

**Richiesta Restituzione Deposito Cauzionale
ai sensi del Regolamento Comunale del Verde Urbano**

__l__ sottoscritt __ _____,

nato/a a _____ il __.__.____

residente in _____ via _____ n° _____

Codice Fiscale _____; P.Iva _____

Tel/ Cell. _____; PEC _____;

in qualità di titolare/ delegato alla richiesta di restituzione del deposito in riferimento alla:

autorizzazione prot. n. _____ del _____;

OPPURE

comunicazione prot. n. _____ del _____;

consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), delle norme penali previste dal C.P. e dalle Leggi speciali in materia per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o utilizzo di atti falsi nei casi previsti dal testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), nonché dei propri diritti in relazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali (art. 11-18 del D.Lgs.196/2003), avanti al Funzionario incaricato dal sindaco ovvero allegando copia di un documento di identità personale,

CHIEDE

la restituzione del deposito cauzionale del __.__.____ pari ad Euro _____,

sul conto intestato a _____

con le seguenti modalità:

c/o Banca: _____

Filiale di _____

IBAN:

□□ □□ □ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□

(al fine di evitare errori di trascrizioni del codice si chiede di allegare copia di estratto conto riportante indicazione dello stesso IBAN)

Data __.__.____

In fede

DELEGA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____;
residente in Via _____ n. _____; città _____,
in qualità di titolare dell'istanza di abbattimento albero Prot. _____ del _____

DELEGO

il Sig. re/ Sig.ra _____

ad agire per mio conto per la richiesta restituzione deposito cauzionale da me versato sul C/C IBAN:

□□ □□ □ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□

Luogo _____ data ____-____-_____

Firma leggibile del delegante

Allegato: fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che:
1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: L.241/90; DPR 267/00 e Vigenti Regolamenti Comunali ai quali l'attività della U.O. Qualità Urbana e Verde fa riferimento;

2) il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n.27 CAP 47921;

3) il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it);

4) l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;

5) i dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali;

6) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso;

7) i dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali;

8) i dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

9) i dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

- 10) gli interessati hanno diritto:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Io sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprimo il consenso al trattamento per le finalità elencate nella stessa.

Data ____-____-_____

In fede