

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Al Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica ed attrattiva
Settore Sistemi culturali di città
Via dei Cavalieri n. 26
47921 Rimini
PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Domanda di ammissione alla selezione di ricercatori di sponsor per Fellini Museum di prossima inaugurazione, manifestazioni culturali, grandi eventi anche inaugurali organizzati dal Comune di Rimini negli anni 2021 e 2022 e per la realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio di proprietà comunale.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (Provincia _____) il _____
Residente a _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____
In qualità di _____
della Ditta _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
con sede in _____ (Prov. _____) Cap. _____
Via _____ n. _____
numero telefonico _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione di ricercatori di sponsor per Fellini Museum di prossima inaugurazione, manifestazioni culturali, grandi eventi anche inaugurali organizzati dal Comune di Rimini negli anni 2021 e 2022 e per la realizzazione di opere, lavori di ristrutturazione e restauro di beni culturali e/o di immobili di pregio di proprietà comunale e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA

- a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- b) che il recapito PEC ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente

- c) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016;
- d) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente avviso, e di esserne in possesso, ed in particolare:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - che l'impresa è iscritta al registro delle imprese di _____ con numero _____ REA _____ dal _____ e con codifica di attività di _____

- che l'impresa è in possesso di un'esperienza professionale almeno triennale nel settore della ricerca di sponsor;
- e) di conoscere ed accettare integralmente tutti gli atti relativi alla presente procedura di selezione pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Rimini nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi gara e contratti", "Altri avvisi per procedure non disciplinate dal D.Lgs. 50/2016";
- f) che l'impresa ha maturato la seguente esperienza professionale nel settore della ricerca di sponsor in ambito culturale, utile per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione:

- g) di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Si allega curriculum professionale con l'indicazione dei seguenti elementi:

- 1) l'esperienza professionale maturata nel settore della ricerca di sponsor;
- 2) l'esperienza professionale maturata nel settore della ricerca di sponsor in ambito culturale;
- 3) struttura organizzativa dell'impresa;
- 4) il portfolio clienti con specificati il numero e gli anni di collaborazione con i singoli clienti;
- 5) il volume d'affari realizzato nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019);
- 6) modalità utilizzate nella ricerca degli sponsor, anche con riferimento alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Rimini, _____

In fede _____

(firma digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecesrl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la procedura di selezione e la stipula del contratto.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempo* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.