

Parte riservata al protocollo

Marca da bollo  
€ 16,00

(le domande presentate via PEC all'indirizzo [sportello.unico@pec.comune.rimini.it](mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it) debbono essere scannerizzate con il bollo applicato ed annullato)

**AL COMUNE DI RIMINI**  
**Settore Sistema e Sviluppo Economico**  
**Ufficio Commercio su Aree Pubbliche e Mercati**  
**Via Rosaspina n.13 - 47923 RIMINI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DI:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ edizione anno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

(Barrare la voce che interessa)

titolare

in qualità di legale rappresentante della società:

Con sede in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA

**Di essere titolare dell'autorizzazione/Comunicazione** (vedi nota 1) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche n° \_\_\_\_\_ rilasciata dal comune di

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e che la suddetta autorizzazione deriva  
dal titolo originario n° \_\_\_\_\_ rilasciato dal comune di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Iscritto al registro imprese della camera di commercio di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
con il numero R.E.A. \_\_\_\_\_

(Barrare la voce che interessa)

Di aver frequentato almeno un'edizione della fiera negli ultimi 3 anni

Di non aver frequentato la fiera negli ultimi 3 anni

(1) ***In caso di subentro in atto, indicare il nome dell'ex intestatario e allegare copia della domanda di subentro presentata al comune di:*** \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**l'assegnazione di un posteggio nella suddetta fiera per porre in vendita i seguenti articoli :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ARTT. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47921 Rimini.

#### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci & C. Srl, la quale può essere contattata all'indirizzo email: dpo@studiopacisrl.it.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

Il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

### **Raccolta dei dati**

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso altre PA al fine della verifica dei requisiti. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce il corretto espletamento delle attività istituzionali previste.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra sono comunicati a enti terzi previsti dalla normativa di riferimento. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa *pro tempo* applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune di Rimini (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.)

### **Periodo di conservazione**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

### **I diritti dell'Interessato**

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it.



il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

**(2) FIRMA del Titolare o Legale Rapp.**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(2) Allegare copia documento in corso di validità in caso di firma autografa*

### **ALLEGATI:**

- Copia documento in corso di validità qualora la domanda non sia firmata digitalmente.
- Copia del permesso di soggiorno ove occorrente
- Copia dell'Autorizzazione di riferimento per la presentazione della domanda
- Eventuale copia della SCIA di subentro in atto presentata al comune
- Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo
- altro \_\_\_\_\_