

**Comune di Rimini**Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini  
tel. 0541 704307; fax 0541 704338<http://www.comune.rimini.it/>  
e-mail [sindaco@comune.rimini.it](mailto:sindaco@comune.rimini.it)

**Decreto di designazione del rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo di "Uni.Rimini s.p.a. consortile" in sostituzione del precedente rappresentante nominato per il triennio 2017-2019.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini possiede direttamente il 25,48% del capitale sociale di "Uni.Rimini s.p.a. consortile" (di seguito "Uni.Rimini"), società che svolge attività di promozione e supporto allo sviluppo dell'università e della ricerca scientifica e del sistema della formazione e istruzione superiore nel riminese;
- b) nei mesi scorsi si sono dimessi tre dei precedenti nove consiglieri di amministrazione della società (tra i quali anche il precedente Presidente dott. Leonardo Cagnoli e il precedente rappresentante del Comune di Rimini dott.ssa Barbara Bonfiglioli) e l'assemblea dei soci ha deliberato di ridurre il numero dei consiglieri da nove a sette, lasciando temporaneamente vacante il settimo posto e la carica di presidente (le cui veci sono state temporaneamente svolte dal vice-presidente dott. Gianandrea Polazzi);
- c) per il giorno 26/07/2019 è stata convocata un'assemblea ordinaria dei soci di "Uni.Rimini", che dovrà deliberare, fra gli altri punti, anche la nomina del nuovo settimo consigliere, che assumerà anche la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione per il mandato in corso di svolgimento, iniziato in data 28/04/2017 e scadente in concomitanza con l'assemblea dei soci che sarà convocata (indicativamente tra aprile e giugno 2020) per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2019;
- d) al "Comune di Rimini", nel frattempo divenuto socio di maggioranza relativa, spetta, di fatto, la facoltà di designare il suddetto membro (in sostituzione del proprio precedente rappresentante dimessosi) e Presidente del Consiglio di Amministrazione;

VISTE le vigenti disposizioni:

- d) dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- e) dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che il Sindaco "sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia



di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge";

f) degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti", attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs.18.08.2000, n.267" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016, che prescrivono, tra l'altro, che:

- le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4), tra i quali anche *"competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
- i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
- il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);

g) del vigente *"Regolamento per la gestione delle partecipazioni negli enti partecipati dal Comune di Rimini"* che prevedono, da parte del Sindaco, l'espressione di apposito "indirizzo di voto scritto" al soggetto (diverso dall'assessore preposto alla materia oggetto di deliberazione) eventualmente delegato dal Sindaco a partecipare alle assemblee o alle riunioni degli organi collegiali degli enti partecipati (come la società "Uni.Rimini") in rappresentanza del Comune;

RITENUTO che il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"indirizzi per le nomine"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

ACQUISITE adeguate informazioni in merito alle proposte che saranno formulate in seno all'assemblea dei soci sopra indicata, anche a seguito dell'istruttoria svolta dai competenti uffici dell'Ente ed in conformità ai relativi esiti;

#### DECRETA:

- 1) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, il dott. Simone Badioli (nato a \_\_\_\_\_ - il \_\_\_\_\_ '1969) alla carica di membro e presidente del Consiglio di Amministrazione della partecipata "Uni.Rimini s.p.a. consortile", per l'attuale mandato 2017-2019, avente termine alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2019 (indicativamente tra aprile e giugno 2020);
- 2) di formulare, ai sensi dell'articolo 4.1, lettera b.2, del vigente "Regolamento per la gestione delle partecipazioni negli enti partecipati dal Comune di Rimini" al soggetto (diverso dall'assessore preposto alla materia oggetto di deliberazione) che dovesse essere eventualmente delegato a partecipare, per il Comune di Rimini, all'assemblea dei soci della suddetta società di prossima celebrazione,



l'indirizzo di:

- 2.a) proporre il nominativo designato al precedente punto 1 alla duplice carica ivi indicata e votarlo favorevolmente;
- 2.b) votare favorevolmente tutte le proposte che saranno eventualmente formulate nel corso della suddetta assemblea dei soci;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli *"Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267"* approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016.

Al presente atto viene allegata la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relativa accettazione (unitamente alla copia del relativo documento di identità e del relativo curriculum).

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della  
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del  
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

**Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.**

Io sottoscritto Simone Badioli nato a \_\_\_\_\_ il 1969 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di UNI.RIMINI S.P.A.C. propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

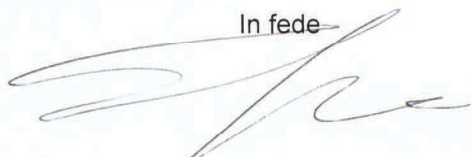
- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (rieptologate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quelle previste ai punti 3 e 4) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C1).

Rimini, 25/06/2019

In fede





**Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.**

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

2) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

3) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

4) Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_ P.Iva/Cod. Fisc \_\_\_\_\_

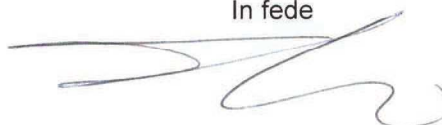
Tipologia dell'incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data di attribuzione incarico: \_\_\_\_\_ Data di attribuzione deleghe: \_\_\_\_\_

Data termine: \_\_\_\_\_ Data di cessazione: \_\_\_\_\_ Data revoca deleghe: \_\_\_\_\_

Rimini, 25/06/2019

In fede



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BADIOLI SIMONE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data di nascita

1969

Stato Civile

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• 13.05.2014 – tutt'ora in corso

Amministratore Delegato Aeffe Spa – San Giovanni in Marignano (Rn), [www.aeffe.com](http://www.aeffe.com)  
dimensioni: 1001-5000 dipendenti, Società quotata in borsa avente come attività la produzione e commercializzazione di articoli ed accessori di abbigliamento, ricoprendo l'incarico di Amministratore esecutivo in diverse Società del Gruppo Aeffe.

• 2001 – tutt'ora in corso

Si occupa dell'acquisizione di Pollini Spa, della quale è attualmente Presidente, e cura l'integrazione di quest'ultima società nel Gruppo, provvedendo a porre in essere le necessarie sinergie gestionali e di sviluppo.

• 1997

Viene nominato Amministratore Delegato di Aeffe Spa, affiancando l'Amministratore Delegato già presente in azienda.

## ALTRE CARICHE

• 18.06.2013 – tutt'ora in corso

Vice Presidente di Unindustria Rimini fino al 26.10.2016.

Vice Presidente Confindustria Romagna e Presidente della delegazione territoriale di Rimini dal 27.10.2016 ad oggi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1996

Laureato in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Bologna.

## ALTRE LINGUA

Inglese eccellente parlato e scritto

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office eccellente, ottima dimistichezza con tutti i browser e software gestionali.

## ALTRE INFORMAZIONI

E' imprenditore nel campo della moda ed immobiliare.

## PATENTE O PATENTI

Automunito Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 G.D.P.R. 679/16.

23/06/2019  
S/24