



Comune di Rimini

Dipartimento Servizi di Staff
Settore Risorse Tributarie
Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale, 7 - 47921 Rimini
tel. 0541 704184
www.comune.rimini.it
e-mail : impostadisoggiorno@comune.rimini.it

CIRCOLARE INFORMATIVA n. 04/IDS/2021
Rimini, 01 aprile 2021

Oggetto: **SCADENZA 16 APRILE 2021 - IMPOSTA DI SOGGIORNO:**

- ▶ **ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO (SOLO PER LE NUOVE GESTIONI)**
- ▶ **INSERIMENTO PERIODI DI APERTURA 2021 (SOLO PER STAGIONALI E STAGIONALI STRAORDINARI)**
- ▶ **DICHIARAZIONE: TRASMISSIONE 1° trim. 2021**
- ▶ **VERSAMENTO: 1° trim. 2021**

ACCREDITAMENTO AL PORTALE SOGGIORNIAMO SOLO PER LE NUOVE GESTIONI!

Tutti i gestori/locatori che NON HANNO completato la procedura di accreditamento al portale telematico soggiorniamo, devono accedere dal seguente indirizzo: <https://secure.entratoonline.net/rimini>, inserire il codice utente già trasmesso dall'indirizzo impostadisoggiorno@comune.rimini.it e completare la procedura di accreditamento seguendo le indicazioni del portale.

E' obbligatorio accreditarsi entro il 16 aprile 2021.

INSERIMENTO PERIODI DI APERTURA 2021 SOLO PER STAGIONALI E STAGIONALI STRAORDINARI

Tutti i gestori e i locatori brevi di strutture che hanno autorizzazione "Stagionale" o "Stagionale con possibilità di aperture straordinaria" devono obbligatoriamente inserire i periodi di apertura nel portale soggiorniamo <https://secure.entratoonline.net/rimini>,

Inserire i periodi di apertura della struttura cliccando, dal menù principale, il tasto "**Aperture**", oppure, all'interno del profilo struttura il tasto "gestisci le aperture".

I periodi di apertura inseriti sul portale soggiorniamo dai gestori di strutture ricettive devono corrispondere a quelli comunicati al SUAP.

Anche i locatori brevi dovranno inserire, direttamente sul portale soggiorniamo, preventivamente i periodi in cui intendono affittare i propri appartamenti, le date devono corrispondere al periodo in cui l'appartamento è a disposizione per l'affitto a breve termine, indipendentemente dalle prenotazioni. Se l'appartamento inserito su soggiorniamo non verrà messo a disposizione per gli affitti brevi, andrà cessata la posizione su soggiorniamo comunicandolo all'ufficio con l'ideona modulistica presente sul sito <https://www.comune.rimini.it/ids-modello-di-comunicazione-locazioni-brevi>.

Si fa presente che, con il nuovo regolamento, l'inosservanza di tale obbligo comporta una sanzione amministrativa.

E' obbligatorio inserire le aperture entro il 16 aprile 2021.



**DICHIARAZIONE: trasmissione 1^ trim. 2021
dal 1° aprile al 16 aprile 2021**

Dal 1° aprile al 16 aprile 2021 è obbligatorio trasmettere la dichiarazione TRIMESTRALE per Imposta di Soggiorno, tramite il portale soggiorniamo (nuovo indirizzo: <https://secure.entratoonline.net/rimini>)

CHI DEVE TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE DEL 1^ TRIMESTRE

- I gestori di strutture ricettive permanenti APERTE al SUAP nel primo trimestre solare o, nel caso di locazioni brevi, coloro che hanno indicato, nella comunicazione di apertura, un'apertura annuale;
- I gestori di strutture stagionali straordinarie che sono state aperte nei mesi di gennaio, febbraio e marzo:

Le dichiarazioni devono essere trasmesse anche in caso di assenza di pernottamenti imponibili.

**VERSAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO 1^ trim. 2021
Dal 1° aprile al 16 aprile 2021**

Dal 1° aprile al 16 aprile 2021 è obbligatorio riversare al Comune le somme dovute per l'Imposta di Soggiorno dei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2021.

NOVITA' 2021

è possibile utilizzare crediti d'imposta (bonus vacanze, credito per affitto d'azienda, ecc), per pagare l'imposta di soggiorno.

Per optare per questa modalità è necessario, **DOPO avere trasmesso la dichiarazione E PRIMA di eseguire il versamento**, contattare l'ufficio imposta di soggiorno (tel. 0541 704184).

Per una corretta definizione della procedura è auspicabile contattare l'ufficio ENTRO IL 09 APRILE p.v.

**COME FARE DICHIARAZIONE E VERSAMENTO
dal portale soggiorniamo <https://secure.entratoonline.net/rimini>**

I passaggi **da fare** per dichiarazione e versamento sono:

1. cliccare sul tasto "dichiarazione analitica" poi "nuova dichiarazione" :
→ inserire i dati del numero di ospiti e pernottamenti che hanno soggiornato nella struttura nel periodo gennaio, febbraio e marzo (si ricorda che la dichiarazione deve essere trasmessa anche in assenza di pernottamenti imponibili);
(si precisa, per gli operatori tenuti all'inserimento dei periodi di apertura di cui al secondo punto dell'oggetto, che il sistema non consente di fare le dichiarazioni per i periodi non inseriti)



2. cliccare su “salva in bozza” poi “**TRASMETTI**”
→ il sistema, dopo pochi minuti genererà la dichiarazione con allegato il bollettino di per fare il versamento e la trasmetterà, tramite mail, all'utente;
3. **VERSARE L'IMPOSTA con la modalità pagoPA**
→ seguire le indicazioni che si trovano nelle ultime due pagine del PDF della dichiarazione trasmessa, **ENTRO E NON OLTRE la data di scadenza (16/04/2021); oltre a tale data il bollettino sarà rifiutato perché non più valido.**

Si informa che in mancanza degli adempimenti di cui sopra sono applicabili le sanzioni previste dall'art. 180 del D.L. 34/2020 e dall'art. 9 del Regolamento Comunale deliberato con C.C. n. 61 del 03/12/2020 (sanzioni amministrative graduate con deliberazione G.C. n. 08 del 12/01/2021).

* * *

Si consiglia di non aspettare gli ultimi giorni per fare gli adempimenti.
Si ricorda che è stata rilasciata la nuova versione del portale soggiorniamo (circolare n. 03/IDS/2021 trasmessa tramite mail il 15/03/2021)

* * *

Nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida nazionali emanate per far fronte all'emergenza Covid-19, il ricevimento del pubblico avviene su prenotazione, telefonando allo 0541 – 704184.

COMUNE DI RIMINI

Dipartimento Servizi di Staff

Settore Risorse Tributarie

Ufficio Imposta di Soggiorno

Via Ducale 7 - 47921 Rimini

Orario: lunedì e mercoledì 9.00-12.30; giovedì 9.00-15.00

Parcheggio: ex-Area Sartini, Piazzale Tiberio

e-mail: impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it

Telefono: 0541 704184 (ulteriori numeri: 0541 704638 – 704603 – 704388)

Fax: 0541 704710

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer.

Rispetta l'ambiente. Non stampare questa e-mail se non necessario.