



## MANIFESTA L'INTERESSE

all'utilizzo, nella stagione estiva 2021, del Parco dell'ex colonia Murri, con la seguente cadenza settimanale:

Lunedì dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_  
Martedì dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_  
Mercoledì dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_  
Giovedì dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_  
Venerdì dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_  
Sabato dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

per lo svolgimento di (descrivere tipologia di attività, modalità di svolgimento e caratteristiche )

---

---

---

---

---

---

---

### SI IMPEGNA A:

- a. rispettare il programma sopra comunicato (qualora i giorni e gli orari presentati siano disponibili) informando tempestivamente il servizio sport di eventuali modifiche allo stesso;
- b. prevedere un protocollo di prevenzione da rischio di contagio da COVID-19 nel rispetto della normativa vigente;
- c. acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione dei beneficiari e conservarla agli atti, certificati medici compresi in base alla normativa vigente per le attività che lo richiedono;
- d. informare i propri associati sulle disposizioni contenute nel protocollo presentato e nelle linee guida per le attività motorie e sportive di contrasto al COVID-19;
- e. garantire idonea copertura assicurativa agli associati, di responsabilità civile verso terzi nonché per danni alla struttura;
- f. detenere un registro giornaliero degli associati che accedono all'area e svolgono attività, acquisendo il consenso al trattamento dati dei beneficiari;
- g. mettere a disposizione istruttori qualificati per l'esercizio dell'attività sportiva;
- h. mantenere pulito e in ordine lo spazio assegnato;

- i. informare immediatamente le autorità preposte qualora si evidenzino comportamenti scorretti nel Parco;

### **DICHIARA**

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico di assegnazione del Parco dell'ex colonia Murri e, in caso di conferimento, di accettarne incondizionatamente i termini e le responsabilità connesse alla attività che verrà svolta, sollevando il Comune di Rimini da ogni responsabilità sia per l'attività sia per lo stato dei luoghi, ritenendoli idonei all'esercizio della attività praticata;
2. di essere a conoscenza delle linee guida vigenti per l'attività sportiva di base e motoria in genere, emanate ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente;
3. di essere altresì a conoscenza delle linee guida emanate dalla federazione sportiva di riferimento e di impegnarsi ad applicarle, consapevole del fatto che, qualora il Comune di Rimini ravvisi anomalie nell'espletamento della attività motoria o sportiva praticata, potrà procedere alla revoca della concessione dell'area;
4. che le attività verranno svolte sotto la direzione e sorveglianza di personale qualificato ed idoneamente formato;
5. che l'Associazione/Società sportiva dal sottoscritto rappresentata ha stipulato polizza assicurativa sia nei confronti dei partecipanti ai corsi/attività sia per la copertura di danni a persone terze e/o cose provocati durante lo svolgimento delle attività;
6. che lo scrivente ha preso visione dello stato dei luoghi, lo ritiene idoneo all'uso e solleva da ogni responsabilità di tipo civile e penale l'Amministrazione Comunale concedente;
7. di essere edotto che la presente manifestazione non equivale ad automatica concessione dell'area (o delle aree richieste) che verrà equamente assegnata in ragione delle richieste pervenute e del loro perfezionamento e di eventuali criteri selettivi oggettivi che l'Amministrazione si riserva di definire in caso di plurime adesioni;
8. di essere edotto che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, in caso di motivi di pubblico interesse o igiene e sanità pubblica potrà revocare in qualsiasi momento l'assegnazione senza che l'assegnatario possa accampare eccezioni di sorta o richieste di risarcimento;

Rimini, lì \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

*Si allega copia documento di identità del sottoscrittore*

# **Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali) Rif. art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE**

## **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

## **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail [dpo@studiopaciefsrl.it](mailto:dpo@studiopaciefsrl.it).

## **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e)

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la manifestazione di interesse per la promozione di attività sportive all'interno dell'area ex colonia Murri.

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

## **6. Raccolta dei dati**

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso banche dati pubbliche. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **7. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

## **8. Destinatari dei dati personali**

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

## **10. Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

## **11. I diritti dell'Interessato**

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679. Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo [dipartimento4@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento4@pec.comune.rimini.it).

Firma per esteso e leggibile per presa visione

---