

della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");

- ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, il mio ente di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, non fornisce servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, o comunque l'ente che rappresento rientra tra le categorie escluse cioè: fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica, enti o associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
- sono informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- per tale evento si prevede una spesa complessiva, **che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente, integralmente (indipendentemente dall'importo del contributo eventualmente assegnato) e dettagliatamente documentata**, di Euro _____;
- l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad I.V.A. ai sensi degli articoli 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato (*barrare il caso che ricorre, tra i due sotto previsti*)
e.1 **non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%** (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73) in quanto (*barrare il caso che ricorre, tra i 5 sotto previsti*):
 - e.1.1. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);
 - e.1.2. l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;
 - e.1.3. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;
 - e.1.4. il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
 - e.1.5. il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge

_____;

e.2 dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% (prevista dall'art.28 del D.P.R. 600/73)

in quanto (barrare il caso che ricorre, tra i 2 sotto previsti):

- e.2.1. l'ente da me rappresentato è un'impresa;
- e.2.2. l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale;

- h *(barrare la casella solamente se ricorre questa situazione)* le copie dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente da me rappresentato sono già in possesso dell'Amministrazione Comunale nella loro versione attualmente vigente;
- i con riferimento alla corretta applicazione delle disposizioni previste all'art. 6 comma 2 del D.L. 78 del 31.05.2010 così come convertito nella Legge n. 122 del 30.07.2010, l'eventuale partecipazione agli organi collegiali, nonché la titolarità, dell'ente che rappresento è (barrare il caso che ricorre):
 - onorifica, senza alcun rimborso spese;
 - onerosa, con un gettone di presenza di importo non superiore ad Euro 30,00 a seduta giornaliera;
 - onerosa, con un gettone di presenza di importo superiore ad Euro 30,00 a seduta giornaliera;
 - non soggetta a tale disposizione in quanto l'ente che rappresento rientra tra quelli previsti dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001 (università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, camere di commercio, enti del servizio sanitario nazionale, enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, onlus, associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché società);

ALLEGO:

(barrare le caselle relative ai documenti allegati)

- 1. relazione sintetica dell'evento (come da modello allegato);
- 2. relazione dettagliata dell'evento, sviluppando i dati sintetici di cui al punto 1.;
- 3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente da me rappresentato (solo nel caso in cui gli stessi non siano già in possesso del Comune di Rimini);
- 4. copia fotostatica di un mio documento di identità in corso di validità.

Firma del richiedente

Rimini, li _____

FIRMA APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO:

Modalità di identificazione: _____

data: _____

il dipendente addetto: _____

Programma dell'evento

- Luogo, tempi e fasi attuative di realizzazione

--

- Bilancio preventivo dell'evento per il quale si richiede il contributo

ENTRATE Euro _____	USCITE Euro _____
-----------------------	----------------------

- Caratteristiche dell'evento

a. rilevanza evento:	<input type="checkbox"/> provinciale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale	motivare:
b. storicità dell'evento	<input type="checkbox"/> I Edizione <input type="checkbox"/> dalla II alla V Ed. <input type="checkbox"/> dalla VI alla XX Ed. <input type="checkbox"/> dalla XXI in poi	motivare:
c. supporto amministrativo	<input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> nessuno	motivare:
d. coinvolgimento del mondo della scuola	<input type="checkbox"/> basso <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> alto	motivare:
e. coinvolgimento di categorie svantaggiate	<input type="checkbox"/> basso <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> alto	motivare:

- Finanziamento dell'evento

a. capacità di autofinanziamento (rapporto	<input type="checkbox"/> sotto il 20%	motivare:
--	---------------------------------------	-----------

tra contributo richiesto e importo della spesa preventivata)	<input type="checkbox"/> tra 21% e 50% <input type="checkbox"/> tra 51% e 60% <input type="checkbox"/> tra 61% e 70%	
b. spesa dell'evento (preventivo)	<input type="checkbox"/> fino a 10.000 euro <input type="checkbox"/> fino a 40.00 euro <input type="checkbox"/> fino a 70.000 euro <input type="checkbox"/> oltre 70.000 euro	motivare:

▪ **Contenuti dell'evento**

a. capacità di creare flussi turistici e di coinvolgere le strutture alberghiere ed economiche del territorio	<input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> ottima	motivare:
b. capacità di traino per il mondo giovanile locale	<input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> ottima	motivare:
b. originalità dell'evento	<input type="checkbox"/> insufficiente <input type="checkbox"/> scarsa <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> ottima	motivare:

▪ **Atrattività dell'evento**

a. stima del numero dei partecipanti	<input type="checkbox"/> da 0 a 10 <input type="checkbox"/> da 11 a 100 <input type="checkbox"/> da 101 a 1000 <input type="checkbox"/> oltre 1000	motivare:
b. n. presenze alberghiere stimate (partecipanti, accompagnatori e pubblico) nel periodo di svolgimento dell'evento:	<input type="checkbox"/> da 0 a 500 <input type="checkbox"/> da 501 a 1000 <input type="checkbox"/> oltre 1000	motivare:
c. livello di comunicazione effettuata:	<input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale	motivare:

Informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n. 27, CAP 47921.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rimini, Piazza Cavour n. 27, e-mail protocollo.generale@pec.comune.rimini.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci e C. srl (dpo@studiopaciecsl.it).

4. Trattamento dei dati personali

Con provvedimento del Sindaco del Comune di Rimini prot. n. 56907 del 27.02.2019 sono stati attribuiti al Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città Dott.ssa Silvia Moni i compiti e funzioni in materia di trattamento di dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n.2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 27 novembre 2018.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento