

Alla Dirigente
del Settore Sistemi culturali di città
Dott.ssa Silvia Moni
Via dei Cavalieri n. 26
47921 Rimini (RN)
PEC dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Oggetto: POR FESR 2014-2020 ASSE 6, AZIONE 2.3.1 PROGETTO “LABORATORIO APERTO RIMINI TIBERIO”. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE E GOVERNANCE DEL DISTRETTO DELLA CULTURA DI RIMINI.

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ codice fiscale _____
Residente in: (*comune*) _____ (*CAP*) _____ (*prov.*) _____
via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDO

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di incarico individuali per la realizzazione del piano di valorizzazione e *governance* del distretto della cultura di Rimini.

A tal fine, ai sensi di legge, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARO

1. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, allegata alla presente domanda di ammissione;
2. che le mie generalità e il mio indirizzo di residenza sono quelli sopra indicati;
3. che il recapito email / PEC ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione è quello sopra indicato e che mi impegno a comunicare le successive eventuali variazioni del suddetto indirizzo;
4. di essere a conoscenza di tutti i requisiti generali d'accesso previsti dall'art. 3 dell'Avviso e di esserne in possesso;
5. di essere in possesso della cittadinanza: _____
6. di essere in possesso (*se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea*):
 - del godimento dei diritti politici nello stato d'appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
7. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
9. di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, se ed in quanto soggetto a tali obblighi;
10. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
11. di essere in possesso del seguente titolo / titoli di studio utile per l'accesso: diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con il punteggio di _____
12. di avere maturato, nel periodo dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2020, la seguente esperienza nel settore della consulenza per la gestione museale, la progettazione e pianificazione culturale (**indicare in modo puntuale i periodi – da giorno/mese/anno a giorno/mese/anno**):

13. Pubblicazioni, articoli, curatele di libri, partecipazione in qualità di relatore a convegni nel campo della gestione museale, progettazione e pianificazione culturale:

Pubblicazioni:

Articoli:

Curatele di libri:

14. di aver tenuto le seguenti docenze universitarie nelle materie afferenti all'oggetto dell'incarico (specificare l'Università, la denominazione del corso e la durata della docenza):

15. di aver partecipato, in qualità di relatore, ai seguenti convegni:

Si allegano:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47900 Rimini.

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. s.r.l., la quale può essere contattata all'indirizzo mail dpo@studiopaciecsl.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. In particolare, il trattamento è effettuato per consentire la stipula del contratto e la liquidazione del corrispettivo.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso *banche dati pubbliche*. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento dell'attività istituzionale relative al procedimento.

8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempore* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.).

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo.

10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.