



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

<http://www.comune.rimini.it/>
e-mail sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione, in rappresentanza del Comune di Rimini, dei membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo della società partecipata "Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile", per il triennio 2019-2021.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Comune di Rimini possiede il 79,67% del capitale sociale di "Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile" (di seguito "P.M.R."), società a scopo consortile che opera per conto e nell'esclusivo interesse dei soci, con esclusione di ogni fine di lucro, sia diretto che indiretto, svolgendo nel "bacino territoriale della Provincia di Rimini", le attività di amministrazione (ovvero realizzazione, custodia e manutenzione) dei beni (assets) "trasportistici" (fermate, paline, rete filoviaria, depositi, t.r.c. - trasporto rapido costiero - ecc.) strumentali all'esercizio del t.p.l. nel bacino della Provincia di Rimini;
- per il giorno 7 maggio 2019 alle ore 10.00 è stata convocata l'assemblea dei soci di "P.M.R.", il cui ordine del giorno prevede (tra l'altro) le nomine - a norma dell'articolo 11 comma 1 lettere "b" e "c" del vigente statuto della società - dei nuovi organi sociali (di amministrazione e di controllo), relativamente al triennio 2019-2021, i cui mandati termineranno - ex. art. 16.3 del citato statuto - in concomitanza alla data dell'assemblea dei soci che si riunirà (indicativamente tra aprile e giugno 2022) per approvare il bilancio d'esercizio 2021;

CONSIDERATO CHE:

- lo statuto vigente della società (art. 11, comma 1, lettera "a") attribuisce all'assemblea dei soci la scelta di dotare la società di un organo amministrativo monocratico (amministratore unico) oppure collegiale (consiglio di amministrazione);
- in virtù della quota di maggioranza assoluta del capitale sociale attualmente detenuta, al Comune di Rimini è assegnata, "di fatto", la facoltà di indicare la composizione (monocratica o collegiale) dell'organo amministrativo, nonché di designare, rispettivamente, l'amministratore unico o il presidente ed un membro del consiglio di amministrazione, e due membri effettivi (tra cui il presidente) ed un membro supplente dell'organo di controllo (Collegio Sindacale) della società;

VISTE le vigenti disposizioni:

- dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che



il Sindaco "sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge";

- degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti", attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs.18.08.2000, n.267" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016, che prescrivono, tra l'altro, che:
 - le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
 - i designati debbano possedere determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4), tra i quali anche *"competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum"*;
 - i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera "f") *"la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)"*;
 - il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
 - il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);
- del vigente *"Regolamento per la gestione delle partecipazioni negli enti partecipati dal Comune di Rimini"* che prevedono, da parte del Sindaco, l'espressione di apposito "indirizzo di voto scritto" al soggetto (diverso dall'assessore preposto alla materia oggetto di deliberazione) eventualmente delegato dal Sindaco a partecipare alle assemblee o alle riunioni degli organi collegiali degli enti partecipati (come la società "P.M.R.") in rappresentanza del Comune;

RITENUTO che i soggetti di seguito designati possiedano quindi tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati *"indirizzi per le nomine"* e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dai propri curricula;

ACQUISITE adeguate informazioni in merito alle proposte che saranno formulate in seno all'assemblea dei soci sopra indicata,

DECRETA:

- 1) di dotare, per il triennio 2019-2021 (precisamente dal 07/05/2019 fino alla data dell'assemblea dei soci della partecipata "Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile" che sarà convocata per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2021 - indicativamente tra aprile e giugno 2022), la partecipata "Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile" di un organo amministrativo monocratico (amministratore unico);
- 2) di designare, in rappresentanza del Comune di Rimini, per il triennio 2019-2021 sopra indicato al precedente punto 1 del presente atto, i seguenti nominativi negli organi sociali della partecipata "Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile":



- 2.a) Paganelli Massimo (nato a _____ - il _____ /1952), Amministratore Unico;
- 2.b) Lauri Roberto (nato a _____ - il _____ /1966), Presidente del collegio sindacale;
- 2.c) Mariangela Passerini (nata a _____ - il _____ /1957), membro effettivo del collegio sindacale;
- 2.d) Sara Astolfi, (nata a _____ - il _____ '1978), membro supplente del collegio sindacale;
- 3) di formulare, ai sensi dell'articolo 4.1, lettera b.2, del vigente "Regolamento per la gestione delle partecipazioni negli enti partecipati dal Comune di Rimini" al soggetto (diverso dall'assessore preposto alla materia oggetto di deliberazione) che sarà eventualmente c _____ per il Comune di Rimini, all'assemblea dei soci della suddetta società di prossima celebrazione, l'indirizzo di:
- 3.a) proporre la composizione monocratica dell'organo amministrativo, come indicata al precedente punto 1, e votarla favorevolmente;
- 3.b) proporre i nominativi designati al precedente punto 2 alle cariche ivi indicate e votarli favorevolmente;
- 3.c) votare favorevolmente tutte le proposte che saranno eventualmente formulate nel corso della suddetta assemblea dei soci;
- 4) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli "*Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267*" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016.

Al presente atto vengono allegate le dichiarazioni dei soggetti designati in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica con le relative accettazioni (unitamente a copie dei rispettivi documenti di identità e curricula).

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini
anticorruzione@comune.rimini.ite.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritto MASSIMO PAGANELLI

nato a _____ (RN) il 1952 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di *Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini – P.M.R. srl consortile* propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quelle previste ai punti 3 e 4) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C).

Rimini, In fede 

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini – P.M.R.- srl consortile

Sede legale: **Via Dario Campana, 67 P.Iva/Cod. Fisc. 02157030400**

Tipologia dell'incarico: **Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato**

Data di attribuzione incarico: 28/06/2016. Data di attribuzione deleghe: 01/07/2016 e 12/10/2016.

Data termine: fino all'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2018

Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

2) Denominazione _____

Categoria di appartenenza _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

3) Denominazione _____

Categoria di appartenenza _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4 Denominazione _____

Categoria di appartenenza _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ Data di attribuzione deleghe: _____

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 29/04/2019

In fede

Massimo Paganelli



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**Nome **PAGANELLI MASSIMO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 6 maggio 2016 a oggi)
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dall'ottobre 1989 ad oggi)
 - Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini – P.M.R. s.r.l. cons a Rimini
 Gestione patrimonio afferente il TPL della provincia di Rimini
 Presidenza
 Legale Rappresentante

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA METANAUTO DI PAGANELLI MASSIMO S.A.S.

Metanauto di Paganelli Massimo s.a.s
 S.a.s.
 Commercio
 Distribuzione carburanti liquidi e gassosi
 Azionista di maggioranza e legale rappresentante
 Cura dell'amministrazione e della parte tecnica di impianto complesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Liceo scientifico A.Serpieri di Rimini

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura francese elementare
- Capacità di scrittura francese elementare
- Capacità di espressione orale francese elementare


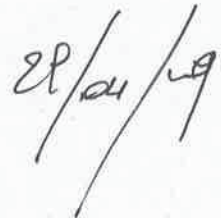
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Ho ricoperto diverse responsabilità di carattere politico – amministrativo essendo stato nominato in giunte comunali di comuni limitrofi a Rimini. Ho ricoperto ruoli di responsabilità in consigli d'amministrazione di aziende ed enti pubblici quali le Camere di commercio di Forlì prima e Rimini poi; nell'C.d.a. dell'Ente fieristico di Rimini e nel Convention Bureau di Rimini. Sono stato e sono componente del direttivo dell'associazione nazionale rappresentativa nel settore della vendita di metano per autotrazione. .

PATENTE O PATENTI Possesso patente categoria A e C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali"

 , 

In fede

Massimo Paganelli



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli organismi partecipati, direttamente dal Comune stesso

Io sottoscritto Roberto Lauri nato a _____ il _____ 1966 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di **Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile** propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di sindaco revisore degli organismi partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo/ della società RENCO SPA VIA BRUXELLES_3/A SAN DONATO MILANESE (MI);
 - 4.b) sindaco effettivo della società RENCO GROUP SPA VIALE VENEZIA 53 - PESARO;
 - 4.c) sindaco effettivo e revisore legale dei conti della società TOLFA CARE SRL – VIALE VENEZIA 19 - PESARO;
 - 4.d) sindaco effettivo e revisore legale dei conti della società ROAN CAMPING HOLIDAYS SRL – VIA DELL'ABAZZIA 7 – FANO (PU)
 - 4.e) sindaco effettivo della società EAT'S ITALIA SRL – VIA CESARE BATTISTI 5/A – CONEGLIANO (TV);
 - 4.f) sindaco effettivo della società ITALDIS – VIA DELL'INDUSTRIA 46 – GRUARO (VE)
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quella prevista al punto 3) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare

il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

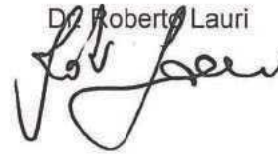
allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum professionale/vitae.

Rimini, 29 aprile 2019

In fede

Dr. Roberto Lauri



INFORMAZIONI PERSONALI

ROBERTO LAURI


Sesso Maschio | Data di nascita 1996 | Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1994 – in corso

STUDIO COMMERCIALE ROBERTO LAURI
STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO LAURI & GIULIANI –
 Piazza Giovanni Paolo II, 14 – LUCREZIA DI CARTOCETO (PU)
 Via degli Abeti, 116 - PESARO

Studio professionale

Professionista lavoratore autonomo

Titolare / associato

- Aspetti contabili, amministrativi e tributari per società di capitali ed enti pubblici;
- Consulenza societaria a società e gruppi di società.
- Redazione di bilanci.
- Dichiarazioni fiscali.
- Operazioni straordinarie, in particolare fusioni – anche internazionali – scissioni, trasformazioni e conferimenti.
- Revisore Contabile in società di capitali ed enti pubblici;
- Redazione di business plans, valutazione dei finanziamenti e degli investimenti.
- Contenzioso tributario.
- Controllo di gestione per enti locali e per aziende
- Consulenza a public utilities e ad enti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2002 – 2018

DAEDALA Spa/Srl – viale della Vittoria 183 – 61100 Pesaro – www.daedala.it

Società di consulenza per enti locali

Socio / professionista

Ha condotto direttamente i seguenti incarichi:

1. Comune di Fonte Nuova (RM) - consulenza ed assistenza all'Amministrazione comunale per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle zone P.E.E.P. – anno 2017;
2. Comune di Potenza Picena (MC) - consulenza ed assistenza all'Amministrazione comunale per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle zone P.E.E.P. anno 2017;
3. Geat Spa Comune di Riccione – trasformazione di GEAT S.p.a. in una holding operativa per la gestione ed il controllo delle società partecipate. del Comune di Riccione e di enti;- anno 2013
4. Università degli studi di Urbino - affidamento dell'attività di studio per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Università – anno 2013
5. Sassuolo gestioni patrimoniali srl – Comune di Sassuolo - supporto nell'attività di predisposizione di due diligence tecnica e legale preliminare e supporto alle attività di valorizzazione e/o dismissione delle reti del gas di proprietà – valutazione rete gas – anno 2012.

6. Lamezia Multiservizi Spa – supporto alle ipotesi di sviluppo del nuovo piano industriale in materia di servizi di igiene ambientale, idrici e trasporto pubblico locale, idrici e trasporto pubblico locale ed incarico per l'assistenza nel miglioramento della liquidità aziendale – anno 2013
7. Comune di Grosseto - riorganizzazione delle società partecipate che erogano servizi di interesse generale – anno 2012
8. Comune di Fossombrone - Ampliamento della Residenza Protetta tramite procedura di Project Financing; - anno 2012
9. Provincia di Brindisi - Incarico per la costituzione di una società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare comunale – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c. - anno 2010-
10. Comune di Imola - Elaborazione di un progetto e sua attuazione, relativo allo studio di fattibilità tecnico-economica e della predisposizione degli atti giuridico-amministrativi finalizzati alla costituzione di una società a totale capitale pubblico locale per la dismissione di parte del patrimonio immobiliare comunale e del CON.AMI. – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c.- anno 2010
11. Comune di Casarano (LE) - Incarico per la costituzione di una società di cartolarizzazione del patrimonio immobiliare comunale – redazione delle perizie di stima ai sensi dell'art. 2454 c.c. - anno 2010;
12. Comune di Lamezia Terme – Lamezia Multiservizi Spa – incarico per la valorizzazione della società mediante ingresso di un nuovo partner industriale – redazione business plan – valutazione dell'azienda – assistenza nella procedura di gara – anno 2008
13. Consorzio provinciale della Brianza milanese – FERCEO Srl – Valutazione dell'azienda pubblica operante nel settore dell'igiene ambientale e gestione impianto di compostaggio- Valutazione quote società Fergeo srl - anno 2007
14. Comune di Cattolica (RN) - incarico di studio e consulenza per la privatizzazione parziale o totale delle farmacie comunali – anno 2007-2008
15. Picenambiente Spa – San Benedetto del Tronto (AP) (società di servizi pubblici partecipata da 28 Comuni della provincia di Ascoli Piceno) - Analisi degli scenari normativi attuali e futuri sulla gestione dei SPL in materia di gestione integrata dei rifiuti urbani e configurazione di possibili scenari di posizionamento strategico della PicenAmbiente Spa, ivi compresa la validazione del progetto di aggregazione industriale in essere". – anno 2009
16. Forumautonomie Spa (società del gruppo Formez – Roma) – incarico per la redazione di un e.book- potenziamento autonomia degli enti locali "l'organizzazione e la gestione delle riscossioni degli enti locali" – anno 2006
17. Comune di Giulianova (Te) - consulenza per la costituzione di una Società di capitali finalizzata alla realizzazione di operazioni di gestione/valorizzazione/alienazione del patrimonio immobiliare comunale; anno 2005
18. Comune di Jesi (AN) – assistenze e consulenza per la Costituzione di una società di trasformazione urbana – anno 2005
19. Comune di Calderara di Reno (Bo) - consulenza per la costituzione di una Società di capitali per la gestione dell'operazione immobiliare "Garibaldi 2" e di ulteriore patrimonio immobiliare comunale; 2005
20. Comune di Villapiana (Cs) – consulenza ed assistenza per la riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Villapiana (Cs) attraverso riorganizzazione di propria società comunale mista esistente - . Anno 2005
21. Comune di Gualdo Tadino (Pg) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Gualdo Tadino (Pg) attraverso riorganizzazione di propria società comunale mista esistente.- Redazione valutazione azienda - anno 2005
22. Comune di Soriano nel Cimino (Vt) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Soriano nel Cimino (Vt) attraverso costituzione di una società multiservizi comunale – anno 2005
23. Comune di Anguillara Sabazia (Roma) - Riorganizzazione dei servizi pubblici nel Comune di Anguillara (Roma) attraverso costituzione di una società multiservizi comunale – anno 2005
24. Acer Ravenna - Riorganizzazione dei servizi - Costituzione di società di scopo per attività

manutenzioni e costruzione immobili; anno 2002-2003;

Comune di Imperia – AMAT spa - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Imperia- (Im) attraverso operazioni societarie straordinarie (trasformazione, scissione e fusione) e costituzione di una società holding multi servizi – anno 2003

25. Comune di Tarquinia (VT) – Tarquinia multiservizi Spa - consulenza ed assistenza nella elaborazione di un progetto relativo al riordino dei servizi pubblici a rilevanza industriale e non della città di Tarquinia – anno 2003

26. Comune di Civitavecchia (Roma) - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Civitavecchia (Roma) attraverso la costituzione di due società di capitali – anno 2003

27. Comune di Viterbo - Riorganizzazione dei servizi pubblici industriali nella città di Viterbo attraverso la costituzione di 2 nuove società ed ampliamento dell'oggetto sociale di società esistente – anno 2002

28. Renco spa- Redazione Due Diligence e valutazione del patrimonio in Italia, Kazakistan, Armenia, Russia e Tanzania- 2010

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2017 – agosto 2017

COMUNE DI CATTOLICA

Ente locale

Incarico professionale

Componente commissione di gara per la concessione delle farmacie comunali del Comune di CATTOLICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – novembre 2015

COMUNE DI CESENA

Ente locale

Incarico professionale

Redazione perizia di stima della società FA.CE. Spa – gestione farmacie comunali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2015 – in corso

PATRIMONIO MOBILITA' PROVINCIA DI RIMINI – P.M.R. S.R.L. CONSORTILE

AGENZIA MOBILITA' PROVINCIA DI RIMINI – A.M. S.R.L. CONSORTILE

(autorità per l'affidamento del trasporto pubblico locale nella provincia di Rimini)

Società pubblica

Incarico professionale

Presidente del collegio dei revisori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2015 – settembre 2015

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)

Ente locale

Incarico professionale

Redazione perizia di stima della società GE.FA. srl – gestione farmacia comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2012 – dicembre 2014

COMUNE DI CATTOLICA

Ente locale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità Ulteriori informazioni 	<p>Incarico professionale Componente del collegio dei revisori Il Comune di Cattolica gestisce direttamente due farmacie comunali – l'attività di revisione ha spesso interessato verifiche su tutti gli adempimenti relativi a tale area di attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2012 – in corso CONSORZIO CONCESSIONI RETI GAS Srl Società di consulenza Incarico professionale componente stabile del Gruppo di lavoro di Consorzio concessioni Reti Gas Scarl svolgendo attività di valutazione e stima, anche con riferimento agli aspetti fiscali, degli impianti di distribuzione del gas di: Comune di Novara, Provincia di Udine; Comune di Guidonia Montecelio (RM), Comune di Udine, Insula Spa (Comune di Venezia), Comune di Ravenna, Comune di Rimini e Comune di Verona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2007 – giugno 2009 COMUNE DI MONTE SAN VITO (AN) Ente locale Incarico professionale Componente nucleo di valutazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2007 – 2010 MARCHE MULTISERVIZI Spa - società di servizi pubblici partecipata dal Comune di Pesaro, Hera Spa e comuni minori della provincia di Pesaro e Urbino Società mista pubblico - privato Incarico professionale Componente collegio sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2002 – aprile 2008 PESARO PARCHEGGI SPA - società di gestione della sosta nella città di Pesaro partecipata dal Comune di Pesaro e Banca delle Marche Spa Società mista pubblico - privato Incarico professionale presidente collegio sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2005 – dicembre 2006 SVILUPPO CALDERARA SRL – piazza Marconi, 7 – CALDERARA DI RENO (BO) Società interamente pubblica del Comune di Calderara di Reno (BO) – società patrimoniale Incarico professionale tramite Daedala Spa Contabilità – consulenza societaria e tributaria – bilancio – dichiarazione fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni 2007 - 2008 CISEL Centro studi per gli enti locali - MAGGIOLI Spa - Rimini Società di formazione del personale degli enti locali Incarico professionale per docenze Docenze a favore del personale di enti locali Rimini – Seregno (MI) – Monopoli (BA)</p>

- Date (da – a) Anni 2007- 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SER.IN.AR** Soc. cons. p.a. Forlì Cesena
 - Tipo di azienda o settore Società consortile per la gestione dei Master presso facoltà di Economia dell'Università di Bologna – sede di Forlì
 - Tipo di impiego Incarico di docenza
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza all'insegnamento di "Tecniche di gestione dei servizi pubblici" all'interno del corso di alta formazione denominato "Pianificazione e controllo strategico degli enti locali" approvato dalla Giunta dell'Ateneo di Bologna

- Date (da – a) Agosto 2006 – dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESA Srl** – via Santo Stefano 4 - 00061 ANGUILLARA SABAZIA (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Società interamente pubblica partecipata dal Comune di Anguillara (Roma)
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza per riorganizzazione societarie

- Date (da – a) Gennaio 2000 – agosto 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI URBINO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente del collegio dei revisori dei conti

- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
Gennaio 1997 – dicembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SERRUNGARINA (PU)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità revisore dei conti

- Date (da – a) Marzo 1997 – ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PESARO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale – gestione servizi pubblici – aspetti societari ed aspetti fiscali

- Date (da – a) Gennaio 1997 – dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ORCIANO DI PESARO (PU)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità revisore dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di dottore commercialista**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Novembre 1985 – marzo 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie economiche e giuridiche**
 - Qualifica conseguita **Laurea in economia e commercio**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **99/110**

- Date (da – a) **Anno 1980 - 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L.DONATI Fossombrone (PU)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie economiche**
 - Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **52/60**

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
FRANCESE	B2	B1	B1	B1	A1

Competenze comunicative

- Buone capacità relazionali acquisite principalmente nel corso di 25 anni di attività professionale e nei rapporti con organizzazioni ed enti in continuo rinnovo

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative acquisite nella continua attività di organizzazione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento degli incarichi professionali]

Competenze professionali

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE INTERMEDIO

Altre competenze ▪

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Rimini, 26 aprile 2019



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli organismi partecipati, direttamente dal Comune stesso

Io sottoscritta Mariangela Passerini nata a _____ il _____ /1957 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di **Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile** propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

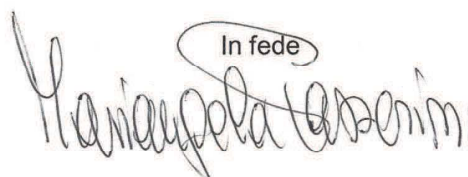
dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di sindaco revisore degli organismi partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo della società **FAMA INDUSTRIE S.R.L.** con sede a Rimini in Via Altobelli n.39;
 - 4.b) sindaco supplente della società **NEODECORTECH SPA** con sede a Filago (BG) in Via Provinciale n.2;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quella prevista al punto 3) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum professionale/vitae.

Rimini, 24 aprile 2019

In fede


INFORMAZIONI PERSONALI

MARIANGELA PASSERINI



STUDIO: VIA FLAMINIA N.48 - 47923 RIMINI (RN) - ITALIA



Sesso F Data di nascita /1957 Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1989 ad oggi

Esercita la libera professione di ragioniere commercialista, con riferimento agli aspetti amministrativi, contabili, tributari e fiscali inerenti aziende commerciali e privati contribuenti. Ha svolto incarichi come curatore nell'ambito di procedure fallimentari per il Tribunale di Rimini e come perito nominato dal medesimo Tribunale. Sin dall'inizio dell'attività libero professionale ha svolto individualmente, e tuttora detiene, incarichi di componente di Collegi Sindacali anche in qualità di Revisore Contabile, sia in società di capitali private che di società di partecipazione pubblica.

Dal 1976 al 1989

Dopo aver conseguito il diploma di ragioniere e perito commerciale effettua una esperienza di lavoro, della durata di circa quattro anni, presso una importante società multinazionale con sede a Bologna. Le dimensioni della struttura societaria consentono, oltre alla conoscenza approfondita delle tecniche per lo svolgimento di incarichi di lavoro riguardanti il settore delle vendite e spedizioni per l'Italia, l'acquisizione di una buona dimestichezza con le problematiche relative all'organizzazione aziendale.

Nel 1980, a seguito del trasferimento della residenza nella città di Rimini, vengono affrontate nuove e diverse esperienze lavorative fra le quali la più significativa, anche in considerazione del prolungato periodo durante il quale si è svolta, è quella maturata in qualità di responsabile del settore contabile di un complesso alberghiero.

In seguito, cogliendo l'opportunità di svolgere presso un affermato studio commerciale di Rimini, il periodo di praticantato necessario per sostenere l'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di ragioniere commercialista, una volta superato l'esame, intraprende l'esercizio della libera professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rimini al n.223 A dal 22/03/1989
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili (G.U. della Repubblica Italiana, 4a serie speciale del 21/4/95 n.31/bis, del D.M. 12/4/1995) al n. 43737

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
francese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla privacy) ed in conformità all'art.13 GDPR 679/16 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Rimini, 24/04/2019



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi di controllo degli organismi partecipati, direttamente dal Comune stesso

Io sottoscritta Sara Astolfi, nata a /1978, in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo di controllo di **Patrimonio Mobilità Provincia di Rimini - P.M.R. s.r.l. consortile** propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiaro:

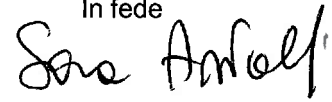
- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di sindaco revisore degli organismi partecipati dal Comune di Rimini*") possono precludermi l'assunzione della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) ai fini e per gli effetti delle disposizioni dell'art.2400, comma IV°, del Codice Civile, che, alla data odierna, ricopro i seguenti incarichi di sindaco effettivo/supplente e/o revisore legale dei conti e/o amministratore delle seguenti società:
 - 4.a) sindaco effettivo di SITITALIA S.p.A., con sede in Pesaro (PU), Via Pierini n. 14/16;
 - 4.b) revisore legale dei conti di CASA DEI NONNI COOPERATIVA SOCIALE con sede in Santarcangelo di Romagna, Via Casale S.Ermete n. 784;
 - 4.c) sindaco effettivo di CHEF PRONTO SERVICE S.r.l., con sede in San Clemente (RN), Via Tavoleto n. 93/V;
 - 4.d) sindaco supplente di GRUPPO C.S.A. S.p.A., con sede in Rimini, Via al Torrente n. 22;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quella prevista al punto 3) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum professionale/vitae.

Rimini, 24 aprile 2019

In fede



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Cognome//Nome **ASTOLFI SARA**
Indirizzo Studio in Via Agostino Di Duccio n.8/b – 47921 Rimini (RN)
Telefono
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data e luogo di nascita /1978 – Rimini (RN)
Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date Gennaio 2009 - actual.
Studio professionale Studio Associato Partners
Via Agostino Di Duccio n. 8/b – 47921 Rimini (RN)
Posizione ricoperta Socia
Principali attività e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e societaria – consulenza per la direzione aziendale – controllo di gestione – revisione contabile e bilancio – contrattualistica

Date 2006 - 2008
Studio professionale Studio Associato Partners
Via Agostino Di Duccio n. 8/b – 47921 Rimini (RN)
Posizione ricoperta Collaboratrice
Principali attività e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e societaria – consulenza per la direzione aziendale – controllo di gestione – revisione contabile e bilancio – contrattualistica

Date 2002 - 2005
Studio professionale Studio Associato Partners
Via Agostino Di Duccio n. 8/b – 47921 Rimini (RN)
Posizione ricoperta Praticante
Principali attività e responsabilità Consulenza contabile, fiscale e societaria – consulenza per la direzione aziendale – controllo di gestione – revisione contabile e bilancio – contrattualistica

Iscrizioni ad Albi Professionali

Date 16/01/2006
Principali attività e responsabilità Albo dei Dottori Commercialisti di Rimini al n. 602 (sezione A)

Date 21/11/2006
Principali attività e responsabilità Registro dei Revisori Contabili (G.U. n. 89 del 21/11/2006) al n. 141356

Istruzione e formazione

Date Aprile 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Sede di Forlì
Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia e Commercio
Qualifica conseguita Laurea
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110 con lode

Date Luglio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “R. Valturio” di Rimini
Qualifica conseguita Diploma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza informatica dei Software Windows (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
Buona conoscenza gestionali Profis Sistemi e TeamSystem.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Rimini, 24/04/2019

Firma

