MODELLO DI RENDICONTAZIONE (All. 2 all'Avviso Pubblico)

Spett. **COMUNE DI RIMINI**
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E ATTRATTIVA
SETTORE SISTEMI CULTURALI DI CITTA'
Via dei Cavalieri n. 26
47921 RIMINI

Oggetto: rendicontazione contributo concesso per l'evento denominato "_____"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____nato/a a _____,

il _____ residente a _____, indirizzo _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

in qualità di _____[1] dell'ente _____ avente

P.IVA (associazione/società) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

C.F. (associazione/società) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

con sede legale in _____ (CAP _____, Prov. ____),

tel. _____, fax _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'evento di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento,

DICHIARO:

1. ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che il mio ente di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, non fornisce servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, o comunque l'ente che rappresento rientra tra le categorie escluse cioè: fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, enti o associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, n. 289, associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;

2. di non aver percepito alcun altro contributo dall'Amministrazione Comunale per il medesimo evento;

3. che l'evento in oggetto si è regolarmente svolta a _____, con inizio il _____ e termine il _____, con le modalità programmate;

4. che le entrate conseguite dall'Ente da me rappresentato per l'evento, successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto", sono pari ad Euro _____;

5. che le spese sostenute dall'Ente da me rappresentato - ragionevolmente imputabili per causale, luogo e periodo temporale all'evento -, successivamente meglio dettagliate nel "Rendiconto" sono pari ad Euro _____;

[1] presidente/legale rappresentante

6. (compilare solo se ricorre il caso) che l'eventuale avanzo derivante dall'organizzazione dell'evento sarà devoluto in beneficienza all'ente _____ avente C.F. _____ e sede legale _____ e che mi impegno a trasmettere, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, idonea documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme per la finalità indicata;

7. che, alla data odierna, le spese sostenute e rappresentate dai documenti presentati in copia a corredo, sono state regolarmente pagate dall'Ente da me rappresentato;

8. che i documenti di spesa presentati in copia, successivamente elencati nella relativa tabella, a giustificazione delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento, sono conformi ai rispettivi originali e che tutti i documenti originali relativi al totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata, sono conservati presso _____ a disposizione per eventuali verifiche;

9. che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, l'Ente da me rappresentato ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale;

10. che il contributo assegnato *(barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti)*

    9.1. **non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%** (prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73) in quanto (barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti):

    - □ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
    - □ l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;
    - □ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
    - □ il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
    - □ il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge _____;

    9.2. **dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%** (prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73) in quanto (barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti):

    - □ l'ente da me rappresentato è un'impresa;
    - □ l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

11. che l'ente da me rappresentato esonera il Comune di Rimini da ogni responsabilità di tipo fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero;

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23 del D.Lgs.196/2003 "Consenso al trattamento dei dati personali", che i dati personali raccolti (miei e dell'ente da me rappresentato) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGO:

- □ nota contabile, redatta su carta intestata, e relative modalità di pagamento (**come fac-simile**);
- □ copia dei documenti di spesa fino al raggiungimento dell'importo di spesa preventivata;
- □ relazione finale dell'evento;
- □ copia fotostatica di un mio regolare documento d'identità.

RELAZIONE FINALE

- Confronto tra risultati gestionali preventivati e risultati ottenuti e motivazione delle cause di scostamento

- Confronto tra risultati economico/finanziari preventivati e risultati ottenuti e motivazione delle cause di scostamento

- Relazione degli impatti, in termini di partecipazione, risonanza ed effetti sull'immagine della città, promozione turistica/culturale/economica prodotti dall'evento

- Relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici concessi dall'Amministrazione

RENDICONTO

ENTRATE **imputabili all'evento oggetto del contributo**	
descrizione	**importo**
■ contributo concesso dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Rimini	
■ contributi concessi e/o erogati da altri Enti pubblici	
■ quote partecipazione soci (n. di soci _____)	
■ incassi da vendita biglietti	
■ incassi da vendita gadget	
■ sponsorizzazioni	
■ erogazioni liberali	
■ altro (specificare _____)	

TOTALE ENTRATE (E) | |

USCITE

ragionevolmente imputabili per causale, luogo e periodo temporale all'evento (consultando le "Istruzioni per la rendicontazione delle spese" alla voce "spese ammissibili"
Si dichiara altresì che (barrare il caso che ricorre):
- □ l'I.V.A. costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti I.V.A. inclusa;
- □ l'I.V.A. non costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati di seguito verranno inseriti al netto dell'I.V.A.

n. progressivo documenti allegati	soggetto emittente	descrizione	importo

se le righe proposte non fossero sufficienti per rendicontare tutte le spese, è possibile creare il medesimo modello "USCITE" su carta intestata, regolarmente firmato dal legale rappresentante dell'Ente

TOTALE USCITE (U) | |

AVANZO/DISAVANZO (E-U) | |

Istruzioni per la rendicontazione delle spese

Documentazione fiscale

Per l'erogazione del contributo assegnato occorrerà trasmettere al Settore Sistemi Culturali di Città l' elenco delle spese sostenute (vedi sopra), corredato da una fotocopia di ciascuno dei rispettivi documenti fiscali (fatture, ricevute, note contabili, scontrini, ecc.), la quale dovrà riportare (aggiunta a penna o con apposito timbro) la dicitura (datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente il contributo) "**copia conforme all'originale**", e dovrà essere contraddistinta, in modo ben visibile, **con il medesimo numero progressivo** (aggiunto a penna o con apposito timbro) **indicato nel suddetto elenco**.

Tutti i documenti fiscali presentati in copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'evento per cui si è richiesto il contributo. In caso di eccedenza rispetto all'evento per cui si è richiesto il contributo, le spese verranno ammesse solamente per la parte ragionevolmente ad essa imputabile, insindacabilmente determinata dal Comune.

Spese ammissibili

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:
- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'evento (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;

- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

Attenzione:

1. tutti i compensi portati a rendicontazione dovranno necessariamente essere accompagnati da copia del bonifico o dell'assegno emesso oppure, qualora fossero stati saldati per contanti, la registrazione di uscita dalla cassa dell'ente (allegando copia dell'estratto conto postale o bancario);
2. per tutti i documenti portati a rendicontazione rappresentanti spese per ospitalità (ristorazione, pernottamenti, ecc.) si dovrà allegare un'ulteriore dichiarazione, da redigersi su carta intestata, come la seguente:

Io sottoscritto/a ____, codice fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/,

in qualità di legale rappresentante della società/associazione culturale denominata ____
C.F. ____________________________________ P.I. ______________________________________
consapevole della "**decadenza dei benefici**" eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e delle "**norme penali**" previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate, (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

dichiaro che

la RIC/FAT n. ___________ del _________ emessa da ____,
riguarda ____

consistente n. pasti/camere ______ per l'evento denominato ____________________________________
svoltosi a _____________________- nel periodo ____;

Allego elenco degli ospiti/commensali.