione di beni e servizi della Direzione (verifica fatture, predisposizione liquidazioni)
gestione delle attività amministrative propedeutiche all'acquisizione di beni e di servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione presenze assenze dipendenti della Direzione
gestione delle attività strumentali all'esercizio da parte del Dirigente delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008
gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Dirigente capo struttura
gestione delle attività propedeutiche agli avanzamenti/adeguamenti di grado, al conferimento di encomi ed elogi

**U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO: Tavella Maria Carla****ATTIVITA'**

gestione Ufficio di Polizia Giudiziaria (con esclusioni previste nell'incarico)

coordinamento attività Centrale Radio Operativa

coordinamento attività Reparto Mobile

coordinamento attività Ufficio Comunale Protezione civile

atti di gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Unità Operativa

**U.O. PRESIDIO TERRITORIALE: Andrea Rossi****ATTIVITA'**

distaccamento centrale (gestione diretta)

distaccamento Viserba

distaccamento Miramare

Ufficio Edilizia Ambiente

Ufficio Polizia Amministrativa

Nucleo Antievasione

## Unità Progetti Speciali

<b>UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo</b>
<b>ATTIVITA'</b>
progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
ricostruzione del Teatro Amintore Galli
definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni. Lungomare Spadazzi
gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

<b>U.O. OPERE STRATEGICHE: Cefalo Carmine</b>
<b>ATTIVITA'</b>
elaborazione atti inerenti gestione tecnica, finanziaria e amministrativa in materia di realizzazione delle opere e dei lavori pubblici di competenza della Unità Progetti Speciali fino alla concorrenza del valore di 1.000.000 euro