



Comune di Rimini

Piano della performance

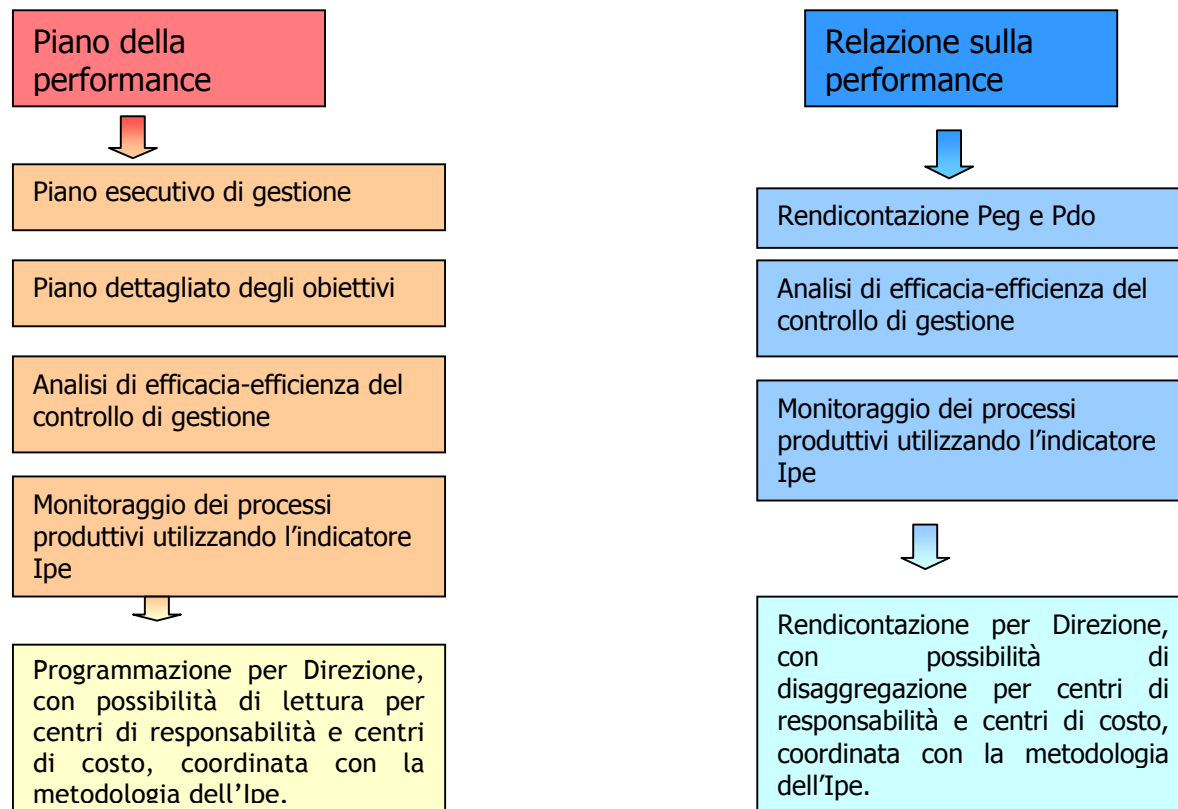
2014 – 2016

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 15/07/2014

PREMESSA

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.



Il Piano della performance per il triennio 2014-2016 raccoglie una serie di informazioni sull'Ente Comune di Rimini: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione comunale opera.

Riporta successivamente quello che viene definito l'albero della performance, ossia la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Infine, il documento contiene una sezione che presenta alcuni risultati in termini di performance raggiunti nei principali servizi all'utenza, attingendo dai sistemi di rilevazione e misurazione in uso presso l'Ente.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione, pertanto Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) costituiscono un documento unitario.

Indice

Presentazione del Piano e indice	p.	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	p.	5
Chi siamo	p.	7
Cosa facciamo	p.	9
Come operiamo	p.	26
Identità	p.	35
L'Amministrazione in cifre	p.	37
Analisi del contesto	p.	55
Analisi del contesto interno	p.	57
Albero della performance	p.	71
Pianificazione di medio/lungo termine	p.	73
Obiettivi strategici	p.	83
Obiettivi trasversali	p.	91
Obiettivi operativi	p.	97
I Servizi	p.	105
Allegati tecnici	p.	135

COMUNE DI RIMINI:
SINTESI INFORMAZIONI DI INTERESSE

Chi siamo

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il Comune è l'ente che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'articolo 118 della Costituzione attribuisce le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

E' noto, che con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà (c.d. verticale) assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino ai cittadini. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da esorbitare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Rimini è una città di 146.856 abitanti dell'Italia settentrionale, posta sul litorale adriatico della regione Emilia Romagna. Il territorio del Comune di Rimini si estende per 134,52 chilometri quadrati con una considerevole densità abitativa: 1091 abitanti/Kmq, tra le più elevate in confronto alle città capoluogo di provincia dell'Emilia-Romagna.

Parimenti alla densità di popolazione, il territorio risulta marcatamente utilizzato, il numero di edifici è pari a circa 24.703 (dato agosto 2012 ricavato da Carta Tecnica regionale). Va inoltre considerata la vocazione turistica riminese, le strutture ricettive ad inizio 2014 risultano 1.117.

Al 1° gennaio 2013 il Comune di Rimini conta 1.160 dipendenti. L'assetto organizzativo prevede la suddivisione di attività e servizi in sette strutture organizzative di massima dimensione denominate Direzioni, queste a loro volta sono articolate in strutture più semplici denominate Settori e Unità operative. Esistono poi altre strutture organizzative dotate di speciale autonomia, in ragione della peculiarità dei compiti affidati quali l'Avvocatura Civica e strutture organizzative speciali, appositamente deputate al perseguimento di specifici obiettivi o programmi di particolare rilevanza strategica, individuati nelle Linee programmatiche di mandato collocate fuori dall'assetto strutturale ordinario dell'Ente quale l'Unità Progetti Speciali alla quale sono assegnati obiettivi di particolare importanza e strategicità quali: progetti di grande viabilità; progetti relativi ai contenitori culturali con particolare riferimento al Teatro Amintore Galli; gestione delle principali procedure di project financing.

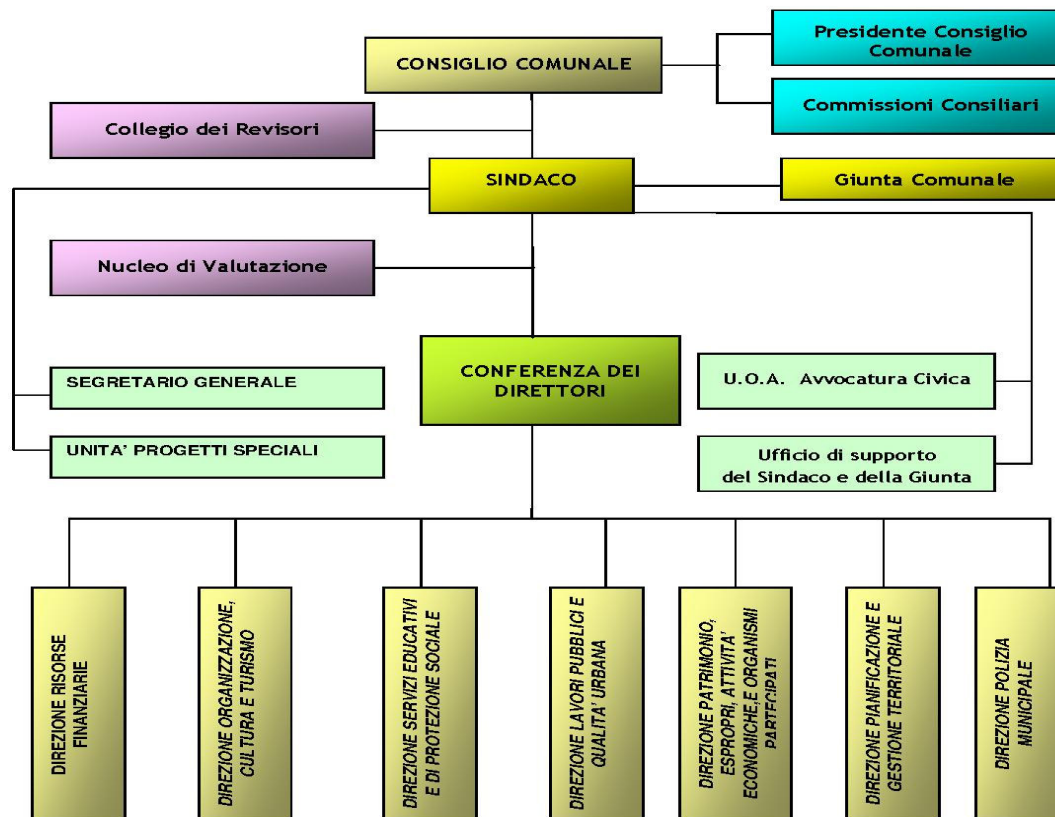
Il coordinamento delle Direzioni è affidato alla Conferenza dei direttori, composta dai dirigenti responsabili di Direzione, dal Segretario generale, che la presiede, dal Capo di Gabinetto del Sindaco e della Giunta e dal dirigente competente in materia di organizzazione e gestione del personale

La Conferenza opera al fine di assicurare l'attuazione concreta dei principi di circolarità delle informazioni tra gli uffici e quello dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa.

La Conferenza garantisce altresì il coordinamento e l'integrazione delle attività delle Direzioni e delle strutture organizzative di rango inferiore alla Direzione.

L'organigramma del Comune di Rimini per l'anno 2014 è rappresentato nella figura seguente:

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse



Cosa facciamo

La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le c.d. linee funzionali. Esse sono definite dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

Le linee funzionali vengono assegnate attraverso il Piano esecutivo di gestione alle strutture organizzative di massima dimensione e alle Unità organizzative autonome.

Di seguito, per ogni Direzione vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate per l'anno 2014, aggregate per categorie di inquadramento e profili professionali, con riferimento alla struttura organizzativa in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014.

Per conoscere più in dettaglio le attività e le funzioni specifiche svolte da ogni struttura organizzativa si rimanda agli allegati tecnici (Allegato A Attività delle strutture organizzative).

Segretario generale

Laura Chiodarelli

Settore Servizi al cittadino: Enrico Bronzetti

Unità Organizzativa Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità: Anna Maria Gambini

Unità Organizzativa Sistemi informativi territoriali - toponomastica: Anna Maria Rabitti

Unità Organizzativa Comunicazione e Urp: Emilio Salvatori

Il Segretario Generale gestisce tutti i servizi c.d. generali dell'Ente, quali i servizi di supporto agli organi di indirizzo politico amministrativo (Sindaco, Giunta comunale e Consiglio Comunale), la tenuta dell'Albo pretorio (ora informatico), la gestione atti e rapporti per nomine in Enti, aziende e istituzioni, i servizi di rappresentanza, l'archivio generale dell'Ente, nonché le attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Presso la struttura è inserito il Settore Servizi al cittadino, che gestisce tutti i servizi demografici rivolti alla popolazione, quali, i servizi anagrafici, quelli dello stato civile, quelli della leva militare, quelli cimiteriali e di polizia mortuaria, quelli relativi ai censimenti ed alle altre rilevazioni statistiche, quelli relativi al rilascio delle licenze di caccia e pesca, ecc. nonché tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste elettorali e il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. La struttura in esame fornisce inoltre assistenza al Consiglio comunale, al Presidente, alle Commissioni ed organismi collegiali. Il Settore ha curato l'istituzione e gestisce il servizio di volontariato civico denominato Ci.vi.vo - civico.vicino.volontario. Vengono inoltre coordinati e gestiti gli uffici decentrati sul territorio e il servizio di inserimento dei lavoratori di pubblica utilità.

Presso la struttura è presente, inoltre, l'U.O. Contratti, gare, servizi generali, politiche europee e pari opportunità. Questa struttura gestisce una parte dei servizi generali non indicati sopra (quali i servizi di attesa, quelli di custodia della Casa comunale, la custodia degli uffici giudiziari, ecc.) e si occupa delle procedure di gara necessarie per la stipulazione dei contratti attraverso cui l'Ente si procura beni e servizi e realizza i lavori pubblici. L'U.O. gestisce anche le politiche per favorire le pari opportunità e il punto d'ascolto, con diversi sportelli, presso la Casa delle Donne, segue e supporta le attività relative alla partecipazione dell'Ente a progetti comunitari.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

E' presente inoltre una ulteriore Unità Operativa denominata Sistemi Informativi Territoriali - Toponomastica che si occupa dell'implementazione e della gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) in stretta connessione alla gestione della numerazione civica e della Toponomastica, le cui informazioni contribuiscono dinamicamente alla costruzione e al mantenimento della sua struttura, essendo un S.I.T. essenzialmente costituito dal complesso organizzato delle informazioni economiche, sociali, ambientali, geografiche disponibili per un territorio, relazionate fra loro e alla geometria del territorio stesso, mediante elementi comuni e univocamente individuabili, quali, ad esempio, la numerazione civica, la Toponomastica, le particelle catastali e le unità immobiliari.

In tale ambito, quindi, vengono svolte sia attività di gestione amministrativa della Toponomastica in generale, intesa come archivio dei Toponimi e della numerazione civica (gestione dell'Onomastica cittadina delle aree di circolazione e delle aree verdi, con nuove intitolazioni e rettifiche delle esistenti; gestione della numerazione civica, con attribuzione e rilascio di nuova numerazione civica interna ed esterna e manutenzione dell'esistente, compilazione e aggiornamento dello stradario comunale, revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica), sia attività finalizzate all'inserimento, all'aggiornamento e all'elaborazione di informazioni alfanumeriche e grafiche provenienti da fonti diverse, per l'arricchimento e la diffusione delle stesse ai fini dell'incremento della conoscenza del territorio da parte dei vari servizi dell'Ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

All'interno della struttura opera anche l'Unità organizzativa Comunicazione e Ufficio Relazioni con il pubblico (URP). Essa garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione dei cittadini alla vita dell'amministrazione comunale previsti dalla L. 150/2000. In particolare il front-office dell'URP, con modalità polifunzionali mette a disposizione della cittadinanza i seguenti servizi: informazioni, accesso agli atti e documenti e rilascio delle relative copie, internet point, Punto d'ascolto (esposti, reclami, segnalazioni, suggerimenti, consigli), Rimini in bici (noleggio gratuito biciclette), Punto Europa/Eurodesk (informazioni e consulenze sulle opportunità offerte dall'Unione Europea), sportelli dedicati di consulenza gratuita (sportello dei consumatori, sportello notarile, sportello al credito), assistenza allo sportello Corecom. Inoltre gestisce il sito dedicato del Punto Europa. Il back office dell'URP è costituito da una redazione che provvede sistematicamente alla gestione e all'aggiornamento delle banche dati e dei contenuti del portale internet comunale, cura i canali social dell'amministrazione (Facebook, Twitter, Youtube e Instagram), assiste e collabora agli adempimenti della trasparenza, si occupa di Rimini in onda (newsletter settimanale e sms periodici), delle e-mail dell'URP e del controllo e della pubblicazione della rassegna stampa per l'ente. L'Unità organizzativa si occupa inoltre degli aspetti legati alla comunicazione istituzionale.

SECRETARIO GENERALE - RISORSE UMANE	
Totale	122
Dipendenti con contratto part-time	15
Copertura	117,45
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	22
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	1
ISTRUTTORI	60
ISTRUTTORI INFORMATICI	2
ISTRUTTORI TECNICI	9
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
ESECUTORI	14

Avvocatura Civica

Dirigenti: Bernardi Wilma - Fontemaggi Maria Assunta

L'Avvocatura civica è una struttura dotata di speciale autonomia, che si occupa del contenzioso che vede coinvolto il Comune davanti ai diversi organi giurisdizionali (Tribunale civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Commissioni tributarie, ecc.).

L'Avvocatura civica svolge anche una attività di consulenza interna in favore degli uffici che le richiedono pareri legali.

AVVOCATURA CIVICA - RISORSE UMANE	
Totale	6
Dipendenti con contratto part-time	2
Copertura	5,66
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	2
ISTRUTTORI	1

Direzione Risorse Finanziarie

Direttore: Gianna Rosa Vandì

Unità Organizzativa Bilancio e Fiscale: Francesca Angelini

Unità Organizzativa Gestione economica Risorse Umane: Marta Dellabartola

Unità Organizzativa Tributi su immobili e Federalismo municipale: Ivana Manduchi

Unità Organizzativa Economato e Casa Comune: Mario Monetti

Unità Organizzativa Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari: Antonella Spazi

La Direzione Risorse finanziarie riunisce tutte le strutture organizzative che predispongono e gestiscono i documenti della programmazione economico finanziaria dell'Ente, in termini sia di entrata che di spesa.

Presso la Direzione è istituita l'U.O. Bilancio e Fiscale. Essa ha il compito di predisporre il bilancio di previsione, le relative variazioni in corso d'anno ed i rendiconti. Essa è inoltre responsabile della tenuta della contabilità economico-analitica, cura le denunce IVA e IRAP, rilascia pareri agli uffici ed esamina gli atti dal punto di vista fiscale. Essa tiene, infine, i rapporti con la Corte dei Conti territoriale.

Ancora, presso la Direzione è istituita l'U.O. Gestione economica risorse umane. Essa risulta articolata in tre uffici. L'Ufficio contabilità/stipendi/redditi assimilati/INAIL ha competenza in materia di trattamento economico del personale dipendente e amministratori e provvede agli adempimenti INAIL.

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

Inoltre cura il Bilancio di Previsione del personale, i rendiconti, la costituzione dei fondi per il salario accessorio e gli adempimenti fiscali (Mod. 770 - CUD - rimborsi/trattenute da Mod. 730).-L'Ufficio Pensioni è competente nella materia previdenziale e denunce contributive mensili. Infine l'Ufficio presenze/assenze, competente in materia di permessi, ferie, malattia, trasferte, buoni pasto.

Nell'ambito della Direzione Risorse finanziarie è altresì presente la U.O. Tributi su immobili e federalismo municipale, che si occupa della gestione dei tributi sugli immobili e dell'imposta di soggiorno (e relativo contenzioso). Gestisce inoltre il rapporto con il concessionario delle entrate.

L'U.O. Tributo per il servizio rifiuti, tributi a domanda e gestione mezzi pubblicitari si occupa dei c.d. tributi a domanda, ovvero quei tributi, come l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle affissioni, che si pagano a seguito di una specifica richiesta da parte del cittadino. L'U.O. è competente anche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione degli impianti pubblicitari su aree private e su suolo pubblico.

Gestisce inoltre il tributo per il servizio rifiuti (Tari).

L'U.O. Economato e Casa Comune si occupa dell'approvvigionamento di tutti i beni di consumo necessari per il funzionamento degli uffici comunali e gestisce anche alcune gare, e relativi contratti, per l'affidamento di taluni servizi (ad es., pulizie degli uffici, assicurazioni, vestiario). L'U.O. gestisce anche le spedizioni postali, la cassa economale per le spese minute ed il servizio degli oggetti rinvenuti). Si occupa inoltre degli interventi relativi al miglioramento della fruibilità, del decoro e della bellezza di tutte le sedi comunali, nonché della cura degli allestimenti e della logistica di eventi culturali e turistici.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE	
Totale	94,5
Dipendenti con contratto part-time	18
Copertura	89,39
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	8
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	25
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	39
ISTRUTTORI TECNICI	3
ISTRUTTORI INFORMATICI	1,5
COLLABORATORI PROFESSIONALI	2
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	3

Direzione Organizzazione, cultura e turismo

Direttore: Alessandro Bellini

Settore Cultura: Giampiero Piscaglia

Unità Organizzativa Musei, Archeologia e Culture extraeuropee: Maurizio Biordi

Unità Organizzativa Sport e Servizi Amministrativi Direzione Cultura e turismo: Silvia Moni

Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione demanio: Catia Caprili

U.O. Turismo: Errica Dall'Ara

La Direzione si occupa dei provvedimenti inerenti l'organizzazione: costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, provvedimenti inerenti la dotazione organica, progettazione realizzazione e controllo degli interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno del personale.

Inoltre si occupa dell'attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco, controllo strategico, coordinamento del controllo di gestione e, in generale, dell'attività di monitoraggio della realtà socio-economica riminese.

Alla Direzione fanno inoltre capo tutte le istituzioni culturali operanti presso il Comune di Rimini. Essa si occupa pertanto di tutte le iniziative di carattere promozionale e turistico promosse dal Comune di Rimini. Più in particolare, l'ambito di azione della Direzione in materia di turismo è sintetizzabile nelle funzioni di accoglienza turistica, comunicazione e promozione della città di Rimini come destinazione turistica, organizzazione diretta di eventi caratterizzati da elevata capacità di attrazione turistica (ad es. Festa di Capodanno e Notte Rosa) e assistenza a soggetti privati per l'organizzazione degli eventi rilevanti turisticamente, produzione e diffusione di materiale informativo e promozionale, partecipazione a progetti di marketing anche a livello internazionale. Il settore turismo inoltre sovrintende alle attività di accoglienza e informazione turistica delegate alla società Rimini Reservation S.r.l. partecipata dall'amministrazione comunale e gestisce direttamente il club degli amici di Rimini strumento di gestione delle relazioni con i cittadini temporanei e il sito internet: www.rimini-turismo.it.

Presso la Direzione è istituito il Settore Cultura. Ad esso fanno capo le funzioni concernenti le attività culturali diverse da quelle museali (Biblioteca e Cineteca), le attività di spettacolo (musica e teatro, tra cui: Sagra musicale malatestiana, stagione teatrale) e la gestione amministrativa dell'Istituto musicale pareggiato Lettimi.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Musei, Archeologia e Culture extraeuropee, cui compete la gestione del Museo della città di Rimini (comprensivo della Domus del Chirurgo) e del Museo degli sguardi Raccolte etnografiche di Rimini.

L'U.O. Sport e Servizi amministrativi Direzione Cultura e Turismo gestisce tutte le attività amministrative e contabili (ivi comprese le gare d'appalto) in favore delle strutture organizzative presenti presso la direzione nonché la gestione degli impianti sportivi cittadini e l'attività di promozione dell'attività sportiva a livello di territorio comunale.

Il Settore Turismo, Water Front e Riqualificazione Demanio si occupa della gestione delle attività e dei progetti in materia turistica, compresi interventi di riqualificazione; gestisce concessione di suolo ed aree pubbliche e funzioni in materia di demanio marittimo.

All'interno del suddetto Settore è istituita la Unità Organizzativa Turismo cui sono affidate le attività in materia di promozione turistica del territorio

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO - RISORSE UMANE	
Totale	140
Dipendenti con contratto part-time	14
Copertura	136,48
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	4
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
DOCENTI DI MUSICA	12
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	5
FUNZIONARI SOCIO-CULTURALI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	10
ISTRUTTORI DIRETTIVI	9
ISTRUTTORI	49
ISTRUTTORI TECNICI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	5
COLLABORATORI PROFESSIONALI	5
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	5
ESECUTORI TECNICI	1
ESECUTORI	21
CUOCHI	2
OPERATORI SCOLASTICI	1

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

Direttore: Fabio Mazzotti

Settore Politiche giovanili e servizi educativi: Bruno Borghini

Unità organizzativa Diritto allo studio e servizi amministrativi: Carla Bedei

Unità organizzativa Servizi amministrativi Area Sociale: Stefano Spadazzi

Unità organizzativa Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale: Flavia Bagnoli

Unità organizzativa Gestione sistema informativo: Sanzio Oliva

Unità organizzativa Autoparco e Politiche del lavoro: da nominare

La Direzione Servizi educativi e di Protezione sociale si occupa di tutti i servizi in materia di sicurezza della persona. In particolare competono alla Direzione ed alla U.O. Servizi amministrativi Area Sociale le attività concernenti la progettazione e la realizzazione di interventi in materia di sicurezza sociale, ivi compresi i rapporti con il Distretto Socio sanitario, con riferimento a tutte le aree del disagio (giovani, adulti, anziani, tossicodipendenti, disabili, ecc.). La Direzione gestisce anche il sistema dell'assistenza domiciliare e gestisce in convenzione con l'ASL i servizi e le attività in materia di emergenza abitativa.

Sotto altro profilo la Direzione si occupa anche dei servizi educativi e scolastici. Ad essa fa capo l'Ufficio del coordinamento educativo e pedagogico. Inoltre, limitatamente ai servizi delle scuole dell'infanzia e dei nidi, il servizio è gestito direttamente dall'Ente attraverso personale dipendente (insegnanti, educatrici, cuochi e bidelli), mentre per le scuole elementari, medie e superiori e università, l'attività della Direzione viene svolta attraverso l'U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi, che svolge tutte le attività utili al fine di favorire il diritto allo studio. Tra queste attività si possono ricordare, a titolo esemplificativo, la concessione di sovvenzioni e contributi alle scuole statali e a quelle private, le sovvenzioni alle famiglie finalizzate alla fornitura gratuita dei libri scolastici di testo, la gestione dei servizi di trasporto scolastico, quelli di mensa in tutte le scuole, quelli di sostegno ai portatori di handicap, ecc.

Alla Direzione compete anche la gestione del sistema di qualità (SGQ) ed i rapporti con i soggetti certificatori (ovvero con i soggetti che certificano che l'Ente e i suoi servizi rispettano le norme della qualità), sia per i servizi della direzione stessa, sia per gli altri uffici comunali che hanno adottato il sistema di gestione della qualità.

Presso la Direzione è istituito anche il Settore Politiche giovanili e servizi educativi, cui fanno capo le attività in materia di gestione amministrativa dei servizi educativi e scolastici (gare d'appalto, gestione delle iscrizioni nelle scuole e nei nidi comunali e delle relative graduatorie, ecc.), oltre alla gestione delle attività e delle iniziative rivolte ai giovani (coordinamento Centri giovani, ecc.). Il settore è, infine, competente anche in materia di politiche per l'immigrazione.

Presso la Direzione è altresì istituita l'U.O. Gestione del sistema informativo. Al riguardo si segnala che la gestione del sistema informativo, sia per quanto attiene alla conduzione del sistema, che per quanto attiene all'attuazione di un piano di integrazione e sviluppo, è stata esternalizzata nel corso dell'anno 2006. L'U.O. Gestione del sistema informativo ha competenza in ordine alla gestione del rapporto contrattuale con l'appaltatore e gestisce altresì tutte le procedure di approvvigionamento dei servizi ICT (Information and Communication Technology) e dei relativi materiali (software, hardware, servizi telefonici, ecc.).

La U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale cura gli interventi a sostegno del diritto all'abitazione e si occupa dell'assegnazione, revoca, subentro negli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Infine, la U.O. Autoparco e Politiche del lavoro si occupa della gestione e manutenzione degli automezzi e della progettazione e realizzazione delle politiche del lavoro.

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE - RISORSE UMANE	
Totale	351
Dipendenti con contratto part-time	23
Copertura	343,64
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	4
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI	11
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI CULTURALI	6
ASSISTENTI SOCIALI	16
ISTRUTTORI	31
ISTRUTTORI INFORMATICI	3
ISTRUTTORE TECNICO	1
INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA	93
EDUCATORE D'INFANZIA	16
EDUCATORE NIDO D'INFANZIA	78
COLLABORATORI PROFESSIONALI	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - AUTISTI DI SCUOLABUS	3
COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI	1
ESECUTORI	11
ESECUTORI TECNICI	1
CUOCHI	6
OPERATORI SCOLASTICI QUALIFICATI	56

Direzione Lavori Pubblici e Qualità urbana

Direttore: Daniele Fabbri

Unità organizzativa Edilizia pubblica e sicurezza: Federico Pozzi

Unità organizzativa Amministrazione e contabilità: Alessandra Cangini

Unità organizzativa Mobilità, strade e parcheggi: Renzo Zannoni

Unità organizzativa Qualità ambientale: Massimo Paganelli

Unità organizzativa Qualità urbana: Nicola Bastianelli

La Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana si occupa di tutte le attività inerenti la realizzazione di lavori pubblici e opere pubbliche, del collaudo e della presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati e della predisposizione del Piano Energetico Comunale (PEC) e del Piano delle Azioni Energetiche Sostenibili (PAES).

L'U.O. Edilizia pubblica e sicurezza è responsabile della progettazione e realizzazione di opere di edilizia pubblica e assimilate. E' altresì competente nella gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service degli edifici pubblici; cura gli interventi di conservazione degli immobili storico-monumentali nonché l' esecuzione di interventi di demolizione coattiva degli abusi edilizi occupandosi anche delle valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi). Infine, si occupa degli interventi di pubblica incolumità e di quelli relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'U.O. Qualità Ambientale è competente per la gestione degli interventi previsti dal servizio idrico integrato e per la gestione del servizio di smaltimento rifiuti nonché per la gestione delle fognature e per gli interventi di risanamento ambientale. E' responsabile, inoltre, della gestione dei procedimenti amministrativi in materia ambientale e delle valutazioni di sostenibilità ambientale. Si occupa, altresì, delle iniziative di educazione ambientale e Agenda 21.

L'U.O. Mobilità, strade e parcheggi rilascia licenze, autorizzazioni, certificazioni ed attestazioni in materia di trasporto e traffico. E' responsabile della pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana nonché della gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni. Si occupa, inoltre, della progettazione e realizzazione di opere stradali e assimilate e della gestione organizzativa, amministrativa, contabile in global service delle stesse.

L'U.O. Amministrazione e Contabilità si occupa dei procedimenti amministrativi per l'approvazione di opere pubbliche, della gestione di gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture; cura e gestisce i rapporti con Osservatorio LL.PP. in materia di progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici nonché tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, l' acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14.

L'U.O. Qualità Urbana è responsabile della progettazione e realizzazione delle opere di arredo e verde urbano, della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle stesse nonché delle fontane pubbliche. Gestisce, inoltre, gli interventi relativi alla pubblica illuminazione. Cura gli studi ed i progetti inerenti la mobilità attiva, il bike-sharing e le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile - RIUSO e la relativa realizzazione. Si occupa, infine, di studi, progetti volti alla valorizzazione e all'identità dei luoghi e della loro realizzazione.

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA - RISORSE UMANE	
Totale	54
Dipendenti con contratto part-time	9
Copertura	51,15
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1
FUNZIONARIO TECNICO	4
ISTRUTTORI DIRETTIVI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	16
ISTRUTTORI	5
ISTRUTTORI TECNICI	16
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
ESECUTORI	1

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi partecipati

Direttore: Anna Errico

Unità organizzativa Espropriazioni e Affitti: Francesca Gabellini

Settore Sportello unico per le attività produttive e attività economiche: Remo Valdiserri

Unità organizzativa Organismi Partecipati: Mattia Maracci

La Direzione Patrimonio, Espropri, Attività economiche e Organismi Partecipati è competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (alienazioni, acquisti, acquisizioni gratuite, variazione condizione giuridica beni comunali).

L'U.O. Espropriazioni e Affitti ha competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità, ovvero quelle procedure mediante le quali il Comune si procura, anche contro la volontà dei privati proprietari, la disponibilità dei terreni necessari per la realizzazione di opere pubbliche. Essa si occupa anche della gestione di tutti i contratti (essenzialmente di locazione) attraverso i quali il Comune acquista la disponibilità e l'utilizzo dei beni immobili dei privati o cede in uso i propri beni immobili ai privati (concessioni e contratti di locazione).

Alla U.O. Espropriazioni e Affitti competono, altresì, le acquisizioni al patrimonio dell'Ente delle opere edilizie abusive e delle aree oggetto di lottizzazione abusiva registrate sul territorio; le relative procedure sono coordinate in sinergia con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Presso la Direzione è operativo il Settore Sportello Unico per le Attività Produttive e Attività Economiche (SUAP), il quale è appositamente individuato dalla legislazione statale e regionale come l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti amministrativi che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive (imprese artigiane, industriali, ecc.) e di prestazione di servizi (imprese alberghiere, ristoranti, bar, ecc.). Lo SUAP è anche competente in materia di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo SUAP assicura al cittadino imprenditore richiedente una risposta unica e tempestiva e lo esonera dall'incombenza di rivolgersi in sequenza ai vari uffici pubblici coinvolti nel procedimento. In particolare, allo SUAP sono attribuite le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia, quando gli interventi edilizi riguardano immobili con destinazione produttiva.

Costituiscono parte integrante del Settore anche l'Ufficio Igiene e Sanità, a cui fanno capo i procedimenti disciplinati dall'omonimo Regolamento comunale, e l'Ufficio Condono Edilizio, che ha competenza esclusiva sotto il profilo tecnico e amministrativo nella determinazione delle istanze di sanatoria presentate in conseguenza all'emanazione di tre leggi speciali: la L.47/85, la L.724/94 e la LR 23/04. In ragione delle proprie competenze in materia di attività economiche lo SUAP coordina tutte le aree comunali destinate al commercio in sede fissa o ambulante e gestisce i rapporti con le Cooperative di commercianti a cui è affidata l'organizzazione e la conduzione di aree specifiche nel Centro Storico (Mercato ambulante del mercoledì e del sabato e Mercato coperto S. Francesco). La legge statale e regionale attribuiscono altresì allo SUAP la competenza in forma esclusiva dei procedimenti riguardanti la localizzazione e l'esercizio delle stazioni di telefonia mobile e delle emittenti radiotelevisive.

La U.O. Organismi Partecipati cura i rapporti di natura "partecipativa" tra il Comune e i vari organismi da esso partecipati in qualità di socio o consorziato - sia di maggioranza che di minoranza - ed offre assistenza tecnica preventiva agli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni Consiglieri) nella predisposizione, valutazione ed adozione delle strategie del Comune relative agli organismi partecipati o da costituirsi, mediante analisi dei relativi documenti (statuti, patti parasociali, bilanci preventivi e consuntivi, piani di integrazione, ecc.) fondamentali (consuntivi e/o prospettici).

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI - RISORSE UMANE	
Totale	60,5
Dipendenti con contratto part-time	12
Copertura	56,68
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	2
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	7
FUNZIONARI TECNICI	2
ISTRUTTORI DIRETTIVI	6
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	5
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI INFORMATICI	1
ISTRUTTORI	13
ISTRUTTORI TECNICI	11
ISTRUTTORI INFORMATICI	0,5
COLLABORATORE PROFESSIONALE	2
ESECUTORI	5
AGENTE DI P.M.	1
EDUCATORE D'INFANZIA	1
CUOCO	1

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

Direttore: Alberto Fattori

Settore sportello unico per l'edilizia: Chiara Dal Piaz

Unità organizzativa Servizi giuridico/amministrativi edilizia: Elisabetta Righetti

Settore Pianificazione attuativa ed Edilizia Residenziale Pubblica: Natalino Vannucci

La Direzione è competente nella materia della pianificazione e della gestione del territorio. In particolare compete alla Direzione la predisposizione di tutti gli strumenti urbanistici generali (in passato Piano regolatore generale - PRG ed oggi Piano strutturale comunale - PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio - RUE), delle relative varianti e di tutte le norme attuative degli stessi. Si tratta degli strumenti di pianificazione territoriale, attraverso cui l'Ente stabilisce la vocazione urbanistica ed edilizia delle varie parti del territorio (c.d. zonizzazione). La Direzione ha inoltre competenza in materia di Piano Strategico dell'Ente.

L'Ufficio del Piano Strategico ha il compito di facilitare il processo di attuazione del Piano approvato dal consiglio comunale il 10.5.2010 come atto d'indirizzo. In particolare gestisce i rapporti con il Forum Rimini Venture (organismo formato da 52 associazioni locali) cui è stata attribuita la responsabilità di sviluppare il processo di programmazione strategica e con gli altri soggetti promotori del Piano (Provincia, Camera di Commercio, Fondazione della Cassa di Risparmio). Inoltre la direzione del Piano si relaziona sistematicamente con le diverse direzioni comunali per stabilire la necessaria coerenza tra la visione e le azioni del Piano Strategico e gli atti di programmazione ordinaria prodotti dall'Amministrazione comunale. Infine la direzione del Piano strategico gestisce la presenza del comune di Rimini nel comitato di coordinamento della RECS (Rete nazionale delle città Strategiche).

Al Settore Pianificazione attuativa ed edilizia residenziale pubblica competono tutti gli adempimenti amministrativi in materia di pianificazione generale ed attuativa (ad es., la pubblicazione delle varianti, la raccolta delle osservazioni, ecc.), la predisposizione del Piano triennale dei lavori pubblici e la gestione dei rapporti con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, per quanto attiene ai lavori pubblici. Si occupa poi della pianificazione territoriale attuativa, ovvero di predisporre i piani urbanistici (c.d. piani particolareggiati, di iniziativa pubblica e di iniziativa privata) che costituiscono attuazione delle previsioni degli strumenti urbanistici generali (prima PRG ed oggi PSC).

Si occupa inoltre della gestione dei bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) le relative graduatorie e assegnazione agli aventi diritto gli alloggi stessi. Gestisce, pertanto, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, compresa la progettazione e la realizzazione degli interventi di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché la progettazione e di gestione dei piani per l'edilizia economica popolare (PEEP).

Presso la Direzione è istituito il Settore sportello unico per l'edilizia, che è competente al rilascio di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia (permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, autorizzazioni, abitabilità, ecc.).

L'U.O. Servizi giuridico/amministrativi edilizia si occupa dello svolgimento dei controlli sull'attività edilizia e della repressione dell'abusivismo.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE - RISORSE UMANE	
Totale	79
Dipendenti con contratto part-time	17
Copertura	74,15
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	2
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI ECONOMICO-FINANZIARI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	16
ISTRUTTORI	13
ISTRUTTORI TECNICI	26
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	1
ESECUTORI	3

Direzione Polizia Municipale

Direttore: Vasco Talenti

Unità organizzativa: Comando: Roberto Paci

Unità organizzativa Sicurezza del territorio: Mariacarla Tavella

Unità organizzativa Presidio territoriale: Andrea Rossi

Alla Direzione Polizia municipale compete la gestione di tutti i servizi di polizia locale svolti nell'ambito del territorio del Comune di Rimini (servizi di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, infortunistica, polizia edilizia, ecc.). La Polizia municipale svolge anche importanti compiti in materia di prevenzione dei fenomeni di micro-criminalità (spaccio di stupefacenti, borseggi, vendita di prodotti contraffatti, truffe, ecc.) e di sicurezza pubblica. Alla Direzione sono affidate anche competenze in materia di protezione civile.

I compiti menzionati sono ripartiti su tre unità organizzative.

La U.O. Comando svolge le funzioni amministrative relative alla parte contabile ed alla gestione del personale e la gestione dei procedimenti relativi al contenzioso amministrativo avanti a: Prefettura, Giudice di Pace o giudice di pace in materia penale.

La U.O. Sicurezza del territorio coordina le attività di: Centrale Radio operativa, Reparto mobile e Ufficio Protezione civile.

La U.O. Presidio territoriale gestisce i distaccamenti territoriali, il Nucleo antievasione, l'Ufficio Edilizia ambientale e l'Ufficio Polizia amministrativa.

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - RISORSE UMANE	
Totale	230
Dipendenti con contratto part-time	29
Copertura	216,48
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	3
ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	13
VICE ISPETTORI DI POLIZIA MUNICIPALE	7
SPECIALISTI DI POLIZIA MUNICIPALE	1
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	182
ISTRUTTORI	7
COLLABORATORE PROFESSIONALE	1
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO	6
ESECUTORI	8
ESECUTORI TECNICI	1

Unità progetti speciali

L'Unità di Progetto si occupa delle attività di studio, progettazione e gestione di interventi specificamente affidati in attuazione del programma di mandato del Sindaco e del masterplan strategico tra questi: progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità, dei contenitori culturali tra cui il Teatro Galli, delle principali procedure di project financing relative ai parcheggi Flori e Scarpetti e ai lungomari Tintori, Murri e Spadazzi.

UNITA' PROGETTI SPECIALI - RISORSE UMANE	
Totale	14
Dipendenti con contratto part-time	1
Copertura	13,83
Distinzione per profilo professionale	
DIRIGENTI	1
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI	3
FUNZIONARI TECNICI	3
ISTRUTTORI DIRETTIVI	1
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI	3
ISTRUTTORI	1
ISTRUTTORI TECNICI	1
ESECUTORI	1

Come operiamo

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative "ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario", esse non debbano essere "conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali (Ise) e trattamenti economici invalidi civili, sia, infine, funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art. 118 Cost. Nell'attuale contesto storico-politico la Regione Emilia-Romagna ha delegato ai comuni i servizi in materia turistica, socio-assistenziale, culturale, nonché quelli relativi al diritto allo studio, alla formazione professionale, alle opere portuali, al demanio marittimo e ai porti turistici.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà c.d. verticale, quel principio, cioè, presente anche nell'ordinamento comunitario, in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata. Anche la sussidiarietà c.d. orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà".

Il medesimo principio è previsto nell'articolo 3, ultimo comma del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), ove si prevede che i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza (anch'essi costituzionalizzati dall'articolo 118 della Costituzione).

In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

Sezione 2: Sintesi informazioni di interesse

L'insieme di questi principi genera una pluralità di "formule gestionali", tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

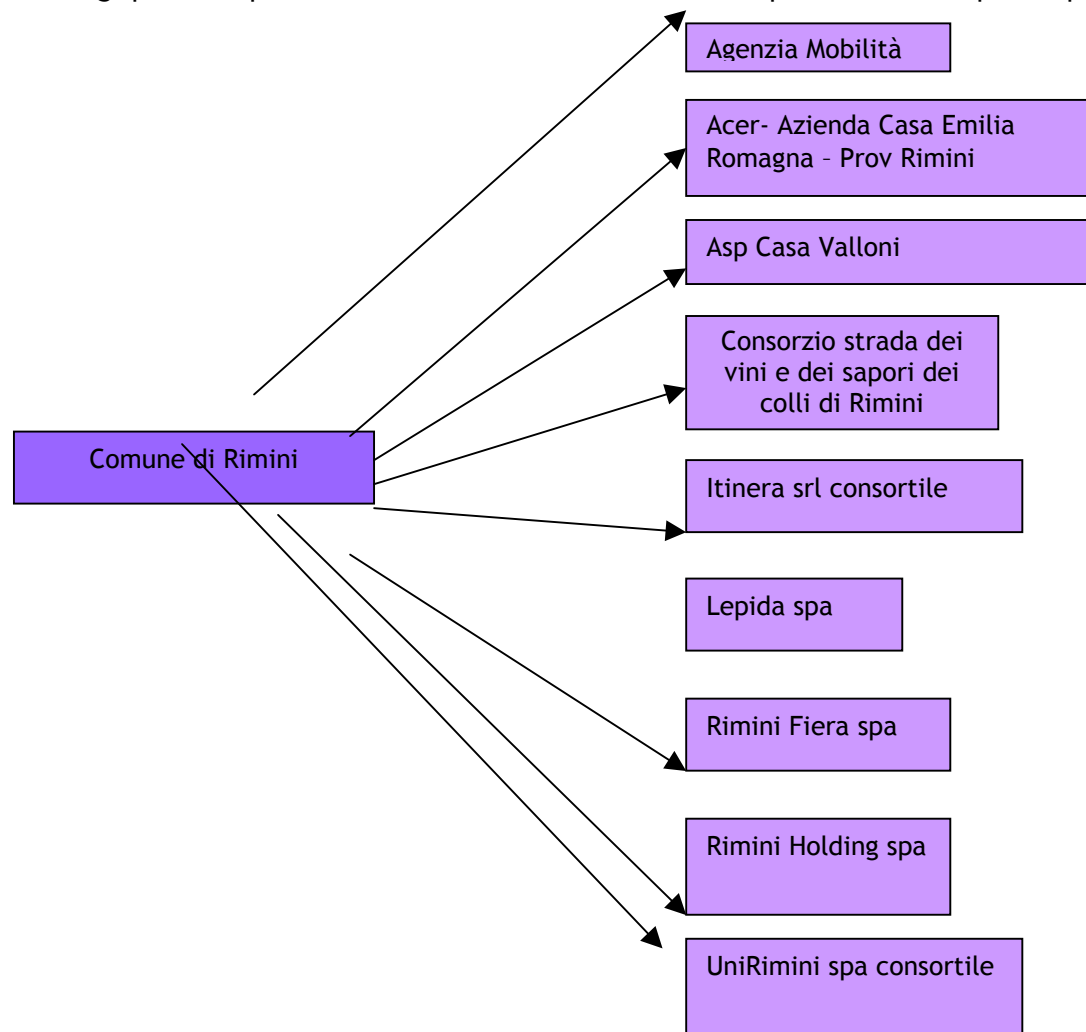
In merito al concetto di sussidiarietà verticale e al rapporto tra i vari livelli di governo va senz'altro menzionato il riordino amministrativo delle Province in corso di definizione.

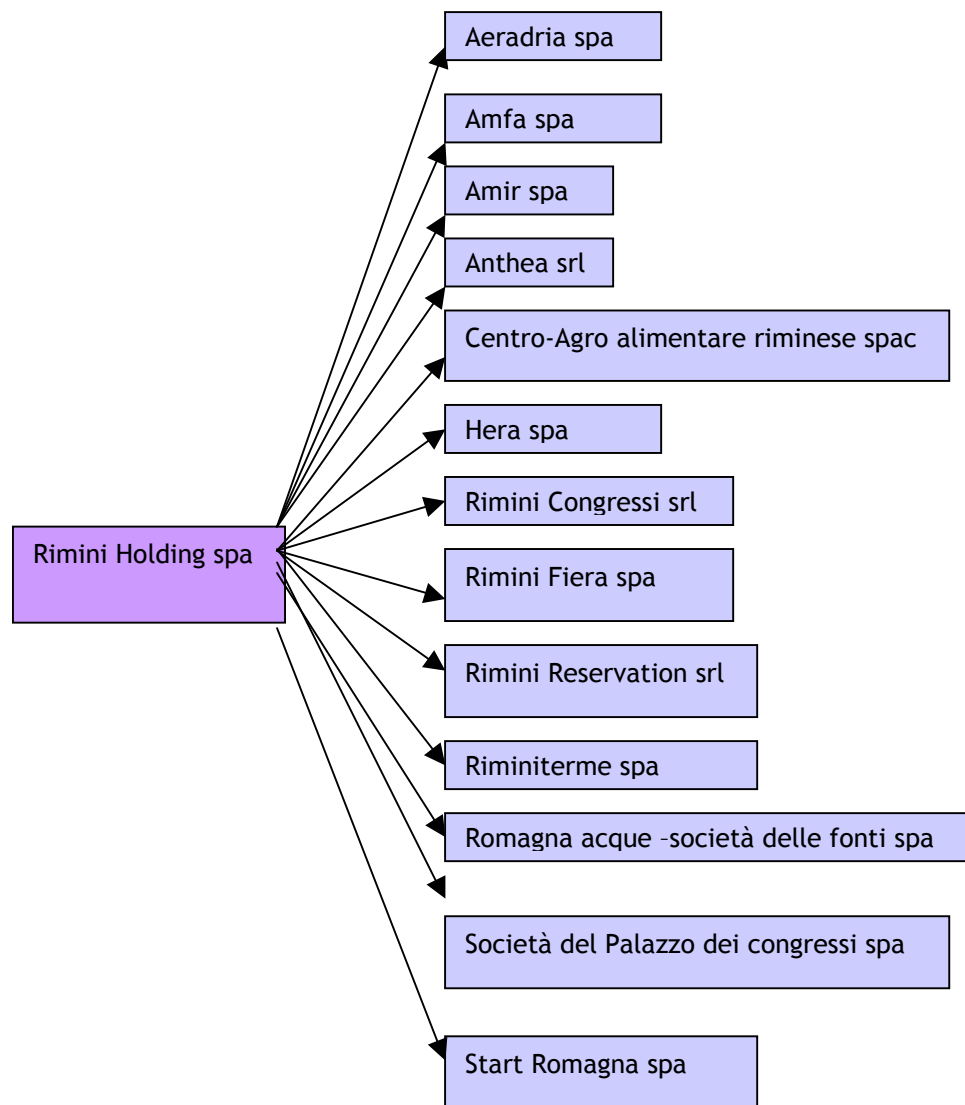
Il disegno di legge ordinaria di iniziativa governativa prevede la trasformazione delle Province in enti di secondo livello (non più ad elezione diretta) e lascia loro solo le funzioni in tema di pianificazione dell'ambiente, dei rifiuti, della rete scolastica e la gestione delle strade.

Società e consorzi partecipati

Alla data del 31/12/2013 il Comune di Rimini presenta l'assetto gestionale delle società e consorzi partecipati di seguito schematizzato.

Nel corso dell'anno 2010 è stata costituita una società holding comunale unipersonale, avente come socio unico lo stesso Comune di Rimini, denominata "Rimini Holding spa" alla quale sono state conferite interamente o parzialmente le partecipazioni in 13 società





SOCIETA' PARTECIPATE DA RIMINI HOLDING SPA			
	Soggetto partecipato	%	Attività
1	Aeradria s.p.a.	18,11	Gestione dell'aeroporto internazionale di Rimini e della Repubblica di San Marino, "Federico Fellini". <i>(La società è stata dichiarata fallita con la sentenza n. 73 del 26/11/2013 dal Tribunale di Rimini. In pari data il precedente Consiglio di Amministrazione, nominato dall'Assemblea dei soci in data 28/08/2013 ed in carica fino alla data dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2013, è sostituito dal curatore fallimentare Dott. Renato Santini).</i>
2	Amfa s.p.a.	25,00	Azienda Multiservizi Farmaceutica // commercio al dettaglio e all'ingrosso di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria e di erboristeria, di prodotti dietetici e di ogni altro bene che possa essere utilmente commerciato nell'ambito dell'attività delle farmacie e degli esercizi di prodotti sanitari.
3	Amir s.p.a.	75,30	Amministrazione e gestione di reti e impianti afferenti ai servizi del ciclo idrico integrato, ivi comprese le reti fognarie e gli impianti di depurazione dei reflui.
4	Anthea s.r.l.	99,99	Servizi di gestione del VO.LA. (verde ornamentale, lotta antiparassitaria e lotta alla zanzara tigre), manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale e semaforica, manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, servizi cimiteriali, servizio di gestione globale dei fabbricati di proprietà dei soci
5	Centro Agro-Alimentare Riminese s.p.a.c.	59,31	Costruzione e gestione del mercato agroalimentare di Rimini
6	Hera s.p.a.	2,16	Gestione dei servizi legati al ciclo dell'acqua, all'utilizzo delle risorse energetiche e di carattere ambientale.
7	Rimini Congressi s.r.l.	33,33	Coordinamento dei soci nel settore congressuale e convegnistico anche per la concertazione ed esecuzione delle azioni necessarie alla realizzazione delle strutture ed infrastrutture in tali settori e segnatamente di quelle per la realizzazione del Nuovo Palazzo dei Congressi di Rimini.
8	Rimini Fiera s.p.a.	8,00	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
9	Rimini Reservation s.r.l.	51,00	Gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (i.a.t.) e gestione della prenotazione di tutti i servizi connessi alla presenza del turista nel territorio, e del pernottamento presso strutture ricettive (reservation) ubicate nel territorio della Regione Emilia-Romagna.
10	Riminiterme s.p.a.	5,00	Gestione di stabilimenti termali, di talassoterapia e balneari, di centri per il benessere e la salute della persona, di centri per il fitness e la pratica sportiva, di alberghi e residenze per il soggiorno, di agenzie e strutture per l'accoglienza e l'intrattenimento degli ospiti, di case di cura e riposo di carattere sanitario o residenziale.
11	Romagna Acque-Società delle Fonti s.p.a.	11,94	Gestione degli impianti, delle reti e dei serbatoi costituenti il complesso acquedottistico denominato "Acquedotto della Romagna" // progettazione e costruzione di opere, infrastrutture e impianti, di rilievo intercomprensoriale, interprovinciale e interregionale, afferenti ai servizi del ciclo unitario ed integrato dell'acqua.
12	Società del Palazzo dei Congressi s.p.a.	0,38	Promozione, coordinamento, organizzazione, commercializzazione di servizi congressuali e convegnistici, ivi inclusa ogni altra attività connessa o complementare a dette attività. Costruzione, valorizzazione, conduzione, e locazione di complessi immobiliari destinati ad ospitare eventi congressuali e convegnistici di qualsiasi natura e genere.
13	Start Romagna s.p.a.	21,98	Esercizio dei servizi pubblici di trasporto di persone definiti urbani, di bacino e interbacino sia di tipo ordinario che speciali.

ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI RIMINI			
	Soggetto partecipato	%	Attività
1	Agenzia Mobilità	79,63	Progettazione, organizzazione, promozione ed amministrazione del servizio pubblico di trasporto locale e servizi complementari per la mobilità.
2	ACER - Azienda Casa E.R. - Prov. RIMINI	34,82	Attività principale - Funzioni attribuite: La gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi. I Comuni, le Province e gli altri enti pubblici possono avvalersi dell'attività dell'ACER anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività
3	ASP CASA VALLONI	98,77	organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti
4	Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini - (percentuale di partecipazione ricalcolata considerando solamente contributo versato nel fondo di dotazione all'adesione al Consorzio)	1,02	Affermazione dell'identità storica, ambientale, economica e sociale dell'area di riferimento con i seguenti scopi: A) incentivare lo sviluppo economico mediante la promozione di un'offerta turistica integrata, costruita sulla qualità dei prodotti e dei servizi e sul collegamento mare, costa ed entroterra: B) valorizzare sui territori della strada le produzioni vitivinicole ed agricole, le attività agroalimentari e le specialità enogastronomiche, l'artigianato artistico e tradizionale, le produzioni ed i servizi nel quadro di una economia rispettosa dell'ambiente.
5	Itinera s.r.l.consortile	80,68	Intervento operativo e progettuale, attività di ricerca e di sviluppo, nell'ambito della formazione professionale // gestione diretta di corsi, e di altre correlate iniziative // progettazione e gestione di programmi di cooperazione internazionale nel settore tirostocp // opera di promozione della formazione professionale in ambito turistico.
6	Lepida s.p.a.	0,0028	Realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni; realizzazione e manutenzione delle reti locali in ambito urbano integrate nella rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni.
7	Rimini Fiera s.p.a.	0,92	Gestione Fiera di Rimini, di centri fieristici e specificamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, convegnistici e spettacolistici.
8	Rimini Holding s.p.a.	100	Gestione partecipazioni in società e/o enti e loro coordinamento per conto del Comune di Rimini.
9	Uni.Rimini s.p.a.consortile	20	Attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'Università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese

Servizi gestiti in concessione

Servizio	Concessionario
Servizio di produzione di acqua potabile all'ingrosso	Romagna Acque - Società delle fonti Spa
servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Hera Spa
servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	Hera Spa
Servizio di distribuzione del gas	Servizi Città spa - ora SGR RETI S.P.A.
servizio di trasporto pubblico locale	affidato in concessione dal consorzio "Agenzia Mobilità della Provincia di Rimini" al consorzio A.T.G. (Adriatic Transport Group) - gestito in subaffido da Start Romagna s.p.a.
Servizio farmaceutico	Amfa spa
Servizio di teleriscaldamento	GRUPPO SOCIETA' GAS RIMINI S.P.A.

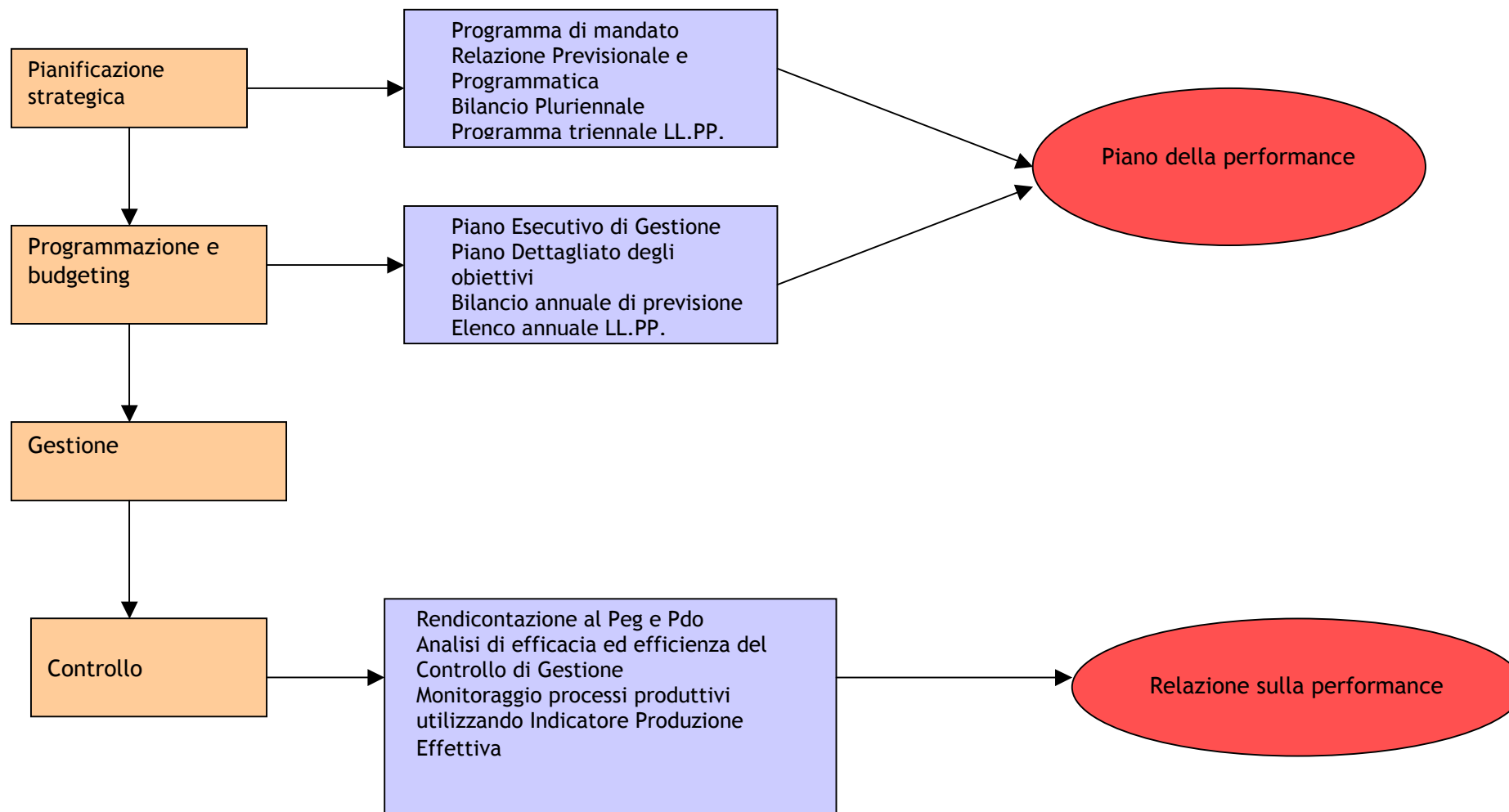
Il Comune di Rimini si è dotato di un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il Piano della Performance annuale vengono riepilogati e messi a sistema.

Si possono distinguere due fondamentali piani della pianificazione: la pianificazione di medio periodo, con una visione contenuta in ambito quinquennale e la programmazione di breve periodo di durata annuale.

Gli strumenti: Programma di mandato, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

Tutti gli strumenti suddetti saranno più propriamente descritti alla sezione Albero della performance ove verrà fornita la rappresentazione logico-grafica dei collegamenti tra missioni, strategie e obiettivi.

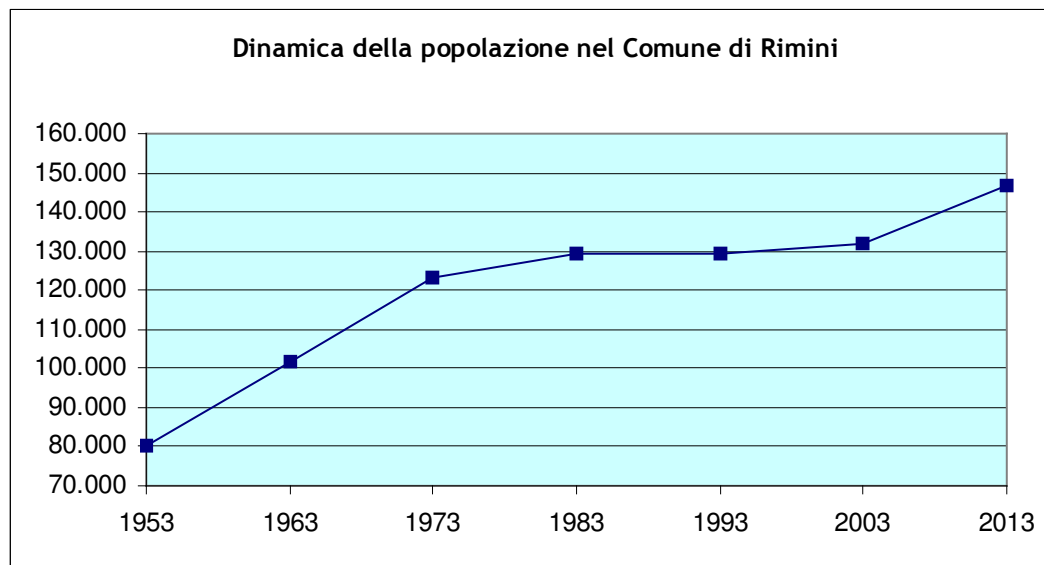
Di seguito uno schema che esemplifica il sistema di pianificazione e controllo di medio e breve periodo con i relativi strumenti:



IDENTITA'

Demografia

Al 31 dicembre 2013 a Rimini si contano 146.856 unità residenti.



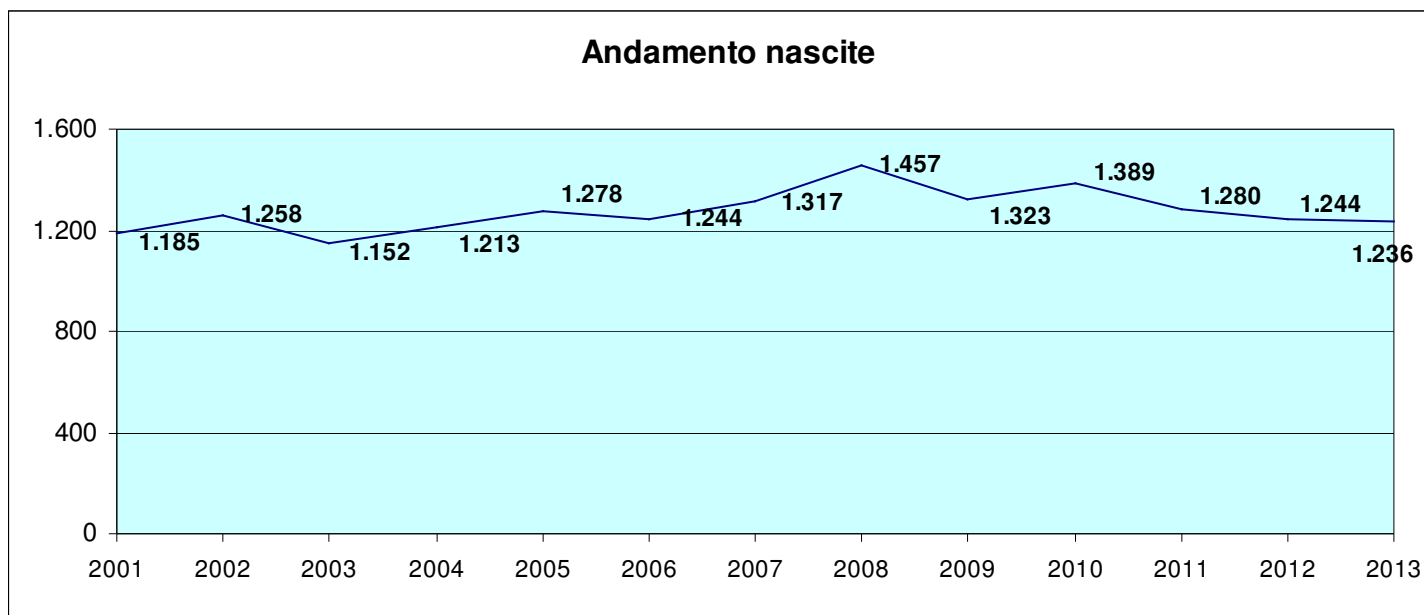
Il dato di popolazione di partenza 2013 è stato allineato a quello ufficiale riportato da Istat che lo ha desunto dal quadro censuario del 2011. E' quindi un dato calcolato come quello risultante a fine 2013 in cui sono riportati sia i reali movimenti migratori che quelli relativi alle regolarizzazioni per calcolo desunte dal sistema informatico (Sirea) che utilizzano gli uffici anagrafici e che ha portato alla definizione del totale di popolazione a far data dal 30.6.2014. La popolazione da conteggio schede individuali anagrafiche al 31.12.2013 ammonta pertanto a n. 146.856 unità (70.217 maschi e 76.639 femmine).

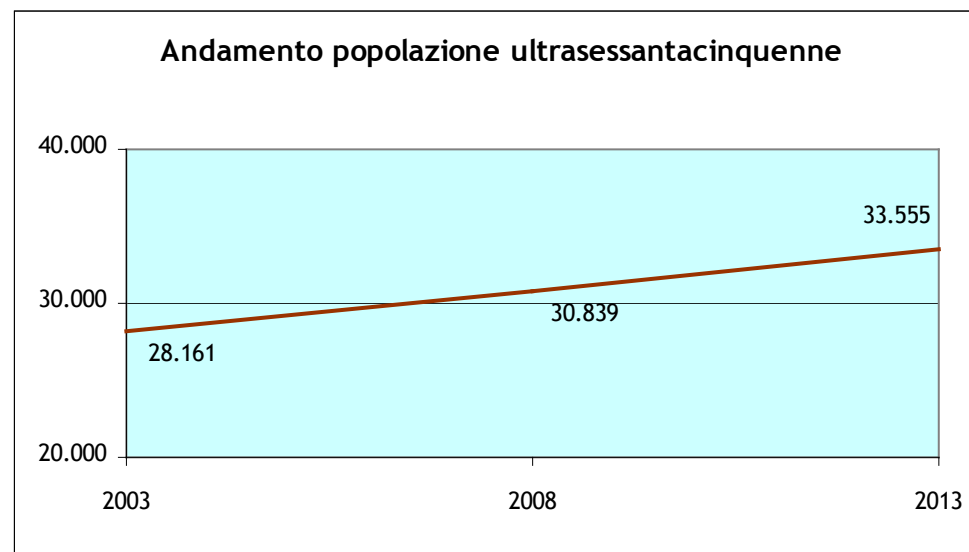
Il quadro demografico del Comune di Rimini										
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione residente ad inizio anno	131.785	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	143.731
nati	1.213	1.278	1.244	1.317	1.457	1.323	1.389	1.280	1.244	1.236
morti	1.293	1.282	1.297	1.357	1.404	1.366	1.376	1.450	1.393	1.411
saldo naturale	-80	-4	-53	-40	53	-43	13	-170	-149	-175
immigrati	5.717	3.733	4.501	3.790	4.905	4.387	4.999	4.715	5.293	7.580
emigrati	2.722	2.747	2.607	2.808	3.286	2.976	3.196	3.313	3.091	4.280
saldo migratorio	2.995	986	1.894	982	1619	1.411	1.803	1.402	2.202	3.300
incremento	2.915	982	1.841	942	1672	1.368	1.816	1.232	2.053	3.125
popolazione a fine anno	134.700	135.682	137.523	138.465	140.137	141.505	143.321	144.553	146.606	146.856
Fonte: Archivio anagrafe, Comune di Rimini										
Elaborazione: Ufficio Statistica										

L'analisi più dettagliata effettuata sugli ultimi 10 anni conferma la crescita. Si può osservare che l'incremento annuale ha come componente principale il saldo migratorio mentre il saldo naturale (differenza tra nascite e decessi) è solitamente negativo con la sola esclusione delle annualità 2008 e 2010; risulta peraltro marcatamente negativo proprio negli ultimi tre anni in esame: 2011, 2012 e 2013.

La fascia d'età più rappresentata risulta essere quella fra i 40 e i 64 anni.

Popolazione per fasce d'età al 31/12/2013	
0-14	19.633
15-39	40.239
40-64	53.429
65-74	16.351
75-84	11.929
oltre 84	5.275
Fonte: Archivio Anagrafe, Comune di Rimini	
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Rimini	





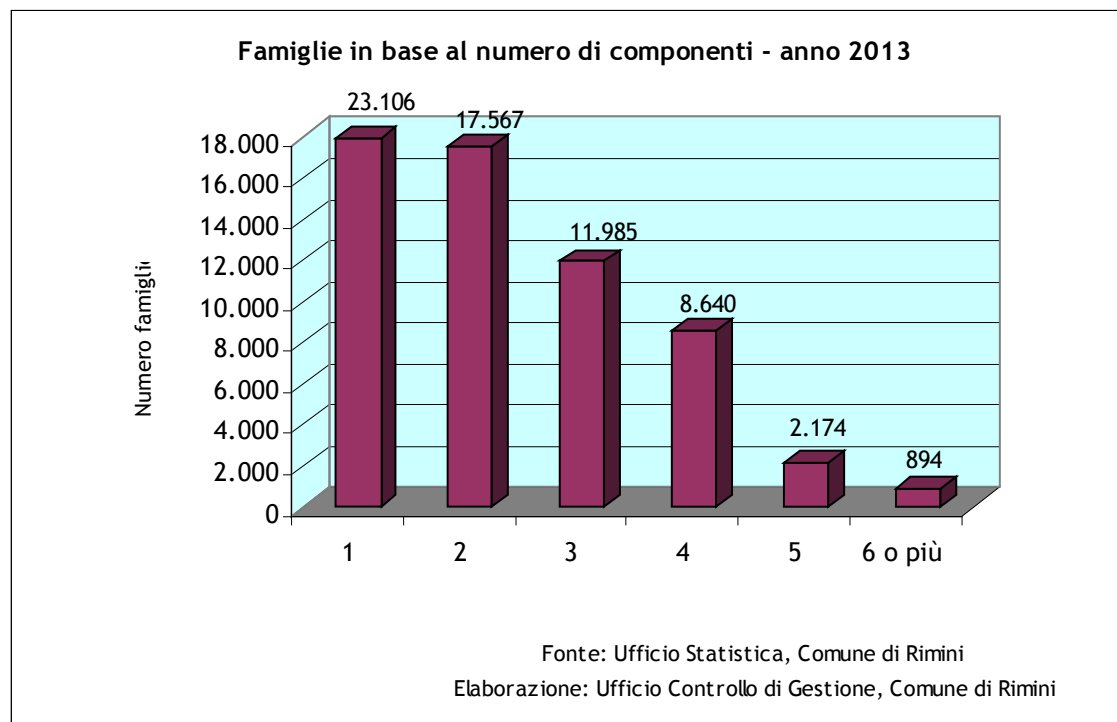
La popolazione con più di 65 anni nel 2013 conta 33.555 persone, ovvero il 22,85% dei cittadini residenti.

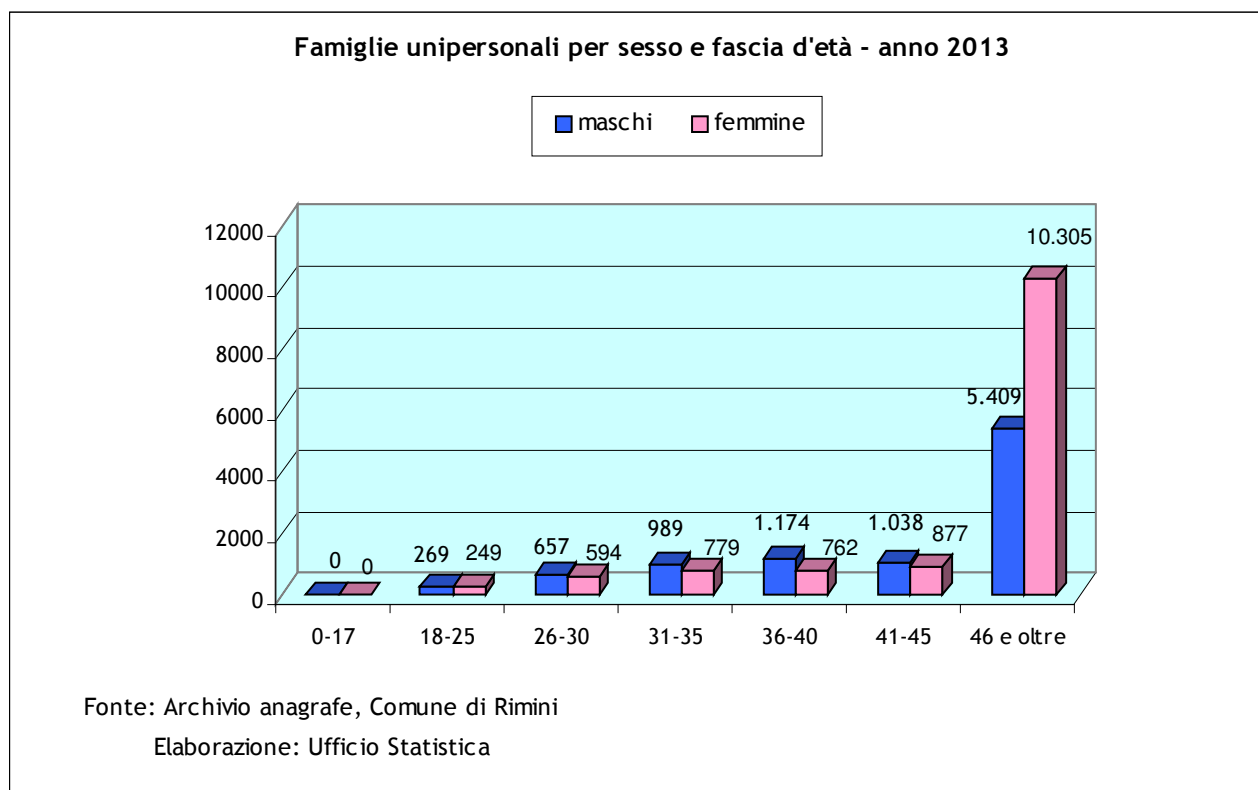
Nuclei familiari composti da 1 persona ultrasessantacinquenne al 31/12/2013			
Classi di età	Maschi	Femmine	Totale
65-69	565	995	1.560
70-74	568	1.052	1.620
75-79	430	1.293	1.723
80 e oltre	832	3.409	4.241
Totale	2.395	6.749	9.144

Fonte: Ufficio Statistica, Comune di Rimini

Il 27% degli ultrasessantacinquenni vive in nuclei familiari composti da 1 sola persona.

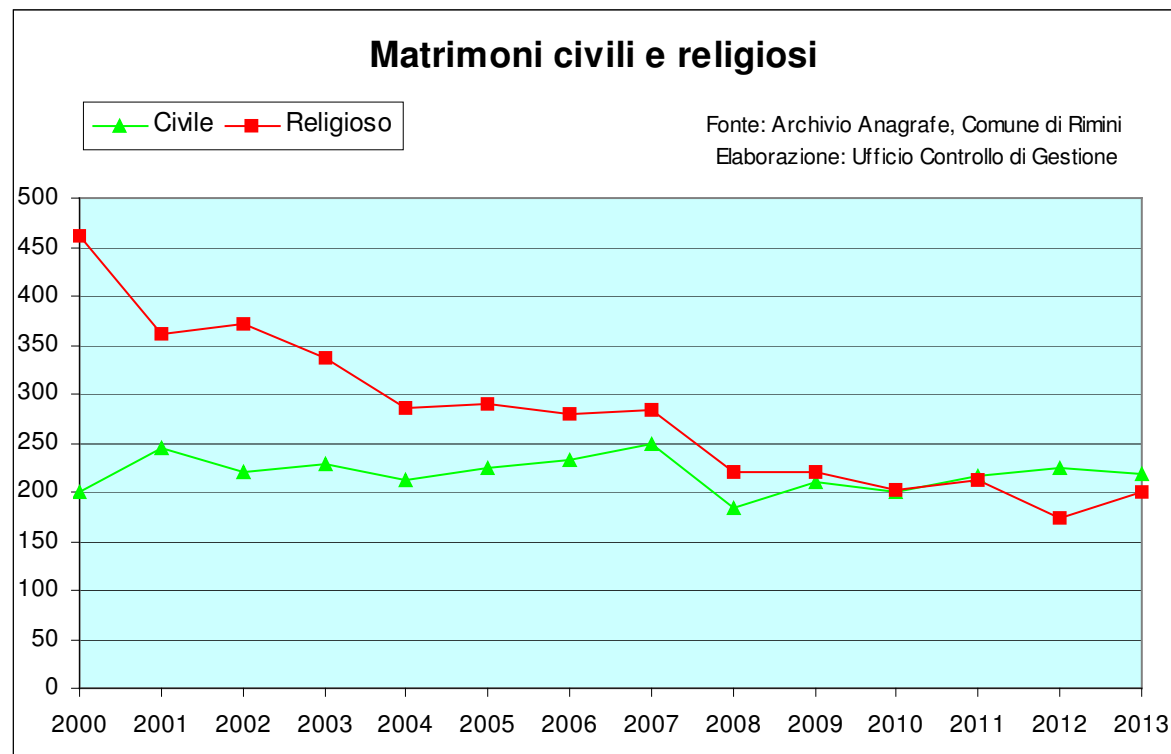
Sono 64.366 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie riminesi è di 2,28 componenti, presentando valori sostanzialmente stabili negli ultimi anni.



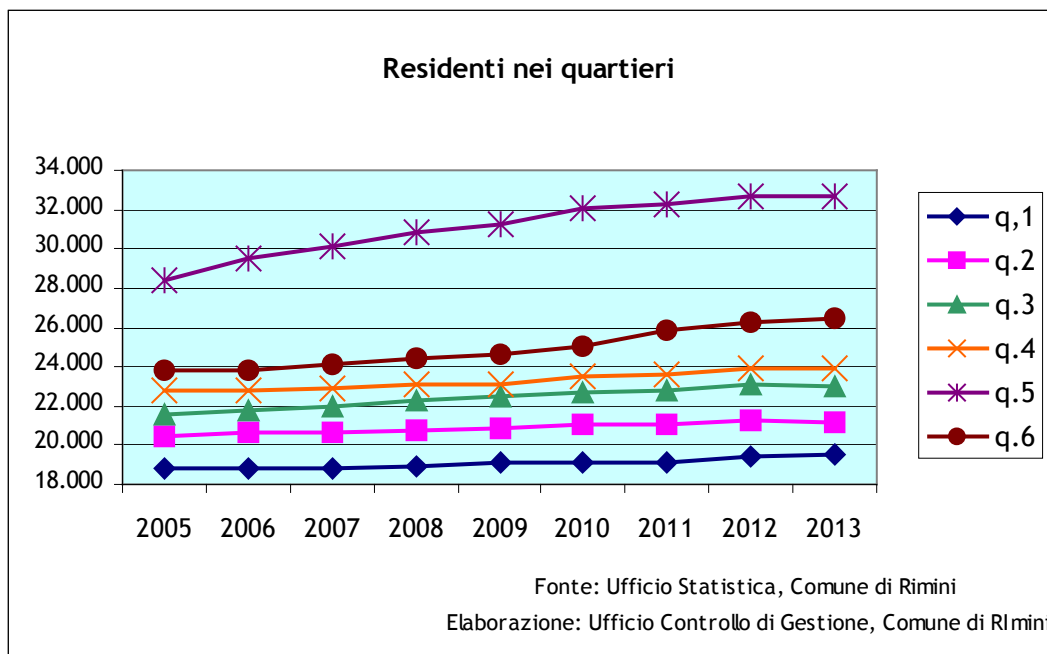


Il peso delle famiglie composte da un unico componente risulta pari al 35,82% dei nuclei totali (34,95% per il 2011), con una netta prevalenza dei nuclei formati da sole donne, per quanto riguarda l'età senile (70 anni e oltre).

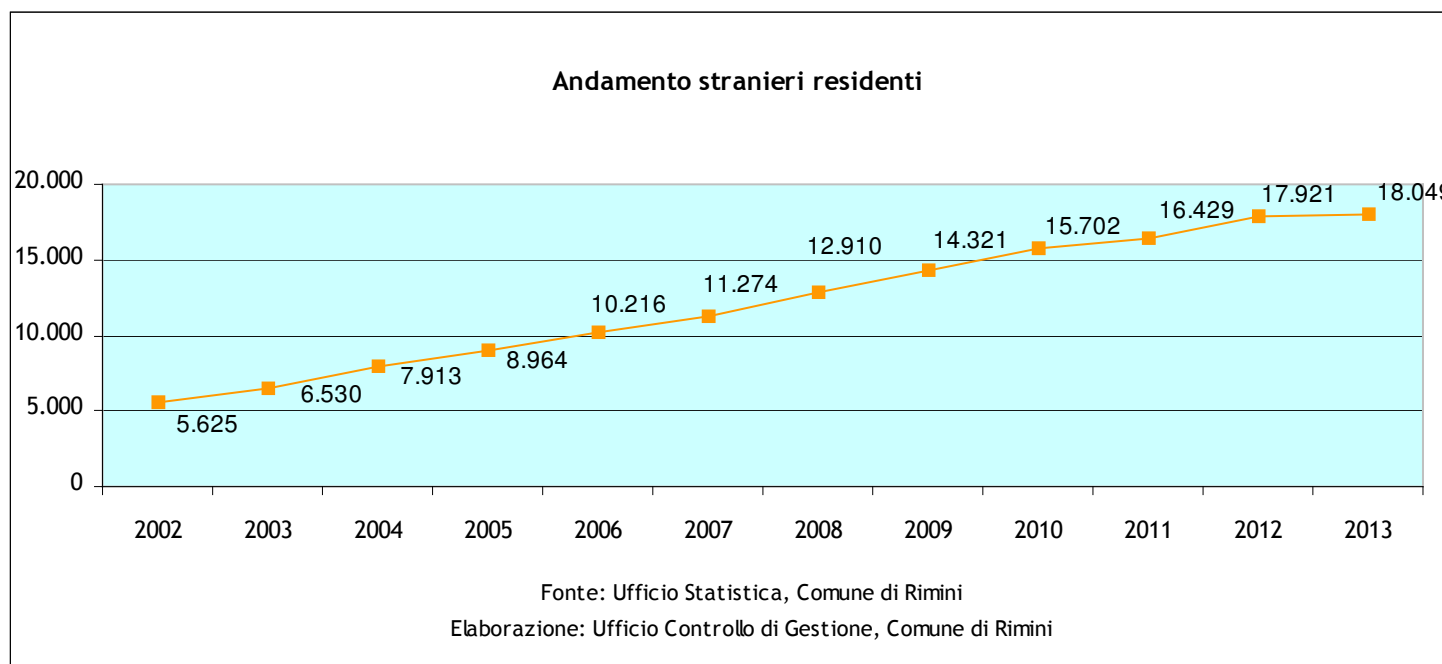
A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo di tutto il periodo analizzato è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito religioso a quello civile. Nell'anno 2011 si è registrato il superamento del numero di matrimonio celebrati con il rito civile (216) rispetto ai matrimoni con rito religioso (213); nell'anno 2012 il divario è divenuto ancora più netto: 224 matrimoni celebrati con il rito civile, 173 con il rito religioso. L'anno in esame presenta un risultato simile al 2011: rito civile 218 celebrazioni, rito religioso 200.

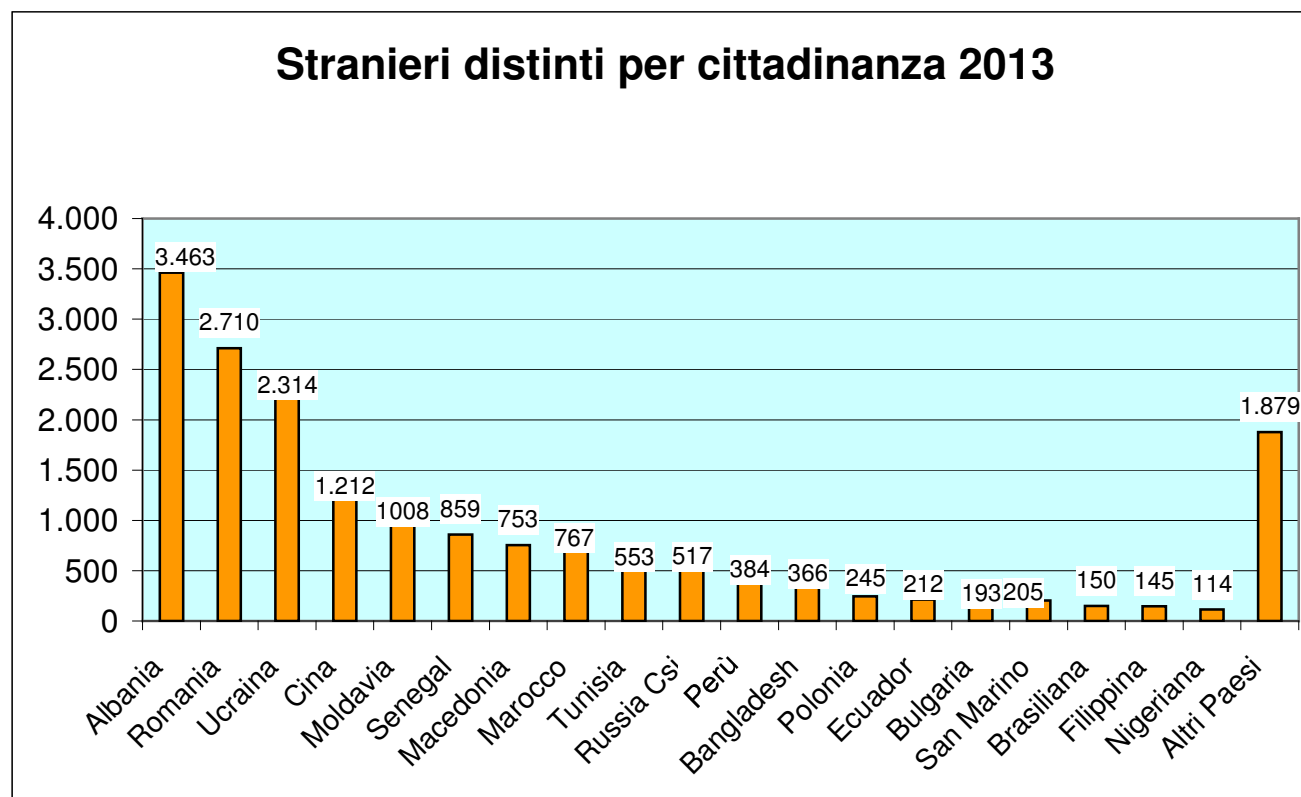


La distribuzione della popolazione riminese nei quartieri si presenta piuttosto costante. L'analisi dell'andamento nell'anno in esame evidenzia una leggera flessione negativa nei quartieri 2 e 3, mentre i restanti registrano un aumento della popolosità con particolare riguardo al quartiere 6 .
Q. 6 (da 26.288 a 26.503) + 215 unità



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistenza degli stranieri. Al 31/12/2013 gli stranieri residenti sono 18.049, facendo registrare un ulteriore aumento anche se di entità più contenuta rispetto alle annualità precedenti. Attualmente rappresentano circa l'12,29% della popolazione residente.





Economia

La tabella seguente mostra l'andamento della numerosità delle imprese per settore negli ultimi cinque anni.

Le imprese nel Comune di Rimini							
	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		
Settori Economici	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Totale localizzazioni	Variazione 2013/2009 in %	Incidenza % settore economico
Agricoltura, silvicoltura e pesca	875	856	825	802	755	-13,71	3,93
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Attività manifatturiere	1.160	1.154	1.143	1.133	1.112	-4,14	5,79
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	13	35	46	51	53	307,69	0,28
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	35	38	36	40	39	11,43	0,20
Costruzioni	2.268	2.296	2.311	2.325	2.281	0,57	11,88
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	5.644	5.737	5.819	5.779	5.767	2,18	30,04
Trasporto e magazzinaggio	542	530	529	536	529	-2,40	2,76
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	2.752	2.783	2.812	2.815	2.849	3,52	14,84
Servizi di informazione e comunicazione	381	408	408	433	427	12,07	2,22
Attività finanziarie e assicurative	529	523	517	536	527	-0,38	2,74
Attività immobiliari	1.558	1.580	1.608	1.608	1.627	4,43	8,47
Attività professionali, scientifiche e tecniche	766	803	820	820	803	4,83	4,18
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	644	644	661	650	672	4,35	3,50
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1	1	1	0,00	0,01
Istruzione	125	131	133	151	147	17,60	0,77
Sanità e assistenza sociale	122	123	121	123	124	1,64	0,65
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	624	639	651	637	652	4,49	3,40
Altre attività di servizi	716	710	723	729	729	1,82	3,80
Imprese non classificate	115	81	118	118	104	-9,57	0,54
TOTALE	18.871	19.073	19.283	19.288	19.199	1,74	100

Fonte: Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione Comune di Rimini

Complessivamente le imprese sono aumentate del 1,74%; i cinque settori più rappresentati risultano essere: Commercio all'ingrosso e al dettaglio (che rappresenta il 30,04% del totale), Attività dei servizi alloggio e ristorazione (14,84%), Costruzioni (11,88%), Attività immobiliari (8,47%) e attività manifatturiere (5,79%). Prevalgono pertanto le imprese del settore terziario rispetto a quelle di carattere industriale o agricolo.

Inoltre si può rilevare che, salvo qualche piccola differenza di incidenza percentuale, la situazione è invariata rispetto all'anno precedente.

Per ciò che riguarda la numerosità dei singoli settori risultano in crescita Energia elettrica, gas e acqua (da 13 a 53 unità + 307,69%) che fa registrare il più marcato aumento in termini percentuali e Commercio all'ingrosso e al dettaglio (da 5.644 a 5.767 + 123) che registra invece la più marcata crescita in termini assoluti.

Circa la natura giuridica delle imprese il fenomeno comune a tutta la Provincia di Rimini è la prevalenza delle imprese individuali, seguite dalle società di persone ed infine dalle società di capitali.

Anche per quanto attiene i settori in crescita e la natura giuridica delle imprese si confermano le tendenze dell'anno precedente.

Passiamo ora ad esaminare il mercato del lavoro fornendo dapprima un breve glossario terminologico.

Forze di Lavoro: comprendono le persone occupate e quelle in cerca di occupazione (disoccupate e in cerca di prima occupazione).

Occupati: comprendono le persone di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno svolto almeno un'ora di lavoro in una qualsiasi attività che preveda un corrispettivo monetario o in natura, oppure;
- hanno svolto almeno un'ora di lavoro, anche non retribuito, nella ditta di un familiare nella quale collaborano abitualmente, oppure;
- non hanno svolto nemmeno un'ora di lavoro, e quindi sono assenti dal lavoro (ad es. per ferie o malattia), ma rispettano i seguenti requisiti: per i dipendenti l'assenza non deve superare tre mesi oppure, superando tre mesi, durante l'assenza devono percepire almeno il 50% della retribuzione: per gli indipendenti, ad eccezione dei coadiuvanti familiari, durante il periodo di assenza, deve essere mantenuta l'attività: per i coadiuvanti familiari l'assenza non deve superare tre mesi.

FORZA LAVORO - anno 2013				
	Provincia di Rimini	Emilia-Romagna	Nord-Est	Italia
% occupati in agricoltura	1,63	3,39	3,36	3,63
% occupati nell'industria	25,96	32,71	32,75	27,25
% occupati nei servizi	72,41	63,91	63,90	69,12
tasso di attività 15-64 anni	68,7	72,6	70,4	63,5
tasso di occupazione 15-64 anni	60,6	66,3	64,9	55,6
tasso di disoccupazione	11,5	8,5	7,7	12,2
Fonte: Istat				
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini				

Persone in cerca di occupazione:

comprendono le persone non occupate di 15 anni e più che nella settimana di riferimento:

- hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nei trenta giorni che precedono l'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, oppure;
- inizieranno un lavoro entro tre mesi dalla data dell'intervista e sono disponibili a lavorare (o ad avviare un'attività autonoma) entro le due settimane successive all'intervista, qualora fosse possibile anticipare l'inizio del lavoro.

Tasso di attività 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra le persone appartenenti alle forze di lavoro in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di occupazione 15-64 anni: si ottiene dal rapporto tra gli occupati in età tra i 15 e i 64 anni e la popolazione nella stessa classe di età.

Tasso di disoccupazione: si ottiene dal rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro.

FORZA LAVORO in Provincia di Rimini medie annuali (dati in migliaia)										
	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione in età lavorativa	242	246	249	252	255	260	279	282	284	286
forze di lavoro	129	133	134	135	143	146	149	154	155	152
occupati in complesso	121	127	129	129	135	135	138	142	140	134
persone in cerca di occupazione	8	6	6	6	8	11	12	12	15	17
non forze lavoro	113	113	115	117	112	114	130	128	129	134
tasso di attività 15-64 anni	67,9%	69,1%	68,9%	69,0%	71,0%	71,6%	69,1%	70,4%	70,6%	68,7%
tasso di occupazione 15-64 anni	63,8%	65,8%	65,9%	65,9%	67,1%	66,1%	63,6%	64,6%	63,7%	60,6%
tasso di disoccupazione	5,8%	4,7%	4,2%	4,5%	5,5%	7,6%	7,9%	8,1%	9,8%	11,5%
Fonte: Istat										
Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini										

Le tabelle mostrano le conseguenze della recessione economica. Gli occupati in complesso diminuiscono di ulteriori 6.000 unità, le persone in cerca di occupazione aumentano di ulteriori 2.000 unità.

Il tasso di occupazione si contrae pur rimanendo al di sopra della media nazionale, il tasso di disoccupazione aumenta pur attestandosi ancora al di sotto del valore medio nazionale.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini														
	Anno 2001	Var %	Anno 2002	Var %	Anno 2003	Var %	Anno 2004	Var %	Anno 2005	Var %	Anno 2006	Var %	Anno 2007	Var %
Arrivi italiani	1.131.322	0,90%	1.111.791	-1,70%	1.142.060	2,70%	1.133.346	-0,70%	1.131.979	-0,10%	1.149.687	1,56%	1.171.538	1,90%
Arrivi esteri	301.733	2,80%	307.071	1,70%	282.922	-7,80%	299.123	5,70%	288.142	-3,70%	332.078	15,25%	361.453	8,85%
Totale arrivi	1.433.055	1,30%	1.418.862	-0,90%	1.424.982	0,40%	1.432.469	0,50%	1.420.121	-0,90%	1.481.765	4,34%	1.532.991	3,46%
Presenze italiane	6.126.646	-0,20%	5.942.148	-2,90%	5.939.387	0,00%	5.771.699	-2,80%	5.647.950	-2,10%	5.723.056	1,33%	5.698.923	-0,42%
Presenze estere	1.599.872	6,10%	1.625.426	1,60%	1.528.815	-5,90%	1.572.285	2,80%	1.545.348	-1,70%	1.722.548	11,47%	1.849.180	7,35%
Presenze totali	7.726.518	1,00%	7.567.574	-2,00%	7.468.202	-1,30%	7.343.984	-1,60%	7.193.298	-2,10%	7.445.604	3,51%	7.548.103	1,38%
	Anno 2008	Var %	Anno 2009	Var %	Anno 2010	Var %	Anno 2011	Var %	Anno 2012	Var %	Anno 2013	Var %		
Arrivi italiani	1.192.120	1,80%	1.180.999	-0,90%	1.153.531	-2,30%	1.171.658	1,60%	1.159.069	-1,07%	1.106.239	-4,60%		
Arrivi esteri	356.143	-1,50%	330.676	-7,20%	380.281	15,00%	427.077	12,30%	470.907	10,26%	503.236	6,90%		
Totale arrivi	1.548.263	1,00%	1.511.675	-2,40%	1.533.812	1,50%	1.598.735	4,20%	1.629.976	1,95%	1.609.475	-1,30%		
Presenze italiane	5.664.271	-0,60%	5.609.339	-1,00%	5.450.666	-2,80%	5.560.817	2,00%	5.239.299	-5,78%	4.871.058	-7,00%		
Presenze estere	1.862.134	0,70%	1.757.169	-5,60%	1.975.238	12,40%	2.211.806	12,00%	2.364.757	6,92%	2.449.561	3,60%		
Presenze totali	7.526.405	0,30%	7.366.508	-2,10%	7.425.904	0,80%	7.772.623	4,70%	7.604.056	-2,17%	7.320.619	-3,70%		
<i>Fonte: Provincia di Rimini</i>														
<i>Elaborazione: Ufficio Statistica Provincia di Rimini</i>														

Un'attenzione particolare merita il comparto turistico, settore predominante dell'economia riminese. Il 2013 si è contraddistinto per l'incremento di turisti stranieri (conferma dei russi e 'ritorno' dei tedeschi, soprattutto) registrando +6,6% degli arrivi e +3,2% di presenze estere che hanno compensato, seppur in parte, il calo del mercato interno (- 4,6% arrivi italiani e - 7% presenze italiane) che ha maggiormente sofferto di questa fase di recessione. I dati complessivi di presenze ed

arrivi del 2013 riflettono senza dubbio gli effetti della crisi e della ridotta capacità di spesa, pur rimanendo su livelli di calo tutto sommato contenuti, -1,4% di arrivi totali e -3,9% di presenze totali.

La riduzione dei consumi ha infatti contagiato l'acquisto 'domestico' delle vacanze più tradizionali come quelle balneari che hanno segnato un po' in tutta Italia netti decrementi in quanto a presenze e fatturati.

Diversa la situazione sul fronte dei mercati esteri, che hanno inciso positivamente sui flussi turistici, senza però riuscire a coprire il calo del turismo italiano.

Nel 2013 Rimini ha fortemente rafforzato il proprio rango internazionale confermandosi la città della provincia con la più alta concentrazione di turisti stranieri che rappresentano per Rimini il 33,2% del totale delle presenze, percentuale di internazionalizzazione che non si è mai registrata nell'ultimo decennio. Un elemento di grande importanza per Rimini: tanto più è alta la quota dei mercati esteri, tanto più si riducono le problematiche legate all'abbandono anticipato della località causa maltempo, quelle dovute alle prenotazioni last second tipiche del mercato infraregionale e di prossimità, etc., garantendo quindi stabilità al sistema e maggiori certezze agli operatori del settore.

Per dare un termine di paragone, dieci anni fa, nel 2003, la quota di mercato estero sul totale si fermava al 20,47% e gli arrivi esteri erano 282.922, poco più della metà di quelli attuali. Dal 2010 al 2013 il trend di crescita del mercato estero non si è più fermato, passando dai 380.281 arrivi stranieri del 2010, ai 427.074 del 2011, ai 470.907 del 2012 fino ai 487.589 arrivi esteri del 2013.

Estremamente positivo il dato del turismo dalla Russia che nel 2013 segna un +9,8 di presenze rispetto al 2012 e un +13,9% di arrivi.

Ottimi i risultati anche sul mercato tedesco che registra un +14,2% rispetto al 2012. I turisti tedeschi nel 2012 hanno registrato nella città di Rimini 351.000 pernottamenti, nel 2013 i pernottamenti sono stati 400.558. Un trend molto positivo che conferma la crescita registrata anche nel 2011 (+16.1% sul 2010).

Sono numeri che ci dicono che la nostra destinazione tiene sul fronte dell'appeal e della competitività, rivelano l'immutata capacità di attrazione della nostra destinazione, in altre parole i turisti scelgono Rimini ma, per la ridotta capacità di spesa, tendono a ridurre il numero dei pernottamenti. Non a caso la crisi si sente soprattutto sul mercato nazionale, ed in particolare del nord Italia, che è quello che maggiormente ha risentito nel 2013 delle difficoltà economiche e della riduzione della capacità di spesa, facendo registrare nel Comune di Rimini flessioni importanti.

La perdita di arrivi e presenze italiane deve quindi essere analizzato all'interno di questo contesto.

Emerge quindi sempre più forte l'esigenza di aumentare il livello di internazionalizzazione: obiettivo prioritario sia in considerazione dell'effetto di stabilizzazione di una situazione instabile sul fronte dei flussi domestici, sia perché il turismo straniero è per sua natura più legato ad una maggiore programmazione del viaggio, soggetto ad una maggiore permanenza media e meno influenzato dalle bizzie del meteo.

La dinamica turistica nel Comune di Rimini - Anno 2013 (valori assoluti e variazione percentuale sull'anno precedente)						
ARRIVI	Arrivi italiani	Var. %	Arrivi esteri	Var. %	Arrivi totali	Var. %
Gennaio	34.357	15,0	15.476	17,2	49.833	15,7
Febbraio	25.401	6,7	9.138	24,4	34.539	10,8
Marzo	50.078	1,1	25.290	57,7	75.368	14,9
Aprile	80.990	-23,3	30.846	-7,5	111.836	-19,5
Maggio	96.335	-13,2	52.881	17,0	149.216	-4,5
Giugno	170.251	-9,2	63.900	10,3	234.151	-4,6
Luglio	197.572	3,9	103.692	1,8	301.264	3,2
Agosto	256.150	0,0	89.709	11,1	345.859	2,6
Settembre	82.114	-6,3	61.183	-1,6	143.297	-4,3
Ottobre	45.409	-12,3	32.569	3,9	77.978	-6,2
Novembre	36.148	4,9	11.295	-16,4	47.443	-1,1
Dicembre	31.434	-0,4	7.257	-11,2	38.691	-2,6
TOTALE	1.106.239	-4,6	503.236	6,9	1.609.475	-1,3
PRESENZE	Presenze italiani	Var. %	Presenze esteri	Var. %	Presenze totali	Var. %
Gennaio	94.282	6,0	61.407	3,4	155.689	4,9
Febbraio	64.941	0,1	43.088	2,1	108.029	0,9
Marzo	118.544	0,5	87.632	50,7	206.176	17,1
Aprile	206.081	-24,3	103.276	-6,9	309.357	-19,2
Maggio	229.971	-17,1	193.365	13,5	423.336	-5,4
Giugno	830.375	-9,7	303.288	3,0	1.133.663	-6,7
Luglio	1.148.466	-3,1	624.109	1,4	1.772.575	-1,6
Agosto	1.445.944	-4,6	532.576	4,7	1.978.520	-2,2
Settembre	437.803	-10,3	308.612	1,5	746.415	-5,8
Ottobre	111.197	-20,0	115.694	1,5	226.891	-10,3
Novembre	98.410	6,7	43.869	-12,9	142.279	-0,2
Dicembre	85.044	7,8	32.645	-10,2	117.689	2,1
TOTALE	4.871.058	-7,0	2.449.561	3,6	7.320.619	-3,7
Fonte: Provincia di Rimini						
Elaborazione: Ufficio Controllo di Gestione, Comune di Rimini						

RIMINIFIERA - Anno 2013			
	Visitatori	Espositori	Giorni di fiera
Sigep - Salone Internazionale Gelateria, Pasticceria e Panificazioni Artigianali	144.803	1.000	5
A.B. Tech Expo - Salone internazionale delle tecnologie e prodotti per la panificazione, pasticceria e dolciario			
Rhex - Rimini Horeca Expo - Salone dedicato alla ristorazione e all'ospitalità	53.115	600	4
Enada Primavera - Mostra Internazionale degli Apparecchi da Intrattenimento e da Gioco	26.495	400	4
Rimini Wellness - Fitness, benessere e sport on stage	244.532	400	4
Packology - Salone delle tecnologie per il packaging e il processing	8.043	150	4
Airet - Business meeting per l'internazionalizzazione della filiera industriale aeronautica italiana	600	106	3
Sun - Salone internazionale dell'arredamento e attrezzature per esterni	23.830	260	3
Gio-Sun - Salone del Giocattolo e dei Giochi all'Aria Aperta			
Ecomondo - Fiera Internazionale del Recupero di materia ed Energia e dello Sviluppo Sostenibile	93.125	1.000	4
Cooperambiente - Cooperare per l'ambiente - Fiera dell'offerta cooperativa di energia e servizi per l'ambiente			
Key Energy - Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibile, il clima e le risorse per un nuovo sviluppo			
Sal.Ve. - Salone dei veicoli per l'ecologia			
H2R - Mobilità per sostenibilità - Salone dedicato all'auto sostenibile			
TOTALE FIERE DIRETTE	594.543	3.916	31
My Special Car Show - Salone dell'auto speciale e sportiva	78.541	50	3
Sportdance - Campionati italiani danza sportiva	170.000	39	7
Amici Di Brugg - Congresso-esposizione merceologica di attrezzature e materiali per Odontoiatria ed Odontotecnica	11.600	196	3
Ttg Incontri - Tti I - Fiera business to business del settore turistico	51.192	2.400	3
Tti Travel Trade Italia - Workshop dedicato al prodotto turistico italiano			
Meeting per l'amicizia fra i popoli - Festival estivo di incontri, cultura, musica e spettacolo	800.000	220	7
TOTALE FIERE INDIRETTE	1.111.333	2.905	23
TOTALE FIERE	1.705.876	6.821	54

Altro importante segmento dell'economia riminese è costituito dal fieristico-congressuale. I risultati 2013 fanno registrare un numero di visitatori pari a 1.705.876: l'evento "Meeting per l'Amicizia fra i popoli" si stacca nettamente dagli altri con 800.000 visitatori (46,9% sul totale), seguito dalle buone performance di "Rimini Wellness" (244.532 visitatori, 14,3%), "Sportdance" (170.000 visitatori, 10,0% sul totale) e "Sigep – A.B. Tech Expo" (144.803 visitatori, 8,5% sul totale).

Per ciò che riguarda, invece, il numero degli espositori e dei mq occupati (comprensivi di cambi merce/istituzioni/eventi speciali ecc.) svettano, rispettivamente, "Ttg Incontri-TTI Travel Trade Italia" con 2.400 espositori su un totale di 6.821 (35,2%) e "Ecomondo" con 100.000 mq occupati su un totale di 691.948, per quanto non riportati nella tabella precedente

Confrontando i dati dell'anno 2013 con quelli dell'anno 2011 (il confronto annuale non è possibile per la presenza di diversi eventi fieristici a cadenza biennale), si nota come la variabile visitatori risulti in lieve aumento (+0,8%) mentre le variabili espositori e mq occupati peggiorano rispettivamente del -18,7% e -41,3%.

ANALISI DEL CONTESTO

Risorse finanziarie

La presente sezione analizza l'andamento dei principali aggregati di bilancio: entrate e spese correnti, entrate e spese di parte straordinaria; le tabelle contengono dati di consuntivo (fino all'anno 2013) e dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2014-2016 per le annualità 2014, 2015 e 2016.

entrate correnti	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
(valori in milioni di euro)														
tributi	67,30	67,30	67,70	69,10	62,70	53,10	51,20	50,93	78,96	88,05	113,72	125,66	124,85	124,85
trasferimenti statali e regionali	27,60	23,70	23,40	19,30	34,00	44,10	41,20	44,66	13,38	8,48	20,16	9,92	9,63	9,63
entrate extratributarie	24,30	24,90	28,10	27,20	30,30	32,60	31,30	32,00	33,22	32,80	30,62	31,82	31,55	32,09
Totale	119,20	115,90	119,20	115,60	127,00	129,80	123,70	127,59	125,56	129,33	164,50	167,40	166,03	166,57
Totale al netto Tares/Tari											126,72	128,53	127,16	127,70

Per quanto riguarda le entrate correnti lo scostamento più evidente fra il consuntivo 2012 e il 2013 è giustificato dal fatto che il 2013 registra l'ingresso fra le entrate tributarie della TARES, tassa che torna all'interno del bilancio comunale dopo tanti anni, visto che il Comune di Rimini dal 2003 al 2012 ha demandato la gestione e riscossione della TIA al gestore del servizio smaltimento rifiuti.

E' importante specificare che questa non è una maggiore entrata per l'Ente perché all'interno della spesa corrente sono inserite le spese di gestione del servizio per lo stesso importo descritto in entrata (copertura del servizio al 100%).

Per gli anni 2014, 2015 e 2016 la Tares viene invece sostituita dalla Tari.

Altro scostamento significativo all'interno dei titoli, ma che non comporta sbilanciamenti fra i titoli è quello tra il titolo I e II, causato dalla modifica in corso d'anno della normativa riferita all'IMU prima casa che, al momento della redazione del bilancio, doveva essere pagata direttamente all'Ente dai cittadini, poi, prima con le modifiche introdotte dal D.L. 102/2013 che ha abolito la prima rata dell'IMU prima casa e successivamente con l'istituzione della cosiddetta Mini IMU attraverso il D.L. 133/2013, la natura contabile dell'incasso IMU prima casa si è trasformata da tributo a contributo statale.

Per quanto riguarda nello specifico le entrate da trasferimenti, tolta la categoria dei trasferimenti dallo Stato che registra un aumento per la motivazione appena esaminata, tutte le altre categorie: trasferimenti da Regione, Organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico si contraggono confermando la tendenziale riduzione in corso da alcuni anni.

Nell'anno 2013 l'aumento dell'intervento erariale è dovuto, come già detto, al contributo compensativo Imu I casa e ad altre entrate "una tantum" che non si ripresenteranno per il 2014.

La tabella seguente mostra le due principali voci di trasferimento:

Tabella comparativa intervento erariale e regionale				
Anno	2010	2011	2012	2013
Intervento erariale (trasferimenti statali/popolazione)	252,28	245,62	162,34	227,62
Intervento regionale (trasferimenti regionali/popolazione)	34,95	37,19	19,43	16,08

PRESSIONE TRIBUTARIA						
	2009	2010	2011	2012	2013	2013 netto Tares
	popolazione 141.505	popolazione 143.321	popolazione 144.554	popolazione 146.606	popolazione 146.856	popolazione 146.856
Pressione tributaria* Titolo I/popolazione	341,77	333,87	332,62	453,43	607,92	350,64

* La pressione tributaria è calcolata per anni 2009, 2010 e 2011 al netto della compartecipazione IRPEF, del Fondo sperimentale di riequilibrio e della Compartecipazione Iva per l'anno 2012 al netto del Fondo sperimentale di riequilibrio che ricomprende le altre due voci e dell'Imposta di soggiorno (non gravante sulla popolazione).

Per l'anno 2013 è determinata - nel primo caso - al netto dei fondi sperimentale di riequilibrio e di solidarietà e dell'imposta di soggiorno, in quanto non gravante sulla popolazione, nel secondo caso è determinata anche al netto della Tares, tributo reintrodotta dal 2013.

spese correnti per aree di intervento	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	17,6	18,33	14,72	17,36	17,31	17,36	21,31	22,46	22,46	59,28	60,26	60,22	60,58
sociale ed educativo	33,7	36,32	35,77	37,24	38,83	36,98	43,17	43,19	40,67	39,06	40,03	40,23	40,23
cultura, sport	7,3	8,33	7,82	5,62	5,62	5,45	7,56	9,26	9,07	9,23	10,28	10,15	10,15
sviluppo economico e turistico	3,9	4,16	2,44	3,81	4,10	4,17	4,11	3,20	3,35	3,42	4,49	4,07	4,07
spese generali e istituzionali	43,4	46,89	49,68	55,90	58,59	55,30	47,99	42,48	43,66	43,41	43,45	42,56	42,56
	105,9	114,03	110,43	119,93	124,45	119,26	124,14	120,59	119,21	154,40	158,51	157,23	157,59

Come detto sopra la spesa corrente registra l'intero costo di gestione della Tares, pari ad € 38.383.947). Depurando la spesa complessiva di tale importo (€ 154.450.725,44- € 38.383.947,00) si ottiene una spesa complessiva netta di € 116.066.778,44 che conferma un trend in diminuzione, risultato delle politiche di Spending Review attuate dall'Amministrazione.

Interessante il confronto con il tasso di inflazione annua che mostra chiaramente lo sforzo compiuto in termini di contenimento della spesa corrente negli ultimi anni.

inflazione annua									
2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2,2	1,9	2,1	1,7	3,4	0,7	1,6	2,8	3	1,2

fonte: Istat

risorse destinate al finanziamento degli investimenti	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
valori in milioni di euro										
risorse comunali	35,50	27,64	19,40	36,32	23,12	12,72	17,23	22,06	14,13	27,61
contributi pubblici o privati	6,70	20,55	26,23	3,96	20,02	3,44	6,32	6,03	2,85	10,65
ricorso al credito	34,80	13,68	23,07	10,82	10,61	16,47	3,45	0,00	0,00	0,00
	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,63	27,00	28,09	16,98	38,26

La tabella precedente mostra come la parte preponderante delle risorse destinate al finanziamento degli investimenti sia di provenienza propria dell'Ente ed in particolare da quelle derivanti dalla holding oltre ad una significativa percentuale di contribuzioni in quanto nel 2013 il Comune di Rimini ha beneficiato della contribuzione concessa per il progetto "Piano Città".

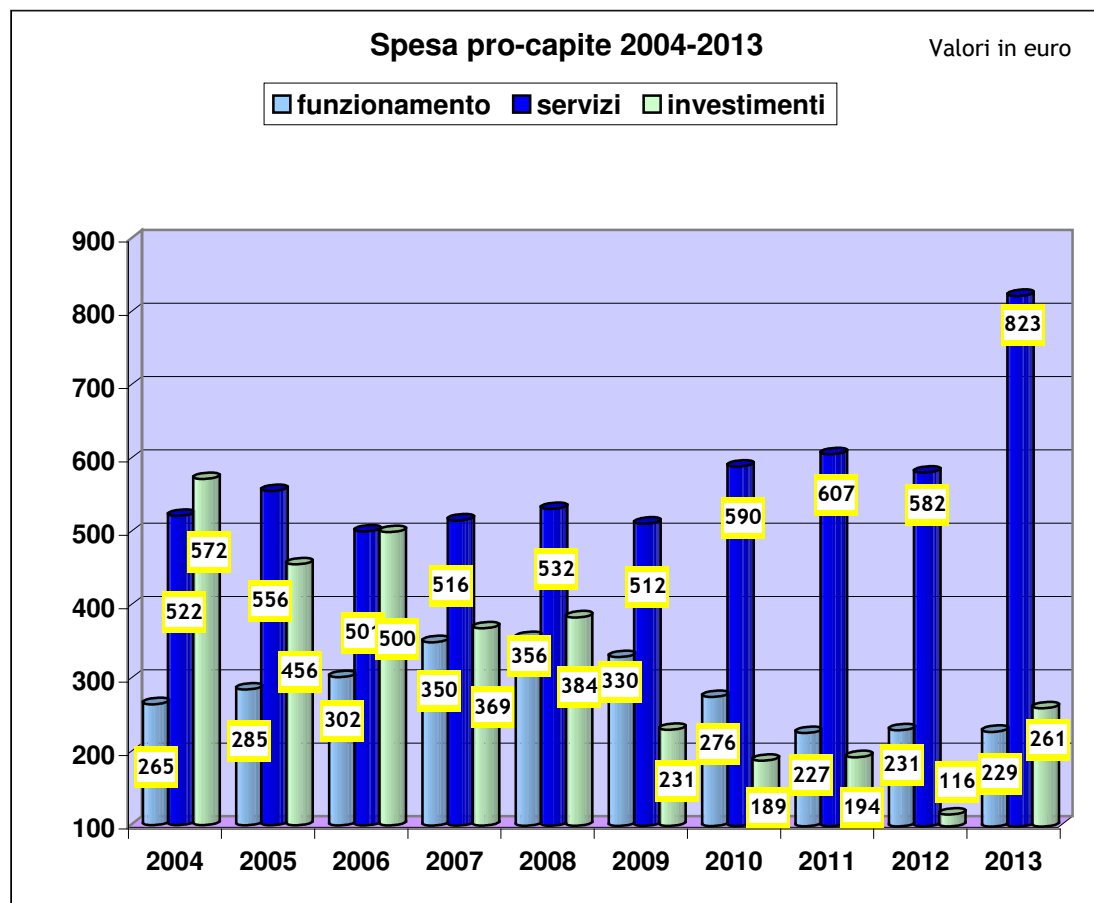
investimenti per aree di intervento	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
valori in milioni di euro													
territorio, ambiente, infrastrutture	46,30	40,09	47,28	29,84	25,54	19,72	13,60	6,85	5,88	19,52	30,04	28,51	11,92
sociale ed educativo	9,20	2,93	9,16	8,19	13,58	3,16	0,75	0,06	1,15	7,72	4,53	5,96	2,66
cultura, sport	7,80	5,35	4,63	0,36	0,82	5,76	4,53	17,26	8,86	4,37	3,98	5,59	2,00
sviluppo economico e turistico	1,70	3,56	0,55	1,47	0,55	0	0,02	0	0	0	0	0	0
spese generali e istituzionali	12,00	9,94	7,08	11,24	13,26	3,98	8,10	3,92	1,09	12,59	3,39	4,21	5,37
	77,00	61,87	68,70	51,10	53,75	32,62	27,00	28,09	16,98	44,20	41,94	44,27	21,95

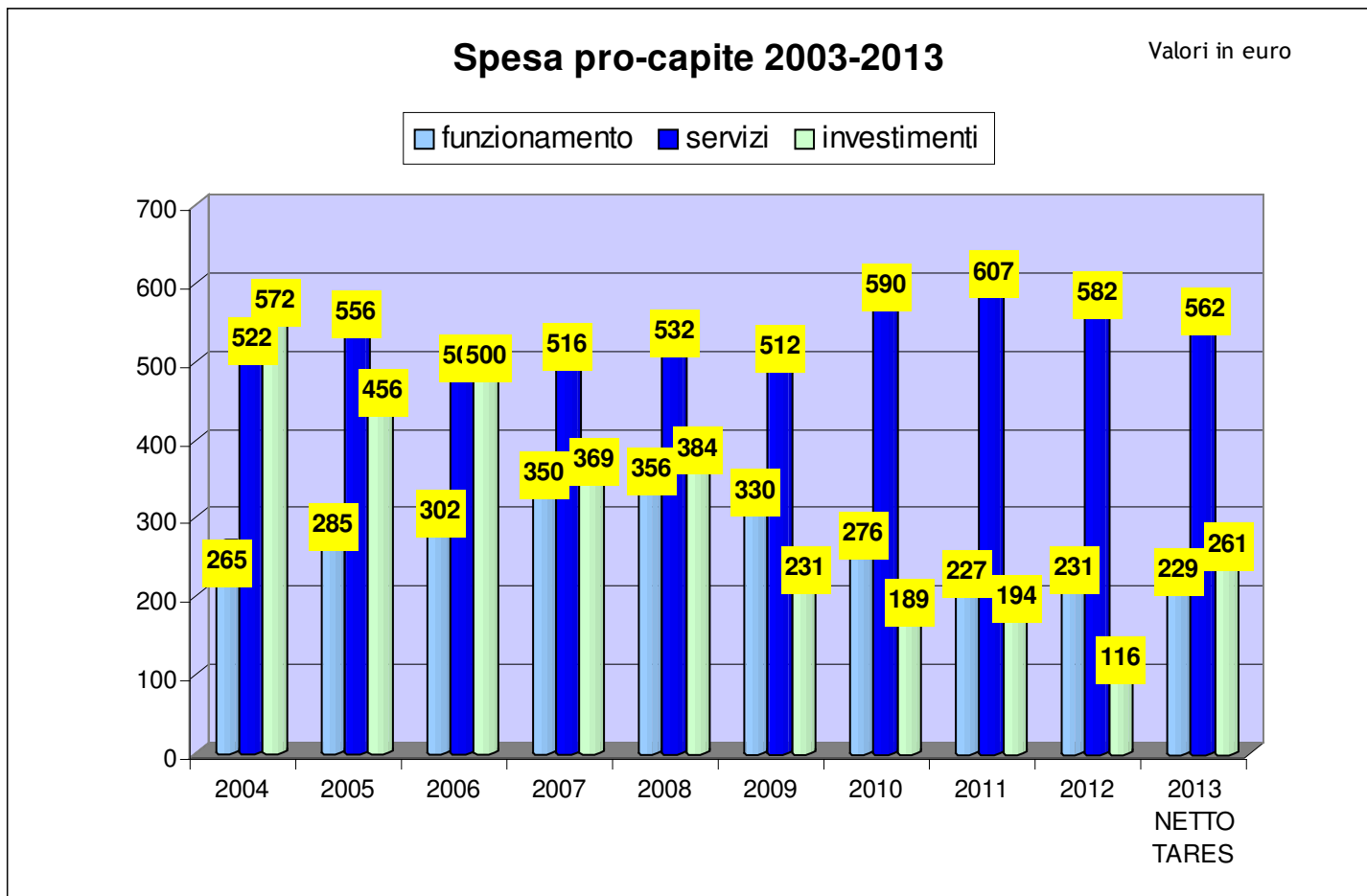
Per l'anno 2013 gli interventi finanziati in parte straordinaria ammontano ad € 44.243.189,37.

Le risorse destinate ad investimenti si canalizzano principalmente su due aree: Pubblica Istruzione, Viabilità e ambiente per la realizzazione di due opere: Piano di Salvaguardia della balneazione, Scuola I Maggio.

E' evidente la significativa riduzione dell'importo degli investimenti a partire dall'anno 2009. Tale riduzione è prevalentemente da imputare alle nuove più restrittive disposizioni in materia di patto di stabilità e all'effetto di trascinamento sulla cassa degli esercizi successivi, degli ingenti investimenti effettuati negli esercizi precedenti.

Parimenti alla contrazione degli investimenti si può osservare il tentativo di contenimento delle spese di funzionamento a favore della spesa per garantire i servizi.



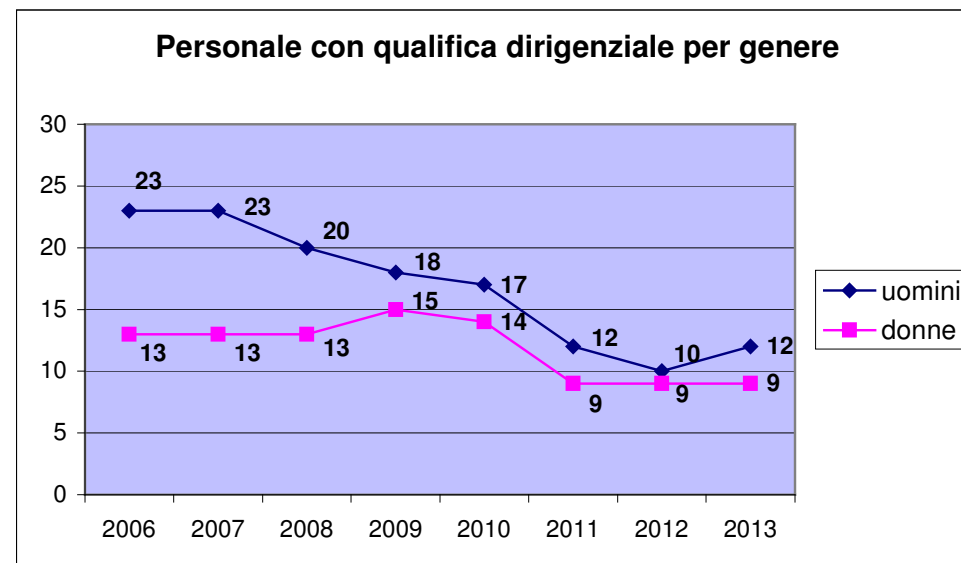


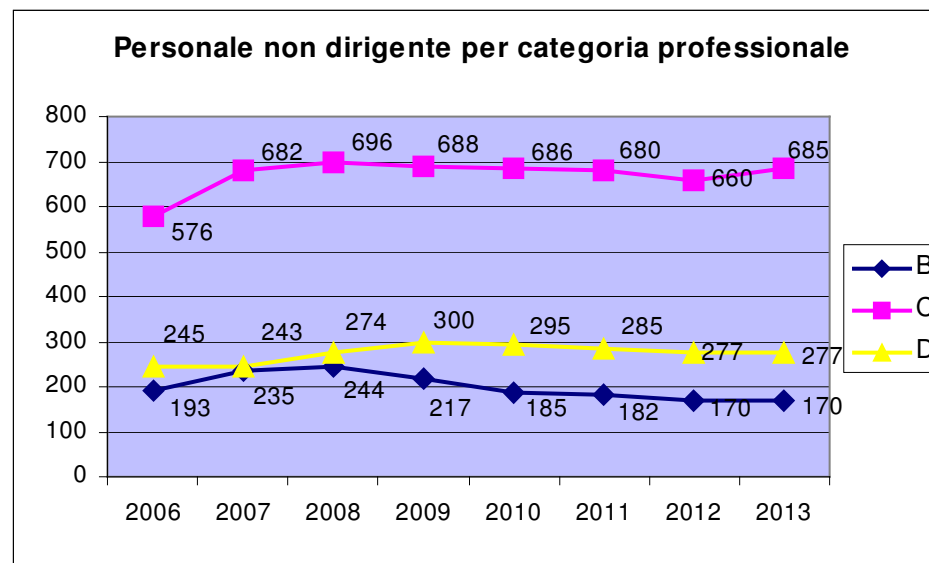
Risorse umane

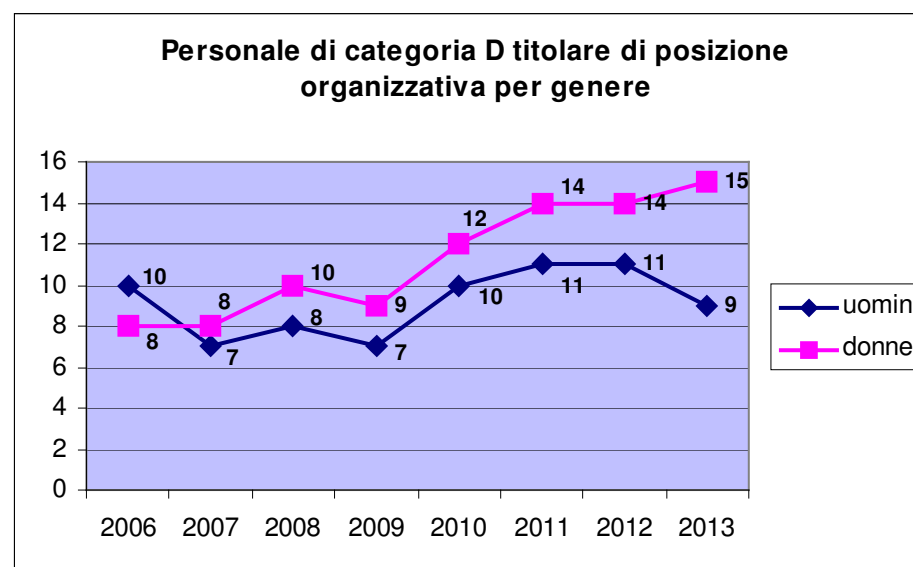
Le tabelle seguenti analizzano la risorsa umana del Comune di Rimini nel periodo 2009-2013 (con riferimento al 31/12 di ciascun anno). Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

Ripartizione per profili di riferimento															
Categoria professionale	uomini	donne	totali 2009	uomini	donne	totali 2010	uomini	donne	totali 2011	uomini	donne	totali 2012	uomini	donne	totali 2013
A		1	1	0	1	1	0	1	1		1	1		1	1
B	55	127	182	39	118	157	41	115	156	41	104	145	39	102	141
B3	24	11	35	18	10	28	16	10	26	15	10	25	18	13	31
C	194	494	688	197	489	686	202	478	680	197	463	660	206	479	685
D	86	158	244	87	153	240	83	151	234	82	150	232	78	149	227
D3	24	32	56	25	30	55	25	26	51	20	25	45	18	24	42
Direttore generale (fuori d.o.)		1	1		1	1			0			0			0
Dirigenti	18	14	32	17	13	30	12	9	21	10	9	19	12	9	21
Giornalista professionista (fuori dotaz organica)			0			0			0			0			0
Docenti Liceo Musicale (trattamento statale)	10	2	12	10	2	12	10	2	12	10	2	12	10	2	12
Totali	411	840	1.251	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160

La componente femminile che nel 2006 rappresentava il 63,38% del totale, nell'intervallo temporale in esame si mantiene sempre al di sopra dei due terzi; per l'anno 2013 ad esempio è pari al 67,15%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 69,93% del totale. Ciò è motivato anche dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).







Le tabelle precedenti focalizzano invece l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

Complessivamente si può rilevare che la risorsa umana si riduce progressivamente. Il fenomeno interessa il personale delle categorie ed, in misura ancor più accentuata, il personale dirigente.

Il divario di genere nella categoria dirigenziale, precedentemente piuttosto marcato è andato diminuendo negli ultimi anni fin quasi ad annullarsi nel corso del 2012, per poi ritornare nel 2013 ai valori 2011.

All'interno della categoria contrattuale D Istruttore Direttivo risultano numericamente maggiori le donne titolari di posizione organizzativa.

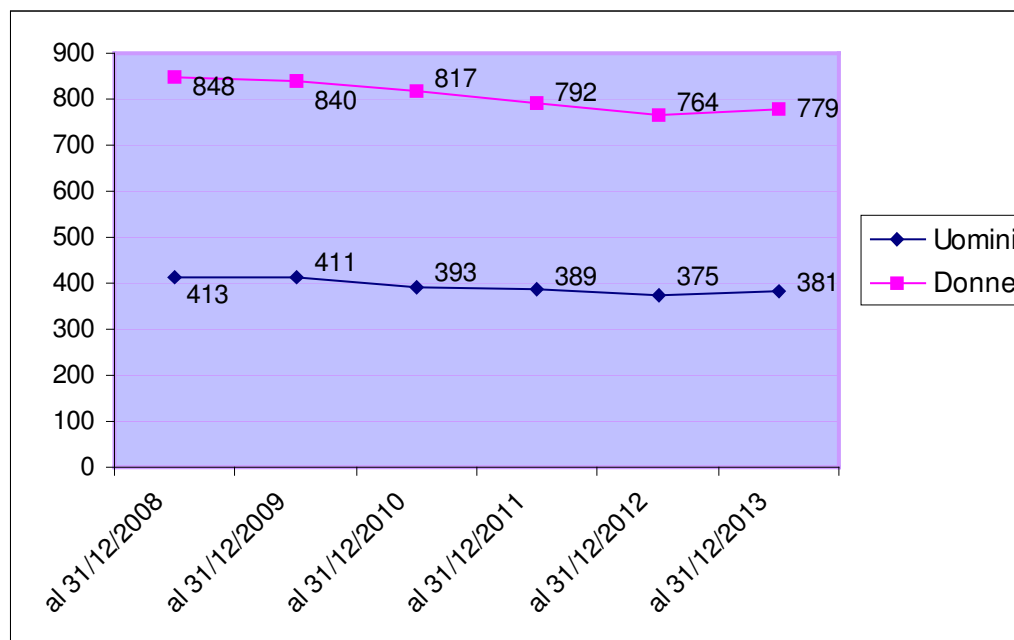
Ciò comporta, come mostrano le tabelle sottostanti che al 31/12/2013 ad ogni dirigente sono assegnati 54 dipendenti (58 nel 2012), mentre al 31/12/2010 erano 38.

Più stabili risultano invece i rapporti fra popolazione e personale dipendente.

Al 31/12/2013 vi è un dipendente ogni 126 abitanti e un dipendente ogni 143 "abitanti equivalenti" (numero di abitanti che considera la media giornaliera di presenze turistiche).

La riduzione del personale con qualifica dirigenziale è compensato, ma solo in parte, dall'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE				
	2013	2012	2011	2010
PERSONALE NON DIRIGENTE	1.139	1.120	1.160	1.179
PERSONALE DIRIGENTE	21	19	21	31
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTI	54,238	58,947	55,238	38,032
POPOLAZIONE/TOT. DIPENDENTI	126,517	128,715	122,400	118,447
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIPENDENTI	143,807	147,010	141,278	135,261
POPOLAZIONE/TOT. DIRIGENTI	6.988,571	7.716,105	6.883,524	4.623,258
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica)/TOT. DIRIGENTI	7.943,619	8.812,842	7.945,190	5.279,548
POPOLAZIONE AL 31/12	146.760	146.606	144.554	143.321
POPOLAZIONE EQUIVALENTE (correzione turistica) AL 31/12	166.816	167.444	166.849	163.666



Ripartizione per tipologia contrattuale															
tipologia contrattuale	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
dipendenti t. indeterminato e pieno	396	760	1156	375	729	1104	372	696	1068	355	664	1019	354	666	1020
dipendenti t. indeterminato (part-time fino al 50%)	11	21	32	10	20	30	9	19	28	9	16	25	18	25	43
dipendenti t. indeterminato (part-time oltre il 50%)	4	59	63	8	68	76	8	77	85	11	84	95	9	88	97
totale dipendenti t. indeterminato	411	840	1.251	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160

Ripartizione per fasce di età															
Fasce età	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
fino a 19 anni															
tra 20 e 24		2	2	1	1	2	2	1	3	1	0	1	0	1	1
tra 25 e 29	6	13	19	6	10	16	5	9	14	4	6	10	4	5	9
tra 30 e 34	28	61	89	26	48	74	23	40	63	18	32	50	20	24	44
tra 35 e 39	48	94	142	46	91	137	49	88	137	46	84	130	42	87	129
tra 40 e 44	61	135	196	60	139	199	60	130	190	54	127	181	54	119	173
tra 45 e 49	87	178	265	73	171	244	63	165	228	60	147	207	56	146	202
tra 50 e 54	83	164	247	80	160	240	84	156	240	92	158	250	95	166	261
tra 55 e 59	71	155	226	64	164	228	72	163	235	70	162	232	71	162	233
tra 60 e 64	26	33	59	37	31	68	30	40	70	29	47	76	35	67	102
tra 65 e 67	1	5	6	0	2	2	1	0	1	1	1	2	4	2	6
68 e oltre										0	0	0	0	0	0
Totali	411	840	1.251	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca infatti il 60% dei dipendenti. L'età media dei dipendenti comunali al 31/12/2013 risulta essere di 49,51 anni; di seguito il trend storico dell'età media 2007-2013.

	AL 31/12/2007	AL 31/12/2008	AL 31/12/2009	AL 31/12/2010	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013
Eta' media	47,52	47,39	47,71	48,09	48,47	49	49,51

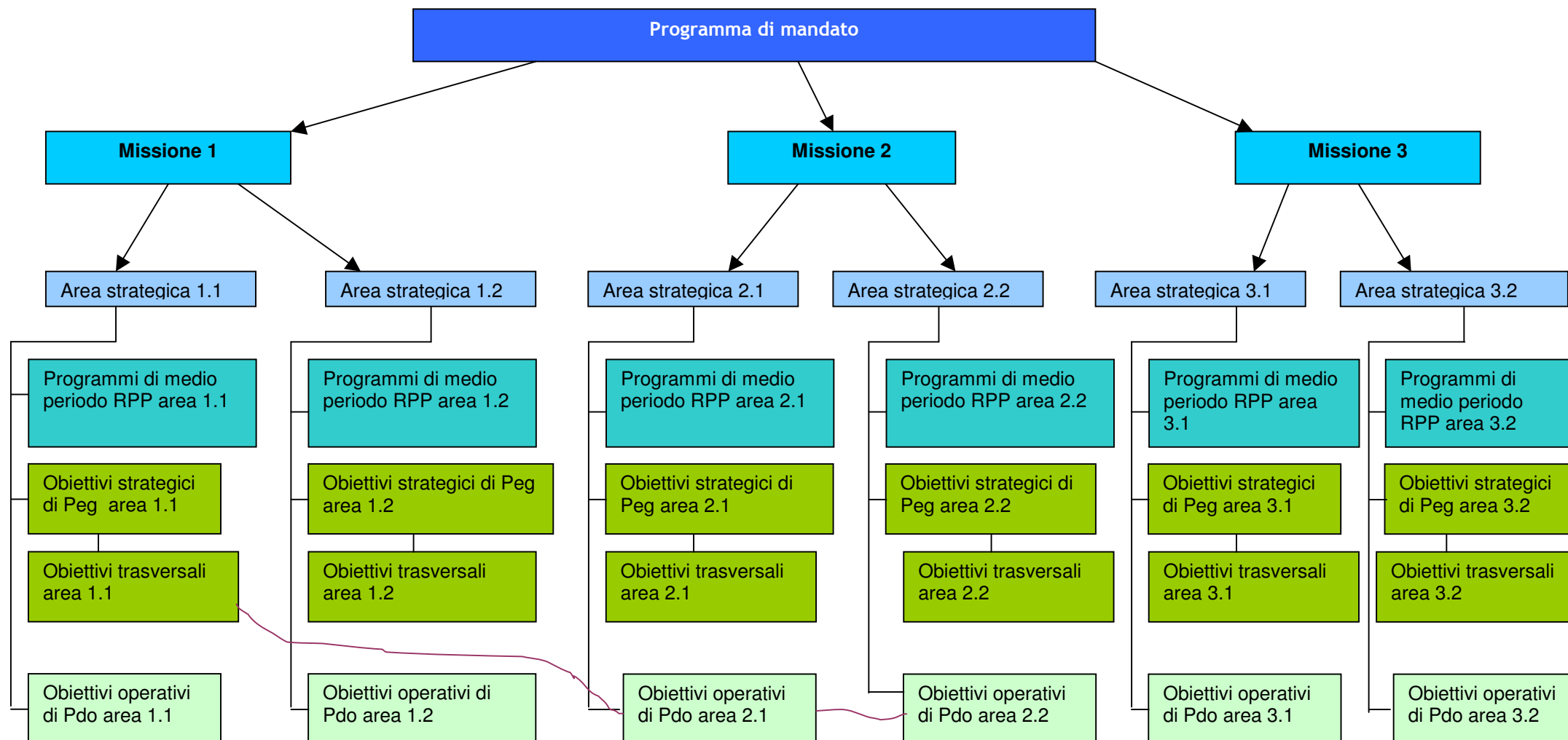
Ripartizione per anzianità di servizio															
anzianità di servizio	al 31/12/2009		totali	al 31/12/2010		totali	al 31/12/2011		totali	al 31/12/2012		totali	al 31/12/2013		totali
	Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne		Uomini	Donne	
tra 0 e 5 anni	25	91	116	26	79	105	37	66	103	55	135	190	52	75	127
tra 6 e 10 anni	87	204	291	80	180	260	64	182	246	52	172	224	62	247	309
tra 11 e 15 anni	75	195	270	62	214	276	69	192	261	53	125	178	36	64	100
tra 16 e 20 anni	59	98	157	59	100	159	62	120	182	66	119	185	76	160	236
tra 21 e 25 anni	41	71	112	45	77	122	49	60	109	49	69	118	42	73	115
tra 26 e 30 anni	38	28	66	31	23	54	30	39	69	28	36	64	32	56	88
tra 31 e 35 anni	51	72	123	54	60	114	37	36	73	41	33	74	50	30	80
tra 36 e 40 anni	32	74	106	33	75	108	37	86	123	25	71	96	24	65	89
tra 41 e 43 anni	3	7	10	3	9	12	4	11	15	5	4	9	6	9	15
oltre i 43 anni										1	0	1	1	0	1
Totali	411	840	1.251	393	817	1.210	389	792	1.181	375	764	1.139	381	779	1.160

La maggior parte dei dipendenti, 66,55% del totale, ha un'anzianità compresa tra 0 e 20 anni. Questo dato insieme a quello sull'età anagrafica descrive correttamente il fenomeno per cui l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

L'albero della performance fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione come visto nella precedente sezione 2). Esso fornisce, rappresentandoli a cascata, i legami tra i vari livelli della programmazione integrando i principali documenti utilizzati a tal fine dall'Amministrazione comunale: Programma di mandato del Sindaco, Relazione previsionale e programmatica, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi spostandosi progressivamente dall'ottica quinquennale a quella annuale e consentendo di distinguere all'interno di quest'ultima tra obiettivi di valenza strategica e obiettivi di carattere operativo.



Lo schema sopra riportato nei suoi primi tre livelli (missioni, aree strategiche, programmi di Rpp) rappresenta la pianificazione di medio /lungo periodo, all'ultimo livello (obiettivi) la programmazione di breve periodo.

Né per le missioni, né per le aree strategiche vi è una diretta relazione con la struttura organizzativa; nella quasi totalità dei casi gli obiettivi strategici fanno capo a più Direttori e responsabili.

Solamente nei livelli successivi si arriva ad una correlazione univoca obiettivi-responsabili di direzione.

Con il Piano esecutivo di gestione si stabiliscono gli obiettivi strategici. Tale documento infatti, pur avendo un orizzonte temporale annuale, viene dedicato alla definizione degli obiettivi di carattere strategico, con assegnazione alle Direzioni, in applicazione delle previsioni dettate dall'art. 18, comma 3, lettera b) del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, invece, si identificano gli obiettivi operativi, scendendo ad un livello inferiore di responsabilità, ossia assegnandoli ai diretti responsabili all'interno delle Direzioni.

Alcuni obiettivi strategici assumono natura trasversale in applicazione del principio di circolarità delle informazioni e dell'approccio integrato nello svolgimento dell'azione amministrativa previsto all'art. 2, comma 2, lettera l) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Sono gli obiettivi che, in quanto dotati di portata intersettoriale, coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative. Questo fa sì che alla rappresentazione dell'albero della performance si aggiunga oltre alla dimensione verticale-gerarchica, una lettura orizzontale che consente di far emergere gli obiettivi prioritari e maggiormente sfidanti dell'Amministrazione.

Pianificazione di medio/lungo termine

Di seguito riportiamo la rappresentazione tabellare dei primi tre livelli, ossia la pianificazione di medio/lungo periodo.

Missione 01 “Dalla rappresentanza alla partecipazione” "oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione
	01.01.01 Riuso del territorio cittadino incolto o abbandonato e creazione di aree adibite ad orti da assegnare ai cittadini
	01.01.02 Modernizzare le attività del Consiglio Comunale, utilizzando gli strumenti informatici presenti nel servizio
	01.01.03 I luoghi della cittadinanza
	01.01.04 Diffondere la conoscenza storico/artistica del cimitero monumentale di Rimini-ampliamento del percorso virtuale sul web
	01.01.05 Proseguimento dell'attività di miglioramento delle targhe viarie toponomastiche con integrazione informazioni storiche e biografiche
	01.01.06 Proseguimento iniziative sui Giusti riminesi nell'ambito dei lavori della Commissione Toponomastica e dei progetti di educazione alla memoria
	01.01.07 Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo centro congressi di Rimini
	Area strategica 01.02 Favorire e sostenere le reti di volontariato civico
	01.02.01 Superare l'ottica progettuale per creare il "servizio Ci.vi.vo" per incardinarlo stabilmente nella struttura organizzativa dell'Ente
	01.02.02 Ama Rimini - Campagna di sensibilizzazione per il decoro della città
	Area strategica 01.03 Sito Internet comunale
	01.03.01 Open data e trasparenza

Missione 02 “Casa Comune” "meno palazzo e più casa comune" "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)	Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato
	02.01.01 Razionalizzazione delle sedi comunali e realizzazione della sede unica
	02.01.02 Applicazione Legge Anticorruzione (Polizia Municipale)
	Area strategica 02.02 Risorse umane
	02.02.01 Rispetto dei vincoli relativi al personale e attuazione delle nuove misure fiscali con riflesso stipendiale Decreto legge 24/4/14 n. 66. Accorpamento attività redditi assimilati e gestione sorveglianza sanitaria - visite Medico legali, Misure sulle pensioni in applicazione all'art. 11 bis D. L. 102/2013 e verifica dei ruoli Inps-ex Inpdap
	02.02.02 Nuova procedura Web del programma "Gerip" presenze assenze e avvio con decorrenza 1/1/2015. Misure decentrate "Piano anticorruzione" su timbrature Visite fiscali per malattie
	Area strategica 02.03 Risorse finanziarie
	02.03.01 Prosecuzione dell'azione già avviata di razionalizzazione della spesa corrente
	02.03.02 Attivazione del massimo livello del Piano Investimenti nel rispetto degli obiettivi di Patto di Stabilità attraverso il monitoraggio costante della programmazione delle entrate e della programmazione dei pagamenti, l'accesso a tutti gli spazi finanziari concessi da Stato e Regione e utilizzo prioritario delle risorse non onerose dell'Ente
	02.03.03 Prosecuzione dell'attivazione di tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative in materia tributaria attraverso il costante adeguamento dell'organizzazione della struttura ed il potenziamento degli strumenti di supporto ai contribuenti, per favorire l'assolvimento degli adempimenti previsti, a garanzia del raggiungimento del risultato per la Pubblica Amministrazione ed a salvaguardia della coesione sociale
	02.03.04 Prosecuzione e rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali e nazionali, attraverso forme di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali interessati (Agenzia delle Entrate/Territorio, Agenzia del Demanio, Guardia di Finanza) e con gli altri uffici comunali (Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, ecc,) rafforzando il presidio sul territorio e l'integrazione delle banche dati, con l'obiettivo di reperire risorse finanziarie ed affermare i principi di equità fiscale
	02.03.05 Riscossione: coordinamento del rapporto con Sorit Spa e monitoraggio dell'attività di riscossione svolta durante quest'ulteriore anno di proroga del periodo transitorio, tenendo costantemente sotto controllo l'evoluzione normativa della riscossione locale, in particolare per quanto riguarda il passaggio a riscossione diretta. Valutazione di eventuale proposta d'integrazione della convenzione in merito alle procedure cautelative/esecutive

	02.03.06 Armonizzazione dei bilanci con conseguente migrazione del programma di contabilità: adeguamento di tutta l'attività al nuovo sistema contabile
	02.03.07 Governo degli adempimenti contabili e fiscali in materia di imposta sul valore aggiunto con particolare riferimento all'adozione della fatturazione elettronica
	02.03.08 Registrazione telematica dei contratti stipulati con modalità elettronica
	02.03.09 Assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell'ente, compatibilmente con i carichi di lavoro, avanti a tutti gli organi e gradi della Magistratura e rafforzare la prestazione di consulenza ed assistenza legali.
	02.03.10 Sviluppare la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente
	Area strategica 02.04 Sistema informativo comunale e Sistema informativo territoriale
	02.04.01 Allineamento stradario comunale con l'archivio degli stradari e dei numeri civici realizzato ed aggiornato dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate
	02.04.02 Sistema Informativo Territoriale
	Area strategica 02.05 Sportelli unici
	02.05.01 Potenziamento dei servizi on-line
	02.05.02 Adozione ed esecuzione di Ordinanze sindacali ex art. 50, co. 5 D. Lgs. N. 267/2000
	Area strategica 02.06 Servizi demografici
	02.06.01 Aumentare ulteriormente l'informatizzazione dei servizi demografici attraverso l'acquisizione di nuove strumentazioni e di nuovi programmi ed offrire nuovi servizi ai cittadini
	02.06.02 Attivazione convenzioni con altri Enti e istituzioni per favorire la circolarità delle informazioni e promuovere uno scambio di sinergie a vantaggio dei cittadini
	Area strategica 02.07 Comunicazione istituzionale
	Area strategica 02.08 Ufficio Relazioni con il pubblico e Punto Europa
	02.08.01 Ampliare gli strumenti di comunicazione - La rete civica e i social media
	02.08.02 Riorganizzazione delle attività di ricerca finanziamenti comunitari
	Area strategica 02.09 Cooperazione internazionale
	Area strategica 02.10 Casa delle donne, politiche di genere e pari opportunità
	02.10.01 Ampliare e rendere maggiormente visibili in rete i servizi offerti dalla Casa delle Donne
	02.10.02 Progetto di toponomastica "al femminile"

<p>Missione 03 “Il Piano Strategico e la pianificazione territoriale”</p> <p>“Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità” (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	<p>Area strategica 03.01 Scommettere sul Piano Strategico e sostenerne la seconda fase</p>
	<p>03.01.01 Avvio delle attività dell'Agenzia per l'attuazione del Piano Strategico</p>
	<p>03.01.02 Comunicazione, sensibilizzazione e partecipazione al processo di programmazione strategica</p>
	<p>03.01.03 Allargamento provinciale (Val Marecchia, Val Conca)</p>
	<p>03.01.04 Rapporto con Università di Bologna e UniRimini</p>
	<p>Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale</p>

Missione 04 “La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico”

"Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività" "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 04.01 Mobilità e sosta
04.01.01 Interventi di fluidificazione dell'asse mediano e suo completamento
04.01.02 Pedonalizzazione del Ponte di Tiberio
04.01.03 Procedura di acquisizione delle aree interessate dalle intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo-Coriano
04.01.04 Individuazione del percorso finalizzato all'aggregazione delle agenzie della mobilità dei territori di Forlì/Cesena, Ravenna e Rimini, in un unico soggetto
Area strategica 04.02 Mobilità lenta
Area strategica 04.03 Ambiente
04.03.01 Predisposizione e svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini per i successivi 12 anni
04.03.02 Nuova circonvallazione di Santa Giustina
Area strategica 04.04 Centro storico
04.04.01 Recupero e valorizzazione degli spazi di interesse collettivo e degli edifici. Nuove piazze
04.04.02 Riqualificazione del borgo San Giuliano e pedonalizzazione del Ponte di Tiberio
Area strategica 04.05 La Città circolare: funzioni alle frazioni
04.05.01 Riqualificazione urbana e viabilistica della zona nord della città
04.05.02 Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale
04.05.03 Riqualificazione viabilistica della zona nord
Area strategica 04.06 Rimini città di mare: risanamento ambientale
04.06.01 Pino di salvaguardia della balneazione ottimizzato (Psbo)
Area strategica 04.07 Rimini città di mare: riqualificazione lungomare
04.07.01 Acquisizione aree dello Stato in attuazione del Masterplan
04.07.02 Valutazioni delle azioni da intraprendere a tutela del Comune a fronte della mancata realizzazione del Polo del Benessere e della salute di Miramare
Area strategica 04.08 Rimini città di mare: riqualificazione arenile
04.08.01 Abusivismo commerciale
Area strategica 04.09 Rimini città di mare: riqualificazione area porto
Area strategica 04.10 Rimini città di mare: riqualificazione Piazzale Fellini

Missione 05 “Welfare di comunità” “Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli”
 “Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare”
 (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica **05.01 Sociale**

05.01.01 Gestione associata dei servizi di accesso, presa in carico e committenza

05.01.02 Piano distrettuale di potenziamento delle attività per la non-autosufficienza

05.01.03 Azioni di supporto alla genitorialità attraverso l'integrazione tra attività del Centro per le famiglie e servizi educativi

05.01.04 Politiche per l'immigrazione

Area strategica **05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia**

05.02.01 Investimenti strutturali scuola dell'infanzia

05.02.02 Ridefinizione perimetro gestionale area servizi 0-6

05.02.03 Investimenti strutturali scuola dell'obbligo

Area strategica **05.03 La casa**

05.03.01 Completamento realizzazione alloggi in locazione permanente a canone calmierato

05.03.02 Erp: disciplina comune intervento pubblico

05.03.03 Fondo nazionale per il sostegno agli affitti

05.03.04 Progetto speciale V Peep

05.03.04 Incremento e manutenzione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica

<p>Missione 06 “Formazione - Università” " il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	Area strategica 06.01 L'Università
	06.01.01 Università
	06.01.02 Realizzazione del Tecnopolo all'interno dell'area dell'ex macello comunale
	Area strategica 06.02 Le politiche giovanili
	06.02.01 Centri di aggregazione giovanile come strumento di socializzazione e orientamento al lavoro
	Area strategica 06.03 Rimini e l'Europa
	Area strategica 06.04 Edilizia scolastica
<p>Missione 07 “Cultura” "Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti" "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)</p>	Area strategica 07.01 La Cultura
	07.01.01 Valorizzazione degli spazi culturali cittadini
	07.01.02 Rafforzamento ruolo dell'Istituzione Musica Teatro Eventi nell'organizzazione degli eventi culturali e turistici
	07.01.03 Attività didattiche e artistiche Istituto musicale Lettimi
	07.01.04 Attività della Biblioteca e della Cineteca
	Area strategica 07.02 Ricostruzione Teatro Galli
	07.02.01 Ricostruzione del teatro Amintore Galli
	Area strategica 07.03 Recupero cinema Fulgor e realizzazione Casa del Cinema
	Area strategica 07.04 Museo Site Specific
	Area strategica 07.05 "Smusealizzazione" figura di Federico Fellini
	Area strategica 07.06 Istituzione "Film Commission Rimini": rendere Rimini luogo favorevole per realizzazione film, fiction, spettacoli
	Area strategica 07.07 Sport
	07.07.01 La promozione della attività sportiva come strumento di formazione ed educazione
	07.07.02 Impianti sportivi
	07.07.03 Impianto sportivo pubblico "Acquarena"

<p>Missione 08 “Nuova Economia”</p> <p>Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"</p>	Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio
	08.01.01 Gestione e acquisizione dei beni costituenti abusati edilizi
	Area strategica 08.02 Green Economy: atti di pianificazione
	Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini
	08.03.01 Piano energetico del Comune di Rimini (Pec) e Piano per le azioni energetiche sostenibili (Paes)
	Area strategica 08.04 Il turismo
	08.04.01 Nuove iniziative di promozione turistica
	08.04.02 La promozione dello sport come strumento di promozione del turismo
	Area strategica 08.05 Imprese
	08.05.01 Progetto pilota sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico con procedure concertative
	08.05.02 Valutazioni delle azioni da intraprendere a tutela del Comune a fronte del fallimento di Aeradria spa
Area strategica 08.06 Il lavoro	
<p>Missione 09 “Sicurezza” "L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese"</p>	Area strategica 09.01 Risoluzione contenzioso con Polizia municipale
	Area strategica 09.02 Protocollo della legalità: osservatorio dinamiche di mercato e gestionali delle strutture ricettive e attività produttive
	Area strategica 09.03 Presidio dei luoghi: coinvolgimento associazioni di volontariato
	09.03.01 Reparto Cinofilo

Obiettivi strategici

Nella presente sezione esaminiamo la programmazione strategica di carattere annuale.

Il documento di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione; il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ha infatti compiuto una scelta ben precisa stabilendo che nel Peg trovino collocazione solamente gli obiettivi strategici, ovvero quegli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3 del suddetto Regolamento il Piano Esecutivo di Gestione consta delle seguenti parti:

- definizione e articolazione delle strutture organizzative, nonché attribuzione alle strutture di massima dimensione (Direzioni) delle relative linee funzionali;
- individuazione e attribuzione alle strutture di massima dimensione degli obiettivi che costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica;
- individuazione, per ciascun obiettivo, di indicatori, fasi, tempi e impatti attesi, con particolare riferimento alla posizione degli utenti dei servizi e dei portatori di interessi;
- affidamento alle strutture organizzative di massima dimensione (direzioni) delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi definiti.

Di seguito rappresentiamo un ulteriore livello dell'albero della performance, associando gli obiettivi strategici alle rispettive aree strategiche di intervento. E' possibile visionare gli obiettivi in dettaglio nel documento di Peg allegato.

Missione 01 "Dalla rappresentanza alla partecipazione"			
oggi diventa importante che dalla rappresentanza/delega si arrivi alla partecipazione diretta intesa non solamente come la possibilità di decidere la soluzione, ma anche come la responsabilità di essere parte della soluzione (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)			
Area strategica 01.01 Nuovi meccanismi di partecipazione			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB2	Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.01 Riorganizzazione macchina comunale: circolarità delle informazioni e approccio integrato

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_SEGR_OB1	Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2014_DIR20_OB4	Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Missione 02 Casa Comune

meno palazzo e più casa comune "un Comune più aperto e permeabile è condizione irrinunciabile per attivare e valorizzare il civismo" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 02.03 Risorse Finanziarie

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR02_OB1	Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2014_DIR10_OB1	Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUC	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2014_DIR10_OB2	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

Missione 03 "Il Piano strategico e la pianificazione territoriale"

Per la prima volta la nostra città ha un documento che delinea una strategia fondata su un approccio integrato ai temi della città. Per la prima volta i temi e la direzione di marcia sono il frutto non della contrapposizione politica ma di un percorso partecipativo concreto. Per la prima volta Rimini ha un documento di tale rilievo approvato all'unanimità (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della Pianificazione territoriale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR35_OB1	Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.03 Ambiente

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR45_OB3	NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2014_DIR30_OB1	Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini"
(Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.04 Centro storico

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR25_OB2	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini"
(Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.05 La Città circolare

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB4	Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2014_DIR25_OB1	NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini"
(Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.06 Rimini Città di mare: risanamento ambientale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR45_OB1	PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

Missione 4 La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Come Amministrazione vogliamo assumere la qualità urbana come lente di lettura della nostra attività "Si tratta di rendere la nostra città più vivibile e fruibile dai nostri cittadini" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 4.07 Rimini Città di mare: riqualificazione lungomare

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB3	Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 05.01 Sociale

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR20_OB5	Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_DIR20_OB1	Verso il Welfare delle capacità III.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_DIR20_OB2	Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Missione 05 Welfare di comunità

Assunta la coesione e protezione sociale come valore dal quale non vogliamo prescindere, occorre ripensare agli strumenti per garantirli "Reciprocità, cooperazione, sussidiarietà, mutualità nei servizi alle persone non sono, non possono essere tabù, ma principi che si traducono in servizi che solo il pubblico non può più dare" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 05.02 La famiglia, l'istruzione, scuole e nidi d'infanzia

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR20_OB3	Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

Missione 06 "Formazione - Università"

il riferimento alle esperienze europee ci deve far riporre grossa attenzione al tema della formazione delle giovani generazioni (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 06.01 l'Università

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB5	Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 7.02 Ricostruzione Teatro Galli

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR45_OB2	RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

Missione 07 "Cultura"

Il peso specifico culturale di Rimini è enorme ed è riferito a tutte le epoche e a tutte le arti "La promozione e la costante valorizzazione di questo patrimonio sarà un elemento che qualificherà questa amministrazione" (Linee programmatiche per azioni e progetti anni 2011-2016 approvate con Delibera Consiglio comunale n. 87 del 04/08/2011)

Area strategica 7.07 Sport

Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR25_OB3	IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.01 Nuova idea di città: non consumo di territorio ma riuso del territorio			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB6	Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.03 Green Economy: piano di riqualificazione energetica Comune di Rimini			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR25_OB4	PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI	Fabbi Daniele	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Missione 08 “Nuova Economia”			
Se vogliamo che il modello sia credibile deve essere in grado di generare lavoro e economia "Dobbiamo orientare la capacità di lavoro e di impresa che c'è a Rimini"			
Area strategica 08.04 Il Turismo			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR15_OB1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Missione 09 "Sicurezza"			
L'intervento dello Stato a cui compete l'ordine pubblico non è all'altezza delle dimensioni e della complessità riminese			
Area strategica 09.02 Protocollo della legalità			
Codice obiettivo strategico	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR40_OB1	Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi trasversali

Nella presente sezione si intende porre in evidenza, all'interno degli obiettivi strategici, quelli che assumono carattere di trasversalità. Si tratta, come detto in precedenza, di obiettivi dotati di portata intersettoriale che comportano un elevato grado di complessità e coinvolgono per la loro realizzazione una pluralità di strutture organizzative.

La realizzazione dell'obiettivo trasversale prevede il raggiungimento di più obiettivi di carattere operativo che possono essere assegnati a diverse strutture che concorrono realizzandone singole fasi al conseguimento dell'obiettivo finale.

I documenti di riferimento sono il Piano Esecutivo di Gestione per quanto attiene agli obiettivi di carattere strategico trasversale e il Piano dettagliato degli obiettivi per gli obiettivi coinvolti.

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_SEGR_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_SEGR_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Anticorruzione	Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
Obiettivi coinvolti					
2014_UO04_2	MIGLIORAMENTO	Informatizzazione demografici	Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2014_UO04_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Adozione misure anticorruzione	Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2014_UO52_3	MIGLIORAMENTO	Trasparenza rimborsi	Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2014_DIR15_2	MIGLIORAMENTO	Criteri contributi	Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2014_SEGR_OB1_1	MIGLIORAMENTO	Monitoraggio su anticorruzione	Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE

2014_SET71_2	MIGLIORAMENTO	Manutenzione Mercato Coperto	Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2014_SET71_3	MIGLIORAMENTO	Adozione ordinanze sindacali	Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2014_SET76_02	MIGLIORAMENTO	Monitoraggio anticorruzione	Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA
2014_UO84_1	MIGLIORAMENTO	Linee guida appalti	PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2014_UO85_1	MIGLIORAMENTO	Trasparenza rilascio CDU	Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE
2014_UO86_2	MIGLIORAMENTO	Demolizioni coattive abusi	SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA
2014_SET92_5	INNOVAZIONE	Piano anticorruzione	Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA
2014_UO94_2	INNOVAZIONE	Anticorruzione	La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2014_UO57_2	MIGLIORAMENTO	Anticorruzione risorse umane	Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2014_UO59_1	INNOVAZIONE	Applicazione DGC 342/2013	Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE

2014_DIR10_2	MIGLIORAMENTO	Anticorruzione pagamenti	Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2014_UO50_3	ECONOMICO / FINANZIARIO	Anticorruzione	Applicazione principi ex Legge 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari	Spazi Antonella	U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2014_DIR40_1	MIGLIORAMENTO	Legge anticorruzione	Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".	Talenti Vasco	DIR. POLIZIA MUNICIPALE
2014_SET10_1	MIGLIORAMENTO	Anticorruzione nidi	Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2014_UO12_1	INNOVAZIONE	Le rette scolastiche on-line	le rette scolastiche diventano on-line	Bedei Carla	U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2014_DIR45_4	MIGLIORAMENTO	Attuazione anticorruzione	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_DIR10_OB2

Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_DIR10_OB2	Obiettivo strategico trasversale	Nuovo sistema contabile	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
Obiettivi coinvolti					
2014_DIR10_OB2_1	ECONOMICO / FINANZIARIO	Nuovo sistema contabile	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2014_UO96_1	INNOVAZIONE	Migrazione sistema contabile	Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_DIR15_OB1					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_DIR15_OB1	Obiettivo strategico trasversale	Nuovi eventi	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
Obiettivi coinvolti					
2014_DIR15_OB1_1	INNOVAZIONE	Nuovi eventi	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2014_SET33_OB1_2	MIGLIORAMENTO	Grandi eventi di promozione	Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2014_SET35_OB1_2	INNOVAZIONE	Al Meni	Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2014_UO21_OB1_1	INNOVAZIONE	Biennale Disegno 2014	Biennale del Disegno 2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_DIR20_OB4					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_DIR20_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Digitalizzazione processi/flussi	Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
Obiettivi coinvolti					
2014_DIR20_OB4_4	INNOVAZIONE	Digitalizzazione processi/flussi	Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_DIR20_OB4_5	INNOVAZIONE	Determine digitali	Estensione e completamento determinazioni digitali	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_DIR30_OB4					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB4	Obiettivo strategico trasversale	Valorizzazione patrimonio immobiliare	Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
Obiettivi coinvolti					
2014_DIR30_OB4_4	MIGLIORAMENTO	Riconversione immobili pubblici	Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2014_UO56_1	MIGLIORAMENTO	Riqualificazione impiantistica sportiva	Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO
2014_DIR30_OB4_2	INNOVAZIONE	Cessioni piena proprietà PEEP	Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2014_UO91_OB4_2	INNOVAZIONE	Valorizzazione patrimonio	Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI

OBIETTIVO TRASVERSALE 2014_DIR30_OB6					
Codice obiettivo	Tipologia obiettivo	Titolo		Responsabile	Direzione
2014_DIR30_OB6	Obiettivo strategico trasversale	Acquisizione abusi edilizi	Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
Obiettivi coinvolti					
2014_UO91_OB6_3	MIGLIORAMENTO	Acquisizione abusi edilizi	Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2014_UO95_1	MIGLIORAMENTO	Acquisizione abusi edilizi	Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA

Obiettivi operativi

La presente sezione rappresenta l'ultimo livello dell'albero della performance in cui si illustrano gli obiettivi operativi.

Il documento di riferimento è, in questo caso, il Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- declinazione degli obiettivi strategici in capo ai responsabili (Dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità);
- obiettivi operativi afferenti alle seguenti quattro aree:
 - innovazione, con particolare riferimento all'utilizzo di nuove tecnologie o metodologie per l'accesso o la gestione dei servizi;
 - miglioramento dei risultati economico finanziari attraverso risparmi di spesa o generazione di nuove entrate;
 - rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti, ampliando la copertura delle indagini di "customer satisfaction" rispetto ai servizi erogati o affinando e consolidando quelle già avviate;
 - riorganizzazione di processi di lavoro e individuazione di nuovi prodotti/servizi ai fini di miglioramento dell'efficienza dei processi stessi.

Gli obiettivi sono codificati nelle quattro descritte tipologie solo a fini classificatori, posto che essi si caratterizzano tutti quali obiettivi di miglioramento. E' del tutto evidente, infatti, che l'innovazione viene perseguita quando dall'introduzione delle novità tecnologiche ci si attende un miglioramento della funzionalità dei servizi, mentre gli obiettivi di risparmio di spesa o di aumento dell'entrata attengono al miglioramento dell'efficienza sub specie di economicità, così come, infine, la rilevazione della soddisfazione degli utenti risulta finalisticamente orientata ad acquisire elementi per migliorare i servizi.

Obiettivi di innovazione			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_DIR02_2	Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA
2014_SET92_1	Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2014_SET92_3	Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2014_UO04_3	Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2014_UO05_1	Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale
2014_UO07_1	LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA

2014_UO12_3	Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2014_UO14_1	Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale.	Tavella Mariacarla	U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO
2014_UO22Z_1	Qualificazione del sistema scolastico.	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_UO32_3	Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio.	Maracci Mattia	U.O. ORGANISMI PARTECIPATI
2014_UO40_1	Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2014_UO40_2	Progetto mutilazioni genitali femminili	Gambini Annamaria	U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA
2014_UO43_1	SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE
2014_UO47_1	PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2014_UO47_3	APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2014_UO97_1	AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2014_UO97_2	"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2014_DIR15_OB1_1	Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2014_DIR20_OB4_4	Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_DIR20_OB4_5	Estensione e completamento determinazioni digitali	Mazzotti Fabio	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE
2014_SET35_OB1_2	Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2014_SET92_5	Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2014_UO12_1	le rette scolastiche diventano on-line	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI

2014_UO21_OB1_1	Biennale del Disegno 2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE
2014_UO59_1	Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE
2014_UO91_OB4_2	Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2014_UO94_2	La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2014_UO96_1	Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE

Obiettivi di miglioramento			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_SET10_2	Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fascia di età 3-6 anni	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2014_SET33_OB1_1	Sagra Musicale Malatestiana	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2014_SET71_1	Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2014_SET92_2	Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2014_SET92_4	Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio	Dal Piaz Chiara	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA
2014_UO06_1	Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente.	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
2014_UO13_1	Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio.	Paci Roberto	U.O. COMANDO
2014_UO3_1	Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2014_UO47_2	PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA
2014_UO57_1	Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.	Dellabartola Marta	U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2014_UO68T_1	PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI - SCARPETTI	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana
2014_UO91_1	Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2014_UO94_1	Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE
2014_UO97_3	ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp
2014_UO97_4	PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENGO INFORMA	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp

2014_DIR10_2	Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2014_DIR15_2	Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo	Bellini Alessandro	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO
2014_DIR30_OB4_4	Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.	Errico Anna	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI
2014_DIR40_1	Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE
2014_DIR45_4	ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI
2014_SEGR_OB1_1	Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE
2014_SET10_1	Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.	Borghini Bruno	SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI
2014_SET33_OB1_2	Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA
2014_SET71_2	Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2014_SET71_3	Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
2014_SET76_02	Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA
2014_UO04_2	Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2014_UO04_OB1_1	Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
2014_UO52_3	Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2014_UO56_1	Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese	Moni Silvia	U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO

2014_UO57_2	Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbrature dei dipendenti: misure preventive e attuative.	Dellabartola Marta	U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
2014_UO84_1	PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
2014_UO85_1	Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE
2014_UO86_2	SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA
2014_UO91_OB6_3	Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI
2014_UO95_1	Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva	Righetti Elisabetta	U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA

Obiettivi economico-finanziari			
Codice obiettivo operativo	Titolo	Responsabile	Direzione
2014_SET35_1	Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo	Caprili Catia	SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO
2014_SET76_01	Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrone / SGR per riduzione tariffaria	Vannucci Natalino	SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA
2014_UO12_2	Ristrutturazione autoparco comunale	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI
2014_UO3_2	Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO
2014_UO50_2	Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI
2014_UO52_2	Attività di controllo e recupero dell'evasione	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.
2014_UO96_2	Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE
2014_DIR10_OB2_1	Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE
2014_UO50_3	Applicazione principi ex Legge 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari	Spazi Antonella	U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI

I SERVIZI

I Servizi

In applicazione dell'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 lettere f) e g) ove si prevede che la valutazione della performance organizzativa debba considerare l'efficienza nell'impiego delle risorse e i livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni erogate e dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, parimenti, prevede valutazioni di efficacia ed efficienza si è ritenuto di predisporre la presente sezione che espone alcuni dati provenienti dal sistema di controllo interno dell'Amministrazione comunale e precisamente dai seguenti strumenti:

- report del Controllo di Gestione (Deliberazione Giunta comunale n. 200 del 27/03/2001) per quanto attiene principalmente agli aspetti di efficacia ed efficienza;
- indicatori di performance (Deliberazione Giunta comunale n. 334 del 29/09/2009) per quanto attiene principalmente agli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento processi e servizi.

I dati sono esposti secondo la struttura del programma di mandato, aggregandoli per missioni e fornendo successivamente livelli di maggiore dettaglio (centri di responsabilità e centri di costo) secondo la struttura organizzativa alla base della contabilità economico-analitica e del controllo economico di gestione. Viene fornita una serie storica di sette annualità (2007-2013) e non si procede alla fissazione di target sui singoli indicatori, tenuto conto che si tratta in larga parte di attività influenzate da eventi esterni.

Inoltre, i dati esposti, pur incrementati e migliorati rispetto all'edizione precedente, non forniscono una rappresentazione esaustiva di tutte le attività dell'Ente; l'intenzione è quella di rappresentare servizi e attività maggiormente orientati all'utenza.

Si precisa che, a partire dal corrente anno 2014, l'Amministrazione ha stabilito di fissare un ulteriore obiettivo rispetto a quelli rappresentati dall'albero della performance utilizzando il sistema di misurazione basato sull'Indicatore Ipe (Indice di produttività effettiva) già in uso da tempo presso l'Ente e già utilizzato per la valutazione della performance organizzativa e rendicontato a consuntivo in sede di Relazione sulla performance.

Si tratta di un obiettivo generale di miglioramento in quanto per il raggiungimento è necessariamente coinvolta l'intera attività dell'Amministrazione.

In questo modo si evita, come si diceva più sopra, di prevedere singoli obiettivi di miglioramento dell'efficacia/efficienza che risulterebbero scarsamente significativi ma si prevede un generale obiettivo di miglioramento della produttività che, necessariamente, deve passare da un "efficientamento" delle singole attività.

Obiettivo di produttività: Miglioramento dell'Indice di produttività effettiva

Risulta ormai consolidato il sistema di misurazione della produttività del lavoro dei dipendenti che il Comune di Rimini sta utilizzando dalla metà degli anni '90 (con precisione dal 1996) e, che nel corso del tempo è stato sistematicamente perfezionato. Per misurare gli scostamenti nel tempo (miglioramenti o decrementi) della produttività del lavoro, sia con riferimento alle attività progettuali che alle attività ordinarie, l'ente si avvale dell'utilizzo dell'indice di produzione effettiva (Ipe), che esprime i risultati conseguiti in rapporto alle risorse impegnate nel periodo di riferimento (anno). Il confronto fra l'indicatore Ipe (indice di produttività effettiva) di periodi temporali diversi permette di misurare lo scostamento, ossia l'aumento o la diminuzione, della produttività, che si è manifestato nell'intervallo di tempo considerato.

Obiettivo:

Aumento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, assegnato alle diverse strutture organizzative, conseguente all'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

Target:

l'Ipe (indice di produzione effettiva) dell'anno 2014 deve essere migliore a) rispetto a quello registrato nel periodo precedente, identificato nella media del medesimo indice del quinquennio precedente (2009-2013) e b) rispetto a quello registrato nell'anno 2013 (pari a 1,208). La media dell'Ipe del quinquennio 2009-2013 risulta pari 1,164.

Missione 2 – Casa Comune
02.03 Risorse Finanziarie

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Risorse Finanziarie	Efficacia della gestione di tesoreria: interessi attivi dell'anno in rapporto alla liquidità media dell'anno	Risultati economico-finanziari	1,85	3,58	2,05	1,16	1,72%	-	-
Risorse Finanziarie	Rispetto patto di stabilità (si/no)	Risultati economico-finanziari	SI	SI	SI	SI	SI	-	-
Risorse Finanziarie	Efficacia nella gestione del debito: tasso medio di indebitamento (totale interessi passivi dell'anno in rapporto all'ammontare del debito al 1° gennaio dell'anno)	Risultati economico-finanziari	2,33	2,87	2,45	2,80	3,44%	-	-
Risorse Finanziarie	Peso dell'indebitamento: debito dell'ente in rapporto alle entrate correnti (quota capitale + quota interessi)	Risultati economico-finanziari	7,34	10,53	10,41	10,65	12,03%	-	-
Risorse finanziarie	Velocità di riscossione: rapporto tra accertamenti e riscossioni nell'anno	Risultati economico-finanziari	73,32	81,92	75,89	73,89	67,69%	-	-
Risorse finanziarie	Prevenzione del contenzioso sui tributi: percentuale di ricorsi su accertamenti notificati nell'anno	Miglioramento - processi interni	20 / 2.543 = 0,78%	23/1992= 1,15%	35/2478 = 1,41%	1,01	1,12%	-	-

Relativamente alla gestione di tesoreria il dato 2013 risulta in linea con il trend storico, per la fisiologica diminuzione delle liquidità da investire a seguito dei pagamenti effettuati nonché per la riduzione del tasso di riferimento (euribor a 3 mesi), mentre la performance del 2012 è stata particolarmente significativa e sopra la media in seguito all'acquisto tempestivo di BOT in occasione del "BOT day".

Attraverso l'utilizzo degli spazi finanziari resi dallo Stato e dalla Regione, nonché l'attento monitoraggio delle risorse e della programmazione dei pagamenti, anche per l'anno 2013 si è conseguito con successo il risultato del rispetto del Patto di Stabilità.

Il miglioramento del tasso medio di indebitamento si spiega con la forte riduzione dei tassi di riferimento (euribor 6 mesi) da applicare alla quota di debito a tasso variabile che all'01.01.2013 era pari al 49,64% del debito complessivo ed anche con la progressiva riduzione del debito.

Il peso dell'indebitamento è significativamente in miglioramento sia per la riduzione del debito, dovuta oltre che all'estinzione anticipata effettuata per circa 5,8 milioni, sia per la fine ammortamento di mutui in scadenza senza sostituzione con nuovo debito, oltre all'aumento delle entrate registrate nei primi tre titoli del Bilancio.

Per quanto attiene la velocità di riscossione il valore rimane nella media a seguito del costante monitoraggio delle entrate anche ai fini del rispetto del Patto di Stabilità e all'attivazione di azioni mirate per accelerare la riscossione.

02.04 Sistema Informativo comunale e sistema informativo territoriale (Sit)

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. variazioni introdotte allo stradario (nuove denominazioni, rettifiche)	Innovazione	22,00	102,00	76,00	42,00	23,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	n. civici esterni ed interni lavorati (rilasciati ex novo, variati, cessati..)	Innovazione	4.965,00	8.955,00	9.154,00	9.729,00	20.808,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	tematismi (analisi geografiche sul territorio): n. richieste evase	Innovazione	490,00	515,00	506,00	605,00	630,00	-	-
Direzione Affari Generali - Sit - Toponomastica	accessi alle pagine web uniche (Mappe e informazioni Sit - Toponomastica)	Innovazione	8.179,00	8.961,00	9.196,00	10.433,00	-	-	-

Nel 2013 si è registrata una diminuzione della richiesta di rilascio di nuova numerazione civica e di aggiornamento dell'esistente più consistente di quella riscontrata nell'anno precedente e dovuta, molto probabilmente, alla flessione del mercato edilizio in atto già da qualche anno, a cui consegue, necessariamente, una minore disponibilità di nuove aree di circolazione da intitolare e di fabbricati da numerare. A fronte della minor richiesta, e del conseguente minor tempo richiesto per la sua evasione, ci si è orientati al miglioramento della qualità del servizio offerto, introducendo una nuova tipologia di piastrina per contrassegnare la numerazione civica esterna che, oltre al numero civico, riporta il logo nei colori della Città e la scritta "Comune di Rimini" e che ha riscontrato un certo gradimento da parte della cittadinanza. Inoltre, è stato avviato il processo per l'integrazione delle targhe stradali toponomastiche con le informazioni storiche e biografiche relative alle nuove denominazioni e a quelle già esistenti, per una migliore comprensione del significato dell'intitolazione stessa. Infine, i valori dei restanti indicatori, pressoché invariati, denotano il costante interesse e la stabilizzazione della richiesta per i servizi offerti, internamente ed esternamente all'Ente, dall'infrastruttura di informazione geografica relazionata alle banche dati gestionali, anche per i quali si è cercato di migliorare le componenti informatiche e organizzative, aumentando la disponibilità di mappe tematiche e di funzionalità innovative per i servizi on-line.

02.08 Urp e Punto Europa

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	totale ore di apertura al pubblico (settimanale)	Miglioramento - processi interni	32	30,00	29,00	29,00	33,00	38,00	49,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero notizie pubblicate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.000	8.000	5.273	4.600	4.090	dato disponibile da 2009	dato disponibile da 2009
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero Newsletter inviate	Customer - Valore per l'utenza o collettività	54	58,00	53,00	56,00	54,00	53,00	22,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero utenti iscritti al servizio di newsletter	Customer - Valore per l'utenza o collettività	6.780	6.700,00	6.560,00	6.440,00	6.266,00	5.700,00	5.000,00
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Numero di utenti che visitano il sito	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.788.211	1.798.292	1.492.336	1.359.643	1.146.811	1.003.403	dato disponibile da 2008
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Utenti presso sede Urp	Customer - Valore per l'utenza o collettività	32.513	37.679	35.660,00	30.000,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010
Direzione Affari Generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Media utenti giornalieri	Customer - Valore per l'utenza o collettività	109	113	118,00	110,00	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010	dato disponibile da 2010

Il front office dell'URP è composto da 8 addetti che curano l'accoglienza del cittadino allo sportello e al telefono. Nel 2013 l'ufficio ha attuato un'apertura al pubblico di 32 ore settimanali incrementando, anche se di poche ore, il valore rispetto ai tre anni precedenti in quanto l'intero personale ha garantito delle aperture straordinarie dell'ufficio nel mese di dicembre, per l'accoglienza di turisti e cittadini nelle giornate antecedenti le festività natalizie. Gli utenti del front office hanno subito una flessione rispetto ai 2 anni precedenti (il conteggio degli accessi all'ufficio viene effettuato tramite un contapersona che nel mese di agosto ha subito un'interruzione per malfunzionamento di 18 giorni), ma dall'indagine di gradimento, che viene effettuata ogni anno al fine di misurare la soddisfazione dell'utenza per cercare di mettere in luce i punti di forza e le criticità dell'ufficio, oltre l'80% degli utenti ha espresso un parere favorevole al servizio nel suo complesso (il voto 5 che corrisponde al punteggio massimo è stato dato dal 54% degli intervistati, il voto 4 dal 27%).

La redazione web è composta da 6 addetti che curano la gestione del sito web del Comune di Rimini, i suoi canali social e i contatti virtuali con i cittadini (e-mail, skype, newsletter, sms).

Nel 2013 le notizie pubblicate sul sito sono diminuite rispetto agli anni precedenti in quanto sono state conteggiate solo le nuove pagine create, ma le modifiche alle tabelle del database comunale (notizie aggiunte) nel 2013 sono state in realtà 23.208. Anche le visite al portale comunale hanno visto una leggera diminuzione (-5,01%) rispetto al 2012, ciò è sicuramente dovuto alla popolarità dei profili del Comune sui social network. Infatti le notizie pubblicate sul sito del Comune di Rimini vengono replicate anche su tutti i canali social: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube che hanno visto invece un notevole incremento: raddoppiate le visualizzazioni dei video pubblicati su Youtube rispetto al 2012, (217 video per 31.400 visualizzazioni complessive), quasi raddoppiata l'attività di Instagram rispetto al 2012 (anno di creazione del profilo); cresciuto del 65% (da 3581 a 5915) il numero di follower di twitter, cresciuti gli amici della pagina facebook del Comune di Rimini di oltre il 60% (da 8.268 a 13.349). Tutto questo ha incrementato comunque le visite dei cittadini sulle notizie pubblicate e sulle attività dell'amministrazione comunale.

Nel corso del 2013 non sono state realizzate newsletter straordinarie, pertanto essendo la newsletter redatta dalla redazione web ed inviata settimanalmente, ne sono state redatte esattamente 54. In occasione di emergenze si è optato per l'invio di sms agli iscritti. Un incremento di 80 unità si è registrato nel numero degli utenti iscritti, incremento che si è sempre verificato negli anni, sottolineando l'utilità del servizio.

Missione 3 – Il Piano Strategico e la Pianificazione territoriale

03.02 Interconnessione tra coordinate del Piano Strategico e strumenti della pianificazione territoriale

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Pianificazione e gestione territoriale	numero di utenti agenda elettronica (impiegati del Settore)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	20	18,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	utenti esterni registrati ai servizi online dell'Edilizia	Customer - Valore per l'utenza o collettività	1.657,00	1.437,00	-	-	-	-	-
Pianificazione e gestione territoriale	pratiche gestite online rispetto alla disponibilità di appuntamenti (dati relativi alle 2 scrivanie del pre inoltro gestite dai 3 dipendenti dello sportello front-office)	Customer - Valore per l'utenza o collettività	2108 / 4023 = 52,40 %	1580 / 3284 = 48,11%	1856 / 3435 = 54,03%	512 / 931 = 55,96% (servizio attivo da luglio 2010)	-	-	-
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore EQB anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore indicatore anno 2011	Valore indicatore anno 2010	Valore indicatore anno 2009	Valore indicatore anno 2008	Valore indicatore anno 2007

ED04	COSTO PERM COSTRUIRE-DIA (COSTO TOT CDC/N. PERMESSI COST+DIA)	Costo unitario permessi di costruire e dia (costo totale del centro di costo Edilizia/numero permessi di costruire e Dia)	1.024.059,93 / 938 = 1.091,74	(1.002.230 / 1.300) = 770,94	(976.161 / 1.550) = 629,78	1.034.901 / 1.845 = 560,92	(947.696,10 / 2.265) = 418,4	0,00	-
ED06	INCIDENZA COSTI SU PROVENTI (TOTALE COSTO CDC/PROV DIR SEGR+ONERI)	Costo totale del centro di costo Edilizia rapportato ai proventi da diritti di segreteria e oneri	1.024.059,93 / (374.465,53+529.9530,97) = 0,18	(1.002.230 / 6.585.561,27) = 0,15					-
PT01	COSTO UNITARIO CDU(COSTO PERS DEDICATO CDU/CERTIF DEST URBANISTICA)	costo del personale addetto ai certificati di destinazione urbanistica rapportato al numero di certificati rilasciati	27.765,40 / 339 = 81,90	(25.349,30 / 318) = 79,71	(22.261,78 / 407) = 54,69	(32.393,57 / 502) = 64,52	(40.770,76 / 580) = 70,29	-	-

Dai dati statistici si rileva che le agende on line per gli appuntamenti dedicati sia per la presentazione delle pratiche edilizie che per la richiesta di chiarimenti in materia risultano tutt'ora sottoutilizzate da parte dell'utenza, nonostante la pressante richiesta di ulteriori disponibilità di spazi. Inoltre permane frequente la necessità di acquisire più appuntamenti per la presentazione di una singola pratica, soprattutto nella casistica di documentazione incompleta.

Missione 4 – La qualità urbana come fattore di coesione sociale e sviluppo economico

Direzione 25 – Lavori Pubblici e Qualità urbana

Centro di responsabilità 69 – U.O. Mobilità, strade e parcheggi

Centro di costo 0085 Gestione parcheggi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0104	STALLI DISPONIBILI		21.123,00	20.799,00	20.726,00	20.611,00	21.474,00	21.327,00	22.686,00
0232	STALLI GRATUITI DISPONIB.		13.671,00	13.143,00	13.043,00	12.928,00	14.008,00	14.016,00	13.046,00
0233	STALLI A PAGAMENTO DISP.		7.452,00	7.656,00	7.683,00	7.683,00	7.466,00	7.311,00	9.640,00
Codice Indicatore	Denominazione Indicatore	Descrizione contenuto Indicatore	Valore Indicatore anno 2013	Valore Indicatore anno 2012	Valore Indicatore anno 2011	Valore Indicatore anno 2010	Valore Indicatore anno 2009	Valore Indicatore anno 2008	Valore Indicatore anno 2007
MU08	STALLI PER ABITANTE	Stalli disponibili per abitante	0,14	0,14	0,14	0,15	0,15		
MU09	STALLI PER ABITANTE EQUIVALENTE	Stalli disponibili per abitante equivalente	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		

A partire dal maggio 2012 l'Amministrazione Comunale, in seguito alla scadenza del contratto con Agenzia Mobilità, ha assunto direttamente la gestione dei parcheggi a pagamento.

Pertanto, pur non essendo aumentato il numero dei parcheggi a pagamento, sono notevolmente aumentate le entrate da circa 900 mila Euro, quota restituita da Agenzia Mobilità nel 2011, a circa 3.100.000 del 2013 pari alla totalità degli incassi.

Per quanto concerne la sosta libera, per il protrarsi della crisi economica non si registra un incremento significativo, causa la notevole diminuzione di piani particolareggiati realizzati, dai quali dipende la realizzazione/cessione di parcheggi pubblici.

Direzione 25 – Lavori Pubblici e Qualità urbana
Centro di responsabilità 7 - U.O. Qualità urbana
Centro di costo 0069 Verde pubblico e privato

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0180	VERDE MQ.	mq verde pubblico	2.800.000,00	2.600.000,00	2.374.000,00	2.346.148,00	2.256.668,00	2.130.788,00	2.058.788,00
0371	ALBERI	alberi su verde pubblico	50.174,00	50.000,00	46.580,00	47.000,00	47.000,00	-	-

Missione 5 – Welfare di comunità

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Centro di costo 0009 Scuole infanzia

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	187	184	188,00	187,00	190,00	-
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0418+0410+0411	3.694,00	3.704,00	3.672,00	3.598,00	3.627,00	-	-
0418	ISCRITTI SC INF COMUNALI	Iscritti al 31/12	1.216,00	1.217,00	1.218,00	1.216,00	1.238,00	1.254,00	1.221,00
0029	POPOLAZIONE 3 6 ANNI		4.204,00	4.149,00	4.065,00	3.812,00	3.768,00	3.720,00	3.561,00
0030	DOMANDE PRESENTATE		1.783,00	1.698,00	1.761,00	1.759,00	1.763,00	1.776,00	1.763,00
0282	ISCRITTI PAGANTI SC INF COMUNALI		1.143,00	1.157,00	1.058,00	1.076,00	1.052,00	1.161,00	1.150,00
0283	ISCRITTI ESENTI SC INF COMUNALI		73,00	60,00	160,00	140,00	186,00	93,00	71,00
0410	ISCRITTI SCUOLE INF STATALI	Iscritti alle scuole d'infanzia statali	825,00	807,00	793,00	754,00	700,00	-	-
0411	ISCRITTI SCUOLE INF PRIV CONV	Iscritti alle scuole d'infanzia private convenzionate	1.653,00	1.680,00	1.661,00	1.628,00	1.689,00	-	-

Di rilievo l'incremento della domanda espressa in linea con l'incremento della domanda potenziale. L'aumento della domanda si riversa principalmente sulle scuole dell'infanzia statali grazie alla realizzazione di un nuovo edificio da parte del Comune e di un accordo con l'Istituzione Scolastica per sostenere la gestione.

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Centro di costo 0011 Asili Nido

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0009	ISCRITTI TOTALI	Somma eqb 0412+0413+0414	885,00	899,00	861,00	894,00	808,00	-	-
0024	GG APERTURA	Giornate di apertura servizi scolastici	187	187	184	188,00	187,00	-	-
0028	POPOLAZIONE 0 3 ANNI		3.065,00	3.255,00	3.306,00	3.407,00	3.735,00	3.889,00	3.586,00
0030	DOMANDE PRESENTATE	Domande presentate al Comune: nuove+riconferme	931,00	899,00	1.061,00	1.080,00	859,00	767,00	873,00
0412	ISCRITTI NIDI COMUNALI	Iscritti al 31/12	492	497	521	544,00	559,00	565,00	526,00
0413	ISCR NIDI CONVENZIONATI	Iscritti presso Asp Valloni, Asp Ceccarini, Coop Acquerello	123	130	122	122,00	30,00	-	-
0414	ISCR NIDI PRIV AUTORIZZ		270	272	218	228,00	219,00	-	-
0415	VOUCHER	numero di bambini iscritti ai nidi priv autorizzati cui il comune eroga voucher per frequenza (di cui dell'eqb precedente)	74	85	65	91,00	21,00	-	-
0416	SCRITTI PAGANTI NIDI COMUNALI		433	459	457	480,00	467,00	515,00	474,00
0417	ISCRITTI ESENTI NIDI COMUNALI		59	38	64	64,00	92,00	50,00	52,00

Di rilievo l'incremento della domanda espressa - a fronte della ridotta domanda potenziale e della generale tendenza a ridurre la richiesta di servizi 0-3. Questo dato rileva però la sola intenzione iniziale: i bambini in lista di attesa al 31 dicembre sono scesi dell'8%.

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di costo 0136 Famiglie e minori

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0462	N PROGETTI FAM/MINORI PDZ	N. progetti riguardanti famiglie e minori nel Piano di Zona	20	18	24				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di costo 0137 Disagio adulti

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0463	N. PROGETTI GIOVANI PDZ	N. progetti riguardanti i giovani nel Piano di Zona	2	2	3				
0464	N. PROGETTI TOSSICODIP PDZ	N. progetti sulle tossicodipendenze nel Piano di Zona	3	3	3				
0465	N. PROGETTI ESTREMAPOVERTA	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	13	11	12				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di costo 0138 Anziani

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0466	N PROGETTI ANZIANI PDZ	N. progetti riguardanti gli anziani nel Piano di Zona	16	9	10				
0467	N. UTENTI ASSIST DOMICIL	N. utenti anziani con assistenza domiciliare	663	531	524				
0468	ORE ASSIST DOMICILIARE	Ore di assistenza domiciliare erogate nell'anno	66.936,92	57.485,00	61.910,00				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 22 – Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di costo 0139 Area disabili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0469	N PROGETTI DISABILI PDZ	N. progetti riguardanti i disabili nel Piano di Zona	14	12	11				
0470	SERVIZIO CAAD: CONTATTI	soggetti che si sono rivolti al Centro Adattamento Ambiente Domestico per informazioni e consulenze (comprende anche quelli che poi hanno presentato domanda)	1.231	1.150	888				
0471	SERVIZIO CAAD:BENEF. ER.	utenti del Centro Adattamento Ambiente Domestico beneficiari di contributi (fondi regionali)	56	30	69				
0472	N PROGETTI SALUTE MEN.PDZ	N. progetti riguardanti la salute mentale nel Piano di Zona	3	2	0				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale
Centro di costo 0153 Contributi economici

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0276	ANZIANI RIC. STR. PRIVATA	anziani ricoverati in struttura privata non accreditata	96	101	101				
0278	ANZIANI CONTIN. M.V.	n. utenti anziani con contributo continuativo (minimi vitali)	36	49,00	52				
0279	ANZIANI AMMONT M.V.	ammontare dei contributi continuativi anziani (minimi vitali)	109.630,95	87.057,16	78.415,00				
0440	ANZIANI RIC. STR. ACCRED.	anziani ricoverati in strutture accreditate (sia pubbliche che private)	104	99,00	103,00				
0441	ANZIANI CONTIN. A.R.	n. utenti anziani con contributo continuativo (alternativi al ricovero)	64	115,00	114,00				
0442	ANZIANI AMMONT A.R.	ammontare dei contributi continuativi anziani (alternativi al ricovero)	177.441,77	196.645,31	177.115,46				
0443	ANZIANI U.T.	n. utenti anziani con contributo una tantum	109	136,00	116,00				
0444	ANZIANI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum anziani	125.948,17	106.611,88	86.493,00				
0445	ADULTI U.T.	n. utenti adulti con contributo una tantum	14	39,00	34,00				
0446	ADULTI AMMONT U.T.	ammontare dei contributi una tantum adulti	13.720	32.668,06	32.033,81				

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 59 – U.O Servizi amministrativi area sociale
Centro di costo 0154 Bandi Isee

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0450	BANDO BADANTI: DOM PRESENT	domande presentate per bando badanti (fondi comunali)	82	71	57				
0451	BANDO BADANTI BENEFICI ER	soggetti beneficiari di contributi su bando badanti	66	62	48				
0452	IMPORTO A BANDO BADANTI	importo stanziato per bando badanti	76.995,54	73.004,46	71.500,00				
0456	FAMIG 4+ FIGLI: BENEFICI ER	soggetti beneficiari contributi famiglie 4+ figli (no bando ma distribuzione proporzionale fondo stanziato su domande presentate)	128	123	127				
0457	IMPORTO FAMIG 4+ FIGLI	importo stanziato per famiglie 4+ figli	85.978,89	87.448,75	103.215,72				
0458	NUCLEO NUM: BENEFICI ER.	soggetti beneficiari assegno nucleo numeroso (3+figli minori)(il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	299	271	293				
0459	MAT MADRI NON LAV:BEN ER.	soggetti beneficiari assegno maternità madri non lavoratrici (il Comune cura l'istruttoria poi trasmette esiti a Inps che paga su propri fondi)	250	243	225				
0460	CERTIFIC. ISEE RILASCIATE	numero di certificazioni Isee rilasciate (il rilascio di tale certificazione non comporta imputazione di costi diretti)	1.777,00	2.001,00	1.606,00				

Non si evidenziano nel corso degli anni a riferimento, scostamenti notevoli nelle richieste di benefici.

Missione 6 – Formazione – Università

Direzione 20 - Servizi Educativi e di protezione sociale
Centro di Responsabilità 10 – Settore Politiche giovanili e servizi educativi
Centro di costo 0106 Politiche giovanili

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0419	CENTRI GIOVANI GEST DIRET	Centri giovani gestiti direttamente: centro giovani Rimini5 Santa Giustina	1	1	1	1,00	1,00	-	-
0420	CENTRI GIOVANI AUTOGESTIO	centri giovani in autogestione: grottarossa (via della Lontra, 40), Casa Pomposa, Casa del teatro e della Danza	3	3	3	3,00	3,00	-	-

Per quanto riguarda le Politiche Giovanili nel 2013 abbiamo aperto un nuovo Centro Giovani (YUZZ) presso la ex sede del quartiere 3, con le risorse finanziarie del progetto europeo Youth Adrinet.

Missione 7 – Cultura

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
Centro di costo 0019 Istituto musicale Lettimi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0127	ISCRITTI CLASSIPAREGGIATE	comprende: iscritti classi pareggiate vecchio ordinamento, iscritti classi pareggiate corsi pre-accademici, iscritti classi pareggiate diploma accademico I livello, iscritti classi pareggiate diploma accademico II livello	170	166	165	164,00	159,00	129,00	122,00
0130	ISCRITTI C.SO INCRESCENDO	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	87	85	100	89,00	56,00	72,00	63,00
0131	ISCRITTI C.SOALLEGROASSAI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	22	36	47	61,00	40,00	31,00	47,00
0344	ISCRITTI CORSI VARI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	164	174	118	169,00	156,00	170,00	165,00
0354	ISCRITTI CORSO SUZUKI	corso che non riceve contributi solo aula uso gratuito	76	68	55	39,00	56,00	-	-
0377	ISC. RESIDENTI COMUNE RN		97	101	114	122,00	117,00	-	-
0378	ISCR. RESIDENTI PROVINCIA RN		31	29	29	25,00	27,00	-	-
0379	ISCR. RESID. FUORI PROV. RN		37	30	39	35,00	33,00	-	-
0380	ISCRITTI RSM		5	6	10	12,00	10,00	-	-
0501	ISCRITTI CORO VOCI BIANCHE		23	40		-	-	-	-

Gli iscritti alle classi pareggiate sono ulteriormente aumentati rispetto all'anno precedente, pur restando valida la considerazione che il numero era già molto alto rispetto al numero dei docenti; vi è stato l'impegno di rispondere positivamente ad una crescente domanda di iscrizioni soprattutto per il violino e il pianoforte. Analizzando le provenienze degli studenti si nota un lieve calo di iscritti residenti nel territorio comunale rispetto ad un aumento di allievi provenienti dalla provincia e soprattutto da fuori provincia. Per gli altri corsi ospitati dal Lettimi, che per numerosi allievi sono propedeutici al proseguimento nei corsi pareggiati, i numeri degli iscritti rimangono nella media degli ultimi anni, con una tendenza all'aumento per il Metodo Suzuki ; evidenzia invece un netto calo , probabilmente anche condizionato dalla scelta del Maestro di effettuare una maggiore selezione dei bambini, la partecipazione al coro di voci bianche. Nel complesso si conferma una importante domanda di formazione musicale sia per i bambini che per adulti interessati prevalentemente al canto o allo studio del pianoforte.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
Centro di costo 0035 Sagra malatestiana

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI		18.992	15.630,00	14.825,00	14.839,00	14.083,00	15.798,00	16.492,00
0032	RAPPRESENTAZIONI		29	28	27	28,00	24,00	30,00	28,00

La Sagra ha realizzato nel 2013 un incremento di oltre tremila spettatori a fronte dell'aumento di una rappresentazione. Il risultato è dovuto ad una intensa e permanente attività di formazione del pubblico, soprattutto giovanile e a una continua diversificazione dell'offerta, articolata nelle sezioni di nuova musica come Percuotere la Mente, I Concerti della Domenica e il ciclo dei grandi concerti sinfonici all'Auditorium del nuovo Palacongressi, i maestri riminesi del passato, le nuove produzioni contemporanee, i percorsi attraverso repertori poco frequentati, i lavori realizzati con diversi linguaggi espressivi, le prime assolute.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
Centro di costo 0036 Attività cinematografiche

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0031	SPETTATORI	Somma spettatori Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	21.140,00	20.865,00	16.817,00	25.428,00	31.438,00	30.617,00	22.802,00
0032	RAPPRESENTAZIONI	Somma rappresentazioni Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	184,00	165,00	191,00	286,00	368,00	282,00	275,00
0033	POSTI MANIFESTAZIONE	Somma posti Cineteca+ Agostiniani Cinema sotto le stelle	632,00	632,00	632,00	634,00	634,00	634,00	634,00
0034	UTENTI		3.064,00	2.521,00	2.845,00	3.626,00	4.565,00	5.567,00	6.706,00
0100	ADDETTI AL CENTRODI COSTO		2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
0243	CONSULTAZIONI		2.088,00	2.556,00	2.466,00	2.380,00	2.951,00	4.156,00	4.344,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		721,00	581,00	1.131,00	570,00	777,00	493,00	1.053,00
0317	PRESTITI		695,00	809,00	739,00	747,00	895,00	1.218,00	1.640,00
0318	SPETTATORI CINETECA		8.556,00	8.164,00	7.948,00	13.249,00	19.877,00	18.200,00	10.874,00
0319	RAPPRESENTAZIONI CINETECA		151,00	143,00	161,00	255,00	335,00	282,00	245,00
0320	POSTI MANIFESTAZ. CINETECA		92,00	92,00	92,00	94,00	94,00	94,00	94,00
0321	SPETTATORI AGOSTINIANI		12.584,00	12.701,00	8.869,00	12.179,00	11.561,00	12.417,00	11.928,00
0322	RAPPRESENTAZ. AGOSTINIANI		33,00	32,00	30,00	31,00	33,00	31,00	30,00
0323	POSTI MANIF. AGOSTINIANI		540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00	540,00
0336	CONSULENZE FILMOGRAFICHE		469,00	840,00	1.040,00	1.200,00	1.245,00	1.412,00	1.320,00

Il dato più significativo riguardante l'attività di programmazione e di promozione svolta dalla Cineteca nel 2013 è, rispetto al 2012, l'incremento complessivo del numero sia degli spettatori coinvolti che degli spettacoli offerti: si passa da 165 a 184 proiezioni, da 20.865 a 21.140 presenze e da 2.521 a 3.064 utenti che hanno usufruito dei servizi di documentazione. Un risultato molto positivo che compensa due flessioni relative al numero dei prestiti e a quello delle consultazioni, in parte

connesse, soprattutto per quello che concerne le consultazioni, alla sempre più facile reperibilità in rete dei film. Anche l'attività di catalogazione segna un incremento dovuto ad alcuni interventi di recupero del retrospettivo che si sono aggiunti al trattamento ordinario delle nuove acquisizioni. E' stata aggiunta una nuova voce "comunicazioni" che comprende quell'insieme di azioni di comunicazione sempre più indispensabili e decisive nell'erogazione di un servizio: aggiornamento del sito, gestione della mailing list e della pagina facebook, produzione di schede e di comunicati.

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
Centro di costo 0034 Gestione biblioteca

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0003	PRESTITI LIBRARI		88.225,00	86.329,00	77.634,00	74.928,00	72.060,00	67.492,00	62.170,00
0314	TRATTAMENTI CATALOGRAFICI		16.132,00	6.543,00	8.352,00	10.680,00	10.734,00	10.036,00	10.848,00
	ISCRITTI PER ABITANTE	Iscritti alla Biblioteca in rapporto ai residenti	0,400	0,387	0,389	0,360	0,340		
	PRESTITI PER ABITANTE	Prestiti in rapporto ai residenti	0,600	0,588	0,550	0,530	0,520		
	LIBRI PER ABITANTE	Patrimonio librario in rapporto ai residenti	2,240	2,210	2,320	2,240	2,200		

L'incremento dei prestiti sottolinea l'importanza del ruolo svolto dalle biblioteche in questa fase di crisi economica caratterizzata dalla caduta dei consumi culturali e dell'acquisto dei libri. Ciò è stato favorito dall'aumento del budget per l'incremento delle collezioni che grazie alla crescita degli acquisti ha contenuto la diminuzione dei doni fatti dai privati. La crescita dell'attività di catalogazione bibliografica, dovuta al finanziamento regionale della catalogazione di 11.536 fotografie, hanno compensato la diminuzione delle operazioni catalografiche dovute al pensionamento non reintegrato di un operatore.

Migliorano complessivamente tutti i dati sui servizi della biblioteca, fra cui quello degli iscritti in rapporto al numero di abitanti, che sono aumentati insieme al crescente utilizzo delle nuove tecnologie, quali ad esempio l'uso dell'area wi-fi, l'impiego servizi a distanza (es. prestiti e prenotazioni via internet).

Direzione 15 – Organizzazione, Cultura e Turismo
Centro di Responsabilità 33 – Settore Cultura
Centro di costo 0037 Attività teatrali

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0186	SPETTATORI TOTALI	Somma degli spettatori Teatro Novelli+ Teatro Atti	27.000	30.650,00	31.610,00	33.400,00	33.186,00	33.186,00	29.114,00
0365	SPETTATORI TEATRO NOVELLI		22.626	25.705,00	26.850,00	30.500,00	30.868,00	30.756,00	-
0366	SPETTATORI TEATRO ATTI		4.374	4.945,00	4.760,00	2.900,00	2.300,00	2.430,00	-
0367	RAPPRESENTAZIONI NOVELLI		54	55	56	59,00	60,00	50,00	-
0368	RAPPRESENTAZIONI T. ATTI		21	20	19	11,00	11,00	12,00	-
0369	CAPIENZA TEATRO NOVELLI	Posti teatro Novelli	632	639	639	639,00	639,00	639,00	-
0370	CAPIENZA TEATRO ATTI	Posti teatro Atti	290	300	300	300,00	290,00	290,00	-

Malgrado la grave crisi economica che ha investito tutti i settori della società italiana, intaccandone profondamente consumi e abitudini, la frequentazione delle attività teatrali gestite direttamente dall'Istituzione ha registrato una situazione di sostanziale riconferma. Pur tenendo conto di un calo fisiologico nelle presenze, a una lettura attenta dei numeri si rileva che quello che si mantiene pressoché inalterato nel tempo è il pubblico fidelizzato, gli abbonati, con i quali la direzione dei teatri ha instaurato un rapporto di fiducia grazie a una politica culturale che privilegia sempre l'alta qualità artistica dei lavori teatrali proposti e la diversificazione delle proposte.

Anche la vendita dei biglietti da parte degli studenti e delle scuole si mantiene sui livelli degli anni precedenti e al riguardo va enfatizzato un lavoro di propedeutica e sensibilizzazione che viene svolto da anni mediante il coordinamento di alcuni insegnanti referenti per il progetto teatro.

In sostanza, abbiamo scelto di concentrarci su una politica del pubblico il più possibile personalizzata, a seconda delle fasce di utenza e di età, al fine di migliorare l'incontro tra la domanda e l'offerta, promuovendo le attività teatrali come servizio alla cittadinanza che rispetti esigenze, gusti e aspettative di tutti (dalle famiglie ai ragazzi, dagli amanti del teatro di prosa a spettatori più curiosi e inclini alle nuove proposte del teatro e danza contemporanea e di ricerca).

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo
Centro di costo 0161 Impianti sportivi in uso a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0005	impianti sportivi in uso	n. degli impianti sportivi concessi in uso nell'anno	53	53	53				
0324	gratuità	concessioni gratuite rilasciate per l'uso di impianti sportivi	79	61	61				
0325	importo gratuità	valore delle gratuità rilasciate (mancato introito)	91.728,95	67.133,64	49.640,12				
0485	soggetti utilizzatori	n. di soggetti diversi tra loro che hanno usato almeno una volta almeno un impianto sportivo in uso	139	125,00	76,00				
0486	ore concesse uso stagion.	ore concesse in uso stagionale al netto delle concessioni stagionali per campi da calcio e delle palestre rilasciate dai quartieri	82.377,50	62.487,00	45.100,00				
0487	ore concedibili in uso	somma delle disponibilità di ogni impianto ad accogliere attività sportiva	96.600,00	73.593,00	55.125,00				

Diminuendo progressivamente le risorse da destinare a contributi a fondo perduto, per rendere appetibile la città da un punto di vista di flussi turistici-sportivi, molti eventi sono stati realizzati nei nostri impianti usufruendo di concessioni gratuite, per permettere quindi agli organizzatori, provenienti da tutta Italia, di alleggerirsi di un costo fisso particolarmente oneroso in questo periodo di crisi.

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo
Centro di costo 0162 Impianti sportivi in gestione a terzi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0473	n. impianti sportivi in gestione	n. degli impianti sportivi in gestione nell'anno.	22	22,00	21,00				
0489	Impianti canone attivo	impianti con canone attivo - baseball Rivabella, stadio baseball, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Rugby Rivabella	6	6,00	5,00				
0490	impianti corrisp.passivo	impianti con corrispettivo passivo - piscina, pal. Carim, 12 campi da calcio	11	12,00	13,00				
0491	impianti no canone-corrisp	impianti senza canone attivo né corrispettivo passivo - tennis Torre Pedrera, tennis Viserba Monte, pista ciclopodistica	5	4,00	3,00				
0492	impinati affidam diretto	comprende: Carim, campo via della Fiera, Stadio Baseball, Baseball Rivabella, Rugby Viserbella, pista ciclopodistica	8	8	6				
0493	impianti affidam con gara	comprende: piscina, 11 campi calcio, Tennis Alba Adriatica, Tennis Rivabella, Tennis Torre Pedrera, Tennis Viserba Monte	14	14	15				

Direzione 15 – Organizzazione, cultura e turismo
Centro di Responsabilità 56 – U.O. Sport e Servizi amministrativi direzione Cultura e Turismo
Centro di costo 0163 Manifestazioni e progetti sportivi

Codice Elemento Quantitativo di Base (EQB)	Denominazione EQB	Descrizione contenuto EQB	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
0332	contributi a f.do perduto assegnati	valore dei contributi a f.do perduto (finanziati a carico del Comune e/o da altri enti pubblici o privati compreso RiminixloSPORT) per l'anno di competenza	42.300,00	37.000,00	47.500,00				
0333	n. domande contributi a f.do perduto	richieste di contributo a f.do perduto pervenute di competenza dell'anno compresi tutti gli ammessi al progetto "riminixloSPORT"	39	48	72				
0330	n. domande contributi a f.do perduto non accolte	richieste di contributo a f.do perduto non accolte per un qualunque motivo	3	20	46				
0327	n. eventi sportivi contribuiti	eventi sportivi organizzati da soggetti terzi (attività isituzionale e progetti) a cui è stato assegnato un contributo a f.do perduto per l'anno di competenza	30	28	26				
0326	n. eventi sportivi organizzati	progetti organizzati dal servizio sport	5	4	4				
0328	n. eventi sportivi patrocinati	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui il sindaco ha rilasciato il patrocinio	75	64	62				
0329	n. eventi sportivi assistiti	progetti sportivi organizzati da soggetti terzi a cui si è prestata qualsiasi forma di assistenza (conferenza di servizio, pratiche burocratiche, materiale prestato, coppe e premi dati)	74	20	6				
0334	spesa per eventi organizzati	valore delle spese impegnate dal servizio sport per l'organizzazione dei propri progetti	83.000,00	56.500,00	38.615,32				

Da evidenziare nell'anno 2013 l'aumento evidente delle risorse destinate all'organizzazione di propri progetti. Si è infatti particolarmente potenziato il progetto "Borsa di Sport" ovvero il bando per finanziare l'attività sportiva di base dei ragazzi appartenenti a nuclei familiari disagiati. Notevole è stato anche il lavoro di supporto agli eventi organizzati da terzi, tra i quali ricordare la Fed Cup e il Triathlon Challenge 2013.

Missione 8 – Nuova Economia
08.04 II Turismo

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Cultura e Turismo	presenze turistiche nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	7.330.338 (dati provvisori)	7.604.056	7.772.623	7.425.904	7.366.517	-	-
Cultura e Turismo	arrivi turistici nel Comune di Rimini (valore assoluto);	Miglioramento - processi interni	1.610.774 (dati provvisori)	1.629.976	1.598.735	1.533.812	1.511.675	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche Italiani	Miglioramento - processi interni	4.880.236	5.239.299	5.560.817	5.450.666	5.609.339	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici Italiani	Miglioramento - processi interni	1.107.208	1.159.069	1.171.658	1.153.531	1.180.999	-	-
Cultura e Turismo	Presenze turistiche stranieri	Miglioramento - processi interni	2.450.102	2.364.757	2.211.806	1.975.238	1.757.169	-	-
Cultura e Turismo	Arrivi turistici stranieri	Miglioramento - processi interni	503.566	470.907	427.077	380.281	330.676	-	-
Cultura e Turismo	presenze turistiche per abitante;	Miglioramento - processi interni	49,90	52,60	53,80	51,80	52,10	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti italiani	Miglioramento - processi interni	4,4	4,7	4,75	5	4,75	-	-
Cultura e Turismo	giorni di permanenza media dei turisti stranieri	Miglioramento - processi interni	4,90	5	5,17	5,6	5,31	-	-

Per commenti sull'andamento dei dati turistici si rimanda all'apposita sezione "Analisi di contesto interno".

Missione 9 – Sicurezza

Direzione	Denominazione INDICATORE	Tipologia INDICATORE	Valore EQB anno 2013	Valore EQB anno 2012	Valore EQB anno 2011	Valore EQB anno 2010	Valore EQB anno 2009	Valore EQB anno 2008	Valore EQB anno 2007
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contravvenzioni	Miglioramento - processi interni	3,08%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei ricorsi accolti in relazione a quelli presentati - Ufficio Contenzioso Giudice di Pace	Miglioramento - processi interni	74,31%	75,62%				-	-
Polizia Municipale	Percentuale dei sinistri rilevati rispetto al totale - reparto Mobile/Infortunistica	Miglioramento - processi interni	75%	75%	75,00	75,00	65,20	-	-
Polizia Municipale	Tempo medio di riscontro delle richieste inoltrate - Segreteria Comando	Customer - Valore per l'utenza o collettività	14,00	14,00	16,00	18,00	25,00	-	-
Polizia Municipale	Percentuale di accertamenti effettuati sul numero di esposti presentati - Ufficio Edilizia/Ambiente/lavoro	Miglioramento - processi interni	42%	70,00%	70,00	70,00	80,00	-	-

In merito ai risultati conseguiti si deve evidenziare che il trend di accoglimento dei ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo P.M. presentati all'organo tecnico (Prefettura) si è mantenuto in percentuali molto basse e si è ulteriormente ridotto nell'anno 2013. Per quanto riguarda i ricorsi avverso verbali redatti dal Corpo di P.M. e presentati al Giudice di Pace pur mantenendosi elevata la percentuale di accoglimento, si è avuta una riduzione nell'ultimo anno. La Polizia Municipale di Rimini rileva il 75% degli incidenti stradali per i quali è richiesto un intervento dagli organi di Polizia Stradale (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Municipale, ecc.). Tale attività si è estesa anche all'orario notturno per effetto dell'attivazione del servizio in orario 1-7 che ha ampliato il periodo di operatività della P.M., in alcuni periodi dell'anno, alle 24 ore. Il rapporto tra accertamenti effettuati e il numero di esposti presentati si è ridotto rispetto agli anni precedenti sebbene gli accertamenti siano numericamente aumentati. Ciò è dovuto al notevole incremento delle richieste di intervento pervenute nell'anno 2013.

Allegato a) Linee funzionali anno 2014

Direzione Avvocatura Civica

DIREZIONE AVVOCATURA CIVICA: Bernardi Wilma- Fontemaggi M. Assunta
ATTIVITA'
assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Segretario Generale

SECRETARIO GENERALE: Chiodarelli Laura
ATTIVITA'
tutela dei consumatori
gestione relazioni sindacali per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
tenuta albo pretorio
tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
gestione cerimoniale
concessione patrocini
gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
gestione gemellaggi
progetto di educazione alla memoria
attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni

U.O. COMUNICAZIONE E URP: Salvatori Emilio
ATTIVITA'
relazioni con il pubblico
gestione del sito web del Comune
rete degli sportelli informativi
progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni

U.O. CONTRATTI, GARE, SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA': Gambini Anna Maria
ATTIVITA'
gestione politiche dei tempi e degli orari della città
promozione, informazione, accesso agli atti degli organi dell'Ente
assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
assistenza gestione contratti e atti negoziali
gestione centralino telefonico in outsourcing
custodia uffici giudiziari
servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
politiche della pace
assistenza comitato per le pari opportunità
realizzazione iniziative per le pari opportunità
gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

U.O. SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI - TOPONOMASTICA: Rabitti Anna Maria
ATTIVITA'
gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
gestione della numerazione civica esterna ed interna
revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO: Bronzetti Enrico**ATTIVITA'**

rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
rilascio certificazioni e documenti di stato civile
gestione matrimoni civili
certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
realizzazione consultazioni elettorali
certificazioni aggiornametto tenuta liste di leva
licenze, tesserini di caccia e di pesca
assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
tenuta e gestione anagrafe canina
realizzazione statistiche
realizzazione censimenti
notifiche atti di convocazione organi isituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
rilevazione prezzi al consumo
tenuta e aggiornamento anagrafi popolazione residente e aire
tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
tenuta e aggiornamento atti di stato civile
regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
realizzazione iniziative e patrocini manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
concessione sale delle Circoscrizioni
gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
gestione centri educativi estivi elementari
gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
interventi in materia di polizia mortuaria
concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
notifiche generiche
autorizzazioni attività imprese funebri
gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto Ci.Vi.Vo

coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini
riscossione proventi lampade votive
tenuta e gestione del registro del testamento biologico
gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
gestione archivio generale dell'Ente
gestione notifiche atti giudiziari

Direzione Risorse Finanziarie

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE: Vandi Gianna Rosa
ATTIVITA'
elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
elaborazione e redazione conto consuntivo
gestione programmazione economico finanziaria
pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
gestione attiva della liquidità
gestione contabile delle uscite
gestione contabile delle entrate
riscossione coattiva delle entrate
pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
gestione, controllo e assistenza fiscale
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
predisposizione elenchi e albi
attività ispettiva e controllo agenti contabili
assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
pianificazione tributi
coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale
coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale
armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 23/06/2011 n. 118

U.O. BILANCIO E FISCALE: Angelini Francesca**ATTIVITA'**

predisposizione dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione
predisposizione delle deliberazioni di approvazione del bilancio e del rendiconto della gestione e suoi allegati
predisposizione delle deliberazioni di variazioni di bilancio, di prelievo dal fondo di riserva
elaborazione dei questionari e delle verifiche predisposte dalla Corte dei Conti
predisposizioni delle certificazioni del bilancio e del patto di stabilità
predisposizione dei prospetti inerenti il patto di stabilità e monitoraggio dei dati di bilancio per la verifica della loro coerenza con quelli esposti nel calcolo dell'obiettivo
gestione e monitoraggio della contabilità economico patrimoniale e per centri di costo; sua implementazione
predisposizione delle denunce Iva, imposta di bollo, F24
predisposizione dei pareri fiscali
assistenza alla attività del collegio dei revisori

U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE: Dellabartola Marta**ATTIVITA'**

gestione trattamento economico del personale
gestione trattamento previdenziale del personale
gestione trattamento assicurativo del personale
gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
gestione su delega delle cessioni dello stipendio
adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
gestione tutela assicurativa del personale dipendente
gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente

U.O. TRIBUTI SU IMMOBILI E FEDERALISMO MUNICIPALE: Manduchi Ivana**ATTIVITA'**

gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
gestione rapporto con concessionario delle entrate
compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale Irpef
gestione attività amministrativo/contabile tributi

U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE: Monetti Mario
ATTIVITA'
pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc....)
gestione gare e contratti per forniture e servizi
gestione fatture
gestione inventario beni strumentali dell'Ente
gestione magazzini e oggetti rinvenuti
alienazione beni mobili e attrezzature
gestione cassa economale
gestione polizze assicurative dell'Ente
gestione traslochi uffici dell'Ente
gestione posta in uscita dell'Ente
gestione contratto di appalto servizi di stamperia
decoro degli uffici comunali (Casa Comune)
gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali

U.O. TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GESTIONE MEZZI PUBBLICITARI: Spazi Antonella
ATTIVITA'
gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso

Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO: Bellini Alessandro
ATTIVITA'
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
monitoraggio della realtà socio-economica riminese
verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
realizzazione selezioni per la progressione interna
costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
gestione trattamento giuridico del personale
gestione del contenzioso in materia di lavoro
gestione del procedimento disciplinare
verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO
programmazione fabbisogno del personale
supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
elaborazione proposta peg e sue variazioni
elaborazione ed adozione pdo
gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente

U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO:

Moni Silvia

ATTIVITA'

acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
gestione gare e contratti per acquisto materiali BIBLIOTECA
gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
assistenza a manifestazioni in genere
concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
gestione e manutenzione impianti sportivi
coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo

SETTORE CULTURA: Piscaglia Giampiero**ATTIVITA'**

progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
assistenza ad iniziative culturali in genere
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
progettazione, realizzazione corsi formativi
realizzazione manifestazioni musicali
acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi

U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA E CULTURE EXTRAEUROPEE: Biordi Maurizio**ATTIVITA'**

progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
gestione archivio storico beni culturali
conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
Antico/Presente. Festival del Mondo Antico
gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei

SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE**DEMANIO: Caprili Catia****ATTIVITA'**

gestione dello sportello generale per il turismo

riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città

concessione suolo ed aree pubbliche

gestione delle funzioni comunali in materia di demanio marittimo

U.O. TURISMO: Dall'Ara Errica**ATTIVITA'**

realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo

promozione, informazione eventi turistici

gestione delle attività e dei progetti in materia turistica

Direzione Servizi educativi e di protezione sociale

DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE: Mazzotti Fabio
ATTIVITA'
programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
realizzazione attività educativa
coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
assistenza domiciliare
gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)
gestione protocollo generale dell'Ente

U.O. GESTIONE ALLOGGI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE: Bagnoli Flavia
ATTIVITA'
assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
interventi a sostegno del diritto all'abitazione

U.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI AREA SOCIALE: Spadazzi Stefano
ATTIVITA'
concessione contributi, sussidi, patrocini

U.O. DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI: Bedei Carla
ATTIVITA'
gestione diritto allo studio università
gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
gestione sostegno scolastico portatori handicap
programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)

U.O. GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: Oliva Sanzio
ATTIVITA'
conduzione sistemi operativi
gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
gestione impianti informatici e telematici
acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
gestione inventario risorse sistema informativo
progettazione e sviluppo software

SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI: Borghini Bruno
ATTIVITA'
gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione

U.O. AUTOPARCO E POLITICHE DEL LAVORO: da nominare
ATTIVITA'
progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente
realizzazione trasporti di rappresentanza
realizzazione trasporti diversi
gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
gestione gare e contratti per automezzi

Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA: Fabbri Daniele
ATTIVITA'
collaudo e presa in carico delle opere viabilistiche realizzate da privati
predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)
esercizio delle funzioni di Energy Manager

U. O. MOBILITA', STRADE E PARCHEGGI: Zannoni Renzo
ATTIVITA'
licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate

U. O. QUALITA' URBANA: Bastianelli Nicola
ATTIVITA'
interventi di conservazione immobili storico- monumentali
progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo sostenibile - Riuso
studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi

U. O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA: Pozzi Federico
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
interventi di pubblica incolumità
sicurezza nei luoghi di lavoro

U. O.QUALITA' AMBIENTALE: Paganelli Massimo

ATTIVITA'

gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale
progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
valutazioni di sostenibilità ambientale
iniziative di educazione ambientale
Agenda 21

U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': Cangini Alessandra

ATTIVITA'

procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di lavori pubblici, la fornitura di servizi, ad eccezione di quanto riconducibile alla linea funzionale 24.14

Direzione Patrimonio, espropri, attività economiche e organismi partecipati

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI:
Errico Anna
ATTIVITA'
acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
tutela, gestione patrimonio immobiliare
razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
concessione piena proprietà nei PEEP
vendita alloggi ERP
acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex legge 191/2009
registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L. 9/1/1991 n. 10
gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI: Gabellini Francesca
ATTIVITA'
procedure espropriative
gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
gestione affitti passivi
concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
gestione acquisizione abusi edilizi

U.O. ORGANISMI PARTECIPATI: Maracci Mattia
ATTIVITA'
gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226

SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' ECONOMICHE: Valdiserri Remo

ATTIVITA'

autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti, artigiani e similari
 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti nonchè di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
 controllo, sanzioni sulle attività produttive
 promozione, sviluppo attività produttive
 assistenza organismi collegiali (commissioni)
 gestione dei mercati fissi
 custodia e portineria mercati fissi
 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
 programmazione e regolazione delle attività economiche
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, *TV mobile, radio TV*
 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223
 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
 nuovo condono edilizio L. 326/03
 gestione aree artigianali comunali
 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
 funzioni in materie igienico sanitarie *medico veterinarie* non trasferite all'ASL
 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
 gestione sportello unico per le imprese
 prevenzione e lotta alla zanzara tigre

Direzione Pianificazione e gestione territoriale

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE: Fattori Alberto
ATTIVITA'
gestione cartografie tematiche del territorio
progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
certificazioni, dichiarazioni attestazioni in materia urbanistica
piano strategico

U.O. SERVIZI GIURIDICO AMMINISTRATIVI EDILIZIA: Righetti Elisabetta
ATTIVITA'
controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi

SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Vannucci Natalino
ATTIVITA'
gestione del servizio copie eliografiche
rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
gestione programmi speciali di area
progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenzial econ contributo pubblico
progettazione e gestione aree PEEP
piani attuativi e atti di pianificazione collegati
predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma

SETTORE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA: Dal Piaz Chiara

ATTIVITA'

atti abilitativi in materia edilizia

gestione archivio e protocollo

autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali

Direzione Polizia Municipale

POLIZIA MUNICIPALE: Talenti Vasco
ATTIVITA'
vigilanza stradale per viabilità e traffico
vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
cerimoniale, servizi di rappresentanza
autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
gestione recupero sanzioni comminate
gestione contenzioso
gestione centrale operativa, radio e telefonica
notifiche di atti giudiziari
gestione dei passi carrabili
vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
interventi di protezione civile

U.O. COMANDO: Paci Roberto
ATTIVITA'
gestione di tutte le attività propedeutiche all'esercizio da parte del Dirigente dei poteri di spesa
gestione del personale assegnato all'Unità operativa
gestione delle attività di supporto alla Direzione
gestione amministrativa del Comando e dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione
gestione procedimenti amministrativi relativi al contenzioso amministrativo avanti alla Prefettura e/o giudice di Pace
gestione procedimenti relativi al contenzioso avanti al giudice di Pace in materia penale
gestione amministrativa del bilancio (formulazione delle proposte di budget ai fini del bilancio di previsione e del rendiconto)
gestione attività di contabilità relative all'acquisizione di beni e servizi della Direzione (verifica fatture, predisposizione liquidazioni)
gestione delle attività amministrative propedeutiche all'acquisizione di beni e di servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione delle attività inerenti la fase di esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi
gestione presenze assenze dipendenti della Direzione
gestione delle attività strumentali all'esercizio da parte del Dirigente delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008
gestione dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Dirigente capo struttura
gestione delle attività propedeutiche agli avanzamenti/adeguamenti di grado, al conferimento di encomi ed elogi

U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO: Tavella Maria Carla
ATTIVITA'
gestione Ufficio di Polizia Giudiziaria (con esclusioni previste nell'incarico)
coordinamento attività Centrale Radio Operativa
coordinamento attività Reparto Mobile
coordinamento attività Ufficio Comunale Protezione civile
atti di gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Unità Operativa

U.O. PRESIDIO TERRITORIALE: Andrea Rossi

ATTIVITA'

distaccamento centrale (gestione diretta)

distaccamento Viserba

distaccamento Miramare

Ufficio Edilizia Ambiente

Ufficio Polizia Amministrativa

Nucleo Antievasione

Unità Progetti Speciali

UNITA' PROGETTI SPECIALI: Totti Massimo
ATTIVITA'
progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
ricostruzione del Teatro Amintore Galli
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni. Lungomare Spadazzi
gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

Stampa Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2014 PEG PDO 2014
Livello	Direzione/UOA Peg



Direzione/VOA 2014_DIR02	Area Tematica .	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi General, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Avvocatura Civica			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

linee funzionali

30.01 assistenza legale e gestione contenzioso per l'Ente

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 6

DIR.....2
D3-PO.....1
D.....2
C.....1



Obiettivo 2014_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
------------------------------------	--	---	---------------------------------	------------------------------

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO** Collegato a **Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.Civica**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:
 Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse.
 Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Organi Istituzionali	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR02_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
-----------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------	-----------------------

Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		

Direzione/UAO
2014_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE****Vandi Gianna Rosa*****Direzione risorse finanziarie***Centro di responsabilità
**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**Responsabile
Vandi Gianna Rosa**linee funzionali**

- 18.09 gestione trattamento economico del personale
- 18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
- 18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
- 18.13 gestione programmazione finanziaria ed economica attinente alle spese per il personale dell'Ente
- 18.14 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni su trattamento economico e previdenziale del personale
- 18.19 gestione indennità e trattamento previdenziale amministratori
- 18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
- 18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
- 18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione
- 18.26 gestione tutela assicurativa del personale dipendente
- 18.30 gestione sorveglianza sanitaria ai sensi del Dlgs 81/2008
- 18.31 gestione degli istituti contrattuali inerenti la presenza in servizio del personale dipendente
- 20.01 pianificazione, gestione amministrativa di forniture e servizi (arredi, attrezzature, cancelleria, libri, pulizie locali, ecc .)
- 20.02 gestione gare e contratti per forniture e servizi
- 20.03 gestione fatture
- 20.04 gestione inventario beni strumentali dell'Ente
- 20.05 gestione magazzini e oggetti rinvenuti
- 20.06 alienazione beni mobili e attrezzature
- 20.07 gestione cassa economale
- 20.08 gestione polizze assicurative dell'Ente
- 20.09 gestione traslochi uffici dell'Ente
- 20.10 gestione posta in uscita dell'Ente
- 20.11 programmazione tecnica ed economica delle spese per i beni mobili strumentali
- 20.12 gestione contratto di appalto servizi di stamperia
- 20.13 decoro degli uffici comunali (casa Comune)
- 23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale
- 23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione
- 23.03 elaborazione e redazione conto consuntivo
- 23.04 gestione programmazione economico finanziaria
- 23.05 pianificazione e gestione patto di stabilità e flussi di cassa
- 23.06 gestione attiva della liquidità
- 23.07 gestione contabile delle uscite
- 23.08 gestione contabile delle entrate



Direzione/UAO 2014_DIR10	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Direzione risorse finanziarie			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

- 23.09 riscossione coattiva delle entrate
- 23.10 pianificazione e gestione dell'indebitamento e delle risorse finanziarie alternative per investimenti
- 23.11 tenuta della contabilità analitica ed economico-patrimoniale
- 23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale
- 23.13 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni
- 23.14 predisposizione elenchi e albi
- 23.15 attività ispettiva e controllo agenti contabili
- 23.16 assistenza organismi collegiali (collegi, commissioni)
- 23.17 pianificazione tributi
- 23.18 gestione tributi sugli immobili e relativo contenzioso
- 23.19 gestione imposta di soggiorno e relativo contenzioso
- 23.21 gestione delle procedure amministrative connesse all'installazione e/o rimozione di mezzi di pubblicità e propaganda pubblici o privati e relativo contenzioso
- 23.22 gestione tributo per il servizio rifiuti e relativo contenzioso
- 23.23 coordinamento contabile ed amministrativo contributi straordinari in conto investimenti
- 23.24 gestione tributi a domanda, diritti e relativo contenzioso
- 23.25 gestione rapporto con concessionario delle entrate
- 23.26 compartecipazione al gettito erariale e gestione amministrativa addizionale comunale IRPEF
- 23.27 gestione attività amministrativo/contabili tributi
- 23.28 gestione delle spese di rappresentanza mediante anticipazioni economali
- 31.02 elaborazione proposta linee guida bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 31.03 coordinamento processo di elaborazione della Relazione Previsionale e Programmatica, dei programmi annuali di attività, della proposta di bilancio e di budget (parte corrente ed investimenti)
- 31.04 predisposizione protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali sul bilancio di previsione annuale e pluriennale
- 23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118
- 23.30 coordinamento delle politiche e dei programmi concernenti l'attuazione del federalismo fiscale

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 95

DIR..... 2
D3-PO..... 2
D3..... 2
D-PO..... 2
D.....37



Direzione/UA
2014_DIR10

Area Tematica

Assessorato

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Vandi Gianna Rosa

Direzione risorse finanziarie

Centro di responsabilità

**DIREZIONE RISORSE
FINANZIARIE**

Responsabile

Vandi Gianna Rosa

C.....44
B3.....3
B.....3



Obiettivo 2014_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------

Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUCTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Dopo l'avvicinarsi di norme e di annunci tra loro integrati e contraddittori, il 2014 vede il nascere di un nuovo acronimo in materia di fiscalità locale, la IUC - Imposta Unica Comunale. Tale nuovo tributo si compone di tre parti: TARI, tributo sui rifiuti che va a sostituire la TARES, gestita in concessione da Hera spa per il solo anno di vigenza 2013, per il quale si intende procedere alla sua internalizzazione previa analisi dei costi; TASI, tributo sui servizi indivisibili, che rappresenta la vera novità in quanto miscela aspetti caratteristici della fiscalità patrimoniale a quelli della tassazione per l'erogazione di servizi; IMU, tributo sugli immobili, caratterizzato dalla sua abolizione sull'abitazione principale non di lusso e sugli immobili "merce". Per il 2014 si procede all'istituzione ed alla gestione di una prima fase delle nuove imposte; tale attività iniziali e che troveranno come attuazione complessiva dei tributi pieni compimento nell'esercizio successivo, comporterà l'analisi della normativa, l'impiego di tutte le risorse economiche ed umane indispensabili per l'attivazione dei tributi che comprende, l'adozione degli atti regolamentari e deliberativi necessari, il successivo monitoraggio del relativo gettito il tutto dovendo garantire il non aumento della pressione fiscale.

programma di mandato**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI:

- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge;
- internalizzazione TARI se economicamente conveniente;
- gestione diretta del controllo dei flussi degli incassi.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- rispetto degli equilibri di bilancio;



Obiettivo 2014_DIR10_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------

Attuazione manovra fiscale - Istituzione IUC

- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla gestione dei nuovi tributi con l'attivazione dell'ufficio TARI e ufficio TASI.

Esterni:

- confronto con l'amministrazione per l'attività di impostazione;
- confronto con il concessionario della gestione dei rifiuti (HERA) per il passaggio di informazioni soprattutto legata alla gestione del data base;
- potenziamento dell'attività di front-office al fine di facilitare il rapporto fra cittadini e PA per la risoluzione delle problematiche di prima applicazione e prevenzione di possibili futuri contenziosi;
- tutela dei principi di equità fiscale.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla legge
- monitoraggio degli incassi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto		
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto		
UFFICIO TARI	Coinvolto		
UFFICIO TASI	Coinvolto		
SINDACATI E CAAF	Coinvolto		
HERA SPA	Coinvolto		
ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR10_OB2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
------------------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanciTipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, ormai prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni. Diffusione di una nuova cultura volta al superamento della visione esclusivamente basata sull'approccio finanziario consolidatosi nel tempo, e capace di evolvere con l'utilizzo di nuove metodologie al fine di assicurare tutti i requisiti oggi richiesti dal nuovo sistema contabile. L'attuazione dei principi espressi dal nuovo sistema, a partire dal nuovo concetto di "competenza finanziaria" cosiddetta "potenziata", per ampliarsi nel diretto collegamento con la rilevazione economica e patrimoniale, comporta un serio impegno da parte di tutti gli operatori dell'Ente, anche da parte dei responsabili delle strutture informatiche.	
programma di mandato	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Consapevolezza che l'adozione delle nuove regole contabili, del nuovo piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsti ed ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, è richiesta dalla necessità di rendere l'armonizzazione della contabilità pubblica un vero e proprio strumento di "governance" tra i diversi livelli istituzionali</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni: Comparabilità del bilancio del Comune di Rimini con quello degli altri Enti grazie all'armonizzazione della contabilità e possibilità di realizzare e leggere un aggregato contabile consolidato con i bilanci delle partecipate grazie alle similitudini della nuova contabilità con i principi privatistici</p>	



<p>Obiettivo 2014_DIR10_OB2</p>	<p>Area Tematica 02-Casa Comune</p>	<p>Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere</p>	<p>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</p>	<p>Vandi Gianna Rosa</p>
-------------------------------------	--	---	---	---------------------------------

Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:
 Esterni:
 Condivisione con altri enti delle nuove modalità operative adottate e confronto costante sui risvolti pratici operativi conseguenti
 Interni:
 Adeguamento consapevole e responsabile da parte di tutta la struttura organizzativa dell'ente ai nuovi principi contabili

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
TUTTE LE DIREZIONI			
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE			

Direzione/VOA
2014_DIR15

Area Tematica

Assessorato

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMO

Bellini Alessandro

Direzione Organizzazione, cultura e turismoCentro di responsabilità
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE,
CULTURA E TURISMOResponsabile
Bellini Alessandro**linee funzionali**

- 03.01 progettazione, realizzazione spettacoli cinematografici e audiovisivi
- 03.02 progettazione, realizzazione spettacoli teatrali
- 03.03 progettazione, realizzazione spettacoli musicali e di danza
- 03.04 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali della biblioteca
- 03.05 assistenza ad iniziative culturali in genere
- 03.06 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio biblioteca
- 03.07 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio emeroteca
- 03.08 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio mediateca
- 03.09 progettazione, realizzazione mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.10 assistenza a mostre di musei, gallerie, pinacoteche
- 03.11 acquisizione, conservazione e restauro patrimonio musei, gallerie, pinacoteche
- 03.13 ricerca, conservazione e restauro degli scavi archeologici
- 03.14 acquisizione e concessione contributi, patrocini per iniziative culturali
- 03.15 concessioni, autorizzazioni all'utilizzo delle sale e dei beni
- 03.16 gestione archivio storico beni culturali
- 03.18 gestione gare e contratti per acquisto materiali biblioteca
- 03.19 conservazione e valorizzazione beni demo-antropologici ("Museo degli Sguardi")
- 03.21 Antico/Presente. Festival del Mondo Antico.
- 03.22 gestione complessiva ed integrata dei musei comunali e delle complesse iniziative tecniche, scientifiche e culturali
- 03.23 gestione gare e contratti per acquisto materiali Musei comunali
- 03.24 progettazione, realizzazione iniziative e manifestazioni culturali dei musei
- 04.01 realizzazione attività di insegnamento strumenti musicali
- 04.02 progettazione, realizzazione corsi formativi
- 04.03 realizzazione manifestazioni musicali
- 04.04 acquisizione, conservazione, distribuzione patrimonio bibliotecario e documentario Lettimi
- 04.05 assistenza organismi collegiali Istituto Lettimi
- 04.08 coordinamento amministrativo Istituto Superiore Studi Musicali Lettimi
- 04.09 direzione Istituzione Musica, Teatro, Eventi
- 06.01 realizzazione iniziative anche congiuntamente con altri Enti in materia di turismo
- 06.02 promozione, informazione eventi turistici
- 06.04 gestione dello sportello generale per il turismo
- 06.07 riqualificazione e gestione degli interventi e delle attività sui lungomari della città
- 06.08 concessione suolo ed aree pubbliche



Direzione/UAO 2014_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Direzione Organizzazione, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

06.09 gestione delle attività e dei progetti in materia turistica
10.21 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del controllo di gestione
10.23 elaborazioni ed analisi specifiche su singoli centri di costo
10.25 elaborazione referto annuale del Controllo di Gestione
10.26 coordinamento, progettazione, realizzazione e implementazione del Bilancio Sociale
10.30 monitoraggio della realtà socio-economica riminese
10.31 verifiche e adempimenti connessi ai controlli della Corte dei Conti
13.01 progettazione, realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive
13.02 assistenza a manifestazioni in genere
13.03 concessioni temporanee e continuative degli impianti sportivi
13.04 gestione e manutenzione impianti sportivi
13.08 coordinamento attività amministrative, ricerca risorse finanziarie e sponsorizzazioni
13.09 gestione progetti speciali della direzione cultura e turismo
18.01 provvedimenti inerenti la dotazione organica dell'Ente
18.02 progettazione, realizzazione e controllo degli interventi organizzativi
18.03 gestione relazioni sindacali relative al personale dipendente per informazione, concertazione, contrattazione
18.04 realizzazione selezioni per l'accesso dall'esterno
18.05 realizzazione selezioni per la progressione interna
18.06 costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente
18.07 progettazione, realizzazione interventi di formazione, sviluppo professionale
18.08 gestione trattamento giuridico del personale
18.12 gestione del contenzioso in materia di lavoro
18.16 gestione del procedimento disciplinare
18.23 programmazione fabbisogno del personale
18.24 supporto all'attività di valutazione delle prestazioni del personale
18.25 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dipendente
18.27 verifiche ispettive ex art. 1 co.56 e segg. L. 662/96
18.29 gestione delle attività di cui all'art. 72 del DPR 445/2000
22.10 gestione delle funzioni com.li in materia di demanio marittimo
29.02 monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco
31.01 Supporto alla attività di pianificazione e controllo strategico
31.06 elaborazione proposta PEG e sue variazioni
31.07 elaborazione ed adozione PDO
31.08 monitoraggio andamento della gestione del PEG e del PDO



Direzione/VOA 2014_DIR15	Area Tematica .	Assessorato	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Direzione Organizzazione, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 140

- DIR.....4
- DDM.....12
- D3.....6
- D-PO.....2
- D.....21
- C.....55
- B3.....10
- B.....29
- A.....1

Note: DDM= docente di musica



Obiettivo 2014_DIR15_OB1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
------------------------------------	---	---	--	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.). Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.

programma di mandato

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); Chiringuitos: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; terza edizione della Molo Street Parade.

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: prima edizione di "Al mèn"; manifestazione Rimini-Riverside; prima edizione della Biennale del Disegno. Per l'anno 2014 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.



<p>Obiettivo 2014_DIR15_OB1</p>	<p>Area Tematica 08-Nuova Economia</p>	<p>Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.</p>	<p>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO</p>	<p>Bellini Alessandro</p>
-------------------------------------	---	--	--	---------------------------

Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.
Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		

Direzione/UAO
2014_DIR20

Area Tematica

Assessorato

DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALE

Mazzotti Fabio

Direzione servizi educativi e di protezione socialeCentro di responsabilità
DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI
PROTEZIONE SOCIALEResponsabile
Mazzotti Fabio**linee funzionali**

- 01.01 gestione diritto allo studio università
- 01.02 gestione diritto allo studio scuole elementari e medie inferiori
- 01.03 gestione sostegno scolastico portatori handicap
- 01.04 gestione organizzativa, amministrativa nidi e scuole dell'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.05 programmazione educativa e didattica nidi d'infanzia, spazio bambini e centro bambini e genitori
- 01.07 realizzazione attività educativa
- 01.08 produzione e somministrazione pasti dei servizi scolastici
- 01.10 realizzazione servizi ausiliari per nidi e scuole dell'infanzia
- 01.16 programmazione rete scolastica e Piano regolatore dell'edilizia scolastica
- 01.17 programmazione e gestione dei servizi inerenti l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo
- 01.18 programmazione e gestione dei rapporti con le scuole private
- 01.19 coordinamento pedagogico dei nidi e scuole d'infanzia (a livello comunale e provinciale)
- 02.01 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno fasce giovanili marginali
- 02.02 progettazione, realizzazione iniziative per i giovani
- 02.03 progettazione, realizzazione interventi formativi e politiche del lavoro
- 11.01 progettazione, realizzazione interventi di sicurezza sociale
- 11.02 progettazione, realizzazione iniziative di sostegno a disabili e tossicodipendenti
- 11.03 assistenza sociale a minori, adulti, anziani, disabili, tossicodipendenti
- 11.04 assistenza domiciliare
- 11.05 concessione contributi, sussidi, patrocini
- 11.07 assegnazione, revoca, subentro per alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 11.09 gestione e controllo convenzioni sui servizi sociali
- 11.11 interventi per fronteggiare l'emergenza abitativa realizzati in concorso con l'ASL
- 11.12 coordinamento dei progetti di servizio civile volontario
- 11.16 interventi a sostegno del diritto all'abitazione
- 12.31 programmazione, gestione interventi e servizi per l'immigrazione
- 19.01 progettazione e sviluppo software
- 19.04 conduzione sistemi operativi
- 19.05 gestione manutenzione sistema informativo (hardware e software)
- 19.06 gestione impianti informatici e telematici
- 19.08 acquisti strumenti informatici e telematici e gestione contratti di fornitura
- 19.10 gestione inventario risorse sistema informativo
- 21.01 realizzazione trasporti servizi scolastici nella forma della gestione diretta mediante personale dipendente



Direzione/UOA 2014_DIR20	Area Tematica .	Assessorato	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Direzione servizi educativi e di protezione sociale			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

- 21.02 realizzazione trasporti di rappresentanza
- 21.03 realizzazione trasporti diversi
- 21.04 gestione e manutenzione automezzi (diretta e indiretta)
- 21.05 gestione gare e contratti per automezzi
- 21.07 gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio)
- 24.04 gestione protocollo generale dell'Ente
- 32.01 coordinamento iniziative di SGQ (sistema gestione qualità)

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 351

- DIR.....3
- D3..... 1
- D-PO..... 3
- D.....41
- C.....222
- B3.....7
- B.....74



Obiettivo 2014_DIR20_OB1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Verso il Welfare delle capacità III.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Consentire a persone in condizione di svantaggio o di grave disagio di vivere esperienze capacitanti, in grado di aumentare la propria percezione di efficacia e di autostima.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende addivenire ad un complessivo ri-assetto del sistema di governo e gestione dei servizi - definita in rapporto all'intera articolazione dell'intervento sociale - alla luce della esigenza di superare ed integrare il sistema delle deleghe all'Asl.

programma di mandato**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Semplificazione della architettura e dei processi decisionali del sistema degli interventi sociosanitari,
Aumento del grado di efficienza e di appropriata allocazione delle risorse;
Garanzia di sostanziale omogeneità della diffusione territoriale dei servizi e degli interventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		
Asp - Valloni	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	---	--	-----------------------

Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale		
Descrizione/finalità			
Si intende ridefinire il perimetro delle gestioni pubbliche dirette ed indirette per consentire agli organi gestionali di programmare le decisioni di assunzione di personale e di spesa in un quadro definito entro cui verificare il rispetto dei vincoli assunzionali e di equilibrio finanziario.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione			
Risultati e impatti attesi			
RISULTATI: Equilibrio fra le diverse componenti del sistema integrato (pubblico puro, pubblico indiretto, privato sociale, privato profit). Stabilità gestionale e continuità educativa.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende operare una seppur rapida revisione dei processi organizzativi più frequentemente istanziati. Si intende inoltre pervenire alla adozione di tutte le misure previste nel manuale di gestione documentale.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI:

Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Liberazione di risorse da impiegare su attività operative.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR20_OB5	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LSI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
------------------------------------	--	--	--	-----------------------

Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiatiTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
A seguito di un bando del Ministero dell'Interno il progetto presentato dal Comune di Rimini, finalizzato all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati per il biennio 2014/16 è stato approvato e finanziato con un contributo di €. 680.000,00. Si tratta ora di realizzare il progetto finanziato.			
programma di mandato			
programma: 05 Welfare di comunità			
ambiti: 05-01 Sociale			
Risultati e impatti attesi			
Fornire accoglienza inclusiva ai richiedenti asilo e ai rifugiati durante il periodo di valutazione dell'istanza di status di rifugiati.			
Sistemi di verifica			
Rispetto del cronoprogramma contenuto nel progetto.			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	31/12/2016



Direzione/UOA 2014_DIR25	Area Tematica .	Assessorato	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

linee funzionali

- 03.12 interventi di conservazione immobili storico- monumentali
- 07.08 licenze, autorizzazioni, certificazioni, attestazioni in materia di trasporto e traffico
- 07.13 pianificazione e gestione degli interventi in materia di mobilità urbana
- 07.14 gestione e manutenzione delle strade e del sottosuolo stradale e relative autorizzazioni
- 07.15 collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione da realizzarsi da privati in epoca successiva al 1° marzo 2014
- 07.18 gestione delle fognature e degli interventi di risanamento ambientale
- 07.19 progettazione e realizzazione opere di edilizia pubblica e assimilate
- 07.20 progettazione e realizzazione opere stradali e assimilate
- 07.21 progettazione e realizzazione opere di arredo e verde urbano
- 07.22 progettazione e realizzazione impianti tecnologici e opere a rete
- 07.23 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service degli edifici pubblici
- 07.24 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle strade ed opere assimilate
- 07.25 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere di arredo urbano e del verde pubblico
- 07.26 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service delle opere a rete e degli impianti tecnologici
- 07.27 gestione organizzativa, amministrativa e contabile in global service del servizio di smaltimento rifiuti
- 07.28 gestione procedimenti amministrativi in materia ambientale
- 07.29 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la mobilità attiva
- 07.30 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti il bike sharing
- 07.31 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti le opere di arredo urbano e di sviluppo urbano sostenibile - RIUSO
- 07.32 studi, progetti e relativa realizzazione inerenti la valorizzazione e l'identità dei luoghi
- 08.11 procedimenti amministrativi per approvazione opere pubbliche
- 09.21 gestione gare e schemi di contratto per lavori, servizi e forniture
- 09.26 gestione rapporti con Osservatorio LL. PP. in materia di progettazione ed esecuzione di LL.PP.
- 09.29 gestione di tutte le attività inerenti le gare per l'esecuzione di LLPP, l'acquisizione di servizi e forniture, ad eccezione di quelle riconducibili alla linea funzionale 24.14
- 09.32 esecuzione interventi demolizione coattiva abusi edilizi
- 09.34 valutazioni tecnico-economiche ex art. 23 L.R. 23/04 (perizie estimative demolizione abusi edilizi)
- 16.01 interventi di pubblica incolumità
- 17.05 valutazioni di sostenibilità ambientale
- 17.06 iniziative di educazione ambientale
- 17.08 Agenda 21
- 17.09 sicurezza nei luoghi di lavoro
- 17.10 predisposizione e gestione del Piano Energetico Comunale (PEC)



Direzione/UOA 2014_DIR25	Area Tematica .	Assessorato	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
Direzione lavori Pubblici e Qualità urbana			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

17.11 esercizio delle funzioni di Energy Manager

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 54

DIR 1	
D3-PO	1
D3	5
D-PO	4
D	20
C	21
B3	1
B	1



Obiettivo

2014_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALITipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità

Pluriennale

Descrizione/finalità

Ricomposizione delle fratture fra le frazioni ed il centro storico con la pianificazione ed attuazione di interventi paralleli alla fascia costiera, sia nella zona nord che nella zona sud della città, nonché ponendo in essere un intervento strutturale sullo snodo viario più delicato e fragile, il Ponte di Tiberio, attraverso la valorizzazione del borgo San Giuliano e dell'asse di collegamento città-porto canale.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-05 La Città Circolare**Risultati e impatti attesi**

Attivazione delle procedure tecnico/amministrative e realizzazione di una prima tranche degli interventi strategici relativi a:

- Riqualificazione del Borgo San Giuliano e progressiva pedonalizzazione del Ponte di Tiberio attraverso un complesso di azioni strutturali incentrate sulla riorganizzazione urbanistica e sulla riqualificazione di tutta l'area circostante al ponte.
- Interventi di fluidificazione dell'asse mediano (1ª fase) quale snodo viario centrale di collegamento della zona sud della città con il centro storico e la zona nord, mediante una serie di azioni che oltre a fluidificare il traffico rendono, al contempo, più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti.
- Riqualificazione Urbana e viabilistica della zona nord della città al fine di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città rendendo la città più vivibile e fruibile da parte dei suoi cittadini e dei suoi ospiti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		



Obiettivo
2014_DIR25_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**SINDACO - Turismo,
Piano Strategico e
Università - BIAGINI
- Tutela e Governo
del Territorio, etc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

NUOVE VIE DI COMUNICAZIONE E RICOMPOSIZIONE DELLE FRATTURE FRA LE FRAZIONI ED IL CENTRO STORICO: STRADE E PERCORSI CICLO-PEDONALI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ANTHEA SRL	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale		
Descrizione/finalità			
Riqualficazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.			
programma di mandato			
programma: 04 La qualità urbana come fattore			
ambiti: 04-04 Centro storico			
Risultati e impatti attesi			
<p>Il progetto complessivo si suddivide in tre fasi: la prima, in corso di attuazione, che si concluderà entro l'estate 2014, prevede la riqualficazione di una parte dell'anello di vie e piani che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo, Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la seconda, in fase di progettazione, è relativa a P.tta Ducale, Via Cavalieri, Via Tonini, P.tta Zavagli, Via S.Maria al mare, Via G.Bruno, Via Cairoli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo-Via Galeria Il lotto, ove i lavori di realizzazione sono previsti per il primo semestre 2015. Infine, la terza fase riguarda ulteriori interventi nel Centro storico, da realizzare nel 2015, nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.</p> <p>Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi.</p>			
Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
-----------------------------	---	--	--------------------------------------	----------------

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto		
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB3	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	--	--	---	-----------------------

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.</p>	
programma di mandato	
programma: 07 Cultura	
ambiti: 07-07 Sport	
Risultati e impatti attesi	
<p>Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.</p> <p>Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.</p>	



Obiettivo
2014_DIR25_OB3

Area Tematica

07-Cultura

Assessorato
**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità -
BRASINI -
Patrimonio demanio
com. ecc.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto		
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto		
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR25_OB4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
------------------------------------	---	---	---	-----------------------

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILITipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Annualità**

Annuale

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e smi, come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.

Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.

Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.

programma di mandato**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-03 Green Economy: piano di riqual**Risultati e impatti attesi**

In ottemperanza al "Patto dei Sindaci" sono state predisposte le "Linee guida" da inserire nel PAES, la cui approvazione in Consiglio Comunale è prevista entro il mese di giugno 2014, con l'obiettivo di avallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e della riduzione dell'emissione di CO2. In particolare il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.

Approvato il PAES si procederà con la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. L'approvazione del PEC è prevista entro il mese di dicembre 2014.



Obiettivo
2014_DIR25_OB4

Area Tematica

08-Nuova Economia

Assessorato
**VISINTIN - Ambiente,
Energie, Polit. per lo
Sviluppo
sostenibile,
Innovazione
tecnologica,
Polit.giovanili, Pace
e cooperaz.Internaz.**

DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana

Fabbri Daniele

PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto		
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto		
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto		



Direzione/UBA 2014_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

linee funzionali

- 05.02 autorizzazioni, certificazioni in materia di mercati su aree pubbliche
- 05.04 autorizzazioni, certificazioni, classificazioni in materia di acconciatori, estetisti e artigiani similari
- 05.05 licenze, certificazioni, classificazioni in materia di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere
- 05.06 autorizzazioni, certificazioni in materia di pubblici esercizi per somministrazione di alimenti e bevande e loro attività accessorie, di circoli ed associazioni, di sale giochi, di sale biliardo, di sale attrazioni e similari, di noleggiatori giochi leciti, nonché di giochi leciti in agenzie/esercizi di raccolta scommesse, di stabilimenti balneari e loro attività accessorie
- 05.07 autorizzazioni, certificazioni in materia di distribuzioni carburanti ad uso pubblico, privato, per natanti
- 05.08 concessioni, autorizzazioni in materia di mercati fissi
- 05.09 controllo, sanzioni sulle attività produttive
- 05.10 promozione, sviluppo attività produttive
- 05.11 assistenza organismi collegiali (commissioni)
- 05.12 gestione dei mercati fissi
- 05.13 custodia e portineria mercati fissi
- 05.14 attività amministrativa, di verifica e controllo sulle manifestazioni ed estrazioni di sorte locali
- 05.15 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio ambulante
- 05.16 programmazione e regolazione delle attività economiche
- 05.17 licenze, certificazioni in materia di spettacoli e intrattenimenti su aree pubbliche
- 05.18 autorizzazioni e certificazioni in materia di commercio fisso
- 05.19 licenze, certificazioni in materia di spettacoli su aree private, discoteche, night club, arte varia
- 05.20 autorizzazioni, certificazioni in materia di piscine aperte ad un pubblico indeterminato
- 05.21 autorizzazioni, certificazioni in materia di agenzie d'affari in genere
- 05.22 autorizzazioni, certificazioni in materia di istruttori e direttori di tiro a segno
- 05.23 autorizzazioni, certificazioni in materia di autorimesse, noleggio veicoli senza conducente, noleggio con conducente (autobus e autovetture) e taxi
- 05.24 autorizzazioni, certificazioni in materia di rivendite di giornali e riviste esclusive e non esclusive
- 05.25 gestione conferenze di servizi per le grandi strutture di vendita
- 05.26 titoli abilitativi in materia edilizia per attività d'impresa
- 05.27 autorizzazioni all'esecuzione e all'esercizio di impianti di telefonia mobile, TV mobile, radio TV
- 05.28 autorizzazioni, certificazioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico accessorie ad attività d'impresa di competenza dello S.U.A.P.
- 05.29 disciplina della diffusione dell'esercizio cinematografico
- 05.30 disciplina degli esercizi di panificazione di cui all'art. 4 D.L. 4/7/2006 n. 223



Direzione/UAO 2014_DIR30	Area Tematica .	Assessorato	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

05.31 registrazione e atti di riconoscimento per imprese alimentari
06.05 assistenza amministrativa alla Commissione di vigilanza sulle attività di pubblico spettacolo
07.17 istruttoria di tutte le istanze e comunicazioni edilizie relative al Piano per l'Arenile
08.05 condono edilizio sezione stalcio (L. 47/85 - L.724/94)
08.12 nuovo condono edilizio L. 326/03
09.20 procedure espropriative
11.18 gestione aree artigianali comunali
11.19 pianificazione generale ed attuativa e gestione delle aree produttive
15.08 funzioni in materie igienico sanitarie medico veterinarie non trasferite all'ASL
15.13 prevenzione e lotta alla zanzara tigre
15.14 funzioni amministrative comunali relative ad esercizi farmaceutici
15.15 gestione del contenzioso ex lege 689/81 su atti e provvedimenti relativi alle funzioni assegnate
22.01 acquisizione, vendita patrimonio immobiliare
22.02 tutela, gestione patrimonio immobiliare
22.03 gestione affitti attivi beni patrimoniali disponibili
22.04 gestione affitti passivi
22.05 concessioni attive di fabbricati demaniali e patrimoniali indisponibili
22.06 concessioni passive beni demaniali e patrimoniali indisponibili
22.07 gestione partecipazioni del Comune in società, Consorzi
22.11 razionalizzazione e gestione unitaria degli spazi nelle sedi comunali
22.12 concessione piena proprietà nei PEEP
22.13 vendita alloggi ERP
22.14 acquisizioni gratuite ex art. 31 comma 21/22 L.448/98
22.15 gestione acquisizione abusi edilizi
22.16 trasmissione dati di concessioni amministrative e partecipazioni comunali ex lege 191/2009
24.09 registrazione, trascrizione e voltura decreti d'esproprio
27.03 gestione rapporti con l'Università per lo sviluppo del polo universitario riminese
28.01 gestione sportello unico per le imprese
22.17 gestione dei rapporti di natura partecipativa con gli organismi partecipati
22.18 gestione dei controlli degli aspetti partecipativi (societari, patrimoniali, economici e finanziari) degli organismi partecipati ex DL 174/2012
22.19 gestione procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ex DM 12/11/2011 n. 226
17.12 adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di prestazioni energetiche degli edifici privati - L 9/1/1991 n.10



Direzione/UAO
2014_DIR30

Area Tematica

Assessorato

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Errico Anna

Direzione Patrimonio, Espropri, Attività Economiche e Organismi partecipati

Centro di responsabilità
**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA'
ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Responsabile
Errico Anna

17.13 gestione rapporti con associazioni impiantisti e manutentori: iniziativa bollino calore pulito

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 61

DIR..... 2
D3 9
D-PO..... 2
D..... 13
C..... 27
B3..... 2
B..... 6



Obiettivo 2014_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	--------------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini sottoscriveranno fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale verrà delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da 7 Comuni dell'A.TE.M.Il Comitato di Monitoraggio, una volta costituito, sarà composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, il cui funzionamento sarà disciplinato dalla convenzione ex art. 30 tuel da sottoscrivere e con il ruolo di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sotto-ambito, delle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti. L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio	



Obiettivo 2014_DIR30_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
-----------------------------	---	---	--	-------------

Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
A.T.E.M. Rimini	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM.,ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	---	--------------------

Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>A fronte delle oramai profondamente mutate condizioni poste alla base dell'intero originario piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera, tutti i soggetti pubblici coinvolti nel finanziamento della realizzazione del nuovo Palacongressi aggiorneranno, con nuovi atti, i rispettivi impegni finanziari - pregressi e futuri - e le relative tempistiche di adempimento, tenendo conto delle reali capacità finanziarie di ciascuno di essi e, qualora possibile, di un percorso di privatizzazione, anche parziale e graduale, di una o più delle tre società coinvolte (Rimini Congressi s.r.l., Società del Palazzo dei Congressi s.p.a. e Rimini Fiera s.p.a.)</p>	
programma di mandato	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Aggiornamento del Piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera alle profondamente mutate condizioni ed individuazione ed avvio del percorso finalizzato alla privatizzazione</p>	



Obiettivo 2014_DIR30_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Consiglio Comunale ha approvato la delibera n. 75 del 26/9/13 con cui sono stati individuati gli immobili ritenuti interessanti e strategici per le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale, che sono stati successivamente oggetto delle istanze di attribuzione inoltrate all'Agenzia del Demanio, mediante applicativo informatico, entro il perentorio termine del 30/11/13. Sono stati emessi durante l'ottobre scorso appositi Decreti per l'acquisizione in proprietà delle aree dei lungomare e limitrofe aree verdi. I suddetti decreti saranno perfezionati mediante sottoscrizione di verbale di consegna dei beni medesimi, con immissione del Comune nel possesso in tutti i rapporti attivi e passivi.</p> <p>Proseguiranno nel corso del presente esercizio le attività inerenti l'acquisizione dei beni statali attribuiti, con svolgimenti delle richieste attività propedeutiche all'emanazione dei relativi Decreti da parte dell'Agenzia del Demanio. Fra i beni oggetto delle istanze di attribuzione rilevano numerosi terreni già destinati all'uso pubblico come viabilità e giardini.</p> <p>La procedura di attribuzione in proprietà prevede l'espressione del parere favorevole da parte dell'Agenzia del Demanio, a volte con richiesta di attività di identificazione catastale da svolgersi a cura del Comune, l'emissione del Decreto di attribuzione e la successiva sottoscrizione del verbale di consegna per l'immissione nel possesso giuridico dei beni.</p> <p>Gli immobili attribuiti in proprietà saranno successivamente oggetto di attività di analisi tecnico-giuridica circa le caratteristiche dei singoli beni, di procedimento finalizzato all'inserimento nell'Inventario dei beni immobili comunali con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione dei beni. Verranno inoltre gestite le problematiche legate all'utilizzo transitorio degli immobili acquisiti in attesa della destinazione definitiva da attribuirsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Infine saranno poste in essere le attività connesse alla gestione del bene in relazione alla destinazione effettiva, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Uffici.</p>	
programma di mandato	
<p>programma: 04 La qualità urbana come fattore</p>	
<p>ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare</p>	
Risultati e impatti attesi	



Obiettivo 2014_DIR30_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale

RISULTATI ATTESI:

Valorizzazione dei beni statali ubicati sul territorio

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Riqualificazione del lungomare e degli altri beni acquisiti in funzione delle esigenze del territorio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto		
Agenzia del Demanio	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	--	--	--------------------

Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Le proprietà immobiliari costituiscono una importante risorsa economica e sociale per la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire nel corso di questo mandato, come declinati nel "Masterplan strategico" per la realizzazione della città sostenibile.

Prosegue il programma di valorizzazione del patrimonio comunale, già avviato mediante l'individuazione degli immobili di proprietà comunale (fabbricati ed aree), suscettibili di utilizzo per scopi e destinazioni predefinite, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. La Giunta Comunale, con delibera n. 309 del 13/11/12, ha approvato l'elenco dei fabbricati oggetto di affidamento a soggetti terzi da destinarsi a scopi sociali e, con delibera n. 127 del 28/5/2013, sono stati selezionati i terreni comunali da destinarsi a specifiche finalità predeterminate dalla stessa Giunta.

L'attività sarà indirizzata al controllo sugli affidamenti mediante convenzionamento con i soggetti terzi per le funzioni indicate, alla valutazione di ipotesi di impiego differenziato e/o alternativo e alla disamina degli ulteriori immobili suscettibili di utilizzo conforme alle esigenze emerse ed alle destinazioni urbanistiche possibili. È previsto, altresì, il reperimento di risorse dalla trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà dei comparti P.E.E.P. e delle c.d. aree delimitate, ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 448/1998. Quanto alle c.d. aree delimitate, si tratta precisamente degli insediamenti di Viserba, Corpòlo, Colonella, Gaiofana, San Vito, Spadarolo, Orsoletto, Viserba, Via Rosmini, Vergiano, Isolabella, Alba Adriatica, Grotta Rossa, San Martino. Saranno adeguati i corrispettivi della cessione come previsto dalla Legge di Stabilità 2014 che ha introdotto la facoltà per gli enti locali di operare un abbattimento fino al 50% del valore venale delle aree PEEP. Per quanto riguarda i terreni agricoli di proprietà dell'Ente, essi saranno impiegati per finalità di interesse pubblico e/o posti a reddito. In particolare saranno provvisoriamente concessi in uso agricolo anche le aree destinate all'insediamento di opere pubbliche al fine di conservarne la redditività, nelle more dell'attuazione dei relativi interventi.

Saranno, infine, oggetto di procedimenti di "rigenerazione urbana" il fabbricato sito presso Stazione Ferroviaria, P.le Cesare Battisti n. 21 (c.d. 'Ex Terminator') e l'area denominata 'Ex Vivaio Fabbri'. Per entrambi gli immobili l'obiettivo è quello della riqualificazione delle zone del centro città con operazioni sinergiche tra pubblico e privato, che comporterà la valorizzazione dei beni.

programma di mandato

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-05 La Città Circolare

Risultati e impatti attesi



Obiettivo 2014_DIR30_OB4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc. - LISI - welfare e protez. soc. - ROSSI - Politiche del lavoro, rapporti territorio	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	--	--	--------------------

Valorizzazione e riconversione patrimonio immobiliare

RISULTATI ATTESI:

Valorizzazione delle risorse immobiliari tramite l'impiego e/o la riconversione per finalità di interesse collettivo, ovvero tramite operazioni finalizzate alla loro messa a reddito.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Ottimizzazione nella gestione del patrimonio da parte delle Direzioni interessate

Esterni:

Miglioramento della qualità urbana ed aumento dell'offerta di servizi e spazi fruibili dalla collettività

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013



Obiettivo 2014_DIR30_OB5	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	--	---	--	--------------------

Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo coordina il complesso delle attività necessarie all'attuazione dei Protocolli d'Intesa, siglati con l'Università di Bologna, concernenti il programma di sviluppo del Polo Universitario Riminese, mediante ristrutturazione ed adeguamento di fabbricati comunali, ubicati in centro storico, successivamente assegnati in concessione d'uso all'Ente universitario nella generale finalità di realizzare la 'Cittadella Universitaria'.

Nello scorso esercizio sono stati rimodulati gli interventi da effettuare a completamento del compendio immobiliare denominato "L.B. Alberti" ed è stato sottoscritto l'atto preliminare con l'Università di Bologna finalizzato alla regolazione dei rapporti economico-patrimoniali ed i reciproci obblighi in relazione al realizzando "Tecnopolo", costituente il primo stralcio del generale processo di riqualificazione del compendio immobiliare denominato "Ex Macello".

Nel corso del presente anno si rivedrà l'accordo quadro con l'Università di Bologna, per l'inserimento delle opere di riqualificazione da realizzarsi su immobili non ricompresi nei precedenti Protocolli d'Intesa, precisamente la ristrutturazione dell'edificio comunale "Ex Convento San Francesco" per la realizzazione di nuove aule ed il completamento della ristrutturazione del compendio immobiliare "Ex Macello", previa decisione dell'Amministrazione Comunale di concerto con l'Università di Bologna circa la destinazione d'uso (progettazione dei successivi stralci a seguito della realizzazione del Tecnopolo).

L'obiettivo tende al potenziamento delle strutture a servizio dell'Università ed al contempo alla rigenerazione di fabbricati comunali e dei relativi ambiti territoriali interessati. In questo contesto si inserisce anche la realizzazione della Piazzetta degli Studenti, riqualificazione dell'area cortilizia del compendio L.B. Alberti, che costituirà il connettivo tra gli edifici che si affacciano sulla corte stessa ed un percorso urbano nuovo che collega spazi del centro storico attraverso ambiti rigenerati da un punto di vista architettonico ed ambientale. Sarà presentata integrazione documentazione essenziale per l'esame dell'istanza di ammissione al contributo regionale, ai sensi dell'art. 20, L.R. 26/7/2003 n. 15, con invio del progetto preliminare approvato dal Comune, finalizzata al finanziamento dell'opera.

programma di mandato

programma: 06 Formazione - Università

ambiti: 06-01 L'Università

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Modifica ed integrazione protocollo d'intesa tra Comune di Rimini ed Università di Bologna.



Obiettivo
2014_DIR30_OB5

Area Tematica
06-Formazione - Università

Assessorato
**SINDACO - Politiche
del turismo, Piano
Strategico,
Università**

**DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI,
ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI
PARTECIPATI**

Errico Anna

Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese

IMPATTI ATTESI:
Esterni: Valorizzazione e potenziamento del Polo Universitario Riminese

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto		
UNI.RIMINI	Coinvolto		



Obiettivo 2014_DIR30_OB6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	---	--	--------------------

Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusivi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il presente obiettivo costituisce attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/14. L'obiettivo è finalizzato all'esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione e di acquisizione al Patrimonio Comunale delle opere abusive attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Controlli Edilizi, Ufficio Condonò, Direzione LL.PP e Qualità Urbana). A tal proposito, si procederà ad ottimizzare le procedure standardizzate che consentono di individuare i criteri urbanistici per la quantificazione della superficie delle aree da acquisire favore dell'Ente. Sulla scorta dell'analisi delle posizioni pendenti alla data del 27/12/13 e delle relative criticità (quali ad esempio: identificazione e rilevazione del bene, mediante attività di frazionamento catastale, l'immissione in possesso con l'ausilio della forza pubblica, smaltimento delle cose presenti sul luogo e soprattutto l'opposizione dei privati destinatari delle azioni anche in relazione al profilo dell'emergenza abitativa nel caso in cui gli immobili oggetto di demolizione siano di fatto adibiti a civile abitazione), si procederà all'individuazione del bene ed alla sua identificazione catastale, operazioni preliminari necessarie a formalizzare l'acquisto con apposito provvedimento amministrativo e successiva trascrizione nei registri immobiliari. Tale obiettivo comporterà anche la verifica della sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi secondo gli interessi dell'Amministrazione così come previsto dalla legge. Si darà seguito alla procedura repressiva e acquisitiva già avviata per la lottizzazione abusiva di Via Feleto e contemporaneamente verranno trattate le posizioni ex art. 7 L.47/85 (ora art.31 DPR 380/2001) secondo un ordine di priorità dettato dalle caratteristiche delle singole fattispecie in esame, in relazione alle problematiche da trattare ed al tempo necessario per l'acquisizione (partendo da quelle di più rapida acquisizione).</p>	
programma di mandato	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-01 Nuova idea di città	
Risultati e impatti attesi	
<p>Risultati attesi: Formalizzazione del trasferimento di proprietà degli immobili abusivi mediante attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, con effettiva apprensione del bene</p>	



Obiettivo 2014_DIR30_OB6	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
------------------------------------	---	---	--	--------------------

Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva

mediante le operazioni di immissione nel possesso.

Impatti attesi:

Interni: acquisizione dei beni immobili al patrimonio comunale

Esterni: tutela dell'uso del territorio ed attuazione degli effetti sanzionatori previsti dalla vigente normativa in relazione agli illeciti edilizi ed urbanistici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto		

Direzione/UOA
2014_DIR35

Area Tematica

Assessorato

DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Centro di responsabilità

DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE

Responsabile

Fattori Alberto

linee funzionali

07.01 predisposizione, progettazione e gestione di atti di pianificazione territoriale
 07.02 piani attuativi e atti di pianificazione collegati
 07.03 atti abilitativi in materia edilizia
 07.04 certificazioni, dichiarazioni, attestazioni in materia urbanistica
 07.05 gestione del servizio copie eliografiche
 07.09 gestione archivio e protocollo
 07.12 predisposizione, progettazione e gestione di accordi di pianificazione e di accordi di programma
 08.03 controlli edilizi e provvedimenti sanzionatori
 08.06 gestione cartografie tematiche del territorio
 08.08 autorizzazioni paesaggistiche e sanatorie ambientali
 08.09 progettazione e gestione piani urbanistici di rilevanza strategica
 09.25 rapporti con Osservatorio LL. PP. per la programmazione
 09.27 programmazione e monitoraggio attuazione LL.PP.
 09.28 regolamenti, atti di indirizzo e pareri in materia di gestione del territorio
 09.31 procedure connesse alla realizzazione di opere pubbliche da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale
 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi
 11.13 gestione programmi speciali di area
 11.14 progettazione e gestione interventi di incremento e manutenzione del patrimonio ERP
 11.15 programmazione e gestione di altri interventi di edilizia residenziale con contributo pubblico
 11.17 progettazione e gestione aree PEEP
 28.08 piano strategico

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 79

DIR.....3
 D3-PO 1
 D3..... 5
 D-PO.....2
 D ...24
 C.....39



Direzione/UA
2014_DIR35

Area Tematica

Assessorato

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Fattori Alberto

Direzione Pianificazione e Gestione Territoriale

Centro di responsabilità

**DIREZ.PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE**

Responsabile

Fattori Alberto

B3.....2

B.....3



Obiettivo 2014_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	---	------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Pianificazione urbanistica, alla luce delle Linee di Mandato, delle previsioni del Piano Strategico e del Masterplan Strategico, attraverso l'elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE) e gestione del PRG nella fase di salvaguardia (varianti, PUA e accordi di pianificazione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione delle procedure urbanistico/amministrative finalizzate all'approvazione definitiva di nuovi strumenti di pianificazione territoriale (PSC e RUE) in coerenza con le linee di mandato 2011/2016, con il progetto del Piano strategico e con l'atto d'indirizzo del Masterplan Strategico. - Gestione del vigente PRG con varianti allo stesso, gestione di Accordi di Pianificazione e di Programma. - Gestione delle attività di pianificazione attuativa e di interventi edilizi diretti e controlli edilizi. 	
programma di mandato	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: prosecuzione dell'iter che condurrà all'approvazione del PSC e del RUE e contemporanea adozione e/o approvazione di varianti urbanistiche necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche già programmate, nonché conclusione degli Accordi già avviati negli anni precedenti, istruttoria e approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, attività del SUE finalizzate al rilascio di titoli abilitativi e controlli edilizi.</p> <p>IMPATTI ATTESI: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica, prosecuzione dell'attuazione del vigente PRG nella fase di salvaguardia, attività di gestione e controllo del territorio in materia edilizia.</p>	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI: approvazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; Pubblicazione di PSC e RUE, Varianti, Accordi e PUA; rilascio titoli abilitativi per interventi edilizi diretti.	



Obiettivo 2014_DIR35_OB1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
------------------------------------	--	--	--	------------------------

Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE) e gestione del PRG vigente (accordi di pianificazione, piani urbanistici attuativi interventi edilizi diretti e varianti urbanistiche), in coerenza con le previsioni del Piano Strategico.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto		
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto		
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto		



Direzione/UOA 2014_DIR40	Area Tematica .	Assessorato	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Direzione Polizia Municipale			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

linee funzionali

- 12.01 vigilanza stradale per viabilità e traffico
- 12.02 vigilanza stradale con presidio per scuole, mercati, fiere, nodi, aste
- 12.03 vigilanza sull'ordine pubblico per manifestazioni
- 12.04 controlli, sanzioni, sequestri per infrazione al codice della strada
- 12.05 controlli, sanzioni, sequestri per tutela ambientale acustica, parchi, igiene
- 12.06 controlli, sanzioni, sequestri per commercio e pubblici esercizi
- 12.07 controlli, sanzioni, sequestri per l'edilizia
- 12.08 controlli, sanzioni, sequestri per popolazione non residente (nomadi)
- 12.09 controlli, sanzioni, sequestri di polizia giudiziaria
- 12.10 rilevazione incidenti stradali e infortunistica stradale
- 12.11 cerimoniale, servizi di rappresentanza
- 12.12 autorizzazioni, permessi, attestazioni in materia di viabilità
- 12.13 gestione recupero sanzioni comminate
- 12.14 gestione contenzioso
- 12.15 gestione centrale operativa, radio e telefonica
- 12.16 notifiche di atti giudiziari
- 12.19 gestione dei passi carrabili
- 12.20 vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di manifestazioni di sorte locali
- 12.21 vigilanza, controlli, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 31/5/2002 n.9
- 12.22 rilascio autorizzazioni e/o nulla-osta per manifestazioni sportive su strada (art. 9 cds)
- 16.02 interventi di protezione civile

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 230

DIR.....1
D-PO.....3
D.....21
C.....189
B3.....7
B.....9



Obiettivo 2014_DIR40_OB1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
------------------------------------	--	---	-------------------------------	----------------------

Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Costituzione di un apposito nucleo, composto da 20/25 operatori di polizia municipale, coordinati da un'ufficiale, dedicato, in via esclusiva, ad effettuare vigilanza e controllo finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, sia su spiaggia, che negli altri luoghi della città (parchi ed aree verdi, piazze, marciapiedi) in cui lo stesso si manifesta. La specificità professionale del nucleo de quo comporta una maggiore efficacia dell'attività di contrasto posta in essere.</p>	
programma di mandato	
programma: 09 Sicurezza	
ambiti: 09-02 Protocollo della legalità	
Risultati e impatti attesi	
<p>Maggiore presenza del personale sulla spiaggia al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale. Riduzione della presenza di venditori abusivi sulla spiaggia.</p>	



Direzione/VOA
2014_DIR45

Area Tematica
.

Assessorato

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

Unità Progetti speciali

Centro di responsabilità

Responsabile

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

linee funzionali

- 33.01 progettazione e realizzazione delle opere di grande viabilità
- 33.02 progettazione e realizzazione di lavori relativi ai contenitori culturali
- 33.03 ricostruzione del Teatro Amintore Galli
- 33.04 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: parcheggi Flori e Scarpetti
- 33.05 definizione e conclusione delle procedure di project financing relative ai lungomari Tintori e Murri
- 33.06 gestione delle procedure di project financing e delle relative concessioni: lungomare Spadazzi
- 33.07 gestione delle procedure del project financing e della relativa concessione: Tempio Crematorio
- 33.08 unità tecnica di verifica e validazione progetti del Comune di Rimini (UTVVP)
- 33.09 attuazione degli interventi previsti nel PSB approvati con deliberazione di CC 129/2011

Risorse umane

al 30/06/2014 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 14

DIR	1
D3	6
D	4
C	2
B	1



Obiettivo 2014_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATOTipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Recuperare socialità, qualità urbana e ambientale, quindi l'idea del mare come risorsa e come valore aggiunto del territorio, avviando progetti e percorsi verso la separazione della rete fognaria secondo quanto prevedono gli atti approvati dal Consiglio Comunale (Deliberazione n. 129 del 15 dicembre 2011 e Deliberazione n. 59 del 25 luglio 2013).</p> <p>L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione e in particolare il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria fino al 2020 elaborato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato.</p>	
programma di mandato	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-06 risanamento ambientale	
Risultati e impatti attesi	
<p>Il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria del periodo 2013-2020, individua i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata 6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud 7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino AUSA e annesse 	



Obiettivo
2014_DIR45_OB1

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato
**VISINTIN - Ambiente,
Energie, Polit. per lo
Sviluppo
sostenibile,
Innovazione
tecnologica,
Polit.giovanili, Pace
e cooperaz.Internaz.**

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO

vasche di laminazione/prima pioggia

- 8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale
- 9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente
- 10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.
- 11.- Risanamento Fognario Rimini Isola;

Tra le predette undici iniziative del PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato da attuare nel triennio rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, i seguenti Interventi:

- Risanamento Fognario Rimini Isola per la qualità ambientale del Parco Marecchia e delle acque del Bacino del Ponte di Tiberio e del Porto Canale;
- Realizzazione Dorsale Sud per l'attuazione dell'azione a breve/medio termine indicata dal Consiglio Comunale con la delibera n° 16 del 10 febbraio 2011;
- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini per la qualità ambientale delle acque di Rimini Nord;
- Realizzazione Vasca di Laminazione Ospedale per la qualità ambientale delle acque di Rimini Sud;
- Riconversione Depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo per la qualità di tutte le acque di pioggia conferite in mare;

La gara d'appalto sul progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1° stralcio" è stata esperita da HERA S.p.A. e i lavori saranno ultimati nel corso del 2014.

Per quanto riguarda la Realizzazione della Dorsale Sud e la Realizzazione della Vasca di Laminazione Ospedale sono stati approvati per entrambi gli interventi il livello progettuale definitivo (Deliberazione di G. C. n. 288 del 05/11/2013 e Deliberazione di G.C. n. 277 del 29/10/2013) e per la Dorsale Sud anche il livello esecutivo (Deliberazione di G. C. n. 106 del 13/05/2014).

I due interventi saranno realizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato con finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Città' assegnato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1105 del 08 febbraio 2013 per l'importo complessivo di € 7.510.000,00.

L'intervento di realizzazione della Dorsale Sud, già inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 giugno 2013 e aggiornato in sede di assestamento generale di Bilancio 2013 con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 21/11/2013, sarà realizzato nel periodo maggio 2014 - maggio 2015.

Con riferimento al Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini negli anni 2014 e 2015 sono previste n. 4 Ordinanze, di cui due già emesse (la prima in data 20 gennaio 2014 e la seconda in data 29 aprile 2014) per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'attuale Gestore del Servizio Idrico Integrato HERA S.p.A. ha comunicato che è stata completata la separazione della rete fognaria tramite la posa di nuove condotte per le acque nere e la trasformazione delle condotte di mista in condotte di bianca.

I cittadini residenti nelle vie indicate nelle Ordinanze hanno l'obbligo di provvedere all'allacciamento delle utenze alla rete pubblica e, ove l'allacciamento fosse stato eseguito con modalità non corrette, di adeguarlo alle prescrizioni tecniche dettate dal Gestore Servizio Idrico Integrato.

Il cronoprogramma del Piano di Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato prevede quale termine per l'esecuzione degli interventi relativi al primo stralcio (primo e secondo lotto) del Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini il mese di giugno 2016.



Obiettivo 2014_DIR45_OB1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO

Infine in attuazione del PSBO nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014 - 2016 sono inseriti gli interventi per la Vasca Ausa e il Depuratore Marecchiese da realizzare nelle annualita' 2014 - 2015 - 2016 per l'importo complessivo di € 24.200.000,00 dalla stazione appaltante HERA S.p.A. oltre € 3.503.000,00 fuori triennio per le opere architettoniche e di completamento necessarie per l'inserimento degli impianti nella zona di Piazzale Kennedy a forte vocazione turistica.



Obiettivo 2014_DIR45_OB2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico.

programma di mandato**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Completati i lavori contrattuali del primo intervento di natura archeologica da parte della Ditta Akanthos s.r.l. di Cesena e della Cooperativa Archeologia di Firenze, e' stato affidato il secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere al Raggruppamento di imprese composto da CESI di Imola (Capogruppo) e Coop. Costruzioni di Bologna con sottoscrizione del contratto in data 21/10/2013.

Entro il mese di Dicembre 2014 saranno completate tutte le operazioni di scavo archeologico all'interno e all'esterno del Teatro Amintore Galli.

Dal momento che l'Appaltatore CESI ha vinto la gara di appalto per i lavori di completamento del Foyer, per rispettare gli impegni assunti nel rispetto del Programma operativo regionale del Fondo europeo di sviluppo regionale 2007-2013 (POR FESR), saranno realizzate tutte le opere della Sala del Balletto (Foyer) ed entro il mese di marzo 2015 realizzate tutte le strutture della Sala del Teatro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 564 del 22 aprile 2014 sono stati aggiudicati i lavori del terzo intervento "Meccanica di scena" e con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 07 maggio 2014 e' stato affidato il servizio di Direzione Lavori Impianti.

Per quanto riguarda il Collaudo con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 23 aprile 2014 e' stata istituita la Commissione composta da tre pubblici dipendenti per il Collaudo Tecnico Amministrativo, Statico e Funzionale in corso d'opera e finale dei Lavori di ricostruzione del Teatro.

E' stato aggiudicato il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori.

Relativamente alla gara delle opere attinenti gli apparati decorativi e gli arredi la Commissione Giudicatrice terminerà i lavori di valutazione delle Offerte e saranno aggiudicati i lavori nel corso del vigente anno finanziario.

Nel corso del 2014 dovranno infine essere esperite le gare per i servizi di architettura e di ingegneria per la Direzione Lavori Acustica e per la Direzione Lavori Apparati Decorativi.



Obiettivo
2014_DIR45_OB2

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**PULINI - Cultura,
Identità dei luoghi e
degli spazi, Istituto
Superiore di Studi
Musicali, G.Lettimi.**

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"

Dal cronoprogramma definito con l'appaltatore si evince che i lavori di restauro e ricostruzione del Teatro Amintore Galli per renderlo perfettamente funzionante saranno completati nel mese di marzo 2016.



Obiettivo 2014_DIR45_OB3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
------------------------------------	--	---	---------------------------------	----------------------

NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINATipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Alleggerire la Strada Statale n. 9 di un considerevole numero di mezzi e veicoli, anche pesanti, che creano problemi alla salute pubblica nonché pericoli e difficoltà nella circolazione, soprattutto leggera, da parte dei residenti nella frazione di Santa Giustina.

L'Amministrazione ha da tempo deciso di intervenire per realizzare un percorso alternativo alla vecchia Strada Statale n. 9 e rispondere così alle innumerevoli rimostranze, anche pubbliche, espresse dagli abitanti della frazione di Santa Giustina.

A tale scopo era stato sottoscritto apposito accordo con la Provincia di Rimini e il Comune di Santarcangelo di Romagna già in data 18 settembre 2009.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011 era stata adottata apposita variante al P.R.G. per la realizzazione di una nuova viabilità in località Santa Giustina e per la pianificazione delle aree limitrofe, con adeguamento del Piano Comunale di classificazione acustica. Per ulteriori approfondimenti ed eventuali modifiche all'originario tracciato la Giunta Provinciale, a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, sospese l'esame e l'approvazione della suddetta variante.

Recentemente l'Unità Progetti Speciali ha elaborato n. 5 soluzioni alternative all'originario tracciato e con apposito Referto del 07 gennaio 2014 la Giunta Comunale ha optato per la soluzione n. 5 riservandosi di valutare il percorso migliore per raggiungere il locale depuratore e il digeritore ivi ubicati.

programma di mandato**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi più brevi al fine del suo inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 e nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2014 è stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20.

In sede di Consiglio Comunale nella seduta svoltasi il 9 gennaio 2014 è stato presentato un impegnativo cronoprogramma con il quale sono stati definiti i termini temporali delle complesse procedure che porteranno alla esecuzione di lavori.

Fino al mese di maggio 2014 le attività svolte sono state le seguenti: è stato costituito il Gruppo di Progettazione, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria relativi ai rilievi topografici, indagini geologiche e alla redazione degli elaborati di progetto ed è stato elaborato il progetto preliminare.

Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si darà inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con



Obiettivo
2014_DIR45_OB3

Area Tematica

04-La qualità urbana

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e
Governio del
Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori
Pubblici, Mobilità**

UNITA' PROGETTI SPECIALI

Totti Massimo

NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA

apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Con la ratifica, programmata per il mese di luglio 2014, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare.

Entro il 2014 sara' elaborato anche il livello progettuale definitivo necessario per intraprendere la procedura espropriativa.

Nel corso dell'anno 2015 si procedera' con l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo e la predisposizione degli atti di gara con pubblicazione del bando ed esperimento della gara d'appalto.

Infine entro il mese di maggio 2016 sara' aggiudicata la gara d'appalto, si procedera' alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.



Direzione/VOA 2014_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

linee funzionali

- 10.01 rilascio certificazioni, autentiche e documenti anagrafici
- 10.02 rilascio certificazioni e documenti di stato civile
- 10.03 gestione matrimoni civili
- 10.04 certificazioni, aggiornamento liste elettorali comunali
- 10.05 certificazioni, aggiornamento liste elettorali circondariali
- 10.06 realizzazione consultazioni elettorali
- 10.07 certificazioni aggiornamento tenuta liste di leva
- 10.09 licenze, tesserini di caccia e di pesca
- 10.10 assistenza organismi collegiali (commissione elettorale e circondariale)
- 10.11 tenuta e gestione anagrafe canina
- 10.12 realizzazione statistiche
- 10.13 realizzazione censimenti
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente
- 12.17 notifiche atti di convocazione organi istituzionali (Consiglio comunale, Conferenza Presidenti, Gruppi e Commissioni)
- 12.18 notifiche generiche
- 12.23 tenuta e aggiornamento albi: giudici popolari, presidenti di seggio, scrutatori
- 12.24 autorizzazioni attività imprese funebri
- 12.25 rilevazione prezzi al consumo
- 12.26 tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente e AIRE
- 12.27 tenuta e gestione archivi: storico, codici fiscali, permessi di soggiorno, pensioni
- 12.28 tenuta e aggiornamento atti di stato civile
- 12.29 tutela dei consumatori
- 12.30 regolarizzazione soggiorno cittadini unione europea
- 14.03 predisposizione, gestione e tenuta provvedimenti degli organi delle circoscrizioni
- 14.04 realizzazione iniziative e patrocinii manifestazioni culturali, ricreative e sportive delle Circoscrizioni
- 14.06 concessione sale delle Circoscrizioni
- 14.07 gestione ludoteche e biblioteche delle circoscrizioni
- 14.09 gestione centri educativi estivi elementari
- 14.10 gestione servizi di base annualmente definiti dalle Circoscrizioni
- 14.12 gestione attività e coordinamento gruppi di volontariato civico - progetto CI.VI.VO
- 14.13 coordinamento e gestione lavoratori di pubblica utilità a seguito di convenzione con il Tribunale di Rimini



Direzione/UAO 2014_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

- 15.03 interventi in materia di polizia mortuaria
- 15.05 concessioni, autorizzazioni, certificazioni, permessi vari di polizia mortuaria
- 15.07 recupero, custodia degli animali e gestione struttura di ricovero
- 15.09 gestione gare e contratti per acquisti e forniture per il Canile
- 15.11 riscossione proventi lampade votive
- 15.16 gestione sanzioni e contenzioso del regolamento sulla tutela degli animali d'affezione
- 15.17 tenuta e gestione del registro del testamento biologico
- 15.18 gestione del contratto con Anthea delle attività strumentali dei servizi cimiteriali
- 18.28 attività inerenti l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- 24.01 assistenza al Presidente del Consiglio comunale e a Commissioni ed organismi consiliari
- 24.02 gestione politiche dei tempi e degli orari della città
- 24.03 gestione archivio generale dell'Ente
- 24.05 gestione notifiche atti giudiziari
- 24.07 assistenza, gestione, informazione gare e consulenza interna
- 24.08 assistenza gestione contratti e atti negoziali
- 24.10 gestione centralino telefonico in outsourcing
- 24.11 custodia uffici giudiziari
- 24.12 servizi di attesa, assistenza ed ausilio ad uffici e organi istituzionali
- 24.14 presidenza aste pubbliche, licitazioni private e semplificate per appalti di lavori pubblici da affidarsi con il sistema del massimo ribasso
- 25.01 assistenza organi istituzionali collegiali (Consiglio, Giunta, Commissioni)
- 25.02 gestione provvedimenti organi istituzionali collegiali e monocratici
- 25.03 gestione atti e rapporti per nomine in enti, aziende e istituzioni
- 25.04 tenuta albo pretorio
- 25.05 tenuta albi speciali (beneficiari, nomine, stato patrimoniale amministratori ecc.)
- 25.07 gestione relazioni sindacali relative al personale dirigente per informazione, concertazione, contrattazione
- 25.08 gestione istituti contrattuali del sistema premiante del personale dirigente
- 26.01 progettazione, organizzazione e realizzazione, diretta o in collaborazione, di iniziative pubbliche
- 26.02 gestione cerimoniale
- 26.03 progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione
- 26.04 realizzazione rassegna stampa, notiziari, periodici e pubblicazioni
- 26.05 concessione patrocinii
- 26.06 cooperazione allo sviluppo, solidarietà internazionale
- 26.07 gestione reclami, istanze, petizioni, esposti
- 26.08 organizzazione e gestione degli impegni istituzionali del Sindaco, interni ed esterni all'Ente
- 26.09 politiche della pace
- 26.10 gestione gemellaggi
- 26.11 progetto di educazione alla memoria



Direzione/VOA 2014_SEGRETARIO_GEN	Area Tematica	Assessorato	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Segretario Generale			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

- 27.01 assistenza comitato per le pari opportunità
- 27.02 realizzazione iniziative per le pari opportunità
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale
- 28.03 relazioni con il pubblico
- 28.04 gestione del sito web del Comune
- 28.05 rete degli sportelli informativi
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat
- 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI)
- 29.01 gestione iniziative, progetti per lo sviluppo della comunità locale nell'ambito delle politiche europee

Risorse umane

al 30/06/2013 TOTALE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO n. 124

- DIR.....1
- D3-PO.... 2
- D3..... 4
- D-PO..... 2
- D.....27
- C.....71
- B3..... 3
- B.....14



Obiettivo 2014_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	--	----------------------------	--------------------------

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

Tipo di Obiettivo **TRASVERSALE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 28 gennaio 2014 è stato approvato, entro i termini assegnati, il piano triennale anticorruzione con gli allegati piano per la trasparenza e codice di comportamento. Nel quadro delle indicazioni contenute nei predetti documenti, nel PEG, nel PDO e nel piano della performance vengono previste, quale obiettivo di carattere trasversale, di interesse cioè dell'intera struttura dell'ente, le iniziative di attuazione di quelle che sono state definite "contromisure", cioè azioni volte al contrasto e prevenzione di fenomeni corruttivi e più in generale di devianza dai canoni di regolarità e legalità. Nel piano anticorruzione le contromisure sono state distinte in "contromisure centralizzate" e "contromisure decentrate" in relazione al livello organizzativo incaricato della relativa attuazione. Gli obiettivi di questa Direzione Affari Generali, affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, nominato responsabile anticorruzione e per la trasparenza, sono in primo luogo quelli di assicurare l'attuazione delle "contromisure centralizzate", attraverso: a) la vigilanza sull'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza (d.lgs 33/2013) e del d.lgs 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità; b) il funzionamento del sistema dei controlli interni; c) l'attuazione di un efficace piano della formazione. Accanto a queste attività, finalizzate a migliorare e aggiornare misure già in atto, l'azione si concentrerà sui seguenti ulteriori obiettivi, dettagliatamente illustrati nel PDO: -revisione del vigente regolamento in materia di contributi e attribuzione di vantaggi economici; l'obiettivo prevede necessariamente il coinvolgimento dei settori più interessati allo svolgimento delle relative attività (turismo, cultura, attività economiche, sport), che dovranno sia fornire il proprio apporto alla stesura del nuovo regolamento sia provvedere all'adozione dei provvedimenti generali (definizione degli specifici criteri e modalità) propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche; - estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec; come ampiamente esposto nel piano, la migrazione di flussi cartacei verso quelli digitali, oltre agli evidenti effetti di razionalizzazione, modernizzazione e maggiore economicità, costituisce una importante misura atta ad assicurare la tracciabilità e quindi la trasparenza dell'attività amministrativa; -predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione", che, come indicato nel piano anticorruzione, comprenda non soltanto regole di avvicendamento, ma anche indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i procedimenti più sensibili siano soggetti a valutazioni plurime e distinte; - promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"; nel piano anticorruzione; tale "contromisura" è stata individuata tra le più significative ed efficaci, perché volta a dare certezza operativa all'azione amministrativa, con positivi risvolti sia all'interno sia all'esterno; in particolare i settori più interessati da questa attività sono quelli dei lavori pubblici (sia nella fase precontrattuale che in quella esecutiva); - migliorare ed ampliare le informazioni esposte nel sito web, sia con un costante monitoraggio e aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", sia attraverso la revisione del sito.



Obiettivo 2014_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA-Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
-----------------------------------	--	---	----------------------------	--------------------------

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

programma di mandato

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Oltre a corrispondere a precisi obblighi normativi e a quanto previsto dal piano anticorruzione, l'obiettivo si propone di realizzare un'ampia gamma di attività che coinvolgono l'intera struttura organizzativa e sono dettagliatamente indicate nel PDO.

IMPATTI ATTESI:

Interni: miglioramento della stesura degli atti dovuta all'aumento dei controlli; maggiore attenzione agli aspetti finanziari e contabili degli atti; maggiore controllo del perseguimento degli obiettivi e delle indicazioni programmatiche dell'amministrazione; minori ricorsi sugli atti (in quanto maggiormente corretti e precisi sia sotto l'aspetto giuridico, formale, ecc.).

Esterni: Maggiore trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa.

Sistemi di verifica

Gli effetti delle azioni promosse potranno essere valutati su un arco temporale biennale in relazione a numerosi elementi: natura e qualità del contenzioso, maggior fiducia del cittadino nella qualità e affidabilità dei provvedimenti comunali (es. indagini di customer) riduzione degli atti di autotutela, completezza e ampiezza delle informazioni presenti su internet e gradimento del servizio offerto.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
prefettura	Coinvolto		
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto		



Obiettivo 2014_SEGR_OB1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA-Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
----------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------	--------------------------

Attuazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014 - 2016.

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
corte dei conti	Coinvolto		

Stampa Piano Dettagliato degli Obiettivi - scheda previsione

Parametri selezionati:

Vista	PEG_PDO_2014 PEG PDO 2014
Livello	Pdo



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR02 Adv.CivicaFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'Avvocatura intende proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e lo sviluppo del processo telematico. Riguardo al processo telematico si osserva quanto segue.

Il Processo Telematico, così come regolamentato dal D.M. 44/2011 e dalle richiamate specifiche tecniche di cui al decreto del 18 luglio 2011, mette a disposizione servizi per la consultazione delle informazioni relative ai procedimenti civili presso un ufficio giudiziario.

Ai sensi della normativa vigente, le comunicazioni prescritte dalla legge o dal giudice vengono inviate, nei casi in cui non sia previsto diversamente, direttamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto destinatario. Il DM 44/2011 e le specifiche tecniche di cui al provvedimento del 18 luglio 2011 regolamentano le modalità di invio.

E' possibile eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato così come previsto dalla normativa vigente, dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 235/2010 art 5) e dal D.M. 44 del 12 febbraio 2011.

Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n° 44 del 21 febbraio 2011 (Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24").

Ormai completato il database delle cause promosse da e contro il Comune, l'Avvocatura intende aggiornare l'esito delle cause precedenti gli anni'90.

Ad esempio il TAR Emilia Romagna, che in una prima fase della sua attività comunicava le decisioni a tutte le parti in causa anche se non regolarmente costituite, ha successivamente disposto di provvedere alle comunicazioni di cancelleria solo alle parti costituite in giudizio. Oggi, attraverso il confronto fra l'archivio dell'Ente e le banche dati delle magistrature civili e amministrative, è possibile arrivare ad un dato definito del contenzioso attivo dell'Ente.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

adeguamento agli sviluppi del processo telematico
acquisizione del n. delle cause pendenti

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo; ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico ed ogni ulteriore informazione (ad es. esito della causa, pagamento o recupero spese legali), registrata elettronicamente.

Acquisizione degli strumenti, delle conoscenze e abilità necessari, all'avvio del processo telematico. Maggiore funzionalità ed efficienza; progressiva eliminazione del cartaceo e progressiva riduzione dei tempi per le incombenze presso il Tribunale (ad es. per il deposito di atti e documenti).

Esterni: Partecipare al miglioramento del servizio giustizia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
53 UFF. GIUDIZIARI	Coinvolto			
POLISWEB	Coinvolto			
LEXTEL	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
SOFTLAB	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR02_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Continuazione dell'innovazione/razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche.			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione ed aggiornamento circa l'avvio del processo telematico.		01/01/2014	31/12/2014	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
cause iscritte a ruolo con modello codice a barre (nuove cause promosse nell'anno 2014).	efficacia	100%
decreti ingiuntivi telematici e altri procedimenti (nuove cause promosse nell'anno 2014).	efficacia	100%
Notifiche a mezzo posta elettronica tra Cancelleria ed avvocati. (comunicazioni riferentesi a tutto il contenzioso pendente. Il servizio è iniziato nel 2009 con la trasmissione di "biglietti di cancelleria").	efficacia	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso il giudice ordinario.	efficienza	100%
Depositi telematici di atti e documenti presso TAR e Consiglio di Stato	efficienza	100%
numero di pratiche controllate per la verifica del contenzioso pendente	quantitativo	300,00



Pdo 2014_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.CivicaFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: - Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. - Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2014_DIR02_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile Bernardi / Fontemaggi

--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2014	31/12/2014	Bernardi / Fontemaggi	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2014_UO09F_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR02 Avv.CivicaFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
L'obiettivo dell'Avvocatura è predeterminato dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale). I contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa delle direzioni che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del sindaco. La realizzazione dell'obiettivo è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Quanto agli incarichi di difesa in giudizio: Salvaguardia degli obiettivi di Bilancio; gestione adeguata e senza sprechi delle risorse. Quanto a consulenza e assistenza legale: Ottimizzazione dell'attività amministrativa.	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti): cfr indicatori	



Pdo 2014_UO09F_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Bernardi / Fontemaggi
Trattazione delle cause e degli affari legali dell'Ente (L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33)			Centro di responsabilità U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Responsabile FABBRI ELENA

--

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
07-EX ORGANI ISTITUZIONALI	Coinvolto			
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza/assistenza legale e di difesa in giudizio dell'Ente		01/01/2014	31/12/2014	FABBRI ELENA	U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero degli incarichi legali interni sul totale delle nuove cause dell'anno al netto di quelli affidati a legali esterni.	efficienza	80%
Numero dei pareri legali forniti rispetto a quelli richiesti.	efficienza	100%
Numero posizioni su cui viene prestata assistenza legale (valore definito dalle richieste presentate)	efficienza	.



Pdo 2014_DIR10_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nel corso dell'anno 2014 si predisporrà una check list operativa dove verranno definiti tutti i passaggi antecedenti all'emissione del mandato di pagamento, con la definizione di regole e procedure da rispettare in ogni procedimento.
Per quanto riguarda le entrate si procederà con l'impostazione di azioni standard relative all'attivazione della riscossione coattiva per le entrate patrimoniali da servizi pubblici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

RISULTATI: una migliore risposta alla necessità di liquidità dei fornitori e dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

IMPATTI: Interni: coordinamento dei servizi dell'Ente coinvolti per una collaborazione più efficace e sinergica

Esterni: Garantire la massima trasparenza e correttezza nell'emissione dei documenti contabili e nell'attivazione della riscossione coattiva per le entrate patrimoniali

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR10_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione legge 190/12 in materia di anticorruzione attraverso la predisposizione di linee guida per effettuazione pagamenti e per l'attivazione di procedure di riscossione coattiva relative ai servizi pubblici			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e predisposizione della check list operativa ed emanazione di circolari operative		01/03/2014	31/07/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Rispetto delle regole e procedure inserite nella check list operativa		01/08/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione check list operativa per i pagamenti	efficienza	SI



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2014_DIR10_OB1 Istituzione IUCFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Obiettivo pluriennale: la continua evoluzione normativa in materia ha decretato l'abrogazione della TARES, rimasta pertanto in vigore solo per l'anno 2013, con contestuale istituzione della TARI (componente della IUC insieme alla IMU e TASI). Vista l'esperienza dello scorso anno, durante il quale la TARES è stata gestita e riscossa da Hera Spa in forza di affidamento in concessione, per l'anno 2014, dopo un'attenta valutazione anche in termini di costi, l'Amministrazione ritiene di internalizzare la neo istituita TARI, posto che tale operazione comporta anche un presunto e consistente risparmio. Sicuramente nel primo anno di gestione, come in tutti i casi di gestione di un nuovo tributo, le difficoltà ed i rischi da fronteggiare non sono certo da sottovalutare. Certamente, fino a quando non vi sarà una banca dati bonificata, una collaudata e consolidata impostazione del lavoro, peraltro già di per stessa complessa e laboriosa, le problematiche e difficoltà che sorgeranno in corso d'anno si presumono notevoli ed articolate. Tali difficoltà sono principalmente dovute oltre che all'approntamento della nuova attività, anche nella applicazione pratica di una normativa, quale quella della TARI, a tratti di ambigua interpretazione e continuamente oggetto di revisioni e modifiche. Si consideri inoltre che la previsione dell'entrata TARI è particolarmente delicata considerato che viene determinata a fronte di un servizio la cui copertura dei costi è stabilita ex lege al 100%. Pertanto il 2014 è caratterizzato dalla predisposizione degli atti regolamentari nonché delle funzioni gestionali ed organizzative indispensabili per l'applicazione del tributo. Ciò comporta la necessità di costituire un gruppo di lavoro che provveda, previa analisi e studio delle norme di riferimento, alla stesura di tutti gli atti necessari per l'effettiva applicazione del tributo, garantendo la continuità del servizio di gestione dei rifiuti, nonché la ricostituzione di un ufficio operativo che sia in grado di affrontare nell'immediato l'emissione degli avvisi di pagamento, la riscossione e non da ultimo la gestione del front office con tutte le problematiche che ne derivano. Per questa operazione di particolare importanza e consistenza (circa 80.000 utenti per un'entrata complessiva di oltre 37 milioni di euro) verrà predisposto un progetto ad hoc. Questo comporta la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe TARI e degli atti amministrativi necessari (determine, contratti, capitolati, ecc) per l'acquisizione di un gestionale, per la stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento, per l'invio ai contribuenti. Va inoltre rilevato che la TARI, essendo una tassa da riscuotere per finanziare lo svolgimento di un pubblico servizio (raccolta e smaltimento rifiuti), implica anche un complesso di rapporti con l'organo deputato all'approvazione dei piani finanziari (ATERSIR), con il sett. Ambiente e con il gestore affidatario del servizio Hera Spa, nei confronti del quale occorre esercitare un controllo continuo sull'attività gestionale svolta. Molto impegnativa è la gestione a stralcio della TARES 2013.



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- 1) Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per gestire il nuovo tributo TARI dal 01/01/2014
- 2) Costituzione di un nuovo ufficio per la gestione amministrativa diretta della TARI (addestramento personale, acquisizione di un gestionale, predisposizione stampa e postalizzazione di circa 80.000 avvisi di pagamento)
- 3) Analisi del software e personalizzazioni in tempi ristrettissimi per consentire l'incasso della prima rata a luglio
- 4) Analisi e bonifica banche dati trasmesse da Hera
- 5) Interazione e controllo delle attività ancora svolte dal gestore Hera Spa in materia di TARES 2013,
- 6) Evitare disagi per i contribuenti che nel giro di 3 anni si sono visti recapitare 3 diversi tipi di tassazione (TIA, TARES e TARI)
- 7) Mantenimento della gestione a stralcio della TARSU e della TIA (soprattutto in relazione alle problematiche dell'IVA)

IMPATTI ATTESI:

INTERNI: Riorganizzazione totale della struttura dell'U.O. con inserimento di nuove unità operative per consentire l'entrata in vigore della TARI e la sua gestione e riscossione diretta

ESTERNI: Consentire il pagamento del nuovo tributo con invio degli avvisi di pagamento corredato da F24, limitando i disagi per i contribuenti. Massima diffusione delle informazioni tramite tutti gli strumenti a disposizione dell'Ente

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ATESIR	Coinvolto			
HERA SPA	Coinvolto			
Sett.. Ambiente	Coinvolto			
ANCI	Coinvolto			
Sett. Ragioneria	Coinvolto			
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
Sett. Contratti	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Formazione di un gruppo di lavoro adeguato alla gestione del tributo e predisposizione di nuovi uffici e postazioni di lavoro		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atto di indirizzo per la reinternalizzazione del servizio in capo all'Ente		01/03/2014	31/05/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Studio e redazione del nuovo regolamento TARI e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione del regolamento (delibera CC)		01/01/2014	30/06/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Elaborazioni, simulazioni e relativi atti amministrativi necessari per l'approvazione delle tariffe TARI 2014 (delibera CC)		01/01/2014	30/06/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Predisposizione atti amministrativi necessari (determine, capitolati, contratti, ecc.) per l'acquisizione del software e l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli inviti al pagamento		30/04/2014	15/07/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Acquisizione, bonifica, integrazioni, correzione errori, nei limiti del possibile, della banca dati trasmessa da Hera ai fini dell'emissione degli inviti al pagamento TARI		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Istituzione del nuovo tributo TARI e reinternalizzazione della gestione e riscossione. Gestione a stralcio della TIA e TARES</i>			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione inviti al pagamento TARI con allegati F24 precompilati		20/06/2014	20/07/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Gestione problematiche derivanti dalla gestione a stralcio TARES da parte di Hera Spa		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione e redazione del regolamento TARI	quantitativo	1,00
Elaborazione categorie e simulazioni tariffe 2014 definitive da allegare alla delibera di CC	quantitativo	1,00
Delibere di CC per approvazione regolamento e tariffe TARI	quantitativo	2,00
Delibere di GC per internalizzazione gestione e riscossione tributo e per nomina Funzionario responsabile	quantitativo	2,00
Atti amministrativi necessari (determine, capitolati, contratti, ecc.) per l'acquisizione del software e l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione degli inviti al pagamento	quantitativo	6,00
Emissione degli inviti al pagamento entro il termine previsto	quantitativo	1,00
Emissione degli atti e provvedimenti necessari relativi alla gestione a stralcio della TARES 2013	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.**Peg:** 2014_DIR10_OB1 Istituzione IUCFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il 2014 sancisce l'istituzione della IUC, composta da TARI, TASI e IMU, quest'ultima caratterizzata dalla sua abolizione sull'abitazione principale non di lusso e sugli immobili "merce". Si procede all'istituzione e alla gestione del nuovo tributo TASI a copertura dei costi per i servizi indivisibili e al riesame di tutta la regolazione dei tributi locali, a partire dall'IMU sino all'addizionale comunale IRPEF. Si deve analizzare la normativa, studiando le possibilità esistenti ed i riflessi conseguenti sul territorio, sia in termini di impatto con la cittadinanza, che di gettito atteso, nel rispetto degli equilibri di bilancio e del principio di equità. Dovranno essere adottati gli atti regolamentari e deliberativi necessari.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-03 Risorse Finanziarie**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

- adozione degli atti nei termini previsti dalla Legge;
- controllo dell'andamento degli incassi.

IMPATTI ATTESI:**Interni:**

- rispetto degli equilibri di bilancio;



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- riorganizzazione dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla gestione del nuovo tributo.

Esterni:

- confronto con le diverse associazioni di categoria e con la cittadinanza;
- facilitazione del rapporto fra cittadini e PA;
- tutela dei principi di equità fiscale.

Sistemi di verifica

- adozione dei provvedimenti necessari entro i termini previsti dalla Legge.
- monitoraggio degli incassi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
96 U.O. BILANCIO E FISCALE	Coinvolto			
50 U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			Ufficio statistica

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
TASI: analisi delle novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2014 e riorganizzazione dell'ufficio per fronteggiare in tempi stretti il notevole aggravio di lavoro; elaborazioni di gettito articolate secondo le varie ipotesi di aliquote e detra		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMU: analisi delle novità normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2014 ed elaborazioni di gettito con attenzione particolare a mantenere le agevolazioni per alcuni ambiti (abitativo e produttivo); predisposizione di tutti gli atti necessari ed appro		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2014_UO52_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attuazione manovra fiscale - istituzione IUC			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: analisi della normativa ed elaborazioni di gettito per dare attuazione alla manovra anche sotto il profilo della redistribuzione del carico fiscale secondo principi di equità; predisposizione di tutti gli atti necessari ed appr		01/01/2014	31/07/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
IMPOSTA DI SOGGIORNO: analisi dati sulle presenze turistiche e conseguenti stime di gettito; valutazione introduzione ulteriori agevolazioni; attività di supporto agli adempimenti dei gestori alle scadenze.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
SOFTWARE: valutare, analizzare e predisporre gli atti necessari per l'acquisto del software di gestione della IUC, che comprenda TASI, TARI ed IMU, anche ai fini del recupero evasione IMU 2012-2013 e TARES 2013. Il programma dovrà prevedere la massima int		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
FRONT-OFFICE: potenziare l'attività di sportello ampliando la gamma dei servizi offerti in termini di consultazione online e di supporto ai contribuenti per favorire gli adempimenti delle varie imposte; predisposizione guide TASI e IMU e modulistica; atti		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione delibera modifica aliquote IMU nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera Regolamento TASI nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera aliquote TASI nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Adozione delibera Addizionale Comunale all'IRPEF nei termini previsti dalla Legge	STRATEGICO	SI
Acquisto del software per la gestione della IUC	STRATEGICO	SI
Acquisto del software per il servizio di calcolo online IUC	STRATEGICO	SI



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.
Peg: 2014_DIR10_OB2 Nuovo sistema contabile

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Armonizzazione procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D.Lgs. 118/2011, prossimo all'applicazione in via generalizzata per tutti i Comuni a partire dal 2015	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adozione delle regole contabili, del piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del sistema di contabilità economico-patrimoniale previsto ed ispirato a comuni criteri di contabilizzazione</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli adottati in ambito europeo</p> <p>Interni: L'utilizzo di un sistema contabile sempre più simile a quelli di tipo privatistico adottati dalle società partecipate, semplifica la comparazione dei bilanci nell'ottica della lettura di un aggregato contabile consolidato</p>	
Sistemi di verifica	



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Esterni:

Comparazione delle risultanze contabili e del bilancio dell'ente con quelle degli altri enti che utilizzano comuni criteri di contabilizzazione

Interni:

Adeguamento da parte di tutta la struttura dell'ente ai nuovi principi contabili

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e avvio prima fase di formazione dei soggetti che coordineranno e condivideranno la nuova procedura con il resto della struttura		01/07/2014	30/09/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi nel rispetto dei principi stabiliti dal nuovo ordinamento contabile		01/08/2014	30/09/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Verifica dell'eventualità di avviare sin d'ora nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore		01/08/2014	31/10/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Predisposizione assestamento di bilancio con variazioni che modifichino e preparino la struttura contabile al passaggio alle nuove regole		01/10/2014	30/11/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Impostazione del bilancio di previsione nel rispetto delle nuove regole previste dall'armonizzazione dei sistemi contabili e attraverso l'adozione dei nuovi schemi di bilancio in vigore dal 01/01/2015		01/11/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	
Formazione di tutti gli operatori amministrativi/contabili dell'ente, in merito alle nuove regole contabili da utilizzare		01/09/2014	31/12/2014	Vandi Gianna Rosa	DIREZIONE RISORSE FINANZ.	



Pdo 2014_DIR10_OB2_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Il nuovo sistema contabile dei Comuni: armonizzazione dei bilanci</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Responsabile Vandi Gianna Rosa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.gs. 118/2011	efficacia	SI



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Anche per il 2014 si prosegue nell'attività già svolta negli anni precedenti, mirata al recupero dell'evasione e/o elusione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone ex art. 27 Cds e del recupero crediti canonici dovuti dai concessionari degli impianti pubblicitari. Al fine di attuare il recupero dell'evasione/elusione in materia di pubblicità, oltre alla consultazione delle banche dati disponibili, è indispensabile attuare un controllo concreto e costante sul territorio, specialmente durante la stagione estiva, utilizzando le risorse umane assegnate alla U.O. Perdurando oramai da anni la crisi economica che ha pesantemente colpito anche le attività del nostro territorio, il raggiungimento dell'obiettivo si presenta di difficile realizzazione, ma comunque doveroso alla luce della politica di equità fiscale perseguita costantemente dall'Ente nel corso di questi ultimi anni.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Raggiungimento dell'entrata tributaria ICP preventivata nel bilancio 2014, grazie al recupero evasione .
- 2) Recupero evasione mediante l'utilizzo delle sole risorse a ruolo presenti presso l'Ufficio Pubblicità da effettuarsi con sopralluoghi e controlli sul territorio.
- 3) Raggiungimento dell'entrata per canone ex art. 27 CdS preventivata nel bilancio 2014, grazie al recupero evasione .
- 4) Esperimento di tutte le procedure necessarie per recuperare i crediti relativi ai canoni concessori non pagati

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

<p>Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento di tutto il personale per il perseguimento di un obiettivo comune: recupero evasione; - correttezza degli avvisi di accertamento. <p>Esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - equità fiscale e trasparenza nei confronti dei contribuenti, facendo loro percepire l'azione di recupero evasione fiscale

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:
 Previsione entrata ICP 2014
 Previsione entrata canone ex art. 27 CdS (comprensiva di recupero evasione)
 Previsione entrata ICP per recupero evasione

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Poste Italiane	Coinvolto			
CORIT	Coinvolto			
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
POLIZIA TRIBUTARIA	Coinvolto			
GDF	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pianificazione interventi e strategie volti a contrastare l'abusivismo e l'evasione fiscale		01/03/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Equità fiscale e recupero evasione: gestione e strategie operative.			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero crediti per canoni concessori non pagati nei termini		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi congiunti e/o disgiunti con GdF e/o Polizia tributaria per la rilevazione dei potenziali evasori		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Sopralluoghi e rilevazioni in loco al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo pubblicitario		01/06/2014	30/09/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Verifica dei sopralluoghi effettuati, delle banche dati, dei verbali di contestazione ed emissione di avvisi di accertamento nei confronti degli evasori totali o parziali		01/06/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Gestione degli accertamenti emessi		01/06/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O. TRIBUTI PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Dall'anno 2014 in applicazione dei principi dettati dalla Legge 6/11/2012 n. 190 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità dell'attività svolta dalla Pubblica amministrazione ed in ossequio al relativo regolamento comunale ad ogni provvedimento di avviso di accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità verrà apposta la "doppia sottoscrizione" da parte dell'istruttore direttivo di riferimento per il controllo della fase istruttoria e da parte del titolare del potere di adozione dell'atto finale, realizzando di fatto un doppio controllo sulla correttezza dell'atto. Qualora il numero degli avvisi di accertamento dovesse essere troppo elevato (superiore a 200) si procederà al doppio controllo su un campionamento con percentuali e modalità da definirsi ad inizio anno. Per il 2014 oltre i 200 avvisi campionamento del 20% (compreso controlli sui calcoli)

Le stesse modalità di "doppia sottoscrizione" verranno adottate anche per il rilascio ed il rinnovo delle autorizzazione all'installazione degli impianti pubblicitari. In questo caso il controllo viene effettuato su tutte le pratiche trattate nel corso dell'anno.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) Avvisi di accertamento corretti
- 2) Provvedimenti di autorizzazioni/ rinnovi corretti
- 3) Doppio controllo di tutti gli atti su citati emessi

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

INTERNI: Maggiore razionalizzazione del lavoro e maggiore sicurezza nell'esecuzione del lavoro da parte di ciascun dipendente

ESTERNI: Garantire massima trasparenza e correttezza nell'emissione di avvisi di accertamento ICP e provvedimenti di autorizzazioni/rinnovi per l'installazione di impianti pubblicitari

Sistemi di verifica

Monitorare costantemente le attività da svolgere, tenendo conto delle tempistiche di ogni singola fase

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				
PATRIMONIO				
URP				
SETT. TECNICO				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e redazione degli atti amministrativi (avvisi di accertamento e autorizzazioni/rinnovi) da parte del dipendente		01/01/2014	31/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Controllo tecnico sulla correttezza dell'elaborato grafico ai sensi delle leggi e regolamenti vigenti (autorizzazioni/rinnovi) con apposizione di firma di controllo da parte del dipendente incaricato		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	
Controllo amministrativo sulla correttezza dell'istruttoria e sull'atto finale emesso (autorizzazioni/rinnovi) con apposizione di firma di controllo da parte dell'istruttore direttivo tecnico		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	



Pdo 2014_UO50_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Applicazione principi ex Lege 6/11/2012 n. 190 (anticorruzione) mediante l'apposizione di doppia firma di controllo agli avvisi di accertamento imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e alle autorizzazioni impianti pubblicitari			Centro di responsabilità U.O.TRIBUTO PER IL SERVIZIO RIFIUTI, TRIBUTI A DOMANDA E GEST. MEZZI PUBBLICITARI	Responsabile Spazi Antonella

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo amministrativo e contabile sulla correttezza dell'istruttoria e sull'atto finale emesso (avviso di accertamento ICP) con apposizione di firma di controllo da parte dell'istruttore direttivo		01/01/2014	01/12/2014	Spazi Antonella	U.O.TRIB.SERV.RIFIUTI, PUBBLIC	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborati grafici degli impianti pubblicitari da autorizzare/rinnovare controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00
Provvedimenti di autorizzazione o rinnovo per l'installazione di impianti pubblicitari controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00
Avvisi di accertamento ICP controllati e sottoscritti	quantitativo	200,00



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il controllo sui mancati pagamenti dei tributi è effettuato principalmente attraverso liste di ricerca frutto dell'incrocio di tutti gli archivi disponibili. In particolare: per l'Imposta di Soggiorno (IDS) inizia il recupero evasione legato alla verifica delle dichiarazioni pervenute per la prima volta il 31 gennaio 2014, l'incrocio dei dati con le risultanze degli accessi svolti da Guardia di Finanza e Polizia Municipale, nonché attraverso l'avvio del software di back-office; a tutto ciò è correlata anche la revisione del regolamento. Si avvia l'attività specifica di recupero dell'IMU, che comporta la problematica della "quota Stato". Si avvia la notifica degli accertamenti tramite PEC.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- raggiungere il budget previsto per il recupero evasione;
- miglioramento del sistema sanzionatorio IDS.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

- riorganizzazione dell'ufficio attraverso la redistribuzione dei compiti al personale;
- coinvolgimento e coordinamento con gli altri uffici interessati.

Esterni:



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- favorire il corretto pagamento delle imposte locali;
- dissuasione dai comportamenti di evasione fiscale.

Sistemi di verifica

- monitoraggio delle posizioni controllate e del gettito, sia per quanto riguarda i tributi locali che per la compartecipazione al recupero evasione dei tributi erariali;
- monitoraggio numero notifiche effettuate tramite PEC.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Messi Notificatori	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			Ufficio ragioneria
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Coinvolto			
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RECUPERO EVASIONE IDS: monitoraggio dei riversamenti trimestrali; acquisizione e verifica delle dichiarazioni annuali pervenute per la prima volta il 31 gennaio 2014; incrocio dei dati con le risultanze degli accessi svolti da Guardia di Finanza e Polizia		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
RECUPERO EVASIONE (ICI/ISCOP/IMU/IRPEF): perfezionamento e integrazione delle dotazioni informatiche (con particolare riferimento alle nuove imposte), nonché elaborazione di liste di ricerca mirate, con istruttorie sempre più complesse a causa della dive		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	



Pdo 2014_UO52_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attività di controllo e recupero dell'evasione			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
NOTIFICHE TRAMITE PEC: avvio dell'attività di notifica degli atti di accertamento tramite posta elettronica certificata come risultante da registro imprese, anziché tramite messi notificatori o raccomandata postale.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Recupero Evasione ICI	quantitativo	350.000,00
Revisione Regolamento comunale IDS	efficacia	SI



Pdo 2014_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Il principio di equità, a cui deve essere ispirata l'attività tributaria in ogni sua fase, impone una particolare attenzione alle modalità con cui vengono istruiti ed erogati i rimborsi relativi alle maggiori imposte versate rispetto a quanto dovuto. Trattandosi di somme dovute dall'amministrazione a favore di soggetti diversi, tale tipo di attività potrebbe prestarsi a fenomeni di corruzione, pertanto si ritiene opportuno avviare alcune forme di prevenzione che, per l'anno in corso, si declinano nell'adozione di regole operative per la presa in carico, l'istruttoria e la relativa conclusione.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: - garantire l'imparzialità e trasparenza nella gestione delle pratiche di rimborso; - monitoraggio delle pratiche ricevute e delle pratiche evase. IMPATTI ATTESI: Interni: - repertorio delle pratiche secondo l'ordine cronologico d'arrivo; - standardizzazione della procedura di lavorazione. Esterni:	



Pdo 2014_UO52_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Trasparenza nell'erogazione dei rimborsi tributari			Centro di responsabilità UO TRIBUTI SUGLI IMMOBILI E FEDERALISMO FISCALE.	Responsabile Manduchi Ivana

- garantire la parità di trattamento dei contribuenti, mantenendo carichi e tempi di lavoro.

Sistemi di verifica

- elenco motivato delle pratiche evase;
- controllo a campione sulle pratiche ancora non evase;
- presenza della doppia firma sull'atto.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle istanze giacenti e presa in carico delle nuove istanze da parte dell'ufficio rimborsi con protocollazione in entrata e assegnazione della pratica secondo l'ordine cronologico d'arrivo.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Istruzione della pratica nel rispetto del suddetto metodo, salvo deroghe motivate (difficoltà finanziarie, solleciti, età anagrafica, ecc.) e di volta in volta esaminate dal funzionario responsabile.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	
Verifica del rispetto delle condizioni di legittimità e di merito dell'atto, oltreché delle indicazioni operative tramite apposizione della doppia firma, sia del funzionario responsabile, che dell'istruttore addetto.		01/01/2014	31/12/2014	Manduchi Ivana	UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Registrazione nel protocollo generale di tutte le richieste di rimborso	efficacia	SI
Inserimento in procedura per ICI e IS COP, ovvero in file riepilogativo per IMU/TASI delle richieste	efficacia	SI



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con l'avvio della nuova procedura GERIP WEB l'Ente realizza un ulteriore passo verso la semplificazione, la dematerializzazione dei documenti e la informatizzazione dei processi relativi alle presenze e assenze del personale dipendente dell'Ente. In particolare con la nuova gestione sarà possibile per il singolo dipendente avere la situazione aggiornata in tempo reale e procedere alla correzione di eventuali errori o all' inserimento di permessi vari senza l'utilizzo della carta. I dirigenti e i responsabili incaricati potranno inoltre avere sotto controllo la situazione dei propri dipendenti in piena autonomia. Rispetto l'attuale gestione, il nuovo pacchetto accorperà una serie di funzionalità attualmente gestite da programmi diversi. Al fine di regolare e meglio organizzare le richieste ferie e l' inserimento dei giustificativi, si prevede di diramare una circolare applicativa per fornire istruzioni uniformi a tutti gli interessati.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-02 Risorse Umane	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Avvio della procedura Gerip Web dal 1.1.2015 previa formazione del personale incaricato. Nuovo Manuale di istruzione per tutti i dipendenti per correzione errori di timbratura e richieste di permessi vari.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Esterni: Attivazione collegamento on-line con la Ditta Data Management per sistemazioni alla procedura in tempo reale.</p>	



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Interni: Miglioramento e semplificazione dei processi. Incremento dei controlli per ridurre l'assenteismo sul luogo di lavoro. Controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti per timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinenti. Coinvolgimento di un esperto informatico dell'U.O. Sistemi Informativi per creare un supporto interno alla nuova procedura Gerip Web.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Ufficio Presenze Assenze P.M.	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
ditta DATA MANAGEMENT	Coinvolto			
Ufficio Presenze Assenze pubblica Istruzione	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di controllo su una serie di dati trasferiti dalla vecchia alla nuova procedura con il coinvolgimento del personale addetto ai settori P.M. e Pubblica Istruzione		01/01/2014	31/07/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
Predisposizione circolare applicativa e manuale per avvio nuova procedura		15/09/2014	30/11/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
attività di formazione del personale dei vari settori addetti all'attività di inserimento dati.		15/10/2014	15/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
monitoraggio mensile delle presenze e assenze, pubblicazione dati sul sito istituzionale e attività di controllo per timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinenti		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Avvio e monitoraggio del corretto funzionamento del programma	efficacia	1,00
trasferimento dati salario accessorio all'ufficio stipendi	efficacia	100% aventi diritto



Pdo 2014_UO57_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Attivazione nuova procedura WEB del programma "Gerip" presenze e assenze.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione dei dipendenti che effettuano timbrature ad Unita Rilevazione non pertinenti	efficienza	.
segnalazione anomalie ai dirigenti - P.O. competenti	efficienza	.



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Con il presente obiettivo si intende dar corso alle misure previste nel Piano Anticorruzione 2014 - 2016, approvato con DG n. 13 del 28/1/2014. Per la sorveglianza sanitaria le funzioni sono state accorpate all'unità addetta ai "redditi assimilati", sollevando da tali funzioni l'unità a ciò preposta della Direzione Organizzazione. In base alla natura dei rischi indicata nella mappatura di processi e delle attività di cui all'Allegato B) del predetto Piano, si provvederà al monitoraggio e alla verifica della correttezza del servizio, applicando le penali previste dal capitolato d'appalto nei casi di inadempienza. Inoltre, al fine di poter procedere ai controlli a campione sulle visite fiscali, sarà predisposta ed inviata ai Dirigenti/ P.O. una circolare attuativa in merito alle modalità di comunicazione delle assenze per malattia e della effettuazione dei controlli. Infine saranno effettuate verifiche sulle timbrature dei dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente e conseguentemente segnalate al dirigente responsabile.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Regolarità delle visite a carico del Medico competente nel rispetto dei tempi previsti dal Dlgs.81/2008 e dal contratto con la ditta affidataria del servizio; Eventuale applicazione delle penali pecuniarie come previste dall'art.13 del capitolato d'appalto. Effettuazione visite fiscali ai dipendenti; Segnalazione delle anomalie ai dirigenti responsabili in base ai controlli effettuati sulle timbrature effettuate presso unità di rilevazione non pertinente.</p> <p>IMPATTI ATTESI:</p>	



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

Esterni: Collaborazione con la Ditta SEA Gruppo Srl; Coordinamento attività con INPS e AUSL.

Interni: Personale dipendente e Dirigente dell'Ente; Sinergie fra gli addetti della Direzione Organizzazione e del Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP). Assunzione dell'attività della sorveglianza in capo all'unità addetta ai "redditi assimilati".

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Tutte le Direzioni	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
ditta SEA GRUPPO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO costante delle attività svolte nel rispetto del capitolato d'appalto e della Legge		01/02/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
PREDISPOSIZIONE circolare in merito all'inoltro delle certificazioni di malattia per poter procedere alle visite fiscali		01/07/2014	31/08/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
CONTROLLO delle timbrature effettuate dai dipendenti presso unità di rilevazione non pertinente		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	
SEGNALAZIONI delle anomalie riscontrate ai dirigenti responsabili		01/01/2014	31/12/2014	Dellabartola Marta	U.O.GES.ECON.RISO.UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
FATTURE emesse dalla Ditta SEA ed elenco dettagliato delle prestazioni	efficacia	3,00



Pdo 2014_UO57_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>Gestione attività Sorveglianza sanitaria, Visite fiscali a campione per malattia, Controlli sulle timbratura dei dipendenti: misure preventive e attuative.</i>			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Responsabile Dellabartola Marta

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
circolari emesse	efficacia	1,00
Visite fiscali effettuate	efficienza	100% dei sorteggiati



Pdo 2014_UO94_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Realizzazione di interventi mirati per il miglioramento della fruibilità e il decoro del patrimonio e delle sedi comunali in riferimento alle esigenze/urgenze che si presenteranno. L'impiego delle risorse stanziata a tal proposito vedrà, in primis, l'aggiornamento e la revisione della segnaletica dei maggiori stabili al fine di consentire una migliore fruizione da parte della cittadinanza.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: La riqualificazione e la valorizzazione degli edifici comunali e degli spazi collettivi. IMPATTI: maggior fruibilità ed efficienza degli spazi comuni al fine di un avvicinamento funzionale tra cittadino e cosa pubblica.	
Sistemi di verifica	
Risposta alle richieste di intervento provenienti dai referenti dei settori interessati.	



Pdo 2014_UO94_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Azione sulla fruibilità e decoro dei luoghi e delle sedi comunali			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione delle criticità presenti nel patrimonio immobiliare dell'Amministrazione e redazione di un programma di interventi dove in evidenza saranno le azioni che presentano carattere di urgenza		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Coordinamento degli interventi da effettuare e degli operatori da attivare compatibilmente alle risorse economiche appositamente destinate per l'intervento		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Risposta alle richieste pervenute	efficienza	si



Pdo 2014_UO94_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adozione delle buone pratiche in materia di anticorruzione (Legge 190 del 2012) nei processi che interessano le attività dell'U.O. Economato; in particolare dell'Ufficio Oggetti rinvenuti e del servizio di Cassa Economale nell'erogazione dei rimborsi ai gruppi consiliari.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
Accrescimento della trasparenza nelle procedure che interessano Oggetti Rinvenuti: creazione di una check list di adempimenti inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti A) con valenza interna per i dipendenti che ne curano il servizio; B) con valenza esterna affinché il cittadino sia consapevole dei diritti e dei doveri sanciti dalla normativa di riferimento Spese Gruppi Consiliari: al fine di rendere pubblica parte dell'attività degli organi elettivi per la quale è richiesto l'intervento dell'U.O. Economato, l'obiettivo è la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione delle spese sostenute dai Gruppi Consiliari rimborsate in contanti dalla cassa economale entro il mese successivo.	
Sistemi di verifica	
Grado attuazione degli interventi proposti	



Pdo 2014_UO94_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
<i>La gestione oggetti rinvenuti e il Rimborso spese dei gruppi consiliari nell'ottica dei dettami previsti dalla legge 190/2012 (Anticorruzione)</i>			Centro di responsabilità U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	Responsabile Monetti Mario

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione check list degli adempimenti inerenti la gestione degli oggetti rinvenuti		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	
Pubblicazione semestrale sul sito internet comunale delle spese sostenute dai gruppi consiliari rimborsate in contanti dalla cassa economale		01/01/2014	31/12/2014	Monetti Mario	U.O. ECONOMATO E CASA COMUNE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2014_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/VOA: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Nel 2014 prosegue la migrazione graduale del programma di contabilità (moduli: mutui, bilancio, entrate attese e finanziaria) e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi per nuovi adempimenti relativi al D.L. 66/2014: monitoraggio dei debiti della P.A. in materia di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti della P.A. In parallelo alla migrazione è richiesto l'adeguamento della procedura alla normativa riguardante l'armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
Risultati attesi: Adeguamento più efficace e più rispondente sia alla normativa che alla riorganizzazione e semplificazione dei procedimenti migliorando gli strumenti, la tempistica, la reportistica sia come risultato finale, sia come strumento di supporto decisionale per analisi interne di contabilità e di programmazione finanziaria. Per la tesoreria prosecuzione dell'attività con mantenimento degli standards raggiunti	
Sistemi di verifica	
Sistemi di verifica	
Interni: Riduzione dei tempi di movimentazione e l'utilizzo di maggiori strumenti di controllo e rendicontazione	



Pdo 2014_UO96_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Proseguimento della migrazione graduale del programma di contabilità e contestuale adeguamento dell'attività al susseguirsi dei cambi normativi.			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2012	31/12/2012	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Migrazione definitiva moduli relativi alla gestione dei mutui, del bilancio, delle entrate attese, della finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale da attivarsi nel 2014		01/07/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Studio della normativa, aggiornamento del programma e supporto utenti nella produzione delle rendicontazioni da presentare		01/05/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Aggiornamento pacchetto fatturazione attiva con conseguente adeguamento all'emissione del documento in formato elettronico e supporto utenti		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Manutenzione di tutte le procedure in essere per adeguamenti normativi con contestuale assistenza agli utenti		01/01/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto costante e tempestivo agli utilizzatori della procedura contabile nelle eventuali problematiche di tipo informatico che si presentino durante l'anno		01/01/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedure collaudate e avviate con il nuovo programma	quantitativo	5,00
Numero utenti divenuti utilizzatori totali della nuova procedura	quantitativo	19,00
Numero uffici divenuti utilizzatori totali della procedura	quantitativo	1,00
Risoluzione nei tempi richiesti delle continue problematiche sottoposte dagli utilizzatori della procedura	efficienza	SI



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UAO: 2014_DIR10 Direz.risorse fin.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Adeguamento del programma di contabilità all'obbligo, a partire dal 06/06/2014, dell'emissione della fattura esclusivamente in formato elettronico per tutti i soggetti che effettuano cessioni di beni e servizi nei confronti delle amministrazioni centrali dello Stato (Ministeri, Agenzie fiscali, Enti nazionali di previdenza ed assistenza sociale quali INPS, INAIL, casse di previdenza dei professionisti).	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Interni: Adeguamento del programma fornitori/utenti Esterni: Possibilità di intraprendere rapporti commerciali con le amministrazioni dello stato coinvolte</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Impostazione contabilità e Iva per sezionali distinti relativi alla fatturazione elettronica</p> <p>Esterni: Riduzione a partire dal marzo 2015 della possibilità di emettere fattura in formato cartaceo solo nei confronti di soggetti privati</p>	



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEI RISULTATI:

Interni: Continua formazione e confronto anche con gli altri enti sull'impostazione delle operazioni nel pieno rispetto della nuova disciplina

Esterni: Minore possibilità di incorrere in irregolarità fiscali

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI (effetti):

Interni: Minori operazioni a rettifica di valutazioni di carattere fiscale

Esterni: Riduzione tempi di verifica della puntuale applicazione della normativa

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE LE DIREZIONI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio della normativa e verifiche per l'adeguamento del programma di contabilità/Iva		01/05/2014	30/06/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Supporto ed assistenza agli operatori dell'ente anche attraverso la predisposizione e la diffusione di circolari esplicative		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Predisposizione sezionali IVA distinti per la fatturazione elettronica		01/06/2014	30/06/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Analisi delle problematiche legate al Comune di Rimini per l'avvio della fatturazione elettronica (ciclo attivo e ciclo passivo)		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	
Definizione modalità archiviazione e conservazione digitale documenti elettronici emessi		01/06/2014	31/12/2014	Angelini Francesca	U.O. BILANCIO E FISCALE	



Pdo 2014_UO96_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZ. RISORSE FINANZIARIE	Vandi Gianna Rosa
Adozione fatturazione elettronica attiva ai sensi del DM 55/2013			Centro di responsabilità U.O. BILANCIO E FISCALE	Responsabile Angelini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione della fatturazione elettronica nei confronti dei soggetti previsti e nel rispetto dei tempi dettati dal DM 55/2013	efficacia	SI



Pdo 2014_DIR15_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Revisione dei criteri e delle modalità concernenti la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ai soggetti che operano nel campo della cultura, del turismo e dello sport.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: Predisposizione di una nuova disciplina. IMPATTI ATTESI: introduzione di nuovi criteri che garantiscano l'imparzialità, la trasparenza e la tracciabilità dei procedimenti relativi alla concessione di contributi e di vantaggi economici.	



Pdo 2014_DIR15_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Revisione criteri concessione contributi per sport, cultura e turismo			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i Dirigenti delle strutture interessate (turismo, cultura e sport), per definire specifici criteri e modalità propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche.		01/07/2014	30/11/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Verifica, con i Dirigenti/Settori competenti, del rispetto della normativa regolamentare alla fonte normativa superiore. Eliminazione di prescrizioni e adempimenti abrogati o già previsti da legge statale/regionale e inserimento di nuovi criteri di assegn		01/08/2014	30/11/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Predisposizione proposta deliberativa per ciascun ambito di intervento aventi ad oggetto l'individuazione dei nuovi criteri		01/11/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rinnovare ed incrementare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso l'introduzione, accanto agli eventi ed alle iniziative già collaudate, di nuove iniziative e di nuovi eventi che si dovranno connotare per la forte caratterizzazione identitaria ed il collegamento con la tradizione marinara ed enogastronomica riminese. Inoltre, le iniziative di carattere culturale e artistico dovranno anche contribuire a riscoprire in una luce nuova alcuni dei luoghi più caratteristici della città (ad esempio, il porto e la "palata" del molo, il lungomare, i borghi, etc.). Analogamente si tenterà di introdurre un nuovo utilizzo di alcuni spazi pubblici, anche con riferimento ad alcuni contenitori culturali, ancora in corso di realizzazione o di costruzione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Svolgimento con estensione e potenziamento delle iniziative già esistenti: La Notte Rosa; Il Capodanno più lungo del mondo; Sagra Musicale Malatestiana; F.A.R. (Fabbrica Arte Rimini); Chiringuitos: iniziativa di musica in spiaggia al tramonto; terza edizione della Molo Street Parade.

Svolgimento delle seguenti nuove iniziative e manifestazioni: prima edizione di "Al mènì"; manifestazione Rimini-Riverside; prima edizione della Biennale del Disegno.

Per l'anno 2014 verrà ampliata l'offerta e la durata degli eventi, nonostante la drastica riduzione delle risorse disponibili nel bilancio del Comune. Per sostenere i costi di organizzazione degli eventi verranno coinvolte, affinché diano il loro contributo, pressochè tutte le categorie economiche presenti sul territorio. A tal fine verranno individuati i soggetti economici privati che manifestino la disponibilità ad investire nella ideazione e nella organizzazione degli eventi a fianco dell'Amministrazione.



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

IMPATTI ATTESI:

Interni: Invarianza della spesa per le iniziative di promozione culturale e turistica e, ove possibile, riduzione delle risorse necessarie a finanziarle a carico del bilancio comunale.

Esterni: Attraverso la conferma delle iniziative già presenti e l'introduzione delle nuove l'Amministrazione intende offrire a residenti e turisti un variegato ventaglio di offerte di intrattenimento e svago, tentando altresì il recupero dei legami tra divertimento e tradizioni.

Inoltre si prevede che tali iniziative possano impattare positivamente sul tessuto economico locale, da un lato favorendo gli operatori turistici "tradizionali" (albergatori, ristoratori e operatori di spiaggia), dall'altro lato favorendo nuove opportunità di lavoro nell' "indotto" dell'organizzazione degli eventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO eventi, iniziative, manifestazioni		01/01/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Ideazione e progettazione dei nuovi eventi: Al mèn e Rimini-Riverside		01/01/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	
Organizzazione degli eventi: Molo street parade ed altre manifestazioni della Rimini culturale e turistica (Notte Rosa, Capodanno, etc..)		10/02/2014	31/12/2014	Bellini Alessandro	DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	



Pdo 2014_DIR15_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - PULINI- Cultura, identità luoghi e spazi, etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-ROSSI - Pol.Lav.Pol.gen.	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Realizzazione di nuovi eventi di valenza culturale e turistica. Nuovi utilizzi degli spazi pubblici.</i>			Centro di responsabilità DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Responsabile Bellini Alessandro

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle iniziative richiamate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità**SAGRA MUSICALE MALATESTIANA**

L'obiettivo si propone di consolidare la diversificazione dell'offerta di eventi culturali di qualità, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, in particolar modo lavorando su quel segmento di turismo culturale. Si tratta della Sagra una delle più longeve e prestigiose manifestazioni musicali in Italia che con i suoi 65 anni di vita rappresenta un tratto identitario riconosciuto del nostro territorio.

Dal 2014 grazie anche al sostegno delle maggiori Istituzioni pubbliche e partner privati, viene consegnata alla città di Rimini e alla sua piu' importante manifestazione musicale, una nuova sistemazione adeguata, elegante e funzionale per i decenni a venire.

Il nuovo Auditorium "Sala della Piazza" accoglierà dal 28 agosto i CONCERTI SINFONICI, con le prestigiose compagini europee come la Russian National Orchestra, la Gustav Mahler Jugendorchester (1 settembre) una delle formazioni create nel corso della sua vita da Claudio Abbado, la London Philharmonic Orchestra (4 settembre), l'Orchestre National de France (8 settembre) e la celebre Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin (12 settembre).

King Arthur

Spazio di incontro fra musica e parole assolutamente originale, è King Arthur, l'opera al centro della sfida drammaturgica della Sagra Musicale Malatestiana (16 e 17 settembre) in prima assoluta al Complesso degli Agostiniani. La nuova produzione di teatro musicale della Sagra Musicale Malatestiana verrà affidata al gruppo teatrale Motus e all'ensemble strumentale Sezione Aurea diretto da Luca Giardini, con le voci di Laura Catrani, Yuliya Poleshchuk, Carlo Vistoli.

Sv Monteverdi

Dopo le affollate edizioni degli anni scorsi consacrate a Bach e a Scarlatti, quest'anno il ciclo si aprirà con quattro appuntamenti con la musica antica (La Selva, la Lettera, la Poesia, il Madrigale) dedicato a Claudio Monteverdi.

Maratona Koechlin

Il fortunato ciclo delle maratone pianistiche continuerà quest'anno al Complesso degli Agostiniani (20 settembre) con il ritratto del compositore Charles Koechlin.

L'esecuzione avverrà con proiezione live dell'archivio fotografico originale del compositore. Per l'interesse e il valore dell'iniziativa, la Fondazione "Palazzetto Bru Zane - Centre de musique romantique française" ha deciso dare il suo apporto alla proposta dalla Sagra Musicale Malatestiana.

La diversificata offerta artistica della 65a Sagra Musicale Malatestiana continua con i PROGETTI COLLATERALI che vedranno, tra gli altri, l'oratorio per soli, Coro e orchestra "Santo Stefano scene e voci di un martirio" di Marina Valmaggi, il concerto per orchestra e coro nell'invaso del Ponte di Tiberio in occasione del bimillenario del monumento; il progetto "Diaries of Hope" per soli orchestra e coro che il compositore e direttore d'orchestra Zbigniew Preisner ha scritto ispirandosi ai diari e alle liriche del bambini vittime dell'Olocausto, ARMONIOSAMENTE, progetto dedicato all'educazione musicale di piccoli e piccolissimi, le due rassegne "Percuotere la



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Mente" alla Corte degli Agostiniani nel mese di luglio, la rassegna di musica barocca Sv Monteverdi nel mese di agosto e "I Concerti della Domenica" nelle domeniche di novembre e dicembre.

Prosegue inoltre un intenso lavoro sul pubblico giovane, la Sagra ha iniziato dalle precedenti edizioni un lavoro intenso di mentoring facendo adottare culturalmente, da personalità già frequentanti e da sponsor sensibili, un significativo numero di giovani che avessero manifestato la volontà di assistere ai concerti ma in possesso del requisito di non aver mai varcato la soglia di una sala da concerto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI

Realizzazione, estensione e completamento, con la sperimentazione di una nuova configurazione della sala e nuove tribune del nuovo spazio per la musica nella città. "Auditorium Sala della Piazza". Tale risultato verrà perseguito con una oculata gestione delle risorse ed un'articolazione delle fonti di finanziamento pubbliche e private che consentiranno di consegnare alla città uno stato di eccellenza ottimizzando le minori risorse disponibili e prefigurando un sistema integrato di spazi dedicati allo spettacolo dal vivo.

IMPATTI ATTESI:

Articolazione e diversificazione dell'offerta culturale che fornisce al sistema delle istituzioni e degli eventi culturali e turistici riminesi l'efficace coesistenza fra consumi culturali cosiddetti alti e quelli cosiddetti popolari. In tale contesto l'attesa è anche quella di consolidare il pubblico esistente, formare nuovo pubblico come possibile ricambio per la futura fruizione della musica di qualità.

Sistemi di verifica

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PUBBLICO

L'obiettivo di diversificare ed estendere i fruitori, viene perseguito oltre che con l'articolazione della programmazione anche con il Progetto Mentore, i bambini incontrano la musica, laboratori e incontri, educazione al teatro nelle scuole medie-superiori e percorsi agevolati per giovani studenti, progetto cultcard. Rassegna stampa; Indagine di customer satisfaction; Innovazione di processo nell'attività di studio del non pubblico e formazione del nuovo pubblico e nella promozione della programmazione (invio periodico di newsletter, utilizzo di programma di telefonia con invio di SMS, installazione di una postazione accessibile da tutti situata nel foyer del teatro, utilizzo di social network (facebook), vendita on line con circuiti promozionali di copertura nazionale), sintetizzata nell'indicatore "attività di formazione del pubblico". Innovazione di gestione nell'attività di revisione degli schemi contrattuali alla luce della rilevante produzione normativa in merito che consentirà di



Pdo 2014_SET33_OB1_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Sagra Musicale Malatestiana			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

intervenire con tempestività negli obblighi rispettando le note consuetudini e peculiarità del sistema teatrale.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
MINISTERO	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			
ISTITUTO MUSICALE LETTIMI	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
Scuole Medie Inferiori, Superiori e Università	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
42 AUTOPARCO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Promozione della cultura musicale		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	
Attività di formazione del pubblico		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Promozione della cultura musicale: n. spettacoli e incontri/conferenze (27 spettacoli e 11 incontri/conferenze)	quantitativo	38,00
Promozione della cultura musicale: n. spettatori	quantitativo	13.500,00
Attività di formazione del pubblico	efficacia	1,00



Pdo 2014_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di rinnovare l'offerta di eventi di valenza culturale e turistica, rivolti alla popolazione residente ed ai turisti, attraverso nuove iniziative come il "Progetto Ausa - Rimini Riverside" e Al menù e altre già collaudate (Rimini Street Food, Molo Street Parade, Notte Rosa e il Capodanno piu' lungo). Il "Progetto Ausa - Rimini Riverside" svilupperà un programma d'arte, performance, concerti, spettacoli, gastronomia nell'area da San Giuliano a Rivabella, dall'Ausa fino alla confluenza nel Marecchia al mare, nei mesi di maggio e giugno 2014 in concomitanza con i lavori di costruzione del nuovo ponte in Via Coletti. La valorizzazione e la promozione di uno dei luoghi identitari della nostra comunità saranno realizzati grazie a un fitto calendario di appuntamenti organizzati in collaborazione con i Comitati Turistici di San Giuliano mare e Rivabella e cofinanziati dal POR FESR 2007 - 2013 ASSE 4.1.2. La rassegna sarà inoltre integrata da offerte tematiche proposte dai ristoranti locali, in un circolo virtuoso che unirà cultura, turismo, gastronomia nel dialogo fra istituzioni pubbliche e private.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Si intende assecondare tendenze e nuovi stili di vita che guardano alla qualità, in un'ottica di riappropriazione di flussi turistici in cui alba e tramonto sono spazi di nuove modalità dell'intrattenimento, insieme alla musica e al cibo di qualità e in cui la festività del Capodanno si dilata in un periodo più ampio che accresce l'offerta turistica ottimizzando la collaborazione fra pubblico e privato in una dialettica costante con i tratti identitari e i luoghi dell'anima della città che rendono inimitabile e non riproducibile l'appeal di un luogo vero.



Pdo 2014_SET33_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	DIR. CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Grandi eventi di promozione (III edizione di: Molo Street Parade, Il Capodanno piu' lungo del Mondo e IX edizione Notte Rosa, Il edizione di Rimini Street Food e Rimini Riverside).			Centro di responsabilità SETTORE CULTURA	Responsabile Piscaglia Giampiero

Sistemi di verifica

Partecipazione agli eventi, mantenimento di una collaborazione pubblico-privato che contenga i costi a carico dell'Ente pubblico.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
COMUNITA' EUROPEA	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
RELAZIONI ESTERNE	Coinvolto			
sponsor privati	Coinvolto			
Camera di Commercio	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affermazione di nuovi elementi di attrattiva turistica con la proposizione di un'immagine di Rimini che riafferma il suo essere metafora della vacanza in grado di afferrare le nuove tendenze e i nuovi stili di vita.		01/01/2014	31/12/2014	Piscaglia Giampiero	SETTORE CULTURA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. partecipanti	quantitativo	320.000,00
grado di coinvolgimento dei soggetti privati	efficacia	1



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo si propone di ideare, sostenere, organizzare e comunicare i grandi eventi di Rimini quali elementi strutturali di un'offerta turistica che vuole vincere la sfida competitiva e interpretare i nuovi paradigmi del turismo contemporaneo che sempre più incrociano l'identità territoriale e gli stili di vita e di consumo dei cittadini temporanei che sono i viaggiatori di oggi. Nell'ambito della strategia che sottende la politica degli eventi come leva per riposizionare la nostra destinazione turistica, arricchire e qualificare la nostra offerta turistica, creare motivazioni autonome di visita al nostro territorio con indubbe ricadute positive in termini di arrivi e presenze, rientra l'organizzazione di nuovi eventi che da una parte diano visibilità a quell'incalcolabile patrimonio di bellezza che fa dell'Italia il paese più desiderato al mondo dai turisti, dall'altro facciano leva sul dna antropologico e indimenticabile del nostro territorio, valorizzando quegli elementi fortemente desiderati e non replicabili che si possono vivere solo da noi. Ecco che nel 2014, per dare continuità a questa strategia a forte caratterizzazione identitaria che miscela proposte cosiddette alte e supposte basse e incrocia l'attività turistica con quella culturale, si è deciso di puntare sul patrimonio di grande bellezza che si snoda lungo la via Emilia portando a Rimini tutti i giacimenti enogastronomici che fanno dell'Emilia Romagna la Regione a più alta concentrazione di prodotti a denominazione d'origine d'Europa, riconosciuto anche dal mensile Forbes che l'ha incoronata come la regione "dove si mangia meglio nel mondo". Nasce da qui il nuovo progetto "Al Méni, le cose fatte col cuore e con le mani", che fa di Rimini una vetrina d'eccezione per le eccellenze dell'enogastronomia, dell'arte, dell'impresa e dell'artigianato di qualità che hanno fatto grande la nostra terra emiliana romagnola e ci rappresentano nel mondo. Un evento che intende proiettare il meglio delle nostre espressioni artistiche, produttive e gastronomiche verso l'Expo 2015.

L'Assessorato al Turismo Comune di Rimini ha deciso di investire risorse ed energie creative su un'idea che ha l'ambizione di andare oltre i confini del proprio territorio, con un evento i cui contenuti hanno il valore di un brand inconfondibile, che sa descriverci come pochi altri valori simbolici e che ha una potenza di marketing incalcolabile.

Perché tale idea possa sviluppare tutto il suo potenziale, L'Assessorato opera per coinvolgere tutti i soggetti interessati ad uno sviluppo basato sulla qualità, svolgendo una importante attività di fund raising, sul modello già sperimentato positivamente con eventi quali la Notte Rosa e il Capodanno più lungo del mondo, valorizzando da una parte l'occupazione del suolo pubblico da parte di aziende sponsor durante manifestazioni a grande partecipazione di pubblico, dall'altro creando pacchetti di comunicazione che diano visibilità alla presenza degli sponsor in campagne di comunicazione integrate sui media classici (inserzioni pubblicitarie, totem, striscioni, affissioni, flyer, bandiere) e sui innovativi (video virali, web, social) consentendo in questo modo di contenere fortemente i costi sostenuti a carico del bilancio comunale per la realizzazione e comunicazione dell'evento



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-04 Il Turismo**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: Ampliamento dell'offerta turistica e svolgimento dell'evento Al Meni

IMPATTI INTERNI Riduzione delle risorse a carico del bilancio per la realizzazione e comunicazione dell'evento

IMPATTI ESTERNI: Riposizionare l'immagine della città di Rimini rinverdendone l'appeal. Proiettare il meglio delle nostre realtà produttive, artistiche ed enogastronomiche verso Expo, Attrarre visitatori con ricadute positive in termini di arrivi e presenze.

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, contatti web, arrivi e presenze turistiche, pubblico presente

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ideazione dell'evento		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Organizzazione e gestione operativa dell'evento		01/01/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Predisposizione e attuazione della campagna integrata di comunicazione dell'evento		01/01/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
Attività di fund raising e di sponsorizzazione dell'evento		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	



Pdo 2014_SET35_OB1_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Realizzazione di nuovi eventi a valenza turistica e culturale - Al Meni			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura dei contratti per la realizzazione dell'iniziativa ai soggetti incaricati		01/01/2014	30/06/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rassegna stampa, passaggi televisivi, accessi web, presenza degli sponsor a sostegno dell'evento, flussi turistici generati nel week end rispetto allo stesso we dell'anno precedente (su questo ultimo fattore può avere una incidenza cosiderevole anche l'an	efficienza	.



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo**Peg:** 2014_DIR15_OB1 Nuovi eventiFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Anche per l'anno 2014 l'attività espositiva sarà al centro delle attività e delle iniziative dei Musei Comunali finalizzate alla valorizzazione e alla promozione degli spazi oomunali ed in particolare di quelli museali.

Particolare attenzione sarà posta al progetto culturale "Biennale del Disegno", che nasce con la volontà di creare per la prima volta in Italia e nella nostra città un'indagine inedita sul tema del disegno come espressione dell'ingegno e della creatività nell'arte.

La "Biennale del Disegno" nella primavera del 2014, proporrà un circuito vastissimo di mostre, riflessioni e conversazioni con esperti e raffinati conoscitori della materia, work shop e residenze d'artista, grafica e comunicazione coordinata finalizzata all'evento, cataloghi scientifici di grande respiro curatoriale di alcune mostre centrali che accompagneranno il catalogo generale della Biennale. La Biennale si svolgerà a partire dal 12 aprile all'8 giugno e coinvolgerà i principali spazi espositivi e museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città. Attraverso il disegno si parlerà di pittura e scultura, di architettura design, di moda e di fumetto, di teatro e di cinema, trovando ideali estremi che vanno dalla sinopia dell'affresco di Piero della Francesca, conservata nel Tempio Malatestiano, alla donazione Renè Gruau e al Libro dei Sogni di Fellini, in mostra permanente nel Museo della Città. Il "Disegno Festival", intensa kermesse con funzione di approfondimento parallelo alle mostre in programma, si terrà dal 16 al 25 maggio con un calendario di appuntamenti, convegni, atelier e presentazioni di libri e mostre di alto livello e qualità con l'intento di coinvolgere vaste fasce di pubblico e specialisti del settore.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-01 La cultura**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Fruizione, valorizzazione e promozione degli spazi espositivi comunali ed in particolare di quelli museali.



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

IMPATTI ATTESI:

Interni: L'Amministrazione Comunale cerca di incentivare e migliorare l'uso degli spazi cittadini, anche attraverso la promozione e la realizzazione di iniziative che coinvolgono i principali luoghi espositivi museali riminesi e il circuito delle gallerie, delle librerie, degli spazi privati e studi d'artista della città.

Esterni: Alla Città, nonché ai turisti, viene consentita la fruizione pubblica degli spazi espositivi comunali, istituzionali e non, promuovendo una ricca offerta di mostre e incontri e creando sinergie tra pubblico e privato.

Sistemi di verifica

Raccolta degli articoli di stampa, locale e nazionale, riguardanti l'iniziativa. Monitoraggio delle presenze.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Istituto per i Beni Culturali (Reg. Emilia Romagna)	Coinvolto			
Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna	Coinvolto			
Provincia di Rimini	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			
Sponsor privati	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progettazione (continuazione), preparazione, organizzazione eventi collegati al progetto		01/01/2014	11/04/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
Mostre accompagnate da riflessioni e conversazioni collaterali attorno al tema del disegno		12/04/2014	08/06/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
'Disegno Festival 2014', kermess culturale prevista all'interno della 'Biennale del Disegno 2014'		16/05/2014	25/05/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	
completamento interventi, rendicontazione progetto		09/06/2014	31/12/2014	Biordi Maurizio	U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	



Pdo 2014_UO21_OB1_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	Direzione cultura e turismo	Bellini Alessandro
Biennale del Disegno 2014			Centro di responsabilità U.O. MUSEI, ARCHEOLOGIA CULTURE EXTRAEUROPEE	Responsabile Biordi Maurizio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presenze totali visitatori	quantitativo	22.000,00
Indagine di monitoraggio delle soddisfazioni dei visitatori, e pubblicazione articoli sulla stampa locale e nazionale (Questionari di customer satisfaction e articoli di stampa locale e nazionale)	QUALITA	positivo



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Il S.I.D. nasce in collaborazione fra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (entro il quale è collocata la Direzione 4 - Demanio Marittimo e SID) e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), con finalità multiple e ambiziose.

In sintesi emerge la volontà statale di realizzare una piattaforma digitale dove i soggetti operatori sul demanio marittimo si interfaccino solo informaticamente, governata operativamente dal Comune quale delegatario della gestione delle funzioni amministrative in tema.

I valori perseguiti sono molteplici: informatizzazione e trasparenza a livello nazionale dell'intera operatività in tema di demanio marittimo, incremento della conoscenza delle concessioni demaniali esistenti sul territorio, incrocio dei dati immessi con le piattaforme digitali presenti presso l'Agenzia delle Entrate con finalità di controllo fiscale.

I Comuni costieri dell'Emilia Romagna, ed in specifico il Comune di Rimini - Ufficio Demanio Marittimo, dall'inizio dell'anno 2014 operano stabilmente sulla piattaforma digitale, svolgendo le seguenti attività:

- dall'inizio dell'anno fino al 31 luglio 2014 si dovranno inserire sul Sid tutti i dati storici (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali. Questa attività si presenta come di estrema complessità ricostruttiva ed operativa, stante l'avvicinarsi negli anni di numerosi Enti Pubblici nella competenza gestionale del demanio marittimo.
- dal 1 agosto 2014 inizierà la nuova fase attuativa (con avviamento da completare entro il 31.12.2014): per le nuove istanze relative a ogni concessione, modifica della stessa, rinnovo, subingresso, variazione nelle opere, affidi della gestione, sarà obbligatorio lo svolgimento esclusivamente informatizzato dalla pratica demaniale, senza la contestuale presenza del supporto cartaceo, rappresentando il S.I.D. una piattaforma interamente digitale. Pertanto le istanze degli utenti del demanio marittimo e la relativa parte cartografica dovranno essere inserite direttamente sulla piattaforma digitale.

La complessità e la quantità dei dati da inserire (sia di tipo amministrativo sia cartografico) è incrementata dalla gestione esclusivamente 'cartacea' fino ad oggi in corso. Perdi più il caricamento di ogni dato può essere soltanto manuale, ed i dati storici ed attuali dovranno essere estratti ed assemblati direttamente da ogni singola pratica cartacea (le pratiche demaniali sono 560). Inoltre il caricamento riguarderà anche l'inserimento dei dati cartografici georeferenziati e l'inquadramento catastale, per i quali spesso non vi è piena coerenza grafica e cartografica degli stati di fatto.

Si tratta quindi di una autentica, obbligata e virtuosa rivoluzione digitale nella gestione statale del Demanio Marittimo, con impatto operativo totalmente a carico dell'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini.



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi

Avvenuta implementazione e operatività su piattaforma statale interamente digitale per la gestione semplificata, informatizzata e trasparente del Demanio Marittimo e Portuale (piattaforma S.I.D. - Sistema Informativo Demanio Marittimo).

Impatti interni

- Semplificazione della operatività amministrativa e tecnica nella gestione delle concessioni demaniali marittime, finalizzata al definitivo superamento negli anni futuri della pratica cartacea
- Trasparenza dei dati immessi dai vari operatori sulla piattaforma digitale, a disposizione per acquisizione informazioni, verifiche e controlli

Impatti esterni

- informatizzazione e trasparenza a livello nazionale dell'intera operatività in tema di demanio marittimo e portuale
- digitalizzazione completa dei dati identificativi delle concessioni demaniali marittime esistenti sul territorio
- incrocio dei dati immessi sul SID con le piattaforme digitali presenti presso l'Agenzia delle Entrate ed il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, con finalità di conoscenza e controllo

Sistemi di verifica

- Avvenuta implementazione da parte dell'Ufficio Demanio Marittimo del Sistema Informativo Demaniale
- entro il 30 giugno 2014 inserimento sul Sid di tutti i dati storici (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali
- dal 1 luglio 2014 al 31 dicembre 2014 attivazione delle procedure di acquisizione dei dati digitali aggiornati, sia amministrativi che tecnici, relativi ad ogni concessione demaniale marittima esistente sul territorio comunale

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2014_SET35_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Nuova operatività integrale on-line del Demanio Marittimo			Centro di responsabilità SETTORE TURISMO, WATER FRONT E RIQUALIFICAZIONE DEMANIO	Responsabile Caprili Catia

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CAPITANERIA DI PORTO	Coinvolto			
COMUNI COSTIERI DELL'EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
AGENZIA DEL DEMANIO	Coinvolto			
MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	Coinvolto			
MINISTERO DELLE FINANZE	Coinvolto			
CAMERE DI COMMERCIO	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
inserimento dati storici sul Sid (fino al 31.12.2013) relativi alle concessioni demaniali marittime e portuali. Questa attività si presenta come di estrema complessità ricostruttiva ed operativa, stante l'avvicinarsi negli anni di numerosi Enti Pubblici		01/01/2014	31/07/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	
fase attuativa (con avviamento da completare entro il 31.12.2014): per le nuove istanze relative a ogni concessione, modifica della stessa, rinnovo, subingresso, variazione nelle opere, affidi della gestione, sarà obbligatorio lo svolgimento esclusivamen		01/08/2014	31/12/2014	Caprili Catia	SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche inserite sul Sid	efficacia	560



Pdo 2014_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo dell'internazionalizzazione del prodotto turistico riminese è strategico e prioritario tenuto conto dello scenario entro cui si muove un sistema complesso come il nostro, aperto 12 mesi all'anno, mosso da affari, congressi, balneare, grandi eventi, turismo culturale, sportivo, parchi tematici, enogastronomia ed entroterra, turismo sociale, all'interno di un mercato nazionale in cui il settore del turismo vive uno stato di sofferenza come mai si era verificato nell'ultimo ventennio. Non c'è dubbio che nel 2013 sia stata la competitività sui mercati esteri a consentirci di ottenere una sostanziale tenuta delle presenze turistiche complessive, a fronte di un rilevante calo delle presenze italiane.

Il turismo estero risulta dunque un fattore determinante per la stabilità del nostro sistema, in grado di dare maggiori certezze agli operatori del settore: tanto più è alta la quota dei mercati esteri, tanto più si riducono le problematiche legate all'abbandono anticipato della località causa maltempo, quelle dovute alle prenotazioni last second tipiche del mercato di prossimità, nonché effetti positivi sull'aumento della permanenza media. Si conferma quindi la volontà dell'Amministrazione di andare sui mercati di provenienza della domanda turistica estera consolidati (in particolare Germania e Russia) ed emergenti (in particolare mercato cinese) attraverso iniziative in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e regionali che si occupano di promozione verso i mercati esteri, Apt Servizi, Unioni di Prodotto, Rimini Reservation, attraverso azioni di marketing territoriale e promozione della destinazione attraverso i media.

Su un mercato estero sperimentale in particole - il mercato cinese - si è deciso di avviare e proseguire come ente capofila un progetto pioneristico che tiene conto di indicatori che mostrano un turismo che ha ritmi di crescita vertiginosi con 100 milioni di cinesi che, secondo l'Organizzazione Mondiale del Turismo, viaggeranno fuori dai propri confini entro il 2020. Se il boom del mercato turistico cinese è il fenomeno che sta segnando di più lo scenario del turismo internazionale in questi anni, Rimini con la sua innata capacità di saper intercettare le esigenze di una domanda sempre più evoluta non può farsi trovare impreparata ad accogliere questa nuova ondata di viaggiatori, caratterizzati da esigenze particolari anche in termini di accoglienza. Obiettivo del progetto è attrezzarsi per promuovere Rimini come emblema del made in Italy stimolando una cultura dell'accoglienza che sappia intercettare gli stili di vita di questo mercato: dalle informazioni turistiche in lingua cinese, dagli alberghi attrezzati anche culturalmente ad accogliere questi turisti, al sito web di informazioni turistiche. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione nei confronti di media e blogger cinesi per fare leva sul loro.

Si tratta di dare continuità ad un percorso progettuale che prevede un orizzonte temporale almeno triennale, anche in previsione del milione di cinesi previsti per l'Expo 2015. Incoraggianti anche dal grande successo delle azioni social su Sina Weibo legate all'evento Al Meni . Pertanto si è deciso di dare continuità anche per l'anno 2014 al progetto rivolto al mercato cinese.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016



Pdo 2014_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Si è avviata un'azione pionieristica di penetrazione verso un nuovo mercato. L'obiettivo del progetto, posizionare la destinazione turistica di Rimini come una meta attenta al tema dell'accoglienza verso i turisti cinesi; sensibilizzare gli operatori locali verso le nuove sfide che ci attendono verso questo mercato, dando strumenti che possano intercettare i bisogni e gli stili di vita dei cinesi; attirare visitatori cinesi. Non sono attesi risultati importanti di breve termine, ma si è iniziato a seminare con costanza ed energia con l'obiettivo di cogliere le potenzialità di questo enorme mercato. I risultati attesi in questa prima fase del progetto sono in particolare quelli relativi alla formazione degli operatori, alla predisposizione di strumenti informativi di base in lingua cinese, raccontare le potenzialità turistiche del nostro territorio ai media cinesi, accendere l'interesse di questo mercato che rappresenta il fenomeno turistico più rilevante degli ultimi anni.

IMPATTI INTERNI: Formazione degli operatori dell'accoglienza e degli operatori ricettivi

IMPATTI ESTERNI: Sensibilizzazione dei media e dei canali social, vetrina informativa turistica in lingua cinese

Sistemi di verifica

Rassegna stampa, web e video. Posizionamento della destinazione Rimini nei motori di ricerca cinesi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Unione Prodotto CostalMMOB. E FED.	Coinvolto			
Apt Servizi Emilia Romagna	Coinvolto			
Rimini Reservation srl	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione del sito web in mandarino www.riminiturismo.cn e www.hotelrimini.cn		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
campagna di web marketing rivolta ai social media in Cina.		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE



Pdo 2014_UO3_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Internazionalizzazione del sistema turistico riminese - Progetto pluriennale			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Materiali informativi in cinese		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
Azioni di base per accoglienza e posizionamento efficace in Cina		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE
Sostegno alla promocommercializzazione		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	PLURIENNALE

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visualizzazioni e contatti web e social, realizzazione di materiale informativo in cinese, formazione degli operatori	efficienza	.



Pdo 2014_UO3_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismo

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
-----------	-------------

Descrizione/finalità

per incentivare la scelta della nostra città quale luogo in cui realizzare eventi che costituiscono una componente di arricchimento dell'offerta turistica e in grado di produrre effetti positivi in termini di arrivi e presenze, il Comune di Rimini, primo comune della costa, intende sperimentare un progetto che introduca una nuova modalità di contribuzione a sostegno delle candidature per nuovi eventi, organizzati per la prima volta nel comune di Rimini, che portino a Rimini presenze turistiche. Si vuole di fatto attuare un progetto pilota, unico a livello nazionale, attraverso il quale l'Amministrazione locale individua una strategia, condivisa con le categorie del settore, per sostenere quelle iniziative turistiche che sono in grado di attrarre nuove presenze, consentendo parallelamente di introitare nuove risorse nelle casse comunali attraverso l'imposta di soggiorno, destinate anch'esse a finanziare interventi in materia di turismo come previsto dal D.L. 23/2011. Un circolo virtuoso che, portando beneficio agli operatori turistici locali, porta anche nuove risorse nelle casse comunali, offrendo nel contempo visibilità al territorio, aumentandone l'appeal sia nei confronti dei turisti che degli organizzatori di grandi eventi e convention. Il progetto intende introdurre una sperimentazione per destinare parte del gettito legato alla Tassa di Soggiorno, tramite contributo a fondo perduto, a quegli eventi che:

- sono eventi nuovi, organizzati per la prima volta nel Comune di Rimini;
- sono eventi intermediati;
- sono eventi che producono almeno 2.000 presenze turistiche stimate, nelle strutture ricettive del Comune di Rimini (alberghi ed esercizi complementari);
- sono eventi che destagionalizzano.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 08 Nuova Economia

ambiti: 08-04 Il Turismo

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI: Sostegno alle candidature della città di Rimini ad ospitare nuovi eventi

IMPATTI INTERNI: Utilizzare gli introiti della tassa di soggiorno per sostenere nuovi eventi che generano presenze e consentono di introitare nuove risorse economiche



Pdo 2014_UO3_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Progetto sperimentale per la destinazione di parte degli introiti della tassa di soggiorno a favore della realizzazione di nuovi eventi che portano "presenze turistiche			Centro di responsabilità U.O. TURISMO	Responsabile DALL'ARA ERRICA

IMPATTI ESTERNI: Innovare il prodotto turistico e l'appeal della destinazione. Generare nuove presenze turistiche in città, muovere economia e lavoro

Sistemi di verifica

La certificazione delle presenze generate dall'evento sarà comprovata attraverso una stima campionaria prodotto dall'ufficio statistica provinciale, data dall'incrocio dei database con i microdati riferiti alle presenze turistiche effettivamente intermedie verificabili tramite le fatture di acquisto e i dati statistici Istat giornalieri riferiti all'evento

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto			
UFFICIO STATISTICA PROVINCIA DI RIMINI	Coinvolto			
Rimini Reservation srl	Coinvolto			
56 U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Stesura e approvazione delibera del progetto Rimini per i Nuovi eventi		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Stesura e approvazione Protocollo d'intesa con la Provincia di Rimini.		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Informativa a tutti gli albergatori di Rimini		01/01/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	
Sperimentazione operativa del progetto		01/06/2014	31/12/2014	DALL'ARA ERRICA	U.O. TURISMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
predisposizione del progetto Rimini per i nuovi eventi, del protocollo d'intesa con la provincia di Rimini per il monitoraggio delle presenze, del modello della domanda di contributo	efficacia	si



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR15 Direz. Organ.cultura e turismoFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nel corso dell'anno 2014 l'attività dell'assessorato allo sport in collaborazione con l'U.O. Edilizia Pubblica e Sicurezza in materia di impianti sportivi sarà rivolta principalmente a potenziare le strutture sportive presenti sul territorio attraverso la riqualificazione degli impianti esistenti oltre a programmare la realizzazione di nuovi impianti, in particolare:

- 1) dopo l'acquisizione delle aree del Lungomare Tintori (avvenuta nel corso del mese di ottobre 2013) l'impianto sportivo in fregio al Lungomare in prossimità dell'Hotel Waldorf sarà oggetto di un importante intervento di riqualificazione, con recupero e trasformazione dell'area, al fine di ridare decoro e solubrità alla zona turistica e restituire alla città un nuovo impianto sportivo polifunzionale illuminato destinato alle discipline del calcio a 5 e del tennis, provvedendo contestualmente alla selezione del soggetto a cui affidarne la gestione dell'impianto;
- 2) dopo la ripresa in carico (agosto 2013) dell'impianto sportivo denominato Palestra Carim, con lo scopo di garantire le migliori condizioni possibili per i potenziali fruitori, si intende realizzare la cosiddetta "casa della pallacanestro" e più precisamente una palestra avente come vocazione principale quella della pallacanestro, con l'esecuzione di alcuni importanti interventi volti a migliorare il livello qualitativo di sicurezza ed efficienza dell'impianto;
- 3) considerate le numerose proteste da parte degli utenti del campo secondario in sabbia calcarea di Viserba, ormai non più idoneo (anche in termini di sicurezza) per svolgervi gli allenamenti, soprattutto da parte degli atleti del settore giovanile, si intende riqualificare il campo secondario attraverso una serie di interventi quali il rifacimento del manto in Vulcaterra, della pendenza, di tutti i drenaggi (profondi e superficiali) dello stesso e adottando l'impianto di un nuovo impianto di irrigazione automatica (avente tre irrigatori telescopici e 2 a raggio) che permetteranno un adeguata ed uniforme annaffiatura del campo secondario.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

RISULTATI ATTESI:

Riqualificare e potenziare l'impiantistica sportiva riminese

IMPATTI ATTESI:

Interni: incremento e miglioramento dell'offerta delle strutture sportive presenti sul territorio

Esterni: miglioramento delle condizioni di svolgimento delle attività sportive

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle strutture sportive comunali in particolare del loro stato di manutenzione e delle esigenze degli utenti		01/01/2014	28/02/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
definizione delle priorità di intervento sulle strutture sportive		01/03/2014	30/03/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
predisposizione degli atti istruttori per la realizzazione degli interventi con particolare riferimento al bando per l'affidamento della gestione e dell'uso del centro ludico/sportivo comunale "Ex Area Waldorf", e degli atti necessari per predisporre come		01/04/2014	30/05/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	
svolgimento della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto privato a cui concedere la gestione e l'uso del centro ludico/sportivo comunale "Ex Area Waldorf"		15/06/2014	15/09/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	



Pdo 2014_UO56_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO	Bellini Alessandro
<i>Riqualificazione dell'impiantistica sportiva riminese</i>			Centro di responsabilità U.O. SPORT E SERVIZI AMMINISTRATIVI DIREZIONE CULTURA E TURISMO	Responsabile Moni Silvia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione degli interventi sulla palestra CARIM e sul campo secondario dell'impianto sportivo comunale per il calcio di Viserba		01/06/2014	30/10/2014	Moni Silvia	U.O. SPORT SERV. AMMIN.CULT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
aggiudicazione gara	efficacia	si



Pdo 2014_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità III.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB1 Welfare delle capacità IIIFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende consolidare l'approccio all'intervento sociale che promuove l'attivazione delle persone e amplia lo spettro delle opportunità di auto-realizzazione e responsabilizzazione individuale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Consentire a persone in condizione di svantaggio o di grave disagio di vivere esperienze capacitanti, in grado di aumentare la propria percezione di efficacia e di autostima.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			
Asp - Valloni	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR20_OB1_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Welfare e protez. sociale, politiche di integrazione, etc. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Verso il Welfare delle capacità III.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione Progetto Giardino di città		01/03/2014	30/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione Progetto Housing first		01/04/2014	31/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Progetti capacitanti nelle case residenza anziani		01/09/2014	30/09/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n° globale e qualità di opportunità di inserimento lavorativo gestite	efficienza	.
Interventi di accompagnamento	efficienza	.
N° di strutture coinvolte attivamente	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB2 Riordino servizi distrettualiFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende addivenire ad un complessivo ri-assetto del sistema di governo e gestione dei servizi - definita in rapporto all'intera articolazione dell'intervento sociale - alla luce della esigenza di superare ed integrare il sistema delle deleghe all'Asl.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Semplificazione della architettura e dei processi decisionali del sistema degli interventi sociosanitari,
Aumento del grado di efficienza e di appropriata allocazione delle risorse;
Garanzia di sostanziale omogeneità della diffusione territoriale dei servizi e degli interventi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ASL				



Pdo 2014_DIR20_OB2_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Riordino delle forme di gestione dei servizi a livello distrettuale dopo la costituzione dell'Asl Romagna.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione della disciplina convenzionale e del quadro delle risorse necessarie al funzionamento della gestione associata distrettuale dei servizi di presa in carico (assistenti sociali) per anziani e disabili;		01/04/2014	31/10/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Reclutamento 6 assistenti sociali		01/03/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Definizione dello schema di riparto dei costi tra sociale e sanitario e dei livelli territoriali di coordinamento		01/06/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Costituzione del soggetto unico pubblico di produzione dei servizi sociosanitari		01/03/2014	31/01/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Concreta attivazione della gestione integralmente in capo ai Comuni per disabili e anziani	efficienza	.
Precisa quantificazione degli oneri da sostenere in sede previsionale	efficienza	.
Effettiva costituzione formale e sostanziale del soggetto pubblico di produzione	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB3_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB3 Gestione servizi 0-6 anniFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Si intende ridefinire il perimetro delle gestioni pubbliche dirette ed indirette per consentire agli organi gestionali di programmare le decisioni di assunzione di personale e di spesa in un quadro definito entro cui verificare il rispetto dei vincoli assunzionali e di equilibrio finanziario.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Equilibrio fra le diverse componenti del sistema integrato (pubblico puro, pubblico indiretto, privato sociale, privato profit). Stabilità gestionale e continuità educativa.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dello schema di rapporto con Asp in ottica medio-lungo periodo		01/07/2014	30/09/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Immissione nel ruolo di insegnante degli educatori di infanzia mediante selezione attitudinale		01/05/2014	31/07/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2014_DIR20_OB3_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ridisegno del perimetro pubblico delle gestioni sui servizi 0-6			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione di procedure di mobilità interaziendale per la copertura dei posti vacanti nelle Sedi comunali		01/01/2014	30/06/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
indice di continuità educativa e stabilità degli apporti professionali	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB4 Digitalizzaz processi/flussiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Si intende operare una seppur rapida revisione dei processi organizzativi più frequentemente istanziati all'interno del corpo. Si intende inoltre pervenire alla adozione di tutte le misure previste nel manuale di gestione documentale.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI: Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Liberazione di risorse da impiegare su attività operative.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				



Pdo 2014_DIR20_OB4_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Revisione dei processi e Digitalizzazione integrale dei flussi documentali presso la P.M.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mappatura dei processi gestionali e organizzativi		01/10/2014	30/11/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Analisi critica dei processi rilevati		01/12/2014	31/01/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Valutazione di alternative soluzioni e validazione di quelle scelte		01/01/2015	31/03/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Acquisizione dei supporti tecnologici necessari e formazione degli operatori		01/04/2015	30/06/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Sperimentazione nuove soluzioni su aree limitate		30/09/2015	31/12/2015	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Messa a regime definitiva		01/01/2016	28/02/2016	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di attraversamento	efficienza	.
Attività senza valore aggiunto eliminate o semplificate	efficienza	.



Pdo 2014_DIR20_OB4_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Estensione e completamento determinazioni digitali			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB4 Digitalizzaz processi/flussiFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
Si intende portare alla definitiva conclusione il progetto avviato nella seconda metà del 2013 di adozione delle determinazioni dirigenziali (dirigenti e p.o.) in formato digitale.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.				
Risultati e impatti attesi				
RISULTATI: Riduzione dei tempi di attraversamento dei processi. Incremento del grado di ordine degli archivi e della loro gestibilità.				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
altre direzioni dell'Ente	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR20_OB4_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. , Innov. tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.- IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Sempl. Amm.va, Servizi Gen.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Estensione e completamento determinazioni digitali			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile Mazzotti Fabio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Completamento della formazione agli addetti e dirigenti		01/07/2014	30/09/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Attivazione del sistema delle scrivanie digitali nelle aree mancanti		01/07/2014	31/08/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Acquisizione dei supporti tecnologici necessari		01/07/2014	31/08/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Messa a regime definitiva		01/10/2014	31/12/2014	Mazzotti Fabio	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempi medi di attraversamento	efficienza	.



Pdo 2014_SET10_OB5_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.**Peg:** 2014_DIR20_OB5 Realizzazione progetto SPRARFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
A seguito di un bando del Ministero dell'Interno il progetto presentato dal Comune di Rimini, finalizzato all'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati per il biennio 2014/16 è stato approvato e finanziato con un contributo di €. 680.000,00. Si tratta ora di realizzare il progetto finanziato.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-01 Sociale	
Risultati e impatti attesi	
Fornire accoglienza inclusiva ai richiedenti asilo e ai rifugiati durante il periodo di valutazione dell'istanza di status di rifugiati.	
Sistemi di verifica	
Rispetto del cronoprogramma contenuto nel progetto.	



Pdo 2014_SET10_OB5_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
<i>Realizzazione di un progetto nell'ambito di un sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati</i>			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	31/12/2016	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e stipula della convenzione con il soggetto gestore.		01/01/2014	31/01/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
Gestione dell'accoglienza		01/02/2014	31/12/2016	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. richiedenti asilo effettivamente ospitati	efficienza	30,00
n. ospiti che completano il percorsodi inserimento	efficacia	25,00



Pdo 2014_SET10_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende dar corso al Piano Anticorruzione approvato con delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2014 nella parte relativa al Settore Politiche giovanili e servizi educativi ed in particolare al procedimento di iscrizione alle strutture comunali per l'infanzia a garanzia dell'imparzialità e della trasparenza.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

Monitoraggio del procedimento di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia per evitare abusi nella formazione delle graduatorie.

IMPATTI: eliminare i fenomeni di corruzione e aumentare la trasparenza negli uffici pubblici.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione cronoprogramma del procedimento		01/01/2014	28/02/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
verifica rispetto dei termini stabiliti nel bando		01/05/2014	30/09/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	



Pdo 2014_SET10_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Applicazione norma anticorruzione e trasparenza ai procedimenti di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia.			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica autodichiarazioni		01/04/2014	30/09/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifica della pubblicazione, nei termini previsti dal bando, delle graduatorie	efficacia	100%
verifica delle autodichiarazioni presentate per l'accesso ai servizi per l'infanzia	efficienza	100%
rotazione dei compiti all'interno dell'ufficio iscrizioni	efficienza	100% del personale



Pdo 2014_SET10_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fasciadi età 3-6 anni			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità Con la presente azione si intende perseguire i seguenti obiettivi: a) realizzazione di una nuova scuola per l'infanzia a n. 3 sezioni in adiacenza alla Scuola Primaria "XX Settembre"; b) realizzazione di n. 2 nuove sezioni di scuola per l'infanzia presso l'attuale sede della Scuola Primaria "Villaggio 1° Maggio" in seguito alla realizzazione della nuova Scuola Primaria.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione	
Risultati e impatti attesi RISULTATI: Fare fronte alla domanda, ancora inevasa, di accesso alla Scuola per l'infanzia per bambini che ancora non trovano posto nel sistema scolastico. IMPATTI: attribuire la gestione allo Stato.	



Pdo 2014_SET10_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Mazzotti Fabio
Adeguamento dell'offerta pre-scolastica alla domanda nella fasciadi età 3-6 anni			Centro di responsabilità SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SERVIZI EDUCATIVI	Responsabile Borghini Bruno

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	condiviso	01/07/2014	30/09/2015	
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Organizzatore	01/01/2014	30/09/2015	

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
progetto preliminare		01/01/2014	31/03/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
definizione degli accordi con l'USP del MIUR		01/04/2014	31/12/2014	Borghini Bruno	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
affidamento		01/07/2014	31/12/2014	POZZI FEDERICO	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	
operazioni finali-presenza in carico		01/01/2015	30/09/2015	POZZI FEDERICO	SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SEZIONI DI SCUOLA INFANZIA REALIZZATE	efficienza	5,00
N. AGGIUNTIVO BAMBINI ACCOLTI	efficacia	125,00



Pdo 2014_UO05_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Il Comune di Rimini partecipando al bando sperimentale regionale "20.000 abitazioni in affitto" ha ottenuto il finanziamento di n. 307 alloggi in locazione permanente a "canone calmierato". Gli alloggi consegnati agli aventi diritto sono già n. 249, mentre gli ultimi n. 58 siti in località Tomba Nuova saranno ultimati entro l'anno 2015. Al regime della "locazione permanente" verranno altresì assoggettati i 25 alloggi derivanti dal progetto di riqualificazione urbana dell'ex macello sito in Via Toni che verranno ultimati entro l'anno 2014. Gli alloggi sono stati assegnati sulla base di graduatoria scaturite da appositi bandi di concorso indetti di volta in volta sulla base dei tempi di realizzazione dei vari comparti; bandi contenenti requisiti d'accesso e criteri di priorità differenti fra di loro. Si avverte l'esigenza di sottoporre all'esame del Consiglio Comunale un Regolamento che disciplini in modo uniforme la materia ivi compresa la formazione e l'aggiornamento della graduatoria d'accesso ed ogni altro aspetto relativo alla gestione degli alloggi.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-03 La Casa**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Dotarsi di una graduatoria "aperta" aggiornata periodicamente da utilizzarsi per assegnazione di alloggi di nuova costruzione o di alloggi "di risulta" che si dovessero rendere disponibili in comparti già realizzati;

Stabilire uniformemente ogni aspetto relativo alla permanenza negli alloggi (requisiti reddituale e patrimoniali - accrescimenti del nucleo familiare assegnatario - subentri ecc).

IMPATTI ATTESI:

Per la maggiore chiarezza sulle modalità di accesso e di permanenza agli alloggi di proprietà comunale a "canone calmierato" il Regolamento avrà una grande



Pdo 2014_UO05_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Adozione di una disciplina per la gestione flessibile degli alloggi in locazione permanente a canone calmierato			Centro di responsabilità U.O. Gestione alloggi edilizia pubblica e sociale	Responsabile Bagnoli Flavia

rilevanza sociale, destinato ad avere quindi un impatto importante sulla popolazione;Condivisione con tutti gli addetti ai lavori di una specifica disciplina in materia.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
ACER Acer (Azienda Casa Emilia R.)	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
riunioni con operatori sociali e/o funzionari del Servizio Sociale Comunale e A.U.S.L. per l'elaborazione di una proposta di Regolamento e successivo confronto con ACER;		01/07/2014	31/10/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Illustrazione e discussione della proposta con il Responsabile della Direzione Servizi Educativi e l'Assessore		02/11/2014	30/11/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	
Predisposizione della proposta deliberativa da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale		01/12/2014	31/12/2014	Bagnoli Flavia	U.O. Gestione alloggi edilizia	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione testo del Regolamento	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO06_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
Con la realizzazione di questo obiettivo si intende ampliare e consolidare il già importante assetto tecnologico componente il sistema informatico dell'ente, mediante l'implementazione dei sistemi Server, Storage e Firewall innovativi e più consoni, sia in termini tecnologici che in termini di maggior capacità, alle attuali e future esigenze dell'Ente. Le procedure che verranno avviate per le citate acquisizioni saranno conformi alle previsioni normative e regolamentari relative all'anticorruzione.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI: Incrementare la sicurezza logica e la risorsa del sistema informatico, Server e Storage, indispensabile ad affrontare le nuove sfide tecnologiche e la crescente mole di processi ed archivi digitali interni all'Ente, anche in conseguenza della "dematerializzazione" già avviata all'interno dell'Ente medesimo. Sul versante sicurezza, perseguire anche un risparmio complessivo rispetto al trend attuale. IMPATTI: Creare condizioni tali da consentire al Comune di Rimini di affrontare le nuove sfide in campo ICT per i prossimi 4-5 anni.	



Pdo 2014_UO06_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Progettazione ed attuazione di un piano finalizzato ad incrementare la sicurezza logica e la risorsa del Sistema Informatico - Server e Storage - necessaria ad elaborare e gestire la crescente quantità di processi ed archivi digitali dell'Ente.			Centro di responsabilità U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	Responsabile Oliva Sanzio

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ditta ACANTHO spa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi tecnico/economica delle esigenze dell'Ente e di mercato		01/01/2014	30/06/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Acquisizione delle nuove tecnologie		01/07/2014	30/09/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	
Installazione e collaudo dei nuovi sistemi		01/10/2014	31/12/2014	Oliva Sanzio	U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incremento della capacità elaborativa	efficacia	90%
Incremento dello spazio di storage	efficacia	90%
Sostituzione degli attuali Firewall	efficacia	4,00
Riduzione dei costi relativi al funzionamento del sistema di sicurezza "Firewall"	efficienza	30%



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo del progetto, iniziato nel 2013, è di giungere alla modifica radicale del sistema di relazione con i cittadini, utenti dei servizi per l'infanzia e scolastici, attualmente in uso per tutto quanto attiene le rette scolastiche: dal pagamento - attualmente ancora incentrato sul bollettino postale e su SEPADD (ex RID bancario) - alla comunicazione con gli utenti. Nel 2013, ai canali tradizionali - circolari cartacee, informazioni e comunicati sul sito web del Comune, comunicazioni telefoniche, via fax, e-mail e posta ordinaria (quest'ultima ormai in disuso da parte degli utenti) - si sono aggiunti i profili su Facebook (rette scolastiche-comune di Rimini) e Twitter (@ufficioretteRN) che stanno raccogliendo adesioni. In tal modo L'AC potenzia i canali di comunicazione con gli utenti/cittadini attivando un processo di reciproca interazione in modo da rendere l'Amministrazione sempre più ricettiva e permeabile nei confronti delle esigenze dei cittadini e tempestiva nelle risposte e compie un ulteriore passo nella costruzione della smart city Rimini.

La realizzazione di questo obiettivo prevede, mediante l'utilizzo delle tecnologie di informazione e comunicazione, azioni su due versanti distinti e integrati: il sistema di pagamento delle rette e la comunicazione con gli utenti.

Nel dettaglio, si tratta di un progetto da realizzare in due step: nell'anno scolastico 2013/14 sarà attivato un portale per l'accesso alle rette scolastiche: ciascun utente sarà invitato ad accedere al portale, a tenere aggiornati i propri recapiti (telefono cellulare e e-mail), a controllare ciascun elemento che entra nel calcolo della retta (valore ISEE, tariffa assegnate, agevolazioni, assenze oppure pasti consumati, ecc.), a comunicare all'Ufficio eventuali imprecisioni e potrà pagare la retta scolastica anche on line.

Gli strumenti che saranno a disposizione degli utenti per pagare la retta saranno: domiciliazione bancaria (SEPADD), MAV, bollettino postale e tramite carta di credito on line. Sarà attivata, inoltre, una messaggistica via e-mail o via sms, che fornirà a ciascun utente comunicazioni tempestive e mirate quali, ad esempio, l'avvenuta fatturazione o di altri eventi o informazioni importanti (si pensi alla comunicazione di chiusura delle scuole per neve).

All'inizio dell'anno scolastico 2014/15 sarà valutata l'implementazione del sistema alla luce dell'adesione degli utenti ai vari mezzi di pagamento proposti e del parere espresso, in merito, dagli utenti medesimi. L'implementazione riguarderà l'introduzione di un sistema di "ricarica" del credito di ciascun figlio per il pagamento della retta. Un problema tecnico, che ha impegnato i tecnici informatici coinvolti nel progetto, ha posticipato di qualche mese l'attivazione del portale e, quindi, anche il processo "a valle" fra cui la valutazione dell'implementazione del sistema.

Questa azione è in linea con le previsioni del Masterplan Strategico, in particolare sotto il profilo della riduzione del traffico veicolare in un'ottica di una mobilità sostenibile poiché, nel giro di due anni vi saranno circa 4.500 genitori che - per cinque volte all'anno - potranno evitare di uscire di casa (magari usando l'auto privata e



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

incrementando la richiesta di parcheggi, l'inquinamento acustico e dell'aria, ecc.) per recarsi presso un Ufficio Postale per pagare la retta: se anche solo la metà degli utenti eviterà di spostarsi di casa con l'auto avremo (su base annua) circa 11.250 spostamenti in meno in città.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 05 Welfare di comunità

ambiti: 05-02 La Famiglia, l'istruzione

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

La verifica del raggiungimento dell'obiettivo è costituita da:

- 1) effettiva attivazione del portale on line;
- 2) effettiva attivazione del pagamento on line con carta di credito;
- 3) le opzioni espresse dagli utenti in merito ai diversi sistemi di pagamento che avranno a disposizione e dal conseguente minor utilizzo (rispetto ad oggi) del bollettino postale: carta di credito on line, MAV, SEPADD (ex RID).

IMPATTI INTERNI ED ESTERNI:

- 1) un minor afflusso di pubblico negli uffici comunali per la semplice richiesta di informazioni e chiarimenti in materia di rette scolastiche;
- 2) una diminuzione dei pagamenti tramite bollettino postale e utilizzo del sistema di pagamento on line.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
SOFTECH S.R.L.	Coinvolto			Ditta fornitrice del SW
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			La Direzione è responsabile dei rapporti col Tesoriere e, quindi, dell'attivazione delle



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
le rette scolastiche diventano on-line			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
				procedura bancarie per le nuove modalità di pagamento
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			Svolge un ruolo di controllo e test durante la fase di installazione del portale, oltre ad un ruolo di consulenza/controllo/collaborazione con la Ditta incaricata.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione portale e test		01/01/2014	30/04/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Comunicazione agli utenti		01/05/2014	30/06/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Registrazione degli utenti e sblocco password e abilitazione al pagamento on line con carta di credito		01/05/2014	31/12/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio delle opzioni degli utenti e valutazione dell'introduzione del sistema "ricaricabile"		01/08/2014	30/04/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione della "ricarica" del credito per il pagamento della retta		01/07/2015	31/12/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero utenti che abbandoneranno il pagamento tramite bollettino postale	efficacia	700,00



Pdo 2014_UO12_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>le rette scolastiche diventano on-line</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	03	13730	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA (cod. minist. 1.04.01.03)		15.694,08
Totale Spese								15.694,08
Saldo								-15.694,08



Pdo 2014_UO12_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ristrutturazione autoparco comunale			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO /
FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

E' necessario predisporre e avviare un programma di riorganizzazione dell'autoparco comunale che comprenda:
l'adozione di iniziative per il rispetto delle norme della spending review;
la manutenzione dei veicoli complessivamente intesa (carrozzeria, meccanica, pneumatici, ecc.);
la programmazione della sostituzione dei veicoli attualmente in uso;
l'individuazione di possibili forme di sinergie pubblico - privato attraverso il ricorso all'istituto della sponsorizzazione per l'acquisizione temporanea e in via sperimentale, a titolo di comodato gratuito, di autoveicoli per l'autoparco comunale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-03 Risorse Finanziarie

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

- 1) la formulazione e l'attivazione di un piano di riorganizzazione partendo dalle manutenzioni dei veicoli;
- 2) l'attivazione di forme di sinergie pubblico - privato attraverso il ricorso all'istituto della sponsorizzazione per l'acquisizione temporanea e in via sperimentale, a titolo di comodato gratuito, di autoveicoli

IMPATTI ATTESI

Minore inquinamento derivante dall'utilizzo di mezzi e carburanti a basso impatto ambientale; utilizzo di mezzi non obsoleti, ma efficienti; minori costi determinati



Pdo 2014_UO12_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Ristrutturazione autoparco comunale			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

dall'utilizzo di autoveicoli in comodato.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione e avvio del piano di ristrutturazione dell'autoparco comunale		17/03/2014	31/10/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Attivazione delle sinergie pubblico-privato tramite ricerca di sponsorizzazione		01/05/2014	31/08/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Formulazione di una proposta di piano alla Giunta Comunale	quantitativo	31/10/2014
Pubblicazione avviso di sponsorizzazione	efficienza	31/08/2014



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Scaduto l'accordo di programma provinciale 2007/2012 per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap occorre ridefinire l'intervento per i prossimi anni - in accordo con i dirigenti scolastici, l'AUSL e la Provincia di Rimini. I Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali hanno manifestato l'indisponibilità a proseguire nel reclutamento degli educatori come negli anni scorsi nei quali il Comune assegnava loro le risorse e ciascuna Istituzione Scolastica provvedeva alla selezione del fornitore. E' quindi necessario modificare la modalità di intervento del Comune di Rimini: dall'erogazione delle risorse ai Dirigenti Scolastici (che avrebbero provveduto ad acquisire il servizio in parola) alla fornitura degli operatori educativo-assistenziali previo svolgimento di una specifica gara d'appalto per selezionare il fornitore degli operatori educativo-assistenziali che dovranno svolgere il servizio per l'integrazione scolastica degli alunni frequentanti le scuole statali (scuola infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Per le Scuole Paritarie e Parificate, invece, si prevede di continuare ad assegnare le risorse.

Il Piano per l'integrazione sarà formulato, come gli anni scorsi, attraverso lo svolgimento dei "Tavoli tecnici" fra Istituzione Scolastica, AUSL e Comune di Rimini per la programmazione dell'intervento per ciascun alunno, compreso l'eventuale fornitura degli ausili e sussidi didattici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi**

Svolgimento della gara d'appalto e aggiudicazione.

Definizione e realizzazione del piano per l'integrazione relativo all'anno scolastico 2014/15.



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

Sistemi di verifica

Avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto per la fornitura degli operatori educativo-assistenziali. Quota delle ore di educatore utilizzate rispetto a quelle programmate. Quota degli ausili e sussidi forniti rispetto a quelli programmati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento e aggiudicazione della gara d'appalto per la fornitura degli educatori - da parte del Comune - alle Scuole fino alla secondaria di primo grado.		03/03/2014	30/09/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Predisposizione del Piano per l'integrazione scolastica per l'anno scolastico 2013/14		01/06/2014	31/10/2014	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	
Monitoraggio dell'intervento		01/11/2014	30/06/2015	Bedei Carla	U.O.DIRITTO ALLO STUDIO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero alunni con handicap assistiti	efficienza	165,00

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



Pdo 2014_UO12_3	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUC. E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
<i>Predisposizione del piano per l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap dell'anno scolastico 2013/14 prevedendo sia l'intervento degli operatori educativo-assistenziali che l'acquisto degli ausili didattici necessari.</i>			Centro di responsabilità U.O.DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Bedei Carla

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	05	15980	CP	ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP - TRASFERIMENTI - SE RVIZIO RILEVANTE FINI IVA (cod. minist. 1.10.01.05)		372.673,72
Totale Spese								372.673,72
Saldo								-372.673,72



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Si intendono realizzare interventi di qualificazione tesi a innalzare la qualità dell'offerta formativa, al raccordo interistituzionale, al coinvolgimento delle famiglie, nonché all'aggiornamento del personale. In particolare, per il nido d'infanzia si vuole sempre di più investire sulla sua identità quale luogo di promozione della cultura dell'infanzia.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-02 La Famiglia, l'istruzione**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

- 1) Qualificare la professionalità degli educatori dei nidi d'infanzia sia pubblici che privati autorizzati, mediante il loro coinvolgimento alle attività formative promosse dal coordinamento pedagogico comunale.
- 2) Sostenere azioni che sviluppino il principio della continuità educativa tra nidi (pubblici e privati autorizzati) e scuole dell'infanzia (comunale, statale e Fism) del territorio.
- 3) favorire gli scambi e la divulgazione delle esperienze tra scuole e servizi educativi.
- 3) Qualificare ulteriormente al professionalità delle educatrici dei nidi comunali nella relazione con la famiglia.
- 4) Valorizzare la figura dell'atelierista .

IMPATTI:

Condivisione di buone prassi educative e di progetti quale elemento di concreta realizzazione della rete dei servizi.



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

Maggiore qualità diffusa percepita dalle famiglie utenti dei servizi comunali.
Allargamento della conoscenza dell'atelier sul territorio.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Enti Gestori Nidi Privati	Coinvolto			
Istituzioni Scolastiche Statali	Coinvolto			
Scuole Materne Paritarie	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prosecuzione del percorso formativo "La continuità educativa nido - scuola dell'infanzia - Una scuola tira l'altra" avviato nel novembre del 2013		08/01/2014	04/11/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	
Interventi delle atelieriste con la presentazione delle videonarrazioni e conduzione di laboratori espressivi presso le scuole dell'infanzia comunali e statali		08/01/2014	26/02/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Avvio del percorso formativo biennale rivolto a tutti gli educatori dei nidi d'infanzia dal titolo "La professionalità dell'educatrice nella relazione con la famiglia"		04/02/2014	04/11/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Attraverso un processo di razionalizzazione e ristrutturazione dell'esistente si rendono più competenti le educatrici nella gestione del colloquio con la famiglia, in merito ad alcuni aspetti evolutivi afferenti all'esperienza del bambino nel contesto edu
Progetto di collaborazione servizi educativi e centro per le famiglie: "Insieme per costruire relazioni positive"		25/02/2014	08/04/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Il progetto prevede la realizzazione presso sei servizi (nidi e scuole) di laboratori bambini e genitori e alcuni momenti di incontro "Chiacchieriamo insieme".
Interventi delle atelieriste nell'ambito del mese delle famiglie		08/10/2014	31/10/2014	ZANGARI FIORELLA	DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero educatori e insegnanti che parteciperanno alla formazione	efficienza	.



Pdo 2014_UO22Z_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Qualificazione del sistema scolastico.			Centro di responsabilità DIR.SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Responsabile ZANGARI FIORELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero servizi coinvolti (nidi e scuole)	quantitativo	.
numero sportelli di consulenza e interventi delle atelieriste nelle scuole	efficienza	.



Pdo 2014_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR20 Direz.serv.educativi e soc.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Con la DGC 342 l'Amministrazione Comunale ha inteso dettare le regole da applicare per le verifiche di veridicità delle DSU di cui al Dpr 445/2000 e di introdurre un controllo di tipo presuntivo sulla congruità delle medesime DSU basato sul raffronto tra i dati dichiarati nella stessa DSU ed i Consumi standard rilevati da Istat a seconda della numerosità dei componenti il nucleo. Al fine di dare attuazione a tale Deliberazione occorre effettuare una formazione specifica agli operatori incaricati alle verifiche soprattutto per quanto attiene alle verifiche di congruità mai sperimentate all'interno del Comune di Rimini cosa viceversa già fatta per quanto riguarda le verifiche di veridicità. E' necessario inoltre in concomitanza alla formazione ed alla assegnazione dei compiti agli operatori, dotarli di uno strumento software con cui interagire al fine di garantire un risultato omogeneo.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 05 Welfare di comunità**ambiti:** 05-01 Sociale**Risultati e impatti attesi**

Risultati e Impatti attesi

- 1.Messa a regime del sistema delle verifiche di veridicità e di congruità sulla base del dettato della DGC n. 342 del 17/12/2013;
- 2.Messa a punto di uno strumento software per effettuare le verifiche di congruità sia sulle erogazioni dirette che su bando, con una certa facilità di utilizzo per gli operatori;
- 3.Puntare al raggiungimento delle verifiche di veridicità su una consistenza di almeno il 15% di quelle previste dalla medesima DGC 342 in via posticipata (previste al 10%)



Pdo 2014_UO59_1	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ. SERVIZI EDUCATIVI E DI PROTEZIONE SOCIALE	Mazzotti Fabio
Applicazione della Deliberazione di G.C. n. 342 del 17/12/2013 sulle verifiche di veridicità e di congruità delle DSU			Centro di responsabilità U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	Responsabile Spadazzi Stefano

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1.Previsione di corsi di formazione finalizzati in favore degli operatori dell'ufficio		01/05/2014	30/06/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
2.Assegnazione degli incarichi agli operatori		01/07/2014	10/07/2014	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
3.Analisi e valutazione dei risultati ottenuti sulle congruità e veridicità delle DSU da erogazione diretta		01/12/2014	30/03/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	
Analisi e valutazione dei risultati ottenuti sulle congruità e veridicità delle DSU da Bando		30/06/2015	30/09/2015	Spadazzi Stefano	U.O. SERV. AMMIN.AREA SOCIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° di verifiche di congruità e di veridicità effettuate nel corso dell'anno su erogazioni dirette e bandi	efficacia	400,00
N° di esiti di Incongruità e di difformità rispetto alle verifiche effettuate	efficacia	40,00



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Riorganizzazione urbanistica e riqualificazione di tutta l'area circostante al Ponte di Tiberio suddivisa in specifici comparti: n. 1 "P.zza Vannoni", n. 2 "Parcheggi", n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia", n. 4 "Piazza sull' acqua-canale", n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".

In particolare nell'anno 2014 si procederà all'approvazione dei progetti preliminari, definitivi/esecutivi, alla gara ed all'inizio dei lavori del comparto n. 1 "P.zza Vannoni" nonché del comparto n. 2 "Parcheggi" stralci 1A e 1B ed all'approvazione dei progetti preliminari, definitivi/esecutivi dei comparti n. 2 "Parcheggi" stralcio 2, n. 3 "Piazza sull'acqua-parco Marecchia" e n. 4 "Piazza sull' acqua-canale".

Nell'anno 2015 si darà avvio all'esecuzione dei lavori di questi ultimi interventi ed alla progettazione/esecuzione lavori del comparto n. 5 "Borgo San Giuliano - antica Via Emilia".

L'obiettivo principale è di creare le condizioni urbanistiche e di mobilità per avviare progressivamente la pedonalizzazione del Ponte di Tiberio che, al momento, costituisce lo snodo viario più delicato e "fragile" della città.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

La realizzazione dell'intero intervento, con particolare riferimento ai singoli comparti, permetterà di:

- creare di un accesso snello e sicuro all'"area Tiberio", con la soppressione di n. 2 semafori esistenti e la riqualificazione dell'accesso al Borgo San Giuliano tramite il tracciato antico della Via Emilia (Comparto 1 "Piazza Vannoni");
- intervenire e modificare parzialmente il parcheggio esistente attraverso l'inserimento di un "giardino archeologico" con recupero delle pietre del Ponte, di un'area bike-sharing, mediante la modifica dei percorsi ciclabili e la previsione di una stazione per "navetta" ecc.. Inoltre, parte dei posti auto previsti su Via Tiberio, potranno



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

essere trasformati in spazi "dehors" per le attività commerciali presenti, prevedendo al contempo un incremento dei posti auto esistenti e la creazione in area limitrofa di nuovi stalli di sosta (Comparto 2 "Parcheggi").

- riqualificare l'area bacino, con la valorizzazione degli usi e dei percorsi del parco. Il progetto si attua in due stralci: il primo relativo al contorno dello specchio acqua, banchine, accessi ecc., il secondo sul parco con creazione dell'area spettacoli-belvedere ecc. (Comparto 3 ""Piazza sull' acqua - Parco Marecchia").

- intervenire sulle banchine ricomprese tra il Ponte di Tiberio ed il Ponte dei Mille, con l'obiettivo di riqualificare l'area, renderla interessante ed accessibile per la passeggiata pedonale, tramite la realizzazione di una (o due) passerelle che colleghino le sponde, con una nuova spettacolare visione, dall'acqua del ponte nonché organizzando "attracchi" per 1-2 piattaforme/barconi per attività di pubblico esercizio e parallelamente procedere alla messa in sicurezza delle banchine dall'innalzamento del livello dell'acqua tramite un manufatto/seduta per tutta la lunghezza del comparto (Comparto 4 "Piazza sull'acqua - Canale").

- riqualificare varie parti del Borgo con particolare attenzione al percorso che dal ponte, previsto da pedonalizzare, si snoda lungo il vecchio tracciato della Via Emilia ed i principali assi, Via Bissolati ed il collegamento con le banchine del Marecchia (Comparto 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia").

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
ANTHEA SRL	Coinvolto			
07 U.O. QUALITA' URBANA	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro per la predisposizione di un atto di indirizzo relativo ad una proposta complessiva di intervento nell' "Area Ponte di Tiberio" suddivisa in specifici comparti		25/02/2014	20/05/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 1° stralcio: nuova rotatoria P.le Vannoni (predisposizione ed approvazione progetto preliminare, definitivo/esecutivo e aggiudicazione gara d'appalto per esecuzione lavori)		20/05/2014	30/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 1° stralcio: nuova rotatoria P.le Vannoni (esecuzione dei lavori)		01/12/2014	30/04/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2014_DIR25_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO SAN GIULIANO E PEDONALIZZAZIONE DEL PONTE DI TIBERIO			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 2° stralcio: riqualificazione del piazzale con pedonalizzazione della via adiacente. -Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralci 1A e 1B:riorganizzazione della circolazione e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 1 "P.zza Vannoni" - 2° stralcio: riqualificazione del piazzale con pedonalizzazione della via adiacente (esecuzione dei lavori)		01/01/2015	30/06/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
-Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (predisposizione ed approvazione progetto preliminare, definitivo/esecutivo)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" stralci 1 e 2 (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità, predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 4 "P.zza sull'Acqua - Canale" - stralci 1 e 2 (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità, predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		20/05/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 5 "Borgo San Giuliano ed antica Via Emilia" (predisposizione ed approvazione studio di fattibilità)		20/05/2014	30/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
- Comparto n. 2 "Parcheggi" - stralcio 2: riorganizzazione della mobilità e della sosta in prossimità del Borgo San Giuliano (aggiudicazione gara d'appalto per esecuzione lavori, esecuzione lavori). - Comparto n. 3 "P.zza sull'Acqua-Parco Marecchia" str		01/01/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB1_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbi Daniele
RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbi Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Complessiva riqualificazione della frazione di Torre Pedrera, prevedendo una modifica sostanziale al piano spiaggia e all'organizzazione del lungomare per il primo tratto di circa 2 Km all'interno di un piano urbanistico di recupero dell'intera frazione con interventi misti pubblico-privati.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
L'attuazione dell'intervento consentirà di migliorare le esigenze di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, di riqualificare la viabilità e gli arredi della zona nord in un'ottica di armonizzazione della città, di valorizzare l'identità dei luoghi e di rendere, nel complesso, la città più vivibile e fruibile da parte dei cittadini e dei suoi ospiti. Una prima fase, prevista nel 2014, consiste nella progettazione di alcune infrastrutture stradali quali una rotonda sulla Via Tolomaide all'intersezione con la Via Apollonia, un nuovo svincolo in prossimità del ponte ferroviario che collegherà la via Diredaia e l'allargamento della sede stradale fino all'incrocio con la Via Marada ovvero alla previsione di eventuali ed ulteriori lavori che si rendessero necessari per garantire continuità all'intervento. Nell'anno 2015, oltre alla costruzione delle infrastrutture sopracitate, sarà realizzata la segnaletica stradale orizzontale e verticale, l'impianto di Pubblica Illuminazione e verranno sistemate a verde tutte le aree rimanenti. Successivamente si procederà alla riorganizzazione del lungomare nord, con la realizzazione di una pista ciclabile tra Torre Pedrera e Rivabella e nel tratto di San Giuliano Mare in collegamento al riordino degli argini ricompresi nei lavori di realizzazione del nuovo ponte di Via Coletti.	



Pdo 2014_DIR25_OB1_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RIQUALIFICAZIONE URBANA E VIABILISTICA DELLA ZONA NORD DELLA CITTA' (1° FASE)			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
agenzia_mobilita	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione ed approvazione progetto definitivo		24/06/2014	15/09/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Redazione progetto esecutivo e redazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori (parte tecnica)		15/09/2014	15/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Approvazione progetto esecutivo		15/10/2014	30/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Bando di gara ed approvazione della determina a contrarre		01/11/2014	20/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Pubblicazione bando di gara e presentazione delle offerte		20/11/2014	10/01/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Commissione gara		10/01/2015	31/01/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Aggiudicazione definitiva, stipula contratto, consegna cantiere nelle more del contratto		01/02/2015	16/04/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO69_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 1° FASE			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	Responsabile ZANNONI RENZO

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB1 NUOVE VIE DI COMUNICAZIONEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Trattasi di intervento finalizzato a individuare gli interventi utili a fluidificare il traffico e rendere nel contempo più sicura la circolazione stradale, eliminando, ove possibile, gli impianti semaforici esistenti e le svolte a sinistra.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-01 Mobilità e Sosta**Risultati e impatti attesi**

Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione e dell'utenza turistica, aumentando i livelli di sicurezza della circolazione stradale e ricomponendo le fratture di collegamento fra il centro storico e le frazioni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
A-Intervento incrocio via Ravagnani/Savonarola		03/06/2014	31/08/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
B-Intervento incrocio vie Dei Mille/Roma/Giovanni XXIII		09/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	



Pdo 2014_UO69_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
FLUIDIFICAZIONE DELL'ASSE MEDIANO 1° FASE			Centro di responsabilità U.O. MOBILITA' STRADE E PARCHEGGI	Responsabile ZANNONI RENZO

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
C-Intervento incrocio vie Destra Porto/ Coletti/ Perseo		09/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
D-Intervento incrocio vie Emilia/Italia		16/06/2014	30/09/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
E-Intervento incrocio vie Emilia/Dei Cipressi		01/07/2014	31/03/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
F-Intervento incrocio vie Roma/Dante		01/07/2014	31/03/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
G-Intervento incrocio vie Gambalunga/Tonti		21/07/2014	28/02/2015	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
H-Intervento incrocio vie Roma/Bastioni Orientali		06/08/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
I-Intervento semaforo Anfiteatro		16/08/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB2 ANELLO "NUOVE PIAZZE"Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Riqualficazione della viabilità di collegamento tra le principali piazze del centro storico al fine di valorizzare la qualità ed il decoro urbano mediante il ricorso a criteri esteticamente omogenei ed in armonia con le caratteristiche dei luoghi rendendo la città più vivibile e fruibile ai cittadini.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-04 Centro storico	
Risultati e impatti attesi	
<p>Il progetto complessivo si suddivide in tre fasi: la prima, in corso di attuazione, che si concluderà entro l'estate 2014, prevede la riqualficazione di una parte dell'anello di vie e piani che cingono il nucleo del centro storico (Via Castelfidardo, Via Tempio Malatestiano, Via M.Rosa, Via Guerrazzi, Via Serpieri, Via Sigismondo, Via Bertola); la seconda, in fase di progettazione, è relativa a P.tta Ducale, Via Cavalieri, Via Tonini, P.tta Zavagli, Via S.Maria al mare, Via G.Bruno, Via Cairoli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo-Via Galeria Il lotto, ove i lavori di realizzazione sono previsti per il primo semestre 2015. Infine, la terza fase riguarda ulteriori interventi nel Centro storico, da realizzare nel 2015, nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.</p> <p>Il progetto avrà un forte impatto sul fronte del decoro e dell'estetica urbana mediante la definizione di criteri esteticamente omogenei ed in linea con le caratteristiche delle specifiche aree al fine di garantire l'armonia e l'identità dei luoghi.</p>	



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
1°fase - Interventi in Via M.Rosa e Via Castelfidardo (esecuzione lavori)		20/01/2014	06/06/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1°fase - Interventi in Via Serpieri, Via Tempio Malatestiano, Via Bertola, Via Sigismondo (esecuzione lavori)		01/01/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1° fase - Interventi in Via Guerrazzi (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		01/03/2014	08/04/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
1° fase - Interventi in Via Guerrazzi (esecuzione lavori)		09/06/2014	04/07/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		01/04/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (predisposizione ed approvazione progettazione definitiva/esecutiva)		03/06/2014	31/08/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (Gara d'appalto per affidamento esecuzione lavori)		01/10/2014	31/10/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
2° fase - Interventi in P.tta Ducale, Via Tonini, Via S.Maria al mare, Via Cairoli, Via G. Bruno, P.tta Zavagli, Via Farini, Via Augurelli, Via Ducale, Via Castelfidardo, Via Galeria II lotto (esecuzione lavori)		15/11/2014	31/03/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
3° fase - Ulteriori interventi nel centro storico nonché interventi connessi al rifacimento del Teatro Galli (in attuazione) nell'ambito di P.zza Malatesta e di tutta l'area compresa tra la Rocca Malatestiana ed il Teatro/Palazzo Garampi.		01/01/2015	31/12/2015	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	



Pdo 2014_DIR25_OB2_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI- Tutela del territorio, LLPP etc. - SADEGHOLVAAD - Attività Economiche, etc.-PULINI - Cultura	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI INTERESSE COLLETTIVO DEL CENTRO STORICO - "ANELLO NUOVE PIAZZE"			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB3 ACQUA ARENAFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Creare una nuova infrastruttura sportiva pubblica che possa soddisfare le esigenze dell'utenza nonché valorizzare le potenzialità dell'area in cui verrà realizzata con soluzione di continuità per le attività legate allo sport e al benessere, quali elementi fondamentali per migliorare la qualità della vita della collettività. Parallelamente, tenuto conto dell'attuale sistema turistico ormai destagionalizzato occorre fronteggiare la necessità di garantire un alto livello di qualità urbana anche per quanto attiene i servizi sportivi offerti sul territorio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-07 Sport**Risultati e impatti attesi**

Realizzazione di un nuovo impianto natatorio pubblico che possa sostituire quello esistente, ormai inadeguato ed obsoleto sia sotto il profilo tecnico (impianti tecnologici inefficienti per consumi e gestione molto costosa) sia sotto il profilo delle aspettative legato alla qualità e quantità dei servizi offerti al pubblico. La città verrà quindi dotata di un impianto destinato agli sport d'acqua ad alta prestazione ed al benessere, vocato ad un prevalente utilizzo da parte della collettività e dei cittadini riminesi, ma anche un impianto sfruttabile per molte competizioni ed eventi sportivi di carattere interregionale per i quali è sufficiente una vasca di 25 metri con ampiezza superiore agli standard.

Le caratteristiche del nuovo impianto natatorio "Acqua Arena" consentiranno di valorizzare appieno le potenzialità dell'area in cui si inserisce (parte dell'area ex fiera, attigua al nuovo Palazzo dei Congressi ed all'infrastruttura denominata "Anello Verde"), sfruttando l'ambiente naturale del parco e l'esistente specchio d'acqua quale inserimento ideale per le attività legate allo sport ed al benessere, nonché la vicinanza al Palacongressi.



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
48 DIREZIONE RISORSE FINANZ.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione ed approvazione del progetto preliminare relativo al nuovo impianto sportivo pubblico denominato "Acqua Arena"		07/07/2014	31/07/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Tale fase è parallela ai lavori della Conferenza Preliminare ex art. 40, 2° comma, Legge n.20/2000 per la modifica dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini, in attuazione di apposito Atto di indirizzo del
Bando di gara per la "progettazione definitiva/esecutiva e la realizzazione e gestione del nuovo impianto sportivo pubblico Acqua Arena" ed approvazione della determina a contrarre		01/09/2014	15/10/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Pubblicazione bando di gara, presentazione delle offerte, commissione di gara ed aggiudicazione definitiva		15/10/2014	15/01/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Stipula contratto e consegna cantiere		16/01/2015	15/03/2015	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	



Pdo 2014_UO86_OB3_1	Area Tematica 07-Cultura	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
IMPIANTO SPORTIVO PUBBLICO "ACQUA ARENA"			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u**Peg:** 2014_DIR25_OB4 PEC e PAESFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il Comune di Rimini, per legge, deve prevedere uno specifico piano a livello comunale relativo all'uso delle fonti rinnovabili di energia, denominato "Piano Energetico Comunale" (PEC), da inserire nei Piani Regolatori Generali di cui alla Legge Urbanistica n. 1150/1942 e smi, come dispone l'art. 5, comma 5, della Legge n. 10/1991 concernente l'uso razionale ed il risparmio dell'energia, lo sviluppo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Con il Piano per le azioni energetiche sostenibili (PAES) si individuano le linee guida degli interventi in materia di risparmio energetico al fine di poter raggiungere gli obiettivi del protocollo di Kyoto al 2020. In particolare, il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.</p> <p>Tali strumenti sono finalizzati all'introduzione di regole semplici e trasparenti per l'approvazione di impianti di fonti rinnovabili, facilitazioni che incoraggino investimenti in progetti di piccole dimensioni per la famiglia, le piccole medie imprese, gli uffici pubblici, scuole, la comunità.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-03 Green Economy: piano di riqual	
Risultati e impatti attesi	
<p>In ottemperanza al "Patto dei Sindaci" sono state predisposte le "Linee guida" da inserire nel PAES, la cui approvazione in Consiglio Comunale è prevista entro il mese di giugno 2014, con l'obiettivo di avvallare e sostenere gli sforzi compiuti dagli enti locali nell'attuazione delle politiche nel campo dell'energia sostenibile e della riduzione dell'emissione di CO2. In particolare il PAES contiene le linee guida del PEC, l'inventario di base delle emissioni (IBE) del Comune di Rimini relative ai consumi energetici ed alle emissioni di CO2.</p> <p>Approvato il PAES si procederà con la redazione del PEC, quale strumento operativo del PAES, in cui verrà studiato nel dettaglio l'IBE dei seguenti quattro macro</p>	



Pdo 2014_DIR25_OB4_4	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PIANO ENERGETICO DEL COMUNE DI RIMINI E PIANO PER LE AZIONI ENERGETICHE SOSTENIBILI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Fabbri Daniele

settori: edifici ed illuminazione pubblica, commerciali, turistico alberghiero. L'approvazione del PEC è prevista entro il mese di dicembre 2014.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione ed approvazione in Consiglio Comunale del PAES		01/01/2014	31/07/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Predisposizione del PEC		01/01/2014	30/11/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Approvazione in Consiglio Comunale del PEC		01/12/2014	31/12/2014	Fabbri Daniele	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO07_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA	Responsabile Bastianelli Nicola

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo si intende ideare, redigere e, quindi, sottoporre al vaglio del Consiglio comunale un documento contenente le linee guida per la disciplina tipologica ed estetica relativa alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche richieste per l'attività di somministrazione e di ristoro all'aperto (dehors); tale documento confluirà successivamente nel Piano Comunale per l'occupazione di suolo pubblico con dehors riferito al centro storico cittadino.

Siffatto Piano parte dalla necessità di valorizzazione delle attività di somministrazione per conseguire un miglioramento più generale della qualità architettonica e sociale del centro storico attraverso una migliore armonizzazione ed integrazione di tali attività con il territorio.

A partire da un'analisi approfondita della realtà delle occupazioni ora esistenti si valuteranno le esigenze di utilizzazione e di fruibilità degli spazi per la somministrazione all'aperto da compenetrarsi con l'individuazione di criteri di qualità e corretto inserimento nel contesto urbano in rapporto con le nuove linee estetiche e materiche degli arredi pubblici presenti nel centro della città.

Operativamente, una volta approntato il c.d. "Abaco dei dehors nel centro storico" sarà sottoposto alla valutazione della Soprintendenza e presentato alle Associazioni di categoria. Prima della definitiva approvazione del regolamento si valuterà l'impatto di alcune installazioni pilota.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-04 Centro storico**Risultati e impatti attesi**

Attraverso la redazione delle linee guida, estetiche e tipologiche per l'occupazione del suolo pubblico con dehors nel Centro Storico si intende ridefinire in un unico e specifico documento le tipologie e l'estetica dei Dehors, tali indicazioni saranno propedeutiche ad una successiva ridefinizione delle norme tecniche e procedurali per l'ottenimento delle concessioni richieste dalle attività di somministrazione e ristoro all'aperto.



Pdo 2014_UO07_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO CON DEHORS NEL CENTRO STORICO			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' URBANA	Responsabile Bastianelli Nicola

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
CONSIGLIO-COMUNALE Consiglio Comunale	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione della situazione esistente riguardo le occupazioni del Centro storico		01/07/2014	30/09/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Ricognizione dei vari regolamenti e tipologie di dehors in altre città d'Italia		01/08/2014	30/09/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Condivisione delle scelte tipologiche ed estetiche con il gruppo di Lavoro Identità dei Luoghi		01/10/2014	01/11/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Condivisione del documento con le Associazioni di categoria		01/11/2014	01/12/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	
Ideazione e stesura dell'abaco per le occupazioni del suolo pubblico con dehors nel centro storico con predisposizione del documento finale da inoltrare alla competente Soprintendenza.		01/12/2014	31/12/2014	Bastianelli Nicola	U.O. QUALITA' URBANA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ideazione e stesura dell'abaco delle occupazioni e delle norme tecniche del Piano	efficacia	si



Pdo 2014_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Il servizio di gestione dei Rifiuti è attualmente gestito da Hera ed è uno dei servizi pubblici che più fa interagire gli uffici del Comune con la cittadinanza. Ai nostri sportelli arrivano segnalazioni, richieste di modifica del servizio, richieste di chiavette sostitutive. Ci si rivolge a noi per sapere dove e come collocare i rifiuti e il Comune ha predisposto un sistema di controllo a territorio con emissione di multe per chi non rispetta la modalità di conferimento messa a disposizione del territorio. Utile in questo contesto è la realizzazione di un blog che dovrebbe contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso diretto con un "bottoné" dall'Home page del Comune di Rimini denominato rifiuti; - contenuti sui rifiuti: tutti i servizi resi, informazione sulle gev e sul loro controllo (verbali emessi e foto delle situazioni più critiche); - galleria fotografica; - accesso diretto per le segnalazioni; - informazioni sulla chiavetta (se si utilizza non si paga di più ma se non utilizzata può generare controlli e sanzioni); - descrizione del servizio porta a porta nel centro storico con i passaggi e i servizi dedicati; - calendari per il ritiro dei rifiuti su tutto il territorio del Comune; - descrizione dell'App Rifiutologo. 	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-03 Ambiente	
Risultati e impatti attesi	
<ul style="list-style-type: none"> -Avvicinamento degli uffici al territorio e riduzione delle segnalazioni dei cittadini; -Riduzione dei controlli e delle sanzioni emesse per il servizio di gestione dei rifiuti urbani; -Miglioramento della percezione del servizio svolto; 	



Pdo 2014_UO43_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SERVIZIO RIFIUTI URBANI - REALIZZAZIONE DEL BLOG SUI RIFIUTI			Centro di responsabilità U.O. QUALITA' AMBIENTALE	Responsabile Paganelli Massimo

-Maggiori informazioni ai cittadini sui servizi disponibili;

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Hera spa	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione della struttura del blog conoscitivo per la redazione del Piano d'Azione		01/07/2014	30/09/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Predisposizione materiale da collocare nelle pagine del blog		15/07/2014	30/09/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Compilazione delle pagine		15/09/2014	15/11/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	
Messa online del blog e verifica del sistema		15/11/2014	31/12/2014	Paganelli Massimo	U.O. QUALITA' AMBIENTALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO68T_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabbri Daniele
PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI - SCARPETTI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Tamagnini Marco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In linea con le funzioni e i compiti assegnati alla P.O. Riorganizzazione Piano della Sosta, il progetto prevede l'aggiornamento dell'attuale base dati e della cartografia relativamente alla tipologia e dotazione di parcheggi per le aree del centro storico e per l'area di influenza del project "Flori-Scarpetti".

L'attività consiste in:

- rilievo dei posti auto su tutte le vie all'interno delle due aree;
- modifica ed aggiornamento dell'attuale banca dati;
- realizzazione di una mappa nella quale verranno indicati i posti auto localizzati, via per via, all'interno delle due aree;
- verifica dei posti auto rilevati con le ordinanze di regolamentazione vigenti nelle aree interessate dal progetto.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-01 Mobilità e Sosta

Risultati e impatti attesi

Il risultato più tangibile ed immediato è rappresentato dal fatto che l'ufficio avrà a disposizione uno strumento di lavoro aggiornato ed implementabile, ora parzialmente realizzato e strutturato in modo disorganico.

La realizzazione di tale progetto permetterà di raggiungere gli obiettivi afferenti la riorganizzazione del Piano della sosta.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Coinvolto			



Pdo 2014_UO68T_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Fabrizio Daniele
PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA SOSTA A PARTIRE DALLE AREE DEL CENTRO STORICO E DALL'AREA DI INFLUENZA DEL PROJECT FLORI - SCARPETTI			Centro di responsabilità DIR.Lavori Pubblici e Qualità urbana	Responsabile Tamagnini Marco

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi e verifica dello stato dell'arte, reperimento dati ed ordinanze.		01/07/2014	30/09/2014	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Rilievo in sito.		01/10/2014	31/12/2014	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	
Realizzazione della banca dati sotto forma di foglio elettronico e planimetria.		01/12/2014	31/05/2015	Tamagnini Marco	DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.
Numero posti auto a pagamento	efficienza	.
Numero posti auto liberi	efficienza	.
Numero posti auto per disabili	efficienza	.
Numero posti auto per carico-scarico	efficienza	.
Numero posti auto riservati	efficienza	.



Pdo 2014_UO84_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbi Daniele
PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità uFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Adozione di strategie procedurali utili alla prevenzione alla corruzione con preponderanza dell'aspetto della trasparenza dell'attività amministrativa, mediante:

A)Redazione di circolari esplicative/check-list di adempimenti, perla fase di esecuzione del contratto, in particolare in relazione a:

Subappalto:

Predisposizione di una circolare esplicativa rivolta agli utenti interni (RUP) ed esterni (operatori economici) contenente gli adempimenti necessari per rilasciare/ottenere l'autorizzazione al subappalto, derivanti dall'applicazione di norme di legge, dei protocolli di legalità stipulati con la Prefettura di Rimini, dal Piano Anticorruzione approvato da Comune di Rimini e modelli comportamentali virtuosi derivanti dall'esperienza degli operatori del settore.

All'atto esplicativo dovrà essere data idonea pubblicità in modo da rendere edotti gli operatori economici, oltre che degli obblighi che li riguardano, anche dei requisiti che dovranno possedere gli operatori economici ai quali intendano subappaltare parte dei lavori, e delle clausole da inserire nel contratto di subappalto da trasmettere poi all'amministrazione.

B)Standardizzazione delle procedure informali/negoziato di affidamento in economia dei lavori pubblici in particolare in relazione a:

Cottimo Fiduciario:

Predisposizione di un modello contrattuale, costantemente aggiornato alle costanti modifiche normative, contenente clausole e misure opportunamente calibrate in modo da soddisfare e contemperare le esigenze di celerità e snellezza da una parte, e legalità e trasparenza dall'altra, nell'affidamento ed esecuzione dei lavori in economia.

Il modello contrattuale così predisposto/aggiornato dovrà essere adeguatamente portato a conoscenza degli operatori economici per renderli preventivamente edotti di requisiti/oneri/adempimenti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei principi e criteri utilizzati da questa nell'attività contrattuale;

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO84_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LABORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
PREDISPOSIZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI			Centro di responsabilità U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	Responsabile Cangini Alessandra

Assicurare una maggior trasparenza e la tracciabilità delle decisioni e dei comportamenti nella fase di esecuzione del contratto, declinando e consolidando in termini concreti obblighi stabiliti dal vigente D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. sulla base delle esperienze maturate nella gestione amministrativa dei contratti d'appalto, contribuendo così a migliorare la qualità dell'azione amministrativa e a rendere conoscibili agli operatori economici le modalità operative dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi delle criticità presenti negli affidamenti di lavori pubblici, ponendo particolare attenzione sui fenomeni maggiormente frequenti nella fase di esecuzione del contratto		01/07/2014	31/08/2014	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	
Predisposizione linee guida operative e modelli contrattuali		01/09/2014	31/12/2014	Cangini Alessandra	U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO86_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR25 Direz.Lavori Pubb. e Qualità u

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità
Espletamento delle pratiche di demolizione coattiva di opere abusive, attraverso la redazione delle perizie tecnico-estimative relative agli oneri richiesti ed alla fattibilità delle lavorazioni e degli atti amministrativi di approvazione ed affidamento dei lavori, utilizzando criteri e regole definite da rispettare in ogni procedimento al fine di garantire la trasparenza dell'operato dell'Amministrazione nonché di ridurre il rischio di manifestazioni di fenomeni corruttivi.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016
programma: 02 Casa Comune
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi
Organizzazione di un tavolo di lavoro dedicato allo smaltimento dell'arretrato relativo alla pratiche di demolizione coattiva di opere abusive, prediligendo la redazione delle perizie tecnico-estimativo di quelle ritenute sanzionabili ed in seconda analisi in ordine cronologico di arrivo, salvo indicazioni di urgenza indicate dal Settore Controlli Edilizi. L'obiettivo è quello di completare le diverse pratiche in giacenza a decorrere dal 2009, per un ammontare complessivo di circa 70 pratiche, nel rispetto dei criteri di efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa.

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			



Pdo 2014_UO86_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.LAVORI PUBBLICI E QUALITA' URBANA	Fabbri Daniele
SMALTIMENTO DELL'ARRETRATO RELATIVO ALLE PRATICHE DI DEMOLIZIONE COATTIVA DI OPERE ABUSIVE			Centro di responsabilità U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUREZZA	Responsabile Pozzi Federico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione di perizie tecnico-estimative delle pratiche suscettibili di trasformazione in sanzione amministrativa		01/06/2014	30/09/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	
Redazione di perizie tecnico-estimative delle pratiche relative ad opere abusive soggette a demolizione		01/10/2014	31/12/2014	Pozzi Federico	U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_UO32_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.TE.M. RIMINI), per i successivi 12 anni			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB1 Gara Affidamento GASFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In base alle disposizioni di legge vigenti la gara dovrà essere svolta dal Comune di Rimini anche in nome e per conto di tutti gli altri 43 comuni dell'ambito. Nel 2014 i 44 comuni componenti dell'A.TE.M. Rimini sottoscriveranno fra loro apposita convenzione ex art.30 del D.Lgs.18.08.2000, n.267 con la quale verrà delegato al Comune di Rimini, capofila dell' A.TE.M., il ruolo di stazione appaltante ed il compito di predisporre e svolgere la gara - probabilmente (a causa delle competenze tecniche altamente specialistiche richieste a tal fine) con il supporto di uno o più consulenti (il cui corrispettivo, presumibilmente ingente, per legge, sarà poi rimborsato dall'aggiudicatario della gara stessa) - stipulare il conseguente contratto di servizio e controllarne la concreta e corretta attuazione nel tempo, con l'ausilio di un "comitato di monitoraggio" costituito da 7 Comuni dell'A.TE.M..

Il Comitato di Monitoraggio, una volta costituito, sarà composto da n.7 politici, rappresentanti i sette sottoambiti nei quali è stato articolato l'ATEM Rimini, e il suo funzionamento sarà disciplinato dalla convenzione ex art. 30 tuel da sottoscrivere ed avrà il compito di informare e coinvolgere i comuni appartenenti a ciascun sottoambito, sulle decisioni assunte durante l'organizzazione della gara e di approvare i relativi atti.

L'obiettivo è adempiere a precisi obblighi di legge (D.Lgs.23.05.2000, n.164, c.d. "decreto Letta", ai successivi decreti ministeriali, di attuazione, il D.M. Sviluppo Economico 19.01.2011, il D.M. Sviluppo Economico 18.10.2011, il D.I.M. - Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero per i Rapporti con le Regioni e la Coesione Territoriale - n. 226 del 12.11.2011), e contestualmente migliorare la qualità e/o ridurre i costi del servizio pubblico locale della distribuzione del gas, mediante individuazione del relativo miglior futuro gestore possibile.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO32_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Svolgimento (con pubblicazione del bando entro il 10 maggio 2015) della gara per l'individuazione del soggetto che gestirà il servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale minimo di Rimini (A.T.E.M. RIMINI), per i successivi 12 anni			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

RISULTATI ATTESI:

Adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti norme di legge relative al servizio distribuzione del gas; miglioramento della qualità del servizio e/o riduzione dei costi del medesimo, a seguito dell'aggiudicazione del bando ad un nuovo soggetto gestore del servizio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sottoscrizione della convenzione fra i 44 comuni dell'ATEM RIMINI.		01/01/2014	30/04/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti di gara.		01/05/2014	31/12/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Predisposizione degli atti di gara, pubblicazione del bando e svolgimento della gara		01/01/2015	31/12/2015	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Individuazione dei consulenti che assistano l'ente nella predisposizione degli atti propedeutici alla gara.	efficacia	SI



Pdo 2014_UO32_OB2_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB2 PALACONGRESSIFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

A fronte delle oramai profondamente mutate condizioni poste alla base dell'intero originario piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera, tutti i soggetti pubblici coinvolti nel finanziamento della realizzazione del nuovo Palacongressi aggiorneranno il Piano finanziario medesimo, con nuovi atti, individuando ed avviando un percorso finalizzato alla privatizzazione del settore fieristico e/o congressuale.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 01 Dalla Rappresentanza alla Part**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Aggiornamento del Piano finanziario a sostegno della realizzazione dell'opera alle profondamente mutate condizioni ed individuazione ed avvio del percorso finalizzato alla privatizzazione

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione, predisposizione ed approvazione degli atti (stand still con la banca mutuante Unicredit, modifiche statutarie ed aggiornamento del Piano Finanziario e degli impegni dei soci) propedeutici alla privatizzazione di una o più delle tre società		01/01/2014	31/07/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	



Pdo 2014_UO32_OB2_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Aggiornamento degli impegni finalizzati al sostegno delle società coinvolte, direttamente e indirettamente, nella realizzazione del nuovo Centro Congressi di Rimini			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale e di Rimini Holding s.p.a.	efficacia	SI



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB3 Federalismo DemanialeFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

In esecuzione dell'art. 56 bis, Decreto del 'Fare' - normativa di riferimento del Federalismo Demaniale - il Consiglio Comunale ha approvato la delibera n. 75 del 26/9/13 con cui sono stati individuati gli immobili ritenuti interessanti e strategici per le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale, che sono stati successivamente oggetto delle istanze di attribuzione inoltrate all'Agenzia del Demanio, mediante applicativo informatico, entro il perentorio termine del 30/11/13. Sono stati emessi durante l'ottobre scorso appositi Decreti per l'acquisizione in proprietà delle aree dei lungomare e limitrofe aree verdi. I suddetti decreti saranno perfezionati mediante sottoscrizione di verbale di consegna dei beni medesimi, con immissione del Comune nel possesso in tutti i rapporti attivi e passivi.

Proseguiranno nel corso del presente esercizio le attività inerenti l'acquisizione dei beni statali attribuiti, con svolgimenti delle richieste attività propedeutiche all'emanazione dei relativi Decreti da parte dell'Agenzia del Demanio. Fra i beni oggetto delle istanze di attribuzione rilevano numerosi terreni già destinati all'uso pubblico come viabilità e giardini.

La procedura di attribuzione in proprietà prevede l'espressione del parere favorevole da parte dell'Agenzia del Demanio, a volte con richiesta di attività di identificazione catastale da svolgersi a cura del Comune, l'emissione del Decreto di attribuzione e la successiva sottoscrizione del verbale di consegna per l'immissione nel possesso giuridico dei beni.

Gli immobili attribuiti in proprietà saranno successivamente oggetto di attività di analisi tecnico-giuridica circa le caratteristiche dei singoli beni, di procedimento finalizzato all'inserimento nell'Inventario dei beni immobili comunali con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione dei beni. Verranno inoltre gestite le problematiche legate all'utilizzo transitorio degli immobili acquisiti in attesa della destinazione definitiva da attribuirsi sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

In fine saranno poste in essere le attività connesse alla gestione del bene in relazione alla destinazione effettiva, in coordinamento con le competenti Direzioni ed Uffici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

ambiti: 04-07 riqualificazione lungomare

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Valorizzazione dei beni statali ubicati sul territorio

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Riqualificazione del lungomare e degli altri beni acquisiti in funzione delle esigenze del territorio

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
Agenzia del Demanio	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria tecnico-amministrativa (procedura di inventariazione e presa in consegna) e gestione problematiche delle aree del lungomare		01/01/2014	30/06/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Istruttoria tecnico-amministrativa (procedura di inventariazione e presa in consegna) e gestione problematiche in relazione ad altri 15 beni in acquisizione		01/07/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	



Pdo 2014_DIR30_OB3_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione beni in attuazione del Federalismo Demaniale			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione planimetrie, risultanze catastali, cartografie, stime, individuazione cartografica, sopralluoghi in relazione ai beni attribuiti	efficacia	si
Procedura di inventariazione dei beni attribuiti con imputazione della corretta condizione giuridica a seconda dell'effettiva destinazione	efficienza	31/12/2014



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>In attuazione dell'art. 31, L. 448/98, i Comuni possono eliminare i vincoli esistenti sulle aree cedute in proprietà ovvero cedere in proprietà le aree concesse in diritto di superficie ricomprese nei Piani di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.). Il Consiglio Comunale ha già, a suo tempo, espresso l'indirizzo alla cessione delle aree ricadenti all'interno delle zone P.E.E.P. (Marechiese, Santa Giustina, Celle, Miramare e Ausa), i cui alloggi sono stati già in larga misura oggetto di atti di trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli, mentre tali azioni ancora non sono state approvate da parte dell'organo consigliare con riguardo all'alienazione delle aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/1971, inserite in piani particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, la cui normativa è assimilata agli immobili PEEP (applicazione del medesimo art. 31, L. 448/1998). Trattasi precisamente degli insediamenti di Viserba, Corpolò, Colonella, Gaiofana, San Vito, Spadarolo, Orsoleto, Viserba, Via Rosmini, Vergiano, Isolabella, Alba Adriatica, Grotta Rossa, San Martino. Allo scopo di dare attuazione alla normativa di cui al richiamato art. 31, L. 448/1998, per la trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli, con riguardo anche ai residenti negli indicati piani particolareggiati, gli uffici della Direzione Patrimonio e del Settore Amministrativo ed ERP hanno predisposto l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione di apposita proposta deliberativa da sottoporre all'organo consigliare per la regolazione delle modalità procedurali per la determinazione dei corrispettivi ed eliminazione dei vincoli. Al contempo la Legge di Stabilità 2014 ha introdotto la facoltà per gli enti locali di operare un abbattimento fino al 50% del valore venale delle aree PEEP, modificando pertanto la precedente modalità di calcolo dei corrispettivi dovuti sia per le cessioni in proprietà che per l'eliminazione dei vincoli di alienabilità. L'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di tale facoltà mediante approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale, della modalità di determinazione dei corrispettivi, a seconda della scelta circa la percentuale di abbattimento da applicare per le aree PEEP ed assimilate ubicate sul territorio comunale</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-03 La Casa	



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI:**

Attivazione del procedimento relativo alla trasformazione in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli nelle aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/1971, inserite in piani particolareggiati di iniziativa pubblica e privata, la cui normativa è assimilata agli immobili PEEP ed adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi in attuazione Legge Stabilità 2014

IMPATTI ATTESI:

Interni: riscossione risorse derivanti dai corrispettivi pagati dai soggetti che aderiranno alla proposta comunale

Esterni: soddisfazione delle attese dei residenti nelle aree PEEP ed assimilate (piani particolareggiati ovvero aree delimitate ai sensi dell'art. 51, L. 865/71) di aumentare il valore dei propri immobili con la trasformazione in piena proprietà e/o eliminando i vincoli di alienabilità

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Settore Amm.tivo-Edilizia Resid Pubb. per il recupero oneri esproprio	Corresponsabile	01/01/2012	31/12/2013	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria delle problematiche relative all'applicazione della normativa di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli in rapporto agli insediamenti immobiliari esistenti sul territorio ricadenti nella fattispecie delle aree delimitat		01/01/2014	01/04/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Attività tecnica di supporto agli organi politici con raccolta dati, proiezione, simulazione su casi concreti applicazione modalità procedurali proposte in delibera, relazione illustrativa per presentazione al Consiglio Comunale		01/04/2014	30/06/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
A seguito di approvazione della delibera di Consiglio Comunale, attuazione procedimenti formali di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli		01/07/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2014_DIR30_OB4_2	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Applicazione art. 31 L.448/98 per cessioni in proprietà delle aree PEEP e adeguamento modalità di determinazione dei corrispettivi di cessione</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inoltro proposta deliberativa	efficienza	01/04/2014
Formalizzazione di tutti gli atti di trasformazione in piena proprietà e/o eliminazione dei vincoli, in riferimento alle istanze pervenute entro ottobre	efficienza	31/12/2014



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>Nella visione delle proprietà immobiliari come importante risorsa per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario definire un programma che tenda, da un lato, ad una piena valorizzazione delle aree pubbliche comunali per lo svolgimento di iniziative sociali in sinergia fra pubblico e privato e, dall'altro, che valuti gli edifici attualmente sottoutilizzati rispetto alle loro effettive potenzialità, riconsiderandone e valorizzandone la destinazione a scopi sociali.</p> <p>La Giunta Comunale, con delibera n. 309 del 13/11/12, ha approvato l'elenco dei fabbricati oggetto di affidamento a terzi da destinare a finalità sociali e, con delibera n. 127 del 28/5/2013, sono stati selezionati i terreni comunali da destinarsi a specifiche finalità predeterminate dalla stessa Giunta.</p> <p>Il fine è quello di favorire la costituzione di nuovi centri di aggregazione e di socializzazione, oltre che sviluppare una migliore collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso, di favorire il presidio degli spazi urbani, l'erogazione di servizi e la creazione di centri polifunzionali.</p> <p>Si procederà ad una approfondita ricognizione dei beni inseriti negli elenchi approvati dalla Giunta Comunale con gli atti sopra richiamati ed al controllo circa il compimento degli affidamenti per gli scopi programmati.</p> <p>Terminata l'attività di disamina e di individuazione dei beni ritenuti idonei ed interessanti per le finalità predefinite dall'A.C. , l'attività di impiego del patrimonio comunale sarà indirizzato alla verifica sull'attuazione delle attività programmate e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo circa il compimento degli affidamenti mediante convenzionamento con i soggetti terzi per le funzioni indicate (Centri Anziani, Progetti con scuole, regolamentazione degli orti, progetti ci.vi.vo., ...); - valutazione di ulteriori e diverse funzioni qualora alcune delle finalità programmate non siano attuabili in relazione ai beni indicati; - continua disamina degli immobili presenti in inventario al fine di rintracciare nuovi ed ulteriori beni, al fine di sottoporli all'attenzione dell'Amministrazione Comunale che potrà valutare circa i possibili impieghi in base alle esigenze emerse ed alle destinazioni urbanistiche possibili. <p>In base all'analisi delle necessità rilevate, in coordinamento con gli uffici della Direzione Lavori Pubblici e delle altre Direzioni interessate, verranno identificati e messi in ordine di priorità gli interventi attuabili. Si individueranno infine le condizioni e le modalità giuridiche più opportune per l'affidamento e la realizzazione degli interventi. La concreta conclusione delle assegnazioni verrà attuata a cura dei diversi settori interessati a seconda della tipologia di utilizzo.</p> <p>L'obiettivo si concretizzerà con l'inoltro all'organo politico della proposta deliberativa di ricognizione, rettifica ed inserimento di nuovi beni cui saranno assegnati specifici</p>	



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

progetti di valorizzazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-05 La Città Circolare

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:
Riqualificazione e ottimizzazione nell'uso delle aree pubbliche e fabbricati a destinazione sociale

Impatti attesi
interni:
Contenimento dei costi di gestione

esterni:
Sviluppo della collaborazione con il volontariato e l'associazionismo diffuso nell'utilizzo dei beni pubblici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Rispetto della tempistica delle singole fasi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			



Pdo 2014_DIR30_OB4_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Riconversione a scopi sociali e a progetti finalizzati delle aree pubbliche e degli immobili comunali.</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
10 SETT.POL.GIO.LI SER.EDUC.	Coinvolto			
04 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo circa il compimento affidamenti a terzi e di realizzazione progetti programmati e disamina del patrimonio comunale finalizzata alla individuazione di nuovi beni		01/01/2014	30/09/2014	ANNA ERRICO	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	
Redazione proposta deliberativa di ricognizione, rettifica ed inserimento nuovi beni con individuazione dei progetti di valorizzazione		01/10/2014	15/11/2014	ANNA ERRICO	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Definizione della proposta deliberativa di ricognizione immobili e individuazione dei progetti di valorizzazione	efficacia	si



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB4 valorizz. patr. immobiliareFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Alla luce delle linee programmatiche di mandato, verranno individuate le aree strategiche dove poter realizzare i progetti delineati dal Masterplan, con lo scopo di riqualificare vaste zone, o anche piccole aree, che verranno restituite ai cittadini coinvolgendoli nella tutela, conservazione e gestione della cosa pubblica. L'obiettivo ha ad oggetto la riqualificazione ed il successivo impiego per attività di interesse collettivo dell'immobile di P.le Cesare Battisti n. 21 (ex bar Terminator) mediante l'insediamento di un "Caffé Culturale" e dell'area dell'ex "Vivaio Fabbri" per la realizzazione di un "Garden di Città", gestito secondo apposito progetto elaborato dalla Direzione Protezione Sociale. L'obiettivo si attua mediante la preventiva regolarizzazione degli immobili sotto il profilo del titolo giuridico di disponibilità in capo al Comune ed il successivo affidamento degli stessi in gestione a terzi. Entrambe le fasi richiedono una istruttoria volta a risolvere le problematiche derivanti dalle precedenti gestioni, che hanno creato profili di irregolarità i quali necessitano di una soluzione preventiva rispetto all'attuazione dei nuovi strumenti di affidamento. Il titolo di assegnazione a terzi prevede l'onere a carico del privato di previamente adeguare l'immobile sotto il profilo edilizio e urbanistico. Entrambe le operazioni perseguono l'obiettivo di riqualificare distinte zone del centro città per il superamento e la prevenzione delle problematiche di degrado e ordine pubblico. Nel processo di valorizzazione rientra anche la messa a reddito dei terreni agricoli di proprietà del Comune non destinati ad altre forme di impiego. Si tratta per la maggior parte di piccoli appezzamenti di terreno, ma vi sono anche terreni di estensione più rilevante che debbono comunque essere utilizzati conformemente alla loro vocazione agricola, per garantirne l'integrità e la conservazione. Gli strumenti per l'affidamento in uso a terzi differiscono a seconda del regime patrimoniale che li riguarda e comunque sono tali da assicurare all'Ente adeguata "libertà" contrattuale nella scelta di altre forme di valorizzazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**Risultati e impatti attesi**

Risultati attesi:



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Insiediamento di attività di interesse collettivo e socio-culturale in zone strategiche della città e ottimizzazione nell'impiego delle aree agricole.

Impatti attesi

Aumento dell'offerta culturale e del supporto sociale con la riqualificazione del centro città e conservazione della redditività del patrimonio immobiliare.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Rispetto della tempistica delle singole fasi

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
40 U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria tecnica-amministrativa tendente alla valutazione delle soluzioni operative adeguate		01/01/2014	28/02/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Acquisizione della disponibilità giuridica del bene in capo al Comune		01/03/2014	30/05/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Predisposizione degli schemi degli atti di affidamento a terzi		01/03/2014	30/05/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Procedure di scelta del gestore privato e attività di supporto alla realizzazione del progetto ed all'insediamento delle attività di gestione		01/06/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	



Pdo 2014_UO91_OB4_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO,ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Valorizzazione e riconversione del patrimonio comunale			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Perfezionamento degli atti di acquisizione degli immobili nella disponibilità del Comune ed individuazione degli affidatari della gestione delle attività.	efficacia	si



Pdo 2014_DIR30_OB5_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB5 UniversitàFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo coordina il complesso delle attività necessarie all'attuazione dei Protocolli d'Intesa, siglati con l'Università di Bologna, concernenti il programma di sviluppo del Polo Universitario Riminese, mediante ristrutturazione ed adeguamento di fabbricati comunali, ubicati in centro storico, successivamente assegnati in concessione d'uso all'Ente universitario nella generale finalità di realizzare la 'Cittadella Universitaria'.</p> <p>Nello scorso esercizio sono stati rimodulati gli interventi da effettuare a completamento del compendio immobiliare denominato "L.B. Alberti" ed è stato sottoscritto l'atto preliminare con l'Università di Bologna finalizzato alla regolazione dei rapporti economico-patrimoniali ed i reciproci obblighi in relazione al realizzando "Tecnopolo", costituente il primo stralcio del generale processo di riqualificazione del compendio immobiliare denominato "Ex Macello".</p> <p>Nel corso del presente anno si rivedrà l'accordo quadro con l'Università di Bologna, per l'inserimento delle opere di riqualificazione da realizzarsi su immobili non ricompresi nei precedenti Protocolli d'Intesa, precisamente la ristrutturazione dell'edificio comunale "Ex Convento San Francesco" per la realizzazione di nuove aule ed il completamento della ristrutturazione del compendio immobiliare "Ex Macello", previa decisione dell'Amministrazione Comunale di concerto con l'Università di Bologna circa la destinazione d'uso (progettazione dei successivi stralci a seguito della realizzazione del Tecnopolo).</p> <p>L'obiettivo tende al potenziamento delle strutture a servizio dell'Università ed al contempo alla rigenerazione di fabbricati comunali e dei relativi ambiti territoriali interessati. In questo contesto si inserisce anche la realizzazione della Piazzetta degli Studenti, riqualificazione dell'area cortilizia del compendio L.B. Alberti, che costituirà il connettivo tra gli edifici che si affacciano sulla corte stessa ed un percorso urbano nuovo che collega spazi del centro storico attraverso ambiti rigenerati da un punto di vista architettonico ed ambientale. Sarà presentata integrazione documentazione essenziale per l'esame dell'istanza di ammissione al contributo regionale, ai sensi dell'art. 20, L.R. 26/7/2003 n. 15, con invio del progetto preliminare approvato dal Comune, finalizzata al finanziamento dell'opera.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 06 Formazione - Università	
ambiti: 06-01 L'Università	



Pdo 2014_DIR30_OB5_3	Area Tematica 06-Formazione - Università	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università	DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Approvazione nuovo Accordo Quadro con l'Università degli Studi di Bologna per l'inserimento di altri beni da destinarsi al completamento del Polo Universitario Riminese</i>			Centro di responsabilità DIR. PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOM., ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Errico Anna

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Modifica ed integrazione protocollo d'intesa tra Comune di Rimini ed Università di Bologna.

IMPATTI ATTESI:

Esterni: Valorizzazione e potenziamento del Polo Universitario Riminese

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
UNI.RIMINI	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e trasmissione documentazione integrativa per l'ottenimento del contributo regionale relativo alla Piazzetta degli studenti		01/01/2014	31/05/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	
Attività istruttoria propedeutica alla modifica del protocollo d'intesa tra il Comune di Rimini e l'Università		01/06/2014	31/12/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.PARTEC.SP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Inoltro documentazione integrativa relativa all'istanza di contributo finalizzato al finanziamento dei lavori della Piazzetta degli studenti	efficienza	31/05/2014
Definizione contenuto protocollo d'intesa e predisposizione proposta deliberativa da sottoporre al Consiglio Comunale	efficacia	SI



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.**Peg:** 2014_DIR30_OB6 Acquisizione Abusi EdiliziFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Il presente obiettivo costituisce attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/14. L'obiettivo è finalizzato all'esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione e di acquisizione al Patrimonio Comunale delle opere abusive attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Controlli Edilizi, Ufficio Condono, Direzione LL.PP e Qualità Urbana). A tal proposito, si procederà ad ottimizzare le procedure standardizzate che consentono di individuare i criteri urbanistici per la quantificazione della superficie delle aree da acquisire favore dell'Ente. Sulla scorta dell'analisi delle posizioni pendenti alla data del 27/12/13 e delle relative criticità (quali ad esempio: identificazione e rilevazione del bene, mediante attività di frazionamento catastale, l'immissione in possesso con l'ausilio della forza pubblica, smaltimento delle cose presenti sul luogo e soprattutto l'opposizione dei privati destinatari delle azioni anche in relazione al profilo dell'emergenza abitativa nel caso in cui gli immobili oggetto di demolizione siano di fatto adibiti a civile abitazione), si procederà all'individuazione del bene ed alla sua identificazione catastale, operazioni preliminari necessarie a formalizzare l'acquisto con apposito provvedimento amministrativo e successiva trascrizione nei registri immobiliari. Tale obiettivo comporterà anche la verifica della sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi secondo gli interessi dell'Amministrazione così come previsto dalla legge. Si darà seguito alla procedura repressiva e acquisitiva già avviata per la lottizzazione abusiva di Via Feleto e contemporaneamente verranno trattate le posizioni ex art. 7 L.47/85 (ora art.31 DPR 380/2001) secondo un ordine di priorità dettato dalle caratteristiche delle singole fattispecie in esame, in relazione alle problematiche da trattare ed al tempo necessario per l'acquisizione (partendo da quelle di più rapida acquisizione).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-01 Nuova idea di città**Risultati e impatti attesi**



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Risultati attesi:

Formalizzazione del trasferimento di proprietà degli immobili abusivi mediante attività di trascrizione, voltura ed inventariazione, con effettiva apprensione del bene mediante le operazioni di immissione nel possesso.

Impatti attesi:

Interni: acquisizione dei beni immobili al patrimonio comunale

Esterni: tutela dell'uso del territorio ed attuazione degli effetti sanzionatori previsti dalla vigente normativa in relazione agli illeciti edilizi ed urbanistici

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento costante e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Definizione delle procedure tendenti all'acquisizione degli immobili in accordo con gli altri Uffici coinvolti		01/01/2014	30/04/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Conferimento incarico per la regolarizzazione catastale degli immobili oggetto di acquisizione al Patrimonio Comunale preliminare per l'apprensione del bene		01/04/2014	31/07/2014	Errico Anna	DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	



Pdo 2014_UO91_OB6_3	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità - BRASINI - Patrimonio demanio com. ecc.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
<i>Tutela del patrimonio pubblico mediante attivazione del procedimento relativo alla gestione e acquisizione dei beni costituenti abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva</i>			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica, per le singole fattispecie, dell'eventuale interesse pubblico al mantenimento dell'opera abusiva secondo i criteri indicati dalla legge		01/01/2014	01/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	
Attivazione del procedimento di apprensione formale e materiale dei beni mediante la presa in possesso		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Istruttoria posizioni pendenti con esame problematiche emerse in relazione ai singoli procedimenti in elenco	efficacia	31/12/2014
Formalizzazione del contratto di incarico al tecnico topografo selezionato a seguito di procedura selettiva pubblica	efficacia	31/07/2014
Perfezionamento di procedure di acquisizione con apprensione formale e materiale dei beni	quantitativo	5,00



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazione di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'intervento di ricostruzione del Teatro Galli, un'opera che beneficia di un finanziamento pubblico di 4.800,00 Euro assegnato all'interno delle risorse POR-FESR - Asse IV, prevede uno sviluppo dell'attività teatrale anche all'esterno del fabbricato, sul cui retro verrà posta una platea per spettacoli durante il periodo estivo. Anche la Piazza Malatesta sarà oggetto di numerose opere di arredo urbano volte a riqualificarne l'aspetto e la funzione; ne consegue che la stessa risulterà indisponibile all'uso come area mercatale sia durante il ciclo dei lavori, sia a lavori ultimati. L'obiettivo del progetto è predisporre per tempo, sotto il profilo amministrativo ed attuativo, tutto ciò che risulta indispensabile ai fini del trasferimento definitivo degli operatori del mercato ambulante in nuova area idonea a contenerli da individuare nel tessuto di vie e piazze del Centro Storico circostanti il P.le Gramsci, già sede provvisoria della parte di mercato che è stata trasferita per esigenze di cantiere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:

Trasferimento definitivo da Piazza Malatesta delle attività mercatali ivi insediate il mercoledì ed il sabato.

Impatti:

Interni: Trasferimento del mercato in linea con i tempi previsti per la conclusione dei lavori del Teatro e di quelli interessanti Piazza Malatesta.

Esterni:

Tutela del commercio ambulante in Centro Storico attraverso la sua ricollocazione nel Centro medesimo in spazi idonei non marginali ugualmente fruibili dall'utenza



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazioine di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

cittadina. Conferma del Centro Storico quale centro commerciale naturale.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione delle aree alternative.		15/07/2014	30/10/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Deliberazione di C.C. che individua le nuove aree mercatali del Centro.		30/10/2014	15/11/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Determinazione della graduatoria degli ambulanti interessati dal trasferimento.		15/11/2014	15/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Attribuzione dei singoli posteggi previa scelta dei soggetti in graduatoria.		01/01/2015	31/01/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Materiale collocazione dei posteggi nei luoghi assegnati (COCAP).		01/02/2015	28/02/2015	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2014_SET71_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
<i>Trasferimento definitivo dei mercati ambulanti del mercoledì e sabato nel centro storico in conseguenza alla ricostruzione del Teatro Galli ed alla riqualificazioine di Piazza Malatesta, mediante opere di arredo.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Graduatoria degli operatori ambulanti interessati dal trasferimento.	efficienza	.
Attribuzione dei singoli posteggi.	efficienza	.
Trasferimento del Mercato Ambulante.	efficienza	.



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La gestione del Mercato Centrale Coperto cittadino è ormai da tempo affidata al Consorzio Operatori Mercato Centrale Coperto, sulla base di una Convenzione che da ultimo è stata riformulata nell'anno 2010. Tra i numerosi aspetti contrattuali presi in considerazione e disciplinati da tale atto è ricompreso quello che attiene alla manutenzione dell'immobile sede del Mercato medesimo, ubicato in via Castelfidardo nn. 15/21; tale attività è di fondamentale importanza, in quanto è utile allo scopo di coniugare all'offerta di merci e prodotti l'idoneità e la funzionalità dei luoghi in cui il commercio in parola avviene. Ciò premesso, si ritiene che la verifica della puntuale osservanza da parte del summenzionato Consorzio della corretta e puntuale esecuzione delle attività di manutenzione, adeguamento e riqualificazione dell'immobile nell'osservanza delle disposizioni contenute nella richiamata Convenzione, in un regime di sinergia operativa con il Settore Patrimonio e con la Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - U.O Edilizia Pubblica e Sicurezza, sia una finalità degna della massima considerazione.

Tale obiettivo è opportunamente declinato anche nel piano di prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2014, con la denominazione "Garantire che il miglioramento, attraverso gli interventi manutentivi previsti, dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco in via Castelfidardo nn. 15/21, abbia luogo secondo uno standard operativo di massima trasparenza e rispetto delle disposizioni della convenzione e normativa vigente"; lo stesso è scervo, in quanto tale, da eventuali rischi quali, a titolo di mero esempio, un uso distorto e manipolato della discrezionalità in materia di scelta di tipologie procedurali al fine di favorire o comunque condizionare l'affidamento dei lavori in oggetto, a discapito della qualità e convenienza economica dell'intervento posto in essere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 08 Nuova Economia**ambiti:** 08-05 Imprese**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

I lavori di manutenzione previsti dal Consorzio affidatario del servizio, sulla base di specifico programma di intervento presentato alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana - U.O. Edilizia Pubblica e Sicurezza, consistono nella manutenzione di guaina della copertura, nella realizzazione di banchi espositivi del comparto pescheria, nel potenziamento dell'impianto di illuminazione interno e di emergenza, nonché nella cerchiatura del portale principale di ingresso.

Impatti:

Interni: Garanzia di trasparenza procedurale nell'esecuzione degli interventi programmati nel rispetto della convenzione in essere e della vigente normativa.

Esterni: Incremento della funzionalità, della sicurezza e del decoro della struttura costituente il Mercato Centrale Coperto, con conseguente tutela dei consumatori-utenti che vi accedono.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
Conorzio Operatori Mercato Centrale Coperto	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica dello stato di attuazione degli interventi mediante Conferenza di Servizi		01/06/2014	15/08/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	



Pdo 2014_SET71_2	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Miglioramento attraverso interventi manutentivi previsti dello stabile sede del Mercato Centrale Coperto San Francesco di Via Castelfidardo.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Acquisizione della contabilità dei lavori svolti ai fini del controllo sull'attività svolta da parte della Direzione LL.PP, al termine di ogni intervento in programma		01/02/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifica intermedia dello stato di attuazione degli interventi mediante acquisizione della relativa documentazione tecnica e contabile.		01/05/2014	15/10/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	
Verifica finale della corretta attuazione degli interventi ai fini della valutazione della loro efficacia per il raggiungimento degli obiettivi di migliore funzionalità, decoro e fruizione degli spazi del mercato da parte di operatori e clientela.		15/12/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Interventi manutentivi al Mercato Centrale Coperto come indicato nei risultati attesi	QUALITA	SI



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Nell'ambito del "Piano Anticorruzione", approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 28/01/2014, viene declinato l'obiettivo di predisporre Ordinanze Sindacali contingibili ed urgenti adottate ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, adeguatamente motivate e formulate con criteri di trasparenza e sinteticità e con particolare attenzione alla procedura di controllo dell'esecutività delle stesse; nei rapporti tra il singolo cittadino ed il Comune e tra gli stessi cittadini, il Comune è l'istituzione verso cui si hanno maggiori aspettative e spesso "pretese". Molteplici sono gli esposti che pervengono inerenti problematiche legate a situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica (infestazioni di zanzare tigrì, presenza di coperture in cemento-amianto, sovraffollamento di abitazioni ecc.) che comportano, su richiesta dell'Azienda USL, organo tecnico preposto ai sopralluoghi in materia d'igiene, l'adozione dei provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in parola. Tali provvedimenti, per la loro natura, richiedono tempestività di adozione e successivo controllo circa l'ottemperanza da parte del cittadino coinvolto; inoltre in caso di inottemperanza al disposto del provvedimento, l'Ufficio responsabile in prima persona dovrà attivarsi per dar corso all'esecuzione coattiva dello stesso. L'obiettivo è quello di fornire una migliore e più veloce risposta alle necessità dei cittadini in caso di adozione di provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in materia sanitaria ai sensi della richiamata disposizione di Legge, che richiedono oltre all'adozione in tempi rapidi del provvedimento stesso anche una rapida soluzione della problematica in caso di inottemperanza del privato coinvolto; in questo caso, dovendosi sostituire il privato tramite l'esecuzione coattiva del provvedimento, si procederà attraverso il coordinamento e la collaborazione sinergica tra gli uffici comunali interessati (Polizia Municipale, LL.PP., Ambiente, ecc.) ed Enti Esterni al Comune stesso (Azienda USL, Anthea, Arpa).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Risultati Attesi:



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

Migliore e più veloce risposta alle necessità dei cittadini in caso di adozione di provvedimenti sindacali contingibili ed urgenti in materia sanitaria ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000.

Impatti:

Interni: coordinamento degli organismi sia interni che esterni coinvolti nel procedimento per una collaborazione più efficace e sinergica.

Esterni: adozione in tempi rapidi del provvedimento onde giungere ad una più rapida soluzione della problematica in caso di inottemperanza del privato coinvolto.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:
Rispetto dei tempi previsti come da relative fasi.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE				
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
ARPA				
Azienda USL di Romagna - Dipartimento di Sanità Pubblica di Rimini				
Società Anthea srl				
86 U.O. EDILIZIA PUBBLICA E SICUR				



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione del provvedimento ed invio al Sindaco per la firma a seguito di proposta da parte dell'Azienda USL della Romagna - Dipartimento di Sanità di adozione di un provvedimento contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. n.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento di nota da AUSL ed ha fine dopo gg.3.
Comunicazione ad AUSL e PM del provvedimento notificato per la verifica di ottemperanza alla scadenza del termine assegnato al privato per provvedere.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con l'acquisizione della relata di notifica del provvedimento ed ha fine dopo gg. 2.
Richiesta ad Anthea di preventivo per l'esecuzione dei lavori in caso di inottemperanza del privato.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento della comunicazione di inottemperanza ed ha fine dopo gg. 1.
Richiesta di preventivo a n. 5 Ditte qualora Anthea non fornisca il tipo di servizio necessario.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento della nota di risposta di Anthea ed ha fine dopo gg. 7.



Pdo 2014_SET71_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO ATT. ECONOMICHE	Errico Anna
Determinazioni e provvedimenti inerenti situazioni di degrado, disagio e pericolo per la salute pubblica.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Valdiserri Remo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
In caso di inottemperanza: adozione di provvedimento dirigenziale per l'impegno di spesa.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricezione della verifica di ottemperanza e dopo aver richiesto preventivo a Ditta specializzata ed ha fine dopo gg. 1.
In caso di inottemperanza: ad avvenuta esecutività del provvedimento di cui alla fase 4), incarico alla Ditta con formale comunicazione.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di esecutività dell'impegno di spesa ed ha fine dopo gg.2.
In caso di inottemperanza: comunicazione all'interessato della data di esecuzione coattiva e dell'importo che verrà poi riscosso coattivamente ed agli Enti coinvolti (AUSL e Polizia Municipale) circa la necessaria presenza degli stessi al momento dell'acc		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data dell'atto di incarico di esecuzione forzata ed ha fine dopo gg. 3.
In caso di inottemperanza: attivazione procedura per la riscossione coattiva.		01/01/2014	31/12/2014	Valdiserri Remo	SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	L'inizio della fase coincide con la data di ricevimento di fattura per i lavori eseguiti ed ha fine dopo gg. 10.

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
adozione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 ed esecuzione coattiva delle stesse in caso di inottemperanza del destinatario	efficienza	100% dei casi segnalati



Pdo 2014_UO32_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
In attuazione dell'art.20, c.1, punto b, del "Regolamento sui controlli interni", il controllo dell'andamento economico, patrimoniale e finanziario degli organismi partecipati già svolto, verrà ampliato con l'analisi degli indici di bilancio delle società partecipate direttamente e/o indirettamente dal Comune.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Adempimento di obblighi di legge e regolamentari, finalizzati al controllo degli organismi partecipati, attraverso una maggiore e più completa conoscenza degli stessi.</p> <p>IMPATTI INTERNI: maggiore conoscenza e consapevolezza della situazione economica, patrimoniale e finanziaria degli organismi partecipati dall'ente, con conseguente maggiore capacità di indirizzo degli stessi.</p> <p>IMPATTI ESTERNI: maggiore conoscibilità degli organismi partecipati dal Comune per migliorarne la "solidità" ed i risultati.</p>	
Sistemi di verifica	
Produzione di un report conclusivo sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario delle società partecipate.	



Pdo 2014_UO32_3	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato BRASINI - Risorse umane, risorse finanziarie, Patrimonio e Demanio Comunale, Partecipate, Politiche dello Sport e del Benessere	DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI, ATTIVITA' ECONOMICHE E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Attuazione del controllo delle società partecipate mediante indici di bilancio.			Centro di responsabilità U.O. ORGANISMI PARTECIPATI	Responsabile Maracci Mattia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione degli indici economici, patrimoniali e finanziari degli organismi partecipati		01/01/2014	31/08/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	
Report sugli indici rilevati		01/09/2014	31/12/2014	Maracci Mattia	U.O.ORGANISMI PARTECIPATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report conclusivo al Sindaco, al Segretario Generale e al direttore della Direzione Risorse Finanziarie sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario delle società partecipate.	efficacia	SI



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR30 Direz. Patrim. Espropri, A.E.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Acquisizione delle aree per la realizzazione delle opere strategiche in supporto alla Direzione LL.PP. e dell'Unità Progetti Speciali. L'attività della U.O. Espropriazioni e Affitti si sviluppa nel supporto alla Direzione Lavori Pubblici e dell'Unità Progetti Speciali tramite l'individuazione delle procedure di legge più adeguate all'ottenimento della disponibilità delle aree interessate dalla realizzazione delle seguenti opere strategiche, secondo la progettazione elaborata e progressivamente aggiornata e modificata dalla Direzione LL.PP.:

- intersezioni della SS 16 con la Consolare San Marino e le SP Montescudo - Coriano. La procedura espropriativa per la realizzazione delle opere in oggetto, comprendente i tre sottopassi (Via Pomposa, attraversamento SS16 in prossimità della Consolare e attraversamento SS16 in prossimità della Via Montescudo) e le intersezioni sulla SS16 in prossimità della Consolare San Marino e della Via Montescudo, consentirà di mettere a disposizione le aree per la realizzazione dei lavori relativi a due dei grandi nodi infrastrutturali della città per la risoluzione di problemi storici legati alla mobilità della città;
- 'Sfondamento' via Tonale: L'intervento di prolungamento della via Tonale con realizzazione dell'intersezione sulla S.S. 16 che si inserisce nel più ampio progetto di pedonalizzazione del Ponte di Tiberio, coinvolge l'U.O. Espropriazioni e Affitti relativamente alle procedure finalizzate all'acquisizione delle aree oggetto dell'intervento viabilistico. I terreni interessati dall'opera pubblica sono in parte di proprietà privata, la cui acquisizione avverrà tramite procedura espropriativa, mentre i restanti sono di proprietà del Demanio dello Stato ed entreranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale tramite concessione amministrativa.
- Riqualficazione viabilistica della zona nord - Allargamento della sede stradale di via Diredaia e 'sfondamento' della stessa sulla via Tolemaide. La Direzione Patrimonio interverrà nel costituito gruppo di lavoro, coordinato dalla Direzione Lavori Pubblici, con le azioni specifiche finalizzate all'acquisizione delle aree interessate dagli interventi per la realizzazione delle opere di riqualficazione urbana e le infrastrutture stradali. L'U.O. Espropriazioni e Affitti sarà coinvolta nelle fasi relative alla procedura espropriativa che permetterà di ottenere la disponibilità delle aree in tutti quei casi per i quali le trattative per la definizione di un accordo di cessione (finalizzato ad un atto di compravendita) con i soggetti proprietari dei terreni non andassero a buon fine.
- Progetto di pedonalizzazione del Ponte di Tiberio con contestuale riorganizzazione urbanistica e riqualficazione di tutta l'area circostante suddivisa in specifici comparti (P.zza Vannoni, Parcheggi, Piazza sull'acqua Parco Marecchia, Piazza sull'acqua canale, Borgo San Giuliano - antica via Emilia). Ha l'obiettivo complessivo di realizzare un processo di rigenerazione urbana dell'intera area di pertinenza e circostante il monumento romano. Gli uffici dell'U.O. Espropriazioni e Affitti, inseriti nel gruppo di lavoro appositamente costituito, saranno coinvolti nelle attività riferite all'attuazione del progetto relativamente all'individuazione ed allo svolgimento dei procedimenti tesi ad ottenere la disponibilità delle aree di proprietà del Demanio Idrico necessarie all'ampliamento del parcheggio esistente nel borgo San Giuliano, una parte tramite concessione dal Servizio Tecnico di Bacino e le restanti tramite la stipulazione di un contratto di locazione con il soggetto privato proprietario. In costante sinergia con le predette Strutture, l'U.O. Espropriazione e Affitti individua le procedure e gli strumenti più adeguati in relazione allo sviluppo ed alla



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

tempistica richiesta dagli interventi.

Lo strumento individuato è, quindi, quello dell'espropriazione, dell'accordo bonario, della concessione in uso, a seconda delle circostanze e della disponibilità dei proprietari delle aree e della loro natura di soggetto pubblico o privato.

L'obiettivo perseguito è di ottimizzare le fasi del procedimento espropriativo ordinario e di quello legato all'ottenimento in disponibilità delle aree di proprietà del Demanio dello Stato e di proprietà di privati che consente di ridurre la tempistica dei vari adempimenti che porteranno all'acquisizione delle aree.

Inoltre, ci sarà l'impegno del personale interno nell'ambito delle varie fasi inerenti alla determinazione dell'indennità di esproprio, che porterà ad una migliore gestione del contenzioso estimativo al fine di limitare aggravii procedurali e oneri economici.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.

ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat

Risultati e impatti attesi

Risultati attesi:

Riduzione della tempistica delle fasi procedurali propedeutiche alla acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere strategiche. In particolare per la procedura espropriativa:

- Fase preliminare all'approvazione del progetto definitivo (pubblicazioni, notifiche, contraddittorio interessati): 60 giorni dalla trasmissione degli elaborati progettuali;
- Contraddittorio con i privati in merito alla determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, quantificazione e notifica indennità: entro 120 dalla trasmissione del progetto definitivo contenente la copertura finanziaria delle acquisizioni;
- Corresponsione indennità ed emissione Decreti di Esproprio: entro 60 giorni dalla scadenza del termine di accettazione dell'indennità.

Impatti attesi:

Consentire l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere strategiche

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			
01 UNITA' PROGETTI SPECIALI	Coinvolto			



Pdo 2014_UO91_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.GEST.TERRITORIALE, PATRIMONIO, ATTIVITA' ECONOM. E ORGANISMI PARTECIPATI	Errico Anna
Acquisizione aree per la realizzazione di opere strategiche			Centro di responsabilità U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	Responsabile Gabellini Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esecuzione delle procedure propedeutiche all'approvazione dei progetti definitivi delle opere strategiche e necessarie alla determinazione dell'indennità di esproprio ed all'emissione degli atti di acquisizione		01/01/2014	31/12/2014	Gabellini Francesca	U.O. ESPROPRIAZIONI E AFFITTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase propedeutica all'approvazione del progetto definitivo	efficienza	60
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di determinazione dell'indennità di esproprio	efficienza	120
Tempo medio impiegato per lo svolgimento della fase di corresponsione dell'indennità ed emissione degli atti di acquisizione	efficienza	60



Pdo 2014_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico - Torre Pedrera: Polo città attiva sport e benessere			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale			
Descrizione/finalità				
Predisposizione degli interventi per l'attuazione del "Materplan strategico" finalizzati alla riqualificazione di Torre Pedrera.				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.				
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat				
Risultati e impatti attesi				
Realizzazione di opere pubbliche e interventi privati finalizzati alla riqualificazione di Rimini Nord.				
Sistemi di verifica				
Approvazione Atto di Indirizzo per Accordo di Programma art. 40 LR 20/2000				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
Piano Strategico				



Pdo 2014_DIR35_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato SINDACO - Turismo, Piano Strategico e Università - BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, etc.	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione del Masterplan strategico - Torre Pedrera: Polo città attiva sport e benessere			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile Fattori Alberto

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
REGIONE_ER Regione ER				
PROV-RIMINI Prov. di Rimini				

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Referto di G.C. sulle ipotesi progettuali		01/01/2014	30/06/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione ipotesi progettuali		01/01/2014	31/12/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione Atto di Indirizzo art. 40 LR 20/2000		01/07/2014	31/12/2014	Fattori Alberto	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione del Referto di G.C. sulle elaborazioni progettuali	quantitativo	1,00
Predisposizione della Delibera di G.C. di approvazione dell'Atto di indirizzo	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO77_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Alla luce della contingenza economica negativa acuitasi nell'ultimo anno si è reso necessario definire le procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie relative alle opere di urbanizzazione (non realizzate o parzialmente realizzate) dei Piani Particolareggiati, tenendo conto che tali procedure, nelle varie fasi, interesseranno competenze intersettoriali.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

Definizione delle procedure funzionali all'escussione delle garanzie fidejussorie.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb				
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA				
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				



Pdo 2014_UO77_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Gestione del rapporto convenzionale con gli attuatori di interventi urbanistici in situazioni di crisi aziendale.			Centro di responsabilità UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	Responsabile VACANTE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Definizione dell'atto tipo di "Costituzione in mora e contestuale diffida ad adempiere"		01/01/2014	31/01/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	
Identificazione degli Uffici comunali (Lavori Pubblici, Patrimonio, Ragioneria) che saranno coinvolti in caso di escussione per la gestione delle fasi successive.		01/02/2014	31/12/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	
Raccolta della documentazione da trasmettere all'Ufficio legale per attivazione dei procedimenti amministrativi conseguenti alla mancata escussione delle fidejussioni.		16/02/2014	31/12/2014	VACANTE	UO PIANI ATTUATIVI PRIVATI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	quantitativo	.



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
Elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC e RUE)	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 03 Il Piano Strategico e Pian.t.	
ambiti: 03-02 Interconnessione tra coordinat	
Risultati e impatti attesi	
RISULTATI ATTESI: approvazione del PSC e del RUE IMPATTI ATTESI: Esterni: definizione dei nuovi processi e delle scelte della pianificazione urbanistica. Interni: possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione .	
Sistemi di verifica	
SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti): approvazione di PSC e RUE; Pubblicazione di PSC e RUE.	



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Coinvolto			
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione del Gruppo di lavoro con l'A.C. per le valutazioni su PSC e RUE.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Esame delle osservazioni al PSC e al RUE ed elaborazione delle controdeduzioni conformemente alle indicazioni del Masterplan Strategico.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione dei documenti finali di valutazione del PSC e del RUE con le tematiche e le proposte dell'ufficio.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Adozione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Elaborazione delle delibere di approvazione di PSC e RUE.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	
Gestione del sito web dedicato ai nuovi strumenti urbanistici.		01/01/2014	31/12/2015	VACANTE	DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri periodici del Gruppo di lavoro.	quantitativo	20,00



Pdo 2014_UO83T_OB1_1	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica (PSC e RUE)</i>			Centro di responsabilità DIREZ.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Consegna del documento finale di valutazione del PSC e del RUE	efficienza	31/12/2014
Trasmissione al Consiglio Comunale della delibera di adozione del Piano di Zonizzazione Acustica.	efficienza	31/12/2014
Aggiornameto periodico del sito web.	efficienza	3



Pdo 2014_UO85_OB1_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.**Peg:** 2014_DIR35_OB1 PRG, PSC e RUEFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Procedere, nella fase di elaborazione dei nuovi strumenti urbanistici, alla revisione del PRG per consentire l'attuazione degli interventi programmati e delle opere pubbliche.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 03 Il Piano Strategico e Pian.t.**ambiti:** 03-02 Interconnessione tra coordinat**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI ATTESI: adozione e approvazione di varianti urbanistiche.
IMPATTI ATTESI: realizzazione di interventi programmati e di opere pubbliche.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			



Pdo 2014_UO85_OB1_2	Area Tematica 03-II Piano Strategico e p.ter	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Revisione ed aggiornamento del PRG attraverso l'adozione di varianti urbanistiche			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
68-OLD DIR.INFRASTR.MOBIL.AMBIE.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione, e predisposizione della delibera di adozione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Predisposizione della delibera di Approvazione della variante al PRG relativa al Piano di rischio aeroportuale conseguente alle modifiche normative del 2011.		01/01/2015	31/12/2015	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per la realizzazione del collegamento SS 16 - Via Tonale (art. 36 ter LR 20/2000)		01/01/2014	31/03/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	
Elaborazione della variante al PRG per la realizzazione della viabilità in località Santa Giustina (art. 36 ter LR 20/2000)		01/01/2014	30/06/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Trasmissione al Consiglio Comunale o alla Giunta Comunale delle Delibere di adozione o approvazione.	quantitativo	2,00
Trasmissione alla Direzione Lavori Pubblici e Qualità Urbana degli elaborati riguardanti la variante urbanistica nell'ambito della procedura prevista dall'art. 36 ter della LR 20/2000	efficienza	2,00



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **ECONOMICO / FINANZIARIO**

Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

La definizione della "vertenza teleriscaldamento" presuppone la completa definizione dei rapporti in essere con il Consorzio Il Maestrale per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel PEEP di Viserba ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento.

Poichè la chiusura di tale annosa vicenda presuppone la determinazione a consuntivo del complessivo costo delle opere di urbanizzazione il percorso da seguire presuppone gli adempimenti specificati e dettagliati nelle varie fasi del presente obiettivo.

L'obiettivo che si intende perseguire con tali attività consentirà all'AC di dare una risposta concreta agli abitanti del PEEP Viserba consentendo di procedere alla riduzione tariffaria, che verrà applicata retroattivamente da SGR, per l'erogazione del servizio di teleriscaldamento. Con la approvazione degli atti di collaudo delle opere di urbanizzazione si perfezionerà il percorso amministrativo relativo alla realizzazione e presa in carico delle urbanizzazioni da parte dell'AC. Da ultimo si risolveranno definitivamente le problematiche contrattuali in essere con SGR quale concessionario del servizio pubblico di teleriscaldamento giungendo a dare pena applicazione al contratto di servizio a suo tempo stipulato.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 05 Welfare di comunità

ambiti: 05-03 La Casa

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Definizione di una annosa problematica che vede coinvolti AC, residenti del PEEP Viserba, il Consorzio Il maestrale ed SGR



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Interazione e coordinamento con gli Uffici comunali variamente coinvolti.

Esterni:

Possibilità di fornire una risposta alle richieste di riduzione tariffaria del servizio e possibilità di dare completa attuazione al contratto di servizio stipulato con SGR gestore del servizio di teleriscaldamento.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approfondimenti tecnico giuridici in contraddittorio con SGR e richiesta parere a civica avvocatura.		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Valutazione caratteristiche opera, natura delle garanzie prestate dal Consorzio Il Maestrale e loro svincolabilità



Pdo 2014_SET76_01	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Teleriscaldamento PEEP Viserba - Definizione rapporti Consorzio Il Mestrale / SGR per riduzione tariffaria			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Determinazione consuntivo costo opere di urbanizzazione		15/05/2014	31/08/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Completamento verifica documentazione contabile Consorzio il Maestrale ed approvazione risultanze con specifica DD
Collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione ricomprendenti l'impianto di teleriscaldamento		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	Emissione certificato di collaudo da parte del collaudatore ed approvazione dello stesso con specifica determinazione dirigenziale
Attivazione iter richiesta ad SGR di riduzione retroattiva tariffe Teleriscaldamento		01/01/2015	30/06/2015	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Determinazione consuntivo costo delle opere di urbanizzazione primaria PEEP Viserba	efficacia	09/09/9999
Approvazione collaudo tecnico amministrativo opere di urbanizzazione	efficacia	31/12/2014
Avvio procedimento applicazione riduzione tariffaria	quantitativo	09/09/9999



Pdo 2014_SET76_02	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità In applicazione dei principi dettati dalla L. n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione, viene posta particolare attenzione alle modalità con cui vengono istruite le procedure e rilasciate le certificazioni di idoneità alloggiativa a garanzia dell'imparzialità e trasparenza dell'operato dell'ente.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 05 Welfare di comunità	
ambiti: 05-03 La Casa	
Risultati e impatti attesi RISULTATI ATTESI: Miglioramento ed affinamento del procedimento di emissione delle certificazioni di idoneità alloggiativa su istanza di parte, applicando i dettami della normativa anticorruzione. IMPATTI ATTESI: Interni: Definizione di un procedimento monitorabile e verificabile nella sua attuazione. Esterni:	



Pdo 2014_SET76_02	Area Tematica 05-Welfare di comunità	Assessorato LISI - Politiche dell'Educazione e della Famiglia, Welfare e Protez.Sociale, Polit.di Integrazione, Socio-sanitarie, Abitative, Città dei bambini	DIREZ.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione norme anticorruzione al procedimento di rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa.			Centro di responsabilità SETTORE PIANIFICAZIONE ATTUATIVA ED EDILIZIA RES.PUBBLICA	Responsabile Vannucci Natalino

Imparzialità nell'evasione (cronologica) delle richieste, nel rispetto delle urgenze dichiarate dagli interessati.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
09 U.O.A. AVVOCATURA CIVICA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione check list delle fasi e degli adempimenti del procedimento		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	
verifica espletamento del procedimento nel rispetto della check list		01/01/2014	31/12/2014	Vannucci Natalino	SETT. PIAN.ATTUATIVA ED E.R.P.	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
verifiche effettuate in rapporto al totale delle certificazioni rilasciate	efficacia	100% dei certificati



Pdo 2014_SET92_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo, a carattere poliennale, è teso alla costituzione del fascicolo digitale degli interventi edilizi riconducibili ad un fabbricato del territorio comunale, per risalire alla sua storia edilizia e consentirne una migliore e più agevole consultazione. A tal fine verranno predisposte ed attuate procedure informatizzate per il recupero e la bonifica delle informazioni già disponibili ed archiviate digitalmente, attualmente disgregate su più archivi informatici, non relazionabili tra loro, e a volte incomplete e non codificate, specialmente quelle più datate. Queste verranno integrate, quando possibile, con quelle cartacee, mentre i riferimenti territoriali ivi presenti (come catasto e toponomastica) dovranno essere normalizzati per raccordarli con quelli della banca dati degli immobili comunali e catastali in gestione al SIT.

Le informazioni delle pratiche edilizie archiviate così recuperate potranno costestualmente essere integrate con i documenti e i progetti pregressi facenti parte del fascicolo cartaceo e scansionati, così da pervenire alla costituzione del fascicolo digitale vero e proprio.

In sostanza l'obiettivo finale è quello di creare uno strumento e una procedura che consenta agli operatori coinvolti di utilizzare lo strumento della cartografia digitale curata dal Sit per interrogare e allo stesso tempo implementare le informazioni relative ai procedimenti, creando un vero e proprio fascicolo digitale georeferenziato dell'immobile che preveda inoltre anche la possibilità di accedere agli elaborati progettuali in formato digitale oggetto di una procedura di acquisizione in corso.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole delle informazioni dei procedimenti edilizi a partire da criteri di ricerca cartografica (ricerca con estremi catastali e/o localizzazione)

IMPATTI ATTESI:



Pdo 2014_SET92_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie d'archivio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Interni: Accedere/disporre di livelli informativi integrati
 Esterni: Possibilità di rendere fruibile la base dati elaborata a utenti abilitati quali i tecnici e altri operatori di settore.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
08 SEGRETARIO GENERALE	Coinvolto			
95 U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	Coinvolto			
47 U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Digitalizzazione delle singole pratiche edilizie con relativi allegati attraverso un apposito scanner		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Creazione di file in formato PDF
Creazione archivio digitale per consentire l'aggiornamento periodico dei dati a cura dell'U.O. SIT		01/06/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Codifica dei signoli allegati riferiti ad un medesimo provvedimento con lo stesso identificativo della pratica

Pdo
2014_SET92_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità****DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE****Fattori Alberto*****Progetto creazione fascicolo digitale con recupero legami pratiche edilizie
d'archivio***

Centro di responsabilità

**SETTORE SPORTELLO UNICO
EDILIZIA**

Responsabile

Dal Piazz Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero digitalizzazioni fabbricati	quantitativo	50,00
Numero digitalizzazioni pratiche Arenile	quantitativo	400,00



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato alla regolarizzazione degli interventi già esistenti, tramite lo svolgimento dell'istruttoria tecnica delle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica pervenute all'Ufficio per il Paesaggio relativamente agli stabilimenti balneari, ed un approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza del territorio svolta dalla Polizia Municipale. Data la correlazione frequente dei procedimenti di vigilanza sul territorio e dei provvedimenti repressivi di tipo amministrativo, in ambito paesaggistico, con gli analoghi procedimenti e provvedimenti in ambito edilizio che sono di competenza dell' Ufficio Controlli Edilizi, l'obiettivo intende favorire e realizzare un crescente coordinamento delle procedure e delle attività, e la produzione di atti amministrativi unici per entrambi i procedimenti.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 04 La qualità urbana come fattore

ambiti: 04-08 riqualificazione arenile

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Puntuale vigilanza del territorio e progressiva regolarizzazione degli interventi abusivi sull'arenile in ambito paesaggistico

IMPATTI ATTESI:

Interni: Supporto all'attività di vigilanza svolta dalla Polizia Municipale e coordinamento con l'Ufficio Controlli Edilizi.

Esterni: Miglioramento delle relazioni e dei rapporti con altre Istituzioni (Soprintendenza per i Beni Artistici e per il Paesaggio di Ravenna - Agenzia delle Dogane di Rimini - Capitaneria di Porto di Rimini)

Creazione di proficua collaborazione con le categorie professionale al fine di prevenire gli illeciti in materia paesaggistica sul territorio comunale.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Coinvolto			
AGENZIA DELLE DOGANE	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI	Coinvolto			
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Corresponsabile			
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARTISITICI E PAESAGGIO DI RAVENNA	Corresponsabile			
71 SETTORE SPORTELLO UNICO E AAEE	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria delle pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica nell'ambito delle competenze paesaggistiche relative agli stabilimenti balneari		01/01/2014	31/12/2014		SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	In collaborazione con Ufficio Demanio e S.U.A.P.
Approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza svolta dagli organi preposti nei riguardi degli interventi abusivi di rilevanza paesaggistica		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coordinamento con le attività dell'Ufficio Controlli Edilizi



Pdo 2014_SET92_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Regolarizzazione dell'Arenile per interventi esistenti ed approfondimento tecnico a supporto dell'attività di vigilanza.			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento con l'Ufficio Controlli Edilizi per la predisposizione di atti amministrativi unitari		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	comprensivi delle risultanze sia di competenza paesaggistica che di competenza edilizia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero pratiche di accertamento di compatibilità paesaggistica istruite	quantitativo	70,00
Numero sopralluoghi svolti in ambito paesaggistico	efficienza	30,00
Numero ordinanze di remissione in pristino emesse dall'Ufficio per il Paesaggio e n. di verbali di sopralluoghi svolti	efficienza	15,00



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è finalizzato alla creazione di una mappa del territorio Arenile in versione digitale che comprenda la localizzazione di tutti gli stabilimenti balneari e le informazioni sulle pratiche paesaggistiche in corso o definite con il progetto di cui all'obiettivo di miglioramento dell'offerta turistica e quindi anche relativa alle pratiche edilizie.</p> <p>Tenuto conto del progetto sulla piattaforma digitale del Sistema Informativo Demaniale Marittimo, obiettivo che il Settore Turismo, Water Front e Riqualficazione Demanio prevede realizzare per l'anno 2014, si vuole creare un collegamento fra la cartografia dell'arenile in dotazione dell'Ufficio per il Paesaggio e la cartografia in versione digitale che si andrà formando presso l'Ufficio per il Demanio relativa alle concessioni demaniali degli stabilimenti balneari. Si intende creare strumenti di lavoro comuni fra i suddetti Servizi che migliorino l'attività degli operatori interni, e funzionali alla creazione di informazioni e dati disponibili per la consultazione da parte dell'utenza esterna.</p> <p>Si contribuirà, così, grazie alle nuove tecnologie alla creazione di informazioni utili per i cittadini e le categorie professionali. Si intende creare un nuova modalità di lavoro che coinvolge diversi servizi dell'Amministrazione e realizzare un approccio integrato del lavoro e delle attività fra diversi settori comunali. Per consentire gli adempimenti anticorruzione si renderà necessario provvedere all'aggiornamento degli applicativi informatici e alla conseguente predisposizione per un eventuale pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima trasparenza delle informazioni.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Collegamento fra la cartografia dell'Arenile in dotazione dell'Ufficio per il Paesaggio e la cartografia in versione digitale di cui alla Piattaforma del Sistema Informativo Demaniale Marittimo.</p>	



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Interni: Nuovi strumenti di lavoro comuni fra le strutture interne coinvolte per un approccio integrato di lavoro e delle attività fra i diversi settori comunali competenti.
 Esterni: Creazione di informazioni utili per i cittadini e le categorie professionali interessati attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	Coinvolto			
54 DIREZ. ORGANIZ.CULTURA TURISMO	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di una mappa degli stabilimenti balneari strutturata per fornire informazioni sulle prariche di sanatoria paesaggistica presentate		01/01/2014	31/05/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Verifica delle pratiche paesaggistiche (autorizzazioni/sanatorie) riferite agli stabilimenti balneari esaminate nell'ambito delle conferenze di servizio		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Avviamento codifica ed individuazione degli estremi dei titoli edilizi riferiti agli stabilimenti balneari da collegare alla mappatura in formato digitale		01/07/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	



Pdo 2014_SET92_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
<i>Adozione di tecniche informatiche che migliorino la gestione ed il collegamento delle attività dell'Ufficio per il Paesaggio e l'Ufficio Demanio</i>			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Mappa dell'Arenile in formato digitale	quantitativo	1,00
Numero pratiche paesaggistiche (autorizzazioni/accertamenti) esaminate nell'ambito delle conferenze di servizi	efficienza	150,00



Pdo 2014_SET92_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è finalizzato all'esigenza a livello regionale di uniformare e semplificare sia l'articolazione della disciplina regionale sul governo del territorio, sia il complesso delle procedure disciplinate dal medesimo corpo normativo, per la valutazione e l'autorizzazione degli interventi edilizi privati e pubblici di trasformazione del territorio anche a seguito delle novità introdotte in materia edilizia dalla Legge Regionale 30 luglio 2013 n. 15. In particolare il Comune di Rimini ha aderito al lavoro di concertazione sugli atti tecnici di coordinamento proposto dalle Associazioni di categoria (ANCI E. R. - Legautonomie E.R. - UNCEM - UPI E.R.) in collaborazione con la Regione Emilia Romagna propedeutico al Tavolo di coordinamento tecnico per le politiche sul governo del territorio. A tal proposito sono stati istituiti appositi gruppi di lavoro per la predisposizione dei primi atti di coordinamento tecnico previsti dalla nuova legge regionale di semplificazione della disciplina edilizia, i quali avranno il compito di contribuire alla predisposizione di modulistica unificata in sede regionale degli atti edilizi, di definizione della documentazione da allegare ai titoli abilitativi o ogni altra istanza previsti dalla normativa regionale, nonché l'individuazione di criteri per definire il campione di pratiche da sottoporre a controllo. I documenti in elaborazione ed i materiali inerenti il lavoro dei diversi gruppi saranno accessibili attraverso un'apposita piattaforma WEB, al fine di consentire ai componenti dei singoli gruppi l'aggiornamento sul progredire dei lavori e fornire i propri contributi che riterranno utili per la predisposizione degli atti in progetto. Inoltre, le proposte tecniche conclusive, elaborate dai diversi Gruppi saranno discusse in apposite sedute del Tavolo allargato.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)

Risultati e impatti attesi

RISULTATI ATTESI:

Predisposizione in sede regionale di atti di coordinamento tecnico per l'attuazione della L.R. 15/2013 (Semplificazione della disciplina edilizia) finalizzati alla definizione della modulistica unificata.



Pdo 2014_SET92_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Lavoro di concertazione sugli atti tecnici e partecipazione al Tavolo di Coordinamento Regionale per le politiche sul governo del territorio			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piazz Chiara

IMPATTI ATTESI:

Interni: Partecipazione alla costituzione dei diversi gruppi di lavoro ed elaborazione dei contributi pertinenti

Esterni: Confronto con le varie rappresentanze tecniche a livello regionale aderenti al tavolo proposto dalle Associazioni di categoria (ANCI E. R. - Legautonomie E.R. - UNCEM - UPI E.R.) in collaborazione con la Regione Emilia Romagna.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
ANCI EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
U.P.I. EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
LEGAUTONOMIE EMILIA ROMAGNA	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Organizzatore			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Adesione e partecipazione alla costituzione dei gruppi di lavoro		01/01/2014	30/04/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Supporto all'elaborazione degli atti di coordinamento attraverso la trasmissione dei propri contributi in materia di semplificazione edilizia		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piazz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Confronto con la modulistica utilizzata dalla ns struttura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero contributi forniti (incontri in sede regionale e trasmissione osservazioni)	quantitativo	10,00



Pdo 2014_SET92_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo, è finalizzato all'attuazione del Piano anticorruzione e per la trasparenza di cui all'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e comporta un attivo coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia in ordine a tutti i procedimenti di natura edilizia, di tutela paesaggistica e repressione abusivismo edilizio.</p> <p>Tale obiettivo è coordinato dal Responsabile Anticorruzione, individuato nella figura del Segretario Comunale, consiste principalmente nella mappatura delle attività e dei processi riferiti al rilascio dei titoli abilitativi ai cittadini secondo la normativa edilizia, sismica e paesaggistica, nonché quelli riferiti al controllo e alla vigilanza del territorio. Al fine di consentire gli adempimenti anticorruzione, sono state create check-list e guide operative per la presentazione delle pratiche da parte degli utenti. In particolare sono già state standardizzate le procedure relative alle varie attività degli uffici ed individuati i relativi rischi. Sarà cura del Settore procedere al progressivo aggiornamento e condivisione tra tutti gli operatori, attraverso il continuo utilizzo di modelli standard di atti amministrativi e l'attento monitoraggio del numero dei procedimenti e dei tempi. Inoltre per adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs n. 33/2013, è prevista la modulazione ed aggiornamento dei programmi informatici in uso presso gli uffici del Settore in modo da renderli uno strumento di lavoro efficace non solo per gli operatori interni, ma per maggiormente favorire le esigenze di consultazione e partecipazione dagli utenti esterni interessati.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-05 Sportelli Unici (Suap e Sue)	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Omogeneità e imparzialità dell'azione amministrativa in materia edilizia e paesaggistica. nonché equità nella gestione del governo del territorio</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Individuazione e divulgazione procedure standard per una chiara conoscenza agli operatori interni delle attività svolte.</p>	



Pdo 2014_SET92_5	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIREZIONE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per l'Edilizia			Centro di responsabilità SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Responsabile Dal Piaz Chiara

Esterni: Riduzione dei tempi di rilascio, semplificazione delle procedure, miglioramento della comunicazione con gli utenti tramite sito Web.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA DEGLI IMPATTI(effetti):

Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Corresponsabile			
08 SEGRETARIO GENERALE	Organizzatore			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di check-list e di guide operative per lo svolgimento di alcuni procedimenti amministrativi		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Autorizzazioni/accertamenti paesaggistici
Prosecuzione della standardizzazione delle procedure, aggiornamento e condivisione tra gli operatori		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	
Pubblicazione sul sito istituzionale dei registri relativi alle istanze di condono edilizio con possibilità di libera consultazione		01/01/2014	30/06/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Attivazione del nuovo servizio di ricerche condoni anni 1985 - 1997 - 2003
Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi alle pratiche edilizie e paesaggistiche ai fini della trasparenza		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Al momento vengono pubblicati solo i dati di PC e di autorizzazioni/accertamenti paesaggistici
Definizione delle procedure di monitoraggio e di sorteggio di istanze edilizie: SCIA e abitabilità.		01/01/2014	31/12/2014	Dal Piaz Chiara	SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Al momento sorteggio solo delle abitabilità

Pdo
2014_SET92_5

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**BIAGINI - Tutela e Governo
del Territorio, Demanio
Marittimo, Lavori Pubblici,
Mobilità****DIREZIONE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE TERRITORIALE****Fattori Alberto*****Attuazione Piano anticorruzione e per la trasparenza Settore Sportello Unico per
l'Edilizia***

Centro di responsabilità

**SETTORE SPORTELLO UNICO
EDILIZIA**

Responsabile

Dal Piazz Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento periodico e revisione dei vari procedimenti e della tempistica	efficacia	31/10/2014
Numero pubblicazioni relative alle pratiche edilizie/paesaggistiche ai fini della trasparenza	efficienza	50,00



Pdo 2014_UO85_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'attività di rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica rientra tra quelle indicate negli allegati A e B del Piano Anticorruzione del Comune di Rimini, approvato con delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2014, in particolare essa afferisce all'area di rischio n. 13 "Registrazioni e rilascio certificazioni" per la quale si indica come misura di prevenzione la: "Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate". Pertanto per il rilascio dei CDU si procederà innanzi tutto all'individuazione di una procedura standard per lo svolgimento delle attività degli uffici, al fine di garantire omogeneità e imparzialità nell'azione amministrativa, sarà verificato il rispetto della procedura e monitorato il tempo di rilascio, si procederà inoltre, per garantire la trasparenza nelle azioni degli uffici, alla pubblicazione degli elenchi dei certificati rilasciati con l'indicazione delle date di richiesta e rilascio.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

Risultati: creazione di una ceck-list relativa alle istanze per il rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica, e definizione della modalità di monitoraggio delle attività e dei tempi di realizzazione
Impatti: trasparenza nella definizione delle modalità e dei tempi di rilascio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di una ceck-list riguardante l'intera procedura di rilascio del CDU		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	



Pdo 2014_UO85_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Applicazione delle norme anticorruzione relativamente al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica.			Centro di responsabilità UO GESTIONE TERRITORIALE	Responsabile VACANTE

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio periodico del rispetto delle modalità e dei tempi di rilascio dei CDU nel rispetto dei criteri individuati nella ceck-list		01/01/2014	31/12/2014	VACANTE	UO GESTIONE TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisione dei contenuti del sito web dedicato in coerenza con i contenuti della ceck list	efficacia	1,00
Aggiornamento periodico del sito web	quantitativo	0,00



Pdo 2014_UO95_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR35 Direz.Pianif.e Gest.Territ.

Fascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione del procedimento di esecuzione dei provvedimenti repressivi di demolizione attraverso il coordinamento dell'attività degli altri uffici interessati (Ufficio Condono, Direzione LL.PP e Qualità Urbana, Ufficio Patrimonio).</p> <p>A tal proposito si procederà all'ottimizzazione delle procedure standardizzate che, tenendo conto di urgenze e priorità, consentano di specificare con maggior dettaglio i criteri urbanistici adottati per la quantificazione delle aree da acquisirsi a favore dell'Ente.</p> <p>Tale obiettivo comporterà anche l'individuazione dei criteri generali di sussistenza o meno dell'interesse pubblico alla conservazione degli immobili abusivi.</p> <p>La procedura repressiva verrà attivata in sintonia con il piano anticorruzione, proseguendo l'attività già avviata in precedenza per la cosiddetta "Lottizzazione Via Feleto " e contemporaneamente per le posizioni segnalate dall'Ufficio Esecuzioni della Procura delle Repubblica.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 08 Nuova Economia	
ambiti: 08-01 Nuova idea di città	
Risultati e impatti attesi	
<p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione di atti prodromici all'acquisizione delle aree a favore dell'Ente ed elaborazione procedure standardizzate riferite al procedimento di acquisizione al patrimonio comunale. Analisi e gestione delle problematiche operative trasversali ai vari Uffici. Demolizione manufatti abusivi o applicazione sanzioni pecuniarie.</p> <p>IMPATTI ATTESI: Interni: Conclusione fascicoli repressivi ai fini dell'acquisizione e demolizioni/conservazione degli immobili abusivi.</p>	



Pdo 2014_UO95_1	Area Tematica 08-Nuova Economia	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	DIR.PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE	Fattori Alberto
Definizione e sviluppo del procedimento relativo alla gestione delle acquisizioni degli abusi edilizi e delle aree risultanti da lottizzazione abusiva			Centro di responsabilità U.O. SERVIZI GIURIDICO/AMMINISTRATIVI EDILIZIA	Responsabile Righetti Elisabetta

Esterni: Tutela del territorio con attivazione dei procedimenti repressivi e maggior sviluppo dell'azione general-preventiva dell'azione comunale.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:Attuazione delle fasi secondo il cronoprogramma definito.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
23 DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Coinvolto			
83 DIREZ.PIANIF. E GEST.TERRIT	Coinvolto			
68 DIR.Lavori Pubb. e Qualità urb	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2014	
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			
55 DIR.PATR.ESPR. AA.EE.ORG.PART.	Corresponsabile			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Aggiornamento e ricognizione delle posizioni pendenti e delle problematiche da trattare		01/01/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Valutazione delle problematiche legate ai procedimenti esecutivi, all'accertamento della sussistenza di interesse pubblico, alla conservazione degli immobili abusivi		01/01/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	
Attivazione dei procedimenti esecutivi		01/05/2014	31/12/2014	Righetti Elisabetta	U.O.SERV.GIURID/AMMIN.EDILIZIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attivazione dei procedimenti esecutivi	efficacia	10,00



Pdo 2014_DIR40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale			
Descrizione/finalità				
<p>Nell'ambito del piano comunale anticorruzione saranno definite le linee guida e buone prassi, interne alla Direzione, finalizzate a dare compiuta esecuzione alle previsioni normative contenute nella legge anticorruzione. Le linee guida dovranno prevedere tutte le misure di carattere organizzativo, e non solo, finalizzate a prevenire eventuali fenomeni corruttivi interni alla Direzione o ad alcuni uffici e reparti appartenenti alla stessa.</p>				
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016				
programma: 02 Casa Comune				
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.				
Risultati e impatti attesi				
<p>RISULTATI E IMPATTI ATTESI Produzione di "modelli operativi" relativi alle attività che sono state classificate "a rischio corruttivo". Standardizzazione delle procedure di controllo.</p>				
Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
37 DIR.ORG.E ATTUAZ. DEL PROGRAM.	Coinvolto			Formalizzazione P.O.



Pdo 2014_DIR40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Elaborazione degli schemi di controllo delle attività sensibili nell'ambito della Legge "anticorruzione".			Centro di responsabilità DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile Talenti Vasco

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle attività svolte dalla polizia Municipale e individuazione delle attività a rischio corruzione		01/04/2014	01/05/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Definizione modelli di comportamento in relazione alle attività soggette a rischio corruzione.		01/05/2014	31/08/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Costituzione gruppo di lavoro per la definizione di ogni modello operativo		01/09/2014	01/09/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Elaborazione modelli operativi		01/09/2014	15/10/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica dei modelli operativi ed eventuali modifiche		16/10/2014	23/10/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Redazione dei modelli operativi		24/10/2014	08/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione Determina dirigenziale per l'approvazione dei modelli operativi per lo svolgimento delle attività a rischio corruttivo.		10/11/2014	14/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Ordine di servizio del Direttore P.M. contenente la disposizione di attuazione delle procedure di controllo.		15/11/2014	17/11/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione nuove procedure		20/11/2014	31/12/2014	Talenti Vasco	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riorganizzazione della Direzione Polizia Municipale	STRATEGICO	1



Pdo 2014_UO15_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.**Peg:** 2014_DIR40_OB1 Contrasto abusivismo commFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Costituzione di un apposito nucleo, composto da 20/25 operatori di polizia municipale, coordinati da un'ufficiale, dedicato, in via esclusiva, ad effettuare vigilanza e controllo finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, sia su spiaggia, che negli altri luoghi della città (parchi ed aree verdi, piazze, marciapiedi) in cui lo stesso si manifesta. La specificità professionale del nucleo de quo comporta una maggiore efficacia dell'attività di contrasto posta in essere.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-02 Protocollo della legalità**Risultati e impatti attesi**

Maggiore presenza del personale sulla spiaggia al fine di contrastare il fenomeno dell'abusivismo comemrciale.

Riduzione della presenza di venditori abusivi sulla spiaggia.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attivazione nucleo antiabusivismo commerciale		22/05/2014	22/05/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	



Pdo 2014_UO15_OB1_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Predisposizione di piano di intervento per il contrasto all'abusivismo commerciale sulla spiaggia in riferimento al progetto di potenziamento dei servizi della P.M.			Centro di responsabilità U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	Responsabile Rossi Andrea

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Implementazione nucleo antiabusivismo commerciale		07/06/2014	07/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Predisposizione modalità di intervento per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia		01/06/2014	07/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Attivazione servizi giornalieri ordinari per il contrasto dell'abusivismo commerciale sulla spiaggia.		09/06/2014	14/06/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Attivazione del gruppo di lavoro previsto dalla delibera di G.C. n. 149 del 10.06.2014 per il contrasto dell'abusivismo sulla spiaggia.		15/06/2014	20/08/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	
Valutazione dei risultati ottenuti e predisposizione relazione per la liquidazione del budget assegnato.		01/09/2014	06/09/2014	Rossi Andrea	U.O. PRESIDIO TERRITORIALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
rapporto tra numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2014 e numero di sequestri effettuati giugno/sett. 2013	efficienza	maggiore di 1
rapporto tra numero di sequestri penali giu/sett. 2014 e sequestri penali effettuati giu/sett. 2013	efficienza	maggiore di 1



Pdo 2014_UO13_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UOA: 2014_DIR40 Direz.P.M.

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
La disciplina dei permessi di circolazione necessita di una profonda revisione e ad una contestuale semplificazione che tenga conto anche delle innovazioni legislative intervenute dopo la stesura della Delibera n. 186, avvenuta nel 2005 e la volontà espressa dall'Amministrazione di una migliore e maggiore tutela delle aree pedonali presenti sul territorio comunale.	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.	
Risultati e impatti attesi	
Produzione di un testo di facile lettura con individuazione chiara delle varie tipologie di permessi e di categorie che possono usufruire degli stessi. In secondo sulo si procederà a dare esecuzione alle indicazioni dell'Amministrazione in merito a specifiche categorie al fine di contrastare l'abuso nell'uso di permessi di circolazione da parte di soggetti non aventi titolo.	
Semplificazione nel rilascio dei permessi di circolazione e nei successivi controlli su strada.	
Sistemi di verifica	
La verifica consiste nella quantificazione del numero di permessi rilasciati nel 2013/2014 rispetto a quelli rilasciati dopo l'entrata in vigore nella nuova disciplina permessi.	



Pdo 2014_UO13_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Revisione della Delibera n. 186/2005 e s.m.i. alla luce delle innovazioni legislative e del nuovo modello di gestione del territorio.			Centro di responsabilità U.O. COMANDO	Responsabile Paci Roberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dello stato di fatto. Verifica quantitativa delle tipologie di permessi già rilasciati		01/07/2014	31/07/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Individuazione delle tipologie di permessi e di categorie a forte impatto su base numerica.		01/07/2014	31/07/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione di relazione alla Giunta Comunale con le proposte di modifica della delibera permessi		01/08/2014	31/08/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
predisposizione testo delibera		01/09/2014	15/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Approvazione delibera da parte della Giunta Comunale.		16/09/2014	16/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Comunicazione istituzionale delle modifiche apportate alla disciplina permessi		17/09/2014	17/09/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione nuove procedure.		01/10/2014	31/12/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Eventuale adeguamento dei permessi già rilasciati alla nuova disciplina.		01/10/2014	31/10/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione delle modifiche apportate alla delibera permessi.		15/12/2014	19/12/2014	Paci Roberto	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO14_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_DIR40 Direz.P.M.Fascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

La polizia municipale, ormai già da tempo, svolge un costante monitoraggio del territorio che comporta da parte degli operatori la necessità di accedere in tempo reale ad informazioni che possono essere attinte sia dai data base creati dai singoli reparti (es. passi carrai, permessi disabili, etc.) che dai "server" costantemente utilizzati (Motorizzazione Civile e ACI/PRA)per le verifiche relative ai veicoli in circolazione, ai loro proprietari, al possesso della patente) dell'ANIA (per la verifica della copertura assicurativa) dell'ANAGRAFE (per la verifica delle esatte generalità di persone residenti); della Camera di Commercio (per le visure camerali)etc. Al momento queste verifiche vengono effettuate dal personale della Centrale Radio Operativa,con notevole aggravio delle procedure. Al fine di consentire una maggiore efficienza del servizio svolto sulla strada, si è proceduto all'acquisto di strumenti informatici (tablet) che forniranno la struttura hardware per l'accesso ai vari archivi informatici in parte direttamente via Web, in parte tramite la struttura informatica presente presso la Centrale Radio operativa. Tali strumenti saranno forniti agli operatori su strada dopo apposito corso di formazione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 09 Sicurezza**ambiti:** 09-03 Presidio dei luoghi**Risultati e impatti attesi**

Incremento del numero di controlli in strada effettuati direttamente dagli operatori che avrenno possibilità di accedere direttamente alle informazioni. Tale attività avrà come conseguenza la riduzione delle richieste di visure alla C.R.O. liberando risorse che potranno essere indirizzate ad altre attività.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_UO14_1	Area Tematica 09-Sicurezza	Assessorato SADEGHOLVAAD - Attività economiche, Politiche della Sicurezza e della Legalità, Polizia Municipale,, Protez. Civile,Igiene e Sanità, Diritti animali.	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	Talenti Vasco
Attuazione dei progetti di informatizzazione delle procedure di controllo territoriale.			Centro di responsabilità U.O. SICUREZZA DEL TERRITORIO	Responsabile Tavella Mariacarla

Confronto tra numero di visure effettuate nell'anno 2013 e quelle effettuate nel 2014.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle apparecchiature		02/06/2014	01/07/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Acquisizione collegamenti e accesso ai data base interni all'Ente ed esterni.		01/07/2014	31/12/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Verifica delle funzionalità del sistema di collegamento delle banche dati al sistema gestionale presente presso la Centrale Radio Operativa		14/07/2014	31/07/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Fase di test		01/08/2014	14/08/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Predisposizione di un "manuale operativo e disciplinare" sull'utilizzo delle apparecchiature		25/08/2014	30/08/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Corso di formazione del personale alle funzionalità delle apparecchiature e sull'architettura del sistema in generale		01/09/2014	08/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Assegnazione delle apparecchiature informatiche ai Reparti		08/09/2014	12/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Periodo di prova delle funzionalità del sistema e delle apparecchiature assegnate ai reparti		14/09/2014	20/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Eventuale adeguamento procedure e sistemistica		22/09/2014	27/09/2014	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Prima valutazione del servizio ed eventuali modifiche.		01/04/2015	10/04/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Attivazione del servizio		01/10/2014	31/12/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	
Valutazione risultati		21/12/2015	24/12/2015	Tavella Mariacarla	DIR.POLIZIA MUNICIPALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_DIR45_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO** Collegato a
Direzione/UA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali

Fascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Con il presente obiettivo di intende dare corso al piano di prevenzione della corruzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 dell 28/1/2014, nelle fasi relative alla gestione dei sub appalti.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016

programma: 02 Casa Comune

ambiti: 02-01 Riorganizzazione macchina com.

Risultati e impatti attesi

Semplificare l'istanza di subappalto con riduzioni di tempi e costi per gli Operatori Economici e per gli Uffici Amministrativi con la pubblicazione nel link Gare e Appalti del sito web del Comune di tutte le informazioni e la modulistica necessarie.
Rendere accessibili a tutti i cittadini le autorizzazioni al subappalto.
Si ottempererà contemporaneamente agli impegni assunti con il Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici in merito alla filiera delle imprese.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creare una check- list collegata alla documentazione da mettere a disposizione on line agli Operatoti Economici		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Creare un check-list per gli Uffici Amministrativi per la verifica di requisiti degli Operatori Economici		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	



Pdo 2014_DIR45_4	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicare le autorizzazioni al subappalto suddivise per gara nel link del sito del Comune Gare e Appalti di seguito alla pubblicazione dell'esito di gara.		01/01/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	si



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB1 PSBOFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Recuperare socialità, qualità urbana e ambientale, quindi l'idea del mare come risorsa e come valore aggiunto del territorio, avviando progetti e percorsi verso la separazione della rete fognaria secondo quanto prevedono gli atti approvati dal Consiglio Comunale (Deliberazione n. 129 del 15 dicembre 2011 e Deliberazione n. 59 del 25 luglio 2013).</p> <p>L'obiettivo primario è quello di attuare quegli interventi che di più tutelano la balneazione e in particolare il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria fino al 2020 elaborato dal Gestore del Servizio Idrico Integrato.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 04 La qualità urbana come fattore	
ambiti: 04-06 risanamento ambientale	
Risultati e impatti attesi	
<p>Il PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato quale Piano stralcio del PIANO GENERALE DEL SISTEMA FOGNARIO del Comune di Rimini inteso come programma di azione sulla rete fognaria del periodo 2013-2020, individua i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Raddoppio Depuratore di Santa Giustina con annessa vasca di accumulo 2.- Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo 3.- Realizzazione Dorsale Nord per il collettamento del Depuratore di Bellaria al Depuratore di Santa Giustina 4.- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord 5.- Realizzazione Dorsale Sud con nuovo sollevamento e condotta premente dedicata 	



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

6.- Collegamento dei bacini già separati nella zona sud alla Dorsale Sud
7.- Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia
8.- Realizzazione vasca di laminazione Ospedale
9.- Potenziamento sollevamento 2B e ricostruzione condotta premente
10.- Interventi strutturali per la separazione delle Fosse Rodella, Colonnella I e Colonnella II.
11.- Risanamento Fognario Rimini Isola;

Tra le predette undici iniziative del PIANO di Interventi Prioritari per la Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato da attuare nel triennio rivestono particolare importanza per il loro carattere di massima priorità per le criticità idrauliche da risolvere e per i benefici da raggiungere con l'adeguato livello di qualità ambientale, i seguenti Interventi:

- Risanamento Fognario Rimini Isola per la qualità ambientale del Parco Marecchia e delle acque del Bacino del Ponte di Tiberio e del Porto Canale;
- Realizzazione Dorsale Sud per l'attuazione dell'azione a breve/medio termine indicata dal Consiglio Comunale con la delibera n° 16 del 10 febbraio 2011;
- Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini per la qualità ambientale delle acque di Rimini Nord;
- Realizzazione Vasca di Laminazione Ospedale per la qualità ambientale delle acque di Rimini Sud;
- Riconversione Depuratore di Rimini/Marecchiese in vasca di accumulo per la qualità di tutte le acque di pioggia conferite in mare;

La gara d'appalto sul progetto di "Risanamento Fognario Rimini Isola - 1° stralcio" è stata esperita da HERA S.p.A. e i lavori saranno ultimati nel corso del 2014. Per quanto riguarda la Realizzazione della Dorsale Sud e la Realizzazione della Vasca di Laminazione Ospedale sono stati approvati per entrambi gli interventi il livello progettuale definitivo (Deliberazione di G. C. n. 288 del 05/11/2013 e Deliberazione di G.C. n. 277 del 29/10/2013) e per la Dorsale Sud anche il livello esecutivo (Deliberazione di G. C. n. 106 del 13/05/2014).

I due interventi saranno realizzati dal Gestore del Servizio Idrico Integrato con finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Città assegnato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 1105 del 08 febbraio 2013 per l'importo complessivo di € 7.510.000,00.

L'intervento di realizzazione della Dorsale Sud, già inserito nell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 giugno 2013 e aggiornato in sede di assestamento generale di Bilancio 2013 con Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 21/11/2013, sarà realizzato nel periodo maggio 2014 - maggio 2015.

Con riferimento al Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini negli anni 2014 e 2015 sono previste n. 4 Ordinanze, di cui due già emesse (la prima in data 20 gennaio 2014 e la seconda in data 29 aprile 2014) per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'attuale Gestore del Servizio Idrico Integrato HERA S.p.A. ha comunicato che è stata completata la separazione della rete fognaria tramite la posa di nuove condotte per le acque nere e la trasformazione delle condotte di mista in condotte di bianca.

I cittadini residenti nelle vie indicate nelle Ordinanze hanno l'obbligo di provvedere all'allacciamento delle utenze alla rete pubblica e, ove l'allacciamento fosse stato eseguito con modalità non corrette, di adeguarlo alle prescrizioni tecniche dettate dal Gestore Servizio Idrico Integrato.

Il cronoprogramma del Piano di Salvaguardia della Balneazione Ottimizzato prevede quale termine per l'esecuzione degli interventi relativi al primo stralcio (primo e secondo lotto) del Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona Nord di Rimini il mese di giugno 2016.



Pdo 2014_DIR45_OB1_1	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
PIANO SALVAGUARDIA DELLA BALNEAZIONE OTTIMIZZATO			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Infine in attuazione del PSBO nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014 - 2016 sono inseriti gli interventi per la Vasca Ausa e il Depuratore Marecchiese da realizzare nelle annualità 2014 - 2015 - 2016 per l'importo complessivo di € 24.200.000,00 dalla stazione appaltante HERA S.p.A. oltre € 3.503.000,00 fuori triennio per le opere architettoniche e di completamento necessarie per l'inserimento degli impianti nella zona di Piazzale Kennedy a forte vocazione turistica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Intervento del PSBO: Completamento della separazione delle reti fognarie nella zona di Rimini Nord Emissione Ordinanza n. 3 per la regolarizzazione degli scarichi di acque reflue domestiche alla rete fognaria pubblica nelle vie di Rimini Nord dove l'		01/08/2014	31/08/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione del progetto definitivo dell'Intervento PSB Ottimizzato: Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/08/2014	31/08/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione dei progetti esecutivi degli Interventi PSB Ottimizzato: - Riconversione Depuratore di Rimini Marecchiese in Vasca di Accumulo - Realizzazione vasca di laminazione Ospedale		01/08/2014	30/09/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Approvazione del progetto esecutivo dell'Intervento PSB Ottimizzato: - Realizzazione condotta sottomarina e impianto idrovoro Bacino Ausa e annesse vasche di laminazione/prima pioggia		01/11/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR45_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB2 RICOSTRUZIONE DEL TEATRO GALLIFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Nell'ambito della promozione e costante valorizzazione del patrimonio culturale e storico-artistico della Città', il restauro del Teatro della Città' "Amintore Galli" sarà in grado di segnare anche simbolicamente la rinascita del Centro Storico

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 07 Cultura**ambiti:** 07-02 Ricostruzione Teatro Galli**Risultati e impatti attesi**

Completati i lavori contrattuali del primo intervento di natura archeologica da parte della Ditta Akanthos s.r.l. di Cesena e della Cooperativa Archeologia di Firenze, e' stato affidato il secondo intervento di carattere generale costruttivo della strutture e delle opere al Raggruppamento di imprese composto da CESI di Imola (Capogruppo) e Coop. Costruzioni di Bologna con sottoscrizione del contratto in data 21/10/2013.

Entro il mese di Dicembre 2014 saranno completate tutte le operazioni di scavo archeologico all'interno e all'esterno del Teatro Amintore Galli.

Dal momento che l'Appaltatore CESI ha vinto la gara di appalto per i lavori di completamento del Foyer, per rispettare gli impegni assunti nel rispetto del Programma operativo regionale del Fondo europeo di sviluppo regionale 2007-2013 (POR FESR), saranno realizzate tutte le opere della Sala del Balletto (Foyer) ed entro il mese di marzo 2015 realizzate tutte le strutture della Sala del Teatro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 564 del 22 aprile 2014 sono stati aggiudicati i lavori del terzo intervento "Meccanica di scena" e con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 07 maggio 2014 e' stato affidato il servizio di Direzione Lavori Impianti.

Per quanto riguarda il Collaudo con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 23 aprile 2014 e' stata istituita la Commissione composta da tre pubblici dipendenti per il Collaudo Tecnico Amministrativo, Statico e Funzionale in corso d'opera e finale dei Lavori di ricostruzione del Teatro.

E' stato aggiudicato il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei Lavori.

Relativamente alla gara delle opere attinenti gli apparati decorativi e gli arredi la Commissione Giudicatrice terminerà i lavori di valutazione delle Offerte e saranno



Pdo 2014_DIR45_OB2_2	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato PULINI - Cultura, Identità dei luoghi e degli spazi, Istituto Superiore di Studi Musicali, G.Lettimi.	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
RICOSTRUZIONE DEL TEATRO "AMINTORE GALLI"			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

aggiudicati i lavori nel corso del vigente anno finanziario.
 Nel corso del 2014 dovranno infine essere esperite le gare per i servizi di architettura e di ingegneria per la Direzione Lavori Acustica e per la Direzione Lavori Apparati Decorativi.
 Dal cronoprogramma definito con l'appaltatore si evince che i lavori di restauro e ricostruzione del Teatro Amintore Galli per renderlo perfettamente funzionante saranno completati nel mese di marzo 2016.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice e Aggiudicazione dei lavori d'appalto per gli Apparati Decorativi ed Arredi		01/07/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di Direttore Lavori Acustica e di Direttore Lavori Apparati Decorativi		30/09/2014	31/12/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione delle attività indicate nelle fasi	efficacia	.



Pdo 2014_DIR45_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

Tipo di Obiettivo **.STRATEGICO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_DIR45 Unità Progetti speciali**Peg:** 2014_DIR45_OB3 NUOVA VIABILITA' S. GIUSTINAFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

Alleggerire la Strada Statale n. 9 di un considerevole numero di mezzi e veicoli, anche pesanti, che creano problemi alla salute pubblica nonché pericoli e difficoltà nella circolazione, soprattutto leggera, da parte dei residenti nella frazione di Santa Giustina.

L'Amministrazione ha da tempo deciso di intervenire per realizzare un percorso alternativo alla vecchia Strada Statale n. 9 e rispondere così alle innumerevoli rimostranze, anche pubbliche, espresse dagli abitanti della frazione di Santa Giustina.

A tale scopo era stato sottoscritto apposito accordo con la Provincia di Rimini e il Comune di Santarcangelo di Romagna già in data 18 settembre 2009.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27 gennaio 2011 era stata adottata apposita variante al P.R.G. per la realizzazione di una nuova viabilità in località Santa Giustina e per la pianificazione delle aree limitrofe, con adeguamento del Piano Comunale di classificazione acustica. Per ulteriori approfondimenti ed eventuali modifiche all'originario tracciato la Giunta Provinciale, a seguito di richiesta dell'Amministrazione Comunale, sospese l'esame e l'approvazione della suddetta variante. Recentemente l'Unità Progetti Speciali ha elaborato n. 5 soluzioni alternative all'originario tracciato e con apposito Referto del 07 gennaio 2014 la Giunta Comunale ha optato per la soluzione n. 5 riservandosi di valutare il percorso migliore per raggiungere il locale depuratore e il digeritore ivi ubicati.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 04 La qualità urbana come fattore**ambiti:** 04-03 Ambiente**Risultati e impatti attesi**

Per acquisire il progetto preliminare nei tempi più brevi al fine del suo inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014-2016 e nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2014 è stato deciso di utilizzare il Procedimento Unico previsto dagli articoli 36 ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n° 20.

In sede di Consiglio Comunale nella seduta svoltasi il 9 gennaio 2014 è stato presentato un impegnativo cronoprogramma con il quale sono stati definiti i termini temporali delle complesse procedure che porteranno alla esecuzione di lavori.

Fino al mese di maggio 2014 le attività svolte sono state le seguenti: è stato costituito il Gruppo di Progettazione, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria



Pdo 2014_DIR45_OB3_3	Area Tematica 04-La qualità urbana	Assessorato BIAGINI - Tutela e Governo del Territorio, Demanio Marittimo, Lavori Pubblici, Mobilità	UNITA' PROGETTI SPECIALI	Totti Massimo
NUOVA VIABILITA' SANTA GIUSTINA			Centro di responsabilità UNITA' PROGETTI SPECIALI	Responsabile Totti Massimo

relativi ai rilievi topografici, indagini geologiche e alla redazione degli elaborati di progetto ed e' stato elaborato il progetto preliminare. Con la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna si dara' inizio al Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20, finalizzato all'approvazione del progetto preliminare in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio. Con la ratifica, programmata per il mese di luglio 2014, della conclusione del Procedimento da parte del Consiglio Comunale si avra' anche l'approvazione del progetto preliminare. Entro il 2014 sara' elaborato anche il livello progettuale definitivo necessario per intraprendere la procedura espropriativa. Nel corso dell'anno 2015 si procedera' con l'elaborazione e l'approvazione del progetto esecutivo e la predisposizione degli atti di gara con pubblicazione del bando ed esperimento della gara d'appalto. Infine entro il mese di maggio 2016 sara' aggiudicata la gara d'appalto, si procedera' alla stipula del contratto e alla consegna dei lavori.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Procedimento Unico previsto dagli articoli 36ter e seguenti della Legge Regionale 24 maggio 2000 n^ 20 e ratifica delle conclusioni con Delibera del Consiglio Comunale		21/05/2014	30/09/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Progettazione del livello definitivo		01/09/2014	30/11/2014	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
Deposito del progetto per la procedura espropriativa		01/12/2014	28/02/2015	Totti Massimo	UNITA' PROGETTI SPECIALI	
INDICATORI						
Descrizione				Tipo	Valore Atteso	
Realizzazione delle attivita' indicate nelle fasi				efficacia	.	



Pdo 2014_UO04_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario Generale**Peg:** 2014_SEGR_OB1 AnticorruzioneFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

A seguito dell'approvazione del piano anticorruzione sono state individuate le aree di maggior rischio per il Settore Servizi al Cittadino e sono state individuate le misure di prevenzione e contrasto. Per dare effettiva attuazione a tali misure sono stati individuati quattro ambiti di intervento: 1) adottare protocolli operativi nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" con i quali definire le modalità di attivazione dei procedimenti, il grado di responsabilità dei dipendenti coinvolti nell'esecuzione delle attività, la formazione di check list per garantire il completamento dell'istruttoria e l'effettuazione di controllo a campione sul rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti. 2) revisionare il vigente regolamento in materia di contributi e attribuzione di vantaggi economici, con il coinvolgimento dei settori più interessati (turismo, cultura, attività economiche, sport) che dovranno fornire il proprio apporto alla stesura del nuovo testo e provvedere quindi all'adozione dei provvedimenti generali propedeutici all'emanazione dei bandi e all'erogazione delle utilità pubbliche; 3) effettuare controlli a campione relativamente alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per verificare il rispetto dei tempi di conclusione della procedura, la presenza della documentazione richiesta dalla normativa, il corretto inserimento delle informazioni nella banca dati anagrafica, 4) arrivare all'adozione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici, quale atto di riferimento per la concessione delle sale circoscrizionali polyvalenti e degli altri locali circoscrizionali

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

dare attuazione al piano triennale al fine di prevenire fenomeni di corruzione o anche semplicemente per correggere prassi sbagliate che possono comportare disparità di trattamento tra i cittadini.

Semplificazione dei rapporti tra cittadino e Comune in merito agli adempimenti previsti per l'erogazione di utilità pubbliche.

Rendere più chiara e trasparente la disciplina di specifiche materie, in particolare per l'erogazione di vantaggi economici e la fruizione dei locali comunali

IMPATTI:

interni: individuare le procedure che possono essere maggiormente soggette al rischio di fenomeni corruttivi o al rischio di prassi operative sbagliate per prevenire e correggere comportamenti non corretti.

Fornire certezza normativa regolamentare, nel rispetto di modelli operativi e linee guida a livello di ente.

Snellire gli adempimenti e semplificare l'iter procedurale.

esterni: consentire ai cittadini di conoscere in modo puntuale le modalità di accesso ai servizi, le fasi procedurali e i presupposti per l'ottenimento del provvedimento rendendo trasparente l'azione degli operatori.

pubblicizzare al massimo i bandi e le procedure pubbliche per l'erogazione di contributi e agevolazioni.

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: adozione di n. 2 protocolli operativi - adozione del nuovo regolamento per la gestione dei centri civici - revisione del regolamento per l'erogazione dei contributi.

EFFICACIA: definizione puntuale delle modalità di concessione delle sovvenzioni contributi e sussidi e dello svolgimento delle attività di controllo, repressione e sanzionatoria per il servizio controllo popolazione canina. Rendere chiare e semplici le procedure per l'ottenimento di contributi e altri vantaggi economici

QUALITA': miglioramento delle procedure relative alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per garantire uniformità di trattamento a tutti gli utenti -

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Consultazione con i Dirigenti dei settori interessati (turismo, cultura, attività economiche, sport) per definire specifici criteri e modalità propedeutici all'emanazione dei bandi e erogazione di utilità pubbliche		01/08/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
verifica delle norme contenute nei regolamenti vigenti per adeguare/modificare/eliminare le prescrizioni ivi contenute, in base alle leggi statali e regionali vigenti e inserimento di nuovi criteri di assegnazione dei contributi e vantaggi economici		01/08/2014	31/10/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura di un protocollo operativo e check list della documentazione richiesta per la concessione di sovvenzioni sussidi e contributi per la cooperazione internazionale		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
analisi delle procedure relative ai controlli e sanzionatorie per il controllo degli animali d'affezione e verifica del rispetto delle norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti		01/07/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura di un protocollo operativo in materia di controlli degli animali d'affezione per definire le modalità di trasmissione delle segnalazioni, di effettuazione dei controlli, di verifica sul rispetto delle prescrizioni impartite		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
effettuazione di controlli a campione sulle iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche per verificare il rispetto dei tempi e delle procedure		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
stesura del nuovo testo del regolamento per la gestione dei centri civici		01/01/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
modifica e revisione del regolamento per la concessione dei contributi e attribuzione dei vantaggi economici		01/10/2014	31/01/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
analisi, discussione e approvazione del nuovo testo del regolamento per la gestione dei centri civici da parte del consiglio comunale		01/07/2014	30/11/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2014_U004_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Adozione di protocolli operativi e revisione regolamenti per prevenire la corruzione nelle aree di rischio "Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi" e "Attività di controllo, repressione e sanzionatoria" e altre attività di prevenzione e contrasto			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
protocolli operativi predisposti	QUALITA	2,00
attuazione di controlli a campione pratiche di iscrizione, variazione, cancellazioni anagrafiche	efficienza	100,00
regolamento per la gestione dei centri civici	quantitativo	1,00
stesura nuovo testo regolamento per la concessione dei contributi e attribuzione dei vantaggi economici	quantitativo	1,00



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 è stato approvato il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014-2016" che ha analizzato attività e processi dell'Ente maggiormente esposti al rischio corruzione e relativo livello di rischio e previsto una serie di misure per evitare fenomeni corruttivi e/o di possibile devianza rispetto al principio di buon andamento della gestione della cosa pubblica. L'obiettivo si propone di avviare l'attuazione delle misure anticorruptive all'interno delle Direzioni dell'Ente, tra le quali: estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec; come ampiamente esposto nel piano (la migrazione di flussi cartacei verso quelli digitali, oltre agli evidenti effetti di razionalizzazione, modernizzazione e maggiore economicità, costituisce una importante misura atta ad assicurare la tracciabilità e quindi la trasparenza dell'attività amministrativa); predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione", che, come indicato nel piano anticorruzione, comprenda non soltanto regole di avvicendamento, ma anche indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i procedimenti più sensibili siano soggetti a valutazioni plurime e distinte; promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"; nel piano anticorruzione; tale "contromisura" è stata individuata tra le più significative ed efficaci, perché volta a dare certezza operativa all'azione amministrativa, con positivi risvolti sia all'interno sia all'esterno; in particolare i settori più interessati da questa attività sono quelli dei lavori pubblici (sia nella fase precontrattuale che in quella esecutiva); migliorare ed ampliare le informazioni esposte nel sito web, sia con un costante monitoraggio e aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", sia attraverso la revisione del sito.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI:



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

Come risultato ci si attende la riduzione dei valori di rischio reale relativi alle azioni intraprese e , conseguentemente, la riduzione del rischio complessivo nelle varie Direzioni.

IMPATTI ATTESI:

Impatti interni:

Impatti esterni:

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e di ulteriori atti, con ampliamento dell'uso della pec		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
predisposizione, insieme con la direzione organizzazione, di un piano per la "rotazione"		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
promozione e coordinamento delle azioni volte a impostare e attuare "linee guida" e "protocolli operativi"		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	
miglioramento ed ampliamento delle informazioni esposte nel sito web e costante monitoraggio e aggiornamento della pagina web		01/01/2014	31/12/2014	Chiodarelli Laura	SEGRETARIO GENERALE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Piano per la rotazione	efficienza	1,00



Pdo 2014_SEGR_OB1_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato SINDACO - Politiche del turismo, Piano Strategico, Università - IMOLA- Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplif. Amm.va, Servizi Gen.li, Diritti dei Consum., Politic.comunitarie	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione.</i>			Centro di responsabilità SEGRETARIO GENERALE	Responsabile Chiodarelli Laura

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
estensione a tutto l'ente della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali	efficienza	100%
Aggiornamento della completezza della pagina "amministrazione trasparente", attraverso la revisione del sito.	efficienza	1,00



Pdo 2014_UO04_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/VOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Già da qualche anno si sta procedendo all'informatizzazione dei servizi demografici, per consentire una maggiore fruibilità tramite web e per semplificare e rendere più efficienti i procedimenti anagrafici e di stato civile. Nell'anno 2014, oltre che portare a compimento l'obiettivo del rilascio della certificazione on line, ci si propone di rendere disponibile una piattaforma web per l'inserimento da casa delle richieste di variazione anagrafica su un apposito format che consenta l'acquisizione dei dati direttamente, senza necessità di provvedere all'inserimento manuale da parte degli operatori. Ci si propone inoltre di modernizzare la procedura delle annotazioni di stato civile, attraverso l'inserimento delle medesime sul programma informatico e la successiva stampa di etichette da inserire sugli atti, con conseguente riduzione degli errori dovuti alla trascrizione manuale e con conservazione delle annotazioni nel registro informatico e possibilità di procedere alla stampa sui certificati ed estratti di stato civile.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-06 Servizi demografici**Risultati e impatti attesi****RISULTATI:**

migliorare l'efficienza dei servizi demografici al fine di rendere più snelli i procedimenti e ridurre le incombenze a carico dei cittadini

IMPATTI:

interni: ridurre il numero di cittadini che si rivolgono di persona agli sportelli anagrafici - rendere più veloci i procedimenti - ridurre gli errori dovuti alla trascrizione manuale.



Pdo 2014_U004_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

esterni: rendere fruibili più facilmente i servizi anagrafici con riduzione dei tempi di attesa per i cittadini

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: riduzione dei tempi di lavoro

EFFICACIA: riduzione dei tempi necessari agli utenti per ottenere le certificazioni o per attivare le pratiche di variazioni di residenza - riduzione degli errori dovuti alla trascrizione manuale dei dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/01/2014	31/12/2014	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
acquisizione programma informatico per il rilascio delle certificazioni on line		01/01/2014	31/07/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
avvio fase sperimentale per il rilascio dei certificati on line		01/08/2014	30/09/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
rilascio certificazione on line ai richiedenti		01/10/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
studio e verifica tecnico-informatica della realizzabilità di un format per la compilazione informatica delle richieste di variazioni di residenza tramite web		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	
modifica del programma informatico del servizio Stato Civile per caricamento e stampa delle annotazioni su etichette		01/07/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	U.O.SERV.DEMOG. E SUPP.C.C.	



Pdo 2014_U004_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Proseguimento dell'attività di informatizzazione dei servizi demografici per consentire la fruibilità web dei procedimenti di certificazione anagrafica e di variazioni di residenza</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
certificazioni rilasciate on line	QUALITA	50,00
predisposizione programma informatico per realizzazione format da compilare on line	efficienza	1,00
modifica del programma di stato civile per registrazione e stampa annotazioni su etichetta	quantitativo	1,00



Pdo 2014_UO04_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

All'ufficio messi notificatori pervengono giornalmente un numero elevatissimo di atti trasmessi da altri uffici comunali e da altri enti, quali Inps, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio. Tali atti devono essere presi in carico, cioè registrati manualmente nel protocollo informatico in entrata e, una volta eseguita la notifica, restituiti con una ulteriore registrazione in uscita. Ci si propone pertanto di migliorare l'organizzazione del servizio per rendere più veloci tali operazioni, attraverso l'utilizzo della PEC, implementando l'uso di questo strumento con gli uffici interessati sia interni all'Ente che esterni (Inps, agenzia delle entrate e altri enti pubblici interessati), attraverso la stipula di appositi accordi, per regolamentare anche l'afflusso degli atti e programmare l'attività del servizio.

Si cercherà inoltre di verificare la possibilità di ridurre il numero di registrazioni manuali attraverso la predisposizione un apposito software che consenta l'acquisizione degli atti in modo automatico al protocollo dell'Ente, sia in entrata che nel momento della restituzione.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

RISULTATI: riduzione delle attività di registrazione manuale nel protocollo dell'Ente - riduzione dei tempi di conclusione del procedimento;

IMPATTI INTERNI: riduzione dei tempi di lavoro, miglioramento dell'efficienza del servizio, riduzione dei costi generali del servizio - riduzione del numero di atti da notificare manualmente;

IMPATTI ESTERNI: miglioramento delle modalità di comunicazione tra uffici comunali e con gli altri Enti pubblici - maggiore efficacia nella gestione del servizio notifiche.



Pdo 2014_U004_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

Sistemi di verifica

EFFICIENZA: convenzioni stipulate con Enti pubblici

EFFICACIA: notifiche trasmesse tramite pec - programmazione delle notifiche da effettuare dall'ufficio messi notificatori

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto	01/07/2014	31/12/2015	
52 UO TRIBUTI SUGLI IMMOB. E FED.	Coinvolto	01/09/2014	31/12/2015	

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi delle problematiche connesse con le notifiche degli atti per conto dell'INPS e individuazione di soluzioni operative		01/01/2014	31/03/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
predisposizione di appositi accordi per la trasmissione a mezzo PEC di atti, firmati digitalmente, da parte dell'INPS e stipula di una apposita convenzione		01/04/2014	30/06/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	
analisi delle procedure dell'ufficio tributi per la predisposizione di un programma informatico che consenta la registrazione automatica degli avvisi di accertamento sul protocollo iride		01/09/2014	31/12/2014	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	fase sviluppata dall'u.o. tributi
stipula di convenzioni per la trasmissione degli atti a mezzo pec con Agenzia delle Entrate e con altri Enti interessati		01/01/2015	30/06/2015	Bronzetti Enrico	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
convenzione con Inps	quantitativo	1,00
organizzazione del servizio di notificazione degli atti trasmessi da INPS	efficacia	1



Pdo 2014_U004_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
<i>Attuare una nuova modalità di trasmissione degli atti da notificare per ridurre le registrazioni e velocizzare i tempi di conclusione del procedimento.</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile Bronzetti Enrico

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
avvio delle procedure di notifica degli atti tramite PEC	efficienza	1



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo prevede: la registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi, a rogito del Segretario Generale, e delle scritture private autenticate per contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture stipulati in modalità elettronica; la riduzione delle spese di imposta di bollo per le imprese che stipulano contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa con registrazione telematica.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Eliminazione della stesura in forma cartacea della copia conforme dei contratti d'appalto di lavori servizi e forniture rogati dal Segretario Generale e consegnati all'Agenzia dell'Entrate per la registrazione.

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Eliminazione delle copie conformi cartacee dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica. Miglior utilizzo del personale addetto alla consegna degli atti presso l'Agenzia delle Entrate. Risparmio nell'utilizzo dell'autovettura assegnata al servizio per raggiungere l'Agenzia delle Entrate.



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Esterni:
Percezione di una Amministrazione che modernizza le procedure mediante l'utilizzo, per ora facoltativo, di sistemi telematici. Riduzione dei costi dell'imposta di bollo a carico delle imprese.

Sistemi di verifica

SISTEMI DI VERIFICA:
Eliminazione copie conformi da produrre all'agenzia delle entrate degli atti pubblici amministrativi per appalti di lavori, servizi e forniture.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
Agenzia del Territorio	Coinvolto			
Agenzia delle Entrate	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Studio e approfondimento della normativa (Legge notarile, L. 163/2006, circolari Agenzia entrate)		01/07/2014	15/08/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Verifica con l'Agenzia del Territorio e l'Agenzia delle Entrate delle procedure per la registrazione telematica dei contratti d'appalto rogati dal Segretario Generale.		01/08/2014	15/09/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Definizione della procedura per la registrazione telematica, dei contratti d'appalto, stipulati con modalità elettronica e rogati dal Segretario Generale.		15/09/2014	30/10/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Registrazione telematica dei contratti d'appalto stipulati con modalità elettronica.		01/11/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2014_UO40_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Trasparenza e semplificaz. amministrat. - ROSSI - Politiche del lavoro, formazione, etc.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Registrazione telematica degli atti pubblici amministrativi			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa registrati telematicamente	efficacia	100% contratti a procedura definita



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo di durata biennale (7/11/2013 - 6/5/2015), prevede di: partecipare al Programma Regionale per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili - Intesa ai sensi della Legge n. 7/2006 recante "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazioni genitale femminile"; Partecipare alla creazione di sistema di rete regionale in grado di rilevare tempestivamente situazioni di grave rischio legate alle mutilazioni genitali femminili; Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione della popolazione in generale e di formazione degli operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne), dei servizi della Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street), degli operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia dell'Ospedale Infermi di Rimini e Ceccarini di Riccione; Realizzare il progetto di concerto ed in collaborazione con la Provincia di Rimini (Sportello per Lei e Per Lei Street).

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-10 Casa delle Donne, Politiche g.**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI:**

Costituzione di una rete locale e regionale e di tavoli di lavoro stabili per lo sviluppo di azioni locali e regionali finalizzate ai temi dei diritti, dell'intercultura e del confronto interculturale.

Attivazioni di luoghi e canali di dialogo con le comunità migranti.

Sensibilizzazione e crescita di conoscenza sul tema delle MGF da parte degli operatori e della popolazione.



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGREARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

IMPATTI ATTESI:

Interni:

Capacità degli operatori del Comune (Casa delle Donne) di acquisire competenze più ampie sulle problematiche delle MGF, mediante le conoscenze acquisite in corsi di formazione specifici e attraverso il confronto e lo scambio nell'ambito della rete regionale e locale.

Esterni:

Rafforzamento delle reti locali degli operatori sociali e sanitari, di quelli comunali e provinciali addetti a sportelli rivolti alle donne. Informazione e sensibilizzazione diffusa sul problema delle MGF.

Sistemi di verifica

Sistema di verifica degli impatti:

Numero partecipanti ai corsi di formazione. Numero di giovani partecipanti agli incontri presso i centri di aggregazione.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
PROV-RIMINI Prov. di Rimini	Coinvolto			
AUSL-RIMINI Ausl Rimini	Coinvolto			
22 DIR.SERV.EDUC.PROT.SOCIA.	Coinvolto			
REGIONE_ER Regione ER	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione di una rete operativa e di un tavolo di confronto a livello regionale, con incontri periodici finalizzati alla predisposizione di un programma regionale da presentare al Dipartimento Pari Opportunità e successivamente al confronto e discussi		01/01/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione n. 2 corsi di formazione e aggiornamento per mediatori culturali, operatori degli sportelli del Comune (Casa delle donne) e servizi della Provincia (Sportello per Lei e Per Lei Street), operatori AUSL del Distretto e del Reparto Ginecologia		01/06/2014	30/06/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Azioni informative di sensibilizzazione rivolte ai giovani che frequentano i Centri di Aggregazione Giovanile		01/03/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Diffusione delle informazioni ed ascolto attraverso il servizio di strada Per Lei Street della Provincia di Rimini che si rivolge alle donne ed in particolare alle donne e ragazze immigrate, con estensione del Servizio ai Comuni di Novafeltria e Riccione		01/09/2014	31/12/2014	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	
Prosecuzione attività fase 1 e 4 e rendicontazione del progetto alla Regione Emilia Romagna.		01/01/2015	31/10/2015	Gambini Annamaria	U.O.CONTRA.GARE SERV.GEN.PE.PO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Riunioni rete regionale	efficacia	3,00
Corsi di formazione sulle MGF rivolte agli operatori	efficacia	2,00
Partecipanti agli incontri presso i Centri di Aggregazione Giovanile	efficacia	80,00



Pdo 2014_UO40_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato ROSSI - Politiche del lavoro, Formazione, Tempi della città, Politiche di genere, Rapporti con il territorio, rapp. con Consiglio Comunale	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
Progetto mutilazioni genitali femminili			Centro di responsabilità U.O.CONTRATTI, GARE E SERVIZI GENERALI, POLITICHE EUROPEE E PARI OPPORTUNITA	Responsabile Gambini Annamaria

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		02	02	1960	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA (COLL. CAP. 29610 - 28580/U) (cod. minist. 2.02.0030)		18.542,54
Totale Entrate								18.542,54

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2014		01	05	28580	CP	CONCORSO DELLA REGIONE AI PIAN I DI ZONA - TRASFERIMENTI CORR ENTI (COLL. CAP. 1960/E) (cod. minist. 1.10.04.05)		18.542,54
Totale Spese								18.542,54
Saldo								0,00



Pdo 2014_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Pluriennale
------------------	-------------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è teso a predisporre uno strumento di consultazione cronologica dei procedimenti edilizi (licenze, concessioni, permessi e sanatorie) riferiti agli immobili registrati nella base cartografica gestita dal Sit. Il progetto prevede il recupero da parte dell'U.O. Sit-Toponomastica delle informazioni presenti nella procedura di gestione informatica dei procedimenti edilizi conclusi e archiviati dallo Sportello Unico per l'Edilizia - Front-Office e Archivio al fine di redigere una base cartografica georeferenziata con criteri di localizzazione su base catastale e/o toponomastica, per una interrogazione interattiva e integrata delle informazioni oggetto dell'obiettivo. In sostanza, l'obiettivo finale è quello di creare uno strumento e una procedura che consenta agli operatori coinvolti di utilizzare lo strumento della cartografia digitale curata dal Sit per interrogare, e allo stesso tempo implementare, le informazioni relative ai procedimenti, creando un vero e proprio fascicolo digitale georeferenziato dell'immobile che preveda inoltre anche la possibilità di accedere agli elaborati progettuali in formato digitale, oggetto di una procedura di acquisizione in corso.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT**Risultati e impatti attesi****RISULTATI ATTESI**

Disporre di uno strumento che consenta l'identificazione agevole delle informazioni dei procedimenti edilizi a partire da criteri di ricerca cartografica (ricerca con estremi catastali e /o indirizzo).

Possibilità di integrare nel fascicolo digitale gli elaborati d'archivio in fase di recupero.

IMPATTI ATTESI

Interni: accedere/disporre di livelli informativi integrati

Esterni: possibilità di rendere fruibile la base dati elaborata a utenti abilitati quali i tecnici.



Pdo 2014_UO47_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTO CREAZIONE FASCICOLO DIGITALE CON RECUPERO LEGAMI PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
92 SETT.SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
verifica anomalie/scarti e interventi di bonifica e integrazione sui dati storici delle pratiche edilizie archiviate recuperate e normalizzate		01/01/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione ambiente per l'archiviazione dei dati normalizzati da georeferenziare sul codice edificio		01/07/2014	30/09/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	modifiche applicativi esistenti per l'immissione dati
Recupero e normalizzazione dati condoni edilizi		01/07/2014	31/08/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Configurazione degli applicativi cartografici per il collegamento e la visualizzazione degli edifici in mappa con le banche dati dei fascicoli edilizi		01/07/2014	30/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
predisposizione dati e procedure per l'avvio in produzione		01/12/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
Descrizione/finalità	
<p>L'obiettivo intende valorizzare la funzione culturale e identitaria delle denominazioni "al femminile" nell'onomastica cittadina. Infatti, le intitolazioni delle strade, delle piazze e, più in generale, dei luoghi della città contribuiscono a creare la cultura di un popolo, definendone le figure storiche degne di ricordo. Fino a qualche anno fa, però, le intitolazioni sono state prevalentemente indirizzate al ricordo di figure illustri maschili, con la conseguente esclusione o riduzione, anche nella percezione delle persone, del genere femminile, a cui, invece, anche in passato, sono appartenute altrettante figure illustri degne. Negli ultimi anni, nella nostra città si sta cercando di colmare, almeno in parte, questo enorme divario tra le denominazioni di genere maschile e quelle al femminile, privilegiando maggiormente quest'ultimo nella scelta delle recenti intitolazioni, in adesione all'invito rivolto ai Sindaci di tutti i Comuni d'Italia dalla Presidente del gruppo di "Toponomastica femminile" sorto sul web (www.toponomasticafemminile.it), e promuovendo progetti per riportare alla luce biografie di donne di valore. In quest'ambito, nel corrente anno sono stati individuati i seguenti:</p> <p>Progetto "nel nome delle donne": in collaborazione con i Musei e la Biblioteca, si intende valorizzare, con una mostra tematica, le denominazioni al femminile esistenti, individuando e raccontando le "storie" che esse rappresentano.</p> <p>Progetto "miglioramento delle targhe viarie toponomastiche al femminile" con integrazione informazioni storiche e biografiche: il progetto è stato avviato negli scorsi anni, per tutte le targhe senza distinzione di genere, su richiesta dei componenti della Commissione Toponomastica, in collaborazione con l'ufficio manutenzione strade, coinvolgendo tutte le nuove targhe mentre, per quelle già esistenti, essendo un'attività piuttosto onerosa, si attua solamente per quelle in fase di manutenzione. Nel corso del 2014, però, oltre al proseguimento delle attività di avvicendamento progressivo dei cartelli esistenti sopra descritte, in seguito alla collaborazione di un'associazione femminile, si prevede di poter ampliare le attività di intervento in relazione alla sostituzione massiva, in una zona a maggior densità di intitolazioni al femminile, delle targhe di toponomastica femminile "penalizzate" da nomi propri abbreviati che ne rendono difficile la distinzione di genere.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 02 Casa Comune	
ambiti: 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT	



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Risultati e impatti attesi**RISULTATI ATTESI**

Miglioramento della qualità delle informazioni riportate sulle targhe varie.

Diffusione della conoscenza storica e biografica dei personaggi femminili a cui sono state dedicate strade e luoghi della città.

IMPATTI ATTESI

Miglioramento, nella percezione delle persone, della visibilità di esempi femminili di grandissimo spessore, da richiamare a modello per le future generazioni

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
69 U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	Coinvolto			
21 U.O. MUSEI ARCHE.CULTURE EXTR.	Coinvolto			
33 SETTORE CULTURA	Coinvolto			
84 U.O. AMMINISTRAZIONE E CONT.	Coinvolto			

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi progetti	100,00	01/01/2014	15/05/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
istruttoria progetto targhe al femminile preparazione atti		01/04/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
redazione atti per stipula convenzione con soggetto privato e acquisizione fornitura		01/06/2014	31/08/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	
predisposizione e comunicazione testi da inserire su nuove targhe		01/07/2014	31/07/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
Installazione nuove targhe		01/09/2014	31/12/2014	ZANNONI RENZO	U.O. MOBILITA' STRADE PARCHEGG	



Pdo 2014_UO47_2	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	SEGRETERIO GENERALE	Chiodarelli Laura
PROGETTI DI TOPONOMASTICA AL FEMMINILE: TARGHE E MOSTRA			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
predisposizione materiali per mostra: ricerca documentazione e redazione schede, impaginazione grafica, stampa		01/07/2014	31/10/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
allestimento mostra		01/11/2014	07/11/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
mostra sulla toponomastica al femminile		08/11/2014	08/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO47_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

L'obiettivo è teso a predisporre uno strumento che consenta la consultazione della banca dati Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) in sostituzione dell'attuale consultazione della banca dati dell'UO SIT-Toponomastica (archivio delle aree di circolazione, numerazione civica, relazioni numerazione civica - banca dati catastale) effettuata attraverso l'applicativo Anagrafe Edilizia (fornitore Sinergis Srl), che necessita di installazione su ciascuna postazione dell'utente.

Il nuovo applicativo sarà, invece, accessibile tramite browser web e non necessiterà, quindi, di alcuna installazione sulle postazioni degli utenti. Come il precedente, consentirà di accedere alle informazioni di cui sopra unitamente ad informazioni relative al Catasto (planimetria catastale, titolarità) presenti nella banca dati catastale aggiornata periodicamente dall'U.O. SIT-Toponomastica attraverso i servizi del progetto Sigmater, informazioni che risultano di primaria importanza per alcuni uffici quali i Servizi Demografici, Ufficio Casa, Polizia Municipale etc.. che risultano i principali fruitori dell'attuale Anagrafe Edilizia. Con il passaggio definitivo alla banca dati ACI, però, tale applicativo verrà dismesso in quanto la struttura dati del nuovo archivio risulta variata e non più compatibile con lo stesso. Inoltre il nuovo software di gestione del data base ACI (Vesta, soluzione realizzata nell'ambito del Progetto ELI-CAT) nasce soprattutto per gli "addetti ai lavori" e, pertanto, è poco agevole per la sola consultazione da parte degli altri servizi.

Finalità del progetto è, quindi, la creazione di un'applicazione web (sviluppata attraverso PHP, software libero preposto alla programmazione di pagine web dinamiche ed in grado di interfacciarsi a innumerevoli database tra cui Oracle) modulata sulle principali richieste provenienti dagli utenti. Attraverso un link presente all'interno di Intranet sarà possibile accedere alle informazioni attualmente desunte da AE attraverso alla formulazione di criteri di ricerca di tipo toponomastico (via e/o numero civico) o catastale (foglio, mappale, subalterno) e alla visualizzazione dei risultati attraverso pagine web (non viene richiesta alcuna installazione sulle postazioni degli utenti).

L'applicativo prevede l'interazione con la cartografia toponomastica del Comune di Rimini: la preparazione delle mappe viene realizzata attraverso il software open source GeoServer (prodotto che permette la pubblicazione e l'editing di dati geospaziali utilizzando standard di comunicazione aperti tipo WFS-T, WMS e altri), mentre l'interfaccia web è stata progettata avvalendosi di Openlayers (libreria JavaScript di tipo Open Source creata per visualizzare mappe interattive nei browser web)

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-04 Sistema Inf. Comunale e SIT



Pdo 2014_UO47_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato VISINTIN - Ambiente, Energie, Polit. per lo Sviluppo sostenibile, Innovazione tecnologica, Polit.giovanili, Pace e cooperaz.Internaz.	SEGRETARIO GENERALE	Chiodarelli Laura
APPLICATIVO PER LA CONSULTAZIONE DELL'ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI			Centro di responsabilità U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	Responsabile RABITTI ANNAMARIA

Risultati e impatti attesi

Fornire uno strumento di facile consultazione delle informazioni dell'Anagrafe Comunale degli Immobili e/o dell'archivio dell'Agenzia del Territorio.
Ottimizzazione in produzione delle attività di gestione dell'applicativo, venendo a mancare tutte le fasi legate all'installazione sulle varie postazioni (ad oggi circa 140).

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
analisi procedura		01/01/2014	15/02/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
verifiche di ambiente (server e applicativi)		15/02/2014	15/03/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
sviluppo componenti applicative		01/03/2014	30/06/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
test e avvio in pre-produzione		01/07/2014	31/08/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	
formazione e avvio in produzione		01/09/2014	31/12/2014	RABITTI ANNAMARIA	U.O. S.I.T. E TOPONOMASTICA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Realizzazione attività indicate nelle fasi	efficienza	.



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Quando si parla di amministrazione aperta e trasparente si intende anche un approccio innovativo legato alle nuove tecnologie di rete che consenta di rafforzare la partecipazione al processo decisionale e attuare praticamente i principi di trasparenza e accessibilità previsti dalle normative.

Il Comune di Rimini ha aderito al progetto Madler (Modello partecipato per Agende Digitali Locali in Emilia Romagna) che è il percorso coordinato dalla Regione Emilia Romagna per dotare ogni amministrazione locale di un piano strategico riguardo lo sviluppo di strategie di investimento ICT (information e communication technology) attraverso modalità partecipate e innovative di coinvolgimento della Comunità. Dopo l'approvazione nel 2013 del Documento programmatico di indirizzo dell'Agenda Digitale del Comune di Rimini si intende concretizzare le iniziative del documento stesso realizzando progetti riguardanti l'abbattimento del divario digitale e la valorizzazione degli asset del Comune di Rimini, l'alfabetizzazione informatica, la riprogettazione di servizi con particolare riferimento all'uso dei social network e la messa in fruizione di OpenData.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-01 Riorganizzazione macchina com.**Risultati e impatti attesi**

Si intende rivisitare la comunicazione istituzionale attraverso i social insegnando l'uso consapevole delle piattaforme e degli strumenti che rendono maggiormente efficace e pervasiva la comunicazione sul web.

Tradurre in linguaggio di tutti i giorni la tecnica e i concetti del web e' una grande operazione di nuova alfabetizzazione.

Sistemi di verifica



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale U.O. Comunicazione e Urp	Chiodarelli Laura Responsabile Salvatori Emilio
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Attraverso la somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti della formazione verrà testato il grado di qualità delle giornate formative: Con l'iscrizione on line dei partecipanti ai laboratori verranno quantificate le adesioni. Il piano partecipato verrà successivamente sottoposto all'approvazione degli assessori competenti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Oliva Sanzio	Gruppo di lavoro	0,00%	01/01/2014	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTE Tutte le direzioni				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio delle azioni da attivare		01/02/2014	30/04/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
predisposizione degli atti amministrativi		15/04/2014	15/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
istituzione comitato scientifico		01/05/2014	15/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
predisposizione di un piano partecipato dell'agenda digitale		15/05/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
formazione dei referenti interni		01/06/2014	10/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Laboratori aperti alla cittadinanza per un'agenda digitale partecipata		01/06/2014	30/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
coprogettazione di un progetto di alfabetizzazione digitale rivolta ad una fascia debole della popolazione (anziani)		15/06/2014	31/07/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
realizzazione di un social media team open		08/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Approvazione del piano partecipato		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	



Pdo 2014_UO97_1	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri del comitato scientifico	quantitativo	7,00
n. partecipanti formazione interna	quantitativo	30,00
grado di soddisfazione della formazione referenti interni	QUALITA	buono
n. laboratori aperti alla cittadinanza	quantitativo	3,00
n. partecipanti ai laboratori	quantitativo	50,00
n. cittadini partecipanti alfabetizzazione digitale	quantitativo	200,00
partecipanti al social media team	quantitativo	10,00

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Categoria	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2013		01	03	11430	CP	SPESE PER AGENDA DIGITALE - U. O. COMUNICAZIONE E URP PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 2180/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		5.000,00
2013		01	03	11440/60	CP	SPESE PER AGENDA DIGITALE - U. O. COMUNICAZIONE E URP-INCARIC HI (CAP. 2180/E) (cod. minist. 1.01.08.03)		2.000,00



Pdo
2014_UO97_1

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.**

Segretario Generale

Chiodarelli Laura

AGENDA DIGITALE LOCALE COMUNE DI RIMINI

Centro di responsabilità

U.O. Comunicazione e Urp

Responsabile

Salvatori Emilio

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Titolo	Intervento	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	7.000,00
							Saldo	-7.000,00



Pdo 2014_UO97_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **INNOVAZIONE**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **A**

Annualità	Pluriennale
Descrizione/finalità	
<p>Nel 2013 è stata avviata la riprogettazione della Rete Civica del Comune di Rimini intesa sia come portale che come estensione su altri media. Il principio ispiratore è la visibilità e la tracciabilità delle informazioni e la semplificazione dell'architettura dei contenuti. Nel 2014 è prevista la migrazione ad una nuova piattaforma software che garantisca robustezza e flessibilità di manutenzione ed evoluzione. Con questo progetto si vuole impostare un veicolo primario per il rapporto tra Cittadino e Comune per realizzare compiutamente i principi di trasparenza e partecipazione che caratterizzano una vera casa di vetro; ridefinire le modalità di approccio e relazione con i cittadini in termini di bidirezionalità, condivisione e partecipazione ai processi decisionali; offrire libertà di accesso ai dati ed alle informazioni amministrative e condivisione di documenti, saperi e conoscenze tra istituzioni e comunità locale.</p>	
Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016	
programma: 01 Dalla Rappresentanza alla Part	
ambiti: 01-03 Sito Internet comunale	
Risultati e impatti attesi	
<p>Razionalizzare contenitori e contenuti conformemente alla Direttiva 8/2009 e alle altre normative che regolano importanti aspetti della comunicazione digitale (accessibilità e trasparenza) realizzando un sito istituzionale con l'obiettivo primario di informare gli utenti sulle attività dell'ente ed erogare servizi di competenza e siti web tematici dove presentare progetti, iniziative ed eventi, gestire community, erogare specifici servizi, attuare gli adempimenti sulla trasparenza.</p>	
Sistemi di verifica	
Si intende incrementare gli accessi al sito e all'uso dei social media, adempiere agli obblighi della trasparenza, aumentare gli open data.	



Pdo 2014_UO97_2	Area Tematica 01-Dalla Rappresent.alla Part.	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
"CASA DI VETRO" REINGEGNERIZZAZIONE DELLA RETE CIVICA - NUOVA IDENTITA' DIGITALE DELL'ENTE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

--	--	--	--	--

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
06 U.O.GESTIONE SISTEMA INFORMAT.	Coinvolto			
35 SETT.TURISMO, WATER FRONT DEMA	condiviso			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi		01/01/2014	31/03/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Implementazione		01/01/2014	31/07/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Migrazione e collaudo		31/07/2014	30/09/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Formazione		01/10/2014	30/11/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Manutenzione ordinaria e evolutiva		01/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Assistenza e collaborazione adempimenti trasparenza		01/01/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
accessi al sito	quantitativo	1.800.000,00
archivi pubblicati (open data) 2014	quantitativo	10,00
n. cittadini raggiunti tramite strumenti social (like, follower, iscritti youtube)	quantitativo	25.000,00



Pdo 2014_UO97_3	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **C**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

Trasformare il rapporto tra i cittadini e il loro Comune "non più Palazzo, ma Casa Comune", è un ambizioso obiettivo da raggiungere attraverso diverse strade, una di questa è fornire ai cittadini gli strumenti per riappropriarsi della propria identità storica e culturale. Attraverso la realizzazione di una visita guidata, un itinerario storico-artistico, ma anche civico, si intende valorizzare i luoghi che testimoniano la storia e l'arte della città: i palazzi comunali con la loro torre, la fontana, e tutti gli edifici prospicienti la piazza Cavour che conobbero straordinarie vicende, distruzioni, ricostruzioni, e restauri fino all'immagine che ne abbiamo noi oggi. Una passeggiata anche in luoghi solitamente chiusi al pubblico che rende affascinante il nostro viaggio alla scoperta di ciò che era e che tuttora rappresenta il volto dell'amministrazione pubblica con le sue funzioni che interessano la vita quotidiana dei cittadini.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-08 Urp e Punto Europa**Risultati e impatti attesi**

Attraverso la visita guidata si vuole fare conoscere sia il lato storico - culturale di una parte della città, sia il suo lato moderno e politico. Nel programma di mandato del Sindaco si propone di "fare del comune, nell'utilizzo dei suoi spazi, MENO PALAZZO e PIU' CASA COMUNE" questo per avere un Comune più aperto e permeabile e attivare e valorizzare il civismo e la partecipazione dei cittadini.

Sistemi di verifica



Pdo
2014_UO97_3

Area Tematica

02-Casa Comune

Assessorato

**IMOLA - Servizi al cittadino,
Trasparenza e
Semplificazione
Amministrativa, Servizi
Generali, Diritti dei
Consumatori, Politiche
comunitarie.**

Segretario Generale

Chiodarelli Laura

**ALLA SCOPERTA DELLA CASA COMUNE - VISITA GUIDATA AI LUOGHI E AI
PALAZZI PUBBLICI DELLA COMUNITA' RIMINESE**

Centro di responsabilità
U.O. Comunicazione e Urp

Responsabile
Salvatori Emilio

Comunicazione dell'evento attraverso tutti i canali disponibili: comunicati stampa, sito comunale, newsletter, depliant informativi, inviti.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97-X U.O. Comunicazione e Urp				

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione e ideazione di un itinerario storico-culturale		20/04/2014	31/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione di un depliant informativo		01/05/2014	31/05/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Campagna di comunicazione del progetto		31/05/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione visite guidate		02/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
visite guidate realizzate	QUALITATIVO	10,00
cittadini partecipanti	quantitativo	100,00
depliant informativi distribuiti	quantitativo	500,00



Pdo 2014_UO97_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENGO INFORMA			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Tipo di Obiettivo **MIGLIORAMENTO**

Collegato a

Direzione/UOA: 2014_SEGRETARIO_GEN Segretario GeneraleFascia di collocazione **B**

Annualità	Annuale
------------------	---------

Descrizione/finalità

La pubblicazione "Arengo informa" è un periodico a cura dell'Ufficio relazioni con il pubblico, che ha una cadenza almeno mensile e ha l'obiettivo di offrire una conoscenza più approfondita delle attività e delle azioni che l'amministrazione mette in campo. Contiene, infatti, informazioni utili alla cittadinanza relative ai servizi comunali, ai bandi, alle iniziative aperte ai cittadini, alle notizie di pubblica utilità e agli eventi di maggior rilevanza.

L'amministrazione comunale, che ha negli ultimi anni sviluppato e incrementato una comunicazione attraverso il web, con la realizzazione della pubblicazione, vuole attuare anche una comunicazione più tradizionale per raggiungere quella fascia della cittadinanza meno aperta alle tecnologie.

La pubblicazione verrà distribuita presso tutti gli sportelli anagrafici, presso l'URP e presso tutti gli uffici dell'amministrazione aperti al pubblico.

Relazioni nella Vista bil.mandato 2011-2016**programma:** 02 Casa Comune**ambiti:** 02-07 Comunicazione istituzionale**Risultati e impatti attesi**

Si vuole approfittare dell'importante bacino di utenza che hanno gli sportelli anagrafici (circa 100.000 contatti all'anno) per distribuire la pubblicazione a tutti i cittadini che si rivolgono ai suddetti sportelli. La pubblicazione verrà rilasciata insieme al certificato/documento richiesto dal cittadino grazie alla collaborazione del settore servizi al cittadino.

Si intende in questo modo far conoscere maggiormente le attività, i servizi e gli sportelli per i cittadini dell'amministrazione anche attraverso un canale tradizionale.



Pdo 2014_UO97_4	Area Tematica 02-Casa Comune	Assessorato IMOLA - Servizi al cittadino, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa, Servizi Generali, Diritti dei Consumatori, Politiche comunitarie.	Segretario Generale	Chiodarelli Laura
PERIODICO DEL COMUNE DI RIMINI - L'ARENGO INFORMA			Centro di responsabilità U.O. Comunicazione e Urp	Responsabile Salvatori Emilio

Strutture coinvolte				
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
04-EX4 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Coinvolto	30/06/2014	31/12/2014	
97-X U.O. Comunicazione e Urp	Posizione Organizzativa			

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione grafica della pubblicazione		15/05/2014	30/06/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Incontri redazionali per la definizione delle informazioni da pubblicare		01/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Realizzazione della pubblicazione mensile		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	
Distribuzione presso gli sportelli anagrafici e di front office comunali		30/06/2014	31/12/2014	Salvatori Emilio	U.O. Comunicazione e Urp	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
incontri redazionali	quantitativo	7,00
numeri pubblicati	quantitativo	6,00
pubblicazioni distribuite	efficacia	5.000,00
Informazioni divulgate	quantitativo	50,00