



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di due rappresentanti del Comune di Rimini negli organi sociali di “Riminiterme s.p.a.”, in sostituzione dei precedenti rappresentanti rispettivamente nominati per il triennio 2019-2021, nell’organo amministrativo, e per il triennio 2020-2022, nell’organo di controllo.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 77,67% - ed indirettamente, tramite la controllata “Rimini Holding s.p.a.”, un ulteriore 5% - del capitale sociale di “Riminiterme s.p.a.”, società che svolge le attività di gestione delle terme di Miramare di Rimini (ed è proprietaria - attraverso il controllo, al 100%, della “Riminiterme Sviluppo s.r.l.” - dell’immobile denominato “ex colonia Novarese”);
- b) il prof. Angelo Paletta, membro del Consiglio di Amministrazione di “Riminiterme s.p.a.”, con propria nota del 26/01/2021, ha rassegnato le dimissioni dalla propria carica (avente durata originariamente prevista fino all’assemblea dei soci che sarà convocata per l’approvazione del bilancio 2021 della società), con effetto immediato;
- c) il dott. Cosimo Pasquino, in data 11/03/2021 ha presentato le proprie dimissioni dalla carica di “sindaco supplente” del Collegio Sindacale di “Riminiterme s.p.a.” (avente durata originariamente prevista fino all’assemblea dei soci che sarà convocata per l’approvazione del bilancio 2022 della società);
- d) è quindi necessario re-integrare entrambi gli organi sociali sopra indicati, ovvero:
 - d.1) l’organo collegiale amministrativo, per il triennio 2019-2021 (nominato in data 09/05/2019), così come deliberato dall’assemblea dei soci del 09/05/2019, che ha previsto (in ottemperanza all’articolo 14 dello statuto della società) un Consiglio di Amministrazione costituito da tre membri, compreso il Presidente, ed
 - d.2) il Collegio Sindacale, per il triennio 2020-2022 (nominato dall’assemblea dei soci del 29/06/2020) che, a norma dell’articolo 22 dello statuto della società, è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti;
- e) al Comune di Rimini, socio di maggioranza assoluta della società, spetta, di fatto, la designazione del membro dell’organo amministrativo e del sindaco supplente mancanti, che saranno poi nominati, entrambi, dall’assemblea dei soci di prossima imminente celebrazione;

VISTE le vigenti disposizioni:

- f) dell’articolo 42 (“Attribuzioni dei consigli”) comma 2, lettera “m” e dell’articolo 50 (“Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia”), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- g) dell’articolo 18, comma 5, lettera “a”, del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che il Sindaco “sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di



pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge”;

h) degli *“Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti”, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs.18.08.2000, n.267”* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016, che prescrivono, tra l'altro, che:

h.1) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);

h.2) i designati debbano possedere determinati *“requisiti soggettivi”* (articolo 4), tra i quali anche *“competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum”;*

h.3) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera “f”) *“la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)”;*

h.4) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);

h.5) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);

RITENUTO che i soggetti di seguito designati possiedano tutti i *“requisiti soggettivi”* prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *“indirizzi per le nomine”* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia del rispettivo incarico da ricoprire, comprovate dai rispettivi curricula;

DECRETA:

1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini:

1.a) il dott. Cosimo Pasquino (nato ad _____ il _____ 1968) alla carica di membro del Consiglio di Amministrazione della partecipata *“Riminiterme s.p.a.”*, per la durata residua dell'attuale mandato 2019-2021, avente termine alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021 (indicativamente tra aprile e giugno 2022);

1.b) il dott. Vladimiro Bilancioni (nato a _____ il _____ /1962) alla carica di membro supplente del Collegio Sindacale della partecipata *“Riminiterme s.p.a.”*, per la durata residua dell'attuale mandato 2020-2022, avente termine alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2022 (indicativamente tra aprile e giugno 2023);

2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *“Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267”* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016.

Al presente atto vengono allegate, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, le dichiarazioni dei soggetti designati in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e alle relative accettazioni (unitamente alle copie dei rispettivi documenti di identità e curricula).

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi
(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto COSIMO PASQUINO

nato a il 1968, in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di "RIMINITERME S.P.A. propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C).

Rimini, 11 marzo 2021

In fede

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

COSIMO PASQUINO

Studi e recapiti professionali

61037 MAROTTA (PU) – VIALE EUROPA, 22
47923 RIMINI – VIALE TRIPOLI, 17

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

1968

POSIZIONE RICHIESTA

Membro organi di controllo per il Comune di Rimini presso gli enti esterni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• *Iscrizioni ad albi e ruoli**Dal 1995 DOTTORE COMMERCIALISTA**Dal 2000 REVISORE LEGALE**Precedenti iscrizioni non rinnovate per cambio residenza:**CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE**PERITO PRESSO IL TRIBUNALE DI PORDENONE*• *Tipo di lavoro**LIBERO PROFESSIONISTA*• *Tipo di professione**DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE LEGALE DEI CONTI*• *Principali attività svolte**- funzioni giudiziarie (curatore fallimentare e consulente del giudice presso il Tribunale di Pordenone, con significative esperienze in materia di falso in bilancio);**- attività di consulenza in materia di procedure concorsuali;**- funzioni di revisore in enti pubblici;**- funzioni di sindaco e revisore in società di capitali;**- attività di consulenza aziendale (check up aziendale, analisi di bilancio, riposizionamento strategico e valutazione di aziende);**- attività di consulenza societaria e fiscale, con esperienze significative in materia di fusioni societarie, conferimenti d'azienda, operazioni di leveraged buyout ed altre operazioni straordinarie.**- docenze e attività di coaching presso le imprese in materia di consulenza aziendale, fiscale e societaria.*• *Coaching e docenze**- Anno 2015. Attività di coaching in materia di innovazione e riposizionamento strategico, finanziata dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Rimini.*

- Anno 2015. Docenza in materia di controllo di gestione, finanziata da Fondartigianato Formazione.
- Anno 2014. Attività di coaching in materia di innovazioni normative nella gestione dei contratti, finanziata dalla Regione Emilia Romagna e dalla Provincia di Rimini.
- Anno 2013. Attività di coaching in materia di reti d'impresa, finanziata dal Fondo Sociale Europeo.
- Anno 2013. Docenza in materia di tecnologia informatica a supporto dello sviluppo dell'impresa, con particolare attenzione alla gestione dell'offerta della commessa, finanziata da Fondartigianato Formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Da gennaio 2021 (in corso)**
Gruppo Eutekne Formazione
Master di aggiornamento tributario
Master specialistico in operazioni con l'estero e operazioni straordinarie
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Da ottobre 2019 a maggio 2020**
Gruppo Eutekne Formazione
Master di aggiornamento tributario
Master di approfondimento in materia di revisione legale e codice della crisi
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Da ottobre 2018 a maggio 2019**
Gruppo Eutekne Formazione
Master di aggiornamento tributario
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
- Da novembre 2017 a maggio 2018**
Gruppo Eutekne Formazione
Master di aggiornamento tributario
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Ottobre 2017**
Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pesaro e Urbino
Corso di aggiornamento sui principi di revisione contabile tenuto dal prof. Riccardo Bauer.
- Date
- 2016**
- Principali materie oggetto di studio
- Master breve in materia di fiscalità d'impresa, nuovo bilancio d'esercizio e diritto societario. Il master si concentra sulle tematiche fiscali di maggiore attualità, sulle novità in materia di redazione del bilancio d'esercizio e del rendiconto finanziario, nonché sulle questioni fiscali e societarie legate alle operazioni di costituzione, trasformazione, scioglimento e liquidazione di società commerciali.
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Da ottobre 2014 ad aprile 2015**
Gruppo Euroconferenze
Master breve in materia di operazioni straordinarie, valutazione d'azienda, aggiornamento fiscale e tassazione dei redditi esteri. Il master si concentra sugli aspetti civilistici, fiscali ed aziendali relativi alle operazioni straordinarie e di riposizionamento strategico, quali la cessione e l'affitto d'azienda, il conferimento d'azienda, la fusione, la scissione, la trasformazione e le operazioni sul capitale, con attenzione anche alle tecniche di valutazione d'azienda. Nel corso delle lezioni sono inoltre affrontate le tematiche fiscali di maggiore attualità, tra cui la tassazione dei redditi esteri.
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto di studio
- Da ottobre 2013 ad aprile 2014**
Gruppo Euroconferenze
Master breve in materia di strumenti di gestione e protezione del patrimonio, aggiornamento professionale e pianificazione tributaria. In particolare, il corso si è focalizzato sullo studio dei principali strumenti di protezione del patrimonio, quali il fondo patrimoniale, il trust, le società

fiduciarie e le holding di famiglia, sia italiane che estere. Durante il corso sono stati altresì affrontati vari temi in materia di aggiornamento professionale e di pianificazione tributaria.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio

Da ottobre 2012 ad aprile 2013

Scuola di formazione IPSOA (Gruppo WKI)
Corso di aggiornamento tributario

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio

Da ottobre 2011 ad aprile 2012

Gruppo Euroconferenze
Master breve in materia di consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa, aggiornamento professionale e pianificazione tributaria

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio

Da ottobre 2009 ad aprile 2010

Gruppo Euroconferenze
Master breve in materia di consulenza alle imprese per il contrasto alla crisi, aggiornamento professionale e pianificazione tributaria. In particolare, durante il corso sono stati approfonditi gli interventi a supporto delle aziende in crisi, i sistemi di check up aziendale e gli strumenti di gestione della crisi, quali i piani di risanamento, i concordati preventivi e gli altri mezzi messi a disposizione dall'ordinamento giuridico.

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio

Da ottobre 2008 ad aprile 2009

TeamSystem
Master breve di diritto tributario e societario

- Date (da – a)
- Ente o Istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio

Dal 2003

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Corsi vari di formazione professionale continua riconosciuti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

- Date (da – a)
- Ente o Istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio

1999

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Corso di formazione professionale sulla revisione ed il controllo degli enti locali

- Date (da – a)
- Ente o Istituto di formazione

1994

Università degli studi di Trieste
Esame di Stato
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Ente o Istituto di formazione
- Principali materie oggetto di studio

1988 – 1993

Università di Bologna, facoltà di Economia e Commercio
Materie giuridiche (diritto privato, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto penale commerciale, diritto fallimentare); materie scientifiche (matematica, matematica finanziaria, statistica I e II), materie tecniche (ragioneria I, II e III)
Laurea in Economia e Commercio (votazione 105/110)

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Ente o Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

1982 – 1987

Liceo scientifico M. Grigoletti di Pordenone
Maturità scientifica

Data aggiornamento: 11 marzo 2021

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("*amministrativo*" / "*direzionale*" / "*di consulenza stabile*" / "*di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico*"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione MARINE WORK SISTEM SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Sede legale: FALCONARA MARITTIMA (AN) VIA DEL CONSORZIO N. 42

Partita Iva / Codice fiscale n. 05346360653

Tipologia dell'incarico: REVISORE LEGALE

Data di attribuzione incarico: 31/1/2020

Data di attribuzione deleghe: n/a

Data termine incarico: 30/4/2022

Data di cessazione: n/a

Data revoca deleghe: n/a

2) Denominazione: CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI RININI (CNA)

Sede legale: RIMINI, PIAZZA TOSI N. 24

Partita Iva / Codice fiscale n. 04224130403

Tipologia dell'incarico: REVISORE LEGALE

Data di attribuzione incarico: 29/5/2017

Data di attribuzione deleghe: n/a

Data termine incarico: 30/6/2021

Data di cessazione: n/a

Data revoca deleghe: n/a

3) Denominazione: RIMINITERME S.P.A.

Sede legale: RIMINI, VIA PRINCIPE DI PIEMONTE N. 56

Partita Iva / Codice fiscale n. 02666500406

Tipologia dell'incarico: SINDACO SUPPLENTE

Data di attribuzione incarico: 29/6/2020

Data di attribuzione deleghe: n/a

Data di cessazione: 10/3/2021

Data revoca deleghe: n/a

Rimini, 11 marzo 2021

In fede

Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli enti esterni al Comune stesso

Io sottoscritto/a **BILANCONI VLADIMIRO**

nato a il **1962** in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di "RIMINITERME S.P.A." propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di membro degli organi di controllo degli enti esterni dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo e revisore legale dei conti della *UTILIA S.p.a. - Via Chiabrera n.34/D - RIMINI;***
 - 4.b) sindaco supplente della *F.LLI ZANGHERI & C. S.r.l. - Via A.Manzoni n.2 - CORIANO (RN);***
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all' "*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni*" (al Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum professionale/vitae.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BILANCIONI VLADIMIRO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1993 ALLA DATA ODIERNA SVOLGO L'ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE.

STUDIO BILANCIONI COMMERCIALISTI ASSOCIATI – VIA MACANNO 38/A - RIMINI
STUDIO COMMERCIALISTI

TITOLARE

GESTORE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, INCARICATO DELL'APPOSIZIONE DEL VISTO DI CONFORMITA', RESPONSABILE ADEMPIMENTI PRIVACY E NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2020 PARTECIPAZIONE A CORSO DI 12 ORE SU "**LA REVISIONE DI BILANCIO**" ORGANIZZATO DA ODCEC RIMINI

ANNO 2019-2020 PARTECIPAZIONE A CORSO DI 41 ORE SU "**ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**" ORGANIZZATO DA ODCEC FORLI';

ANNO 2019 PARTECIPAZIONE A CORSO DI 12 ORE SU "**LA REVISIONE DI BILANCIO**" ORGANIZZATO DA ODCEC RIMINI

ANNO 2018 PARTECIPAZIONE A CORSO DI 12 ORE SU "**LA REVISIONE CONTABILE PER I BILANCI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE**" ORGANIZZATO DA ODCEC RIMINI

ANNO 2017 PARTECIPAZIONE A CORSO DI 12 ORE SU "**REVISIONE LEGALE DEI CONTI**" ORGANIZZATO DA ODCEC RIMINI

ANNO 1999 ISCRIZIONE REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI (D.LGS N.88/1992 E DPR 474/1992)

ANNO 1993 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E ISCRIZIONE ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI DI RIMINI

ANNO 1990 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – INDIRIZZO PROFESSIONALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTIVITA' DI REVISIONE CONTABILE E MEMBRO EFFETTIVO IN COLLEGI SINDACALI, CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E CONTRATTUALE, PIANIFICAZIONE AZIENDALE, GESTIONE OPERAZIONI STRAORDINARIE, VALUTAZIONE DI COMPLESSI AZIENDALI E PATRIMONI. IN PASSATO HO ASSUNTO LA CARICA DI CURATORE FALLIMENTARE PER IL TRIBUNALE DI RIMINI.

• Qualifica conseguita

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE, TEDESCO, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE IN ESPERIENZA TRENTENNALE NEL SETTORE DELLA CONSULENZA PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CLIENTI PRIVATI.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI NEI CONFRONTI DEI COLLEGHI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DELLA MIA PROFESSIONE HO MATURATO UNA BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE DI MEETING CON LA CLIENTELA ED EVENTI CONGRESSUALI. HO GESTITO (E' HO IN CORSO TUTTORA) COLLEGI SINDACALI IN QUALITA' DI PRESIDENTE DOVE DEVO NECESSARIAMENTE ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DI VERIFICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (WORD) E FOGLI DI CALCOLO (EXCEL).

OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMA DI GESTIONE CONTABILE E DICHIARATIVI FISCALI ZUCCHETTI. BUONA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI GESTIONALI PER L'ANALISI AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AB
PATENTE NAUTICA VELA/MOTORE SENZA LIMITI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stato membro in qualità di revisore della Azienda Speciale "RIMINI TURISMO" e della associazione "UNIONE DI PRODOTTO COSTA".

ALLEGATI
