



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini

<http://www.comune.rimini.it/>

Decreto di designazione del rappresentante del Comune di Rimini in qualità di membro del consiglio di amministrazione della "I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) Asilo d'infanzia Ceccarini".

IL SINDACO

PRESO ATTO CHE:

- l'articolo 3 del vigente statuto dell'I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) "Asilo d'infanzia Ceccarini" stabilisce che l'ente è amministrato da un Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) composto da cinque membri, di cui uno designato dal Comune di Rimini (al pari dei Comuni di Misano Adriatico e di Coriano) ed i rimanenti due designati dal Comune di Riccione (indicato convenzionalmente come Comune "capo fila");
- la "Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare" della Regione Emilia-Romagna, con nota prot. PG/2018/193840 del 20/03/2018, ha invitato i Comuni a cui spettano le designazioni sopra indicate a trasmettere alla Regione stessa i rispettivi atti di designazione, per la successiva emanazione, da parte del Presidente della Regione, del decreto di costituzione (nomina) del C.d.A. dell'"I.P.A.B. Ceccarini", il cui mandato, della durata di 3 anni, decorrerà dal giorno dell'adozione dell'atto di costituzione fino al 31/12/2020 (i membri del CdA rimarranno comunque in carica fino alla costituzione del nuovo organo amministrativo, presumibilmente nell'aprile 2021);
- per consuetudine la trasmissione alla Regione Emilia-Romagna degli atti di designazioni di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte avverrà a cura del "Comune capo fila" di Riccione;

CONSIDERATE le disposizioni:

- dell'articolo 42 ("Attribuzioni dei consigli") comma 2, lettera "m" e dell'articolo 50 ("Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia"), comma 8, del D.Lgs.267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- dell'articolo 18, comma 5, lettera "a", del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadisce che *"Il sindaco, inoltre:*
 - a) *sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo*



quanto diversamente stabilito dalla legge;

- degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti", attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs.18.08.2000, n.267" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016, che prescrivono, tra l'altro, che:
 - le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
 - i designati possiedano determinati "requisiti soggettivi" (articolo 4), tra i quali anche "competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum";
 - il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali attraverso l'ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
 - il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate (articolo 10);

RITENUTO CHE il soggetto di seguito designato possieda tutti i "requisiti soggettivi" prescritti dall'articolo 4 dei sopra richiamati "indirizzi per le nomine" e, in particolare, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell'incarico da ricoprire, comprovate dal rispettivo curriculum;

DECRETA:

- 1) di designare la dott.ssa Giorgia Cocco, nata il 1980, quale rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo dell'"I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) Asilo d'infanzia Ceccarini" per il triennio 2018-2020, ovvero dalla data dell'atto di nomina del Presidente della Regione Emilia-Romagna - con il quale costituirà il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Ente - fino al 31/12/2020 e comunque fino alla data di nomina del successivo nuovo organo amministrativo dell'ente;
- 2) di trasmettere il presente atto al settore "Affari Generali" del Comune di Riccione, che provvederà ad inviarlo - unitamente agli altri atti di designazione delle amministrazioni pubbliche coinvolte nel rinnovo del CdA dell'"I.P.A.B. Ceccarini" - al Presidente della Giunta Regionale per l'emanazione del decreto di nomina;
- 3) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all'articolo 8 degli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso gli enti, attribuite al Sindaco dall'articolo 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267" approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 04/08/2016.

Al presente atto è allegata la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica e relativa accettazione, unitamente al relativo documento di identità e al relativo curriculum.

IL SINDACO

dott. Andrea Gnassi

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

Al Responsabile della prevenzione della
corruzione del Comune di Rimini

anticorruzione@comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del
Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti esterni al Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritta Giorgia Cocco nata a Rimini il _____ 1980 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo dell'**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza "I.P.A.B. Asilo d'infanzia Ceccarini"** propositami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti esterni al Comune di Rimini*"), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) sopravvenute;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dalle norme di legge vigenti, la presente dichiarazione (nonché quelle previste ai punti 3 e 4) e i relativi allegati, saranno resi pubblici e di autorizzare il trattamento (comprensivo di pubblicazione) dei miei dati personali, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni (modello C1).

Rimini
9/08/18

Firma del dichiarante
presente nell'originale

- Dal 2013: Consigliera nel direttivo della Consulta della solidarietà di Riccione con il ruolo di segretaria
- Dal 2006 ad oggi: Operatore locale di progetto (OLP) per i vincitori dei progetti di Associazione Arcobaleno, sui bandi del Servizio civile Nazionale e Regionale
- 2010/2013: Collaboratrice Coordinata a progetto c/o Associazione Arcobaleno con la mansione di direzione generale
- Gennaio 2011: Coordinatrice progetto interprovinciale per il Piano Regionale di Lotta alla Povertà per conto del Centro Servizi per il volontariato di Rimini.
- Nel 2010: Socia fondatrice della Cooperativa sociale Eucrante, con il ruolo di Vicepresidente e coordinatrice dell'equipe di mediazione culturale in ambito, scolastico, sanitario e legale.
- 2007/2009: Corsi intensivi di lingua italiana a studenti vincitori di Borse di studio del Progetto Leonardo, provenienti dalla Spagna e dalla Polonia per l'Ente di Formazione Sistema Turismo
- 2006: Insegnamento Lingua Italiana a dipendenti stranieri della Azienda Agricola Fungar di Coriano per l'Ente di formazione ok Center
- 2007/2010: - Collaboratrice coordinata a progetto c/o Associazione Arcobaleno Riccione, con le seguenti mansioni: gestione di alcune attività del centro per l'integrazione di cittadini non comunitari; coordinamento dell'azione di Mediazione Linguistico Culturale negli istituti scolastici del Distretto sud della provincia di Rimini per il progetto provinciale "inserimento scolastico"; rappresentante per l'Associazione Arcobaleno della Consulta della Solidarietà di Riccione, insegnante di italiano c/o i Comuni di Torriana e Verucchio, coordinamento attività extrascolastiche
- 2006 stagionale: Impiegata c/o il tour operator Adria Tour s.r.l Romagna Viaggi, booking settore in-coming Russia
- 2006/2007: Insegnamento Lingua Italiana a dipendenti stranieri della Azienda Agricola Fungar di Coriano per l'Ente di formazione Performa
- 2005-2006: Coordinamento dell'Azione di Mediazione Linguistico Culturale nel distretto Sud della Provincia Di Rimini, per il progetto "Inserimento scolastico alunni stranieri 05/06".
- Dal 1/12/04 al 1/12/05: Volontaria in Servizio Civile Nazionale c/o Centro di prima accoglienza Immigrati del Comune di Riccione e relative attività a supporto dell'integrazione degli immigrati
- 2016/2003 stagionali: Esperienze nel settore turistico alberghiero nella gestione ricevimento hotel e residence di Rimini e Riccione

Corsi di
specializzazione:

Dal 2011 al 2018: partecipazione a seminari e percorsi formativi in materia di immigrazione, pedagogia applicata, Intercultura, povertà sociale, cittadinanza attiva, diritti umani.

2008/2009: Corso di formazione per la Didattica per l'insegnamento di una lingua straniera, corso di formazione "Uniti contro la Violenza", corso di formazione ACTION contro la violenza di genere, partecipazione al progetto Radioattivi.

2007/2008: Corsi di formazione su L2, animazione interculturale, culture altre (area geo-linguistica araba, cinese, balcanica, latino-americana)

2006/2007: Lezioni di aggiornamento per le buone prassi nel campo dell'integrazione scolastica in collaborazione con il Centro pedagogico per l'integrazione dei servizi

2006/2007: Frequenza ad alcune lezioni frontali per l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua

2005-2013: Seminari formativi attestati per la specializzazione nell'area della mediazione linguistico culturale e dell'animazione interculturale

2002: Viaggio studio negli Stati Uniti c/o Riserva Indiana in Sud Dakota c/o la Sinte Gleska University

2001: Corso estivo di lingua inglese in Irlanda.

1998: Corso intensivo di lingua inglese in Inghilterra c/o Burlington school of London

Conoscenze
informatiche:

Sistema operativo Windows, pacchetto applicativo (Microsoft Word, Internet Explorer, Outlook express)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi della legge 675/96

Data e firma

Ripuni 2/08/18

Firma del dichiarante presente nell'originale

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni.

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("*amministrativo*"/*direzionale*"/*di consulenza stabile*"/*di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico*"). E' necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio *se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare*, è necessario specificare: *Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice")*. Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

~~1) Denominazione _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____~~

~~2) Denominazione _____
Categoria di appartenenza _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____~~

~~3) Denominazione _____
Categoria di appartenenza _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____~~

~~4) Denominazione _____
Categoria di appartenenza _____
Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____
Tipologia dell'incarico _____
_____ Data di attribuzione incarico: _____ ..Data di attribuzione deleghe: _____
Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____~~

Rimini, 2/10/18

Firma del dichiarante presente nell'originale